

Prvé kroky k vyplňaniu online webových formulárov Erasmus+

Na nasledujúcich stranách nájdete postup, ako používať online formuláre prihlášok (ďalej len „prihlášok“) aktivít programu Erasmus+ riadených národnými agentúrami krajín, ktoré sú do programu zapojené <https://webgate.ec.europa.eu/web-eforms/>.

Dôležité

Pokiaľ ste nový užívateľ, predtým, než vstúpíte do online webového formulára prihlášok, musíte si vytvoriť účet v systéme **EU Login**. Podrobné údaje nájdete tu: [EU Login - European Commission Authentication Service](#). Ďalšie informácie nájdete [tu](#).

Kvalita prihlášky bude posudzovaná na základe kritérií popísaných v Sprievodcovi programom Erasmus+. Viac informácií nájdete tu: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en. Uistite sa, že ste do žiadosti uviedli všetky nevyhnutné informácie, ktoré umožní expertom zhodnotiť všetky aspekty každého hodnotiaceho kritéria.

Ak chcete získať viac informácií o tom, ako experti posudzujú hodnotiace kritériá, navštívte stránky http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents-for-applicants/model-application-forms_en.

Môžete si tiež stiahnuť vzorový formulár prihlášky na stránkach http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents-for-applicants/model-application-forms_en.

Technické požiadavky a nastavenia, ktoré sú nevyhnutné pre používanie online formulára prihlášky

Online webové formuláre prihlášok sú programované na základe najaktuálnejších štandardov pre webové platformy. Formuláre sú podporované všetkými modernými prehliadačmi. Formuláre prešli úspešným testom nasledujúcich prehliadačov:

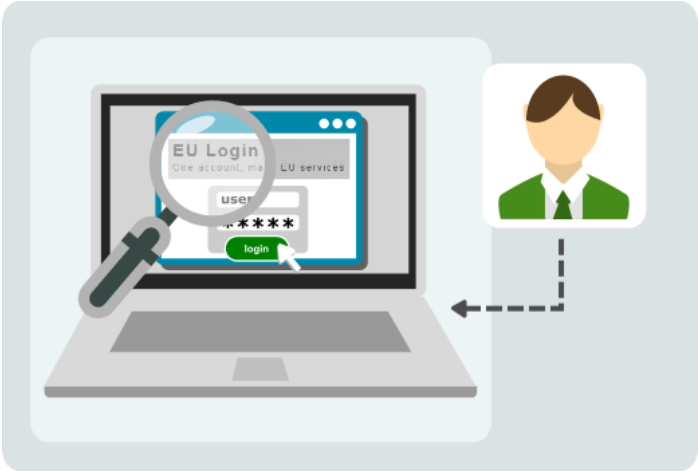
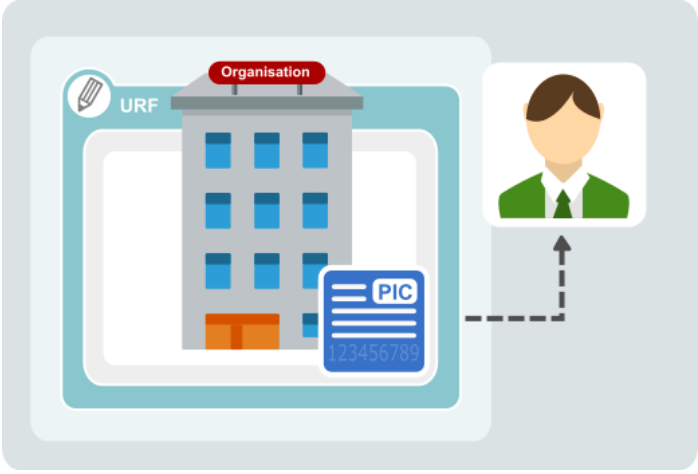
- Internet Explorer 11.0
- Firefox 45.7
- Chrome 56.0

Vzhľadom k tomu, že ide o online formuláre, je potrebné disponovať rýchlym konštantným internetovým pripojením. Pracovať na formulári offline nie je možné.

Pre dokončenie prihlášky budete potrebovať tlačiareň a skener. Na to, aby bolo možné vytlačiť, podpísať a skenovať čestné vyhlásenie, bude potrebný software pre čítanie PDF súborov (odporúča sa Adobe Reader).

Dôležité! Neotvárajte v prehliadači viac záložiek.

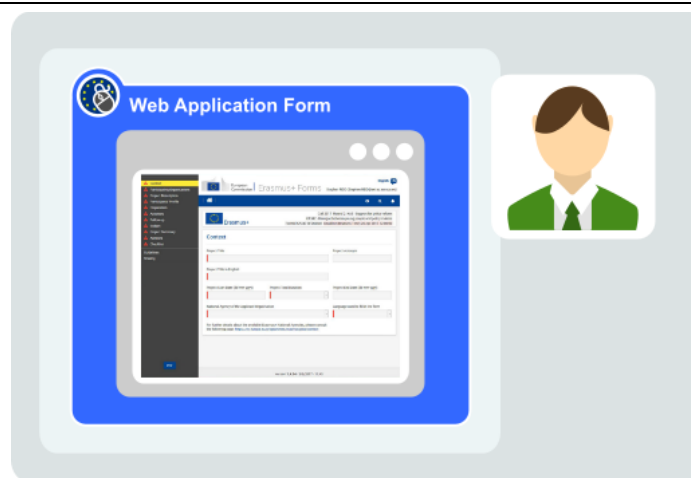
Pri vyplňaní požadovaných informácií do formulára prihlášky **nepoužívajte viac záložiek** alebo viac otvorených okien súčasne. Spôsobilo by to problémy s funkciou automatického ukladania formuláru a stratu údajov vo vašej prihláške.

	Scenár	Obrázok	Súvisiace stránky
1.	<p>Pred vyplnením prihlášky musí mať žiadateľ prihlasovacie údaje služby EU login. Autentizačná služba Európskej komisie EU login (predtým ECAS) je miestom overovania užívateľov pre celý rad informačných systémov Komisie. Ide o prvý krok ešte predtým, než sa pri prístupe k niektorým IT nástrojom, ako je Účastnícky portál (URF), zaregistrujete ako organizácia alebo jednotlivec.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Overenie prihlasovacích údajov v EU login
2.	<p>Organizácie alebo jednotlivci sa na Účastníckom portáli (URF) registrujú iba raz. Po dokončení registrácie získa organizácia/jednotlivec Identifikačný kód účastníka (PIC).</p> <p>PIC je jedinečný identifikátor, ktorý je pre predloženie prihlášky nevyhnutný. Uľahčuje organizácii/skupine vyplňanie formulárov online prihlášky programu Erasmus+ (po vložení čísla PIC do formulára sa všetky informácie poskytnuté organizáciou/jednotlivcom pri registrácii do formulára automaticky vyplnia).</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Účastnícky portál (URF)

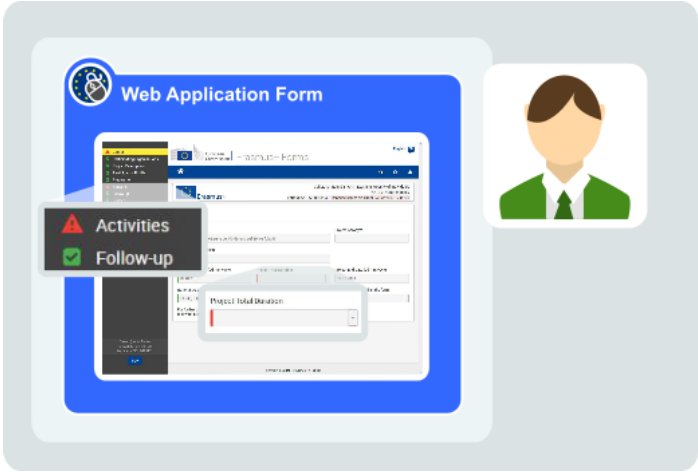
3.

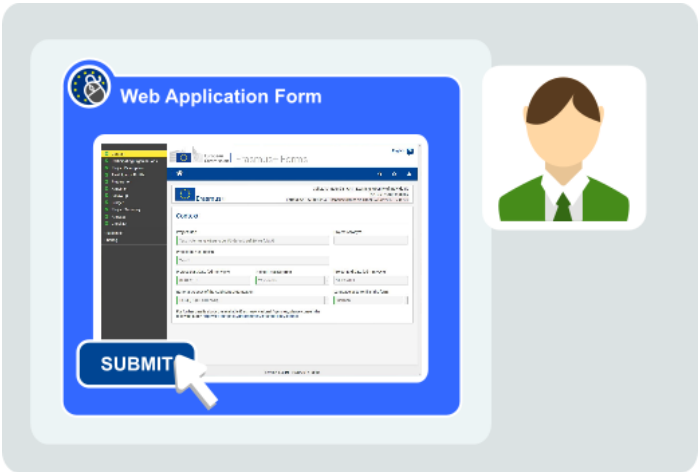
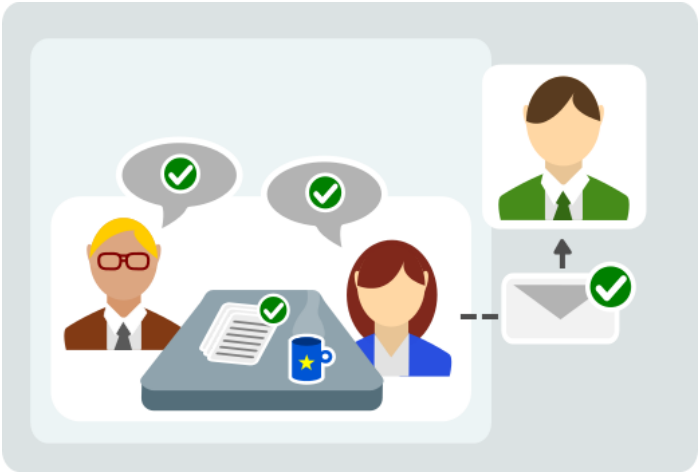
Vo väčšine kľúčových akcií programu sú žiadatelia povinní predložiť prihlášku online v príslušnej národnej agentúre svojej krajiny, a to prostredníctvom správneho online formulára vrátane všetkých požadovaných príloh.

Online formulár prihlášky (Web Application Form) musí byť vyplnený v jednom z oficiálnych jazykov používaných v krajinách Programu.



- [Online formuláre prihlášok](#)

4.	<p>Pred vyplnením prihlášky si preštudujte nasledujúce informácie o online formulári prihlášok (Web Application Form). Existujú určité kritériá, ktoré je potrebné dodržať pre úspešné predloženie prihlášky.</p> <ul style="list-style-type: none">• Povinné polia majú červenú farbu.• Po vyplnení všetkých povinných polí a splnení pravidiel v danej sekcii budú sekcie označené zelenou značkou. Ak je sekcia označená červeno, znamená to, že niektoré informácie chýbajú alebo že neboli dodržané všetky pravidlá.• Po zavretí formulára k nemu budete mať prístup na karte Moje prihlášky (My Applications) na domovskej stránke.	 <p>The image shows a screenshot of a 'Web Application Form' interface. On the left, there is a list of activities with status indicators: a red triangle for 'Activities' and a green checkmark for 'Follow-up'. The main area displays a form with various input fields, some of which are highlighted in red, indicating they are required. To the right of the form is a user profile icon of a person with brown hair wearing a green suit and tie.</p>	
----	---	--	--

<p>5.</p>	<p>Po vyplnení formulára kliknite na tlačidlo Odoslať (Submit) a vyplnený formulár odošlite.</p> <p>Až do uplynutia lehoty pre odoslanie prihlášky k nej stále budete mať prístup a budete ju môcť znovu otvoriť a odoslať. Formulár môžete znovu otvoriť na karte Moje prihlášky na domovskej stránke.</p>		
<p>6.</p>	<p>Všetky prihlášky, ktoré dostane národná agentúra podliehajú procesu hodnotenia. Návrhy projektov vyhodnocuje agentúra, ktorá prihlášku dostane, a to výhradne na základe popísaných kritérií.</p> <p>Na záver procesu vyhodnotenia národná agentúra (NA) rozhodne o pridelení grantov jednotlivým projektom. Po dokončení výberu kontaktuje NA organizáciu alebo jednotlivca a informuje ju/ho o výsledku výberového procesu.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Zdroje

Domovská obrazovka

Domovská obrazovka online formulára prihlášky je východiskovým bodom vašej prihlášky. Z domovskej obrazovky máte prístup na dve hlavné záložky: **Príležitosti** (Opportunities) a **Moje prihlášky** (My Applications).

Ak ste ešte nezačali vyplňať prihlášku, po prihlásení sa na webovú stránku online formulárov alebo kliknutím na tlačidlo **Domov** sa Vám zobrazí záložka **Príležitosti**. Inak sa vám otvorí záložka **Moje prihlášky**.

Zobrazia sa nasledujúce údaje:

1. Vaše **užívateľské meno** a **emailová adresa** v pravom hornom rohu.
2. Tlačidlo **Logout** sa zobrazí, keď kliknete na šípku vedľa vášho mena.
3. Tlačidlo **Výber jazyka** je dostupné nad vašim menom. Po výbere jazyka bude vaša voľba zachovaná.
4. Rôzne **odkazy**, ktoré vás prevedú Sprievodcom programu Erasmus+, právne oznámenia, časté otázky a kontaktné body Erasmus+.
5. Časť **Oznámenia** sa zobrazuje, ak sú potrebné všeobecné alebo špecifické správy; správy sú farebne rozlíšené nasledovne:
 1. **zelené** - informácia
 2. **žlté** - varovanie
 3. **modré** - upozornenie
 4. **červené** - upozornenie na chybu

Upozornenie: ak sa akékoľvek oznámenia vzťahujú aj na konkrétny typ akcie, tieto upozornenia sa zobrazia vo všetkých prihláškach pre daný typ akcie.

6. V záložke **Príležitosti** sa zobrazia všetky kľúčové akcie.
7. V záložke **Moje prihlášky** sa zobrazia všetky prihlášky, s ktorými pracujete - návrhy prihlášok a podané prihlášky.

5 Published Fri May 18 2018 00:00:00 GMT+0200
 This is an informative message for Erasmus+

6 Opportunities My Applications 7

Field of opportunity

Higher Education School Education Vocational Education Training Adult Education Youth

Key actions

©shutterstock.com
 Learning Mobility of Individuals (KA1)
 This key action supports transnational mobility of individuals in education, training and youth.

©shutterstock.com
 Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices (KA2)
 This key action supports the development, transfer and implementation of innovative practices, as well as joint initiatives for cooperation, peer learning and exchange of good practices at European level.

©shutterstock.com
 Support for policy reform (KA3)
 This key action supports activities related to the goals of the European Policy agendas, in particular the Europe 2020 Strategy, ET2020 - the EU's strategic framework for education and training - and the European Youth Strategy.

Záložka „Príležitosti“ (Opportunities)

Vysvetlenie a názorný príklad

V záložke **Príležitosti** nájdete popisy všetkých možností v rámci programu Erasmus+, ktoré sú rozdelené na **Oblasť príležitostí** a na **Kľúčovú akciu**.

Opportunities My Applications


Field of opportunity

Higher Education School Education Vocational Education Training Adult Education Youth

Kliknutím na kľúčovú akciu (v príklade nižšie sme klikli na **Školské vzdelávanie**) alebo oblasť sa zobrazia všetky možnosti v príslušnej kategórii. Zobrazí sa obrazovka **Oblasť príležitostí** (Field of opportunity).

Tlačidlo **Uchádzať sa** (Apply) majú k dispozícii len momentálne otvorené príležitosti. **Kliknutím na toto tlačidlo otvoríte formulár prihlášky.**

Opportunities **Opportunities by field**




School Exchange Partnerships (KA229)

This action supports exchanges of pupils and staff to help the participating schools develop as organisations and increase their ability to work in international projects.

opportunities.deadline21-03-2019 12:00:00

[Apply](#)




Strategic Partnerships for school education (KA201)

This action supports the development, transfer and implementation of innovative practices, as well as joint initiatives for cooperation, peer learning and exchange of good practices at European level. This application form should be used for Strategic Partnership that will be focused primarily on priorities related to the school education field.

opportunities.deadline21-03-2019 12:00:00

[Apply](#)




School Exchange Partnerships

This Action supports exchanges of pupils and staff to help the participating schools develop as organisations and increase their ability to work in international projects.

opportunities.deadline23-06-2019 12:00:00

[Apply](#)



School Education

Záložka „Moje prihlášky” (My Applications)

Vysvetlenie a názorná ukážka

V záložke **Moje prihlášky** sú zobrazená všetky prihlášky, s ktorými pracujete alebo prihlášky, ktoré máte zdieľané od iných užívateľov.

Ak ste v tejto záložke prvýkrát, zoznam prihlášok je prázdny.





1. Formulár prihlášky môže mať tieto statusy:
 1. **návrh** - Prihláška nie je kompletne vyplnená alebo ešte nie je podaná alebo formulár bol znovu otvorený pred termínom podania.
 2. **podaná** - Prihláška bola podaná príslušnej národnej agentúre alebo Výkonnej agentúry (EACEA).
 3. **nepodaná** - Prihláška nebola podaná v rámci termínu podania.
 4. **zrušená** - Príslušné kolo bolo zrušené.
2. Stav dokončenia: "**Neúplná**" or "**Úplná**". To znamená, či boli vyplnené všetky povinné polia a/alebo či boli dodržané pravidlá.
3. Kliknite na **ID formuláru** alebo na **Názov** a môžete vidieť/upravovať formulár.
4. Kliknutím na tlačidlo menu získate prístup k jednotlivým položkám. Vo formulári môžete robiť rôzne úkony v závislosti od stavu dokončenia prihlášky:
 1. Keď je formulár v **pracovnej verzii**, môžete **upravovať**, **zdieľať** a **zmazať** prihlášku.
 2. Keď je formulár **podaný**, môžete ho **opätovne otvoriť** (iba pred termínom podania), **zdieľať** a **prezerat'**. Opätovné otvorenie vráti formulár do statusu **pracovná verzia** a môžete ho upravovať.
 3. Keď je formulár **nepodaný** alebo **zrušený**, môžete si ho iba **prezerat'**.
 4. Keď je formulár s vami zdieľaný, môžete si ho iba **prezerat'**.
5. Filtre pre **vyhľadávanie** vám pomôžu zobrazit' vybrané formuláre.
6. Rovnako môžete **usporiadať** formuláre v súlade s vašimi preferenciami. V predvolenom nastavení sú zoradené podľa počtu dní, ktoré zostávajú do termínu podania.

Published Fri May 18 2018 00:00:00 GMT+0200
This is an informative message for Erasmus+

Open Calls **My Applications**

5 Search filters

6 Order by: **Days Remaining** | Application State | Key Action | Data Modified | Status

2018 KA229 R1	1 SUBMITTED	2 Completion Status : COMPLETE	Last Modification : 08-02-2018 11:59:05 (Brussels Time)
	3 School Exchange Partnerships Exchange of good practices - Training Team Test Total grant: 46025 EUR TATE Ben Form Id: KA229-26E85B08 Last Submission: 08-02-2018 11:59:27 (Brussels Time)		4 Reopen Share Preview
2018 KA105 R3	DRAFT	Completion Status : INCOMPLETE	Last Modification : 20-06-2018 10:40:54 (Brussels Time)
	Youth mobility Total grant: 0 EUR TATE Ben Form Id: KA105-66AE6791	75 Remaining days Submission Deadline: 04-10-2018 12:00:00 (Brussels Time)	4 Edit Share Delete
2018 KA109 R1	DRAFT (FORMERLY SUBMITTED)	Completion Status : COMPLETE	Last Modification : 02-05-2018 16:21:59 (Brussels Time)
	Vocational Education and Training Mobility Charter TATE Ben Form Id: KA109-82438C46 Last Submission: 02-05-2018 16:22:22 (Brussels Time)	300 Remaining days Submission Deadline: 17-05-2019 12:00:00 (Brussels Time)	4 Edit Share Delete
2018 KA108 R1	DRAFT	Completion Status : INCOMPLETE	Last Modification : 20-07-2018 14:02:10 (Brussels Time)
	Accreditation of Higher Education Mobility Consortia TEST User Form Id: KA108-0B25BD35	237 Remaining days Submission Deadline: 15-03-2019 12:00:00 (Brussels Time)	4 Preview

Filtre pre vyhľadavanie (Search filters)

Časť pre vyhľadavanie vám umožňuje vyhľadávať formuláre na základe jedného alebo viacerých kritérií, ako je to znázornené na obrázku nižšie. **Filtre pre vyhľadavanie** sú v predvolenom nastavení skryté. Ak chcete nastaviť príslušné filtre, kliknite na **Filtre pre vyhľadavanie**.

Upozornenie

Po výbere filtra bude vaša voľba zachovaná. Nastavte možnosti vyhľadávania a prihlášky sa následne zobrazia.

The screenshot shows the 'My Applications' tab in a web application. A red box highlights the 'Search filters' dropdown menu. Below it, there are several search criteria: 'Call', 'Key Action', 'Action Type', 'Round', 'National Agency', 'Application State', 'Form ID', and 'Applicant'. The 'Application State' section includes checkboxes for 'Draft', 'Submitted', 'Unsubmitted', and 'Cancelled'. At the bottom, there is a summary bar with the following information: '2018 KA108 R1', 'DRAFT', 'Completion Status : INCOMPLETE', 'Last Modification : (Brussels Time)', 'Erasmus+', 'Accreditation of Higher Education Mobility Consortia', 'EAC_TRAINING ECAS', 'Form Id: KA108-24371432', '155 Remaining days', and 'Submission Deadline: 15-03-2019 12:00:00 (Brussels Time)'.

Kompletné technické inštrukcie k vyplňaniu online webových formulárov nájdete na:
<https://webgate.ec.europa.eu/fpfs/wikis/display/NAITDOC/Web+Application+Forms+Guidelines>