

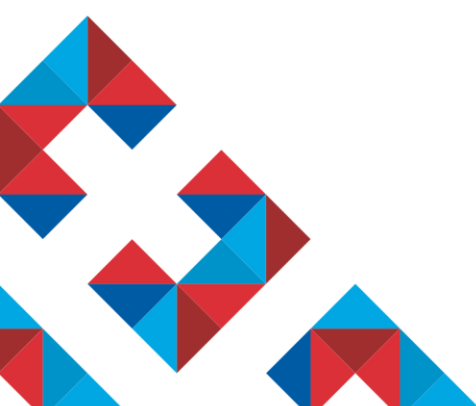
**ERASMUS** 

CREATING OPPORTUNITIES FOR THE UK ACROSS EUROPE

# Impact+ Exercise

Príručka pre facilitátorov workshopov

Verzia 1.1 (2018)



Erasmus+ is the European Union programme for education, training, youth and sport.  
The Erasmus+ UK National Agency is a partnership between the British Council and Ecorys UK.

## PodĎakovanie

Prírurka **Impact+ Exercise** bola vypracovaná ako súčasť projektu v rámci akcie Aktivity nadnárodnej spolupráce programu Erasmus+. Projekt bol koordinovaný Národnou agentúrou Erasmus+ v Spojenom kráľovstve a CMEPIUS - Národnou agentúrou programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu v Slovinsku.

K tvorbe tejto príručky tiež prispeli expertízou a venovali jej svoj čas niektoré ďalšie národné agentúry programu Erasmus+. PodĎakovanie patrí národným agentúram z Rakúska, Estónska, Fínska, Maďarska, Islandu, Talianska (odborné vzdelávanie a príprava), Holandska a Švédska.

Prírurka **Impact+ Exercise** bola otestovaná Národnou agentúrou Erasmus+ v Spojenom kráľovstve počas podujatia *Learning Networks* v Menčestri 25. mája 2016. PodĎakovanie patrí piatim národným agentúram a 25 príjemcom, ktorí sa podujatia zúčastnili a ktorých pripomienky nám pomohli zlepšiť túto aktivitu.

## Obsah

<b>Úvod.....</b>	<b>3</b>
<b>Použitie príručky Impact+ Exercise .....</b>	<b>4</b>
<b>Impact+ Exercise .....</b>	<b>5</b>
<b>Impact+ Exercise 1. fáza: Ciele, výsledky a dopady.....</b>	<b>7</b>
<b>Impact+ Exercise 2. fáza: Preskúmanie indikátorov.....</b>	<b>12</b>
<b>Impact+ Exercise 3. fáza: Zdroje údajov a zber údajov .....</b>	<b>14</b>
<b>Impact+ Exercise 4. fáza: Zhrnutie.....</b>	<b>16</b>
<b>Príloha č. 1 Nástroj Impact+ Excercise.....</b>	<b>17</b>

## Úvod

V príručke nájdete inštrukcie, ako zrealizovať workshop **Impact+ Exercise**.

Príručka obsahuje:

- Prehľad nástrojov **Impact+ Exercise** a ich využitie.
- Pokyny a rady pre facilitátora, akým spôsobom viesť diskusiu počas workshopu.
- Návrhy, ako realizovať workshop.

## Použitie príručky Impact+ Exercise

Hlavným cieľom príručky **Impact+ Exercise** je, aby si projektoví partneri zvážili, aký bude mať ich projekt dopad, akým spôsobom ho budú merať a ako budú zbierať údaje, ktoré budú dôkazom miery dopadu. Zrealizovať túto aktivitu nie je dôležité iba preto, aby ste zistili, či váš projekt bol úspešne zrealizovaný, ale aj z toho dôvodu, že poskytovatelia grantu tiež vyžadujú, aby sa meral dopad projektu.

Zámerom príručky je, aby slúžila ako základ pre diskusiu o dopade, ktorého výsledkom bude zedefinovanie plánu hodnotenia dopadu.

Hodnotenie dopadu, ako aj celkové zhodnotenie projektu znamená investovaný čas a námahu, ak majú byť efektívne. Po absolvovaní aktivity **Impact+ Exercise** budete musieť stále preverovať a vylepšovať svoje plány týkajúce sa dopadu a navrhovať a následne realizovať metódy zberu údajov.

*„Nesnažte sa komplikovane premýšľať počas workshopu **Impact+ Exercise**. Cieľom je, aby ste začali premýšľať o dopade. Zamerajte sa na zaznamenanie svojich myšlienok – neskôr ich môžete upraviť.“*

Cieľom príručky **Impact+ Exercise** nie je vypracovať kompletný plán hodnotenia dopadu alebo vypracovať nástroje na zber údajov.

## Impact+ Exercise

### Obsah

Príručka **Impact+ Exercise** je rozdelená do štyroch fáz:

- 1. fáza – preskúmanie cieľov projektu. Identifikovanie výsledkov a dopadu.
- 2. fáza – preskúmanie indikátorov pre vaše výstupy a dopad.
- 3. fáza – preskúmanie zdrojov údajov a zberu dát.
- 4. fáza – zhrnutie všetkých aspektov.

### Akým spôsobom by mala byť príručka **Impact+ Exercise** použitá?

Odporúčame, aby projektoví partneri použili príručku **Impact+ Exercise** na začiatku plánovania projektu.

Avšak príručka **Impact+ Exercise** je flexibilná a môže byť využitá rôznymi spôsobmi. Napríklad:

- Pred podaním prihlášky vám príručka môže pomôcť pri definovaní a dokončení vášho projektového zámeru.
- Na začiatku realizácie projektu vám môže pomôcť identifikovať váš plánovaný dopad a taktiež napláňovať aktivity zamerané na hodnotenie dopadu.
- Počas realizácie projektu – na sledovanie postupu v porovnaní s plánovaným dopadom alebo na prehodnotenie dopadu.
- Na konci vášho projektu – na podporu sumatívneho hodnotenia dopadu.
- Môže ju použiť aj jeden partner, ktorý môže následne záverečnú verziu prezentovať ďalším partnerom.
- Môžu ju nezávisle použiť všetci partneri, ktorí následne počas spoločného stretnutia prediskutujú svoje závery a dohodnú sa na záverečnej verzii projektu.
- Môžete ju využiť aj iným spôsobom – pozmeniť a prispôbiť svojim potrebám.

## Aké materiály potrebujete?

Potrebné materiály sú dostupné v takej forme, aby mohol ktokoľvek zorganizovať workshop **Impact+ Exercise**.

Pre každú diskusnú skupinu budete potrebovať:

- Kópiu nástroja **Impact+ Tool** (A3) – ideálne jednu pre každého účastníka.
- Prázdnu kópiu nástroja **Impact+ Tool** (A3).
- Flipchart (voliteľné), flipchartový papier a perá.
- Samolepiace papieriky (tri rôzne farby).
- Malé nálepky (dve rozličné farby) alebo dve farebné perá (voliteľné).

*„Ak máte veľkú skupinu účastníkov, môžete sa rozhodnúť ich rozdeliť do dvoch alebo viacerých skupín počas workshopu **Impact+ Exercise**.“*

*„Fotografujte materiály počas workshopu, s ktorými účastníci budú ďalej pracovať a dopĺňať. Následne ich partneri môžu zdieľať a taktiež vám to veľmi pomôže v prípade, že by ste materiály stratili.“*

## Koľko času potrebujete?

Potrebný čas bude závisieť od veľkosti a zložitosti projektu.

Mali by ste rátať s najmenej pol dňom (tri hodiny) a potencionálne celým dňom (7 hodín). Je tiež možné, že budete potrebovať viac ako jeden workshop.

Musíte, samozrejme, naplánovať aj prestávky počas dňa, takže je potrebné rátať aj s časovým navýšením. Avšak tieto prestávky pomôžu facilitátorovi a účastníkom, aby sa pripravili na ďalšiu fázu cvičenia.

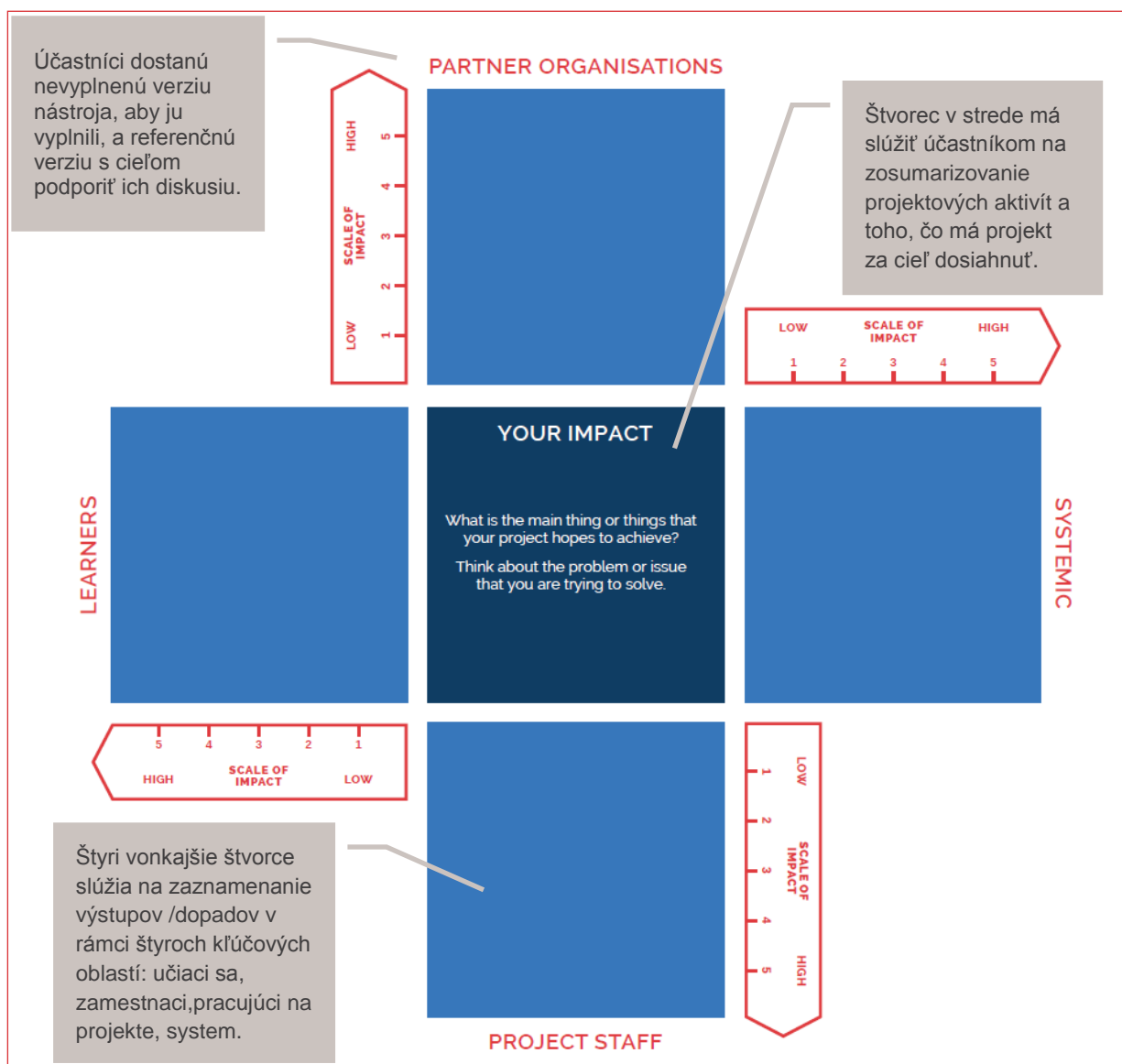
*„Ak pred začiatkom naplánujete „icebreaker“ alebo spoločenskú aktivitu, umožníte účastníkom, aby sa lepšie spoznali a aj začali diskutovať.“*

## Impact+ Exercise 1. fáza: Ciele, výsledky a dopady

Počas prvej časti workshopu využívate nástroj **Impact+ Tool**. Existujú dve verzie nástroja:

- referenčná verzia, ktorá obsahuje nápovede pre používateľa; a
- nevyplnená verzia, ktorú má používateľ dokončiť a vyplniť.

Príklad č. 1: Špecifiká nástroja **Impact+ Tool** (nevyplnená verzia)





## Charakteristika nástroja Impact+ Tool

### Štvorec v strede – „Čo sa snažíte dosiahnuť?“

- Účastníci workshopu diskutujú o cieľoch a aktivitách projektu. Do štvorca napíšu krátke vyjadrenie o tom, čo sa ich projekt snaží dosiahnuť, a využijú to následne počas cvičenia.

*„Napríklad, váš projekt sa môže zameriavať na zvýšenie kvality vzdelávania, ktorého cieľom bude zvýšenie kvalifikácie, prostredníctvom vyvinutia nového tréningového kurzu.“*

#### 1. Štyri štvorce po stranách

- Tieto štyri štvorce predstavujú štyri rôzne oblasti potenciálneho dopadu projektu:
  - Partnerské organizácie;
  - Učiaci sa (jednotliví študenti alebo zamestnanci, záleží na tom, na čo sa projekt zameriava);
  - Systém (sektor, predmet, sieť príjemcov, zmena v oblasti politik alebo legislatívy); a
  - Zamestnanci pracujúci na projekte (tí, ktorí riadia a realizujú projekt).
- Tieto štvorce sú určené na to, aby účastníci do nich vpísali výstupy alebo dopady ich projektu, ktoré sú spojené so štyrmi oblasťami potenciálneho dopadu. To, akým spôsobom sa realizuje táto aktivita, vysvetlíme neskôr.

#### 2. Škála dopadu na bočnej strane štvorcov

- Škála v rozpätí od 1 (nízka) do 5 (vysoká) umožňuje účastníkom označiť očakávaný dopad projektu pri každej oblasti potenciálneho dopadu.
- Veľký počet uvedených výstupov a dopadov, ktoré sa nachádzajú vo štvorci, nemusí vyústiť do „vysokej“ škály dopadu. Záleží na tom, o čom dopady a výstupy sú.
- Rôzne hodnoty škály pomôžu účastníkom pri identifikácii tej oblasti, v ktorej sa prejaví hlavný dopad projektu. Tým pádom sa môžu zamerať detailnejšie na preskúmanie danej oblasti. Napríklad niektoré projekty sa môžu zamerať na zlepšenie skúseností a výstupov pre jednotlivých študentov. Iné projekty sa zamerajú hlavne na systémovú zmenu prostredníctvom zlepšenia praxe alebo politik.

## Akým spôsobom funguje nástroj Impact+Tool

Nástroj môžete použiť v nasledujúcich štyroch krokoch:

### 1. krok: prediskutovanie základných projektových cieľov a aktivít

- Skupina by mala diskutovať o projekte a zamerať sa na to, aby do štvorca v strede napísala svoje vyjadrenie týkajúce sa cieľa a očakávaných dopadov.
- Vyjadrenie by malo jasne definovať, čo chce projekt dosiahnuť, napr. celkovú zmenu, alebo dopad, aký bude projekt mať.

*„Snažte sa dosiahnuť, aby vaše vyjadrenie bolo krátke a jasné. V prípade, že už máte stručné zhrnutie projektu, požiadajte účastníkov, aby si ho prečítali ako prípravu pred workshopom a poskytlí kópiu počas realizácie workshopu.“*

### 2. krok: prediskutovanie očakávaných výstupov (výstupy a dopady)

- Účastníci prediskutujú zmeny, ktoré očakávajú, že sa udejú ako výsledok realizácie projektu. Napíšu svoje návrhy na samolepiace papieriky a prilepia ich do príslušného štvorca.
- Neexistuje limit na počet samolepiacich papierikov, ktoré sa môžu dať do jednotlivých štvorcov. Účastníci by však mali byť realistickí ohľadne zmien, ktoré navrhujú.
- Zmeny budú pravdepodobne vyzerat' ako zmes výstupov (krátkodobé zmeny) a dopadov (dlhodobé zmeny). V rámci tohto kroku ešte nie je podstatné jasne rozlišovať medzi výstupmi a dopadmi.

*„Facilitátor by mal preverovať, či účastníci vedia obhájiť to, čo uviedli na samolepiacich papierikoch a poprípade, či by ich nemali umiestniť do iného štvorca (Ste si istý svojím rozhodnutím?). On sám však nemôže odstrániť alebo premiestniť žiadny papierik.“*

### 3. krok: diskusia o škále dopadu

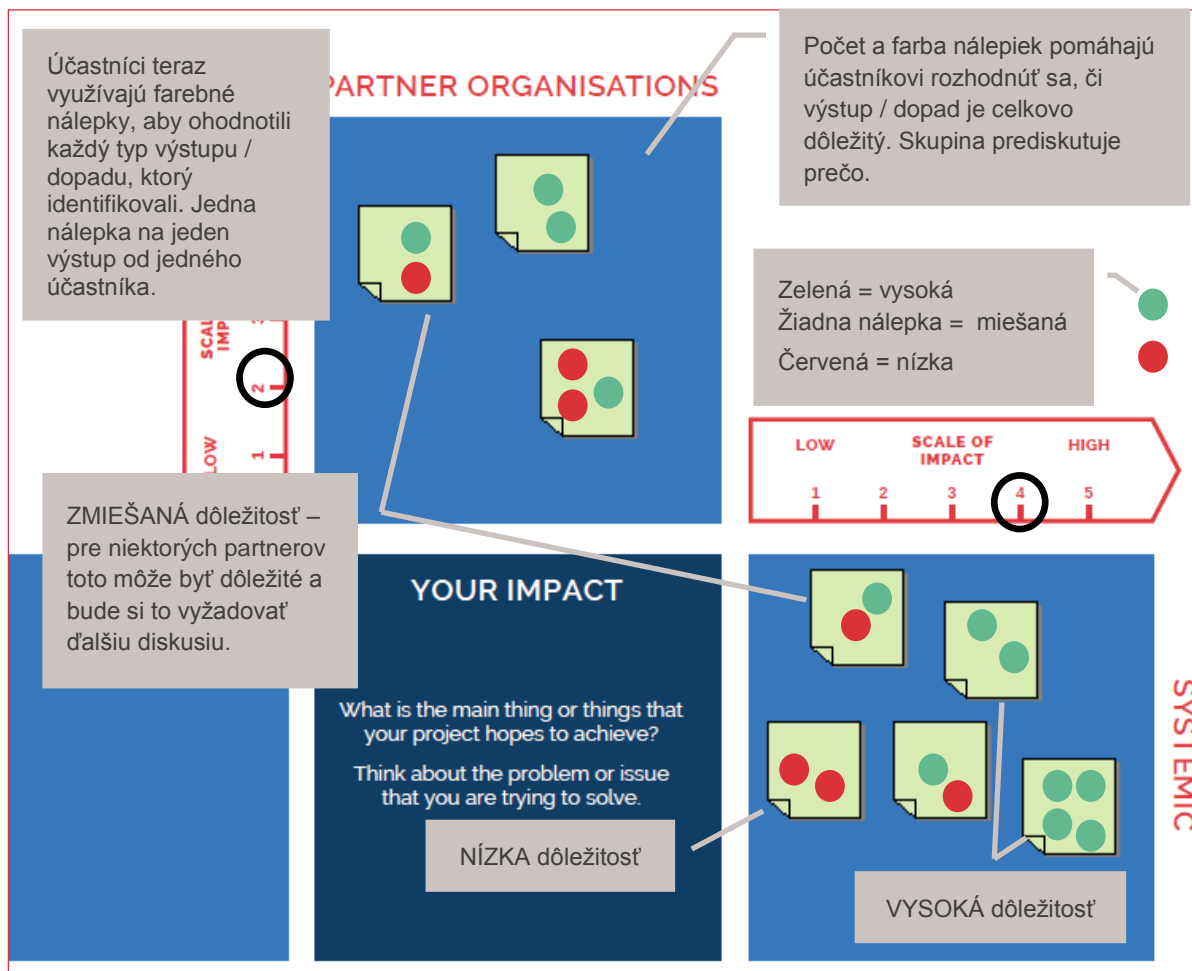
- Skupina by mala prediskutovať obsah papierikov o dopade a výstupoch v každom štvorci. Cieľom je zhodnotiť, do akej miery sú dôležité poznámky v každom bočnom štvorci pre dosiahnutie celkových očakávaných cieľov v strednom štvorci.
- Vyhodnotenie dopadu by sa malo zamerať na charakter výstupov/dopadu, a nie na počet poznámok. Napríklad mnohé z navrhovaných výstupov/dopadov môžu byť iba okrajové benefity, ktoré sa vyskytnú ako výsledok realizácie projektu, ale nie sú podstatné na dosiahnutie celkového cieľa.
- Cieľom tohto kroku je, aby si projekty identifikovali oblasti, v rámci ktorých bude dopad najviac evidentný. Tento proces im pomôže pochopiť, kam majú zamerať energiu a zdroje. Bočné štvorce by všetky nemali obsahovať hodnotenie 5 z 5.

*„Hodnotenie v bočných štvorcach by malo byť rôzne. Facilitátor workshopu by mal preveriť, či hodnotenia v bočných štvorcach sú také isté alebo podobné. Využite vyjadrenie v štvorci v strede na to, aby ste tomu prispôbili hodnotenie.“*

### 4. krok: posudzovanie výstupov/dopadu

- Tento krok je voliteľný. Môžete ho aj vynechať v prípade, ak ste vygenerovali malý počet samolepiacich papierikov s poznámkami v 2. kroku. Ak však máte mnoho poznámok, tento krok môže byť užitočný na “odfiltrovanie” tých, ktoré nie sú až tak dôležité z hľadiska celého projektu.
- Účastníci by si mali vybrať pre nasledujúci krok tie štvorce, ktoré sú označené ako najvyššie alebo jedny z najvyššie hodnotených, čo sa týka ich významu. Je to z toho dôvodu, že ide o najdôležitejšie oblasti potenciálneho dopadu projektu. V príklade uvedenom vyššie by si mali vybrať medzi oblasťami “Systém” alebo “Partnerské organizácie”.
- Poskytnite účastníkom farebné nálepky alebo perá – červené a zelené. Každý účastník by teraz mal posúdiť ich význam v každom vybranom štvorci:
  - Zelená nálepka = veľmi dôležité
  - Žiadna nálepka = zmiešaná dôležitosť/neistý význam
  - Červená nálepka = žiadny význam
- Pri posudzovaní každej poznámky by účastníci mali zvážiť, do akej miery je výstup/dopad uvedený na papieriku relevantný k cieľom, ktoré sú uvedené v štvorci v strede a ako silné je ich prepojenie s aktivitami v rámci projektu.
- Štvorce by mali vyzerat' nasledovne (príklad č. 2):

Príklad č.2: Použitie nástroja **Impact+ Tool** (prázdna verzia) – 1. – 4. krok



- V závislosti od toho, koľko času máte k dispozícii, môžete túto fázu opakovať so všetkými štvorcami.

## Impact+ Exercise 2. fáza: Preskúmanie indikátorov

### Preskúmanie indikátorov týkajúcich sa vašich výstupov a dopadov

- Účastníci počas tejto fázy diskutujú o každom zo svojich výstupov/dopadov a premýšľajú nad spôsobmi, akými ich budú merať.
- Najprv by mali účastníci premiestniť poznámky na samolepiacich papierikoch z najdôležitejších bočných štvorcov na veľký papier.

*„Keď ste už absolvovali fázu zameranú na posúdenie výstupov a dopadov v rámci krokov 1 až 4, môžete vybrať poznámky s uvedenými výstupmi/dopadmi, ktoré sú najrelevantnejšie pre projekt.“*

- Pozrite sa na príklad č. 3:

Príklad č.3: Preskúmanie indikátorov pre výstupy a dopady



- Existujú dva spôsoby, akými skupina môže zrealizovať túto časť workshopu.
  1. Účastníci prediskutujú a dohodnú sa na indikátoroch, aj pre výstup, aj pre dopad v rámci skupiny, alebo:
  2. Účastníci môžu napísať svoje návrhy indikátorov na samolepiace papieriky a prilepiť ich na papier k príslušnému výstupu/dopadu. Mali by prediskutovať návrhy v rámci skupiny a následne sa rozhodnúť, ktoré použijú.
- Indikátory môžu byť relevantné pre viac ako jeden výstup alebo dopad.
- Ku každému výstupu/dopadu môžete pridať toľko indikátorov, koľko si želáte.
- Využite iné farebné rozlíšenie pre výstup a dopad. V prípade, že papieriky spadnú z veľkého papiera, budete vedieť, kam ich máte priradiť.

*„Indikátory budú rozličné, záleží na tom, čo sa váš projekt snaží dosiahnuť. Mali by zahŕňať:*

- *Zvýšenú spokojnosť učiacich sa;*
- *Pozitívnu reakciu od zamestnávateľov;*
- *Úspešnú akreditáciu kvalifikácie alebo kurzu.*

*Príklady niektorých indikátorov nájdete na stránke: <https://www.erasmusplus.org.uk/impact-assessment-resources>.*”

- Ku každému výstupu/dopadu môžete pridať taký počet indikátorov, aký chcete.

*„To, že definujete mnoho indikátorov, je užitočné, keďže ich nedostatok môže vyústiť do situácie, kedy by bolo komplikované zozbierať údaje, ktoré potrebujete na zhodnotenie procesu. Viac indikátorov na meranie výstupov /dopadu taktiež posilní spôsob dokazovania výsledkov projektu.“*
- Využite iné farebné rozlíšenie pre výstup/dopad v prípade, že papieriky spadnú z veľkého papiera, aby ste potom vedeli, kam ich máte priradiť.





*„Facilitátor workshopu povzbudzuje účastníkov, aby si overili a uistili sa, že navrhované indikátory sú realistické a relevantné pre výstup/dopad, ktorý budú merať.“*

## Impact+ Exercise 3. fáza: Zdroje údajov a zber údajov

### Preskúmanie zdrojov údajov a zberu údajov

- Počas tejto fázy účastníci prediskutujú každý z navrhovaných indikátorov z 2. fázy a premyslia si potenciálne zdroje údajov a metódu ich zberu.
- Najprv skupina začne premiestňovať poznámky s indikátormi na druhý papier (flipchart). Bude vyzerat' nasledovne – prvé dva stĺpce ako v predchádzajúcom príklade, teraz však bude skupina vyplňať tretí stĺpec (príklad č. 4):

Príklad č. 4: Preskúmanie výstupov a dopadov

OUTCOME / IMPACT	INDICATOR	DATA COLLECTION / SOURCE
		SURVEY PARTICIPANT RECORDS
		GROUP WORKSHOP MGT DATA
		MGT DATA
		EVENT FEEDBACK
		MGT DATA MEDIA MONITOR

- Existujú dva spôsoby, akými môže skupina zrealizovať túto časť workshopu:
  1. Účastníci môžu prediskutovať a dohodnúť sa na zdrojoch údajov a metódach zberu údajov pre každý indikátor v rámci skupiny; alebo
  2. Účastníci môžu napísať svoje návrhy na zdroje údajov a metódy zberu údajov na samolepiace papieriky a pridať ich na flipchart k príslušnému indikátoru. Mali by prediskutovať návrhy v rámci skupiny a následne sa dohodnúť, ktoré použijú.
- Zdroje údajov/metódy zberu údajov môžu byť relevantné pre viaceré alebo iba jeden indikátor.
- Ku každému indikátoru môžete navrhnúť toľko zdrojov údajov/metód zberu údajov, koľko si želáte.

*„Je užitočné mať niekoľko rôznych zdrojov údajov pre každý indikátor. V prípade, že dva alebo viac zdrojov údajov indikujú pozitívnu zmenu, posilní sa tým váš spôsob dokazovania dopadu.“*

- Údaje môžu byť kvalitatívne a kvantitatívne – oboje majú svoju hodnotu.
- Využite iné farebné rozlíšenie pre výstup/dopad v prípade, že papieriky spadnú z flichartu, aby ste potom vedeli, kam ich máte priradiť.

*„Snažte sa premyslieť, aké zdroje údajov sú dostupné pre váš projekt alebo partnera. Akým spôsobom môžete využiť ostatné systémy? Môžete použiť alebo pridať už existujúce prieskumy zamestnancov alebo študentov?“*

- Počas diskusií v rámci workshopu by mal facilitátor vyzvať skupinu, aby zvažila, kedy a ako sa budú údaje zbierať. Napríklad v prípade dotazníka pre účastníkov:
  - V akom období vypracujú dotazník a zrealizujú prieskum účastníkov?
  - Kto to zrealizuje?
  - Akým spôsobom to bude zrealizované? (virtuálne, rozhovor)
  - Aké zdroje budú potrebné?



## Impact+ Exercise 4. fáza: Zhrnutie

- Týmto stupňom sa cvičenie **Impact+ Exercise** uzatvára.
- Facilitátor workshopu by mal vysvetliť, akým spôsobom bude práca, ktorá bola zrealizovaná, zhrnutá a prepojená v tabuľke, kde sa zosumarizuje projekt.
- Nevyplnená tabuľka vyzerá nasledovne:

Tabuľka č. 1: Príklad tabuľky **Impact+ Exercise**

	Dopady / Výstupy	Indikátory	Zdroje údajov	Krátkodobé	Strednodobé	Dlhodobé
System						
Organizácia						
Učiaci sa						
Zamestnanci						

- Účastníci môžu vyplniť tabuľku počas workshopu alebo si to nechať na neskôr.
- Aj keď ste absolvovali cvičenie **Impact+ Exercise**, vaša práca ešte nie je úplne ukončená. Zostáva ešte niekoľko vecí, ktoré musíte urobiť:
  - Prejdite si ešte raz poznámky a vylepšite indikátory a metódy zberu údajov, aby ste vytvorili nástroje na zber údajov a pracovali na definíciách.
  - Premyslite si vytvorenie Logického modelu (Logic Model), Teórie zmeny (Theory of Change) alebo Pyramídy zmeny (Pyramid of Change). Niektoré užitočné zdroje nájdete na webovej stránke: <https://www.erasmusplus.org.uk/impact-assessment-resources>.
  - Premyslite si dôležité prepojenia alebo súvislosti medzi výstupmi, indikátormi a dopadmi. Aké veci musíte skutočne zrealizovať, aby ste dosiahli želaný dopad?

## Príloha č. 1: Impact+ Tool

### Impact+ Tool

Pri práci s týmto nástrojom použite aj Príručku Impact+

#### UČIACI SA

- Ako ovplyvnia projektové aktivity učiacich sa?
- Ako nové skúsenosti a zručnosti získajú?
- Ako sa zmenia ich postoje a názory v dôsledku realizácie projektu?

#### UČIACI SA

ŠKÁLA DOPADU

1 2 3 4 5

NÍZKA VYSOKÁ

#### PARTNERSKÉ ORGANIZÁCIE

- K akým zmenám dôjde v partnerských organizáciách následkom aktivít?
- Aké nové/zlepšené partnerstvá, produkty alebo služby budú zrealizované?
- Akým spôsobom sa zmenia politiky alebo procedúry?

#### SYSTÉM

- K akým zmenám legislatívy alebo verejnej politiky dôjde vo vašom sektore alebo oblasti?
- Ako prispôjajú projektové aktivity k výskytom v odbornej praxi alebo výučbe?
- Aké nové, zlepšené kvalifikačné alebo vzdelávacie moduly vyprodukuješ?
- Aké benefity priniesie váš projekt pre sektor alebo odbornú sieť?

#### VÁŠ DOPAD

Aké sú hlavné zmeny, ktoré chcete v rámci projektu dosiahnuť?  
Premyslite si problém/záležitosť, ktorú chcete vyriešiť.

#### ZAMESTANANCI PRACUJÚCI NA PROJEKTE

- Akým spôsobom ovplyvnia vaše aktivity pracovníkov na projekte?
- Aké nové skúsenosti, zručnosti a kompetencie sa posilnia?
- Akým spôsobom sa podporí ich profesijný rozvoj?

ŠKÁLA DOPADU

1 2 3 4 5

VYSOKÁ NÍZKA

ŠKÁLA DOPADU

1 2 3 4 5

NÍZKA VYSOKÁ

### Impact+ Terms

**VÝSTUPY**  
Výstupy sú priame produkty všetkých aktivít. Ich vymenovanie vám pomôže lepšie zadefinovať a kvantifikovať vaše výsledky a dopad.

Príklady: realizácia podujatí alebo počet osôb, ktorí zrealizovali training.


**VÝSLEDKY**  
Výsledky sú zmeny, benefity alebo iné efekty všetkých aktivít a výstupov. Krátkodobé výsledky sa vyskytnú v priebehu 1 - 3 rokov, dlhodobé výsledky počas 4 - 6 rokov.

Príklady: osoby, ktoré si zlepšili svoje komunikačné schopnosti, alebo organizácie, ktoré si vylepšili obsah vzdelávania/odbornej prípravy


**DOPAD**  
Dopad je podstatnou zmenou, ktorá je dôsledkom výsledku aktivity. Zvyčajne má dlhodobější charakter.

**INDIKÁTORY**  
Indikátory sú nástroje, ktorými merrame napredovanie k cieľu, ktorý chceme merať.


Např.: projekt, ktorý sa snaží zlepšiť kvalitu poskytovaného tréningu, môže merať spokojnosť študentov alebo ich zamestnateľnosť.




ERASMUS  
CREATING OPPORTUNITIES FOR THE UK ACROSS EUROPE




ERASMUS+



BRITISH COUNCIL



ECORYS



CAFEPD3  
CREATING OPPORTUNITIES FOR THE UK ACROSS EUROPE

Erasmus+ is the European Union programme for education, mobility and sport. The Erasmus+ National Agency is a partnership between the British Council and ECORYS UK.

Slovenský príklad poskytl SAJAC - Národná agentúra Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu

Impact+ Tool (v1.2) 2018 SKO