



Erasmus+



KLÚČOVÁ AKCIA 1

VZDELÁVACIA MOBILITA JEDNOTLIVCOV –

Mobilita z/do partnerských krajín

pre vysoké školy

Verzia 1 (19. 2. 2015)

UPOZORNENIE: Tieto inštrukcie slúžia ako návod na správne vyplnenie prihlášky, avšak nenahrádzajú základné dokumenty Výzvy 2015.



SAAIC - Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie a odbornú prípravu

Križkova 9, 811 04 Bratislava
www.erasmusplus.sk
erasmusplus@saaic.sk



I. ÚVOD KA1 - VZDELÁVACIA MOBILITA JEDNOTLIVCOV

Inštrukcie pre žiadateľov vypracovala [SAAIC](#) - Národná agentúra programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu pre Kľúčovú akciu 1 - Vzdelávacia mobilita jednotlivcov. Inštrukcie sú určené potenciálnym žiadateľom - organizáciám, ktoré aktívne pôsobia v niektorom z nasledujúcich sektorov vzdelávania a odbornej prípravy:

- **VŠ - vysokoškolské vzdelávanie (HE - High Education)**

V prípade, že máte záujem uchádzať sa o grant v rámci sektora mládeže, kontaktujte [Juventu](#) - Národnú agentúru programu Erasmus+ pre mládež a šport.

Ciele Kľúčovej akcie 1 – Vzdelávacia mobilita jednotlivcov

Organizácie, ktoré aktívne pôsobia v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy majú možnosť uchádzať sa o grant pre projekt v dĺžke trvania 16 alebo 24 mesiacov. Projekt musí byť zameraný na modernizáciu, internacionalizáciu a zvýšenie kvality organizácie prostredníctvom zahraničných mobilit študentov a zamestnancov univerzít.

II. SKÔR, AKO ZAČNETE ...

Skôr, ako začnete pripravovať projekt, Vám odporúčame:

1. Získať podrobnejšie informácie o KA1 – Vzdelávacia mobilita jednotlivcov
2. Overiť si, či ste oprávneným žiadateľom
3. Preštudovať si základnú dokumentáciu
4. Overiť si, či disponujete dostatočnou prevádzkovou a finančnou kapacitou
5. Registrovať sa na Účastníckom portáli
6. Poznať kritériá oprávnenosti a kvalitatívne kritéria, na základe ktorých bude prihláška hodnotená

1. Získať podrobnejšie informácie o KA1 – Vzdelávacia mobilita jednotlivcov

Sprievodca programom 2015 (verzia 3).

2. Overiť si, či ste oprávneným žiadateľom, ktorým môže byť:

- **Vysokoškolská inštitúcia**, alebo
- **koordinátor národného konzorcia**, ktoré musia tvoriť minimálne 3 organizácie so sídlom na Slovensku.

3. Preštudovať si základnú dokumentáciu

- [Príručka k programu Erasmus+ 2015](#) - Sprievodca programom 2015
- [Technická príručka k e-Formulárom](#) - Technical guidelines for completing eForms
- [Časté otázky](#)
- [Infokampaň Prezentácie](#)

**4. Registrovať sa na Účastníckom portáli URF (Unique Registration Facility)**

Overte si vo Vašej organizácii (napríklad u Vášho Erasmus koordinátora), či je Vaša inštitúcia zaregistrovaná na Účastníckom portáli URF a či má pridelený PIC kód. Tento budete potrebovať pri vyplňaní prihlášky. V prípade, že k registrácii ešte nedošlo, je potrebné registrovať sa čo najsoôr, aby ste predišli prípadným technickým komplikáciám.

Pri projektoch zameraných na mobilitu zamestnancov a študentov vysokých škôl z/do partnerských krajín treba upozorniť na skutočnosť, že PIC kód získava len vysoká škola sídliaca v krajine programu, čo znamená, že vysoké školy z partnerských krajín sa na Účastníckom portáli neregistrujú.

5. Poznať kvalitatívne kritériá, na základe ktorých bude prihláška hodnotená

Vzhľadom na vysoký dopyt zo strany žiadateľov majú šancu uspieť iba vysokokvalitné projekty, ktoré spĺňajú programové kritériá opísané v Sprievodcovi programom 2015.

Hodnotenie prijatých prihlášok prebieha v dvoch etapách:

- kontrola kritérií oprávnenosti – nájdete v prihláške, v časti „Kontrolný zoznam“
Upozornenie: už v prípade nesplnenia 1 kritéria oprávnenosti, je prihláška vyradená z hodnotiaceho procesu.
- hodnotenie kvality projektu na základe 3 hodnotiacich kritérií:

Relevantnosť stratégie	maximálne 30 bodov
Kvalita opatrení spolupráce	maximálne 30 bodov
Kvalita návrhu a realizácie projektu	maximálne 20 bodov
Dopad projektu a diseminácia/ šírenie jeho výsledkov	maximálne 20 bodov

Podrobný popis a obsah hodnotiacich kritérií nájdete v príručke.

Prihláška môže získať maximálne 100 bodov, ale financovaná môže byť len za predpokladu, že súčasne splní nasledovné podmienky:

- v celkovom súčte bodov dosiahne minimálne 70 bodov
- **a zároveň** v k a ž d o m z hodnotiacich kritérií dosiahne minimálne 50% z maximálneho možného počtu bodov stanoveného pre dané kritérium.

Na koho sa obrátiť v prípade, že potrebujem pomoc?

- Otázky týkajúce sa obsahovej časti prihlášky alebo rozpočtu projektu zasielajte na email: erasmus@saaic.sk.
- V prípade technických problémov súvisiacich s ECAS účtom alebo registráciou na Účastníckom portáli kontaktujte podporné služby Národnej agentúry prostredníctvom emailu: helpdesk@saaic.sk.



III. TECHNICKÉ VYPLNENIE PRIHLÁŠKY

Oboznámenie sa s elektronickým formulárom prihlášky

Na stránke www.erasmusplus.sk, v časti „Ako získať grant“, sú zverejnené formuláre prihlášok pre Kľúčovú akciu 1 – Vzdelávacia mobilita jednotlivcov, v sekcii Partnerské krajiny.

Formulár prihlášky si najskôr uložte do počítača, až potom otvorte, aby ste s ním mohli pracovať. Pri práci s obsahovou časťou prihlášky nepotrebujete byť pripojený na internet. Avšak pre aktivovanie určitých automatických funkcií formuláru (ako napr. kontrola PIC kódu, výpočet rozpočtu, či potvrdenie/ validácia každej strany formulára) je pripojenie na internet nutné.

Bližšie informácie o práci s elektronickým formulárom prihlášky nájdete v príručke: [Technická príručka k e-Formulárom](#) - Technical guidelines for completing eForms.

Názov stĺpca	Vysvetlenie	Časť prihlášky
Jazyk použitý pre vyplnenie formuláru	Z rozbaľovacieho menu si vyberiete jeden z oficiálnych jazykov EÚ	Kontext
Začiatok projektu	Mobilitné projekty v roku 2015 začínajú 1. 6. 2015 , riadok je už predvyplnený	Identifikácia projektu
Celkové trvanie projektu	Z rozbaľovacieho menu si vyberiete 16 alebo 24 mesiacov	Identifikácia projektu
Koniec projektu	Prihláška automaticky vyráta dátum projektu, ktorý sa vypočíta podľa začiatku projektu a jeho trvania	Identifikácia projektu
Oficiálny názov organizácie žiadateľa	Vypíše sa automaticky po zadaní PIC kódu (nižšie v prihláške)	Identifikácia projektu
Identifikácia	V rozbaľovacom menu je potrebné vybrať kód SAAIC – Národnej agentúry programu Erasmus+: SK01 (SLOVENSKO)	Národná agentúra organizácie žiadateľa
PIC	Zadáte PIC kód získaný po registrácii v URF portáli. Po stlačení tlačítka „Kontrola PIC“ sa automaticky vyplnia kontaktné údaje k Vašej organizácii	Žiadajúca organizácia
Skratka	Nie je povinné pole, môžete vyplniť, v prípade relevantnosti	Žiadajúca organizácia
Oddelenie	Vypĺňate len v prípade, že tento údaj požaduje Vaša NA	Žiadajúca organizácia
Typ organizácie	Z rozbaľovacieho menu si vyberiete „Vysokoškolská inštitúcia“ (terciálna úroveň)	Profil
Konzorcium	Z rozbaľovacieho menu si vyberiete	Konzorcium



	bud' áno alebo nie	
Typ akreditácie	Zvolíte si, či máte certifikát pre konzorcium alebo Erasmus Chartu, pri zadaní PIC kódu sa Vám automaticky vyplní číslo ECHE	Akreditácia
Štatutárny zástupca	Vypĺňate údaje o rektorovi univerzity, nie dekanovi fakulty!	Štatutárny zástupca
Kontaktná osoba	Vypĺňate údaje o osobe, ktorá bude na univerzite zodpovedná za praktické otázky projektu, bude uvedená v mailing listoch atď.	Kontaktná osoba
Typ aktivity	Z rozbaľovacieho menu si zvolíte typ aktivity – Staff mobility for teaching alebo training, Student mobility for studies	Konkrétne informácie o aktivitách
Prichádzajúce/Odchádzajúce	Z rozbaľovacieho menu si zvolíte, či idete účastníkov mobility prijímať alebo vysielat'.	Konkrétne informácie o aktivitách
Krajina pôvodu/Cieľová krajina	Podľa toho, čo ste si zvolili v predošlom políčku, sa Vám automaticky ukáže Slovensko v správnom políčku. Partnerskú krajinu si vyberáte z rozbaľovacieho menu.	Konkrétne informácie o aktivitách
Vzdialenosťné pásmo	Vyberáte si z rozbaľovacieho menu, podľa výpočtu vzdialenosťného kalkulátora (link je uvedený priamo v príloške). Neodporúča sa používanie priemerných vzdialeností, ako je to uvedené v prihláške, ale uvádzať reálne vzdialenosti medzi vysielajúcou a prijímacou VŠ inštitúciou. V prípade, že ešte presne nepoznáte miesto prijímajúcej VŠ, zadajte prosím hlavné mesto krajiny.	Konkrétne informácie o aktivitách
Celkové trvanie okrem cesty	Ručne vpisujete počet dní plánovaných na danú mobilitu	Konkrétne informácie o aktivitách
Dni na cestu celkom	Ručne vpisujete počet dní plánovaných na cestu tam aj naspäť	Konkrétne informácie o aktivitách
Celkové trvanie vrátane cesty	Tabuľka vypočítava automaticky	Konkrétne informácie o aktivitách
Počet účastníkov	Ručne vpisujete počet účastníkov	Konkrétne informácie o aktivitách



+/-	Pridávate/Uberáte si riadky	Konkrétne informácie o aktivitách
Celkom	Tabuľka Vám automaticky načítava stĺpce	Konkrétne informácie o aktivitách
Tlačítko „Pridať aktivitu“	Pridáte si ďalší druh mobility a vyplňate podľa predošlej logiky (výnimka v štruktúre dní pri študentskej mobilite: Trvanie úplné mesiace + dni v neúplnom mesiaci: odporúčame vyplniť len celé mesiace, pričom jeden mesiac má 30 dní, dni v neúplnom mesiaci odporúčame vyplniť nulou, keďže málokedy presne vopred viete, koľko dní budú jednotlivé mobility trvať	
Zhrnutie aktivít a účastníkov pre partnerskú krajinu	Tabuľka Vám automaticky načíta počty mobilit a počty dní resp. mesiacov pre každú krajinu zvlášť	Zhrnutie aktivít a účastníkov pre partnerskú krajinu
Cestovné náklady*	Tabuľka automaticky načíta sumy cestovných nákladov podľa jednotlivých krajín a vzdialenostných pásiem	Rozpočet
Podpora jednotlivcov*	Tabuľka automaticky načíta sumy podpory jednotlivcov podľa jednotlivých krajín, počtu účastníkov a dĺžky trvania	Rozpočet
Podpora na organizáciu*	Náklady na organizáciu mobility - Počet účastníkov x 350 Eur	Rozpočet
Vypočítaný grant	Suma všetkých nákladov, t.j. cestovné náklady, podpora jednotlivcov, podpora na organizáciu	Rozpočet
Otázky kvality	Pre každú krajinu zvlášť sa popisujú jednotlivé aspekty kvality. Bližšie vysvetlenie a bodovanie k týmto aspektom nájdete na str. 37 príručky (B – Projekt mobility pre VŠ študentov a zamestnancov)	Otázky kvality

*jednotlivé sadzby sú uvedené v príručke časť B – Projekt mobility pre VŠ študentov a zamestnancov

- Cestovné náklady:** sa stanovujú na základe vzdialenostného pásma vypočítaného prostredníctvom oficiálneho kalkulátora Európskej komisie: [Kalkulátor vzdialenostného pásma](#). Do kalkulátora je potrebné zadať krajinu a mesto/ obec, v ktorej sídli žiadateľ, a krajinu/ mesto/ obec v zahraničí, kde sa uskutoční mobilita.



Cestovné náklady, ktoré sa na základe vzdialenostného pásma vypočítajú automaticky, pokrývajú jednu spätnú cestu účastníka mobility.

2. **Podpora jednotlivcov:** predstavuje náklady účastníka mobility spojené s jeho pobytom v zahraničí (ubytovanie, strava, miestne cestovné náklady, poistenie – viď Sprievodca programom 2015, strana 14).
3. **Podpora na organizáciu:** pokrýva náklady žiadateľa spojené s prípravou, organizovaním, manažovaním, monitorovaním a validáciou mobilít a je vypočítaná na základe násobku pevne stanovených sadzieb a počtu účastníkov mobilít.
4. **Podpora špeciálnych potrieb:** slúži na pokrytie reálnych výdavkov spojených s účasťou osôb so špeciálnymi potrebami.

Kontrolný zoznam

Pred elektronickým podaním prihlášky si overte, či spĺňa všetky kritériá oprávnenosti a či ste priložili všetky požadované podporné dokumenty.

Oznam o ochrane osobných údajov

Pozorne si prečítajte túto časť prihlášky.

Čestné vyhlásenie

Čestné vyhlásenie žiadateľa vytlačte pred zaslaním prihlášky pomocou funkcie „Tlač čestného prehlásenia“, vyplňte a podpísané štatutárnym zástupcom Vašej organizácie priložte v oskenovanej forme k prihláške ako jednu z jej povinných príloh. Vyhlásenie musí podpísať štatutárny zástupca žiadateľa, ktorý je uvedený v Účastníckom portáli a aj v prihláške. V súlade so slovenskou legislatívou nie je potrebné v prehlásení uviesť číslo jeho občianskeho preukazu. Úradnú pečiatku organizácie dajte do prehlásenia len vtedy, ak ju vaša organizácia používa.

Prílohy

K prihláške môžete priložiť maximálne 10 príloh s celkovým maximálnym objemom 5 MB, a to v nasledovných formátoch: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, TXT, ODT, ODS.

Zoznam povinných príloh, ktoré je potrebné vo forme oskenovaných dokumentov priložiť ku prihláške:

1. **Čestné vyhlásenie** - podpísané štatutárnym zástupcom organizácie.
2. **Mandátne listy** – iba v prípade, že prihlášku podáva koordinátor národného konzorcia. Mandátne listy podpíše koordinátor konzorcia s každým členom konzorcia osobitne. Formuláre mandátnych listov sú zverejnené na stránke www.erasmusplus.sk v časti „Ako získať grant“.



Podanie

Termín podania prihlášky: 4. marec 2015 do 12:00 hodiny SEČ

Prihlášky sa odosielajú výlučne elektronicky. Táto časť obsahuje popis krokov, podľa ktorých budete postupovať pri podaní záverečnej verzie elektronickej prihlášky cez on-line systém.

Pred elektronickým podaním prihlášky si overte úplnosť údajov uvedených v prihláške stlačením tlačidla „**POTVRDIŤ**“.

Postup podania záverečnej verzie prihlášky:

- vyplnenú prihlášku uložte do svojho počítača
- vytlačte časť „Čestné vyhlásenie“, vypíšte požadované údaje
- Čestné vyhlásenie musí podpísať štatutárny zástupca žiadateľa
- Čestné vyhlásenie oskenujte a nahrajte do prihlášky v časti „Prílohy“
- do prihlášky nahrajte aj skeny ostatných povinných príloh
- pripojte sa na internet
- kliknutím na tlačidlo „**PODAŤ ONLINE**“ prihlášku elektronicky podajte
- po podaní prihlášky sa v tabuľke na poslednej strane vygeneruje informácia o úspešnosti podania a jedinečný identifikačný kód podanej prihlášky (Form Hash Code/ Hash kód formulára)
- po podaní si prihlášku, vrátane informácie o jej úspešnom elektronickom odoslaní, opätovne uložte do svojho počítača, vytlačte a uchovajte ju v elektronickej aj papierovej podobe pre svoju potrebu. Prihlášku nezasielajte do národnej agentúry poštou.

Alternatívne podanie prihlášky

Iba v prípade objektívneho zlyhania elektronického podania prihlášky je možné pristúpiť k jej alternatívnemu odoslaniu emailom do SAAIC - Národnej agentúry programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu na e-mailovú adresu helpdesk@saaic.sk.

K emailu je okrem prihlášky v PDF formáte potrebné priložiť:

- všetky povinné prílohy
- dôkaz o neúspešnosti podania prihlášky štandardným spôsobom v podobe poslednej strany prihlášky s chybovým hlásením.

Alternatívne odoslanie prihlášky emailom je žiadateľ povinný zrealizovať **najneskôr do 2 hodín po oficiálne stanovenom termíne 4. 3. 2015 o 12:00 hodiny SEČ (t.j. mailom do 14.00 hod)**. Národná agentúra posúdi Vašu situáciu a poskytne Vám ďalšie inštrukcie.

Miestny čas Vášho počítača nie je považovaný za smerodajný a nie je možné ho použiť ako tvrdenie, že formulár bol podaný včas.