



# Erasmus+

## *Sprievodca programom*

*V prípade protirečivých významov medzi jednotlivými jazykovými verziami má prednosť anglická verzia.*

*Verzia 3 (2015):  
DD/MM/2014*



# OBSAH

<b>ÚVOD</b> .....	<b>7</b>
<b>ČASŤ A – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O PROGRAME ERASMUS+</b> .....	<b>9</b>
Ciele a dôležité prvky programu Erasmus+ .....	11
Štruktúra programu Erasmus+ .....	15
Rozpočet .....	17
Subjekty, ktoré vykonávajú program Erasmus+ .....	18
Subjekty, ktoré sa môžu zúčastniť programu Erasmus+ .....	23
<b>ČASŤ B – INFORMÁCIE O AKCIÁCH, NA KTORÉ SA VZŤAHUJE TENTO SPRIEVODCA</b> .....	<b>27</b>
Vzdelávanie a odborná príprava .....	28
Mládež .....	30
Tri kľúčové akcie .....	31
Kľúčová akcia 1: .....	Vzdelávacia mobilita jednotlivcov 32
Podporované akcie .....	32
Projekty mobility v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže .....	34
Ciele projektu mobility .....	34
Vymedzenie pojmu projekt mobility .....	34
Projekt mobility pre vysokoškolských študentov a zamestnancov .....	36
Projekt mobility pre zamestnancov a študentov odborného vzdelávania a prípravy .....	52
Projekt mobility pre pedagogických zamestnancov škôl .....	61
Projekt mobility pre zamestnancov pracujúcich v oblasti vzdelávania dospelých .....	68
Projekt mobility pre mladých ľudí a pracovníkov s mládežou .....	75
Veľké podujatia Európskej dobrovoľníckej služby .....	90
Spoločné magisterské štúdiá Erasmus Mundus .....	97
Pôžičky z programu Erasmus+ na magisterské štúdium .....	107
Kľúčová akcia 2: Spolupráca v oblasti inovácie a výmena osvedčených postupov .....	108
Podporované akcie .....	108
Strategické partnerstvá v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže .....	110
Znalostné aliancie .....	130
Aliancie sektorových zručností .....	139
Budovanie kapacít v oblasti vysokoškolského vzdelávania .....	153
Budovanie kapacít v oblasti mládeže .....	176
Kľúčová akcia 3: Podpora reformy politiky .....	190
Podporované akcie .....	190
Štruktúrovaný dialóg: stretnutia mladých ľudí so zástupcami rozhodujúcich subjektov v oblasti mládeže .....	192
Činnosti Jean Monnet .....	198
Podporované akcie .....	198

Moduly Jean Monnet .....	200
Katedry Jean Monnet .....	204
Centrá excelentnosti Jean Monnet .....	208
Podpora Jean Monnet pre inštitúcie a združenia .....	212
Siete Jean Monnet (politická diskusia s akademickou sférou) .....	221
Projekty Jean Monnet (politická diskusia s akademickou sférou) .....	225
Šport .....	233
Podporované akcie .....	233
Partnerstvá spolupráce .....	234
Neziskové európske športové podujatia .....	239

## **ČASŤ C – INFORMÁCIE PRE ŽIADATEĽOV ..... 243**

Postup pri podávaní žiadosti Erasmus+ .....	243
Krok č. 1: Registrácia na účastníckom portáli .....	243
Krok č. 2: Kontrola súladu s programovými kritériami .....	244
Krok č. 3: Kontrola finančných podmienok.....	247
Krok č. 4: Vyplnenie a predloženie formulára žiadosti .....	250
Postup podávania žiadosti .....	250
Postup po schválení žiadosti.....	252
Termíny, ktoré sa vzťahujú na životný cyklus projektu .....	255
Ďalšie dôležité zmluvné ustanovenia .....	257

## **PRÍLOHA I - OSOBITNÉ PRAVIDLÁ A INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA ČINNOSTÍ V OBLASTI MOBILITY, STRATEGICKÝCH PARTNERSTIEV A BUDOVANIA KAPACÍT V OBLASTI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA..... 260**

## **PRÍLOHA II – ŠÍRENIE A VYUŽÍVANIE VÝSLEDKOV ..... 309**

## **PRÍLOHA III – SLOVNÍK ZÁKLADNÝCH POJMOV ..... 316**

## **PRÍLOHA IV – UŽITOČNÉ ODKAZY A KONTAKTNÉ ÚDAJE ..... 324**

# ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK

- **GR EAC:** Generálne riaditeľstvo pre vzdelávanie a kultúru
- **EACEA:** Výkonná agentúra pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru
- **ECAS:** Autentifikačný systém Európskej komisie
- **ECHE:** Charta vysokoškolského vzdelávania Erasmus
- **ECTS:** Európsky systém prenosu a zhromažďovania kreditov
- **ECVET:** Európsky systém kreditov pre odborné vzdelávanie a prípravu
- **EHEA:** Európsky priestor vysokoškolského vzdelávania
- **EIB:** Európska investičná banka
- **ELL:** Európska jazyková cena Label
- **EQAR:** Európsky register zabezpečenia kvality
- **EQAVET:** Európsky referenčný rámec zabezpečenia kvality odborného vzdelávania a prípravy
- **EP:** Európsky parlament
- **EQF:** Európsky kvalifikačný rámec
- **ESCO:** Európska klasifikácia zručností, kompetencií, kvalifikácií a povolanií
- **EÚ:** Európska únia
- **FR:** nariadenie o rozpočtových pravidlách
- **HEI:** Inštitúcia vysokoškolského vzdelávania
- **HERE:** odborníci na reformu vysokoškolského vzdelávania
- **IKT:** informačné a komunikačné technológie
- **ISP:** intenzívny študijný program
- **EMJMD:** spoločné magisterské štúdium Erasmus Mundus
- **NA:** národná agentúra
- **NARIC:** národné informačné stredisko na uznávanie dokladov o akademickom vzdelaní
- **NEO:** národný úrad programu Erasmus+
- **NQF:** vnútroštátny kvalifikačný rámec
- **OECD:** Organizácia pre hospodársku spoluprácu a rozvoj
- **OER:** otvorené vzdelávacie zdroje
- **OMC:** otvorená metóda koordinácie
- **PIC:** identifikačný kód účastníka
- **URF:** jednotný registračný systém
- **VET:** odborné vzdelávanie a príprava



# ÚVOD

Tento sprievodca programom je určený všetkým subjektom a osobám, ktoré chcú získať podrobné informácie o programe Erasmus+. Tento dokument je určený predovšetkým:

- subjektom, ktoré sa chcú stať účastníkmi organizáciami, t. j. organizáciám, inštitúciám a orgánom, ktoré organizujú činnosti podporované daným programom,
- osobám, ktoré sa chcú stať účastníkmi programu, t. j. osobám (študentom, účastníkom vzdelávania, učňom, žiakom, dospelým študentom, mladým ľudom, dobrovoľníkom alebo profesorom, učiteľom, školiteľom, pracovníkom s mládežou, odborníkom v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu atď.), ktoré sa zapájajú do činností organizovaných účastníkmi organizáciami.

Organizácie z celej Európy každoročne predkladajú tisíce projektov s cieľom získať finančnú podporu z programu Erasmus+. Komisia preto zaviedla transparentný hodnotiaci proces, ktorého cieľom je poskytnúť granty tým najlepším projektom:

- v prípade väčšiny akcií uvádzame v tomto sprievodcovi programom všetky predpisy a podmienky na pridelenie grantu,
- v prípade niektorých ďalších akcií, ktoré sa v tomto sprievodcovi programom len spomínajú, sa predpisy a podmienky na pridelenie grantu opisujú v konkrétnych výzvach na predloženie návrhov, ktoré zverejnila Európska komisia, prípadne boli tieto výzvy zverejnené v jej mene.

Ak potenciálna účastnícka organizácia plánuje podať prihlášku, môže sa inšpirovať a získať ďalšie informácie aj v iných referenčných dokumentoch. Niektoré z týchto dokumentov sú uvedené v prílohe IV k tomuto sprievodcovi.

## AKO POUŽÍVAŤ TOHTO SPRIEVODCU PROGRAMOM

Tento sprievodca programom má tri hlavné časti:

- V časti A sa uvádza všeobecný prehľad o programe. Nachádzajú sa tu informácie o cieľoch, prioritách a hlavných charakteristických znakoch programu, o krajinách zapojených do programu, o vykonávacích štruktúrach a o celkovom rozpočte, ktorý je k dispozícii. Táto časť je určená tým, ktorí chcú získať všeobecný prehľad o rozsahu a štruktúre programu.
- V časti B sa uvádzajú konkrétne informácie o akciách programu, na ktoré sa zameriava tento sprievodca. Táto časť je určená predovšetkým tým, ktorí chcú získať podrobnejšie informácie o tom, aké typy projektov sa môžu v rámci programu podporiť. Informácie uvedené v tejto časti sa podrobnejšie opisujú v prílohe I k tomuto sprievodcovi.
- V časti C sa uvádzajú podrobné informácie o postupoch súvisiacich so žiadosťou o grant a s výberom projektov, a tiež finančné a administratívne ustanovenia týkajúce sa pridelenia grantu v rámci programu Erasmus+. Táto časť je určená tým, ktorí chcú predložiť návrh projektu v rámci programu Erasmus+.

Súčasťou tohto sprievodcu sú aj nasledujúce prílohy:

- Príloha I: Ďalšie predpisy a informácie týkajúce sa akcií, na ktoré sa vzťahuje sprievodca programom
- Príloha II: Usmernenia pre príjemcov týkajúce sa šírenia informácií
- Príloha III: Slovník základných pojmov používaných v tomto sprievodcovi
- Príloha IV: Užitočné odkazy a kontaktné údaje





# ČASŤ A – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O PROGRAME ERASMUS+

Erasmus+ je program EÚ v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu na obdobie rokov 2014 až 2020<sup>1</sup>. Vzdelávanie, odborná príprava, mládež a šport môžu výrazne prispieť k riešeniu sociálno-ekonomických zmien predstavujúcich kľúčové problémy, ktorým bude Európa čeliť do konca tohto desaťročia, a podporiť vykonávanie stratégie Európa 2020 pre rast, zamestnanosť, sociálnu rovnosť a sociálne začlenenie.

Príliš veľa mladých ľudí ukončuje školskú dochádzku predčasne, a tým sa vystavujú veľkému riziku, že budú nezamestnaní a sociálne marginalizovaní. Boj proti rastúcej nezamestnanosti (najmä mladých ľudí) sa stal jednou z najnaliehavších úloh európskych vlád. Rovnakému riziku je vystavených aj mnoho dospelých s nízkou kvalifikáciou. Technológie menia spôsob fungovania spoločnosti, pričom je potrebné zabezpečiť, aby sa využívali čo najlepšie. Podniky v EÚ sa musia stať konkurencieschopnejšie vďaka novým talentom a inovácii. Dobre fungujúce systémy vzdelávania a odbornej prípravy, ako aj politiky v oblasti mládeže môžu pomôcť riešiť tieto problémy tak, že ľuďom ponúknu potrebné zručnosti, s ktorými sa uplatnia na trhu práce a v hospodárstve, a zároveň im umožnia zohrávať aktívnu úlohu v spoločnosti a dosiahnuť osobné naplnenie. Reformami v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže je možné dosiahnuť výraznejší pokrok na ceste k dosiahnutiu týchto cieľov tým, že sa spoja spoločné vízie tvorcov politiky a zainteresovaných strán a zabezpečia reálne výsledky a spolupráca v rôznych oblastiach a na rôznych úrovniach.

Ďalší problém sa týka rozvoja sociálneho kapitálu medzi mladými ľuďmi, posilnenia postavenia mladých ľudí a ich schopnosti aktívne sa zapájať do spoločnosti v súlade s ustanoveniami Lisabonskej zmluvy, podľa ktorých sa Únia zameriava na „podporu účasti mladých ľudí na demokratickom živote v Európe“. Na túto problematiku sa možno zamerať aj prostredníctvom činností neformálneho vzdelávania, ktorých cieľom je posilniť zručnosti a kompetencie mladých ľudí a prehĺbiť ich aktívne občianstvo.

Okrem toho treba mládežníckym organizáciám a pracovníkom s mládežou poskytnúť príležitosti na spoluprácu a na odbornú prípravu s cieľom posilniť ich profesionalitu a rozvinúť európsky rozmer mládežníckej práce.

Program Erasmus+ je vytvorený tak, aby podporoval úsilie krajín zapojených do programu o účinné využitie potenciálu európskeho ľudského talentu a sociálneho kapitálu pri súčasnom potvrdení zásady celoživotného vzdelávania prepojením podpory formálneho, neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa v rámci vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže. Program rozširuje aj možnosti mobility a spolupráce s partnerskými krajinami, najmä v oblasti mládeže a vysokoškolského vzdelávania.

V súlade s jedným z nových prvkov zavedených v Lisabonskej zmluve sa programom Erasmus+ podporujú aj činnosti zamerané na rozvoj európskeho rozmeru v oblasti športu tým, že je presadzovaná spolupráca medzi subjektmi zodpovednými za šport. Programom sa podporuje tvorba a rozvoj európskych sietí tým, že sa poskytujú možnosti spolupráce medzi jednotlivými zainteresovanými stranami a umožňuje sa výmena a presun vedomostí a odborných znalostí v rôznych oblastiach, ktoré súvisia so športom a s fyzickou aktivitou. Táto posilnená spolupráca bude mať priaznivý účinok najmä na rozvoj potenciálu európskeho ľudského kapitálu, pretože pomôže znížiť sociálne a hospodárske náklady súvisiace s nedostatkom fyzickej aktivity.

Celkovo sa programom podporujú akcie, spolupráca a nástroje, ktoré sú v súlade s cieľmi stratégie Európa 2020 a jej hlavnými iniciatívami, napr. „Mládež v pohybe“ alebo „Program pre nové zručnosti a nové pracovné miesta“. Program, prostredníctvom otvorených metód koordinácie, prispieva aj k dosiahnutiu cieľov strategického rámca pre európsku spoluprácu vo vzdelávaní a odbornej príprave a cieľov európskej stratégie pre mládež.

Z tejto investície do vedomostí, zručností a kompetencií budú mať prospech jednotlivci, inštitúcie, organizácie, a tiež spoločnosť ako celok, pretože prispeje k rastu a zabezpečí prosperitu a sociálne začlenenie v Európe i mimo nej.

<sup>1</sup> NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) č. 1288/2013 z 11. decembra 2013, ktorým sa zriaďuje „Erasmus+“: program Únie pre vzdelávanie, odbornú prípravu, mládež a šport (<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0050:0073:EN:PDF>).

Sprievodca programom Erasmus+ bol navrhnutý v súlade s ročným pracovným programom Erasmus+, ktorý prijala Európska komisia, a preto sa môže revidovať, aby sa v ňom premietali priority a hlavné smery činnosti vymedzené v pracovných programoch prijatých v nasledujúcich rokoch. Vykonávanie tohto sprievodcu zároveň podlieha dostupnosti rozpočtových prostriedkov stanovených v návrhu rozpočtu po prijatí rozpočtu na daný rok rozpočtovým orgánom alebo stanovených podľa systému dočasnej dvanástiny.

## **BUDUJEME NA DOTERAJŠÍCH SKÚSENOSTIACH, HĽADÍME DO BUDÚCNOSTI**

Program Erasmus+ vychádza z výsledkov vyše dvadsaťpäťročnej tradície európskych programov v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, ktoré mali vnútroeurópsky rozmer, a tiež rozmer medzinárodnej spolupráce. Erasmus+ je výsledkom začlenenía týchto európskych programov, ktoré vykonávala Komisia v období rokov 2007 až 2013:

- program celoživotného vzdelávania,
- program „Mládež v akcii“,
- program Erasmus Mundus,
- Tempus,
- Alfa,
- Edulink,
- programy spolupráce s industrializovanými krajinami v oblasti vysokoškolského vzdelávania.

Tieto programy podporovali akcie v oblastiach vysokoškolského vzdelávania (vrátane medzinárodného rozmeru), odborného vzdelávania a prípravy, školského vzdelávania, vzdelávania dospelých a mládeže (vrátane medzinárodného rozmeru).

Cieľom programu Erasmus+ je ísť nad rámec týchto programov prostredníctvom podpory synergií a výmeny skúseností medzi jednotlivými oblasťami vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, odstránením umelých prekážok, ktoré existujú medzi jednotlivými akciami a projektovými formátmi, podporou nových nápadov, získaním nových subjektov zo sféry práce a občianskej spoločnosti a podnietením nových foriem spolupráce. Erasmus+ sa má stať účinnejším nástrojom na riešenie skutočných potrieb z hľadiska rozvoja ľudského a sociálneho kapitálu v Európe i mimo nej.

Je teda mimoriadne dôležité spojiť nový program so silnou značkou, ktorá je všeobecne známa. Z tohto dôvodu komunikácia o všetkých akciách a činnostiach podporených v rámci programu musí prebiehať tak, že sa v prvom rade uvedie značka „Erasmus+“. S cieľom uľahčiť prístup účastníkov a príjemcov predchádzajúcich programov do programu Erasmus+, na účely komunikácie a šírenia informácií možno okrem spoločnej značky „Erasmus+“ použiť aj nasledujúce názvy akcií zameraných na osobitný sektor takto:

- „Erasmus+: Comenius“ v súvislosti s činnosťami programu, ktoré sa týkajú výhradne oblasti školského vzdelávania,
- „Erasmus+: Erasmus“ v súvislosti s činnosťami programu, ktoré sa týkajú výhradne oblasti vysokoškolského vzdelávania a zameriavajú sa na krajiny zapojené do programu,
- „Erasmus+: Erasmus Mundus“ v súvislosti so spoločným magisterským štúdiom Erasmus Mundus,
- „Erasmus+: Leonardo da Vinci“ v súvislosti s činnosťami programu, ktoré sa týkajú výhradne oblasti odborného vzdelávania a prípravy,
- „Erasmus+: Grundtvig“ v súvislosti s činnosťami programu, ktoré sa týkajú výhradne oblasti vzdelávania dospelých,
- „Erasmus+: Mládež v akcii“ v súvislosti s činnosťami programu, ktoré sa týkajú výhradne oblasti neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa mládeže,
- „Erasmus+: Jean Monnet“ v súvislosti s činnosťami programu, ktoré sa týkajú výhradne oblasti štúdia o Európskej únii,
- „Erasmus+: Šport“ v súvislosti s činnosťami programu, ktoré sa týkajú výhradne oblasti športu.

## CIELE A DÔLEŽITÉ PRVKY PROGRAMU ERASMUS+

### VŠEOBECNÝ CIEĽ

Programom Erasmus+ sa prispeje k dosiahnutiu:

- cieľov stratégie Európa 2020 vrátane hlavného cieľa v oblasti vzdelávania<sup>2</sup>,
- cieľov strategického rámca pre európsku spoluprácu v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy (ET 2020) vrátane príslušných referenčných hodnôt,
- udržateľného rozvoja partnerských krajín v oblasti vysokoškolského vzdelávania,
- celkových cieľov obnoveného rámca pre európsku spoluprácu v oblasti mládeže (2010 – 2018),
- cieľa rozvoja európskeho rozmeru v športe, najmä masového športu, v súlade s pracovným plánom Únie pre šport,
- podpory európskych hodnôt v súlade s článkom 2 Zmluvy o Európskej únii<sup>3</sup>.

### DÔLEŽITÉ PRVKY PROGRAMU ERASMUS+

Nasledujúce prvky programu si zaslúžia osobitnú pozornosť. Niektoré prvky sú opísané podrobnejšie na webovej lokalite Komisie.

#### UZNÁVANIE A VALIDÁCIA ZRUČNOSTÍ A KVALIFIKÁCIÍ

Erasmus+ podporuje nástroje EÚ na transparentnosť a uznávanie zručností a kvalifikácií, predovšetkým Europass, Youthpass, európsky kvalifikačný rámec (EQF), európsky systém prenosu a zhromažďovania kreditov (ECTS), Európsky systém kreditov pre odborné vzdelávanie a prípravu (ECVET), európsky referenčný rámec zabezpečenia kvality (EQAVET), Európsky register zabezpečenia kvality (EQAR), Európske združenie zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania (ENQA), a tiež siete pôsobiace v celej EÚ v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy, ktoré podporujú tieto nástroje, predovšetkým Národné informačné centrá pre uznávanie dokladov o akademickom vzdelaní (NARIC), siete Euroguidance, národné strediská Europass a národné koordinačné miesta EQF.

Spoločným cieľom týchto nástrojov je zabezpečiť jednoduchšie uznávanie zručností a kvalifikácií a ich lepšie pochopenie na vnútroštátnej i medzištátnej úrovni vo všetkých podsystemoch vzdelávania a odbornej prípravy, ako aj na trhu práce, bez ohľadu na to, či boli získané prostredníctvom formálneho vzdelávania a odbornej prípravy, alebo prostredníctvom iného typu vzdelávania (napríklad pracovnými skúsenosťami, dobrovoľníckou prácou, elektronickým vzdelávaním). Cieľom týchto nástrojov je tiež zabezpečiť, aby sa politikami v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže ďalej prispievalo k cieľom stratégie Európa 2020 týkajúcich sa konkurencieschopnosti, zamestnanosti a rastu prostredníctvom väčšej mobility a úspešnejšieho začlenenia na trhu práce, a aby sa podarilo naplniť hlavné ciele tejto stratégie v oblasti vzdelávania a zamestnanosti.

Ak sa majú stanovené ciele dosiahnuť, je potrebné, aby dané nástroje boli presne prispôbené na daný účel. Mali by byť schopné zohľadniť aj nové javy, napr. internacionalizáciu vzdelávania a čoraz častejšie využívané digitálne vzdelávanie, a mali byť tiež podporovať tvorbu flexibilných vzdelávacích kanálov v súlade s cieľmi a potrebami študentov. To znamená, že môže byť potrebné, aby sa tieto nástroje v budúcnosti vyvíjali. Tento vývoj by mal viesť k väčšej súdržnosti a k celkovému zjednodušeniu nástrojov, a tak by sa malo podporiť vytvorenie skutočného európskeho priestoru zručností a kvalifikácií, v ktorom bude možný voľný pohyb študentov a pracovníkov na účely zamestnania a ďalšieho vzdelávania.

Ďalšie informácie sú k dispozícii na webovej lokalite: [http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/skills-qualifications\\_sk.htm](http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/skills-qualifications_sk.htm)

#### ŠÍRENIE A VYUŽÍVANIE VÝSLEDKOV PROJEKTOV

Šírenie a využívanie výsledkov je jedna z kľúčových oblastí životného cyklu projektu Erasmus+. Umožňuje účastníckym organizáciám komunikovať a podeliť sa o výsledky a výstupy, ktoré sa im podarilo dosiahnuť v rámci projektu, a tým sa rozširuje dosah týchto projektov, zlepšuje sa ich udržateľnosť a odôvodňuje sa európska pridaná hodnota programu Erasmus+. S cieľom zabezpečiť úspešné šírenie a využívanie výsledkov projektov sa od organizácií zapojených do projektov v rámci programu Erasmus+ požaduje, aby pri navrhovaní

<sup>2</sup> Hlavný cieľ v oblasti vzdelávania do roku 2020 je znížiť mieru predčasného ukončenia školskej dochádzky na menej ako 10 % a zvýšiť mieru dosiahnutia terciárneho vzdelania aspoň na úroveň 40 %.

<sup>3</sup> Únia je založená na hodnotách úcty k ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a rešpektovania ľudských práv vrátane práv osôb patriacich k menšinám. Tieto hodnoty sú spoločné členským štátom v spoločnosti, v ktorej prevláda pluralizmus, nediskriminácia, tolerancia, spravodlivosť, solidarita a rovnosť medzi ženami a mužmi.

a uskutočňovaní projektu venovali náležitú pozornosť činnostiam zameraným na šírenie a využívanie výsledkov. Úroveň a intenzita týchto činností by mala byť úmerná cieľom, rozsahu a zámerom jednotlivých akcií programu Erasmus+. Výsledky dosiahnuté v určitom projekte môžu byť veľmi významné a zaujímavé aj v oblastiach, na ktoré sa daný projekt nezameriava. Záleží od jednotlivých projektov, ako sa vyrovnajú s vypracovaním stratégií a metód zabezpečujúcich jednoduchý prístup ostatných osôb k výsledkom a výstupom daného projektu. Osobitné usmernenia v tejto súvislosti sa nachádzajú v prílohe II k tomuto sprievodcovi programom.

## **POŽIADAVKA OTVORENÉHO PRÍSTUPU K VZDELÁVACÍM MATERIÁLOM, DOKUMENTOM A MÉDIÁM VYTVORENÝM PROSTREDNÍCTVOM PROGRAMU ERASMUS+**

Erasmus+ podporuje otvorený prístup k materiálom, dokumentom a médiám, ktoré sa vytvorili v rámci projektov financovaných programom a sú užitočné pri učení, výučbe, odbornej príprave a práci s mládežou. Prijemcovia grantov z programu Erasmus+, ktorí vytvoria akékoľvek takéto materiály, dokumenty a médiá v rámci rozsahu ľubovoľného financovaného projektu, ich musia v digitálnej forme sprístupniť verejnosti tak, aby boli voľne dostupné prostredníctvom internetu v rámci otvorených licencií. Prijemcovia však majú možnosť vymedziť najprimeranejšiu úroveň otvoreného prístupu, v prípade potreby vrátane obmedzení (napr. zákaz obchodného využívania tretími stranami) v súvislosti s charakterom projektu a typom materiálu. Požiadavkou otvoreného prístupu nie sú dotknuté práva duševného vlastníctva príjemcov grantu.

## **MEDZINÁRODNÝ ROZMER**

Erasmus+ má významný medzinárodný rozmer (t. j. spolupráca s partnerskými krajinami) najmä v oblasti mládeže a vysokoškolského vzdelávania.

V oblasti vysokoškolského vzdelávania Erasmus+ podporuje tieto hlavné akcie, ktorých cieľom je spolupráca s partnerskými krajinami:

- **medzinárodná mobilita kreditov jednotlivcov a spoločné magisterské štúdiá Erasmus Mundus** (v rámci kľúčovej akcie 1) podporujúce mobilitu študentov a zamestnancov do partnerských krajín a z partnerských krajín,
- projekty zamerané na **budovanie kapacít** v rámci vysokoškolského vzdelávania (v rámci kľúčovej akcie 2) podporujúce spoluprácu a partnerstvá, ktoré ovplyvnia modernizáciu a internacionalizáciu systémov a inštitúcií vysokoškolského vzdelávania v partnerských krajinách, s osobitným dôrazom na partnerské krajiny susediace s EÚ,
- podpora **politického dialógu** (v rámci kľúčovej akcie 3) prostredníctvom siete odborníkov na reformu vysokoškolského vzdelávania v partnerských krajinách susediacich s EÚ, medzinárodného združenia absolventov, politického dialógu s partnerskými krajinami, a tiež prostredníctvom podujatí zameraných na medzinárodnú príťažlivosť a propagáciu,
- činnosti **Jean Monnet** s cieľom podnietiť výučbu, výskum a reflexiu v oblasti štúdia o Európskej únii na celom svete.

V oblasti mládeže Erasmus+ podporuje tieto hlavné akcie:

- **mobilitu mladých ľudí a pracovníkov s mládežou** (v rámci kľúčovej akcie 1) podporujúcu výmeny mládeže, Európsku dobrovoľnícku službu a mobilitu pracovníkov s mládežou v spolupráci s partnerskými krajinami susediacimi s EÚ,
- projekty zamerané na **budovanie kapacít** v oblasti mládeže (v rámci kľúčovej akcie 2) podporujúce činnosti zacielené na spoluprácu a mobilitu, ktoré majú priaznivý dosah na kvalitatívny rozvoj práce s mládežou, na politiky v oblasti mládeže a mládežníckych systémov, a tiež na uznávanie neformálneho vzdelávania v partnerských krajinách, najmä v afrických, karibských a tichomorských štátoch a v krajinách Ázie a Latinskej Ameriky,
- zapojenie mladých ľudí a mládežníckych organizácií z partnerských krajín susediacich s EÚ do **štruktúrovaného dialógu** o mládeži (v rámci kľúčovej akcie 3) prostredníctvom ich účasti na medzinárodných zasadnutiach, konferenciách a podujatiach, ktorými sa podporuje dialóg medzi mladými ľuďmi a rozhodujúcimi subjektmi.

Okrem toho, aj na ostatných akciách programu (strategické partnerstvá, znalostné aliancie, aliancie pre sektorové zručnosti, partnerstvá spolupráce) sa môžu zúčastniť organizácie z partnerských krajín, pokiaľ ich účasť prináša danému projektu pridanú hodnotu (ďalšie informácie nájdete v časti B tohto sprievodcu).

## VIACJAZYČNOSŤ

Viacjazyčnosť tvorí jeden zo základov európskeho projektu a predstavuje významný symbol úsilia EÚ dosiahnuť jednotu v rozmanitosti. Cudzie jazyky majú ústredné postavenie medzi zručnosťami, ktoré pomôžu ľuďom lepšie sa pripraviť na trh práce a v čo najväčšej miere využiť ponúkané príležitosti. EÚ si stanovila cieľ, že každý občan by mal mať možnosť naučiť sa aspoň dva cudzie jazyky, a to od mladého veku.

Podpora výučby jazykov a jazykovej rozmanitosti je jedným z osobitných cieľov programu. Chýbajúce jazykové kompetencie sú jednou z hlavných prekážok, ktoré bránia v účasti na európskych programoch v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže. Zavedené možnosti ponúkajúce jazykovú podporu si kladú za cieľ zvýšiť účinnosť a efektívnosť mobility, čím sa zlepšia výkony pri učení, a tak sa prispieje k dosiahnutiu osobitného cieľa programu.

Jazyková podpora je k dispozícii pre jazyk, ktorý účastníci používajú pri štúdiu, pri absolvovaní stáže alebo pri dobrovoľníckom pôsobení v zahraničí v rámci dlhodobých činností mobility podporených v rámci kľúčovej akcie 1. Jazyková podpora sa bude poskytovať predovšetkým on-line, keďže elektronické vzdelávanie je pri výučbe jazykov veľmi výhodné z hľadiska prístupu a flexibility. On-line podpora zahŕňa povinné posúdenie jazykových kompetencií a dobrovoľné jazykové kurzy. Jazykové posúdenie predstavuje kľúčový aspekt tejto iniciatívy, aby sa jednotlivým účastníkom poskytla správna príprava a aby sa podarilo zhromaždiť podklady o jazykových znalostiach účastníkov programov mobility EÚ. Preto sa jedno posúdenie jazykových znalostí účastníkov vykoná pred začiatkom programu mobility a ďalšie posúdenie sa vykoná na konci obdobia mobility, aby bolo možné sledovať dosiahnutý pokrok v jazykových kompetenciách. Výsledky testu, ktorým sa posúdia jazykové znalosti účastníkov pred odchodom, im neznemožnia zúčastniť sa na činnosti mobility, a to bez ohľadu na konkrétny výsledok testu.

Predtým, než sa kapacita on-line nástrojov rozšíri na všetky jazyky, sa poskytnú finančné prostriedky príjmom projektov mobility, aby poskytovali jazykovú podporu v jazykoch, ktoré nie sú dostupné prostredníctvom on-line služby Komisie.

V rámci kľúčovej akcie 2 sa podporia strategické partnerstvá v oblasti výučby a štúdia jazykov. Medzi inovácie a osvedčené postupy zamerané na podporu jazykových znalostí môžu patriť napríklad metódy výučby a hodnotenia, vypracovanie pedagogického materiálu, výskum, štúdium jazykov pomocou počítačov a podnikateľské aktivity využívajúce cudzie jazyky. Okrem toho možno financovanie jazykovej podpory v prípade potreby poskytnúť aj príjmom strategických partnerstiev, ktorí organizujú dlhodobé činnosti odbornej prípravy a výučby pre zamestnancov, pracovníkov s mládežou a pre študentov.

Pokiaľ ide o cenu Európska jazyková značka (ELL), odporúča sa, aby národné agentúry v krajinách zapojených do programu na dobrovoľnej báze pravidelne (každoročne alebo raz za dva roky) organizovali národné súťaže. Cena ELL by mala byť podnetom na využitie a rozšírenie vynikajúcich výsledkov v oblasti viacjazyčnosti a mala by podporiť záujem verejnosti o štúdium jazykov.

## ROVNOSŤ A ZAČLENENIE

Cieľom programu Erasmus+ je podporovať rovnosť a začlenenie prostredníctvom zjednodušenia prístupu študentov zo znevýhodneného prostredia, ktorí majú menej príležitostí ako ich rovesníci. Tieto osoby sú znevýhodnené z dôvodu osobných ťažkostí alebo prekážok, ktoré ich obmedzujú alebo im bránia v tom, aby sa zúčastnili v nadnárodných projektoch. V nasledujúcom texte uvádzame kategórie prekážok a ťažkostí, ktorým musia tieto osoby čeliť:

- postihnutie (t. j. účastníci so špeciálnymi potrebami): osoby s mentálnym (duševným a kognitívnym postihnutím a poruchami učenia), fyzickým, zmyslovým alebo iným postihnutím,
- ťažkosti so vzdelaním: mladí ľudia, ktorí majú ťažkosti s učením, osoby, ktoré predčasne ukončili školskú dochádzku, osoby s nižšou kvalifikáciou, mladí ľudia s neuspokojivými školskými výsledkami,
- hospodárske prekážky: osoby s nízkou životnou úrovňou, osoby s nízkym príjmom, osoby závislé od sociálneho systému, dlhodobo nezamestnaní mladí ľudia, mladí ľudia dlhodobo ohrození chudobou, bezdomovci, zadlžené osoby alebo osoby s finančnými problémami,
- kultúrne rozdiely: prisťahovalci alebo utečenci a potomkovia prisťahovaleckých alebo utečeneckých rodín, osoby patriace do národnostnej alebo etnickej menšiny, osoby, ktoré majú ťažkosti s jazykovým prispôbením alebo s kultúrnym začlenením,
- zdravotné problémy: osoby s chronickými zdravotnými problémami, vážnymi ochoreniami alebo psychiatrickými ťažkosťami,

- sociálne prekážky: osoby diskriminované na základe pohlavia, veku, etnicity, náboženského vyznania, sexuálnej orientácie, postihnutia, napr. osoby s obmedzenými sociálnymi zručnosťami alebo osoby s antisociálnym alebo rizikovým správaním, osoby v problematických situáciách, (bývalí) páchatelia priestupkov, (bývalí) užívatelia drog alebo alkoholu, mladí alebo slobodní rodičia, siroty,
- geografické prekážky: osoby zo vzdialených alebo z vidieckych oblastí, osoby žijúce na malých ostrovoch alebo v okrajových regiónoch, osoby z problémových mestských zón, osoby z oblastí s obmedzenou ponukou služieb (obmedzená verejná doprava, nedostatočné zariadenia).

V oblasti mládeže bola navrhnutá stratégia začlenenia a rozmanitosti ako spoločný rámec na podporu zapájania a začleňovania mladých ľudí, ktorí majú menej príležitostí, do programu Erasmus+. Táto stratégia je k dispozícii na webovej lokalite Európskej komisie.

## OCHRANA A BEZPEČNOSŤ ÚČASTNÍKOV

Ochrana a bezpečnosť účastníkov zapojených do projektov Erasmus+ predstavuje dôležité zásady tohto programu. Všetky osoby zúčastňujúce sa programu Erasmus+ by mali mať možnosť naplno využiť príležitosti na osobný a profesionálny rozvoj a vzdelávanie. To však možno zaručiť len v bezpečnom prostredí, kde sa dodržiavajú a ochraňujú práva všetkých ľudí.

Na tento účel musí mať každá organizácia, ktorá sa zúčastňuje programu Erasmus+, zavedené účinné postupy a úpravy, s cieľom podporiť a zaručiť bezpečnosť a ochranu účastníkov daného projektu. Z tohto hľadiska je teda nutné, aby všetci študenti, účastníci vzdelávania, uční, žiaci, dospelí študenti, mladí ľudia, zamestnanci a dobrovoľníci zapojení do činnosti mobility v rámci kľúčových akcií 1 alebo 2 programu Erasmus+ boli poistení voči rizikám súvisiacim s ich účasťou na týchto činnostiach. Okrem Európskej dobrovoľníckej služby, v rámci ktorej sa predpokladá osobitná poistná zmluva (pozri prílohu I k tomuto sprievodcovi), program Erasmus+ nevyjedzuje špecifický formát poistenia a neodporúča ani konkrétne poisťovne. Program necháva na organizátorov projektu, aby vyhládali najprimeranejšie poistenie podľa typu vykonávaného projektu a podľa druhov poistenia dostupných na vnútroštátnej úrovni. Okrem toho nie je potrebné uzatvárať osobitné poistenie výlučne na účely daného projektu, pokiaľ sa na účastníkov vzťahujú už existujúce poistné zmluvy, ktoré uzavreli organizátori projektu.

V každom prípade je nutné, aby poistenie pokrývalo tieto oblasti:

- v relevantných prípadoch cestovné poistenie (vrátane poškodenia alebo straty batožiny),
- zodpovednosť za škody voči tretím osobám (v príslušných prípadoch vrátane zodpovednosti za spôsobenú škodu pri výkone povolania a poistenia zodpovednosti),
- nehoda a vážne ochorenie (vrátane trvalej alebo dočasnej práceneschopnosti),
- úmrtie (vrátane repatriácie v prípade projektov realizovaných v zahraničí).

Ak je to vhodné, dôrazne sa odporúča, aby účastníci nadnárodných projektov vlastnili európsky preukaz zdravotného poistenia. Ide o bezplatný preukaz, ktorý umožňuje prístup k nevyhnutnej štátnej zdravotnej starostlivosti počas dočasného pobytu v ktorejkoľvek z 28 krajín EÚ, na Islande, v Lichtenštajnsku a Nórsku, za rovnakých podmienok a za rovnaké ceny (v niektorých krajinách bezplatne), aké sa vzťahujú na osoby poistené v danej krajine. Viac informácií o tomto preukaze a o tom, ako ho získať, je k dispozícii na stránke <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559>.

A napokon, ak sa projektu zúčastňujú osoby mladšie ako 18 rokov, účastnícke organizácie sú povinné najprv od ich rodičov alebo od osôb, ktoré konajú v ich mene, získať vyhlásenie, že povoľujú týmto neplnoletým osobám zúčastniť sa na danom projekte.

## ŠTRUKTÚRA PROGRAMU ERASMUS+

V rámci programu Erasmus+ sa vykonávajú nasledujúce akcie na dosiahnutie stanovených cieľov:

### KLÚČOVÁ AKCIA 1 – MOBILITA JEDNOTLIVCOV

Táto kľúčová akcia podporuje:

- **mobilitu študentov a zamestnancov:** príležitosti pre študentov, účastníkov vzdelávania, mladých ľudí a dobrovoľníkov, a tiež pre profesorov, učiteľov, školiteľov, pracovníkov s mládežou, pre zamestnancov vzdelávacích inštitúcií a organizácií občianskej spoločnosti, aby získali študijné a/alebo profesionálne skúsenosti v inej krajine,
- **spoločné magisterské štúdiá Erasmus Mundus:** integrované medzinárodné študijné programy na vysokej úrovni poskytované konzorciami inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, ktoré udeľujú plné štipendia najlepším študentom magisterského štúdia na celom svete,
- **pôžičky z programu Erasmus+ na magisterské štúdium:** vysokoškolskí študenti z krajín zapojených do programu môžu získať pôžičku s podporou programu na to, aby mohli vyštudovať v zahraničí celé magisterské štúdium. Študenti by sa mali nahlásiť národným bankám alebo agentúram poskytujúcim študentské pôžičky.

### KLÚČOVÁ AKCIA 2 – SPOLUPRÁCA V OBLASTI INOVÁCIE A VÝMENA OSVEDČENÝCH POSTUPOV

Táto kľúčová akcia podporuje:

- nadnárodné **strategické partnerstvá**, ktorých cieľom je vytvárať iniciatívy zamerané na jednu alebo viacero oblastí vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, a podporovať inováciu, výmenu skúseností a odborných znalostí medzi rôznymi typmi organizácií, ktoré sa venujú vzdelávaniu, odbornej príprave a mládeži alebo pôsobia v iných súvisiacich oblastiach; určité činnosti mobility sa podporujú, pokiaľ prispievajú k dosiahnutiu cieľov projektu,
- **znalostné aliancie** vytvárané medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania a podnikmi, ktorých cieľom je podporiť inováciu, podnikavosť, tvorivosť, zamestnateľnosť, výmenu znalostí a/alebo multidisciplinárnu výučbu a štúdium,
- **aliancie pre sektorové zručnosti** podporujúce návrh a tvorbu spoločných učebných plánov odbornej prípravy, programov a metodík výučby a odbornej prípravy na základe preukázaných trendov v konkrétnom hospodárskom odvetví, a tiež na základe zručností, ktoré sú potrebné na prácu v jednej alebo vo viacerých profesionálnych oblastiach,
- projekty zamerané na **budovanie kapacít** podporujúce spoluprácu s partnerskými krajinami v oblasti mládeže a vysokoškolského vzdelávania; cieľom projektov zameraných na budovanie kapacít je podporovať organizácie, resp. inštitúcie a systémy v procese modernizácie a internacionalizácie; v niektorých oprávnených partnerských krajinách sa určité činnosti mobility podporujú, pokiaľ prispievajú k dosiahnutiu cieľov projektu,
- podporné informačno-technologické platformy, ako sú **eTwinning**, **Elektronická platforma pre vzdelávanie dospelých v Európe (EPALE)** a **Európsky portál pre mládež**, ktoré poskytujú virtuálny priestor na spoluprácu, databázy príležitostí, spoločenstvá praxe a iné on-line služby pre učiteľov, školiteľov a odborníkov z praxe v oblasti školského vzdelávania a vzdelávania dospelých, a tiež pre mladých ľudí, dobrovoľníkov a pracovníkov s mládežou v celej Európe a aj mimo nej.

### KLÚČOVÁ AKCIA 3 – PODPORA REFORMY POLITIKY

Táto kľúčová akcia podporuje:

- **znalosti v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže** na tvorbu politík na základe zisteného stavu a na monitorovanie v rámci stratégie Európa 2020. Ide najmä o:
  - tematickú analýzu a analýzu jednotlivých krajín vrátane analýz vykonávaných v spolupráci s akademickými sieťami,

- partnerské učenie sa a partnerské hodnotenia prostredníctvom otvorených metód koordinácie v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže,
- **iniciatívy pre inovačnú politiku**, ktoré medzi zainteresovanými stranami podnietia tvorbu inovatívnych politík a verejným orgánom umožnia odskúšať účinnosť inovatívnych politík prostredníctvom praktických skúšok na základe primeraných metodík hodnotenia,
- **podporu európskych politických nástrojov** s cieľom uľahčiť transparentnosť a uznávanie zručností a kvalifikácií, a tiež prenos kreditov, posilniť zabezpečovanie kvality, podporiť validáciu neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa, riadenie zručností a usmerňovanie; táto akcia zahŕňa aj podporu sietí, ktoré umožňujú výmeny medzi európskymi krajinami, študijnú a pracovnú mobilitu občanov, a tiež vytváranie flexibilných vzdelávacích kanálov medzi jednotlivými oblasťami vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže,
- **spoluprácu s medzinárodnými organizáciami** s vysokouznávanou odbornosťou a analytickými kapacitami (napr. OECD a Rada Európy) s cieľom posilniť dosah a pridanú hodnotu politík v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže,
- **dialóg zainteresovaných strán, podporu politík a programu** medzi verejnými orgánmi, poskytovateľmi a zainteresovanými stranami v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, ktoré sú potrebné na zvyšovanie informovanosti o stratégii Európa 2020, o strategickom rámci ET 2020, o európskej stratégii pre mládež a o ostatných európskych politických programoch vytvorených pre jednotlivé odvetvia, a tiež o vonkajšom rozmere politík EÚ v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže. Sú nevyhnutné na rozvoj kapacity zainteresovaných strán konkrétne podporovať vykonávanie politík prostredníctvom podnecovania účinného využitia výsledkov programu a docielenia jeho hmatateľného dosahu.

## ČINNOSTI JEAN MONNET

Činnosti Jean Monnet podporia:

- **akademické moduly, katedry, centrá excelentnosti** s cieľom prehĺbiť výučbu štúdia európskej integrácie začleneného do oficiálnych učebných plánov inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, a tiež s cieľom realizovať prieskum obsahu EÚ aj na iných úrovniach vzdelávania (napr. odborná príprava učiteľov a povinná školská dochádzka), vykonávať súvisiaci monitoring a dohľad; zámerom týchto akcií je poskytnúť aj hĺbkovú výučbu o záležitostiach súvisiacich s európskou integráciou budúcim odborníkom v oblastiach s rastúcim dopytom na trhu práce, a zároveň si kladú za cieľ podporovať mladú generáciu učiteľov a výskumníkov pôsobiacich v oblastiach, ktoré sa zameriavajú na tému európskej integrácie, a poskytovať im poradenstvo a mentorstvo,
- **politickú diskusiu s akademickou sférou** prostredníctvom podpory: a) **sietí** na rozšírenie spolupráce medzi jednotlivými univerzitami z celej Európy a z celého sveta, na podnietenie spolupráce a na vytvorenie kvalitnej platformy na výmenu znalostí s verejnými subjektmi a útvarmi Komisie o veľmi významných témach EÚ, b) **projektov** zameraných na inováciu, výmenu skúseností a šírenie obsahu EÚ, s cieľom podporiť diskusiu, úvahy o záležitostiach EÚ a rozšírenie znalostí o EÚ a jej procesoch,
- **podporu inštitúciám a združeniam** s cieľom organizovať a vykonávať štatutárne činnosti združení, ktoré sa zaoberajú štúdiami o EÚ a záležitosťami EÚ, a s cieľom zverejňovať skutočnosti o EÚ v rámci širšej verejnosti, a tak prehľbovať aktívne európske občianstvo; činnosti programu Jean Monnet poskytujú aj granty na prevádzku určených inštitúcií, ktoré presadzujú cieľ európskeho záujmu,
- **štúdie a konferencie** so zámerom poskytnúť tvorcom politík nový pohľad a konkrétne odporúčania prostredníctvom kritických nezávislých akademických názorov a s cieľom zamyslieť sa nad aktuálnou situáciou v EÚ, predovšetkým formou veľkej výročnej medzinárodnej konferencie o výsostne politických témach, na ktorej sa zúčastnia tvorcovia politík, občianska spoločnosť a najvýznamnejší akademici.

## ŠPORT

Akcie v oblasti športu podporia:

- **partnerstvá spolupráce** zamerané na podporu bezúhonnosti športu (boj proti dopingu, boj proti ovplyvňovaniu výsledkov zápasov, ochrana maloletých detí), podporu inovatívnych prístupov k vykonávaniu zásad EÚ týkajúcich sa dobrej správy v oblasti športu, stratégií EÚ v oblastiach sociálneho začlenenia a rovnakých príležitostí, na podnietenie účasti na športových činnostiach a fyzickej aktivite (podpora vykonávania usmernení EÚ o fyzickej aktivite, podpora dobrovoľníctva, zamestnanosti v oblasti športu, ako aj vzdelávania a odbornej prípravy v športe) a na podporu vykonávania usmernení EÚ o dvojitych kariérach



športovcov,

- **neziskové európske športové podujatia**, pričom grant sa poskytne jednotlivým organizáciám, ktoré majú na starosti prípravu a organizáciu daného podujatia, a tiež nadväzujúce činnosti súvisiace s týmto podujatím; medzi oprávnené činnosti patrí organizovanie prípravných činností pre športovcov a dobrovoľníkov v rámci prípravy podujatia, otváracie a záverečné ceremonie, súťaže, doplnkové činnosti k športovým podujatiam (konferencie, semináre), a tiež vykonávanie dlhodobých činností, ako sú hodnotenia alebo nadväzujúce činnosti,
- **posilnenie dôkazovej základne na tvorbu politík** prostredníctvom štúdií, zhromažďovania údajov, prieskumov, sietí, konferencií a seminárov, ktoré rozširujú osvedčené postupy z krajín zapojených do programu a zo športových organizácií a posilňujú siete na úrovni EÚ tak, aby vnútroštátni členovia týchto sietí mohli ťažiť zo synergií a z výmeny skúseností so svojimi partnermi,
- **dialóg s relevantnými európskymi zainteresovanými stranami**, najmä každoročné fórum EÚ pre šport a podpora športových podujatí v súvislosti s predsedníctvom, ktoré organizujú členské štáty EÚ predsedajúce EÚ. V prípade potreby možno zorganizovať aj ďalšie zasadnutia a semináre ad hoc potrebné na zabezpečenie optimálneho dialógu so zainteresovanými stranami z oblasti športu.

## ROZPOČET

Celkový orientačný finančný balík daného programu je vo výške 14,774 mld. EUR v rámci okruhu 1 a 1,680 mld. EUR v rámci okruhu 4 rozpočtu EÚ na sedem rokov (2014 až 2020). Ročný rozpočet prijme rozpočtový orgán. Jednotlivé kroky určené na prijatie rozpočtu EÚ možno sledovať na tejto stránke: [http://ec.europa.eu/budget/documents/budget\\_current\\_year\\_en.htm](http://ec.europa.eu/budget/documents/budget_current_year_en.htm)

Informácie o dostupných rozpočtových prostriedkoch na akciu, o plánovanom počte projektov, ktorým má byť poskytnutý grant, ako aj o orientačných priemerných grantoch nájdete v ročnom pracovnom programe programu Erasmus+ na rok 2015<sup>4</sup> ([http://ec.europa.eu/dgs/education\\_culture/more\\_info/awp/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/more_info/awp/index_en.htm)).

<sup>4</sup> Akcie v oblasti vysokoškolského vzdelávania zamerané na mobilitu a spoluprácu s partnerskými krajinami sú podporované aj z prostriedkov v rámci okruhu 4 pridelených podľa ročného pracovného programu 2014 ([http://ec.europa.eu/dgs/education\\_culture/more\\_info/awp/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/more_info/awp/index_en.htm)).

# SUBJEKTY, KTORÉ VYKONÁVAJÚ PROGRAM ERASMUS+

## EURÓPSKA KOMISIA

Európska komisia je výlučne zodpovedná za fungovanie programu Erasmus+. Spravuje rozpočet a priebežne stanovuje priority, ciele a kritériá programu. Komisia tiež usmerňuje a monitoruje všeobecné vykonávanie, následnú kontrolu a hodnotenie programu na európskej úrovni. Európska komisia zároveň nesie celkovú zodpovednosť za dohľad a koordináciu štruktúr, ktoré majú na starosti vykonávanie programu na vnútroštátnej úrovni.

Na európskej úrovni za vykonávanie centralizovaných akcií programu Erasmus+ zodpovedá Výkonná agentúra pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru (ďalej len „výkonná agentúra“), ktorá patrí do pôsobnosti Európskej komisie. Výkonná agentúra zodpovedá za riadenie úplného životného cyklu týchto projektov, od propagácie programu, cez analýzu žiadostí o grant, monitoring projektov priamo na mieste vykonávania, až po šírenie výsledkov projektu a programu. Výkonná agentúra zodpovedá aj za začatie osobitných výziev na predloženie návrhov týkajúcich sa niektorých akcií programu, ktoré nie sú obsiahnuté v tomto sprievodcovi.

Európska komisia, najmä prostredníctvom výkonnej agentúry, zodpovedá aj za tieto činnosti:

- uskutočňovanie štúdií v oblastiach podporovaných programom,
- uskutočňovanie výskumu a činností založených na dôkazoch prostredníctvom siete EURYDICE,
- zlepšovanie viditeľnosti a systémového dosahu programu prostredníctvom činností zameraných na šírenie a využívanie výsledkov programu,
- zabezpečenie správy zmlúv a financovania orgánov a sietí podporených prostredníctvom programu Erasmus+,
- riadenie výziev na predloženie ponúk, prostredníctvom ktorých sa zabezpečí poskytovanie služieb v rámci programu.

## NÁRODNÉ AGENTÚRY

Program Erasmus+ sa vykonáva najmä vo forme nepriameho hospodárenia, to znamená, že Európska komisia zverí úlohy súvisiace s plnením rozpočtu národným agentúram. Odôvodnenie takéhoto prístupu spočíva v úsilí čo najviac priblížiť program Erasmus+ k jeho príjemcom a prispôsobiť ho rozmanitosti vnútroštátnych systémov vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže. Na tento účel každá krajina zapojená do programu určila jednu alebo viacero národných agentúr (kontaktné údaje sú uvedené v prílohe IV k tomuto sprievodcovi). Tieto národné agentúry podporujú a vykonávajú program na vnútroštátnej úrovni a pôsobia ako spojivo medzi Európskou komisiou a účastníckymi organizáciami na miestnej, regionálnej a vnútroštátnej úrovni. Úlohy národných agentúr sú:

- poskytovať náležité informácie o programe Erasmus+,
- spravovať spravodlivý a transparentný proces výberu projektových žiadostí, ktoré sa majú v danej krajine financovať,
- monitorovať a hodnotiť vykonávanie programu v danej krajine,
- poskytovať podporu žiadateľom o projekt a účastníckym organizáciám počas trvania životného cyklu projektu,
- účinne spolupracovať so sieťou národných agentúr a s Európskou komisiou,
- zabezpečovať viditeľnosť programu,
- podporovať šírenie a využívanie výsledkov programu na miestnej a vnútroštátnej úrovni.

Okrem toho, národné agentúry zohrávajú dôležitú úlohu ako sprostredkovateľské štruktúry, ktoré prispievajú k zvyšovaniu kvality programu Erasmus+ prostredníctvom týchto činností:

- vykonávanie činností (mimo rámca úloh zameraných na riadenie životného cyklu projektu), ktoré podporujú kvalitné vykonávanie programu a/alebo dávajú podnet k tvorbe politik v oblastiach podporovaných v rámci programu,
- poskytovanie podporného prístupu k nováčikom a menej zvýhodneným cieľovým skupinám s cieľom odstrániť prekážky, ktoré bránia úplnej účasti v programe,
- vyhľadávanie spolupráce s externými orgánmi s cieľom zvýšiť vplyv programu na danú krajinu.

Cieľom podporného prístupu národných agentúr je usmerňovať používateľov programu cez všetky fázy daného procesu, od prvého kontaktu s programom, cez proces uplatňovania, až po realizáciu projektu a jeho konečné hodnotenie. Táto zásada nie je v rozpore so spravodlivosťou a s transparentnosťou výberových konaní. Naopak, vychádza z myšlienky, že ak sa majú zaručiť rovnaké príležitosti pre všetkých, je potrebné poskytnúť väčšiu pomoc niektorým cieľovým skupinám programu prostredníctvom systémov poradenstva, konzultácií,

monitorovania a prípravy pod dohľadom školiteľa, pričom tieto systémy treba prispôbiť konkrétnym potrebám týchto cieľových skupín.

## **OSTATNÉ ORGÁNY, KTORÉ SA PODIEĽAJÚ NA VYKONÁVANÍ PROGRAMU**

Okrem orgánov uvedených v predchádzajúcom texte poskytujú doplnkové odborné znalosti pri vykonávaní programu Erasmus+ aj tieto štruktúry:

### **SIEŤ EURYDICE**

Sieť EURYDICE sa zameriava najmä na štruktúru a organizáciu vzdelávania v Európe na všetkých úrovniach. Cieľom tejto siete je prispieť k lepšiemu vzájomnému pochopeniu systémov v Európe. Sieť EURYDICE poskytuje subjektom, ktoré zodpovedajú za systémy a politiky vzdelávania v Európe, komparatívne analýzy na európskej úrovni a špecifické vnútroštátne informácie v oblastiach vzdelávania a mládeže, ktoré im pomáhajú pri prijímaní rozhodnutí.

Sieť EURYDICE vytvára rozsiahle zdroje informácií, napr. podrobné opisy a prehľady vnútroštátnych vzdelávacích systémov (vnútroštátne systémy a politiky vzdelávania), komparatívne tematické správy zamerané na osobitné témy týkajúce sa záujmu Spoločenstva (tematické správy), ukazovatele a štatistiky (súbory kľúčových údajov) a súbory faktov a číselných údajov, ktoré sa týkajú vzdelávania, napríklad vnútroštátne štruktúry vzdelávania, školské kalendáre, porovnanie plátov učiteľov a požadovanej dĺžky vyučovania podľa jednotlivých krajín a úrovní vzdelávania (fakty a číselné údaje).

Tvorí ju ústredná koordinačná jednotka, ktorá sídli v priestoroch výkonnej agentúry, a vnútroštátne jednotky, ktoré sídli vo všetkých krajinách zapojených do programu Erasmus+, a tiež v Albánsku, Bosne a Hercegovine, Čiernej Hore a Srbsku.

Podrobnejšie informácie sú k dispozícii na webovej lokalite výkonnej agentúry.

### **PODPORNÉ SLUŽBY eTWINNING**

Učiteľom a školám zapojených do programu eTwinning poskytujú podporu jednotlivé národné podporné služby. Ide o organizácie ustanovené príslušnými národnými orgánmi. Národné podporné služby pomáhajú školám pri procese registrácie, pri vyhľadávaní partnerov a pri projektovej činnosti, propagujú danú akciu, odovzdávajú ceny a značky kvality a organizujú činnosti profesijného rozvoja pre učiteľov.

Národné podporné služby koordinuje centrálna podporná služba, ktorá zodpovedá aj za vytvorenie internetovej platformy eTwinning a za organizáciu na európskej úrovni.

Zoznam všetkých služieb a podrobnejšie informácie sú k dispozícii na webovej lokalite:  
[http://www.etwinning.net/en/pub/get\\_support/contact.htm](http://www.etwinning.net/en/pub/get_support/contact.htm)

### **EPALE**

Elektronická platforma pre vzdelávanie dospelých v Európe známa ako EPALE je novou iniciatívou financovanou z programu Erasmus+. Je prístupná pre učiteľov, školiteľov a dobrovoľníkov, ako aj pre tvorcov politik a výskumných a akademických pracovníkov, ktorí pôsobia v oblasti vzdelávania dospelých. Táto lokalita ponúka interaktívne siete, ktoré používateľom umožnia spojiť sa s inými používateľmi z celej Európy, zapájať sa do diskusií a vymieňať si osvedčené postupy.

Kalendár európskych a vnútroštátnych podujatí umožní používateľom dostávať novinky o možnostiach profesijného rozvoja a môže byť užitočným nástrojom pri príprave aktivít mobility. Funkcia vyhľadávania partnerov môže podporiť tiež prípravu projektov spolupráce. Knižnica zdrojov, spravodajstvo a najzaujímavejšie články popredných odborníkov v oblasti vzdelávania dospelých zabezpečia, že používatelia platformy EPALE budú mať prístup k najnovšej politike a diskusiám v oblasti vzdelávania dospelých. Platformu EPALE realizuje centrálna podporná služba a sieť národných podporných služieb v krajinách zapojených do programu Erasmus+, ktoré sú zodpovedné za identifikáciu zaujímavých informácií a ktoré povzbudzujú zainteresované strany, aby túto platformu používali a prispievali do nej. EPALE je k dispozícii na: <http://ec.europa.eu/epale>.

## NÁRODNÉ ÚRADY PROGRAMU ERASMUS+

V príslušných partnerských krajinách (západný Balkán, krajiny východného a južného Stredomoria, Rusko a Stredná Ázia) pomáhajú Komisii, výkonnej agentúre a miestnym orgánom pri vykonávaní programu Erasmus+ národné úrady programu Erasmus+. Národné úrady programu Erasmus+ predstavujú v týchto krajinách kontaktné miesta pre zainteresované strany zapojené do programu Erasmus+ v oblasti vysokoškolského vzdelávania. Prispievajú k zlepšeniu informovanosti, viditeľnosti, relevantnosti, účinnosti a vplyvu medzinárodného rozmeru programu Erasmus+.

Národné úrady programu Erasmus+ zodpovedajú za:

- poskytovanie informácií o činnostiach programu Erasmus+, ktorých sa môžu zúčastniť dané krajiny v oblasti vysokoškolského vzdelávania,
- poskytovanie poradenstva a pomoci možným žiadateľom,
- monitorovanie projektov Erasmus+,
- koordinovanie miestnej skupiny odborníkov na reformu vysokoškolského vzdelávania,
- monitorovanie odkazu programu Tempus IV (2007 – 2013),
- prispievanie k štúdiám a podujatiam,
- poskytovanie podpory politickému dialógu,
- udržiavanie kontaktov s miestnymi orgánmi a s delegáciami EÚ,
- sledovanie rozvoja politiky v oblasti vysokoškolského vzdelávania v danej krajine.

## SIEŤ ODBORNÍKOV NA REFORMU VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA

V partnerských krajinách (západný Balkán, krajiny východného a južného Stredomoria, Rusko a Stredná Ázia) vnútroštátne skupiny odborníkov na reformu vysokoškolského vzdelávania poskytujú miestnym orgánom a zainteresovaným stranám zdroj odborných poznatkov na podporu reformy a prehĺbenie pokroku dosiahnutého vo vysokoškolskom vzdelávaní. Zúčastňujú sa na rozvíjaní politík v oblasti vysokoškolského vzdelávania v príslušnej krajine. Činnosti odborníkov na reformu vysokoškolského vzdelávania sú založené na partnerských kontaktoch. Jednotlivé vnútroštátne skupiny sa skladajú z piatich až pätnástich členov. Odborníci na reformu vysokoškolského vzdelávania sú experti v oblasti vysokoškolského vzdelávania (rektori, prorektori, dekáni, zaslúžilí akademici, úradníci so zameraním na medzinárodné vzťahy, študenti atď.).

Poslanie odborníkov na reformu vysokoškolského vzdelávania zahŕňa podporu:

- rozvoja politík v príslušných krajinách prostredníctvom podpory modernizácie, reformných procesov a stratégií vo vysokoškolskom vzdelávaní v úzkom kontakte s relevantnými miestnymi orgánmi,
- politického dialógu s EÚ v oblasti vysokoškolského vzdelávania,
- činností odbornej prípravy a poradenstva zameraných na miestne zainteresované strany, najmä na inštitúcie vysokoškolského vzdelávania a ich zamestnancov,
- projektov Erasmus+ (predovšetkým tých projektov, ktoré sa vykonávajú v rámci akcie budovania kapacít) prostredníctvom šírenia ich výsledkov a výstupov, najmä osvedčených postupov a inováčných iniciatív, a prostredníctvom ich využitia na účely odbornej prípravy.

## SIEŤ EUROGUIDANCE

Euroguidance je európska sieť vnútroštátnych centier pre zdroje a informácie. Všetky centrá Euroguidance majú dva spoločné ciele:

- podporovať európsky rozmer v činnostiach usmerňovania v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy,
- poskytovať kvalitné informácie o celoživotnom vzdelávaní a mobilite na účely vzdelávania.

Hlavnou cieľovou skupinou siete Euroguidance sú poradcovia a tvorcovia politík, ktorí pôsobia v odvetví vzdelávania a aj zamestnanosti vo všetkých európskych krajinách.

Ďalšie informácie sú k dispozícii na webovej lokalite: <http://euroguidance.eu/>.

## NÁRODNÉ STREDISKÁ EUROPASS

Cieľom iniciatívy Europass je pomôcť jednotlivcom predviesť a zdokumentovať svoje zručnosti a kvalifikácie jasným a transparentným spôsobom v celej Európe. Prostredníctvom tejto iniciatívy sa uľahčí komunikácia medzi uchádzačmi o zamestnanie a zamestnávateľmi a podporí sa tiež mobilita na účely práce a vzdelávania.

V každej krajine (v Európskej únii, v rámci Európskeho hospodárskeho priestoru, v bývalej Juhoslovanskej republike Macedónsko a Turecku) koordinuje národné stredisko Europass všetky činnosti súvisiace s dokumentmi

Europass. Ide o miesto prvého kontaktu pre všetky osoby a organizácie, ktoré sa zaujímajú o používanie Europassu alebo chcú získať viac informácií o Europasse.

Ďalšie informácie sú k dispozícii na webovej lokalite: <http://europass.cedefop.europa.eu/en/about/national-europass-centres>

## **NÁRODNÉ INFORMAČNÉ STREDISKÁ NA UZNÁVANIE DOKLADOV O AKADEMICKOM VZDELANÍ (NARIC)**

Sieť NARIC poskytuje informácie o uznávaní dokladov o vzdelaní a o obdobiach štúdia absolvovaných v iných európskych krajinách, a tiež poradenstvo o zahraničných dokladoch o akademickom vzdelaní v krajine, v ktorej je dané stredisko NARIC zriadené. Sieť NARIC poskytuje rozhodné poradenstvo všetkým osobám, ktoré cestujú do zahraničia na účely práce alebo ďalšieho vzdelávania, a tiež inštitúciám, študentom, poradcom, rodičom, učiteľom a potenciálnym zamestnávateľom.

Európska komisia podporuje činnosti siete NARIC prostredníctvom výmeny informácií a skúseností medzi jednotlivými krajinami, stanovením osvedčených postupov, komparatívnou analýzou systémov a politík v tejto oblasti a diskusiou a analýzou záležitostí, ktoré sú v záujme spoločnej politiky v oblasti vzdelávania.

Ďalšie informácie sú k dispozícii na webovej lokalite: [www.enic-naric.net](http://www.enic-naric.net)

## **SIEŤ VNÚTROŠTÁTNYCH SKUPÍN ODBORNÍKOV ECVET**

Vnútroštátne skupiny odborníkov ECVET poskytujú zdroj odborných znalostí na podporu vykonávania Európskeho systému kreditov pre odborné vzdelávanie a prípravu (ECVET). Podporujú prijatie, uplatňovanie a využívanie systému ECVET v krajinách zapojených do programu a poskytujú poradenstvo príslušným orgánom a inštitúciám pôsobiacim v oblasti odborného vzdelávania a prípravy.

Ďalšie informácie sú k dispozícii na webovej lokalite: <http://www.ecvet-team.eu/> a [http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet\\_sk.htm](http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_sk.htm)

## **PODPORNÉ CENTRÁ SALTO-YOUTH**

Cieľom podporných centier SALTO-YOUTH je pomôcť zlepšiť kvalitu projektov Erasmus+ v oblasti mládeže. Centrá prostredníctvom svojho tematického (účasť, začlenenie, odborná príprava a spolupráca, informácie, kultúrna rozmanitosť) alebo geografického (krajinu Východného partnerstva a Rusko, južné Stredomorie, západný Balkán) zamerania poskytujú národným agentúram a ďalším subjektom zapojeným do práce s mládežou zdroje, informácie a odbornú prípravu v osobitných oblastiach a podporujú uznávanie neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa.

Práca centier zahŕňa:

- organizovanie kurzov odbornej prípravy, študijných pobytov, fór a činností na budovanie partnerstiev,
- tvorbu a dokumentovanie metód a nástrojov na odbornú prípravu a prácu s mládežou,
- poskytovanie prehľadov európskych činností v oblasti odbornej prípravy, ktoré sú k dispozícii pracovníkom s mládežou prostredníctvom európskeho harmonogramu odbornej prípravy,
- vydávanie praktických publikácií,
- poskytovanie aktuálnych informácií o práci s mládežou v Európe a o jednotlivých prioritách,
- poskytovanie databáz školiteľov a poradcov v oblasti odbornej prípravy a práce s mládežou,
- koordinovanie vykonávania programu Youthpass,
- akreditovanie organizácií Európskej dobrovoľníckej služby v partnerských krajinách susediacich s EÚ.

Ďalšie informácie sú k dispozícii na webovej lokalite: [www.salto-youth.net](http://www.salto-youth.net).

### **Otlas – nástroj na vyhľadávanie partnerov**

Jeden z nástrojov, ktoré vyvinuli a hostia podporné centrá SALTO-YOUTH, je Otlas, centrálny on-line nástroj na vyhľadávanie partnerských organizácií pôsobiacich v oblasti mládeže. Organizácie si v rámci nástroja Otlas môžu zaregistrovať svoje kontaktné údaje a oblasti záujmu a môžu vytvoriť aj požiadavky na partnerov, pokiaľ ide o projektové námety.

Ďalšie informácie sú k dispozícii na webovej lokalite: [www.salto-youth.net/otlas](http://www.salto-youth.net/otlas) or [www.otlas.eu](http://www.otlas.eu).

## **SIEŤ EURODESK**

Sieť Eurodesk ponúka mladým ľuďom a osobám, ktoré s nimi pracujú, informačné služby o európskych príležitostiach v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, a tiež zapojenie mladých ľudí do európskych činností.

Sieť Eurodesk pôsobí vo všetkých krajinách zapojených do programu a na európskej úrovni ju koordinuje kancelária Eurodesk v Bruseli. Sieť Eurodesk ponúka služby týkajúce sa hľadania odpovedí na položené otázky, informácie o financovaní, podujatia a publikácie. Prispieva aj k lepšiemu fungovaniu Európskeho portálu pre mládež.

Európsky portál pre mládež ponúka európske a vnútroštátne informácie a príležitosti, ktoré zaujímajú mladých ľudí, ktorí žijú, študujú a pracujú v Európe. Poskytuje informácie o ôsmich hlavných témach, vzťahuje sa na 33 krajín a je dostupný v 27 jazykoch.

Prístup k Európskemu portálu pre mládež získate kliknutím na [http://europa.eu/youth/splash\\_en](http://europa.eu/youth/splash_en). Viac informácií o sieti Eurodesk získate na: <http://www.eurodesk.org/edesk/>.

## SUBJEKTY, KTORÉ SA MÔŽU ZÚČASTNIŤ PROGRAMU ERASMUS+

Hlavnú cieľovú skupinu programu tvoria jednotlivci – študenti, účastníci vzdelávania, uční, žiaci, dospelí študenti, mladí ľudia, dobrovoľníci, profesori, učitelia, školitelia, pracovníci s mládežou, odborníci z organizácií pôsobiach v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže. Títo jednotlivci však majú k programu prístup prostredníctvom organizácií, inštitúcií, orgánov alebo skupín, ktoré organizujú takéto činnosti. Podmienky prístupu k programu sa teda týkajú týchto dvoch subjektov: účastníkov (t. j. jednotlivcov, ktorí sa zúčastňujú na programe) a účastníckych organizácií (vrátane skupín minimálne štyroch mladých ľudí pôsobiach v mládežníckej práci, ale nie nevyhnutne v kontexte mládežníckych organizácií – známe aj pod označením „neformálne skupiny mladých ľudí“). V prípade účastníkov a aj účastníckych organizácií podmienky účasti závisia od krajiny, v ktorej pôsobia.

### ÚČASTNÍCI

Platí všeobecné pravidlo, že subjekty, ktoré sa zúčastňujú na projektoch Erasmus+, musia byť zriadené v krajine zapojenej do programu. Na niektorých akciách, predovšetkým v oblasti vysokoškolského vzdelávania a mládeže, sa môžu zúčastniť aj účastníci z partnerských krajín.

Konkrétne podmienky účasti na projekte Erasmus+ závisia od typu danej akcie:

Všeobecná úroveň:

- pri projektoch, ktoré sú relevantné v oblasti vysokoškolského vzdelávania, hlavnými cieľovými skupinami sú: vysokoškolskí študenti (krátky cyklus, prvý, druhý alebo tretí cyklus), vysokoškolskí učitelia a profesori, zamestnanci inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, školitelia a profesionáli v podnikoch,
- pri projektoch, ktoré sú relevantné v oblasti odborného vzdelávania a prípravy, hlavnými cieľovými skupinami sú: uční a študenti odborného vzdelávania, profesionáli a školitelia odbornej prípravy, zamestnanci organizácií, ktoré sa venujú počiatočnému odbornému vzdelávaniu, školitelia a profesionáli v podnikoch,
- pri projektoch, ktoré sú relevantné v oblasti školského vzdelávania, hlavnými cieľovými skupinami sú: vedúci pracovníci škôl, školskí učitelia a školskí zamestnanci, žiaci zúčastňujúci sa na predškolskom, základom a stredoškolskom vzdelávaní,
- pri projektoch, ktoré sú relevantné v oblasti vzdelávania dospelých, hlavnými cieľovými skupinami sú: členovia organizácií vzdelávania dospelých, školitelia, zamestnanci a študenti zúčastňujúci sa na vzdelávaní dospelých,
- pri projektoch, ktoré sú relevantné v oblasti mládeže, hlavnými cieľovými skupinami sú: mladí ľudia vo veku od 13 do 30<sup>5</sup> rokov, pracovníci s mládežou, členovia organizácií pôsobiach v oblasti mládeže,
- pri projektoch, ktoré sú relevantné v oblasti športu, hlavnými cieľovými skupinami sú: profesionáli a dobrovoľníci v oblasti športu, športovci a tréneri.

Podrobnejšie informácie o podmienkach účasti na jednotlivých akciách sa nachádzajú v časti B a v prílohe I k tomuto sprievodcovi.

### ÚČASTNÍCKE ORGANIZÁCIE

Projekty Erasmus+ predkladajú a spravujú účastnícke organizácie, ktoré zastupujú účastníkov. Ak je projekt vybraný, žiadateľská účastnícka organizácia sa stane príjemcom grantu v rámci programu Erasmus+. Príjemcovia podpisujú dohodu o grante alebo sa im doručí rozhodnutie o grante, ktoré ich oprávňuje na prijatie finančnej podpory na realizáciu príslušného projektu (dohody o grante sa neponúkajú účastníkom jednotlivcom). Na niektorých akciách programu sa môžu zúčastniť aj neformálne skupiny mladých ľudí.

Platí všeobecné pravidlo, že organizácie zúčastňujúce sa projektov Erasmus+ musia byť zriadené v krajine zapojenej do programu. Na niektorých akciách sa môžu zúčastniť aj účastnícke organizácie z partnerských krajín, predovšetkým v oblasti vysokoškolského vzdelávania a mládeže.

Konkrétne podmienky účasti na projekte Erasmus+ závisia od typu akcie podporenej v rámci programu. Na programe sa vo všeobecnosti môžu zúčastniť všetky organizácie pôsobiace v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže alebo športu. Na niektorých akciách sa môžu zúčastniť aj iné subjekty pôsobiace na trhu práce.

Podrobnejšie informácie sa nachádzajú v časti B a v prílohe I k tomuto sprievodcovi.

<sup>5</sup> Jednotlivé vekové limity sa uplatňujú v závislosti od rozličných typov aktivít. Podrobnejšie informácie sa nachádzajú v časti B a v prílohe I k tomuto sprievodcovi. Do úvahy treba vziať aj tieto aspekty:  
dolná veková hranica – k dátumu začatia činnosti musia účastníci dosiahnuť minimálny vek,  
horná veková hranica – pri podaní žiadosti nesmú byť účastníci starší ako uvedený maximálny vek.

## OPRÁVNENÉ KRAJINY

Na programe Erasmus+ sa môžu zúčastniť tieto krajiny:

### KRAJINY ZAPOJENÉ DO PROGRAMU

Na všetkých akciách programu Erasmus+ sa môžu v plnej miere zúčastniť tieto krajiny:

<b>Členské štáty Európskej únie (EÚ)<sup>6</sup></b>			
Belgicko	Grécko	Litva	Portugalsko
Bulharsko	Španielsko	Luxembursko	Rumunsko
Česká republika	Francúzsko	Maďarsko	Slovinsko
Dánsko	Chorvátsko	Malta	Slovensko
Nemecko	Taliano	Holandsko	Fínsko
Estónsko	Cyprus	Rakúsko	Švédsko
Írsko	Lotyšsko	Poľsko	Spojené kráľovstvo
<b>Krajiny zapojené do programu, ktoré nie sú členmi EÚ</b>			
Bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko	Island	Lichtenštajnsko	Nórsko Turecko

### PARTNERSKÉ KRAJINY

Nasledujúce krajiny sa môžu zúčastniť na niektorých akciách programu pod podmienkou, že sa dodržia osobitné kritériá alebo podmienky (podrobnejšie informácie sa nachádzajú v časti B k tomuto sprievodcovi). Finančné prostriedky budú pridelené organizáciám v jednotlivých krajinách v rámci ich území tak, ako sú uznané medzinárodným právom. Žiadatelia a účastníci musia rešpektovať všetky obmedzenia týkajúce sa medzinárodnej pomoci EÚ zavedené Európskou radou. Žiadosti musia byť v súlade so všeobecnými hodnotami EÚ – úcty k ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a rešpektovania ľudských práv vrátane práv príslušníkov menšín, ako je stanovené v článku 2 Zmluvy o Európskej únii.

### PARTNERSKÉ KRAJINY SUSEDIACE S EÚ<sup>7</sup>

--	--

<sup>6</sup> Podľa článku 33 ods. 3 rozhodnutia Rady 2013/755/EÚ\* o pridružení zámorských krajín a území k Európskej únii, ktoré bolo prijaté 25. novembra 2013 (<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:344:0001:0118:EN:PDF>), Únia zabezpečí, aby osoby a organizácie zo zámorských krajín a území (ZKÚ) boli oprávnené zúčastňovať sa programu Erasmus+ pod podmienkou, že budú zachované pravidlá tohto programu a takisto aj mechanizmy, ktoré platia pre členský štát, s ktorým sú ZKÚ spojené. Príslušné zámorské krajiny a územia sú uvedené v prílohe II k ZFEÚ.

<sup>7</sup> Na všetky akcie vrátane finančnej podpory tretím stranám v prípadoch, keď sa na príslušnú akciu vzťahuje finančná podpora od prijímateľov grantu určená tretím stranám v súlade s článkom 137 nariadenia o rozpočtových pravidlách EÚ, ktoré sú vykonávané prostredníctvom tohto sprievodcu programom, sa uplatňujú kritériá oprávnenosti uvedené v oznámení Komisie č. 2013/C 205/05 (Ú. v. EÚ C 205 z 19. júla 2013, s. 9 – 11).



Západný Balkán (región 1)	Krajiny Východného partnerstva (región 2)	Krajiny južného Stredozemia (región 3)	Ruská federácia (región 4)
Albánsko Bosna a Hercegovina Kosovo <sup>8</sup> Čierna Hora Srbsko	Arménsko Azerbajdžan Bielorusko Gruzínsko Moldavsko Územie Ukrajiny, ako ho uznáva medzinárodné právo	Alžírsko Egypt Izrael Jordánsko Libanon Líbya Maroko Palestína <sup>9</sup> Sýria Tunisko	Územie Ruska, ako ho uznáva medzinárodné právo

## INÉ PARTNERSKÉ KRAJINY

Na niektorých akciách programu sa môžu zúčastniť všetky partnerské krajiny z celého sveta uvedené ďalej. V prípade niektorých iných akcií je geografický rozsah menší.

Partnerské krajiny uvedené ďalej sú zoskupené podľa finančných nástrojov vonkajšej činnosti EÚ.

<b>Región 5</b>	Andorra, Monako, San Marino, Švajčiarsko, Svätá stolica (Vatikánsky mestský štát)
<b>Región 6<sup>10</sup> Ázia</b>	Afganistan, Bangladéš, Bhután, Čína, Kórejská ľudovodemokratická republika, Filipíny, India, Indonézia, Kambodža, Laos, Malajzia, Maldivy, Mjanmarsko, Mongolsko, Nepál, Pakistan, Srí Lanka, Thajsko a Vietnam
<b>Región 7<sup>11</sup> Stredná Ázia</b>	Kazachstan, Kirgizsko, Tadžikistan, Turkménsko, Uzbekistan
<b>Región 8<sup>12</sup> Latinská Amerika</b>	Argentína, Bolívia, Brazília, Čile, Kolumbia, Kostarika, Kuba, Ekvádor, Salvádor, Guatemala, Honduras, Mexiko, Nikaragua, Panama, Paraguaj, Peru, Uruguaj, Venezuela
<b>Región 9<sup>13</sup></b>	Irak, Irán, Jemen
<b>Región 10<sup>14</sup></b>	Juhoafrická republika
<b>Región 11<sup>15</sup> AKT</b>	Angola, Antigua a Barbuda, Bahamy, Barbados, Belize, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Cookove ostrovy, Čad, Dominika, Dominikánska republika, Džibuti, Eritrea, Etiópia, Fidži, Gabon, Gambia, Ghana, Grenada, Guinea, Guinea-Bissau, Guyana, Haiti, Jamajka, Južný Sudán, Kamerun, Kapverdy, Keňa, Kiribati, Komory, Kongo (Brazzaville), Kongo (Kinshasa), Lesotho, Libéria, Madagaskar, Malawi, Mali, Marshallove ostrovy, Maurícius, Mauritánia, Mikronézia, Mozambik, Namíbia, Nauru, Niger, Nigéria, Niue, Palau, Papua-Nová Guinea, Pobrežie Slonoviny, Rovníková Guinea, Rwanda, Samoa, Senegal, Seychely, Sierra Leone, Somálsko, Stredoafriická republika, Sudán, Surinam, Svazijsko, Svätá Lucia, Svätý Krištof a Nevis, Svätý Tomáš a Princov ostrov, Svätý Vincent a Grenadíny, Šalamúnove ostrovy, Tanzánia, Togo, Tonga, Trinidad a Tobago, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Východný Timor, Zambia, Zimbabwe
<b>Región 12<sup>16</sup> Priemyselné krajiny pre spoluprácu v Perzskom</b>	Bahrajn, Katar, Kuvajt, Omán, Saudská Arábia, Spojené arabské emiráty

<sup>8</sup> Týmto označením nie sú dotknuté pozície týkajúce sa štatútu, pričom je v súlade s rezolúciou Bezpečnostnej rady OSN 1244 a stanoviskom Medzinárodného súdneho dvora k vyhláseniu o nezávislosti Kosova.

<sup>9</sup> Toto označenie sa nesmie vykladať ako uznanie palestínskeho štátu a nie sú ním dotknuté pozície jednotlivých členských štátov k tejto otázke.

<sup>10</sup> Klasifikácia používaná v rámci nástroja rozvoj a spolupráca.

<sup>11</sup> Pozri predchádzajúcu poznámku pod čiarou.

<sup>12</sup> Pozri predchádzajúcu poznámku pod čiarou.

<sup>13</sup> Pozri predchádzajúcu poznámku pod čiarou.

<sup>14</sup> Pozri predchádzajúcu poznámku pod čiarou.

<sup>15</sup> Klasifikácia používaná v rámci Európskeho rozvojového fondu.

<sup>16</sup> Klasifikácia používaná v rámci nástroja partnerstva.



<b>zálive</b>	
<b>Región 13<sup>17</sup></b> <b>Iné</b> <b>priemyselné</b> <b>krajiny</b>	Austrália, Brunej, Kanada, Hongkong, Japonsko, Kórea (Kórejská republika), Macao, Nový Zéland, Singapur, Taiwan, Spojené štáty americké

Viac informácií a podrobný opis jednotlivých akcií programu sa nachádza v časti B tohto sprievodcu.

### **POŽIADAVKY TÝKAJÚCE SA VÍZ A POVOLENÍ NA POBYT**

Účastníci projektov Erasmus+ môžu potrebovať víza na pobyt v partnerskej krajine alebo krajine zapojenej do programu, ktorá je hostiteľskou krajinou danej činnosti. Účastnícke organizácie zodpovedajú za to, že pred uskutočnením plánovanej činnosti vybaví všetky požadované povolenia (víza na krátkodobý alebo dlhodobý pobyt alebo povolenia na pobyt). Dôrazne odporúčame, aby sa potrebné povolenia žiadali od príslušných orgánov s dostatočným časovým predstihom, keďže tento proces môže trvať niekoľko týždňov. Výkonná agentúra a národné agentúry môžu organizáciám poskytnúť ďalšie poradenstvo a podporu, pokiaľ ide o víza, povolenia na pobyt, sociálne zabezpečenie atď. Všeobecné informácie o vízach a povoleniach na pobyt pri krátkodobých aj dlhodobých pobytoch sa nachádzajú na imigračnom portáli EÚ: [http://ec.europa.eu/immigration/tab2.do?subSec=11&language=7\\$en](http://ec.europa.eu/immigration/tab2.do?subSec=11&language=7$en).

<sup>17</sup> Klasifikácia používaná v rámci nástroja partnerstva.

## **ČASŤ B – INFORMÁCIE O AKCIÁCH, NA KTORÉ SA VZŤAHUJE TENTO SPRIEVODCA**

V tejto časti možno nájsť nasledujúce informácie o všetkých akciách a činnostiach, ktorých sa týka sprievodca programom Erasmus+:

- opis ich cieľov a očakávaného vplyvu,
- opis podporovaných činností,
- tabuľky obsahujúce kritériá, ktoré sa používajú na posúdenie návrhov projektov,
- ďalšie informácie, ktoré pomáhajú pri lepšom porozumení typom podporovaných projektov,
- opis pravidiel financovania.

Pred predložením žiadosti sa žiadateľom odporúča, aby si pozorne prečítali celý oddiel týkajúci sa akcie, v rámci ktorej chcú podať žiadosť. Žiadateľom sa tiež odporúča, aby si pozorne prečítali doplňujúce informácie uvedené v prílohe I k tomuto sprievodcovi.

## VZDELÁVANIE A ODBORNÁ PRÍPRAVA

Príležitosti vo vysokoškolskom vzdelávaní, v odbornom vzdelávaní a príprave, školskom vzdelávaní a vo vzdelávaní dospelých.

### PODPOROVANÉ AKCIE

V nasledujúcich oddieloch „Kľúčová akcia 1“, „Kľúčová akcia 2“ a „Kľúčová akcia 3“ sa predstavujú konkrétne akcie, ktoré boli navrhnuté tak, aby sa podarilo dosiahnuť ciele programu v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy. Spomedzi týchto akcií sa nasledujúce týkajú najmä (no nie výlučne) oblasti vzdelávania a odbornej prípravy:

- projekty mobility pre študentov a pracovníkov vysokoškolského vzdelávania a odborného vzdelávania a prípravy,
- projekty mobility pre pracovníkov školského vzdelávania a vzdelávania dospelých,
- spoločné magisterské štúdiá Erasmus Mundus,
- pôžička z programu Erasmus+ na magisterské štúdium,
- strategické partnerstvá,
- znalostné aliancie,
- aliancie sektorových zručností,
- budovanie kapacít v oblasti vysokoškolského vzdelávania.

V oddiele „Kľúčová akcia 3“ sa poskytujú aj informácie o činnostiach, ktoré sa podporia v rámci programu Erasmus+ pri podpore systémov vzdelávania a odbornej prípravy a ktoré sa týkajú politickej analýzy a partnerského učenia, perspektívnych iniciatív pre inovačnú politiku, nástrojov a sietí, spolupráce s medzinárodnými organizáciami a dialógu s tvorcami politik, so zainteresovanými stranami a s organizáciami zainteresovaných strán. Tieto činnosti sa budú vykonávať prostredníctvom konkrétnych výziev na predloženie návrhov a bude ich riadiť priamo Európska komisia alebo príslušná výkonná agentúra. Podrobnejšie informácie nájdete na webových stránkach Komisie a výkonnej agentúry.

### CIELE TÝCHTO AKCIÍ

#### KONKRÉTNE CIELE

Program Erasmus+ sa v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy usiluje presadiť tieto konkrétne ciele:

- zlepšiť úroveň kľúčových kompetencií a zručností s osobitným zreteľom na ich relevantnosť pre trh práce a ich príspevok k súdržnej spoločnosti, najmä prostredníctvom väčších príležitostí pre vzdelávaciu mobilitu a prostredníctvom posilnenej spolupráce medzi oblasťou vzdelávania a odbornej prípravy a svetom práce,
- podporovať zlepšovanie kvality, excelentnosť inovácie a internacionalizáciu na úrovni inštitúcií vzdelávania a odbornej prípravy, najmä posilnením nadnárodnej spolupráce medzi poskytovateľmi vzdelávania a odbornej prípravy a ostatnými zainteresovanými stranami,
- podporovať vytvorenie európskeho priestoru celoživotného vzdelávania a zvyšovanie povedomia o tomto priestore, ktorý je navrhnutý tak, aby doplnil reformy politik na vnútroštátnej úrovni a podporoval modernizáciu systémov vzdelávania a odbornej prípravy, najmä posilnenou spolupracou v oblasti politik, lepším využívaním nástrojov EÚ na transparentnosť a uznávanie kvalifikácií a rozširovaním osvedčených postupov,
- zlepšiť medzinárodný rozmer vzdelávania a odbornej prípravy, najmä prostredníctvom spolupráce medzi inštitúciami v krajinách zapojených do programu a v partnerských krajinách v oblasti odborného vzdelávania a prípravy a vysokoškolského vzdelávania, zvýšením prítlačnosti európskych inštitúcií vysokoškolského vzdelávania a podporou vonkajšej činnosti EÚ vrátane jej rozvojových cieľov, presadzovaním mobility a spolupráce medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania v krajinách zapojených do programu a partnerských krajinách a cieľným budovaním kapacít v partnerských krajinách,

- zlepšovať výučbu a učenie sa jazykov a podporovať širokú jazykovú rozmanitosť a medzikultúrne povedomie v EÚ.

## MLÁDEŽ

Možnosti neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa v oblasti mládeže.

### PODPOROVANÉ AKCIE

V nasledujúcich oddieloch „Kľúčová akcia 1“, „Kľúčová akcia 2“ a „Kľúčová akcia 3“ sa predstavujú konkrétne akcie, ktoré boli navrhnuté tak, aby sa podarilo dosiahnuť ciele programu v oblasti mládeže. Spomedzi týchto akcií sa nasledujúce týkajú najmä (no nie výlučne) oblasti mládeže (neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa):

- projekty mobility pre mladých ľudí (výmeny mládeže a Európska dobrovoľnícka služba) a pracovníkov s mládežou,
- veľké podujatia Európskej dobrovoľníckej služby,
- strategické partnerstvá,
- budovanie kapacít v oblasti mládeže,
- stretnutia mladých ľudí so zástupcami rozhodujúcich subjektov v oblasti mládeže.

V oddiele „Kľúčová akcia 3“ sa poskytujú aj informácie o akciách, ktoré sa podporia v rámci programu Erasmus+ pri podpore systémov mládeže a ktoré sa týkajú politickej analýzy a partnerského učenia, perspektívnych iniciatív, nástrojov a sietí, spolupráce s medzinárodnými organizáciami, dialógu so zainteresovanými stranami a s organizáciami zainteresovaných strán. Tieto akcie sa budú vykonávať prostredníctvom konkrétnych výziev na predloženie návrhov, ktoré bude riadiť výkonná agentúra Európskej komisie alebo priamo Európska komisia. Podrobnejšie informácie nájdete na webových stránkach Komisie a výkonnej agentúry.

### CIELE TÝCHTO AKCIÍ

#### KONKRÉTNE CIELE

Program Erasmus+ sa v oblasti mládeže usiluje presadiť tieto konkrétne ciele:

- zlepšiť úroveň kľúčových kompetencií a zručností mladých ľudí vrátane mladých ľudí s obmedzenými príležitosťami a podporiť ich účasť na demokratickom živote v Európe a na trhu práce, aktívne občianstvo, medzikultúrny dialóg, sociálne začlenenie a solidaritu, najmä prostredníctvom väčších príležitostí vzdelávacej mobility pre mladých ľudí, ako aj osôb, ktoré sa aktívne zapájajú do práce s mládežou alebo v rámci mládežníckych organizácií, a mládežníckych vedúcich, ako aj prostredníctvom silnejšieho prepojenia medzi oblasťou mládeže a trhom práce,
- podporiť zlepšovanie kvality v práci s mládežou, najmä prostredníctvom posilnenej spolupráce medzi organizáciami v oblasti mládeže a/alebo inými zainteresovanými stranami,
- dopĺňať reformy politík na miestnej, regionálnej a vnútroštátnej úrovni a podporovať rozvoj znalostnej politiky a politiky založenej na dôkazoch v oblasti mládeže, ako aj uznávanie neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa, najmä posilnenou spolupracou v oblasti politík, lepším využívaním nástrojov EÚ na transparentnosť a uznávanie kvalifikácií a rozširovaním osvedčených postupov,
- zlepšiť medzinárodný rozmer činností v oblasti mládeže a úlohy pracovníkov s mládežou a mládežníckych organizácií ako podporných štruktúr pre mladých ľudí v kombinácii s vonkajšou činnosťou Európskej únie, najmä presadzovaním mobility a spolupráce medzi zainteresovanými stranami z krajín zapojených do programu a z partnerských krajín a medzinárodnými organizáciami, ako aj cieleným budovaním kapacít v partnerských krajinách.

V období rokov 2014 – 2020 sa 10 % rozpočtu prideli na podporu možností neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa v oblasti mládeže.



## TRI KLÚČOVÉ AKCIE

V nasledujúcich oddieloch spoločne predstavujeme akcie v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy a v oblasti mládeže, pričom treba brať ohľad na to, že:

- tieto akcie sa všetky organizujú v rámci, ktorý je založený na troch kľúčových akciách,
- niektoré akcie sú nástroje na podporu cieľov v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy a aj v oblasti mládeže,
- cieľom programu Erasmus+ je podporovať synergie, spoluprácu a výmenu skúseností medzi jednotlivými oblasťami.

Vďaka tomuto prístupu sa v tomto sprievodcovi zároveň vyhneme zbytočnému opakovaniu.

## KLÚČOVÁ AKCIA 1: VZDELÁVACIA MOBILITA JEDNOTLIVCOV

### PODPOROVANÉ AKCIE

Táto kľúčová akcia podporuje:

- projekty mobility v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže,
- veľké podujatia Európskej dobrovoľníckej služby,
- spoločné magisterské štúdiá Erasmus Mundus,
- pôžičky z programu Erasmus+ na magisterské štúdium.

Očakáva sa, že akcie podporené v rámci tejto kľúčovej akcie prinesú pozitívne a dlhotrvajúce účinky zapojeným účastníkom a účastníckym organizáciám, ako aj systémom politik, v rámci ktorých sa tieto činnosti vytvárajú.

Pokiaľ ide o študentov, účastníkov vzdelávania, učňov, mladých ľudí a dobrovoľníkov, činnosti mobility podporené v rámci tejto kľúčovej akcie majú doceliť tieto výsledky:

- lepšie výkony pri učení,
- vyššiu zamestnateľnosť a lepšie pracovné vyhliadky,
- väčší zmysel pre iniciatívu a podnikateľstvo,
- vyššiu sebestačnosť a sebadôveru,
- lepšie kompetencie v oblasti cudzích jazykov,
- širšie medzikultúrne povedomie,
- aktívnejšie zapojenie do spoločnosti,
- lepšiu informovanosť o európskom projekte a o hodnotách EÚ,
- vyššiu motiváciu zúčastniť sa na budúcom (formálnom/neformálnom) vzdelávaní alebo odbornej príprave po absolvovaní obdobia mobility v zahraničí.

Pokiaľ ide o zamestnancov, pracovníkov s mládežou a profesionálov pôsobiacich v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, očakáva sa, že činnosti mobility docielia tieto výsledky:

- lepšie kompetencie zúčastnených prepojené s ich profesijnými profilmi (výučba, odborná príprava, práca s mládežou atď.),
- hlbšie porozumenie postupom, politikám a systémom v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy alebo mládeže v jednotlivých krajinách,
- väčšiu schopnosť odštartovať zmeny v príslušných vzdelávacích organizáciách, pokiaľ ide o modernizáciu a medzinárodnú otvorenosť,
- hlbšie porozumenie vzájomných prepojení medzi formálnym a neformálnym vzdelávaním, odbornou prípravou a trhom práce,
- lepšiu kvalitu práce a činností vykonávaných v prospech študentov, účastníkov vzdelávania, učňov, žiakov, dospelých študentov, mladých ľudí a dobrovoľníkov,
- hlbšie porozumenie a lepšiu schopnosť reagovať na sociálnu, jazykovú a kultúrnu rozmanitosť,
- lepšiu schopnosť riešiť potreby znevýhodnených osôb,
- väčšiu podporu a propagáciu činností mobility u študentov,
- väčšie možnosti z hľadiska profesionálneho a kariérneho rozvoja,
- lepšie kompetencie v oblasti cudzích jazykov,
- väčšiu motiváciu a uspokojenie v každodennej práci.

Pokiaľ ide o účastnícke organizácie, od činností podporovaných v rámci tejto akcie sa tiež očakáva dosiahnutie týchto výsledkov:

- lepšia schopnosť fungovať na úrovni EÚ, resp. na medzinárodnej úrovni, lepšie riadiace schopnosti a stratégie internacionalizácie, posilnená spolupráca s partnermi z iných krajín, zvýšené pridelenie finančných zdrojov (mimo fondov EÚ) určených na organizovanie medzinárodných projektov, resp. projektov EÚ, vyššia kvalita pri príprave, vykonávaní, monitorovaní a kontrole medzinárodných projektov, resp. projektov EÚ,
- inovatívne a vylepšené spôsoby fungovania smerom k cieľovým skupinám, napríklad tak, že zabezpečia: prítiahlivejšie programy pre študentov, účastníkov vzdelávania, učňov, mladých ľudí a dobrovoľníkov podľa ich potrieb a očakávaní, lepšie kvalifikácie pedagogických zamestnancov a zamestnancov vykonávajúcich odbornú prípravu, lepšie procesy uznávania a validácie kompetencií získaných počas období vzdelávania v zahraničí, účinnejšie činnosti v prospech miestnych spoločenstiev, vylepšené metódy a postupy práce s mládežou s cieľom zapojiť mladých ľudí a/alebo riešiť problémy znevýhodnených skupín atď.,



- modernejšie, dynamickejšie, angažovanejšie a profesionálnejšie prostredie vnútri organizácie: pripravenosť začleniť osvedčené postupy a nové metódy do každodenných činností, otvorenosť k synergiám s organizáciami pôsobiacimi v rozličných oblastiach vzdelávania a zamestnanosti a tiež v rozličných sociálnych oblastiach, strategické plánovanie profesionálneho rozvoja zamestnancov s ohľadom na individuálne potreby a organizačné ciele, ak je to vhodné, schopnosť pritiahnúť vynikajúcich študentov a akademických pracovníkov z celého sveta.

Z dlhodobého hľadiska sa očakáva, že spojený účinok niekoľko tisíc projektov podporených v rámci tejto kľúčovej akcie bude mať vplyv na systémy vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže v zúčastnených krajinách, a tak sa podnietia politické reformy a získajú sa nové zdroje na zabezpečenie možností mobility v Európe i mimo nej.

## PROJEKTY MOBILITY V OBLASTI VZDELÁVANIA, ODBORNEJ PRÍPRAVY A MLÁDEŽE

### CIELE PROJEKTU MOBILITY

Činnosti v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže zohrávajú kľúčovú úlohu pri poskytovaní potrebných prostriedkov na aktívne zapojenie ľudí patriacich do všetkých vekových skupín v rámci trhu práce a spoločnosti ako celku. Projekty v rámci tejto akcie podporujú činnosti nadnárodnej mobility zamerané na študujúcich (študentov, účastníkov vzdelávania, učňov, mladých ľudí a dobrovoľníkov) a zamestnancov (profesorov, učiteľov, školiteľov, pracovníkov s mládežou, ľudí pracujúcich v organizáciách pôsobiacich v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže) a ich cieľom je:

- podporovať študujúcich pri získavaní kompetencií (znalostí, zručností a postojov) s cieľom zlepšiť ich osobný rozvoj a zamestnateľnosť na európskom trhu práce aj mimo neho,
- podporovať profesionálny rozvoj osôb pracujúcich v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže s cieľom inovovať a zvýšiť kvalitu výučby, odbornej prípravy a práce s mládežou v celej Európe,
- posilniť u účastníkov predovšetkým znalosť cudzích jazykov,
- zlepšiť porozumenie a informovanosť účastníkov o iných kultúrach a krajinách, pričom sa im poskytne možnosť vybudovať siete medzinárodných kontaktov s cieľom aktívne sa zúčastňovať na spoločnosti a rozvíjať zmysel európskeho občianstva a identity,
- zvýšiť kapacity, prítťaživosť a medzinárodný rozmer organizácií pôsobiacich v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže tak, aby dokázali ponúkať činnosti a programy, ktoré lepšie reagujú na potreby jednotlivcov v rámci Európy aj mimo nej,
- posilniť synergie a prechody medzi formálnym a neformálnym vzdelávaním, odbornou prípravou, zamestnaním a podnikaním,
- zabezpečiť lepšie uznávanie kompetencií získaných počas období vzdelávania v zahraničí.

Touto akciou sa podporujú aj činnosti medzinárodnej mobility do partnerských krajín a z nich v oblastiach vysokoškolského vzdelávania a mládeže. Táto akcia prispieva aj k spolupráci medzi EÚ a oprávnenými partnerskými krajinami a premietajú sa ňou ciele, priority a zásady vonkajšej činnosti EÚ:

- zvýšiť prítťaživosť vysokoškolského vzdelávania v Európe a podporovať európske inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v súťažení na celosvetovom trhu vysokoškolského vzdelávania,
- podporiť priority uvedené v oznámeniach „Zvyšovanie vplyvu rozvojovej politiky EÚ: program zmien“<sup>18</sup> a „Európske vysokoškolské vzdelávanie vo svete“<sup>19</sup>,
- podporiť internacionalizáciu, prítťaživosť, kvalitu, rovnosť prístupu a modernizáciu inštitúcií vysokoškolského vzdelávania mimo Európy s cieľom podporiť rozvoj partnerských krajín,
- podporiť rozvoj, ciele a zásady vonkajšej politiky vrátane zodpovednosti na vnútroštátnej úrovni, sociálnej súdržnosti, rovnosti, správnej geografickej rovnováhy a rozmanitosti; osobitná pozornosť bude venovaná najmenej rozvinutým krajinám, ako aj znevýhodneným študentom z chudobného sociálno-ekonomického prostredia a študentom so špeciálnymi potrebami,
- podporiť neformálne vzdelávanie a spoluprácu v oblasti mládeže s partnerskými krajinami.

### VYMEDZENIE POJMU PROJEKT MOBILITY

Organizácie pôsobiace v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže získajú podporu z programu Erasmus+ na uskutočnenie projektov, ktoré podporujú rozličné typy mobility. Projekt mobility bude pozostávať z týchto fáz:

- príprava (vrátane praktických opatrení, výberu účastníkov, uzavretia dohôd s partnermi a účastníkmi, prípravy účastníkov pred odchodom v oblasti jazykovej, medzikultúrnej a v súvislosti so stanovenými úlohami),
- vykonávanie činností mobility,
- naväzujúce činnosti (vrátane vyhodnotenia činností, formálneho uznania – ak je to vhodné – výsledkov vzdelávania účastníkov počas činnosti, a tiež šírenia a využívania výsledkov projektu).

<sup>18</sup> Oznámenie Komisie Európskemu parlamentu, Rade, Európskemu hospodárskemu a sociálnemu výboru a Výboru regiónov, v Bruseli, 13.10.2011, KOM(2011) 637 v konečnom znení.

<sup>19</sup> Oznámenie Komisie Európskemu parlamentu, Rade, Európskemu hospodárskemu a sociálnemu výboru a Výboru regiónov, v Bruseli, 11.07.2013, COM(2013) 499 final.

Dôležitou inováciou zavedenou v rámci programu Erasmus+ v porovnaní s mnohými akciami mobility, ktoré sa podporovali v predchádzajúcich európskych programoch, je to, že programom Erasmus+ sa posilňuje podpora poskytovaná účastníkom činností mobility pri zlepšovaní ich kompetencií v oblasti cudzích jazykov pred začiatkom pobytu v zahraničí a aj počas neho. Od roku 2014 Európska komisia postupne zaviedla európsku službu on-line jazykovej podpory. Táto služba poskytuje účastníkom dlhodobých činností mobility možnosť posúdiť znalosť jazyka, ktorý budú používať na štúdium, prácu alebo dobrovoľníctvo v zahraničí. Účastníci budú mať tiež možnosť navštevovať on-line jazykový kurz na zlepšenie svojich kompetencií (podrobnejšie informácie o podpore štúdia jazykov sa nachádzajú v prílohe I).

Okrem toho Erasmus+ v porovnaní s predchádzajúcimi programami poskytne väčší priestor na rozvoj činností mobility, ktoré zahŕňajú partnerské organizácie z rozličných prostredí pôsobiace v rozličných oblastiach a sociálno-ekonomických odvetviach (napr. stáže univerzitných študentov alebo študentov odborného vzdelávania a prípravy v podnikoch, mimovládnych organizáciách, vo verejných orgánoch; školskí učitelia navštevujúci kurzy profesionálneho rozvoja v podnikoch alebo strediskách odbornej prípravy; odborníci na oblasť podnikania poskytujúci prednášky alebo odbornú prípravu v inštitúciách vysokoškolského vzdelávania; podniky, ktoré sa aktívne hlásia k sociálnej zodpovednosti, vytvárajúce programy dobrovoľníctva so združeniami a sociálnymi podnikmi atď.)

Tretím dôležitým prvkom inovácie a kvality činností mobility je to, že účastnícke organizácie programu Erasmus+ budú mať možnosť organizovať činnosti mobility v širšom strategickom rámci a v strednodobom časovom horizonte. Prostredníctvom jednej žiadosti o grant, ktorá sa bude vzťahovať na obdobie dvoch rokov, bude môcť koordinátor projektu mobility zorganizovať niekoľko činností mobility, ktoré umožnia mnohým jednotlivcom, aby vycestovali do rozličných zahraničných krajín. V rámci programu Erasmus+ budú teda môcť organizácie žiadajúce o grant vytvoriť projekt podľa potrieb účastníkov, ale aj podľa svojich interných plánov internacionalizácie, budovania kapacít a modernizácie.

V závislosti od profilu zapojených účastníkov sa v rámci kľúčovej akcie 1 programu Erasmus+ podporia tieto typy projektov mobility:

- v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy:
  - projekt mobility pre vysokoškolských študentov a zamestnancov,
  - projekt mobility pre zamestnancov a študentov odborného vzdelávania a prípravy,
  - projekt mobility pre zamestnancov škôl,
  - projekt mobility pre pracovníkov vzdelávania dospelých,
- v oblasti mládeže:
  - projekt mobility pre mladých ľudí a pracovníkov s mládežou.

Dlhodobá mobilita zamestnancov, krátkodobá a dlhodobá mobilita žiakov ako aj zmiešaná mobilita dospelých študentov sa podporí v rámci kľúčovej akcie 2 „Strategické partnerstvá“.

V nasledujúcich oddieloch sa uvádzajú podrobné informácie o kritériách a podmienkach uplatňovania jednotlivých typológií projektov mobility.

## PROJEKT MOBILITY PRE VYSOKOŠKOLSKÝCH ŠTUDENTOV A ZAMESTNANCOV

Tento projekt mobility môže zahŕňať jednu alebo viacero z nasledujúcich činností:

### **Mobilita študentov:**

- **obdobie štúdia** v zahraničí v partnerskej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania,
- **odborná príprava (pracovná stáž)** v zahraničí v podniku alebo na inom náležitom pracovisku<sup>20</sup>.

Obdobie štúdia v zahraničí môže zahŕňať aj obdobie stáže.

S cieľom zabezpečiť kvalitné činnosti mobility s maximálnym vplyvom na študentov musí byť činnosť mobility zlučiteľná s potrebami študenta z hľadiska osobného rozvoja aj z hľadiska odboru štúdia. Obdobie štúdia v zahraničí musí byť súčasťou študijného programu študenta na získanie titulu v krátkom cykle, prvom cykle (bakalársky alebo rovnocenný titul), druhom cykle (magisterský alebo rovnocenný titul) a treťom alebo doktorandskom cykle.

Podporujú sa aj zahraničné stáže<sup>21</sup> na pracovisku počas krátkeho cyklu, počas štúdia v rámci prvého, druhého a tretieho cyklu a maximálne do jedného roka od ukončenia štúdia. Toto ustanovenie zahŕňa aj asistentské pobyty študujúcich učiteľov.

Vždy, keď je to možné, by mali stáže tvoriť neoddeliteľnú súčasť študijného programu študenta. Mobilita študentov môže prebiehať vo všetkých tematických oblastiach/akademických disciplínach.

### **Mobilita zamestnancov:**

- **obdobia výučby:** táto činnosť umožňuje pedagogickým zamestnancom inštitúcií vysokoškolského vzdelávania alebo zamestnancom podnikov, aby vyučovali v partnerskej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania v zahraničí; mobilita zamestnancov na účely výučby môže prebiehať vo všetkých tematických oblastiach/akademických disciplínach,
- **obdobia odbornej prípravy:** táto činnosť podporuje profesionálny rozvoj pedagogických a nepedagogických zamestnancov inštitúcií vysokoškolského vzdelávania vo forme podujatí odbornej prípravy v zahraničí (okrem konferencií) a job shadowing (získavania pracovných skúseností pozorovaním zodpovedného pracovníka)/období pozorovania/odbornej prípravy v partnerskej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania alebo v inej relevantnej organizácii v zahraničí.

V rámci pobytu v zahraničí možno kombinovať činnosti výučby a odbornej prípravy.

Z nadpolovičnej väčšiny rozpočtu na túto akciu sa budú podporovať činnosti zahŕňajúce mobilitu medzi krajinami zapojenými do programu. Obmedzenú sumu rozpočtu na túto akciu však možno použiť na financovanie medzinárodných činností medzi krajinami zapojenými do programu a všetkými partnerskými krajinami na svete, s výnimkou regiónov 5, 9, 11 a 12 (pozri oddiel „Oprávnené krajiny“ v časti A tohto sprievodcu).

## ÚLOHA ORGANIZÁCIÍ, KTORÉ SA ZÚČASTŇUJÚ NA TOMTO PROJEKTE

Účastnícke organizácie zapojené do projektu mobility preberajú tieto funkcie a úlohy:

- organizácia z krajiny zapojenej do programu žiadajúca o grant: zodpovedá za predloženie žiadosti o projekt mobility, za podpísanie a spravovanie dohody o grante a za podávanie správ; žiadateľom môže byť koordinátor konzorcia, ktorý vedie konzorcium mobility pozostávajúce z partnerských organizácií z rovnakej krajiny, ktoré sa zameriava na organizovanie akéhokoľvek typu mobility študentov alebo zamestnancov,
- vysielajúca organizácia: zodpovedá za výber študentov, resp. zamestnancov a za ich vyslanie do zahraničia; zahŕňa to aj vyplácanie grantov (pre subjekty v krajinách zapojených do programu), prípravu, monitorovanie a uznanie súvisiace s obdobím mobility,
- hostiteľská organizácia: zodpovedá za prijatie študentov, resp. zamestnancov zo zahraničia a za poskytnutie študijného programu, resp. programu stáže alebo programu činností stáže, alebo sa v nej realizuje činnosť výučby,
- sprostredkujúca organizácia: táto organizácia pôsobí na trhu práce alebo v oblastiach vzdelávania, odbornej

<sup>20</sup> Navštevovanie kurzov v inštitúcii vysokoškolského vzdelávania nemožno považovať za stáž.

<sup>21</sup> V roku 2015 nie sú plánované stáže medzi krajinami zapojenými do programu a partnerskými krajinami.

prípravy a práce s mládežou v krajine zapojenej do programu; môže byť partnerom vo vnútroštátnom konzorciu mobility, no nejde o vysielajúcu organizáciu; jej úloha môže spočívať v zaistovaní výmeny a uľahčení administratívnych postupov vysielajúcich inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, v zabezpečovaní lepšieho zosúladenia profilov študentov s potrebami podnikov v prípade stáží, a tiež v spoločnej príprave účastníkov.

Žiadosti o mobilitu medzi krajinami zapojenými do programu a partnerskými krajinami môžu podávať a platby za prichádzajúcich a odchádzajúcich účastníkov mobility môžu spravovať len inštitúcie vysokoškolského vzdelávania z krajín zapojených do programu.

Vysielajúca a hostiteľská organizácia sa spolu so študentmi/zamestnancami musia dohodnúť na činnostiach, ktoré budú študenti (zmluva o štúdiu) alebo zamestnanci (dohoda o mobilite) vykonávať, pred začiatkom obdobia mobility. V týchto dohodách sa vymedzujú cieľové výsledky obdobia vzdelávania v zahraničí, uvádzajú sa ustanovenia o formálnom uznávaní a vymenúvajú sa práva a povinnosti jednotlivých zmluvných strán. Ak činnosť prebieha medzi dvoma inštitúciami vysokoškolského vzdelávania (mobilita študentov na účely štúdia a mobilita zamestnancov na účely výučby), je nutné, aby pred začiatkom výmen vysielajúca a hostiteľská inštitúcia uzavreli medziinštitucionálnu dohodu.

Podpisom Charty vysokoškolského vzdelávania Erasmus (ECHE) sa inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zavazujú poskytovať mobilným účastníkom všetku potrebnú podporu vrátane jazykovej prípravy. Napomôže im v tom on-line jazyková podpora, ktorá sa postupne vykonáva v priebehu programu pre všetky dlhodobé činnosti mobility, ktoré trvajú dva mesiace a dlhšie. Európska komisia túto jazykovú podporu sprístupňuje oprávneným účastníkom, aby mohli posúdiť svoje kompetencie v oblasti cudzích jazykov a aby sa im v prípade potreby poskytla čo najvhodnejšia jazyková výučba pred začiatkom mobility, resp. v jej priebehu (podrobnejšie informácie sú uvedené v prílohe I k tomuto sprievodcovi). Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania partnerskej krajiny nie sú oprávnené podpísať ECHE, preto údaje o jazykovej podpore ponúkanej mobilným účastníkom by mali byť výslovne uvedené v medziinštitucionálnej dohode.

## KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE TOHTO PROJEKTU

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritéria, ktoré musí spĺňať projekt mobility v oblasti vysokoškolského vzdelávania, aby bol oprávnený na získanie grantu Erasmus+: =

### VŠEOBECNÉ KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

<p><b>Kto môže požiadať o grant?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ V prípade žiadosti individuálnej inštitúcie vysokoškolského vzdelávania: inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v krajine zapojenej do programu, ktorým bola udelená Charta vysokoškolského vzdelávania Erasmus (ECHE). Podrobnejšie informácie o tejto charte nájdete v oddiele „Charta vysokoškolského vzdelávania Erasmus“ a v prílohe I k tomuto sprievodcovi.</li> <li>▪ V prípade žiadosti vnútroštátneho konzorcia mobility: koordinujúce organizácie zriadené v krajine zapojenej do programu, ktoré koordinujú konzorcium, ktorému bol udelený certifikát konzorcia mobility v oblasti vysokoškolského vzdelávania. Organizácie, ktoré nemajú platný certifikát konzorcia mobility, oň môžu požiadať v mene konzorcia mobility súčasne s predložením žiadosti o grant na projekt mobility. Všetky zapojené inštitúcie vysokoškolského vzdelávania z oprávnených krajín zapojených do programu musia byť držiteľmi Charty vysokoškolského vzdelávania Erasmus (ECHE). Tieto organizácie sú oprávnené získať projekt mobility len v prípade, ak je ich žiadosť o udelenie certifikátu konzorcia mobility úspešná.</li> </ul> <p>Študenti a zamestnanci vysokoškolského vzdelávania nemôžu o grant požiadať priamo. Podmienky účasti na činnostiach mobility stanovuje inštitúcia vysokoškolského vzdelávania, v ktorej študujú, resp. sú zamestnaní.</p>
--	---

<p><b>Oprávnené činnosti</b></p>	<p>Projekt mobility v oblasti vysokoškolského vzdelávania musí zahŕňať jednu alebo viacero z nasledujúcich činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ mobilita študentov na účely štúdia,</li> <li>▪ mobilita študentov na účely stáží<sup>22</sup>,</li> <li>▪ mobilita zamestnancov na účely výučby,</li> <li>▪ mobilita zamestnancov na účely odbornej prípravy.</li> </ul>
<p><b>Oprávnené krajiny</b></p>	<p>Mobilita medzi krajinami zapojenými do programu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ktorákoľvek krajina zapojená do programu.</li> </ul> <p>Mobilita medzi krajinami zapojenými do programu a partnerskými krajinami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ktorákoľvek krajina zapojená do programu a</li> <li>▪ ktorákoľvek partnerská krajina sveta, okrem regiónov 5, 9, 11 a 12 (pozri oddiel „Oprávnené krajiny“ v časti A tohto sprievodcu).</li> </ul>
<p><b>Počet účastníckych organizácií</b></p>	<p>Počet organizácií uvedených vo formulári žiadosti je jedna (žiadateľ). Ide buď o samostatnú inštitúciu vysokoškolského vzdelávania alebo o koordinátora vnútroštátneho konzorcia mobility zriadeného v krajine zapojenej do programu.</p> <p>Do vykonávania projektu mobility sa musia zapojiť aspoň dve organizácie (najmenej jedna vysielajúca a najmenej jedna hositeľská organizácia) z rôznych krajín zapojených do programu. Pri projektoch mobility zahŕňajúcich partnerské krajiny musí byť aspoň jedna z krajiny zapojenej do programu a jedna z oprávnenej partnerskej krajiny.</p>
<p><b>Trvanie projektu</b></p>	<p>16 alebo 24 mesiacov. Žiadateľ si musí zvoliť čas trvania už vo fáze podania žiadosti na základe rozsahu projektu a na základe typu činností plánovaných v priebehu času.</p>
<p><b>Kde podať žiadosť?</b></p>	<p>Národnej agentúre krajiny, v ktorej je zriadená organizácia žiadajúca o grant.</p>
<p><b>Kedy podať žiadosť?</b></p>	<p>Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do <b>4. marca do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)</b> v prípade projektov, ktoré sa začínajú 1. júna toho istého roku.</p>
<p><b>Ako podať žiadosť?</b></p>	<p>Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.</p>
<p><b>Iné kritériá</b></p>	<p>Inštitúcia vysokoškolského vzdelávania alebo vnútroštátne konzorcium mobility môžu podať žiadosť len raz za výberové kolo v prípade projektu mobility medzi krajinami zapojenými do programu a len raz za výberové kolo v prípade projektu mobility medzi krajinami zapojenými do programu a partnerskými krajinami. Inštitúcia vysokoškolského vzdelávania však môže byť súčasťou viacerých rôznych konzorcií (prípadne môže koordinovať viacero rôznych konzorcií), ktoré predkladajú žiadosť v rovnakom čase.</p>

<sup>22</sup> V roku 2015 nie sú plánované stáže medzi krajinami zapojenými do programu a partnerskými krajinami.

## DODATOČNÉ KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI POČAS VYKONÁVANIA V PRÍPADOCH MOBILITY ŠTUDENTOV

<p><b>Oprávnené účastnícke organizácie</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Mobilita študentov na účely štúdia:</b> Všetky organizácie krajiny zapojenej do programu (vysielajúce a aj hostiteľské) musia byť inštitúcie vysokoškolského vzdelávania s pridelenou chartou ECHE. Všetky organizácie partnerskej krajiny musia byť inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, ktoré pred uskutočnením mobility podpísali medziinštitucionálne dohody s partnermi z krajín zapojených do programu.</li> <li>▪ <b>Mobilita študentov na účely stáží<sup>23</sup>:</b> Vysielajúca organizácia musí byť inštitúcia vysokoškolského vzdelávania s pridelenou chartou ECHE. Hostiteľskou organizáciou môže byť<sup>24</sup>: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ každá verejná alebo súkromná organizácia, ktorá pôsobí na trhu práce alebo v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže; takouto organizáciou môže byť napríklad: <ul style="list-style-type: none"> <li>– verejný alebo súkromný podnik, malý, stredný alebo veľký podnik (vrátane sociálnych podnikov),</li> <li>– verejný orgán na miestnej, regionálnej alebo vnútroštátnej úrovni,</li> <li>– sociálny partner alebo iný zástupca pracovnej sféry vrátane obchodných komôr, remeselných/profesijných združení a odborových zväzov,</li> <li>– výskumný ústav,</li> <li>– nadácia,</li> <li>– škola/inštitút/stredisko vzdelávania (na ktorejkoľvek úrovni od predškolského až po vyššie stredoškolské vzdelávanie vrátane odborného vzdelávania a vzdelávania dospelých),</li> </ul> </li> <li>○ nezisková organizácia, združenie, mimovládna organizácia,</li> <li>○ orgán poskytujúci poradenstvo v oblasti voľby povolania, profesionálne poradenstvo a informačné služby,</li> <li>○ inštitúcia vysokoškolského vzdelávania krajiny zapojenej do programu s pridelenou chartou ECHE.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Trvanie činnosti</b></p>	<p><b>Obdobia štúdia:</b> od 3<sup>25</sup> do 12 mesiacov (vrátane doplnkového obdobia stáže, ak sa plánuje).</p> <p><b>Stáže:</b> od 2 do 12 mesiacov.</p> <p>Daný študent sa môže zúčastňovať období mobility v celkovom trvaní maximálne 12 mesiacov<sup>26</sup> na každý študijný cyklus<sup>27</sup> nezávisle od počtu a typu činností mobility. Do tohto maximálneho trvania sa započítava aj účasť s nulovým grantom EÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ počas prvého študijného cyklu (bakalársky alebo rovnocenný) vrátane krátkeho cyklu (úrovne európskeho kvalifikačného rámca 5 a 6),</li> <li>▪ počas druhého študijného cyklu (magisterský alebo rovnocenný – úroveň európskeho kvalifikačného rámca 7),</li> <li>▪ počas tretieho študijného cyklu ako doktorand (doktorandská úroveň alebo úroveň európskeho kvalifikačného rámca 8).</li> </ul> <p>Trvanie stáže u čerstvých absolventov sa počíta do maximálneho trvania 12 mesiacov v rámci cyklu, počas ktorého podali žiadosť o účasť na stáži.</p>

<sup>23</sup> V roku 2015 nie sú plánované stáže medzi krajinami zapojenými do programu a partnerskými krajinami.

<sup>24</sup> Nasledujúce typy organizácií nie sú oprávnené byť hostiteľskými organizáciami na odbornú prípravu študentov:

- inštitúcie EÚ a iné orgány EÚ vrátane špecializovaných agentúr (ich úplný zoznam je k dispozícii na webovej lokalite [ec.europa.eu/institutions/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/institutions/index_en.htm)), organizácie, ktoré riadia programy EÚ, napr. národné agentúry (s cieľom zabrániť možnému konfliktu záujmov a/alebo dvojitému financovaniu).

<sup>25</sup> Minimálne trvanie obdobia štúdia sú 3 mesiace alebo 1 akademický rok alebo trimester.

<sup>26</sup> Predchádzajúca mobilita v rámci Programu celoživotného vzdelávania, podprogramu Erasmus sa počíta do 12-mesačného limitu na jeden stupeň štúdia.

<sup>27</sup> V študijných programoch s jedným cyklom, ako je štúdium medicíny, môžu byť študenti mobilní až 24 mesiacov.

<b>Miesto (miesta) činnosti</b>	Študenti musia uskutočniť svoju činnosť mobility v krajine zapojenej do programu alebo v partnerskej krajine inej než je krajina vysielajúcej organizácie a krajina, v ktorej má študent ubytovanie počas štúdií.
<b>Oprávnení účastníci</b>	<p>Študenti zaregistrovaní v inštitúcii vysokoškolského vzdelávania a zapísaní na štúdium, ktoré sa končí získaním uznávaného titulu alebo inej uznávanej kvalifikácie terciárneho stupňa (až po úroveň doktorátu vrátane). V prípade mobility na účely štúdia musí byť študent zapísaný prinajmenšom v druhom ročníku vysokoškolského štúdia. Táto podmienka sa neuplatňuje na stáže.</p> <p>Čerství absolventi vysokoškolského vzdelávania môžu absolvovať stáž. Čerstvých absolventov musí vybrať príslušná inštitúcia vysokoškolského vzdelávania počas ich posledného roku štúdia, pričom musia uskutočniť a dokončiť danú stáž v zahraničí v priebehu jedného roka od ukončenia štúdia.</p>

## DODATOČNÉ KRITÉRIÁ OPRAVNENOSTI POČAS VYKONÁVANIA V PRÍPADE MOBILITY ŠTUDENTOV

<b>Oprávnené účastnícke organizácie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Mobilita zamestnancov na účely výučby:</b> <p>Hostiteľská organizácia musí byť inštitúcia vysokoškolského vzdelávania krajiny zapojenej do programu s pridelenou chartou ECHE alebo inštitúcia vysokoškolského vzdelávania partnerskej krajiny, ktoré pred uskutočnením mobility podpísali medziinštitucionálnu dohodu s partnerskou organizáciou z vysielajúcej krajiny zapojenej do programu.</p> <p>Vysielajúca organizácia musí byť:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ inštitúcia vysokoškolského vzdelávania krajiny zapojenej do programu s pridelenou chartou ECHE alebo inštitúcia vysokoškolského vzdelávania partnerskej krajiny, ktorá podpísala medziinštitucionálnu dohodu s hostiteľskou partnerskou organizáciou krajiny zapojenej do programu, alebo</li> <li>○ každá verejná alebo súkromná organizácia krajiny zapojenej do programu pôsobiaca na trhu práce alebo v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže; takouto organizáciou môže byť napríklad: <ul style="list-style-type: none"> <li>– verejný alebo súkromný podnik, malý, stredný alebo veľký podnik (vrátane sociálnych podnikov),</li> <li>– verejný orgán na miestnej, regionálnej alebo vnútroštátnej úrovni,</li> <li>– sociálny partner alebo iný zástupca pracovnej sféry vrátane obchodných komôr, remeselných/profesijných združení a odborových zväzov,</li> <li>– výskumný ústav,</li> <li>– nadácia,</li> <li>– škola/inštitút/stredisko vzdelávania (na ktorejkoľvek úrovni od predškolského až po vyššie stredoškolské vzdelávanie vrátane odborného vzdelávania a vzdelávania dospelých),</li> <li>– nezisková organizácia, združenie, mimovládna organizácia,</li> <li>– orgán poskytujúci poradenstvo v oblasti voľby povolania, profesionálne poradenstvo a informačné služby.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>▪ <b>Mobilita zamestnancov na účely odbornej prípravy:</b> <p>Vysielajúca organizácia musí byť inštitúcia vysokoškolského vzdelávania krajiny zapojenej do programu s pridelenou chartou ECHE alebo inštitúcia vysokoškolského vzdelávania partnerskej krajiny, ktorá pred uskutočnením mobility podpísala medziinštitucionálnu dohodu s hostiteľskou partnerskou organizáciou krajiny zapojenej do programu.</p> <p>Hostiteľská organizácia musí byť:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ inštitúcia vysokoškolského vzdelávania krajiny zapojenej do programu s pridelenou chartou ECHE alebo inštitúcia vysokoškolského vzdelávania partnerskej krajiny, ktorá podpísala medziinštitucionálnu dohodu s hostiteľskou partnerskou organizáciou krajiny zapojenej do programu, alebo</li> <li>○ každá verejná alebo súkromná organizácia krajiny zapojenej do programu pôsobiaca na trhu práce alebo v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže. Pozri príklady uvedené na predchádzajúcej strane.</li> </ul> </li> </ul>
---	---



<b>Trvanie činnosti</b>	Od 2 dní (5 dní z partnerských krajín a do nich) do 2 mesiacov okrem času potrebného na cestovanie. Vo všetkých prípadoch musí výučbová činnosť tvoriť minimálne 8 hodín výučby za týždeň (prípadne kratšiu dobu, ak pobyt trvá kratšie ako týždeň).
<b>Miesto (miesta) činnosti</b>	Zamestnanci musia uskutočniť svoju činnosť mobility v ľubovoľnej krajine zapojenej do programu, ktorá však musí byť iná ako krajina ich pobytu, a tiež iná ako krajina, v ktorej je zriadená vysielajúca organizácia.
<b>Oprávnení účastníci</b>	Mobilita zamestnancov na účely výučby: zamestnanci inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v krajine zapojenej do programu alebo v partnerskej krajine, resp. zamestnanci akejkoľvek verejnej alebo súkromnej organizácie v krajine zapojenej do programu, ktorá pôsobí na trhu práce alebo v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže (vrátane zamestnaných doktorandov), ktorí boli pozvaní, aby vyučovali na inštitúcii vysokoškolského vzdelávania.  Mobilita zamestnancov na účely odbornej prípravy: zamestnanci inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v krajine zapojenej do programu alebo v partnerskej krajine.

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia na základe príslušných **podmienok vylúčenia a podmienok účasti**. Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

## KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

### KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU NA PROJEKT MOBILITY V RÁMCI KRAJÍN ZAPOJENÝCH DO PROGRAMU<sup>28</sup>

Nevykonáva sa posúdenie kvality (kvalita bola posúdená vo fáze podania žiadosti podľa ECHE alebo pri výbere vnútroštátneho konzorcia mobility), a teda neexistujú ani kritériá na pridelenie grantu.

Financovanie sa poskytne všetkým oprávneným žiadostiam o grant (po tom, čo úspešne prejdú kontrolou oprávnenosti).

Maximálna výška poskytnutého grantu bude závisieť od viacerých faktorov:

- počet období mobility a mesiacov/dní, na ktoré sa žiadosť vzťahuje,
- doterajšie výsledky žiadateľa z hľadiska počtu období mobility, kvalitného vykonávania činností a riadneho finančného hospodárenia v prípade, ak sa žiadateľovi poskytol podobný grant v predchádzajúcich rokoch,
- celkový vnútroštátny rozpočet pridelený na akciu mobility.

### KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU NA PROJEKT MOBILITY MEDZI KRAJINAMI ZAPOJENÝMI DO PROGRAMU A PARTNERSKÝMI KRAJINAMI

V prípade každého projektu mobility s partnerskou krajinou budú oprávnené žiadosti o grant (po úspešnom prejení kontrolou oprávnenosti) hodnotené na základe týchto kritérií:

<b>Význam stratégie (najviac 30 bodov)</b>	Rozsah, v akom je plánovaný projekt mobility relevantný z hľadiska stratégie internacionalizácie zapojených inštitúcií vysokoškolského vzdelávania (v krajine zapojenej do programu a v partnerskej krajine) a zdôvodnenie výberu mobility zamestnancov a/alebo študentov.
<b>Kvalita podmienok spolupráce (najviac 30 bodov)</b>	Rozsah predchádzajúcich skúseností organizácie žiadajúcej o grant z podobných projektov s vysokoškolskými inštitúciami v partnerskej krajine a zrozumiteľnosť opisu povinností, funkcií a úloh partnerov.
<b>Kvalita návrhu a vykonávania činnosti (najviac 20 bodov)</b>	Úplnosť a kvalita mechanizmov na výber účastníkov, podpora, ktorá sa im poskytuje, a uznanie obdobia ich mobility (najmä v partnerskej krajine).

<sup>28</sup>Mobilita v oboch smeroch.

**Vplyv a šírenie  
(najviac 20 bodov)**

Potenciálny vplyv projektu na účastníkov, príjemcov a partnerské organizácie na miestnej, regionálnej a vnútroštátnej úrovni a kvalita opatrení zameraných na šírenie výsledkov projektu mobility na úrovni fakulty a inštitúcie a – ak je to vhodné – ďalej, a to v krajinách zapojených do programu ako aj v partnerských krajinách.

Aby návrh mohol počítať s finančnou podporou, musí získať aspoň 70 bodov. Okrem toho musí získať minimálne 15 bodov v kategóriách „význam stratégie“ a „kvalita podmienok spolupráce“ a 10 bodov v kategóriách „kvalita návrhu a vykonávania činnosti“ a „vplyv a šírenie“.

Sekundárne kritériá

Okrem uvedených všeobecných kritérií sa národná agentúra v prípade obmedzených rozpočtových zdrojov pre konkrétny partnerský región alebo krajinu môže rozhodnúť obmedziť dopyt pridaním jedného alebo viacerých sekundárnych kritérií zo zoznamu uvedeného ďalej. Ak sa národná agentúra rozhodne použiť sekundárne kritériá, svoje rozhodnutie musí jasne zverejniť a oznámiť všetkým zainteresovaným stranám v dostatočnom predstihu pred termínom, a to najmä na svojej webovej lokalite.

- Úroveň vzdelania (napríklad obmedzenie prihlášok len na jeden alebo dva cykly – bakalárske, magisterské alebo doktorandské štúdium).
- Uprednostnenie len mobility zamestnancov alebo len mobility študentov.
- Obmedzenie trvania období mobility.

Samotná výška grantu poskytnutého inštitúcii vysokoškolského vzdelávania závisí od viacerých faktorov:

- počet období mobility a mesiacov/dní, na ktoré sa žiadosť vzťahuje,
- rozpočet pridelený na akciu mobility v príslušnej partnerskej krajine alebo príslušnom partnerskom regióne,
- geografická rovnováha v danom regióne alebo subregióne.

**AKREDITÁCIA, KTORÚ ŽIADATELIA POTREBUJÚ NA TENTO PROJEKT MOBILITY**

**CHARTA VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA ERASMUS**

Udelenie Charty vysokoškolského vzdelávania Erasmus (ECHE) je podmienkou pre všetky inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, ktoré sú zriadené v jednej z krajín zapojených do programu a chcú sa zúčastniť na projekte mobility v oblasti vysokoškolského vzdelávania buď ako samostatná vysokoškolská inštitúcia, alebo ako člen vnútroštátneho konzorcia mobility. Európska komisia prostredníctvom Výkonnej agentúry pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru každoročne zverejňuje osobitnú výzvu na predloženie návrhov, v ktorej sa stanovujú podrobné podmienky a kvalitatívne kritériá, ktoré treba splniť na udelenie charty ECHE. Táto výzva je k dispozícii na webovej lokalite výkonnej agentúry.

Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v partnerskej krajine musia byť akreditované príslušnou národnou akreditačnou organizáciou. Pretože nie sú oprávnené získať chartu ECHE, musia navyše uzatvoriť medziinštitucionálnu dohodu s partnerskou organizáciou (partnerskými organizáciami) z krajiny zapojenej do programu, ktorá zahŕňa zásady charty ECHE.

**CERTIFIKÁT KONZORCIA MOBILITY V OBLASTI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA**

Organizácia z krajiny zapojenej do programu, ktorá predkladá žiadosť v mene vnútroštátneho konzorcia mobility, musí byť držiteľom platného certifikátu konzorcia mobility. Tento certifikát prideliť tá istá národná agentúra, ktorá posudzuje žiadosť o financovanie projektu mobility v oblasti vysokoškolského vzdelávania. Žiadosť o akreditáciu a žiadosť o grant na financovanie projektov mobility možno podať súčasne. Grant na financovanie projektov mobility sa však pridelí len tým organizáciám a inštitúciám vysokoškolského vzdelávania, ktoré úspešne prejdú akreditačným procesom. Na získanie certifikátu konzorcia mobility je nutné splniť tieto podmienky:

**KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI**

<b>Oprávnené účastnícke organizácie</b>	<p>Vnútroštátne konzorcium mobility v oblasti vysokoškolského vzdelávania môže pozostávať z týchto účastníckych organizácií:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ inštitúcie vysokoškolského vzdelávania s platnou chartou ECHE (viac informácií o tejto charte sa nachádza v predchádzajúcom texte v oddiele „Charta vysokoškolského vzdelávania Erasmus“ a v prílohe I k tomuto sprievodcovi), a</li> <li>▪ každá verejná alebo súkromná organizácia, ktorá pôsobí na trhu práce alebo v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže (pozri príklady oprávnených účastníckych organizácií uvedené na predchádzajúcej strane).</li> </ul> <p>Všetky účastnícke organizácie musia byť zriadené v rovnakej krajine zapojenej do programu.</p>
<b>Kto môže požiadať o grant?</b>	Ktorákoľvek oprávnená účastnícka organizácia môže pôsobiť ako organizátor a podať žiadosť v mene všetkých organizácií zapojených do konzorcia.
<b>Počet účastníckych organizácií</b>	<p>Vnútroštátne konzorcium mobility musia tvoriť minimálne tri oprávnené účastnícke organizácie vrátane dvoch vysielajúcich inštitúcií vysokoškolského vzdelávania.</p> <p>V čase podania žiadosti o udelenie certifikátu vnútroštátneho konzorcia mobility musia byť identifikované všetky členské organizácie vnútroštátneho konzorcia mobility.</p>
<b>Trvanie certifikátu</b>	Tri za sebou nasledujúce ročné výzvy, avšak najneskôr do obdobia rokov 2020/2021.
<b>Kde podať žiadosť?</b>	Národnej agentúre krajiny, v ktorej je zriadená organizácia žiadajúca o grant.
<b>Kedy podať žiadosť?</b>	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o akreditáciu do <b>4. marca do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)</b> v prípade projektov, ktoré sa začínajú 1. júna toho istého roku.
<b>Ako podať žiadosť?</b>	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.

**KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU**

Žiadosť vnútroštátneho konzorcia mobility sa posúdi na základe týchto kritérií:

<b>Význam konzorcia (najviac 30 bodov)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Význam návrhu vzhľadom na:<ul style="list-style-type: none"><li>- ciele akcie (pozri oddiel „Ciele projektu mobility“),</li><li>- potreby a ciele jednotlivých účastníkov a organizácií zúčastňujúcich sa na konzorciu.</li></ul></li><li>▪ Rozsah, v ktorom je návrh vhodný z hľadiska:<ul style="list-style-type: none"><li>- vytvárania vysokokvalitných výsledkov vzdelávania pre účastníkov,</li><li>- posilnenia kapacít a medzinárodného rozsahu organizácií zúčastňujúcich sa na konzorciu,</li><li>- vytvorenia pridanej hodnoty na úrovni EÚ prostredníctvom výsledkov, ktoré by nebolo možné dosiahnuť, ak by dané činnosti vykonávali jednotlivé inštitúcie vysokoškolského vzdelávania samostatne.</li></ul></li></ul>
<b>Kvalita skladby konzorcia a podmienky spolupráce (najviac 20 bodov)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Rozsah, v ktorom:<ul style="list-style-type: none"><li>- konzorcium zahŕňa vhodnú skladbu vysielajúcich inštitúcií vysokoškolského vzdelávania s prípadnými komplementárnymi účastníckymi organizáciami z iných sociálno-ekonomických sektorov s potrebným profilom, skúsenosťami a odbornými znalosťami na úspešnú realizáciu všetkých aspektov projektu,</li><li>- koordinátor konzorcia má predchádzajúce skúsenosti s riadením konzorcia alebo s podobným typom projektu,</li><li>- rozdelenie prác, povinností a úloh/zdrojov je náležite vymedzené a preukazuje záväzok a aktívny príspevok zo strany všetkých účastníckych organizácií,</li><li>- dochádza k zoskupovaniu a spoločnému vykonávaniu úloh, resp. zdrojov,</li><li>- sú jasne vymedzené povinnosti z hľadiska zmluvného a finančného riadenia,</li><li>- konzorcium zahŕňa nováčikov v danej akcii.</li></ul></li></ul>
<b>Kvalita návrhu a vykonávania činnosti konzorcia (najviac 20 bodov)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita všetkých fáz projektu mobility (príprava, vykonávanie činností mobility a nadväzujúce opatrenia).</li><li>▪ Kvalita praktických opatrení, riadenia a foriem podpory (napr. vyhľadávanie hostiteľských organizácií, vyhľadávanie partnerov, informačná, jazyková a medzikultúrna podpora, monitorovanie).</li><li>▪ Kvalita spolupráce, koordinácie a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami a s inými relevantnými zainteresovanými stranami.</li><li>▪ Ak je to vhodné, kvalita mechanizmov na uznávanie a validáciu výsledkov vzdelávania účastníkov, a tiež dôsledné využívanie európskych nástrojov transparentnosti a uznávania kvalifikácií.</li><li>▪ Primeranosť opatrení na výber účastníkov činností mobility a na podnietenie znevýhodnených osôb, aby sa zúčastnili na činnostiach mobility (ak je to vhodné).</li></ul>
<b>Vplyv a šírenie (najviac 30 bodov)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Kvalita opatrení na vyhodnotenie výsledkov činností vykonávaných konzorciom.</li><li>▪ Potenciálny vplyv projektu:<ul style="list-style-type: none"><li>- na účastníkov a účastnícke organizácie počas trvania projektu a po jeho skončení,</li><li>- mimo organizácií a jednotlivcov priamo zapojených do projektu na inštitucionálnej, miestnej, regionálnej, vnútroštátnej a/alebo medzinárodnej úrovni.</li></ul></li><li>▪ Primeranosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výsledkov činností vykonávaných konzorciom v rámci účastníckych organizácií a partnerov a mimo nich.</li></ul>

## ĎALŠIE RELEVANTNÉ INFORMÁCIE O TEJTO AKCII

Konkrétnejšie pravidlá a kritériá a ďalšie užitočné informácie o tejto akcii sa nachádzajú v prílohe I k tomuto sprievodcovi. Organizáciám, ktoré plánujú podať žiadosť o finančnú podporu, odporúčame, aby si pred podaním žiadosti dôsledne prečítali relevantné oddiely tejto prílohy.

### PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Vo formulári žiadosti musia žiadatelia o projekty mobility pre študentov a zamestnancov vysokoškolského vzdelávania poskytnúť tieto informácie:

- počet študentov a zamestnancov, ktorí sa majú zúčastniť na činnostiach mobility,
- celkové trvanie plánovaných činností mobility na účastníka,
- počet a celkové trvanie činností mobility (študentov a zamestnancov), ktoré sa uskutočnili počas predchádzajúcich dvoch rokov.

Na tomto základe národné agentúry krajiny zapojených do programu pridelia žiadateľom grant na podporu určitého počtu činností mobility, pričom najvyšší počet podporených činností zodpovedá počtu činností, o ktoré žiadal žiadateľ.

Ak žiadateľ predkladá projekty mobility s partnerskými krajinami, vyplní samostatnú špecializovanú prihlášku na mobilitu do partnerských krajín a z nich.

Na mobility s partnerskými krajinami bude pridelený samostatný grant.

Na finančnú podporu týchto činností sa uplatňujú tieto pravidlá:

### A) PRAVIDLÁ FINANCOVANIA, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA VŠETKY ČINNOSTI MOBILITY

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
<b>Organizačná podpora</b>	náklady, ktoré priamo súvisia s vykonávaním činností mobility (okrem diét a cestovných nákladov účastníkov)	jednotkové náklady	do stého účastníka (vrátane): 350 EUR na účastníka + nad stého účastníka: 200 EUR na každého ďalšieho účastníka	na základe počtu účastníkov mobility
<b>Podpora špeciálnych potrieb</b>	dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi so zdravotným postihnutím (s výnimkou cestovných a pobytových nákladov sprevádzajúcich osôb)	skutočné náklady	100 % oprávnených nákladov schválených národnou agentúrou	podmienené: žiadosť o finančnú podporu sa musí zdôvodniť v osobitnom formulári žiadosti po výbere účastníkov

### GRANT NA ORGANIZAČNÚ PODPORU PRÍJEMCU (INŠTITÚCIE VYSOKOŠKOLSKEHO VZDELÁVANIA ALEBO KONZORCIÁ):

Grant na organizačnú podporu je príspevok na všetky náklady, ktoré inštitúciám vzniknú v súvislosti s činnosťami zameranými na podporu mobility študentov a zamestnancov (prichádzajúcich aj odchádzajúcich) s cieľom splniť podmienky charty vysokoškolského vzdelávania Erasmus v krajinách zapojených do programu a splniť zásady charty ECHÉ uvedené v medziinštitucionálnych dohodách uzatvorených v prípade inštitúcií z partnerských krajín. Napríklad:

- organizačné opatrenia s partnerskými organizáciami vrátane návštev potenciálnych partnerov s cieľom dohodnúť podmienky medziinštitucionálnych dohôd, ktoré sa týkajú výberu, prípravy, prijatia a začlenenia mobilných účastníkov, a na zabezpečenie aktuálnosti týchto medziinštitucionálnych dohôd,
- poskytnutie aktualizovaných študijných katalógov medzinárodným študentom,
- poskytnutie informácií a pomoci študentom a zamestnancom,
- výber študentov a zamestnancov,
- vypracovanie zmlúv o štúdiu s cieľom zabezpečiť plné uznanie vzdelávacích komponentov študentov;



vypracovanie a uznanie dohôd mobility pre zamestnancov,

- jazyková a medzikultúrna príprava poskytovaná prichádzajúcim/odchádzajúcim študentom a zamestnancom,
- uľahčenie začlenenia prichádzajúcich mobilných účastníkov v rámci inštitúcie vysokoškolského vzdelávania,
- zabezpečenie účinných opatrení zameraných na poskytovanie poradenstva a dohľadu mobilným účastníkom,
- osobitné opatrenia na zabezpečenie kvality študentských stáží v podnikoch,
- zabezpečenie uznania vzdelávacích komponentov a súvisiacich kreditov, vydanie výpisu výsledkov štúdia a dodatku k diplomu,
- podpora opätovného začlenenia mobilných účastníkov a využitie novozískaných kompetencií v prospech inštitúcie vysokoškolského vzdelávania a v prospech rovesníkov.

Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v krajinách zapojených do programu a aj v partnerských krajinách sa zavazujú dodržiavať všetky zásady charty s cieľom zabezpečiť vysokú kvalitu mobility vrátane týchto zásad: „zabezpečiť, aby odchádzajúci mobilní účastníci boli dobre pripravení na mobilitu vrátane dosiahnutia potrebnej úrovne jazykových znalostí“ a „poskytnúť primeranú jazykovú podporu prichádzajúcim mobilným účastníkom“. Na jazykovú odbornú prípravu možno využiť existujúce priestory v rámci inštitúcií. Tie inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, ktoré dokážu poskytnúť vysokú kvalitu mobility študentov a zamestnancov vrátane jazykovej podpory pri nižších nákladoch (alebo preto, že sa financuje z iných zdrojov ako prostredníctvom financovania EÚ), budú mať možnosť presunúť 50 % grantu na organizačnú podporu na financovanie väčšieho počtu činností mobility.

Vo všetkých prípadoch sa príjemcovia zmluvne zaviazajú, že budú poskytovať kvalitné služby, a ich výkon budú monitorovať a kontrolovať národné agentúry, pričom zohľadnia aj pripomienky, ktoré študenti a zamestnanci predložia prostredníctvom nástroja mobility a ku ktorým budú mať národné agentúry aj Komisia priamy prístup.

Grant na organizačnú podporu sa vypočíta na základe počtu všetkých podporených odchádzajúcich mobilných účastníkov (vrátane mobilných účastníkov s nulovým grantom z finančných prostriedkov EÚ na celé obdobie mobility – pozri ďalej) a zamestnancov prichádzajúcich z podnikov vyučujúcich v inštitúcii vysokoškolského vzdelávania, ktorá je príjemcom alebo členom vnútroštátneho konzorcia mobility. Účastníci mobility s nulovým grantom z finančných prostriedkov EÚ na celé obdobie mobility sa započítavajú ako podporovaní účastníci mobility, pretože využívajú výhody rámca mobility a organizačných činností. Organizačná podpora sa teda vypláca aj za týchto účastníkov.

Pokiaľ ide o vnútroštátne konzorciá mobility, tento grant možno rozdeliť medzi všetkých vnútroštátnych členov podľa pravidiel, ktoré si navzájom dohodnú. V prípade mobility medzi partnerskými krajinami a krajinami zapojenými do programu si príslušní partneri rozdelia grant na organizačnú podporu na vzájomne prijateľnom základe, na ktorom sa dohodnú účastnícke organizácie.

## **ÚČASTNÍCI MOBILITY S NULOVÝM GRANTOM Z FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV EÚ**

Študenti a zamestnanci s nulovým grantom z finančných prostriedkov EÚ sú mobilní účastníci, ktorí nedostanú grant EÚ v súvislosti s cestovnými nákladmi a diétami, ale inak spĺňajú všetky kritériá mobility študentov a zamestnancov a využívajú všetky výhody spojené so štatútom študenta a zamestnanca zapojeného do programu Erasmus+. Môžu získať regionálny, vnútroštátny alebo iný typ grantu, ktorý prispeje na ich náklady na mobilitu. Počet účastníkov mobility s nulovým grantom z finančných prostriedkov EÚ za celé obdobie mobility sa započítava do štatistik ukazovateľov výkonnosti, ktoré sa používajú na pridelovanie prostriedkov z rozpočtu EÚ jednotlivým krajinám.

### **PODPORA ŠPECIÁLNYCH POTRIEB**

Osoba so špeciálnymi potrebami je potenciálny účastník, ktorého individuálna fyzická, duševná alebo zdravotná situácia mu nedovoľuje zúčastňovať sa na projekte alebo akcii mobility bez dodatočnej finančnej podpory. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, ktoré vybrali študentov a/alebo zamestnancov so špeciálnymi potrebami, môžu požiadať národnú agentúru o dodatočnú podporu z grantu s cieľom pokryť dodatočné náklady súvisiace s účasťou týchto osôb na činnostiach mobility. Na osoby so špeciálnymi potrebami sa teda môže prideliť vyššia podpora z grantu ako maximálne individuálne sumy grantu stanovené v nasledujúcom texte. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania na svojej webovej lokalite opíšu, ako môžu študenti a zamestnanci so špeciálnymi potrebami požiadať o takúto dodatočnú podporu z grantu.

Dodatočné financovanie pre študentov a zamestnancov so špeciálnymi potrebami možno získať aj z iných zdrojov na miestnej, regionálnej a/alebo vnútroštátnej úrovni.

V prípade osôb sprevádzajúcich študentov a zamestnancov so špeciálnymi potrebami, majú tieto osoby nárok získať príspevok určený na mobilitu zamestnancov (ak celková dĺžka zahraničného pobytu sprevádzajúcej osoby presiahne 60 dní) alebo na mobilitu študentov (ak celková dĺžka zahraničného pobytu presiahne 60 dní).

Každá inštitúcia vysokoškolského vzdelávania sa podpísaním Charty vysokoškolského vzdelávania Erasmus zaväzuje, že zabezpečí rovnaký prístup a príležitosti účastníkom z každého prostredia. Študenti a zamestnanci so špeciálnymi potrebami preto môžu využívať výhody podporných služieb, ktoré ponúka hostiteľská inštitúcia svojim miestnym študentom a zamestnancom.

#### INÉ ZDROJE FINANCOVANIA

Okrem grantu EÚ alebo namiesto grantu EÚ (mobilní účastníci s nulovým grantom z finančných prostriedkov EÚ) môžu študenti a zamestnanci získať aj regionálny, vnútroštátny alebo iný typ grantu, ktorý spravuje iná organizácia ako národná agentúra (napr. ministerstvo alebo regionálne orgány). Na tento typ grantov, ktoré sa poskytujú z iných zdrojov financovania (t. j. nie z rozpočtu EÚ), sa nevzťahujú sumy ani maximálne a minimálne rozpätia stanovené v tomto dokumente.

### B) GRANTOVÁ PODPORA MOBILITY ŠTUDENTOV

Študenti môžu získať grant EÚ ako príspevok na cestovné náklady a diéty počas obdobia štúdia alebo stáže v zahraničí. Príslušné sumy vymedzia národné agentúry po dohode s národnými orgánmi a/alebo inštitúciami vysokoškolského vzdelávania na základe objektívnych a transparentných kritérií, ktoré sa opisujú v nasledujúcom texte. Presné sumy sa zverejnia na webových stránkach národných agentúr a na webových stránkach inštitúcií vysokoškolského vzdelávania.

**Slovenská republika zverejňuje upravené sadzby na stránke [erasmusplus.sk](http://erasmusplus.sk) ako súčasť tejto príručky.**

#### KRITÉRIUM 1 – VYSIELAJÚCE A HOSTITEĽSKÉ KRAJINY ŠTUDENTA

Grant EÚ, ktorý sa poskytne študentom, závisí od ich toku mobility, a to takto:

- mobilita do krajiny s podobnými životnými nákladmi: študentom sa poskytne grant EÚ stredného rozsahu,
- mobilita do krajiny s vyššími životnými nákladmi: študentom sa poskytne grant EÚ vyššieho rozsahu,
- mobilita do krajiny s nižšími životnými nákladmi: študentom sa poskytne grant EÚ nižšieho rozsahu.

Krajiny zapojené do programu sú rozdelené do týchto troch skupín:

<b>Skupina 1</b> <b>Krajiny zapojené do programu s vyššími životnými nákladmi</b>	Dánsko, Írsko, Francúzsko, Taliansko, Rakúsko, Fínsko, Švédsko, Spojené kráľovstvo, Lichtenštajnsko, Nórsko
<b>Skupina 2</b> <b>Krajiny zapojené do programu so strednými životnými nákladmi</b>	Belgicko, Česká republika, Nemecko, Grécko, Španielsko, Chorvátsko, Cyprus, Luxembursko, Holandsko, Portugalsko, Slovinsko, Island, Turecko
<b>Skupina 3</b> <b>Krajiny zapojené do programu s nižšími životnými nákladmi</b>	Bulharsko, Estónsko, Lotyšsko, Litva, Maďarsko, Malta, Poľsko, Rumunsko, Slovensko, bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko

Sumy vymedzené národnými agentúrami sa musia stanoviť v rozmedzí medzi týmito minimálnymi a maximálnymi hodnotami:

- Grant EÚ stredného rozsahu: stredný rozsah, **od 200 do 450 EUR mesačne**, sa uplatňuje na činnosti mobility smerom do krajiny s podobnými životnými nákladmi: a) zo skupiny 1 do skupiny 1, b) zo skupiny 2 do skupiny 2 a c) zo skupiny 3 do skupiny 3.
- Grant EÚ vyššieho rozsahu: zodpovedá strednému rozsahu uplatňovanému národnou agentúrou plus prinajmenšom 50 EUR, t. j. **od 250 do 500 EUR mesačne**. Uplatňuje sa na činnosti mobility smerom do krajiny s vyššími životnými nákladmi: a) z krajín skupiny 2 do krajín skupiny 1 a b) z krajín skupiny 3 do krajín skupiny 1 a 2.
- Grant EÚ nižšieho rozsahu: zodpovedá strednému rozsahu uplatňovanému národnou agentúrou mínus prinajmenšom 50 EUR, t. j. **od 150 do 400 EUR mesačne**. Uplatňuje sa na činnosti mobility smerom do krajiny s nižšími životnými nákladmi: a) z krajín skupiny 1 do krajín skupiny 2 a 3 a b) z krajín skupiny 2 do krajín skupiny 3.

Národné agentúry pri vymedzení súm, ktoré budú uplatňovať príjemcovia v príslušnej krajine, zohľadnia dve osobitné kritériá:

- dostupnosť a úroveň iných zdrojov spolufinancovania od súkromných subjektov alebo verejných orgánov na miestnej, regionálnej alebo vnútroštátnej úrovni na doplnenie grantu EÚ,
- všeobecná úroveň dopytu študentov, ktorí chcú študovať alebo absolvovať odbornú prípravu v zahraničí.

Národné agentúry môžu rozhodnúť, že inštitúciám vysokoškolského vzdelávania vo svojej pôsobnosti poskytnú určitú flexibilitu tým, že na vnútroštátnej úrovni stanovujú rozmedzia, a nie presné sumy. Toto rozhodnutie by malo byť odôvodnené, napríklad v krajinách, kde je k dispozícii spolufinancovanie na regionálnej alebo inštitucionálnej úrovni.

## KRITÉRIUM 2 – DODATOČNÁ PODPORA PRE OSOBNÉ CIEĽOVÉ SKUPINY, ČINNOSTI A VYSIELAJÚCE KRAJINY/REGIÓNY

### Študenti zo znevýhodneného prostredia (iní ako študenti so špeciálnymi potrebami)

Vnútroštátne orgány spolu s národnými agentúrami zodpovednými za vykonávanie programu Erasmus+ v danej krajine zapojenej do programu môžu rozhodnúť (na základe možnosti účasti/neúčasti, v závislosti od podpory, ktorá už bola poskytnutá na vnútroštátnej úrovni), že všetky inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v ich krajine by mali doplniť zo svojho grantu EÚ individuálnu podporu pre študentov zo znevýhodneného prostredia o sumu **od 100 do 200 EUR mesačne**. Presnú úroveň a uplatňované kritériá vymedzia na vnútroštátnej úrovni národné orgány.

### Študenti na stážach

Študenti absolvujúci stáže získajú z grantu EÚ dodatočné doplnenie vo výške **od 100 do 200 EUR mesačne**. Presnú úroveň určujú národné agentúry a/alebo inštitúcie vysokoškolského vzdelávania podľa úrovne dopytu a úrovne spolufinancovania pre tento typ mobility. V každom prípade by sa všetkým študentom v rámci tej istej inštitúcie vysokoškolského vzdelávania mala prideliť rovnaká úroveň, nezávisle od prípadných doplnení a/alebo vecných príspevkov, ktoré študenti môžu získať od hostiteľského podniku. Doplnenie pre študentov, ktorí pochádzajú zo znevýhodneného prostredia, by sa v takomto prípade neuplatňovalo. V prípade účastníkov mobility z partnerských krajín bude prvým kritériom výberu študentov akademická hodnota, ale pri rovnakej akademickej úrovni by mali mať prednosť študenti zo znevýhodneného sociálno-ekonomického prostredia.

### Študenti z najvzdialenejších regiónov a krajín zapojených do programu

S ohľadom na obmedzenia, ktoré súvisia s odľahlosťou od ostatných krajín zapojených do programu, študenti z najvzdialenejších regiónov, Cypru, Islandu, Malty a zo zámorských krajín a území získajú nasledujúce vyššie sumy určené na individuálnu podporu:

Vysielajúca krajina	Hostiteľská krajina	Suma
Najvzdialenejšie regióny, Cyprus, Island, Malta, zámorské krajiny a územia	krajiny zo skupiny 1	750 EUR mesačne
	krajiny zo skupiny 2	700 EUR mesačne
	krajiny zo skupiny 3	650 EUR mesačne

Okrem uvedených súm na individuálnu podporu sa študentom z týchto krajín poskytnú aj nasledujúce doplňujúce sumy ako podpora na pokrytie ich cestovných nákladov:

Cestovné vzdialenosti <sup>29</sup>	Suma
Od 100 do 499 km:	180 EUR na účastníka
Od 500 do 1999 km:	275 EUR na účastníka
Od 2000 do 2999 km:	360 EUR na účastníka
Od 3000 do 3999 km:	530 EUR na účastníka
Od 4 000 do 7 999 km:	820 EUR na účastníka
8 000 km alebo viac:	1 100 EUR na účastníka

<sup>29</sup> Na základe cestovnej vzdialenosti každého účastníka. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialenosti podporovanej Európskou komisiou ([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)). Na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa podporí spiatočná cesta, musí byť použitá cestovná vzdialenosť jedným smerom.



Doplnenia poskytované v prípade stáží a v prípade znevýhodneného prostredia by sa v takomto prípade neuplatňovali.

#### Úroveň finančnej podpory vymedzená inštitúciami vysokoškolského vzdelávania

Vo všetkých prípadoch sa od inštitúcií vysokoškolského vzdelávania požaduje, aby pri vymedzovaní a/alebo uplatňovaní sadzieb EÚ v rámci svojej inštitúcie dodržiavali tieto zásady a kritériá:

- sadzby sa musia vymedziť a/alebo uplatňovať objektívne a transparentne, so zohľadnením všetkých zásad a metodík opísaných v predchádzajúcom texte (t. j. treba vziať do úvahy tok mobility a tiež dodatočné špecifické financovanie),
- všetkým študentom, ktorí idú do rovnakej skupiny krajín na rovnaký typ mobility – štúdia alebo stáže (okrem študentov zo znevýhodneného prostredia a študentov so špeciálnymi potrebami), sa musí poskytnúť rovnaká úroveň grantu.

**Slovenská republika zverejňuje upravené sadzby na stránke [erasmusplus.sk](http://erasmusplus.sk) ako súčasť tejto príručky.**

#### Študenti z partnerských krajín

Sumy individuálnej podpory vymedzené národnými agentúrami sa stanovujú takto:

Vysielajúca krajina	Hostiteľská krajina	Suma
Oprávnené partnerské krajiny	krajiny zapojené do programu zo skupiny 1	850 EUR mesačne
	krajiny zapojené do programu zo skupiny 2	800 EUR mesačne
	krajiny zapojené do programu zo skupiny 3	750 EUR mesačne
Krajiny zapojené do programu	partnerské krajiny	650 EUR mesačne

Okrem uvedených súm na individuálnu podporu sa študentom prichádzajúcim do partnerských krajín a odchádzajúcim z nich poskytnú nasledujúce doplňujúce sumy ako podpora na pokrytie cestovných nákladov:

Cestovné vzdialenosti <sup>30</sup>	Suma
Od 100 do 499 km:	180 EUR na účastníka
Od 500 do 1999 km:	275 EUR na účastníka
Od 2000 do 2999 km:	360 EUR na účastníka
Od 3000 do 3999 km:	530 EUR na účastníka
Od 4 000 do 7 999 km:	820 EUR na účastníka
8 000 km alebo viac:	1 100 EUR na účastníka

<sup>30</sup> Na základe cestovnej vzdialenosti každého účastníka. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou ([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)). Na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa podporí spiatočná cesta, musí byť použitá cestovná vzdialenosť jedným smerom.

### C) GRANTOVÁ PODPORA MOBILITY ZAMESTNANCOV

Zamestnancom sa prideli grant EÚ ako príspevok na cestovné náklady a diéty počas pobytu v zahraničí takto:

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
<b>Cestovné náklady</b>	príspevok na cestovné náklady účastníkov z miesta ich pôvodu do miesta činnosti a späť	jednotkové náklady	cestovné vzdialenosti od 100 do 499 km: 180 EUR na účastníka	Na základe cestovnej vzdialenosti každého účastníka. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou <sup>31</sup> . Žiadateľ musí uviesť cestovnú vzdialenosť jedným smerom na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa podporí spätná cesta <sup>32</sup> .
			cestovné vzdialenosti od 500 do 1 999 km: 275 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 2 000 do 2 999 km: 360 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 3 000 do 3 999 km: 530 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 4 000 do 7 999 km: 820 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti 8 000 km a viac: 1 100 EUR na účastníka	
<b>Individuálna podpora</b>	náklady, ktoré priamo súvisia s diétami účastníkov počas činnosti	jednotkové náklady	do 14. dňa činnosti: A1.1 na deň na účastníka + od 15. do 60. dňa činnosti: 70 % hodnoty A1.1 na deň na účastníka	na základe dĺžky pobytu každého účastníka (v prípade potreby takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred činnosťou a jedného dňa na cestovanie po činnosti)

Slovenská republika zverejňuje upravené sadzby na stránke [erasmusplus.sk](http://erasmusplus.sk) ako súčasť tejto príručky.

<sup>31</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

<sup>32</sup> Ak je napríklad osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do činnosti, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ a) vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km), b) vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km) a c) vypočíta grant EÚ, ktorým sa poskytne príspevok na cestovné náklady účastníka z Madridu do Ríma a späť.

## TABUĽKA A – INDIVIDUÁLNA PODPORA (SUMY V EURÁCH NA DEŇ)

Sumy závisia od hostiteľskej krajiny. Tieto sumy treba stanoviť v rozmedzí medzi minimálnymi a maximálnymi hodnotami, ktoré sú uvedené v nasledujúcej tabuľke. Národné agentúry po dohode s národnými orgánmi pri vymedzení súm, ktoré budú uplatňovať príjemcovia v príslušnej krajine, zohľadnia dve osobitné kritériá:

- dostupnosť a úroveň iných zdrojov spolufinancovania od súkromných subjektov alebo verejných orgánov na miestnej, regionálnej alebo vnútroštátnej úrovni na doplnenie grantu EÚ,
- všeobecná úroveň dopytu zamestnancov, ktorí chcú vyučovať alebo absolvovať odbornú prípravu v zahraničí.

Rovnaký percentuálny podiel v rámci rozmedzia by sa mal uplatňovať na všetky cieľové krajiny. Nie je možné poskytnúť rovnakú sumu pre všetky cieľové krajiny.

Nasledujúce sadzby sú rámcové. **Slovenská republika zverejňuje upravené sadzby na stránke [erasmusplus.sk](http://erasmusplus.sk) ako súčasť tejto príručky.**

Hostiteľská krajina	Zamestnanci z krajín zapojených do programu	Zamestnanci z partnerských krajín
	Minimálna hodnota – maximálna hodnota (na deň)	Suma (na deň)
	A1.1	A1.2
Dánsko, Írsko, Holandsko, Švédsko, Spojené kráľovstvo	80 – 160	160
Belgicko, Bulharsko, Česká republika, Grécko, Francúzsko, Taliansko, Cyprus, Luxembursko, Maďarsko, Rakúsko, Poľsko, Rumunsko, Fínsko, Island, Lichtenštajnsko, Nórsko, Turecko	70 – 140	140
Nemecko, Španielsko, Lotyšsko, Malta, Portugalsko, Slovensko, bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko	60 – 120	120
Estónsko, Chorvátsko, Litva, Slovinsko	50 – 100	100
Partnerské krajiny	160	nie sú oprávnení

V prípade činností mobility medzi krajinami zapojenými do programu môžu národné agentúry rozhodnúť, že inštitúciám vysokoškolského vzdelávania vo svojej pôsobnosti poskytnú určitú flexibilitu tým, že na vnútroštátnej úrovni stanovia rozmedzia, a nie presné sumy. Toto rozhodnutie by malo byť odôvodnené, napríklad v krajinách, kde je k dispozícii spolufinancovanie na regionálnej alebo inštitucionálnej úrovni. Presné sumy sa zverejnia na webovej lokalite jednotlivých národných agentúr a na webových lokalitách inštitúcií vysokoškolského vzdelávania.

## PROJEKT MOBILITY PRE ZAMESTNANCOV A ŠTUDENTOV ODBORNÉHO VZDELÁVANIA A PRÍPRAVY

Tento projekt mobility môže zahŕňať jednu alebo viacero z nasledujúcich činností:

### **Mobilita študentov:**

- **stáž odborného vzdelávania a prípravy** v zahraničí v trvaní najviac 12 mesiacov.

Na tejto činnosti sa môžu zúčastniť uční aj študenti škôl odbornej prípravy, ktorí sa umiestnia do inej krajiny na účely odbornej prípravy. Hostiteľskou inštitúciou pre týchto študentov je buď pracovisko (v podniku alebo v inej relevantnej organizácii) alebo škola odborného vzdelávania a prípravy (s praktickým vyučovaním v podniku alebo v inej relevantnej organizácii).

Všetky činnosti mobility sa včlenia do rámca kvality, na ktorom sa vopred dohodnú vysielajúca a hostiteľská organizácia, s cieľom zabezpečiť vysokú kvalitu činnosti vrátane zmluvy o štúdiu.

Výsledky vzdelávania sa formálne uznávajú a validujú na inštitucionálnej úrovni. Obsah kurzu sa podľa potreby prispôsobí, aby sa zabezpečil súlad obdobia mobility v zahraničí so študijným odborom, do ktorého je daný učeň/študent odborného vzdelávania a prípravy zapísaný.

S cieľom posilniť zamestnateľnosť mladých ľudí a uľahčiť ich prechod na trh práce sa na tejto činnosti môžu zúčastniť aj čerství absolventi zo škôl odborného vzdelávania a prípravy a z podnikov, ktoré učňom poskytujú odborné vzdelávanie a prípravu.

### **Mobilita zamestnancov:**

- **výučbové pobyty/pobyty v rámci odbornej prípravy:** táto činnosť umožňuje zamestnancom škôl odborného vzdelávania a prípravy vyučovať v partnerskej škole odborného vzdelávania a prípravy v zahraničí; táto činnosť tiež umožňuje pracovníkom podnikov poskytovať odbornú prípravu v organizácii odborného vzdelávania a prípravy v zahraničí,
- **odborná príprava zamestnancov:** táto činnosť podporuje profesionálny rozvoj zamestnancov odborného vzdelávania a prípravy vo forme stáží alebo job shadowing/období pozorovania v zahraničí v podniku alebo v akejkoľvek inej organizácii odborného vzdelávania a prípravy.

Erasmus+ podporuje vzdelávaciu mobilitu zamestnancov, ktorá spĺňa tieto náležitosti:

- je súčasťou strategického prístupu účastníckych organizácií (so zámerom modernizovať a internacionalizovať ich poslanie),
- reaguje na jasne určené potreby rozvoja zamestnancov a sprevádza ju náležitý výber, príprava a naväzujúce opatrenia,
- zabezpečuje riadne uznanie výsledkov vzdelávania zúčastnených zamestnancov a zabezpečuje šírenie a intenzívne využívanie výsledkov vzdelávania v rámci danej organizácie.

Účastnícke organizácie zapojené do projektu mobility preberajú tieto funkcie a úlohy:

- Organizácia žiadajúca o grant: zodpovedá za predloženie žiadosti o projekt mobility, za podpísanie a spravovanie dohody o grante a za podávanie správ. Žiadateľom môže byť koordinátor konzorcia, ktorý vedie vnútroštátne konzorcium mobility pozostávajúce z partnerských organizácií z rovnakej krajiny zamerané na vysielanie študentov a zamestnancov odborného vzdelávania a prípravy na činnosti do zahraničia. Koordinátor vnútroštátneho konzorcia mobility môže pôsobiť aj ako vysielajúca organizácia, no nie je to nevyhnutné.
- Vysielajúca organizácia: zodpovedá za výber študentov, resp. zamestnancov odborného vzdelávania a prípravy a za ich vyslanie do zahraničia.
- Hostiteľská organizácia: zodpovedá za prijatie zahraničných študentov, resp. zamestnancov odborného vzdelávania a prípravy a za poskytnutie programu činností, alebo sa v nej realizuje činnosť odbornej prípravy, ktorú zabezpečujú zamestnanci odborného vzdelávania a prípravy.
- Sprostredkujúca organizácia: táto organizácia pôsobí na trhu práce alebo v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže. Je partnerom vo vnútroštátnom konzorciu mobility, no nejde o vysielajúcu organizáciu. Jej úloha môže spočívať v zaisťovaní výmeny a uľahčení administratívnych postupov vysielajúcich organizácií odborného vzdelávania a prípravy, v zabezpečovaní lepšieho zosúladenia profilov učňov/študentov s potrebami podnikov v prípade stáží, a tiež v spoločnej príprave účastníkov.



Vysielajúca a hostiteľská organizácia sa spolu so študentmi/zamestnancami musia dohodnúť na činnostiach, ktoré budú študenti (zmluva o štúdiu) alebo zamestnanci (dohoda o mobilite) vykonávať, pred začiatkom obdobia mobility. V týchto dohodách sa vymedzujú cieľové výsledky obdobia vzdelávania v zahraničí, uvádzajú sa ustanovenia o formálnom uznávaní a vymenúvajú sa práva a povinnosti jednotlivých zmluvných strán.

Študenti odborného vzdelávania a prípravy, ktorí sa zúčastňujú na mobilite najmenej jeden mesiac, sú oprávnení získať jazykovú podporu. V priebehu programu sa začína postupne vykonávať on-line jazyková podpora. Európska komisia túto jazykovú podporu sprístupňuje oprávneným účastníkom, aby mohli posúdiť svoje kompetencie v oblasti cudzích jazykov a aby sa im v prípade potreby poskytla čo najvhodnejšia jazyková výučba pred začiatkom mobility, resp. v jej priebehu (podrobnejšie informácie sú uvedené v prílohe I k tomuto sprievodcovi).

## KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE TOHTO PROJEKTU

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritéria, ktoré musí spĺňať projekt mobility v oblasti odborného vzdelávania a prípravy, aby bol oprávnený na získanie grantu Erasmus+:

### VŠEOBECNÉ KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

<p><b>Oprávnené činnosti</b></p>	<p>Projekt mobility v oblasti odborného vzdelávania a prípravy musí zahŕňať jednu alebo viacero z nasledujúcich činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ stáže študentov odborného vzdelávania a prípravy v inštitútoch odborného vzdelávania v zahraničí,</li> <li>▪ stáže študentov odborného vzdelávania a prípravy v spoločnostiach v zahraničí,</li> <li>▪ výučbové pobyty/pobyty v rámci odbornej prípravy v zahraničí,</li> <li>▪ odborná príprava zamestnancov v zahraničí.</li> </ul>
<p><b>Oprávnené účastnícke organizácie</b></p>	<p>Účastníckou organizáciou môže byť:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ každá verejná alebo súkromná organizácia pôsobiaca v oblasti odborného vzdelávania a prípravy (vymedzená ako „organizácia odborného vzdelávania a prípravy“),</li> <li>▪ každá verejná alebo súkromná organizácia, ktorá pôsobí na trhu práce alebo v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže.</li> </ul> <p>Takýmito organizáciami môžu byť napríklad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– škola/inštitút/stredisko odborného vzdelávania,</li> <li>– verejný alebo súkromný podnik, malý, stredný alebo veľký podnik (vrátane sociálnych podnikov),</li> <li>– sociálny partner alebo iný zástupca pracovnej sféry vrátane obchodných komôr, remeselných/profesijných združení a odborových zväzov,</li> <li>– verejný orgán na miestnej, regionálnej alebo vnútroštátnej úrovni,</li> <li>– výskumný ústav,</li> <li>– nadácia,</li> <li>– škola/inštitút/stredisko vzdelávania (na ktorejkoľvek úrovni od predškolského až po vyššie stredoškolské vzdelávanie vrátane vzdelávania dospelých),</li> <li>– nezisková organizácia, združenie, mimovládna organizácia,</li> <li>– orgán poskytujúci poradenstvo v oblasti voľby povolania, profesionálne poradenstvo a informačné služby,</li> <li>– orgán zodpovedný za tvorbu politík v oblasti odborného vzdelávania a prípravy.</li> </ul> <p>Všetky organizácie musia byť zriadené v krajine zapojenej do programu.</p>
<p><b>Kto môže požiadať o grant?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizácia odborného vzdelávania a prípravy, ktorá vysiela študentov a zamestnancov do zahraničia,</li> <li>▪ koordinátor vnútroštátneho konzorcia mobility.</li> </ul> <p>Jednotlivci nemôžu o grant požiadať priamo.</p>



<b>Počet účastníckych organizácií</b>	Činnosť mobility je nadnárodná a zahŕňa prinajmenšom dve účastnícke organizácie (najmenej jednu vysielajúcu a najmenej jednu hostiteľskú organizáciu) z rôznych krajín. V prípade projektov, ktoré predkladá vnútroštátne konzorcium mobility, musia byť všetci členovia konzorcia z rovnakej krajiny zapojenej do programu a musia byť identifikovaní v čase podania žiadosti o grant. Konzorcium musí pozostávať prinajmenšom z troch organizácií odborného vzdelávania a prípravy.
<b>Trvanie projektu</b>	1 alebo 2 roky. Žiadateľ si musí zvoliť čas trvania už vo fáze podania žiadosti na základe cieľa projektu a na základe typu činností plánovaných v priebehu času.
<b>Kde podať žiadosť?</b>	Národnej agentúre krajiny, v ktorej je zriadená organizácia žiadajúca o grant.
<b>Kedy podať žiadosť?</b>	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do <b>4. marca do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)</b> v prípade projektov, ktoré sa začínajú 1. júna toho istého roku.
<b>Ako podať žiadosť?</b>	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.
<b>Iné kritériá</b>	Organizácia odborného vzdelávania a prípravy alebo vnútroštátne konzorcium mobility môžu podať žiadosť len raz za výberové kolo. Organizácia odborného vzdelávania a prípravy však môže byť súčasťou viacerých rozličných vnútroštátnych konzorcií mobility, ktoré predkladajú žiadosť v rovnakom čase.

**DODATOČNÉ KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI PRE MOBILITU ŠTUDENTOV**

<b>Trvanie činnosti</b>	Od 2 týždňov do 12 mesiacov.
<b>Miesto (miesta) činnosti</b>	Účastníci musia uskutočniť svoju činnosť mobility v zahraničí, v inej krajine zapojenej do programu.
<b>Oprávnení účastníci</b>	Učni alebo študenti odborného vzdelávania a prípravy (ktorých štúdiom obvykle zahŕňa učenie sa prácou) s pobytom v krajine, v ktorej je zriadená vysielajúca organizácia. Osoby, ktoré sprevádzajú študentov odborného vzdelávania a prípravy v zahraničí. Na tejto činnosti sa môžu zúčastniť aj čerství absolventi školy alebo podniku odborného vzdelávania a prípravy (t. j. bývalí učni). Čerství absolventi musia absolvovať stáž odbornej prípravy v zahraničí v priebehu jedného roka od ukončenia štúdia.

**DODATOČNÉ KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI PRE MOBILITU ZAMESTNANCOV**

<b>Trvanie činnosti</b>	Od 2 dní do 2 mesiacov okrem času potrebného na cestovanie.
<b>Miesto (miesta) činnosti</b>	Účastníci musia uskutočniť svoju činnosť mobility v zahraničí, v inej krajine zapojenej do programu.
<b>Oprávnení účastníci</b>	Zamestnanci zodpovední za odborné vzdelávanie a prípravu (ako sú učitelia, školitelia, úradníci so zameraním na medzinárodnú mobilitu, zamestnanci v administratívnych alebo poradných funkciách atď.) pracujúci vo vysielajúcej organizácii (vo vysielajúcich organizáciách). Okrem toho, v prípade výučbových pobytov/pobytov v rámci odbornej prípravy je akcia otvorená aj pre osoby z podnikov, verejného sektora a/alebo organizácií občianskej spoločnosti.

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia na základe príslušných **podmienok vylúčenia a podmienok účasti**. Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

**KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU**

Projekty sa posúdia na základe týchto kritérií:

<p><b>Význam projektu (najviac 30 bodov)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Význam návrhu vzhľadom na: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciele akcie (pozri oddiel „Ciele projektu mobility“),</li> <li>- potreby a ciele účastníckych organizácií a jednotlivých účastníkov.</li> </ul> </li> <li>▪ Rozsah, v ktorom je návrh vhodný z hľadiska: <ul style="list-style-type: none"> <li>- vytvárania vysokokvalitných výsledkov vzdelávania pre účastníkov,</li> <li>- posilnenia kapacít a medzinárodného rozsahu účastníckych organizácií.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Kvalita návrhu a vykonávania projektu (najviac 40 bodov)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita všetkých fáz návrhu projektu (príprava, vykonávanie činností mobility a nadväzujúce opatrenia).</li> <li>▪ Súdržnosť medzi cieľmi projektu a navrhovanými činnosťami.</li> <li>▪ Kvalita praktických opatrení, riadenia a foriem podpory.</li> <li>▪ Kvalita prípravy, ktorá sa poskytuje účastníkom.</li> <li>▪ Kvalita mechanizmov na uznávanie a validáciu výsledkov vzdelávania účastníkov, a tiež dôsledné využívanie európskych nástrojov transparentnosti a uznávania kvalifikácií.</li> <li>▪ Primeranosť opatrení na výber a/alebo zapojenie účastníkov do činností mobility.</li> <li>▪ Kvalita spolupráce a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami a s inými relevantnými zainteresovanými stranami (ak sa uplatňuje).</li> </ul>
<p><b>Vplyv a šírenie (najviac 30 bodov)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kvalita opatrení na vyhodnotenie výsledkov projektu.</li> <li>▪ Potenciálny vplyv projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- na účastníkov a účastnícke organizácie počas trvania projektu a po jeho skončení,</li> <li>- mimo organizácií a jednotlivcov priamo zapojených do projektu na miestnej, regionálnej, vnútroštátnej a/alebo európskej úrovni.</li> </ul> </li> <li>▪ Primeranosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výsledkov projektu v rámci účastníckych organizácií a mimo nich.</li> </ul>

Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne polovicu maximálneho počtu bodov v každej kategórii uvedených kritérií na pridelenie grantu (t. j. aspoň 15 bodov v kategóriách „Význam projektu“ a „Vplyv a šírenie“ a minimálne 20 bodov v kategórii „Kvalita návrhu a vykonávania projektu“).

## PRIDELENIE GRANTU

Maximálna výška grantu poskytnutého na vybrané projekty závisí od viacerých prvkov:

- počet a trvanie období mobility, na ktoré sa žiadosť vzťahuje,
- doterajšie výsledky žiadateľa z hľadiska počtu období mobility, kvalitného vykonávania činností a riadneho finančného hospodárenia v prípade, ak sa žiadateľovi poskytol podobný grant v predchádzajúcich rokoch,
- celkový vnútroštátny rozpočet pridelený na akciu mobility.

## AKREDITÁCIA MOBILITY ODBORNÉHO VZDELÁVANIA A PRÍPRAVY – „Charta mobility odborného vzdelávania a prípravy Erasmus+“

V roku 2014 Európska komisia zverejní výzvu na predkladanie návrhov na udelenie Charty mobility odborného vzdelávania a prípravy Erasmus+. Charta mobility odborného vzdelávania a prípravy Erasmus+ je určená na podporu organizácií, ktoré sa v minulosti osvedčili kvalitnou organizáciou mobility odborného vzdelávania a prípravy pre študentov a zamestnancov, aby ďalej rozvíjali svoje európske stratégie. Cieľom tejto charty je zjednodušiť postupy, prostredníctvom ktorých vysielajúce organizácie žiadajú o financovanie, organizujú mobilitu študentov a zamestnancov a predkladajú správy o svojich činnostiach, a zároveň odmeňovať, podporovať a ďalej rozvíjať kvalitu v oblasti mobility.

Držitelia charty sa budú vyberať od roku 2015 a od roku 2016 budú mať možnosť podávať žiadosti zjednodušeným spôsobom v rámci klúčovej akcie 1 – mobilita zamestnancov a študentov odborného vzdelávania a prípravy. Charta sa bude udeľovať na celé obdobie trvania programu Erasmus+, hoci môže byť odobraná, ak jej držitelia nebudú dodržiavať normy kvality, ktoré im ju umožnili získať.



---

## **ĎALŠIE RELEVANTNÉ INFORMÁCIE O TEJTO AKCII**

Ďalšie povinné kritériá a užitočné informácie o tejto akcii sa nachádzajú v prílohe I k tomuto sprievodcovi. Organizáciám, ktoré plánujú podať žiadosť o finančnú podporu, odporúčame, aby si pred podaním žiadosti dôsledne prečítali relevantné oddiely tejto prílohy.



## PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Návrh rozpočtu projektu mobility sa musí riadiť týmito pravidlami financovania (v eurách):

### A) PRAVIDLÁ FINANCOVANIA, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA VŠETKY ČINNOSTI MOBILITY

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
<b>Cestovné náklady</b>	príspevok na cestovné náklady účastníkov, vrátane sprevádzajúcich osôb, z miesta ich pôvodu do miesta činnosti a späť	jednotkové náklady	cestovné vzdialenosti od 100 do 499 km: 180 EUR na účastníka	Na základe cestovnej vzdialenosti každého účastníka. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou <sup>33</sup> . Žiadateľ musí uviesť cestovnú vzdialenosť jedným smerom na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa podporí spätná cesta <sup>34</sup> .
			cestovné vzdialenosti od 500 do 1 999 km: 275 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 2 000 do 2 999 km: 360 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 3 000 do 3 999 km: 530 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 4 000 do 7 999 km: 820 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti 8 000 km a viac: 1 100 EUR na účastníka	
<b>Organizačná podpora</b>	náklady, ktoré priamo súvisia s vykonávaním činností mobility (okrem diét účastníkov) vrátane prípravy (pedagogickej, medzikultúrnej, lingvistickej), monitorovania a podpory účastníkov počas mobility, validácia výsledkov vzdelávania	jednotkové náklady	do stého účastníka (vrátane): 350 EUR na účastníka + nad stého účastníka: 200 EUR na každého ďalšieho účastníka	na základe počtu účastníkov
<b>Podpora špeciálnych potrieb</b>	dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi so zdravotným postihnutím a osobami, ktoré ich sprevádzajú (vrátane cestovných a pobytových nákladov, ak sú oprávnené a ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom rozpočtových kategórií „cestovné“ a „individuálna podpora“)	skutočné náklady	do 100 % oprávnených nákladov	podmienené: žiadosť o finančnú podporu na úhradu podpory na špeciálne potreby sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti

<sup>33</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

<sup>34</sup> Ak je napríklad osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do činnosti, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ a) vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km), b) vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km) a c) vypočíta grant EÚ, ktorým sa poskytne príspevok na cestovné náklady účastníka z Madridu do Ríma a späť.

<b>Mimoriadne náklady</b>	<p> dodatočné náklady na podporu účasti študentov, ktorí majú menej príležitostí (okrem cestovných nákladov a individuálnej podpory pre účastníkov a sprevádzajúce osoby)</p> <p> náklady na poskytnutie finančnej záruky v prípade, že o ňu požiada národná agentúra</p>	skutočné náklady	<p> náklady na finančnú záruku: 75 % oprávnených nákladov</p> <p> ostatné náklady: 100 % oprávnených nákladov</p>	podmienené: žiadosť o finančnú podporu na úhradu mimoriadnych nákladov sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti
---------------------------	---	------------------	---	--

## B) DODATOČNÉ FINANCOVANIE, KTORÉ SA UPLATŇUJE NA MOBILITU ŠTUDENTOV ODBORNÉHO VZDELÁVANIA A PRÍPRAVY

Nasledujúce sadzby sú rámcové. Slovenská republika zverejňuje upravené sadzby na stránke [erasmusplus.sk](http://erasmusplus.sk) ako súčasť tejto príručky.

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
<b>Individuálna podpora</b>	náklady, ktoré priamo súvisia s diétami účastníkov počas činnosti, vrátane sprevádzajúcich osôb.	jednotkové náklady	<p>do 14. dňa činnosti: A2.1 na deň na účastníka</p> <p>+</p> <p>od 15. do 60. dňa činnosti: 70 % hodnoty A2.1 na deň na účastníka</p> <p>+</p> <p>od 61. dňa činnosti do 12 mesiacov: 50 % hodnoty A2.1 na deň na účastníka<sup>35</sup></p>	na základe dĺžky pobytu každého účastníka (v prípade potreby takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred činnosťou a jedného dňa na cestovanie po činnosti)
<b>Jazyková podpora</b>	náklady spojené s podporou, ktorá sa poskytuje účastníkom (pred odchodom alebo počas činnosti) s cieľom zlepšiť znalosť jazyka, ktorý budú používať pri štúdiu alebo pri odbornej príprave počas svojej činnosti	jednotkové náklady	<p>len v prípade činností, ktoré trvajú od 1 do 12 mesiacov:</p> <p>150 EUR na účastníka, ktorý potrebuje jazykovú podporu</p>	podmienené: žiadatelia musia požiadať o podporu vo vyučovacom jazyku danej činnosti na základe potrieb účastníkov z hľadiska jazykov, ktoré neponúka centrálna on-line služba

<sup>35</sup> V prípade sprevádzajúcich osôb sa uplatňujú sadzby pre zamestnancov odborného vzdelávania a prípravy. Pozri rozpočtovú položku „Individuálna podpora“ v časti C „Dodatočné financovanie uplatňované na mobilitu zamestnancov odborného vzdelávania a prípravy“. Vo výnimočných prípadoch, keď sprevádzajúca osoba potrebuje zostať v zahraničí viac než 60 dní, podpora na dodatočné náklady na pobyt po 60. dni bude hrazená z rozpočtovej položky „Podpora na špeciálne potreby“.

### C) DODATOČNÉ FINANCOVANIE, KTORÉ SA UPLATŇUJE NA MOBILITU ZAMESTNANCOV ODBORNÉHO VZDELÁVANIA A PRÍPRAVY

Nasledujúce sadzby sú rámcové. **Slovenská republika zverejňuje upravené sadzby na stránke [erasmusplus.sk](https://erasmusplus.sk) ako súčasť tejto príručky.**

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
<b>Individuálna podpora</b>	náklady, ktoré priamo súvisia s diétami účastníkov, vrátane sprevádzajúcich osôb, počas činnosti	jednotkové náklady	do 14. dňa činnosti: A2.2 na deň na účastníka + od 15. do 60. dňa činnosti: 70 % hodnoty A2.2 na deň na účastníka	na základe dĺžky pobytu každého účastníka (v prípade potreby takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred činnosťou a jedného dňa na cestovanie po činnosti)

**TABUĽKA 1 – INDIVIDUÁLNA PODPORA (SUMY V EURÁCH NA DEŇ)**

Sumy závisia od krajiny, v ktorej sa činnosť uskutočňuje. Jednotlivé národné agentúry vymedzia (na základe objektívnych a transparentných kritérií) sumy, ktoré sa budú uplatňovať na projekty predložené v ich krajine. Tieto sumy treba stanoviť v rozmedzí medzi minimálnymi a maximálnymi hodnotami, ktoré sú uvedené v nasledujúcej tabuľke. Presné sumy sa zverejnia na webovej lokalite jednotlivých národných agentúr.

Nasledujúce sadzby sú rámcové. **Slovenská republika zverejňuje upravené sadzby na stránke [erasmusplus.sk](http://erasmusplus.sk) ako súčasť tejto príručky.**

	<b>Mobilita študentov</b>	<b>Mobilita zamestnancov (alebo sprevádzajúcich osôb)</b>
	<b>Minimálna hodnota – maximálna hodnota (na deň)</b>	<b>Minimálna hodnota – maximálna hodnota (na deň)</b>
	<b>A2.1</b>	<b>A2.2</b>
<b>Belgicko</b>	23 – 92	70 – 140
<b>Bulharsko</b>	23 – 92	70 – 140
<b>Česká republika</b>	23 – 92	70 – 140
<b>Dánsko</b>	27 – 108	80 – 160
<b>Nemecko</b>	21 – 84	60 – 120
<b>Estónsko</b>	18 – 72	50 – 100
<b>Írsko</b>	25 – 100	80 – 160
<b>Grécko</b>	22 – 88	70 – 140
<b>Španielsko</b>	21 – 84	60 – 120
<b>Francúzsko</b>	25 – 100	70 – 140
<b>Chorvátsko</b>	18 – 72	50 – 100
<b>Taliansko</b>	23 – 92	70 – 140
<b>Cyprus</b>	24 – 96	70 – 140
<b>Lotyšsko</b>	21 – 84	60 – 120
<b>Litva</b>	18 – 72	50 – 100
<b>Luxembursko</b>	24 – 96	70 – 140
<b>Maďarsko</b>	22 – 88	70 – 140
<b>Malta</b>	21 – 84	60 – 120
<b>Holandsko</b>	26 – 104	80 – 160
<b>Rakúsko</b>	23 – 92	70 – 140
<b>Poľsko</b>	22 – 88	70 – 140
<b>Portugalsko</b>	20 – 80	60 – 120
<b>Rumunsko</b>	22 – 88	70 – 140
<b>Slovinsko</b>	18 – 72	50 – 100
<b>Slovensko</b>	21 – 84	60 – 120
<b>Fínsko</b>	24 – 96	70 – 140
<b>Švédsko</b>	26 – 104	80 – 160
<b>Spojené kráľovstvo</b>	28 – 112	80 – 160
<b>Bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko</b>	21 – 84	60 – 120
<b>Island</b>	25 – 100	70 – 140
<b>Lichtenštajnsko</b>	22 – 88	70 – 140
<b>Nórsko</b>	22 – 88	70 – 140
<b>Turecko</b>	22 – 88	70 – 140

## PROJEKT MOBILITY PRE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV ŠKÔL

Tento projekt mobility môže zahŕňať jednu alebo viacero z nasledujúcich činností:

### **Mobilita zamestnancov:**

- **výučbové pobyty:** táto činnosť umožňuje učiteľom a iným pedagogickým zamestnancom škôl vyučovať v partnerskej škole v zahraničí,
- **odborná príprava zamestnancov:** táto činnosť podporuje profesionálny rozvoj učiteľov, vedúcich pracovníkov škôl a ostatných pedagogických zamestnancov škôl vo forme: a) účasti na štruktúrovaných kurzoch alebo podujatiach odbornej prípravy v zahraničí, b) job shadowing/období pozorovania v zahraničí v partnerskej škole alebo v akejkoľvek inej relevantnej organizácii, ktorá pôsobí v oblasti školského vzdelávania.

### ÚLOHA ORGANIZÁCIÍ, KTORÉ SA ZÚČASTŇUJÚ NA TOMTO PROJEKTE

Účastnícke organizácie zapojené do projektu mobility preberajú tieto funkcie a úlohy:

- Organizácia žiadajúca o grant: zodpovedá za predloženie žiadosti o projekt mobility, za podpísanie a spravovanie dohody o grante a za podávanie správ. Ak je organizácia žiadajúca o grant škola, takisto pôsobí ako vysielajúca organizácia. Žiadateľom môže byť koordinátor konzorcia: vedie vnútroštátne konzorcium mobility pozostávajúce z partnerských organizácií z rovnakej krajiny, ktoré sa zameriava na vysielanie pedagogických zamestnancov škôl do zahraničia.
- Vysielajúca organizácia: zodpovedá za výber učiteľov alebo iných pedagogických zamestnancov škôl a za ich vyslanie do zahraničia.
- Hostiteľská organizácia: zodpovedá za prijatie učiteľov alebo iných pedagogických zamestnancov škôl a za poskytnutie programu činností, alebo sa v nej realizuje výučbová činnosť, ktorú zabezpečujú títo učители, resp. zamestnanci.

Konkrétna úloha hostiteľskej organizácie závisí od typu činnosti a od vzťahu s vysielajúcou organizáciou. Hostiteľskou organizáciou môže byť:

- poskytovateľ kurzu (v prípade účasti na štruktúrovanom kurze alebo na podujatí odbornej prípravy),
- partnerská škola alebo iná relevantná organizácia (napr. v prípade job shadowingu alebo výučbových pobytov). V tomto prípade by vysielajúca a hostiteľská organizácia spolu s účastníkmi mali uzavrieť dohodu pred začiatkom činnosti. V tejto dohode by sa mali vymedziť ciele a činnosti obdobia vzdelávania v zahraničí a mali by sa uviesť práva a povinnosti jednotlivých zmluvných strán.

Erasmus+ podporuje vzdelávaciu mobilitu zamestnancov, ktorá spĺňa tieto náležitosti:

- je súčasťou európskeho plánu rozvoja vysielajúcej organizácie (so zámerom modernizovať a internacionalizovať ich poslanie),
- reaguje na jasne určené potreby rozvoja zamestnancov,
- sprevádza ju náležitý výber, príprava a nadväzujúce opatrenia,
- zabezpečuje riadne uznanie výsledkov vzdelávania zúčastnených zamestnancov,
- zabezpečuje šírenie a intenzívne využívanie výsledkov vzdelávania v rámci danej organizácie.

### KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE TOHTO PROJEKTU

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritéria, ktoré musí spĺňať projekt mobility v oblasti školského vzdelávania, aby bol oprávnený na získanie grantu Erasmus+:

**KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI**

<b>Oprávnené činnosti</b>	Projekt mobility v oblasti výučby musí zahŕňať jednu alebo viacero z nasledujúcich činností: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ výučbové pobyty,</li><li>▪ odbornú prípravu zamestnancov.</li></ul>
<b>Oprávnené účastnícke organizácie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Výučbové pobyty:</b> Vysielajúce a hostiteľské organizácie musia byť školy (t. j. inštitúcie poskytujúce všeobecné, odborné alebo technické vzdelávanie na ktorejkoľvek úrovni od predškolského až po vyššie stredoškolské vzdelávanie)<sup>36</sup>.</li><li>▪ <b>Odborná príprava zamestnancov</b> Vysielajúca organizácia musí byť škola. Hostiteľskou organizáciou môže byť:<ul style="list-style-type: none"><li>○ škola, alebo</li><li>○ akákoľvek zriadená verejná alebo súkromná organizácia pôsobiaca na trhu práce alebo v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže; takouto organizáciou môže byť napríklad:<ul style="list-style-type: none"><li>– škola/inštitút/stredisko odborného vzdelávania a prípravy alebo vzdelávania dospelých,</li><li>– inštitúcia vysokoškolského vzdelávania,</li><li>– verejný alebo súkromný podnik, malý, stredný alebo veľký podnik (vrátane sociálnych podnikov),</li><li>– sociálny partner alebo iný zástupca pracovnej sféry vrátane obchodných komôr, remeselných/profesijných združení a odborových zväzov,</li><li>– verejný orgán na miestnej, regionálnej alebo vnútroštátnej úrovni,</li><li>– nezisková organizácia, združenie, mimovládna organizácia,</li><li>– výskumný ústav,</li><li>– nadácia,</li><li>– orgán poskytujúci poradenstvo v oblasti voľby povolania, profesionálne poradenstvo a informačné služby,</li><li>– organizácia poskytujúca kurzy alebo odbornú prípravu.</li></ul></li></ul></li></ul> <p>Pre žiadosti predkladané vnútroštátnym konzorciom mobility: koordináčnou organizáciou môže byť:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ miestna alebo regionálna školská správa, alebo</li><li>○ koordináčny orgán školy<sup>37</sup></li></ul> <p>Ďalšími organizáciami zapojenými do národného konzorcia musia byť školy. Každá účastnícka organizácia musí byť zriadená v krajine zapojenej do programu.</p>
<b>Kto môže požiadať o grant?</b>	Škola, ktorá vysielala svojich zamestnancov do zahraničia (individuálna žiadosť). Kordinátor vnútroštátneho konzorcia mobility (žiadosť konzorcia). Jednotlivci nemôžu o grant požiadať priamo.
<b>Počet účastníckych organizácií</b>	Činnosť mobility je nadnárodná a zahŕňa prinajmenšom dve účastnícke organizácie (najmenej jednu vysielajúcu a najmenej jednu hostiteľskú organizáciu) z rôznych krajín. V čase podania žiadosti o grant nemusia byť identifikované hostiteľské organizácie. V prípade projektov, ktoré predkladá vnútroštátne konzorcium mobility, musia byť všetci členovia konzorcia z rovnakej krajiny zapojenej do programu a musia byť identifikovaní v čase podania žiadosti o grant. Konzorcium sa musí skladať prinajmenšom z 3 organizácií (koordinátor a minimálne dve školy). Školy v rámci konzorcia musia byť organizačne prepojené s organizáciou, ktorá koná ako koordinátor konzorcia.
<b>Trvanie projektu</b>	1 alebo 2 roky. Žiadateľ si musí zvoliť čas trvania už vo fáze podania žiadosti na základe cieľa projektu a na základe typu činností plánovaných v priebehu času.

<sup>36</sup> Pozrite si zoznam oprávnených škôl v jednotlivých krajinách. Ďalšie informácie vám poskytne národná agentúra v danej krajine.

<sup>37</sup> Pozrite si zoznam oprávnených organizácií v jednotlivých krajinách. Ďalšie informácie vám poskytne národná agentúra v danej krajine.

<b>Trvanie činnosti</b>	Od 2 dní do 2 mesiacov okrem času potrebného na cestovanie.
<b>Miesto (miesta) činnosti</b>	Činnosti mobility sa musia uskutočniť v zahraničí, v inej krajine zapojenej do programu.
<b>Oprávnení účastníci</b>	Zamestnanci zodpovední za školské vzdelávanie (vyučujúci a ostatní, vrátane riadiacich pracovníkov, riaditeľov škôl atď.), ktorí pracujú vo vysielajúcej škole, resp. vo vysielajúcich školách, ako aj ďalší pedagogickí zamestnanci (školskí inšpektori, školskí poradcovia, pedagogickí poradcovia, psychológovia atď.), ktorí sa podieľajú na strategickom rozvoji vysielajúcej školy, resp. vysielajúcich škôl.
<b>Kde podať žiadosť?</b>	Národnej agentúre krajiny, v ktorej je zriadená organizácia žiadajúca o grant <sup>38</sup> .
<b>Kedy podať žiadosť?</b>	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do <b>4. marca do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)</b> v prípade projektov, ktoré sa začínajú 1. júna toho istého roku.
<b>Ako podať žiadosť?</b>	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.
<b>Iné kritériá</b>	Organizácia alebo vnútroštátne konzorcium mobility môžu podať žiadosť len raz za výberové kolo. Koordinátor konzorcia však môže koordinovať niekoľko rozličných konzorcií, ktoré predkladajú žiadosť v rovnakom čase.

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia na základe príslušných **podmienok vylúčenia a podmienok účasti**. Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

### KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

Projekty sa posúdia na základe týchto kritérií:

<b>Význam projektu (najviac 30 bodov)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Význam návrhu vzhľadom na:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciele akcie (pozri oddiel „Ciele projektu mobility“),</li> <li>- potreby a ciele účastníckych organizácií a jednotlivých účastníkov uvedené v európskom pláne rozvoja.</li> </ul> </li> <li>▪ Rozsah, v ktorom je návrh vhodný z hľadiska:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- vytvárania vysokokvalitných výsledkov vzdelávania pre účastníkov,</li> <li>- posilnenia kapacít a medzinárodného rozsahu účastníckych organizácií.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Kvalita návrhu a vykonávania projektu (najviac 40 bodov)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita všetkých fáz návrhu projektu (príprava, vykonávanie činností mobility a nadväzujúce opatrenia).</li> <li>▪ Súdržnosť medzi cieľmi projektu a navrhovanými činnosťami.</li> <li>▪ Kvalita európskeho plánu rozvoja organizácie, ktorá žiada o grant.</li> <li>▪ Primeranosť opatrení na výber a/alebo zapojenie účastníkov do činností mobility.</li> <li>▪ Kvalita praktických opatrení, riadenia a foriem podpory.</li> <li>▪ Kvalita prípravy, ktorá sa poskytuje účastníkom.</li> <li>▪ Kvalita mechanizmov na uznávanie a validáciu výsledkov vzdelávania účastníkov, a tiež dôsledné využívanie európskych nástrojov transparentnosti a uznávania kvalifikácií.</li> </ul>

<sup>38</sup> Upozornenie: školy pod dohľadom národných orgánov inej krajiny (napr. lycée français, nemecké školy, školy určené pre deti príslušníkov ozbrojených síl Spojeného kráľovstva) podávajú žiadosť národnej agentúre krajiny, ktorá vykonáva dohľad.



**Vplyv a šírenie  
(najviac 30 bodov)**

- Kvalita opatrení na vyhodnotenie výsledkov projektu.
- Potenciálny vplyv projektu:
  - na individuálnych účastníkov a účastnícke organizácie počas trvania projektu a po jeho skončení,
  - mimo organizácií a jednotlivcov priamo zapojených do projektu na miestnej, regionálnej, vnútroštátnej a/alebo európskej úrovni.
- Primeranosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výsledkov projektu v rámci účastníckych organizácií a mimo nich.

Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne polovicu maximálneho počtu bodov v každej kategórii uvedených kritérií na pridelenie grantu (t. j. aspoň 15 bodov v kategóriách „Význam projektu“ a „Vplyv a šírenie“ a minimálne 20 bodov v kategórii „Kvalita návrhu a vykonávania projektu“).

### **ĎALŠIE RELEVANTNÉ INFORMÁCIE O TEJTO AKCII**

Ďalšie povinné kritériá a užitočné informácie o tejto akcii sa nachádzajú v prílohe I k tomuto sprievodcovi. Organizácie, ktoré plánujú podať žiadosť o finančnú podporu, žiadame, aby si pred podaním žiadosti dôsledne prečítali relevantné oddiely tejto prílohy.



## PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Návrh rozpočtu projektu mobility sa musí riadiť týmito pravidlami financovania (v eurách):

Oprávnené náklady	Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia	
<b>Cestovné náklady</b>	príspevok na cestovné náklady účastníkov vrátane sprevádzajúcich osôb, z miesta ich pôvodu do miesta činnosti a späť	jednotkové náklady	cestovné vzdialenosti od 100 do 499 km: 180 EUR na účastníka	Na základe cestovnej vzdialenosti každého účastníka. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou <sup>39</sup> . Žiadateľ musí uviesť cestovnú vzdialenosť jedným smerom na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa podporí spätná cesta <sup>40</sup> .
			cestovné vzdialenosti od 500 do 1 999 km: 275 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 2 000 do 2 999 km: 360 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 3 000 do 3 999 km: 530 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 4 000 do 7 999 km: 820 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti 8 000 km a viac: 1 100 EUR na účastníka	
<b>Organizačná podpora</b>	náklady, ktoré priamo súvisia s vykonávaním činnosti mobility (okrem diét účastníkov) vrátane prípravy (pedagogickej, medzikultúrnej, lingvistickej), monitorovania a podpory účastníkov počas mobility, validácia výsledkov vzdelávania	jednotkové náklady	do stého účastníka (vrátane): 350 EUR na účastníka + nad stého účastníka: 200 EUR na každého ďalšieho účastníka	na základe počtu účastníkov
<b>Individuálna podpora</b>	náklady, ktoré priamo súvisia s diétami účastníkov, vrátane sprevádzajúcich osôb, počas činnosti	jednotkové náklady	do 14. dňa činnosti: A3.1 na deň na účastníka + od 15. do 60. dňa činnosti: 70 % hodnoty A3.1 na deň na účastníka	na základe dĺžky pobytu každého účastníka (v prípade potreby takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred činnosťou a jedného dňa na cestovanie po činnosti)
<b>Poplatky za kurzy</b>	náklady, ktoré priamo súvisia s úhradou poplatkov za zapísanie do kurzov	jednotkové náklady	70 EUR na účastníka na deň najviac 700 EUR na účastníka projektu mobility	podmienečené: žiadosť o finančnú podporu na úhradu poplatkov za kurzy, nákladov na podporu špeciálnych potrieb a mimoriadnych nákladov sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti
<b>Podpora špeciálnych</b>	dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi so zdravotným postihnutím a osobami, ktoré ich sprevádzajú (vrátane	skutočné náklady	100 % oprávnených nákladov	

<sup>39</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

<sup>40</sup> Ak je napríklad osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do činnosti, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ a) vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km), b) vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km) a c) vypočíta grant EÚ, ktorým sa poskytne príspevok na cestovné náklady účastníka z Madridu do Ríma a späť.

<b>potrieb</b>	cestovných a pobytových nákladov, ak sú oprávnené a ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom rozpočtových kategórií „cestovné“ a „individuálna podpora“)			
<b>Mimoriadne náklady</b>	náklady na poskytnutie finančnej záruky v prípade, že o ňu požiadala národná agentúra	skutočné náklady	75 % oprávnených nákladov	

**TABUĽKA 1 – INDIVIDUÁLNA PODPORA (SUMY V EURÁCH NA DEŇ)**

Sumy závisia od krajiny, v ktorej sa činnosť uskutočňuje. Jednotlivé národné agentúry vymedzia (na základe objektívnych a transparentných kritérií) sumy, ktoré sa budú uplatňovať na projekty predložené v ich krajine. Tieto sumy treba stanoviť v rozmedzí medzi minimálnymi a maximálnymi hodnotami, ktoré sú uvedené v nasledujúcej tabuľke. Presné sumy sa zverejnia na webovej lokalite jednotlivých národných agentúr.

Nasledujúce sadzby sú rámcové. **Slovenská republika zverejňuje upravené sadzby na stránke [erasmusplus.sk](http://erasmusplus.sk) ako súčasť tejto príručky.**

Hostiteľská krajina	Mobilita zamestnancov
	Minimálna hodnota – maximálna hodnota (na deň)
	A3.1
Dánsko, Írsko, Holandsko, Švédsko, Spojené kráľovstvo	80 – 160
Belgicko, Bulharsko, Česká republika, Grécko, Francúzsko, Taliansko, Cyprus, Luxembursko, Maďarsko, Rakúsko, Poľsko, Rumunsko, Fínsko, Island, Lichtenštajnsko, Nórsko, Turecko	70 – 140
Nemecko, Španielsko, Lotyšsko, Malta, Portugalsko, Slovensko, bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko	60 – 120
Estónsko, Chorvátsko, Litva, Slovinsko	50 – 100

## PROJEKT MOBILITY PRE ZAMESTNANCOV PRACUJÚCICH V OBLASTI VZDELÁVANIA DOSPELÝCH

Tento projekt mobility môže zahŕňať jednu alebo viacero z nasledujúcich činností:

### **Mobilita zamestnancov:**

- **výučbové pobyty/pobyty v rámci odbornej prípravy:** táto činnosť umožňuje zamestnancom organizácií vzdelávania dospelých vyučovať alebo poskytovať odbornú prípravu v partnerskej organizácii v zahraničí,
- **odborná príprava zamestnancov:** táto činnosť podporuje profesionálny rozvoj zamestnancov pracujúcich v oblasti vzdelávania dospelých vo forme: a) účasti na štruktúrovaných kurzoch alebo podujatiach odbornej prípravy v zahraničí, b) job shadowing/období pozorovania v zahraničí v akejkoľvek relevantnej organizácii, ktorá pôsobí v oblasti vzdelávania dospelých.

### **ÚLOHA ORGANIZÁCIÍ, KTORÉ SA ZÚČASTŇUJÚ NA TOMTO PROJEKTE**

Účastnícke organizácie zapojené do projektu mobility preberajú tieto funkcie a úlohy:

- Organizácia žiadajúca o grant: zodpovedá za predloženie žiadosti o projekt mobility, za podpísanie a spravovanie dohody o grante a za podávanie správ. Žiadateľom môže byť koordinátor konzorcium: vedie konzorcium mobility pozostávajúce z partnerských organizácií z rovnakej krajiny, ktoré sa zameriava na vysielanie zamestnancov pracujúcich v oblasti vzdelávania dospelých na činnosti do zahraničia. Koordinátor konzorcium môže pôsobiť aj ako vysielajúca organizácia, no nie je to nevyhnutné.
- Vysielajúca organizácia: zodpovedá za výber zamestnancov a odborníkov pôsobiacich v oblasti vzdelávania dospelých a za ich vyslanie do zahraničia. Vysielajúcou organizáciou je buď organizácia žiadajúca o grant, alebo partnerská organizácia v rámci vnútroštátneho konzorcium mobility.
- Hostiteľská organizácia: zodpovedá za prijatie zahraničných zamestnancov pôsobiacich v oblasti vzdelávania dospelých a za poskytnutie programu činností, alebo sa v nej realizuje činnosť odbornej prípravy, ktorú zabezpečujú títo zamestnanci.

Konkrétna úloha hostiteľskej organizácie závisí od typu činnosti a od vzťahu s vysielajúcou organizáciou. Hostiteľskou organizáciou môže byť:

- poskytovateľ kurzu (v prípade účasti na štruktúrovanom kurze alebo na podujatí odbornej prípravy),
- partnerská organizácia alebo akákoľvek iná relevantná organizácia pôsobiaca v oblasti vzdelávania dospelých (napr. v prípade job shadowingu alebo výučbových pobytov). V tomto prípade by sa vysielajúca organizácia mala s účastníkmi dohodnúť na cieľoch a činnostiach v rámci obdobia stráveného v zahraničí a mali by sa špecifikovať práva a povinnosti jednotlivých zmluvných strán ešte pred začiatkom činnosti.

Erasmus+ podporuje vzdelávaciu mobilitu zamestnancov, ktorá spĺňa tieto náležitosti:

- je súčasťou európskeho plánu rozvoja vysielajúcich organizácií (so zámerom modernizovať a internacionalizovať ich poslanie),
- reaguje na jasne určené potreby rozvoja zamestnancov,
- sprevádza ju náležitý výber, príprava a nadväzujúce opatrenia,
- zabezpečuje riadne uznanie výsledkov vzdelávania zúčastnených zamestnancov a zabezpečuje šírenie a intenzívne využívanie výsledkov vzdelávania v rámci danej organizácie.

### **KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE TOHTO PROJEKTU**

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritéria, ktoré musí spĺňať projekt mobility v oblasti vzdelávania dospelých, aby bol oprávnený na získanie grantu Erasmus+:

## KRITÉRIÁ OPRÁVNEKOSTI

<p><b>Oprávnené činnosti</b></p>	<p>Projekt mobility v oblasti vzdelávania dospelých musí zahŕňať jednu alebo viacero z nasledujúcich činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ výučbové pobyty/pobyty v rámci odbornej prípravy,</li> <li>▪ odbornú prípravu zamestnancov.</li> </ul>
<p><b>Oprávnené účastnícke organizácie</b></p>	<p>Účastníckou organizáciou môže byť:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ každá verejná alebo súkromná organizácia, ktorá pôsobí v oblasti vzdelávania dospelých (vymedzená ako organizácia vzdelávania dospelých)</li> </ul> <p>alebo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ každá verejná alebo súkromná organizácia, ktorá pôsobí na trhu práce alebo v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže.</li> </ul> <p>Takýmito organizáciami môžu byť napríklad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– škola/inštitút/stredisko vzdelávania dospelých,</li> <li>– zariadenie pre dospelých študentov so špeciálnymi potrebami,</li> <li>– inštitúcia vysokoškolského vzdelávania (vrátane inštitúcií, ktoré poskytujú možnosti vzdelávania pre dospelých),</li> <li>– verejný alebo súkromný podnik, malý, stredný alebo veľký podnik (vrátane sociálnych podnikov),</li> <li>– sociálny partner alebo iný zástupca pracovnej sféry vrátane obchodných komôr, remeselných/profesijných združení a odborových zväzov,</li> <li>– verejný orgán na miestnej, regionálnej alebo vnútroštátnej úrovni,</li> <li>– výskumný ústav,</li> <li>– nadácia,</li> <li>– škola/inštitút/stredisko vzdelávania,</li> <li>– nezisková organizácia, združenie, mimovládna organizácia,</li> <li>– kultúrna organizácia, knižnica, múzeum,</li> <li>– orgán poskytujúci poradenstvo v oblasti voľby povolania, profesionálne poradenstvo a informačné služby,</li> </ul> <p>Všetky organizácie musia byť zriadené v krajine zapojenej do programu.</p>
<p><b>Kto môže požiadať o grant?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizácia vzdelávania dospelých, ktorá vysiela svojich zamestnancov do zahraničia,</li> <li>▪ organizácia vzdelávania dospelých, ktorá koná ako koordinátor vnútroštátneho konzorcia mobility organizácií vzdelávania dospelých.</li> </ul> <p>Jednotlivci nemôžu o grant požiadať priamo.</p>
<p><b>Počet účastníckych organizácií</b></p>	<p>V čase podania žiadosti o grant musí byť identifikovaná len vysielajúca organizácia.</p> <p>V prípade projektov, ktoré predkladá vnútroštátne konzorcium mobility, však musia byť všetci členovia konzorcia z rovnakej krajiny zapojenej do programu a musia byť identifikovaní v čase podania žiadosti o grant. Konzorcium musí pozostávať prinajmenšom z troch organizácií vzdelávania dospelých.</p> <p>Do fázy vykonávania projektu mobility sa musia zapojiť aspoň dve organizácie (najmenej jedna vysielajúca a najmenej jedna hosťiteľská organizácia) z rôznych krajín zapojených do programu.</p>
<p><b>Trvanie projektu</b></p>	<p>1 alebo 2 roky. Žiadateľ si musí zvoliť čas trvania už vo fáze podania žiadosti na základe cieľa projektu a na základe typu činností plánovaných v priebehu času.</p>
<p><b>Trvanie činnosti</b></p>	<p>Od 2 dní do 2 mesiacov okrem času potrebného na cestovanie.</p>

<b>Miesto (miesta) činnosti</b>	Účastníci musia uskutočniť svoju činnosť mobility v zahraničí, v inej krajine zapojenej do programu.
<b>Oprávnení účastníci</b>	Zamestnanci zodpovední za vzdelávanie dospelých, ktorí pracujú vo vysielajúcej organizácii, resp. vysielajúcich organizáciách vzdelávania dospelých.
<b>Kde podať žiadosť?</b>	Národnej agentúre krajiny, v ktorej je zriadená organizácia žiadajúca o grant.
<b>Kedy podať žiadosť?</b>	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do <b>4. marca do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)</b> v prípade projektov, ktoré sa začínajú 1. júna toho istého roku.
<b>Ako podať žiadosť?</b>	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.
<b>Iné kritériá</b>	Organizácia vzdelávania dospelých alebo vnútroštátne konzorcium mobility skladajúce sa z organizácií vzdelávania dospelých môžu podať žiadosť len raz za výberové kolo. Organizácia vzdelávania dospelých však môže byť súčasťou viacerých rôznych konzorcií (prípadne môže koordinovať viacero rôznych konzorcií), ktoré predkladajú žiadosť v rovnakom čase.

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia na základe príslušných **podmienok vylúčenia a podmienok účasti**. Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

### KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

Projekty sa posúdia na základe týchto kritérií:

<b>Význam projektu (najviac 30 bodov)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Význam návrhu vzhľadom na: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciele akcie (pozri oddiel „Ciele projektu mobility“),</li> <li>- potreby a ciele účastníckych organizácií a jednotlivých účastníkov.</li> </ul> </li> <li>▪ Rozsah, v ktorom je návrh vhodný z hľadiska: <ul style="list-style-type: none"> <li>- vytvárania vysokokvalitných výsledkov vzdelávania pre účastníkov,</li> <li>- posilnenia kapacít a medzinárodného rozsahu účastníckych organizácií.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Kvalita návrhu a vykonávania projektu (najviac 40 bodov)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita všetkých fáz návrhu projektu (príprava, vykonávanie činností mobility a nadväzujúce opatrenia).</li> <li>▪ Súdržnosť medzi cieľmi projektu a navrhovanými činnosťami.</li> <li>▪ Kvalita európskeho plánu rozvoja organizácie, ktorá žiada o grant.</li> <li>▪ Kvalita praktických opatrení, riadenia a foriem podpory.</li> <li>▪ Kvalita prípravy, ktorá sa poskytuje účastníkom.</li> <li>▪ Kvalita mechanizmov na uznávanie a validáciu výsledkov vzdelávania účastníkov, a tiež dôsledné využívanie európskych nástrojov transparentnosti a uznávania kvalifikácií.</li> <li>▪ Primeranosť opatrení na výber a/alebo zapojenie účastníkov do činností mobility.</li> <li>▪ Kvalita spolupráce a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami a s inými relevantnými zainteresovanými stranami (ak sa uplatňuje).</li> </ul>
<b>Vplyv a šírenie (najviac 30 bodov)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kvalita opatrení na vyhodnotenie výsledkov projektu.</li> <li>▪ Potenciálny vplyv projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- na účastníkov a účastnícke organizácie počas trvania projektu a po jeho skončení,</li> <li>- mimo organizácií a jednotlivcov priamo zapojených do projektu na miestnej, regionálnej, vnútroštátnej a/alebo európskej úrovni.</li> </ul> </li> <li>▪ Primeranosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výsledkov projektu v rámci účastníckych organizácií a mimo nich.</li> </ul>

Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne polovicu maximálneho počtu bodov v každej kategórii uvedených kritérií na

pridelenie grantu (t. j. aspoň 15 bodov v kategóriách „Význam projektu“ a „Vplyv a šírenie“ a minimálne 20 bodov v kategórii „Kvalita návrhu a vykonávania projektu“).

### **ĎALŠIE RELEVANTNÉ INFORMÁCIE O TEJTO AKCII**

Ďalšie povinné kritériá a užitočné informácie o tejto akcii sa nachádzajú v prílohe I k tomuto sprievodcovi. Organizáciám, ktoré plánujú podať žiadosť o finančnú podporu, odporúčame, aby si pred podaním žiadosti dôsledne prečítali relevantné oddiely tejto prílohy.

## PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Návrh rozpočtu projektu mobility sa musí riadiť týmito pravidlami financovania (v eurách):

Oprávnené náklady	Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia	
<b>Cestovné náklady</b>	príspevok na cestovné náklady účastníkov, vrátane sprevádzajúcich osôb, z miesta ich pôvodu do miesta činnosti a späť	jednotkové náklady	cestovné vzdialenosti od 100 do 499 km: 180 EUR na účastníka	Na základe cestovnej vzdialenosti každého účastníka. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou <sup>41</sup> . Žiadateľ musí uviesť cestovnú vzdialenosť jedným smerom na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa podporí spätná cesta <sup>42</sup> .
			cestovné vzdialenosti od 500 do 1 999 km: 275 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 2 000 do 2 999 km: 360 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 3 000 do 3 999 km: 530 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 4 000 do 7 999 km: 820 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti 8 000 km a viac: 1 100 EUR na účastníka	
<b>Organizačná podpora</b>	náklady, ktoré priamo súvisia s vykonávaním činností mobility (okrem diét účastníkov) vrátane prípravy (pedagogickej, medzikultúrnej, lingvistickej), monitorovania a podpory účastníkov počas mobility, validácia výsledkov vzdelávania	jednotkové náklady	do stého účastníka (vrátane): 350 EUR na účastníka + nad stého účastníka: 200 EUR na každého ďalšieho účastníka	na základe počtu účastníkov
<b>Individuálna podpora</b>	náklady, ktoré priamo súvisia s diétami účastníkov, vrátane sprevádzajúcich osôb, počas činnosti	jednotkové náklady	do 14. dňa činnosti: A4.1 na deň na účastníka + od 15. do 60. dňa činnosti: 70 % hodnoty A4.1 na deň na účastníka	na základe dĺžky pobytu každého účastníka (v prípade potreby takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred činnosťou a jedného dňa na cestovanie po činnosti)
<b>Poplatky za kurzy</b>	náklady, ktoré priamo súvisia s úhradou poplatkov za zapísanie do kurzov	jednotkové náklady	70 EUR na účastníka na deň najviac 700 EUR na účastníka projektu mobility	podmienené: žiadosť o finančnú podporu na úhradu poplatkov za kurzy, nákladov na podporu
<b>Podpora špeciálnych</b>	dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi so zdravotným postihnutím a osobami, ktoré ich sprevádzajú (vrátane	skutočné náklady	100 % oprávnených nákladov	špeciálnych potrieb a mimoriadnych nákladov sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti

<sup>41</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

<sup>42</sup> Ak je napríklad osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do činnosti, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ a) vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km), b) vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km) a c) vypočíta grant EÚ, ktorým sa poskytne príspevok na cestovné náklady účastníka z Madridu do Ríma a späť.



<b>potrieb</b>	cestovných a pobytových nákladov, ak sú oprávnené a ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom rozpočtových kategórií „cestovné“ a „individuálna podpora“)			
<b>Mimoriadne náklady</b>	náklady na poskytnutie finančnej záruky v prípade, že o ňu požiada národná agentúra	skutočné náklady	75 % oprávnených nákladov	

**TABUĽKA 1 – INDIVIDUÁLNA PODPORA (SUMY V EURÁCH NA DEŇ)**

Sumy závisia od krajiny, v ktorej sa činnosť uskutočňuje. Jednotlivé národné agentúry vymedzia (na základe objektívnych a transparentných kritérií) sumy, ktoré sa budú uplatňovať na projekty predložené v ich krajine. Tieto sumy treba stanoviť v rozmedzí medzi minimálnymi a maximálnymi hodnotami, ktoré sú uvedené v nasledujúcej tabuľke. Presné sumy sa zverejnia na webovej lokalite jednotlivých národných agentúr.

Nasledujúce sadzby sú rámcové. **Slovenská republika zverejňuje upravené sadzby na stránke [erasmusplus.sk](http://erasmusplus.sk) ako súčasť tejto príručky.**

Hostiteľská krajina	Mobilita zamestnancov
	Minimálna hodnota – maximálna hodnota (na deň)
	<b>A4.1</b>
Dánsko, Írsko, Holandsko, Švédsko, Spojené kráľovstvo	80 – 160
Belgicko, Bulharsko, Česká republika, Grécko, Francúzsko, Taliansko, Cyprus, Luxembursko, Maďarsko, Rakúsko, Poľsko, Rumunsko, Fínsko, Island, Lichtenštajnsko, Nórsko, Turecko	70 – 140
Nemecko, Španielsko, Lotyšsko, Malta, Portugalsko, Slovensko, bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko	60 – 120
Estónsko, Chorvátsko, Litva, Slovinsko	50 – 100

## PROJEKT MOBILITY PRE MLADÝCH ĽUDÍ A PRACOVNÍKOV S MLÁDEŽOU

Hlavný rozpočet na túto akciu je určený na podporu nadnárodných činností, ktoré zahŕňajú organizácie a účastníkov z krajín zapojených do programu. Okolo 25 % rozpočtových prostriedkov dostupných na túto akciu však možno použiť na financovanie medzinárodných činností vrátane organizácií a účastníkov z krajín zapojených do programu a z partnerských krajín susediacich s EÚ (regióny 1 až 4, pozri oddiel „Oprávnené krajiny“ v časti A tohto sprievodcu).

Projekt mobility môže zahŕňať jednu alebo viacero z nasledujúcich činností:

### **Mobilita mladých ľudí:**

#### ▪ **Výmeny mládeže:**

Výmeny mládeže umožňujú skupinám mladých ľudí z rôznych krajín, aby sa stretávali a aby spoločne strávili až 21 dní. Počas výmeny mládeže účastníci spolu vykonávajú pracovný program (zmes seminárov, cvičení, debát, funkčného hrania rolí, simulácií, činností vo voľnej prírode atď.), ktorý sami navrhli a pripravili ešte pred začiatkom výmeny. Výmeny mládeže umožňujú mladým ľuďom: rozvíjať kompetencie, poznávať spoločensky významné témy/tematické oblasti, objavovať nové kultúry, návyky a životné štýly najmä prostredníctvom partnerského učenia sa, posilniť hodnoty ako solidarita, demokracia, priateľstvo atď. Proces učenia v rámci výmen mládeže sa spúšťa prostredníctvom metód neformálneho vzdelávania. Výmeny mládeže sú založené na nadnárodnej spolupráci medzi dvoma alebo viacerými účastníckymi organizáciami z rôznych krajín v rámci Európskej únie i mimo nej.

Na získanie grantu v rámci výmen mládeže nie sú oprávnené tieto činnosti: akademické študijné cesty, výmenné činnosti, ktorých cieľom je vytvoriť finančný zisk, výmenné činnosti, ktoré možno považovať za cestovný ruch, festivaly, prázdninové cestovanie, cesty spojené s vystúpeniami.

#### ▪ **Európska dobrovoľnícka služba**

Táto činnosť umožňuje mladým ľuďom vo veku od 17 do 30 rokov vyjadriť svoj osobný záväzok prostredníctvom neplatennej dobrovoľníckej služby na plný úväzok v trvaní až 12 mesiacov v zahraničnej krajine v rámci Európskej únie alebo mimo nej. Mladí dobrovoľníci majú možnosť prispieť ku každodennej práci organizácií, ktoré sa zaoberajú informáciami a politikami v oblasti mládeže, osobným a spoločensko-vzdelávacím rozvojom mladých ľudí, občianskou angažovanosťou, sociálnou starostlivosťou, začlenením znevýhodnených osôb, životným prostredím, programami neformálneho vzdelávania, informačnými a komunikačnými technológiami a mediálnou gramotnosťou, kultúrou a tvorivosťou, rozvojom spolupráce atď.

Do projektu sa môže zapojiť 1 až 30 dobrovoľníkov, ktorí môžu vykonávať svoju dobrovoľnícku službu individuálne alebo skupinovo.

Účastnícke organizácie zodpovedajú za:

- zabezpečenie stravovania, ubytovania a miestnej prepravy dobrovoľníkov,
- naplánovanie úloh a činností pre dobrovoľníkov, ktoré dodržiavajú kvalitatívne zásady Európskej dobrovoľníckej služby v súlade s ustanoveniami charty Európskej dobrovoľníckej služby,
- poskytovanie dobrovoľníkom neustálej praktickej, jazykovej, osobnej a administratívnej podpory počas celého trvania činnosti.

Účasť na činnosti Európskej dobrovoľníckej služby musí byť pre dobrovoľníkov bezplatná s výnimkou možného príspevku na cestovné náklady (ak grant Erasmus+ v plnej miere nepokryje tieto náklady) a s výnimkou dodatočných výdavkov, ktoré nie sú spojené s vykonávaním danej činnosti. Nevyhnutné náklady na účasť dobrovoľníkov na činnosti Európskej dobrovoľníckej služby sa hradia z grantu Erasmus+ alebo prostredníctvom iných prostriedkov, ktoré poskytujú účastnícke organizácie.

Okrem podpory, ktorú dobrovoľníkom poskytujú účastnícke organizácie, organizujú národné agentúry alebo regionálne podporné centrá SALTO cyklus odbornej prípravy a hodnotení, ktorého sa zúčastní každý dobrovoľník a ktorý pozostáva z: a) odbornej prípravy hneď po príchode, b) priebežného hodnotenia v polovici obdobia v prípade dobrovoľníckych služieb, ktoré trvajú dlhšie ako 6 mesiacov.

Za Európsku dobrovoľnícku službu sa v rámci programu Erasmus+ nepovažujú tieto činnosti: príležitostné, neštruktúrované dobrovoľníctvo a dobrovoľníctvo na čiastočný úväzok, pracovná sťaž v podniku, platené pracovné miesto, rekreačná činnosť alebo činnosť v oblasti cestovného ruchu, jazykový kurz, využívanie ľacnej pracovnej sily, obdobie štúdia alebo odbornej prípravy v zahraničí.

### **Mobilita pracovníkov s mládežou:**



▪ **Odborná príprava pracovníkov s mládežou a vytváranie sietí:**

Táto činnosť podporuje profesionálny rozvoj pracovníkov s mládežou prostredníctvom vykonávania činností ako sú nadnárodné/medzinárodné semináre, kurzy odbornej prípravy, podujatia na vytváranie nových kontaktov, študijné návštevy atď. alebo job shadowing/obdobia pozorovania v zahraničí v organizácii, ktorá pôsobí v oblasti mládeže. Všetky tieto aktivity zabezpečujú organizácie zapojené do projektu.

## ÚLOHA ORGANIZÁCIÍ, KTORÉ SA ZÚČASTŇUJÚ NA TOMTO PROJEKTE

Účastnícke organizácie zapojené do projektu mobility preberajú tieto funkcie a úlohy:

- Koordinátor projektu mobility mládeže: požiada o projekt v mene všetkých partnerských organizácií.
- Vysielajúca organizácia: zodpovedá za vysielanie mladých ľudí a pracovníkov s mládežou do zahraničia (zahŕňa to organizovanie praktických opatrení, prípravu účastníkov pred odchodom, poskytovanie podpory účastníkom počas všetkých fáz projektu).
- Hostiteľská organizácia: zodpovedá za organizovanie činnosti, za vytvorenie programu činností pre účastníkov v spolupráci s účastníkmi a účastníckymi organizáciami a za poskytovanie podpory účastníkom počas všetkých fáz projektu.

Mladí dobrovoľníci, ktorí sa zúčastňujú na Európskej dobrovoľníckej službe najmenej dva mesiace, sú oprávnení získať jazykovú podporu. V priebehu programu sa začína postupne vykonávať on-line jazyková podpora. Európska komisia túto jazykovú podporu sprístupňuje oprávneným účastníkom, aby mohli posúdiť svoje kompetencie v oblasti cudzích jazykov a aby sa im v prípade potreby poskytla čo najvhodnejšia jazyková výučba pred začiatkom mobility, resp. v jej priebehu (podrobnejšie informácie sú uvedené v prílohe I k tomuto sprievodcovi).

## KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE TOHTO PROJEKTU

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritériá, ktoré musí spĺňať projekt mobility, aby bol oprávnený na získanie grantu Erasmus+:

### VŠEOBECNÉ KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

<b>Oprávnené činnosti</b>	<p>Projekt mobility mládeže musí zahŕňať jednu alebo viacero z nasledujúcich činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ výmeny mládeže,</li> <li>▪ európska dobrovoľnícka služba,</li> <li>▪ odborná príprava pracovníkov s mládežou a vytváranie sietí.</li> </ul>
<b>Oprávnené účastnícke organizácie</b>	<p>Účastníckou organizáciou môže byť:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nezisková organizácia, združenie, mimovládna organizácia,</li> <li>▪ európska mládežnícka mimovládna organizácia,</li> <li>▪ sociálny podnik,</li> <li>▪ verejný orgán na miestnej úrovni,</li> <li>▪ skupina mladých ľudí pôsobiach v mládežníckej práci, ale nie nevyhnutne v kontexte mládežníckej organizácie (t. j. neformálna skupina mladých ľudí)</li> </ul> <p>ako aj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ verejný orgán na regionálnej alebo vnútroštátnej úrovni<sup>43</sup>,</li> <li>▪ združenie regiónov,</li> <li>▪ európske zoskupenie územnej spolupráce,</li> <li>▪ hospodársky subjekt (orientovaný na dosahovanie zisku), ktorý sa aktívne hlási k sociálnej zodpovednosti podnikov,</li> </ul> <p>ktoré sú zriadené v krajine zapojenej do programu alebo v partnerskej krajine susediacej s EÚ (regióny 1 až 4; pozri oddiel „Oprávnené krajiny“ v časti A tohto sprievodcu).</p>

<sup>43</sup> V tejto súvislosti sa za verejný orgán na vnútroštátnej alebo regionálnej úrovni považuje verejný orgán, ktorý: a) poskytuje služby alebo má správnu pôsobnosť, ktorá pokrýva celé vnútroštátne alebo regionálne územie a b) má monopol v tom zmysle, že neexistujú žiadne ďalšie orgány, ktoré vykonávajú rovnaké funkcie v danej krajine alebo regióne (typické príklady: ministerstvá, štátne agentúry, regionálne verejné orgány atď.). V tomto zmysle sú z tejto kategórie vylúčené školy, univerzity alebo iné subjekty, a to aj v prípade, že sú stanovené vnútroštátnym právom, pričom sa kvalifikujú ako verejné orgány na miestnej úrovni.



<b>Kto môže požiadať o grant?</b>	<p>Žiadateľom môže byť každá účastnícka organizácia alebo skupina<sup>44</sup> zriadená v krajine zapojenej do programu. Táto organizácia podáva žiadosť v mene všetkých účastníckych organizácií zapojených do projektu.</p> <p>Projekt mobility mládeže sa financuje osobitným spôsobom (pozri oddiel „Pravidlá financovania“), ak je žiadateľ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ verejný orgán na regionálnej alebo vnútroštátnej úrovni<sup>45</sup>,</li> <li>▪ združenie regiónov,</li> <li>▪ európske zoskupenie územnej spolupráce,</li> <li>▪ hospodársky subjekt (orientovaný na dosahovanie zisku), ktorý sa aktívne hlási k sociálnej zodpovednosti podnikov.</li> </ul>
<b>Počet a profil účastníckych organizácií</b>	<p>Činnosť mobility je nadnárodná a zahŕňa prinajmenšom dve účastnícke organizácie (vysielajúcu a hosťiteľskú organizáciu) z rôznych krajín. Ak sa v rámci projektu mobility mládeže plánuje len jedna činnosť, koordinátor musí byť zároveň buď vysielajúcou alebo hosťiteľskou organizáciou. Ak sa v rámci projektu mobility mládeže plánuje viacero činností, koordinátor projektu môže byť vysielajúcou alebo hosťiteľskou organizáciou, no nie je to nevyhnutné. V každom prípade však koordinátor nemôže byť organizácia z partnerskej krajiny susediacej s EÚ.</p> <p><b>Činnosti v rámci krajín zapojených do programu:</b> všetky účastnícke organizácie musia byť z krajiny zapojenej do programu.</p> <p><b>Činnosti s partnerskými krajinami susediacimi s EÚ:</b> činnosť musí zahŕňať aspoň jednu účastnícku organizáciu z krajiny zapojenej do programu a jednu účastnícku organizáciu z partnerskej krajiny susediacej s EÚ.</p>
<b>Trvanie projektu</b>	Od 3 do 24 mesiacov.
<b>Kde podať žiadosť?</b>	Národnej agentúre krajiny, v ktorej je zriadená organizácia žiadajúca o grant.
<b>Kedy podať žiadosť?</b>	<p>Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do týchto termínov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>4. február do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)</b> v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. májom a 30. septembrom toho istého roku,</li> <li>▪ <b>30. apríl do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)</b> v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. augustom a 31. decembrom toho istého roku,</li> <li>▪ <b>1. október do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)</b> v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. januárom a 31. májom nasledujúceho roku.</li> </ul>
<b>Ako podať žiadosť?</b>	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.
<b>Iné kritériá</b>	K formuláru žiadosti musí byť priložený časový harmonogram pre každú z činností plánovaných v rámci projektu.

**DODATOČNÉ KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI PRE VÝMENY MLÁDEŽE**

<b>Trvanie činnosti</b>	Od 5 do 21 dní okrem času potrebného na cestovanie.
<b>Miesto (miesta) činnosti</b>	Činnosť sa musí uskutočniť v krajine jednej z účastníckych organizácií.
<b>Oprávnení účastníci</b>	Mladí ľudia vo veku od 13 do 30 rokov <sup>46</sup> s pobytom v krajine vysielajúcej a hosťiteľskej organizácie. Vedúci skupín <sup>47</sup> zapojení do výmeny mládeže musia mať najmenej 18 rokov.

<sup>44</sup> V prípade neformálnej skupiny preberá úlohu zástupcu skupiny a zodpovednosť za skupinu jeden z členov skupiny, ktorý má najmenej 18 rokov.

<sup>45</sup> Pozri tiež predchádzajúcu poznámku.

<sup>46</sup> Do úvahy treba vziať tieto aspekty:

dolná veková hranica – k dátumu začatia činnosti musia účastníci dosiahnuť minimálny vek,

horná veková hranica – pri podaní žiadosti nesmú byť účastníci starší ako uvedený maximálny vek.

<sup>47</sup> Skupinový vedúci je dospelá osoba, ktorá sa pripojí k mladým ľuďom zúčastňujúcim sa na výmene mládeže s cieľom zabezpečiť účinné učenie, ochranu a bezpečnosť účastníkov.

<b>Počet účastníkov a zloženie národných skupín</b>	<p>Najmenej 16 a najviac 60 účastníkov (bez skupinových vedúcich).</p> <p>Najmenej štyria účastníci na skupinu (bez skupinových vedúcich).</p> <p>Každá národná skupina musí mať aspoň jedného skupinového vedúceho.</p>
<b>Iné kritériá</b>	<p>Spojenie s krajinou, ktorá financuje výmeny mládeže</p> <p>S cieľom zachovať jasné spojenie s krajinou, v ktorej sídli národná agentúra, najmenej jedna z vysielajúcich alebo hosťielskych organizácií v každej činnosti musí byť z krajiny tej národnej agentúry, ktorej sa príslušná žiadosť predkladá.</p> <p>Prípravná návšteva</p> <p>Ak sa v rámci projektu plánuje prípravná návšteva, treba dodržať tieto kritériá oprávnenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ trvanie prípravnej návštevy: najviac 2 dni (okrem dní potrebných na cestovanie),</li> <li>▪ počet účastníkov: 1 účastník na skupinu. Počet účastníkov možno zvýšiť na 2 pod podmienkou, že aspoň jeden z účastníkov je mladá osoba, ktorá sa zúčastňuje na činnosti.</li> </ul>

### DODATOČNÉ KRITÉRIÁ OPRÁVNEŇOSTI PRE EURÓPSKU DOBROVOĽNÍCKU SLUŽBU

<b>Akreditácia</b>	<p>Všetky účastnícke organizácie, ktoré sa zapájajú do činnosti Európskej dobrovoľníckej služby, musia byť držiteľmi platnej akreditácie Európskej dobrovoľníckej služby (podrobnejšie informácie sa nachádzajú v prílohe I k tomuto sprievodcovi v oddiele „Európska dobrovoľnícka služba“).</p>
<b>Trvanie činnosti</b>	<p>Od 2 do 12 mesiacov. Na uľahčenie organizovania odbornej prípravy hneď po príchode je nutné, aby sa činnosť začínala na začiatku mesiaca (t. j. v priebehu prvých siedmich dní mesiaca).</p> <p>Okrem toho, v prípade činností, ktoré zahŕňajú aspoň 10 dobrovoľníkov vykonávajúcich svoju službu spoločne (skupinová služba) alebo do ktorých sú zapojení mladí ľudia, ktorí majú menej príležitostí, môže Európska dobrovoľnícka služba trvať od 2 týždňov do 2 mesiacov (krátkodobá Európska dobrovoľnícka služba).</p>
<b>Miesto (miesta) činnosti</b>	<p><b>Dobrovoľník z krajiny zapojenej do programu</b> musí uskutočniť svoju činnosť v inej krajine zapojenej do programu alebo v partnerskej krajine susediacej s EÚ.</p> <p><b>Dobrovoľník z partnerskej krajiny susediacej s EÚ</b> musí uskutočniť svoju činnosť v krajine zapojenej do programu.</p>
<b>Oprávnení účastníci</b>	<p>Mladí ľudia vo veku od 17 do 30 rokov<sup>48</sup> s pobytom v krajine svojej vysielajúcej organizácie.</p> <p>Jeden dobrovoľník sa môže zúčastniť len jednej Európskej dobrovoľníckej služby<sup>49</sup>.</p> <p><b>Výnimka:</b> Dobrovoľníci, ktorí vykonávali činnosti Európskej dobrovoľníckej služby trvajúce najviac 2 mesiace, sa môžu zúčastniť ďalšej Európskej dobrovoľníckej služby.</p>
<b>Počet účastníkov</b>	<p>Najviac 30 dobrovoľníkov na celý projekt.</p>

<sup>48</sup> Pozri poznámku o vekovej hranici vyššie.

<sup>49</sup> To platí aj pre Európsku dobrovoľnícku službu v rámci programu Erasmus+ a predchádzajúcich programov.

<b>Iné kritériá</b>	<p>S cieľom zachovať jasné spojenie s krajinou, v ktorej sídli národná agentúra, najmenej jedna z vysielajúcich alebo hostiteľských organizácií v každej činnosti musí byť z krajiny tej národnej agentúry, ktorej sa príslušná žiadosť predkladá.</p> <p>Prípravná návšteva: iba pre Európsku dobrovoľnícku službu, do ktorej sú zapojení mladí ľudia, ktorí majú menej príležitostí.</p> <p>Ak sa v rámci projektu plánuje prípravná návšteva, treba dodržať tieto kritériá oprávnenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ trvanie prípravnej návštevy: najviac 2 dni (okrem dní potrebných na cestovanie),</li> <li>▪ počet účastníkov: 1 účastník na skupinu. Počet účastníkov možno zvýšiť na 2 pod podmienkou, že aspoň jeden z účastníkov je mladá osoba, ktorá sa zúčastňuje na činnosti.</li> </ul>
---------------------	--

### DODATOČNÉ KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI PRE MOBILITU PRACOVNÍKOV S MLÁDEŽOU

<b>Trvanie činnosti</b>	Od 2 dní do 2 mesiacov okrem času potrebného na cestovanie.
<b>Miesto (miesta) činnosti</b>	Činnosť sa musí uskutočniť v krajine jednej z účastníckych organizácií.
<b>Oprávnení účastníci</b>	Bez vekových obmedzení. Účastníci musia mať trvalý pobyt v krajine svojej vysielajúcej alebo hostiteľskej organizácie.
<b>Počet účastníkov</b>	Najviac 50 účastníkov (ak je to relevantné, vrátane škooliteľov a sprostredkovateľov) v každej činnosti naplánovanej v rámci projektu.
<b>Iné kritériá</b>	S cieľom zachovať jasné spojenie s krajinou, v ktorej sídli národná agentúra, najmenej jedna z vysielajúcich alebo hostiteľských organizácií v každej činnosti musí byť z krajiny tej národnej agentúry, ktorej sa príslušná žiadosť predkladá.

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia na základe príslušných **podmienok vylúčenia a podmienok účasti**. Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

### KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

Projekty sa posúdia na základe týchto kritérií:

<b>Význam projektu (najviac 30 bodov)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Význam návrhu vzhľadom na:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciele akcie (pozri oddiel „Ciele projektu mobility“),</li> <li>- potreby a ciele účastníckych organizácií a jednotlivých účastníkov.</li> </ul> </li> <li>▪ Rozsah, v ktorom je návrh vhodný z hľadiska:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- vytvárania vysokokvalitných výsledkov vzdelávania pre účastníkov,</li> <li>- posilnenia kapacít a medzinárodného rozsahu účastníckych organizácií.</li> </ul> </li> <li>▪ Rozsah, v akom sú do projektu zapojení mladí ľudia, ktorí majú menej príležitostí.</li> </ul>
---	--



<p><b>Kvalita návrhu a vykonávania projektu (najviac 40 bodov)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita všetkých fáz návrhu projektu (príprava, vykonávanie činností mobility a nadväzujúce opatrenia).</li> <li>▪ Súdržnosť medzi cieľmi projektu a navrhovanými činnosťami.</li> <li>▪ Kvalita praktických opatrení, riadenia a foriem podpory.</li> <li>▪ Kvalita prípravy, ktorá sa poskytuje účastníkom.</li> <li>▪ Kvalita navrhovaných participatívnych metód neformálneho vzdelávania a aktívne zapojenie mladých ľudí na všetkých úrovniach projektu.</li> <li>▪ Kvalita mechanizmov na uznávanie a validáciu výsledkov vzdelávania účastníkov, a tiež dôsledné využívanie európskych nástrojov transparentnosti a uznávania kvalifikácií.</li> <li>▪ Primeranosť opatrení na výber a/alebo zapojenie účastníkov do činností mobility.</li> <li>• Kvalita spolupráce a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami a s inými relevantnými zainteresovanými stranami.</li> </ul>
<p><b>Vplyv a šírenie (najviac 30 bodov)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kvalita opatrení na vyhodnotenie výsledkov projektu.</li> <li>▪ Potenciálny vplyv projektu:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- na účastníkov a účastnícke organizácie počas trvania projektu a po jeho skončení,</li> <li>- mimo organizácií a jednotlivcov priamo zapojených do projektu na miestnej, regionálnej, vnútroštátnej a/alebo európskej úrovni.</li> </ul> </li> <li>▪ Primeranosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výsledkov projektu v rámci účastníckych organizácií a mimo nich.</li> </ul>

Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne polovicu maximálneho počtu bodov v každej kategórii uvedených kritérií na pridelenie grantu (t. j. aspoň 15 bodov v kategóriách „Význam projektu“ a „Vplyv a šírenie“ a minimálne 20 bodov v kategórii „Kvalita návrhu a vykonávania projektu“).

### ĎALŠIE RELEVANTNÉ INFORMÁCIE O TEJTO AKCII

Ďalšie povinné kritériá a užitočné informácie o tejto akcii sa nachádzajú v prílohe I k tomuto sprievodcovi. Organizáciám, ktoré plánujú podať žiadosť o finančnú podporu, odporúčame, aby si pred podaním žiadosti dôsledne prečítali relevantné oddiely tejto prílohy.

## PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Návrh rozpočtu projektu mobility sa musí riadiť týmito pravidlami financovania (v eurách):

### A) VÝMENY MLÁDEŽE

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
<b>Cestovné náklady</b>	príspevok na cestovné náklady účastníkov, vrátane sprevádzajúcich osôb, z miesta ich pôvodu do miesta činnosti a späť  okrem toho (v relevantných prípadoch) cestovné náklady na možnú prípravnú návštevu	jednotkové náklady	cestovné vzdialenosti od 10 do 99 km: 20 EUR na účastníka	Na základe cestovnej vzdialenosti každého účastníka. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou <sup>50</sup> . Žiadateľ musí uviesť cestovnú vzdialenosť jedným smerom na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa podporí spätná cesta <sup>51</sup> .
			cestovné vzdialenosti od 100 do 499 km: 80 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 500 do 1 999 km: 170 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 2 000 do 2 999 km: 270 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 3 000 do 3 999 km: 400 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 4 000 do 7 999 km: 620 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti 8 000 km a viac: 830 EUR na účastníka	
<b>Organizačná podpora</b>	náklady, ktoré priamo súvisia s vykonávaním činností mobility	jednotkové náklady	A5.1 na deň činnosti na účastníka <sup>52</sup>	na základe dĺžky činnosti každého účastníka (v prípade potreby takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred činnosťou a jedného dňa na cestovanie po činnosti)

<sup>50</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

<sup>51</sup> Ak je napríklad osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do činnosti, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ a) vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km), b) vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km) a c) vypočíta grant EÚ, ktorým sa poskytne príspevok na cestovné náklady účastníka z Madridu do Ríma a späť.

<sup>52</sup> Vrátane vedúcich skupiny a sprevádzajúcich osôb.

<p><b>Podpora špeciálnych potrieb</b></p>	<p>dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi so zdravotným postihnutím a osobami, ktoré ich sprevádzajú (vrátane cestovných a pobytových nákladov, ak sú oprávnené a ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom rozpočtových kategórií „cestovné“ a „organizačná podpora“)</p>	<p>skutočné náklady</p>	<p>100 % oprávnených nákladov</p>	
<p><b>Mimoriadne náklady</b></p>	<p>víza a náklady spojené s vízami, povolenia na pobyt, očkovania náklady na podporu účasti mladých ľudí, ktorí majú menej príležitostí (okrem cestovných nákladov a organizačnej podpory pre účastníkov a sprevádzajúce osoby) náklady súvisiace s ubytovaním účastníkov počas prípravnej návštevy náklady na poskytnutie finančnej záruky v prípade, že o ňu požiadala národná agentúra</p>	<p>skutočné náklady</p>	<p>náklady na finančnú záruku: 75 % oprávnených nákladov ostatné náklady: 100 % oprávnených nákladov</p>	<p>podmienené: žiadosť o finančnú podporu na úhradu podpory na špeciálne potreby a mimoriadnych nákladov sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti</p>

## B) EURÓPSKA DOBROVOĽNÍCKA SLUŽBA

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
<b>Cestovné náklady</b>	príspevok na cestovné náklady účastníkov, vrátane sprevádzajúcich osôb, z miesta ich pôvodu do miesta činnosti a späť  okrem toho (v relevantných prípadoch) cestovné náklady na možnú prípravnú návštevu	jednotkové náklady	cestovné vzdialenosti od 100 do 499 km: 180 EUR na účastníka	Na základe cestovnej vzdialenosti každého účastníka. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou <sup>53</sup> . Žiadateľ musí uviesť cestovnú vzdialenosť jedným smerom na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa podporí spiatočná cesta <sup>54</sup> .
			cestovné vzdialenosti od 500 do 1 999 km: 275 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 2 000 do 2 999 km: 360 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 3 000 do 3 999 km: 530 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 4 000 do 7 999 km: 820 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti 8 000 km a viac: 1 100 EUR na účastníka	
<b>Organizačná podpora</b>	náklady, ktoré priamo súvisia s vykonávaním činností mobility	jednotkové náklady	Európska dobrovoľnícka služba, ktorá trvá menej než 2 mesiace: A5.2 na deň na dobrovoľníka + Európska dobrovoľnícka služba, ktorá trvá od 2 do 12 mesiacov: A5.3 na mesiac na dobrovoľníka	na základe dĺžky pobytu každého účastníka (v prípade potreby takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred činnosťou a jedného dňa na cestovanie po činnosti)
<b>Podpora jednotlivcov</b>	„vreckové“ pre dobrovoľníka na doplnkové osobné výdavky	jednotkové náklady	Európska dobrovoľnícka služba, ktorá trvá menej než 2 mesiace: A5.4 na deň na dobrovoľníka + Európska dobrovoľnícka služba, ktorá trvá od 2 do 12 mesiacov: A5.5 na mesiac na dobrovoľníka	na základe dĺžky pobytu každého účastníka
<b>Jazyková podpora</b>	náklady spojené s podporou, ktorá sa poskytuje účastníkom (pred odchodom alebo počas činnosti) s cieľom zlepšiť znalosť jazyka, ktorý budú používať pri uskutočňovaní svojich dobrovoľníckych úloh	jednotkové náklady	len v prípade činností, ktoré trvajú od 2 do 12 mesiacov: 150 EUR na účastníka, ktorý potrebuje jazykovú podporu	podmienené: žiadatelia musia požiadať o podporu vo vyučovacom jazyku danej činnosti na základe potrieb účastníkov z hľadiska jazykov, ktoré neponúka centrálna on-line služba

<sup>53</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

<sup>54</sup> Ak je napríklad osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do činnosti, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ a) vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km), b) vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km) a c) vypočíta grant EÚ, ktorým sa poskytne príspevok na cestovné náklady účastníka z Madridu do Ríma a späť.

<b>Podpora špeciálnych potrieb</b>	náklady na pobyt sprevádzajúcich osôb a cestovné náklady, ak sú oprávnené a ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom rozpočtovej kategórie „cestovné“ dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi so zdravotným postihnutím (vrátane cestovných a pobytočných nákladov, ak sú oprávnené a ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom rozpočtových kategórií „cestovné“ a „organizačná podpora“)	skutočné náklady	100 % oprávnených nákladov	podmienené: žiadosť o finančnú podporu na úhradu podpory na špeciálne potreby sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti
<b>Mimoriadne náklady</b>	víza a náklady spojené s vízami, povolenia na pobyt, očkovania náklady súvisiace s ubytovaním účastníkov počas prípravnej návštevy náklady podporujúce posilnené poradenstvo, sprevádzajúce osoby (okrem ich cestovných nákladov) a osobitnú prípravu v prípade účasti mladých ľudí, ktorí majú menej príležitostí náklady na poskytnutie finančnej záruky v prípade, že o ňu požiada národná agentúra	skutočné náklady	náklady na finančnú záruku: 75 % oprávnených nákladov ostatné náklady: 100 % oprávnených nákladov	podmienené: žiadosť o finančnú podporu na úhradu mimoriadnych nákladov sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti

### C) MOBILITA PRACOVNÍKOV S MLÁDEŽOU

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
<b>Cestovné náklady</b>	príspevok na cestovné náklady účastníkov, vrátane sprevádzajúcich osôb, z miesta ich pôvodu do	jednotkové náklady	cestovné vzdialenosti od 100 do 499 km: 180 EUR na účastníka cestovné vzdialenosti od 500 do 1 999 km: 275 EUR na účastníka	Na základe cestovnej vzdialenosti každého účastníka. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet

	miesta činnosti a späť		cestovné vzdialenosti od 2 000 do 2 999 km: 360 EUR na účastníka cestovné vzdialenosti od 3 000 do 3 999 km: 530 EUR na účastníka cestovné vzdialenosti od 4 000 do 7 999 km: 820 EUR na účastníka cestovné vzdialenosti 8 000 km a viac: 1 100 EUR na účastníka	vzdialeností podporovanej Európskou komisiou <sup>55</sup> . Žiadateľ musí uviesť cestovnú vzdialenosť jedným smerom na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa podporí spätiaca cesta <sup>56</sup> .
<b>Organizačná podpora</b>	náklady, ktoré priamo súvisia s vykonávaním činností mobility	jednotkové náklady	A5.6 na deň činnosti na účastníka najviac 1 100 EUR na účastníka <sup>57</sup>	na základe dĺžky pobytu každého účastníka (v prípade potreby takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred činnosťou a jedného dňa na cestovanie po činnosti)
<b>Podpora špeciálnych potrieb</b>	dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi so zdravotným postihnutím a osobami, ktoré ich sprevádzajú (vrátane cestovných a pobytových nákladov, ak sú oprávnené a ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom rozpočtových kategórií „cestovné“ a „organizačná podpora“)	skutočné náklady	100 % oprávnených nákladov	podmienené: žiadosť o finančnú podporu na úhradu podpory špeciálnych potrieb a mimoriadnych nákladov sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti
<b>Mimoriadne náklady</b>	víza a náklady spojené s vízami, povolenia na pobyt, očkovania náklady na poskytnutie finančnej záruky v prípade, že o ňu požiada národná agentúra	skutočné náklady	náklady na finančnú záruku: 75 % oprávnených nákladov ostatné náklady: 100 % oprávnených nákladov	

<sup>55</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

<sup>56</sup> Ak je napríklad osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do činnosti, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ a) vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km), b) vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km) a c) vypočíta grant EÚ, ktorým sa poskytne príspevok na cestovné náklady účastníka z Madridu do Ríma a späť.

<sup>57</sup> Vrátane školiťov, koordinátorov a sprevádzajúcich osôb.

## D) ORGANIZAČNÁ PODPORA (SUMY V EURÁCH NA DEŇ/MESIAC)

Sumy závisia od krajiny, v ktorej sa činnosť mobility uskutočňuje. V prípade projektov predložených: verejným orgánom na regionálnej alebo vnútroštátnej úrovni, združením regiónov, európskym zoskupením územnej spolupráce, hospodárskym subjektom (orientovaným na dosahovanie zisku), ktorý sa aktívne hlási k sociálnej zodpovednosti podnikov, sa sumy uvedené v nasledujúcej tabuľke znižujú o 50 %.

Nasledujúce sadzby sú rámcové. **Slovenská republika zverejňuje upravené sadzby na stránke [erasmusplus.sk](http://erasmusplus.sk) ako súčasť tejto príručky.**

	Výmeny mládeže (v eurách na deň)	Európska dobrovoľnícka služba		Mobilita pracovníkov s mládežou (v eurách na deň)
		14 až 59 dní (v eurách na deň)	2 až 12 mesiacov (v eurách na mesiac)	
	A5.1	A5.2	A5.3	A5.6
<b>Belgicko</b>	37	20	590	65
<b>Bulharsko</b>	32	17	500	53
<b>Česká republika</b>	32	17	490	54
<b>Dánsko</b>	40	21	630	72
<b>Nemecko</b>	33	18	520	58
<b>Estónsko</b>	33	18	520	56
<b>Írsko</b>	39	21	610	74
<b>Grécko</b>	38	21	610	71
<b>Španielsko</b>	34	18	530	61
<b>Francúzsko</b>	37	19	570	66
<b>Chorvátsko</b>	35	19	570	62
<b>Taliansko</b>	39	21	610	66
<b>Cyprus</b>	32	21	610	58
<b>Lotyšsko</b>	34	19	550	59
<b>Litva</b>	34	18	540	58
<b>Luxembursko</b>	36	21	610	66
<b>Maďarsko</b>	33	17	510	55
<b>Malta</b>	37	20	600	65
<b>Holandsko</b>	39	21	620	69
<b>Rakúsko</b>	39	18	540	61
<b>Poľsko</b>	34	18	540	59
<b>Portugalsko</b>	37	20	600	65
<b>Rumunsko</b>	32	17	500	54
<b>Slovinsko</b>	34	20	580	60
<b>Slovensko</b>	35	19	550	60
<b>Fínsko</b>	39	21	630	71
<b>Švédsko</b>	39	21	630	70
<b>Spojené kráľovstvo</b>	40	21	630	76
<b>Bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko</b>	28	15	440	45
<b>Island</b>	39	21	610	71
<b>Lichtenštajnsko</b>	39	21	610	74



<b>Nórsko</b>	40	21	630	74
<b>Turecko</b>	32	17	500	54
<b>Partnerská krajina</b>	29	15	440	48



## E) INDIVIDUÁLNA PODPORA (SUMY V EURÁCH NA DEŇ/MESIAC)

Sumy závisia od krajiny, v ktorej sa činnosť mobility uskutočňuje.

Nasledujúce sadzby sú rámcové. **Slovenská republika zverejňuje upravené sadzby na stránke [erasmusplus.sk](http://erasmusplus.sk) ako súčasť tejto príručky.**

	Európska dobrovoľnícka služba	
	14 až 59 dní (v eurách na deň)	2 až 12 mesiacov (v eurách na mesiac)
	A5.4	A5.5
Belgicko	4	110
Bulharsko	3	70
Česká republika	4	90
Dánsko	5	145
Nemecko	4	110
Estónsko	3	85
Írsko	5	125
Grécko	4	100
Španielsko	4	105
Francúzsko	5	115
Chorvátsko	4	90
Taliansko	4	115
Cyprus	4	110
Lotyšsko	3	80
Litva	3	80
Luxembursko	4	110
Maďarsko	4	90
Malta	4	110
Holandsko	4	110
Rakúsko	4	115
Poľsko	3	85
Portugalsko	4	100
Rumunsko	2	60
Slovinsko	3	85
Slovensko	4	95
Fínsko	4	125
Švédsko	4	115
Spojené kráľovstvo	5	140
Bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko	2	60
Island	5	135
Lichtenštajnsko	5	120
Nórsko	5	135
Turecko	3	80
Partnerská krajina	2	55

## VEĽKÉ PODUJATIA EURÓPSKEJ DOBROVOĽNÍCKEJ SLUŽBY

### CIELE VEĽKÉHO PODUJATIA EURÓPSKEJ DOBROVOĽNÍCKEJ SLUŽBY

Cieľom tejto akcie je podporiť veľké dobrovoľnícke projekty (minimálne s 30 dobrovoľníkmi Európskej dobrovoľníckej služby) v rámci európskych alebo celosvetových podujatí v oblasti mládeže, kultúry a športu (napr. svetové samity mládeže, európske hlavné mestá kultúry, európske hlavné mestá mládeže, európske športové majstrovstvá atď.).

Okrem toho sa v súlade s ročným pracovným programom prijatým Komisiou uprednostnia také projekty, ktoré sa zameriavajú na jednu alebo viaceré relevantné priority opísané v úvodných kapitolách o mládeži v časti B tohto sprievodcu.

### VYMEDZENIE VEĽKÉHO PODUJATIA EURÓPSKEJ DOBROVOĽNÍCKEJ SLUŽBY

Podporené projekty budú pozostávať z týchto fáz:

- príprava (vrátane praktických opatrení, výberu účastníkov, prípravy účastníkov pred odchodom v jazykovej a medzikultúrnej oblasti a v súvislosti so stanovenými úlohami),
- vykonávanie činností Európskej dobrovoľníckej služby a doplnkových činností,
- naväzujúce činnosti (vrátane vyhodnotenia činností, formálneho uznania – ak je to vhodné – výsledkov vzdelávania účastníkov počas činností, a tiež šírenia a využívania výsledkov projektu).

### ČINNOSTI PODPOROVANÉ V RÁMCI TEJTO AKCIE

#### ▪ Európska dobrovoľnícka služba

Umožňuje mladým ľuďom vo veku od 17 do 30 rokov vyjadriť svoj osobný záväzok prostredníctvom neplatennej dobrovoľníckej služby na plný úväzok po dobu až 2 mesiacov v inej krajine. Dobrovoľníci majú možnosť prispieť k príprave činností a iniciatív v rámci európskeho/medzinárodného podujatia.

Do veľkého podujatia Európskej dobrovoľníckej služby sa musí zapojiť aspoň 30 dobrovoľníkov.

Účastnícke organizácie zodpovedajú za:

- zabezpečenie stravovania, ubytovania a miestnej prepravy dobrovoľníkov,
- naplánovanie úloh a činností pre dobrovoľníkov, ktoré dodržiavajú kvalitatívne zásady Európskej dobrovoľníckej služby v súlade s ustanoveniami charty Európskej dobrovoľníckej služby,
- poskytovanie dobrovoľníkom neustálej praktickej, jazykovej, osobnej a administratívnej podpory počas celého trvania činnosti Európskej dobrovoľníckej služby.

Účasť na činnosti Európskej dobrovoľníckej služby musí byť pre dobrovoľníkov bezplatná s výnimkou možného príspevku na cestovné náklady (ak grant Erasmus+ v plnej miere nepokryje tieto náklady) a s výnimkou nepotrebných výdavkov, ktoré nie sú spojené s vykonávaním danej činnosti. Nevyhnutné náklady na účasť dobrovoľníkov na činnosti Európskej dobrovoľníckej služby sa hradia z grantu Erasmus+ alebo prostredníctvom iných prostriedkov, ktoré poskytujú účastnícke organizácie.

Za Európsku dobrovoľnícku službu sa v rámci programu Erasmus+ nepovažujú tieto činnosti: príležitostné, neštruktúrované dobrovoľníctvo a dobrovoľníctvo na čiastočný úväzok, pracovná stáž v podniku, platené pracovné miesto, rekreačná činnosť alebo činnosť v oblasti cestovného ruchu, jazykový kurz, využívanie lacnej pracovnej sily, obdobie štúdia alebo odbornej prípravy v zahraničí.

#### ▪ Doplnkové činnosti

Projekt môže zahŕňať organizovanie doplnkových činností (napr. konferencie, semináre, stretnutia a workshopy) zameraných na podpora hodnoty dobrovoľníctva (a najmä Európskej dobrovoľníckej služby) počas daného podujatia.

## KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE TOHTO PROJEKTU

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritéria, ktoré musí spĺňať veľké podujatie Európskej dobrovoľníckej služby, aby bolo oprávnené na získanie grantu Erasmus+:

### KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

<b>Kto môže požiadať o grant?</b>	Každá verejná alebo súkromná organizácia zriadená v krajine zapojenej do programu, ktorá sa priamo zapája do organizovania európskeho/medzinárodného podujatia v oblasti mládeže, kultúry alebo športu, alebo ktorá uzavrela formálnu dohodu o spolupráci s organizátormi podujatia. Jednotlivci nemôžu žiadať o grant.
<b>Oprávnené činnosti</b>	Okrem činností Európskej dobrovoľníckej služby môže veľké podujatie Európskej dobrovoľníckej služby zahŕňať aj doplnkové činnosti, napr. konferencie, semináre, stretnutia a workshopy.
<b>Trvanie projektu</b>	Od 3 do 12 mesiacov.
<b>Miesto projektu</b>	Veľký projekt Európskej dobrovoľníckej služby sa musí konať v krajine zapojenej do programu, v ktorej sa koná európske/medzinárodné podujatie v oblasti mládeže, kultúry alebo športu.
<b>Kde podať žiadosť?</b>	Výkonnej agentúre pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru so sídlom v Bruseli.
<b>Kedy podať žiadosť?</b>	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do <b>3. apríla do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)</b> v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. októbrom toho istého roku a 31. júlom nasledujúceho roku.
<b>Ako podať žiadosť?</b>	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.

### DODATOČNÉ KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI PRE EURÓPSKU DOBROVOĽNÍCKU SLUŽBU

<b>Trvanie činnosti</b>	Od 14 dní do 2 mesiacov okrem času potrebného na cestovanie.
<b>Oprávnení účastníci</b>	Mladí ľudia vo veku od 17 do 30 rokov z krajiny zapojenej do programu (okrem krajiny, kde sa projekt uskutočňuje) alebo z partnerskej krajiny susediacej s EÚ. Dobrovoľník sa môže zúčastniť len na jednom veľkom projekte Európskej dobrovoľníckej služby počas životného cyklu programu Erasmus+.
<b>Počet účastníkov</b>	Minimálne 30 dobrovoľníkov.

### KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

Projekty sa posúdia na základe týchto kritérií:

<b>Význam projektu (najviac 30 bodov)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Význam návrhu vzhľadom na: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciele akcie (pozri oddiel „Ciele projektu mobility“).</li> </ul> </li> <li>▪ Rozsah, v ktorom je návrh vhodný z hľadiska: <ul style="list-style-type: none"> <li>- vytvárania vysokokvalitných výsledkov vzdelávania pre účastníkov,</li> <li>- zvýšenia informovanosti o hodnote a význame dobrovoľníctva,</li> <li>- zvýšenia informovanosti o možnostiach, ktoré ponúka Európska dobrovoľnícka služba.</li> </ul> </li> <li>▪ Rozsah, v akom sú do projektu zapojení mladí ľudia, ktorí majú menej príležitostí.</li> </ul>
---	---



<b>Kvalita návrhu a vykonávania projektu</b> <b>(najviac 40 bodov)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita všetkých fáz návrhu projektu (príprava, vykonávanie činností a nadväzujúce opatrenia).</li><li>▪ Súdržnosť medzi cieľmi projektu a navrhovanými činnosťami.</li><li>▪ Kvalita praktických opatrení, riadenia a foriem podpory.</li><li>▪ Kvalita prípravy, ktorá sa poskytuje účastníkom.</li><li>▪ Kvalita navrhovaných participatívnych metód neformálneho vzdelávania a aktívne zapojenie mladých ľudí na všetkých úrovniach projektu.</li><li>▪ Kvalita mechanizmov na uznávanie a validáciu výsledkov vzdelávania účastníkov, a tiež dôsledné využívanie európskych nástrojov transparentnosti a uznávania kvalifikácií.</li><li>▪ Primeranosť opatrení na výber a/alebo zapojenie účastníkov do činností mobility.</li><li>• Kvalita spolupráce a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami a s inými relevantnými zainteresovanými stranami.</li><li>• Dodržiavanie zásad charty Európskej dobrovoľníckej služby zo strany účastníckych organizácií.</li></ul>
<b>Vplyv a šírenie</b> <b>(najviac 30 bodov)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Kvalita opatrení na vyhodnotenie výsledkov projektu.</li><li>▪ Potenciálny vplyv projektu:<ul style="list-style-type: none"><li>- na účastníkov a účastnícke organizácie počas trvania projektu a po jeho skončení,</li><li>- mimo organizácií a jednotlivcov priamo zapojených do projektu na miestnej, regionálnej, vnútroštátnej a/alebo európskej úrovni.</li></ul></li><li>▪ Primeranosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výsledkov projektu v rámci účastníckych organizácií a mimo nich.</li></ul>

Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne polovicu maximálneho počtu bodov v každej kategórii uvedených kritérií na pridelenie grantu (t. j. aspoň 15 bodov v kategóriách „Význam projektu“ a „Vplyv a šírenie“ a minimálne 20 bodov v kategórii „Kvalita návrhu a vykonávania projektu“).

## PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Návrh rozpočtu projektu sa musí riadiť týmito pravidlami financovania (v eurách):

**Maximálna výška grantu prideleného na veľké podujatie Európskej dobrovoľníckej služby: 200 000 EUR**

### PRAVIDLÁ FINANCOVANIA PRE ČINNOSTI EURÓPSKEJ DOBROVOĽNÍCKEJ SLUŽBY USKUTOČNENÉ POČAS PODUJATIA

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
<b>Cestovné náklady</b>	príspevok na cestovné náklady účastníkov, vrátane sprevádzajúcich osôb, z miesta ich pôvodu do miesta projektu a späť	jednotkové náklady	cestovné vzdialenosti od 100 do 499 km: 180 EUR na účastníka <sup>58</sup>	Na základe cestovnej vzdialenosti každého účastníka. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou <sup>59</sup> . Žiadateľ musí uviesť cestovnú vzdialenosť jedným smerom na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa podporí spätná cesta <sup>60</sup> .
			cestovné vzdialenosti od 500 do 1 999 km: 275 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 2 000 do 2 999 km: 360 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 3 000 do 3 999 km: 530 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 4 000 do 7 999 km: 820 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti 8 000 km a viac: 1 100 EUR na účastníka	
<b>Organizačná podpora</b>	náklady, ktoré priamo súvisia s vykonávaním činností mobility v rámci projektu	jednotkové náklady	A 6.1 na deň činnosti na dobrovoľníka	na základe dĺžky pobytu každého účastníka
<b>Individuálna podpora</b>	„vreckové“ pre dobrovoľníka na doplnkové osobné výdavky	jednotkové náklady	A6.2 na deň činnosti na dobrovoľníka	na základe dĺžky pobytu každého účastníka

<sup>58</sup> Pri vzdialenostiach do 100 km sa príspevok na cestovné náklady nevypláca.

<sup>59</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

<sup>60</sup> Ak je napríklad osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do činnosti, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ a) vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km), b) vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km) a c) vypočíta grant EÚ, ktorým sa poskytne príspevok na cestovné náklady účastníka z Madridu do Ríma a späť.

<b>Podpora špeciálnych potrieb</b>	<p>náklady na pobyt sprevádzajúcich osôb a cestovné náklady, ak sú oprávnené a ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom rozpočtovej kategórie „cestovné“</p> <p>dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi so zdravotným postihnutím (vrátane cestovných a pobytových nákladov, ak sú oprávnené a ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom rozpočtových kategórií „cestovné“ a „organizačná podpora“)</p>	skutočné náklady	100 % oprávnených nákladov	podmienené: žiadosť o finančnú podporu na úhradu podpory špeciálnych potrieb a mimoriadnych nákladov sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti
<b>Mimoriadne náklady</b>	<p>náklady podporujúce posilnené poradenstvo a osobitnú prípravu v prípade účasti mladých ľudí, ktorí majú menej príležitostí.</p> <p>víza a náklady spojené s vízami, povolenia na pobyt, očkovania</p>	skutočné náklady	100 % oprávnených nákladov	

#### PRAVIDLÁ FINANCOVANIA PRE DOPLNKOVÉ ČINNOSTI USKUTOČNENÉ POČAS PODUJATIA (NEPOVINNÉ FINANCOVANIE)

	<b>Oprávnené náklady</b>	<b>Mechanizmus financovania</b>	<b>Suma</b>	<b>Pravidlo pridelenia</b>
<b>Náklady na činnosť</b>	<p>náklady, ktoré priamo súvisia s vykonávaním doplnkových činností projektu, vrátane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organizovanie seminárov, stretnutí, workshopov</li> <li>▪ šírenie informácií</li> <li>▪ medzikultúrna a praktická príprava dobrovoľníkov</li> <li>▪ náklady na stálych zamestnancov: tieto náklady nemožno uhradiť z grantu EÚ, no môže ísť o oprávnené náklady, ak sa podporia z iných zdrojov ako sú fondy EÚ; v takýchto prípadoch môžu tieto náklady predstavovať najviac 30 % celkového externého spolufinancovania</li> </ul> <p>nepriame náklady: za oprávnenú sa v rámci nepriamych nákladov považuje paušálna suma nepresahujúca 7 % oprávnených priamych nákladov projektu, ktorá predstavuje všeobecné administratívne náklady</p>	skutočné náklady	maximálne 80 % z celkových oprávnených nákladov	podmienené: požadovaný rozpočet je odôvodnený vo vzťahu k plánovaným činnostiam

	<p>príjemcu súvisiace priamo s príslušným projektom (napr. elektrická energia alebo účty za internet, náklady na priestory, náklady na stálych zamestnancov atď.)</p>			
--	---	--	--	--

**TABUĽKA A – ČINNOSTI EURÓPSKEJ DOBROVOĽNÍCKEJ SLUŽBY (SUMY V EURÁCH NA DEŇ)**

Sumy závisia od krajiny, v ktorej sa podujatie Európskej dobrovoľníckej služby uskutočňuje. Nasledujúce sadzby sú rámcové. **Slovenská republika zverejňuje upravené sadzby na stránke [erasmusplus.sk](http://erasmusplus.sk) ako súčasť tejto príručky.**

	Organizačná podpora	Individuálna podpora
	A6.1	A6.2
Belgicko	20	4
Bulharsko	17	3
Česká republika	17	4
Dánsko	21	5
Nemecko	18	4
Estónsko	18	3
Írsko	21	5
Grécko	21	4
Španielsko	18	4
Francúzsko	19	5
Chorvátsko	19	4
Taliansko	21	4
Cyprus	21	4
Lotyšsko	19	3
Litva	18	3
Luxembursko	21	4
Maďarsko	17	4
Malta	20	4
Holandsko	21	4
Rakúsko	18	4
Poľsko	18	3
Portugalsko	20	4
Rumunsko	17	2
Slovinsko	20	3
Slovensko	19	4
Fínsko	21	4
Švédsko	21	4
Spojené kráľovstvo	21	5
Bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko	15	2
Island	21	5
Lichtenštajnsko	21	5
Nórsko	21	5
Turecko	17	3



## SPOLOČNÉ MAGISTERSKÉ ŠTÚDIÁ ERASMUS MUNDUS

### CIELE SPOLOČNÉHO MAGISTERSKÉHO ŠTÚDIA ERASMUS MUNDUS

Cieľom spoločných magisterských štúdií Erasmus Mundus (EMJMD) je:

- podporiť excelentnosť, zlepšiť kvalitu, zabezpečiť inováciu, excelentnosť a internacionalizáciu inštitúcií vysokoškolského vzdelávania,
- zvyšovať kvalitu a prítťaživosť európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania (EHEA) a podporovať vonkajšiu činnosť EÚ v oblasti vysokoškolského vzdelávania prostredníctvom poskytovania plných štipendií najlepším študentom magisterského štúdia na celom svete,
- zlepšiť úroveň kompetencií a zručností absolventov magisterského štúdia, najmä relevantnosť spoločných magisterských študijných programov pre trh práce, prostredníctvom väčšieho zapojenia zamestnávateľov.

V tejto súvislosti sa očakáva, že EMJMD prispejú k plneniu cieľov stratégie Európa 2020 a cieľov strategického rámca pre európsku spoluprácu vo vzdelávaní a odbornej príprave (ET 2020) vrátane príslušných referenčných hodnôt stanovených v uvedených politikách. Spoločné magisterské štúdiá Erasmus Mundus posilnia a nadviažu na úspešné skúsenosti nadobudnuté pri magisterských študijných programoch Erasmus Mundus (EMMC) v úsilí zvýšiť prítťaživosť európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania v celosvetovom meradle a preukázať excelentnosť a vysokú mieru začlenenia spoločných študijných programov poskytovaných na európskych inštitúciách vysokoškolského vzdelávania.

Touto akciou sa podporujú aj vonkajšie činnosti EÚ a ciele a priority rôznych aspektov vysokoškolského vzdelávania.

### VYMEDZENIE POJMU SPOLOČNÉ MAGISTERSKÉ ŠTÚDIUM ERASMUS MUNDUS

Spoločné magisterské štúdium Erasmus Mundus (EMJMD) je integrovaný rámcový medzinárodný študijný program so 60, s 90 alebo so 120 kreditmi ECTS, ktorý poskytuje medzinárodné konzorcium inštitúcií vysokoškolského vzdelávania z rôznych krajín a (ak je to vhodné) iných vzdelávacích a/alebo nevzdelávacích partnerov so špecifickými odbornými znalosťami a so záujmom o tematické/odborné oblasti, na ktoré sa vzťahuje spoločný program. Jeho špecifickosť spočíva vo vysokom stupni integrácie/„spojenia“<sup>61</sup> a vynikajúcom akademickom obsahu a metodike, ktoré ponúka. V rámci EMJMD neexistujú žiadne obmedzenia, pokiaľ ide o disciplínu. Zoznam spoločných programov financovaných v rámci predchádzajúceho programu sa nachádza na webovej lokalite výkonnej agentúry.

Všetky účastnícke inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v krajine zapojenej do programu musia byť inštitúciami, ktoré sú oprávnené udeľovať magisterský diplom a príslušné magisterské osvedčenie (pokrývajúce celý študijný program EMJMD), musia byť v plnej miere uznávané príslušnými národnými orgánmi v krajinách, v ktorých sú tieto inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené. Úspešné ukončenie spoločného magisterského programu musí viesť k udeleniu buď spoločného diplomu (t. j. jedného diplomu, ktorý bol vydaný v mene najmenej dvoch inštitúcií vysokoškolského vzdelávania z rôznych krajín zapojených do programu, pričom je tento diplom v plnej miere uznávaný v týchto krajinách), alebo viacnásobných diplomov (t. j. aspoň dvoch diplomov, ktoré vydali dve inštitúcie vysokoškolského vzdelávania z rôznych krajín zapojených do programu, pričom sú tieto diplomy v plnej miere uznávané v týchto krajinách). Ak sa to vnútroštátnymi právnymi predpismi umožňuje, odporúčajú sa spoločné diplomy, pretože predstavujú úplnú integráciu procesov učenia sa a výučby. Do udeľovania spoločných alebo viacnásobných diplomov sa okrem inštitúcií vysokoškolského vzdelávania z krajín zapojených do programu, ktoré udeľujú diplomy, môžu zapojiť aj iné inštitúcie vysokoškolského vzdelávania z partnerských krajín.

Vo fáze podávania žiadosti musia byť v návrhoch EMJMD v plnom rozsahu vypracované spoločné študijné programy, ktoré možno spustiť a začať propagovať v celosvetovom meradle hneď po ich výbere. V tejto súvislosti bude proces výberu EMJMD veľmi prísny, s cieľom podporiť len tie najlepšie návrhy.

Na druhej strane, vybrané EMJMD získajú veľký objem financovania na obdobie 4 až 5 rokov<sup>62</sup> tak, aby mohli zvýšiť svoju celosvetovú viditeľnosť a posilniť udržateľnosť do budúcnosti.

V nasledujúcich oddieloch sa opisujú podmienky vzťahujúce sa na charakter, výber a financovanie novo vybraných EMJMD, ako aj podmienky platné pre EMMC/EMJMD, ktorým sa už poskytlo financovanie a ktoré sa majú financovať prostredníctvom zásady spoločného financovania.

<sup>61</sup> Očakáva sa, že v rámci EMJMD sa zriadi spoločne navrhnutý a plne integrovaný študijný program so spoločnými vykonávacími postupmi, ako sú spoločné pravidlá týkajúce sa prihlášok, výberu, prijímania a skúšania študentov, ako aj spoločné mechanizmy zabezpečovania kvality.

<sup>62</sup> Jeden prípravný rok, po ktorom nasledujú tri prijatia študentov.



## ČINNOSTI PODPOROVANÉ V RÁMCI TEJTO AKCIE

Touto akciou sa podporia tieto činnosti:

- poskytovanie programu EMJMD zodpovedajúceho 60, 90 alebo 120 kreditom ECTS, ktorý organizuje medzinárodné konzorcium inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, vrátane účasti pozvaných vedeckovýskumných pracovníkov (host'ujúcich školiteľ'ov) na účely výučby, odbornej prípravy a/alebo výskumu,
- udeľovanie štipendií vynikajúcim študentom z celého sveta, aby sa mohli zúčastniť na jednom z týchto programov EMJMD.

## ÚLOHA ORGANIZÁCIÍ, KTORÉ SA ZÚČASTŇUJÚ NA SPOLOČNOM MAGISTERSKOM ŠTÚDIU ERASMUS MUNDUS

Programy EMJMD poskytuje medzinárodné konzorcium inštitúcií vysokoškolského vzdelávania a (ak je to vhodné) iných typov organizácií (podnikov, verejných orgánov, výskumných organizácií atď.), ktoré prispievajú k vykonávaniu EMJMD.

Konzorcium EMJMD pozostáva z týchto subjektov:

- žiadateľ/koordinátor: inštitúcia vysokoškolského vzdelávania, ktorá predloží návrh projektu v mene všetkých partnerov. V prípade pridelenia EMJMD sa žiadateľ/koordinátor stane hlavným príjemcom grantu EÚ a podpíše dohodu o grante pre viacerých príjemcov v mene konzorcia EMJMD; koordinačná úloha zahŕňa tieto povinnosti:
  - zastupovať skupinu účastníckych organizácií a konať v ich mene vo vzťahu k Európskej komisii,
  - niesť finančnú a právnu zodpovednosť za správne prevádzkové, administratívne a finančné vykonávanie celého projektu,
  - koordinovať EMJMD v spolupráci so všetkými ďalšími partnermi projektu,
- partneri: inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, ktoré udeľujú diplomy a ktoré sú uznávané príslušnými orgánmi v krajine zapojenej do programu alebo v partnerskej krajine, v ktorej sú zriadené, a všetky súkromné a verejné organizácie, ktoré aktívne prispievajú k príprave, vykonávaniu a hodnoteniu EMJMD; všetci plnohodnotní partneri musia podpísať mandát, v ktorom podpisujúci splnomocňuje koordinátora, aby počas vykonávania projektu konal v jeho mene a na jeho účet,
- pridružení partneri (nepovinné): okrem toho sa do študijného programu EMJMD môžu zapojiť aj pridružení partneri (nepovinné). Tieto organizácie nepriamo prispievajú k vykonávaniu osobitných úloh/činností a/alebo podporujú šírenie a udržateľnosť EMJMD. Takýto príspevok môže byť napríklad vo forme prenosu znalostí a zručností, poskytnutia doplnkových kurzov alebo podporných možností z hľadiska dočasného pracovného pridelenia alebo pracovnej sťaže. Z hľadiska správy zmlúv sa „pridružení partneri“ nepovažujú za súčasť konzorcia EMJMD pre ich obmedzenejšiu úlohu pri vykonávaní EMJMD, keďže ich odborné znalosti sa vyžívajú len príležitostne.

Pred zápisom prvých študentov EMJMD je nutné zabezpečiť potrebný inštitucionálny záväzok všetkých organizácií zúčastňujúcich sa na konzorciu EMJMD s cieľom zaručiť spoľahlivé inštitucionálne zakotvenie a podporu. Kľúčovým nástrojom na tento účel bude dohoda o konzorciu EMJMD (pozri usmernenia a vzory dostupné na webovej lokalite výkonnej agentúry), ktorú musia podpísať všetky partnerské inštitúcie pred začatím podávania žiadostí o štipendiá a pred prvým výberovým konaním. Dohoda o konzorciu EMJMD sa musí čo najpresnejšie vzťahovať na všetky akademické, prevádzkové, administratívne a finančné hľadiská súvisiace s vykonávaním EMJMD a riadením štipendií EMJMD.

## KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE SPOLOČNÉHO MAGISTERSKÉHO ŠTÚDIA ERASMUS MUNDUS

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritériá, ktoré musí spĺňať program EMJMD, aby bol oprávnený na získanie grantu Erasmus+:

**KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI**

<p><b>Oprávnené účastnícke organizácie</b></p>	<p>Účastníckou organizáciou môže byť každá verejná alebo súkromná organizácia zriadená v krajine zapojenej do programu alebo v partnerskej krajine, ktorá priamo a aktívne prispieva k poskytovaniu EMJMD.</p> <p>Takouto organizáciou môže byť napríklad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ inštitúcia vysokoškolského vzdelávania,</li> <li>▪ verejný alebo súkromný podnik, malý, stredný alebo veľký podnik (vrátane sociálnych podnikov),</li> <li>▪ verejný orgán na miestnej, regionálnej alebo vnútroštátnej úrovni,</li> <li>▪ nezisková organizácia, združenie, mimovládna organizácia,</li> <li>▪ výskumný ústav.</li> </ul> <p>Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v krajine zapojenej do programu musia mať platnú Chartu vysokoškolského vzdelávania Erasmus. Účastnícke inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v partnerských krajinách nemusia mať Chartu vysokoškolského vzdelávania Erasmus. Európsku komisiu možno v prípade potreby požiadať o kontrolu, či sú inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, ktoré udeľujú diplomy v partnerskej krajine, oprávnené (pozri vymedzenie inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v oddiele „Slovník základných pojmov“ v tomto sprievodcovi).</p> <p>Vo fáze podania žiadosti musia byť inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v krajine zapojenej do programu schopné preukázať akreditáciu na vnútroštátnej úrovni každého magisterského študijného programu, ktorý sa končí udelením diplomu a ktorý tvorí základ EMJMD.</p>
<p><b>Kto môže požiadať o grant?</b></p>	<p>Inštitúcia vysokoškolského vzdelávania zriadená v krajine zapojenej do programu. Inštitúcia vysokoškolského vzdelávania predloží žiadosť v mene konzorcia EMJMD. Pobočky inštitúcií vysokoškolského vzdelávania z partnerskej krajiny zriadené v krajine zapojenej do programu a pobočky inštitúcií vysokoškolského vzdelávania z krajiny zapojenej do programu zriadené v partnerskej krajine nie sú oprávnené predložiť žiadosť.</p>
<p><b>Počet a profil účastníckych organizácií</b></p>	<p>Spoločné magisterské štúdium Erasmus Mundus je nadnárodné a zahŕňa ako plnohodnotných partnerov inštitúcie vysokoškolského vzdelávania najmenej z troch rozličných krajín programu.</p> <p>Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania z krajín zapojených do programu musia byť schopné prijímať študentov EMJMD a poskytnúť im aspoň minimálny počet kreditov ECTS za študijné obdobie strávené v ich inštitúcii.</p> <p>V čase podania žiadosti o grant musia byť identifikované všetky partnerské organizácie z krajín zapojených do programu a z partnerských krajín.</p>
<p><b>Oprávnení účastníci</b></p>	<p>Študenti magisterského štúdia, pracovníci účastníckych organizácií, pozvaní vedeckovýskumní pracovníci (hostujúci školitelia) z krajín zapojených do programu a z partnerských krajín.</p> <p>Študenti podajú žiadosti o štipendium priamo konzorciu EMJMD podľa svojho výberu a prejdú výberovým konaním, ktoré organizuje konzorcium inštitúcií vysokoškolského vzdelávania.</p> <p>Za výber, nábor a sledovanie jednotlivých štipendistov zodpovedá konzorcium EMJMD.</p>



<b>Počet účastníkov</b>	<p>Z grantu EMJMD sa bude indikatívne a počas úvodného obdobia financovania financovať od 13 do 20 štipendistov a prinajmenšom štyria pozvaní vedeckovýskumní pracovníci/hostujúci školitelia na jedno prijatie (na jeden ročník EMJMD)<sup>63</sup>, ktorí budú zapojení do činností EMJMD počas celkového obdobia najmenej 8 týždňov<sup>64</sup>.</p> <p>Vedeckovýskumní pracovníci/hostujúci školitelia musia byť vybraní v súlade s osobitnými kritériami konzorcia na výber vedeckovýskumných pracovníkov a musia priniesť konkrétnu pridanú hodnotu k poskytovaniu EMJMD.</p> <p>Konzorciá EMJMD môžu okrem toho prijať v priemere štyri ďalšie štipendiá na jedno prijatie pre jeden alebo viacero prioritných regiónov/krajín sveta.</p>
<b>Miesto (miesta)</b>	<p>Obdobie štúdia EMJMD musí prebiehať prinajmenšom v dvoch krajinách zapojených do programu, ktoré sú zastúpené v konzorciu (t. j. aspoň dve obdobia mobility pre všetkých študentov). Ďalšie obdobia štúdia (výskumu/pracovnej stáže/prípravy diplomovej práce) sa môžu uskutočniť v iných účastníckych organizáciách z krajín zapojených do programu alebo z partnerských krajín a dokonca aj v organizáciách, ktoré nie sú zastúpené v konzorciu (napr. pridružení partneri), pod podmienkou, že dané činnosti sa vykonávajú pod priamym dohľadom jednej z inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, ktoré sú partnerom konzorcia.</p>
<b>Trvanie projektu</b>	<p>V závislosti od dĺžky EMJMD (1 až 2 roky) získa konzorcium dohodu o grante na 4 alebo 5 rokov na financovanie jedného prípravného roku a potom troch za sebou nasledujúcich prijatí študentov.</p>
<b>Trvanie činnosti</b>	<p>Prípravný rok: 1 akademický rok.</p> <p>Vykonávanie programu EMJMD: 3 za sebou nasledujúce prijatia v trvaní 1 až 2 akademické roky (60/90/120 kreditov ECTS).</p>
<b>Kde podať žiadosť?</b>	<p>Výkonnej agentúre pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru so sídlom v Bruseli.</p>
<b>Kedy podať žiadosť?</b>	<p>Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do <b>4. marca do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)</b> v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. augustom a 31. októbrom toho istého roku.</p>
<b>Ako podať žiadosť?</b>	<p>Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.</p>

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia aj na základe **podmienok vylúčenia a podmienok účasti**. Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

<sup>63</sup> Tieto indikatívne hodnoty sa vzťahujú len na novo vybrané EMJMD. Prebiehajúcim magisterským študijným programom Erasmus Mundus možno poskytnúť menší počet štipendií.

<sup>64</sup> Tieto indikatívne hodnoty sa vzťahujú len na novo vybrané EMJMD. Prebiehajúcim magisterským študijným programom Erasmus Mundus možno poskytnúť menší počet štipendií.

**DODATOČNÉ KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI PRE ŠTUDENSKÉ ŠTIPENDIÁ**

<b>Trvanie činnosti</b>	Študentské štipendium sa udeľuje výlučne na denné štúdium v niektorom z magisterských študijných programov a bude pokrývať celú dobu trvania študijného programu EMJMD.
<b>Oprávnení účastníci</b>	<p>Študenti magisterského štúdia, ktorí získali prvý vysokoškolský diplom<sup>65</sup> alebo preukážu uznávanú rovnocennú úroveň vzdelávania podľa vnútroštátnych právnych predpisov a postupov v krajinách, ktoré udeľujú diplom.</p> <p>Študenti, ktorí už získali štipendium EMJMD alebo štipendium magisterského štúdia Erasmus Mundus/spoločného doktorandského štúdia, nie sú oprávnení žiadať o ďalšie štipendium v rámci akcie EMJMD.</p> <p>Štipendisti EMJMD nemôžu využívať výhody iného systému EÚ na financovanie štipendií na pokračovanie v tom istom študijnom programe EMJMD, a to počas celého obdobia študijného programu.</p> <p>Minimálne 75 % štipendií EMJMD sa účelovo vyčlení na kandidátov z partnerských krajín.</p>
<b>Výsledky vzdelávania</b>	<p>Úspešné ukončenie programu EMJMD musí viesť k udeleniu buď spoločného diplomu (t. j. jedného diplomu, ktorý vydali najmenej dve inštitúcie vysokoškolského vzdelávania z rôznych krajín zapojených do programu, pričom je tento diplom v plnej miere uznávaný v týchto krajinách), alebo viacnásobných diplomov (t. j. aspoň dvoch diplomov, ktoré vydali dve inštitúcie vysokoškolského vzdelávania z rôznych krajín zapojených do programu, pričom sú tieto diplomy v plnej miere uznávané v týchto krajinách).</p> <p>Študenti budú musieť získať celkový počet kreditov ECTS, na ktoré sa vzťahuje EMJMD (60, 90 alebo 120). Okrem toho pre každú z ich povinnej doby štúdia v najmenej dvoch krajinách zapojených do programu, budú musieť získať najmenej 20 ECTS kreditov (v prípade študijných programov so 60 kreditmi ECTS) , alebo 30 ECTS kreditov (v prípade študijných programov s 90 alebo 120 kreditmi ECTS).</p> <p>Povinné obdobia mobility nemôžu byť nahradené virtuálnou mobilitou ani nemôžu prebiehať v inštitúciách mimo konzorcia EMJMD (t. j. partneri a/alebo pridružení partneri).</p>

<sup>65</sup> Hoci táto podmienka musí byť nevyhnutne splnená v čase zápisu, konzorciá EMJMD sa môžu rozhodnúť prijať žiadosti o štipendium od študentov v poslednom roku prvého stupňa ich vysokoškolského štúdia.



## KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

Projekty sa posúdia na základe týchto kritérií:

<b>Význam projektu (najviac 30 bodov)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Prvky „spojenia“/integrácie, koncepcie a štruktúry nachádzajúce sa v návrhu (vrátane zloženia konzorcia) sú účinné a prispôbené tak, aby sa nimi dosiahli ciele a zámery EMJMD.</li><li>▪ Ak sa to vnútroštátnymi právnymi predpismi umožňuje, odporúča sa udeľovanie spoločných diplomov.</li><li>▪ Návrh je relevantný so zreteľom na ciele akcie.</li><li>▪ Návrh prispieva k zvýšeniu prítlačivosti európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania.</li><li>▪ Návrh prispieva k excelentnosti, inovácii a konkurencieschopnosti európskych univerzít.</li><li>▪ Návrh podporuje spoluprácu s inštitúciami vysokoškolského vzdelávania z partnerských krajín.</li><li>▪ V návrhu sa vymedzuje akademický program a výsledky vzdelávania EMJMD, a tiež spôsob, ktorým absolventi daného študijného programu získajú náležité kompetencie a zručnosti potrebné z hľadiska zamestnateľnosti.</li><li>▪ V návrhu sa jasne opisuje interakcia medzi EMJMD a nevzdelávacími subjektmi v priebehu vykonávania študijného programu, a tak sa zabezpečí udržateľnosť aj nad rámec úvodného obdobia financovania.</li></ul>
<b>Kvalita návrhu a vykonávania projektu (najviac 25 bodov)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ V návrhu sa jasne opisuje, ako ponúka vynikajúci akademický obsah z hľadiska výučby a vzdelávania, a tiež jeho inovatívny charakter, pokiaľ ide o akademické odbory/predmety, na ktoré sa zameriava.</li><li>▪ V návrhu sa jasne opisuje, v akom rozsahu je študijný program založený na spoločne vytvorenom učebnom pláne, a aká je úroveň účasti a inštitucionálneho záväzku jednotlivých partnerov EMJMD.</li><li>▪ V návrhu sa podrobne opisuje štruktúra študijného programu a tiež hlavné výučbové moduly, vymedzuje sa spôsob organizácie mobility študentov ako nástroj na dosiahnutie cieľov študijného programu, a predstavuje sa návrh stratégie/plánovania na účinné zapojenie vedeckovýskumných pracovníkov/host'ujúcich školiteľov.</li><li>▪ V návrhu sa opisuje spôsob začlenenia EMJMD do partnerského katalógu diplomov, vymedzuje sa jeho stav uznávania/akreditácie a (ak je to vhodné) opisujú sa plány uznávania/akreditácie smerujúcich k udeleniu spoločného titulu.</li><li>▪ V návrhu sa podrobne objasňujú všetky potrebné informácie, ktoré sa poskytujú študentom/akademickým zamestnancom pred zápisom do študijného programu, a tiež ponúkané služby, pokiaľ ide o podporu v oblasti ubytovania, jazykovej prípravy, administratívnych formalít (napr. vízová podpora) a poistenia.</li><li>▪ V návrhu sa jasne uvádzajú pravidlá študijného programu, práva a povinnosti študentov, pokiaľ ide o akademické, administratívne a finančné aspekty vykonávania EMJMD.</li><li>▪ V návrhu sa opisujú plánované činnosti/prostriedky na zabezpečenie účinného vytvárania sietí, resp. začlenenia študentov EMJMD v rámci sociálno-kultúrneho a profesijného prostredia.</li></ul>



<p><b>Kvalita projektového tímu a podmienky spolupráce (najviac 20 bodov)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ V návrhu sa jasne uvádzajú oblasti odborných znalostí zúčastnených partnerov/zamestnancov, a tiež to, ako napomáhajú vykonávaniu EMJMD a ako preň vytvárajú pridanú hodnotu. Ak je to vhodné, v návrhu sa opisuje, ako boli posilnené existujúce dohody o spolupráci, aby spĺňali ciele EMJMD .</li> <li>▪ V návrhu sa opisuje postavenie a úlohy jednotlivých partnerov pri vykonávaní EMJMD a pracovné mechanizmy riadiacich orgánov a zavedených riadiacich nástrojov.</li> <li>▪ V návrhu sa objasňuje spôsob výpočtu nákladov na účasť študentov a opisuje sa spôsob získania, pridelenia a riadenia finančných prostriedkov v rámci partnerstva vrátane doplnkového financovania.</li> <li>▪ V návrhu sa stanovuje návrh dohody o konzorciu, v ktorom sa opisujú – okrem iného – spoločné kritériá, zásady a požiadavky na prihlášky, výber a prijímanie študentov, činnosti výučby a odbornej prípravy, mechanizmy na zabezpečenie kvality, skúšanie študentov a hodnotenie ich výkonu, ako aj administratívne a finančné riadenie konzorcia.</li> </ul>
<p><b>Vplyv a šírenie (najviac 25 bodov)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ V návrhu sa uvádza presvedčivá strednodobá/dlhodobá stratégia rozvoja/udržateľnosti s reálnymi prognózami do budúcnosti, vrátane prognóz úrovne študentov, ktorí si sami financujú svoje štúdium, a spôsobov na mobilizáciu iných zdrojov financovania štipendií. Vymedzujú sa ambície všetkých zúčastnených partnerov a jasne sa uvádza miera záväzku voči stanoveným cieľom.</li> <li>▪ V návrhu sa objasňuje, ako sa docieli vplyv na inštitucionálnej úrovni (fakulta/univerzita) a ako EMJMD podporí stratégiu internacionalizácie konzorcia partnerov a uľahčí ich dosah na relevantné zainteresované strany na vnútroštátnej/európskej/medzinárodnej úrovni.</li> <li>▪ V návrhu sa opisujú typy a metódy propagácie, resp. mechanizmy šírenia, cieľové skupiny a konkrétne úlohy partnerov v rámci stratégie zvyšovania informovanosti o EMJMD. Vysvetľuje sa v ňom, ako plánuje prilákať vynikajúcich študentov z celého sveta.</li> <li>▪ V návrhu sa opisuje súbor metód interného a externého hodnotenia EMJMD, spôsob ich zavedenia do praxe a spôsob využitia výsledkov posúdenia na monitorovanie, aktualizovanie a zlepšenie kvality študijného programu.</li> <li>▪ V návrhu sa opisuje spôsob zapojenia zamestnávateľov do vykonávania študijného programu, najmä pokiaľ ide o zlepšenie možností zamestnateľnosti v budúcnosti.</li> <li>▪ V prípade potreby sa v návrhu opisuje spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných materiálov, dokumentov a médií prostredníctvom otvorených licencií, pričom návrh neobsahuje neprímerané obmedzenia.</li> </ul>

Návrhy musia získať aspoň 70 bodov zo celkového počtu 100 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať aspoň 75 % z maximálneho počtu bodov pridelených na základe kritéria na pridelenie grantu „Význam projektu“ (t. j. minimálne 22,5 bodu) a aspoň 60 % z maximálneho počtu bodov pridelených v každom zo zostávajúcich kritérií na pridelenie grantu (t. j. minimálne 15 bodov za každé z kritérií „Kvalita návrhu a vykonávania projektu“ a „Vplyv a šírenie“ a 12 bodov za kritérium „Kvalita projektového tímu a podmienky spolupráce“).

Pri udeľovaní ďalších štipendií pre cieľové regióny sveta sa budú brať do úvahy len projekty navrhnuté na financovanie.

## ĎALŠIE ŠTIPENDIÁ PRE ŠTUDENTOV Z CIEĽOVÝCH REGIÓNOV SVETA

Žiadatelia môžu predkladať žiadosti o ďalšie štipendia pre jeden alebo viacero regiónov partnerských krajín sveta, ktoré sú financované pomocou týchto nástrojov EÚ na vonkajšie financovanie:

- nástroje rozvojovej spolupráce<sup>66</sup>,
- nástroj európskeho susedstva<sup>67</sup>,

<sup>66</sup> NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) č. 233/2014 z 11. marca 2014, ktorým sa ustanovuje nástroj financovania rozvojovej spolupráce na obdobie 2014 – 2020:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0044:0076:EN:PDF>

<sup>67</sup> NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) č. 232/2014 z 11. marca 2014, ktorým sa ustanovuje nástroj európskeho susedstva:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0027:0043:EN:PDF>



- nástroj partnerstva<sup>68</sup>.

Žiadatelia sa môžu rozhodnúť nepredložiť žiadosti o tieto ďalšie štipendiá.

Žiadatelia môžu získať orientačne maximálne štyri ďalšie študentské štipendiá na jedno prijatie (na jeden ročník EMJMD).

Pre Áziu (región 6), Strednú Áziu (región 7) a Latinskú Ameriku (región 8) musia byť vo všetkých vybraných EMJMD dodržané tieto požiadavky:

- študenti z Ázie (región 6) a Strednej Ázie (región 7) budú vybraní prednostne ako študenti z menej rozvinutých krajín<sup>69</sup>, môžu však pochádzať aj z iných ázijských krajín, okrem Číny a Indie,
- pokiaľ ide o Latinskú Ameriku (región 8), najmenej 25 % študentov musí pochádzať z krajín s nižším stredným príjmom<sup>70</sup>, pričom z Brazílie a Mexika dohromady môže pochádzať najviac 35 % študentov. Zo zvyšných krajín tohto regiónu by malo pochádzať 40 % študentov.

Okrem toho bude vyhradený rozpočet pre študentov z krajín pre spoluprácu v Perzskom zálive (región 12), z južných a východných susedných krajín (regióny 2 a 3), z Iránu, Iraku, Jemenu (región 9) a z Južnej Afriky (región 10).

## DODATOČNÉ KRITÉRIUM NA PRIDELENIE GRANTU

Na získanie ďalších štipendií pre cieľové regióny sa budú posudzovať len projekty, ktoré prešli prvým krokom výberového konania (pozri prílohu I bod 4 – Výberové konanie konzorcií EMJMD), podľa nasledujúceho dodatočného kritéria, ktoré sa bude vyhodnocovať za každý región.

<b>Význam projektu v cieľovom regióne (najviac 5 bodov na región)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• V návrhu sa opisujú metódy použité na prilákanie vysoko talentovaných študentov z regiónu, na ktorý je zameraný.</li><li>• V návrhu sa podporuje spolupráca s inštitúciami vysokoškolského vzdelávania a/alebo inými oprávnenými účastníckymi organizáciami z partnerských krajín v regióne, na ktorý sa zameriava. V návrhu je jasne vysvetlená pridaná hodnota takejto spolupráce pre EMJMD.</li></ul>
---	--

Návrh musí získať aspoň 2,5 bodu za región podľa tohto kritéria, aby prichádzalo do úvahy financovanie ďalších štipendií pre cieľový región.

## ĎALŠIE RELEVANTNÉ INFORMÁCIE O TEJTO AKCII

Ďalšie povinné kritériá a užitočné informácie o tejto akcii sa nachádzajú v prílohe I k tomuto sprievodcovi. V prílohe sa nachádzajú informácie o:

- podmienkach, ktoré sa týkajú návrhu spoločného magisterského štúdia Erasmus Mundus,
- podmienkach, ktoré sa týkajú študentov magisterského štúdia,
- podmienkach, ktoré sa týkajú monitorovania a zabezpečovania kvality,
- výberovom konaní konzorcií EMJMD.

Organizáciám, ktoré plánujú podať žiadosť o finančnú podporu, odporúčame, aby si pred podaním žiadosti dôsledne prečítali relevantné oddiely tejto prílohy.

<sup>68</sup> NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) č. 234/2014 z 11. marca 2014, ktorým sa ustanovuje nástroj partnerstva pre spoluprácu s tretími krajinami:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0077:0084:EN:PDF>.

<sup>69</sup> Afganistan, Bangladéš, Bhután, Kambodža, Laos, Mongolsko, Mjanmarsko, Nepál, Pakistan, Vietnam.

<sup>70</sup> Bolívia, Salvádor, Guatemala, Honduras, Nikaragua a Paraguaj.



## KATALÓG DIPLOMOV SPOLOČNÉHO MAGISTERSKÉHO ŠTÚDIA ERASMUS MUNDUS

S cieľom prispieť k podpore, viditeľnosti a dostupnosti študentských štipendií Erasmus+, ktoré prebiehajúce EMJMD ponúknu celosvetovo najlepším študentom magisterského štúdia, EMJMD sa začlenia do on-line katalógu, ktorý bude umiestnený na webovej lokalite výkonnej agentúry.

V katalógu EMJMD budú uvedené všetky spoločné magisterské programy ponúkajúce štipendiá Erasmus+ na nasledujúci akademický rok. Týka sa to novo vybraných EMJMD, magisterských študijných programov Erasmus Mundus (EMMC) s prebiehajúcou rámcovou dohodou o partnerstve.

Katalóg EMJMD umožní študentom uchádzať sa o EMJMD podľa vlastného výberu, pričom budú môcť požiadať o štipendium Erasmus+ priamo príslušné konzorciá.

### PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Vybrané EMJMD sa podporia prostredníctvom dohody o grante, ktorá pokrýva jeden prípravný rok a potom tri za sebou nasledujúce prijatia študentov (dohody o grante na 4 alebo 5 rokov v závislosti od dĺžky študijného programu EMJMD).

Grant na EMJMD sa vypočíta podľa nasledujúcich zásad financovania:

- grant na poplatky za správu konzorcia a na mobilitu akademických zamestnancov,
- variabilný počet študentských štipendií vo výške najviac 25 000 EUR ročne (indikatívne 13 až 20 štipendií na jedno prijatie), a
- variabilný počet ďalších študentských štipendií vo výške najviac 25 000 EUR ročne pre cieľové regióny sveta.

Návrh rozpočtu EMJMD sa musí riadiť týmito konkrétnymi pravidlami financovania (v eurách):

#### A) Správa spoločného magisterského štúdia Erasmus Mundus:

Príspevok na náklady na správu konzorcia <sup>71</sup> a náklady na pozvaných vedeckovýskumných pracovníkov a hosťujúcich školiteľov	20 000 EUR na prípravný rok
	50 000 EUR na jedno prijímanie študentov EMJMD

#### B) Študentské štipendiá spoločného magisterského štúdia Erasmus Mundus:

Študentské štipendiá EMJMD zahŕňajú náklady na prípravu študentov (vrátane školného, plného poistného krytia a všetkých ostatných povinných nákladov, ktoré sa vzťahujú na účasť študentov na študijnom programe), príspevok na cestovné náklady študentov, na investičné náklady a na diéty počas celej dĺžky študijného programu EMJMD. V nasledujúcej tabuľke sú uvedené podrobné informácie o sumách študentských štipendií EMJMD:

Príspevok na náklady na účasť	Do výšky 9 000 EUR ročne na jedného štipendistu z partnerskej krajiny <sup>72</sup> .
	Do výšky 4 500 EUR ročne na jedného štipendistu z krajiny zapojenej do programu. Ak je príslušná suma vyššia ako tieto maximálne príspevky, rozdiel musia uhradiť účastnícke organizácie a nesmie sa požadovať od štipendistu.
Príspevok na cestovné a zriaďovacie náklady	1 000 EUR ročne na jedného štipendistu, ktorý má miesto pobytu v krajine zapojenej do programu, na cestovné náklady.
	2 000 EUR ročne na cestovné náklady + 1 000 EUR na zriaďovacie náklady na jedného štipendistu, ktorý má miesto pobytu v partnerskej krajine, ktorá sa nachádza vo vzdialenosti do 4 000 km od inštitúcie vysokoškolského vzdelávania,

<sup>71</sup>Na úhradu nákladov pridružených partnerov môže konzorciom EMJMD použiť len „Príspevok na náklady na správu konzorcia“ EÚ (jednorazový).

<sup>72</sup>Študenti, ktorí nemajú bydlisko v krajine zapojenej do programu a nevykonávali v nej svoju hlavnú činnosť (štúdium, odbornú prípravu alebo prácu) dlhšie ako celkovo 12 mesiacov za posledných päť rokov. Referenčné obdobie piatich rokov pre toto pravidlo 12 mesiacov sa počíta spätne od termínu na predloženie žiadostí o študentské štipendiá EMJMD vymedzeného konzorciami.



	<p>ktorá koordinuje EMJMD.</p> <p>3 000 EUR ročne na cestovné náklady + 1 000 EUR na zriaďovacie náklady na jedného štipendistu, ktorý má miesto pobytu v partnerskej krajine, ktorá sa nachádza vo vzdialenosti 4 000 km a viac od inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, ktorá koordinuje EMJMD.</p>
Príspevok na diéty	<p>1 000 EUR mesačne počas celej dĺžky študijného programu EMJMD (najviac 24 mesiacov). Príspevok na diéty nebude poskytnutý štipendistom na obdobia EMJMD (štúdium/výskum/pracovná stáž/príprava diplomovej práce) strávené v krajine ich bydliska, ani štipendistom z partnerskej krajiny na obdobia EMJMD strávené v ktorejkoľvek partnerskej krajine presahujúce jeden trimester (napr. 3 mesiace alebo obdobie zodpovedajúce 15 ECTS).</p>

Skutočná výška individuálnych štipendií bude závisieť od: a) dĺžky EMJMD (60, 90 alebo 120 kreditov ECTS), b) krajiny/regiónu, kde má študent miesto pobytu, c) nákladov na účasť na EMJMD vymedzených konzorciami.

### **Celková suma grantu**

Na základe uvedených parametrov bude výška grantu na EMJMD na prípravný rok a tri prijatia študentov indikatívne predstavovať približne **3 milióny EUR**.

## PÔŽIČKY Z PROGRAMU ERASMUS+ NA MAGISTERSKÉ ŠTÚDIUM

Študenti vysokoškolského magisterského štúdia, ktorí chcú absolvovať celý študijný program v inej krajine zapojenej do programu, môžu požiadať o pôžičku na pokrytie časti svojich nákladov.

Pôžičky z programu Erasmus+ na magisterské štúdium umožnia potenciálnym študentom magisterského štúdia získať prístup k úverom na podporu svojho štúdia v zahraničí počas trvania programu Erasmus+. Rozpočtové prostriedky pridelené z rozpočtu EÚ sa prostredníctvom pákového efektu znásobia v konečnej sume, ktorú bankový sektor vyčlení na financovanie úverov pre mobilných študentov magisterského štúdia.

<b>Počet a cieľ pôžičiek</b>	Pôžičky sa poskytujú vo výške do 12 000 EUR na ročný magisterský študijný program a vo výške do 18 000 EUR na dvojročný magisterský program a môžu sa použiť na pokrytie životných nákladov a nákladov spojených so vzdelávaním v ktorejkoľvek z 33 krajín zapojených do programu Erasmus+.
<b>Kritériá oprávnenosti</b>	<p>Oprávnení študenti musia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– mať trvalý pobyt v jednej z krajín zapojených do programu Erasmus+.</li> <li>– úspešne ukončiť prvý cyklus vysokoškolského štúdia (bakalárske alebo rovnocenné štúdium) a byť prijatí do druhého cyklu programu (magisterské alebo rovnocenné štúdium) na inštitúcii vysokoškolského vzdelávania, ktorej bola udelená Charta vysokoškolského vzdelávania Erasmus (EICHE).</li> </ul> <p>Magisterské štúdium (alebo rovnocenné), ktoré sa rozhodli študovať, musí:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– byť poskytované v inej krajine než je krajina ich bydliska a krajina, v ktorej získali bakalársky titul (alebo rovnocenný titul, ktorý im umožňuje prístup k magisterskému študijnému programu),</li> <li>– predstavovať úplný program, ktorý bude ukončený diplomom.</li> </ul>
<b>Kde podať žiadosť?</b>	Priamo zapojeným bankám alebo spoločnostiam, ktoré poskytujú študentské pôžičky.

Podrobnejšie informácie sú k dispozícii na webovej lokalite Európskej komisie: [http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/masters-loans\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/masters-loans_en.htm)

## **Kľúčová akcia 2: SPOLUPRÁCA V OBLASTI INOVÁCIE A VÝMENA OSVEDČENÝCH POSTUPOV**

### **PODPOROVANÉ AKCIE**

Táto kľúčová akcia podporuje:

- strategické partnerstvá v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže,
- znalostné aliancie,
- aliancie sektorových zručností,
- budovanie kapacít v oblasti vysokoškolského vzdelávania,
- budovanie kapacít v oblasti mládeže.

Očakáva sa, že akcie podporené v rámci tejto kľúčovej akcie budú mať pozitívne a dlhotrvajúce účinky na účastnícke organizácie, na systémy politík, v rámci ktorých sa tieto činnosti vytvárajú, a tiež na osoby, ktoré sú priamo alebo nepriamo zapojené do organizovaných činností.

Očakáva sa, že táto kľúčová akcia povedie k vytvoreniu, prenosu a/alebo vykonávaniu inovatívnych postupov na organizačnej, miestnej, regionálnej, vnútroštátnej alebo európskej úrovni.

Z hľadiska účastníckych organizácií majú projekty podporované v rámci tejto kľúčovej akcie priniesť tieto výsledky:

- inovatívne prístupy orientované na cieľové skupiny, napríklad tak, že zabezpečia: prítiažlivejšie programy vzdelávania a odbornej prípravy v súlade s potrebami a očakávaniami jednotlivcov, využívanie participatívnych prístupov a metodík založených na IKT, nové alebo vylepšené procesy uznávania a validácie kompetencií, väčšiu účinnosť činností na prospech miestnych spoločností, nové alebo vylepšené postupy na uspokojenie potrieb znevýhodnených skupín a na riešenie sociálnej, jazykovej a kultúrnej rozmanitosti, možnosti na udelenie európskej jazykovej ceny Label za excelentnosť pri učení alebo výučbe jazykov, nové prístupy k riešeniu geografických a sociálno-ekonomických rozdielov vo výsledkoch vzdelávania, nové prístupy s cieľom lepšie podporiť konkurencieschopnosť a zamestnanosť, najmä na regionálnej a miestnej úrovni,
- modernejšie, dynamickejšie, angažovanejšie a profesionálnejšie prostredie vnútri organizácie: pripravenosť začleniť osvedčené postupy a nové metódy do každodenných činností, otvorenosť k synergiám s organizáciami pôsobiacimi v rozličných oblastiach alebo v iných sociálno-ekonomických odvetviach, strategické plánovanie profesijného rozvoja zamestnancov v súlade s individuálnymi potrebami a organizačnými cieľmi,
- lepšia schopnosť a vyššia profesionalita pre pôsobenie na úrovni EÚ, resp. na medzinárodnej úrovni: lepšie riadiace schopnosti a stratégie internacionalizácie, posilnená spolupráca s partnermi z iných krajín, iných oblastí vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže a/alebo z iných sociálno-ekonomických odvetví, zvýšené pridelenie finančných prostriedkov (mimo fondov EÚ) určených na organizovanie medzinárodných projektov, resp. projektov EÚ v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, vyššia kvalita pri príprave, vykonávaní, monitorovaní a kontrole medzinárodných projektov, resp. projektov EÚ.

Je tiež pravdepodobné, že projekty financované v rámci tejto kľúčovej akcie budú mať priaznivý vplyv na osoby priamo alebo nepriamo zapojené do činností, napríklad:

- väčší zmysel pre iniciatívu a podnikateľstvo,
- lepšia znalosť cudzích jazykov,
- vyššia úroveň digitálnych kompetencií,
- hlbšie porozumenie a lepšia schopnosť reagovať na sociálnu, jazykovú a kultúrnu rozmanitosť,
- lepšia úroveň zručností z hľadiska zamestnatelnosti a vytvárania nových podnikov (vrátane sociálneho podnikania),
- aktívnejšie zapojenie do spoločnosti,
- pozitívnejší prístup k európskemu projektu a k hodnotám EÚ,
- lepšie porozumenie a uznávanie zručností a kvalifikácií v Európe i mimo nej,
- lepšie kompetencie zúčastnených prepojené s ich profesijnými profilmi (výučba, odborná príprava, práca

- s mládežou atď.),
- hlbšie porozumenie postupom, politikám a systémom v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy alebo mládeže v jednotlivých krajinách,
  - hlbšie porozumenie vzájomných prepojení medzi formálnym a neformálnym vzdelávaním, odbornou prípravou, inými formami vzdelávania a trhom práce,
  - väčšie možnosti z hľadiska profesionálneho rozvoja,
  - väčšia motivácia a uspokojenie v každodennej práci.

Na systémovej úrovni sa očakáva, že projekty financované v rámci tejto kľúčovej akcie odštartujú modernizáciu a umožnia systémom vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže lepšie reagovať na hlavné výzvy dnešného sveta (zamestnanosť, hospodárska stabilita a rast, a tiež aktívna účasť na demokratickom živote). Preto sa očakáva, že táto kľúčová akcia bude mať takýto dosah:

- vyššia kvalita vzdelávania, odbornej prípravy a práce s mládežou v Európe a mimo nej: spojenie vyšších úrovní excelentnosti a prítlačivosti s väčšími príležitosťami pre všetkých vrátane znevýhodnených skupín,
- systémy vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, ktoré sú lepšie prispôbené potrebám a príležitostiam, ktoré ponúka trh práce, a užšie prepojenie na obchodnú sféru a spoločensvo,
- lepšie poskytovanie a posudzovanie základných a prierezových zručností, najmä podnikavosti, jazykových kompetencií a digitálnych zručností,
- väčšie synergie a prepojenia a lepší prechod medzi rozličnými systémami vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže na vnútroštátnej úrovni, pričom sa budú lepšie využívať európske referenčné nástroje na uznávanie, validáciu a transparentnosť kompetencií a kvalifikácií,
- zvýšená podpora využívania výsledkov vzdelávania pri opise a vymedzovaní kvalifikácií, čiastočných kvalifikácií a učebných plánov z hľadiska podpory výučby a učenia a z hľadiska posudzovania,
- nová a lepšia medziregionálna a cezhraničná spolupráca verejných orgánov v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže,
- strategickejšie a integrovanejšie využívanie informačných a komunikačných technológií a otvorených vzdelávacích zdrojov zo strany systémov vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže,
- väčšia motivácia učiť sa jazyky prostredníctvom inovatívnych výučbových metód alebo lepších prepojení na praktické využitie jazykových znalostí, ktoré požaduje trh práce,
- posilnenie vzájomného pôsobenia medzi praxou, výskumom a politikou vo všetkých systémoch.

## STRATEGICKÉ PARTNERSTVÁ V OBLASTI VZDELÁVANIA, ODBORNEJ PRÍPRAVY A MLÁDEŽE

### CIELE A PRIORITY STRATEGICKÉHO PARTNERSTVA

Cieľom strategických partnerstiev je podporiť rozvoj, prenos a/alebo vykonávanie inovatívnych postupov, ako aj vykonávanie spoločných iniciatív na podporu spolupráce, partnerského učenia a výmeny skúseností na európskej úrovni.

Strategické partnerstvá sú otvorené pre všetky typy organizácií, ktoré pôsobia v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže alebo v iných sociálno-ekonomických odvetviach, a tiež organizácie vykonávajúce prierezové činnosti pokrývajúce rôzne oblasti (napr. miestne a regionálne orgány, strediská uznávania a validácie, obchodné komory, obchodné organizácie, poradenské centrá, kultúrne organizácie). V závislosti od priority, ktorá sa rieši v rámci projektu, by strategické partnerstvá mali zahŕňať čo najprímeranejšiu a najrozmanitejšiu škálu partnerov s cieľom využiť ich rozličné skúsenosti, profily a osobitné odborné znalosti a dosiahnuť relevantné a kvalitné výsledky projektu.

Na získanie financovania sa strategické partnerstvá musia zaoberať riešením buď a) aspoň jednej horizontálnej priority, alebo b) aspoň jednej konkrétnej priority týkajúcej sa oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, ktorá je najviac ovplyvnená.

#### Horizontálne priority

- Rozvoj základných a prierezových zručností (napr. podnikavosť, digitálne zručnosti a jazykové kompetencie) vo všetkých oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže pomocou inovatívnych pedagogických prístupov zameraných na študentov a vytvorenie náležitých metód hodnotenia a certifikácie, najmä podpora inovačných činností, ktoré podporujú hodnotenie prierezových zručností a využívanie integrovanej výučby obsahu a jazyka<sup>73</sup> alebo vzájomné učenie sa, s cieľom zvýšiť jazykové kompetencie medzi študentmi všetkých vekových kategórií z rozličných oblastí vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, vrátane študentov z prístahovateľského prostredia,
- rozvoj nových prístupov s cieľom zintenzívniť spôsoby vzdelávania a odbornej prípravy perspektívnych pedagógov/pracovníkov s mládežou, ktorí pôsobia v praxi; vybaviť ich všetkými schopnosťami a zručnosťami potrebnými na poskytovanie vysokokvalitných služieb a riešenie čoraz rozmanitejších potrieb (napríklad multikultúrnej spoločnosti); uprednostniť sa najmä činnosti, ktorými sa budujú efektívne partnerstvá medzi poskytovateľmi a vzdelávacími inštitúciami (napr. inštitúcia vysokoškolského vzdelávania/akadémie na vzdelávanie učiteľov a školy/inštitúcie odborného vzdelávania a prípravy), koordinačné prístupy medzi poskytovateľmi ako aj prostredníctvom spolupráce a dialógu s kľúčovými zainteresovanými stranami a partnermi, a najmä s organizáciami mládeže,
- posilňovanie digitálnej integrácie v oblasti učenia sa, výučby, odbornej prípravy a práce s mládežou na rozličných úrovniach: podpora prístupu k otvoreným vzdelávacím zdrojom a učenia sa pomocou týchto zdrojov, podpora výučby, odbornej prípravy a práce s mládežou, ako aj postupov hodnotenia na základe informačných a komunikačných technológií. Najmä podpora učiteľov, školiteľov, pedagogických zamestnancov a pracovníkov s mládežou pri obstaraní informačných a komunikačných technológií alebo zvyšovaní ich využívania na výučbu a s tým súvisiacich digitálnych kompetencií, podpora organizácií pôsobiacich v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže pri preskúmaní ich obchodných modelov, propagácia otvorených vzdelávacích zdrojov v rozličných jazykoch, ktoré boli vytvorené v Európe, podpora digitálnej integrácie v oblasti učenia sa na oslovenie cieľovej skupiny zo znevýhodneného prostredia, preskúmanie potenciálu vzdelávacej analytiky a skupinového hodnotenia na zvýšenie kvality vzdelávania,
- príspevok k rozvoju európskeho priestoru pre zručnosti a kvalifikácie: podpora väčšej súdržnosti medzi rozličnými nástrojmi EÚ a nástrojmi v oblasti vnútroštátnej transparentnosti a uznávania, podpora projektov, ktoré uľahčujú uznávanie a validáciu neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa a jeho previazanosť s formálnym vzdelávaním, ako aj previazanosť medzi rozličnými oblasťami, najmä podpora využívania výsledkov vzdelávania pri návrhu, poskytovaní a hodnotení učebných plánov, vzdelávacích programov a činností v prospech študentov, účastníkov vzdelávania, žiakov, dospelých študentov a mladých ľudí,
- podpora inovatívnych projektov zameraných na zníženie rozdielov v študijných výsledkoch, ktoré majú

<sup>73</sup> Vyučovanie predmetov ako sú prírodné vedy, dejepis alebo zemepis pomocou cudzieho jazyka.

vplyv na študentov zo znevýhodneného prostredia/študentov, ktorí majú menej príležitostí – vrátane študentov so zdravotným postihnutím, najmä zlepšenie prístupu k (formálnemu/neformálnemu) vzdelávaniu a odbornej príprave, účasti na nich a výkonov, zabránenie predčasnemu ukončeniu školskej dochádzky, príprava pedagogických zamestnancov a pracovníkov s mládežou na výzvy v oblasti rovnosti, rozmanitosti a začlenenia, sledovanie rozličných druhov nerovnosti, boj proti segregácii a diskriminácii marginalizovaných komunít, ako sú migranti a Rómovia, uľahčenie prechodu z procesu vzdelávania do sveta práce pre znevýhodnených žiakov,

- podnietenie vývoja a využívania inovatívnych prístupov a nástrojov na hodnotenie a zvýšenie efektívnosti verejných výdavkov a investícií do vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, okrem iného prostredníctvom nových modelov financovania, ako sú verejno-súkromné partnerstvá, rozdeľovanie nákladov atď.

### Priority pre jednotlivé oblasti

V oblasti vysokoškolského vzdelávania:

- podporiť inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, aby vykonali potrebné reformy v súlade s programom modernizácie EÚ z roku 2011 a jeho prioritnými oblasťami: zvýšiť úroveň dosiahnutého vzdelania, zlepšiť kvalitu a relevantnosť vysokoškolského vzdelávania, posilniť kvalitu prostredníctvom mobility a cezhraničnej spolupráce, zabezpečiť fungovanie vedomostného trojuholníka, zlepšiť správu a financovanie; osobitný dôraz sa bude klásť na projekty, ktoré:
  - podporujú činnosti, ktoré pomáhajú prispôsobiť učebné plány súčasným a vznikajúcim potrebám trhu práce a vybaviť mladú generáciu prierezovými zručnosťami, ako je podnikanie, rozvojom aktívnej spolupráce medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania a partnermi z prostredia mimo akademickej obce: podnikmi, profesijnými organizáciami, obchodnými komorami, sociálnymi partnermi, miestnymi/regionálnymi orgánmi atď.,
  - podporiť činnosti na rozvoj inovačných stratégií zameraných na podporu mobility alebo spôsobov odstránenia prekážok mobility v oblasti vysokoškolského vzdelávania poskytovaním väčšieho počtu príležitostí pre študentov, aby získali ďalšie zručnosti prostredníctvom štúdia alebo odbornej prípravy v zahraničí; projektmi sa môže podporiť aj virtuálna mobilita, ktorá je zakotvená v globálnej stratégii účinnej integrácie informačných a komunikačných technológií v účastníckych inštitúciách vysokoškolského vzdelávania,
  - posilniť väzby medzi vzdelávaním, výskumom a podnikateľskou sférou s cieľom podporiť excelentnosť a regionálny rozvoj,
  - zamerať sa na zvýšenie počtu absolventov, rozšírenie účasti a zvýšenie miery dokončenia štúdia menšinových skupín a netradičných študentov, zlepšenie celoživotného vzdelávania prostredníctvom vytvárania flexibilných foriem učenia sa, rozvíjanie spôsobov, ako zvýšiť spoločenskú zodpovednosť inštitúcií vysokoškolského vzdelávania,
- podporiť vykonávanie oznámenia z roku 2013 s názvom „Otváranie systémov vzdelávania: podpora rozvoja nových spôsobov poskytovania vzdelávania“, najmä integráciu širšieho spektra vzdelávacích foriem (diaľkové, skrátené, modulové štúdium) prostredníctvom nových foriem personalizovaného vzdelávania, strategického využívania otvorených vzdelávacích zdrojov, virtuálnej mobility, zmiešanej mobility a virtuálnych platforiem vzdelávania, ako aj podnietenie internacionalizácie európskych systémov vysokoškolského vzdelávania v Európe aj mimo nej.

V oblasti odborného vzdelávania a prípravy:

- podporiť rozvoj vysokokvalitného odborného vzdelávania a prípravy s výraznou zložkou vzdelávania na pracovisku (vrátane učňovskej prípravy a modelov duálneho vzdelávania), vrátane silných partnerstiev medzi vzdelávaním a zamestnaním (najmä spoločností a sociálnych partnerov),
- zvýšiť relevantnosť odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce a znížiť nesúlad a nedostatky, pokiaľ ide o kvalifikáciu pre hospodárske odvetvia, tým, že sa včas upravujú učebné plány a profily kvalifikácie a vytvoria sa stabilné partnerstvá medzi poskytovateľmi odborného vzdelávania a prípravy a hospodárskymi subjektmi, vrátane sociálnych partnerov, rozvojových agentúr, orgánov v oblasti systémov inovácie, obchodných komôr; mali by byť založené na údajoch pochádzajúcich z monitorovacích systémov výsledkov odborného vzdelávania a prípravy (miery zamestnateľnosti, miery úspešnosti prijatia) a zo systémov prognózy potrieb zručností a úzkeho zosúladenia poskytovania odborného vzdelávania a prípravy so stratégiami hospodárskeho rozvoja na regionálnej a miestnej úrovni; to môže znamenať aj rozvoj odborného vzdelávania a prípravy na vyššej úrovni ako na úrovni vyššieho sekundárneho vzdelávania/vyššieho európskeho kvalifikačného rámca,
- zvýšiť transparentnosť a vzájomnú dôveru medzi systémami odborného vzdelávania a prípravy prostredníctvom zefektívneného a súdržnejšieho vykonávania odporúčaní ECVET a EQAVET na

vnútroštátnej úrovni,

- podporiť ľahko dostupné kontinuálne odborné vzdelávanie a prípravu, ktoré sú zamerané na zamestnanie vrátane účasti osôb s najmenšou šancou na tomto vzdelávaní,
- podporiť rozvoj zručností a kompetencií učiteľov a školiteľov, s osobitným zameraním na výučbu prácou, partnerstvá medzi učiteľmi v školách a školiteľmi v podnikoch a na odbornú prípravu podnikových školiteľov.

V oblasti školského vzdelávania:

- posilniť profil učiteľského povolania tým, že sa pre túto profesiu získajú najlepší kandidáti a učiteľom a vedúcim sa poskytne podpora, aby poskytovali vysokokvalitnú výučbu, riešili zložitú realitu v triedach a prijímali nové metódy a nástroje; najmä zlepšiť počítačové vzdelávanie učiteľov a podporu nových učiteľov, aby mali všetky potrebné právomoci hneď od začiatku, vrátane situácií, keď musia pracovať s rôznorodými skupinami žiakov (napr. migranti), prijať postupy spolupráce a inovácie na posilnenie vedúcich úloh v oblasti vzdelávania, vrátane rozdeleného vedenia, na navrhovanie potrebných zmien a zlepšení i na inštitucionálnej úrovni,
- riešiť nedostatočné výsledky v oblasti základných zručností pomocou účinnejších výučbových metód, najmä prostredníctvom projektov, ktoré podporujú multidisciplinárne a interdisciplinárne prístupy, integrujú výučbu základných zručností (matematika, prírodné vedy a gramotnosť), propagujú učenie sa založené na reálnych problémoch alebo podporujú inovatívne prístupy k výučbe v prostredí vybavenom technológiami s osobitným zameraním na matematiku v prostredí vybavenom technológiami,
- podporiť školy pri riešení predčasného ukončenia školskej dochádzky a znevýhodňovania, ako aj pri práci so všetkými študentmi od najnižšieho po najvyšší stupeň akademického spektra, a to najmä podporou projektov, ktorých cieľom je zlepšiť spoluprácu interne, ako aj s rodičmi a inými externými zainteresovanými stranami, podporiť vytváranie sietí medzi školami a ucelené prístupy k výučbe založené na spolupráci, rozvíjať metódy a vytvárať podmienky pre individuálnu výučbu a učenie sa žiakov,
- zvýšiť kvalitu vzdelávania a starostlivosti v ranom detstve s cieľom zlepšiť kvalitu služieb na dosiahnutie lepších výsledkov vzdelávania a zabezpečiť dobrý začiatok vzdelávania pre všetkých, najmä prostredníctvom projektov, ktorých cieľom je vypracovať ucelený pedagogický rámec vzdelávania a starostlivosti v ranom detstve, ktorý je primeraný veku dieťaťa, zabezpečiť, aby sa prínosy vzdelávania v ranom detstve preniesli do ďalších úrovní školského vzdelávania, a prostredníctvom projektov, ktorými sa rozvíjajú nové modely vykonávania, správy a financovania vzdelávania a starostlivosti v ranom detstve.

V oblasti vzdelávania dospelých:

- navrhnuť a realizovať efektívne stratégie zvýšenia základných zručností (gramotnosť, matematické a digitálne zručnosti) pre špecifické cieľové skupiny dospelých a zvýšiť stimuly na odbornú prípravu dospelých,
- poskytovať informácie o prístupe k službám vzdelávania dospelých, ako sú informácie o validácii neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa a poradenstvo v oblasti kariéry a vzdelávania,
- zlepšiť a rozšíriť ponuku príležitostí kvalitného vzdelávania prispôbeného potrebám jednotlivých dospelých študentov vrátane inovatívnych spôsobov aktívnej pomoci a vzdelávania,
- rozvíjať kompetencie pedagógov v oblasti vzdelávania dospelých, aby boli schopní pracovať s rôznorodými skupinami študentov a využívať nové technológie na zlepšenie aktívnej pomoci a výsledkov vzdelávania,
- hodnotiť účinnosť politik v oblasti vzdelávania dospelých na vnútroštátnej, regionálnej a miestnej úrovni.

V oblasti mládeže:

- podporiť vysokú kvalitu práce s mládežou; uprednostniť sa projekty, ktorých cieľom je podporiť začleňovanie a zamestnateľnosť mladých ľudí, ktorí majú menej príležitostí (vrátane osôb, ktoré nie sú zamestnané, ani nie sú v procese vzdelávania alebo odbornej prípravy), internacionalizovať prácu s mládežou a otvoriť ju pre medzisektorovú spoluprácu, sprofesionalizovať pracovníkov s mládežou budovaním ich kompetencií, stanovením noriem kvality, etických kódexov a pravidiel výkonu povolania,



posilniť väzby medzi politikou, výskumom a praxou, podporiť lepšie poznanie, uznávanie a validáciu práce s mládežou a neformálneho vzdelávania na európskej, vnútroštátnej, regionálnej a miestnej úrovni,

- propagovať posilnenie postavenia mladých ľudí, ich zapojenie a aktívne občianstvo prostredníctvom projektov, ktorých cieľom je rozšíriť a prehĺbiť politické a spoločenské zapojenie mladých ľudí na miestnej, regionálnej, vnútroštátnej, európskej alebo celosvetovej úrovni, umožniť mladým ľuďom spojiť sa so zvolenými politikmi, s orgánmi štátnej správy, so záujmovými skupinami, s organizáciami občianskej spoločnosti alebo s jednotlivými občanmi, vyjadriť svoje názory a ovplyvňovať ich v rámci niektorého z politických alebo sociálnych procesov, ktoré ovplyvňujú ich život,
- podporiť vzdelávanie v oblasti podnikania a sociálneho podnikania medzi mladými ľuďmi; uprednostnia sa projekty, ktoré umožňujú skupinám mladých ľudí zaviesť podnikateľské nápady do praxe s cieľom riešiť výzvy a problémy, ktoré identifikovali v rámci svojich komunit.

## ČINNOSTI PODPOROVANÉ V RÁMCI STRATEGICKÉHO PARTNERSTVA

Počas trvania projektu môžu strategické partnerstvá obvykle vykonávať široký rozsah činností, napríklad:

- činnosti, ktoré posilňujú spoluprácu medzi organizáciami s cieľom stanoviť **výmenu osvedčených postupov**,
- činnosti, ktoré podporujú vytvorenie, testovanie a/alebo vykonávanie **inovatívnych postupov** v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže,
- činnosti, ktoré uľahčujú **uznávanie a validáciu znalostí, zručností a kompetencií** získaných prostredníctvom formálneho, neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa,
- činnosti **spolupráce medzi regionálnymi orgánmi** na podporu rozvoja systémov vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže a ich začlenenie do akcií vykonávaných v rámci miestneho a regionálneho rozvoja,
- činnosti na podporu študentov so **zdravotným postihnutím/špeciálnymi potrebami**, aby dokončili cykly vzdelávania, a na uľahčenie ich prechodu na trh práce, vrátane boja proti **segregácii a diskriminácii** v oblasti vzdelávania pre marginalizované skupiny obyvateľstva,
- činnosti zamerané na lepšiu prípravu profesionálov v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy na výzvy v oblasti **rovnosti, rozmanitosti a začlenenia** v učebnom prostredí a na ich umiestňovanie,
- nadnárodné iniciatívy podporujúce podnikateľské myslenie a zručnosti s cieľom podnietiť **aktívne občianstvo a podnikanie (vrátane sociálneho podnikania)**, ktoré spoločne vykonávajú najmenej dve skupiny mladých ľudí z rozličných krajín.

Strategické partnerstvá môžu organizovať aj nadnárodné **činnosti odbornej prípravy, výučby alebo učenia** zamerané na jednotlivcov, pokiaľ prinesú pridanú hodnotu z hľadiska dosiahnutia cieľov projektu. Podrobnejší opis podporovaných činností sa nachádza v prílohe I.

## ÚČASTNÍCI STRATEGICKÉHO PARTNERSTVA

Strategické partnerstvá sa spravidla zameriavajú na spoluprácu medzi organizáciami zriadenými v krajinách zapojených do programu. Účastníkmi strategického partnerstva však môžu byť aj organizácie z partnerských krajín (ako partneri, nie ako žiadatelia), ak ich účasť predstavuje pre projekt významnú pridanú hodnotu.

## KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE STRATEGICKÉHO PARTNERSTVA

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritéria, ktoré musí spĺňať strategické partnerstvo, aby bolo oprávnené na získanie grantu Erasmus+:

## KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

<p><b>Oprávnené účastnícke organizácie</b></p>	<p>Účastníckou organizáciou môže byť každá verejná alebo súkromná organizácia zriadená v krajine zapojenej do programu alebo v ľubovoľnej partnerskej krajine sveta (pozri oddiel „Oprávnené krajiny“ v časti A tohto sprievodcu).</p> <p>Takouto organizáciou môže byť napríklad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ inštitúcia vysokoškolského vzdelávania,</li> <li>▪ škola/inštitút/stredisko vzdelávania (na ktorejkoľvek úrovni od predškolského až po vyššie stredoškolské vzdelávanie<sup>74</sup>, vrátane odborného vzdelávania a vzdelávania dospelých),</li> <li>▪ nezisková organizácia, združenie, mimovládna organizácia,</li> <li>▪ verejný alebo súkromný podnik, malý, stredný alebo veľký podnik (vrátane sociálnych podnikov),</li> <li>▪ verejný orgán na miestnej, regionálnej alebo vnútroštátnej úrovni,</li> <li>▪ sociálny partner alebo iný zástupca pracovnej sféry vrátane obchodných komôr, priemyslu, remeselných/profesijných združení a odborových zväzov,</li> <li>▪ výskumný ústav,</li> <li>▪ nadácia,</li> <li>▪ vnútro podnikové centrum odbornej prípravy,</li> <li>▪ podniky poskytujúce spoločnú odbornú prípravu (kooperačnú odbornú prípravu),</li> <li>▪ kultúrna organizácia, knižnica, múzeum,</li> <li>▪ orgán poskytujúci poradenstvo v oblasti voľby povolania, profesionálne poradenstvo a informačné služby,</li> <li>▪ orgán na potvrdzovanie znalostí, zručností a kompetencií získaných prostredníctvom neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa,</li> <li>▪ európska mládežnícka mimovládna organizácia,</li> <li>▪ skupina mladých ľudí pôsobiacich v mládežníckej práci, ale nie nevyhnutne v kontexte mládežníckej organizácie (t. j. neformálna skupina mladých ľudí<sup>75</sup>).</li> </ul> <p>Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v krajine zapojenej do programu musia mať platnú Chartu vysokoškolského vzdelávania Erasmus. Účastnícke inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v partnerských krajinách nemusia mať Chartu vysokoškolského vzdelávania Erasmus, no musia sa zaviazat', že budú dodržiavať zásady tejto charty.</p>
<p><b>Kto môže požiadať o grant?</b></p>	<p>Žiadateľom môže byť každá účastnícka organizácia zriadená v krajine zapojenej do programu. Táto organizácia podáva žiadosť v mene všetkých účastníckych organizácií zapojených do projektu.</p>

<sup>74</sup> Pozrite si zoznam oprávnených škôl v jednotlivých krajinách. Ďalšie informácie vám poskytne národná agentúra v danej krajine.

<sup>75</sup> V prípade neformálnej skupiny preberá úlohu zástupcu skupiny a zodpovednosť za skupinu jeden z členov skupiny.



<b>Počet a profil účastníckych organizácií</b>	<p>Strategické partnerstvo má nadnárodný charakter a tvoria ho aspoň tri organizácie z troch rozličných krajín zapojených do programu. Maximálny počet partnerov nie je stanovený. Rozpočet nákladov na riadenie je však limitovaný (do výšky rozpočtu na 10 partnerov). V čase podania žiadosti o grant musia byť identifikované všetky účastnícke organizácie.</p> <p>Pri nasledujúcich typoch projektov však stačí, ak sa zapoja dve organizácie z minimálne dvoch krajín zapojených do programu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ strategické partnerstvo v oblasti školského vzdelávania, ktoré zahŕňa len školy; takéto partnerstvo môže zahŕňať len školy z krajín zapojených do programu,</li><li>▪ strategické partnerstvo medzi miestnymi/regionálnymi školskými orgánmi v oblasti školského vzdelávania; v každej krajine zapojenej do projektu musí partnerstvo zahŕňať aspoň:<ul style="list-style-type: none"><li>○ jednu miestnu alebo regionálnu školskú správu,</li><li>○ jednu školu,</li><li>○ jednu organizáciu pôsobiacu v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, alebo na trhu práce,</li></ul></li><li>▪ strategické partnerstvo v oblasti mládeže, ktoré zahŕňa len mládežnícke organizácie alebo skupiny mladých ľudí pôsobiacich v práci s mládežou, ale nie nevyhnutne v kontexte mládežníckej organizácie.</li></ul>
<b>Miesto (miesta) činnosti</b>	Všetky činnosti strategického partnerstva sa musia uskutočňovať v krajinách organizácií zapojených do projektu.
<b>Trvanie projektu</b>	<p><b>Partnerstvá v oblasti mládeže:</b> od 6 mesiacov do 36 mesiacov.</p> <p><b>Ostatné typy partnerstiev:</b> od 24 do 36 mesiacov.</p> <p>Trvanie sa musí zvoliť vo fáze podania žiadosti v závislosti od cieľa projektu a typu plánovaných činností v danom období.</p> <p>Vo výnimočných prípadoch možno strategické partnerstvo predĺžiť na základe žiadosti príjemcu a so súhlasom národnej agentúry, a to až o 6 mesiacov, za predpokladu, že celkové trvanie projektu nepresiahne 3 roky. V takomto prípade sa celková výška grantu nemení. V každom prípade musia byť projekty ukončené najneskôr k 31. augustu 2018.</p>
<b>Kde podať žiadosť?</b>	<p>Národnej agentúre krajiny, v ktorej je zriadená organizácia žiadajúca o grant<sup>76</sup>.</p> <p>V rámci jedného stanoveného konečného termínu môže dané konzorcium partnerov podať len jednu žiadosť a len jednej národnej agentúre.</p>
<b>Kedy podať žiadosť?</b>	<p><b>Partnerstvá v oblasti vysokoškolského vzdelávania, odborného vzdelávania a prípravy, školského vzdelávania a vzdelávania dospelých:</b></p> <p>Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do týchto termínov:</p> <p><b>31. marec do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)</b> v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. septembrom a 31. decembrom toho istého roku.</p> <p><b>Partnerstvá v oblasti mládeže:</b></p> <p>Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do týchto termínov:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>4. február do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)</b> v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. júnom a 30. septembrom toho istého roku,</li><li>▪ <b>30. apríl do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)</b> v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. septembrom a 31. decembrom toho istého roku,</li><li>▪ <b>1. október do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)</b> v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. januárom a 31. májom nasledujúceho roku.</li></ul>
<b>Ako podať žiadosť?</b>	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.

<sup>76</sup> Upozornenie: školy pod dohľadom národných orgánov inej krajiny (napr. lycée français, nemecké školy, školy určené pre deti príslušníkov ozbrojených síl Spojeného kráľovstva) podávajú žiadosť národnej agentúre krajiny, ktorá vykonáva dohľad.

Ak sa v rámci strategického partnerstva plánujú činnosti nadnárodnej odbornej prípravy, výučby a učenia, musia sa okrem kritérií uvedených v predchádzajúcom texte dodržať aj tieto kritériá:

<p><b>Oprávnené činnosti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zmiešaná mobilita študentov, v rámci ktorej sa spája krátkodobá fyzická mobilita (5 dní až 2 mesiace, okrem dní na cestovanie) s virtuálnou mobilitou,</li> <li>▪ krátkodobé výmeny skupín žiakov (5 dní až 2 mesiace, okrem dní na cestovanie),</li> <li>▪ intenzívne študijné programy (5 dní až 2 mesiace, okrem dní na cestovanie),</li> <li>▪ dlhodobá študijná mobilita žiakov (2 až 12 mesiacov),</li> <li>▪ dlhodobé výučbové pobyty alebo pobyty spojené s odbornou prípravou (2 až 12 mesiacov),</li> <li>▪ dlhodobá mobilita pracovníkov s mládežou (2 až 12 mesiacov),</li> <li>▪ krátkodobé spoločné podujatia odbornej prípravy zamestnancov (5 dní až 2 mesiace, okrem dní na cestovanie).</li> </ul> <p>Niektoré z uvedených činností sú relevantné pre niektoré oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, a pre iné oblasti relevantné nie sú. Ďalšie informácie nájdete v oddiele „Strategické partnerstvá“ v prílohe I k tomuto sprievodcu.</p> <p>Činnosti študentov a tiež dlhodobé činnosti zamestnancov a pracovníkov s mládežou z partnerských krajín a do partnerských krajín nie sú oprávnené. Jedinou výnimkou sú krátkodobé spoločné podujatia odbornej prípravy zamestnancov, ako aj zamestnanci z partnerských krajín, ktorí vyučujú v intenzívnych študijných programoch.</p>
<p><b>Oprávnení účastníci</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Študenti zaregistrovaní v účastníckej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania a zapísaní na štúdium, ktoré sa končí získaním uznávaného titulu alebo inej uznávanej kvalifikácie terciárneho stupňa, až po úroveň doktorátu vrátane (v prípade intenzívnych študijných programov a v prípade činností zmiešanej mobility),</li> <li>▪ učni, študenti odborného vzdelávania a prípravy, dospelí študenti a mladí ľudia zapojení do zmiešanej mobility,</li> <li>▪ žiaci ľubovoľného veku sprevádzaní zamestnancom školy (v prípade krátkodobých výmen skupín žiakov),</li> <li>▪ žiaci vo veku 14 rokov alebo starší zapísaní na denné štúdium na škole, ktorá sa zúčastňuje na strategickom partnerstve (v prípade dlhodobej študijnej mobility žiakov).</li> <li>▪ profesori, učitelia, školitelia a pedagogickí a administratívni zamestnanci <sup>77</sup> zamestnaní v účastníckych organizáciách a pracovníci s mládežou.</li> </ul>

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia na základe príslušných **podmienok vylúčenia a podmienok účasti**. Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

### KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

V závislosti od cieľov projektu, zapojených účastníckych organizácií, očakávaného vplyvu a iných prvkov môžu mať strategické partnerstvá rozličnú veľkosť a zodpovedajúco si môžu prispôbiť svoje činnosti. Jednoducho povedané, touto akciou sa umožňuje účastníckym organizáciám získať skúsenosti s medzinárodnou spolupracou a posilniť kapacity, no tiež vytvoriť kvalitné inovatívne výstupy. Kvalitatívne posúdenie projektu sa vykoná úmerne s cieľmi spolupráce a charakterom zapojených organizácií.

Projekty sa posúdia na základe týchto kritérií:

<sup>77</sup> V oblasti školského vzdelávania to zahŕňa pedagogických zamestnancov ako sú školskí inšpektori, školskí poradcovia, pedagogickí poradcovia, psychológovia atď.



<p><b>Význam projektu (najviac 30 bodov)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Význam návrhu vzhľadom na:<ul style="list-style-type: none"><li>- ciele a priority danej akcie (pozri oddiel „Ciele a priority strategického partnerstva“).</li></ul></li><li>▪ Rozsah, v ktorom:<ul style="list-style-type: none"><li>- je návrh založený na skutočnej a primeranej analýze potrieb,</li><li>- sú ciele jasne vymedzené, realistické a riešia relevantné otázky pre účastnícke organizácie a cieľové skupiny,</li><li>- dokážu sa návrhom doceliť synergie medzi jednotlivými oblasťami vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže,</li><li>- je návrh inovatívny a/alebo v ktorom návrh dopĺňa ďalšie iniciatívy vykonávané účastníckymi organizáciami,</li><li>- návrh prináša pridanú hodnotu na úrovni EÚ prostredníctvom výsledkov, ktoré by nebolo možné dosiahnuť, ak by sa činnosti vykonávali iba v jednej krajine.</li></ul></li></ul>
<p><b>Kvalita návrhu a vykonávania projektu (najviac 20 bodov)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita pracovného programu vrátane príslušných fáz na prípravu, vykonávanie, monitorovanie, hodnotenie a šírenie.</li><li>▪ Súdržnosť medzi cieľmi projektu a navrhovanými činnosťami.</li><li>▪ Kvalita a uskutočniteľnosť navrhovanej metodiky.</li><li>▪ Existencia a význam opatrení kontroly kvality na zabezpečenie vysokej kvality vykonávania projektu, jeho včasného dokončenia a dodržania rozpočtu.</li><li>▪ Rozsah, v ktorom je projekt nákladovo efektívny a prideluje primerané zdroje jednotlivým činnostiam.</li></ul> <p>Ak sa v rámci projektu plánujú činnosti odbornej prípravy, výučby alebo učenia:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ rozsah, v ktorom sú tieto činnosti primerané z hľadiska projektových cieľov a zahŕňajú primeraný počet účastníkov,</li><li>▪ kvalita mechanizmov na uznávanie a validáciu výsledkov vzdelávania účastníkov v súlade s európskymi zásadami a nástrojmi na transparentnosť a uznávanie kvalifikácií,</li></ul>
<p><b>Kvalita projektového tímu a podmienky spolupráce (najviac 20 bodov)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• rozsah, v ktorom:<ul style="list-style-type: none"><li>- projekt zahŕňa vhodnú kombináciu komplementárnych účastníckych organizácií s potrebným profilom, so skúsenosťami a s odbornými znalosťami na úspešnú realizáciu všetkých aspektov projektu,</li><li>- rozdelenie povinností a úloh preukazuje záväzok a aktívny príspevok zo strany všetkých účastníckych organizácií,</li><li>- sa do projektu zapájajú organizácie z rozličných oblastí vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže a iných sociálno-ekonomických odvetví (ak je to vhodné z hľadiska typu projektu),</li><li>- sa do projektu zapájajú nováčikovia v danej akcii.</li></ul></li><li>• Existencia účinných mechanizmov na zabezpečenie koordinácie a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami a s inými relevantnými zainteresovanými stranami.</li><li>• V prípade potreby rozsah, v ktorom zapojenie účastníckej organizácie z partnerskej krajiny predstavuje pre projekt významnú pridanú hodnotu (ak táto podmienka nie je splnená, projekt sa pri výbere nebude brať do úvahy).</li></ul>

<p><b>Vplyv a šírenie (najviac 30 bodov)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kvalita opatrení na vyhodnotenie výsledkov projektu.</li> <li>▪ Potenciálny vplyv projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- na účastníkov a účastnícke organizácie počas trvania projektu a po jeho skončení,</li> <li>- mimo organizácií a jednotlivcov priamo zapojených do projektu na miestnej, regionálnej, vnútroštátnej a/alebo európskej úrovni.</li> </ul> </li> <li>▪ Kvalita plánu šírenia informácií: primeranosť a kvalita opatrení zameraných na výmenu výsledkov projektu v rámci účastníckych organizácií a mimo nich.</li> <li>▪ V prípade potreby rozsah, v akom sa v návrhu opisuje spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných materiálov, dokumentov a médií prostredníctvom otvorených licencií, pričom návrh neobsahuje neprimerané obmedzenia.</li> <li>▪ Kvalita plánov z hľadiska zabezpečenia udržateľnosti projektu: schopnosť projektu vytvárať vplyv a prinášať výsledky aj po vyčerpaní grantu EÚ.</li> </ul>
--	---

Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne polovicu maximálneho počtu bodov v každej kategórii uvedených kritérií na pridelenie grantu (t. j. aspoň 15 bodov v kategóriách „Význam projektu“ a „Vplyv a šírenie“ a 10 bodov v kategóriách „Kvalita návrhu a vykonávania projektu“ a „Kvalita projektového tímu a podmienky spolupráce“). Návrhy, ktoré sa nezaoberajú aspoň jednou prioritou akcie, nebudú financované.

### ĎALŠIE RELEVANTNÉ INFORMÁCIE O TEJTO AKCII

Ďalšie povinné kritériá a užitočné informácie o tejto akcii a tiež príklady projektov v súvislosti s touto akciou sa nachádzajú v prílohe I k tomuto sprievodcovi. Organizáciám, ktoré plánujú podať žiadosť o finančnú podporu, odporúčame, aby si pred podaním žiadosti dôsledne prečítali relevantné oddiely tejto prílohy.

V prípade potreby možno poskytnúť jazykovú podporu aj príjemcom strategických partnerstiev, ktorí organizujú dlhodobé činnosti odbornej prípravy a výučby pre zamestnancov, pracovníkov s mládežou a študentov. V priebehu programu sa bude postupne zavádzať on-line jazyková služba pre činnosti mobility, ktoré trvajú dva mesiace a dlhšie (podrobnejšie informácie sú uvedené v prílohe I k tomuto sprievodcovi).



## PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Strategické partnerstvá môžu byť rôznorodé, od pomerne jednoduchých projektov spolupráce medzi malými organizáciami (napr. školy alebo neformálne skupiny mladých ľudí) až po sofistikované a veľké projekty zameriavajúce sa na vytvorenie a výmenu inovatívnych výstupov vo všetkých oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže. Podľa rozmanitosti jednotlivých projektov budú zodpovedajúco rozmanité aj výdavky spojené s jednotlivými projektmi.

V dôsledku toho navrhovaný model financovania pozostáva z ponuky nákladových položiek, z ktorých si žiadatelia vyberú podľa činností, ktoré chcú vykonať, a podľa výsledkov, ktoré chcú dosiahnuť. Prvé dve položky („Riadenie a vykonávanie projektu“ a „Schôdze v rámci nadnárodného projektu“) sú nákladové položky, o ktoré môžu požiadať všetky typy strategických partnerstiev, keďže v rámci týchto položiek sa uvádzajú náklady, ktoré vzniknú pri všetkých projektoch. Ostatné nákladové položky môžu uplatniť len tie projekty, ktoré presadzujú významnejšie ciele z hľadiska duševných výstupov/produktov, šírenia alebo integrovaných činností výučby, odbornej prípravy a učenia. Okrem toho možno žiadať aj o pokrytie mimoriadnych nákladov a nákladov spojených s účasťou osôb so špeciálnymi potrebami, a to v prípade, ak je to odôvodnené projektovými činnosťami/výstupmi.

Celkový grant na projekt je limitovaný sumou 150 000 EUR na ročný projekt, 300 000 EUR na dvojročný projekt a 450 000 EUR na trojročný projekt.



Návrh rozpočtu projektu sa musí riadiť týmito pravidlami financovania (v eurách):

<p><b>Maximálny pridelený grant</b>  <b>Strategické partnerstvo v oblasti mládeže: pohyblivá suma vymedzená vynásobením sumy 12 500 EUR obdobím trvania projektu (v mesiacoch)</b>  <b>Strategické partnerstvo v iných oblastiach: 300 000 EUR na dvojročný projekt a 450 000 EUR na trojročný projekt</b></p>
--

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
<b>Riadenie a vykonávanie projektu</b>	riadenie projektu (napr. plánovanie, financie, koordinácia a komunikácia medzi partnermi atď.), prístupy, nástroje, materiály na učenie/výučbu/ odbornú prípravu v malom rozsahu atď.	jednotkové náklady	príspevok na činnosti koordinačnej organizácie: <b>500 EUR</b> mesačne	na základe trvania strategického partnerstva a na základe počtu zapojených účastníckych organizácií
	virtuálna spolupráca a miestne projektové činnosti (napr. projektová práca so študentmi v triedach, činnosti práce s mládežou, organizovanie a poradenstvo v oblasti integrovaných činností učenia/odbornej prípravy atď.), informovanie, propagácia a šírenie (napr. brožúry, letáky, informácie na webových lokalitách atď.) náklady spojené s vykonávaním nadnárodných mládežníckych iniciatív	jednotkové náklady	príspevok na činnosti ostatných účastníckych organizácií: <b>250 EUR</b> na organizáciu na mesiac	
<b>Schôdze v rámci nadnárodného projektu</b>	účasť jednotlivých projektových partnerov na schôdzach, ktorých hositeľom je jedna z účastníckych organizácií na účely vykonávania a koordinácie príspevok na cestovné náklady a na diéty	jednotkové náklady	cestovné vzdialenosti od 100 do 1 999 km: <b>575 EUR</b> na účastníka na stretnutie	najviac <b>23 000 EUR</b> ročne
			cestovné vzdialenosti 2 000 km a viac: <b>760 EUR</b> na účastníka na stretnutie	

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma		Pravidlo pridelenia
<b>Duševné výstupy</b>	duševné výstupy/hmatateľné výsledky projektu (napríklad učebné plány, pedagogické materiály a materiály na prácu s mládežou, otvorené vzdelávacie zdroje, nástroje IT, analýzy, štúdie, metódy partnerského učenia atď.)	jednotkové náklady	<b>B1.1</b> na riadiaceho pracovníka na deň práce na projekte		Podmienené: očakáva sa, že personálne náklady na riadiacich a administratívnych zamestnancov sa pokrývajú už v rámci časti „Riadenie a vykonávanie projektu“ S cieľom zabrániť prekryvaniu s touto položkou musia žiadatelia odôvodniť typ a výšku nákladov na personál, o ktoré žiadajú v súvislosti s jednotlivými navrhovanými výstupmi.  Výstupy by mali byť významné z hľadiska kvality aj množstva, aby sa kvalifikovali na tento typ grantovej podpory. Výstupy by mali preukázať svoj potenciál z hľadiska širšieho použitia a využitia, ako aj vplyvu.
			<b>B1.2</b> na výskumníka/učiteľa/školiťa/ pracovníka s mládežou na deň práce na projekte		
			<b>B1.3</b> na technika na deň práce na projekte		
			<b>B1.4</b> na administratívneho zamestnanca na deň práce na projekte		
<b>Multiplikačné podujatia</b>	príspevok na náklady spojené s organizáciou vnútroštátnych a nadnárodných konferencií, seminárov, podujatí zameraných na výmenu a šírenie duševných výstupov vytvorených v rámci projektu (okrem nákladov na cestovné a diéty zástupcov účastníckych organizácií zapojených do akcie)	jednotkové náklady	<b>100 EUR</b> na miestneho účastníka (t. j. účastníci z krajiny, v ktorej sa dané podujatie koná)	najviac <b>30 000 EUR</b> na projekt	Podmienené: podpora na multiplikačné podujatia sa poskytuje len ak existuje priama súvislosť s duševnými výstupmi projektu Projekt, ktorý nezískal grantovú podporu na duševné výstupy, nemôže získať podporu na organizovanie multiplikačných podujatí.
			<b>200 EUR</b> na medzinárodného účastníka (t. j. účastníci z iných krajín)		
<b>Mimoriadne náklady</b>	príspevok na skutočné náklady spojené so zadaním zákazky subdodávateľovi alebo s nákupom tovaru a služieb	skutočné náklady	75 % oprávnených nákladov najviac <b>50 000 EUR</b> na projekt (okrem nákladov na poskytnutie finančnej záruky)		Podmienené: zadanie zákazky subdodávateľovi sa musí týkať služieb, ktoré nemôžu z riadne odôvodnených príčin poskytnúť priamo účastnícke organizácie Pri zariadení nesmie ísť o bežné kancelárske zariadenie ani o zariadenie, ktoré účastnícke organizácie bežne používajú.
	náklady na poskytnutie finančnej záruky v prípade, že o ňu požiada národná agentúra				
<b>Podpora špeciálnych potrieb</b>	dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi so zdravotným postihnutím <sup>78</sup>	skutočné náklady	100 % oprávnených nákladov		Podmienené: žiadosť o úhradu týchto nákladov sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti.

<sup>78</sup> Vrátane nákladov, ktoré sa týkajú priamo účastníkov so špeciálnymi potrebami a sprevádzajúcich osôb, ktoré sa zúčastňujú činností nadnárodnej výučby, odbornej prípravy a vzdelávania. Môžu sem patriť náklady na cestovné a pobyt, ak sú oprávnené a ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom rozpočtových kategórií „cestovné“ a „individuálna podpora“.

Niektoré maximálne sumy uvedené v predchádzajúcej tabuľke sú limitované na mesiac alebo na rok. Prijemcovia však môžu použiť celkový grant EÚ, ktorý získali na projekt, čo najflexibilnejším spôsobom, a to po celé obdobie jeho trvania, v závislosti od spôsobu činností, ktoré je potrebné vykonávať chronologicky podľa pracovného plánu.

**PRAVIDLÁ FINANCOVANIA PRE NADNÁRODNÉ ČINNOSTI ODBORNEJ PRÍPRAVY, VÝUČBY A UČENIA USKUTOČNENÉ V RÁMCI STRATEGICKÉHO PARTNERSTVA (NEPOVINNÉ FINANCOVANIE)**

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma		Pravidlo pridelenia
<b>Cestovné náklady</b>	príspevok na cestovné náklady účastníkov, vrátane sprevádzajúcich osôb, z miesta ich pôvodu do miesta činnosti a späť	jednotkové náklady	cestovné vzdialenosti od 100 do 1 999 km: <b>275 EUR</b> na účastníka		Podmienené: žiadatelia musia odôvodniť, že činnosti mobility sú potrebné na dosiahnutie cieľov a výsledkov projektu Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou <sup>79</sup> . Žiadateľ musí uviesť cestovnú vzdialenosť jedným smerom na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa podporí spätná cesta <sup>80</sup> .
			cestovné vzdialenosti 2 000 km a viac: <b>360 EUR</b> na účastníka		
<b>Individuálna podpora</b>	jednotkový náklad na deň pokrývajúci diéty účastníkov, vrátane sprevádzajúcich osôb, počas činnosti	jednotkové náklady	dlhodobé výučbové pobyty alebo pobyty spojené s odbornou prípravou	do 14. dňa činnosti: <b>B1.5</b> na deň na účastníka + od 15. do 60. dňa činnosti: <b>B1.6</b> na deň na účastníka +	
			dlhodobá mobilita pracovníkov s mládežou	od 61. dňa činnosti do 12 mesiacov: <b>B1.7</b> na deň na účastníka	
			krátkodobé spoločné podujatia odbornej prípravy zamestnancov, výučba v intenzívnych študijných programoch a sprevádzajúce osoby <sup>81</sup>	do 14. dňa činnosti: <b>100 EUR</b> na deň na účastníka + od 15. do 60. dňa činnosti: <b>70 EUR</b> na deň na účastníka	
			dlhodobá mobilita žiakov	<b>B1.8</b> na mesiac na účastníka	

<sup>79</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

<sup>80</sup> Ak je napríklad osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do činnosti, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ a) vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km), b) vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km) a c) vypočíta grant EÚ, ktorým sa poskytne príspevok na cestovné náklady účastníka z Madridu do Ríma a späť.

<sup>81</sup> Sprevádzajúce osoby majú nárok na rovnakú sadzbu, nezávisle od toho, či sa zúčastňujú krátkodobých alebo dlhodobých činností. Vo výnimočných prípadoch, keď sprevádzajúca osoba potrebuje zostať v zahraničí viac než 60 dní, podpora na dodatočné náklady na pobyt po 60. dni bude hrazená z rozpočtovej položky „Podpora na špeciálne potreby“.

			krátkodobé činnosti pre študentov (zmiešaná mobilita, krátkodobá mobilita žiakov, intenzívne študijné programy)	do 14. dňa činnosti: <b>55 EUR</b> na deň na účastníka + od 15. do 60. dňa činnosti: <b>40 EUR</b> na deň na účastníka	
<b>Jazyková podpora</b>	náklady spojené s podporou, ktorá sa poskytuje účastníkom s cieľom zlepšiť znalosť vyučovacieho jazyka alebo jazyka na pracovisku	jednotkové náklady	len v prípade činností, ktoré trvajú od 2 do 12 mesiacov: 150 EUR na účastníka, ktorý potrebuje jazykovú podporu		Podmienené: žiadosť o finančnú podporu sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti a uplatňuje sa na jazyky, ktoré neponúka centrálna on-line služba.

**TABUĽKA A – DUŠEVNÉ VÝSTUPY (SUMY V EURÁCH NA DEŇ)**

Toto financovanie možno využiť len na náklady na personál organizácií, ktoré sa zúčastňujú na projekte na vytvorenie duševných výstupov. Jednotlivé sumy závisia od:  
a) profilu pracovníka zapojeného do projektu a b) krajiny účastníckej organizácie, ktorej pracovník sa zapája do projektu.

	<b>Riadiaci pracovník</b>	<b>Učiteľ/školiteľ/ výskumný pracovník, pracovník s mládežou</b>	<b>Technik</b>	<b>Administratívny zamestnanec</b>
	<b>B1.1</b>	<b>B1.2</b>	<b>B1.3</b>	<b>B1.4</b>
<b>Dánsko, Írsko, Luxembursko, Holandsko, Rakúsko, Švédsko, Lichtenštajnsko, Nórsko</b>	294	241	190	157
<b>Belgicko, Nemecko, Francúzsko, Taliansko, Fínsko, Spojené kráľovstvo, Island</b>	280	214	162	131
<b>Česká republika, Grécko, Španielsko, Cyprus, Malta, Portugalsko, Slovinsko</b>	164	137	102	78
<b>Bulharsko, Estónsko, Chorvátsko, Lotyšsko, Litva, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Slovensko, bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko, Turecko</b>	88	74	55	39

**TABUĽKA B – DUŠEVNÉ VÝSTUPY (SUMY V EURÁCH NA DEŇ)**

Toto financovanie možno využiť len na náklady na personál organizácií, ktoré sa zúčastňujú na projekte na vytvorenie duševných výstupov. Jednotlivé sumy závisia od:  
 a) profilu pracovníka zapojeného do projektu a b) krajiny účastníckej organizácie, ktorej pracovník sa zapája do projektu.

	<b>Riadiaci pracovník</b>	<b>Učiteľ/školiteľ/ výskumný pracovník, pracovník s mládežou</b>	<b>Technik</b>	<b>Administratívny zamestnanec</b>
	<b>B1.1</b>	<b>B1.2</b>	<b>B1.3</b>	<b>B1.4</b>
<b>Austrália, Kanada, Kuvajt, Macao, Monako, Katar, San Maríno, Švajčiarsko, Spojené štáty americké</b>	294	241	190	157
<b>Andorra, Brunej, Japonsko, Nový Zéland, Singapur, Spojené arabské emiráty, Vatikánsky mestský štát</b>	280	214	162	131
<b>Bahamy, Bahrajn, Rovníková Guinea, Hongkong, Izrael, Kórea (Kórejská republika), Omán, Saudská Arábia, Taiwan</b>	164	137	102	78
<b>Afganistan, Albánsko, Alžírsko, Angola, Antigua a Barbuda, Argentína, Arménsko, Azerbajdžan, Bangladéš, Barbados, Čile, Bielorusko, Belize, Benin, Bhután, Bolívia, Bosna a Hercegovina, Botswana, Brazília, Burkina Faso, Burundí, Južný Sudán, Kambodža, Kamerun, Kapverdy, Stredoafriická republika, Čad, Čína, Kolumbia, Komory, Kongo (Brazzaville), Kongo (Kinshasa), Cookove ostrovy, Kostarika, Kuba, Džibutsko, Dominika, Dominikánska republika, Východný Timor, Ekvádor, Egypt, Salvádor, Eritrea, Etiópia, Fidži, Gabon, Gambia, Gruzínsko, Ghana, Grenada, Guatemala, Guinea (Guinejská republika), Guinea-Bissau, Guyana, Haiti, Honduras, India, Indonézia, Irán, Irak, Pobrežie Slonoviny, Jamajka, Jordánsko, Kazachstan, Keňa, Kiribati, Kórea (Kórejská ľudovodemokratická republika), Kosovo, Kirgizsko, Laos, Libanon, Lesotho, Libéria, Líbya, Madagaskar, Malawi, Malajzia, Maldivy, Mali, Marshallove ostrovy, Mauritánia, Maurícius, Mexiko, Mikronézia, Moldavsko, Mongolsko, Čierna Hora, Maroko, Mozambik, Mjanmarsko, Namíbia, Nauru, Nepál, Nikaragua, Niger, Nigéria, Niue, Pakistan, Palau, Palestína, Panama, Papua-Nová Guinea, Paraguaj, Peru, Filipíny, Rwanda, Samoa, Svätý Tomáš a Princov ostrov, Senegal, Srbsko, Seychely, Sierra Leone, Šalamúnove ostrovy, Somálsko, Juhoafrická republika, Srí Lanka, Svätá Lucia, Svätý Vincent a Grenadíny, Svätý Krištof a Nevis, Sudán, Surinam, Svazijsko, Sýria, Tadžikistan, Tanzánia, Thajsko, Togo, Tonga, Trinidad a Tobago, Tunisko, Turkménsko, Tuvalu, Uganda, Uruguaj, Uzbekistan, územie Ruska uznané medzinárodným právom, územie Ukrajiny uznané medzinárodným právom, Vanuatu, Venezuela, Vietnam, Jemen, Zambia, Zimbabwe</b>	88	74	55	39

--	--	--	--	--



**TABUĽKA C – DIÉTY ÚČASTNÍKOV NADNÁRODNÝCH ČINNOSTÍ ODBORNEJ PRÍPRAVY, VÝUČBY A UČENIA (SUMY V EURÁCH NA DEŇ/MESIAC)**

Stupnice jednotkových nákladov sa menia v závislosti od: a) typu mobility a b) krajiny, v ktorej sa činnosť uskutočňuje.

	<b>Dlhodobé výučbové pobyty alebo pobyty spojené s odbornou prípravou – mobilita pracovníkov s mládežou (v eurách na deň)</b>			<b>Dlhodobé činnosti žiakov (v eurách na mesiac)</b>
	<b>B1.5</b>	<b>B1.6</b>	<b>B1.7</b>	<b>B1.8</b>
<b>Belgicko</b>	105	74	53	110
<b>Bulharsko</b>	105	74	53	70
<b>Česká republika</b>	105	74	53	90
<b>Dánsko</b>	120	84	60	145
<b>Nemecko</b>	90	63	45	110
<b>Estónsko</b>	75	53	38	85
<b>Írsko</b>	120	84	60	125
<b>Grécko</b>	105	74	53	100
<b>Španielsko</b>	90	63	45	105
<b>Francúzsko</b>	105	74	53	115
<b>Chorvátsko</b>	75	53	38	90
<b>Taliansko</b>	105	74	53	115
<b>Cyprus</b>	105	74	53	110
<b>Lotyšsko</b>	90	63	45	80
<b>Litva</b>	75	53	38	80
<b>Luxembursko</b>	105	74	53	110
<b>Maďarsko</b>	105	74	53	90
<b>Malta</b>	90	63	45	110
<b>Holandsko</b>	120	84	60	110
<b>Rakúsko</b>	105	74	53	115
<b>Poľsko</b>	105	74	53	85
<b>Portugalsko</b>	90	63	45	100
<b>Rumunsko</b>	105	74	53	60
<b>Slovinsko</b>	75	53	38	85
<b>Slovensko</b>	90	63	45	95
<b>Fínsko</b>	105	74	53	125
<b>Švédsko</b>	120	84	60	115
<b>Spojené kráľovstvo</b>	120	84	60	140
<b>Bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko</b>	90	63	45	60
<b>Island</b>	105	74	53	135
<b>Lichtenštajnsko</b>	105	74	53	120
<b>Nórsko</b>	105	74	53	135
<b>Turecko</b>	105	74	53	80

## ZNALOSTNÉ ALIANCIE

### CIELE A PRIORITY ZNALOSTNEJ ALIANCIE

Cieľom znalostných aliancií je posilniť inovatívnu kapacitu Európy a podporiť inovácie vo vysokoškolskom vzdelávaní, v podnikaní a v širšom sociálno-ekonomickom prostredí. Zámerom znalostných aliancií je dosiahnuť jeden alebo viacero z týchto cieľov:

- vytvoriť nové, inovatívne a multidisciplinárne prístupy k výučbe a učeniu,
- podnieť podnikateľstvo a podnikateľské zručnosti vysokoškolských pedagogických zamestnancov a zamestnancov podnikov,
- uľahčiť výmenu, odovzdávanie a spoločnú tvorbu znalostí.

Okrem toho, v súlade s ročným pracovným programom, ktorý prijala Komisia, sa uprednostnia projekty, ktoré prispievajú k modernizácii európskych systémov vysokoškolského vzdelávania, ako sa uvádza v oznámení EÚ z roku 2011 o programe modernizácie vysokoškolského vzdelávania<sup>82</sup>, a to najmä s cieľom zvýšiť úroveň dosiahnutého vzdelania, zlepšiť kvalitu a relevantnosť vysokoškolského vzdelávania, posilniť kvalitu prostredníctvom mobility a cezhraničnej spolupráce, zabezpečiť fungovanie vedomostného trojuholníka, zlepšiť správu a financovanie.

### VYMEDZENIE POJMU ZNALOSTNÁ ALIANCIA

Znalostné aliancie sú nadnárodné štruktúrované projekty zamerané na výsledky, do ktorých sa zapájajú predovšetkým vysokoškolské inštitúcie a podniky. Znalostné aliancie sú otvorené pre všetky disciplíny, odvetvia i pre medziodvetvovú spoluprácu. Partneri majú spoločné ciele a spolupracujú na dosiahnutí vzájomne výhodných výsledkov a výstupov.

Znalostné aliancie majú mať krátkodobý aj dlhodobý vplyv na mnoho rôznych zainteresovaných strán na individuálnej, organizačnej a systémovej úrovni.

Znalostné aliancie sa spravidla zameriavajú na spoluprácu medzi organizáciami zriadenými v krajinách zapojených do programu. Účastníkmi znalostnej aliancie však môžu byť aj organizácie z partnerských krajín (ako partneri, nie ako žiadatelia), ak ich účasť predstavuje pre projekt významnú pridanú hodnotu.

### ČINNOSTI PODPOROVANÉ V RÁMCI TEJTO AKCIE

Znalostné aliancie vykonávajú súdržný a komplexný súbor vzájomne prepojených činností, ktoré sú flexibilné a dajú sa prispôbiť na rozličné aktuálne a budúce situácie a vývoj v rámci celej Európy. V nasledujúcom zozname uvádzame príklady činností:

- **Podpora inovácií vo vysokoškolskom vzdelávaní, podnikaní a v širšom sociálno-ekonomickom prostredí:**
  - spoločné vytváranie a vykonávanie nových metód výučby a učenia (napr. nové multidisciplinárne učebné plány, výučba a učenie sústredené na študenta a založené na reálnych problémoch),
  - organizovanie kontinuálnych vzdelávacích programov a činností s podnikmi a v rámci podnikov,
  - spoločné hľadanie riešení v problémových otázkach a v oblasti inovácie produktov a procesov (spoločná práca študentov, profesorov a odborníkov z praxe).
- **Rozvoj podnikateľského myslenia a podnikateľských zručností:**
  - vytváranie systémov na učenie sa a uplatňovanie prierezových zručností vo všetkých programoch vysokoškolského vzdelávania v spolupráci s podnikmi s cieľom posilniť zamestnateľnosť, tvorivosť a nové profesijné uplatnenie,
  - zavedenie vzdelávania v oblasti podnikania v každej disciplíne s cieľom poskytnúť študentom, výskumným pracovníkom, zamestnancom a pedagógom znalosti, zručnosti a motiváciu na to, aby sa zapojili do podnikateľských činností v rozličných prostrediach,
  - otváranie nových vzdelávacích príležitostí prostredníctvom praktického uplatňovania podnikateľských zručností, čo môže zahŕňať a/alebo viesť ku komercializácii nových služieb, výrobkov a prototypov

<sup>82</sup> <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2011:0567:FIN:EN:PDF>.

a k vytváraniu nových alebo pridružených podnikov.

- **Podnietenie odovzdávania a výmeny znalostí medzi vysokoškolským vzdelávaním a podnikmi:**
  - činnosti v podnikoch, ktoré súvisia s daným študijným odborom, sú v plnej miere začlenené do učebného plánu, sú uznávané a možno za ne získať kredity,
  - prípravy na odskúšanie a testovanie inovatívne opatrení,
  - výmeny študentov, výskumných pracovníkov, pedagogických zamestnancov a zamestnancov podnikov na obmedzené obdobie,
  - zapojenie výučby a výskumu zamestnancov podnikov.

Znalostné aliancie môžu organizovať činnosti mobility študentov, výskumných pracovníkov a zamestnancov, pokiaľ podporujú/doplňajú ostatné činnosti aliancie a prinášajú pridanú hodnotu z hľadiska dosiahnutia cieľov projektu. Činnosti mobility nepredstavujú hlavné činnosti znalostnej aliancie; rozšírenie a zvýšenie týchto činností bude musieť byť podporované prostredníctvom kľúčovej akcie 1 tohto programu alebo pomocou iných finančných nástrojov.

## ZÁKLADNÉ PRVKY ZNALOSTNEJ ALIANCIE

Kľúčové prvky znalostných aliancií sú:

- **Inovácia** vo vysokoškolskom vzdelávaní a inovácia prostredníctvom vysokoškolského vzdelávania v podnikoch a ich sociálno-ekonomickom prostredí: inovácia musí využívať najmodernejšie postupy, musí byť špecifická z hľadiska daného projektu a musí sa vzťahovať na kontext partnerstiev a na analyzované potreby.
- **Udržateľnosť** spolupráce univerzít s podnikmi. Silné a angažované partnerstvo s vyváženou účasťou podnikov a inštitúcií vysokoškolského vzdelávania predstavuje základný predpoklad úspechu znalostných aliancií. Úlohy a príspevky jednotlivých účastníckych organizácií a pridružených partnerov musia byť špecifické a komplementárne.
- **Vplyv** nad rámec trvania projektu a nad rámec organizácií zapojených do aliancie. Očakáva sa, že partnerstvo a činnosti pretrvávajú aj naďalej. Je potrebné, aby zmeny v inštitúciách vysokoškolského vzdelávania a v podnikoch boli merateľné. Výsledky a riešenia musia byť prenosné a dostupné pre širší okruh záujemcov.

Znalostné aliancie predstavujú vysokokonkurenčnú časť programu Erasmus+. Spoločné prvky úspešných návrhov sú:

- spoľahlivé vzťahy medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania a podnikmi: znalostné aliancie musia preukázať odhodlanie a pridanú hodnotu všetkých partnerov, pričom je nevyhnutné silné a vyvážené zapojenie oboch odvetví, podnikateľského a vysokoškolského vzdelávania; kvalitne vypracovaný návrh je výsledkom úzkej spolupráce medzi perspektívnymi partnermi,
- inovatívny a nadnárodný charakter týchto návrhov, ktorý je badateľný pri všetkých kritériách.

Náležitá analýza potrieb objasňuje odôvodnenie, ovplyvňuje výber partnerov, upresňuje daný návrh, pomáha zväčšiť potenciál z hľadiska vplyvu a zabezpečuje vhodné zapojenie cieľových skupín a skupín konečných používateľov do projektových činností.

## ÚLOHA ORGANIZÁCIÍ ZAPOJENÝCH DO ZNALOSTNEJ ALIANCIE

Žiadateľ/koordinátor: účastnícka organizácia, ktorá predloží návrh projektu v mene všetkých partnerov. Koordinátor v plnej miere zodpovedá za to, že sa projekt vykonáva v súlade s dohodou. Koordinácia zahŕňa tieto povinnosti:

- zastupovať alianciu a konať v jej mene vo vzťahu k Európskej komisii,
- niesť finančnú a právnu zodpovednosť za správne prevádzkové, administratívne a finančné vykonávanie celého projektu,
- koordinovať alianciu v spolupráci s partnermi projektu.

**Plnohodnotní partneri** sú účastnícke organizácie, ktoré aktívne prispievajú k dosiahnutiu cieľov znalostnej aliancie. Každý plnohodnotný partner musí podpísať mandát, ktorým udeľuje koordináčnej organizácii zodpovednosť pôsobiť ako hlavný príjemca a konať v jeho mene počas vykonávania projektu. V príslušných prípadoch to isté platí aj pre partnerov z partnerských krajín.

**Pridružení partneri** (nepovinné): znalostné aliancie môžu zahŕňať pridružených partnerov, ktorí prispievajú k vykonávaniu osobitných úloh/činností projektu alebo podporujú šírenie a udržateľnosť aliancie. V prípade správy zmlúv sa „pridružení partneri“ nepovažujú za partnerov projektu a neposkytuje sa im financovanie. Ich zapojenie a úloha v projekte a rozličných činnostiach musia byť však jasne opísané.

## KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE NÁVRHU ZNALOSTNEJ ALIANCIE

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritéria, ktoré musí spĺňať znalostná aliancia, aby bola oprávnená na získanie grantu Erasmus+:

### KRITÉRIÁ OPRÁVNEŇOSTI

<p><b>Oprávnené účastnícke organizácie</b></p>	<p>Účastníckou organizáciou môže byť každá verejná alebo súkromná organizácia zriadená v krajine zapojenej do programu alebo v ľubovoľnej partnerskej krajine sveta (pozri oddiel „Oprávnené krajiny“ v časti A tohto sprievodcu).</p> <p>Takouto organizáciou môže byť napríklad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ inštitúcia vysokoškolského vzdelávania,</li> <li>▪ verejný alebo súkromný podnik, malý, stredný alebo veľký podnik (vrátane sociálnych podnikov),</li> <li>▪ výskumný ústav,</li> <li>▪ verejný orgán na miestnej, regionálnej alebo vnútroštátnej úrovni,</li> <li>▪ organizácia pôsobiaca v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže,</li> <li>▪ sprostredkovateľ alebo združenie zastupujúce organizácie pôsobiace v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy alebo mládeže,</li> <li>▪ sprostredkovateľ alebo združenie zastupujúce podniky,</li> <li>▪ orgán vydávajúci akreditácie, certifikáty alebo kvalifikácie.</li> </ul> <p>Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v krajine zapojenej do programu musia mať platnú Chartu vysokoškolského vzdelávania Erasmus. Účastnícke inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v partnerských krajinách nemusia mať Chartu vysokoškolského vzdelávania Erasmus.</p>
<p><b>Kto môže požiadať o grant?</b></p>	<p>Žiadateľom môže byť každá účastnícka organizácia zriadená v krajine zapojenej do programu. Táto organizácia podáva žiadosť v mene všetkých účastníckych organizácií zapojených do projektu.</p>
<p><b>Počet účastníckych organizácií</b></p>	<p>Znalostné aliancie majú nadnárodný charakter a tvorí ich aspoň šesť nezávislých organizácií najmenej z troch krajín zapojených do programu, pričom z týchto organizácií sú prinajmenšom dve inštitúcie vysokoškolského vzdelávania a prinajmenšom dva podniky.</p>
<p><b>Trvanie projektu</b></p>	<p>2 alebo 3 roky. Trvanie sa musí zvoliť vo fáze podania žiadosti v závislosti od cieľa projektu a typu plánovaných činností v danom období.</p> <p>Vo výnimočných prípadoch možno trvanie znalostnej aliancie predĺžiť na základe žiadosti príjemcu a so súhlasom výkonnej agentúry, a to až o 6 mesiacov. V takomto prípade sa celková výška grantu nemení.</p>
<p><b>Kde podať žiadosť?</b></p>	<p>Výkonnej agentúre pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru so sídlom v Bruseli.</p>
<p><b>Kedy podať žiadosť?</b></p>	<p>Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant najneskôr <b>26. februára do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)</b> v prípade projektov, ktoré sa začínajú od 1. novembra toho istého roku.</p>
<p><b>Ako podať žiadosť?</b></p>	<p>Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.</p>

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia na základe príslušných **podmienok vylúčenia a podmienok účasti**. Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

**KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU**

Projekt sa posúdi na základe týchto kritérií:

<b>Význam návrhu</b> <b>(najviac 25 bodov)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Účel: návrh je relevantný z hľadiska cieľov akcie (pozri oddiel „Ciele a priority znalostnej aliancie“).</li> <li>▪ Konzistentnosť: ciele vychádzajú z kvalitnej analýzy potrieb, sú jasne vymedzené, realistické a riešia relevantné otázky z hľadiska účastníckych organizácií i z hľadiska danej akcie.</li> <li>▪ Inovácie: v návrhu sa zohľadňujú najmodernejšie metódy a techniky, pričom vedie k inovatívnym výsledkom a riešeniam, ktoré sú špecifické pre daný projekt.</li> <li>▪ Európska pridaná hodnota: v návrhu sa jasne preukazuje pridaná hodnota vytvorená prostredníctvom nadnárodného charakteru a možnej prenosnosti daného návrhu.</li> </ul>
<b>Kvalita návrhu a vykonávania projektu</b> <b>(najviac 30 bodov)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Súdržnosť: návrh obsahuje súdržný a komplexný súbor primeraných činností na uspokojenie identifikovaných potrieb a na docielenie očakávaných výsledkov.</li> <li>▪ Štruktúra: pracovný program je jasný a zrozumiteľný a pokrýva všetky fázy.</li> <li>▪ Riadenie: časové lehoty, organizácia, úlohy a povinnosti sú riadne vymedzené a realistické. V návrhu sa pridelujú jednotlivým činnostiam náležité zdroje</li> <li>▪ Kvalita a finančná kontrola: osobitné opatrenia na hodnotenie procesov a výstupov zabezpečujú, že vykonávanie projektu je veľmi kvalitné a nákladovo efektívne.</li> </ul>
<b>Kvalita projektového tímu a podmienky spolupráce</b> <b>(najviac 25 bodov)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Usporiadanie: navrhovanú znalostnú alianciu tvorí primeraná zmes vysokoškolských a podnikateľských partnerov s potrebnými profilmi, zručnosťami, skúsenosťami, odbornými znalosťami a podporou riadenia potrebnou na jej úspešné uskutočnenie.</li> <li>▪ Závazok: každá účastnícka organizácia preukazuje plné zapojenie podľa svojich možností a špecifickej oblasti svojich odborných znalostí.</li> <li>▪ Partnerstvo: príspevky vysokoškolských a podnikateľských partnerov sú významné, relevantné a komplementárne.</li> <li>▪ Spolupráca/tímový duch: v návrhu sa uvádzajú jasné mechanizmy a povinnosti na účely transparentného a účinného rozhodovania, riešenia sporov, podávania správ a komunikovania medzi účastníckymi organizáciami.</li> <li>▪ Zapojenie partnerských krajín: v prípade potreby rozsah, v ktorom zapojenie účastníckej organizácie z partnerskej krajiny predstavuje pre projekt významnú pridanú hodnotu (ak táto podmienka nie je splnená, projekt sa pri výbere nebude brať do úvahy).</li> </ul>
<b>Vplyv a šírenie</b> <b>(najviac 20 bodov)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Využívanie: v návrhu sa uvádza, ako partneri a ostatné zainteresované strany využijú dosiahnuté výsledky. Návrh obsahuje prostriedky na meranie využívania výsledkov počas trvania projektu a aj po jeho ukončení.</li> <li>▪ Šírenie: v návrhu sa uvádza jasný plán šírenia výsledkov a obsahuje primerané činnosti, nástroje a kanály na zabezpečenie účinného rozšírenia výsledkov a prínosov smerom k zainteresovaným stranám a k neúčastníckemu publiku počas trvania projektu a po jeho ukončení.</li> <li>▪ Vplyv: v návrhu sa preukazuje spoločenský a hospodársky význam a dosah. V návrhu sa stanovujú primerané opatrenia na</li> </ul>



monitorovanie pokroku a na posúdenie očakávaného (krátkodobého a dlhodobého) vplyvu.

- Otvorený prístup: v prípade potreby sa v návrhu opisuje spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných materiálov, dokumentov a médií prostredníctvom otvorených licencií, pričom návrh neobsahuje neprimerané obmedzenia.
- Udržateľnosť: návrh obsahuje primerané opatrenia a zdroje na zabezpečenie udržateľnosti partnerstva, projektových výsledkov a prínosov aj nad rámec trvania projektu.

Návrhy musia získať aspoň 70 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne 13 bodov v kategóriách „Význam projektu“ a „Kvalita projektového tímu a podmienky spolupráce“, 16 bodov v kategórii „Kvalita návrhu a vykonávania projektu“ a 11 bodov v kategórii „Vplyv a šírenie“.

## ĎALŠIE RELEVANTNÉ INFORMÁCIE O TEJTO AKCII

Zabezpečenie kvality musí byť neodlučiteľným prvkom projektu s cieľom zaistiť, že znalostné aliancie úspešne dosiahnu očakávané výsledky a budú mať vplyv vysoko nad rámec samotných partnerských organizácií. Vyžaduje sa, aby znalostné aliancie vykonali ciele činnosti šírenia výsledkov, ktoré budú namierené na zainteresované strany, tvorcov politík, odborníkov a podniky. V priebehu projektu by znalostné aliancie mali vytvoriť publikácie, napr. správy, spríevodcu, usmernenia atď. Ak je to vhodné, výsledky by sa mali sprístupniť ako otvorené vzdelávacie zdroje a tiež na náležitých odborných a odvetvových platformách alebo na platformách príslušných orgánov. Znalostné aliancie by mali vytvoriť nové spôsoby a nástroje na uľahčenie spolupráce a na zabezpečenie udržateľnosti partnerstva medzi vysokoškolským vzdelávaním a podnikaním.

Znalostné aliancie predstavujú novú a ambicióznou akciu; vzťahuje sa na ne konkrétne sledovanie, v rámci ktorého sa vyžaduje aktívna účasť všetkých účastníkov a zainteresovaných strán. Znalostné aliancie by mali plánovať zapojenie do tematických zoskupení s cieľom podporiť výmenu skúseností a osvedčených postupov a podnietiť vzájomné učenie. Znalostné aliancie by tiež mali vyčleniť rozpočet na predstavenie svojho projektu a výsledkov na fóre univerzít a podnikov a/alebo na iných vhodných podujatiach (najviac štyri podujatia počas trvania projektu).

## PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Návrh rozpočtu projektu sa musí riadiť týmito pravidlami financovania (v eurách):

<b>Maximálny príspevok EÚ pridelený na znalostnú alianciu v trvaní 2 roky: 700 000 EUR</b> <b>Maximálny príspevok EÚ pridelený na znalostnú alianciu v trvaní 3 roky: 1 000 000 EUR</b>				
Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
<b>Podpora vykonávania</b>	príspevok na akúkoľvek činnosť, ktorá priamo súvisí s vykonávaním projektu (okrem novej začlenenej mobility), vrátane: riadenia projektu, projektového stretnutia, duševných výstupov (napr. učebné plány, pedagogické materiály, otvorené vzdelávacie zdroje, nástroje IT, analýzy, štúdie atď.), šírenia, účasti na podujatiach, konferenciách, cestovných nákladov atď. Počet dní a profil zapojených pracovníkov podľa jednotlivých krajín tvorí základ na výpočet príspevku EÚ.	jednotkové náklady	B2.1 na zapojeného riadiaceho pracovníka na deň práce na projekte	Podmienené: žiadatelia musia odôvodniť typ a množstvo potrebných zdrojov vo vzťahu k vykonávaniu navrhovaných činností a vo vzťahu k výstupom. Výstupy by mali byť významné z hľadiska kvality aj množstva, aby sa kvalifikovali na tento typ grantovej podpory.
			B2.2 na zapojeného výskumníka/učiteľa/školiťela na deň práce na projekte	
			B2.3 na zapojeného technika na deň práce na projekte	
			B2.4 na zapojeného administratívneho zamestnanca na deň práce na projekte	

### DODATOČNÉ PRAVIDLÁ FINANCOVANIA PRE ČINNOSTI MOBILITY USKUTOČŇOVANÉ V RÁMCI ZNALOSTNEJ ALIANCIE (NEPOVINNÉ FINANCOVANIE)

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
<b>Cestovné náklady</b>	príspevok na cestovné náklady účastníkov z miesta ich pôvodu do miesta činnosti a späť	jednotkové náklady	cestovné vzdialenosti od 100 do 1 999 km: 275 EUR na účastníka	Podmienené: žiadatelia musia odôvodniť, že činnosti mobility sú potrebné na dosiahnutie cieľov a výsledkov projektu. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou <sup>83</sup> .
			cestovné vzdialenosti 2 000 km a viac: 360 EUR na účastníka	
<b>Náklady na diéty</b>	príspevok na náklady na diéty účastníkov počas činnosti	jednotkové náklady	<b>Činnosti zamerané na zamestnancov</b> do 14. dňa činnosti: 100 EUR na deň na účastníka + od 15. do 60. dňa činnosti: 70 EUR na deň na účastníka	

<sup>83</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

			<b>Činnosti zamerané na študentov:</b> do 14. dňa činnosti: 55 EUR na deň na účastníka + od 15. do 60. dňa činnosti: 40 EUR na deň na účastníka	Žiadateľ musí uviesť cestovnú vzdialenosť jedným smerom na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa podporí spätočná cesta <sup>84</sup> .
--	--	--	--	--

<sup>84</sup> Ak je napríklad osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do činnosti, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ a) vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km), b) vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km) a c) vypočíta grant EÚ, ktorým sa poskytne príspevok na cestovné náklady účastníka z Madridu do Ríma a späť.



**TABUĽKA A – VYKONÁVANIE PROJEKTU (SUMY V EURÁCH NA DEŇ), KRAJINY ZAPOJENÉ DO PROGRAMU**

Jednotlivé sumy závisia od: a) profilu pracovníka zapojeného do projektu a b) krajiny účastníckej organizácie, ktorej pracovník sa zapája do projektu.

	<b>Riadiaci pracovník</b>	<b>Učiteľ/školiteľ/ výskumný pracovník, pracovník s mládežou</b>	<b>Technik</b>	<b>Administratívny zamestnanec</b>
	<b>B2.1</b>	<b>B2.2</b>	<b>B2.3</b>	<b>B2.4</b>
<b>Dánsko, Írsko, Luxembursko, Holandsko, Rakúsko, Švédsko, Lichtenštajnsko, Nórsko</b>	353	289	228	189
<b>Belgicko, Nemecko, Francúzsko, Taliansko, Fínsko, Spojené kráľovstvo, Island</b>	336	257	194	157
<b>Česká republika, Grécko, Španielsko, Cyprus, Malta, Portugalsko, Slovinsko</b>	197	164	122	93
<b>Bulharsko, Estónsko, Chorvátsko, Lotyšsko, Litva, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Slovensko, bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko, Turecko</b>	106	88	66	47

**TABUĽKA B – VYKONÁVANIE PROJEKTU (SUMY V EURÁCH NA DEŇ), PARTNERSKÉ KRAJINY**

Jednotlivé sumy závisia od: a) profilu pracovníka zapojeného do projektu a b) krajiny účastnícej organizácie, ktorej pracovník sa zapája do projektu.

	<b>Riadiaci pracovník</b>	<b>Učiteľ/školiteľ/ výskumný pracovník</b>	<b>Technik</b>	<b>Administratívny zamestnanec</b>
	<b>B2.1</b>	<b>B2.2</b>	<b>B2.3</b>	<b>B2.4</b>
<b>Austrália, Kanada, Kuvajt, Macao, Monako, Katar, San Maríno, Švajčiarsko, Spojené štáty americké</b>	353	289	228	189
<b>Andorra, Brunej, Japonsko, Nový Zéland, Singapur, Spojené arabské emiráty, Vatikánsky mestský štát</b>	336	257	194	157
<b>Bahamy, Bahrajn, Rovníková Guinea, Hongkong, Izrael, Kórea (Kórejská republika), Omán, Saudská Arábia, Taiwan</b>	197	164	122	93
<b>Afganistan, Albánsko, Alžírsko, Angola, Antigua a Barbuda, Argentína, Arménsko, Azerbajdžan, Bangladéš, Barbados, Čile, Bielorusko, Belize, Benin, Bhután, Bolívia, Bosna a Hercegovina, Botswana, Brazília, Burkina Faso, Burundi, Južný Sudán, Kambodža, Kamerun, Kapverdy, Stredoafrická republika, Čad, Čína, Kolumbia, Komory, Kongo (Brazzaville), Kongo (Kinšasa), Cookove ostrovy, Kostarika, Kuba, Džibutsko, Dominika, Dominikánska republika, Východný Timor, Ekvádor, Egypt, Salvádor, Eritrea, Etiópia, Fidži, Gabon, Gambia, Gruzínsko, Ghana, Grenada, Guatemala, Guinea (Guinejská republika), Guinea-Bissau, Guyana, Haiti, Honduras, India, Indonézia, Irán, Irak, Pobrežie Slonoviny, Jamajka, Jordánsko, Kazachstan, Keňa, Kiribati, Kórea (Kórejská ľudovodemokratická republika), Kosovo, Kirgizsko, Laos, Libanon, Lesotho, Libéria, Líbya, Madagaskar, Malawi, Malajzia, Maldivy, Mali, Marshallove ostrovy, Mauritánia, Maurícius, Mexiko, Mikronézia, Moldavsko, Mongolsko, Čierna Hora, Maroko, Mozambik, Mjanmarsko, Namíbia, Nauru, Nepál, Nikaragua, Niger, Nigéria, Niue, Pakistan, Palau, Palestína, Panama, Papua-Nová Guinea, Paraguaj, Peru, Filipíny, Rwanda, Samoa, Svätý Tomáš a Princov ostrov, Senegal, Srbsko, Seychely, Sierra Leone, Šalamúnove ostrovy, Somálsko, Juhoafrická republika, Srí Lanka, Svätá Lucia, Svätý Vincent a Grenadíny, Svätý Krištof a Nevis, Sudán, Surinam, Svazijsko, Sýria, Tadžikistan, Tanzánia, Thajsko, Togo, Tonga, Trinidad a Tobago, Tunisko, Turkménsko, Tuvalu, Uganda, Uruguaj, Uzbekistan, územie Ruska uznané medzinárodným právom, územie Ukrajiny uznané medzinárodným právom, Vanuatu, Venezuela, Vietnam, Jemen, Zambia, Zimbabwe</b>	106	88	66	47

## ALIANCIE SEKTOROVÝCH ZRUČNOSTÍ

### CIELE A PRIORITY ALIANCIE PRE SEKTOROVÉ ZRUČNOSTI

Cieľom aliancií pre sektorové zručnosti je **riešiť kvalifikačné nesúlady**, zvyšovať schopnosť úvodných a pokračujúcich systémov odborného vzdelávania a prípravy reagovať na **potreby trhu práce, ktoré sú špecifické z hľadiska jednotlivých odvetví**, a na dopyt po nových zručnostiach vo vzťahu k jednému alebo viacerým profesijným profilom.

Tento cieľ by sa mal dosiahnuť prostredníctvom:

- modernizácie odborného vzdelávania a prípravy tým, že budú prispôbované potrebám v oblasti zručností a budú zahŕňať učenie sa prácou, a využitím ich potenciálu na podnietenie hospodárskeho rozvoja a inovácií, pričom sa docieli zvýšenie konkurencieschopnosti príslušných odvetví,
- posilnenia výmeny znalostí a praktických poznatkov medzi inštitúciami odborného vzdelávania a prípravy a trhom práce, pričom sa do tohto procesu začlení učenie sa prácou,
- uľahčenia pracovnej mobility, vzájomnej dôvery a lepšieho uznávania kvalifikácií na európskej úrovni v rámci príslušných odvetví.

Okrem toho sa v súlade s ročným pracovným programom prijatým Komisiou uprednostnia také projekty, ktoré sa zameriavajú na jednu alebo viaceré relevantné priority opísané v úvodných kapitolách o vzdelávaní a odbornej príprave v časti B tohto sprievodcu.

### VYMEDZENIE POJMU ALIANCIA PRE SEKTOROVÉ ZRUČNOSTI

Aliancie pre sektorové zručnosti sú nadnárodné projekty vytvorené na základe preukázaných trendov v konkrétnom hospodárskom odvetví a tiež na základe zručností, ktoré sú potrebné na prácu v jednej alebo viacerých profesionálnych oblastiach. Aliancie pre sektorové zručnosti budú pracovať na návrhu a vytvorení spoločných programov odbornej prípravy a metodík výučby a odbornej prípravy. Osobitný dôraz treba kládať na učenie sa prácou, prostredníctvom ktorého študenti získajú zručnosti požadované trhom práce. Aliancie pre sektorové zručnosti zavedú do praxe aj nástroje na uznávanie kvalifikácií v celej EÚ.

Medzi odvetvia, ktoré budú oprávnené v rámci tejto akcie, patria odvetvia, v ktorých existuje kvalifikačný nesúlad, na čo sa reaguje aktuálnymi politikami Komisie:

- výroba a strojárstvo<sup>85</sup>,
- obchod,
- informačné a komunikačné technológie,
- ekologické technológie (ekologické inovácie),
- odvetvia kultúry a tvorivej činnosti,
- zdravotná starostlivosť,
- cestovný ruch.

Ak dva alebo viac návrhov získa rovnaké skóre, pričom dostupný rozpočet nestačí na financovanie všetkých týchto návrhov, uprednostnia sa návrhy z pododvetví/odvetví, z ktorých boli vytvorené európske rady sektorových zručností.

Aliancie pre sektorové zručnosti sa spravidla zameriavajú na spoluprácu medzi organizáciami zriadenými v krajinách zapojených do programu. Účastníkmi aliancie pre sektorové zručnosti však môžu byť aj organizácie z partnerských krajín (ako partneri, nie ako žiadatelia), ak ich účasť predstavuje pre projekt významnú pridanú hodnotu.

### ČINNOSTI PODPOROVANÉ V RÁMCI TEJTO AKCIE

Všetky aliancie pre sektorové zručnosti vykonávajú súdržný, komplexný a variabilný súbor vzájomne prepojených činností, ktoré sú flexibilné a dajú sa prispôbiť na rozličné aktuálne a budúce potreby trhu práce, napríklad:

<sup>85</sup> Vrátane napr. pokrokovej výroby, automobilového priemyslu, leteckej výroby alebo textilného, odevného a kožiarskeho priemyslu.

- **Vymedzenie potrieb z hľadiska zabezpečenia zručností a odbornej prípravy v konkrétnom hospodárskom odvetví:**
  - v prípade potreby zhromažďovanie a interpretovanie dôkazov o tom, aké zručnosti sú potrebné na trhu práce v danom hospodárskom odvetví na základe panorámy zručností EÚ, a ak je to vhodné aj na základe práce európskych rád sektorových zručností,
  - identifikovanie potrieb z hľadiska poskytovania odbornej prípravy na základe profesijných profilov európskej klasifikácie zručností, kompetencií, kvalifikácií a povolání (ak sú k dispozícii).
- **Návrh spoločných učebných plánov:**
  - návrh učebných plánov EÚ špecifických pre jednotlivé odvetvia, návrh programov odborného vzdelávania a prípravy a prípadne aj kvalifikačných štandardov, pokiaľ ide o potreby zručností, ktoré sú v danom odvetví spoločné, a/alebo pokiaľ ide o európsky profesijný profil, pričom treba vychádzať z európskej klasifikácie zručností, kompetencií, kvalifikácií a povolání (ak je k dispozícii),
  - začlenenie zručností alebo profesijných profilov do návrhu učebného plánu, programov odborného vzdelávania a prípravy a prípadne aj kvalifikačných štandardov,
  - činnosti opísané v predchádzajúcom texte by mali uplatňovať prístup založený na výsledkoch vzdelávania (napr. pomocou ECVET atď.) a ich základ by mali tvoriť zásady zabezpečovania kvality (napr. európsky referenčný rámec zabezpečenia kvality odborného vzdelávania a prípravy),
  - začlenenie inovatívnych prístupov do výučby a učenia, najmä prostredníctvom strategickejšieho a integrovanejšieho využívania IKT a otvorených vzdelávacích zdrojov, ako aj poskytnutie možností na uplatnenie vedomostí v praktických projektoch/„reálnych“ situáciách na pracovisku (učenie sa prácou) a možností na rozvoj podnikateľského myslenia.
- **Tvorba spoločných učebných plánov:**
  - vytvorenie učebných plánov EÚ špecifických pre dané odvetvie, ktoré sa prispôbili alebo nanovo vytvorili na základe analýzy a prognóz potrieb na trhu práce pre daný profesijný profil,
  - vykonávanie inovatívnych výučbových a učebných metód odborného vzdelávania a prípravy s cieľom reagovať na vývoj zručností a/alebo na osobitnú cieľovú skupinu v rámci určitého hospodárskeho odvetvia (napr. metódy, služby a obsah založený na IKT, vzdelávanie v pracovnom prostredí atď.),
  - uľahčenie uznávania a osvedčovania príslušných výsledkov vzdelávania prostredníctvom vykonávania zásad (ECVET), rámca zabezpečenia kvality odborného vzdelávania a prípravy a prípadne začlenením jednotlivých kvalifikácií do vnútroštátnych kvalifikačných rámcov alebo akýchkoľvek iných európskych nástrojov v danom odvetví.

Aliancie pre sektorové zručnosti môžu organizovať činnosti mobility študentov a zamestnancov, pokiaľ podporujú/doplňajú ostatné činnosti aliancie a prinášajú pridanú hodnotu z hľadiska dosiahnutia cieľov projektu. Činnosti mobility nepredstavujú hlavné činnosti aliancie pre sektorové zručnosti; rozšírenie a zvýšenie týchto činností bude musieť byť podporované prostredníctvom kľúčovej akcie 1 tohto programu alebo pomocou iných finančných nástrojov.

## ZÁKLADNÉ PRVKY ALIANCIE PRE SEKTOROVÉ ZRUČNOSTI

Kľúčové prvky aliancií pre sektorové zručnosti sú:

- Inovácie v odbornom vzdelávaní a príprave, v rozličných hospodárskych odvetviach a súvisiacich profesijných profiloch (ak je k dispozícii európska klasifikácia zručností, kompetencií, kvalifikácií a povolání: <https://ec.europa.eu/esco/home>).
- Vplyv nad rámec trvania projektu a nad rámec organizácií zapojených do aliancie. Očakáva sa, že partnerstvo a činnosti pretrvávajú aj naďalej. Zmeny v organizáciách pôsobiach v oblasti odborného vzdelávania a prípravy a v rôznych hospodárskych odvetviach/profesijných profiloch musia byť merateľné. Výsledky a riešenia musia byť prenosné a dostupné pre širší okruh záujemcov. Výsledky aliancií sektorových zručností by sa mali sprístupniť na použitie a uverejnenie v Panoráme zručností EÚ.

Aliancie pre sektorové zručnosti musia preukázať záväzok a pridanú hodnotu všetkých partnerov. Partneri by mali spájať systémové a odvetvové informácie s dobrou znalosťou postupov odbornej prípravy v danom hospodárskom odvetví. Rozdelenie úloh a výstupov by malo preukázať správne zosúladenie odborných znalostí jednotlivých partnerov s činnosťami, za ktoré zodpovedajú. Partneri by mali byť reprezentatívni v danom odvetví

prinajmenšom na vnútroštátnej úrovni, mali by mať európsky dosah a odborné znalosti alebo kompetencie v oblasti odbornej prípravy, v oblasti prognózovania alebo poskytovania potrebných zručností alebo v oblasti návrhu kvalifikácií.

Vymedzenie toho, aké zručnosti budú v budúcnosti potrebné, by sa malo v primeranej miere opierať o dostupné podklady z prieskumov, ktoré preukazujú potreby trhu práce v danom odvetví. Ak podklady z prieskumov ešte nie sú k dispozícii, bude potrebné zapojiť aj výskumný ústav, ktorý je spôsobilý v danom odvetví. Partneri budú musieť interpretovať tieto výskumné podklady pri vykonávaní odbornej prípravy alebo pri navrhovaní kvalifikačných štandardov na základe spoločného európskeho profesijného profilu (pozri ESCO). Aliancia by ich potom mala pretransformovať do inovatívnych učebných plánov zameraných na výsledky vzdelávania (uplatnenie ECVET), ktorých základ by mali tvoriť mechanizmy na zabezpečenie kvality (v súlade s európskym referenčným rámcom zabezpečenia kvality odborného vzdelávania a prípravy). Aliancia by mala byť schopná zabezpečiť uznanie týchto nových alebo prispôbených zručností a kompetencií vo všetkých krajinách a vo všetkých odvetviach na ktoré sa aliancia vzťahuje. Kariérové poradenstvo a služby profesijného zamerania spolu s regionálnymi alebo miestnymi orgánmi by mali plniť úlohu „sprostredkovateľa“ pri podpore procesu zosúladenia zručností s plánovaním odborných študijných plánov s cieľom informovať prvé školy odborného vzdelávania a prípravy, mladých študentov alebo ich rodičov o konkrétnych povolaniach, po ktorých je na trhu práce veľký dopyt, prípadne ich priamo zaangažovať. Aliancie pre sektorové zručnosti by mali navrhované činnosti uskutočňovať tak, aby bol vplyv na dané odvetvie a na príslušné profesie čo najväčší.

## ÚLOHA ORGANIZÁCIÍ ZAPOJENÝCH DO ALIANCIE PRE SEKTOROVÉ ZRUČNOSTI

Žiadateľ/koordinátor: účastnícka organizácia, ktorá predloží návrh projektu v mene všetkých partnerov. Koordinátor v plnej miere zodpovedá za to, že sa projekt vykonáva v súlade s dohodou. Koordinácia zahŕňa tieto povinnosti:

- zastupovať alianciu a konať v jej mene vo vzťahu k Európskej komisii,
- niesť finančnú a právnu zodpovednosť za správne prevádzkové, administratívne a finančné vykonávanie celého projektu,
- koordinovať alianciu v spolupráci s partnermi projektu.

**Plnohodnotní partneri:** účastnícke organizácie, ktoré aktívne prispievajú k završeniu aliancie pre sektorové zručnosti. Každý plnohodnotný partner musí podpísať mandát, ktorým podpisujúci splnomocňuje koordinátora, aby konal v jeho mene počas vykonávania projektu. To isté platí aj pre partnerov z partnerských krajín.

**Pridružení partneri (nepovinné):** aliancie pre sektorové zručnosti môžu zahŕňať aj pridružených partnerov, ktorí prispievajú k činnostiam aliancie pre sektorové zručnosti. Na pridružených partnerov sa nevzťahujú zmluvné požiadavky, pretože sa im neposkytuje financovanie. Ich zapojenie a úloha v projekte a v rôznych pracovných balíkoch musia byť však jasne opísané.

## KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE ALIANCIE PRE SEKTOROVÉ ZRUČNOSTI

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritéria, ktoré musí spĺňať aliancia pre sektorové zručnosti, aby bola oprávnená na získanie grantu Erasmus+:

**KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI**

<b>Oprávnené účastnícke organizácie</b>	<p>Účastníckou organizáciou môže byť každá verejná alebo súkromná organizácia zriadená v krajine zapojenej do programu alebo v ľubovoľnej partnerskej krajine sveta (pozri oddiel „Oprávnené krajiny“ v časti A tohto sprievodcu).</p> <p>Takouto organizáciou môže byť napríklad:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ inštitút/škola odborného vzdelávania,</li><li>▪ stredisko odborného vzdelávania a prípravy,</li><li>▪ vnútropodnikové centrum odbornej prípravy,</li><li>▪ verejný alebo súkromný podnik, malý, stredný alebo veľký podnik (vrátane sociálnych podnikov),</li><li>▪ verejný orgán odborného vzdelávania a prípravy na miestnej, regionálnej alebo vnútroštátnej úrovni,</li><li>▪ inštitúcia vysokoškolského vzdelávania poskytujúca odborné vzdelávanie a prípravu,</li><li>▪ sociálny partner alebo iný zástupca pracovnej sféry vrátane obchodných komôr, priemyslu, remeselných/profesionálnych združení a odborových zväzov,</li><li>▪ sprostredkovateľ alebo združenie zastupujúce organizácie pôsobiace v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy alebo mládeže,</li><li>▪ výskumný ústav,</li><li>▪ orgán pôsobiaci v oblasti kultúry a/alebo tvorivej činnosti,</li><li>▪ orgán poskytujúci poradenstvo v oblasti voľby povolania, profesionálne poradenstvo a informačné služby,</li><li>▪ orgán zodpovedný za uznávanie,</li><li>▪ orgán vydávajúci akreditácie, certifikáty alebo kvalifikácie.</li></ul> <p>Daná organizácia môže byť v <b>danom čase</b> členom – ako žiadateľ alebo <b>plnohodnotný partner</b> – len <b>jednej</b> aliancie pre sektorové zručnosti. Toto pravidlo sa <b>neuplatňuje</b> na <b>pridružených</b> partnerov. Ak je organizácia zapojená ako plnohodnotný partner do dvoch alebo viacerých návrhov, všetky tieto návrhy budú neoprávnené.</p> <p><b>Výnimka:</b> V krajinách, v ktorých <b>vykonáva regulačnú funkciu</b> pre odborné vzdelávanie a prípravu <b>len jeden subjekt</b> (pozri bod 3 ďalej), sa táto organizácia môže zapojiť do niekoľkých aliancií, ale musia byť predložené dôkazy, že má monopolné postavenie.</p>
<b>Kto môže požiadať o grant?</b>	Žiadateľom môže byť každá účastnícka organizácia zriadená v krajine zapojenej do programu. Táto organizácia podáva žiadosť v mene všetkých účastníckych organizácií zapojených do projektu.

<p><b>Počet a profil účastníckych organizácií</b></p>	<p>Zloženie aliancie sektorových zručností <b>musí</b> spĺňať <b>všetky</b> nasledujúce požiadavky:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. V <b>každej</b> zapojenej krajine musí mať aliancia sektorových zručností <b>najmenej</b> troch plnohodnotných partnerov, jedného z každej z nasledujúcich kategórií<sup>86</sup>.</li> <li>2. Aliancie sektorových zručností musia zahŕňať <b>najmenej</b> tri krajiny zapojené do programu.</li> <li>3. Pre každú krajinu navyše (než minimálne tri), ktorá je zahrnutá do aliancie sektorových zručností, sa požadujú <b>najmenej</b> traja plnohodnotní partneri z nasledujúcich kategórií.</li> </ol> <hr/> <p><b>Príklad:</b> Ak aliancia sektorových zručností zahŕňa päť krajín, potrebuje päť verejných alebo súkromných subjektov, ktoré poskytujú odborné vzdelávanie a prípravu (jeden pre každú krajinu), päť verejných alebo súkromných subjektov, ktoré majú znalosti špecifické pre jednotlivé odvetvia a ktoré predstavujú dané odvetvie alebo sú v ňom prítomné (jeden pre každú krajinu), a päť verejných alebo súkromných subjektov, ktoré vykonávajú regulačnú funkciu v rámci systémov vzdelávania a odbornej prípravy (jeden pre každú krajinu).</p> <hr/> <p><b>Výnimka:</b> Európske zastrešujúce organizácie<sup>87</sup> nemusia mať ďalších partnerov v krajine, v ktorej sú usadené, za predpokladu, že už bol dosiahnutý minimálny počet účastníckych organizácií (9) a krajín zapojených do programu (3) bez započítania zastrešujúcej organizácie.</p> <p>Uvedené aliancie sektorových zručností musia zahŕňať tieto kategórie subjektov:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Verejné alebo súkromné subjekty, ktoré poskytujú odborné vzdelávanie a prípravu</b> [napríklad siete inštitútov/škôl odborného vzdelávania, strediská odborného vzdelávania a prípravy, vnútropodnikové centrá odbornej prípravy, podniky s viac ako 250 zamestnancami, ktoré majú vlastný útvar odbornej prípravy, predovšetkým podniky poskytujúce učňovskú prípravu alebo podniky poskytujúce spoločnú odbornú prípravu (kooperačnú odbornú prípravu), inštitúcie vysokoškolského vzdelávania poskytujúce odborné vzdelávanie a prípravu]</li> <li><b>2. Verejné alebo súkromné subjekty s odbornými znalosťami špecifickými pre dané odvetvie, ktoré zastupujú dané odvetvie alebo sú v ňom prítomné (na regionálnej, vnútroštátnej alebo európskej úrovni)</b> (napríklad: sociálni partneri, európske odvetvové alebo profesijné združenia zamestnávateľov alebo zamestnancov, obchodné komory, priemyselné komory, komory kvalifikovaných remeselníkov, orgány pôsobiace v oblasti kultúry a/alebo tvorivej činnosti, orgány alebo rady zamerané na oblasť zručností, agentúry hospodárskeho rozvoja, výskumné strediská)</li> <li><b>3. Verejné alebo súkromné subjekty, ktoré vykonávajú regulačnú funkciu v rámci systémov vzdelávania a odbornej prípravy (na miestnej, regionálnej alebo vnútroštátnej úrovni)</b> (napríklad: verejné orgány odborného vzdelávania a prípravy, orgány vydávajúce akreditácie, certifikáty alebo kvalifikácie, orgány zodpovedné za uznávanie, orgány poskytujúce poradenstvo v oblasti voľby povolania, profesionálne poradenstvo a informačné služby)</li> </ol>
<p><b>Trvanie projektu</b></p>	<p>2 alebo 3 roky. Trvanie sa musí zvoliť vo fáze podania žiadosti v závislosti od cieľa projektu a typu plánovaných činností v danom období.</p> <p>Vo výnimočných prípadoch možno trvanie aliancie pre sektorové zručnosti predĺžiť na základe žiadosti príjemcu a so súhlasom výkonnej agentúry, a to až o 6 mesiacov. V takomto prípade sa celková výška grantu nemení.</p>
<p><b>Kde podať žiadosť?</b></p>	<p>Výkonnej agentúre pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru so sídlom v Bruseli.</p>

<sup>86</sup> To znamená, že aliancia sektorových zručností musí mať **najmenej** deväť plnohodnotných partnerov z najmenej troch krajín zapojených do programu. Účasť pridružených partnerov sa nepočíta do splnenia tejto požiadavky.

<sup>87</sup> Európska zastrešujúca organizácia je združením niekoľkých vnútroštátnych členských organizácií (často prepojených, špecifických pre jednotlivé odvetvia), ktoré koordinuje ich činnosti, propaguje spoločný cieľ a chráni ich spoločné záujmy na európskej úrovni.



<b>Kedy podať žiadosť?</b>	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do <b>26. februára do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)</b> v prípade projektov, ktoré sa začínajú od 1. novembra toho istého roku.
<b>Ako podať žiadosť?</b>	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.
<b>Iné kritériá</b>	Návrh sa musí týkať jedného z nasledujúcich odvetví: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ výroba a strojárstvo<sup>88</sup>,</li><li>▪ obchod,</li><li>▪ informačné a komunikačné technológie,</li><li>▪ ekologické technológie (ekologické inovácie),</li><li>▪ odvetvia kultúry a tvorivej činnosti,</li><li>▪ zdravotná starostlivosť,</li><li>▪ cestovný ruch.</li></ul>

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia na základe príslušných **podmienok vylúčenia a podmienok účasti**. Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

<sup>88</sup> Vrátane napr. pokrokovej výroby, automobilového priemyslu, leteckej výroby alebo textilného, odevného a kožiarskeho priemyslu.



## KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

Projekt sa posúdi na základe týchto kritérií:

<p><b>Význam projektu (najviac 25 bodov)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prepojenie s politikou: návrhom sa prispieva k dosiahnutiu európskych cieľov v oblasti odborného vzdelávania a prípravy, návrh vychádza z práce európskych rád sektorových zručností, ak je to vhodné.</li> <li>▪ Účel: návrh je relevantný z hľadiska cieľov akcie (pozri oddiel „Ciele aliancie pre sektorové zručnosti“).</li> <li>▪ Konzistentnosť: ciele vychádzajú z kvalitnej analýzy potrieb, sú jasne vymedzené, realistické a riešia relevantné otázky z hľadiska účastníckych organizácií i z hľadiska danej akcie.</li> <li>▪ Inovácie: v návrhu sa zohľadňujú najmodernejšie metódy a techniky, pričom vedie k inovatívnym výsledkom a riešeniam.</li> <li>▪ Európska pridaná hodnota: v návrhu sa jasne preukazuje pridaná hodnota vytvorená prostredníctvom nadnárodného charakteru.</li> </ul>
<p><b>Kvalita návrhu a vykonávania projektu (najviac 30 bodov)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Súdržnosť: celkovým návrhom projektu sa zabezpečuje konzistentnosť medzi cieľmi projektu, metodikou, činnosťami a navrhovaným rozpočtom. Návrh obsahuje súdržný a komplexný súbor primeraných činností na uspokojenie identifikovaných potrieb a na docielenie očakávaných výsledkov.</li> <li>▪ Štruktúra: pracovný program je jasný a zrozumiteľný a pokrýva všetky fázy (príprava, vykonávanie, využívanie, monitorovanie, hodnotenie a šírenie).</li> <li>▪ Metodika: v návrhu sa uplatňuje prístup založený na výsledkoch vzdelávania, ECVET (jednotky výsledkov vzdelávania) a zásady zabezpečovania kvality v súlade s európskym referenčným rámcom zabezpečenia kvality odborného vzdelávania a prípravy.</li> <li>▪ Riadenie: plánujú sa kvalitné mechanizmy riadenia. Časové lehoty, organizácia, úlohy a povinnosti sú riadne vymedzené a realistické. V návrhu sa pridelujú jednotlivým činnostiam náležité zdroje.</li> <li>▪ Rozpočet: rozpočet poskytuje primerané zdroje na dosiahnutie úspechu, nie je predimenzovaný ani poddimenzovaný.</li> <li>▪ Kvalita mechanizmov na uznávanie a validáciu výsledkov vzdelávania účastníkov je v súlade s európskymi zásadami a nástrojmi na transparentnosť a uznávanie kvalifikácií.</li> <li>▪ Finančná kontrola a kontrola kvality: kontrolnými opatreniami (priebežné hodnotenie kvality, partnerskými hodnoteniami, činnosťami referenčného porovnávania atď.) a ukazovateľmi kvality sa zabezpečuje, že vykonávanie projektu je veľmi kvalitné a nákladovo efektívne. Problémové oblasti/riziká projektu sú jasne vymedzené a prijali sa náležité opatrenia na zmiernenie súvisiaceho rizika.</li> <li>▪ V prípade nadnárodnej mobility (len na účely testovania alebo pilotného skúšania): existencia a kvalita opatrení na identifikovanie a výber účastníkov do činností mobility.</li> <li>▪ V návrhu sa opisuje stratégia na účinnú validáciu a/alebo uznanie všetkých období odbornej prípravy v zahraničí, najmä prostredníctvom ECVET.</li> </ul>



**Kvalita projektového tímu  
a podmienky spolupráce  
(najviac 25 bodov)**

- Usporiadanie: zloženie partnerstva je v súlade s cieľmi projektu, pričom sa v ňom podľa potreby spájajú odborné znalosti a požadované kompetencie v oblasti návrhu odbornej prípravy, v oblasti prognózovania alebo poskytovania potrebných zručností, v oblasti návrhu kvalifikácií a/alebo v oblasti politiky zameranej na odbornú prípravu. V návrhu sú zahrnuté aj správne rozhodujúce subjekty a príslušné orgány (orgány alebo oprávnené orgány, ktoré vykonávajú regulačnú funkciu v rámci odborného vzdelávania a prípravy). Reprezentatívnosť a odborné znalosti partnerov v danom odvetví a na európskej úrovni sú jasne preukázané: rozloženie a reprezentatívnosť jednotlivých partnerov v rámci krajín zapojených do programu, ktoré sa zúčastňujú na aliancii, by malo byť také, aby aliancia mala veľký potenciál doceliť vplyv vo viacerých krajinách, v ktorých pôsobí (napr. prostredníctvom účasti európskej odvetvovej organizácie alebo európskych sociálnych partnerov).
- Závazok: rozdelenie povinností a úloh je jasné, náležité a preukazuje záväzok a aktívny príspevok zo strany všetkých účastníckych organizácií vo vzťahu k ich schopnostiam a špecifickým odborným znalostiam.
- Úlohy: koordinátor preukazuje veľmi kvalitné riadenie a koordináciu nadnárodných sietí a vodcovstvo v komplexnom prostredí. Jednotlivé úlohy sa pridelujú na základe osobitných praktických alebo odborných znalostí jednotlivých partnerov.
- Spolupráca/tímový duch: navrhuje sa účinný mechanizmus na zabezpečenie dobrej koordinácie, rozhodovania a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami, účastníkmi a všetkými ostatnými zainteresovanými stranami.
- Zapojenie partnerských krajín: v prípade potreby rozsah, v ktorom zapojenie účastníckej organizácie z partnerskej krajiny predstavuje pre projekt významnú pridanú hodnotu (ak táto podmienka nie je splnená, projekt sa pri výbere nebude brať do úvahy).

**Vplyv a šírenie  
(najviac 20 bodov)**

- Využívanie: v návrhu sa uvádza, ako partneri a ostatné zainteresované strany využijú výsledky, ktoré aliancia dosiahla. Návrh obsahuje prostriedky na meranie využívania výsledkov počas trvania projektu a aj po jeho ukončení.
- Šírenie: v návrhu sa uvádza jasný plán šírenia výsledkov a obsahuje primerané činnosti, nástroje a kanály na zabezpečenie účinného rozšírenia výsledkov a prínosov smerom k zainteresovaným stranám a k neúčastníckemu publiku počas trvania projektu a po jeho ukončení.
- Vplyv: v návrhu sa preukazuje spoločenský a hospodársky význam a dosah. Je pravdepodobné, že sa významne rozšíri schopnosť partnerov vykonávať príslušnú odbornú prípravu v európskom kontexte. V návrhu sa tiež stanovujú primerané opatrenia na monitorovanie pokroku a na posúdenie očakávaného (krátkodobého a dlhodobého) vplyvu.
- Otvorený prístup: v prípade potreby sa v návrhu opisuje spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných materiálov, dokumentov a médií prostredníctvom otvorených licencií, pričom návrh neobsahuje neprimerané obmedzenia.
- Udržateľnosť: návrh obsahuje primerané opatrenia a zdroje na zabezpečenie udržateľnosti výsledkov a prínosov, ktoré dosiahla aliancia, aj nad rámec trvania projektu (t. j. pokračovanie nových študijných programov, aktualizovanie nových nástrojov atď.). V návrhu sa uvádza, ako sa to dosiahne a aké zdroje (mimo fondov EÚ) sa na to použijú.

Návrhy musia získať aspoň 70 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne 13 bodov v kategóriách „Význam projektu“ a „Kvalita projektového tímu“



a podmienky spolupráce“, 16 bodov v kategórii „Kvalita návrhu a vykonávania projektu“ a 11 bodov v kategórii „Vplyv a šírenie“.

### ĎALŠIE RELEVANTNÉ INFORMÁCIE O TEJTO AKCII

Zabezpečovanie kvality je kľúčové, ak sa má zaistiť, že aliancie úspešne dosiahnu výsledky a budú mať vplyv vysoko nad rámec samotných partnerských organizácií. Očakáva sa, že aliancie dosiahnu výsledky, ktoré budú vo veľkej miere prenosné v rámci príslušného hospodárskeho odvetvia. Preto je potrebné, aby aliancie vypracovali náležitý plán riadenia kvality.

Aliancie by tiež mali zaviesť procesy expertného hodnotenia ako neodlučiteľnú súčasť projektu. Pracovný program aliancie by mal teda zahŕňať nezávislé externé posúdenie kvality, ktoré sa vykoná uprostred projektového obdobia a na konci projektu, pričom tieto posudky treba predložiť spolu so správou o pokroku, resp. spolu so záverečnou správou projektu. V správe o pokroku musia účastnícke organizácie preukázať nadväzujúce opatrenia, ktoré sa prijímajú na základe odporúčaní vyplývajúcich z priebežného posúdenia kvality.

Od všetkých aliancií sa vyžaduje vykonávanie cielených činností šírenia informácií, najmä prostredníctvom organizácií/orgánov, ktoré poskytujú profesionálne usmerňovanie/poradenstvo. Na tento účel je potrebné vypracovať komplexný plán šírenia informácií vrátane:

- aktívnej stratégie šírenia informácií, ktorá bude mať dosah na zainteresované strany, tvorcov politik, kariérnych poradcov, podniky a mladých študentov v povinnej školskej dochádzke, v súvislosti s povolaniami, po ktorých je na trhu práce veľký dopyt alebo majú potenciál na vytvorenie nových podnikateľských príležitostí,
- uplatňovania výsledkov v rámci celého odvetvia,
- (ak je to vhodné) sprístupnenia výsledkov aliancie prostredníctvom otvorených licencií.

V pláne šírenia informácií by sa malo jasne stanovovať, ako sa budú šíriť plánované výsledky projektu, vrátane vymedzenia cieľov, zámerov a prostriedkov a príslušného časového rámca. V žiadostiach by sa tiež malo uviesť, ktorý partner bude zodpovedať za šírenie informácií, pričom treba preukázať náležité skúsenosti, ktoré má s činnosťami šírenia informácií. Vybrané projekty budú musieť na konci projektu napísať krátke zhrnutie projektových činností, ktoré sa zverejní v rámci nástroja na šírenie informácií o danom programe. Ide o podmienku, ktorou sa podmieňuje poskytnutie poslednej platby na konci projektu.

Alianciam sa poskytne podpora pri šírení informácií, ktorú bude riadiť Európska komisia/výkonná agentúra, s cieľom zabezpečiť skutočné využitie projektových výsledkov a dosiahnutie vplyvu nad rámec účastníckych organizácií a vo viacerých krajinách.

## PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Návrh rozpočtu projektu sa musí riadiť týmito pravidlami financovania (v eurách):

**Maximálny príspevok EÚ pridelený na alianciu pre sektorové zručnosti v trvaní 2 roky: 700 000 EUR**  
**Maximálny príspevok EÚ pridelený na alianciu pre sektorové zručnosti v trvaní 3 roky: 1 000 000 EUR**

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
<b>Podpora vykonávania</b>	príspevok na akúkoľvek činnosť, ktorá priamo súvisí s vykonávaním projektu (okrem možnej začlenenej mobility), vrátane: riadenia projektu, projektového stretnutia, duševných výstupov (napr. učebné plány, pedagogické materiály, <u>otvorené vzdelávacie zdroje</u> , nástroje IT, analýzy, štúdie atď.), šírenia, účasti na podujatiach, konferencií, cestovných nákladov atď. Počet dní a profil zapojených pracovníkov podľa jednotlivých krajín tvorí základ na výpočet príspevku EÚ.	jednotkové náklady	B3.1 na zapojeného riadiaceho pracovníka na deň práce na projekte	Podmienené: žiadatelia musia odôvodniť typ a množstvo potrebných zdrojov vo vzťahu k vykonávaniu navrhovaných činností a vo vzťahu k výstupom. Výstupy by mali byť významné z hľadiska kvality aj množstva, aby sa kvalifikovali na tento typ grantovej podpory.
			B3.2 na zapojeného výskumníka/učiteľa/školiťela na deň práce na projekte	
			B3.3 na zapojeného technika na deň práce na projekte	
			B3.4 na zapojeného administratívneho zamestnanca na deň práce na projekte	

### DODATOČNÉ PRAVIDLÁ FINANCOVANIA PRE ČINNOSTI MOBILITY USKUTOČŇOVANÉ V RÁMCI ALIANCIE PRE SEKTOROVÉ ZRUČNOSTI (NEPOVINNÉ FINANCOVANIE)

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
<b>Cestovné náklady</b>	príspevok na cestovné náklady účastníkov z miesta ich pôvodu do miesta činnosti a späť	jednotkové náklady	cestovné vzdialenosti od 100 do 1 999 km: 275 EUR na účastníka	Podmienené: žiadatelia musia odôvodniť, že činnosti mobility sú potrebné na dosiahnutie cieľov a výsledkov projektu. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou <sup>89</sup> . Žiadateľ musí uviesť
			cestovné vzdialenosti 2 000 km a viac: 360 EUR na účastníka	
<b>Náklady na diéty</b>	príspevok na náklady na diéty účastníkov počas činnosti	jednotkové náklady	<b>Činnosti zamerané na zamestnancov</b> do 14. dňa činnosti: 100 EUR na deň na účastníka + od 15. do 60. dňa činnosti: 70 EUR na deň na účastníka	

<sup>89</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

			<b>Činnosti zamerané na študentov:</b> do 14. dňa činnosti: 55 EUR na deň na účastníka + od 15. do 60. dňa činnosti: 40 EUR na deň na účastníka	cestovnú vzdialenosť jedným smerom na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa podporí spiatočná cesta <sup>90</sup> .
--	--	--	--	---

---

<sup>90</sup> Ak je napríklad osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do činnosti, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ a) vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km), b) vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km) a c) vypočíta grant EÚ, ktorým sa poskytne príspevok na cestovné náklady účastníka z Madridu do Ríma a späť.

**TABUĽKA A – VYKONÁVANIE PROJEKTU (SUMY V EURÁCH NA DEŇ), KRAJINY ZAPOJENÉ DO PROGRAMU**

Jednotlivé sumy závisia od: a) profilu pracovníka zapojeného do projektu a b) krajiny účastníckej organizácie, ktorej pracovník sa zapája do projektu.

	<b>Riadiaci pracovník</b>	<b>Učiteľ/školiteľ/ výskumný pracovník, pracovník s mládežou</b>	<b>Technik</b>	<b>Administratívny zamestnanec</b>
	<b>B3.1</b>	<b>B3.2</b>	<b>B3.3</b>	<b>B3.4</b>
<b>Dánsko, Írsko, Luxembursko, Holandsko, Rakúsko, Švédsko, Lichtenštajnsko, Nórsko</b>	353	289	228	189
<b>Belgicko, Nemecko, Francúzsko, Taliansko, Fínsko, Spojené kráľovstvo, Island</b>	336	257	194	157
<b>Česká republika, Grécko, Španielsko, Cyprus, Malta, Portugalsko, Slovinsko</b>	197	164	122	93
<b>Bulharsko, Estónsko, Chorvátsko, Lotyšsko, Litva, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Slovensko, bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko, Turecko</b>	106	88	66	47



**TABUĽKA B – VYKONÁVANIE PROJEKTU (SUMY V EURÁCH NA DEŇ), PARTNERSKÉ KRAJINY**

Jednotlivé sumy závisia od: a) profilu pracovníka zapojeného do projektu a b) krajiny účastníckej organizácie, ktorej pracovník sa zapája do projektu.

	Riadiaci pracovník	Učiteľ / školiteľ / výskumný pracovník	Technik	Administratívny zamestnanec
	B3.1	B3.2	B3.3	B3.4
Austrália, Kanada, Kuvajt, Macao, Monako, Katar, San Maríno, Švajčiarsko, Spojené štáty americké	353	289	228	189
Andorra, Brunej, Japonsko, Nový Zéland, Singapur, Spojené arabské emiráty, Vatikánsky mestský štát	336	257	194	157
Bahamy, Bahrajn, Rovníková Guinea, Hongkong, Izrael, Kórea (Kórejská republika), Omán, Saudská Arábia, Taiwan	197	164	122	93
Afganistan, Albánsko, Alžírsko, Angola, Antigua a Barbuda, Argentína, Arménsko, Azerbajdžan, Bangladéš, Barbados, Čile, Bielorusko, Belize, Benin, Bhután, Bolívia, Bosna a Hercegovina, Botswana, Brazília, Burkina Faso, Burundi, Južný Sudán, Kambodža, Kamerun, Kapverdy, Stredoafriická republika, Čad, Čína, Kolumbia, Komory, Kongo (Brazzaville), Kongo (Kinshasa), Cookove ostrovy, Kostarika, Kuba, Džibutsko, Dominika, Dominikánska republika, Východný Timor, Ekvádor, Egypt, Salvádor, Eritrea, Etiópia, Fidži, Gabon, Gambia, Gruzínsko, Ghana, Grenada, Guatemala, Guinea (Guinejská republika), Guinea-Bissau, Guyana, Haiti, Honduras, India, Indonézia, Irán, Irak, Pobrežie Slonoviny, Jamajka, Jordánsko, Kazachstan, Keňa, Kiribati, Kórea (Kórejská ľudovodemokratická republika), Kosovo, Kirgizsko, Laos, Libanon, Lesotho, Libéria, Líbya, Madagaskar, Malawi, Malajzia, Maldivy, Mali, Marshallove ostrovy, Mauritánia, Maurícius, Mexiko, Mikronézia, Moldavsko, Mongolsko, Čierna Hora, Maroko, Mozambik, Mjanmarsko, Namíbia, Nauru, Nepál, Nikaragua, Niger, Nigéria, Niue, Pakistan, Palau, Palestína, Panama, Papua-Nová Guinea, Paraguaj, Peru, Filipíny, Rwanda, Samoa, Svätý Tomáš a Princov ostrov, Senegal, Srbsko, Seychely, Sierra Leone, Šalamúnove ostrovy, Somálsko, Juhoafrická republika, Srí Lanka, Svätá Lucia, Svätý Vincent a Grenadíny, Svätý Krištof a Nevis, Sudán, Surinam, Svazijsko, Sýria, Tadžikistan, Tanzánia, Thajsko, Togo, Tonga, Trinidad a Tobago, Tunisko, Turkménsko, Tuvalu, Uganda, Uruguaj, Uzbekistan, územie Ruska uznané medzinárodným právom, územie	106	88	66	47



<b>Ukrajiny uznané medzinárodným právom, Vanuatu, Venezuela, Vietnam, Jemen, Zambia, Zimbabwe</b>				
---	--	--	--	--





## BUDOVANIE KAPACÍT V OBLASTI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA

Táto akcia, ktorej cieľom je podpora modernizácie, dostupnosti a internacionalizácie vysokoškolského vzdelávania v partnerských krajinách, sa vykonáva v kontexte priorit uvedených v oznámeniach „Zvyšovanie vplyvu rozvojovej politiky EÚ: program zmien“<sup>91</sup> a „Európske vysokoškolské vzdelávanie vo svete“<sup>92</sup>.

Vykonáva sa v rámci vonkajších politik EÚ vymedzených vo finančných nástrojoch Európskej únie, ktoré podporujú túto akciu, a to:

- nástroj európskeho susedstva<sup>93</sup>,
- nástroja rozvojovej spolupráce<sup>94</sup>,
- nástroj predvstupovej pomoci<sup>95</sup>.

Táto akcia prispieva k rozvoju udržateľného a inkluzívneho sociálno-ekonomického rastu v partnerských krajinách a mala by zabezpečiť rozvoj, ako aj ciele a zásady vonkajších činností EÚ, vrátane zodpovednosti členských štátov, sociálnej súdržnosti, rovnosti, správnej geografickej rovnováhy a rozmanitosti. Osobitná pozornosť bude venovaná najmenej rozvinutým krajinám, ako aj znevýhodneným študentom z chudobného sociálno-ekonomického prostredia a študentom so špeciálnymi potrebami.

## VYMEDZENIE POJMU PROJEKT ZAMERANÝ NA BUDOVANIE KAPACÍT

Projekty zamerané na budovanie kapacít sú projekty nadnárodnej spolupráce na základe mnohostranných partnerstiev najmä medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania programu a oprávnenými partnerskými krajinami financovanými prostredníctvom uvedených nástrojov. Môžu zahŕňať aj neakademických partnerov na posilnenie väzieb so spoločnosťou a s podnikmi, ako aj systémového vplyvu projektov. Prostredníctvom štruktúrovanej spolupráce, výmeny skúseností, osvedčených postupov a mobility jednotlivcov majú projekty zamerané na budovanie kapacít tieto ciele:

- podporiť modernizáciu, dostupnosť a internacionalizáciu vysokoškolského vzdelávania v oprávnených partnerských krajinách,
- poskytnúť pomoc oprávneným partnerským krajinám pri riešení výziev, ktorým čelia ich inštitúcie a systémy vysokoškolského vzdelávania, vrátane kvality, relevantnosti, rovnosti prístupu, plánovania, poskytovania, riadenia, správy,
- prispieť k spolupráci medzi EÚ a oprávnenými partnerskými krajinami (a medzi oprávnenými partnerskými krajinami),
- podporiť dobrovoľné zblížovanie s vývojom EÚ v oblasti vysokoškolského vzdelávania,
- podporiť kontakty medzi ľuďmi, medzikultúrne povedomie a porozumenie.

Tieto ciele sa v oprávnených partnerských krajinách uskutočňujú prostredníctvom akcií, ktoré:

- zlepšujú kvalitu vysokoškolského vzdelávania a zvyšujú jeho význam pre trh práce a spoločnosť,
- zlepšujú úroveň schopností a zručností v inštitúciách vysokoškolského vzdelávania rozvojom nových a inovatívnych vzdelávacích programov,
- posilňujú schopnosti v oblasti riadenia, správy a inovácie, ako aj internacionalizáciu inštitúcií vysokoškolského vzdelávania,
- zvyšujú schopnosť vnútroštátnych orgánov modernizovať systémy vysokoškolského vzdelávania tým, že podporujú vymedzenie, vykonávanie a monitorovanie reformných politik,
- podporujú regionálnu integráciu<sup>96</sup> a spoluprácu v rozličných oblastiach<sup>97</sup> sveta prostredníctvom

<sup>91</sup> „Zvyšovanie vplyvu rozvojovej politiky EÚ: program zmien“, oznámenie Komisie Európskemu parlamentu, Rade, Európskemu hospodárskemu a sociálnemu výboru a Výboru regiónov, v Bruseli, 13.10.2011, KOM(2011) 637 v konečnom znení.

<sup>92</sup> „Európske vysokoškolské vzdelávanie vo svete“, oznámenie Komisie Európskemu parlamentu, Rade, Európskemu hospodárskemu a sociálnemu výboru a Výboru regiónov, v Bruseli, 11.07.2013, COM(2013) 499 final.

<sup>93</sup> NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) č. 232/2014 z 11. marca 2014, ktorým sa ustanovuje nástroj európskeho susedstva.

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0027:0043:EN:PDF>

<sup>94</sup> NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) č. 233/2014 z 11. marca 2014, ktorým sa ustanovuje nástroj financovania rozvojovej spolupráce na obdobie 2014 – 2020.

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0044:0076:EN:PDF>

<sup>95</sup> NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) č. 231/2014 z 11. marca 2014, ktorým sa ustanovuje nástroj predvstupovej pomoci (IPA II). <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0011:0026:EN:PDF>

<sup>96</sup> V rámci tejto akcie sa pojem „región“ vymedzuje ako zoskupenie krajín patriace do určitej makrogeografickej oblasti.

<sup>97</sup> Klasifikácia regiónov uplatňovaná v rámci programu Erasmus+ je v súlade s kategorizáciou vykonávanou v rozličných nástrojoch vonkajšej činnosti EÚ.

spoločných iniciatív, výmeny osvedčených postupov a spolupráce.

Podporované sú dva druhy projektov zameraných na budovanie kapacít:

**Spoločné projekty:** zamerané na dosahovanie výsledkov, z ktorých majú hlavný a priamy prospech organizácie z oprávnených partnerských krajín zapojené do projektu. Tieto projekty sú obvykle zamerané na tri rôzne druhy činností:

- rozvoj učebných plánov,
- modernizácia správy, riadenia a fungovania inštitúcií vysokoškolského vzdelávania,
- posilňovanie vzťahov medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania a širším hospodárskym a sociálnym prostredím.

**Štrukturálne projekty:** zamerané na dosahovanie vplyvu na systémy vysokoškolského vzdelávania a presadzovanie reforiem na vnútroštátnej a/alebo regionálnej úrovni v oprávnených partnerských krajinách. Tieto projekty sú obvykle zamerané dve rôzne kategórie činností:

- modernizácia politik, správy a riadenia systémov vysokoškolského vzdelávania,
- posilňovanie vzťahov medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania a širším hospodárskym a sociálnym prostredím.

V prípade projektov zameraných na budovanie kapacít, ktorých cieľom sú oprávnené partnerské krajiny z regiónov 1, 2 a 3 (pozri oddiel „Oprávnené krajiny“ v časti A tohto sprievodcu), obe kategórie projektov (spoločné projekty a štrukturálne projekty) môžu zahŕňať, okrem iného, **osobitnú mobilitu** pre zamestnancov a študentov. Táto osobitná mobilita bude hodnotená ako samostatná zložka.

Osobitná mobilita musí byť nástrojom na dosiahnutie cieľov projektu (integrovaná mobilita) a musí sa vykonávať prostredníctvom medziinštitucionálnych dohôd. Treba však upozorniť, že táto zložka projektu môže byť zamietnutá (nefinancovaná), a to aj v prípade vybraného projektu; neschválenie tejto zložky by nemalo brániť vykonávaniu iných činností plánovaných v rámci projektu. Osobitnú mobilitu treba považovať za ďalšiu podporu zo strany EÚ na posilnenie intervenčnej logiky projektu, ale nemôže byť podmienkou úspešného vykonávania hlavných cieľov projektu. Financovanie osobitnej mobility v rámci vybraného projektu bude závisieť od výsledkov osobitného hodnotenia kvality návrhu a od dostupných rozpočtových prostriedkov. Očakáva sa, že z tohto grantu získa prospech vyše 40 % spoločných a štrukturálnych projektov vybraných na financovanie.

## ČINNOSTI PODPOROVANÉ V RÁMCI TEJTO AKCIE

Erasmus+ ponúka značnú flexibilitu z hľadiska činností, ktoré môže projekt zameraný na budovanie kapacít vykonávať, pokiaľ sa v návrhu preukáže, že sú tieto činnosti najvhodnejšie na dosiahnutie vymedzených cieľov projektu.

**V rámci spoločných projektov** možno obvykle vykonávať širokú škálu činností, ako sú:

- vytvorenie, testovanie a prispôbenie:
  - učebných plánov, kurzov, vzdelávacích materiálov a nástrojov,
  - metodík vzdelávania a výučby a pedagogických prístupov, najmä tých, ktoré vytvárajú kľúčové kompetencie a základné zručnosti, jazykové zručnosti a zameriavajú sa na používanie IKT,
  - nových foriem schém praktickej odbornej prípravy a štúdia skutočných prípadov v obchode a priemysle,
  - spolupráce medzi univerzitami a podnikmi vrátane zakladania podnikov,
  - nových foriem vzdelávania a poskytovania vzdelávania a odbornej prípravy, najmä strategického používania otvoreného a flexibilného vzdelávania, virtuálnej mobility, otvorených vzdelávacích zdrojov a lepšieho využívania potenciálu IKT,
  - metód a nástrojov v oblasti poradenstva, konzultácií a školenia,
  - nástrojov a metód na profesionalizáciu a profesionálny rozvoj akademických a administratívnych zamestnancov,
  - zabezpečenia kvality na úrovni programu a inštitúcie,
  - nového systému správy a riadenia systémov a štruktúr,
  - moderných univerzitných služieb, napr. v oblasti finančného riadenia, medzinárodných vzťahov, poradenstva a usmernení pre študentov, akademických záležitostí a výskumu,
- posilnenie internacionalizácie inštitúcií vysokoškolského vzdelávania a schopnosti efektívne vytvárať siete



- v oblasti výskumu, vedeckej a technologickej inovácie (medzinárodná otvorenosť učebných plánov, služby pre študentov, programy medziinštitucionálnej mobility, vedecká spolupráca a prenos poznatkov...),
- modernizácia zariadení potrebných na vykonávanie inovačných postupov (napr. pre nové učebné plány a metódy výučby, rozvoj nových služieb atď.),
  - organizovanie odbornej prípravy zamestnancov, do ktorej sú zapojení pedagogickí zamestnanci a podporný personál, technici, ako aj administratívni a riadiaci pracovníci vysokých škôl.

Projekty reformy učebných plánov by mali zahŕňať najmä odbornú prípravu pedagogických zamestnancov a riešenie súvisiacich problémov, ako je zabezpečenie kvality a zamestnateľnosť absolventov prostredníctvom väzieb na trh práce. Študijné programy musia byť oficiálne akreditované pred skončením projektu. Výučba v rámci nových alebo aktualizovaných kurzov sa musí začať počas trvania projektu s dostatočným počtom študentov a rekvizifikovaných učiteľov a musí prebiehať počas najmenej jednej tretiny trvania projektu. Odborná príprava počas projektov reformy učebných plánov môže byť zameraná aj na administratívnych pracovníkov, ako sú zamestnanci knižníc, laboratórny personál a pracovníci IT.

**V rámci štrukturálnych projektov** možno obvykle vykonávať širokú škálu činností, ako sú:

- posilnenie internacionalizácie systémov vysokoškolského vzdelávania,
- zavádzanie reforiem bolonského typu (systém trojstupňového cyklu, zabezpečenie kvality, hodnotenie atď.),
- vykonávanie nástrojov transparentnosti, ako sú systémy kreditov, akreditačné postupy, usmernenia o uznávaní predchádzajúceho a neformálneho vzdelávania atď.,
- vytvorenie vnútroštátnych kvalifikačných rámcov,
- vypracovanie a vykonávanie interných a externých systémov/usmernení na zabezpečenie kvality,
- vypracovanie a vykonávanie nových prístupov a nástrojov na tvorbu politik a ich monitorovanie vrátane zriadenia zastupiteľských orgánov, organizácií alebo združení,
- posilnenie integrácie v oblasti vzdelávania, výskumu a inovácie.

Konkrétnejšie môžu tieto činnosti zahŕňať:

- prieskumy a štúdie týkajúce sa konkrétnych otázok reformy,
- odporúčania v oblasti politiky a odborné poradenstvo,
- organizovanie konferencií, seminárov, workshopov, okrúhlych stolov (ktorých výsledkom by mali byť operatívne závery a odporúčania),
- organizovanie odbornej prípravy zamestnancov zameranej na otázky politiky,
- organizovanie odbornej prípravy zamestnancov (ktorá môže zahŕňať prípravu príručiek a usmernení o odbornej príprave), do ktorej sú zapojení pedagogickí zamestnanci a podporný personál, technici, ako aj administratívni a riadiaci pracovníci vysokých škôl.
- organizovanie kampaní na zvyšovanie povedomia.

V oboch uvedených kategóriách projektov môže byť poskytnutá **osobitná mobilita** zahŕňajúca jednu alebo viacero z nasledujúcich činností, ktorá sa týka výlučne projektov s partnerskými krajinami oprávnenými na osobitnú mobilitu:

#### **Mobilita študentov:**

- **Obdobie štúdia** v zahraničí v partnerskej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania

S cieľom zabezpečiť kvalitné činnosti mobility s maximálnym vplyvom na študentov, musí činnosť mobility zohľadňovať potreby študentov z hľadiska osobného rozvoja i z hľadiska odboru štúdia. Obdobie štúdia v zahraničí musí byť súčasťou študijného programu študenta na získanie titulu v krátkom cykle, prvom cykle (bakalársky alebo rovnocenný titul), druhom cykle (magisterský alebo rovnocenný titul) a treťom alebo doktorandskom cykle.

Mobilita študentov musí byť v rámci oblasti/akademickej disciplíny, ktorou sa zaoberá projekt.

Obdobia štúdia v zahraničí môžu zahŕňať aj obdobia stáží.

- **Odborná príprava (pracovná stáž)** v zahraničí v podniku alebo na inom náležitom pracovisku

Podporujú sa aj zahraničné stáže na pracovisku počas krátkeho cyklu a počas štúdia v rámci prvého, druhého a tretieho cyklu. To zahŕňa aj asistentké pobyty študujúcich učiteľov.

Vždy, keď je to možné, by mali štáže tvoriť neoddeliteľnú súčasť študijného programu študenta.

#### **Mobilita zamestnancov:**

- **obdobie výučby:** táto činnosť umožňuje pedagogickým zamestnancom inštitúcií vysokoškolského vzdelávania alebo zamestnancom akejkoľvek účastníckej organizácie, aby vyučovali v partnerskej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania v zahraničí,
- **obdobie odbornej prípravy** v jednej z krajín konzorcia: táto činnosť podporuje profesionálny rozvoj pedagogických a nepedagogických zamestnancov inštitúcií vysokoškolského vzdelávania vo forme: a) účasti na štruktúrovaných kurzoch vrátane profesijne zameranej odbornej prípravy v oblasti jazykov, alebo na podujatiach odbornej prípravy v zahraničí (okrem konferencií), b) job shadowing (získavania pracovných skúseností pozorovaním zodpovedného pracovníka)/období pozorovania/odbornej prípravy v partnerskej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania alebo v inej relevantnej organizácii v zahraničí.

## **ÚLOHA ORGANIZÁCIÍ, KTORÉ SA ZÚČASTŇUJÚ NA PROJEKTE ZAMERANOM NA BUDOVANIE KAPACÍT**

V závislosti od svojich cieľov by projekty zamerané na budovanie kapacít mali zahŕňať čo najprimeranejšiu a najrozmanitejšiu škálu partnerov s cieľom využiť ich rozličné skúsenosti, profily a osobitné odborné znalosti a dosiahnuť relevantné a kvalitné výsledky projektu. Dôležité bude zabezpečiť spravodlivé a aktívne zapojenie rozličných partnerov na základe vhodného rozdelenia úloh a jednoznačného preukázania schopností zapájať sa do sietí a aby bolo možné zvýšiť vplyv, schopností využívať skúsenosti na rozličných úrovniach partnerstva a nielen na úrovni jednotlivcov.

V závislosti od rozsahu a cieľov akcie majú byť cieľom projektu zameraného na budovanie kapacít účastníckej organizácie z oprávnených partnerských krajín. Činnosti a výsledky opísané v návrhu musia byť zamerané v prospech oprávnených partnerských krajín, ich inštitúcií a systémov vysokoškolského vzdelávania. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania z oprávnených partnerských krajín sa vyzývajú, aby predkladali žiadosti, za predpokladu, že majú potrebné finančné a prevádzkové kapacity.

Účastníckej organizácie z krajín zapojených do programu prinášajú svoje odborné znalosti a skúsenosti vo vzťahu k cieľom projektu. Ich úlohou je prispieť k dosiahnutiu cieľov projektu a potreby týchto inštitúcií by preto nemali vystupovať v návrhu projektu. Tieto organizácie majú nárok na podiel na rozpočte vo vzťahu k nákladom, ktoré sú spojené s plnením ich úloh.

Projekt zameraný na budovanie kapacít v oblasti vysokoškolského vzdelávania môže navyše využívať výhody aj z účasti pridružených partnerov (nepovinné). Tieto organizácie (napríklad neakademickí partneri) nepriamo prispievajú k vykonávaniu osobitných úloh/činností a/alebo podporujú šírenie a udržateľnosť projektu. Takýto príspevok môže byť napríklad vo forme prenosu znalostí a zručností, poskytnutia doplnkových kurzov alebo podporných možností z hľadiska dočasného pracovného pridelenia alebo pracovnej štáže. V prípade otázok týkajúcich sa správy zmlúv sa „pridružení partneri“ nepovažujú za súčasť konzorcia, a preto nemôžu využívať výhody akejkoľvek finančnej podpory na základe projektu.

Ak sa v rámci projektu plánuje osobitná mobilita:

- vysielajúca a hostiteľská organizácia sa spolu so študentmi/zamestnancami musia dohodnúť na činnostiach, ktoré študenti (zmluva o štúdiu) alebo zamestnanci (dohoda o mobilite) vykonávajú, pred začiatkom obdobia mobility. V týchto dohodách (pozri ďalej) sa vymedzujú cieľové výsledky obdobia vzdelávania v zahraničí, uvádzajú sa ustanovenia o formálnom uznávaní a vymenúvajú sa práva a povinnosti jednotlivých zmluvných strán. Ak činnosť prebieha medzi dvoma inštitúciami vysokoškolského vzdelávania (mobilita študentov na účely štúdia a mobilita zamestnancov na účely výučbových pobytov), je nutné, aby pred začiatkom výmen vysielajúca a hostiteľská inštitúcia uzavreli medziinštitucionálnu dohodu.

## **KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE PROJEKTU ZAMERANÉHO NA BUDOVANIE KAPACÍT**

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritériá, ktoré musí spĺňať projekt zameraný na budovanie kapacít,



aby bol oprávnený na získanie grantu Erasmus+:

## KRITÉRIÁ OPRAVNENOSTI

<b>Oprávnené partnerské krajiny</b>	Partnerské krajiny, ktoré patria do regiónov 1 až 4 a 6 až 10 vrátane (pozri oddiel „Oprávnené krajiny“ v časti A tohto sprievodcu).
<b>Oprávnené účastnícke organizácie<sup>98</sup></b>	<p>Účastníckou organizáciou môže byť:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ktorákoľvek verejná alebo súkromná organizácia, ktorá poskytuje vysokoškolské diplomy alebo iné uznávané osvedčenia o terciárnom vzdelaní (vymedzená ako <b>inštitúcia vysokoškolského vzdelávania</b> a ako taká uznaná príslušným orgánom) alebo</li> <li>▪ každá verejná alebo súkromná organizácia, ktorá pôsobí na trhu práce alebo v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže; takouto organizáciou môže byť napríklad:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– verejný, súkromný malý, stredný alebo veľký podnik (vrátane sociálnych podnikov),</li> <li>– verejný orgán na miestnej, regionálnej alebo vnútroštátnej úrovni (vrátane ministerstiev),</li> <li>– sociálny partner alebo iný zástupca pracovnej sféry vrátane obchodných komôr, remeselných/profesijných združení a odborových zväzov,</li> <li>– výskumný ústav,</li> <li>– nadácia,</li> <li>– škola/inštitúcia (na ktorejkoľvek úrovni od predškolského až po vyššie stredoškolské vzdelávanie vrátane odborného vzdelávania a vzdelávania dospelých),</li> <li>– nezisková organizácia, združenie, mimovládna organizácia (vrátane národných alebo medzinárodných združení alebo sietí inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, združení študentov alebo učiteľov atď.),</li> <li>– kultúrna organizácia, knižnica, múzeum,</li> <li>– orgán poskytujúci poradenstvo v oblasti voľby povolania, profesionálne poradenstvo a informačné služby.</li> </ul> </li> </ul> <p>Každá účastnícka organizácia musí byť zriadená v krajine zapojenej do programu alebo v oprávnenej partnerskej krajine.</p> <p>Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania so sídlom v krajine zapojenej do programu musia mať platnú Chartu vysokoškolského vzdelávania Erasmus. Účastnícke inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v oprávnených partnerských krajinách nemusia mať Chartu vysokoškolského vzdelávania Erasmus, avšak pokiaľ ide o osobitnú mobilitu, inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v partnerských krajinách budú musieť mať uzatvorené medziinštitucionálne dohody so všetkými partnerskými inštitúciami vysokoškolského vzdelávania, v ktorých budú schválené zásady Charty vysokoškolského vzdelávania Erasmus.</p> <p><b>Fakulty/školy/akadémie/oddelenia/strediská alebo akékoľvek iné zložky,</b> ktoré sú súčasťou inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, ale boli zriadené ako samostatné hospodárske subjekty, sa považujú za neoprávnené (aj keď majú identifikačný kód účastníka), pokiaľ nie sú schopné predložiť vyhlásenie týkajúce sa konkrétneho projektu, ktoré je podpísané rektorom/predsedom inštitúcie vysokoškolského vzdelávania a ktoré ich oprávňuje zaviazat' celú inštitúciu.</p> <p><b>Združenia alebo organizácie inštitúcií vysokoškolského vzdelávania</b> zamerané na propagáciu, zlepšovanie a reformu vysokoškolského vzdelávania, ako aj na spoluprácu v rámci Európy a medzi Európou a ostatnými časťami sveta, sú oprávnené. Ak takéto združenia, organizácie alebo siete pokrývajú aj ďalšie odvetvia vzdelávania a odbornej prípravy, hlavnou náplňou ich činnosti musí byť vysokoškolské vzdelávanie. Združenie, organizácia alebo sieť inštitúcií vysokoškolského vzdelávania sa bude počítať</p>

<sup>98</sup> Nasledujúce typy organizácií nie sú oprávnené:

- inštitúcie EÚ a iné orgány EÚ vrátane špecializovaných agentúr (ich úplný zoznam je k dispozícii na webovej lokalite [ec.europa.eu/institutions/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/institutions/index_en.htm)),
- organizácie, ktoré riadia programy EÚ, napr. národné agentúry v krajinách zapojených do programu a národné úrady programu Erasmus+ v oprávnených partnerských krajinách (s cieľom zabrániť možnému konfliktu záujmov a/alebo dvojitému financovaniu).



	<p>ako jeden hospodársky subjekt/partnerská inštitúcia a bude konať v mene svojich členov, čo znamená, že sa bude považovať za jeden subjekt z krajiny, v ktorej má ústredie. Výhody grantu môžu využívať len tí členovia, ktorí sú zriadení v krajine zapojenej do programu alebo v oprávnenej partnerskej krajine.</p> <p><b>Medzinárodné vládne organizácie</b> sa môžu zúčastniť na projektoch zameraných na budovanie kapacít ako partneri na základe samofinancovania.</p>
<p><b>Kto môže požiadať o grant?</b></p>	<p>O grant môžu požiadať tieto typy účastníckych organizácií:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• inštitúcia vysokoškolského vzdelávania,</li><li>• združenie alebo organizácia inštitúcií vysokoškolského vzdelávania,</li><li>• <u>len o štrukturálne projekty</u>: zákonne uznaná vnútroštátna alebo medzinárodná organizácia rektorov, učiteľov alebo študentov</li></ul> <p>zriadená v krajine zapojenej do programu alebo v oprávnenej partnerskej krajine.</p> <p>Táto organizácia podáva žiadosť v mene všetkých účastníckych organizácií zapojených do projektu.</p> <p>Výnimka: Účastnícke organizácie z regiónu 4 (Ruská federácia) nemôžu vystupovať ako žiadatelia.</p>



<b>Počet a profil účastníckych organizácií</b>	<p>Projekty zamerané na budovanie kapacít musia spĺňať tieto kritériá:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• konzorciá musia zahŕňať aspoň toľko inštitúcií vysokoškolského vzdelávania <b>z partnerskej krajiny</b>, koľko je v nich inštitúcií vysokoškolského vzdelávania <b>z krajiny zapojenej do programu</b>,</li><li>• do projektu musí byť zapojená aspoň jedna oprávnená <b>partnerská krajina</b>; ak projekt zahŕňa viac než jednu oprávnenú partnerskú krajinu, tieto krajiny môžu byť z rovnakého regiónu<sup>99</sup> alebo z rozličných regiónov, na ktoré sa vzťahuje akcia,</li><li>• projekty zahŕňajúce partnerov z regiónu 4 (Ruská federácia) musia zahŕňať najmenej jednu ďalšiu partnerskú krajinu. do projektov s účasťou partnerov z regiónu 8 (Latinská Amerika) musia byť zapojené aspoň dve partnerské krajiny z daného regiónu.</li><li>• minimálne dve inštitúcie vysokoškolského vzdelávania z každej oprávnenej <b>partnerskej krajiny</b>, ktoré sa zúčastňujú projektu,</li><li>• v <b>partnerských krajinách</b>, v ktorých je menej ako päť inštitúcií vysokoškolského vzdelávania alebo v ktorých jediná inštitúcia zastupuje viac než 50 % celkového počtu študentov v krajine, sa bude uplatňovať výnimka z pravidla a žiadosti týchto krajín, v ktorých bude uvedená len jedna inštitúcia vysokoškolského vzdelávania, budú prijaté,</li><li>• aspoň tri <b>krajiny zapojené do programu</b> minimálne s jednou inštitúciou vysokoškolského vzdelávania z každej z krajín zapojených do programu, ktoré sú zapojené do projektu.</li></ul> <p>Ak je zapojené združenie, organizácia alebo sieť inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, musia byť splnené uvedené požiadavky na minimálny počet účastníckych organizácií, pričom združenie/organizácia/sieť sa počíta ako len jeden partner z krajiny, v ktorej má ústredie.</p> <p>Upozorňujeme, že partneri musia predložiť mandát medzi koordinátorom a každým partnerom, v ktorom sa potvrdzuje, že poskytnú koordinátorovi plnú moc, aby konal v ich mene a na ich účet pri podpise novej dohody a jej neskorších dodatkov s Výkonnou agentúrou pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru.</p> <p>Mandát riadne podpísaný právny zástupcom partnerskej organizácie bude tvoriť prílohu k dohode o grante, a preto má právnu silu. Vo všetkých prípadoch musí byť použitý vzor poskytnutý agentúrou, a to bez akýchkoľvek zmien alebo úprav. Mandáty musia byť predložené pomocou vzoru zverejneného s oficiálnymi dokumentmi výzvy na predloženie návrhov.</p> <p><b>Len pre štrukturálne projekty:</b></p> <p>Štrukturálne projekty musia okrem uvedených požiadaviek zahŕňať ako partnerov aj ministerstvá zodpovedné za vysokoškolské vzdelávanie v každej z oprávnených partnerských krajín, na ktoré sa projekt zameriava.</p>
--	--

<sup>99</sup> V rámci tejto akcie sa pojem „región“ vymedzuje ako zoskupenie krajín patriace do určitej makrogeografickej oblasti. Klasifikácia regiónov uplatňovaná v rámci programu Erasmus+ je v súlade s kategorizáciou vykonávanou v rozličných nástrojoch vonkajšej činnosti EÚ.

<b>Trvanie projektu</b>	<p>Projekty zamerané na budovanie kapacít môžu trvať dva alebo tri roky. Trvanie sa musí zvoliť vo fáze podania žiadosti na základe cieľa projektu a typu plánovaných činností v danom období.</p> <p>Platí všeobecné pravidlo, že nebude poskytnuté žiadne predĺženie obdobia oprávnenosti. Ak však po podpise dohody a začatí projektu koordinátor nebude schopný z riadne odôvodnených príčin dokončiť projekt v stanovenej lehote, môže mu byť výnimočne poskytnuté predĺženie obdobia oprávnenosti (najviac o 12 ďalších mesiacov). Predĺženie obdobia oprávnenosti bude poskytnuté len raz.</p>
<b>Kde podať žiadosť?</b>	Výkonnej agentúre pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru so sídlom v Bruseli.
<b>Kedy podať žiadosť?</b>	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do <b>10. februára do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)</b> v prípade projektov, ktoré sa začínajú od 15. októbra toho istého roku.
<b>Ako podať žiadosť?</b>	Žiadosť musí byť predložená spôsobom uvedeným v časti C tohto sprievodcu.

Organizácie žiadajúce o grant by mohli byť posúdené aj na základe **podmienok vylúčenia a podmienok účasti**. Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

### KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

Projekt sa posúdi na základe týchto kritérií:

<b>Význam projektu (najviac 30 bodov)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Navrhovaný projekt a plánované výsledky účinne prispejú k sledovaným cieľom akcie budovania kapacít v cieľovej krajine/cieľových krajinách.</li> <li>▪ V žiadosti sú jasne riešené tematické a geografické priority stanovené v rámci programu pre cieľovú krajinu/cieľové krajiny alebo región/regióny.</li> <li>▪ V návrhu sa vysvetľuje, prečo plánované činnosti a očakávané výsledky najlepšie spĺňajú potreby skupín, na ktoré sa zameriava.</li> <li>▪ Projekt sa začleňuje do stratégie modernizácie, rozvoja a internacionalizácie inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, na ktoré sa zameriava, a je v súlade so stratégiami rozvoja v oblasti vysokoškolského vzdelávania v oprávnených partnerských krajinách.</li> <li>▪ Ciele projektu sú jasné, reálne a náležité a sú založené na analýze skutočných a primeraných potrieb.</li> <li>▪ Projekt je inovatívny a/alebo dopĺňa iné iniciatívy alebo projekty, ktoré sa už vykonávajú v rámci súčasných alebo minulých akcií.</li> <li>▪ V žiadosti je preukázané, že podobné výsledky nemožno dosiahnuť prostredníctvom vnútroštátneho, regionálneho alebo miestneho financovania.</li> </ul>
---	--





<p><b>Kvalita návrhu a vykonávania projektu</b></p> <p><b>(najviac 30 bodov)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Činnosti navrhované počas trvania projektu sú vysokej kvality, relevantné a vhodné na dosiahnutie cieľov a plánovaných výsledkov.</li><li>▪ Navrhnutá metodika je inovatívna, realizovateľná a vhodná na dosiahnutie plánovaných výsledkov.</li><li>▪ Projekt je nákladovo efektívny a prideluje primerané zdroje jednotlivým činnostiam.</li><li>▪ Celkovým návrhom projektu sa zabezpečuje konzistentnosť medzi cieľmi projektu, metodikou, činnosťami a navrhovaným rozpočtom.</li><li>▪ Pracovný plán je jasný a realistický s dobre definovanými činnosťami, realistickými časovými rozvrhmi, jasne stanovenými výstupmi a míľnikmi. Preukazuje logické a spoľahlivé plánovanie kapacít a zahŕňa vhodné fázy na prípravu, vykonávanie, hodnotenie, nadväzujúce opatrenia a šírenie výsledkov.</li><li>▪ Problémové oblasti/riziká projektu sú jasne vymedzené a prijali sa náležité opatrenia na zmiernenie súvisiaceho rizika. Zavedené sú opatrenia kontroly kvality, vrátane ukazovateľov a kritérií hodnotenia, na zabezpečenie vysokej kvality vykonávania projektu, jeho včasného dokončenia a dodržania rozpočtu. Uvedené sú spoľahlivé zdroje na overenie ukazovateľov na meranie výsledkov akcie.</li></ul>
<p><b>Kvalita projektového tímu a podmienky spolupráce</b></p> <p><b>(najviac 20 bodov)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Projekt zahŕňa silné partnerstvo dopĺňajúcich sa inštitúcií vysokoškolského vzdelávania.</li><li>▪ Projektový tím má potrebné zručnosti, skúsenosti, odborné znalosti a podporu riadenia na úspešnú realizáciu všetkých aspektov projektu.</li><li>▪ V prípade potreby projekt zahŕňa aj čo najprimeranejšiu a najrozmanitejšiu škálu neakademických partnerov s cieľom využiť ich rozličné skúsenosti, profily a osobitné odborné znalosti.</li><li>▪ Rozdelenie povinností a úloh je jasné, náležité a preukazuje záväzok a aktívny príspevok zo strany všetkých účastníckych organizácií vo vzťahu k ich schopnostiam a špecifickým odborným znalostiam.</li><li>▪ Navrhuje sa účinný mechanizmus na zabezpečenie dobrej koordinácie, rozhodovania a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami, účastníkmi a všetkými ostatnými zainteresovanými stranami.</li><li>▪ Účastnícke organizácie z oprávnených partnerských krajín sa uspokojivo podieľajú na vykonávaní akcie a na rozhodovaní (vrátane opatrení na riešenie akýchkoľvek konfliktov).</li><li>▪ Projekt zahŕňa inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, ktoré v minulosti nevyužívali výhody podpory na budovanie kapacít.</li></ul>
<p><b>Vplyv a udržateľnosť</b></p> <p><b>(najviac 20 bodov)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Projekt bude mať značný vplyv na kapacity účastníckych organizácií (najmä inštitúcií vysokoškolského vzdelávania) v oprávnených partnerských krajinách, najmä pokiaľ ide o rozvoj a modernizáciu vysokoškolského vzdelávania, s cieľom pomôcť im pri otvorení sa spoločnosti vo všeobecnosti, trhu práce a širšiemu svetu, a podporiť ich schopnosť medzinárodnej spolupráce.</li><li>▪ Projekt bude vytvárať multiplikačné účinky mimo účastníckych organizácií na miestnej/regiónálnej/vnútroštátnej alebo medzinárodnej úrovni. Zavedené sú opatrenia posúdenie skutočného vplyvu dosiahnutého v rámci projektu.</li><li>▪ Plán šírenia výsledkov počas trvania projektu a po jeho skončení je jasný a účinný, s vhodnými zdrojmi identifikovanými v každej z účastníckych organizácií na zabezpečenie vysokokvalitného šírenia skúseností z projektu a jeho výstupov medzi príslušnými zainteresovanými stranami.</li><li>▪ Projektom sa zabezpečí skutočná udržateľnosť navrhovaných činností a výstupov po jeho skončení, najmä prostredníctvom získavania spolufinancovania alebo iných foriem podpory. Zároveň sa ním zabezpečí uplatňovanie a efektívne využívanie/vykonávanie výsledkov projektu.</li></ul>

Vo fáze posudzovania môžu žiadosti získať najviac 100 bodov. Aby žiadosť prichádzala do úvahy na financovanie, musí získať celkom aspoň 60 bodov, z toho aspoň 15 bodov v kategórii „Význam projektu“.

### Priority

V závislosti od krajín zapojených do projektu môžu byť pre obe kategórie projektov (spoločné projekty a štrukturálne opatrenia) vymedzené vnútroštátne, regionálne alebo prierezoové priority. V takom prípade sa v projektoch bude musieť preukázať, akým spôsobom a do akej miery sú v nich tieto priority riešené.

Návrhy, v ktorých nebudú dodržané vnútroštátne a/alebo regionálne a prierezoové priority, sa nebudú brať do úvahy na financovanie.

Navrhované sú štyri kategórie vnútroštátnych/regionálnych priorít, ktoré sa vzťahujú na tieto oblasti:

- tematické oblasti (na vypracovanie učebných plánov),
- zlepšenie kvality vzdelávania a odbornej prípravy,
- zlepšenie riadenia a fungovania inštitúcií vysokoškolského vzdelávania,
- rozvoj sektora vysokoškolského vzdelávania v rámci spoločnosti vo všeobecnosti.

Vnútroštátne projekty (t. j. projekty, ktoré zahŕňajú inštitúcie len z jednej oprávnenej partnerskej krajiny) v krajinách, v ktorých boli stanovené vnútroštátne priority, budú musieť byť v súlade s vnútroštátnymi prioritami. Projekty v ostatných krajinách budú musieť byť v súlade s regionálnymi prioritami.

V projektoch zahŕňajúcich viac krajín, t. j. projektoch zahŕňajúcich inštitúcie najmenej z dvoch oprávnených partnerských krajín, musia byť dodržané regionálne priority alebo vnútroštátne priority (ak sú relevantné) zapojených oprávnených partnerských krajín. To znamená, že téma projektu musí byť uvedená ako regionálna priorita pre každú zo zapojených partnerských krajín alebo musí byť uvedená ako vnútroštátna priorita pre každú z príslušných zapojených partnerských krajín. Prednosť budú mať projekty zamerané na tematické oblasti, ktoré boli v rámci minulých alebo súčasných projektov nedostatočne pokryté a ktoré zahŕňajú inštitúcie vysokoškolského vzdelávania partnerskej krajiny, ktoré nevyužívajú výhody programu a/alebo predchádzajúcej generácie programov alebo sa ich zúčastňovali v obmedzenom rozsahu.

**Podrobný zoznam priorít uplatňovaných na projekty zamerané na budovanie kapacít bude zverejnený na webových lokalitách výkonnej agentúry.**

Prijatie žiadosti nepredstavuje záväzok prideliť finančnú pomoc vo výške, ktorú požaduje príjemca. Požadovaná výška financovania sa môže znížiť na základe finančných pravidiel, ktoré sa vzťahujú na akciu, a na základe výsledkov hodnotenia.

Na financovanie budú odporúčané **najviac tri návrhy projektov** na organizáciu žiadajúcu o grant.

## OSOBITNÁ MOBILITA

### KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

#### Oprávnené miesta určenia

Z krajiny zapojenej do programu do krajiny zapojenej do programu	Z krajiny zapojenej do programu do oprávnenej partnerskej krajiny	Z oprávnenej partnerskej krajiny do krajiny zapojenej do programu	Z oprávnenej partnerskej krajiny do oprávnenej partnerskej krajiny
neoprávnené	oprávnené	oprávnené	oprávnené

Mobilita študentov a zamestnancov musí prebiehať v zahraničí (v krajine inej než je krajina vysielajúcej organizácie a krajina, v ktorej daný študent/zamestnanec žijú) v niektorej z ďalších partnerských organizácií zapojených do projektu. Stáže pre študentov sa môžu vykonávať v zahraničí (v krajine inej než je krajina vysielajúcej organizácie a krajina, v ktorej je študent počas svojho štúdia ubytovaný) v ktorejkoľvek príslušnej organizácii, ktorá sa nachádza v jednej z krajín zapojených do projektu.

<b>Oprávnené partnerské krajiny</b>	<b>Partnerské krajiny, ktoré patria do regiónu 1, 2 a 3</b> (pozri oddiel „Oprávnené krajiny“ v časti A tohto sprievodcu).
-------------------------------------	--



<b>Oprávnené činnosti</b>	<p><b><u>Mobilita študentov:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>obdobie štúdia</b> v zahraničí v partnerskej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania alebo</li><li>▪ <b>odborná príprava (pracovná stáž)</b> v zahraničí v podniku alebo na inom náležitom pracovisku. Obdobia štúdia v zahraničí môžu zahŕňať aj obdobia stáží.</li></ul> <p><b><u>Mobilita zamestnancov:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>obdobie výučby:</b> táto činnosť umožňuje pedagogickým zamestnancom inštitúcií vysokoškolského vzdelávania alebo zamestnancom podnikov, aby vyučovali v partnerskej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania v zahraničí,</li><li>▪ <b>obdobie odbornej prípravy:</b> táto činnosť podporuje profesionálny rozvoj pedagogických a nepedagogických zamestnancov inštitúcií vysokoškolského vzdelávania vo forme: a) účasti na štruktúrovaných kurzoch vrátane profesijne zameranej jazykovej odbornej prípravy, alebo na podujatiach odbornej prípravy v zahraničí (okrem konferencií), b) job shadowing (získavania pracovných skúseností pozorovaním zodpovedného pracovníka)/období pozorovania/odbornej prípravy v partnerskej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania alebo v inej relevantnej organizácii v zahraničí.</li></ul>
<b>Oprávnení účastníci</b>	<p><b><u>Mobilita študentov:</u></b></p> <p>Študenti zaregistrovaní v inštitúcii vysokoškolského vzdelávania zapojení do projektov zameraných na budovanie kapacít a zapísaní na štúdium, ktoré sa končí získaním uznávaného titulu alebo inej uznávanej kvalifikácie terciárneho stupňa (až po úroveň doktorátu vrátane). V prípade mobility na účely štúdia musia byť študenti zapísaní prinajmenšom v druhom ročníku vysokoškolského štúdia. Táto podmienka sa neuplatňuje na stáže.</p> <p><b><u>Mobilita zamestnancov:</u></b></p> <p>Na obdobia výučby: zamestnanci inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zapojenej, resp. podniku zapojeného, do projektu zameraného na budovanie kapacít.</p> <p>Na obdobia odbornej prípravy: zamestnanci inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zapojenej do projektu zameraného na budovanie kapacít.</p> <p>Treba upozorniť, že študenti a zamestnanci nemôžu o grant požiadať priamo, podmienky účasti na činnostiach mobility stanovuje partnerstvo.</p>
<b>Trvanie mobility študentov</b>	<p><b>Obdobia štúdia:</b> od 3<sup>100</sup> do 12 mesiacov (vrátane doplnkového obdobia stáže, ak sa plánuje).</p> <p><b>Stáže:</b> od 2 do 12 mesiacov.</p> <p>Daný študent sa môže zúčastňovať období mobility v celkovom trvaní maximálne 12 mesiacov<sup>101</sup> na každý študijný cyklus<sup>102</sup> nezávisle od počtu a typu činností mobility</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ počas prvého študijného cyklu (bakalársky alebo rovnocenný) vrátane krátkeho cyklu (úrovne európskeho kvalifikačného rámca 5 a 6),</li><li>▪ počas druhého študijného cyklu (magisterský alebo rovnocenný – úroveň európskeho kvalifikačného rámca 7),</li><li>▪ počas tretieho študijného cyklu ako doktorand (úroveň doktorandského štúdia alebo úroveň európskeho kvalifikačného rámca 8).</li></ul> <p>Do tohto maximálneho trvania sa započítava aj účasť s nulovým grantom EÚ.</p>
<b>Trvanie mobility zamestnancov</b>	<p><b><u>Mobilita zamestnancov:</u></b> od 5 dní do 2 mesiacov okrem času potrebného na cestovanie.</p> <p>Okrem toho, vo všetkých prípadoch musí výučbová činnosť tvoriť minimálne 8 hodín výučby za týždeň (prípadne za kratšiu dobu, ak pobyt trvá kratšie ako týždeň).</p>

<sup>100</sup> Minimálne trvanie obdobia štúdia sú 3 mesiace alebo 1 akademický rok alebo trimester.

<sup>101</sup> Predchádzajúce skúsenosti z programu Erasmus v oblasti celoživotného vzdelávania sa započítavajú do 12 mesiacov na študijný cyklus.

<sup>102</sup> V študijných programoch s jedným cyklom, ako je štúdium medicíny, môžu byť študenti mobilní až 24 mesiacov.



## DODATOČNÉ KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

V návrhoch projektov s požiadavkou na osobitnú mobilitu bude potrebné preukázať, v čom spočíva pridaná hodnota/inovatívny charakter kurzu (kurzov), ktoré navrhujú mobilní učitelia a/alebo mobilní študenti. Bude potrebné jasne vysvetliť význam prínosu mobility zamestnancov pre hostiteľskú a vysielajúcu inštitúciu vysokoškolského vzdelávania. Vysielajúca aj hostiteľská inštitúcia vysokoškolského vzdelávania musia spĺňať ustanovenia Charty vysokoškolského vzdelávania Erasmus a musia sa dohodnúť na opatreniach na optimálnu organizáciu činností mobility.

Akcie osobitnej mobility budú posudzované a získajú bodové hodnotenie ako samostatná zložka projektov zameraných na budovanie kapacít. Posúdia sa na základe týchto kritérií:

<p><b>Kvalita návrhu a vykonávania akcie osobitnej mobility</b></p> <p><b>(najviac 10 bodov)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Zložka mobility v plnom rozsahu prispieva k dosiahnutiu cieľov projektu a jej spojenie s nimi je jasne formulované, najmä z hľadiska tematických oblastí/tém, ktorými sa projekt zaoberá. V kurzoch, ktoré majú mobilní učitelia vyučovať a/alebo v ktorých sa majú mobilní študenti vzdelávať, je preukázaná pridaná hodnota pre projekt.</li><li>▪ Návrh obsahuje transparentné kritériá a účinný postup určenia a výberu účastníkov mobility</li><li>▪ Vo vysielajúcej aj v hostiteľskej organizácii sú zavedené opatrenia na zabezpečenie kvality s cieľom sledovať činnosť mobility a prijímať vhodné opatrenia v prípade, že sa nedosahujú výsledky podľa pôvodných predpokladov. Hostiteľská inštitúcia ponúka študentom kvalitné služby (úvodné stretnutie, kurzy výučby miestneho jazyka/kurzy zamerané na miestnu kultúru, konzultácie a poradenstvo, pomoc pri ubytovaní atď.)</li><li>▪ V projekte je preukázané, že akcie mobility majú pozitívny vplyv nielen na jednotlivcov, ktorí ich využívajú, ale aj na inštitúcie oprávnenej partnerskej krajiny, a vysvetľuje sa v ňom, ako budú dobré skúsenosti s mobilitou uznané a ocenené na úrovni inštitúcie. V projekte je preukázaný význam prínosu mobility zamestnancov pre študentov hostiteľských inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, na ktoré sa zameriava, a pre domáce inštitúcie vysokoškolského vzdelávania (zhodnotenie/šírenie skúseností/kompetencie získané v oblasti vysokoškolského vzdelávania a mimo nej).</li><li>▪ V návrhu sa opisuje stratégia účinnej validácie a/alebo uznávania výsledkov vzdelávania účastníkov a období mobility, ako je vymedzenie mechanizmov na spoločné uznávanie a hodnotenie výkonnosti (vrátane vypracovania tabuľky na konverziu akademických hodnôt), využitie prenosných kreditov a dodatku k diplomu.</li></ul>
--	---

Zložky osobitnej mobility, ktoré dosiahnu 5 alebo menej bodov, sa nebudú brať do úvahy na financovanie.

Vo fáze podania žiadosti budú musieť žiadatelia o osobitnú mobilitu pre študentov a zamestnancov vysokoškolského vzdelávania poskytnúť tieto informácie:

- počet študentov a zamestnancov, ktorí sa majú zúčastniť na činnostiach mobility počas trvania projektu,
- priemerné trvanie plánovaných činností mobility na účastníka,
- hostiteľská a vysielajúca organizácia.

Na tomto základe a v závislosti od výsledkov procesu hodnotenia môže výkonná agentúra prideliť grant na podporu určitého počtu činností mobility, pričom najvyšší počet podporených činností zodpovedá počtu činností, o ktoré žiadal žiadateľ. Tento grant za žiadnych okolností nesmie prekročiť 80 % z grantu udeleného na spoločný alebo štruktúrny projekt (okrem osobitnej mobility).



## **ĎALŠIE INFORMÁCIE, KTORÉ JE POTREBNÉ VEDIET O PROJEKTE ZAMERANOM NA BUDOVANIE KAPACÍT**

### **Regionálna spolupráca**

Regionálna (krajiny v rámci toho istého regiónu) a medziregionálna spolupráca (spolupráca medzi rôznymi regiónmi sveta) by mala byť relevantná a odôvodnená pomocou podrobnej analýzy spoločných potrieb a cieľov. Výber krajín musí byť primeraný a v súlade s navrhovanými cieľmi, najmä ak ide o krajiny z rozličných regiónov. Medziregionálna spolupráca je možná v rámci projektov, ktoré zahŕňajú niekoľko krajín, za predpokladu, že téma návrhu je uvedená ako regionálna priorita alebo ako vnútroštátna priorita (ak je relevantná) pre všetky zapojené oprávnené partnerské krajiny.

### **Vplyv a šírenie**

Očakáva sa, že projekty zamerané na budovanie kapacít budú mať dlhodobý štrukturálny vplyv na systémy, organizácie/inštitúcie a jednotlivcov v oprávnených partnerských krajinách. V projektoch sa bude musieť preukázať ich inovatívny charakter, vplyv a udržateľnosť ich výsledkov, a tiež ako je plánované udržiavanie alebo rozvíjanie výsledkov po skončení projektu. Ak je to vhodné, projekty by mali preukázať, že vychádzajú z výsledkov predchádzajúcich projektov financovaných EÚ, ako sú projekty v rámci skorších programov Alfa, Edulink, Erasmus Mundus a Tempus. V každom návrhu sa musí preukázať, akým spôsobom budú šírené výsledky projektu v príslušných cieľových skupinách. Návrhy štrukturálnych projektov, ktorých hlavným cieľom je vplyv na inštitucionálnej úrovni a v ktorých nebude preukázané, že projekt bude mať celonárodný dosah, nebudú vybrané.

## **PRAVIDLÁ FINANCOVANIA PROJEKTOV ZAMERANÝCH NA BUDOVANIE KAPACÍT (SPOLOČNÝCH A ŠTRUKTURÁLNYCH)**

Finančná podpora projektov zameraných na budovanie kapacít v rámci programu Erasmus+ vychádza z odhadovaného rozpočtu, ktorý je založený na kombinácii jednotkových a skutočných nákladov.

S projektmi zameranými na budovanie kapacít v oblasti vysokoškolského vzdelávania sa spája široká škála nákladov vrátane nákladov na personál, cestovných nákladov a nákladov na pobyt, nákladov na zariadenie, nákladov na subdodávky, nákladov na šírenie informácií, publikovanie, preklady, režijných nákladov atď.

Pojem „grant“ znamená výšku financovania, ktorú možno požadovať z programu a ktorá predstavuje finančný príspevok Európskej únie na projekt, a nemal by sa zamieňať s celkovými nákladmi na projekt, ktoré zahŕňajú aj spolufinancovanie zo strany partnerských inštitúcií a externých zainteresovaných strán.

Grant EÚ na projekty sa musí považovať za príspevok na úhradu časti skutočných nákladov, ktoré vznikli partnerským inštitúciám pri vykonávaní činností plánovaných v žiadosti/projekte. Účasť na projekte zameranom na budovanie kapacít si nutne vyžaduje spolufinancovanie zo strany inštitúcií prijímajúcich grant. Partneri projektu preto musia odhadnúť výšku spolufinancovania na začiatku, v čase prípravy žiadosti.

Zásada spolufinancovania bola zohľadnená pri vymedzení prístupu k financovaniu, najmä pri vymedzení úrovne jednotkových nákladov používaných na výpočet rozpočtu/grantu pre daný projekt. Žiadatelia a príjemcovia preto budú musieť uviesť údaje o spolufinancovaní a sprístupniť ich, aby bola zabezpečená informovanosť a transparentnosť. Preukázanie výdavkov a doplňujúcich dokumentov sa nebude vyžadovať.

Hoci vykonávanie projektu si môže vyžadovať ďalšie typy výdavkov (ako sú náklady na šírenie informácií, publikovanie, preklady, ak nebudú zadané subdodávateľom, režijné náklady), tieto výdavky sa nebudú brať do úvahy na výpočet navrhovaného grantu. Preto budú musieť byť pokryté z prostriedkov poskytnutých v rámci spolufinancovania.

Finančné výkazníctvo rozpočtových položiek na základe jednotkových nákladov (príspevok na náklady na personál, cestovné náklady a náklady na pobyt) bude vychádzať zo zásady „udalosť, ktorá náklady vyvolala“. Príjemcovia budú musieť preukázať, že činnosti boli skutočne a riadne vykonané a výstup bol realizovaný, nebudú však musieť predložiť správu o použití finančných prostriedkov. Príjemcovia preto budú môcť flexibilne spravovať finančné prostriedky, ktoré im boli pridelené na pokrytie výdavkov nevyhnutných na realizáciu projektu, za predpokladu, že boli splnené požiadavky, pokiaľ ide o činnosti a dosiahnuté ciele.

Finančné výkazníctvo rozpočtových položiek na základe skutočných nákladov (zariadenie a subdodávky) bude vychádzať zo skutočne vzniknutých nákladov, ktoré budú musieť byť riadne zdokumentované (pozri ďalej).

Navrhovaný grant nikdy nepresiahne požadovanú výšku grantu a bude závisieť od:

- výšky grantu, ktorú požaduje žiadateľ, oprávnenosti činností a efektívnosti nákladov na projekt,
- celkového rozpočtu dostupného na projekty zamerané na budovanie kapacít.

Podrobnejšie pravidlá týkajúce sa finančnej realizácie projektu musia byť odsúhlasené partnermi a formalizované v dohode o partnerstve, ktorá bude podpísaná na začiatku projektu.

Návrh rozpočtu projektu sa musí riadiť týmito pravidlami financovania (v eurách):

**Minimálny grant EÚ na spoločné a štrukturálne projekty: 500 000 EUR**  
**Maximálny grant EÚ na spoločné a štrukturálne projekty: 1 000 000 EUR**

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma/maximálny strop	Pravidlo pridelenia	
<b>Náklady na personál</b>	príspevok na náklady na zamestnancov, ktorí vykonávajú úlohy, ktoré sú priamo potrebné na dosiahnutie cieľov projektu	jednotkové náklady	B4.1 na zapojeného riadiaceho pracovníka na deň práce na projekte	najviac 40 % z celkového grantu	Podmienené: žiadatelia musia odôvodniť typ a množstvo potrebných zdrojov vo vzťahu k vykonávaniu navrhovaných činností a vo vzťahu k výstupom. Príspevok sa poskytuje pod podmienkou, že odmena za rovnaké úlohy sa kompenzuje len raz.
			B4.2 na zapojeného výskumníka/učiteľa/školiťa na deň práce na projekte		
			B4.3 na zapojeného technika na deň práce na projekte		
			B4.4 na zapojeného administratívneho zamestnanca na deň práce na projekte		
<b>Cestovné náklady</b>	príspevok na cestovné náklady študentov a zamestnancov zapojených do projektu z miesta ich pôvodu do miesta konania činnosti a späť (vrátane poplatkov za víza, súvisiaceho povinného poistenia, cestovného poistenia a storno poplatkov, ak sú odôvodnené) Činnosti a s nimi súvisiace cestovanie musia prebiehať v krajinách zapojených do projektu. Akákoľvek výnimka z tohto pravidla musí byť schválená agentúrou. Podrobný zoznam oprávnených činností sa nachádza v prílohe I k tomuto sprievodcovi.	jednotkové náklady	cestovné vzdialenosti od 100 do 499 km: 180 EUR na účastníka	Na základe cestovnej vzdialenosti každého účastníka. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou <sup>103</sup> . Žiadateľ musí uviesť cestovnú vzdialenosť jedným smerom na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa	
			cestovné vzdialenosti od 500 do 1 999 km: 275 EUR na účastníka		
			cestovné vzdialenosti od 2 000 do 2 999 km: 360 EUR na účastníka		
			cestovné vzdialenosti od 3 000 do 3 999 km: 530 EUR na účastníka		
			cestovné vzdialenosti od 4 000 do 7 999 km: 820 EUR na účastníka		

<sup>103</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

			cestovné vzdialenosti 8 000 km a viac: 1 100 EUR na účastníka		podporí spiatočná cesta <sup>104</sup> . Finančná podpora bude poskytnutá len na cestovanie, ktoré je priamo spojené s dosiahnutím cieľov projektu.
<b>Náklady na pobyt</b>	náklady na diéty, ubytovanie, miestnu a verejnú dopravu, ako sú autobusy alebo taxíky, osobné alebo dobrovoľné zdravotné poistenie	jednotkové náklady	zamestnanci	do 14. dňa činnosti: 120 EUR na deň na účastníka + od 15. do 60. dňa činnosti: 70 EUR na deň na účastníka + od 61. dňa činnosti do 12 mesiacov: 50 EUR na deň na účastníka	na základe dĺžky pobytu účastníkov
			Študenti	do 14. dňa činnosti: 55 EUR na deň na účastníka + od 15. do 60. dňa činnosti: 40 EUR na deň na účastníka	
<b>Zariadenie</b>	príspevok na nákup zariadenia potrebného na realizáciu projektu Podpora sa poskytuje len na zariadenie, ktoré bolo zakúpené, aby slúžilo inštitúciám vysokoškolského vzdelávania v partnerských krajinách.	skutočné náklady	100 % oprávnených nákladov – najviac 30 % celkového grantu		Podmienené: žiadosť o finančnú podporu na úhradu týchto nákladov sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti.
<b>Subdodávky</b>	podpora na náklady na subdodávateľov, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu projektu, najmä vrátane nákladov na povinný finančný audit (osvedčenie o audite) a akékoľvek externé ubezpečenie o kvalite  subdodávky úloh spojených s riadením projektu nie sú oprávnené	skutočné náklady	100 % oprávnených nákladov – najviac 10% celkového grantu		Zadanie zákazky externým subjektom by malo byť len príležitostné. Konkrétne kompetencie a najmä odborné znalosti potrebné na dosiahnutie cieľov projektu by sa mali nachádzať v konzorciu a mali by určovať jeho zloženie.

<sup>104</sup> Ak je napríklad osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do činnosti, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ a) vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km), b) vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km) a c) vypočíta grant EÚ, ktorým sa poskytne príspevok na cestovné náklady účastníka z Madridu do Ríma a späť.





European  
Commission | *Erasmus+*

Časť B – Budovanie kapacít v oblasti vysokoškolského  
vzdelávania

---

## TABUĽKA A – NÁKLADY NA PERSONÁL (SUMY V EURÁCH NA DEŇ), KRAJINY ZAPOJENÉ DO PROGRAMU

Kategórie zamestnancov, ktoré sa uplatnia, budú závisieť od práce, ktorá sa má vykonať v rámci projektu, a nie od postavenia alebo funkcie daného jednotlivca. Inak povedané, náklady na personál spojené napríklad s administratívnou úlohou, ktorú vykonal akademický pracovník, by sa mali účtovať do kategórie „Administratívny zamestnanec“. Skutočné spôsoby odmeňovania zamestnancov zapojených do projektu budú spoločne vymedzené organizáciami zapojenými do daného projektu, schválené riadiacimi pracovníkmi zodpovednými za ich uplatňovanie a budú súčasťou dohody o partnerstve, ktorú podpíšu partneri na začiatku projektu. Ak tak neučinia, bude sa uplatňovať zvyčajná politika odmeňovania príslušnej organizácie. Na výpočet grantu sa budú uplatňovať jednotkové náklady platné v krajine, v ktorej je zamestnanec zamestnaný, nezávisle od miesta výkonu úloh (t. j. na zamestnanca organizácie z krajiny A, ktorý pracuje – čiastočne – v krajine B, sa použijú jednotkové náklady podľa krajiny A).

	<b>Riadiaci pracovník</b>	<b>Učiteľ/školiteľ/ výskumný pracovník, pracovník s mládežou</b>	<b>Technik</b>	<b>Administratívny zamestnanec<sup>105</sup></b>
	<b>B4.1</b>	<b>B4.2</b>	<b>B4.3</b>	<b>B4.4</b>
Dánsko, Írsko, Luxembursko, Holandsko, Rakúsko, Švédsko, Lichtenštajnsko, Nórsko	294	241	190	157
Belgicko, Nemecko, Francúzsko, Taliansko, Fínsko, Spojené kráľovstvo, Island	280	214	162	131
Česká republika, Grécko, Španielsko, Cyprus, Malta, Portugalsko, Slovinsko	164	137	102	78
Bulharsko, Estónsko, Chorvátsko, Lotyšsko, Litva, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Slovensko, bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko, Turecko	88	74	55	39

<sup>105</sup> Na projekte môžu pracovať študenti, pričom ich platy môžu byť hradené z nákladov na personál (administratívni zamestnanci), za predpokladu, že majú podpísanú pracovnú zmluvu s členskou inštitúciou konzorcia.

## TABUĽKA B – NÁKLADY NA PERSONÁL (SUMY V EURÁCH NA DEŇ), PARTNERSKÉ KRAJINY

Kategórie zamestnancov, ktoré sa uplatnia, budú závisieť od práce, ktorá sa má vykonať v rámci projektu, a nie od postavenia alebo funkcie daného jednotlivca. Inak povedané, náklady na personál spojené napríklad s administratívnou úlohou, ktorú vykonal akademický pracovník, by sa mali účtovať do kategórie „Administratívny zamestnanec“. Skutočné spôsoby odmeňovania zamestnancov zapojených do projektu budú spoločne vymedzené organizáciami zapojenými do daného projektu, schválené riadiacimi pracovníkmi zodpovednými za ich uplatňovanie a budú súčasťou dohody o partnerstve, ktorú podpíšu partneri na začiatku projektu. Ak tak neučinia, bude sa uplatňovať zvyčajná politika odmeňovania príslušnej organizácie. Na výpočet grantu sa budú uplatňovať jednotkové náklady platné v krajine, v ktorej je zamestnanec zamestnaný, nezávisle od miesta výkonu úloh (t. j. na zamestnanca organizácie z krajiny A, ktorý pracuje – čiastočne – v krajine B, sa použijú jednotkové náklady podľa krajiny A).

	Riadiaci pracovník	Učiteľ/školiteľ/ výskumný pracovník	Technik	Administratívny zamestnanec <sup>106</sup>
	B4.1	B4.2	B4.3	B4.4
Izrael	166	132	102	92
Albánsko, Argentína, Barbados, Bosna a Hercegovina, Brazília, Čile, Kolumbia, Kosovo <sup>107</sup> , Libanon, Líbya, Mexiko, Čierna Hora, Peru, Srbsko, Thajsko, Uruguaj, územie Ukrajiny uznané medzinárodným právom, Venezuela	108	80	57	45
Afganistan, Azerbajdžan, Bolívia, Čína, Kostarika, Ekvádor, Gruzínsko, Guatemala, Irán, Irak, Jordánsko, Juhoafrická republika, Kazachstan, Maroko, Palestína <sup>108</sup> , Panama, Paraguaj, Salvádor,	77	57	40	32
Alžírsko, Arménsko, Bangladéš, Barma/Mjanmarsko, Bielorusko, Bhután, Egypt, Filipíny, Honduras, India, Indonézia, Jemen, Kambodža, Kirgizsko, KĽDR, Kuba, Laos, Malajzia, Maldivy, Moldavsko, Mongolsko, Nepál, Nikaragua, Pakistan, Srí Lanka, Sýria, Tadžikistan, Tunisko, Turkménsko, Uzbekistan, Vietnam	47	33	22	17

<sup>106</sup> Týmto označením nie sú dotknuté pozície týkajúce sa štatútu, pričom je v súlade s rezolúciou Bezpečnostnej rady OSN 1244 a stanoviskom Medzinárodného súdneho dvora k vyhláseniu o nezávislosti Kosova.

<sup>107</sup> Na projekte môžu pracovať študenti, pričom ich platy môžu byť hradené z nákladov na personál (administratívni zamestnanci), za predpokladu, že majú podpísanú pracovnú zmluvu s členskou inštitúciou konzorcia.

<sup>108</sup> Toto označenie sa nesmie vykladať ako uznanie palestínskeho štátu a nie sú ním dotknuté pozície jednotlivých členských štátov k tejto otázke.

## PRAVIDLÁ FINANCOVANIA OSOBITNEJ MOBILITY

V príslušných partnerských krajinách (regiónov 1, 2 a 3) môže byť okrem hlavného rozpočtu poskytnutý dodatočný rozpočet určený na osobitnú mobilitu študentov a zamestnancov. Návrh rozpočtu projektu sa musí riadiť týmito pravidlami financovania (v eurách):

**Maximálny grant EÚ na osobitnú mobilitu:  
až 80 % z celkového grantu EÚ na spoločný alebo štrukturálny projekt (okrem mobility)**

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma / maximálny strop		Pravidlo pridelenia
<b>Cestovné náklady (študenti a zamestnanci)</b>	príspevok na cestovné náklady študentov a zamestnancov zapojených do projektu z miesta ich pôvodu do miesta konania činnosti a späť (vrátane poplatkov za víza, súvisiaceho povinného poistenia, cestovného poistenia a storno poplatkov, ak sú odôvodnené) Činnosti a s nimi súvisiace cestovanie musia prebiehať v krajinách zapojených do projektu. Akákoľvek výnimka z tohto pravidla musí byť schválená agentúrou. Podrobný zoznam oprávnených činností sa nachádza v prílohe I k tomuto sprievodcovi.	jednotkové náklady	cestovné vzdialenosti od 100 do 499 km: 180 EUR na účastníka		Na základe cestovnej vzdialenosti každého účastníka. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou <sup>109</sup> . Žiadateľ musí uviesť cestovnú vzdialenosť jedným smerom na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa podporí spiatočná cesta <sup>110</sup> . Finančná podpora bude poskytnutá len na cestovanie, ktoré je priamo spojené s dosiahnutím cieľov projektu.
			cestovné vzdialenosti od 500 do 1 999 km: 275 EUR na účastníka		
			cestovné vzdialenosti od 2 000 do 2 999 km: 360 EUR na účastníka		
			cestovné vzdialenosti od 3 000 do 3 999 km: 530 EUR na účastníka		
			cestovné vzdialenosti od 4 000 do 7 999 km: 820 EUR na účastníka		
cestovné vzdialenosti od 8000 km a viac: 1100 EUR na účastníka					
<b>Náklady na diéty</b>	náklady na diéty, ubytovanie, miestnu a verejnú dopravu, ako sú autobusy alebo taxíky, osobné alebo dobrovoľné zdravotné poistenie	jednotkové náklady	študenti	študenti z partnerských krajín: <b>B5.1</b> na mesiac na účastníka študenti z krajín zapojených do programu: <b>B5.2</b> na mesiac na účastníka	na základe dĺžky pobytu každého účastníka

<sup>109</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

<sup>110</sup> Ak je napríklad osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do činnosti, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ a) vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km), b) vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km) a c) vypočíta grant EÚ, ktorým sa poskytne príspevok na cestovné náklady účastníka z Madridu do Ríma a späť.



			zamestnanci	do 14. dňa činnosti: <input type="text"/> B6.1 alebo <input type="text"/> B6.3 na deň na účastníka + od 15. do 60. dňa činnosti: 70 % hodnoty <input type="text"/> B6.2 alebo <input type="text"/> B6.4 na deň na účastníka	
--	--	--	-------------	---	--

## TABUĽKA 1 – DIÉTY PRE ŠTUDENTOV (SUMY V EURÁCH NA MESIAC)

Sumy závisia od krajiny, v ktorej sa činnosť uskutočňuje.

Hostiteľská krajina	Študenti z partnerských krajín	Študenti z krajín zapojených do programu
	Suma (na mesiac)	Suma (na mesiac)
	B5.1	B5.2
Dánsko, Írsko, Francúzsko, Taliansko, Rakúsko, Fínsko, Švédsko, Spojené kráľovstvo, Lichtenštajnsko, Nórsko	850	neoprávnené
Belgicko, Česká republika, Nemecko, Grécko, Španielsko, Chorvátsko, Cyprus, Luxembursko, Holandsko, Portugalsko, Slovinsko, Island, Turecko	800	neoprávnené
Bulharsko, Estónsko, Lotyšsko, Litva, Maďarsko, Malta, Poľsko, Rumunsko, Slovensko, bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko	750	neoprávnené
Albánsko, Bosna a Hercegovina, Čierna Hora, Srbsko a Kosovo <sup>111</sup> Arménsko, Azerbajdžan, Bielorusko, Gruzínsko, Moldavsko, územie Ukrajiny, ako ho uznáva medzinárodné právo, Alžírsko, Egypt, Izrael, Jordánsko, Libanon, Líbya, Maroko, Palestína <sup>112</sup> , Sýria, Tunisko	750	650
Všetky ostatné partnerské krajiny	neoprávnené	neoprávnené

<sup>111</sup> Týmto označením nie sú dotknuté pozície týkajúce sa štatútu, pričom je v súlade s rezolúciou Bezpečnostnej rady OSN 1244 a stanoviskom Medzinárodného súdneho dvora k vyhláseniu o nezávislosti Kosova.

<sup>112</sup> Toto označenie sa nesmie vykladať ako uznanie palestínskeho štátu a nie sú ním dotknuté pozície jednotlivých členských štátov k tejto otázke.

## TABUĽKA 2 – DIÉTY PRE ZAMESTNANCOV (SUMY V EURÁCH NA DEŇ)

Sumy závisia od krajiny, v ktorej sa činnosť uskutočňuje.

Hostiteľská krajina	Zamestnanci z partnerských krajín		Zamestnanci z krajín zapojených do programu	
	Suma (na deň)		Suma (na deň)	
	B6.1	B6.2	B6.3	B6.4
Dánsko, Írsko, Holandsko, Švédsko, Spojené kráľovstvo	160	112	neoprávnené	
Belgicko, Bulharsko, Česká republika, Grécko, Francúzsko, Taliansko, Cyprus, Luxembursko, Maďarsko, Rakúsko, Poľsko, Rumunsko, Fínsko, Island, Lichtenštajnsko, Nórsko, Turecko	140	98	neoprávnené	
Nemecko, Španielsko, Lotyšsko, Malta, Portugalsko, Slovensko, bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko	120	84	neoprávnené	
Estónsko, Chorvátsko, Litva, Slovinsko	100	70	neoprávnené	
Albánsko, Bosna a Hercegovina, Čierna Hora, Srbsko a Kosovo <sup>113</sup> Arménsko, Azerbajdžan, Bielorusko, Gruzínsko, Moldavsko, územie Ukrajiny, ako ho uznáva medzinárodné právo Alžírsko, Egypt, Izrael, Jordánsko, Libanon, Líbya, Maroko, Palestína <sup>114</sup> , Sýria, Tunisko	100	70	160	112
Všetky ostatné partnerské krajiny	neoprávnené		neoprávnené	

<sup>113</sup> Týmto označením nie sú dotknuté pozície týkajúce sa štatútu, pričom je v súlade s rezolúciou Bezpečnostnej rady OSN 1244 a stanoviskom Medzinárodného súdneho dvora k vyhláseniu o nezávislosti Kosova.

<sup>114</sup> Toto označenie sa nesmie vykladať ako uznanie palestínskeho štátu a nie sú ním dotknuté pozície jednotlivých členských štátov k tejto otázke.

## BUDOVANIE KAPACÍT V OBLASTI MLÁDEŽE

### CIELE PROJEKTU ZAMERANÉHO NA BUDOVANIE KAPACÍT

Projekty zamerané na budovanie kapacít v oblasti mládeže majú tieto ciele:

- podporiť spoluprácu a výmeny v oblasti mládeže medzi krajinami zapojenými do programu a partnerskými krajinami z rôznych regiónov<sup>115</sup> sveta,
- zlepšiť kvalitu a uznávanie práce s mládežou, neformálneho vzdelávania a dobrovoľníctva v partnerských krajinách a posilniť ich synergie a komplementárnosti s inými vzdelávacími systémami, trhom práce a spoločnosťou,
- podporiť tvorbu, testovanie a zavádzanie systémov a programov mobility zameranej na neformálne vzdelávanie na regionálnej úrovni (t. j. v rámci regiónov sveta a medzi týmito regiónmi),
- podporiť nadnárodnú mobilitu zameranú na neformálne vzdelávanie medzi krajinami zapojenými do programu a partnerskými krajinami, predovšetkým z dôrazom na mladých ľudí, ktorí majú menej príležitostí, s cieľom zlepšiť úroveň kompetencií účastníkov a podporiť ich aktívne zapojenie do spoločnosti.

### VYMEDZENIE POJMU PROJEKT ZAMERANÝ NA BUDOVANIE KAPACÍT

Projekty zamerané na budovanie kapacít sú projekty nadnárodnej spolupráce založené na viacstranných partnerstvách medzi organizáciami pôsobiacimi v oblasti mládeže v krajinách zapojených do programu a v partnerských krajinách. Môžu sa do nich zapájať aj organizácie z oblasti vzdelávania a odbornej prípravy a tiež z iných sociálno-ekonomických odvetví.

Na základe geografického pokrytia rozlišujeme dva typy projektov zameraných na budovanie kapacít:

- Projekty zamerané na budovanie kapacít medzi organizáciami pôsobiacimi v oblasti mládeže v krajinách zapojených do programu a v partnerských krajinách z regiónov 5 – 13, pozri oddiel „Oprávnené krajiny“ v časti A tohto sprievodcu.

Tieto projekty predložené organizáciami z krajín zapojených do programu sú zamerané na zvýšenie kapacity organizácií prostredníctvom uskutočňovania činností v oblasti budovania kapacít a môžu zahŕňať činnosti mobility, pokiaľ prinášajú pridanú hodnotu pri realizácii cieľov projektu.

- Projekty zamerané na budovanie kapacít medzi organizáciami pôsobiacimi v oblasti mládeže v krajinách zapojených do programu a v partnerských krajinách z regiónu 1 (mládežnícke projekty na západnom Balkáne), pozri oddiel „Oprávnené krajiny“ v časti A tohto sprievodcu.

Tieto projekty predložené organizáciami z krajín západného Balkánu sú zamerané na zvýšenie kapacity organizácií prostredníctvom uskutočňovania činností mobility, prípadne doplnených o činnosti v oblasti budovania kapacít. Projekty sú financované z dodatočných finančných prostriedkov EÚ vyčlenených na program Erasmus+ na posilnenie spolupráce s organizáciami z krajín západného Balkánu a označujú sa ako projekty „Priestoru pre mládež v krajinách západného Balkánu“.

### ČINNOSTI PODPOROVANÉ V RÁMCI PROJEKTU ZAMERANÉHO NA BUDOVANIE KAPACÍT

Projekty zamerané na budovanie kapacít by mali vykonávať činnosti, ktoré:

- podporujú strategickú spoluprácu medzi mládežníckymi organizáciami na jednej strane a verejnými orgánmi v partnerských krajinách na strane druhej,
- podporujú spoluprácu medzi mládežníckymi organizáciami a organizáciami pôsobiacimi v oblastiach vzdelávania a odbornej prípravy a tiež spoluprácu so zástupcami podnikateľskej sféry a trhu práce,
- zvyšujú kapacity rád mládeže, mládežníckych platforiem a miestnych, regionálnych a vnútroštátnych orgánov, ktoré sa zaoberajú mládežou v partnerských krajinách,
- posilňujú riadenie, správu, inovatívnu kapacitu a internacionalizáciu mládežníckych organizácií v partnerských krajinách,
- zavádzajú, testujú a vykonávajú postupy pri práci s mládežou, napríklad:
  - nástroje a metódy na sociálno-profesijný rozvoj školiteľov a pracovníkov s mládežou,
  - metódy neformálneho vzdelávania, predovšetkým metódy, ktoré podporujú získanie/zlepšenie kompetencií vrátane zručností v oblasti mediálnej gramotnosti,

<sup>115</sup> V rámci tejto akcie sa pojem „región“ vymedzuje ako zoskupenie krajín patriace do určitej makrogeografickej oblasti.



- nové formy systémov praktickej odbornej prípravy a simulovania skutočných prípadov v spoločnosti, nové formy vykonávania práce s mládežou, najmä strategické používanie otvoreného a flexibilného vzdelávania, virtuálna mobilita, otvorené vzdelávacie zdroje a lepšie využívanie potenciálu IKT,
- spolupráca, vytváranie sietí a činnosti partnerského učenia, ktoré podporujú účinné riadenie, internacionalizáciu a vodcovstvo organizácií zameraných na prácu s mládežou.

V rámci projektu zameraného na budovanie kapacít možno vykonávať tieto činnosti:

#### Činnosti v oblasti budovania kapacít:

- činnosti podnecujúce politický dialóg, spoluprácu, vytváranie sietí a výmenu osvedčených postupov v oblasti mládeže, napr. konferencie, workshopy a stretnutia,
- veľké mládežnícke podujatia (maximálne trvanie 2 dni),
- informačné kampane a kampane na zvyšovanie povedomia,
- vytváranie informačných, komunikačných a mediálnych nástrojov,
- vytváranie metód, nástrojov a materiálov zameraných na učebné plány týkajúce sa práce s mládežou, modulov odbornej prípravy a dokumentačných nástrojov (napr. Youthpass) vzťahujúcich sa na prácu s mládežou,
- vytváranie nových foriem vykonávania práce s mládežou a poskytovania odbornej prípravy a podpory, najmä prostredníctvom otvorených a flexibilných vzdelávacích materiálov, virtuálnej spolupráce a otvorených vzdelávacích zdrojov.

#### Činnosti v oblasti mobility:

- výmeny mládeže<sup>116</sup> medzi krajinami zapojenými do programu a oprávnenými partnerskými krajinami,
- Európska dobrovoľnícka služba<sup>117</sup> z oprávnených partnerských krajín a do nich,
- mobilita pracovníkov<sup>118</sup> medzi krajinami zapojenými do programu a oprávnenými partnerskými krajinami.

## ÚLOHA ORGANIZÁCIÍ, KTORÉ SA ZÚČASTŇUJÚ NA PROJEKTE ZAMERANOM NA BUDOVANIE KAPACÍT

Projekt zameraný na budovanie kapacít tvorí:

- žiadateľ/koordinátor: organizácia, ktorá predloží návrh projektu v mene všetkých partnerov; ak sa projekt poskytne, žiadateľ/koordinátor: 1) nesie finančnú a právnu zodpovednosť za celý projekt voči výkonnej agentúre, 2) koordinuje projekt v spolupráci so všetkými ostatnými partnermi zapojenými do projektu, 3) získa finančnú podporu EÚ z programu Erasmus+ a zodpovedá za rozdelenie finančných prostriedkov medzi partnerov zapojených do projektu,
- partneri: organizácie, ktoré aktívne prispievajú k príprave, vykonávaniu a hodnoteniu projektu zameraného na budovanie kapacít.

Ak sa v rámci projektu plánuje vykonávanie výmen mládeže, Európskej dobrovoľníckej služby a/alebo mobility pracovníkov s mládežou, účastnícke organizácie zapojené do týchto činností na seba preberajú nasledujúce úlohy a funkcie:

- vysielajúca organizácia: zodpovedá za vysielanie mladých ľudí do zahraničia (zahŕňa to organizovanie praktických opatrení, prípravu účastníkov pred odchodom, poskytovanie podpory účastníkom počas všetkých fáz projektu),
- hosťiteľská organizácia: zodpovedá za organizovanie činnosti, za vytvorenie programu činností pre účastníkov v spolupráci s účastníkmi a účastníckymi organizáciami a za poskytovanie podpory účastníkom počas všetkých fáz projektu.

<sup>116</sup> Podrobný opis tejto činnosti sa nachádza v oddiele „Kľúčová akcia 1: projekt mobility pre mladých ľudí a pracovníkov s mládežou“ v časti B tohto sprievodcu.

<sup>117</sup> Pozri predchádzajúcu poznámku pod čiarou.

<sup>118</sup> Pozri predchádzajúcu poznámku pod čiarou.



Okrem toho, účasť na činnosti Európskej dobrovoľníckej služby musí byť pre dobrovoľníkov bezplatná s výnimkou možného príspevku na cestovné náklady (ak grant Erasmus+ v plnej miere nepokryje tieto náklady) a s výnimkou nepotrebných výdavkov, ktoré nie sú spojené s vykonávaním danej činnosti. Nevyhnutné náklady na účasť dobrovoľníkov na činnosti Európskej dobrovoľníckej služby sa hradia z grantu Erasmus+ alebo prostredníctvom iných prostriedkov, ktoré poskytujú účastnícke organizácie.

## KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE PROJEKTU ZAMERANÉHO NA BUDOVANIE KAPACÍT

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritéria, ktoré musí spĺňať návrh projektu zameraného na budovanie kapacít, aby bol oprávnený na získanie grantu Erasmus+:

### KRITÉRIÁ OPRAVNENOSTI

<p><b>Oprávnené účastnícke organizácie</b></p>	<p>Účastníckou organizáciou môže byť každá verejná alebo súkromná organizácia zriadená v krajine zapojenej do programu alebo v oprávnenej partnerskej krajine (pozri oddiel „Vymedzenie pojmu projekt zameraný na budovanie kapacít“).</p> <p>Takouto organizáciou môže byť napríklad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nezisková organizácia, združenie, mimovládna organizácia (vrátane európskych mládežníckych mimovládnych organizácií),</li> <li>▪ vnútroštátna rada mládeže,</li> <li>▪ verejný orgán na miestnej, regionálnej alebo vnútroštátnej úrovni,</li> <li>▪ škola/inštitút/stredisko vzdelávania (na ktorejkoľvek úrovni od predškolského až po vyššie stredoškolské vzdelávanie vrátane odborného vzdelávania a vzdelávania dospelých),</li> <li>▪ verejný alebo súkromný podnik, malý, stredný alebo veľký podnik (vrátane sociálnych podnikov),</li> <li>▪ sociálny partner alebo iný zástupca pracovnej sféry vrátane obchodných komôr, remeselných/profesijných združení a odborových zväzov,</li> <li>▪ inštitúcia vysokoškolského vzdelávania,</li> <li>▪ výskumný ústav,</li> <li>▪ nadácia,</li> <li>▪ vnútro podnikové centrum odbornej prípravy,</li> <li>▪ kultúrna organizácia, knižnica, múzeum,</li> <li>▪ orgán poskytujúci profesionálne poradenstvo a informačné služby.</li> </ul> <p>Organizácie z oprávnených partnerských krajín sa môžu projektu zúčastniť len ako partneri (nie ako žiadatelia).</p>
<p><b>Kto môže požiadať o grant?</b></p>	<p>Všetky tieto typy organizácií:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nezisková organizácia, združenie, mimovládna organizácia (vrátane európskych mládežníckych mimovládnych organizácií),</li> <li>▪ vnútroštátna rada mládeže,</li> <li>▪ verejný orgán na miestnej, regionálnej alebo vnútroštátnej úrovni,</li> </ul> <p>zriadené v krajine zapojenej do programu môžu podať žiadosť v mene všetkých organizácií zapojených do projektu. Iné typy organizácií sa do projektu môžu zapojiť len ako partneri.</p> <p>Výnimka: V prípade projektov „Priestoru pre mládež v krajinách západného Balkánu“ musí byť žiadateľ usadený krajine západného Balkánu.</p> <p>V určený termín na podanie návrhov musia byť žiadatelia právne registrovaní aspoň jeden rok.</p>
<p><b>Počet a profil účastníckych organizácií</b></p>	<p>Projekty zamerané na budovanie kapacít sú nadnárodné a musia sa do nich zapojiť najmenej 3 účastnícke organizácie z 3 rôznych krajín, z ktorých aspoň jedna musí byť krajina zapojená do programu a jedna je oprávnená partnerská krajina.</p>
<p><b>Trvanie projektu</b></p>	<p>Od 9 mesiacov do 2 rokov. Trvanie sa musí zvoliť vo fáze podania žiadosti v závislosti od cieľa projektu a typu plánovaných činností v danom období.</p>
<p><b>Kde podať žiadosť?</b></p>	<p>Výkonnej agentúre pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru so sídlom v Bruseli.</p>



<b>Kedy podať žiadosť?</b>	<p>Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do týchto termínov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>3. apríl do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)</b> v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. októbrom toho istého roku a 28. februárom nasledujúceho roku,</li> <li>▪ <b>2. september do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)</b> v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. marcom a 31. júlom nasledujúceho roku.</li> </ul>
<b>Ako podať žiadosť?</b>	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.
<b>Iné kritériá</b>	<p>V rámci jedného stanoveného konečného termínu môže daný žiadateľ podať len jeden návrh projektu.</p> <p>Projekty „Priestoru pre mládež v krajinách západného Balkánu“ musia zahŕňať aspoň jednu aktivitu mobility.</p> <p>K formuláru žiadosti musí byť priložený časový harmonogram každej činnosti plánovanej v projekte.</p>

**DODATOČNÉ KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI PRE VÝMENY MLÁDEŽE**

<b>Trvanie činnosti</b>	Od 5 do 21 dní okrem času potrebného na cestovanie.
<b>Miesto (miesta) činnosti</b>	Činnosť sa musí uskutočniť v krajine jednej z účastníckych organizácií.
<b>Oprávnení účastníci</b>	Mladí ľudia vo veku od 13 do 30 rokov <sup>119</sup> s pobytom v krajine vysielajúcej a hostiteľskej organizácie.
<b>Počet účastníkov</b>	<p>Najmenej 16 a najviac 60 účastníkov (bez skupinových vedúcich).</p> <p>Najmenej 4 účastníci na skupinu (bez skupinových vedúcich).</p> <p>Každá národná skupina musí mať aspoň jedného skupinového vedúceho. Skupinový vedúci je dospelá osoba, ktorá sprevádza mladých ľudí zúčastňujúcich sa na výmene mládeže s cieľom zabezpečiť účinné učenie, ochranu a bezpečnosť účastníkov.</p>

**DODATOČNÉ KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI PRE EURÓPSKU DOBROVOĽNÍCKU SLUŽBU**

<b>Akreditácia</b>	Všetky účastnícke organizácie zriadené v krajine zapojenej do programu musia byť držiteľmi platnej akreditácie Európskej dobrovoľníckej služby (podrobnejšie informácie sa nachádzajú v prílohe I k tomuto sprievodcovi v oddiele „Európska dobrovoľnícka služba“).
<b>Trvanie činnosti</b>	Od 2 do 12 mesiacov.
<b>Miesto (miesta) činnosti</b>	<p><b>Dobrovoľník z krajiny zapojenej do programu</b> musí uskutočniť svoju činnosť v jednej z partnerských krajín, ktoré sa zúčastňujú na projekte.</p> <p><b>Dobrovoľník z oprávnenej partnerskej krajiny</b> musí uskutočniť svoju činnosť v jednej z krajín zapojených do programu, ktoré sa zúčastňujú na projekte.</p>
<b>Oprávnení účastníci</b>	<p>Mladí ľudia vo veku od 17 do 30<sup>120</sup> rokov žijúci v krajine svojej vysielajúcej organizácie.</p> <p>Jeden dobrovoľník sa môže zúčastniť len jednej Európskej dobrovoľníckej služby.</p> <p><b>Výnimka:</b> Dobrovoľníci, ktorí vykonávali činnosti Európskej dobrovoľníckej služby v rámci kľúčovej akcie 1 tohto programu trvajúce najviac 2 mesiace, sa môžu zúčastniť ďalšej Európskej dobrovoľníckej služby.</p>
<b>Počet účastníkov</b>	Najviac 30 dobrovoľníkov na celý projekt zameraný na budovanie kapacít.

<sup>119</sup>Do úvahy treba vziať aj tieto aspekty:

dolná veková hranica – k dátumu začatia činnosti musia účastníci dosiahnuť minimálny vek,  
horná veková hranica – pri podaní žiadosti nesmú byť účastníci starší ako uvedený maximálny vek.

<sup>120</sup> Pozri predchádzajúcu poznámku pod čiarou.



## DODATOČNÉ KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI PRE MOBILITU PRACOVNÍKOV S MLÁDEŽOU

<b>Trvanie činnosti</b>	Od 5 dní do 2 mesiacov okrem času potrebného na cestovanie.
<b>Miesto (miesta) činnosti</b>	Činnosť sa musí uskutočniť v krajine jednej z účastníckych organizácií.
<b>Oprávnení účastníci</b>	Bez vekových obmedzení. Účastníci musia mať trvalý pobyt v krajine svojej vysielajúcej alebo hosťiteľskej organizácie.
<b>Počet účastníkov</b>	Najviac 50 účastníkov (ak je to relevantné vrátane škooliteľov a sprostredkovateľov) na každú činnosť naplánovanú v rámci projektu.

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia na základe príslušných **podmienok vylúčenia a podmienok účasti**. Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

## KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

Projekt sa posúdi na základe týchto kritérií:

<p><b>Význam projektu (najviac 20 bodov)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relevantnosť návrhu z hľadiska cieľov akcie (pozri oddiel „Ciele projektu zameraného na budovanie kapacít“).</li> <li>▪ Rozsah, v ktorom:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- sú ciele jasne vymedzené, realistické a riešia relevantné otázky pre účastnícke organizácie a cieľové skupiny,</li> <li>- je návrh inovatívny a/alebo v ktorom návrh dopĺňa ďalšie iniciatívy vykonávané účastníckymi organizáciami,</li> <li>- projekt zapája mladých ľudí, ktorí majú menej príležitostí.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Kvalita návrhu a vykonávania projektu (najviac 30 bodov)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita pracovného programu vrátane príslušných fáz na prípravu, vykonávanie, monitorovanie, hodnotenie a šírenie.</li> <li>▪ Súdržnosť medzi cieľmi projektu a navrhovanými činnosťami.</li> <li>▪ Kvalita navrhovaných metód neformálneho vzdelávania.</li> <li>▪ Kvalita mechanizmov na uznávanie a validáciu výsledkov vzdelávania účastníkov, a tiež dôsledné využívanie európskych nástrojov transparentnosti a uznávania kvalifikácií.</li> <li>▪ Existencia a význam opatrení kontroly kvality na zabezpečenie vysokej kvality vykonávania projektu, jeho včasného dokončenia a dodržania rozpočtu.</li> <li>▪ Rozsah, v ktorom je projekt nákladovo efektívny a prideluje primerané zdroje jednotlivým činnostiam.</li> </ul> <p>Ak sa v rámci projektu plánujú činnosti mobility:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Primeranosť opatrení na výber a/alebo zapojenie účastníkov do činností mobility.</li> </ul>
<p><b>Kvalita projektového tímu a podmienky spolupráce (najviac 30 bodov)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rozsah, v ktorom:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- projekt zahŕňa vhodnú kombináciu komplementárnych účastníckych organizácií s potrebným profilom, skúsenosťami a odbornými znalosťami na úspešnú realizáciu všetkých aspektov projektu,</li> <li>- rozdelenie povinností a úloh preukazuje záväzok a aktívny príspevok zo strany všetkých účastníckych organizácií.</li> </ul> </li> <li>▪ Existencia účinných mechanizmov na zabezpečenie koordinácie a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami a s inými relevantnými zainteresovanými stranami.</li> </ul>



<p><b>Vplyv a šírenie (najviac 20 bodov)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Kvalita opatrení na vyhodnotenie výsledkov projektu.</li><li>▪ Potenciálny vplyv projektu:<ul style="list-style-type: none"><li>- na účastníkov a účastnícke organizácie počas trvania projektu a po jeho skončení,</li><li>- mimo organizácií a jednotlivcov priamo zapojených do projektu na miestnej, regionálnej, vnútroštátnej a/alebo medzinárodnej úrovni.</li></ul></li><li>▪ Kvalita plánu šírenia informácií: primeranosť a kvalita opatrení zameraných na výmenu výsledkov projektu v rámci účastníckych organizácií a mimo nich.</li><li>▪ V prípade potreby sa v návrhu opisuje spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných materiálov, dokumentov a médií prostredníctvom otvorených licencií, pričom návrh neobsahuje neprimerané obmedzenia.</li><li>▪ Kvalita plánov z hľadiska zabezpečenia udržateľnosti projektu: schopnosť projektu vytvárať vplyv a prinášať výsledky aj po vyčerpaní grantu EÚ.</li></ul>
--	---

Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne polovicu maximálneho počtu bodov v každej kategórii uvedených kritérií na pridelenie grantu (t. j. aspoň 10 bodov v kategóriách „Význam projektu“ a „Vplyv a šírenie“ a 15 bodov v kategóriách „Kvalita návrhu a vykonávania projektu“ a „Kvalita projektového tímu a podmienky spolupráce“).

## PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Návrh rozpočtu projektu sa musí riadiť týmito pravidlami financovania (v eurách):

**Maximálna výška grantu udeľovaného na projekt zameraný na budovanie kapacít: 150 000 EUR**

	Oprávnené náklady	Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
<p><b>Náklady na činnosť</b></p>	<p>Náklady, ktoré priamo súvisia s vykonávaním činností v oblasti budovania kapacít projektu (okrem činností mobility), vrátane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ informačné, komunikačné a technologické (IKT) náklady,</li> <li>▪ stretnutia partnerov projektu v rámci nadnárodného projektu na účely jeho vykonávania a koordinácie, konferencií a veľkých mládežníckych podujatí. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ cestovné náklady,</li> <li>○ strava a ubytovanie vrátane miestnej dopravy,</li> <li>○ náklady na poistenie a víza,</li> <li>○ prenájom miestností na zasadnutia, konferencie, iné podujatia,</li> <li>○ náklady na tlmočenie,</li> <li>○ náklady na externých rečníkov,</li> </ul> </li> <li>▪ duševné výstupy a šírenie výsledkov projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ výroba,</li> <li>○ preklady,</li> <li>○ náklady na šírenie a/alebo informovanie,</li> </ul> </li> <li>▪ jazyková, medzikultúrna, praktická príprava účastníkov činností mobility,</li> </ul> <p>Nepriame náklady: za oprávnenú sa v rámci nepriamych nákladov považuje paušálna suma nepresahujúca 7 % oprávnených priamych nákladov projektu, ktorá predstavuje všeobecné administratívne náklady príjemcu súvisiace priamo s príslušným projektom (napr. elektrická energia alebo účty za internet, náklady na priestory, náklady na stálych zamestnancov).</p>	<p>skutočné náklady</p>	<p>maximálne 80 % z celkových oprávnených nákladov</p>	<p>podmienené: požadovaný rozpočet je odôvodnený vo vzťahu k plánovaným činnostiam</p>

**A) PRAVIDLÁ FINANCOVANIA PRE VÝMENY MLÁDEŽE USKUTOČŇOVANÉ V RÁMCI PROJEKTOV ZAMERANÝCH NA BUDOVANIE KAPACÍT (NEPOVINNÉ FINANCOVANIE)**

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
<b>Cestovné náklady</b>	príspevok na cestovné náklady účastníkov a sprevádzajúcich osôb z miesta ich pôvodu do miesta činnosti a späť	jednotkové náklady	cestovné vzdialenosti od 10 do 99 km: 20 EUR na účastníka	Na základe cestovnej vzdialenosti každého účastníka. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou <sup>121</sup> . Žiadateľ musí uviesť cestovnú vzdialenosť jedným smerom na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa podporí späťcestná cesta <sup>122</sup> .
			cestovné vzdialenosti od 100 do 499 km: 80 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 500 do 1 999 km: 170 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 2 000 do 2 999 km: 270 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 3 000 do 3 999 km: 400 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 4 000 do 7 999 km: 620 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti 8 000 km a viac: 830 EUR na účastníka	
<b>Organizačná podpora</b>	náklady, ktoré priamo súvisia s vykonávaním činností mobility v rámci projektu	jednotkové náklady	B4.1 na deň činnosti na účastníka <sup>123</sup>	na základe dĺžky pobytu každého účastníka (v prípade potreby takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred činnosťou a jedného dňa na cestovanie po činnosti)

<sup>121</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

<sup>122</sup> Ak je napríklad osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do činnosti, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ a) vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km), b) vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km) a c) vypočíta grant EÚ, ktorým sa poskytne príspevok na cestovné náklady účastníka z Madridu do Ríma a späť.

<sup>123</sup> Vrátane skupinových vedúcich a sprevádzajúcich osôb.



<b>Podpora špeciálnych potrieb</b>	dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi so zdravotným postihnutím a osobami, ktoré ich sprevádzajú (vrátane cestovných a pobytových nákladov, ak sú oprávnené a ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom rozpočtových kategórií „cestovné“ a „organizačná podpora“)	skutočné náklady	100 % oprávnených nákladov	podmienené: žiadosť o finančnú podporu na úhradu podpory špeciálnych potrieb sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti
<b>Mimoriadne náklady</b>	náklady na podporu účasti mladých ľudí, ktorí majú menej príležitostí (okrem cestovných nákladov a diét účastníkov)  víza a náklady spojené s vízami, povolenia na pobyt, očkovania	skutočné náklady	100 % oprávnených nákladov	podmienené: žiadosť o finančnú podporu na úhradu mimoriadnych nákladov sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti

## B) PRAVIDLÁ FINANCOVANIA PRE EURÓPSKU DOBROVOĽNÍCKU SLUŽBU USKUTOČŇOVANÚ V RÁMCI PROJEKTOV ZAMERANÝCH NA BUDOVANIE KAPACÍT (NEPOVINNÉ FINANCOVANIE)

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
<b>Cestovné náklady</b>	príspevok na cestovné náklady účastníkov a sprevádzajúcich osôb z miesta ich pôvodu do miesta činnosti a späť	jednotkové náklady	cestovné vzdialenosti od 100 do 499 km: 180 EUR na účastníka	Na základe cestovnej vzdialenosti každého účastníka. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou <sup>124</sup> . Žiadateľ musí uviesť cestovnú vzdialenosť jedným smerom na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa podporí spätočná cesta <sup>125</sup> .
			cestovné vzdialenosti od 500 do 1 999 km: 275 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 2 000 do 2 999 km: 360 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 3 000 do 3 999 km: 530 EUR na účastníka	

<sup>124</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

<sup>125</sup> Ak je napríklad osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do činnosti, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ a) vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km), b) vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km) a c) vypočíta grant EÚ, ktorým sa poskytne príspevok na cestovné náklady účastníka z Madridu do Ríma a späť.

			cestovné vzdialenosti od 4 000 do 7 999 km: 820 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti 8 000 km a viac: 1 100 EUR na účastníka	
<b>Organizačná podpora</b>	náklady, ktoré priamo súvisia s vykonávaním činností mobility v rámci projektu	jednotkové náklady	B4.3 na mesiac na dobrovoľníka	na základe dĺžky pobytu každého účastníka
<b>Podpora jednotlivcov</b>	„vreckové“ pre dobrovoľníka na doplnkové osobné výdavky	jednotkové náklady	B4.4 na mesiac na dobrovoľníka	na základe dĺžky pobytu každého účastníka
<b>Podpora špeciálnych potrieb</b>	náklady na pobyt sprevádzajúcich osôb a cestovné náklady, ak sú oprávnené a ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom rozpočtovej kategórie „cestovné“ dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi so zdravotným postihnutím (vrátane cestovných a pobytových nákladov, ak sú oprávnené a ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom rozpočtových kategórií „cestovné“ a „organizačná podpora“)	skutočné náklady	100 % oprávnených nákladov	podmienené: žiadosť o finančnú podporu na úhradu podpory na špeciálne potreby sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti
<b>Mimoriadne náklady</b>	náklady podporujúce posilnené poradenstvo a osobitnú prípravu v prípade účasti mladých ľudí, ktorí majú menej príležitostí víza a náklady spojené s vízami, povolenia na pobyt, očkovania	skutočné náklady	100 % oprávnených nákladov	podmienené: žiadosť o finančnú podporu na úhradu mimoriadnych nákladov sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti

**C) PRAVIDLÁ FINANCOVANIA PRE MOBILITU PRACOVNÍKOV S MLÁDEŽOU USKUTOČŇOVANÚ V RÁMCI PROJEKTOV ZAMERANÝCH NA BUDOVANIE KAPACÍT (NEPOVINNÉ FINANCOVANIE)**

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
<b>Cestovné náklady</b>	príspevok na cestovné náklady účastníkov a sprevádzajúcich osôb z miesta ich pôvodu do miesta činnosti a späť	jednotkové náklady	cestovné vzdialenosti od 100 do 499 km: 180 EUR na účastníka	Na základe cestovnej vzdialenosti každého účastníka. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou <sup>126</sup> . Žiadateľ musí uviesť cestovnú vzdialenosť jedným smerom na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa podporí späťcestná cesta <sup>127</sup> .
			cestovné vzdialenosti od 500 do 1 999 km: 275 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 2 000 do 2 999 km: 360 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 3 000 do 3 999 km: 530 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 4 000 do 7 999 km: 820 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti 8 000 km a viac: 1 100 EUR na účastníka <sup>128</sup>	
<b>Organizačná podpora</b>	náklady, ktoré priamo súvisia s vykonávaním činností mobility v rámci projektu	jednotkové náklady	B4.2 na účastníka a deň činnosti. najviac 1 100 EUR na účastníka	na základe dĺžky pobytu každého účastníka (v prípade potreby takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred činnosťou a jedného dňa na cestovanie po činnosti)

<sup>126</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

<sup>127</sup> Ak je napríklad osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do činnosti, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ a) vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km), b) vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km) a c) vypočíta grant EÚ, ktorým sa poskytne príspevok na cestovné náklady účastníka z Madridu do Ríma a späť.

<sup>128</sup> Vrátane školiteľov, sprostredkovateľov (facilitátorov) a sprevádzajúcich osôb.

<b>Podpora špeciálnych potrieb</b>	dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi so zdravotným postihnutím a osobami, ktoré ich sprevádzajú (vrátane cestovných a pobytových nákladov, ak sú oprávnené a ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom rozpočtových kategórií „cestovné“ a „organizačná podpora“)	skutočné náklady	100 % oprávnených nákladov	podmienené: žiadosť o finančnú podporu na úhradu podpory na špeciálne potreby sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti
<b>Mimoriadne náklady</b>	víza a náklady spojené s vízami, povolenia na pobyt, očkovania	skutočné náklady	100 % oprávnených nákladov	podmienené: žiadosť o finančnú podporu na úhradu mimoriadnych nákladov sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti

**D) ORGANIZAČNÁ A INDIVIDUÁLNA PODPORA (SUMY V EURÁCH NA DEŇ/MESIAC)**

Sumy závisia od krajiny, v ktorej sa činnosť mobility uskutočňuje.

	Organizačná podpora			Individuálna podpora
	Výmeny mládeže (v eurách na deň)	Mobilita pracovníkov s mládežou (v eurách na deň)	Európska dobrovoľnícka služba (v eurách na mesiac)	
	B4.1	B4.2	B4.3	B4.4
<b>Belgicko</b>	37	65	590	110
<b>Bulharsko</b>	32	53	500	70
<b>Česká republika</b>	32	54	490	90
<b>Dánsko</b>	40	72	630	145
<b>Nemecko</b>	33	58	520	110
<b>Estónsko</b>	33	56	520	85
<b>Írsko</b>	39	74	610	125
<b>Grécko</b>	38	71	610	100
<b>Španielsko</b>	34	61	530	105
<b>Francúzsko</b>	37	66	570	115
<b>Chorvátsko</b>	35	62	570	90
<b>Taliansko</b>	39	66	610	115
<b>Cyprus</b>	32	58	610	110
<b>Lotyšsko</b>	34	59	550	80
<b>Litva</b>	34	58	540	80
<b>Luxembursko</b>	36	66	610	110
<b>Maďarsko</b>	33	55	510	90
<b>Malta</b>	37	65	600	110
<b>Holandsko</b>	39	69	620	110
<b>Rakúsko</b>	39	61	540	115
<b>Poľsko</b>	34	59	540	85
<b>Portugalsko</b>	37	65	600	100
<b>Rumunsko</b>	32	54	500	60
<b>Slovinsko</b>	34	60	580	85
<b>Slovensko</b>	35	60	550	95
<b>Fínsko</b>	39	71	630	125
<b>Švédsko</b>	39	70	630	115
<b>Spojené kráľovstvo</b>	40	76	630	140
<b>Bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko</b>	28	45	440	60
<b>Island</b>	39	71	610	135
<b>Lichtenštajnsko</b>	39	74	610	120
<b>Nórsko</b>	40	74	630	135
<b>Turecko</b>	32	54	500	80
<b>Partnerská krajina</b>	29	48	440	55

## KLÚČOVÁ AKCIA 3: PODPORA REFORMY POLITIKY

Činnosti na podporu reformy politiky sa zameriavajú na dosiahnutie cieľov stratégie Európa 2020, strategického rámca pre európsku spoluprácu vo vzdelávaní a odbornej príprave (ET 2020) a európskej stratégie pre mládež.

### PODPOROVANÉ AKCIE

Prostredníctvom tohto sprievodcu sa vykonáva nasledujúca akcia:

- štruktúrovaný dialóg: stretnutia mladých ľudí so zástupcami rozhodujúcich subjektov v oblasti mládeže.

V tejto časti B sprievodcu sú uvedené podrobné informácie o kritériách a pravidlách financovania, ktoré sa uplatňujú na túto akciu.

Okrem toho zahŕňa klúčová akcia 3 aj mnoho ďalších akcií na podporu reformy politiky v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže. Tieto akcie vykonáva priamo Európska komisia alebo sa vykonávajú prostredníctvom osobitných výziev na predloženie návrhov riadených výkonnou agentúrou. Stručný opis týchto akcií je uvedený ďalej. Podrobnejšie informácie sú k dispozícii na webových stránkach Európskej komisie, výkonnej agentúry a národných agentúr. Medzi ďalšie akcie patria:

**Poznatzky v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže**, ktoré zahŕňajú zber dôkazov, analýzu a partnerské učenie. Patria sem najmä:

- tematické odborné poznatzky a odborné poznatzky jednotlivých krajín, štúdie o politických otázkach a reformách vrátane činností vykonávaných sieťou EURYDICE,
- podpora účasti krajín v európskych/medzinárodných prieskumoch zameraných na monitorovanie osobitných trendov a vývoja vrátane vývoja v oblasti rozvíjania jazykových znalostí v Európe,
- podujatia v súvislosti s predsedníctvom EÚ, konferencie a stretnutia na vysokej úrovni,
- výmeny skúseností a osvedčených postupov a partnerské hodnotenia,
- podpora vykonávania otvorených metód koordinácie.

**Iniciatívy pre inovačnú politiku** zamerané na rozvoj nových politik alebo prípravu ich vykonávania. Zahŕňajú osobitné výzvy na predloženie návrhov riadené výkonnou agentúrou, ktoré sa týkajú: a) projektov spolupráce v oblasti rozvoja politiky orientovaných na budúcnosť, b) experimentov v oblasti európskych politik, ktoré vedú orgány verejnej moci na vysokej úrovni a ktoré zahŕňajú skúšky v teréne v niekoľkých krajinách založené na vhodných metódach hodnotenia.

Podpora európskych politických nástrojov, najmä:

- nástrojov transparentnosti (zručnosti a kvalifikácie) s cieľom uľahčiť transparentnosť a uznávanie zručností a kvalifikácií a tiež prenos kreditov, posilniť zabezpečovanie kvality, podporiť riadenie zručností a usmerňovanie; táto akcia bude zahŕňať aj siete podporujúce vykonávanie uvedených nástrojov,
- zručností na rozvoj a podporu európskych nástrojov, napr. Panorámy zručností EÚ – on-line platformy,
- siete podporujúcich osobitné oblasti politiky, ako napríklad gramotnosť a vzdelávanie dospelých, ako aj prácu s mládežou a informácie o mládeži (SALTO a Eurodesk),
- špecificky zameraných nástrojov v oblasti vysokoškolského vzdelávania – rozvoj a podpora nástrojov, napr. nástroja U-Multirank, podpora bolonského procesu alebo externého rozmeru vysokoškolského vzdelávania, vnútroštátne tímy odborníkov na reformu vysokoškolského vzdelávania v susedstve a krajinách zapojených do procesu rozširovania a tiež v Rusku a strednej Ázii,
- špecificky zameraných nástrojov odborného vzdelávania a prípravy na vykonávanie charty mobility odborného vzdelávania a prípravy, zvýšenie úrovne kvality organizovanej mobility a podporu vnútroštátnych orgánov pôsobiacich v oblasti učňovskej prípravy pri zvyšovaní kvality a ponuky učňovskej prípravy v Európe.

**Spolupráca s medzinárodnými organizáciami**, napr. OECD a Radou Európy. Touto akciou sa podporí aj dialóg s partnerskými krajinami a propagácia medzinárodnej prítťažlivosti európskeho vysokoškolského vzdelávania vo svete. Zároveň podporí aj sieť odborníkov na reformu vysokoškolského vzdelávania v partnerských krajinách susediacich s EÚ a medzinárodné združenia absolventov.

Dialóg zainteresovaných strán, podpora politik a programu vrátane:

- spolupráce s občianskou spoločnosťou s cieľom podporiť európske mimovládne organizácie a celoeurópske siete v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže prostredníctvom osobitnej výzvy na predloženie návrhov riadenej výkonnou agentúrou,

- verejných podujatí, zasadnutí, diskusií a konzultácií s tvorcami politik a zainteresovanými stranami o relevantných politických otázkach (napr. fóre pre vzdelávanie, odbornú prípravu a mládež alebo Európskom týždni mládeže),
- štruktúrovaného dialógu v oblasti mládeže vrátane podpory národných pracovných skupín ako aj stretnutí na podporu dialógu medzi mladými ľuďmi a rozhodujúcimi subjektmi (pozri oddiel v nasledujúcom texte),
- osvetu, informačných činností a činností šírenia informácií o výsledkoch politik a politických prioritách, programe Erasmus+, jeho výsledkoch a možných synergiách s inými programami EÚ, najmä s európskymi štrukturálnymi a investičnými fondmi.

Cieľom akcií vykonávaných prostredníctvom tejto kľúčovej akcie je:

- zlepšovať kvalitu, efektívnosť a rovnosť systémov vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže prostredníctvom otvorených metód koordinácie. Podporovať vykonávanie všeobecných odporúčaní a odporúčaní pre jednotlivé krajiny vyplývajúcich z európskych semestrov,
- podporovať nadnárodnú spoluprácu a vzájomné učenie medzi príslušnými orgánmi na najvyššej politickej úrovni s cieľom otestovať a zlepšiť systémy, štruktúry a postupy,
- rozvíjať vedomosti (najmä prostredníctvom partnerského učenia) a analytické schopnosti na podporu politik na základe dôkazov podľa strategického rámca pre spoluprácu vo vzdelávaní a odbornej príprave (ET 2020), európskej stratégie pre mládež a osobitných politických programov, napr. bolonského a kodanského procesu,
- poskytovať spoľahlivé porovnávacie medzinárodné údaje a vhodné sekundárne analýzy pre tvorbu európskych a vnútroštátnych politik s cieľom uľahčiť zhromažďovanie a analýzu vecných dôkazov na posúdenie a monitorovanie vykonávania inovatívnych politik a na podporu prenosnosti a škálovateľnosti,
- podporovať európske siete a zavádzanie nástrojov podporujúcich transparentnosť a uznávanie zručností a kvalifikácií získaných prostredníctvom formálneho a neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa, ktoré otvárajú cestu k európskemu priestoru pre zručnosti a kvalifikácie,
- podporovať aktívnu účasť sietí občianskej spoločnosti a mimovládnych organizácií na vykonávaní politiky,
- podporovať štruktúrovaný dialóg s mladými ľuďmi a podnecovať ich aktívnu účasť na demokratickom živote,
- podporovať výmenu osvedčených postupov, dialóg, vzájomné učenie a spoluprácu medzi tvorcami politik, odborníkmi z praxe a zainteresovanými stranami z krajín zapojených do programu a partnerských krajín,
- zvyšovať informovanosť o výsledkoch európskych politik a programu Erasmus+ a podnecovať ich využívanie na miestnej, regionálnej alebo vnútroštátnej úrovni. Zviditeľňovať európske vysokoškolské vzdelávanie vo svete a zvyšovať jeho celosvetovú prítťažnosť,
- posilňovať synergie s inými programami EÚ, napr. európskymi štrukturálnymi a investičnými fondmi, a so systémami financovania na vnútroštátnej alebo regionálnej úrovni.

## ŠTRUKTÚROVANÝ DIALÓG: STRETNUTIA MLADÝCH ĽUDÍ SO ZÁSTUPCAMI ROZHODUJÚCICH SUBJEKTOV V OBLASTI MLÁDEŽE

### CIEL' STRETNUTÍ SO ŠTRUKTÚROVANÝM DIALÓGOM

Touto akciou sa podporuje aktívna účasť mladých ľudí na demokratickom živote a diskusiu o otázkach, ktoré sa zaoberajú témami a prioritami stanovenými v rámci štruktúrovaného dialógu a obnoveného politického rámca v oblasti mládeže. Pojem štruktúrovaný dialóg sa používa na označenie diskusií medzi mladými ľuďmi a tvorcami politik v oblasti mládeže, ktorých cieľom je dosiahnuť užitočné výsledky pre oblasť tvorby politik. Diskusia sa zameriava na priority a načasovanie a pripravuje podujatia, na ktorých mladí ľudia diskutujú o dohodnutých témach medzi sebou a tiež s tvorcami politik, odborníkmi v oblasti mládeže a zástupcami orgánov verejnej moci zodpovedných za oblasť mládeže. Ďalšie informácie o štruktúrovanom dialógu nájdete na webovej lokalite Európskej komisie.

Okrem toho sa v súlade s ročným pracovným programom prijatým Komisiou uprednostnia také projekty, ktoré sa zameriavajú na jednu alebo viaceré relevantné priority opísané v úvodných kapitolách o mládeži v časti B tohto sprievodcu.

### VYMEDZENIE POJMU STRETNUTIA SO ŠTRUKTÚROVANÝM DIALÓGOM

Projekty štruktúrovaného dialógu môžu mať formu zasadnutí, konferencií, konzultácií a podujatí. Podujatia podporujú aktívnu účasť mladých ľudí na demokratickom živote v Európe a ich komunikáciu s rozhodujúcimi subjektmi. Konkrétnym výsledkom uvedených podujatí je, že mladí ľudia môžu vyjadriť svoj názor (prostredníctvom vypracovania stanovísk, návrhov a odporúčaní) na spôsob vytvárania a vykonávania politik v oblasti mládeže v Európe.

Projekt štruktúrovaného dialógu má tri fázy:

- plánovanie a príprava,
- vykonávanie činností,
- hodnotenie (vrátane úvah o možných nadväzujúce opatreniach).

### ČINNOSTI PODPOROVANÉ V RÁMCI TEJTO AKCIE

Projekt mobility v rámci tejto akcie môže zahŕňať jednu alebo viacero z nasledujúcich činností:

- vnútroštátne stretnutia a nadnárodné/medzinárodné semináre, ktoré vytvárajú priestor na informovanie a diskusiu o relevantných otázkach týkajúcich sa štruktúrovaného dialógu a stratégie EÚ pre mládež a na aktívnu účasť mladých ľudí na týchto otázkach (v rámci dialógu so zástupcami rozhodujúcich subjektov v oblasti mládeže),
- vnútroštátne stretnutia a nadnárodné semináre, ktoré slúžia na prípravu oficiálnych mládežníckych konferencií organizovaných počas jednotlivých semestrov členským štátom vykonávajúcim predsedníctvo Európskej únie,
- podujatia na podporu diskusií a informácií o témach politiky v oblasti mládeže spojené s činnosťami organizovanými počas Európskeho týždňa mládeže,
- konzultácie s mladými ľuďmi s cieľom zistiť ich potreby v otázkach, ktoré sa týkajú účasti na demokratickom živote (on-line konzultácie, prieskumy verejnej mienky atď.),
- stretnutia a semináre, informačné podujatia alebo diskusie medzi mladými ľuďmi a predstaviteľmi rozhodujúcich subjektov/odborníkov v oblasti mládeže o téme účasti na demokratickom živote,
- podujatia simulujúce fungovanie demokratických inštitúcií a úlohy rozhodujúcich subjektov v rámci daných inštitúcií.

Činnosti sú vykonávané pod vedením mladých ľudí. Mladí účastníci musia byť aktívne zapojení do všetkých fáz projektu, od prípravy po nadväzujúce opatrenia. Zásady a postupy neformálneho vzdelávania sa odrážajú v celom realizačnom projekte.

Na získanie grantu v rámci štruktúrovaného dialógu nie sú oprávnené tieto činnosti: zákonom stanovené zasadnutia organizácií alebo sietí organizácií, politicky ovplyvnené podujatia.



## KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE TOHTO PROJEKTU

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritériá, ktoré musí projekt spĺňať, aby bol oprávnený na získanie grantu Erasmus+:

### KRITÉRIÁ OPRAVŇENOSTI

<b>Oprávnené účastnícke organizácie</b>	<p>Účastníckou organizáciou môže byť:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nezisková organizácia, združenie, mimovládna organizácia,</li> <li>▪ európska mládežnícka mimovládna organizácia,</li> <li>▪ verejný orgán na miestnej alebo regionálnej úrovni,</li> </ul> <p>ktoré sú zriadené v krajine zapojenej do programu alebo v partnerskej krajine susediacej s EÚ (regióny 1 až 4; pozri oddiel „Oprávnené krajiny“ v časti A tohto sprievodcu). Organizácie z oprávnených partnerských krajín sa môžu projektu zúčastniť len ako partneri (nie ako žiadatelia).</p>
<b>Kto môže požiadať o grant?</b>	<p>Žiadateľom môže byť každá účastnícka organizácia zriadená v krajine zapojenej do programu. V prípade projektov, ktoré realizujú dve alebo viaceré účastnícke organizácie, podáva jedna z organizácií žiadosť v mene všetkých účastníckych organizácií zapojených do projektu.</p>
<b>Počet účastníckych organizácií</b>	<p>Nadnárodné/medzinárodné stretnutia: činnosť musí zahŕňať najmenej dve účastnícke organizácie z najmenej dvoch rôznych krajín, z ktorých aspoň jedna je krajinou zapojenou do programu.</p> <p>Vnútroštátne stretnutia: činnosť zahŕňa jednu organizáciu z krajiny zapojenej do programu.</p>
<b>Oprávnení účastníci</b>	<p>Mladí účastníci: mladí ľudia vo veku od 13 do 30 rokov s trvalým pobytom v krajinách, ktoré sa zúčastňujú na projekte.</p> <p>Rozhodujúce subjekty: ak projekt predpokladá účasť rozhodujúcich subjektov alebo odborníkov v oblasti politiky mládeže, príslušní účastníci sa môžu zapájať bez ohľadu na ich vek a geografický pôvod.</p>
<b>Počet účastníkov</b>	<p>Do projektu sa musí zapojiť minimálne 30 mladých účastníkov.</p>
<b>Miesto (miesta)</b>	<p>Vnútroštátne stretnutia: projekt sa musí uskutočniť v krajine organizácie, ktorá žiada o grant.</p> <p><b>Nadnárodné/medzinárodné stretnutia:</b> činnosti sa môžu vykonávať v ktorejkoľvek z krajín zapojených do programu, ktoré sa zúčastňujú na projekte.</p>
<b>Trvanie projektu</b>	<p>Od 3 do 24 mesiacov.</p>
<b>Kde podať žiadosť?</b>	<p>Národnej agentúre krajiny, v ktorej je zriadená organizácia žiadajúca o grant.</p>
<b>Kedy podať žiadosť?</b>	<p>Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do týchto termínov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>4. február do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)</b> v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. májom a 30. septembrom toho istého roku.</li> <li>▪ <b>30. apríl do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)</b> v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. augustom a 31. decembrom toho istého roku.</li> <li>▪ <b>1. október do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)</b> v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. januárom a 31. májom nasledujúceho roku.</li> </ul>
<b>Ako podať žiadosť?</b>	<p>Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.</p>

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia na základe príslušných **podmienok vylúčenia a podmienok účasti**. Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

**KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU**

Projekty sa posúdia na základe týchto kritérií:

<b>Význam projektu (najviac 30 bodov)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Význam návrhu vzhľadom na:<ul style="list-style-type: none"><li>- ciele a priority akcie (pozri oddiel „Cieľ stretnutí so štruktúrovaným dialógom“ vyššie),</li><li>- potreby a ciele účastníckych organizácií a jednotlivých účastníkov.</li></ul></li><li>▪ Rozsah, v ktorom je návrh vhodný z hľadiska:<ul style="list-style-type: none"><li>- vytvárania vysokokvalitných výsledkov pre účastníkov,</li><li>- posilnenia kapacít účastníckych organizácií.</li></ul></li><li>▪ Rozsah, v akom sú do projektu zapojení:</li><li>▪ mladí ľudia, ktorí majú menej príležitostí,</li><li>▪ rozhodujúce subjekty, odborníci v oblasti mládeže, zástupcovia orgánov verejnej moci zodpovední za oblasť mládeže.</li></ul>
<b>Kvalita návrhu a vykonávania projektu (najviac 40 bodov)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita všetkých fáz návrhu projektu (príprava, vykonávanie činností mobility a nadväzujúce opatrenia).</li><li>▪ Súdržnosť medzi cieľmi projektu a navrhovanými činnosťami.</li><li>▪ Kvalita praktických opatrení, riadenia a foriem podpory.</li><li>▪ Kvalita navrhovaných participatívnych metód neformálneho vzdelávania a aktívne zapojenie mladých ľudí vo všetkých fázach projektu.</li><li>▪ Vhodnosť opatrení týkajúcich sa výberu a/alebo zapojenia účastníkov do činností.</li><li>▪ Rozsah, v akom sú do návrhu projektu zapojené príslušné rozhodujúce subjekty (tvorcovia politik, odborníci v oblasti mládeže, zástupcovia orgánov verejnej moci zodpovední za oblasť mládeže atď.).</li><li>▪ V prípade potreby kvalita spolupráce a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami a s inými relevantnými zainteresovanými stranami.</li></ul>
<b>Vplyv a šírenie (najviac 30 bodov)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Kvalita opatrení na vyhodnotenie výsledkov projektu.</li><li>▪ Potenciálny vplyv projektu:<ul style="list-style-type: none"><li>- na účastníkov a účastnícke organizácie počas trvania projektu a po jeho skončení,</li><li>- mimo organizácií a jednotlivcov priamo zapojených do projektu na miestnej, regionálnej, vnútroštátnej a/alebo európskej úrovni.</li></ul></li><li>▪ Primeranosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výsledkov projektu v rámci účastníckych organizácií a mimo nich.</li><li>▪ V prípade potreby rozsah, v akom sa v návrhu opisuje spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných materiálov, dokumentov a médií prostredníctvom otvorených licencií, pričom návrh neobsahuje neprimerané obmedzenia.</li></ul>

Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne polovicu maximálneho počtu bodov v každej kategórii uvedených kritérií na pridelenie grantu (t. j. aspoň 15 bodov v kategóriách „Význam projektu“ a „Vplyv a šírenie“ a minimálne 20 bodov v kategórii „Kvalita návrhu a vykonávania projektu“).

## PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Návrh rozpočtu projektu sa musí riadiť týmito pravidlami financovania (v eurách):

**Maximálna výška grantu pre stretnutie so štruktúrovaným dialógom: 50 000 EUR**

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
<b>Cestovné náklady</b>	príspevok na cestovné náklady účastníkov a sprevádzajúcich osôb z miesta ich pôvodu do miesta činnosti a späť	jednotkové náklady	cestovné vzdialenosti od 10 do 99 km: 20 EUR na účastníka	Na základe cestovnej vzdialenosti každého účastníka. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou <sup>129</sup> . Žiadateľ musí uviesť cestovnú vzdialenosť jedným smerom na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa podporí spätná cesta <sup>130</sup> .
			cestovné vzdialenosti od 100 do 499 km: 80 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 500 do 1 999 km: 170 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 2 000 do 2 999 km: 270 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 3 000 do 3 999 km: 400 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 4 000 do 7 999 km: 620 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti 8 000 km a viac: 830 EUR na účastníka	
<b>Organizačná podpora</b>	grantový príspevok na všetky ostatné náklady priamo súvisiace s prípravou a vykonávaním činnosti a nadväzujúcimi opatreniami	jednotkové náklady	C1.1 na deň činnosti na účastníka <sup>131</sup>	na základe dĺžky pobytu každého účastníka (v prípade potreby takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred činnosťou a jedného dňa na cestovanie po činnosti)
<b>Podpora špeciálnych potrieb</b>	dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi so zdravotným postihnutím a osobami, ktoré ich sprevádzajú (vrátane cestovných a pobytových	skutočné náklady	100 % oprávnených nákladov	podmienené: žiadosť o finančnú podporu na úhradu podpory na špeciálne potreby a mimoriadnych nákladov sa musí zdôvodniť vo

<sup>129</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

<sup>130</sup> Ak je napríklad osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do činnosti, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ a) vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km), b) vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km) a c) vypočíta grant EÚ, ktorým sa poskytne príspevok na cestovné náklady účastníka z Madridu do Ríma a späť.

<sup>131</sup> Vrátane sprevádzajúcich osôb.



	nákladov, ak sú oprávnené a ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom rozpočtových kategórií „cestovné“ a „organizačná podpora“)			formulári žiadosti
<b>Mimoriadne náklady</b>	náklady súvisiace s (on-line) konzultáciami s mladými ľuďmi a prieskumami verejnej mienky medzi mladými ľuďmi, ak je to potrebné na účasť v tejto akcii náklady súvisiace so šírením a s využívaním výsledkov dodatočné náklady priamo súvisiace s účastníkmi, ktorí majú menej príležitostí víza a náklady spojené s vízami, povolenia na pobyt, očkovania náklady na poskytnutie finančnej záruky v prípade, že o ňu požiada národná agentúra	skutočné náklady	náklady súvisiace s (on-line) konzultáciami s mladými ľuďmi a prieskumami verejnej mienky medzi mladými ľuďmi týkajúcimi sa činností v oblasti finančných záruk a šírenia informácií: 75 % oprávnených nákladov ostatné náklady: 100 % oprávnených nákladov	

**TABUĽKA A – ORGANIZAČNÁ PODPORA (SUMY V EURÁCH NA DEŇ)**

Sumy závisia od krajiny, v ktorej sa činnosť uskutočňuje.

	<b>Organizačná podpora</b>
	<b>C1.1</b>
<b>Belgicko</b>	37
<b>Bulharsko</b>	32
<b>Česká republika</b>	32
<b>Dánsko</b>	40
<b>Nemecko</b>	33
<b>Estónsko</b>	33
<b>Írsko</b>	39
<b>Grécko</b>	38
<b>Španielsko</b>	34
<b>Francúzsko</b>	37
<b>Chorvátsko</b>	35
<b>Taliansko</b>	39
<b>Cyprus</b>	32
<b>Lotyšsko</b>	34
<b>Litva</b>	34
<b>Luxembursko</b>	36
<b>Maďarsko</b>	33
<b>Malta</b>	37
<b>Holandsko</b>	39
<b>Rakúsko</b>	39
<b>Poľsko</b>	34
<b>Portugalsko</b>	37
<b>Rumunsko</b>	32
<b>Slovinsko</b>	34
<b>Slovensko</b>	35
<b>Fínsko</b>	39
<b>Švédsko</b>	39
<b>Spojené kráľovstvo</b>	40
<b>Bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko</b>	28
<b>Island</b>	39
<b>Lichtenštajnsko</b>	39
<b>Nórsko</b>	40
<b>Turecko</b>	32
<b>Partnerská krajina susediaca s EÚ</b>	29



# ČINNOSTI JEAN MONNET

## PODPOROVANÉ AKCIE

Činnosti Jean Monnet podporujú tieto akcie:

- moduly Jean Monnet (výučba a výskum),
- katedry Jean Monnet (výučba a výskum),
- centrá excelentnosti Jean Monnet (výučba a výskum),
- podpora Jean Monnet pre inštitúcie a združenia,
- siete Jean Monnet (politická diskusia s akademickou sférou),
- projekty Jean Monnet (politická diskusia s akademickou sférou).

Podrobné informácie o kritériách a pravidlách financovania, ktoré sa uplatňujú na akcie Jean Monnet, sú uvedené v nasledujúcich oddieloch tohto sprievodcu.

## CIELE PROGRAMU JEAN MONNET

Cieľom akcií Jean Monnet je podpora excelentnosti vo výučbe a výskume v oblasti štúdia o Európskej únii na celom svete. Tieto akcie sa zameriavajú aj na podporu dialógu medzi akademickou sférou a tvorcami politik, najmä s cieľom posilnenia správy politik EÚ.

Štúdiom o Európskej únii zahŕňa štúdiom o Európe ako celku s osobitným dôrazom na európsky integračný proces z hľadiska jeho vnútorných aj vonkajších aspektov. Uvedená disciplína zahŕňa aj úlohu EÚ v globalizovanom svete a podporu aktívneho európskeho občianstva a dialógu medzi ľuďmi a kultúrami.

Ústredné tematické oblasti sú:

- štúdiom o EÚ a komparatívnom regionalizme,
- štúdiom o komunikácii a informáciách v EÚ,
- štúdiom o hospodárstve EÚ,
- štúdiom o histórii EÚ,
- štúdiom o medzikultúrnom dialógu v EÚ,
- interdisciplinárne štúdiom o EÚ,
- štúdiom medzinárodných vzťahov a diplomacie EÚ,
- štúdiom o práve EÚ,
- štúdiom o politike a správe v EÚ.

S daným študijným odborom sa však môžu spájať aj rôzne tematické oblasti (napr. sociológia, filozofia, náboženstvo, geografia, literatúra, umenie, prírodné vedy, environmentálne štúdie, globálne štúdie atď.), ak zahŕňajú prvok výučby, výskumu alebo úvah o EÚ a vo všeobecnosti prispievajú k europeizácii učebných plánov.

Porovnávacie štúdie sa budú posudzovať, len ak sa budú týkať rôznych integračných procesov vo svete.

Z hľadiska všeobecných cieľov Erasmus+ má program Jean Monnet tieto ciele:

- podporovať excelentnosť vo výučbe a výskume v rámci štúdia o EÚ,
- poskytovať študentom a mladým odborníkom vedomosti o témach týkajúcich sa Európskej únie, ktoré sú relevantné z hľadiska ich akademického a pracovného života a zlepšujú ich občianske zručnosti,
- podporovať dialóg medzi akademickou sférou a tvorcami politik, najmä na posilnenie správy politik EÚ,
- podporovať inovácie vo výučbe a výskume (napr. medzisektorové a/alebo multidisciplinárne štúdiom, otvorené vzdelávanie, vytváranie sietí s inými inštitúciami),
- začleniť a diverzifikovať témy týkajúce sa EÚ do učebných plánov, ktoré inštitúcie vysokoškolského vzdelávania ponúkajú svojim študentom,
- zlepšiť kvalitu odbornej prípravy v oblasti tém o EÚ (pomocou modulov, ktoré sa témami o EÚ zaoberajú dôkladnejšie alebo sa rozširujú na nové témy),
- podporovať zapájanie mladých akademikov do výučby a výskumu európskych tém.

Očakáva sa, že program Jean Monnet prinesie pozitívne a dlhotrvajúce účinky zapojeným účastníkom, podporujúcim organizáciám ako aj systémom politik, v rámci ktorých sa vytvárajú.

Pokiaľ ide o účastníkov, ktorí sa priamo alebo nepriamo podieľajú na akciách, cieľom programu Jean Monnet je dosiahnutie týchto výsledkov:



- zvýšená zamestnateľnosť a zlepšené pracovné vyhliadky pre mladých absolventov zahrnutím európskeho rozmeru do ich štúdia alebo posilnením tohto rozmeru v rámci štúdia,
- zvýšený záujem o chápanie a zapájanie sa v rámci Európskej únie, ktorý vedie k aktívnejšiemu občianstvu,
- podpora mladých výskumníkov (t. j. osôb, ktorí získali titul PhD, za posledných päť rokov) a profesorov, ktorí chcú vykonávať výskum a výučbu v oblasti tém týkajúcich sa EÚ,
- rozšírené príležitosti pre akademických pracovníkov z hľadiska profesionálneho a kariérneho rozvoja.

Pokiaľ ide o účastnícke organizácie, od činností podporovaných v rámci programu Jean Monnet sa tiež očakáva dosiahnutie týchto výsledkov:

- lepšia schopnosť vyučovať a skúmať záležitosti týkajúce sa EÚ: skvalitnené alebo inovatívne učebné plány, lepšia schopnosť prilákať vynikajúcich študentov, posilnená spolupráca s partnermi z iných krajín, zvýšené pridelovanie finančných zdrojov na výučbu a výskum tém týkajúcich sa EÚ v rámci inštitúcie,
- modernejšie, dynamickejšie, angažovanejšie a profesionálnejšie prostredie vnútri organizácie: podpora profesionálneho rozvoja mladých výskumníkov a profesorov, pripravenosť integrovať osvedčené postupy a nové témy týkajúce sa EÚ do didaktických programov a iniciatív, otvorené synergie s inými organizáciami.

Predpokladá sa, že program Jean Monnet z dlhodobého hľadiska podporí propagáciu a diverzifikáciu štúdia o EÚ vo svete a posilní a rozšíri účasť pracovníkov viacerých fakúlt a oddelení na výučbe a výskume, ktorý sa týka Európskej únie.



## MODULY JEAN MONNET

### VYMEDZENIE POJMU MODUL JEAN MONNET

Modul Jean Monnet je krátky program výučby (alebo kurz) v oblasti štúdia o Európskej únii na inštitúcii vysokoškolského vzdelávania. Každý modul má minimálnu dobu trvania 40 vyučovacích hodín za akademický rok. Vyučovacie hodiny zahŕňajú hodiny priameho kontaktu v kontexte skupinových prednášok, seminárov a konzultácií, ktoré môžu mať tiež formu diaľkového vzdelávania, nezahŕňajú však individuálnu inštrukciu. Moduly sa môžu zameriavať na jednu konkrétnu disciplínu v rámci európskeho štúdia alebo môžu mať multidisciplinárny prístup a vyžadovať akademický prínos niekoľkých profesorov a odborníkov.

Program Erasmus+ podporuje moduly Jean Monnet s cieľom:

- podporovať výskum záležitostí týkajúcich sa Európskej únie a prvú skúsenosť s ich výučbou u mladých výskumníkov, akademických pracovníkov a odborníkov z praxe,
- podporovať uverejňovanie a šírenie výsledkov akademického výskumu,
- vytvárať záujem o EÚ a tvoriť základ budúcich pólou európskych poznatkov, najmä v partnerských krajinách,
- podporovať zavedenie stanoviska Európskej únie do štúdia, ktoré v prevažnej miere nesúvisí s EÚ,
- ponúkať kurzy šité na mieru o špecifických záležitostiach EÚ, ktoré sú pre absolventov relevantné v ich pracovnom živote.

Modul Jean Monnet zakotvuje a začleňuje výučbu o záležitostiach EÚ do učebných plánov, v ktorých sa EÚ doteraz uvádzala len v obmedzenom rozsahu. Zároveň prináša fakty a poznatky o Európskej únii širokému spektru študentov a zainteresovaných občanov.

### ČINNOSTI PODPOROVANÉ V RÁMCI TEJTO AKCIE

Moduly Jean Monnet musia mať jednu z týchto foriem:

- všeobecné alebo úvodné kurzy o Európskej únii (najmä na inštitúciách a fakultách, ktoré doposiaľ nemajú rozsiahlu ponuku kurzov v príslušnej oblasti),
- špecializovaná výučba o vývoji v Európskej únii (najmä na inštitúciách a fakultách, ktoré doposiaľ nemajú rozsiahlu ponuku kurzov v príslušnej oblasti),
- letné a intenzívne kurzy, ktoré sú plne uznávané.

### ÚLOHA ORGANIZÁCIÍ, KTORÉ SA ZÚČASTŇUJÚ NA MODULE JEAN MONNET

Úlohou inštitúcií vysokoškolského vzdelávania je podporovať a propagovať koordinátorov modulov spôsobom, ktorý zabezpečí prospech z ich činností pre čo najširšiu verejnosť v rámci inštitúcie i mimo nej.

Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania podporujú koordinátorov modulov v ich činnostiach týkajúcich sa výučby, výskumu a úvah: monitorujú činnosti, zabezpečujú viditeľnosť a zhodnocovanie výsledkov, ktoré dosiahli ich pracovníci zapojení do programu Jean Monnet.

Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania sú povinné udržiavať činnosti modulu Jean Monnet počas celého trvania projektu, vrátane, v prípade potreby, nahradenia akademického koordinátora. Ak je inštitúcia povinná nahradiť koordinátorov modulu, musí zaslať výkonnej agentúre písomnú žiadosť na schválenie. Okrem toho, nový navrhovaný koordinátor musí mať rovnakú úroveň špecializácie v oblasti štúdií o Európskej únii.

### KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE MODULU JEAN MONNET

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritériá, ktoré musí spĺňať modul Jean Monnet, aby bol oprávnený na získanie grantu Erasmus+:

#### KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

<p><b>Kto môže požiadať o grant?</b></p>	<p>Inštitúcia vysokoškolského vzdelávania zriadená v ktorejkoľvek krajine sveta. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v krajinách zapojených do programu musia mať platnú Chartu vysokoškolského vzdelávania Erasmus. Účastnícke inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v partnerských krajinách nemusia mať Chartu vysokoškolského vzdelávania Erasmus.</p> <p>Jednotlivci nemôžu o grant požiadať priamo.</p>
--	--





<b>Trvanie projektu</b>	Tri roky. Držitelia trojročných zmlúv na centrá, katedry a moduly Jean Monnet (udeľovanej od roku 2011) musia pred podaním novej žiadosti na rovnaký typ akcie počkať, kým od konca predchádzajúceho zmluvného obdobia uplynie jeden akademický rok. Táto povinná prestávka sa neuplatňuje, ak sa nový návrh týka iného typu akcie, napr. bývalý držiteľ zmluvy na katedru žiadajúci o modul. Okrem toho môže držiteľ prebiehajúcej zmluvy na modul požiadať o nový modul, ak sa líši v obsahu.
<b>Trvanie činnosti</b>	Modul Jean Monnet sa musí vyučovať minimálne 40 hodín za akademický rok (počas troch po sebe nasledujúcich rokov) v oblasti štúdia o Európskej únii v inštitúcii vysokoškolského vzdelávania žiadajúcej o grant.
<b>Kde podať žiadosť?</b>	Výkonnej agentúre pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru so sídlom v Bruseli.
<b>Kedy podať žiadosť?</b>	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant <b>do 26. februára do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)</b> v prípade projektov, ktoré sa začínajú od 1. septembra toho istého roku.
<b>Ako podať žiadosť?</b>	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia aj na základe **podmienok vylúčenia a podmienok účasti**. Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

### KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

Projekty sa posúdia na základe týchto kritérií:

<b>Význam projektu</b> (najviac 25 bodov)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Význam návrhu vzhľadom na:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciele a priority akcie (pozri oddiely „Ciele programu Jean Monnet“ a „Vymedzenie pojmu modul Jean Monnet“),</li> <li>- potreby a ciele účastníckych organizácií a zapojených akademikov.</li> </ul> </li> <li>▪ Rozsah, v ktorom:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- je návrh vhodný na podporu a rozvoj nových činností v oblasti výučby, výskumu alebo diskusií,</li> <li>- návrh zahŕňa používanie nových metodík, nástrojov a technológií,</li> <li>- sa návrhom predkladajú dôkazy o akademickej pridanej hodnote,</li> <li>- sa návrhom podporuje európske štúdium na inštitúcii, ktorá hostuje činnosti Jean Monnet,</li> <li>- sa návrhom zviditeľňuje tento študijný odbor v rámci inštitúcie, ktorá hostuje akciu Jean Monnet, a na vnútroštátnej úrovni.</li> </ul> </li> <li>▪ Význam návrhu pre prioritné cieľové skupiny akcie:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- inštitúcie zriadené v krajinách, na ktoré sa nevzťahuje akcia Jean Monnet,</li> <li>- inštitúcie alebo akademici, ktorí zatiaľ neprijímajú financovanie v rámci programu Jean Monnet.</li> <li>- osobitné témy súvisiace s EÚ v štúdiu, ktoré obsahovalo len obmedzenú zmienku o európskych aspektoch, no čoraz viac je týmito aspektmi ovplyvnené,</li> <li>- študenti, ktorí automaticky neprichádzajú do kontaktu s európskym štúdiom (napr. v oblastiach vedy, inžinierstva, medicíny, vzdelávania, umenia a jazykov atď.).</li> </ul> </li> </ul>
<b>Kvalita návrhu a vykonávania projektu</b> (najviac 25 bodov)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita pracovného programu vrátane príslušných fáz na prípravu, vykonávanie, hodnotenie, nadväzujúce opatrenia a šírenie.</li> <li>▪ Súdržnosť medzi cieľmi projektu, činnosťami a navrhovaným rozpočtom.</li> <li>▪ Kvalita a uskutočniteľnosť navrhovanej metodiky.</li> </ul>

<p><b>Kvalita projektového tímu</b> (najviac 25 bodov)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rozsah, v ktorom návrh zahŕňa kľúčových akademických pracovníkov, ktorí preukazujú vynikajúci profil a kvalifikáciu v špecifických oblastiach štúdia o Európskej únii doložený dôkazmi o vysokokvalifikovaných činnostiach.</li> <li>▪ Relevantnosť profilu a odbornosti kľúčových akademických pracovníkov zapojených do činností vykonávaných v rámci projektu.</li> </ul>
<p><b>Vplyv a šírenie</b> (najviac 25 bodov)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kvalita opatrení na vyhodnotenie výsledkov výučbových činností.</li> <li>▪ Potenciálny vplyv projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- na inštitúciu hostujúcu akciu Jean Monnet,</li> <li>- na študentov a učiacich sa, ktorí majú prospech z akcie Jean Monnet,</li> <li>- na iné organizácie a jednotlivcov zapojených na miestnej, regionálnej, vnútroštátnej a/alebo európskej úrovni.</li> </ul> </li> <li>▪ Primeranosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výsledkov činností v rámci inštitúcie hostujúcej činnosti Jean Monnet a mimo nej.</li> <li>▪ V prípade potreby rozsah, v akom sa v návrhu opisuje spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných materiálov, dokumentov a médií prostredníctvom otvorených licencií, pričom neobsahuje žiadne neprimerané obmedzenia.</li> </ul>

Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne 13 bodov v každej kategórii uvedených kritérií na pridelenie grantu.

## ĎALŠIE INFORMÁCIE, KTORÉ JE POTREBNÉ VEDIĚŤ O MODULE JEAN MONNET

### PRIDELLENIE ROZPOČTOVÝCH PROSTRIEDKOV

Modulom Jean Monnet, ktorých koordinátormi sú výskumníci s titulom PhD. získaným za posledných päť rokov, sa prideli až 20 % rozpočtových prostriedkov vyčlenených na podporu modulov. Toto opatrenie podporí mladých výskumníkov, ktorí začínajú svoje akademické kariéry.

### ŠÍRENIE A VPLYV

Moduly Jean Monnet sú povinné šíriť a využívať výsledky činností v oblasti organizovanej výučby a výskumu nad rámec priamo zapojených zainteresovaných strán. Podstatne sa tým zvýši ich vplyv a prispeje to k systémovým zmenám.

Na zvýšenie vplyvu by mali do svojich činností v oblasti šírenia informácií zahrnúť vytvorenie a ponuku otvorených vzdelávacích zdrojov a reagovať na technologický pokrok využívaním činností v oblasti otvoreného vzdelávania. Podporia sa tým flexibilnejšie a tvorivejšie spôsoby učenia a osloví sa väčší počet študentov, odborníkov, tvorcov politik a iných zainteresovaných skupín.

Od všetkých koordinátorov modulov Jean Monnet sa bude žiadať, aby aktualizovali svoje oddiely v rámci špecifického on-line nástroja Erasmus+, v ktorom sa budú zhromažďovať všetky informácie o činnostiach Jean Monnet. Koordinátorom sa dôrazne odporúča, aby používali príslušné existujúce platformy a nástroje (t. j. register Jean Monnet, virtuálna komunita Jean Monnet). Tieto oddiely, ktoré sú súčasťou všeobecného IT nástroja pre program Erasmus+, zabezpečia informovanie širokej verejnosti o inštitúciách a kurzoch Jean Monnet, ktoré tieto inštitúcie ponúkajú. Od držiteľov grantu sa bude vyžadovať, aby nástroj pravidelne aktualizovali výsledkami svojej práce.

Koordinátorom modulov Jean Monnet sa odporúča:

- uverejniť počas grantového obdobia aspoň jeden partnersky preskúmaný článok. Grant pokryje časť nákladov na uverejnenie a v prípade potreby aj časť nákladov na preklad,
- zúčastňovať sa na podujatiach zameraných na šírenie poznatkov a informačných podujatiach na vnútroštátnej a európskej úrovni,
- organizovať podujatia (prednášky, semináre, workshopy atď.) s tvorcami politik na miestnej, regionálnej a vnútroštátnej úrovni a tiež podujatia s organizovanou občianskou spoločnosťou a školami,
- šíriť výsledky svojich činností organizovaním seminárov alebo prednášok určených a prispôbených širokej verejnosti a zástupcom občianskej spoločnosti,
- vytvárať siete s ďalšími koordinátormi modulov, centrami excelentnosti, katedrami Jean Monnet a podporovanými inštitúciami,

- používať otvorené vzdelávacie zdroje, uverejňovať zhrnutia, obsah a plán svojich činností ako aj ich očakávané výsledky.

## PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Maximálna výška grantu je 30 000 EUR a môže predstavovať maximálne 75 % celkových nákladov modulu Jean Monnet.

Na udeľovanie grantov v rámci činností Jean Monnet sa uplatňuje systém založený na kombinácii stupníc jednotkových nákladov a paušálneho financovania. Tento systém sa stanovuje na základe vypočítaných vnútroštátnych nákladov na hodinu výučby. Používa sa nasledujúca metóda:

- **náklady na výučbu** (stupnica jednotkových nákladov): vypočítané vnútroštátne náklady na hodinu výučby D.1 sa vynásobia (minimálnym) počtom požadovaných hodín (120 hodín),
- **dodatočné náklady** (paušálne financovanie): k uvedeným nákladom sa pripočíta dodatočné percento vo výške 40 % pre modul Jean Monnet. Toto dodatočné percento zohľadňuje dodatočné akademické činnosti zahrnuté v module, napr. náklady na personál, cestovné náklady a diéty, náklady na šírenie informácií, náklady na školiace materiály a nepriame náklady atď.

Konečná výška grantu sa následne získa uplatnením maximálneho financovania zo strany EÚ vo výške 75 % z celkového vypočítaného grantu a rešpektovaním maximálneho stropu grantu pre modul Jean Monnet (30 000 EUR).

Konkrétne sumy, ktoré sa uplatňujú pre moduly Jean Monnet, uvádzame v oddiele „Jednotkové náklady programu Jean Monnet“ na konci kapitoly Jean Monnet v tejto časti sprievodcu.

## KATEDRY JEAN MONNET

### VYMEDZENIE POJMU KATEDRA JEAN MONNET

Katedra Jean Monnet je učiteľský post so špecializáciou v oblasti štúdia o Európskej únii pre univerzitných profesorov. Katedra Jean Monnet môže byť obsadená iba jedným profesorom, ktorý musí odpracovať minimálne 90 vyučovacích hodín za akademický rok. Vyučovacie hodiny zahŕňajú hodiny priameho kontaktu v kontexte skupinových prednášok, seminárov a konzultácií, ktoré môžu mať tiež formu diaľkového vzdelávania, nezahŕňajú však individuálnu inštrukciu a/alebo dohľad. Ak inštitúcia vysokoškolského vzdelávania zriadila centrum excelentnosti Jean Monnet, katedra Jean Monnet musí za toto centrum prevziať akademickú zodpovednosť.

### ČINNOSTI PODPOROVANÉ V RÁMCI TEJTO AKCIE

Katedra Jean Monnet môže vykonávať jednu alebo viacero z týchto činností:

- prehlbovanie výučby štúdia o Európskej únii začleneného do oficiálneho učebného plánu inštitúcie vysokoškolského vzdelávania,
- realizácia prieskumu tém o EÚ aj na iných úrovniach vzdelávania (napr. odborná príprava učiteľov a povinná školská dochádzka), vykonávanie monitoringu a dohľadu nad ním,
- poskytovanie hĺbkovej výučby o záležitostiach súvisiacich s Európskou úniou budúcim odborníkom v oblastiach s rastúcim dopytom na trhu práce,
- podnecovanie a poskytovanie poradenstva a mentorstva mladej generácii učiteľov a výskumníkov v oblastiach, ktoré sa zameriavajú na tému Európskej únie.

### ÚLOHA ORGANIZÁCIÍ, KTORÉ SA ZÚČASTŇUJÚ NA KATEDRE JEAN MONNET

Katedry Jean Monnet sú integrálnou súčasťou inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, ktorá uzatvára dohodu/rozhodnutie o grante.

Katedry Jean Monnet sa uvádzajú v oficiálnych akademických činnostiach svojich inštitúcií. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania sú povinné podporovať predstaviteľov katedry Jean Monnet v ich činnostiach týkajúcich sa výučby, výskumu a úvah, čím umožnia, aby z kurzov mala prospech najširšia možná škála učebných plánov; mali by uznávať činnosti výučby, ktoré boli vypracované.

Konečnú zodpovednosť za ich uplatňovanie majú inštitúcie vysokoškolského vzdelávania. Sú povinné udržiavať činnosti katedry Jean Monnet počas celého trvania projektu. Ak je inštitúcia povinná nahradiť predstaviteľa katedry, musí zaslať výkonnej agentúre písomnú žiadosť na schválenie. Okrem toho, novo navrhovaný predstaviteľ katedry musí mať rovnakú úroveň špecializácie v oblasti štúdií o Európskej únii.

Vo výnimočných prípadoch môžu inštitúcie vysokoškolského vzdelávania podať žiadosť, aby sa do oficiálnych učebných plánov začlenili vynikajúci odborníci a/alebo uznávané osobnosti.

### KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE KATEDRY JEAN MONNET

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritériá, ktoré musí spĺňať katedra Jean Monnet, aby bola oprávnená na získanie grantu Erasmus+:

#### KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

<b>Kto môže požiadať o grant?</b>	Inštitúcia vysokoškolského vzdelávania zriadená v ktorejkoľvek krajine sveta. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v krajinách zapojených do programu musia mať platnú Chartu vysokoškolského vzdelávania Erasmus. Účastnícke inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v partnerských krajinách nemusia mať Chartu vysokoškolského vzdelávania Erasmus.  Jednotlivci nemôžu o grant požiadať priamo.
<b>Profil katedier Jean Monnet</b>	Predstavitelia katedier Jean Monnet musia byť stálymi zamestnancami inštitúcií žiadajúcich o grant a musia mať titul profesora. Nesmú byť hosťujúcimi profesormi na inštitúcii vysokoškolského vzdelávania žiadajúcej o grant.



<b>Trvanie projektu</b>	Tri roky. Držitelia trojročných zmlúv na centrá, katedry a moduly Jean Monnet (udeľovanej od roku 2011) musia pred podaním novej žiadosti na rovnaký typ akcie počkať, kým od konca predchádzajúceho zmluvného obdobia uplynie jeden akademický rok. Táto povinná prestávka sa neuplatňuje, ak sa nový návrh týka iného typu akcie, napr. bývalý držiteľ zmluvy na katedru žiadajúci o modul. Okrem toho môže držiteľ prebiehajúcej zmluvy na modul požiadať o nový modul, ak sa líši v obsahu.
<b>Trvanie činnosti</b>	Predstavitelia katedry Jean Monnet musia vyučovať minimálne 90 hodín za akademický rok (počas troch po sebe nasledujúcich rokov) v oblasti štúdia o Európskej únii v inštitúcii vysokoškolského vzdelávania žiadajúcej o grant.
<b>Kde podať žiadosť?</b>	Výkonnej agentúre pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru so sídlom v Bruseli.
<b>Kedy podať žiadosť?</b>	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do <b>26. februára do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)</b> v prípade projektov, ktoré sa začínajú od 1. septembra toho istého roku.
<b>Ako podať žiadosť?</b>	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia aj na základe **podmienok vylúčenia a podmienok účasti**. Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

### KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

Projekty sa posúdia na základe týchto kritérií:

<b>Význam projektu</b> (najviac 25 bodov)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Význam návrhu vzhľadom na: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciele a priority akcie (pozri oddiel „Ciele akcií Jean Monnet“),</li> <li>- potreby a ciele účastníckych organizácií a zapojených akademikov.</li> </ul> </li> <li>▪ Rozsah, v ktorom: <ul style="list-style-type: none"> <li>- je návrh predložený v prospech akademika s vynikajúcim profilom v špecifickej oblasti štúdia o Európskej únii,</li> <li>- je návrh vhodný na podporu a rozvoj nových činností v oblasti výučby, výskumu alebo diskusií,</li> <li>- návrh zahŕňa používanie nových metodík, nástrojov a technológií,</li> <li>- sa návrhom predkladajú dôkazy o akademickej pridanej hodnote,</li> <li>- sa návrhom podporuje európske štúdium na inštitúcii, ktorá hostuje akciu Jean Monnet,</li> <li>- sa návrhom zviditeľňuje tento študijný odbor v rámci inštitúcie, ktorá hostuje akciu Jean Monnet, a na vnútroštátnej úrovni.</li> </ul> </li> <li>▪ Význam návrhu pre prioritné cieľové skupiny akcie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- inštitúcie zriadené v krajinách, na ktoré sa nevzťahuje akcia Jean Monnet,</li> <li>- inštitúcie alebo akademici, ktorí zatiaľ neprijímajú financovanie v rámci programu Jean Monnet.</li> <li>- osobitné témy súvisiace s EÚ v štúdiu, ktoré obsahovalo len obmedzenú zmienku o európskych aspektoch, no čoraz viac je týmito aspektmi ovplyvnené,</li> </ul> </li> </ul>
<b>Kvalita návrhu a vykonávania projektu</b> (najviac 25 bodov)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita pracovného programu vrátane príslušných fáz na prípravu, vykonávanie, hodnotenie, nadväzujúce opatrenia a šírenie.</li> <li>▪ Súdržnosť medzi cieľmi projektu, činnosťami a navrhovaným rozpočtom.</li> <li>▪ Kvalita a uskutočniteľnosť navrhovanej metodiky.</li> </ul>

<p><b>Kvalita projektového tímu</b> (najviac 25 bodov)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rozsah, v ktorom návrh zahŕňa kľúčových akademických pracovníkov, ktorí preukazujú vynikajúci profil a kvalifikáciu v špecifických oblastiach štúdia o Európskej únii doložený dôkazmi o vysokokvalifikovaných činnostiach.</li> <li>▪ Relevantnosť profilu a odbornosti kľúčových akademických pracovníkov zapojených do činností vykonávaných v rámci projektu.</li> </ul>
<p><b>Vplyv a šírenie</b> (najviac 25 bodov)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kvalita opatrení na vyhodnotenie výsledkov výučbových činností.</li> <li>▪ Potenciálny vplyv projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- na inštitúciu hostujúcu akciu Jean Monnet,</li> <li>- na študentov a učiacich sa, ktorí majú prospech z akcie Jean Monnet,</li> <li>- na iné organizácie a jednotlivcov zapojených na miestnej, regionálnej, vnútroštátnej a/alebo európskej úrovni.</li> </ul> </li> <li>▪ Primeranosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výsledkov činností v rámci inštitúcie hostujúcej akciu Jean Monnet a mimo nej.</li> <li>▪ V prípade potreby rozsah, v akom sa v návrhu opisuje spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných materiálov, dokumentov a médií prostredníctvom otvorených licencií, pričom návrh neobsahuje neprimerané obmedzenia.</li> </ul>

Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne 13 bodov v každej kategórii uvedených kritérií na pridelenie grantu.

## ĎALŠIE INFORMÁCIE, KTORÉ JE POTREBNÉ VEDIET O KATEDRE JEAN MONNET

### ŠÍRENIE A VPLYV

Katedry Jean Monnet sú povinné šíriť a využívať výsledky činností v oblasti organizovanej výučby a výskumu nad rámec priamo zapojených zainteresovaných strán. Podstatne sa tým zvýši ich vplyv a prispieje to k systémovým zmenám.

Na zvýšenie vplyvu by mali predstavitelia katedry do svojich činností v oblasti šírenia informácií zahrnúť vytvorenie a ponuku otvorených vzdelávacích zdrojov a reagovať na technologický pokrok využívaním činností v oblasti otvoreného vzdelávania. Podporia sa tým flexibilnejšie a tvorivejšie spôsoby učenia a osloví podstate väčší počet študentov, odborníkov, tvorcov politik a iných zainteresovaných skupín.

Od predstaviteľov katedier Jean Monnet sa bude žiadať, aby aktualizovali príslušné oddiely v rámci špecifického on-line nástroja Erasmus+, v ktorom sa budú zhromažďovať všetky informácie o činnostiach Jean Monnet. Predstaviteľom katedier sa dôrazne odporúča, aby používali príslušné existujúce platformy a nástroje (t. j. register Jean Monnet, virtuálna komunita Jean Monnet). Tieto funkcie, ktoré sú súčasťou všeobecného IT nástroja pre program Erasmus+, zabezpečia informovanie širokej verejnosti o inštitúciách a kurzoch Jean Monnet, ktoré tieto inštitúcie ponúkajú. Od držiteľov grantu sa bude vyžadovať, aby nástroj pravidelne aktualizovali výsledkami svojej práce.

Predstaviteľom katedier Jean Monnet sa odporúča:

- uverejniť počas grantového obdobia aspoň jednu knihu v rámci univerzitného vydavateľstva. Grant pokryje časť nákladov na uverejnenie a v prípade potreby aj časť nákladov na preklad,
- zúčastňovať sa na podujatiach zameraných na šírenie poznatkov a informačných podujatiach na vnútroštátnej a európskej úrovni,
- organizovať podujatia (prednášky, semináre, workshopy atď.) s tvorcami politik na miestnej, regionálnej a vnútroštátnej úrovni a tiež podujatia s organizovanou občianskou spoločnosťou a školami,
- šíriť výsledky svojich činností organizovaním seminárov alebo prednášok určených a prispôbených širokej verejnosti a zástupcom občianskej spoločnosti,
- vytvárať siete s ďalšími katedrami Jean Monnet, koordinátormi modulov, centrami excelentnosti a podporovanými inštitúciami,
- používať otvorené vzdelávacie zdroje, uverejňovať zhrnutia, obsah a plán svojich činností ako aj ich očakávané výsledky.



## PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Maximálna výška grantu je 50 000 EUR a môže predstavovať maximálne 75 % celkových nákladov katedry Jean Monnet.

Na udeľovanie grantov v rámci činností Jean Monnet sa uplatňuje systém založený na kombinácii stupníc jednotkových nákladov a paušálneho financovania. Tento systém sa stanovuje na základe vypočítaných vnútroštátnych nákladov na hodinu výučby. Používa sa nasledujúca metóda:

- **náklady na výučbu** (stupnica jednotkových nákladov): vypočítané vnútroštátne náklady na hodinu výučby D.1 sa vynásobia (minimálnym) počtom požadovaných hodín pre katedru Jean Monnet (270 hodín),
- **dodatočné náklady** (paušálne financovanie): k uvedeným nákladom sa pripočíta dodatočné percento vo výške 10% pre katedru Jean Monnet. Toto dodatočné percento zohľadňuje dodatočné akademické činnosti zahrnuté v katedre, napr. náklady na personál, cestovné náklady a diéty, náklady na šírenie informácií, náklady na školiace materiály a nepriame náklady atď.

Konečná výška grantu sa následne získa uplatnením maximálneho financovania zo strany EÚ vo výške 75 % z celkového vypočítaného grantu a rešpektovaním maximálneho stropu grantu pre katedru Jean Monnet (50 000 EUR).

Konkrétne sumy, ktoré sa uplatňujú pre katedry Jean Monnet, sa uvádzajú v oddiele „Jednotkové náklady programu Jean Monnet“ na konci kapitoly Jean Monnet v tejto časti sprievodcu.



## **CENTRÁ EXCELENTNOSTI JEAN MONNET**

### **VYMEDZENIE POJMU CENTRUM EXCELENTNOSTI JEAN MONNET**

Centrum excelentnosti Jean Monnet je koordinačné stredisko kompetencií a poznatkov o témach, ktoré sa týkajú Európskej únie.

Akademickú zodpovednosť za centrum excelentnosti Jean Monnet musí prevziať predstaviteľ katedry Jean Monnet. Centrum excelentnosti Jean Monnet zhromažďuje odborné poznatky a kompetencie vysokokvalifikovaných odborníkov (vrátane koordinátorov katedier a/alebo modulov Jean Monnet) a zameriava sa na vytváranie synergií medzi rôznymi disciplínami a zdrojmi v európskom štúdiu ako aj na vytváranie spoločných nadnárodných činností a štrukturálnych prepojení s akademickými inštitúciami v iných krajinách. Zabezpečuje tiež otvorenosť voči občianskej spoločnosti.

Dôležitou úlohou centier excelentnosti Jean Monnet je osloviť študentov iných fakúlt, ktorí sa bežne nezaobierajú otázkami týkajúcimi sa Európskej únie, ako aj tvorcov politik, štátnych zamestnancov, organizovanú občiansku spoločnosť a širokú verejnosť.

### **ČINNOSTI PODPOROVANÉ V RÁMCI TEJTO AKCIE**

Centrum excelentnosti Jean Monnet môže vykonávať jednu alebo viacero z týchto činností:

- organizácia a koordinácia ľudských a dokumentačných zdrojov, ktoré sa týkajú štúdia o Európskej únii,
- realizácia výskumných činností v rámci špecifických tém týkajúcich sa Európskej únie (výskumná funkcia),
- tvorba obsahu a nástrojov súvisiacich s témami o EÚ a dopĺňanie existujúcich kurzov a učebných plánov (výučbová funkcia),
- podpora diskusie a výmeny skúseností o EÚ (think-tanková funkcia),
- systematické uverejňovanie výsledkov výskumných činností.

### **ÚLOHA ORGANIZÁCIÍ, KTORÉ SA ZÚČASTŇUJÚ NA CENTRE EXCELENTNOSTI JEAN MONNET**

Od inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, ktoré plánujú zriadiť centrum excelentnosti Jean Monnet, sa očakáva zohľadnenie jeho strategického rozvoja. Mali by najlepším odborníkom v rámci pedagogických zamestnancov a výskumných pracovníkov poskytnúť usmernenia a víziu na vytváranie synergií, ktoré umožnia spoluprácu na vysokej úrovni v oblasti špecifických tém týkajúcich sa EÚ. Mali by podporovať a propagovať iniciatívy centra a asistovať pri ich vytváraní.

Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania sú povinné udržiavať činnosti centra excelentnosti Jean Monnet počas celého trvania projektu, vrátane, v prípade potreby, nahradenia akademického koordinátora. Ak je inštitúcia povinná nahradiť pôvodného akademického koordinátora, musí zaslať výkonnej agentúre písomnú žiadosť na schválenie. Nový akademický koordinátor musí byť zároveň predstaviteľom katedry Jean Monnet.

Centrum excelentnosti môže zahŕňať spoluprácu niekoľkých inštitúcií/organizácií zriadených v rovnakom meste alebo regióne. V každom prípade to musí byť zreteľne označená inštitúcia alebo štruktúra, ktorá sa špecializuje na oblasť štúdia o Európskej únii, pričom jej hosťiteľom musí byť inštitúcia vysokoškolského vzdelávania.

### **KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE CENTRA EXCELENTNOSTI JEAN MONNET**

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritériá, ktoré musí spĺňať centrum excelentnosti Jean Monnet, aby bolo oprávnené na získanie grantu Erasmus+:



**KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI**

<b>Kto môže požiadať o grant?</b>	Inštitúcia vysokoškolského vzdelávania zriadená v ktorejkoľvek krajine sveta. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v krajinách zapojených do programu musia mať platnú Chartu vysokoškolského vzdelávania Erasmus. Účastnícke inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v partnerských krajinách nemusia mať Chartu vysokoškolského vzdelávania Erasmus.  Jednotlivci nemôžu o grant požiadať priamo.
<b>Trvanie projektu</b>	Tri roky. Držitelia trojročných zmlúv na centrá, katedry a moduly Jean Monnet (udeľovanej od roku 2011) musia pred podaním novej žiadosti na rovnaký typ projektu počkať, kým od konca predchádzajúceho zmluvného obdobia uplynie jeden akademický rok. Táto povinná prestávka sa neuplatňuje, ak sa nový návrh týka iného typu projektu, napr. bývalý držiteľ zmluvy na katedru žiadajúci o modul. Okrem toho môže držiteľ prebiehajúcej zmluvy na modul požiadať o nový modul, ak sa líši v obsahu.
<b>Trvanie činnosti</b>	Tri roky.
<b>Kde podať žiadosť?</b>	Výkonnej agentúre pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru so sídlom v Bruseli.
<b>Kedy podať žiadosť?</b>	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do <b>26. februára do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)</b> v prípade projektov, ktoré sa začínajú od 1. septembra toho istého roku.
<b>Ako podať žiadosť?</b>	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.
<b>Iné kritériá</b>	Inštitúcia vysokoškolského vzdelávania žiadajúca o zriadenie centra excelentnosti musí poveriť akademickou zodpovednosťou za centrum predstaviteľa katedry Jean Monnet. Z toho dôvodu môžu podať žiadosť o centrum excelentnosti Jean Monnet len inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, ktorým už bola udelená katedra Jean Monnet na základe predchádzajúcej výzvy na predloženie návrhov.  Každá inštitúcia vysokoškolského vzdelávania môže podporovať len jedno centrum excelentnosti Jean Monnet.

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia na základe **podmienok vylúčenia a podmienok účasti**. Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

**KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU**

Projekty sa posúdia na základe týchto kritérií:

<b>Význam projektu</b> (najviac 25 bodov)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Význam návrhu vzhľadom na: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciele a priority akcie (pozri oddiely „Ciele programu Jean Monnet“ a „Vymedzenie pojmu centrum excelentnosti Jean Monnet“),</li> <li>- potreby a ciele účastníckych organizácií a zapojených akademikov.</li> </ul> </li> <li>▪ Rozsah, v ktorom: <ul style="list-style-type: none"> <li>- je návrh vhodný na podporu a rozvoj nových činností v oblasti výučby, výskumu alebo diskusií,</li> <li>- sa návrhom predkladajú dôkazy o akademickej pridanej hodnote,</li> <li>- sa návrhom podporuje európske štúdium na inštitúcii, ktorá hostuje akciu Jean Monnet,</li> <li>- sa návrhom zviditeľňuje tento študijný odbor v rámci inštitúcie, ktorá hostuje činnosti Jean Monnet, a na vnútroštátnej úrovni.</li> </ul> </li> <li>▪ Význam návrhu pre prioritné cieľové skupiny akcie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- inštitúcie zriadené v krajinách, na ktoré sa nevzťahuje akcia Jean Monnet,</li> <li>- inštitúcie alebo akademici, ktorí zatiaľ neprijímajú financovanie v rámci programu Jean Monnet.</li> </ul> </li> </ul>
--	--



<b>Kvalita návrhu a vykonávania projektu</b> (najviac 25 bodov)	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita pracovného programu vrátane príslušných fáz na prípravu, vykonávanie, hodnotenie, nadväzujúce opatrenia a šírenie.</li><li>▪ Súdržnosť medzi cieľmi projektu, činnosťami a navrhovaným rozpočtom.</li><li>▪ Kvalita a uskutočniteľnosť navrhovanej metodiky.</li></ul>
<b>Kvalita projektového tímu</b> (najviac 25 bodov)	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Rozsah, v ktorom návrh zahŕňa kľúčových akademických pracovníkov, ktorí preukazujú vynikajúci profil a kvalifikáciu v špecifických oblastiach štúdia o Európskej únii doložený dôkazmi o vysokokvalifikovaných činnostiach.</li><li>▪ Relevantnosť profilu a odbornosti kľúčových akademických pracovníkov zapojených do činností vykonávaných v rámci projektu.</li></ul>
<b>Vplyv a šírenie</b> (najviac 25 bodov)	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Kvalita opatrení na vyhodnotenie výsledkov výučbových činností.</li><li>▪ Potenciálny vplyv projektu:<ul style="list-style-type: none"><li>- na inštitúciu host'ujúcu akciu Jean Monnet,</li><li>- na študentov a učiacich sa, ktorí majú prospech z akcie Jean Monnet,</li><li>- na iné organizácie a jednotlivcov zapojených na miestnej, regionálnej, vnútroštátnej a/alebo európskej úrovni.</li></ul></li><li>▪ Primeranosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výsledkov činností v rámci inštitúcie host'ujúcej akciu Jean Monnet a mimo nej.</li><li>▪ V prípade potreby rozsah, v akom sa v návrhu opisuje spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných materiálov, dokumentov a médií prostredníctvom otvorených licencií, pričom návrh neobsahuje neprimerané obmedzenia.</li></ul>

Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne 13 bodov v každej kategórii uvedených kritérií na pridelenie grantu.

## ĎALŠIE INFORMÁCIE, KTORÉ JE POTREBNÉ VEDIEŤ O CENTRE EXCELENTNOSTI JEAN MONNET

### ŠÍRENIE A VPLYV

Centrá excelentnosti Jean Monnet sú povinné šíriť a využívať výsledky činností v oblasti organizovanej výučby a výskumu nad rámec priamo zapojených zainteresovaných strán. Podstatne sa tým zvýši ich vplyv a prispieje to k systémovým zmenám.

Na zvýšenie vplyvu by mali do svojich činností v oblasti šírenia informácií zahrnúť vytvorenie a ponuku otvorených vzdelávacích zdrojov a reagovať na technologický pokrok využívaním činností v oblasti otvoreného vzdelávania. Podporia sa tým flexibilnejšie a tvorivejšie spôsoby učenia a osloví podstate väčší počet študentov, odborníkov, tvorcov politik a iných zainteresovaných skupín.

Od centier excelentnosti Jean Monnet sa bude požadovať, aby aktualizovali svoje príslušné oddiely v rámci špecifického on-line nástroja Erasmus+, v ktorom sa budú zhromažďovať všetky informácie o činnostiach Jean Monnet. Centrá excelentnosti sa dôrazne odporúča, aby používali príslušné existujúce platformy a nástroje (t. j. register Jean Monnet, virtuálna komunita Jean Monnet). Tieto funkcie, ktoré sú súčasťou všeobecného IT nástroja pre program Erasmus+, zabezpečia informovanie širokej verejnosti o inštitúciách a kurzoch Jean Monnet, ktoré tieto inštitúcie ponúkajú. Od držiteľov grantu sa bude vyžadovať, aby nástroj pravidelne aktualizovali výsledkami svojej práce.

Centrá excelentnosti sa odporúča:

- zúčastňovať sa na podujatiach zameraných na šírenie poznatkov a informačných podujatiach na európskej a vnútroštátnej úrovni,
- organizovať podujatia (prednášky, semináre, workshopy atď.) s tvorcami politik na miestnej, regionálnej a vnútroštátnej úrovni a tiež podujatia s organizovanou občianskou spoločnosťou a školami,
- šíriť výsledky svojich činností organizovaním seminárov alebo prednášok určených a prispôbených širokej verejnosti a zástupcom občianskej spoločnosti,
- vytvárať siete s ďalšími centrami excelentnosti, katedrami Jean Monnet, koordinátormi modulov a podporovanými inštitúciami,
- používať otvorené vzdelávacie zdroje, uverejňovať zhrnutia, obsah a plán svojich činností ako aj ich očakávané výsledky.

## PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Ak je projekt vybraný, budú sa pre grant uplatňovať tieto pravidlá:

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
<b>Náklady na činnosť</b>	<p>Oprávnené priame náklady:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ náklady na personál,</li> <li>▪ cestovné náklady a diéty,</li> <li>▪ náklady na subdodávky (maximálne 30 % oprávnených priamych nákladov),</li> <li>▪ náklady na zariadenie (maximálne 10 % oprávnených priamych nákladov),</li> <li>▪ náklady na výučbu,</li> <li>▪ ostatné náklady.</li> </ul> <p>Oprávnené nepriame náklady: za oprávnenú sa v rámci nepriamych nákladov považuje paušálna suma nepresahujúca 7 % oprávnených priamych nákladov projektu, ktorá predstavuje všeobecné administratívne náklady príjemcu súvisiace priamo s príslušným projektom (napr. elektrická energia alebo účty za internet, náklady na priestory, náklady na stálych zamestnancov atď.)</p>	skutočné náklady	80 % z celkových oprávnených nákladov (ak žiadateľ nepožaduje nižšie percento grantu), maximálne 100 000 EUR	podmienené: ciele a pracovný program musia byť jasne opísané vo formulári žiadosti

## PODPORA JEAN MONNET PRE INŠTITÚCIE A ZDRUŽENIA

### A. PODPORA JEAN MONNET PRE INŠTITÚCIE

Program Jean Monnet sa podporujú inštitúcie, ktoré rozvíjajú učiteľské činnosti a činnosti odbornej prípravy o témach týkajúcich sa Európskej únie na postgraduálnej úrovni a/alebo činnosti určené príslušným zainteresovaným stranám. Podporujú sa ním tiež činnosti zamerané na vypracovanie, analýzu a popularizáciu tém o Európskej únii a ich výučbu.

#### ČINNOSTI PODPOROVANÉ V RÁMCI TEJTO AKCIE

Počas trvania grantu môžu inštitúcie väčšinou vykonávať širokú škálu činností, napríklad:

- zhromažďovať, vypracúvať, analyzovať a šíriť skutočnosti a poznatky o Európskej únii,
- organizovať kurzy o záležitostiach Európskej únie v rámci magisterského štúdia alebo profesionálnu pokročilú odbornú prípravu odborníkov a štátnych zamestnancov miestnych a regionálnych orgánov.

#### ÚLOHA INŠTITÚCIÍ

Inštitúcie Jean Monnet by sa mali stať referenčnými bodmi v rámci tematických oblastí Európskej únie, ktorými sa zaoberajú.

Prevezmú úlohu šíriteľov informácií a poznatkov a budú prispievať aj k zhromažďovaniu a zhodnocovaniu informácií a poskytovaniu analýz a vízií o špecifických témach.

Inštitúcie sú hlavnými zodpovedajúcimi subjektmi za svoje návrhy. Sú povinné vykonávať činnosti uvedené v ich pracovnom programe počas celého trvania grantu.

#### KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE INŠTITÚCIÍ JEAN MONNET

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritériá, ktoré musí spĺňať podpora Jean Monnet pre inštitúcie, aby bola oprávnená na získanie grantu Erasmus+:

##### KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

<b>Kto môže požiadať o grant?</b>	Oprávnené sú inštitúcie pôsobiace v oblasti štúdií európskej integrácie zriadené v ktorejkoľvek krajine sveta, okrem určených inštitúcií programu Jean Monnet uvedených v právnom základe programu Erasmus+ a okrem inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, ktoré ako také uznávajú ich vnútroštátne orgány. Jednotlivci nemôžu o grant požiadať priamo.
<b>Trvanie projektu</b>	Tri roky.
<b>Kde podať žiadosť?</b>	Výkonnej agentúre pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru so sídlom v Bruseli.
<b>Kedy podať žiadosť?</b>	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do <b>26. februára do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)</b> v prípade projektov, ktoré sa začínajú od 1. septembra toho istého roku.
<b>Ako podať žiadosť?</b>	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia aj na základe **podmienok vylúčenia a podmienok účasti**. Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

#### KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

Projekty sa posúdia na základe týchto kritérií:

<p><b>Význam projektu</b> (najviac 25 bodov)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Význam návrhu vzhľadom na: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciele a priority akcie (pozri oddiely „Ciele programu Jean Monnet“ a „Vymedzenie pojmu podpora Jean Monnet pre inštitúcie“),</li> <li>- potreby a ciele účastníckych organizácií a zapojených akademikov.</li> </ul> </li> <li>▪ Rozsah, v ktorom: <ul style="list-style-type: none"> <li>- je návrh vhodný na podporu a rozvoj nových činností v oblasti výučby, výskumu alebo diskusií,</li> <li>- sa návrhom predkladajú dôkazy o akademickej pridanej hodnote,</li> <li>- sa návrhom podporuje štúdium o Európskej únii na inštitúcii, ktorá hostuje akciu Jean Monnet,</li> <li>- sa návrhom zviditeľňuje tento študijný odbor v rámci inštitúcie, ktorá hostuje akciu Jean Monnet, a na vnútroštátnej úrovni.</li> </ul> </li> <li>▪ Význam návrhu pre prioritné cieľové skupiny akcie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- inštitúcie zriadené v krajinách, na ktoré sa nevzťahuje akcia Jean Monnet,</li> <li>- inštitúcie alebo akademici, ktorí zatiaľ neprijímajú financovanie v rámci programu Jean Monnet.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Kvalita návrhu a vykonávania projektu</b> (najviac 25 bodov)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita pracovného programu vrátane príslušných fáz na prípravu, vykonávanie, hodnotenie, nadväzujúce opatrenia a šírenie.</li> <li>▪ Súdržnosť medzi cieľmi projektu, činnosťami a navrhovaným rozpočtom.</li> <li>▪ Kvalita a uskutočniteľnosť navrhovanej metodiky.</li> </ul>
<p><b>Kvalita projektového tímu</b> (najviac 25 bodov)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rozsah, v ktorom návrh zahŕňa kľúčových akademických pracovníkov, ktorí preukazujú vynikajúci profil a kvalifikáciu v špecifických oblastiach štúdia o Európskej únii doložený dôkazmi o vysokokvalifikovaných činnostiach.</li> <li>▪ Relevantnosť profilu a odbornosti kľúčových akademických pracovníkov zapojených do činností vykonávaných v rámci projektu.</li> </ul>
<p><b>Vplyv a šírenie</b> (najviac 25 bodov)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kvalita opatrení na vyhodnotenie výsledkov výučbových činností.</li> <li>▪ Potenciálny vplyv projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- na inštitúciu hostujúcu akciu Jean Monnet,</li> <li>- na študentov a učiacich sa, ktorí majú prospech z akcie Jean Monnet,</li> <li>- na iné organizácie a jednotlivcov zapojených na miestnej, regionálnej, vnútroštátnej a/alebo európskej úrovni.</li> </ul> </li> <li>▪ Primeranosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výsledkov činností v rámci inštitúcie hostujúcej akciu Jean Monnet a mimo nej.</li> <li>▪ V prípade potreby rozsah, v akom sa v návrhu opisuje spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných materiálov, dokumentov a médií prostredníctvom otvorených licencií, pričom návrh neobsahuje neprimerané obmedzenia.</li> </ul>

Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne 13 bodov v každej kategórii uvedených kritérií na pridelenie grantu.

## **ĎALŠIE INFORMÁCIE, KTORÉ JE POTREBNÉ VEDIET O PODPORE JEAN MONNET PRE INŠTITÚCIE**

### **ŠÍRENIE A VPLYV**

Inštitúcie vybrané v rámci tejto akcie sú povinné šíriť a využívať výsledky svojich činností v oblasti výučby a výskumu nad rámec priamo zapojených zainteresovaných strán. Podstatne sa tým zvýši ich vplyv a prispeje to k systémovým zmenám.

Na zvýšenie vplyvu by mali do svojich činností v oblasti šírenia informácií zahrnúť vytvorenie a ponuku otvorených vzdelávacích zdrojov a reagovať na technologický pokrok využívaním činností v oblasti otvoreného vzdelávania. Podporia sa tým flexibilnejšie a tvorivejšie spôsoby učenia a osloví podstate väčší počet študentov, odborníkov, tvorcov politik a iných zainteresovaných skupín.

Všetky inštitúcie, ktorým sa prideliť grant Jean Monnet, sa požiadajú, aby aktualizovali príslušný oddiel špecifického on-line nástroja Erasmus+, v ktorom sa budú zhromažďovať všetky informácie o činnostiach Jean Monnet. Týmto inštitúciám sa dôrazne odporúča, aby používali príslušné existujúce platformy a nástroje (t. j. register Jean Monnet, virtuálnu komunitu Jean Monnet). Tieto funkcie, ktoré sú súčasťou všeobecného IT nástroja pre program Erasmus+, zabezpečia informovanie širokej verejnosti o inštitúciách a kurzoch Jean Monnet, ktoré tieto inštitúcie ponúkajú. Od držiteľov grantu sa bude vyžadovať, aby nástroj pravidelne aktualizovali výsledkami svojej práce.

## PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Ak je projekt vybraný, budú sa pre grant uplatňovať tieto pravidlá:

### PODPORA JEAN MONNET PRE INŠTITÚCIE

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
<b>Náklady na činnosť</b>	<p>Oprávnené priame náklady</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ náklady na personál,</li> <li>▪ cestovné náklady a diéty,</li> <li>▪ náklady na subdodávky (maximálne 30 % oprávnených priamych nákladov),</li> <li>▪ náklady na zariadenie (maximálne 10 % oprávnených priamych nákladov),</li> <li>▪ náklady na výučbu,</li> <li>▪ ostatné náklady.</li> </ul> <p>Oprávnené nepriame náklady: za oprávnenú sa v rámci nepriamych nákladov považuje paušálna suma nepresahujúca 7 % oprávnených priamych nákladov projektu, ktorá predstavuje všeobecné administratívne náklady príjemcu súvisiace priamo s príslušným projektom (napr. elektrická energia alebo účty za internet, náklady na priestory,</p>	skutočné náklady	<p>žiadny maximálny strop</p> <p>80 % celkových oprávnených nákladov (ak žiadateľ nepožaduje nižšie percento grantu)</p>	podmienené: ciele a pracovný program musia byť jasne opísané vo formulári žiadosti



---

	náklady na stálych zamestnancov atď.)			
--	--	--	--	--



## B. PODPORA JEAN MONNET PRE ZDRUŽENIA

Programom Jean Monnet sa podporujú združenia, ktorých výslovným účelom je prispievať k štúdiu európskeho integračného procesu. Združenia by mali byť interdisciplinárne a prístupné všetkým zainteresovaným profesorom, učiteľom a výskumníkom, ktorí sa špecializujú na záležitosti Európskej únie v príslušnej krajine alebo regióne. Mali by reprezentovať akademickú obec v oblasti štúdia o Európskej únii na regionálnej, vnútroštátnej alebo nadnárodnej úrovni. Podporu získajú len tie združenia, ktoré sú úradne zaregistrované a majú nezávislé právne postavenie.

### ČINNOSTI PODPOROVANÉ V RÁMCI TEJTO AKCIE

Počas trvania grantu môžu združenia väčšinou vykonávať širokú škálu činností, napríklad:

- organizovať a vykonávať štatutárne činnosti združení, ktoré sa zaoberajú štúdiom o Európskej únii a záležitosťami Európskej únie (napr. uverejňovanie informačného bulletinu, vytvorenie špecificky zameranej webovej lokality, organizovanie každoročnej schôdze predstavenstva, organizovanie osobitných propagačných podujatí zameraných na väčšie zviditeľnenie tém o Európskej únii atď.),
- uverejňovať skutočnosti o Európskej únii v rámci širšej verejnosti, a tak prehlbovať aktívne európske občianstvo.

### ÚLOHA ZDRUŽENÍ

Združenia Jean Monnet by sa mali stať referenčnými bodmi v rámci tematických oblastí Európskej únie, ktorými sa zaoberajú.

Prevezmú úlohu šíriteľov informácií a poznatkov a budú prispievať aj k zhromažďovaniu a zhodnocovaniu informácií a poskytovaniu analýz a vízií o špecifických témach.

Združenia sú hlavnými zodpovedajúcimi subjektmi za svoje návrhy. Sú povinné vykonávať činnosti uvedené v ich pracovnom programe počas celého trvania grantu.

### KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE ZDRUŽENÍ JEAN MONNET

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritériá, ktoré musí spĺňať podpora Jean Monnet pre združenia, aby bola oprávnená na získanie grantu Erasmus+:

#### KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

<b>Kto môže požiadať o grant?</b>	Každé združenie profesorov a výskumníkov, ktorí sa špecializujú na štúdium o Európskej únii, zriadené v ktorejkoľvek krajine sveta. Výslovným účelom združenia musí byť prispievanie k štúdiu európskeho integračného procesu na vnútroštátnej alebo nadnárodnej úrovni. Združenie musí mať interdisciplinárny charakter. Jednotlivci nemôžu o grant požiadať priamo.
<b>Trvanie projektu</b>	Tri roky.
<b>Kde podať žiadosť?</b>	Výkonnej agentúre pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru so sídlom v Bruseli.
<b>Kedy podať žiadosť?</b>	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do <b>26. februára do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)</b> v prípade projektov, ktoré sa začínajú od 1. septembra toho istého roku.
<b>Ako podať žiadosť?</b>	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.



Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia aj na základe **podmienok vylúčenia a podmienok účasti**. Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

## KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

Projekty sa posúdia na základe týchto kritérií:

<b>Význam projektu</b> <b>(najviac 25 bodov)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Význam návrhu vzhľadom na:<ul style="list-style-type: none"><li>- ciele a priority akcie (pozri oddiely „Ciele programu Jean Monnet“ a „Vymedzenie pojmu podpora Jean Monnet pre združenia“),</li><li>- potreby a ciele účastníckych organizácií a zapojených akademikov.</li></ul></li><li>▪ Rozsah, v ktorom:<ul style="list-style-type: none"><li>- je návrh vhodný na podporu štatutárnych činností združenia a na podporu propagácie skutočností o Európskej únii v rámci širšej verejnosti,</li><li>- sa návrhom predkladajú dôkazy o akademickej pridanej hodnote,</li><li>- sa návrhom podporuje štúdium o Európskej únii v združení, ktoré host'uje akciu Jean Monnet,</li><li>- sa návrhom zviditeľňuje tento študijný odbor v rámci združenia, ktoré host'uje akciu Jean Monnet, a na vnútroštátnej úrovni.</li></ul></li><li>▪ Význam návrhu pre prioritné cieľové skupiny akcie:<ul style="list-style-type: none"><li>- združenia zriadené v krajinách, na ktoré sa nevzťahuje akcia Jean Monnet,</li><li>- združenia, ktoré zatiaľ neprijímajú financovanie v rámci programu Jean Monnet.</li></ul></li></ul>
<b>Kvalita návrhu a vykonávania projektu</b> <b>(najviac 25 bodov)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita pracovného programu vrátane príslušných fáz na prípravu, vykonávanie, hodnotenie, nadväzujúce opatrenia a šírenie.</li><li>▪ Súdržnosť medzi cieľmi projektu, činnosťami a navrhovaným rozpočtom.</li><li>▪ Kvalita a uskutočniteľnosť navrhovanej metodiky.</li></ul>
<b>Kvalita projektového tímu</b> <b>(najviac 25 bodov)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Rozsah, v ktorom návrh zahŕňa kľúčových akademických pracovníkov, ktorí preukazujú vynikajúci profil a kvalifikáciu v špecifických oblastiach štúdia o Európskej únii doložený dôkazmi o vysokokvalifikovaných činnostiach.</li><li>▪ Relevantnosť profilu a odbornosti kľúčových akademických pracovníkov zapojených do činností vykonávaných v rámci projektu.</li></ul>

<p><b>Vplyv a šírenie</b> <b>(najviac 25 bodov)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kvalita opatrení na vyhodnotenie výsledkov činností.</li> <li>▪ Potenciálny vplyv projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- na združenie hostujúce akciu Jean Monnet,</li> <li>- na študentov a učiacich sa, ktorí majú prospech z akcie Jean Monnet,</li> <li>- na iné organizácie a jednotlivcov zapojených na miestnej, regionálnej, vnútroštátnej a/alebo európskej úrovni.</li> </ul> </li> <li>▪ Primeranosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výsledkov činností v rámci združenia, ktoré hostuje akciu Jean Monnet, a mimo neho.</li> <li>▪ V prípade potreby rozsah, v akom sa v návrhu opisuje spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných materiálov, dokumentov a médií prostredníctvom otvorených licencií, pričom návrh neobsahuje neprimerané obmedzenia.</li> </ul>
---	---

Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne 13 bodov v každej kategórii uvedených kritérií na pridelenie grantu.

## ĎALŠIE INFORMÁCIE, KTORÉ JE POTREBNÉ VEDIET O PODPORE JEAN MONNET PRE ZDRUŽENIA

### ŠÍRENIE A VPLYV

Združenia vybrané v rámci tejto akcie sú povinné šíriť a využívať výsledky svojich propagačných činností nad rámec priamo zapojených zainteresovaných strán. Podstatne sa tým zvýši ich vplyv a prispeje to k systémovým zmenám.

Na zvýšenie vplyvu by mali do svojich činností v oblasti šírenia informácií zahrnúť vytvorenie a ponuku otvorených vzdelávacích zdrojov a reagovať na technologický pokrok využívaním činností v oblasti otvoreného vzdelávania. Podporia sa tým flexibilnejšie a tvorivejšie spôsoby učenia a osloví podstate väčší počet študentov, odborníkov, tvorcov politik a iných zainteresovaných skupín.

Všetky združenia, ktorým sa udelil grant Jean Monnet, sa požiadajú, aby aktualizovali príslušný oddiel špecifického on-line nástroja Erasmus+, v ktorom sa budú zhromažďovať všetky informácie o činnostiach Jean Monnet. Týmto združeniam sa dôrazne odporúča, aby používali príslušné existujúce platformy a nástroje (t. j. register Jean Monnet, virtuálnu komunitu Jean Monnet). Tieto funkcie, ktoré sú súčasťou všeobecného IT nástroja pre program Erasmus+, zabezpečia informovanie širokej verejnosti o združeniach a aktivitách Jean Monnet, ktoré tieto združenia ponúkajú. Od držiteľov grantu sa bude vyžadovať, aby nástroj pravidelne aktualizovali výsledkami svojej práce.

Ak je projekt vybraný, budú sa pre grant uplatňovať tieto pravidlá:

**PODPORA JEAN MONNET PRE ZDRUŽENIA**

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
<b>Náklady na činnosť</b>	<p>Oprávnené priame náklady:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ náklady na personál,</li> <li>▪ cestovné náklady a diéty,</li> <li>▪ náklady na subdodávky (maximálne 30 % oprávnených priamych nákladov),</li> <li>▪ náklady na zariadenie (maximálne 10 % oprávnených priamych nákladov),</li> <li>▪ ostatné náklady.</li> </ul> <p>Oprávnené nepriame náklady: za oprávnenú sa v rámci nepriamych nákladov považuje paušálna suma nepresahujúca 7 % oprávnených priamych nákladov projektu, ktorá predstavuje všeobecné administratívne náklady príjemcu súvisiace priamo s príslušným projektom (napr. elektrická energia alebo účty za internet, náklady na priestory, náklady na stálych zamestnancov atď.).</p>	skutočné náklady	<p>maximálne 50 000 EUR</p> <p>80 % celkových oprávnených nákladov (ak žiadateľ nepožaduje nižšie percento grantu)</p>	podmienené: ciele a pracovný program musia byť jasne opísané vo formulári žiadosti

## SIETE JEAN MONNET (POLITICKÁ DISKUSIA S AKADEMICKOU SFÉROU)

### VYMEDZENIE POJMU SIEŤ JEAN MONNET

Siete Jean Monnet podporujú vytváranie a rozvoj konzorcií medzinárodných aktérov (inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, centier excelentnosti, oddelení, tímov, jednotlivých odborníkov atď.) v oblasti štúdia o Európskej únii.

Prispievajú k zhromažďovaniu informácií, výmene postupov, budovaniu poznatkov a podporovaniu európskeho integračného procesu vo svete. Táto akcia môže podporiť aj rozšírenie existujúcich sietí podporujúcich osobitné činnosti, najmä posilniť zapojenie mladých výskumníkov do tém, ktoré sa týkajú EÚ.

Tieto projekty budú založené na jednostranných návrhoch zameraných na činnosti, ktoré nie je možné úspešne vykonávať na vnútroštátnej úrovni a ktoré vyžadujú zapojenie najmenej piatich partnerských inštitúcií (vrátane inštitúcie žiadajúcej o grant) z piatich rôznych krajín. Ich cieľom je vykonávať projekty s medzinárodným, nie vnútroštátnym rozmerom.

### ČINNOSTI PODPOROVANÉ V RÁMCI TEJTO AKCIE

Počas trvania projektu môžu siete väčšinou vykonávať širokú škálu činností, napríklad:

- zhromažďovanie a podporovanie informácií a výsledkov o metodikách uplatňovaných v špičkovom výskume a vo výučbe štúdia o EÚ,
- podporovanie spolupráce medzi rôznymi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania a inými príslušnými orgánmi v celej Európe a na celom svete,
- výmena vedomostí a odborných znalostí s cieľom vzájomného posilnenia osvedčených postupov,
- podpora spolupráce a vytvorenie platformy na intenzívnu výmenu znalostí s verejnými subjektmi a službami Európskej komisie v oblasti tém veľkého významu týkajúcich sa EÚ.

### ÚLOHA ORGANIZÁCIÍ, KTORÉ SA ZÚČASTŇUJÚ NA SIEŤACH JEAN MONNET

Siete Jean Monnet by sa mali stať referenčnými bodmi v rámci tematických oblastí Európskej únie, ktorými sa zaoberajú. Prevezmú úlohu širitel'ov informácií a poznatkov a budú prispievať aj k zhromažďovaniu a zhodnocovaniu informácií a poskytovaniu analýz a vízií o špecifických témach.

Konečnú zodpovednosť za návrhy sietí Jean Monnet majú inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, ktoré uvedené siete koordinujú. Sú povinné vykonávať činnosti uvedené v ich pracovnom programe počas celého trvania grantu.

### KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE SIETÍ JEAN MONNET

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritériá, ktoré musí spĺňať sieť Jean Monnet, aby bola oprávnená na získanie grantu Erasmus+:

#### KRITÉRIÁ OPRÁVNEŇOSTI

<b>Kto môže požiadať o grant?</b>	Inštitúcia vysokoškolského vzdelávania alebo iná organizácia pôsobiaca v oblasti európskej integrácie, zriadená v ktorejkoľvek krajine sveta. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania so sídlom v krajinách zapojených do programu Erasmus+ musia mať platnú Chartu vysokoškolského vzdelávania Erasmus. Účastnícke inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v partnerských krajinách nemusia mať Chartu vysokoškolského vzdelávania Erasmus. Žiadateľ musí byť koordinátorom siete, ktorú tvorí najmenej päť účastníckych inštitúcií z piatich rôznych krajín. Určené európske inštitúcie (uvedené v právnom základe programu Erasmus+), ktoré sledujú cieľ európskeho záujmu, nie sú oprávnené na podanie žiadosti v rámci tejto akcie.
<b>Trvanie projektu</b>	Tri roky.
<b>Kde podať žiadosť?</b>	Výkonnej agentúre pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru so sídlom v Bruseli.
<b>Kedy podať žiadosť?</b>	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do <b>26. februára do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)</b> v prípade projektov, ktoré sa začínajú od 1. septembra toho istého roku.
<b>Ako podať žiadosť?</b>	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia aj na základe **podmienok vylúčenia a podmienok účasti**. Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

### KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

Projekty sa posúdia na základe týchto kritérií:

<p><b>Význam projektu (najviac 25 bodov)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Význam návrhu vzhľadom na: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciele a priority akcie (pozri oddiely „Ciele programu Jean Monnet“ a „Vymedzenie pojmu sieť Jean Monnet“),</li> <li>- potreby a ciele účastníckych organizácií a zapojených akademikov.</li> </ul> </li> <li>▪ Rozsah, v ktorom: <ul style="list-style-type: none"> <li>- je návrh vhodný na podporu a rozvoj nových činností v oblasti výučby, výskumu alebo diskusií,</li> <li>- sa návrhom predkladajú dôkazy o akademickej pridanej hodnote,</li> <li>- sa návrhom podporuje európske štúdium na inštitúcii, ktorá hostuje akciu Jean Monnet, ako aj v členských inštitúciách siete,</li> <li>- sa návrhom zviditeľňuje príslušný študijný odbor v rámci inštitúcie, ktorá hostuje akciu Jean Monnet, v členských inštitúciách siete ako aj na vnútroštátnej a nadnárodnej úrovni.</li> </ul> </li> <li>▪ Význam návrhu pre prioritné cieľové skupiny akcie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- inštitúcie zriadené v krajinách, na ktoré sa nevzťahuje akcia Jean Monnet,</li> <li>- inštitúcie alebo akademici, ktorí zatiaľ neprijímajú financovanie v rámci programu Jean Monnet.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Kvalita návrhu a vykonávania projektu (najviac 25 bodov)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita pracovného programu vrátane príslušných fáz na prípravu, vykonávanie, hodnotenie, nadväzujúce opatrenia a šírenie.</li> <li>▪ Súdržnosť medzi cieľmi projektu, činnosťami a navrhovaným rozpočtom.</li> <li>▪ Kvalita a uskutočniteľnosť navrhovanej metodiky.</li> <li>▪ Návrh a riadenie činností siete vrátane komunikačných kanálov medzi jej členmi.</li> </ul>
<p><b>Kvalita projektového tímu (najviac 25 bodov)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rozsah, v ktorom návrh zahŕňa kľúčových akademických pracovníkov, ktorí preukazujú vynikajúci profil a kvalifikáciu v špecifických oblastiach štúdia o Európskej únii doložený dôkazmi o vysokokvalifikovaných činnostiach.</li> <li>▪ Relevantnosť profilu a odbornosti kľúčových akademických pracovníkov zapojených do činností vykonávaných v rámci projektu.</li> <li>▪ Zloženie siete z hľadiska geografického pokrytia a komplementárnosti kompetencií.</li> </ul>

<p><b>Vplyv a šírenie (najviac 25 bodov)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kvalita opatrení na vyhodnotenie výsledkov výučbových činností.</li> <li>▪ Potenciálny vplyv a multiplikačný účinok projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- na inštitúciu, ktorá hostuje akciu Jean Monnet, a na členské inštitúcie siete,</li> <li>- na študentov a učiacich sa, ktorí majú prospech z akcie Jean Monnet,</li> <li>- na iné organizácie a jednotlivcov zapojených na miestnej, regionálnej, vnútroštátnej, nadnárodnej a/alebo európskej úrovni.</li> </ul> </li> <li>▪ Primeranosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výsledkov činností v rámci inštitúcie hostujúcej akciu Jean Monnet a mimo nej.</li> <li>▪ V prípade potreby rozsah, v akom sa v návrhu opisuje spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných materiálov, dokumentov a médií prostredníctvom otvorených licencií, pričom návrh neobsahuje neprimerané obmedzenia.</li> </ul>
--	--

Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne 13 bodov v každej kategórii uvedených kritérií na pridelenie grantu.

## **ĎALŠIE INFORMÁCIE, KTORÉ JE POTREBNÉ VEDIET O PODPORE JEAN MONNET PRE SIETE**

### **ŠÍRENIE A VPLYV**

Siete vybrané v rámci tejto akcie sú povinné šíriť a využívať výsledky svojich činností nad rámec priamo zapojených účastníkov. Podstatne sa tým zvýši ich vplyv a prispeje to k systémovým zmenám.

Na zvýšenie svojho vplyvu by mali do svojich činností v oblasti šírenia informácií zahrnúť tvorbu nástrojov a podujatí, ktoré budú prispôbené ich cieľom.

Od predstaviteľov všetkých sietí Jean Monnet sa bude žiadať, aby aktualizovali svoj príslušný oddiel v rámci špecifického on-line nástroja Erasmus+, v ktorom sa budú zhromažďovať všetky informácie o činnostiach Jean Monnet. Predstaviteľom sietí sa dôrazne odporúča, aby používali príslušné existujúce platformy a nástroje (t. j. register Jean Monnet, virtuálnu komunitu Jean Monnet). Tieto funkcie, ktoré sú súčasťou všeobecného IT nástroja pre program Erasmus+, zabezpečujú informovanie širokej verejnosti o činnostiach siete Jean Monnet. Od držiteľov grantu sa bude vyžadovať, aby nástroj pravidelne aktualizovali výsledkami svojej práce.

## PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Ak je projekt vybraný, budú sa pre grant uplatňovať tieto pravidlá:

	Oprávnené náklady	Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
<p><b>Náklady na činnosť</b></p>	<p>Oprávnené priame náklady</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ náklady na personál,</li> <li>▪ cestovné náklady a diéty,</li> <li>▪ náklady na subdodávky (maximálne 30 % oprávnených priamych nákladov),</li> <li>▪ náklady na zariadenie (maximálne 10 % oprávnených priamych nákladov),</li> <li>▪ náklady na výučbu,</li> <li>▪ ostatné náklady.</li> </ul> <p>Oprávnené nepriame náklady za oprávnenú sa v rámci nepriamych nákladov považuje paušálna suma nepresahujúca 7 % oprávnených priamych nákladov projektu, ktorá predstavuje všeobecné administratívne náklady príjemcu súvisiace priamo s príslušným projektom (napr. elektrická energia alebo účty za internet, náklady na priestory, náklady na stálych zamestnancov atď.)</p>	<p>skutočné náklady</p>	<p>maximálne 300 000 EUR</p> <p>80 % celkových oprávnených nákladov (ak žiadateľ nepožaduje nižšie percento grantu)</p>	<p>podmienené: ciele a pracovný program musia byť jasne opísané vo formulári žiadosti</p>



## PROJEKTY JEAN MONNET (POLITICKÁ DISKUSIA S AKADEMICKOU SFÉROU)

### VYMEDZENIE POJMU PROJEKT JEAN MONNET

Projektmi Jean Monnet sa podporujú inovácie, výmena skúseností a šírenie obsahu Európskej únie. Tieto projekty budú založené na jednostranných návrhoch (aj keď navrhované činnosti môžu zahŕňať aj iných partnerov) a môžu trvať od 12 do 24 mesiacov.

- Projektmi zameranými na **inováciu** sa preskúmajú nové uhly pohľadu a rôzne metodiky z hľadiska zvýšenia príťažlivosti tém o Európskej únii a ich prispôsobenia rôznym cieľovým populáciám (napr. projekty iniciatívy „Učenie o EÚ v škole“).
- Projektmi zameranými na **výmenu skúseností** sa podporí diskusia a úvahy o záležitostiach Európskej únie a rozšíria sa znalosti o únii a jej procesoch. Cieľom týchto projektov bude rozšírenie poznatkov o EÚ v rámci osobitných kontextov.
- Projekty zamerané na **šírenie obsahu** sa budú týkať najmä činností v oblasti informácií a ich šírenia.

### ČINNOSTI PODPOROVANÉ V RÁMCI PROJEKTOV JEAN MONNET

Projekty Jean Monnet môžu počas svojho trvania väčšinou vykonávať širokú škálu činností, napríklad:

- vypracovanie a testovanie novo vytvorených metodík, obsahu a nástrojov o osobitných témach týkajúcich sa Európskej únie,
- tvorba akademického obsahu a nástrojov osobitne navrhnutých pre študentov fakúlt/škôl, ktorí sa zvyčajne nezaobierajú záležitosťami EÚ (napr. politika EÚ na ochranu spotrebiteľov týkajúca sa študentov veterinárneho/zdravotníckeho/lekárskeho štúdia),
- vytvorenie virtuálnych tried zaoberajúcich sa špecifickými tematickými oblasťami a testovanie uvedených tém v rôznych kontextoch,
- návrh, výroba a vykonávanie samovzdelávacích nástrojov, ktoré podporujú aktívne občianstvo v EÚ,
- tvorba a poskytovanie vhodného pedagogického obsahu a nového/prispôbeného didaktického materiálu na výučbu záležitostí týkajúcich sa Európskej únie na úrovni základného a stredoškolského vzdelávania („Učenie o EÚ v škole“),
- návrh a vykonávanie odbornej prípravy učiteľov a ich priebežné vzdelávanie, ktoré im poskytne zodpovedajúce znalosti a zručnosti na výučbu tém o Európskej únii,
- poskytovanie osobitne navrhnutých činností týkajúcich sa Európskej únie žiakom základných a stredných škôl a v inštitúciách odborného vzdelávania a prípravy,
- zvyšovanie úrovne znalostí a/alebo zvyšovanie dynamiky výskumného tímu, resp. tímu v rámci oddelenia/katedry, na príslušnej fakulte/škole, ktorá prejavila osobitný záujem/potrebu, prostredníctvom spoločných akademických činností,
- spoločná tvorba študijného obsahu a spoločná výučba študentov, do ktorej je zapojených niekoľko inštitúcií; účastnícke organizácie môžu organizovať spoločné činnosti, prípravu pomôcok pre kurzy, poskytovanie kurzov o záležitostiach EÚ, najmä v disciplínach, ktoré sa s príslušným študijným odborom zvyčajne nespájajú,
- podporné činnosti v oblasti informácií a ich šírenia poskytované zamestnancom verejnej správy, odborníkom v špecifických oblastiach a celej občianskej spoločnosti,
- organizovanie konferencií, seminárov a/alebo okrúhlych stolov o relevantných záležitostiach Európskej únie.

### ÚLOHA ORGANIZÁCIÍ, KTORÉ SA ZÚČASTŇUJÚ NA PROJEKTE JEAN MONNET

Inštitúcia, ktorá projekt navrhuje, je povinná pripraviť jasnú a udržateľnú stratégiu s podrobným pracovným programom vrátane informácií o očakávaných výsledkoch. Mala by odôvodniť potrebu navrhovaných činností, priamych a nepriamych príjemcov, a zaručiť aktívnu úlohu všetkých účastníckych organizácií.

Návrhy podpisuje právny zástupca inštitúcií vysokoškolského vzdelávania (alebo iných oprávnených organizácií) a sú v nich uvedené informácie o právnom postavení, cieľoch a činnostiach inštitúcie žiadajúcej o grant. Konečnú zodpovednosť za návrhy projektov Jean Monnet majú inštitúcie vysokoškolského vzdelávania (alebo iné oprávnené organizácie). Sú povinné vykonávať činnosti uvedené v projektoch počas celého trvania projektu.

## KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE PROJEKTU JEAN MONNET

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritériá, ktoré musí spĺňať projekt Jean Monnet, aby bol oprávnený na získanie grantu Erasmus+:

### KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

<b>Kto môže požiadať o grant?</b>	Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania alebo iné organizácie pôsobiace v tematickej oblasti Európskej únie, zriadené v ktorejkoľvek krajine sveta. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania so sídlom v krajinách zapojených do programu Erasmus+ musia mať platnú Chartu vysokoškolského vzdelávania Erasmus. Účastnícke inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v partnerských krajinách nemusia mať Chartu vysokoškolského vzdelávania Erasmus. Určené inštitúcie (uvedené v právnom základe programu Erasmus+), ktoré sledujú cieľ európskeho záujmu, nie sú oprávnené na podanie žiadosti v rámci tejto akcie. Zariadenia základného a stredoškolského vzdelávania nie sú oprávnené požiadať o grant, môžu však aktívne prispievať k vykonávaniu činností.
<b>Počet účastníckych organizácií</b>	Počet organizácií uvedených vo formulári žiadosti je jedna (žadateľ). V neskoršej fáze sa do projektu môžu zapojiť ďalšie organizácie.
<b>Trvanie projektu</b>	Od 12 do 24 mesiacov.
<b>Kde podať žiadosť?</b>	Výkonnej agentúre pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru so sídlom v Bruseli.
<b>Kedy podať žiadosť?</b>	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do <b>26. februára do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)</b> v prípade projektov, ktoré sa začínajú od 1. septembra toho istého roku.
<b>Ako podať žiadosť?</b>	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia aj na základe **podmienok vylúčenia a podmienok účasti**. Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

### KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

Projekty sa posúdia na základe týchto kritérií:

<b>Význam projektu (najviac 25 bodov)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Význam návrhu vzhľadom na: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciele a priority akcie (pozri oddiely „Ciele programu Jean Monnet“ a „Vymedzenie pojmu program Jean Monnet“),</li> <li>- konkrétne ciele projektov Jean Monnet (inovácie, výmena skúseností, šírenie obsahu),</li> <li>- potreby a ciele účastníckych organizácií a zapojených akademikov.</li> </ul> </li> <li>▪ Rozsah, v ktorom: <ul style="list-style-type: none"> <li>- je návrh vhodný na podporu a rozvoj nových činností v oblasti výučby, výskumu alebo diskusií,</li> <li>- sa návrhom predkladajú dôkazy o akademickej pridanej hodnote,</li> <li>- sa návrhom podporuje európske štúdium na inštitúcii, ktorá hostuje akciu Jean Monnet,</li> <li>- sa návrhom zviditeľňuje tento študijný odbor v rámci inštitúcie, ktorá hostuje činnosti Jean Monnet, a na vnútroštátnej úrovni.</li> </ul> </li> <li>▪ Význam návrhu pre prioritné cieľové skupiny akcie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- inštitúcie zriadené v krajinách, na ktoré sa nevzťahuje akcia Jean Monnet,</li> <li>- inštitúcie alebo akademici, ktorí zatiaľ neprijímajú financovanie v rámci programu Jean Monnet.</li> </ul> </li> </ul>
---	--

<b>Kvalita návrhu a vykonávania projektu (najviac 25 bodov)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita pracovného programu vrátane príslušných fáz na prípravu, vykonávanie, hodnotenie, nadväzujúce opatrenia a šírenie.</li> <li>▪ Súdržnosť medzi cieľmi projektu, činnosťami a navrhovaným rozpočtom.</li> <li>▪ Kvalita a uskutočniteľnosť navrhovanej metodiky.</li> </ul>
<b>Kvalita projektového tímu (najviac 25 bodov)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rozsah, v ktorom návrh zahŕňa kľúčových akademických pracovníkov, ktorí preukazujú vynikajúci profil a kvalifikáciu v špecifických oblastiach štúdia o Európskej únii doložený dôkazmi o vysokokvalifikovaných činnostiach.</li> <li>▪ Relevantnosť profilu a odbornosti kľúčových akademických pracovníkov zapojených do činností vykonávaných v rámci projektu.</li> <li>▪ V prípade projektov zameraných na študentov základných a stredných škôl: zapojenie personálu projektu s príslušnými pedagogickými zručnosťami.</li> </ul>
<b>Vplyv a šírenie (najviac 25 bodov)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kvalita opatrení na vyhodnotenie výsledkov výučbových činností.</li> <li>▪ Potenciálny vplyv projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- na inštitúciu hostujúcu akciu Jean Monnet,</li> <li>- na študentov a učiacich sa, ktorí majú prospech z akcie Jean Monnet,</li> <li>- na iné organizácie a jednotlivcov zapojených na miestnej, regionálnej, vnútroštátnej a/alebo európskej úrovni.</li> </ul> </li> <li>▪ Primeranosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výsledkov činností v rámci inštitúcie hostujúcej akciu Jean Monnet a mimo nej.</li> <li>▪ V prípade potreby rozsah, v akom sa v návrhu opisuje spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných materiálov, dokumentov a médií prostredníctvom otvorených licencií, pričom návrh neobsahuje neprimerané obmedzenia.</li> </ul>

Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne 13 bodov v každej kategórii uvedených kritérií na pridelenie grantu.

## ĎALŠIE INFORMÁCIE, KTORÉ JE POTREBNÉ VEDIEŤ O PROJEKTE JEAN MONNET

### ŠÍRENIE A VPLYV

Projekty Jean Monnet sú povinné šíriť a využívať výsledky činností nad rámec priamo zapojených zainteresovaných strán. Podstatne sa tým zvýši ich vplyv a prispieje to k systémovým zmenám.

Od predstaviteľov projektov Jean Monnet sa bude žiadať, aby aktualizovali príslušný oddiel v rámci špecifického on-line nástroja Erasmus+, v ktorom sa budú zhromažďovať všetky informácie o činnostiach Jean Monnet. Predstaviteľom projektov sa dôrazne odporúča, aby používali príslušné existujúce platformy a nástroje (t. j. register Jean Monnet, virtuálnu komunitu Jean Monnet). Tieto funkcie, ktoré sú súčasťou všeobecného IT nástroja pre program Erasmus+, zabezpečia informovanie širokej verejnosti o výsledkoch. Od držiteľov grantu sa bude vyžadovať, aby nástroj pravidelne aktualizovali výsledkami svojej práce.

Projektom Jean Monnet sa odporúča:

- zúčastňovať sa na podujatiach zameraných na šírenie poznatkov a informačných podujatiach na vnútroštátnej a európskej úrovni,
- organizovať podujatia (prednášky, semináre, workshopy atď.) s tvorcami politik na miestnej, regionálnej a vnútroštátnej úrovni a tiež podujatia s organizovanou občianskou spoločnosťou a školami,
- šíriť výsledky svojich činností organizovaním seminárov alebo prednášok určených a prispôbených širokej verejnosti a zástupcom občianskej spoločnosti,
- vytvárať siete s centrami excelentnosti, katedrami Jean Monnet, koordinátormi modulov a podporovanými inštitúciami a združeniami,
- používať otvorené vzdelávacie zdroje, uverejňovať zhrnutia, obsah a plán svojich činností ako aj ich očakávané výsledky.

## PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Návrh rozpočtu projektu sa musí riadiť týmito pravidlami financovania (v eurách):

**Maximálna výška grantu udeľovaného pre projekt Jean Monnet: 60 000 EUR (maximálne 75 % celkových nákladov)**

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma
<b>Účasť na konferenciách</b>	príspevok na náklady súvisiace s organizáciou konferencií, seminárov, workshopov atď., s výnimkou nákladov súvisiacich s účasťou externých rečníkov	jednotkové náklady	D.2 na deň na účastníka
<b>Cestovné náklady (externí rečníci)</b>	príspevok na cestovné náklady externých rečníkov, ktorí sa zúčastňujú na konferenciách, na základe cestovnej vzdialenosti Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou <sup>132</sup> . Na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa podporí spätná cesta, sa musí uviesť cestovná vzdialenosť jedným smerom <sup>133</sup> .	jednotkové náklady	cestovné vzdialenosti od 100 do 499 km: 180 EUR na účastníka
			cestovné vzdialenosti od 500 do 1 999 km: 275 EUR na účastníka
			cestovné vzdialenosti od 2 000 do 2 999 km: 360 EUR na účastníka
			cestovné vzdialenosti od 3 000 do 3 999 km: 530 EUR na účastníka
			cestovné vzdialenosti od 4 000 do 7 999 km: 820 EUR na účastníka
cestovné vzdialenosti 8 000 km a viac: 1 100 EUR na účastníka			
<b>Diéty (externí rečníci)</b>	príspevok na náklady na diéty externých rečníkov, ktorí sa zúčastňujú konferencií	jednotkové náklady	D.3 na deň na účastníka

<sup>132</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

<sup>133</sup> Ak je napríklad osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do činnosti, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ a) vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km), b) vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km) a c) vypočíta grant EÚ, ktorým sa poskytne príspevok na cestovné náklady externého rečníka z Madridu do Ríma a späť.

<b>Doplnkové činnosti</b>	príspevok na akékoľvek ďalšie periférne náklady súvisiace s doplnkovými činnosťami vytvorenými v rámci príslušnej akcie: napr. akademické činnosti nadväzujúce na podujatie, vytvorenie a údržba webovej lokality, návrh, tlač a šírenie publikácií, náklady na tlačenie, výrobné náklady	jednorazová platba	25 000 EUR
---------------------------	---	--------------------	------------

Konkrétne sumy, ktoré sa vzťahujú na projekty Jean Monnet, uvádzame v oddiele „Jednotkové náklady programu Jean Monnet“ na konci kapitoly Jean Monnet v tejto časti sprievodcu.

## JEDNOTKOVÉ NÁKLADY PROGRAMU JEAN MONNET

### D.1 – NÁKLADY NA VNÚTROŠTÁTNU VÝUČBU (V EURÁCH NA VYUČOVACIU HODINU)

Sumy závisia od krajiny, v ktorej sa výučba uskutočňuje.

Krajiny zapojené do programu	
Belgicko	200
Bulharsko	80
Česká republika	107
Dánsko	200
Nemecko	200
Estónsko	107
Írsko	172
Grécko	129
Španielsko	161
Francúzsko	184
Chorvátsko	96
Taliansko	166
Cyprus	151
Lotyšsko	98
Litva	106
Luxembursko	200
Maďarsko	104
Malta	138
Holandsko	200
Rakúsko	200
Poľsko	104
Portugalsko	126

Rumunsko	81
Slovinsko	136
Slovensko	114
Fínsko	193
Švédsko	200
Spojené kráľovstvo	184
Bývalá Juhoslovanská republika	80
Macedónsko	
Island	159
Lichtenštajnsko	80
Nórsko	200
Turecko	87
Partnerské krajiny	
Antigua a Barbuda	92
Austrália	200
Bahrajn	110
Barbados	94
Brunej	200
Kanada	200
Čile	83
Rovníková Guinea	131
Hongkong	200
Izrael	144

Japonsko	178
Kórejská republika	153
Kuvajt	200
Líbya	90
Mexiko	86
Nový Zéland	153
Omán	131
Katar	200
Svätý Krištof a Nevis	84
Saudská Arábia	126
Seychely	126
Singapur	200
Švajčiarsko	200
Trinidad a Tobago	115
územie Ruska uznané medzinárodným právom	109
Spojené arabské emiráty	200
Spojené štáty americké	200
Ostatné	80

## D.2 – NÁKLADY NA VNÚTROŠTÁTNE KONFERENCIE (V EURÁCH NA DEŇ)

Sumy závisia od krajiny, v ktorej sa činnosť uskutočňuje.

Krajiny zapojené do programu	
Belgicko	88
Bulharsko	40
Česká republika	55
Dánsko	94
Nemecko	90
Estónsko	47
Írsko	75
Grécko	56
Španielsko	70
Francúzsko	80
Chorvátsko	42
Taliansko	73
Cyprus	66
Lotyšsko	43
Litva	47
Luxembursko	144
Maďarsko	46
Malta	60
Holandsko	97
Rakúsko	94
Poľsko	45
Portugalsko	55
Rumunsko	40
Slovinsko	59
Slovensko	50
Fínsko	84
Švédsko	95
Spojené kráľovstvo	81
Bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko	40
Island	69
Lichtenštajnsko	40
Nórsko	138
Turecko	40

Partnerské krajiny	
Argentína	44
Austrália	90
Bahrajn	43
Barbados	41
Brunej	115
Kanada	89
Rovníková Guinea	57
Hongkong	117
Izrael	63
Japonsko	78
Kórejská republika	67
Kuvajt	110
Macao	154
Nový Zéland	67
Omán	57
Katar	194
Saudská Arábia	55
Seychely	55
Singapur	133
Švajčiarsko	118
Trinidad a Tobago	50
územie Ruska uznané medzinárodným právom	48
Spojené arabské emiráty	107
Spojené štáty americké	109
Ostané	40

### D.3 – DIÉTY: EXTERNÍ REČNÍCI (V EURÁCH NA DEŇ)

Sumy závisia od krajiny, v ktorej sa činnosť uskutočňuje.

Krajiny zapojené do programu	
Belgicko	232
Bulharsko	227
Česká republika	230
Dánsko	270
Nemecko	208
Estónsko	181
Írsko	254
Grécko	222
Španielsko	212
Francúzsko	245
Chorvátsko	180
Taliansko	230
Cyprus	238
Lotyšsko	211
Litva	183
Luxembursko	237
Maďarsko	222
Malta	205
Holandsko	263
Rakúsko	225
Poľsko	217
Portugalsko	204
Rumunsko	222
Slovensko	180
Slovensko	205
Fínsko	244
Švédsko	257
Spojené kráľovstvo	276
Bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko	210
Island	245
Lichtenštajnsko	175
Nórsko	220
Turecko	220

Partnerské krajiny	
Afganistan	125
Albánsko	210
Alžírsko	170
Andorra	195
Angola	280
Antigua a Barbuda	225
Argentína	285
Arménsko	280
Austrália	210
Azerbajdžan	270
Bahamy	190
Bahrajn	275
Bangladéš	190
Barbados	215
Bielorusko	225
Belize	185
Benin	150
Bhután	180
Bolívia	150
Bosna a Hercegovina	200
Botswana	185
Brazília	245
Brunej	225
Burkina Faso	145
Burundi	165
Kambodža	165
Kamerun	160
Kanada	230
Kapverdy	125
Stredoafrická republika	140
Čad	210
Čile	245
Čína	210
Kolumbia	170
Komory	135

Kongo (Konžská demokratická republika)	245
Kongo (Konžská republika)	185
Cookove ostrovy	185
Kostarika	190
Kuba	225
Džibutsko	235
Dominika	215
Dominikánska republika	230
Východný Timor	160
Ekvádor	190
Egypt	205
Salvádor	180
Rovníková Guinea	145
Eritrea	130
Etiópia	195
Fidži	170
Gabon	190
Gambia	170
Gruzínsko	295
Ghana	210
Grenada	215
Guatemala	175
Guinejská republika	185
Guinea-Bissau	140
Guyana	210
Haiti	190
Honduras	175
Hongkong	265
India	245
Indonézia	195
Irán	200
Irak	145
Izrael	315
Pobrežie Slonoviny	190
Jamajka	230
Japonsko	405
Jordánsko	195

Kazachstan	245
Keňa	225
Kiribati	205
KLDR	230
Kórejská republika	300
Kosovo (podľa rezolúcie BR OSN č. 1244/1999)	220
Kuvajt	280
Kirgizsko	255
Laos	195
Libanon	260
Lesotho	150
Libéria	235
Líbya	225
Macao	150
Madagaskar	155
Malawi	215
Malajzia	250
Maledivy	185
Mali	155
Marshallove ostrovy	185
Mauritánia	125
Maurícius	200
Mexiko	255
Mikronézia	190
Moldavsko	250
Monako	170
Mongolsko	160
Čierna Hora	220
Maroko	205
Mozambik	200
Mjanmarsko	125
Namíbia	135
Nauru	185
Nepál	185
Nový Zéland	185
Nikaragua	185
Niger	125
Nigéria	235
Niue	185
Omán	205
Pakistan	180
Palau	185

Palestína	170
Panama	210
Papua-Nová Guinea	190
Paraguaj	190
Peru	210
Filipíny	210
Katar	200
Rwanda	225
Svätý Krištof a Nevis	270
Svätá Lucia	215
Svätý Vincent a Grenadíny	265
Samoa	185
San Maríno	175
Svätý Tomáš a Princov ostrov	155
Saudská Arábia	280
Senegal	200
Srbsko	220
Seychely	225
Sierra Leone	190
Singapur	225
Šalamúnove ostrovy	170
Somálsko	175
Juhoafrická republika	195
Srí Lanka	155
Sudán	270
Surinam	180
Svazijsko	140
Švajčiarsko	220
Sýria	225
Tadžikistan	185
Taiwan	255
Tanzánia	250
Thajsko	205
Togo	155
Tonga	155
Trinidad a Tobago	175
Tunisko	145
Turkménsko	230
Tuvalu	185
Uganda	235
územie Ruska uznané medzinárodným právom	365
územie Ukrajiny uznané medzinárodným právom	270

právom	
Spojené arabské emiráty	265
Spojené štáty americké	280
Uruguaj	215
Uzbekistan	230
Vanuatu	170
Vatikánsky mestský štát	175
Venezuela	210
Vietnam	255
Jemen	225
Zambia	185
Zimbabwe	165
Ostatné	205



# ŠPORT

## PODPOROVANÉ AKCIE

Prostredníctvom tohto sprievodcu programom sa v oblasti športu vykonávajú tieto akcie:

- partnerstvá spolupráce,
- neziskové európske športové podujatia.

Okrem toho sa programom Erasmus+ podporujú aj akcie na posilnenie dôkazovej základne na tvorbu politík (štúdie, zhromažďovanie údajov, prieskumy atď.) s cieľom podporiť dialóg s príslušnými európskymi zainteresovanými stranami (fórum EÚ pre šport, podujatia v súvislosti s predsedníctvom EÚ, konferencie, stretnutia, semináre atď.). Tieto akcie bude Európska komisia vykonávať buď priamo, alebo prostredníctvom výkonnej agentúry.

Program Erasmus+ sa v oblasti športu usiluje presadiť tieto konkrétne ciele:

- riešiť cezhraničné hrozby v oblasti integrity športu, napríklad doping, ovplyvňovanie výsledkov zápasov a násilie ako aj všetky druhy neznášanlivosti a diskriminácie,
- propagovať a podporovať dobrú správu vecí verejných v športe a dvojitú kariéru športovcov,
- podporovať dobrovoľnícke činnosti v športe spolu so sociálnym začlenením, rovnakými príležitosťami a informovanosťou o dôležitosti zdraviu prospešných pohybových aktivít prostredníctvom vyššej účasti na športe pre všetkých a rovnakého prístupu k nemu.

Podľa nariadenia Erasmus+, dôraz treba klásť na masový šport.

Očakáva sa, že akcie v oblasti športu povedú k rozvoju európskeho rozmeru v oblasti športu tým, že umožnia vytvárať, šíriť a deliť sa o skúsenosti a poznatky o rozličných otázkach týkajúcich sa športu na európskej úrovni.

Športové projekty podporované prostredníctvom programu Erasmus+ by mali v konečnom dôsledku viesť k väčšiemu zapojeniu do športu, fyzickej aktivity a dobrovoľníckej činnosti.

Konkrétne by sa mala dosiahnuť:

- zvýšená úroveň vedomostí a povedomia v oblasti športu a fyzickej aktivity v krajinách zapojených do programu,
- zvýšená úroveň povedomia, pokiaľ ide o úlohu športu pri podpore sociálneho začlenenia, rovnakých príležitostí a zdraviu prospešných pohybových aktivít,
- posilnená spolupráca medzi inštitúciami a organizáciami pôsobiacimi v oblasti športu a fyzickej aktivity,
- lepšia účasť športových a ďalších príslušných organizácií z rozličných krajín zapojených do programu v rámci rozšírenej siete,
- lepšia výmena osvedčených postupov.

Očakáva sa, že akcie v oblasti športu prispievajú k uskutočneniu Európskeho týždňa športu, čo je iniciatíva, ktorú začala Komisia na podporu športu a fyzickej aktivity v Európskej únii, vzhľadom na klesajúcu mieru zapojenia.

Európsky týždeň športu sa bude časom rozvíjať. Jeho organizácia je plánovaná v pevne stanovenom termíne (druhý septembrový týždeň) s oficiálnym otvorením, hlavným podujatím a tromi až piatimi dňami venovaným rozličným témam (napríklad: šport a školy, šport a podniky, šport a zdravotné postihnutie atď.). Spomedzi ďalších činností Európsky týždeň športu podporí napr. organizovanie cezhraničných osvetových podujatí.

Prvý ročník Európskeho týždňa športu sa bude konať v septembri 2015. Na úrovni EÚ sa Európsky týždeň športu uskutoční v dňoch 7. až 13. septembra 2015. Vnútroštátne podujatia v rámci Európskeho týždňa športu môžu prebiehať v období od 7. do 30. septembra 2015.

Ďalšie informácie týkajúce sa Európskeho týždňa športu 2015 vrátane tém, na ktoré bude zameraný, sa nachádzajú na [http://ec.europa.eu/sport/events/2015/sport-week\\_en.htm](http://ec.europa.eu/sport/events/2015/sport-week_en.htm)

## PARTNERSTVÁ SPOLUPRÁCE

### CIELE PARTNERSTVA SPOLUPRÁCE

Partnerstvá spolupráce ponúkajú príležitosť na rozvoj, prenos a/alebo vykonávanie inovatívnych postupov v rozličných oblastiach týkajúcich sa športu a fyzickej aktivity medzi jednotlivými organizáciami a subjektmi v oblasti športu aj mimo neho, vrátane orgánov verejnej správy na miestnej, regionálnej, vnútroštátnej a európskej úrovni, športových organizácií a organizácií a vzdelávacích inštitúcií spojených so športom. Partnerstvá spolupráce sú najmä inovatívne projekty zamerané na:

- podnietenie účasti na športových činnostiach a zapájania sa do fyzickej aktivity najmä tým, že podporujú vykonávanie Európskeho týždňa športu,
- podnietenie účasti na športových činnostiach a zapájania sa do fyzickej aktivity najmä tým, že podporujú vykonávanie usmernení EÚ o fyzickej aktivite,
- podporu dvojitej kariéry športovcov najmä tým, že podporujú vykonávanie usmernení EÚ o dvojitych kariérach športovcov,
- boj proti dopingu, predovšetkým v rekreačnom prostredí,
- boj proti ovplyvňovaniu výsledkov zápasov, najmä prostredníctvom podpory prevencie, zvyšovania povedomia a spolupráce medzi zainteresovanými stranami,
- podporu dobrovoľníckej činnosti v oblasti športu,
- podporu inovatívnych a vzdelávacích prístupov na zabránenie násillia a boj proti rasizmu, diskriminácii a neznášanlivosti v športe,
- zlepšenie dobrej správy v oblasti športu,
- podporu sociálneho začlenenia a rovnakých príležitostí v oblasti športu, najmä tým, že podporujú vykonávanie stratégií EÚ, najmä stratégií EÚ v oblasti rodovej rovnosti a stratégie EÚ pre osoby so zdravotným postihnutím.

Partnerstvá spolupráce by mali podporovať vytváranie a rozvoj európskych sietí v oblasti športu. EÚ tým môže poskytnúť príležitosti na posilnenú spoluprácu medzi zainteresovanými stranami, ktoré by bez opatrení EÚ neexistovali. Partnerstvá spolupráce by mali zároveň posilňovať synergiu s miestnymi, regionálnymi, vnútroštátnymi a medzinárodnými politikami, a synergiu medzi týmito politikami s cieľom podporiť šport a fyzickú aktivitu a reagovať na výzvy týkajúce sa športu.

V rámci partnerstiev spolupráce sa program Erasmus+ zameriava na podporu testovania a vývoja nových projektových formátov a nových foriem nadnárodnej spolupráce v oblasti športu, ktoré pravdepodobne vo väčšom rozsahu podnietia rozvoj iniciatív podporovaných vnútroštátnymi systémami financovania alebo inými európskymi fondmi (napr. európskymi štrukturálnymi a investičnými fondmi).

Komisia, prostredníctvom výkonnej agentúry, vykoná v priebehu roka tieto dve výberové kolá:

- prvé kolo roka: partnerstvá spolupráce, ktoré vykonávajú iniciatívy a činnosti počas Európskeho týždňa športu 2015 a/alebo majú na toto podujatie tematickú väzbu,
- druhé kolo roka: akýkoľvek typ partnerstva spolupráce, ktoré nie je spojené s Európskym týždňom športu 2015.

### ČINNOSTI PODPOROVANÉ V RÁMCI TEJTO AKCIE

Erasmus+ ponúka väčšiu flexibilitu z hľadiska činností, ktoré môžu partnerstvá spolupráce vykonávať, pokiaľ sa v návrhu preukáže, že sú uvedené činnosti najvhodnejšie na dosiahnutie vymedzených cieľov projektu. Partnerstvá spolupráce môžu väčšinou zahŕňať širokú škálu činností, napríklad:

- vytváranie sietí medzi kľúčovými zainteresovanými stranami,
- podpora, identifikácia a výmena osvedčených postupov,
- príprava, vypracovanie a vykonávanie modulov a nástrojov v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy,
- činnosti na zvýšenie kompetencií širiteľov informácií v oblasti športu a činnosti na vypracovanie monitoringu a referenčného porovnávania ukazovateľov, predovšetkým pokiaľ ide o podporu etického správania a kódexov správania medzi športovcami,
- činnosti na zvýšenie informovanosti o pridanej hodnote športu a fyzickej aktivity vo vzťahu k osobnému, sociálnemu a profesionálnemu rozvoju jednotlivcov,
- činnosti na podporu inovatívnych synergií medzi oblasťou športu a oblasťami zdravia, vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže,
- činnosti na zlepšenie dôkazovej základne v športe na riešenie spoločenských a hospodárskych výziev

- (zhromažďovanie údajov na podporu uvedených činností, prieskumy, konzultácie atď.),
- konferencie, semináre, stretnutia, podujatia a opatrenia na zvýšenie povedomia na podporu uvedených činností.

## ÚČASTNÍCI PARTNERSTVA SPOLUPRÁCE

Partnerstvá spolupráce sú otvorené pre akýkoľvek typ verejných inštitúcií alebo neziskových organizácií, ktoré pôsobia v oblasti športu a fyzickej aktivity. V závislosti od cieľa projektu by partnerstvá spolupráce mali zahŕňať primeranú a rozmanitú škálu partnerov s cieľom využiť rozličné skúsenosti, profily a odborné znalosti a dosiahnuť relevantné a kvalitné výsledky projektu.

Partnerstvá spolupráce sa zameriavajú na spoluprácu medzi organizáciami zriadenými v krajinách zapojených do programu.

Partnerstvá spolupráce by mali tvoriť tieto subjekty:

- žiadateľ/koordinátor: organizácia, ktorá predloží návrh projektu v mene všetkých partnerov; v prípade povolenia projektu sa žiadateľ/koordinátor stane hlavným príjemcom grantu EÚ a podpíše dohodu o grante v mene všetkých účastníckych organizácií; koordinačná úloha zahŕňa tieto povinnosti:
  - zastupovať účastnícke organizácie a konať v ich mene vo vzťahu k Európskej komisii,
  - niesť finančnú a právnu zodpovednosť za správne prevádzkové, administratívne a finančné vykonávanie celého projektu,
  - koordinovať partnerstvo spolupráce v spolupráci so všetkými ďalšími partnermi projektu,
- partneri: organizácie, ktoré aktívne prispievajú k príprave, vykonávaniu a hodnoteniu partnerstva spolupráce. Všetci partneri musia podpísať mandát, v ktorom podpisujúci splnomocňuje koordinátora, aby počas vykonávania projektu konal v jeho mene a na jeho účet.

## KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE PARTNERSTVA SPOLUPRÁCE

V nasledujúcom texte je uvedený zoznam formálnych kritérií, ktoré musí spĺňať projekt spolupráce, aby bol oprávnený na získanie grantu Erasmus+:

### KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

<b>Oprávnené účastnícke organizácie</b>	Každá nezisková organizácia alebo verejný subjekt, ktoré sú zriadené v krajine zapojenej do programu alebo akejkoľvek partnerskej krajine sveta (pozri oddiel Oprávnené krajiny v časti A tohto sprievodcu). Takouto organizáciou môže byť napríklad (nevyčerpávajúci zoznam): <ul style="list-style-type: none"><li>▪ verejný orgán zodpovedný za oblasť športu na miestnej, regionálnej alebo vnútroštátnej úrovni,</li><li>▪ národný olympijský výbor alebo národná športová konfederácia,</li><li>▪ športová organizácia na miestnej, regionálnej, vnútroštátnej, európskej alebo medzinárodnej úrovni,</li><li>▪ národná športová liga,</li><li>▪ športový klub,</li><li>▪ organizácia alebo únia zastupujúca atlétov,</li><li>▪ organizácia alebo únie zastupujúce profesionálov a dobrovoľníkov v športe (napr. trénerov, manažérov atď.),</li><li>▪ organizácia zastupujúca hnutie šport pre všetkých,</li><li>▪ organizácia pôsobiaca v oblasti podpory fyzickej aktivity,</li><li>▪ organizácia zastupujúca odvetvie aktívneho trávenia voľného času,</li><li>▪ organizácia pôsobiaca v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy alebo mládeže.</li></ul>
<b>Kto môže požiadať o grant?</b>	Žiadateľom môže byť každá účastnícka organizácia zriadená v krajine zapojenej do programu. Táto organizácia podáva žiadosť v mene všetkých účastníckych organizácií zapojených do projektu.

<b>Počet a profil účastníckych organizácií</b>	Partnerstvo spolupráce má nadnárodný charakter a tvorí ho najmenej päť organizácií z piatich rôznych krajín zapojených do programu. V čase podania žiadosti o grant musia byť identifikované všetky účastnícke organizácie.
<b>Trvanie projektu</b>	Partnerstvá spolupráce na základe žiadostí podaných v rámci prvého kola roka (spojené s Európskym týždňom športu 2015): maximálne 18 mesiacov. Partnerstvá spolupráce na základe žiadostí podaných v rámci druhého kola roka (ktoré nie sú spojené s Európskym týždňom športu 2015): 12 až 36 mesiacov. Trvanie sa musí zvoliť vo fáze podania žiadosti (12, 18, 24, 30 alebo 36 mesiacov) v závislosti od cieľa projektu a typu plánovaných činností v danom období.
<b>Miesto (miesta) činnosti</b>	Činnosti sa musia uskutočňovať v krajinách (jednej alebo viacerých) organizácií zapojených do partnerstva spolupráce.
<b>Kde podať žiadosť?</b>	Výkonnej agentúre pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru so sídlom v Bruseli.
<b>Kedy podať žiadosť?</b>	V prípade projektov týkajúcich sa Európskeho týždňa športu 2015 žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do <b>22. januára do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)</b> v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. aprílom a 1. septembrom toho istého roku. V prípade projektov, ktoré sa netýkajú Európskeho týždňa športu 2015, žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do <b>14. mája do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)</b> v prípade projektov, ktoré sa začínajú 1. januára nasledujúceho roku.
<b>Ako podať žiadosť?</b>	Podrobnejšie informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia na základe príslušných **podmienok vylúčenia a podmienok účasti**. Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

## KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

50 % rozpočtu sa indikatívne prideliť projektom, ktoré riešia tieto ciele:

- podpora vykonávania usmernení EÚ o dvojitých kariérach športovcov,
- podpora vykonávania usmernení EÚ o fyzickej aktivite vrátane projektov na podporu vykonávania Európskeho týždňa športu.

50 % rozpočtu sa indikatívne prideliť ostatným cieľom uvedeným v oddiele „Vymedzenie pojmu partnerstvo spolupráce“.

V rámci týchto kategórií sa projekty budú posudzovať na základe nasledujúcich kritérií:

<b>Význam projektu (najviac 30 bodov)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Význam návrhu vzhľadom na: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciele európskych politík v oblasti športu,</li> <li>- ciele a priority tejto akcie (pozri oddiel „Ciele partnerstva spolupráce“).</li> </ul> </li> <li>▪ Rozsah, v ktorom: <ul style="list-style-type: none"> <li>- je návrh založený na skutočnej a primeranej analýze potrieb,</li> <li>- sú ciele jasne vymedzené, realistické a riešia relevantné otázky pre účastnícke organizácie a cieľové skupiny,</li> <li>- je návrh inovatívny a/alebo v ktorom návrh dopĺňa ďalšie iniciatívy vykonávané účastníckymi organizáciami,</li> <li>- návrh prináša pridanú hodnotu na úrovni EÚ prostredníctvom výsledkov, ktoré by nebolo možné dosiahnuť, ak by sa činnosti vykonávali výlučne iba v jednej krajine.</li> </ul> </li> </ul>
---	---

<p><b>Kvalita návrhu a vykonávania projektu (najviac 20 bodov)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita pracovného programu vrátane príslušných fáz na prípravu, vykonávanie, monitorovanie, hodnotenie a šírenie.</li> <li>▪ Súdržnosť medzi cieľmi projektu, metodikou, činnosťami a navrhovaným rozpočtom.</li> <li>▪ Kvalita a uskutočniteľnosť navrhovanej metodiky.</li> <li>▪ Existencia a kvalita radiačich postupov (časové lehoty, organizácia, úlohy a povinnosti sú riadne vymedzené a realistické).</li> <li>▪ Existencia a význam opatrení kontroly kvality na zabezpečenie vysokej kvality vykonávania projektu, jeho včasného dokončenia a dodržania rozpočtu.</li> <li>▪ Rozsah, v ktorom je projekt nákladovo efektívny a prideluje primerané zdroje jednotlivým činnostiam.</li> </ul>
<p><b>Kvalita projektového tímu a podmienky spolupráce (najviac 20 bodov)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozsah, v ktorom: <ul style="list-style-type: none"> <li>- projekt zahŕňa vhodnú kombináciu komplementárnych účastníckych organizácií s potrebným profilom, skúsenosťami a odbornými znalosťami na úspešnú realizáciu všetkých aspektov projektu (ak je to vhodné),</li> <li>- projekt zahŕňa ľudí s odbornými znalosťami v príslušných oblastiach, napr. politika v oblasti športu a športová prax (tréning, súťaž, trénerská práca atď.), akademickými odbornými znalosťami a schopnosťou osloviť širšie publikum,</li> <li>- rozdelenie povinností a úloh preukazuje záväzok a aktívny príspevok zo strany všetkých účastníckych organizácií.</li> </ul> </li> <li>▪ V prípade potreby rozsah, v ktorom zapojenie účastníckej organizácie z partnerskej krajiny predstavuje pre projekt významnú pridanú hodnotu (ak táto podmienka nie je splnená, projekt sa pri výbere nebude brať do úvahy).</li> </ul>
<p><b>Vplyv a šírenie (najviac 30 bodov)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kvalita opatrení na vyhodnotenie výsledkov projektu.</li> <li>▪ Potenciálny vplyv projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- na účastníkov a účastnícke organizácie počas trvania projektu a po jeho skončení,</li> <li>- mimo organizácií a jednotlivcov priamo zapojených do projektu na miestnej, regionálnej, vnútroštátnej a/alebo európskej úrovni.</li> </ul> </li> <li>▪ Kvalita plánu šírenia informácií: primeranosť a kvalita opatrení zameraných na výmenu výsledkov projektu v rámci účastníckych organizácií a mimo nich.</li> <li>▪ V prípade potreby rozsah, v akom sa v návrhu opisuje spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných materiálov, dokumentov a médií prostredníctvom otvorených licencií, pričom návrh neobsahuje neprimerané obmedzenia.</li> <li>▪ Kvalita plánov z hľadiska zabezpečenia udržateľnosti projektu: schopnosť projektu vytvárať vplyv a prinášať výsledky aj po vyčerpaní grantu EÚ.</li> </ul>

Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne polovicu maximálneho počtu bodov v každej kategórii uvedených kritérií na pridelenie grantu (t. j. aspoň 15 bodov v kategóriách „Význam projektu“ a „Vplyv a šírenie“ a 10 bodov v kategóriách „Kvalita návrhu a vykonávania projektu“ a „Kvalita projektového tímu a podmienky spolupráce“).

## PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Návrh rozpočtu projektu sa musí riadiť týmito pravidlami financovania (v eurách):

Oprávnené náklady	Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
<p><b>Náklady na činnosť</b></p> <p>Náklady, ktoré priamo súvisia s vykonávaním doplnkových činností projektu a ktoré zahŕňajú:</p> <p>Oprávnené priame náklady:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ osobné náklady,</li> <li>▪ cestovné a diéty,</li> <li>▪ zariadenie,</li> <li>▪ spotrebný materiál a dodávky,</li> <li>▪ zadanie zákazky subdodávateľovi,</li> <li>▪ clá, dane a poplatky,</li> <li>▪ ostatné náklady.</li> </ul> <p>Nepriame náklady: za oprávnenú sa v rámci nepriamych nákladov považuje paušálna suma nepresahujúca 7 % oprávnených priamych nákladov projektu, ktorá predstavuje všeobecné administratívne náklady príjemcu súvisiace priamo s príslušným projektom (napr. elektrická energia alebo účty za internet, náklady na priestory, náklady na stálych zamestnancov atď.).</p>	<p>skutočné náklady</p>	<p>maximálna pridelená podpora: <b>500 000 EUR</b> maximálne 80 % z celkových oprávnených nákladov</p>	<p>podmienené: požadovaný rozpočet je odôvodnený vo vzťahu k plánovaným činnostiam</p>

## NEZISKOVÉ EURÓPSKE ŠPORTOVÉ PODUJATIA

### CIELE NEZISKOVÉHO EURÓPSKEHO ŠPORTOVÉHO PODUJATIA

Cieľom tejto akcie je:

- podporovať vykonávanie stratégií EÚ v oblasti športu v oblastiach sociálneho začlenenia a rovnakých príležitostí, najmä stratégie EÚ v oblasti rodovej rovnosti, stratégie EÚ pre osoby so zdravotným postihnutím a smernice o rasovej rovnosti,
- podporovať účasť na športových činnostiach a zapájanie sa do fyzickej aktivity, okrem iného na základe vykonávania usmernení EÚ o fyzickej aktivite,
- podporovať vykonávanie Európskeho týždňa športu.

Komisia, prostredníctvom výkonnej agentúry, vykoná v priebehu roka tieto dve výberové kolá:

- prvé kolo roka: podujatia organizované počas Európskeho týždňa športu 2015,
- druhé kolo roka: ďalšie podujatia, ktoré nie sú spojené s Európskym týždňom športu 2015.

### VYMEDZENIE POJMU NEZISKOVÉ EURÓPSKE ŠPORTOVÉ PODUJATIE

Touto akciou sa poskytuje finančná podpora na:

- organizáciu celoeurópskych športových podujatí organizovaných v jednej krajine zapojenej do programu,
- vnútroštátne podujatia – organizované súčasne v niekoľkých krajinách zapojených do programu neziskovými organizáciami alebo verejnými subjektmi, ktoré pôsobia v oblasti športu.

Očakávané výsledky týchto podujatí sú:

- zvýšená úroveň povedomia, pokiaľ ide o úlohu športu pri podpore sociálneho začlenenia, rovnakých príležitostí a zdraviu prospešných pohybových aktivít,
- väčšie zapojenie do športu, fyzickej aktivity a dobrovoľníckej činnosti.

### ČINNOSTI PODPOROVANÉ V RÁMCI TEJTO AKCIE

Podpora podujatí sa bude realizovať pridelením grantov jednotlivým organizáciám, ktoré majú na starosti prípravu a organizáciu príslušného podujatia a tiež nadväzujúce činnosti súvisiace s daným podujatím. V rámci tejto akcie budú podporované tieto štandardné činnosti (neúplný zoznam):

- organizovanie vzdelávacích činností pre športovcov, trénerov, organizátorov a dobrovoľníkov v rámci prípravy podujatia,
- organizovanie podujatia,
- organizovanie doplnkových činností k športovým podujatiam (konferencií, seminárov),
- vykonávanie dlhodobých činností (hodnotenie a návrh plánov do budúcnosti).
- komunikačné činnosti spojené s témou podujatia.

### ČINNOSTI NEPODPOROVANÉ V RÁMCI TEJTO AKCIE

- Športové súťaže pravidelne organizované medzinárodnými, európskymi alebo vnútroštátnymi športovými federáciami, resp. ligami,
- profesionálne športové súťaže.

### KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE NEZISKOVÉHO EURÓPSKEHO ŠPORTOVÉHO PODUJATIA

V nasledujúcom texte je uvedený zoznam formálnych kritérií, ktoré musí spĺňať neziskové európske športové podujatie, aby bolo oprávnené na získanie grantu Erasmus+:

## KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

<p><b>Kto môže požiadať o grant?</b></p>	<p>Všetky verejné orgány alebo neziskové organizácie, ktoré pôsobia v oblasti športu a sú zriadené v krajine zapojenej do programu. Takouto organizáciou môže byť napríklad (neúplný zoznam):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ verejný orgán zodpovedný za oblasť športu na miestnej, regionálnej alebo vnútroštátnej úrovni,</li> <li>▪ športová organizácia na miestnej, regionálnej, vnútroštátnej, európskej alebo medzinárodnej úrovni,</li> <li>▪ koordinátor vnútroštátnych podujatí organizovaných v rámci európskeho podujatia v oblasti športu.</li> </ul>
<p><b>Profil účastníkov</b></p>	<p>V prípade európskych športových neziskových podujatí spojených s Európskym týždňom športu 2015:</p> <p>Do celoeurópskych športových podujatí organizovaných v jednej krajine musia byť zapojení účastníci prinajmenšom z troch rôznych krajín zapojených do programu</p> <p>ALEBO</p> <p>podujatia musia byť organizované súčasne prinajmenšom v troch krajinách zapojených do programu.</p> <p>V prípade neziskových európskych športových podujatí, ktoré nie sú spojené s Európskym týždňom športu 2015:</p> <p>Do celoeurópskych športových podujatí organizovaných v jednej krajine musia byť zapojení účastníci prinajmenšom z 12 rozličných krajín zapojených do programu</p> <p>ALEBO</p> <p>do športových podujatí organizovaných súčasne v niekoľkých krajinách zapojených do programu musia byť zapojení účastníci podujatí prinajmenšom z 12 rôznych krajín zapojených do programu. Táto podmienka je splnená, ak sú títo účastníci zapojení do celkového súčtu športových podujatí.</p>
<p><b>Trvanie projektu</b></p>	<p>Do 1 roka (od prípravy podujatia po nadväzujúce opatrenia).</p>
<p><b>Termíny podujatí</b></p>	<p>V prípade neziskových európskych športových podujatí spojených s Európskym týždňom športu 2015: podujatie sa musí konať v období od 7. do 30. septembra 2015,</p> <p>V prípade neziskových európskych športových podujatí, ktoré nie sú spojené s Európskym týždňom športu 2015: podujatie sa musí konať v roku 2016 (ľubovoľný dátum).</p>
<p><b>Kde podať žiadosť?</b></p>	<p>Výkonnej agentúre pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru so sídlom v Bruseli.</p>
<p><b>Kedy podať žiadosť?</b></p>	<p>Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do týchto termínov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ v prípade neziskových európskych športových podujatí organizovaných počas Európskeho týždňa športu 2015: <b>22. január 2015 do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)</b> v prípade projektov, ktoré sa začínajú od 1. mája toho istého roku,</li> <li>▪ v prípade neziskových európskych športových podujatí organizovaných mimo Európskeho týždňa športu 2015: <b>14. máj 2015 do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)</b> v prípade projektov, ktoré sa začínajú od 1. novembra toho istého roku.</li> </ul>
<p><b>Ako podať žiadosť?</b></p>	<p>Podrobnejšie informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.</p>

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia na základe príslušných **podmienok vylúčenia a podmienok účasti**. Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

## KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

Projekty sa posúdia na základe týchto kritérií:



<p><b>Význam projektu (najviac 30 bodov)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Význam návrhu vzhľadom na: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciele európskych politík v oblasti športu,</li> <li>- ciele a priority tejto akcie (pozri oddiel „Ciele neziskového európskeho športového podujatia“ )</li> </ul> </li> <li>▪ Rozsah, v ktorom: <ul style="list-style-type: none"> <li>- je návrh založený na skutočnej a primeranej analýze potrieb,</li> <li>- sú ciele jasne vymedzené, realistické a riešia relevantné otázky pre účastnícke organizácie a cieľové skupiny,</li> <li>- je návrh inovatívny a/alebo v ktorom návrh dopĺňa ďalšie iniciatívy vykonávané účastníckymi organizáciami,</li> <li>- návrh prináša pridanú hodnotu na úrovni EÚ prostredníctvom výsledkov, ktoré by nebolo možné dosiahnuť, ak by sa činnosti vykonávali výlučne iba v jednej krajine.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Kvalita návrhu a vykonávania projektu (najviac 40 bodov)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita pracovného programu vrátane príslušných fáz na prípravu, vykonávanie, monitorovanie, hodnotenie a šírenie.</li> <li>▪ Súdržnosť medzi cieľmi projektu, metodikou, činnosťami a navrhovaným rozpočtom.</li> <li>▪ Kvalita a uskutočniteľnosť navrhovanej metodiky.</li> <li>▪ Rozsah, v ktorom projekt zahŕňa ľudí s odbornými znalosťami v rôznych oblastiach, napr. športovaní (tréning, súťaže, trénerská práca atď.).</li> <li>▪ Existencia a kvalita riadiacich postupov (časové lehoty, organizácia, úlohy a povinnosti sú riadne vymedzené a realistické).</li> <li>▪ Existencia a význam opatrení kontroly kvality na zabezpečenie vysokej kvality vykonávania projektu, jeho včasného dokončenia a dodržania rozpočtu.</li> <li>▪ Rozsah, v ktorom je projekt nákladovo efektívny a prideluje primerané zdroje jednotlivým činnostiam.</li> </ul>
<p><b>Vplyv a šírenie (najviac 30 bodov)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kvalita opatrení na vyhodnotenie výsledkov projektu.</li> <li>▪ Potenciálny vplyv projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- na účastníkov a účastnícke organizácie počas trvania projektu a po jeho skončení,</li> <li>- mimo organizácií a jednotlivcov priamo zapojených do projektu na miestnej, regionálnej, vnútroštátnej a/alebo európskej úrovni.</li> </ul> </li> <li>▪ Kvalita plánu šírenia informácií: primeranosť a kvalita opatrení zameraných na výmenu výsledkov projektu v rámci účastníckych organizácií a mimo nich.</li> <li>▪ Kvalita opatrení na zabezpečenie viditeľnosti a mediálneho pokrytia podujatia a podpory zo strany EÚ.</li> </ul>

Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne polovicu maximálneho počtu bodov v každej kategórii uvedených kritérií na pridelenie grantu (t. j. aspoň 15 bodov v kategóriách „Význam projektu“ a „Vplyv a šírenie“ a minimálne 20 bodov v kategórii „Kvalita návrhu a vykonávania projektu“).

## PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Návrh rozpočtu projektu sa musí riadiť týmito pravidlami financovania (v eurách):

Oprávnené náklady	Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
<p><b>Náklady na činnosť</b></p> <p>Náklady, ktoré priamo súvisia s vykonávaním doplnkových činností projektu a ktoré zahŕňajú:</p> <p>Oprávnené priame náklady:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ osobné náklady,</li> <li>▪ cestovné a diéty,</li> <li>▪ zariadenie,</li> <li>▪ spotrebný materiál a dodávky,</li> <li>▪ zadanie zákazky subdodávateľovi,</li> <li>▪ clá, dane a poplatky,</li> <li>▪ ostatné náklady.</li> </ul> <p>Nepriame náklady: za oprávnenú sa v rámci nepriamych nákladov považuje paušálna suma nepresahujúca 7 % oprávnených priamych nákladov projektu, ktorá predstavuje všeobecné administratívne náklady príjemcu súvisiace priamo s príslušným projektom (napr. elektrická energia alebo účty za internet, náklady na priestory, náklady na stálych zamestnancov atď.).</p>	<p>skutočné náklady</p>	<p>Maximálna pridelená podpora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pre neziskové európske športové podujatia organizované počas Európskeho týždňa športu 2015: <b>250 000 EUR</b>,</li> <li>• pre neziskové európske športové podujatia, ktoré nie sú spojené s Európskym týždňom športu 2015: <b>500. 000 EUR</b>.</li> </ul> <p>Maximálne 80 % z celkových oprávnených nákladov.</p>	<p>podmienené: požadovaný rozpočet je odôvodnený vo vzťahu k plánovaným činnostiam</p>

## ČASŤ C – INFORMÁCIE PRE ŽIADATEĽOV

Všetkým organizáciám (vrátane neformálnych skupín), ktoré chcú predložiť návrh projektu s cieľom získať finančnú podporu EÚ v rámci programu Erasmus+, odporúčame, aby si pozorne prečítali tento oddiel vypracovaný v súlade s ustanoveniami hlavy VI nariadenia o rozpočtových pravidlách<sup>134</sup>, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Európskej únie (ďalej len „nariadenie o rozpočtových pravidlách EÚ“), a pravidlami uplatňovania tohto nariadenia.

Jednotlivci nie sú oprávnení predložiť návrhy projektu v rámci programu Erasmus+, s výnimkou jednotlivcov, ktorí podávajú žiadosť v mene skupiny (prinajmenšom štyroch) mladých ľudí pôsobiacich v mládežníckej práci, ale nie nevyhnutne v kontexte mládežníckej organizácie (ďalej len „neformálna skupina mladých ľudí“).

### POSTUP PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI ERASMUS+

Pri predkladaní projektu Erasmus+ musí žiadateľ postupovať podľa nasledujúcich štyroch krokov:

- každá organizácia zapojená do podávania žiadosti sa musí zaregistrovať na účastníckom portáli a získať identifikačný kód účastníka (PIC); organizácie/skupiny, ktoré už získali PIC prostredníctvom účasti na iných programoch EÚ, sa nemusia znovu registrovať; PIC získaný pri predchádzajúcej registrácii platí aj pri predkladaní žiadosti v rámci programu Erasmus+;
- kontrola súladu s programovými kritériami pre danú akciu/oblasť,
- kontrola finančných podmienok,
- vyplnenie a predloženie formulára žiadosti.

### KROK Č. 1: REGISTRÁCIA NA ÚČASTNÍCKOM PORTÁLI

Všetky organizácie zapojené do podávania žiadosti musia byť registrované a musia poskytnúť svoje základné právne a finančné údaje na účastníckom portáli vzdelávania, audiovizuálneho sektora, kultúry, občianstva a dobrovoľníctva, ak tak už neučinili.

Na registráciu na účastníckom portáli musí osoba zastupujúca organizáciu (alebo neformálnu skupinu mladých ľudí) vykonať tieto kroky:

- vytvoriť účet ECAS (pokiaľ osoba zastupujúca organizáciu/skupinu takýto účet už nemá); nové účty ECAS môžu byť vytvorené pomocou webovej lokality: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>
- pripojiť sa na účastnícky portál na webovej lokalite <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html> a zaregistrovať sa v mene organizácie/skupiny. Usmernenia a často kladené otázky sú dostupné na účastníckom portáli.

Organizácia/skupina sa musí zaregistrovať na účastníckom portáli len raz. Po dokončení registrácie získa organizácia/skupina identifikačný kód účastníka (PIC). PIC je jedinečný identifikátor potrebný na podávanie žiadostí, ktorý umožňuje organizácii/skupine vyplniť elektronické formuláre žiadostí programu Erasmus+ jednoduchším spôsobom (t. j. po zadaní kódu PIC do formulára žiadosti sa v žiadosti automaticky zobrazia všetky informácie, ktoré poskytla organizácia/skupina pri registrácii).

### DÔKAZ O PRÁVNOM POSTAVENÍ A FINANČNEJ SPÔSOBILOSTI

V čase registrácie musia organizácie zároveň odovzdať do účastníckeho portálu tieto dokumenty:

- formulár pre právne subjekty (tento formulár možno prevziať z webovej lokality Európskej komisie na adrese: [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/legal\\_entities/legal\\_entities\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm));
- formulár finančnej identifikácie. Vyplňte formulár pre krajinu, v ktorej sa nachádza banka, aj v prípade, ak je organizácia žiadajúca o grant úradne zaregistrovaná v inej krajine (tento formulár môžete prevziať na adrese:

<sup>134</sup> Nariadenie o rozpočtových pravidlách EÚ je k dispozícii na adrese: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2012:298:0001:0096:EN:PDF>.



[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/financial\\_id/financial\\_id\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm)).

Pri grantoch vyšších ako 60 000 EUR môže byť potrebné, aby žiadatelia odovzdali osobitné dokumenty ako dôkaz svojej finančnej spôsobilosti. Ďalšie informácie nájdete v oddiele „Podmienky účasti“.

Formulár finančnej identifikácie by mala predložiť len organizácia žiadajúca o grant a nevyžaduje sa v prípade partnerských organizácií.

## KROK Č. 2: KONTROLA SÚLADU S PROGRAMOVÝMI KRITÉRIAMI

Účastnícke organizácie sa musia pri vypracovávaní projektu, pred podaním žiadosti o podporu zo strany EÚ, presvedčiť, že projekt dodržiava tieto kritériá: kritériá oprávnenosti, podmienky vylúčenia, podmienky účasti a kritériá na pridelenie grantu.

### KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Kritériá oprávnenosti sa týkajú predovšetkým typu projektu a činností (vrátane trvania, účastníckych organizácií atď., ak je to vhodné), cieľovej skupiny (napr. právneho postavenia a počtu zapojených účastníkov) a podmienok predloženia žiadosti o grant na príslušný projekt (napr. lehoty na predloženie, úplnosť formulára žiadosti atď.).

Na získanie potrebného oprávnenia musí projekt spĺňať všetky kritériá oprávnenosti súvisiace s akciou, v rámci ktorej sa návrh predkladá. Ak projekt vo fáze podania žiadosti nespĺňa uvedené kritériá, bude bez ďalšieho posúdenia zamietnutý. Výnimočne, v prípade činností mobility a štipendií EMJMD, ktoré sú podporené v rámci kľúčovej akcie 1 alebo kľúčovej akcie 2, niektoré kritériá oprávnenosti (napr. trvanie, profil účastníkov atď.) možno overiť len vo fáze vykonávania projektu alebo vo fáze predloženia záverečnej správy (nie vo fáze podania žiadosti). V čase podania žiadosti budú žiadatelia vyzvaní, aby predložili vyhlásenie, že tieto kritériá budú v rámci projektu splnené. Ak sa však vo fáze vykonávania projektu alebo vo fáze predloženia záverečnej správy preukáže, že tieto kritériá zatiaľ neboli splnené, účastníci alebo činnosť môžu byť považované za neoprávnené, s následným znížením/vrátením grantu EÚ, ktorý bol pôvodne pridelený na projekt.

Konkrétne kritériá oprávnenosti, ktoré sa uplatňujú v prípade jednotlivých akcií vykonávaných prostredníctvom spríevodcu programom Erasmus+, uvádzame v časti B tohto spríevodcu.

### PODMIENKY VYLÚČENIA

V súlade s článkami 106 a 107 nariadenia o rozpočtových pravidlách EÚ sa žiadatelia vylúčia z účasti na programe Erasmus+, ak sa nachádzajú v akejkoľvek z týchto situácií:

- sú v konkurznom konaní alebo v likvidácii, ich záležitosti spravujú súdy, uzavreli dohodu s veriteľmi, pozastavili svoje ekonomické činnosti, je voči nim vedené konanie v týchto veciach alebo sa nachádzajú v akejkoľvek obdobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania stanoveného vo vnútroštátnych právnych alebo iných predpisoch,
- oni alebo osoby, ktoré sú oprávnené ich zastupovať, prijímať v ich mene rozhodnutia alebo ich riadiť, boli odsúdení za trestný čin týkajúci sa výkonu ich povolania rozsudkom príslušného orgánu členského štátu, ktorý má povahu *res judicata*,
- dopustili sa vážneho profesionálneho pochybenia, ktoré môže zmluvná národná alebo výkonná agentúra preukázať prostredníctvom akýchkoľvek odôvodnených prostriedkov vrátane rozhodnutí EIB a medzinárodných organizácií,
- neplnia si záväzky týkajúce sa platenia príspevkov na sociálne zabezpečenie alebo platenia daní v súlade s právnymi predpismi krajiny, v ktorej sú usadení, alebo právnymi predpismi krajiny zmluvnej národnej alebo výkonnej agentúry či právnymi predpismi krajiny, v ktorej sa má zákazka plniť,
- oni alebo osoby, ktoré sú oprávnené ich zastupovať, prijímať v ich mene rozhodnutia alebo ich riadiť, boli podliehajú rozsudku, ktorý má povahu *res judicata*, za podvod, korupciu, účasť v zločineckej organizácii, pranie špinavých peňazí alebo akékoľvek iné protiprávne konanie, ktoré poškodzuje finančné záujmy EÚ,
- je im uložená administratívna sankcia uvedená v článku 109 ods. 1 nariadenia o rozpočtových pravidlách.

Finančná podpora sa nepridelí žiadateľom, ktorí sa ku dňu postupu udeľovania grantu:

- nachádzajú v situácii konfliktu záujmov,
- sú vinní zo skresľovania informácií, ktoré si vyžiadala zmluvná národná alebo výkonná agentúra ako podmienku účasti na postupe udeľovania grantu, alebo uvedené informácie neposkytli,
- ocitli v jednej z vyššie opísaných situácií.

Uvedené podmienky vylúčenia sa vzťahujú na žiadateľov v rámci všetkých akcií programu Erasmus+. Na preukázanie, že sa nenachádzajú v žiadnej z uvedených situácií, musia žiadatelia o grant EÚ, ktorého výška presahuje 60 000 EUR, predložiť čestné vyhlásenie, v ktorom potvrdzujú, že sa nenachádzajú v žiadnej zo situácií uvedených v článku 106 ods. 1 a článku 107 nariadenia o rozpočtových pravidlách. Toto čestné vyhlásenie tvorí osobitný oddiel formulára žiadosti alebo prílohu k nemu.

Pri návrhoch predložených v mene konzorcia partnerov sa uvedené kritériá vzťahujú na všetky účastnícke organizácie zapojené do projektu.

V súlade s článkami 106 až 109 nariadenia o rozpočtových pravidlách sa môžu uložiť správne a finančné sankcie tým žiadateľom, ktorí boli uznaní vinnými zo skresľovania skutočností, alebo pri ktorých sa zistilo, že hrubo porušili zmluvné povinnosti v rámci predchádzajúceho postupu udeľovania grantov<sup>135</sup>.

Okrem toho zastáva Komisia názor, že z hľadiska vykonávania akcií, na ktoré sa vzťahuje sprievodca programom, sú alebo by mohli byť v situácii konfliktu záujmov, a teda nie sú alebo by nemuseli byť oprávnené na účasť, tieto organizácie:

- národné orgány zodpovedné za vykonávanie dozoru nad národnými agentúrami a za vykonávanie programu Erasmus+ vo svojej krajine nesmú podať žiadosť v rámci žiadnej akcie, ktorú riadia národné agentúry v ktorejkoľvek krajine, ani sa na takejto akcii zúčastňovať, môžu však požiadať o účasť (ako žiadatelia alebo partneri) na akciách, ktoré riadi výkonná agentúra alebo GR EAC, pokiaľ to v prípade príslušnej akcie nie je výslovne vylúčené (ako sa uvádza v časti B tohto sprievodcu),
- národné agentúry (výhradná činnosť ich právnickej osoby) alebo oddelenia národných agentúr právnických osôb, ktoré sa zaoberajú činnosťami mimo pôsobnosti národných agentúr, nesmú podať žiadosť v rámci žiadnej akcie ani sa podieľať na žiadnej akcii vykonávanej prostredníctvom tohto sprievodcu,
- štruktúry a siete identifikované alebo určené v rámci programu Erasmus+ alebo v rámci akéhokoľvek ročného pracovného programu Komisie, ktoré boli prijaté na vykonávanie programu Erasmus+ osobitne na získanie finančného príspevku Komisie v rámci vykonávania programu Erasmus+ a ktoré host'uje právnická osoba, ktorá host'uje aj národnú agentúru, nesmú podať žiadosť v rámci žiadnej akcie, ktorú riadia národné agentúry Erasmus+ v ktorejkoľvek krajine, ani sa na takejto akcii zúčastňovať, ale môžu požiadať o účasť na akciách (ako žiadatelia alebo partneri), ktoré riadi výkonná agentúra alebo GR EAC, pokiaľ to v prípade príslušnej akcie nie je výslovne vylúčené (ako sa uvádza v časti B tohto sprievodcu); pred pridelením grantu alebo zadaním zákazky by mali byť schopné preukázať, že nie sú v konflikte záujmov, či už v dôsledku preventívnych opatrení, ktoré prijali, alebo preto, že ich vnútorná organizácia neumožňuje jasné oddelenie záujmov; okrem toho musia byť určené náklady a výnosy z každej akcie alebo činnosti, na ktoré sa pridelujú prostriedky EÚ; výkonná agentúra alebo GR EAC prijímú v rámci vlastnej zodpovednosti rozhodnutie, podľa ktorého existuje dostatočná istota, že u nich neexistuje konflikt záujmov,
- právnické osoby, ktoré host'ujú národné agentúry programu Erasmus+ ale zaoberajú sa inými činnosťami v rámci alebo mimo pôsobnosti programu Erasmus+, a tiež subjekty, ktoré sú k týmto právnickým osobám pridružené, nesmú podať žiadosť v rámci žiadnej akcie, ktorú riadia národné agentúry v ktorejkoľvek krajine, ani sa na takejto akcii zúčastňovať, v zásade však môžu požiadať o účasť na akciách, ktoré riadi výkonná agentúra alebo GR EAC, pokiaľ to v prípade príslušnej akcie nie je výslovne vylúčené (ako sa uvádza v časti B tohto sprievodcu). Pred pridelením grantu alebo zadaním zákazky však musia preukázať, že nie sú v konflikte záujmov, či už v dôsledku preventívnych opatrení, ktoré prijali, alebo preto, že ich vnútorná organizácia neumožňuje jasné oddelenie záujmov (napr. minimálne oddelené účty, oddelené výkazníctvo od línií rozhodovania, opatrenia na zabránenie prístupu k tajným informáciám). Okrem toho musia byť určené náklady a výnosy z každej akcie alebo činnosti, na ktoré sa pridelujú prostriedky EÚ. Inštitúcia prijme v rámci vlastnej zodpovednosti rozhodnutie, podľa ktorého existuje dostatočná istota, že u nej neexistuje konflikt záujmov.

A napokon, ako je uvedené v dohode o grante v rozhodnutí o grante, žiadateľom a príjemcom, ktorí uviedli nepravdivé vyhlásenia, urobili závažné chyby, dopustili sa nezrovnalostí alebo podvodu alebo sa v ich prípade zistilo vážne porušenie zmluvných povinností, môžu byť vyrubené finančné pokuty a/alebo môžu byť vylúčení zo všetkých grantov financovaných z rozpočtu Európskej únie, a to na dobu najviac päť rokov od dátumu zistenia takéhoto porušenia, ktoré sa potvrdí na základe námietkového konania. Toto obdobie sa môže predĺžiť až na desať rokov v prípade, že k pochybeniu došlo opakovane počas piatich rokov od uvedeného dátumu (pozri tiež oddiel „Finančné sankcie“ tohto sprievodcu).

<sup>135</sup> Okrem činností vykonávaných národnými agentúrami.



## PODMIENKY ÚČASTI

Prostredníctvom podmienok účasti posudzuje národná alebo výkonná agentúra finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa dokončiť navrhovaný projekt.

## FINANČNÁ KAPACITA

Finančná kapacita znamená, že žiadateľ má stabilné a dostatočné zdroje financovania, ktoré mu umožnia vykonávať svoju činnosť počas obdobia realizácie projektu alebo počas roka, na ktorý sa grant udeľuje, a podieľať sa na jeho financovaní

Overovanie finančnej kapacity sa nevzťahuje na:

- verejné subjekty<sup>136</sup>,
- medzinárodné organizácie.

V prípade žiadostí o grant EÚ, ktorých výška nepresahuje 60 000 EUR a ktoré predkladajú iné typy organizácií (t. j. iné, než uvedené), musia žiadatelia predložiť čestné vyhlásenie, v ktorom potvrdzujú, že majú finančnú kapacitu na vykonávanie projektu. Toto čestné vyhlásenie tvorí osobitný oddiel formulára žiadosti.

V prípade žiadostí o grant EÚ, ktorých výška presahuje 60 000 EUR a ktoré predkladajú iné typy organizácií, musí žiadateľ okrem čestného vyhlásenia predložiť prostredníctvom účastníckeho portálu tieto dokumenty:

- v prípade akcií riadených národnými agentúrami: výkaz ziskov a strát a súvahu žiadateľa za posledný rozpočtový rok, za ktorý sa vykonala závierka,
- v prípade akcií riadených výkonnými agentúrami: formulár finančnej kapacity vrátane výkazu ziskov a strát a súvahy žiadateľa za posledné dva rozpočtové roky, za ktoré sa vykonala závierka,
- v prípade subjektov, ktoré nemôžu predložiť uvedené dokumenty, pretože sú novozaložené, sa môžu uvedené dokumenty nahradiť finančným vyhlásením alebo poistným vyhlásením o povinnosti za škody spôsobené pri výkone povolenia žiadateľa.

Organizácie musia odovzdať tieto dokumenty prostredníctvom účastníckeho portálu buď v čase svojej registrácie na portáli (pozri oddiel „Krok 1: Registrácia na účastníckom portáli“), alebo v lehote stanovenej v rámci konkrétnej akcie Erasmus+.

V prípade pochybností o finančnej spôsobilosti ktorejkoľvek z účastníckych organizácií zapojených do projektu, ak je návrh predložený v mene konzorcia partnerov, môže národná agentúra alebo výkonná agentúra vyžadovať tieto dokumenty od účastníckych organizácií.

Ak sa žiadosť týka grantov na projekt, ktorých výška presahuje 750 000 EUR, môže sa vyžadovať audítorská správa vypracovaná schváleným externým audítorm. Uvedená správa osvedčuje účty za posledný dostupný rozpočtový rok.

Ak národná alebo výkonná agentúra na základe analýzy uvedených dokumentov dospeje k záveru, že požadovaná finančná kapacita nie je preukázaná alebo uspokojivá, môže:

- požiadať o doplňujúce informácie,
- ponúknuť dohodu o grante alebo rozhodnutie o grante, v ktorom sa na predbežné financovanie vzťahuje finančná záruka<sup>137</sup>,
- ponúknuť dohodu o grante alebo rozhodnutie o grante bez predbežného financovania alebo so znížením predbežným financovaním,
- ponúknuť dohodu o grante alebo rozhodnutie o grante, v ktorom je predbežné financovanie založené na niekoľkých splátkach,
- zamietnuť žiadosť.

## PREVÁDZKOVÁ KAPACITA

Prevádzková kapacita znamená, že žiadateľ má potrebné odborné schopnosti a kvalifikácie na vykonávanie

<sup>136</sup> Vrátane škôl, inštitúcií vysokoškolského vzdelávania a organizácií v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu, ktoré v posledných dvoch rokoch dostávali viac ako 50 % svojich ročných príjmov z verejných zdrojov a ktoré sa považujú za finančne, profesionálne a administratívne spôsobilé vykonávať činnosti v rámci programu.

<sup>137</sup> Uvedená zábezpeka sa môže nahradiť spoločnou zábezpekou tretej strany alebo niekoľkými zábezpekami tretích strán od účastníckych organizácií, ktoré sú zmluvnými stranami tej istej dohody o grante.

navrhovaného projektu. Žiadatelia musia predložiť čestné vyhlásenie, v ktorom potvrdzujú, že majú prevádzkovú kapacitu na vykonávanie projektu. Okrem toho (ak sa to vyžaduje vo formulári žiadosti a ak grant prevyšuje 60 000 EUR) sa môžu žiadatelia vyzvať na predloženie životopisov kľúčových osôb zapojených do projektu na preukázanie ich príslušnej odbornej praxe.

## KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

Kritériá na pridelenie grantu umožňujú národnej alebo výkonnej agentúre vyhodnotiť kvalitu návrhov projektov predložených v rámci programu Erasmus+.

V medziach rozpočtu pre jednotlivé akcie sa granty udelia tým projektom, ktoré uvedené kvalitatívne kritériá spĺňajú najlepšie.

Úplný zoznam kritérií na pridelenie grantu, ktoré sa vzťahujú na jednotlivé akcie vykonávané prostredníctvom sprievodcu programom Erasmus+, uvádzame v časti B tohto sprievodcu.

## KROK Č. 3: KONTROLA FINANČNÝCH PODMIENOK

### TYPY GRANTU

Rozlišujeme tieto typy grantov<sup>138</sup>:

- refundácia určenej časti oprávnených nákladov: napr. suma udelená v rámci strategických partnerstiev na pokrytie dodatočných nákladov spojených s účasťou osôb so špeciálnymi potrebami,
- refundácia na základe jednotkových nákladov: napr. suma udelená na individuálnu podporu v rámci projektov mobility v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže.
- jednorazové platby: napr. suma udelená ako príspevok na vykonávanie doplnkových činností v rámci projektov Jean Monnet,
- paušálne financovanie: napr. suma udelená na pokrytie nepriamych nákladov športových podujatí vytvárajúcich zisk,
- kombinácia uvedených grantov.

Mechanizmus financovania, ktorý sa uplatňuje v rámci programu Erasmus+, poskytuje vo väčšine prípadov granty založené na refundácii na základe jednotkových nákladov. Tieto typy grantov pomáhajú žiadateľom ľahko vypočítať požadovanú výšku grantu a uľahčujú reálne finančné plánovanie projektu.

Informácie o tom, aký typ grantu sa uplatňuje na jednotlivé financované položky v rámci jednotlivých akcií Erasmus+ uvedených v tomto sprievodcovi, sú uvedené v tabuľkách pravidiel financovania v stĺpci mechanizmus financovania v časti B.

## ZÁSADY, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA GRANTY EÚ

### ZÁSADA NERETROAKTIVITY

Žiadny grant EÚ sa nemôže udeliť so spätnou platnosťou na projekty, ktoré už boli skončené.

Grant EÚ sa môže udeliť na projekt, ktorý sa už začal, len ak žiadateľ môže preukázať potrebu začať projekt pred podpísaním dohody o grante alebo pred oznámením rozhodnutia o grante. V takýchto prípadoch výdavky, ktoré majú nárok byť financované, alebo skutočnosť, na základe ktorej vzniká nárok na financovanie, nesmú nastať pred dňom predloženia žiadosti.

Ak žiadateľ začne vykonávať projekt pred podpísaním dohody o grante alebo pred oznámením rozhodnutia o grante, koná tak na svoje vlastné riziko.

### ZÁSADA NEKUMULÁCIE

Každému príjemcovi sa môže z rozpočtu EÚ udeliť iba jeden grant na každý projekt financovaný zo strany EÚ. Tie isté náklady sa z rozpočtu Európskej únie nemôžu za žiadnych okolností financovať dvakrát.

<sup>138</sup> ROZHODNUTIE KOMISIE C(2013) 8550 zo 4. decembra 2013 o použití jednorazových platieb, refundácií na základe jednotkových nákladov a paušálnom financovaní v rámci programu Erasmus+ ([http://ec.europa.eu/dgs/education\\_culture/more\\_info/awp/docs/c\\_2013\\_8550.pdf](http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/more_info/awp/docs/c_2013_8550.pdf)).



S cieľom zamedziť riziku dvojitého financovania musí žiadateľ v príslušnom oddiele formulára žiadosti uviesť zdroje a výšku akéhokoľvek ďalšieho financovania, ktoré prijal, alebo o ktoré požiadal v danom roku, bez ohľadu na to, či ide o rovnaký alebo akýkoľvek iný projekt vrátane prevádzkových grantov.

Rovnaké alebo veľmi podobné žiadosti (predložené tým istým žiadateľom alebo inými partnermi toho istého konzorcia) budú predmetom osobitného posúdenia s cieľom vylúčiť riziko dvojitého financovania. Všetky žiadosti predložené dvakrát alebo viackrát tým istým žiadateľom alebo konzorciom (rovnakej agentúre alebo rôznym agentúram) sa zamietnu. Ak predložia rovnaké alebo veľmi podobné žiadosti aj iní žiadatelia alebo iné konzorciá, uvedené žiadosti sa dôkladne overia a môžu sa z rovnakých dôvodov tiež všetky zamietnuť.

## ZÁSADA NEZISKOVOSTI A SPOLUFINANCOVANIA

Účelom ani účinkom grantu Európskej únie nesmie byť dosiahnutie zisku v rámci projektu, ktorý vykonáva príjemca. Zisk sa vymedzuje ako prebytok výnosov nad oprávnenými nákladmi, ktoré vznikli príjemcovi, keď sa predkladá žiadosť o platbu zostatku<sup>139</sup>. Zásada neziskovosti sa neuplatňuje na granty založené na jednotkových nákladoch, jednorazovej platbe alebo paušálnom financovaní vrátane štipendií, ani na žiadosti o grant, ktoré nepresahujú 60 000 EUR. Na účely výpočtu zisku vytvoreného grantom sa neberie do úvahy spolufinancovanie vo forme materiálnych príspevkov.

Okrem toho je grant EÚ stimulom pre realizáciu projektu, ktorý by bez finančnej podpory EÚ nebolo možné realizovať, a je založený na zásade spolufinancovania. Spolufinancovanie znamená, že grant EÚ nemožno použiť na financovanie všetkých nákladov na projekt. Projekt sa musí financovať z iných zdrojov spolufinancovania ako grantu EÚ.

Ak sa grant EÚ poskytuje vo forme jednotkových nákladov, jednorazovej platby alebo paušálneho financovania (to je prípad väčšiny akcií, na ktoré sa vzťahuje tento sprievodca), Komisia zabezpečuje zásady neziskovosti a spolufinancovania v rámci celej akcie vopred, keď vymedzuje sadzby alebo percentuálne podiely príslušných jednotiek, jednorazových platieb a paušálnych súm. Dodržiavanie zásad neziskovosti a spolufinancovania sa všeobecne predpokladá. Žiadatelia preto nie sú povinní poskytovať informácie o iných zdrojoch financovania ako je grant EÚ ani nemusia odôvodňovať náklady vynaložené na projekt.

Vyplatením grantu založeného na refundácii na základe jednotkových nákladov, na jednorazových platbách alebo na paušálnom financovaní však nie je dotknuté právo na prístup k povinným záznamom príjemcu. Ak sa kontrolou alebo auditom odhalí, že skutočnosť, na základe ktorej vzniká nárok, nenastala (napr. činnosti projektu sa nevykonávali tak, ako boli schválené vo fáze podania žiadosti, účastníci sa nezapájali do činností atď.) a príjemcovi bola neoprávnene vyplatená suma grantu založeného na refundácii na základe jednotkových nákladov, na jednorazových platbách alebo na paušálnom financovaní, národná alebo výkonná agentúra je oprávnená vymáhať sumu do výšky grantu. Podobne, ak majú realizované činnosti alebo vyprodukované výstupy nedostatočnú kvalitu, môže sa výška grantu čiastočne alebo úplne znížiť, aj keď sú realizované činnosti oprávnené.

Okrem toho môže Európska komisia na štatistické a monitorovacie účely vykonávať prieskumy na vzorke príjemcov zamerané na kvantifikáciu skutočných nákladov vynaložených v rámci projektov, ktorých financovanie je založené na refundácii na základe jednotkových nákladov, na jednorazových platbách alebo na paušálnom financovaní.

## OSOBITNÉ USTANOVENIA, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA GRANTY VYPLATENÉ NA ZÁKLADE REFUNDÁCIE URČENEJ ČASTI OPRAVŇENÝCH NÁKLADOV

Ak sa grant EÚ poskytuje ako refundácia špecifikovanej časti oprávnených nákladov, uplatňujú sa tieto ustanovenia:

<sup>139</sup> Na tieto účely sa príjmy obmedzujú na príjmy plynúce z projektu a na finančné príspevky osobitne vyčlenené darcami na financovanie oprávnených nákladov. Zisk (alebo strata) je teda podľa uvedeného vymedzenia rozdiel medzi:

- predbežne prijatou sumou grantu, príjmami plynúcimi z akcie a finančnými príspevkami osobitne vyčlenenými darcami na financovanie oprávnených nákladov na jednej strane a
- oprávnenými nákladmi, ktoré vznikli príjemcovi.

Okrem toho sa bude zisk vymáhať vždy, keď sa vytvorí. Národná agentúra alebo výkonná agentúra sú oprávnené vymáhať percentuálny podiel zisku zodpovedajúci príspevku Únie na oprávnené náklady, ktoré príjemca skutočne vynaložil na vykonávanie akcie. Pre akcie, v rámci ktorých majú granty formu refundácie určenej časti skutočne vynaložených oprávnených nákladov, sa poskytne ďalšie objasnenie výpočtu zisku.



## OPRÁVNEŇÉ NÁKLADY

Grant EÚ nesmie presiahnuť celkovú sumu, ktorú stanoví národná alebo výkonná agentúra v čase výberu projektov na základe odhadovaných oprávnených nákladov uvedených vo formulári žiadosti. Oprávnené náklady sú náklady, ktoré skutočne vznikli príjemcovi grantu a ktoré spĺňajú všetky tieto kritériá:

- vznikli počas trvania projektu s výnimkou nákladov súvisiacich so záverečnými správami a osvedčeniami o audite,
- sú uvedené v odhadovanom celkovom rozpočte projektu,
- sú potrebné na vykonávanie projektu, na ktorý sa grant vzťahuje,
- sú identifikovateľné a overiteľné predovšetkým tak, že sú zaznamenané v účtovných záznamoch príjemcu a stanovené v súlade s platnými účtovnými štandardmi krajiny, v ktorej je príjemca usadený, a v súlade s obvyklými postupmi nákladového účtovníctva príjemcu,
- spĺňajú požiadavky platných daňových predpisov a predpisov v oblasti sociálneho zabezpečenia,
- sú primerané, opodstatnené a spĺňajú zásady riadneho finančného hospodárenia, najmä pokiaľ ide o hospodárnosť a efektívnosť,
- nie sú hradené z grantov EÚ vo forme jednotkových nákladov, jednorazových platieb alebo paušálneho financovania.

Za oprávnené sa tiež považujú tieto kategórie nákladov:

- náklady súvisiace so zábezpekou na predbežné financovanie, ktorú skladá príjemca grantu, ak uvedenú zábezpeku vyžaduje národná alebo výkonná agentúra,
- náklady na externé audity, ak uvedené audity vyžaduje národná alebo výkonná agentúra na účely doloženia žiadostí o platbu,
- amortizačné náklady pod podmienkou, že príjemcovi skutočne vznikli.

Účtovné postupy a postupy vnútornej kontroly príjemcu musia umožniť priame zosúladienie nákladov a príjmov vykázaných v súvislosti s projektom s účtovnými výkazmi a príslušnými dokladmi.

### Daň z pridanej hodnoty (DPH)

Daň z pridanej hodnoty možno považovať za oprávnený náklad len v prípade, ak nie je vratná v zmysle platných vnútroštátnych právnych predpisov o DPH<sup>140</sup>. Jediná výnimka sa týka činností alebo transakcií, na ktorých sa štáty, regionálne a miestne vládne orgány a iné verejné subjekty zúčastňujú ako orgány verejnej moci<sup>141</sup>. Navyše:

- odpočítateľná DPH, ktorá v skutočnosti nebola odpočítaná (z dôvodu vnútroštátnych podmienok alebo nedbanlivosti príjemcov), sa nepovažuje za oprávnenú,
- smernica o DPH sa nevzťahuje na krajiny, ktoré nie sú členmi EÚ. Organizácie z partnerských krajín môžu byť oslobodené od daní (vrátane DPH), ciel a poplatkov, ak bola podpísaná dohoda medzi Európskou komisiou a partnerskou krajinou, kde je daná organizácia usadená.

### Oprávnené nepriame náklady

Na určité typy projektov (podrobné informácie o pravidlách financovania akcií nájdete v časti B tohto sprievodcu) sa za oprávnené nepriame náklady považuje paušálna suma nepresahujúca 7 % oprávnených priamych nákladov projektu, ktorá predstavuje všeobecné administratívne náklady príjemcu (napr. elektrická energia alebo účty za internet, náklady na priestory, náklady na stálych zamestnancov atď.) súvisiace priamo s príslušným projektom.

Nepriame náklady nesmú zahŕňať náklady uvedené v rámci iného rozpočtového riadku. Nepriame náklady nie sú oprávnené v prípade príjemcu, ktorý už dostal grant na prevádzku z rozpočtu Európskej únie (napr. v rámci výzvy na predloženie návrhov týkajúcich sa spolupráce s občianskou spoločnosťou v rámci programu Erasmus+).

## NEOPRÁVNEŇÉ NÁKLADY

Za neoprávnené sa považujú tieto náklady:

- kapitálové výnosy,
- dlhy a poplatky na dlhovú službu,
- rezervy na straty alebo dlhy,
- dlžné úroky,

<sup>140</sup> V členskom štáte sa smernica o DPH 2006/112/ES prekladá prostredníctvom vnútroštátnych právnych predpisov o DPH.

<sup>141</sup> Pozri článok 13 ods. 1 uvedenej smernice.



- pochybné pohľadávky,
- kurzové straty,
- DPH, ak sa považuje za vratnú v zmysle platných vnútroštátnych právnych predpisov o DPH (pozri predchádzajúci odsek o dani z pridanej hodnoty),
- náklady vykázané príjemcom, ktoré sú zahrnuté v rámci iného projektu alebo pracovného programu, na ktorý sa poskytuje grant EÚ (pozri tiež už uvedený odsek o oprávnených nepriamych nákladoch),
- neprimerane vysoké alebo neodôvodnené náklady,
- náklady na akúkoľvek možnosť odkúpenia na konci obdobia lízingu alebo prenájmu v prípade prenájmu alebo lízingu zariadenia,
- náklady na otváranie a prevádzku bankových účtov (vrátane nákladov na bankové prevody od národnej alebo výkonnej agentúry, ktoré si účtuje banka príjemcu).

## PRÍJMY

Žiadateľ musí vo formulári žiadosti uviesť príspevok z iných zdrojov ako je grant EÚ. Externé spolufinancovanie môže mať formu vlastných zdrojov príjemcu, finančných príspevkov tretích strán alebo príjmov plynúcich z projektu. Ak v čase záverečnej správy a žiadosti o vyplatenie zostatku existuje dôkaz, že existuje prebytok príjmov nad oprávnenými nákladmi, ktoré vznikli v súvislosti s projektom, národná agentúra alebo výkonná agentúra je oprávnená požadovať vrátenie percenta zo zisku vo výške príspevku Únie na oprávnené náklady, ktoré skutočne vznikli príjemcovi v súvislosti s vykonávaním projektu. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na projekty, ktoré požiadali o grant vo výške nepresahujúcej 60 000 EUR.

Nefinančné príspevky sa nepovažujú za možný zdroj spolufinancovania.

## KROK Č. 4: VYPLNENIE A PREDLOŽENIE FORMULÁRA ŽIADOSTI

Žiadatelia o grant EÚ v rámci programu Erasmus+ musia použiť formuláre žiadostí osobitne určené pre jednotlivé akcie, ktoré sú k dispozícii na webových stránkach Európskej komisie, národných agentúr alebo výkonnej agentúry (kontaktné údaje sú uvedené v prílohe IV k tomuto sprievodcovi).

V prípade projektov predkladaných v mene konzorcia predkladá koordinačná organizácia alebo skupina jednu žiadosť na celý projekt v mene všetkých účastníckych organizácií. Žiadosť sa musí predložiť príslušnej národnej alebo výkonnej agentúre (pozri oddiely „Kde podať žiadosť?“ pri jednotlivých akciách v časti B tohto sprievodcu).

## POSTUP PODÁVANIA ŽIADOSTI

### ON-LINE ELEKTRONICKÉ FORMULÁRE

V prípade väčšiny akcií programu musia žiadatelia predložiť svoju žiadosť on-line príslušnej národnej alebo výkonnej agentúre prostredníctvom správneho elektronického formulára a vrátane všetkých požadovaných príloh.

Tento elektronický formulár musí byť vyplnený v jednom z úradných jazykov používaných v krajinách zapojených do programu. V prípade akcií, ktoré riadi na centralizovanej úrovni výkonná agentúra, musia žiadatelia vyplniť formulár v jednom z úradných jazykov EÚ.

Ďalšie informácie získate, ak si prečítate usmernenia o vyplňaní a predkladaní elektronického formulára. Týmito usmerneniami sa poskytujú aj informácie o postupe v prípade technických problémov. Sú k dispozícii na webových stránkach národných agentúr (osobitne pre decentralizované akcie), výkonnej agentúry (osobitne pre centralizované akcie) a Európskej komisie.

V prípade viacnásobného odoslania tej istej žiadosti v rovnakom výberovom kole rovnakej národnej alebo výkonnej agentúre bude národná alebo výkonná agentúra považovať za platnú vždy poslednú verziu predloženú pred uplynutím stanovenej lehoty. Žiadosti odoslané poštou, kuriérskou službou, žiadosti odoslané faxom alebo e-mailom sa nebudú akceptovať. V prípade viacnásobného predloženia rovnakej alebo veľmi podobnej žiadosti tej istej organizácie žiadajúcej o grant alebo toho istého konzorcia žiadajúceho o grant rôznym agentúram sa všetci žiadatelia automaticky vylúčia (pozri oddiel o zásade nekumulácie).

### FORMULÁRE ŽIADOSTI V PAPIEROVEJ FORME

Niektoré centralizované akcie programu nemusia podporovať elektronické formuláre. V prípade takýchto akcií sa musia žiadosti výkonnej agentúre odoslať poštou (rozhodujúci je dátum uvedený na poštovej pečiatke) alebo kuriérskou službou (rozhodujúci je dátum prijatia kuriérskou službou). Potrebné kontaktné údaje nájdete v prílohe IV k tomuto sprievodcovi. Žiadosti odoslané faxom alebo e-mailom sa nebudú akceptovať.

Po uplynutí termínu na predloženie žiadostí nesmú žiadatelia vo svojej žiadosti o grant vykonávať žiadne zmeny.

## DODRŽANIE TERMÍNU

Žiadosť sa musí predložiť do termínu stanoveného pre príslušnú akciu. Termíny na predloženie projektov v rámci jednotlivých akcií sú uvedené v oddieloch „Kritériá oprávnenosti“ v časti B tohto sprievodcu.

**Pozn.: bez ohľadu na deň termínu sa elektronické formuláre musia vždy predložiť do 12.00 hod. (poludnie brusselského času). Žiadatelia usadení v krajinách s iným časovým pásmom by mali dôkladne zvážiť príslušný časový rozdiel s cieľom vyhnúť sa zamietnutiu.**

## POSTUP PO PREDLOŽENÍ ŽIADOSTI

Všetky žiadosti prijaté národnými agentúrami alebo výkonnou agentúrou sa podrobia postupu hodnotenia.

### POSTUP HODNOTENIA

Národná alebo výkonná agentúra, ktorá prijala žiadosť, posudzuje návrhy projektov výlučne na základe kritérií opísaných v tomto sprievodcovi. Posúdenie zahŕňa:

- formálnu kontrolu na overenie dodržiavania kritérií oprávnenosti a podmienok vylúčenia,
- hodnotenie kvality na vyhodnotenie rozsahu, v ktorom účastnícke organizácie spĺňajú podmienky účasti (t. j. prevádzková a finančná kapacita) a projekt spĺňa kritériá pridelenia grantu; takéto hodnotenie kvality sa vo väčšine prípadov realizuje s podporou nezávislých odborníkov; odborníci budú pri hodnotení kvality postupovať podľa usmernení vypracovaných Európskou komisiou; tieto usmernenia budú prístupné na webových lokalitách Európskej komisie a agentúr zodpovedných za riadenie projektov v rámci programu Erasmus+,
- overenie, že návrh nepredstavuje riziko dvojitého financovania; ak je to potrebné, takéto overenie sa vykoná v spolupráci s inými agentúrami alebo ďalšími zainteresovanými stranami.

Národná alebo výkonná agentúra vymenuje komisiu pre vyhodnotenie ponúk, ktorá bude dohliadať na riadenie celého výberového procesu. Na základe posúdenia odborníkov zostaví komisia pre vyhodnotenie ponúk zoznam projektov, ktoré navrhuje vybrať. V prípade budovania kapacít v oblasti vysokoškolského vzdelávania výkonná agentúra stanoví poradie oprávnených návrhov podľa jednotlivých regiónov oprávnených partnerských krajín sveta (pozri oddiel „Oprávnené krajiny“ v časti A tohto sprievodcu). Z návrhov s najvyšším počtom bodov zostaví komisia pre vyhodnotenie ponúk užší zoznam projektov, pri ktorých prebehnú konzultácie s jednotlivými zainteresovanými stranami v oprávnených partnerských krajinách (ako sú delegácie EÚ, ministerstvá zodpovedné za oblasť vysokoškolského vzdelávania, národné úrady programu Erasmus+, vnútroštátne alebo regionálne organizácie a orgány) týkajúce sa významu a uskutočniteľnosti projektu v miestnom kontexte, najmä:

- významu cieľov projektu pre reformu a modernizáciu systémov vysokoškolského vzdelávania v partnerskej krajine,
- významu návrhu projektu z hľadiska konkrétnych potrieb a obmedzení uskutočniteľnosti v partnerskej krajine/partnerských krajinách alebo regióne (regiónoch) (vrátane synergie s inými iniciatívami a zamedzenia duplikácie),
- miery, v akej sa projekt zaoberá riešením konkrétnych potrieb príjemcu v oblasti budovania kapacít.

V prípade všetkých akcií, na ktoré sa vzťahuje tento sprievodca, môžu byť žiadatelia počas postupu hodnotenia vyzvaní, aby poskytli doplňujúce informácie alebo vysvetlili doplňujúce dokumenty predložené v súvislosti so žiadosťou za predpokladu, že uvedené informácie alebo vysvetlenie podstatným spôsobom nemenia návrh. Doplňujúce informácie a vysvetlenie sú zvlášť opodstatnené v prípade očividných administratívnych chýb, ktorých sa žiadateľ dopustil, alebo v prípadoch, v ktorých (v prípade projektov financovaných prostredníctvom dohôd s viacerými príjemcami) chýba jeden alebo viacero mandátov partnerov (v prípade dohôd s viacerými príjemcami, pozri oddiel „Dohoda o grante/rozhodnutie o grante“).

### KONEČNÉ ROZHODNUTIE

Na konci postupu hodnotenia rozhodne národná alebo výkonná agentúra o projektoch, ktorým udelí grant, na základe:

- poradovníka navrhnutého komisiou pre vyhodnotenie ponúk,
- rozpočtu, ktorý je k dispozícii pre danú akciu (alebo určitú činnosť v rámci akcie),



a navyše, pokiaľ ide o budovanie kapacít v oblasti vysokoškolského vzdelávania, rozhodnutie sa prijme aj na základe:

- výsledkov konzultačného procesu (pozri vyššie),
- dostupného rozpočtu pre daný región sveta podľa vymedzenia vo finančných nástrojoch vonkajšej činnosti Európskej únie,
- potreby dosiahnuť geografickú rovnováhu v rámci regiónu z hľadiska počtu projektov na krajinu v medziach dostupného rozpočtu a za predpokladu, že je zaručená dostatočná kvalita,
- potreby zabezpečiť, že celkové výsledky výberu zaručujú dostatočné pokrytie priorít akcie.

Po skončení výberového konania sa dokumentácia a sprievodný materiál týkajúci sa žiadosti neposiela späť žiadateľovi, bez ohľadu na výsledok príslušného konania.

## OZNÁMENIE ROZHODNUTÍ O UDELENÍ GRANTU

Orientačný harmonogram oznamovania výsledkov výberu v rámci jednotlivých akcií je uvedený v oddiele „Termíny“, ktoré sa vzťahujú na životný cyklus projektu, a spôsoby platieb.

## POSTUP PO SCHVÁLENÍ ŽIADOSTI

### DOHODA O GRANTE/ROZHODNUTIE O GRANTE

V prípade vybratia projektu na získanie grantu EÚ v rámci programu Erasmus+:

- rozhodnutie o grante (prijaté výkonnou agentúrou) sa oznámi žiadateľovi vybraného projektu; po prijatí/oznámení rozhodnutia sa žiadateľ stáva príjemcom grantu EÚ a môže začať vykonávať projekt<sup>142</sup>,
- podpíše sa dohoda o grante medzi národnou alebo výkonnou agentúrou, ktorá projekt vyberá, a žiadateľom. Žiadateľovi sa doručí dohoda o grante, ktorú podpíše jeho právny zástupca a ktorá sa následne vráti národnej alebo výkonnej agentúre. Národná alebo výkonná agentúra podpisuje dohodu ako posledná. Keď je grant podpísaný oboma zmluvnými stranami, žiadateľ sa stáva príjemcom grantu EÚ a môže začať projekt<sup>143</sup>.

V závislosti od typu akcie môžu mať dohody o grante formu dohôd s jedným príjemcom, v ktorých je žiadateľ jediným príjemcom, alebo dohôd s viacerými príjemcami, v ktorých sa príjemcami v rámci dohody stávajú všetci partneri konzorcia. Všetky ostatné organizácie, ktoré sa zúčastňujú na projekte (spoloční príjemcovia), však musia podpísať mandát, v ktorom prenášajú na koordinačnú organizáciu právomoci konať ako hlavný príjemca.- Platí všeobecné pravidlo, že mandáty jednotlivých partnerov udelené žiadateľovi sa musia predložiť vo fáze podania žiadosti. Ak sa uvedené mandáty predložia v neskoršej fáze, musia byť k dispozícii najneskôr v čase podpisu dohody o grante.

Poznámka: Mandáty sa nevyžadujú v prípade partnerských organizácií v krajinách iných, ako je krajina organizácie žiadajúcej o grant v prípade projektov mobility pre študentov a zamestnancov vysokoškolského vzdelávania, projektov mobility pre študentov a zamestnancov odborného vzdelávania a prípravy a projektov mobility pre zamestnancov pracujúcich v oblasti vzdelávania dospelých. Od členských organizácií vnútroštátnych konzorcií v oblasti vysokoškolského vzdelávania, odborného vzdelávania a prípravy, školského vzdelávania a vzdelávania dospelých sa vyžaduje, aby poskytli mandát organizácii žiadajúcej o grant.

Výnimku tvoria strategické partnerstvá podporované v rámci kľúčovej akcie 2, ktoré zahŕňajú len školy. V tomto prípade jednotlivé účastnícke organizácie zapojené do vybraného projektu podpíšu dohodu o grante (špecifickú pre ich príslušný podiel grantu) s národnou agentúrou zriadenou v ich príslušnej krajine.

Vzory dohôd o grante a rozhodnutí o grante používaných v rámci programu Erasmus+ budú sprístupnené v priebehu roka na webových stránkach Európskej komisie a výkonnej agentúry.

Orientačný harmonogram prijímania dohôd o grante a rozhodnutí o grante v rámci jednotlivých akcií je uvedený v oddiele „Termíny“, ktoré sa vzťahujú na životný cyklus projektu, a spôsoby platieb.

<sup>142</sup> Výnimky z tohto pravidla sú uvedené v oddiele „Zásada neretroaktivity“ v tejto časti sprievodcu.

<sup>143</sup> Pozri poznámku pod čiarou vyššie.

## VÝŠKA GRANTU

Prijatie žiadosti nepredstavuje záväzok udeliť finančnú pomoc vo výške, ktorú požaduje príjemca. Požadovaná výška financovania sa môže znížiť na základe osobitných rozpočtových pravidiel, ktoré sa vzťahujú na danú akciu.

Udelenie grantu v určitom výberovom kole nevytvára nárok v nasledujúcich kolách.

Je potrebné poznamenať, že výška grantu stanovená v dohode predstavuje maximálnu sumu, ktorú nie je možné zvýšiť ani v prípade, ak príjemca požaduje vyššiu sumu.

Finančné prostriedky prevedené výkonnou agentúrou alebo národnou agentúrou sa musia v rámci účtu alebo podúčtu, ktorý príjemca uviedol na platbu grantu, označiť.

## PLATOBNÉ POSTUPY

Na projekty podporované v rámci programu Erasmus+ sa vzťahujú rozličné platobné postupy v závislosti od typu akcie, trvania dohody o grante, resp. rozhodnutia o grante, a posúdenia finančného rizika.

Okrem prvej predbežnej platby sa ďalšie platby alebo vymáhania budú realizovať na základe analýzy správ alebo žiadostí o platbu predložených príjemcom (šablóny uvedených dokumentov budú sprístupnené v priebehu roka na webových stránkach národných agentúr alebo výkonnej agentúry).

Platobné postupy uplatňované v rámci programu Erasmus+ sú opísané v ďalšom texte.

## PLATBA PREDBEŽNÉHO FINANCOVANIA

Platba predbežného financovania sa prevedie príjemcovi do 30 dní od dátumu podpisu dohody o grante poslednou z oboch zmluvných strán alebo od dátumu oznámenia rozhodnutia o grante príjemcovi a (v prípade potreby) po prijatí všetkých príslušných záruk (pozri oddiel „Finančná zábezpeka“). Predbežné financovanie má príjemcovi poskytnúť počiatočnú hotovosť. Národné agentúry alebo výkonná agentúra sa môžu rozhodnúť rozdeliť prvú platbu predbežného financovania na viacero splátok. Ak sa finančná kapacita príjemcu nepovažuje za dostatočnú, môžu sa rozhodnúť znížiť predbežné financovanie alebo ho vôbec nevyplatiť.

## ĎALŠIE PLATBY PREDBEŽNÉHO FINANCOVANIA

V rámci niektorých akcií sa príjemcovi prevedie druhá (a v niektorých prípadoch tretia) platba predbežného financovania do 30 kalendárnych dní odo dňa prijatia príjemcovej žiadosti o ďalšiu platbu predbežného financovania národnou alebo výkonnou agentúrou, prípadne do 60 kalendárnych dní, ak je k žiadosti o ďalšiu platbu predbežného financovania priložená správa o pokroku. O ďalšie platby predbežného financovania sa môže požiadať až po vyčerpaní minimálne 70 % predchádzajúcej platby predbežného financovania. Ak z výkazu o použití predchádzajúcej platby/predchádzajúcich platieb predbežného financovania vyplynie, že sa na pokrytie nákladov akcie vyčerpano menej ako 70 % predchádzajúcej platby/predchádzajúcich platieb predbežného financovania, výška novej platby predbežného financovania, ktorá sa má vyplatiť, môže byť znížená o rozdiel medzi 70 % finančným limitom a skutočne vyčerpanou sumou, v závislosti od príslušnej akcie.

## PRIEBEŽNÁ SPRÁVA (ALEBO SPRÁVA O POKROKU)

V rámci niektorých akcií sa žiadatelia vyzývajú, aby predložili priebežnú správu/správu o pokroku, v ktorej informujú o postupe prác pri vykonávaní projektu a ktorá je (v niektorých prípadoch) prílohou k žiadosti o ďalšiu platbu priebežného financovania. Priebežná správa/správa o pokroku sa musí predložiť do termínu uvedeného v dohode o grante alebo v rozhodnutí o grante.

## VYPLATENIE ALEBO VYMÁHANIE ZOSTATKU

Výška záverečnej platby príjemcovi sa stanoví na základe záverečnej správy, ktorú je potrebné predložiť do termínu uvedeného v dohode o grante alebo v rozhodnutí o grante. Výška finančnej pomoci sa môže pomerne znížiť, resp. príjemca je povinný vrátiť akékoľvek nadmerné sumy, ktoré mu boli vyplatené ako platby predbežného financovania, ak: a) sa skutočnosti, na základe ktorých sa udeľuje grant, nevykonávajú alebo sa vykonávajú iným ako plánovaným spôsobom, alebo b) sú skutočne vynaložené oprávnené náklady príjemcu nižšie ako oprávnené náklady plánované vo fáze podania žiadosti, alebo c) je kvalita realizovaných činností/výstupov nedostatočná.

V rámci niektorých akcií prevedie národná alebo výkonná agentúra 100 % prideleného grantu prostredníctvom splátok predbežného financovania. V takýchto prípadoch platba zostatku nie je splatná. Príjemca však bude povinný vrátiť akékoľvek nadmerné sumy, ktoré mu boli vyplatené ako platby predbežného financovania, ak (na základe záverečnej správy, ktorú má príjemca predložiť do termínu uvedeného v dohode o grante): a) sa



skutočnosti, na základe ktorých sa udeľuje grant, nevykonávajú alebo sa vykonávajú iným ako plánovaným spôsobom, alebo b) sú skutočne vynaložené oprávnené náklady príjemcu nižšie ako oprávnené náklady plánované vo fáze podania žiadosti, alebo c) je kvalita realizovaných činností/výstupov nedostatočná.

Platí všeobecné pravidlo, že záverečná platba sa realizuje do 60 kalendárnych dní od prijatia záverečnej správy, resp. sa do tohto termínu vydá žiadosť o vrátenie zostatku.

Podrobné informácie o spôsoboch platieb, ktoré sa vzťahujú na jednotlivé akcie, nájdete v oddiele „Termíny, ktoré sa vzťahujú na životný cyklus projektu, a spôsoby platieb“.

## **PEŇAŽNÉ SANKCIE**

Príjemcom centralizovaných akcií, u ktorých sa zistilo, že závažným spôsobom porušili svoje zmluvné záväzky, môže byť uložená peňažná sankcia vo výške 2 až 10 % z celkovej hodnoty udeleného grantu. Tento percentuálny pomer sa môže zvýšiť na 4 až 20 % v prípade opakovaného porušovania počas piatich rokov od dátumu zistenia príslušného porušenia, ktoré sa potvrdí na základe námietkového konania s prijímateľom.

## TERMÍNY, KTORÉ SA VZŤAHUJÚ NA ŽIVOTNÝ CYKLUS PROJEKTU, A SPÔSOBY PLATIEB

	Termíny, ktoré sa vzťahujú na životný cyklus projektu			Spôsoby platieb		
	Orientačný dátum oznámenia rozhodnutia o udelení grantu	Orientačný dátum podpísania dohody o grante	Dátum záverečnej platby/žiadosti o vrátenie zostatku	Počet platieb predbežného financovania	Priebežná (technická) správa	Percentuálna časť grantu poskytovaná v rozličných fázach
Kľúčová akcia 1 – mobilita vysokoškolských študentov a zamestnancov	4 mesiacov od termínu na predloženie	4 mesiacov od termínu na predloženie	do 60 kalendárnych dní od prijatia správy národnou agentúrou	2	nie	predbežné financovanie: 80 % – 20 % zostatok: 0 %
Kľúčová akcia 1 – iné typy mobility (odborné vzdelávanie a príprava, školské vzdelávanie, vzdelávanie dospelých a mládež)	4 mesiacov od termínu na predloženie	4 mesiacov od termínu na predloženie	do 60 kalendárnych dní od prijatia správy národnou agentúrou	1	nie	predbežné financovanie: 80% zostatok: 20%
Kľúčová akcia 1 – veľké podujatia Európskej dobrovoľníckej služby	5 mesiacov od termínu na predloženie	6 mesiacov od termínu na predloženie	do 60 kalendárnych dní od prijatia správy agentúrou EACEA	1	nie	predbežné financovanie: 80% zostatok: 20%
Kľúčová akcia 1 – spoločné magisterské štúdiá Erasmus Mundus	5 mesiacov od termínu na predloženie	6 mesiacov od termínu na predloženie	Nepredpokladá sa žiadna platba zostatku	3	nie	predbežné financovanie: 25 % – 50 % – 25 % zostatok: 0 %
Kľúčová akcia 2 – strategické partnerstvá trvajúce do 2 rokov	4 mesiacov od termínu na predloženie	5 mesiacov od termínu na predloženie	do 60 kalendárnych dní od prijatia správy národnou agentúrou	1	áno	predbežné financovanie: 80% zostatok: 20%
Kľúčová akcia 2 – strategické partnerstvá trvajúce 2 až 3 roky	4 mesiacov od termínu na predloženie	5 mesiacov od termínu na predloženie	do 60 kalendárnych dní od prijatia správy národnou agentúrou	2	áno	predbežné financovanie: 40 % – 40 % zostatok: 20%
Kľúčová akcia 2 – znalostné aliancie a aliancie sektorových zručností	5 mesiacov od termínu na predloženie	7 mesiacov od termínu na predloženie	do 60 kalendárnych dní od prijatia správy agentúrou EACEA	2	áno	predbežné financovanie: 40 % – 40 % zostatok: 20%
Kľúčová akcia 2 – budovanie kapacít pre vysokoškolské vzdelávanie	6 mesiacov od termínu na predloženie	7 mesiacov od termínu na predloženie	do 60 kalendárnych dní od prijatia správy agentúrou EACEA	2	áno	predbežné financovanie: 50 % – 40 % zostatok: 10%
Kľúčová akcia 2 – budovanie kapacít v oblasti mládeže	5 mesiacov od termínu na predloženie	6 mesiacov od termínu na predloženie	do 60 kalendárnych dní od prijatia správy agentúrou EACEA	1	áno	predbežné financovanie: 80% zostatok: 20%
Kľúčová akcia 3 – stretnutia so štruktúrovaným dialógom	4 mesiacov od termínu na predloženie	4 mesiacov od termínu na predloženie	do 60 kalendárnych dní od prijatia správy národnou agentúrou	1	nie	predbežné financovanie: 80% zostatok: 20%

	Termíny, ktoré sa vzťahujú na životný cyklus projektu			Spôsoby platieb		
	Orientačný dátum oznámenia rozhodnutia o pridelení grantu	Orientačný dátum podpísania dohody o grante	Dátum záverečnej platby/žiadosti o vrátenie zostatku	Počet platieb predbežného financovania	Priebežná (technická) správa	Percentuálna časť grantu poskytovaná v rozličných fázach
Činnosti Jean Monnet	5 mesiacov od termínu na predloženie	6 mesiacov od termínu na predloženie	do 60 kalendárnych dní od prijatia správy agentúrou EACEA	1	áno	predbežné financovanie: 70% zostatok: 30%
Šport – partnerstvá spolupráce (projekty týkajúce sa Európskeho týždňa športu)	3 mesiace od termínu na predloženie	4 mesiace od termínu na predloženie	do 60 kalendárnych dní od prijatia správy agentúrou EACEA	1	nie	predbežné financovanie: 60% zostatok: 40%
Šport – partnerstvá spolupráce (projekty, ktoré sa nemusia nutne týkať Európskeho týždňa športu)	5 mesiacov od termínu na predloženie	6 mesiacov od termínu na predloženie	do 60 kalendárnych dní od prijatia správy agentúrou EACEA	1	nie	predbežné financovanie: 60% zostatok: 40%
Šport – neziskové európske športové podujatia (podujatia organizované počas Európskeho týždňa športu)	3 mesiace od termínu na predloženie	4 mesiace od termínu na predloženie	do 60 kalendárnych dní od prijatia správy agentúrou EACEA	1	nie	predbežné financovanie: 60% zostatok: 40%
Šport – neziskové európske športové podujatia (podujatia, ktoré nie sú nutne organizované počas Európskeho týždňa športu)	5 mesiacov od termínu na predloženie	6 mesiacov od termínu na predloženie	do 60 kalendárnych dní od prijatia správy agentúrou EACEA	1	nie	predbežné financovanie: 60% zostatok: 40%

Upozorňujeme, že orientačné dátumy uvedené v tabuľke majú len informatívny charakter a nevytvárajú pre národné agentúry a výkonnú agentúru zákonnú povinnosť. To isté platí aj v súvislosti s uvedenými spôsobmi platieb, t. j. že sa síce budú uplatňovať vo všeobecnosti, ale v závislosti od individuálnej situácie príslušnej organizácie žiadajúcej o grant alebo konzorcium žiadajúceho o grant (napr. v závislosti od finančnej kapacity) sa môžu v dohode o grante alebo v rozhodnutí o grante stanoviť aj odlišné dojednania. V prípade nedostatku rozpočtových prostriedkov EÚ na príslušný rozpočtový rok sa môžu úrovne prvej predbežnej platby znížiť ešte viac.



## ĎALŠIE DÔLEŽITÉ ZMLUVNÉ USTANOVENIA

### FINANČNÁ ZÁBEZPEKA

Ak sa finančná kapacita nepovažuje za dostatočnú, môže národná alebo výkonná agentúra požiadať každého príjemcu, ktorému bol pridelený grant vo výške presahujúcej 60 000 EUR, aby vopred zložil zábezpeku kvôli obmedzeniu finančných rizík súvisiacich s platbou predbežného financovania. Táto zábezpeka sa môže vyžadovať do výšky platby, resp. platieb predbežného financovania.

Účelom uvedenej zábezpeky je, aby banka alebo finančná inštitúcia poskytli neodvolateľnú zábezpeku alebo vystupovali ako prvý ručiteľ záväzkov prijímateľa vyplývajúcich z dohody o grante alebo rozhodnutia o grante.

Túto finančnú zábezpeku (v eurách) poskytne schválená banka alebo finančná inštitúcia so sídlom v členskom štáte EÚ. Ak má príjemca sídlo v krajine nepatriacej do EÚ, môže národná alebo výkonná agentúra súhlasiť, aby zábezpeku poskytovala banka alebo finančná inštitúcia so sídlom v príslušnej krajine, ak usúdi, že príslušná banka alebo finančná inštitúcia ponúka rovnocenné finančné záruky a podmienky ako banka alebo finančná inštitúcia so sídlom v členskom štáte EÚ.

Uvedená zábezpeka sa môže nahradiť spoločnou zábezpekou tretej strany alebo niekoľkými zábezpekami tretích strán od účastníckych organizácií, ktoré sú zmluvnými stranami tej istej dohody o grante.

Zábezpeka sa uvoľní, keď sa predbežné financovanie postupne zúčtuje voči priebežným platbám alebo platbám zostatku príjemcovi v súlade s podmienkami stanovenými v dohode o grante alebo v rozhodnutí o grante. V prípade, že platba zostatku je vo forme vymáhania, záruka sa uvoľní po doručení oznámenia príjemcovi.

### ZADANIE ZÁKAZKY SUBDODÁVATEĽOVI A UDELENIE VEREJNEJ ZÁKAZKY

V prípade špecifických technických služieb, ktoré vyžadujú špecializované zručnosti (týkajúce sa právnej, účtovnej, daňovej oblasti, oblasti ľudských zdrojov, IT atď.) alebo vykonávacie zmluvy, môže príjemca zadať zákazku subdodávateľovi. Náklady, ktoré vznikli príjemcovi za tieto druhy služieb, sa preto môžu považovať za oprávnené, ak spĺňajú všetky ostatné kritériá opísané v dohode o grante alebo v rozhodnutí o grante.

Ak vykonávanie projektu vyžaduje obstarávanie tovaru, prác alebo služieb (vykonávacia zmluva), príjemcovia musia zadať zákazku ekonomicky najvýhodnejšej ponuke, t. j. ponuke, ktorá predstavuje najvýhodnejší pomer medzi kvalitou a cenou, alebo (ak je to vhodné) ponuke s najnižšou cenou, zabrániť akémukoľvek konfliktu záujmov a zabezpečiť uchovanie dokumentácie v prípade konania auditu.

Ak výška vykonávacej zmluvy presahuje sumu 60 000 EUR (alebo 25 000 EUR pre projekt zameraný na budovanie kapacít v rámci činnosti vysokoškolského vzdelávania), môže národná alebo výkonná agentúra uložiť príjemcovi okrem pravidiel uvedených v predchádzajúcom odseku aj osobitné pravidlá. Tieto osobitné pravidlá sa uverejnia na webových stránkach národných agentúr alebo výkonnej agentúry.

### INFORMÁCIE O UDELENÝCH GRANTOCH

Granty, ktoré sa udelia počas rozpočtového roka, sa musia uverejniť na webových lokalitách Komisie, výkonnej agentúry a/alebo národných agentúr v prvej polovici roka nasledujúceho po skončení rozpočtového roka, v ktorom sa granty udelili.

Tieto informácie sa môžu uverejniť aj akýmkoľvek iným vhodným spôsobom vrátane Úradného vestníka Európskej únie.

Národné agentúry a výkonná agentúra uverejnia tieto informácie:

- názov a lokalitu príjemcu,
- výšku udeleného grantu,
- charakter a účel udelenia grantu.

Na základe odôvodnenej a riadne podloženej požiadavky príjemcu sa od uverejnenia upustí, ak takéto uverejnenie ohrozuje práva a slobody dotknutých osôb chránené Chartou základných práv Európskej únie alebo poškodzuje obchodné záujmy príjemcov.

Pokiaľ ide o osobné údaje týkajúce sa fyzických osôb, uverejnené informácie sa odstránia po dvoch rokoch od konca rozpočtového roka, v ktorom sa finančné prostriedky poskytli.



Rovnaký postup sa uplatňuje aj v prípade osobných údajov uvedených v oficiálnych názvoch právnických osôb (napr. združenie alebo spoločnosť, ktorej názov tvoria mená jej zakladateľov).

Tieto informácie sa nebudú uverejňovať v prípade štipendií vyplácaných fyzickým osobám a v prípade inej priamej podpory vyplácanej najviac odkázaným fyzickým osobám (utečencom a nezamestnaným osobám). Takisto organizácie, ktoré sú príjemcami grantu, nesmú tento typ informácií uverejňovať v súvislosti s osobami, ktoré sú príjemcami grantu v oblasti mobility v rámci programu Erasmus+.

## PUBLICITA

Okrem požiadaviek týkajúcich sa viditeľnosti projektu a šírenia a využívania jeho výsledkov (ktoré sú kritériami na pridelenie grantu) je pre každý podporený projekt povinná minimálna publicita.

Príjemcovia musia jednoznačne uviesť podporu Európskej únie vo všetkých oznámeniach alebo publikáciách v akejkoľvek forme alebo médiu (vrátane internetu) alebo pri činnostiach, na ktoré sa grant používa.

Musí sa tak stať v súlade s ustanoveniami uvedenými v dohode o grante alebo v rozhodnutí o grante. Pokiaľ sa nedosiahne úplný súlad s týmito ustanoveniami, môže sa znížiť výška príjemcovho grantu.

Ďalšie požiadavky týkajúce sa viditeľnosti projektu sú uvedené v usmerneniach pre príjemcov týkajúcich sa šírenia informácií v prílohe II k tomuto sprievodcovi.

## KONTROLY A AUDITY

Národná alebo výkonná agentúra a/alebo Európska komisia môžu v súvislosti s používaním grantu vykonávať technické a finančné kontroly a audity. Môžu kontrolovať aj povinné záznamy príjemcu (alebo spoločného príjemcu) na účel pravidelných hodnotení jednorazových platieb, jednotkových nákladov alebo paušálneho financovania. Príjemca (alebo spoločný príjemca) sa podpisom svojho právneho zástupcu zaviazuje poskytnúť dôkaz o správnom použití grantu. Európska komisia, výkonná agentúra, národné agentúry a/alebo Európsky dvor audítorov, prípadne subjekt nimi poverený, môžu kontrolovať využitie grantu kedykoľvek počas piatich rokov (alebo počas troch rokov v prípade grantov, ktorých výška nepresahuje 60 000 EUR), a to od dátumu vyplatenia zostatku alebo vymáhania realizovaného národnou alebo výkonnou agentúrou. Príjemcovia preto musia počas tohto obdobia uchovávať záznamy, originály dopĺňujúcich dokumentov, štatistické záznamy a iné dokumenty týkajúce sa grantu.

V prípade projektov, ktoré riadi na centralizovanej úrovni výkonná agentúra, sa môžu uplatňovať odlišné typy audítorských postupov podľa typu príslušnej akcie a výšky prideleného grantu (ak je to použiteľné, audit typu I v prípade grantov prevyšujúcich 60 000 EUR ale nižších ako 750 000 EUR; audit typu II v prípade grantov vo výške presahujúcej 750 000 EUR). Podrobnejšie informácie sú k dispozícii na webovej lokalite výkonnej agentúry.

Podrobné ustanovenia týkajúce sa kontrol a auditov sú opísané v dohode o grante alebo v rozhodnutí o grante.

## OCHRANA ÚDAJOV

Národná alebo výkonná agentúra, prípadne Európska komisia, spracúva všetky osobné údaje uvedené vo formulári žiadosti alebo v dohode/rozhodnutí o grante v súlade s:

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 o ochrane jednotlivcov so zreteľom na spracovanie osobných údajov inštitúciami a orgánmi Európskej únie a o voľnom pohybe takýchto údajov
- vnútroštátnymi právnymi predpismi o ochrane osobných údajov platnými v krajine, v ktorej sa žiadosť vybrala (ak je to uplatniteľné).

Odpovede žiadateľa na otázky uvedené vo formulári žiadosti sú, s výnimkou otázok označených ako nepovinné, potrebné na vyhodnotenie a ďalšie spracovanie žiadosti o grant v súlade s programom Erasmus+. Osobné údaje sa môžu na základe zásady „need-to-know“ (potreba poznať) poskytnúť tretím stranám zapojeným do hodnotenia žiadostí alebo do postupu riadenia grantu bez toho, aby tým bolo dotknuté poskytnutie príslušných údajov orgánom zodpovedným za monitorovanie a kontrolu v súlade s právnymi predpismi Európskej únie alebo orgánom povereným vykonávaním hodnotenia programu alebo akejkoľvek jeho akcie. Osobné údaje môžu byť poskytnuté útvaram vnútorného auditu, Európskemu dvoru audítorov, komisii pre finančné nezrovnalosti alebo Európskemu úradu pre boj proti podvodom a môže prebiehať ich výmena medzi povoluujúcimi úradníkmi Komisie a výkonnými agentúrami najmä na účely ochrany finančných záujmov Únie. Žiadateľ má právo na prístup k svojim vlastným osobným údajom a na ich opravu. Ak má žiadateľ akékoľvek otázky týkajúce sa spracovania svojich osobných

údajov, mal by ich adresovať agentúre, ktorá projekt vybrala. V prípade konfliktov má žiadateľ právo kedykoľvek sa obrátiť na Európskeho dozorného úradníka pre ochranu údajov. Ďalšie informácie týkajúce sa spracovania osobných údajov sú uvedené v dohode o grante alebo v rozhodnutí o grante.

Pokiaľ ide o spracovávanie osobných údajov v rámci programu Erasmus+, na webových lokalitách Komisie a výkonnej agentúry je k dispozícii podrobné vyhlásenie o ochrane osobných údajov vrátane kontaktných informácií.

Žiadatelia (právnické osoby, osoby, ktoré majú právomoc zastupovať, rozhodovať alebo vykonávať kontrolu nad nimi) sa upozorňujú, že ak sú v jednej zo situácií uvedených v:

- rozhodnutí Komisie zo 16.12.2008 o systéme včasného varovania na použitie povoluujúcimi úradníkmi Komisie a výkonnými agentúrami<sup>144</sup>, alebo
- rozhodnutí Komisie zo 17.12.2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov<sup>145</sup>,

ich osobné údaje (priezvisko a meno v prípade fyzickej osoby, adresa, právna forma a priezviská a mená osôb oprávnených na zastupovanie, rozhodovanie alebo vykonávanie kontroly v prípade právnickej osoby) môžu byť zaregistrované buď len v systéme včasného varovania, alebo tak v tomto systéme, ako aj v centrálnej databáze vylúčených subjektov, a oznámené osobám a subjektom uvedeným na zozname v uvedenom rozhodnutí a nariadení, v súvislosti s uzavretím alebo plnením zmluvy o verejnom obstarávaní prípadne s dohodou či rozhodnutím o grante.

## OTVORENÁ LICENCIA A PRÁVA DUŠEVNÉHO VLASTNÍCTVA

Otvorená licencia je spôsob, ktorým vlastník diela udeľuje všetkým povolenie používať zdroj. Existujú rozličné otvorené licencie v závislosti od rozsahu udelených oprávnení alebo uložených obmedzení a príjemcovia si môžu vybrať konkrétnu licenciu, ktorá sa vzťahuje na ich prácu. Otvorená licencia musí byť spojená s každým poskytnutým zdrojom.

Otvorená licencia nie je prevod autorských práv ani práv duševného vlastníctva. Príjemcovia zostávajú držiteľmi autorských práv týkajúcich sa nimi vypracovaných materiálov a môžu ich používať podľa svojho uváženia. Jedinou požiadavkou na príjemcov grantu je, aby prostredníctvom otvorených licencií zabezpečili voľný prístup k vzdelávacím zdrojom (alebo iným dokumentom a médiám vytvoreným v rámci projektu). Na splnenie tejto požiadavky je potrebné, aby licencie prinajmenšom udeľovali práva na používanie, a v ideálnom prípade aj na výmenu a prispôbenie. Príjemcovia môžu výsledky svojich projektu použiť aj na komerčné účely. Zo skúseností vyplýva, že otvorený prístup zabezpečuje viditeľnosť a môže záujemcov podnietiť ku kúpe tlačenej verzie alebo fyzického materiálu, dokumentu alebo médií.

## UPLATNITEĽNÉ PRAVIDLÁ

Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 966/2012 z 25. októbra 2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet EÚ<sup>146</sup>.

Delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 1268/2012 z 29. októbra 2012 o pravidlách uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie<sup>147</sup>.

<sup>144</sup> Ú. v. EÚ L 344, 20.12.2008, s. 125.

<sup>145</sup> Ú. v. EÚ L 344, 20.12.2008, s. 12.

<sup>146</sup> Ú. v. EÚ L 298, 26.10.2012, s. 1.

<sup>147</sup> Ú. v. EÚ L 362, 31.12.2012, s. 1.

# PRÍLOHA I

## OSOBITNÉ PRAVIDLÁ A INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA ČINNOSTÍ V OBLASTI MOBILITY, STRATEGICKÝCH PARTNERSTIEV A BUDOVANIA KAPACÍT V OBLASTI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA

Táto príloha obsahuje dodatočné kritériá a dôležité informácie, ktoré sa týkajú prípravy a vykonávania projektov mobility a mobility v oblasti vysokoškolských diplomov a s nimi súvisiacich nadväzujúcich opatrení, ako aj niekoľko konkrétnych príkladov činností, ktoré sa môžu realizovať v rámci strategických partnerstiev v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, a ďalšie podrobnosti týkajúce sa projektov zameraných na budovanie kapacít v oblasti vysokoškolského vzdelávania. Organizácie, ktoré chcú vypracovať projekt v rámci týchto akcií, by si mali pred predložením svojich žiadostí o grant pozorne prečítať príslušné časti tejto prílohy. Prílohu tvoria tieto oddiely:

<b>PROJEKT MOBILITY PRE VYSOKOŠKOLSKÝCH ŠTUDENTOV A ZAMESTNANCOV</b>	<b>261</b>
<b>PROJEKT MOBILITY PRE ZAMESTNANCOV A ŠTUDENTOV ODBORNÉHO VZDELÁVANIA A PRÍPRAVY</b> .....	<b>267</b>
<b>PROJEKT MOBILITY PRE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV ŠKÔL</b> .....	<b>272</b>
<b>PROJEKT MOBILITY PRE ZAMESTNANCOV PRACUJÚCICH V OBLASTI VZDELÁVANIA DOSPELÝCH</b> .....	<b>275</b>
<b>PROJEKT MOBILITY PRE MLADÝCH ĽUDÍ A PRACOVNÍKOV S MLÁDEŽOU</b> .....	<b>277</b>
<b>SPOLOČNÉ MAGISTERSKÉ ŠTÚDIÁ ERASMUS MUNDUS</b> .....	<b>283</b>
<b>STRATEGICKÉ PARTNERSTVÁ</b> .....	<b>286</b>
<b>BUDOVANIE KAPACÍT V OBLASTI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA</b> .....	<b>299</b>

# PROJEKT MOBILITY PRE VYSOKOŠKOLSKÝCH ŠTUDENTOV A ZAMESTNANCOV

## 1. PRED ZAČIATKOM MOBILITY

### a. AKREDITÁCIA ÚČASTNÍCKYCH ORGANIZÁCIÍ

#### CHARTA VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA ERASMUS

Chartou vysokoškolského vzdelávania Erasmus 2014 – 2020 sa stanovuje všeobecný rámec kvality európskych a medzinárodných činností spolupráce, ktoré môže inštitúcia vysokoškolského vzdelávania v rámci programu vykonávať. Udelenie Charty vysokoškolského vzdelávania Erasmus je podmienkou vzťahujúcou sa na všetky inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, ktoré sídlia v krajine zapojenej do programu a chcú sa zúčastňovať na vzdelávacej mobilite jednotlivcov a/alebo na spolupráci v oblasti inovácií a osvedčených postupov v rámci programu. Od inštitúcií vysokoškolského vzdelávania so sídlom v partnerských krajinách sa Charta vysokoškolského vzdelávania Erasmus nevyžaduje a rámec kvality sa stanoví prostredníctvom medziinštitucionálnych dohôd (pozri ďalej) medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania.

Výzvu na predloženie návrhov na udelenie Charty vysokoškolského vzdelávania Erasmus vyhlasuje každoročne výkonná agentúra v Bruseli. Ak je charta udelená, je platná počas celého trvania programu. Podmienky podania žiadosti o získanie Charty vysokoškolského vzdelávania Erasmus sú uvedené na webovej lokalite výkonnej agentúry na adrese: [https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/erasmus-charter-for-higher-education-2014-2020\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/erasmus-charter-for-higher-education-2014-2020_en).

Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania musia počas vykonávania projektu dodržiavať všetky ustanovenia Charty vysokoškolského vzdelávania Erasmus. Dodržiavanie príslušných ustanovení bude monitorovať národná agentúra. Porušenie akýchkoľvek jej zásad alebo záväzkov môže viesť k jej odobratiu Európskou komisiou.

#### CERTIFIKÁT KONZORCIA MOBILITY

Vnútroštátne konzorcium mobility v oblasti vysokoškolského vzdelávania môže podporovať ktorúkoľvek zo štyroch oprávnených činností mobility v rámci projektu mobility v oblasti vysokoškolského vzdelávania.

Účelom konzorcia mobility je uľahčiť organizovanie činností mobility a ponúknuť pridanú hodnotu z hľadiska kvality činností v porovnaní s kvalitou činností, ktorú by dokázali zabezpečiť jednotlivé inštitúcie vysokoškolského vzdelávania samostatne. Členské organizácie vnútroštátneho konzorcia mobility môžu združovať alebo spoločne využívať služby súvisiace s organizáciou mobility. Spoločné činnosti môžu zahŕňať spoločné administratívne, zmluvné alebo finančné riadenie mobility, spoločný výber a/alebo prípravu účastníkov a spoločné poskytovanie poradenstva účastníkom ako aj centralizovaný bod na vyhľadávanie podnikov a spájanie podnikov a účastníkov. Vnútroštátne konzorcium mobility môže pôsobiť aj ako sprostredkovateľ pre prichádzajúcich účastníkov vzdelávania v rámci študentov a zamestnancov. Patrí sem aj vyhľadávanie hostiteľskej organizácie v regióne, v ktorom sídlia partneri konzorcia mobility, a poskytovanie pomoci v prípade potreby.

Koordinátor konzorcia môže (podľa možnosti s ďalšími/sprostredkovateľskými organizáciami) zohrávať aktívnu úlohu v posilňovaní kontaktov s podnikmi a vo vyhľadávaní príležitostí pre stáže a odbornú prípravu zamestnancov, v podpore uvedených činností a poskytovaní informácií atď.

Všetky vysielajúce inštitúcie vysokoškolského vzdelávania naďalej zodpovedajú za kvalitu, obsah a uznávanie obdobia mobility. Každý člen združenia je povinný podpísať dohodu s koordinátorom konzorcia, v ktorej sa uvedú úlohy a povinnosti, ako aj administratívne a finančné postupy. V rámci spôsobov spolupráce sa vymedzia záležitosti, ako sú prípravné mechanizmy, zabezpečenie kvality a nadväzujúce opatrenia po skončení obdobia mobility. Okrem toho každá vysielajúca inštitúcia vysokoškolského vzdelávania zodpovedá za podpísanie medziinštitucionálnych dohôd (pozri nasledujúci oddiel) s inštitúciami vysokoškolského vzdelávania, ktoré prijímajú jej študentov a zamestnancov.

Vnútroštátnemu konzorciu mobility sa financovanie môže poskytnúť len v prípade, ak mu bol udelený certifikát konzorcia mobility. V prípade neúspešného hodnotenia vnútroštátneho konzorcia mobility bude musieť príslušné konzorcium opakovane podať žiadosť o certifikát alebo financovanie v nasledujúcom roku.

Plnenie požiadaviek certifikátu konzorcia mobility bude monitorovať národná agentúra. Akékoľvek významné problémy (napr. zneužitie finančných prostriedkov, nedodržanie povinností a slabé stránky vo finančnej kapacite) alebo akékoľvek porušenie záväzkov zo strany konzorcia môže viesť k odobratiu certifikátu národnou agentúrou.

Koordinátor konzorcia je povinný národnej agentúre bezodkladne oznámiť každú zmenu v zložení, situácii alebo stave konzorcia, ktorá si môže vyžadovať zmeny v certifikáte alebo jeho odobratie.

Inštitúcia vysokoškolského vzdelávania môže požiadať o granty prostredníctvom dvoch rôznych kanálov: a) priamo národnú agentúru ako individuálna inštitúcia vysokoškolského vzdelávania, b) prostredníctvom konzorcia, ktorého je členom. Jednotlivé oddelenia alebo fakulty môžu v rámci mobility používať súčasne oba kanály. Inštitúcia vysokoškolského vzdelávania, resp. oddelenie, má však aj naďalej zodpovednosť zamedziť dvojitému financovaniu účastníka pri použití oboch kanálov v rovnakom akademickom roku.

## **b. MEDZIINŠTITUCIONÁLNA DOHODA**

Mobilita študentov na účely štúdia a mobilita zamestnancov na účely výučby medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania prebieha ako súčasť medziinštitucionálnej dohody medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania. Šablóny sú k dispozícii na adrese [http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/quality-framework\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/quality-framework_en.htm). Medziinštitucionálne dohody môžu podpísať dve alebo viacero inštitúcií vysokoškolského vzdelávania.

Touto medziinštitucionálnou dohodou (v prípade mobility medzi krajinami zapojenými do programu a partnerskými krajinami) sa stanovujú všeobecné zásady uvedené v Charte vysokoškolského vzdelávania Erasmus a zabezpečuje sa ňou, že obe alebo všetky strany sa zaviazujú vykonávať ich.

Medziinštitucionálna dohoda môže byť rozšírená aj o mobilitu študentov na účely stáží a/alebo o mobilitu zamestnancov na účely odbornej prípravy, pričom sa v nej spolieha na to, že partnerské inštitúcie poznajú podniky, aby mohli určiť hosťovské podniky/organizácie v zahraničí.

## **c. NÁSTROJ MOBILITY**

Organizácia prijímajúca grant musí čo najskôr po vybraní uchádzačov zadať do nástroja mobility všeobecné informácie týkajúce sa účastníka a typu činnosti mobility, ktorú bude vykonávať (napr. meno účastníka, miesto určenia, trvanie mobility atď.). Nástroj mobility bude podporovať príjemcu v riadení činností mobility programu Erasmus+. Organizácia prijímajúca grant je zodpovedná aj za aktualizáciu nástroja mobility, ak počas trvania projektu mobility nastane akákoľvek zmena týkajúca sa uchádzačov alebo činností. Nástroj mobility umožní príjemcom vytvárať predpripravené správy na základe informácií, ktoré poskytnú. Okrem toho bude nástroj mobility vytvárať aj správy, ktoré majú účastníci činností mobility vyplniť.

Ďalšie informácie o nástroji mobility a prístupe k nemu budú uvedené v dohode o grante medzi národnou agentúrou a príjemcom.

## **d. PODMIENKY ÚČASTI ŠTUDENTOV**

### **VÝBER**

Študenti podávajú žiadosť svojej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania, ktorá vyberá účastníkov akcie mobility. Výber študentov (a postup udeľovania grantu daným študentom) musí byť spravodlivý, transparentný, koherentný a zdokumentovaný, a musí sa sprístupniť všetkým stranám zapojeným do výberového konania.

Inštitúcia vysokoškolského vzdelávania musí podniknúť potrebné opatrenia na zabránenie akémukoľvek konfliktu záujmov v súvislosti s osobami, ktoré by mohli byť prizvané do orgánov uskutočňujúcich výber, alebo by sa mohli zúčastňovať na postupe výberu študentov.

Podmienky účasti (napr. akademické výsledky kandidáta, predchádzajúce skúsenosti v oblasti mobility, motivácia, predchádzajúce skúsenosti v hosťovskej krajine, t. j. návrat do krajiny pôvodu, atď.) sa uverejnia.

Nižšiu prioritu majú študenti, ktorí sa už v tom istom študijnom cykle zapojili do akcií v rámci mobility pod hlavičkou programu celoživotného vzdelávania Erasmus, programu Erasmus Mundus alebo programu Erasmus+.

Keď sú študenti vybraní, mali by od svojej vysielajúcej organizácie získať chartu študenta Erasmus+, v ktorej sa uvádzajú práva a povinnosti študenta z hľadiska jeho obdobia štúdia alebo stáže v zahraničí a vysvetľujú rôzne kroky, ktoré je potrebné podniknúť pred začiatkom mobility, počas nej a po jej skončení.

## **DOHODA SO ŠTUDENTOM**

Všetci vybraní študenti musia pred odchodom podpísať dohodu zahŕňajúcu zmluvu o štúdiu, v ktorej sa uvádza program štúdia a/alebo stáže, na ktorom sa zúčastnia, dohodnutý medzi študentom a vysielajúcou a hosťovskou organizáciou. Šablóna je k dispozícii na webovej lokalite <http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher->

[education/quality-framework\\_en.htm](#). V zmluve o štúdiu sa vymedzujú cieľové výsledky obdobia vzdelávania v zahraničí a stanovujú ustanovenia o formálnom uznávaní. V zmluve o štúdiu sa uvádza aj miesto obdobia štúdia a/alebo stáže. V zmluve o štúdiu by sa mala vysielajúca inštitúcia so študentom dohodnúť aj na úrovni jazykových znalostí (hlavný vyučovací jazyk alebo hlavný jazyk na pracovisku), ktorú má študent dosiahnuť pred začiatkom obdobia štúdia/stáže, v súlade s odporúčanou úrovňou uvedenou v medziinštitucionálnej dohode medzi vysielajúcou a hosťiteľskou inštitúciou (alebo v súlade s očakávaniami podniku v prípade stáže). V prípade potreby sa vysielajúca organizácia dohodne so študentom na najvhodnejšej jazykovej podpore, ktorá mu pomôže dosiahnuť požadovanú úroveň (pozri ďalší odsek o on-line službe jazykovej podpory).

## GRANTY PRE ŠTUDENTOV

Študenti môžu získať „študentský grant“ ako príspevok na zvýšené náklady, ktoré prináša obdobie mobility v zahraničí. Tento grant môže tvoriť jeden alebo obidva nasledujúce granty:

- grant EÚ vypočítaný na mesiac a vyplácaný ako jednotkový náklad (pozri oddiel o pravidlách financovania v časti B tohto sprievodcu), a/alebo
- vnútroštátny, regionálny a miestny grant poskytovaný verejným alebo súkromným darcom alebo prostredníctvom schémy úverov.

Účastníkmi môžu byť študenti s nulovým grantom z finančných prostriedkov EÚ (týka sa to mobility v oblasti štúdia aj v oblasti stáže), t. j. študenti, ktorí spĺňajú všetky kritériá oprávnenosti vzťahujúce sa na študentov zapojených do programu Erasmus a využívajú všetky výhody spojené so štatútom študenta zapojeného do programu Erasmus bez toho, aby poberali grant EÚ v oblasti mobility. Pravidlá uvedené v tomto sprievodcovi programom sa vzťahujú aj na študentov s nulovým grantom z finančných prostriedkov EÚ, s výnimkou pravidiel, ktoré sa týkajú pridelenia grantov. Počet študentov s nulovým grantom z finančných prostriedkov EÚ za celé obdobie mobility sa započítava do štatistík ukazovateľov výkonnosti, ktoré sa používajú na pridelovanie prostriedkov z rozpočtu EÚ jednotlivým krajinám.

Študenti zapojení do projektu mobility v oblasti vysokoškolského vzdelávania podporovaného programom Erasmus+ (bez ohľadu na to, či za svoju účasť poberali grant Erasmus+ od EÚ) sú oslobodení od platenia poplatkov za školné, registráciu, skúšky a prístup do priestorov laboratórií a knižníc v hosťiteľskej inštitúcii. Môžu sa im však účtovať drobné poplatky, napríklad za poistenie, študentské zväzy a používanie rôznych materiálov, napr. fotokópií a laboratórnych produktov, v rovnakej výške, v akej sa účtujú miestnym študentom. Odchádzajúci študenti nie sú povinní hradiť žiadne dodatočné poplatky alebo platby v súvislosti s organizáciou alebo správou svojho obdobia mobility.

Okrem toho sa musí počas obdobia pobytu v zahraničí zachovať nárok študentov na akýkoľvek pridelený grant alebo schválenú pôžičku na štúdium v inštitúcii, ktorá ich vysielala.

V prípade stáže je poskytnutie príspevku alebo akéhokoľvek druhu odmeny študentovi zo strany hosťiteľského podniku/organizácie zlučiteľné s grantom Erasmus+ od EÚ.

Obdobie mobility je zlučiteľné s prácou na čiastočný úväzok, a ak študent získa grant Erasmus+ od EÚ, tento grant je zlučiteľný aj s príjmami, ktoré by študent získal, ak vykonáva plánované činnosti v rámci schváleného programu mobility.

Študenti zapojení do projektu mobility v oblasti vysokoškolského vzdelávania (absolvujúci štúdium alebo stáž v zahraničí) nemôžu byť súčasne príjemcami štipendia spoločného magisterského štúdia Erasmus Mundus a naopak.

V prípade, že študenti, ktorí získajú grant Erasmus+ od EÚ, nespĺňajú podmienky dohody o grante, vrátia grant EÚ, a to buď v plnej alebo v čiastočnej výške (pokiaľ im nebolo zabránené dokončiť plánované činnosti v zahraničí z dôvodu vyššej moci). O vrátenie grantu EÚ v plnej alebo čiastočnej výške môžu byť požiadaní aj v prípade, že nevypracujú a nepredložia záverečnú on-line správu.

## ON-LINE JAZYKOVÁ PODPORA

Podpisom Charty vysokoškolského vzdelávania Erasmus sa inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zaväzujú poskytovať účastníkom činností mobility všetku potrebnú podporu súvisiacu s jazykovou prípravou. V tejto súvislosti sa v priebehu programu začne postupne zavádzať on-line jazyková podpora všetkých činností mobility, ktoré trvajú aspoň dva mesiace. Európska komisia sprístupní túto on-line podporu vybraným študentom s cieľom posúdiť ich kompetencie v oblasti jazyka, ktorý budú používať počas svojho štúdia alebo stáže v zahraničí. V prípade potreby im tento nástroj ponúka aj možnosť zlepšiť si jazykové znalosti pred začiatkom obdobia mobility a/alebo počas neho.

On-line jazyková podpora sa bude poskytovať podľa tohto postupu:

- Národné agentúry pridelia inštitúciám vysokoškolského vzdelávania on-line licencie podľa všeobecných kritérií stanovených Európskou komisiou.
- Všetci študenti (okrem študentov, pre ktorých je príslušný jazyk materinským jazykom) vyberajú svoju inštitúciu vysokoškolského vzdelávania, ktorí využívajú príslušnú on-line službu, absolvujú pred podpísaním zmluvy o štúdiu test on-line na posúdenie svojich kompetencií v oblasti hlavného jazyka, ktorý budú používať počas svojho štúdia alebo stáže v zahraničí. Výsledky príslušného testu sa oznámia študentovi a vysielajúcej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania. Tento postup umožní vysielajúcej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania určiť počet študentov, ktorí budú pravdepodobne potrebovať on-line jazykový kurz.
- Podľa počtu on-line licencií dostupných pre jazykové kurzy ich inštitúcie vysokoškolského vzdelávania pridelia podľa potrieb študentov. Študenti preberú zodpovednosť za absolvovanie on-line kurzu v súlade s ustanoveniami a dohovormi dohody o grante.
- Na konci obdobia mobility absolvuje študent druhé posúdenie na zmeranie pokroku, ktorý dosiahol v hlavnom cudzom jazyku. Výsledky sa oznámia študentovi a inštitúcii vysokoškolského vzdelávania, ktorá ho vyslala.

Ďalšie podrobnosti sú sprístupnené na webových stránkach Európskej komisie a národných agentúr.

Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania môžu v prípade iných typov mobility alebo v prípade, ak elektronická služba Komisie nebude pre príslušný jazyk k dispozícii, poskytovať študentom aj iné typy jazykovej podpory, ktoré sa budú financovať v rámci grantu na organizačnú podporu.

## **e. PODMIENKY ÚČASTI ZAMESTNANCOV**

### **VÝBER**

Výber zamestnancov zapojených do projektu mobility v oblasti vysokoškolského vzdelávania sa musí v rámci ich vysielajúcej inštitúcie vysokoškolského vzdelávania vykonávať spravodlivým a transparentným spôsobom. Pred odchodom sa musia s vysielajúcou a hosťiteľskou inštitúciou, resp. podnikom, dohodnúť na programe mobility.

Výber učiteľov a zamestnancov inštitúcie vysokoškolského vzdelávania bude vykonávať príslušná inštitúcia vysokoškolského vzdelávania. Výber a postup udeľovania grantov musí byť spravodlivý, transparentný, koherentný a zdokumentovaný, a musí sa sprístupniť všetkým stranám zapojeným do výberového konania. Podmienky účasti (napr. uprednostnenie zamestnancov, ktorí cestujú do zahraničia prvýkrát, obmedzenie možného počtu činností mobility na zamestnanca v stanovenom období atď.) sa uverejnia.

Inštitúcia vysokoškolského vzdelávania musí podniknúť potrebné opatrenia na zabránenie akémukoľvek konfliktu záujmov v súvislosti s osobami, ktoré by mohli byť prizvané do orgánov uskutočňujúcich výber, alebo by sa mohli zúčastňovať na postupe výberu jednotlivých príjemcov.

Mobilitu zamestnanca z podniku do inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zabezpečuje inštitúcia tým, že pozve zamestnanca podniku; grant spravuje hosťiteľská inštitúcia vysokoškolského vzdelávania.

### **DOHODA O MOBILITE**

Výber zamestnancov inštitúcií vysokoškolského vzdelávania bude vysielajúca inštitúcia vykonávať na základe návrhu programu mobility predloženého zamestnancom po konzultácii s hosťiteľskou inštitúciou, resp. hosťiteľským podnikom. Pred odchodom sa musí vysielajúca inštitúcia, resp. vysielajúci podnik, úradne dohodnúť s hosťiteľskou inštitúciou, resp. hosťiteľským podnikom, na konečnom programe mobility (prostredníctvom výmeny listov alebo elektronických správ).

Za kvalitu obdobia mobility v zahraničí zodpovedá vysielajúca aj hosťiteľská organizácia, resp. vysielajúci aj hosťiteľský podnik.

### **GRANT PRE ZAMESTNANCOV**

Finančné pravidlá sú v prípade oboch typov mobility zamestnancov rovnaké. Grant je príspevok na cestovné náklady a diéty na obdobie výučby alebo odbornej prípravy v zahraničí (pozri oddiel o pravidlách financovania v časti B tohto sprievodcu).

Zamestnancom vysokoškolského vzdelávania sa umožňuje mobilita s nulovým grantom z finančných prostriedkov EÚ.



## 2. POČAS MOBILITY

### PRERUŠENIE MOBILITY ŠTUDENTOV

Pri prerušení obdobia mobility študenta napríklad z dôvodu medzery medzi koncom jazykového kurzu a začiatkom skutočného štúdia/stáže sa počet dní prerušenia mobility zadá do nástroja mobility a výška grantu sa upraví zodpovedajúcim spôsobom.

Obdobie mobility sa môže v prípade sťaži prerušiť podnikovými prázdninami, ak je podnik v tomto období zatvorený. Grant sa poskytuje aj počas tohto obdobia. Obdobie, v ktorom je podnik zatvorený, sa nezapočítava do minimálneho trvania obdobia stáže, bude však započítané do maximálneho obdobia 12 mesiacov na každý cyklus štúdia, na ktorý môže daný študent získať granty na obdobia mobility.

### PREDĹŽENIE MOBILITY ŠTUDENTOV

Vysielajúca a hostiteľská organizácia sa môžu dohodnúť na predĺžení prebiehajúceho obdobia mobility, ak sú splnené tieto podmienky:

- žiadosť o predĺženie obdobia mobility musí byť predložená najneskôr jeden mesiac pred koncom pôvodne plánovaného obdobia mobility,
- ak túto žiadosť akceptujú všetky strany, musí sa vykonať zmena dohody o grante a musia sa dokončiť všetky postupy súvisiace s predĺžením trvania,
- ak študent získa grant v rámci programu Erasmus+, vysielajúca inštitúcia môže buď zmeniť výšku grantu na zohľadnenie dlhšieho obdobia, alebo sa môže so študentom dohodnúť, že dodatočné dni sa budú považovať za obdobie „s nulovým grantom z finančných prostriedkov EÚ“,
- vo výpise výsledkov štúdia v hostiteľskej inštitúcii alebo v osvedčení o sťaži študenta sa uvedie skutočný dátum začiatku a skončenia obdobia mobility podľa tohto vymedzenia:
  - ako dátum začiatku by sa mal uviesť prvý deň požadovanej prítomnosti študenta v hostiteľskej organizácii (napríklad dátum začiatku prvého kurzu/prvého dňa v práci, úvodného stretnutia organizovaného hostiteľskou inštitúciou alebo jazykového kurzu či medzikultúrneho vzdelávania),
  - ako dátum skončenia by sa mal uviesť posledný deň požadovanej prítomnosti študenta v hostiteľskej organizácii (napríklad dátum skončenia skúškového obdobia/kurzu/práce/obdobia povinnej účasti),
- skutočné trvanie vymedzené vyššie je obdobie, ktoré uvedie inštitúcia vysokoškolského vzdelávania vo svojich záverečných správach a ktoré predstavuje maximálny počet mesiacov, ktoré majú byť hrazené prostredníctvom grantu EÚ; ak sa predĺženie mobility študenta považuje za obdobie „s nulovým grantom z finančných prostriedkov EÚ“, na výpočet konečnej výšky grantu sa toto obdobie odráta od celkového trvania obdobia mobility,
- dodatočné obdobie musí nasledovať okamžite po prebiehajúcom období mobility. Nesmú medzi nimi existovať žiadne časové medzery (prázdniny a zatvorenie univerzít/podnikov sa nepovažujú za medzery) s výnimkou riadne zdôvodnených a schválených národnou agentúrou.

## 3. PO SKONČENÍ MOBILITY

### a. UZNANIE VÝSLEDKOV VZDELÁVANIA

Na konci obdobia pobytu v zahraničí musí hostiteľská organizácia, resp. hostiteľský podnik, poskytnúť študentovi a jeho inštitúcii vysokoškolského vzdelávania výpis výsledkov štúdia alebo osvedčenie o sťaži (výpis realizovaných prác), ktorým potvrdzuje výsledky dohodnutého programu.

Opatrenia po skončení obdobia mobility zahŕňajú formálne uznávanie kreditov vysielajúcou organizáciou, ktoré sa udelili v zahraničí za formálne vzdelávanie v oblasti novozískaných kompetencií (pomocou kreditov ECTS alebo rovnocenného systému), vrátane prípadného uznávania sťaži, a dokumentáciu výsledkov vyplývajúcich z neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa mimo triedy alebo pracoviska (pomocou dodatku k diplomu). Nevzťahuje sa to však na stáže absolvované nedávnyimi absolventmi vysokých škôl.

Výsledky jazykového posúdenia a on-line jazykových kurzov sa budú oznamovať centrálné, nebudú však predstavovať žiadnu formálnu kvalifikáciu.

V súvislosti s mobilitou zamestnancov by mali vysielajúce organizácie zabezpečiť riadne uznávanie výsledkov vzdelávania zúčastnených zamestnancov, ako aj šírenie a intenzívne využívanie týchto výsledkov v rámci príslušnej inštitúcie.

## **b. PREDKLADANIE SPRÁV**

Na konci obdobia pobytu v zahraničí musia všetci študenti a zamestnanci, ktorí vykonávali činnosť mobility, vyplniť a predložiť záverečnú správu. V prípade činností mobility, ktoré trvajú aspoň dva mesiace, obsahuje príslušná správa tiež kvalitatívne hodnotenie jazykovej podpory poskytovanej počas obdobia mobility.

Vysielajúca inštitúcia vysokoškolského vzdelávania môže od svojich študentov a zamestnancov, ktorí uvedenú správu nepredložia, požadovať vrátenie časti prijatého grantu EÚ alebo jeho plnej výšky. Táto náhrada sa nebude požadovať, ak študent alebo zamestnanec nemohli svoje plánované činnosti v zahraničí dokončiť z dôvodu vyššej moci. Správy o týchto prípadoch podáva vysielajúca inštitúcia, pričom podliehajú písomnému prijatiu národnou agentúrou.

# PROJEKT MOBILITY PRE ZAMESTNANCOV A ŠTUDENTOV ODBORNÉHO VZDELÁVANIA A PRÍPRAVY

## 1. ORGANIZAČNÁ PODPORA

Grant na organizačnú podporu je príspevok na akékoľvek náklady, ktoré vznikli organizáciám v súvislosti s činnosťami na podporu vysokokvalitnej mobility študentov a zamestnancov. Napríklad:

- poskytnutie informácií a pomoci študentom a zamestnancom,
- výber študentov a zamestnancov,
- vypracovanie zmlúv o štúdiu s cieľom zabezpečiť plné uznanie jednotlivých vzdelávacích komponentov študentov; vypracovanie a uznanie dohôd o mobilite pre zamestnancov,
- poskytovanie jazykovej a medzikultúrnej prípravy študentom a zamestnancom – najmä špecificky zamerané jazykové kurzy odborného vzdelávania a prípravy pre jednotlivé odvetvia,
- všeobecné riadenie týkajúce sa vytvorenia a správy projektu v oblasti mobility,
- zabezpečenie účinných opatrení zameraných na poskytovanie poradenstva a dohľadu mobilným účastníkom,
- osobitné opatrenia na zabezpečenie kvality stáží v podnikoch.

Kvalita, s akou inštitúcia vykonáva projekt a súvisiace nadväzujúce opatrenia, sa zohľadní pri určovaní konečnej výšky grantu. Kvalitné vykonávanie projektu mobility by sa malo riadiť usmerneniami o mobilite zamestnancov a študentov odborného vzdelávania a prípravy, ktoré sú uvedené v tejto prílohe.

## 2. PRED ZAČIATKOM MOBILITY

### a. AKREDITÁCIA ÚČASTNÍCKYCH ORGANIZÁCIÍ – CHARTA VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA ERASMUS+ A CHARTA MOBILITY ODBORNÉHO VZDELÁVANIA A PRÍPRAVY

V roku 2014 Európska komisia zverejní výzvu na predkladanie návrhov na udelenie Charty mobility odborného vzdelávania a prípravy Erasmus+. Charta mobility odborného vzdelávania a prípravy Erasmus+ je určená na podporu organizácií, ktoré sa v minulosti osvedčili kvalitnou organizáciou mobility odborného vzdelávania a prípravy študentov a zamestnancov, aby ďalej rozvíjali svoje európske stratégie. Cieľom charty je zjednodušiť postupy, prostredníctvom ktorých vysielajúce organizácie žiadajú o financovanie, organizujú mobilitu študentov a zamestnancov a predkladajú správy o svojej činnosti, a zároveň odmeňovať, podporovať a ďalej rozvíjať kvalitu v oblasti mobility.

Držitelia charty sa budú vyberať od roku 2015 a od roku 2016 budú mať možnosť podávať žiadosti zjednodušeným spôsobom v rámci kľúčovej akcie 1 – mobilita zamestnancov a študentov odborného vzdelávania a prípravy. Charta sa bude udeľovať za celé obdobie trvania programu Erasmus+, hoci môže byť odobraná, ak jej držitelia nebudú dodržiavať normy kvality, ktoré im ju umožnili získať.

Podrobnejšie informácie sú prístupné na webových lokalitách Európskej komisie, výkonnej agentúry a národných agentúr.

### b. EURÓPSKA CHARTA KVALITY MOBILITY

Organizácie odborného vzdelávania a prípravy, ktoré plánujú organizovať činnosti mobility pre študentov a zamestnancov odborného vzdelávania a prípravy, musia svoje činnosti organizovať v súlade so zásadami a s kritériami stanovenými v Európskej charte kvality mobility<sup>148</sup>.

Európska charta kvality mobility predstavuje referenčný dokument pre pobyty vzdelávania a odbornej prípravy v zahraničí. Charta poskytuje mladým študentom a zamestnancom usmernenia, pokiaľ ide o postupy v oblasti vzdelávacej mobility alebo mobility na iné účely, napr. profesionálny rast. Dodržiavanie zásad stanovených v tejto charte by malo pomôcť zabezpečiť, aby bola skúsenosť účastníkov mobility v hostiteľskej krajine aj v krajine ich pôvodu po návrate vždy pozitívna, a zároveň prispieť k vyššej frekvencii a prehľbovaniu výmen v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy. Charta je k dispozícii na adrese:

[http://europa.eu/legislation\\_summaries/education\\_training\\_youth/lifelong\\_learning/c11085\\_en.htm](http://europa.eu/legislation_summaries/education_training_youth/lifelong_learning/c11085_en.htm)

<sup>148</sup> Odporúčanie Európskeho parlamentu a Rady 2006/961/ES z 18. decembra 2006 týkajúce sa medzinárodnej mobility v rámci Spoločenstva na účely vzdelávania a odbornej prípravy: Európska charta kvality mobility (Ú. v. EÚ L 394 z 30.12.2006).

## **c. ECVET – MEMORANDÁ O POROZUMENÍ**

Organizácie odbornej prípravy a vzdelávania sa môžu rozhodnúť uplatňovať Európsky systém kreditov pre odborné vzdelávanie a prípravu (ECVET) v rámci svojich činností mobility (viac informácií nájdete v ďalšom texte). V takýchto prípadoch je podmienkou používania systému ECVET vytvorenie partnerstva ECVET. Toto partnerstvo musí združovať príslušné organizácie, ktoré sa podieľajú na 1) identifikácii vhodných výsledkov vzdelávania počas činností mobility, 2) poskytovaní programov odborného vzdelávania a prípravy, ktoré sú vhodné na uspokojovanie týchto potrieb, 3) posúdení rozsahu dosiahnutých výsledkov vzdelávania a 4) overovaní a uznávaní kreditov študentov pri ich návrate do domovskej inštitúcie.

Partnerstvo v oblasti činností mobility v rámci systému ECVET sa môže formalizovať prostredníctvom memoranda o porozumení.

Memorandum o porozumení je dohoda medzi príslušnými organizáciami, ktorou sa stanovuje rámec pre prenos kreditov. Formalizuje partnerstvo ECVET stanovením vzájomného uznávania štatútu a postupov príslušných zapojených organizácií a inštitúcií. Zároveň stanovuje postupy pri spolupráci v rámci partnerstiev.

Memorandá o porozumení môžu tvoriť siete príslušných organizácií/inštitúcií z viacerých krajín/systémov, môžu však byť aj dvojstranné, v závislosti od potrieb a ambícií partnerstva. Ďalšie informácie a usmernenia o vytvorení memoranda o porozumení sú uvedené v sprievodcovi pre používateľa systému ECVET na webovej lokalite Európskej komisie alebo si pozrite nasledujúce odkazy: [http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_en.htm) a <http://www.ecvet-team.eu/>

## **d. KONZORCIUM MOBILITY**

Okrem poskytovateľov odborného vzdelávania a prípravy, ktorí žiadajú o projekt mobility v oblasti odborného vzdelávania a prípravy ako samostatná organizácia, môže o príslušný projekt požiadať aj vnútroštátne konzorcium mobility v oblasti odborného vzdelávania a prípravy.

Účelom konzorcia mobility je uľahčiť organizovanie činností mobility a ponúknuť pridanú hodnotu z hľadiska kvality činností v porovnaní s kvalitou činností, ktorú by dokázali zabezpečiť jednotlivé vysielajúce inštitúcie odborného vzdelávania a prípravy (napr. škola odborného vzdelávania a prípravy) samostatne. Od členských organizácií vnútroštátneho konzorcia mobility v oblasti odborného vzdelávania a prípravy sa očakáva združovanie alebo spoločné využívanie služieb súvisiacich s organizáciou mobility a spoločný rozvoj internacionalizácie prostredníctvom vzájomnej spolupráce a výmeny kontaktov. Spoločné činnosti obvykle zahŕňajú spoločné administratívne, zmluvné alebo finančné riadenie mobility, spoločný výber a/alebo prípravu účastníkov a spoločné poskytovanie poradenstva účastníkom, ako aj prípadný centralizovaný bod na vyhľadávanie podnikov a spájanie podnikov a účastníkov. Vnútroštátne konzorcium mobility môže pôsobiť aj ako sprostredkovateľ pre prichádzajúcich účastníkov vzdelávania a zamestnancov. Patrí sem aj vyhľadávanie hosťiteľskej organizácie v regióne, v ktorom sídli partneri vnútroštátneho konzorcia mobility, a poskytovanie pomoci v prípade potreby.

Koordinátor konzorcia musí (podľa možnosti s ďalšími/sprostredkovateľskými organizáciami) zohrávať aktívnu úlohu v posilňovaní kontaktov s podnikmi a vo vyhľadávaní príležitostí pre stáže a odbornú prípravu zamestnancov, v podpore uvedených činností a poskytovaní informácií atď.

Všetky vysielajúce organizácie odborného vzdelávania a prípravy naďalej zodpovedajú za kvalitu, obsah a uznávanie období mobility. Každý člen združenia je povinný podpísať s koordinátorom konzorcia zmluvu, v ktorej sa uvedú úlohy a zodpovednosti a administratívne a finančné opatrenia. V spôsoboch spolupráce sa spresnia záležitosti, ako sú mechanizmy na prípravu, zabezpečenie kvality a nadväzujúce opatrenia po skončení období mobility.

## **e. NÁSTROJ MOBILITY**

Organizácia prijímajúca grant musí čo najskôr po vybraní uchádzačov zadať do nástroja mobility všeobecné informácie týkajúce sa účastníka a typu činnosti mobility, ktorú bude vykonávať (napr. meno účastníka, miesto určenia, trvanie mobility atď.). Nástroj mobility bude podporovať príjemcu v riadení činností mobility programu Erasmus+. Organizácia prijímajúca grant je zodpovedná aj za aktualizáciu nástroja mobility, ak počas trvania projektu mobility nastane akákoľvek zmena týkajúca sa uchádzačov alebo činností. Nástroj mobility umožní príjemcom vytvárať predpripravené správy na základe informácií, ktoré poskytnú. Okrem toho bude nástroj mobility vytvárať aj správy, ktoré majú účastníci činností mobility vyplniť.

Ďalšie informácie o nástroji mobility a prístupe k nemu budú uvedené v dohode o grante medzi národnou agentúrou a príjemcom.

## **f. PODMIENKY ÚČASTI ŠTUDENTOV ODBORNÉHO VZDELÁVANIA A PRÍPRAVY**

### **VÝBER**

Účastníkov činnosti mobility vyberá vysielajúca organizácia. Výber študentov (a postup udeľovania grantu daným študentom) musí byť spravodlivý, transparentný, koherentný a zdokumentovaný, a musí sa sprístupniť všetkým stranám zapojeným do výberového konania.

Vysielajúca organizácia musí podniknúť potrebné opatrenia na zabránenie akémukoľvek konfliktu záujmov v súvislosti s osobami, ktoré by mohli byť prizvané do orgánov uskutočňujúcich výber, alebo by sa mohli zúčastňovať na postupe výberu jednotlivých účastníkov.

### **SPREVÁDZAJÚCE OSOBY**

Študentov odborného vzdelávania a prípravy so špeciálnymi potrebami alebo zo znevýhodneného prostredia môže sprevádzať osoba, ktorá ich bude počas obdobia mobility podporovať. Zapojenie sprevádzajúcej osoby by malo zodpovedať počtu zapojených študentov (zvyčajne jedna sprevádzajúca osoba na skupinu študentov absolvujúcich stáž v rovnakej hosťiteľskej organizácii).

Trvanie pobytu sprevádzajúcich osôb v zahraničí by malo zodpovedať aj potrebám študentov (pobyt počas celého trvania činnosti sa zvyčajne akceptuje iba v prípadoch nesebestačných alebo maloletých študentov).

### **DOHODA SO ŠTUDENTOM**

Pred odchodom musia študenti odborného vzdelávania a prípravy podpísať dohodu s vysielajúcou a hosťiteľskou organizáciou, ktorá okrem iného zahŕňa:

- zmluvu o štúdiu, v ktorej je uvedený program odbornej prípravy dohodnutý medzi študentom a vysielajúcou a hosťiteľskou organizáciou; táto zmluva vymedzuje cieľové výsledky obdobia vzdelávania v zahraničí a uvádza ustanovenia o formálnom uznávaní (napr. ECVET),
- záväzok kvality tvoriaci prílohu zmluvy o štúdiu, ktorý uvádza práva a povinnosti účastníkov vzdelávania, vysielajúcich a hosťiteľských organizácií a v prípade potreby aj sprostredkovateľských organizácií.

Pri podpise zmluvy o štúdiu majú študenti odborného vzdelávania a prípravy nárok na získanie grantu, ktorého účelom je poskytovať im podporu počas stáže v zahraničí. Tento grant môže tvoriť jeden alebo obidva nasledujúce granty:

- grant EÚ vypočítaný na deň činnosti (pozri oddiel o pravidlách financovania v časti B tohto sprievodcu), a/alebo
- miestny, regionálny a vnútroštátny grant poskytovaný verejným alebo súkromným darcom alebo prostredníctvom schémy úverov.

Účastníkmi môžu byť aj študenti odborného vzdelávania a prípravy s nulovým grantom (t. j. študenti absolvujúci stáže, ktoré spĺňajú kritériá mobility programu Erasmus+ v oblasti odborného vzdelávania a prípravy a využívajú všetky výhody spojené so štatútom študenta zapojeného do programu Erasmus+ bez toho, aby poberali grant Erasmus+ v oblasti mobility). Pravidlá uvedené v tomto sprievodcovi sa vzťahujú aj na študentov odborného vzdelávania a prípravy s nulovým grantom, s výnimkou pravidiel, ktoré sa týkajú pridelenia grantov.

### **ON-LINE JAZYKOVÁ PODPORA**

Študenti odborného vzdelávania a prípravy, ktorí sa zúčastňujú na činnosti mobility najmenej jeden mesiac, sú pred odchodom alebo počas činnosti mobility oprávnení získať jazykovú podporu. Európska komisia v tejto súvislosti sprístupňuje vybraným študentom odborného vzdelávania a prípravy on-line službu s cieľom posúdiť ich kompetencie v oblasti jazyka, ktorý budú používať na absolvovanie stáží v zahraničí. V prípade potreby im táto služba ponúka aj možnosť zlepšiť si jazykové znalosti pred začiatkom obdobia mobility a/alebo počas neho. Táto on-line služba sa začne zavádzať postupne v priebehu programu. Jazyková podpora sa poskytuje podľa tohto postupu:

- V čase podania žiadosti o projekt mobility v oblasti odborného vzdelávania a prípravy odhadne organizácia žiadajúca o grant potrebu jazykovej podpory (v hlavnom vyučovacom jazyku alebo hlavnom jazyku na pracovisku) študentov absolvujúcich stáž v rámci projektu mobility.
- Národné agentúry pridelia organizáciám, ktoré sú príjemcami grantu, on-line licencie podľa všeobecných kritérií stanovených Komisiou.
- Všetci študenti (okrem študentov, pre ktorých je príslušný jazyk materinským jazykom) vybraní svojou vysielajúcou organizáciou, ktorí využívajú príslušnú on-line službu, absolvujú pred podpísaním zmluvy



o štúdiu on-line test na posúdenie svojich kompetencií v oblasti jazyka, ktorý budú používať počas stáže v zahraničí. Výsledky príslušného testu sa oznámia študentovi a na požiadanie aj vysielajúcej organizácii. Tieto výsledky nebudú mať žiadny vplyv na študentovu možnosť cestovať do zahraničia.

- Podľa počtu on-line licencií dostupných pre jazykové kurzy sa účastníkom, ktorí potrebujú jazykovú podporu, môže ponúknuť možnosť navštevovať on-line jazykový kurz.
- Na konci stáže absolvujú študenti odborného vzdelávania a prípravy druhé posúdenie na zmeranie pokroku, ktorý dosiahli vo vyučovacom jazyku, resp. v jazyku používanom na pracovisku. Výsledky sa oznámia študentovi a na požiadanie aj vysielajúcej organizácii.

V počiatočných fázach programu sa on-line posúdenie a kurzy nebudú poskytovať vo všetkých jazykoch EÚ a jazykové kurzy nemusia byť k dispozícii všetkým účastníkom, ktorí o nich požiadajú. Ďalšie podrobnosti budú prístupné na webových stránkach Komisie a národných agentúr po spustení on-line jazykovej služby.

Jazykovú podporu v prípade jazykov, na ktoré sa nevzťahujú služby Komisie, musia zabezpečiť účastnícke organizácie projektov mobility v oblasti odborného vzdelávania a prípravy. Na tento účel môže byť poskytnutý osobitný grant na „jazykovú podporu“. Okrem toho môžu organizácie zapojené do projektu mobility v oblasti odborného vzdelávania a prípravy využívať na riešenie potrieb účastníkov z hľadiska pedagogickej, medzikultúrnej alebo osobitnej jazykovej prípravy grant na organizačnú podporu (pozri oddiel o pravidlách financovania v časti B tohto sprievodcu).

## **g. PODMIENKY ÚČASTI ZAMESTNANCOV**

### **VÝBER**

Zamestnancov vyberá vysielajúca organizácia. Výber a postup udeľovania grantov musí byť spravodlivý, transparentný, koherentný a zdokumentovaný, a musí sa sprístupniť všetkým stranám zapojeným do výberového konania.

Vysielajúca organizácia musí podniknúť potrebné opatrenia na zabránenie akémukoľvek konfliktu záujmov v súvislosti s osobami, ktoré by mohli byť prizvané do orgánov uskutočňujúcich výber, alebo by sa mohli zúčastňovať na postupe výberu jednotlivých príjemcov.

Podmienky účasti (uprednostnenie zamestnancov, ktorí cestujú do zahraničia prvýkrát, obmedzenie možného počtu činností mobility na zamestnanca v stanovenom období atď.) sa uverejnia.

### **DOHODA O MOBILITE**

Výber zamestnancov bude vysielajúca inštitúcia vykonávať na základe návrhu programu mobility predloženého zamestnancom po konzultácii s hostiteľskou inštitúciou alebo podnikom/organizáciou. Pred odchodom sa musia vysielajúca a hostiteľská organizácia prostredníctvom výmeny listov alebo elektronických správ dohodnúť na konečnom programe mobility.

Za kvalitu obdobia mobility v zahraničí zodpovedajú vysielajúce aj hostiteľské organizácie.

## **3. POČAS MOBILITY**

### **PRERUŠENIE MOBILITY ŠTUDENTOV**

Obdobie mobility sa môže v prípade sťaží prerušiť podnikovými prázdninami, ak je podnik v tomto období zatvorený. Grant sa poskytuje aj počas tohto obdobia. Obdobie, v ktorom je podnik zatvorený, sa nezapočítava do minimálneho trvania obdobia stáže.

### **PREDĹŽENIE MOBILITY ŠTUDENTOV**

Vysielajúca a hostiteľská organizácia sa môžu dohodnúť na predĺžení prebiehajúceho obdobia mobility, ak sú splnené tieto podmienky:

- Pred koncom pôvodne plánovaného obdobia mobility sa musí vykonať zmena dohody o grante a musia sa dokončiť všetky postupy súvisiace s predĺžením trvania. Zmena dohody je zvlášť dôležitá v prípadoch, v ktorých sa na predĺženie obdobia zároveň viaže žiadosť o predĺženie mesačného grantu EÚ. Aj keď sa trvanie obdobia mobility vymedzuje v študentovom osvedčení o účasti (je to obdobie, ktoré uvádzajú organizácie prijímajúce grant vo svojich záverečných správach), najvyšší počet mesiacov, na ktorý sa vzťahuje grant EÚ, sa v skutočnosti uvádza v dohode o mobilite alebo v jej zmene/zmenách. Platí to aj v prípade, ak je trvanie uvedené v zmluve o štúdiu kratšie, ako trvanie uvedené v osvedčení o účasti.

- Dodatočné obdobie musí nasledovať okamžite po prebiehajúcom období mobility. Nesmú medzi nimi existovať žiadne časové medzery (prázdniny a zatvorenie škôl odborného vzdelávania a prípravy, resp. podnikov, sa nepovažujú za medzery) s výnimkou riadne zdôvodnených a schválených národnou agentúrou.

## 4. PO SKONČENÍ MOBILITY

### a. UZNANIE VÝSLEDKOV VZDELÁVANIA

Zapojené vysielajúce a hostiteľské organizácie by sa mali dohodnúť na vydaní osvedčenia Europass – mobilita na konci obdobia mobility. Viac informácií o príslušnom postupe nájdete na webovej lokalite Europass na: <http://europass.cedefop.europa.eu/en/home>.

Výsledky jazykového posúdenia a on-line jazykových kurzov sa budú oznamovať centrálnе, nebudú však predstavovať žiadnu formálnu kvalifikáciu.

### ECVET

Organizácie odborného vzdelávania a prípravy sa môžu rozhodnúť uplatňovať systém ECVET v rámci svojich činností mobility. Systém ECVET je spoločný metodický rámec, ktorý uľahčuje zhromažďovanie a prenos kreditov za výsledky vzdelávania z jedného systému kvalifikácie do iného. Jeho cieľom je podpora nadnárodnej mobility a prístupu k celoživotnému vzdelávaniu. Nie je určený na nahradenie vnútroštátnych systémov kvalifikácie, ale na dosiahnutie ich lepšej porovnateľnosti a zlučiteľnosti. Systém ECVET sa uplatňuje na všetky výsledky dosiahnuté jednotlivcom prostredníctvom rôznych foriem vzdelávania a odbornej prípravy, ktoré sa následne prenášajú, uznávajú a zhromažďujú s cieľom získania kvalifikácie. Táto iniciatíva uľahčuje európskym občanom získať uznanie svojej odbornej prípravy, zručností a vedomostí v inej krajine zapojenej do programu. Ďalšie informácie o systéme ECVET nájdete na webovej lokalite Komisie na:

[http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet\\_sk.htm](http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_sk.htm)

<http://www.ecvet-team.eu/>

Pri použití systému ECVET je potrebné zabezpečiť transparentnosť kreditov získaných za dosiahnuté výsledky vzdelávania a ich špecifikáciu v memorande o porozumení medzi účastníckymi organizáciami.

### b. PREDKLADANIE SPRÁV

Na konci obdobia pobytu v zahraničí musia všetci zamestnanci a študenti odborného vzdelávania a prípravy, ktorí vykonávali činnosť mobility, vyplniť a predložiť záverečnú správu. V prípade činností mobility, ktoré trvajú aspoň jeden mesiac, obsahuje príslušná správa tiež kvalitatívne hodnotenie jazykovej podpory poskytovanej počas obdobia mobility.

Od tých študentov a zamestnancov, ktorí uvedenú správu nepredložia, sa môže požadovať vrátenie časti prijatého grantu EÚ alebo jeho plnej výšky. Táto náhrada sa nebude požadovať, ak študent alebo zamestnanec nemohli svoje plánované činnosti v zahraničí dokončiť z dôvodu vyššej moci. Správy o týchto prípadoch podáva vysielajúca organizácia, pričom podliehajú písomnému prijatiu národnou agentúrou.

## PROJEKT MOBILITY PRE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV ŠKÔL

Projekty mobility umožňujú školám ponúknuť svojim učiteľom a ďalším pedagogickým zamestnancom škôl príležitosti a stimuly na získanie nových kompetencií spojených s potrebami školy. Vedenie školy by malo zohrávať aktívnu úlohu pri plánovaní a podpore projektu mobility a pri jeho nadväzujúcich opatreniach.

Školy by mali po skončení mobility zabezpečiť, aby sa kompetencie nadobudnuté ich zamestnancami náležite rozšírili v rámci celej školy a začlenili do školských postupov výučby, s cieľom dosiahnuť čo najväčší vplyv týchto činností na profesionálny rozvoj všetkých zamestnancov.

Školy by si mali pred podaním žiadosti dôkladne premyslieť aký počet ich zamestnancov sa môže reálne zúčastniť na projekte počas jeho trvania (t. j. 1 až 2 roky), do akého typu činností by sa mali zapájať, a ako sa uvedené činnosti môžu následne efektívne uplatňovať na domácej pôde. Vo fáze podania žiadosti musia organizácie žiadajúce o grant uviesť predbežný počet a typ plánovaných činností mobility a ich cieľové krajiny.

Ak národná agentúra vyberie projekt mobility a potvrdí požadovaný rozpočet, príjemcovia grantu môžu začať s výberom účastníkov a podrobnou organizáciou činností.

### 1. ORGANIZAČNÁ PODPORA

Grant na organizačnú podporu je príspevok na náklady, ktoré vznikli inštitúciám v súvislosti s činnosťami na podporu mobility zamestnancov. Napríklad:

- príprava a nadväzujúce opatrenia týkajúce sa európskeho plánu rozvoja,
- organizačné dohody s partnerskými inštitúciami (najmä v prípade úloh, ktoré sa týkajú job shadowingu a výučbových pobytov),
- poskytovanie informácií a pomoci zamestnancom,
- výber zamestnancov na činnosti mobility,
- príprava dohôd o mobilite na zabezpečenie kvality a uznávania činností mobility,
- jazyková a medzikultúrna príprava mobilných zamestnancov,
- uľahčenie začlenenia prichádzajúcich mobilných zamestnancov v rámci školy,
- zabezpečenie účinných opatrení zameraných na poskytovanie poradenstva a dohľadu mobilným účastníkom,
- podpora opätovného začlenenia mobilných účastníkov a využitie novo získaných kompetencií v prospech školy, pedagogických zamestnancov a žiakov.

### 2. PRED ZAČIATKOM MOBILITY

#### a. EURÓPSKY PLÁN ROZVOJA

Pred podaním žiadosti musí škola alebo koordinátor vnútroštátneho konzorcia mobility vypracovať európsky plán rozvoja, ktorý tvorí súčasť formulára žiadosti. V tomto oddiele sa uvádza ako sú plánované činnosti mobility začlenené do širšej a dlhodobej stratégie rozvoja a modernizácie školy, resp. škôl, zapojených do projektu.

Tento európsky plán rozvoja bude zohrávať dôležitú úlohu pri hodnotení žiadostí o grant a mal by poskytovať informácie o:

- potrebách školy, resp. škôl, z hľadiska rozvoja kvality a internacionalizácie (napr. pokiaľ ide o riadiace kompetencie, zamestnanecké kompetencie, nové výučbové metódy alebo nástroje, európsky rozmer, jazykové kompetencie, učebný plán, organizáciu výučby, odbornej prípravy a vzdelávania, posilňovanie prepojení s partnerskými inštitúciami) a prínose plánovaných činností z hľadiska naplnenia uvedených potrieb,
- očakávanom vplyve na žiakov, učiteľov a ďalších zamestnancov a na školu ako celok,
- spôsobe, akým školy začlenia kompetencie a skúsenosti nadobudnuté ich zamestnancami do svojho učebného plánu a/alebo do plánu rozvoja školy,
- spôsobe použitia platformy eTwinning v spojení s plánovanými činnosťami mobility, ak je to potrebné (pozri ďalší oddiel).

#### b. ETWINNING

Platforma eTwinning podporuje spoluprácu a vytváranie sietí medzi európskymi školami pomocou informačných a komunikačných technológií (IKT). Poskytuje poradenstvo, nápady a nástroje, ktoré školám zjednodušujú vytváranie partnerstiev a začatie projektov spolupráce vo všetkých tematických oblastiach.



V spojení s projektom mobility umožňuje platforma eTwinning:

- vyhľadať potenciálnych partnerov/hostiteľské organizácie v zahraničí a spolupracovať s nimi pred podaním žiadosti o financovanie s cieľom zlepšiť kvalitu a vplyv plánovaných projektov,
- využiť dostupné nástroje projektu na vykonávanie strategickjších projektov a lepšie využitie príspevkov partnerov,
- prípravu odchádzajúcich zamestnancov, napr. prostredníctvom komunikácie s hostiteľskou organizáciou (ďalšie informácie o hostiteľskej krajine a hostiteľskej organizácii, diskusia a dohoda týkajúca sa plánovaných činností) a prostredníctvom účasti na on-line vzdelávacích podujatiach súvisiacich s ich mobilitou,
- intenzívnu spoluprácu medzi všetkými zapojenými školami počas projektu mobility zamestnancov i po jeho skončení.

Na používanie platformy eTwinning sa nevyžaduje formálna žiadosť, stačí, ak sa školy zaregistrujú na portáli pre eTwinning: <http://www.etwinning.net>. Európsky portál pre eTwinning je viacjazyčná webová lokalita, na ktorej sú ponúkané nástroje na spoluprácu a služby, pomocou ktorých sa učitelia registrujú, vyhľadávajú partnerov a spolupracujú s nimi. Plní aj funkciu kontaktného miesta, na ktorom môžu všetci zainteresovaní učitelia spoločne využívať zdroje, diskutovať a vyhľadávať partnerské školy.

Platforma eTwinning podporuje školy na európskej (prostredníctvom centrálnej podpornej služby) aj vnútroštátnej úrovni (prostredníctvom národných podporných služieb). Služby, odbornú prípravu, uznávanie a nástroje poskytované prostredníctvom vnútroštátnych a európskych podporných služieb môžu využívať všetci učitelia. Viac informácií o uvedených službách nájdete v časti A tohto sprievodcu v oddiele „Ostatné orgány, ktoré sa podieľajú na vykonávaní programu“.

## C. PODMIENKY ÚČASTI ZAMESTNANCOV

### VÝBER

Zamestnancov, ktorí sa zúčastnia na činnostiach mobility, vyberá vysielajúca škola. Výberové konanie musí byť spravodlivé, transparentné, koherentné a zdokumentované, a musí sa sprístupniť všetkým zainteresovaným stranám. Profil účastníkov musí zodpovedať kritériám oprávnenosti uvedeným v časti B tohto sprievodcu. Vysielajúca škola by mala vymedziť výberové konanie, t. j. akým spôsobom sa zamestnanci vyzývajú na podanie žiadosti, dokumentáciu, ktorú musia žiadatelia predložiť a spôsob jej použitia.

Škola by mala vymedziť kritériá, ktoré sa zohľadnia vo výberovom konaní. Všeobecnými kritériami môžu byť: motivácia, jasné ciele v oblasti mobility, ochota podeliť sa o skúsenosti po návrate. Dôrazne sa odporúča vytvorenie výberovej komisie, v ktorej by mohli byť aj členovia, ktorí nie sú z prostredia školy, namiesto toho, aby rozhodnutie prijímal iba jeden zo zamestnancov.

Okrem týchto všeobecných kritérií môžu existovať aj špecifické kritériá spojené s charakterom alebo účelom projektu mobility (t. j. význam činností plánovaných jednotlivým zamestnancom z hľadiska potrieb školy a iné kritériá vymedzené školou).

Všetky subjekty zapojené do výberového postupu sa musia dohodnúť na všeobecných a špecifických kritériách, musia uvedené kritériá uplatňovať a jasne ich oznámiť uchádzačom. Výmena informácií alebo diskutovanie o podmienkach účasti s hostiteľskou organizáciou a ich odôvodnenie môžu uľahčiť prípravu činností. O výberovom konaní by sa mal viesť písomný záznam pre prípad možných vnútorných sťažností.

### DOHODA O MOBILITE

Keď je účastník vybraný, mal by s pomocou vysielajúcej školy (a partnerskej organizácie, ak je mobilitou výučbový pobyt alebo job shadowing) vyjadriť formálny súhlas s typom odbornej prípravy, ktorú absolvuje, a jej obsahom a objasniť ako sa na ňu pripraví, akým spôsobom sa budú získané vedomosti/kompetencie šíriť v rámci školy a mimo nej a aké sú výhody účasti na inštitucionálnej a individuálnej úrovni. Mali by sa dohodnúť aj na spôsobe hodnotenia a uznávania odbornej prípravy vysielajúcou školou. Príslušná dohoda by sa mala uzavrieť pred začiatkom činnosti mobility. Jej hlavným cieľom je, aby si vysielajúca škola, hostiteľská organizácia a účastník vyjasnili očakávania a zabezpečili, aby bol príslušný pobyt v zahraničí zmysluplný.

### NÁSTROJ MOBILITY

Organizácia prijímajúca grant musí čo najskôr po vybraní uchádzačov zadať do nástroja mobility všeobecné informácie týkajúce sa účastníka a typu činnosti mobility, ktorú bude vykonávať (napr. meno účastníka, miesto určenia, trvanie mobility atď.). Nástroj mobility bude podporovať príjemcu v riadení činností mobility programu



Erasmus+. Organizácia prijímajúca grant je zodpovedná aj za aktualizáciu nástroja mobility, ak počas trvania projektu mobility nastane akákoľvek zmena týkajúca sa uchádzačov alebo činností. Nástroj mobility umožní príjemcom vytvárať predpripravené správy na základe informácií, ktoré poskytnú. Okrem toho bude nástroj mobility vytvárať aj správy, ktoré majú účastníci činností mobility vyplniť. Ďalšie informácie o nástroji mobility a prístupe k nemu budú uvedené v dohode o grante medzi národnou agentúrou a príjemcom.

### **3. PO SKONČENÍ MOBILITY**

#### **a. UZNANIE VÝSLEDKOV VZDELÁVANIA**

Zapojené vysielajúce a hostiteľské organizácie by sa mali dohodnúť na vydaní osvedčenia Europass – mobilita na konci obdobia mobility. Viac informácií o príslušnom postupe nájdete na webovej lokalite Europass na: <http://europass.cedefop.europa.eu/sk/home>.

#### **b. PREDKLADANIE SPRÁV**

Na konci obdobia pobytu v zahraničí musia všetci zamestnanci, ktorí vykonávali činnosť mobility, vyplniť a predložiť záverečnú správu. Od zamestnancov, ktorí uvedenú správu nepredložia, sa môže požadovať vrátenie časti prijatého grantu EÚ alebo jeho plnej výšky. Táto náhrada sa nebude požadovať, ak zamestnanec nemohol svoje plánované činnosti v zahraničí dokončiť z dôvodu vyššej moci. Správy o týchto prípadoch podáva vysielajúca škola alebo koordinátor vnútroštátneho konzorcia mobility, pričom podliehajú písomnému prijatiu národnou agentúrou.

# PROJEKT MOBILITY PRE ZAMESTNANCOV PRACUJÚCICH V OBLASTI VZDELÁVANIA DOSPELÝCH

Vzdelávacia mobilita zamestnancov pracujúcich v oblasti vzdelávania dospelých sa zameriava na zvyšovanie kľúčových kompetencií a zručností zamestnancov v oblasti vzdelávania dospelých s cieľom zvýšiť kvalitu všetkých foriem výučby a vzdelávania a prispôsobiť ich potrebám trhu práce a spoločnosti vo všeobecnosti. Očakáva sa, že organizácie vzdelávania dospelých použijú vzdelávaciu mobilitu svojich zamestnancov strategicky a v zmysle internacionalizácie svojej organizácie a zvyšovania jej kapacity.

## 1. ORGANIZAČNÁ PODPORA

Grant na organizačnú podporu je príspevok na náklady, ktoré vznikli organizáciám v súvislosti s činnosťami v oblasti mobility zamestnancov. Cieľom grantu je uľahčiť organizovanie vysokokvalitných činností mobility s cieľom zvýšiť kapacitu organizácií vzdelávania dospelých. Napríklad:

- príprava a nadväzujúce opatrenia týkajúce sa európskeho plánu rozvoja,
- poskytovanie informácií a pomoci zamestnancom,
- výber zamestnancov na činnosti mobility,
- organizačné dohody s partnerskými inštitúciami (najmä v prípade úloh, ktoré sa týkajú job shadowingu a výučbových pobytov),
- príprava dohôd o mobilite na zabezpečenie kvality a uznávania činností mobility,
- jazyková a medzikultúrna príprava mobilných zamestnancov,
- zabezpečenie účinných opatrení zameraných na poskytovanie poradenstva a dohľadu mobilným účastníkom,
- podpora opätovného začlenenia mobilných účastníkov a využitie novozískaných kompetencií na skvalitnenie výučby a vzdelávania poskytovaného v rámci organizácie vzdelávania dospelých.

Kvalita, s akou organizácia vykonáva projekt a súvisiace nadväzujúce opatrenia, sa zohľadní pri určovaní konečnej výšky grantu. Kvalitné vykonávanie projektu mobility by sa malo riadiť usmerneniami o mobilite zamestnancov pracujúcich v oblasti vzdelávania dospelých, ktoré sú uvedené v tejto prílohe.

## 2. PRED ZAČIATKOM MOBILITY

### a. EURÓPSKY PLÁN ROZVOJA

Pred podaním žiadosti musí organizácia vzdelávania dospelých vypracovať európsky plán rozvoja, ktorý tvorí súčasť formulára žiadosti. V tomto oddiele sa uvádza ako sú plánované činnosti mobility začlenené do širšej a dlhodobej stratégie rozvoja a modernizácie organizácie.

Tento európsky plán rozvoja bude zohrávať dôležitú úlohu pri hodnotení žiadostí o grant a mal by poskytovať informácie o:

- potrebách organizácie z hľadiska rozvoja kvality a internacionalizácie (napr. pokiaľ ide o riadiace kompetencie, zamestnanecké kompetencie, nové výučbové/vzdelávacie metódy alebo nástroje, európsky rozmer, jazykové kompetencie, učebný plán, organizáciu výučby, odbornej prípravy a vzdelávania, posilňovanie prepojení s partnerskými organizáciami) a prínose plánovaných činností z hľadiska naplnenia uvedených potrieb,
- očakávanom vplyve na dospelých študentov, učiteľov, školiteľov a ďalších zamestnancov a na organizáciu ako celok,
- spôsobe, akým organizácia začlení kompetencie získané jej zamestnancami do svojho učebného plánu a/alebo do plánu rozvoja organizácie.

Cieľom európskeho plánu rozvoja je zabezpečiť relevantnosť plánovaných činností z hľadiska jednotlivých účastníkov, ale tiež z hľadiska organizácie ako celku, keďže ich správna integrácia do strategického rozvoja organizácie bude mať väčší dosah na kvalitu výučby a vzdelávania.

### b. NÁSTROJ MOBILITY

Organizácia prijímajúca grant musí čo najskôr po vybraní uchádzačov zadať do nástroja mobility všeobecné informácie týkajúce sa účastníka a typu činnosti mobility, ktorú bude vykonávať (napr. meno účastníka, miesto určenia, trvanie mobility atď.). Nástroj mobility bude podporovať príjemcu v riadení činností mobility programu Erasmus+. Organizácia prijímajúca grant je zodpovedná aj za aktualizáciu nástroja mobility, ak počas trvania projektu mobility nastane akákoľvek zmena týkajúca sa uchádzačov alebo činností. Nástroj mobility umožní

príjemcom vytvárať predpripravené správy na základe informácií, ktoré poskytnú. Okrem toho bude nástroj mobility vytvárať aj správy, ktoré majú účastníci činností mobility vyplniť. Ďalšie informácie o nástroji mobility a prístupe k nemu budú uvedené v dohode o grante medzi národnou agentúrou a príjemcom.

### **C. PODMIENKY ÚČASTI ZAMESTNANCOV**

#### **VÝBER**

Zamestnancov vyberá vysielajúca organizácia. Výber a postup udeľovania grantov musí byť spravodlivý, transparentný, koherentný a zdokumentovaný, a musí sa sprístupniť všetkým stranám zapojeným do výberového konania.

Vysielajúca organizácia musí podniknúť potrebné opatrenia na zabránenie akémukoľvek konfliktu záujmov v súvislosti s osobami, ktoré by mohli byť prizvané do orgánov uskutočňujúcich výber, alebo by sa mohli zúčastňovať na postupe výberu jednotlivých účastníkov.

#### **DOHODA O MOBILITE**

Pred začiatkom obdobia mobility by sa mali hostiteľská organizácia, vysielajúca organizácia a účastníci prostredníctvom výmeny listov alebo elektronických správ dohodnúť na činnostiach, ktoré budú zamestnanci vykonávať. V príslušnej dohode sa vymedzia cieľové výsledky obdobia stráveného v zahraničí, uvedú ustanovenia o uznávaní a vymenujú práva a povinnosti jednotlivých zmluvných strán.

Za kvalitu obdobia mobility v zahraničí zodpovedajú vysielajúce aj hostiteľské organizácie.

## **3. PO SKONČENÍ MOBILITY**

### **a. UZNANIE VÝSLEDKOV VZDELÁVANIA**

Zapojené vysielajúce a hostiteľské organizácie by sa mali dohodnúť na vydaní osvedčenia Europass – mobilita na konci obdobia mobility. Viac informácií o príslušnom postupe nájdete na webovej lokalite Europass na: <http://europass.cedefop.europa.eu/en/home>.

### **b. PREDKLADANIE SPRÁV**

Na konci obdobia pobytu v zahraničí musia všetci zamestnanci, ktorí vykonávali činnosť mobility, vyplniť a predložiť záverečnú správu. Od zamestnancov, ktorí uvedenú správu nepredložia, sa môže požadovať vrátenie časti prijatého grantu EÚ alebo jeho plnej výšky. Táto náhrada sa nebude požadovať, ak zamestnanec nemohol svoje plánované činnosti v zahraničí dokončiť z dôvodu vyššej moci. Správy o týchto prípadoch podáva vysielajúca organizácia, pričom podliehajú písomnému prijatiu národnou agentúrou.

## PROJEKT MOBILITY PRE MLADÝCH ĽUDÍ A PRACOVNÍKOV S MLÁDEŽOU

Akcie v oblasti mládeže podporované programom Erasmus+ poskytujú mladým ľuďom prostredníctvom neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa mnoho príležitostí na získanie zručností a na osobnostný rast.

Neformálne vzdelávanie znamená vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje mimo formálneho vzdelávacieho učebného plánu. Má participatívny a na študenta zameraný prístup, študenti ho absolvujú dobrovoľne, a je preto úzko späté s potrebami, cieľmi a záujmami mladých ľudí. Vzhľadom ďalší zdroj a nové formy vzdelávania, ktoré poskytujú, sú uvedené činnosti tiež dôležitým prostriedkom na zlepšenie úrovne formálneho vzdelania a odbornej prípravy, na riešenie otázky mladých ľudí v situácii NEET (t. j. mladých ľudí, ktorí nie sú zamestnaní, ani nie sú v procese vzdelávania alebo odbornej prípravy) alebo otázky mladých ľudí, ktorí majú menej príležitostí, a na boj proti sociálnemu vylúčeniu.

Informálne učenie znamená učenie sa počas činností každodenného života, v práci, s rovesníkmi atď. Ide hlavne o učenie sa z vlastných skúseností. V sektore mládeže môže informálne učenie prebiehať v rámci iniciatív v oblasti mládeže a skupinových diskusií medzi rovesníkmi, prostredníctvom dobrovoľníckych činností a v mnohých ďalších situáciách.

Neformálne vzdelávanie a informálne učenie sa umožňujú mladým ľuďom získať základné zručnosti, ktoré prispievajú k ich osobnostnému a sociálno-vzdelávaciemu rozvoju a podporujú ich aktívnu účasť v spoločnosti, čím zlepšujú ich vyhliadky na získanie zamestnania. Cieľom vzdelávacích činností v oblasti mládeže je mať výrazne pozitívny vplyv na mladých ľudí a tiež na účastnícke organizácie, spoločenstvá, v rámci ktorých sa uvedené činnosti realizujú, samotnú oblasť mládeže a európske hospodárske a spoločenské odvetvia vo všeobecnosti.

Kvalitný vzdelávací rozmer z hľadiska neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa je kľúčovým aspektom všetkých projektov v oblasti mládeže podporovaných v rámci programu Erasmus+. Projekty v oblasti mládeže financované v rámci programu Erasmus+ musia dodržiavať tieto zásady týkajúce sa neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa:

- vzdelávanie v neformálnych kontextoch je plánované a dobrovoľné,
- mladí ľudia a pracovníci s mládežou sa aktívne zúčastňujú na plánovaní, príprave, vykonávaní a hodnotení projektu,
- vzdelávacie činnosti sa uskutočňujú v rôznorodých prostrediach a situáciách,
- činnosti sa uskutočňujú s podporou profesionálnych sprostredkovateľov (napr. školiteľov, pracovníkov s mládežou, odborníkov v oblasti mládeže) alebo dobrovoľníkov (napr. mládežníckych vedúcich, mládežníckych školiteľov atď.),
- činnosti väčšinou dokumentujú vzdelávanie špecifickým, praktickým spôsobom.

Činnosti sa tiež musia vopred naplánovať a musia sa zakladať na participatívnych metódach, ktoré:

- vytvárajú priestor na interakciu medzi účastníkmi, výmenu nápadov, zabránenie pasívnemu počúvaniu,
- umožňujú účastníkom prispievať k činnostiam svojimi vlastnými znalosťami a zručnosťami, čím sa rušia tradičné úlohy externých „expertov“ (zmena vzdelávania, z extrahovania k oprávneniu),
- umožňujú uchádzačom vykonávať vlastné analýzy vrátane úvah o kompetenciách získaných počas činnosti (t. j. ich vlastných výsledkoch vzdelávania),
- zabezpečujú, že účastníci môžu ovplyvňovať rozhodnutia týkajúce sa projektu, a nie sú do projektu iba zapojení.

Nakoniec by činnosti mali mať medzikultúrny/európsky rozmer a mali by:

- podnecovať účastníkov k úvahám o európskych témach a zapájať ich do budovania Európy,
- umožniť účastníkom nachádzať spoločné hodnoty s osobami z rôznych krajín aj napriek vzájomným kultúrnym rozdielom,
- napádať názory, ktoré vedú k pretrvávaniu nerovného zaobchádzania a diskriminácie,
- podporovať rešpektovanie kultúrnej rozmanitosti a boj proti rasizmu alebo xenofóbii.



## 1. PRED ZAČIATKOM MOBILITY

### a. DOHODA MEDZI PARTNERMI PROJEKTU

Všetkým účastníckym organizáciám zapojeným do projektu mobility v oblasti mládeže sa dôrazne odporúča podpísať medzi sebou vnútornú dohodu. Účelom tejto dohody je jasne vymedziť povinnosti, úlohy a finančný príspevok všetkých strán zapojených do projektu. O spôsobe pridelenia grantu EÚ a nákladoch, ktoré bude pokrývať, rozhodujú účastnícke organizácie spoločne.

Vnútorná dohoda predstavuje kľúčový nástroj na zabezpečenie stabilnej a bezproblémovej spolupráce medzi partnermi projektu mobility v oblasti mládeže a na zabránenie potenciálnym konfliktom, prípadne na riadenie týchto konfliktov. Mala by indikatívne obsahovať aspoň tieto informácie:

- názov projektu a odkaz na dohodu o grante medzi účastníckou organizáciou žiadajúcou o grant a agentúrou, ktorá grant udeľuje,
- názvy a kontaktné údaje všetkých účastníckych organizácií zapojených do projektu,
- úlohu a povinnosti jednotlivých účastníckych organizácií; rozdelenie grantu EÚ (podľa uvedených povinností),
- spôsoby platieb a presuny rozpočtových prostriedkov medzi účastníckymi organizáciami.

Aj keď sa tento postup dôrazne odporúča na ochranu záujmov jednotlivých partnerov zapojených do projektu, príslušná dohoda zostáva interným dokumentom medzi partnermi, a národná agentúra udeľujúca grant ju nebude požadovať.

### b. AKREDITÁCIA ORGANIZÁCIÍ ZAPOJENÝCH DO EURÓPSKEJ DOBROVOĽNÍCKEJ SLUŽBY

Akreditácia slúži na získanie prístupu k Európskej dobrovoľníckej službe a na zabezpečenie dodržiavania zásad a minimálnych kvalitatívnych noriem Európskej dobrovoľníckej služby. Tieto normy sú stanovené v charte Európskej dobrovoľníckej služby a v akreditačných usmerneniach Európskej dobrovoľníckej služby, ktoré sú uverejnené na webovej lokalite Európskej komisie.

Každá organizácia z krajiny zapojenej do programu, z krajín západného Balkánu, južného Stredozemia, Východného partnerstva alebo z územia Ruska uznaného medzinárodným právom, ktorá chce vyslať alebo prijímať dobrovoľníkov Európskej dobrovoľníckej služby alebo koordinovať projekt Európskej dobrovoľníckej služby, musí byť akreditovaná. Organizácie, ktoré sa zapájajú do veľkých podujatí Európskej dobrovoľníckej služby, alebo organizácie z iných partnerských krajín sveta zapojené do projektov zameraných na budovanie kapacít sa môžu na činnostiach Európskej dobrovoľníckej služby zúčastňovať bez akreditácie.

Na získanie akreditácie musí organizácia predložiť žiadosť o akreditáciu. Tento formulár sa musí predložiť príslušným orgánom zodpovedným za akreditáciu (pozri ďalej). Tá istá organizácia môže požiadať o akreditáciu na jeden alebo viac účelov (ako vysielajúca, hosťiteľská a/alebo koordinačná organizácia).

Žiadosti o akreditáciu sa môžu predložiť kedykoľvek (na ich predloženie neexistuje žiadny termín). Musia sa však predložiť v dostatočnom časovom predstihu pred predložením žiadosti o projekt zahŕňajúci činnosti Európskej dobrovoľníckej služby (aspoň 6 týždňov pred jej predložením), aby sa zabránilo zamietnutiu činnosti Európskej dobrovoľníckej služby vzhľadom na skutočnosť, že niektoré zúčastnené organizácie ešte nie sú akreditované.

Akreditáciu organizácie Európskej dobrovoľníckej služby vykonáva:

- národná agentúra krajiny, v ktorej sídli príslušná organizácia, v prípade organizácií so sídlom v programových krajinách,
- SALTO SEE v prípade organizácií so sídlom v krajinách západného Balkánu,
- SALTO EECA v prípade organizácií so sídlom v krajinách Východného partnerstva a na území Ruska uznanom medzinárodným právom,
- SALTO Euromed (v roku 2014 nie je povinná) v prípade organizácií so sídlom v krajinách južného Stredozemia.

Akreditácia môže byť platná počas celého trvania programu Erasmus+ alebo počas kratšieho obdobia. Žiadateľ uvedie požadované obdobie trvania platnosti v akreditačnom formulári. Subjekty zodpovedné za akreditáciu môžu vykonávať pravidelné alebo cielené kontroly, aby overili, či akreditované organizácie naďalej plnia kvalitatívne normy Európskej dobrovoľníckej služby. Na základe uvedených kontrol sa môže platnosť akreditácie dočasne pozastaviť, prípadne sa môže akreditácia odobrať.

S cieľom podporiť vyhľadávanie partnerských organizácií sa opisy projektov a profily všetkých akreditovaných organizácií uverejňujú v databáze organizácií Európskej dobrovoľníckej služby. Databáza je k nahliadnutiu na Európskom portáli pre mládež.

## **C. BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ÚČASŤNÍKOV**

### **EURÓPSKY PREUKAZ ZDRAVOTNÉHO POISTENIA**

Dôrazne odporúčame, aby mladí ľudia a pracovníci s mládežou, ktorí sa zúčastňujú na projektoch mobility v oblasti mládeže, boli držiteľmi európskeho preukazu zdravotného poistenia (ak je to možné). Ide o bezplatný preukaz, ktorý umožňuje prístup k nevyhnutnej štátnej zdravotnej starostlivosti počas dočasného pobytu v ktorejkoľvek z 28 krajín EU, na Islande, v Lichtenštajnsku a Nórsku za rovnakých podmienok a za rovnaké ceny (v niektorých krajinách bezplatne), aké sa vzťahujú na osoby poistené v danej krajine. Viac informácií o tomto preukaze a o tom, ako ho získať, je k dispozícii na: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559>.

### **VÝMENY MLÁDEŽE**

Všetci účastníci zapojení do výmeny mládeže musia byť poistení voči rizikám súvisiacim s ich účasťou na týchto činnostiach. Program Erasmus+ nevymedzuje jedinečný formát poistenia a neodporúča ani konkrétne poisťovne. Program necháva na účastníckej organizácii, aby vyhľadali najprimeranejšiu poistnú zmluvu podľa typu vykonávanej činnosti a podľa poistných formátov dostupných na vnútroštátnej úrovni. Okrem toho nie je potrebné uzatvárať osobitné poistenie výlučne na účely daného projektu, pokiaľ sa na účastníkov vzťahujú už existujúce poistné zmluvy, ktoré uzatvorili samotní účastníci alebo účastníckej organizácie. V každom prípade je nutné, aby poistenie pokrývalo tieto oblasti: zodpovednosť za škody voči tretím osobám v prípade mládežníckych vedúcich (v prípade potreby vrátane zodpovednosti za škodu pri výkone povolania a poistenia zodpovednosti), nehoda a vážne ochorenie (vrátane trvalej alebo dočasnej práceneschopnosti), úmrtie (vrátane repatriácie v prípade činností uskutočňovaných v zahraničí), v uplatniteľných prípadoch lekárska pomoc vrátane následnej starostlivosti a osobitné poistenie mimoriadnych okolností, napr. aktivity vo voľnej prírode.

### **EURÓPSKA DOBROVOĽNÍCKA SLUŽBA**

Každý dobrovoľník Európskej dobrovoľníckej služby musí byť poistený v rámci plánu poistenia Európskej dobrovoľníckej služby uvedenom v programe Erasmus+, ktorý dopĺňa krytie poskytované európskym preukazom zdravotného poistenia a/alebo vnútroštátnymi systémami sociálneho zabezpečenia.

Dobrovoľníci, ktorí nie sú oprávnení na získanie európskeho preukazu zdravotného poistenia, budú mať nárok na získanie plného krytia v rámci poistenia Európskej dobrovoľníckej služby poskytovaného Európskou komisiou.

Koordináčná organizácia je v spolupráci s vysielajúcou a hostiteľskou organizáciou zodpovedná za uzavretie príslušného poistenia dobrovoľníkom, resp. dobrovoľníkmi. Uvedené poistenie sa musí uzavrieť pred odchodom dobrovoľníka/dobrovoľníkov a musí sa vzťahovať na obdobie trvania činnosti Európskej dobrovoľníckej služby.

Informácie o poistnom krytí a podpore poskytovanej v rámci poistenia dobrovoľníkov Európskej dobrovoľníckej služby ako aj pokyny týkajúce sa uzavretia príslušného poistenia sú k dispozícii na webovej lokalite výkonnej agentúry.

### **d. VÍZOVÉ POŽIADAVKY**

Mladí ľudia a pracovníci s mládežou, ktorí sa zúčastňujú na projektoch mobility v oblasti mládeže, môžu potrebovať víza na pobyt v partnerskej krajine alebo krajine zapojenej do programu, ktorá je hostiteľskou krajinou danej činnosti.

Všetky účastníckej organizácie spoločne zodpovedajú za to, že pred uskutočnením plánovanej činnosti vybaví všetky požadované povolenia (víza na krátkodobý alebo dlhodobý pobyt alebo povolenia na pobyt). Dôrazne sa odporúča, aby sa potrebné povolenia žiadali od príslušných orgánov s dostatočným časovým predstihom, keďže tento proces môže trvať niekoľko týždňov. Ďalšie poradenstvo a podporu, pokiaľ ide o víza, povolenia na pobyt, sociálne zabezpečenie atď., môžu poskytnúť národné agentúry a výkonná agentúra.

### **e. PODMIENKY ÚČASTI DOBROVOĽNÍKOV EURÓPSKEJ DOBROVOĽNÍCKEJ SLUŽBY**

#### **VÝBER**

Dobrovoľníkov môže vyberať každá organizácia zapojená do projektu (túto úlohu zvyčajne vykonáva vysielajúca alebo koordináčná organizácia).

Európska dobrovoľnícka služba je prístupná všetkým mladým ľuďom vrátane tých, ktorí majú menej príležitostí. Dobrovoľníci sa musia vyberať spravodlivým, transparentným a nestranným spôsobom bez ohľadu na ich etnickú príslušnosť, náboženstvo, sexuálnu orientáciu, politické presvedčenie atď. Nemala by sa vyžadovať žiadna predchádzajúca kvalifikácia, úroveň vzdelania, osobitné skúsenosti alebo jazykové znalosti. Ak to preukázateľne vyžaduje kontext projektu alebo charakter úlohy v rámci činnosti Európskej dobrovoľníckej služby, môže sa vypracovať aj konkrétnejší profil dobrovoľníka.

## DOHODA S DOBROVOĽNÍKOM

Pred odchodom musia všetci dobrovoľníci Európskej dobrovoľníckej služby podpísať dohodu o dobrovoľníckej činnosti s vysielajúcou a hosťiteľskou organizáciou. V tejto dohode sa vymedzujú úlohy, ktoré bude dobrovoľník počas Európskej dobrovoľníckej služby vykonávať, a plánované výsledky vzdelávania. Dobrovoľník dostane ako súčasť dohody informačný balíček Európskej dobrovoľníckej služby, ktorý obsahuje informácie o tom, čo od Európskej dobrovoľníckej služby očakávať, ako používať Youthpass a ako získať certifikát na konci činnosti. Táto dohoda zostáva interným dokumentom medzi partnermi a dobrovoľníkmi a národná agentúra udeľujúca grant ju nebude požadovať.

## NÁSTROJ MOBILITY

Organizácia prijímajúca grant musí po vybraní dobrovoľníkov zadať do nástroja mobility všeobecné informácie týkajúce sa dobrovoľníka a typu činnosti Európskej dobrovoľníckej služby, ktorú bude vykonávať (napr. meno účastníka, miesto určenia, trvanie Európskej dobrovoľníckej služby atď.). Nástroj mobility bude podporovať príjemcu v riadení činností mobility programu Erasmus+. Organizácia prijímajúca grant je zodpovedná aj za aktualizáciu nástroja mobility, ak počas trvania projektu mobility nastane akákoľvek zmena týkajúca sa uchádzačov alebo činností. Nástroj mobility umožní príjemcom vytvárať predpripravené správy na základe informácií, ktoré poskytl. Okrem toho bude nástroj mobility vytvárať aj správy, ktoré majú účastníci činností mobility vyplniť.

Ďalšie informácie o nástroji mobility a prístupe k nemu budú uvedené v dohode o grante medzi národnou agentúrou a príjemcom.

## JAZYKOVÁ PODPORA

Mladí dobrovoľníci, ktorí sa zúčastňujú na Európskej dobrovoľníckej službe najmenej dva mesiace, sú pred odchodom alebo počas činnosti oprávnení získať jazykovú podporu. Európska komisia v tejto súvislosti sprístupňuje dobrovoľníkom Európskej dobrovoľníckej služby on-line nástroj s cieľom posúdiť ich kompetencie v oblasti jazyka, ktorý budú používať pri dobrovoľníckej činnosti v zahraničí. V prípade potreby im tento nástroj ponúka možnosť zlepšiť si jazykové znalosti pred začiatkom Európskej dobrovoľníckej služby a/alebo v jej priebehu. Táto on-line služba sa začne zavádzať postupne v priebehu programu. Jazyková podpora sa poskytuje podľa tohto postupu:

- V čase podania žiadosti o Európsku dobrovoľnícku službu odhadne organizácia žiadajúca o grant potrebu jazykovej podpory pre svojich účastníkov (v hlavnom jazyku, ktorý budú dobrovoľníci používať na vykonávanie svojich úloh).
- Národné agentúry pridelia organizáciám, ktoré sú príjemcami grantu, on-line licencie podľa všeobecných kritérií stanovených Európskou komisiou.
- Všetci vybraní dobrovoľníci (okrem dobrovoľníkov, pre ktorých je príslušný jazyk materinským jazykom), ktorí využívajú príslušnú on-line službu, absolvujú on-line test na posúdenie svojich kompetencií v cudzom jazyku, ktorý budú používať počas svojej Európskej dobrovoľníckej služby. Výsledky tohto hodnotenia budú oznámené dobrovoľníkom, pričom nebudú mať vplyv na ich možnosť vycestovať do zahraničia.
- Podľa počtu dostupných licencií na jazykové kurzy sa dobrovoľníkom, ktorí potrebujú jazykovú podporu, môže ponúknuť možnosť navštevovať on-line jazykový kurz.
- Na konci Európskej dobrovoľníckej služby absolvujú dobrovoľníci druhé on-line jazykové posúdenie na zmeranie pokroku, ktorý dosiahli v jazyku používanom pri dobrovoľníckej činnosti. Výsledky sa oznámia dobrovoľníkovi a na požiadanie koordinačnej organizácii, a následne sa môžu zahrnúť do certifikátu Youthpass.

V počiatočných fázach programu sa on-line posúdenie a kurzy nebudú poskytovať vo všetkých jazykoch EÚ, a jazykové kurzy nemusia byť k dispozícii všetkým účastníkom, ktorí o nich požiadajú. Ďalšie podrobnosti sú sprístupnené na webových stránkach Komisie a národných agentúr.

V prípade jazykov, ktoré nie sú zahrnuté do on-line služby, prípadne pred dostupnosťou on-line služby, musia podporu súvisiacu s výučbou jazyka zabezpečiť účastnícke organizácie projektu mobility v oblasti mládeže. Na tento účel sa môže poskytnúť osobitný grant na jazykovú podporu. Príjemcovia uvedeného grantu by mali



účastníkov podnecovať, aby sa začali učiť príslušný jazyk ešte pred začiatkom svojej Európskej dobrovoľníckej služby. Okrem toho môžu organizácie zapojené do projektu mobility v oblasti mládeže využívať na riešenie potrieb účastníkov z hľadiska pedagogickej, medzikultúrnej alebo osobitnej jazykovej prípravy, prípadne z hľadiska prípravy zameranej na úlohy, grant na organizačnú podporu (pozri oddiel o pravidlách financovania v časti B tohto sprievodcu).

## **ODBORNÁ PRÍPRAVA PRED ODCHODOM**

Odbornú prípravu pred odchodom zabezpečujú organizácie Európskej dobrovoľníckej služby (zvyčajne vysielajúca organizácia alebo koordinačná organizácia). Táto odborná príprava umožňuje dobrovoľníkom hovoriť o svojich očakávaniach, rozvíjať svoju motiváciu a ciele vzdelávania a získať informácie o svojej hostujúcej krajine a programe Erasmus+.

## **2. POČAS MOBILITY**

### **POČAS MOBILITY**

Dobrovoľníci Európskej dobrovoľníckej služby majú právo a povinnosť zúčastňovať sa na nasledujúcich podujatiach odbornej prípravy a hodnotenia Európskej dobrovoľníckej služby organizovaných v súlade s dokumentom „Cyklus odbornej prípravy a hodnotenia Európskej dobrovoľníckej služby: Usmernenia a minimálne štandardy kvality Európskej komisie“, ktorý je dostupný na webovej lokalite. V rámci cyklu odbornej prípravy a hodnotenia Európskej dobrovoľníckej služby je plánovaná nasledujúca odborná príprava:

### **ODBORNÁ PRÍPRAVA HNEĎ PO PRÍCHODE (LEN V PRÍPADE ČINNOSTÍ EURÓPSKEJ DOBROVOĽNÍCKEJ SLUŽBY, KTORÉ TRVAJÚ NAJMENEJ 2 MESIACE)**

Odborná príprava hneď po príchode sa uskutočňuje hneď po príchode do hostiteľskej krajiny. Jej cieľom je zoznámiť dobrovoľníkov s ich hostiteľskou krajinou a hostiteľským prostredím, pomôcť im navzájom sa spoznať a podporiť ich pri vytváraní prostredia, ktoré podporuje vzdelávanie a realizáciu vlastných projektových nápadov. V priemere trvá sedem dní.

### **PRIEBEŽNÉ HODNOTENIE V POLOVICI OBDOBIA (LEN V PRÍPADE ČINNOSTÍ EURÓPSKEJ DOBROVOĽNÍCKEJ SLUŽBY, KTORÉ TRVAJÚ NAJMENEJ 6 MESIACOV)**

Priebežné hodnotenie v polovici obdobia umožňuje dobrovoľníkom vyhodnotiť a posúdiť svoje doterajšie skúsenosti a stretnúť sa s ďalšími dobrovoľníkmi z iných projektov realizovaných v rámci hostiteľskej krajiny. V priemere trvá dva a pol dňa.

### **KAŽDOROČNÉ PODUJATIE EURÓPSKEJ DOBROVOĽNÍCKEJ SLUŽBY**

Dobrovoľníci Európskej dobrovoľníckej služby môžu byť okrem toho pozvaní aj na každoročné podujatie Európskej dobrovoľníckej služby, ktoré organizujú národné agentúry vo vysielajúcej krajine (prípadne centrá SALTO SEE a SALTO EECA v príslušných regiónoch). Toto podujatie plní funkciu hodnotiaceho stretnutia, stretnutia „absolventov“ a propagačného podujatia. Trvá 1 až 2 dni.

### **SUBJEKTY ORGANIZUJÚCE CYKLUS ODBORNEJ PRÍPRAVY A HODNOTENIA EURÓPSKEJ DOBROVOĽNÍCKEJ SLUŽBY**

Zodpovednosť za organizáciu cyklu odbornej prípravy a hodnotenia Európskej dobrovoľníckej služby závisí od plánovaného miesta konania príslušných podujatí:

- v krajinách zapojených do programu: odbornú prípravu/hodnotenie organizujú národné agentúry,
- v krajinách západného Balkánu, Východného partnerstva a na území Ruska uznanom medzinárodným právom: odbornú prípravu/hodnotenie organizujú podporné centrá SALTO SEE (krajiny západného Balkánu) a SALTO EECA (krajiny Východného partnerstva a Ruská federácia),
- v iných partnerských krajinách: podujatia odbornej prípravy a hodnotenia neorganizujú národné agentúry ani centrá SALTO. Za odbornú prípravu dobrovoľníkov hneď po príchode a za poskytnutie priestoru dobrovoľníkom na priebežné hodnotenie svojich skúsenosti v polovici obdobia Európskej dobrovoľníckej služby sú zodpovedné účastnícke organizácie. V tejto súvislosti sa náklady na prípravu činností Európskej dobrovoľníckej služby organizovaných v rámci budovania kapacít v oblasti mládeže môžu zahrnúť do položky náklady na činnosť.

Koordináčne organizácie by mali hneď po oznámení prijatia projektov vybraných národnou agentúrou kontaktovať príslušnú národnú agentúru alebo podporné centrum SALTO s cieľom umožniť uvedeným štruktúram organizovať podujatia odbornej prípravy a hodnotenia pre dobrovoľníkov zapojených do ich projektu.

V každom prípade sa príjemcom vždy odporúča poskytovať dobrovoľníkom ďalšie možnosti odbornej prípravy a hodnotenia, aj keď sa v rámci projektového grantu na tento účel nevyčlenili žiadne osobitné finančné prostriedky. Všetci príslušní poskytovatelia činností odbornej prípravy a hodnotenia v rámci Európskej dobrovoľníckej služby by mali poskytnúť informácie o Youthpass.

V prípade projektov, ktoré trvajú menej ako 2 mesiace, sú účastnícke organizácie zodpovedné za organizáciu prípravných podujatí prispôbených potrebám dobrovoľníkov a/alebo typu činnosti Európskej dobrovoľníckej služby. V rámci projektov mobility sa môžu náklady spojené s uvedenou prípravou zahrnúť do položky mimoriadne náklady (pozri oddiel o pravidlách financovania v časti B tohto sprievodcu). V rámci veľkých podujatí Európskej dobrovoľníckej služby sa náklady spojené s uvedenou prípravou môžu zahrnúť do položky náklady na činnosť.

### **3. PO SKONČENÍ MOBILITY**

#### **UZNANIE VÝSLEDKOV VZDELÁVANIA**

##### **YOUTHPASS**

Každý mladý človek, dobrovoľník alebo pracovník s mládežou, ktorý sa zúčastňuje na projekte mobility v oblasti mládeže, je oprávnený získať certifikát Youthpass. Youthpass opisuje a potvrdzuje skúsenosti z neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa získané počas projektu (výsledky vzdelávania). Youthpass sa môže použiť aj počas projektových činností ako nástroj, ktorý pomáha účastníkom viac si uvedomovať proces učenia. Podpora a ďalšie informácie o certifikáte Youthpass sú uvedené v príručke Youthpass a ďalších relevantných materiáloch na adrese [www.youthpass.eu](http://www.youthpass.eu).

### **4. MOBILITA MLADÝCH ĽUDÍ A PRACOVNÍKOV S MLÁDEŽOU MIMO PROJEKTOV MOBILITY**

Okrem projektov mobility v rámci kľúčovej akcie 1 sa programom Erasmus+ podporuje mobilita mladých ľudí a pracovníkov s mládežou aj v rámci veľkých projektov Európskej dobrovoľníckej služby, strategických partnerstiev a budovania kapacít v oblasti mládeže. Ak je to uplatniteľné, účastnícke organizácie musia v týchto prípadoch dodržiavať rovnaké zásady a kvalitatívne normy, aké sa vzťahujú na činnosti financované v rámci projektov mobility.

# SPOLOČNÉ MAGISTERSKÉ ŠTÚDIÁ ERASMUS MUNDUS

## 1. PODMIENKY, KTORÉ SA TÝKAJÚ NÁVRHU SPOLOČNÉHO MAGISTERSKÉHO ŠTÚDIA ERASMUS MUNDUS

V čase podania žiadosti musí byť spoločné magisterské štúdium Erasmus Mundus úplne pripravené a by malo prebiehať počas troch po sebe nasledujúcich ročníkov od druhého akademického roku po podaní prihlášky. Na splnenie minimálnych požiadaviek stanovených v tomto sprievodcovi (časť B) musia byť inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v krajine zapojenej do programu schopné preukázať akreditáciu každého magisterského študijného programu, ktorý sa končí udelením diplomu a tvorí základ spoločného magisterského štúdia. Okrem akreditácie musia tieto vnútroštátne študijné programy, ktoré sa končia udelením diplomu, vzájomne uznávať partnerské inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zapojené do konzorcia.

Okrem toho by si žiadatelia mali uvedomiť, že postup akreditácie kurzu EMJMD a uznávanie diplomov v rámci konzorcia môže byť dlhotrvajúci proces, ktorý musí byť ukončený, kým sa začnú prijímať prví študenti EMJMD). Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v krajinách zapojených do programu, ktoré pôsobia ako plnohodnotní partneri v rámci konzorcia, musia byť inštitúciami oprávnenými udeľovať diplomy s kapacitou udeľovať spoločné alebo viacnásobné diplomy (prinajmenšom dvojité diplomy) absolventom EMJMD. Konzorciá musia tiež zabezpečiť, aby sa všetkým absolventom na konci ich študijného obdobia odovzdal spoločný dodatok k diplomu, v ktorom sa uvádza celý obsah magisterského študijného programu.

Prvý rok bude prípravným rokom a rokom propagácie (zvyšovania povedomia) programu a v tomto roku sa uskutoční prijímanie prvých vybraných študentov. EMJMD musia mať úplne spoločné postupy v oblasti požiadaviek na prijatie študentov<sup>149</sup>, činností výučby a odbornej prípravy, mechanizmov na zabezpečenie kvality, skúšania študentov a hodnotenia ich výkonu, administratívneho a finančného riadenia konzorcia, charakteru/rozsahu služieb ponúkaných študentom (napr. jazykové kurzy, vízová podpora) atď. Na všetkých študentov sa musí vťahovať systém zdravotnej starostlivosti a zdravotného poistenia, ktorý vyberá konzorcium. Tento systém sa musí riadiť minimálnymi požiadavkami na EMJMD vymedzenými v príslušných usmerneniach, ktoré sú k dispozícii na webovej lokalite výkonnej agentúry.

Tieto prvky sú nevyhnutné na preukázanie skutočnej spoločnej integrácie kurzu EMJMD a jeho vykonávacieho konzorcia. Od žiadateľa sa preto očakáva, že vo fáze podania žiadosti predloží návrh dohody o konzorciu, v ktorej sa jasným a transparentným spôsobom uvádzajú okrem už uvedených aj ďalšie dôležité body. Existencia návrhu aktuálnej, komplexnej a podrobnej dohody o konzorciu je znakom pripravenosti partnerov a zrelosti žiadosti z hľadiska úspešnej fázy vykonávania EMJMD.

Študijný program EMJMD sa musí navrhnuť tak, aby mohli všetci študenti vykonávať časť svojich činností v oblasti štúdia/odbornej prípravy/výskumu v dvoch rôznych krajinách zapojených do programu. Každé z týchto období musí zodpovedať aspoň 20 kreditom ECTS v prípade magisterských študijných programov so 60 kreditmi ECTS alebo 30 kreditom ECTS v prípade magisterských študijných programov s 90 alebo 120 kreditmi ECTS.

Konzorcium EMJMD bude musieť navrhnuť spoločné propagačné činnosti a činnosti zamerané na zvyšovanie povedomia s cieľom zabezpečiť celosvetovú viditeľnosť spoločného študijného programu a schémy štipendií Erasmus+. Príslušné propagačné činnosti a činnosti zamerané na zvyšovanie povedomia budú zahŕňať aj vytvorenie integrovanej a komplexnej webovej lokalite o študijnom kurze (v angličtine a v hlavnom vyučovacom jazyku, ak nie je anglický), ktorá sa musí sprístupniť pred prvým kolom podania žiadosti o štipendium, a poskytovať študentom a budúcim zamestnávateľom všetky potrebné informácie o EMJMD. Postup podávania žiadostí študentov a konečný termín na ich predloženie by mali byť navrhnuté tak, aby študenti získali všetky potrebné informácie v dostatočnom predstihu a mali dostatok času na vypracovanie a podanie žiadosti (t. j. v zásade štyri mesiace pred konečným termínom). Konzorciu sa zároveň odporúča, aby počítalo s organizáciou jazykových kurzov v jazyku krajiny hostiteľských inštitúcií a ponúklo jazykové kurzy aj v iných najrozšírenejších jazykoch. Viditeľnosť sa podporí prostredníctvom webových stránok Komisie a výkonnej agentúry, národných agentúr a delegácií EÚ. Usmernenia týkajúce sa webových lokalít EMJMD sú k dispozícii na webovej lokalite výkonnej agentúry.

<sup>149</sup> Výberové konanie musí byť organizované tak, aby sa zabezpečilo, že budú vybraní najlepší študenti z celého sveta.

## 2. PODMIENKY, KTORÉ SA TÝKAJÚ ŠTUDENTOV MAGISTERSKÉHO ŠTÚDIA

Študenti magisterského štúdia, ktorí sa chcú zapísať na EMJMD, musia najprv získať prvý vysokoškolský diplom<sup>150</sup> alebo preukázať uznávanú rovnocennú úroveň vzdelávania podľa vnútroštátnych právnych predpisov a postupov. Jednotlivé konzorciá EMJMD budú zodpovedné za vymedzenie svojich špecifických postupov podávania žiadostí a podmienok účasti študentov v súlade s požiadavkami a usmerneniami uvedenými na webovej lokalite výkonnej agentúry.

Študentské štipendiá EMJMD Erasmus+ sa môžu ponúkať študentom z ktoréhokoľvek regiónu sveta pri zohľadnení geografickej vyváženosti (t. j. štipendium EMJMD by sa v rámci rovnakého prijímacieho obdobia malo udeliť najviac 3 kandidátom z tej istej krajiny/s rovnakou štátnou príslušnosťou). Študenti s dvojitém občianstvom musia uviesť štátnu príslušnosť, ktorú uvádzajú v žiadosti o štipendium. V prípade dodatočného financovania pre konkrétne regióny sveta sa však môžu uplatňovať osobitné pravidlá. Konzorciá EMJMD sa budú nabádať aj k zápisu študentov, ktorí si sami financujú svoje štúdium<sup>151</sup> a ktorí tvoria približne 25 % štipendistov programu Erasmus+.

Študentské štipendiá EMJMD sa udeľujú na účasť študenta v celom programe EMJMD. Štipendisti nemôžu prenášať univerzitné kredity z kurzov absolvovaných pred zápisom na EMJMD s cieľom znížiť rozsah svojich povinných činností v spoločnom programe. Okrem toho nemôžu byť štipendisti EMJMD v tom istom čase aj príjemcami grantu na mobilitu študentov alebo zamestnancov v rámci iných programov vysokoškolského vzdelávania financovaných z rozpočtu EÚ a naopak.

S cieľom zabezpečiť úplnú transparentnosť vykonávacích predpisov EMJMD a vymedziť práva a povinnosti zapísaných študentov voči konzorciám EMJMD musia obe strany (t. j. prijatí študenti a konzorciá EMJMD) pred zápisom študenta na EMJMD podpísať študentskú dohodu (pozri vzor na webovej lokalite výkonnej agentúry). Študentská dohoda bude zahŕňať všetky akademické, finančné, administratívne, behaviorálne a iné hľadiská súvisiace s vykonávaním EMJMD a s riadením štipendia v prípade štipendistov. Mala by zahŕňať ukazovatele výkonnosti na úspešné získanie minimálneho počtu kreditov ECTS (spolu s dôsledkami v prípade ich nezískania), informácie o službách poskytovaných študentovi a podrobnosti týkajúce sa zdravotného/sociálneho zabezpečenia, požiadavky súvisiace s mobilitou, pravidlá týkajúce sa diplomovej práce/skúšky/ukončenia štúdia atď. Vzor študentskej dohody sa musí z transparentných dôvodov uverejniť na webovej lokalite konzorcia venovanej EMJMD (každé spoločné magisterské štúdium Erasmus Mundus musí mať osobitnú webovú lokalitu).

## 3. MONITOROVANIE A ZABEZPEČOVANIE KVALITY

Na účinné monitorovanie a vykonávanie kurzov EMJMD budú musieť konzorciá, ktoré sú príjemcami grantu, uplatňovať viacero mechanizmov monitorovania a zabezpečovania kvality:

- vymedzenie spoločného plánu zabezpečovania kvality so spoločnými kritériami a metódami hodnotenia, dohodnutým harmonogramom vykonávania/dohodnutými čiastkovými cieľmi a nadväznými činnosťami; tieto mechanizmy zabezpečovania kvality sa musia vo fáze podania žiadosti zahrnúť do návrhu projektu EMJMD, najmä vnútorné a vonkajšie hodnotenia, spätná väzba týkajúca sa ukazovateľov atď. Zistenia a závery zabezpečovania kvality musí konzorcium oznámiť výkonnej agentúre v rámci pravidelného podávania správ,
- predkladanie pravidelných správ o pokroku (niektoré budú podmienkou vyplatenia ďalších splátok grantu),
- kvantitatívny a kvalitatívny monitoring mobility a výkonu študenta (z hľadiska vykonávaných činností, získaných kreditov ECTS a udeleného diplomu) prostredníctvom on-line nástroja mobility výkonnej agentúry,
- kontakt a spolupráca so združením absolventov programu Erasmus Mundus (v uplatniteľných a očakávaných prípadoch) (webová lokalita absolventov programu Erasmus Mundus: [www.em-a.eu](http://www.em-a.eu)),
- spoločné stretnutia účastníckych inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, zástupcov študentov, úradníkov výkonnej agentúry zodpovedných za program, zamestnancov príslušných národných agentúr a v prípade potreby aj externých odborníkov; prinajmenšom dve z týchto stretnutí bude musieť zorganizovať konzorcium EMJMD počas obdobia, na ktoré sa vzťahuje dohoda o grante,
- hodnotiace správy vypracované zapísanými študentmi prostredníctvom on-line nástroja mobility výkonnej agentúry,
- účasť na zasadnutiach tematických zoskupení organizovaných Komisiou, národnými agentúrami alebo výkonnou na podporu výmeny osvedčených postupov a vzájomného vzdelávania.

<sup>150</sup> Hoci táto podmienka musí byť nevyhnutne splnená v čase zápisu, konzorciá EMJMD sa môžu rozhodnúť prijať žiadosti o štipendium od študentov v poslednom roku prvého stupňa ich vysokoškolského štúdia.

<sup>151</sup> Študenti, ktorí si sami financujú svoje štúdium, sú buď samoplátcovia, alebo študenti, ktorí získali štipendium v rámci iného systému.

## VÝBEROVÉ KONANIE KONZORCIÍ EMJMD.

Hlavným cieľom programu EMJMD je prilákať, vybrať a financovať excelentnosť; tento pojem treba chápať jednak z hľadiska akademickej kvality hlavných aktérov (účastníckych organizácií a študentov magisterského štúdia EMJMD), a jednak z hľadiska realizačnej kapacity konzorcií, od ktorých sa očakáva, že budú vykonávať integrovaný medzinárodný študijný program so študentmi z programu a partnerských krajín. Hlavný cieľ výberového konania projektov EMJMD sa preto zameria na výber kvalitných projektov, ktoré zlepšujú vyhliadky absolventov na získanie zamestnania. Na to, aby sa v rámci vysokokonkurenčnej ponuky mohli identifikovať najlepšie návrhy, a aby sa na nich dalo zamerať, sa bude uplatňovať posúdenie kvality v dvoch krokoch.

**Krok č. 1:** V prvom kroku posúdia nezávislí akademickí odborníci odpovede uvedené konzorciom žiadajúcim o grant na prvé kritérium pridelenia grantu „Význam projektu“ (pozri časť B tohto sprievodcu), pričom sa zamerajú na relevantnosť návrhu z jeho rozličných hľadísk. Do ďalšieho kroku výberu sa posunú iba tie návrhy, ktoré prešli minimálnym prahom v rámci kritéria vymedzeného v časti B.

**Krok č. 2:** V druhom kroku nezávislí akademickí odborníci analyzujú a vyhodnotia odpovede na ďalšie kritériá pridelenia grantu, t. j. „Kvalita návrhu a vykonávania projektu“, „Kvalita projektového tímu a podmienky spolupráce“, „Vplyv a šírenie“. Výsledkom bude zostavenie poradovníka všetkých návrhov. Financovanie sa zväží len v prípade návrhov, ktoré získali celkovo aspoň 70 bodov a prešli minimálnymi prahmi ako sa vymedzuje vo všetkých štyroch kritériách pridelenia grantu stanovených v časti B tohto sprievodcu.

Žiadatelia majú možnosť požiadať o ďalšie štipendia pre cieľové regióny partnerských krajín sveta vymedzené v časti B oddiel „Ďalšie štipendia pre študentov z cieľových regiónov sveta“. Aby bolo možné posúdiť túto dodatočnú časť návrhu, nezávislí akademickí odborníci v druhom kroku analyzujú a vyhodnotia odpovede na ďalšie kritérium pridelenia grantu: „Význam projektu v cieľovom regióne (cieľových regiónoch)“. Na získanie ďalšieho štipendia (ďalších štipendií) v tomto regióne sa budú brať do úvahy len návrhy, ktoré v danom regióne získali v rámci tohto kritéria aspoň 2,5 bodu (50 %).

Posúdenie dodatočného kritéria nebude mať vplyv na pôvodný poradovník zostavený na základe vyhodnotenia štyroch kritérií na pridelenie grantu uvedených v časti B („Význam projektu“, „Kvalita návrhu a vykonávania projektu“, „Kvalita projektového tímu a podmienky spolupráce“, „Vplyv a šírenie“), ale len na pridelenie dodatočných štipendií pre návrhy, ktoré budú prichádzať do úvahy na financovanie.

# STRATEGICKÉ PARTNERSTVÁ

## 1. PROJEKTOVÉ FORMÁTY

Strategické partnerstvá podporujú širokú a flexibilnú škálu činností s cieľom zaviesť inovatívne postupy, podporovať rozvoj a modernizáciu organizácií a rozvoj politik na európskej, vnútroštátnej a regionálnej úrovni.

V závislosti od cieľov projektu, zapojených účastníckych organizácií, očakávaného vplyvu a iných prvkov môžu mať strategické partnerstvá rozličnú veľkosť a zodpovedajúco si môžu prispôbiť svoje činnosti. Jednoducho povedané, touto akciou sa umožňuje účastníckym organizáciám získať skúsenosti s medzinárodnou spolupracou a posilniť kapacity, no tiež vytvoriť kvalitné inovatívne výstupy. Kvalitatívne posúdenie žiadosti o projekt sa vykoná úmerne s cieľmi spolupráce a charakterom zapojených organizácií.

Nasledujúci oddiel poskytuje návrhy typov činností, ktoré sa môžu vykonávať v rámci strategického partnerstva buď na podporu medziodvetvovej spolupráce, alebo na riešenie príslušnej oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže. Tento oddiel je len ilustračný a nebráni účastníckym organizáciám plánovať svoj projekt odlišným spôsobom.

### ČINNOSTI:

- učebné plány, kurzy, spoločné študijné programy, spoločné moduly (vrátane elektronických modulov), integrácia širšieho spektra vzdelávacích foriem (diaľkové a modulárne vzdelávanie, vzdelávanie na čiastočný úväzok),
- materiály a metódy týkajúce sa vzdelávania, výučby, odbornej prípravy, práce s mládežou, pedagogické prístupy a nástroje,
- projektovo zameraná spolupráca, partnerské učenie, workshopy, virtuálne laboratória, virtuálne priestory na spoluprácu,
- činnosti zamerané na budovanie kapacít a vytváranie sietí,
- vypracovanie a realizácia plánov strategickej spolupráce,
- činnosti týkajúce sa informácií, usmernení, školení a konzultácií,
- prieskumy, komparatívne analýzy a štúdium skutočných prípadov a zhromažďovanie dôkazov o príslušných prípadoch,
- vymedzenie kvalitatívnych noriem a profesijných profilov, resp. profilov založených na kompetenciách,
- zlepšovanie kvalifikačných rámcov, prenosu kreditov, zabezpečovania kvality, uznávania a validácie,
- činnosti v oblasti odbornej prípravy, výučby a vzdelávania (pozri odsek 2 ďalej v texte).

Okrem toho sa bude od všetkých strategických partnerstiev očakávať ciele a rozsiahle šírenie ich výsledkov s cieľom podporiť širšie využitie daných výsledkov a zvýšiť ich vplyv nad rámec organizácií priamo zapojených do projektu. Požiadavky týkajúce sa šírenia budú úmerné cieľu a rozsahu projektu.

Organizácie a inštitúcie z rozličných oblastí vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže a iných sociálno-ekonomických odvetví môžu spolupracovať na dosiahnutí cieľov (prostredníctvom svojich projektov) v jednej alebo vo viacerých oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže. Nasledujúce typológie činností majú v jednotlivých uvedených oblastiach obzvlášť dôležitý význam z hľadiska dosiahnutia cieľov politiky uvedených v časti B tohto sprievodcu, či už v rámci odvetvových hraníc, alebo naprieč príslušnými hranicami.

### Medziodvetvová spolupráca

Vytváranie, testovanie, prispôbenie a vykonávanie inovatívnych postupov, ktoré sa týkajú:

- strategickej spolupráce medzi rozdielnymi oblasťami vzdelávania a miestnymi/regionálnymi podnikmi, napr. na preskúmanie zamestnateľnosti alebo jednoduchého prechodu do zamestnania, resp. medzi jednotlivými úrovňami vzdelávania,
- spoločných výskumných projektov vykonávaných prostredníctvom partnerstiev medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania a ďalšími úrovňami vzdelávania, napr. na vyhodnotenie výsledkov vzdelávania v kontexte prierezových kompetencií,
- strategickej spolupráce medzi poskytovateľmi formálneho a neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa, napr. v súvislosti s výučbou na základe informačných a komunikačných technológií alebo s posilnením digitálnej integrácie vo vzdelávaní,
- preskúmania a analýzy jednotných pedagogických prístupov a metodík, ktoré prinášajú najmä prierezové kompetencie (ako je podnikanie) a ktoré sú vypracované naprieč jednotlivými oblasťami vzdelávania,
- medzinárodnej spolupráce na základe projektov medzi partnermi z rôznych oblastí vzdelávania (napr.



predškolské vzdelávanie spárované s vyšším stredoškolským vzdelávaním) na preskúmanie využitia integrovanej výučby obsahu a jazyka<sup>152</sup> alebo vzájomného učenia sa s cieľom zvýšiť jazykové kompetencie študentov všetkých vekových kategórií z rôznych oblastí vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže vrátane študentov z príst'ahovaleckého prostredia,

- spolupráce a výmeny postupov medzi zamestnancami zodpovednými za podporné služby na rôznych úrovniach vzdelávania (napr. konzultačné poradenstvo, školiace metódy a nástroje, vytváranie systémov na podporu monitorovania pokroku študenta) alebo subjektmi zapojenými do podporných služieb pre študentov s cieľom zvyšovať ich kvalitu a súdržnosť naprieč jednotlivými oblasťami vzdelávania,
- partnerstiev naprieč jednotlivými úrovňami vzdelávania, ktoré podporujú a prístupu k otvoreným vzdelávacím zdrojom a učenie sa pomocou týchto zdrojov prostredníctvom výmeny osvedčených postupov a rozvoja otvorených vzdelávacích zdrojov na rôznych úrovniach,
- spoločných výskumných projektov, ktoré zahŕňajú partnerstvá naprieč jednotlivými oblasťami vzdelávania a mládeže a v ktorých sa skúma potenciál vzdelávacej analytiky a skupinového hodnotenia na zvýšenie kvality vzdelávania,
- spolupráce medzi školami, poskytovateľmi odborného vzdelávania a prípravy a inštitúciami vysokoškolského vzdelávania s cieľom preskúmať činnosti zamerané na podporu väčšej súdržnosti medzi rôznymi nástrojmi EÚ a členských štátov v oblasti transparentnosti a uznávania,
- spolupráce medzi oblasťou mládeže a inštitúciami vysokoškolského vzdelávania s cieľom uľahčiť uznávanie a validáciu neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa a jeho previazanosť s formálnym vzdelávaním, ako aj previazanosť medzi rozličnými oblasťami.

### VYSOKOŠKOLSKÉ VZDELÁVANIE:

- Vytváranie, testovanie, prispôsobenie a vykonávanie inovatívnych postupov, ktoré sa týkajú:
  - spoločných študijných programov a spoločných učebných plánov, intenzívnych programov a spoločných modulov (vrátane elektronických modulov) medzi členmi partnerstva z rôznych krajín, disciplín a hospodárskych odvetví (verejných/súkromných), ktorí zabezpečujú relevantnosť z hľadiska potrieb trhu práce,
  - projektovo orientovanej nadnárodnej spolupráce medzi podnikmi a študentmi/zamestnancami inštitúcií vysokoškolského vzdelávania zameranej na štúdium skutočných prípadov,
  - pedagogických prístupov a metodík, najmä tých, ktoré vytvárajú prierezové kompetencie, podnikateľský prístup a kreatívne myslenie, aj prostredníctvom zavedenia multidisciplinárnych, transdisciplinárnych a interdisciplinárnych prístupov, systematickejšieho začlenenia vzdelávacej mobility do učebných plánov (začlenená mobility) a lepšieho využívania IKT,
  - integrácie širšieho spektra vzdelávacích foriem (ďal'kového a modulárneho vzdelávania a vzdelávania na čiastočný úväzok), najmä prostredníctvom nových foriem personalizovaného vzdelávania, strategického využívania otvorených vzdelávacích zdrojov a virtuálnej mobility a platforiem virtuálneho vzdelávania,
  - nových prístupov na podporu vzájomnej previazanosti vzdelávacích sektorov (t. j. prostredníctvom validácie predchádzajúceho vzdelania a možnosti flexibilného vzdelávania – modulárne štúdium, kombinované vzdelávanie atď.),
  - profesionálnych metód a nástrojov v oblasti poradenstva, konzultácií a školenia,
  - spolupráce inštitúcií vysokoškolského vzdelávania s miestnymi/regionálnymi orgánmi a ďalšími zainteresovanými stranami založenej na medzinárodnej spolupráci, ktorej cieľom je podpora regionálneho rozvoja a medzisektorovej spolupráce v oblasti vytvárania komunikačných kanálov a výmena poznatkov medzi rôznymi sektormi formálneho a informálneho vzdelávania a odbornej prípravy,
  - spolupráce a výmeny postupov medzi zamestnancami zodpovednými za podporné služby (napr. konzultačné poradenstvo, školiace metódy a nástroje, vytváranie systémov na podporu monitorovania pokroku študenta) alebo subjektmi zapojenými do podporných služieb pre študentov s cieľom zvyšovať ich kvalitu (t. j. prilákať a udržať netradičných študentov, napr. dospelých študentov, a menšinové skupiny v rámci vysokoškolského vzdelávania).
- Podpora uznávania a certifikácie zručností a kompetencií na vnútroštátnej úrovni pomocou efektívneho zabezpečovania kvality na základe výsledkov vzdelávania a prostredníctvom dosiahnutia súladu s európskymi a vnútroštátnymi kvalifikačnými rámcami.
- Vytvorenie flexibilných kanálov pre študentov a absolventov vysokoškolského vzdelávania vrátane validácie ich predchádzajúceho vzdelania.

### ODBORNÉ VZDELÁVANIE A PRÍPRAVA:

<sup>152</sup> Obsahovo a jazykovo integrované učenie sa.



- Vytváranie, testovanie, prispôsobenie a prijatie/vykonávanie inovatívnych postupov, ktoré sa týkajú:
  - vymedzenia, resp. opätovného vymedzenia kompetenčných noriem podľa výsledkov vzdelávania a zodpovedajúceho prispôsobenia alebo vytvorenia učebných plánov odbornej prípravy a vzdelávania ako aj sprievodných materiálov a nástrojov,
  - metodík vzdelávania a výučby a pedagogických prístupov v oblasti odborného vzdelávania a prípravy, najmä tých, ktoré vytvárajú kľúčové kompetencie a základné zručnosti, jazykové znalosti a zameriavajú sa na používanie IKT,
  - nových foriem schém praktickej odbornej prípravy a štúdia skutočných prípadov v obchode a priemysle; vytvárania a vykonávania projektovo orientovanej nadnárodnej spolupráce medzi podnikmi a študentmi/zamestnancami v inštitúciách odborného vzdelávania a prípravy,
  - rozvoja a vytvárania nových výučbových a školiacich materiálov a metód v oblasti odborného vzdelávania a prípravy vrátane učenia sa prácou, virtuálnej mobility, otvorených vzdelávacích zdrojov a lepšieho využívania potenciálu IKT, napr. vytvorením virtuálnych laboratórií/pracovnísk prispôbených potrebám trhu práce,
  - profesionálnych metód a nástrojov v oblasti poradenstva, konzultácií a školenia,
  - nástrojov a metód na profesionalizáciu a profesionálny rozvoj učiteľov, školiteľov a zamestnancov odborného vzdelávania a prípravy s osobitným dôrazom na kvalitnejšie počiatočné vzdelávanie a odbornú prípravu na pracovisku učiteľov a školiteľov v oblasti odborného vzdelávania a prípravy,
  - riadenia a vedenia organizácií odborného vzdelávania a prípravy,
  - strategickej spolupráce medzi poskytovateľmi odborného vzdelávania a prípravy a miestnymi/regionálnymi podnikateľskými komunitami, vrátane agentúr hospodárskeho rozvoja,
  - spolupráce pri rozvíjaní tvorivosti a inovácií medzi poskytovateľmi odborného vzdelávania a prípravy, inštitúciami vysokoškolského vzdelávania a návrhárskymi, umeleckými, výskumnými a inovatívnymi centrami.
- Podpora uznávania a certifikácie zručností a kompetencií na vnútroštátnej úrovni prostredníctvom dosiahnutia súladu s európskymi a vnútroštátnymi kvalifikačnými rámcami a použitím nástrojov EÚ; vytvorenie flexibilných kanálov pre študentov a absolventov odborného vzdelávania a prípravy, vrátane validácie ich predchádzajúceho vzdelania.
- Prenos kreditov (ECVET) a zabezpečovanie kvality (európsky referenčný rámec zabezpečenia kvality odborneho vzdelávania a prípravy) vykonávané poskytovateľmi odborného vzdelávania a prípravy.

#### **ŠKOLSKÉ VZDELÁVANIE:**

- Vytváranie, testovanie, prispôsobenie a prijatie/vykonávanie inovatívnych postupov, ktoré sa týkajú:
  - nových učebných plánov, kurzov, vzdelávacích materiálov a nástrojov,
  - metodík vzdelávania a výučby a pedagogických prístupov, najmä tých, ktoré vytvárajú kľúčové kompetencie a základné zručnosti, jazykové znalosti a zameriavajú sa na používanie IKT,
  - nových foriem schém praktickej odbornej prípravy a štúdia skutočných prípadov v obchode a priemysle,
  - nových foriem vzdelávania a poskytovania vzdelávania a odbornej prípravy, najmä strategického používania otvoreného a flexibilného vzdelávania, virtuálnej mobility, otvorených vzdelávacích zdrojov a lepšieho využívania potenciálu IKT,
  - metód a nástrojov v oblasti poradenstva, konzultácií a školenia,
  - nástrojov a metód na profesionalizáciu a profesionálny rozvoj učiteľov, školiteľov a ďalších zamestnancov s osobitným dôrazom na kvalitnejšie počiatočné vzdelávanie učiteľov a vyššiu kvalitu odbornej prípravy učiteľov na pracovisku,
  - riadenia a vedenia inštitúcií vzdelávania a odbornej prípravy,
  - podporných činností medzi organizáciami v rôznych sektoroch vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže,
  - strategickej spolupráce medzi poskytovateľmi vzdelávania na jednej strane a miestnymi/regionálnymi orgánmi na strane druhej.
- Výmena skúseností a osvedčených postupov, realizácia činností partnerského učenia sa a workshopov.
- Vykonávanie spoločného výskumu, prieskumov, štúdií a analýz.
- Podpora uznávania a certifikácie zručností a kompetencií na vnútroštátnej úrovni prostredníctvom dosiahnutia súladu s európskymi a vnútroštátnymi kvalifikačnými rámcami a použitím validačných nástrojov EÚ.

#### **VZDELÁVANIE DOSPELÝCH:**

- Vytváranie, testovanie, prispôsobenie a prijatie/vykonávanie inovatívnych postupov, ktoré sa týkajú:
  - nových učebných plánov, kurzov a sprievodných vzdelávacích materiálov a nástrojov pre dospelých študentov,
  - metodík vzdelávania a výučby a pedagogických prístupov v oblasti dospelých študentov, najmä tých, ktoré vytvárajú kľúčové kompetencie a základné zručnosti, jazykové znalosti a zameriavajú sa na používanie IKT,





- nových foriem vzdelávania a poskytovania vzdelávania a odbornej prípravy, najmä strategického používania otvoreného a flexibilného vzdelávania, virtuálnej mobility, otvorených vzdelávacích zdrojov a lepšieho využívania potenciálu IKT,
- metód a nástrojov v oblasti poradenstva, konzultácií a inštruktáže dospelých študentov,
- nástrojov a metód na profesionalizáciu a profesionálny rozvoj učiteľov a zamestnancov vzdelávania dospelých s osobitným dôrazom na kvalitnejšie počiatočné vzdelávanie a odbornú prípravu na pracovisku poskytovanú učiteľom v oblasti vzdelávania dospelých,
- riadenia a vedenia organizácií vzdelávania dospelých,
- podporných činností medzi organizáciami v rôznych sektoroch vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže,
- strategickej spolupráce medzi poskytovateľmi vzdelávania dospelých na jednej strane a miestnymi/regionálnymi orgánmi na strane druhej.
- Poskytovanie flexibilných kanálov dospelým študentom vrátane validácie ich predchádzajúceho vzdelania:
  - porovnávací analýza riadiacich alebo vykonávacích modelov a prístupov,
  - praktické uplatňovanie a testovanie metód na hodnotenie poznatkov a kompetencií získaných prostredníctvom neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa.
- Zlepšovanie dostupnosti vzdelávacích príležitostí pre dospelých:
  - podpora vytvárania viacúčelových vzdelávacích centier a regionálnych sietí poskytovateľov vzdelávania,
  - opatrenia na vytváranie vzdelávacieho rozmeru v rámci organizácií, ktoré sa primárne nezaobierajú vzdelávaním (napr. kultúrne organizácie),
  - vytváranie školiacich kurzov na zlepšenie dostupnosti a kvality európskych školiacich kurzov pre učiteľov, riadiacich pracovníkov alebo ďalších zamestnancov v oblasti vzdelávania dospelých,
- Podpora uznávania a certifikácie zručností a kompetencií na vnútroštátnej úrovni prostredníctvom dosiahnutia súladu s európskymi a vnútroštátnymi kvalifikačnými rámcami a použitím nástrojov EÚ.

#### **MLÁDEŽ:**

- Činnosti spolupráce v oblasti práce s mládežou na vytvorenie, testovanie, prispôsobenie a/alebo vykonávanie inovatívnych postupov v oblasti práce s mládežou. Tieto činnosti môžu zahŕňať:
  - metódy, nástroje a materiály zamerané na podporu kľúčových kompetencií a základných zručností mladých ľudí a tiež ich jazykových znalostí a zručností v oblasti IKT,
  - metódy, nástroje a materiály na profesionalizáciu a profesionálny rozvoj pracovníkov s mládežou (napr. učebné plány, moduly odbornej prípravy, vzdelávacie materiály, osvedčené postupy, validačné nástroje atď.),
  - nové formy vykonávania práce s mládežou a poskytovania odbornej prípravy a podpory, najmä strategické používanie otvoreného a flexibilného vzdelávania, virtuálna mobilita, otvorené vzdelávacie zdroje a lepšie využívanie potenciálu IKT,
  - programy a nástroje v oblasti práce s mládežou zamerané na boj proti sociálnemu vylúčeniu a predčasnému ukončovaniu školskej dochádzky,
  - strategické vytváranie sietí a spoluprácu medzi mládežníckymi organizáciami a/alebo s organizáciami v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy a na trhu práce,
  - strategickú spoluprácu s miestnymi/regionálnymi orgánmi verejnej moci.
- Uznávanie a certifikácia zručností a kompetencií na vnútroštátnej úrovni prostredníctvom dosiahnutia súladu s európskymi a vnútroštátnymi kvalifikačnými rámcami a použitím validačných nástrojov EÚ.
- Nadnárodné iniciatívy v oblasti mládeže: činnosti spolupráce, ktoré podporujú sociálny záväzok a podnikateľského ducha, vykonávané spoločne dvomi alebo viacerými skupinami mladých ľudí z rôznych krajín (pozri ďalej).

#### **KLÁŠŤ DÔRAZ NA:**

- tvorivosť, inováciu a modernizáciu,
- strategické využívanie metodík informačných a komunikačných technológií (IKT) a virtuálnej spolupráce,
- otvorené vzdelávacie zdroje,
- kvalitu vzdelávania, odbornej prípravy a práce s mládežou,
- vzdelávanie v oblasti podnikania (vrátane sociálneho podnikania),
- rovnosť a začlenenie,
- základné a prierezové zručnosti (jazykové znalosti, digitálne zručnosti a podnikavosť),
- uznávanie a validáciu výsledkov vzdelávania v rámci formálneho a neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa,
- podporu flexibilných vzdelávacích kanálov,
- profesionalizáciu a profesionálny rozvoj v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a práce s mládežou,
- riadiace a vodcovské zručnosti,

- aktívne zapojenie mladých ľudí do spoločnosti,
- medziinštitucionálnu spoluprácu,
- medziregionálnu spoluprácu,
- synergie medzi politikou a praxou.

### CIĽOVÉ SKUPINY A ÚČASŤNÍCI:

- odborníci z praxe,
- zamestnanci pôsobiaci v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy,
- pracovníci s mládežou,
- odborníci, špecialisti a profesionáli,
- študenti, účastníci vzdelávania, učni, žiaci, dospelí študenti, mladí ľudia, dobrovoľníci,
- NEET (osoby, ktoré nie sú zamestnané, ani nie sú v procese vzdelávania alebo odbornej prípravy),
- mladí ľudia, ktorí majú menej príležitostí,
- osoby, ktoré predčasne ukončili školskú dochádzku,
- rozhodujúce subjekty,
- výskumní pracovníci.

### PARTNERI, KTORÍ MÔŽU BYŤ ZAPOJENÍ DO ROVNAKÉHO PROJEKTU

- organizácie vzdelávania odbornej prípravy a mládeže,
- organizácie, ktoré pôsobia vo viacerých oblastiach a sektoroch (napr. kvalifikačné strediská alebo obchodné komory atď.), subjekty verejného sektora,
- podniky, spoločnosti, zástupcovia podnikateľskej sféry a trhu práce,
- komunitné organizácie,
- orgány pôsobiace v oblasti výskumu a inovácií,
- organizácie občianskej spoločnosti,
- sociálni partneri.

## ODBORNÁ PRÍPRAVA, VÝUČBA A VZDELÁVANIE ZAČLENENÉ DO STRATEGICKÝCH PARTNERSTIEV

Strategické partnerstvá môžu organizovať aj činnosti odbornej prípravy, výučby a vzdelávania zamerané na jednotlivcov, pokiaľ prinesú pridanú hodnotu z hľadiska dosiahnutia cieľov projektu. Niektoré z týchto činností sú obzvlášť dôležité pre jednu alebo viacero oblastí vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, najmä:

Typ činnosti	Obzvlášť dôležitá pre
zmiešaná mobilita študentov	všetky oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže
krátkodobé výmeny skupín žiakov	školské vzdelávanie
intenzívne študijné programy	vysokoškolské vzdelávanie
dlhodobá študijná mobilita žiakov	školské vzdelávanie
dlhodobé výučbové pobyty alebo pobyty spojené s odbornou prípravou	vysokoškolské vzdelávanie, odborné vzdelávanie a príprava, školské vzdelávanie a vzdelávanie dospelých
dlhodobá mobilita pracovníkov s mládežou	mládež
krátkodobé spoločné podujatia odbornej prípravy zamestnancov	všetky oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže

V nasledujúcich oddieloch je uvedený podrobnejší opis uvedených činností.

### ŠTUDENTI

#### INTENZÍVNE ŠTUDIJNÉ PROGRAMY (5 DNÍ AŽ 2 MESIACE)

Intenzívny študijný program je krátky študijný program, ktorý spája študentov a pedagogických zamestnancov z účastníckych inštitúcií vysokoškolského vzdelávania a ďalších príslušných odborníkov/špecialistov/profesionálov s cieľom:



- podporiť účinnú a nadnárodnú výučbu odborných tém,
- umožniť študentom a učiteľom spolupracovať v mnohonárodnostných a multidisciplinárnych skupinách a využívať osobitné podmienky vzdelávania a výučby, ktoré nie sú k dispozícii v individuálnej inštitúcii, a získať nový pohľad na preberanú tému,
- umožniť pedagogickým zamestnancom vymieňať si názory na obsah výučby a na nové prístupy v rámci učebných plánov a testovať inovatívny výučbové metódy, ktoré by sa mohli perspektívne stať súčasťou novo vytvoreného spoločného kurzu alebo učebného plánu v prostredí medzinárodných tried.

Intenzívny študijný program má tieto žiaduce charakteristiky:

- intenzívne študijné programy by mali zúčastneným učiteľom a študentom poskytovať výrazne nové možnosti vzdelávania, zabezpečiť rozvoj zručností, prístup k informáciám a najnovším výsledkom výskumu a ďalším vedomostiam atď.,
- pracovné zaťaženie zúčastnených študentov by sa malo uznávať prostredníctvom kreditov ECTS (alebo rovnocenného systému),
- od intenzívnych študijných programov sa v rámci ich prípravy a nadväzujúcich činností očakáva využívanie nástrojov a služieb IKT, čo prispeje k vytvoreniu udržateľnej učiacej sa spoločnosti v príslušnej tematickej oblasti,
- pomer pedagogických pracovníkov a študentov by mal zaručiť aktívnu účasť v triede,
- mala by sa zachovať rovnováha medzi účasťou medzinárodných a vnútroštátnych študentov a zamestnancov,
- intenzívne študijné programy by mali zabezpečiť silný multidisciplinárny prístup podporujúci interakciu študentov z rozličných akademických disciplín,
- intenzívne študijné programy by mali okrem výsledkov vzdelávania dosiahnutých v oblasti kompetencií, ktoré sa týkajú preberanej témy, podporovať aj prenos prierezových kompetencií.

Výber účastníkov intenzívneho študijného programu (pedagogických zamestnancov a študentov) vykonáva konzorcium strategického partnerstva.

Počet vyučovacích hodín a hodín odbornej prípravy musí zabezpečiť, že väčšina času stráveného v zahraničí bude venovaná vzdelávaniu a odbornej príprave, nie výskumu ani akejkoľvek inej činnosti.

### **ZMIEŠANÁ MOBILITA ŠTUDENTOV, ÚČASTNÍKOV VZDELÁVANIA, DOSPELÝCH ŠTUDENTOV, MLADÝCH ĽUDÍ (5 DNÍ AŽ 2 MESIACE FYZICKEJ MOBILITY)**

Činnosti, ktoré kombinujú jedno alebo viacero období fyzickej mobility (spolu najviac 2 mesiace) s virtuálnou mobilitou (t. j. využívanie informačných a komunikačných technológií, ako sú pracovné priestory spolupráce, živé prenosy, videokonferencie, sociálne médiá atď., na doplnenie alebo predĺženie výsledkov vzdelávania fyzickej mobility). Môže sa používať v rámci prípravy, podpory a nadväzujúcich činností fyzickej mobility. Môže sa tiež použiť na pomoc ľuďom so špeciálnymi potrebami alebo ľuďom, ktorí majú menej príležitostí, pri prekonávaní prekážok spojených s dlhodobou fyzickou mobilitou.

### **SPOLOČNÁ PRÁCA SKUPÍN ŽIAKOV NA PROJEKTE (5 DNÍ AŽ 2 MESIACE)**

Spoločná práca skupín žiakov na projekte sa môže organizovať medzi školami z rôznych krajín zapojených do rovnakého strategického partnerstva. Žiaci môžu počas týchto podujatí pracovať spoločne v jednej z partnerských škôl, pričom sa spravidla navzájom ubytujú vo svojich rodinách. Spoločná práca na projekte by mala byť prepojená s cieľmi strategického partnerstva. Upozornenie: spolupráca medzi školami v rámci partnerstva by sa nemala obmedzovať len na uvedené podujatia, a mala by zahŕňať spoločné on-line činnosti a miestne činnosti. Školám sa na spoločnú prácu na projekte pred podujatiami mobility a po nich odporúča používať eTwinning.

Podujatia spoločnej práce na projekte by mali žiakom a učiteľom v rôznych krajinách umožniť spoločne pracovať na jednej alebo viacerých témach spoločného záujmu. Pomáhajú žiakom a učiteľom získavať a zdokonaľovať zručnosti nielen v rámci témy alebo tematickej oblasti, na ktorú sa projekt zameriava, ale aj v oblasti tímovej práce, medzikultúrneho vzdelávania, sociálnych vzťahov, plánovania a realizácie projektových činností a využívania informačných a komunikačných technológií (IKT). Účasť na spoločnej práci na projekte so skupinami žiakov z partnerských škôl z rôznych krajín poskytuje žiakom a učiteľom tiež príležitosť na precvičovanie cudzích jazykov a zvyšuje ich motiváciu študovať cudzie jazyky.

Projektové činnosti by sa mali v ideálnom prípade začleniť do pravidelných činností škôl a zahrnúť do učebného plánu zapojených žiakov. Žiaci by mali mať možnosť zapájať sa do všetkých fáz projektu vrátane plánovacích, organizačných a hodnotiacich činností.

### **DLHODOBÁ ŠTUDIJNÁ MOBILITA ŽIAKOV (2 AŽ 12 MESIACOV)**

Cieľom tejto činnosti je posilniť spoluprácu medzi školami zapojenými do rovnakého strategického partnerstva. Činnosti mobility by mali byť prepojené s cieľmi strategického partnerstva a je potrebné, aby sa začlenili do návrhu projektu. Školám sa na spoločnú prácu na projekte pred činnosťami mobility žiakov, počas nich a po nich odporúča používať eTwinning. Tieto opatrenia by mali pomôcť maximalizovať vplyv na zúčastnené školy. Uvedená činnosť zároveň žiakom umožňuje prehľbovať svoje poznanie, pokiaľ ide o rôznorodosť európskych kultúr a jazykov, a pomáha im pri získavaní zručností, ktoré sú nevyhnutné pre ich osobnostný rast. Školy zapojené do partnerstva spoločne vypracujú zmluvy o štúdiu, ktorými uznajú štúdium absolvované na partnerskej škole v zahraničí a posilnia európsky rozmer školského vzdelávania. Táto činnosť by zároveň mala poslúžiť učiteľom zapojeným do organizácie a vykonávania mobility ako cenná medzinárodná pedagogická skúsenosť.

Účastníkov vyberajú školy. Musia nimi byť žiaci vo veku najmenej 14 rokov zapísaní na denné štúdium na škole, ktorá sa zúčastňuje na strategickom partnerstve. Vybraní žiaci môžu v hostiteľskej škole a hostiteľskej rodine v zahraničí stráviť 2 až 12 mesiacov.

Vzájomná výmena žiakov medzi školami/hostiteľskými rodinami sa odporúča, nie je však povinná.

Všetky subjekty, ktoré sa zúčastňujú na študijnej mobilite (školy, žiaci, ich rodičia a hostiteľské rodiny), by sa mali oboznámiť so špecifickým sprievodcom pre študijnú mobilitu žiakov, ktorej cieľom je pomôcť im pri vykonávaní činnosti a zaisťovaní bezpečnosti a pohody žiakov zapojených do študijnej mobility. V tomto sprievodcovi sa stanovujú práva a povinnosti účastníkov, poskytuje im usmernenia a potrebné vzory a formuláre. Sprievodca je k dispozícii v angličtine na webovej stránke „Europa“ a v preklade na webovej stránke príslušnej národnej agentúry.

## **ON-LINE JAZYKOVÁ PODPORA**

Účastníci dlhodobých činností mobility (2 až 12 mesiacov) v rámci strategického partnerstva môžu využívať výhody jazykovej prípravy. V tejto súvislosti sa v priebehu programu začne postupne vykonávať on-line jazyková podpora. Európska komisia sprístupní túto on-line podporu vybraným žiakom s cieľom posúdiť ich kompetencie v oblasti jazyka, ktorý budú používať počas svojho štúdia v zahraničí. V prípade potreby im tento nástroj ponúka aj možnosť zlepšiť si jazykové znalosti pred začiatkom obdobia mobility a/alebo počas neho.

Na školách sa on-line jazyková podpora bude poskytovať podľa tohto postupu:

- Národné agentúry pridelia školám on-line licencie podľa všeobecných kritérií stanovených Európskou komisiu.
- Všetci vybraní žiaci (okrem žiakov, pre ktorých je príslušný jazyk materinským jazykom), ktorí využívajú príslušnú on-line službu, absolvujú on-line test na posúdenie svojich kompetencií v cudzom jazyku, ktorý budú používať počas štúdia. Výsledky príslušného testu sa oznámia žiakovi a škole.
- Podľa počtu on-line licencií dostupných pre jazykové kurzy ich školy pridelia podľa potrieb.
- Na konci obdobia mobility absolvujú žiaci druhé posúdenie na zmeranie pokroku, ktorý dosiahli v cudzom jazyku.

Ďalšie podrobnosti týkajúce sa on-line jazykovej podpory sú sprístupnené na webových lokalitách Európskej komisie a národných agentúr.

V prípade jazykov, ktoré nie sú zahrnuté do služieb Komisie, možno na tento účel poskytnúť osobitný grant na „jazykovú podporu“.



## ZAMESTNANCI V OBLASTI VZDELÁVANIA A ODBORNEJ PRÍPRAVY A PRACOVNÍCI S MLÁDEŽOU

### SPOLOČNÉ PODUJATIA ODBORNEJ PRÍPRAVY ZAMESTNANCOV (5 DNÍ AŽ 2 MESIACE)

Spoločné podujatia odbornej prípravy zamestnancov umožňujú účastníckym organizáciám strategického partnerstva organizovať krátke podujatia odbornej prípravy na vzdelávanie a odbornú prípravu zamestnancov alebo pracovníkov s mládežou v oblasti témy alebo rozsahu strategického partnerstva. Tieto podujatia by sa mali organizovať pre malé skupiny zamestnancov z rôznych krajín s cieľom maximalizovať vplyv na jednotlivé účastnícke organizácie.

Môžu mať rozličné formy, t. j. študijné návštevy kombinujúce návštevy na mieste v príslušných organizáciách, prezentácie, diskusné semináre, kurzy odbornej prípravy atď. Mala by sa zachovať rovnováha medzi účasťou medzinárodných a vnútroštátnych účastníkov.

### VÝUČBOVÉ POBYTY A POBYTY V RÁMCI ODBORNEJ PRÍPRAVY (2 AŽ 12 MESIACOV)

Cieľom tejto činnosti je posilniť spoluprácu medzi organizáciami zapojenými do rovnakého strategického partnerstva. Činnosť umožňuje zamestnancom prehľbovať svoje poznatky a poznanie, pokiaľ ide o európske systémy vzdelávania a odbornej prípravy, a pomáha im pri výmene a získavaní profesionálnych kompetencií, metód a postupov.

Činnosť umožňuje učiteľom/profesorom a ďalším pedagogickým pracovníkom všeobecného školského vzdelávania, vysokoškolského vzdelávania, odborného vzdelávania a prípravy alebo vzdelávania dospelých, ktorí pôsobia vo vzdelávacej inštitúcii zapojenej do strategického partnerstva, absolvovať pobyty v zahraničí trvajúce 2 až 12 mesiacov, počas ktorých budú vyučovať v partnerskej inštitúcii alebo sa zapájať do odborných činností súvisiacich s ich oblasťou odborných znalostí v inej partnerskej organizácii. Uvedená činnosť môže zahŕňať prácu vo vzdelávacej inštitúcii/vzdelávacom centre alebo v inej príslušnej organizácii (napr. podnikoch, mimovládnych organizáciách, školských orgánoch atď.), účasť na štruktúrovaných kurzoch alebo seminároch (napr. v akadémiách na vzdelávanie učiteľov alebo vo výskumných organizáciách), stáže alebo obdobia pozorovania v podniku alebo organizácii v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy alebo mládeže.

Vysielajúca inštitúcia musí zabezpečiť spravodlivý, transparentný a otvorený postup výberu, vypracovať obsah činnosti s účastníkom a zabezpečiť vnútorné a do najvyššej možnej miery tiež vonkajšie uznávanie príslušnej dlhodobej mobility v zahraničí.

Na vykonávanie výučbových pobytov a pobytov v rámci odbornej prípravy vo vysokoškolskom vzdelávaní sú oprávnené tieto vysielajúce a hostiteľské organizácie:

- V prípade dlhodobej mobility zamestnancov na účely výučby môže byť vysielajúcou organizáciou každá účastnícka organizácia, pričom hostiteľskou organizáciou musí byť účastnícka inštitúcia vysokoškolského vzdelávania.
- V prípade dlhodobej mobility zamestnancov na účely absolvovania odbornej prípravy musí byť vysielajúcou organizáciou účastnícka inštitúcia vysokoškolského vzdelávania, pričom hostiteľskou organizáciou môže byť každá účastnícka organizácia.
- Vysielajúce a hostiteľské organizácie sa musia nachádzať v rozdielnych krajinách, pričom hostiteľská krajina musí byť odlišná od krajiny pobytu účastníka.

Organizácie zapojené do strategického partnerstva spoločne vypracujú dohody o mobilite, ktorými uznajú prácu realizovanú v partnerskej organizácii v zahraničí a posilnia európsky rozmer vzdelávania a odbornej prípravy. Táto činnosť by zároveň mala poslúžiť osobám zapojeným do organizácie a vykonávania činnosti mobility vo vysielajúcej aj hostiteľskej organizácii ako cenná medzinárodná skúsenosť.

### MOBILITA PRACOVNÍKOV S MLÁDEŽOU (2 AŽ 12 MESIACOV)

Táto činnosť umožňuje pracovníkom s mládežou zažiť pracovnú realitu, ktorá je odlišná od reality v ich domovských krajinách, a zvýšiť tak svoje profesionálne, osobné a medzikultúrne kompetencie. Pracovníci s mládežou majú možnosť pracovať v zahraničí počas obdobia 2 až 12 mesiacov, aktívne sa podieľať na každodennej práci v hostiteľskej organizácii a zároveň obohatovať svoj profil profesionálov v príslušnej oblasti. Cieľom týchto činností je tiež posilňovanie kapacít zapojených organizácií, ktoré môžu ťažiť z nových perspektív a skúseností. Činnosti mobility sa môžu vykonávať buď ako individuálne činnosti (t. j. jeden pracovník s mládežou vyslaný do hostiteľskej organizácie), alebo v pároch, formou vzájomnej výmeny pracovníkov s mládežou (ktorá môže, ale tiež nemusí prebiehať súčasne) medzi dvoma partnerskými organizáciami.

## ON-LINE JAZYKOVÁ PODPORA

Účastníci dlhodobých činností mobility v rámci strategického partnerstva môžu využívať výhody jazykovej prípravy. V tejto súvislosti sa v priebehu programu začne postupne vykonávať on-line jazyková podpora. Európska komisia sprístupní túto on-line podporu vybraným zamestnancom a pracovníkom s mládežou s cieľom posúdiť ich kompetencie v oblasti jazyka, ktorý budú používať počas svojho štúdia v zahraničí. V prípade potreby im tento nástroj ponúka aj možnosť zlepšiť si jazykové znalosti pred začiatkom obdobia mobility a/alebo počas neho.

On-line jazyková podpora pre zamestnancov a pracovníkov s mládežou sa bude poskytovať podľa tohto postupu:

- Národné agentúry pridelia organizáciám on-line licencie podľa všeobecných kritérií stanovených Európskou komisiu.
- Všetci vybraní účastníci (okrem účastníkov, pre ktorých je príslušný jazyk materinským jazykom), ktorí využívajú príslušnú on-line službu, absolvujú on-line test na posúdenie svojich kompetencií v jazyku, ktorý budú používať počas štúdia. Výsledky tohto testu sa oznámia účastníkovi.
- Podľa počtu on-line licencií dostupných pre jazykové kurzy ich organizácie pridelia podľa potrieb.
- Na konci obdobia mobility absolvujú účastníci druhé posúdenie na zmeranie pokroku, ktorý dosiahli v cudzom jazyku.

Ďalšie podrobnosti týkajúce sa on-line jazykovej podpory sú sprístupnené na webových lokalitách Európskej komisie a národných agentúr.

V prípade jazykov, ktoré nie sú zahrnuté do služieb Komisie, možno na tento účel poskytnúť osobitný grant na „jazykovú podporu“.

## NADNÁRODNÉ INICIATÍVY V OBLASTI MLÁDEŽE

Strategické partnerstvá v oblasti mládeže podporujú tiež rozvoj nadnárodných iniciatív v oblasti mládeže zameraných na posilnenie sociálneho záväzku a podporu podnikateľského ducha, ktoré spoločne vykonávajú najmenej dve skupiny mladých ľudí z rôznych krajín.

Tieto iniciatívy môžu zahŕňať napr. tieto činnosti:

- vytváranie (sietí) sociálnych podnikov, združení, klubov, mimovládnych organizácií,
- vytváranie a poskytovanie odbornej prípravy a kurzov zameraných na vzdelávanie v oblasti podnikania (najmä na sociálne podnikanie a používanie IKT),
- opatrenia v oblasti informácií, mediálnej gramotnosti a senzibilizácie alebo opatrenia podnecujúce občiansku angažovanosť medzi mladými ľuďmi (napr. diskusie, konferencie, podujatia, konzultácie, iniciatívy týkajúce sa európskych tém atď.),
- opatrenia v prospech miestnych spoločenstiev (napr. podpora zraniteľných skupín, ako sú starší ľudia, menšiny, migranti, osoby so zdravotným postihnutím atď.),
- umelecké a kultúrne iniciatívy (divadelné hry, výstavy, hudobné vystúpenia, diskusné fóra atď.).

Iniciatíva v oblasti mládeže je projekt, ktorý iniciujú, pripravujú a vykonávajú mladí ľudia. Ponúka mladým ľuďom možnosť vyskúšať svoje nápady prostredníctvom iniciatív, ktoré im umožňujú priamo a aktívne sa zapájať do plánovania a vykonávania projektu. Účasť na iniciatíve v oblasti mládeže je dôležitou skúsenosťou v rámci neformálneho vzdelávania. Počas vykonávania iniciatívy v oblasti mládeže môžu mladí ľudia riešiť konkrétne výzvy alebo problémy, ktoré sa vyskytujú v rámci ich spoločenstiev. Majú možnosť zapájať sa do diskusií a úvah o zvolenej téme v európskom kontexte a prispievať k budovaniu Európy.

Iniciatíva v oblasti mládeže musí byť nadnárodná: vytváranie sietí miestnych činností vykonávaných spoločne dvoma alebo viacerými skupinami z rôznych krajín. Spolupráca s medzinárodnými partnermi v nadnárodných iniciatívach v oblasti mládeže je založená na príbuzných potrebách alebo záujmoch, ktoré umožnia výmenu postupov a učenie sa od partnerov.

Iniciatívy v oblasti mládeže umožňujú veľkému počtu mladých ľudí uplatňovať tvorivosť a vynaliezavosť vo svojom každodennom živote a vyjadrovať sa o svojich miestnych potrebách a záujmoch, ale aj o výzvach, ktorým čelia ich spoločenstvá.

Mladí ľudia môžu vyskúšať svoje nápady začatím, prípravou a vykonávaním projektu, ktorý ovplyvňuje rôzne oblasti života. Iniciatívy v oblasti mládeže môžu viesť aj k samostatnej zárobkovej činnosti alebo k založeniu združení, mimovládnych organizácií alebo iných subjektov pôsobiacich v oblasti sociálneho hospodárstva, neziskovej oblasti a oblasti mládeže.

Mladých ľudí, ktorí vykonávajú nadnárodné iniciatívy v oblasti mládeže, môže podporovať inštruktor. Inštruktor je osoba so skúsenosťami v oblasti práce s mládežou a/alebo s iniciatívami v oblasti mládeže, ktorá sprevádza skupiny mladých ľudí, uľahčuje proces vzdelávania a podporuje ich účasť. Inštruktor plní rôzne úlohy v závislosti od potrieb príslušnej skupiny mladých ľudí.

Inštruktor nie je súčasťou iniciatívy v oblasti mládeže, podporuje však skupinu mladých ľudí pri príprave, vykonávaní a hodnotení ich projektu podľa potrieb príslušnej skupiny. Inštruktori podporujú kvalitu procesu vzdelávania a vytvárajú spoľahlivé partnerstvo, ktorého účelom je pomáhať skupine mladých ľudí alebo jednotlivcom dosahovať uspokojivé výsledky v rámci svojich projektov. Inštruktor nie je: vedúci projektu, konzultant/poradca, člen skupiny vykonávajúcej projekt, profesionálny školiteľ/odborník poskytujúci výlučne technickú podporu v konkrétnej oblasti, právny zástupca projektu. Ak iniciatívy v oblasti mládeže vykonávajú nepľnoleté osoby, je podpora inštruktora povinná.

## 2. PRÍKLADY STRATEGICKÝCH PARTNERSTIEV

### PODPORA FLEXIBILNÝCH VZDELÁVACÍCH KANÁLOV

Začlenenie praktických a teoretických poznatkov do učebných plánov inštitúcií vysokoškolského vzdelávania môže podporiť študentov pri získavaní zručností požadovaných v súčasnosti aj v budúcnosti na trhu práce, a zlepšiť tak ich vyhliadky na získanie zamestnania v budúcnosti. Strategické partnerstvo bude podporovať projektovú spoluprácu medzi študentmi a zamestnancami inštitúcií vysokoškolského vzdelávania a podnikmi zameranú na vypracovanie, testovanie a úpravu spoločného učebného plánu účastníckych inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, ktorý je založený na vyčerpávajúcej analýze potrieb a zameriava sa na reálny nadnárodný prístup. Bude zahŕňať aj výučbové/vzdelávacie činnosti vrátane výmeny pracovníkov medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania a podnikmi a integrovanú (začlenenú) mobilitu, v rámci ktorej študenti absolvujú spoločný program, ktorého jednotlivé súčasti vyučujú rôzni partneri na rôznych miestach. Konečným výsledkom je vytvorenie spoločného učebného plánu a jeho šírenie medzi organizácie nad rámec partnerstva. Partnerstvo tvoria inštitúcie vysokoškolského vzdelávania a podniky vrátane malých a stredných podnikov a sociálnych podnikov, čím sa zabezpečuje potrebná kompetencia a primeranosť zručností získaných v rámci spoločného učebného plánu.

### INTEGROVANÝ MIESTNY/REGIONÁLNY ROZVOJ

Z hľadiska vypracovania plánov integrovaného miestneho/regionálneho rozvoja môže mať veľký prínos zapojenie všetkých príslušných zainteresovaných strán. Strategické partnerstvo bude vytvárať, testovať a vykonávať inovatívne súbory kurzov, ktoré obohatia jednotlivé učebné plány partnerských inštitúcií vysokoškolského vzdelávania z hľadiska poskytovania dvojitého certifikátu alebo dvojitého diplomu. Projekt bude zahŕňať kľúčové zainteresované strany a bude sa opierať o ich nepretržitý dohľad, najmä prostredníctvom osobitnej riadiacej skupiny, s cieľom zabezpečiť vhodné plnenie potrieb miestnych/regionálnych subjektov. Projekt bude zahŕňať aj výučbové/vzdelávacie činnosti vrátane výmeny pracovníkov medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania a zmišňanej mobility študentov. Konečným výsledkom je začlenenie týchto súborov kurzov do učebného plánu a poskytovanie dvojitého certifikátu/diplomu. Partnerstvo zahŕňa inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, miestne subjekty a orgány verejnej moci na miestnej úrovni.

Zapájanie menej skúsených partnerov do vykonávaných činností môže prebiehať postupne, aby sa zabezpečila integrácia všetkých partnerov do celého súboru činností najneskôr v poslednom roku projektu.

### TVORIVOSŤ A INOVÁCIE

Malé a stredné podniky čelia výzvam v oblasti rozvoja zručností a inovácií bez toho, aby mali potrebné prostriedky alebo strategickú víziu na vyrovnanie sa s tvrdou konkurenciou na trhu. Strategické partnerstvo podporuje rozširovanie tvorivej a inovatívnej kultúry vnútri malých podnikov pomocou prenosu a vykonávania metód, nástrojov a koncepcií, ktoré uľahčujú organizačný rozvoj a tvorbu produktov. Partneri z tvorivých odvetví a inštitúcií vysokoškolského vzdelávania pomáhajú ostatným partnerom naučiť sa ako úspešne uplatňovať tvorivé myslenie vo svojich organizáciách a rozvíjať kapacitu v oblasti inovácií a zmien.

Jeden hmatateľný výsledok je vytvorenie akčných plánov šitých na mieru zameraných na rozvoj tvorivosti a inovácií, ktoré vychádzajú z predchádzajúcej analýzy úspešných prípadov a metód. Partnerstvo zahŕňa tvorivé odvetvia, malé a stredné podniky, združenia zamestnávateľov, obchodné komory, priemysel alebo remeslá.

### KVALITA VZDELÁVANIA

Miestne školské orgány vo Švédsku, Dánsku a Spojenom kráľovstve sa spoja s cieľom navrhnuť vytvorenie strategického partnerstva. Miestne orgány identifikovali potrebu zlepšenia kvality vzdelávania v oblasti vedy, matematiky a technológií a navrhli projekt, ktorého cieľom je vytvoriť spoločný rámec na podporu zapojenia žiakov do vzdelávania. Cieľom projektu je zlepšiť kvalitu vzdelávania v matematike a prírodných vedách a zvýšiť záujem o tieto predmety vo vyššom stredoškolskom a vysokoškolskom vzdelávaní. Projekt vedú dva miestne



orgány a zahŕňa všetky školy základného a nižšieho stredoškolského vzdelávania v príslušných oblastiach. Miestne orgány okrem toho zapojili aj ďalších partnerov zo svojich miestnych spoločností: univerzity, mediálne centrum a niekoľko podnikov a záujmových združení v oblasti technológií, vedy a životného prostredia. Činnosti projektu zahŕňajú výmenu zamestnancov medzi účastníckymi organizáciami s cieľom výmeny skúseností a osvedčených postupov. Partneri spoločne využívajú materiály a zdroje a vytvárajú spoločné postupy v učebných plánoch v matematike, vede a technológiách, ktoré sa testujú/vykonávajú na základných a stredných školách. Obchodní partneri požívajú školské triedy na študijné návštevy s cieľom poskytnúť žiakom informácie o rôznom praktickom uplatnení tém, ktoré preberajú. Univerzitní študenti plnia funkciu študijných partnerov, ktorí poskytujú žiakom dodatočnú osobnú pomoc s predmetmi, a zároveň vystupujú ako vzory motivujúce žiakov k štúdiu vied a technológií. Výsledkom projektu je spolupráca univerzít v oblasti počiatočného vzdelávania učiteľov ako aj ďalšia pedagogická spolupráca a nové projekty medzi zapojenými školami.

## ZVYŠOVANIE ÚROVNE VZDELANIA

Zvyšovanie miery dosiahnutia vzdelania tretieho stupňa, rozšírenie prístupu k vysokoškolskému štúdiu a uľahčenie dokončenia vysokoškolského štúdia predstavujú veľké výzvy v mnohých krajinách. Strategické partnerstvo bude prostredníctvom prenosu a testovania inovatívnych prístupov podporovať vytvorenie lepších možností prístupu k vysokoškolskému štúdiu a k jeho úspešnému ukončeniu s osobitným dôrazom na netradičných študentov, napr. študentov z nízko zastúpených skupín alebo zo znevýhodneného prostredia. Partnerstvo bude prostredníctvom spolupráce medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania, školami a inštitúciami pôsobiacimi v oblasti odborného vzdelávania a prípravy testovať, akým spôsobom prebieha príprava a usmerňovanie študentov vyššieho stredoškolského vzdelávania pochádzajúcich z uvedených špecifických prostredí pred začatím ich vysokoškolského štúdia. Testovať sa bude aj monitorovanie a podpora uvedených študentov, najmä prostredníctvom služieb šitých na mieru (poradenstvo, konzultácie, školenia atď.), ktorých cieľom je zabrániť predčasnému ukončeniu školskej dochádzky a podporovať ukončenie štúdia v plánovanom termíne. Do projektu budú zapojené inštitúcie vysokoškolského vzdelávania a školy všeobecného a odborného vyššieho stredoškolského vzdelávania, ktoré zabezpečia primeranosť ponúkaných služieb a ich relevantnosť vzhľadom na identifikované potreby. Projekt bude zahŕňať aj výučbové/vzdelávacie činnosti vrátane zmiešanej mobility študentov. Konečným výsledkom je prispôbenie modelu, jeho vykonávanie účastníckymi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania a šírenie medzi organizáciami nad rámec partnerstva, najmä medzi iných poskytovateľov vzdelávania a kľúčových tvorcov politik.

## INOVÁCIA

Strategické partnerstvo bude podporovať rozvoj nových pedagogických prístupov, najmä nástroje elektronického vzdelávania a on-line platformy spolupráce, v rámci ktorých sa budú môcť žiaci, študenti a učitelia vzdelávať, vyučovať a spoločne vytvárať obsah kurzov. Partnerstvo zložené z univerzít, škôl, výskumných organizácií a/alebo podnikov spoločne vytvorí nástroje, ktoré budú školy a inštitúcie vysokoškolského vzdelávania používať na výučbu a vzdelávanie o špecifických disciplínach na rôznych úrovniach. Výskumné organizácie a/alebo podniky budú mať kľúčovú úlohu týkajúcu sa buď vytvorenia príslušných nástrojov, alebo tvorby relevantnejšieho a konkrétnejšieho obsahu. Okrem toho sa budú organizovať intenzívne študijné programy na testovanie nástrojov vytvorených v rámci partnerstva so študentmi a učiteľmi. Spoločné podujatia odbornej prípravy zamestnancov zároveň umožnia vyškoliť učiteľov v používaní nástrojov.

## JAZYKOVÉ ZNALOSTI

Medzisektorové strategické partnerstvo zamerané na podporu rodín, v ktorých sa hovorí viac než jedným jazykom, vytváraním jazykových zdrojov pre deti s cieľom ukázať im výhody ovládania dvoch alebo viacerých jazykov z hľadiska samotnej vnútornej hodnoty aj z hľadiska konkrétneho využitia v praxi. Tento projekt zahŕňa všetky zainteresované strany, ktoré pracujú s bilingválnymi rodinami, aby medzi nich mohli rozšíriť projektové zdroje. Vykonáva sa prieskum s cieľom otestovať účinnosť pedagogických prístupov použitých na posilnenie jazykových kompetencií detí, ktoré hovoria niekoľkými jazykmi, a to ako v triede, tak aj prostredníctvom informálneho učenia sa. Partnermi sú univerzita, viacero škôl, malý a stredný podnik (MSP), mimovládna organizácia a združenie inštitúcií vzdelávania dospelých.

## INFORMAČNÉ A KOMUNIKAČNÉ TECHNOLOGIE

Medzisektorový projekt zameraný na vypracovanie spoločnej vízie o využívaní IKT na zabezpečenie dostupnosti celoživotného vzdelávania pre všetkých založenej na skutočných scenároch a skúsenostiach. Požívanie IKT na vzdelávacie účely sa v Európe začína dostávať do popredia. Na rozvinutie potenciálu IKT ako hnacej sily zmien v našich hospodárstvach a spoločnostiach je však potrebný prechod od fragmentácie a pilotných projektov k jasnej formulácii a k prijatiu systémových opatrení. Partnermi sú rôzne inštitúcie vysokoškolského vzdelávania a organizácie odborných zručností pôsobiace v rozličných oblastiach vzdelávania.



## SPOLUPRÁCA MEDZI REGIÓNMÍ

Španielsky, portugalský, taliansky a český miestny orgán vytvorili partnerstvo na preskúmanie príčin predčasného ukončovania školskej dochádzky vo svojich regiónoch a na vytvorenie nových riešení danej situácie. Zapojili školy stredoškolského vzdelávania vo svojich príslušných regiónoch a dve inštitúcie vzdelávania učiteľov. Skúmaním problému predčasného ukončovania školskej dochádzky zo širšej perspektívy chcú riešiť viacero aspektov života mladých ľudí. Do strategického partnerstva preto dostali pozvánku aj miestne mládežnícke organizácie a združenia rodičov. Angažovanosť samotných miestnych orgánov má široký a medzisektorový charakter, ktorý zahŕňa oblasť vzdelávania, mládeže a sociálnych služieb.

Cieľom je vytvoriť v jednotlivých regiónoch stálu sieť, ktorá spája rôzne subjekty a služby s cieľom vytvoriť efektívny podporný mechanizmus mladých ľudí.

Spolupráca partnerských inštitúcií prebieha prostredníctvom pravidelných projektových stretnutí a on-line spoločenstva. Ich prvým cieľom je stanoviť rozsah predčasného ukončovania školskej dochádzky v príslušnej oblasti a preskúmať jeho príčiny. Ďalej sa chcú zamerať na identifikáciu a vykonávanie efektívnych spôsobov podpory mladých ľudí, u ktorých hrozí riziko vylúčenia. Súčasťou ich projektových činností je aj vykonávanie prieskumu medzi žiakmi, učiteľmi a rodinami na preskúmanie dôvodov predčasného ukončovania školskej dochádzky v miestnom kontexte. Zároveň organizujú workshopy a semináre, ktoré sa zaoberajú viacerými témami, napr. vplyvom možností informálneho učenia sa.

Výsledkom uvedených činností je vytvorenie spoločnej metodiky, ktorá sa vykonáva v dvoch príslušných regiónoch. Na podporu vykonávania sa uverejňuje sprievodca pre učiteľov, školiteľov a miestne orgány. Všetky výsledky a materiály sa uverejňujú prostredníctvom webovej lokality projektu, tlačenej publikácií a konferencií usporiadaných v jednotlivých regiónoch. Uvedený postup zabezpečí šírenie vytvorenej metodiky a zdrojov medzi ďalšie školy a miestne orgány.

## ROVNOSŤ A ZAČLENENIE

Mládežnícke organizácie, inštitúcie, školy, poskytovatelia odborného vzdelávania a prípravy a orgány pôsobiace v oblasti mládeže pracujúce s ľuďmi v situácii NEET (nie sú zamestnaní, ani nie sú v procese vzdelávania alebo odbornej prípravy) a ľuďmi, ktorí predčasne ukončili školskú dochádzku, sa spoja s cieľom zlepšiť metodiku na zvýšenie počtu mladých ľudí, ktorí sa chcú vrátiť k procesu vzdelávania alebo do práce. V rámci svojho strategického partnerstva organizujú nadnárodné stretnutia zamestnancov na výmenu postupov a návrh projektu a vykonávajú job shadowing a činnosti profesionálneho rozvoja pracovníkov s mládežou. Na nadnárodnom stretnutí sa diskutuje aj o výskume, ktorý prebieha v príslušnej oblasti súčasne s uvedenými aktivitami, vypracuje sa konečná príručka a naplánuje testovanie a hodnotenie zlepšenej metodiky. Na zabezpečenie udržateľnosti a šírenia výsledkov projektu naplánuje strategické partnerstvo konferencie na miestnej, vnútroštátnej a európskej úrovni a aj spoločne navrhne stratégiu v oblasti nadväzujúcich opatrení.

## OTVORENÉ VZDELÁVACIE ZDROJE

Požiarníci sa môžu pri hasení požiarov vnútri horiacich budov zabiť alebo zraniť. Praktická odborná príprava na riešenie kritických situácií vnútri horiacich budov by mohla zabrániť smrteľným nehodám. Strategické partnerstvo vytvorí vzdelávací program založený na pokrokových metódach a technológiách. Konečným výsledkom je zmiešaný program elektronického vzdelávania, ktorý poskytuje doplňujúcu odbornú prípravu v protipožiarnej stratégii a taktikách na riešenie úvodnej fázy zásahu s cieľom vytvoriť kapacitu včasnej a efektívnej núdzovej reakcie. Elektronické vzdelávanie sa kombinuje s praktickými cvičeniami. Strategické partnerstvo zahŕňa protipožiarne a záchranné služby, orgány verejnej moci zodpovedné za verejnú bezpečnosť a samozrejme poskytovateľov odborného vzdelávania a prípravy.

## AKTÍVNE ZAPOJENIE MLADÝCH ĽUDÍ DO SPOLOČNOSTI

Tri školy vyššieho stredoškolského vzdelávania z Fínska, Nemecka a Holandska sa navzájom vyhľadávajú na platforme eTwinning, pretože majú všetky záujem o vytvorenie projektu o demokracii na škole. Rozhodnú sa požiadať o financovanie v rámci strategického partnerstva. Cieľom projektu je rozvíjať vodcovský potenciál školy zapájaním učiteľov, žiakov a tiež rodičov do rozhodovacích procesov školy. Projekt trvá tri roky a zúčastnené školy každý rok sledujú, ako sa každá z týchto skupín aktuálne podieľa na rozhodovaní školy a ako by sa ich účasť mohla reálne zlepšiť na základe toho, čo sa naučili od svojich partnerských škôl. Vedenie školy, učiteľia a rodičia projekt podporujú a aktívne sa na ňom zúčastňujú. Zúčastnení žiaci rozvíjajú svoju samostatnosť a kritické myslenie a tiež chápanie pojmov sloboda, právo a povinnosť. Zároveň premýšľajú ako môžu prispieť k tomu, aby bola ich škola pre nich relevantnejšia. Počas činností projektu majú žiaci príležitosť vyjadrovať svoje názory, vypočuť si názory iných, diskutovať pomocou relevantných argumentov a vysvetľovať rozhodnutia pomocou pádných dôvodov. Projektové činnosti sa uskutočňujú jednak v rámci projektu TwinSpace na stránke eTwinning a jednak v rámci dvoch osobných stretnutí, ktorých sa zúčastňuje skupina žiakov z každej školy spolu so svojimi učiteľmi. Na týchto stretnutiach sa zúčastňuje aj vedenie školy a zástupcovia rodičov. V období medzi projektovými stretnutiami využívajú partneri stránku eTwinning aj na spoluprácu pri vytváraní projektových činností, na diskusiu o zdrojoch a na ich spoločné využívanie. Žiaci píšú spoločný blog a uverejňujú obrázky

a aktuálne informácie o činnostiach projektu a tiež názory a úvahy o témach, na ktorých pracujú. Blog, výučbové plány a vzdelávacie materiály vytvorené v rámci projektu ako aj práce niektorých žiakov sa uverejňujú prostredníctvom platformy eTwinning a sú k dispozícii ako zdroj ďalším záujemcom, ktorí chcú realizovať podobný projekt.

## **PRIEREZOVÉ ZRUČNOSTI/ZÁKLADNÉ ZRUČNOSTI**

Organizácie vzdelávania dospelých vypracujú pomocou nových a vhodných metódik a zdrojov odbornej prípravy v spolupráci s miestnymi/regionálnymi orgánmi a sociálnymi partnermi aktuálne ustanovenia o odbornej príprave s cieľom zvýšiť kompetencie znevýhodnených skupín dospelých ľudí (migrantov, nízkokvalifikovaných, sociálno-ekonomicky znevýhodnených atď.) v oblasti matematickej a finančnej gramotnosti. Dosiahnuté výsledky, napr. učebné plány, príručky pre školiteľov, súpravy/súbory nástrojov pre dospelých študentov, sa testujú partnerskými organizáciami a validujú príslušnými zainteresovanými stranami. Cielená činnosť zameraná na šírenie týchto výsledkov je predpokladom pozitívneho vplyvu nielen na kompetencie dospelých študentov, ale aj na miestnu/regionálnu úroveň, keďže projekt môže ponúkať možnosti vzdelávania prispôsobené znevýhodneným skupinám, ktoré povedú k ich začleneniu do miestnej spoločnosti.

## **UZNÁVANIE A VALIDÁCIA VÝSLEDKOV VZDELÁVANIA**

Partnerské organizácie môžu mať významný vplyv na postup validácie neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa. Strategické partnerstvo môže po zvážení odlišných situácií u partnerov a po výmene názorov a skúseností analyzovať aktuálny stav a navrhnúť odporúčania pre validáciu v príslušných krajinách.

## **PROFESIONÁLNY ROZVOJ A PROFESIONALIZÁCIA V OBLASTI PRÁCE S MLÁDEŽOU**

Skupina skúsených pracovníkov s mládežou inšpirovaná prioritami stratégie v oblasti mládeže vytvorí strategické partnerstvo s ľuďmi zodpovednými za prácu s mládežou na inštitucionálnej úrovni, nezávislými skupinami odborníkov v oblasti mládeže, vzdelávacími inštitúciami, ktoré sa špecializujú na oblasť mládeže, a výskumnými pracovníkmi s cieľom vypracovať súbor referenčných dokumentov na podporu pracovníkov s mládežou v ich činnostiach v oblasti duševného zdravia mladých ľudí. V rámci projektu spolupracujú všetci partneri na návrhu a analýze kľúčových konceptov ako základu pre svoj výskum. Organizujú semináre s odborníkmi, stretnutia a študijné návštevy na dokumentáciu svojej práce a spájajú mladých ľudí a pracovníkov s mládežou so skúsenosťami v oblasti duševného zdravia s cieľom výmeny najlepších postupov a nápadov a s konečným cieľom uverejnenia knihy po skončení projektu a jej šírenia medzi odborníkov z praxe.

# BUDOVANIE KAPACÍT V OBLASTI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA

## 1. OBJASNENIE ROZSAHU PÔSOBNOSTI GRANTU EÚ

### NÁKLADY NA PERSONÁL

Žiadateľ odhadne potrebný počet zamestnancov podľa pracovného zaťaženia v rámci príslušnej kategórie zamestnancov a počet dní, ktoré je potrebné odpracovať, v súvislosti s činnosťami, pracovným plánom a plánovanými výstupmi a výsledkami. Pracovné dni by mohli zahŕňať víkendy, dni pracovného voľna a štátne sviatky. Na účely odhadu rozpočtu počet pracovných dní nesmie presiahnuť 20 dní za mesiac alebo 240 dní za rok. Odhad vyplýva z jednotkových nákladov programu Erasmus+ na zamestnancov. Je nezávislý od skutočného spôsobu odmeňovania, ktorý bude vymedzený v dohode o partnerstve a ktorý použijú príjemcovia grantu.

Profily zamestnancov zapojených do projektov zameraných na budovanie kapacít sú rozdelené do štyroch kategórií:

- **riadiaci pracovníci (zamestnanecká kategória 1)** (zahŕňajúca zákonodarcov, vyšších úradníkov a riadiacich pracovníkov) vykonávajú činnosti najvyššieho vedenia spojené so správou a s koordináciu projektových činností,
- **výskumní pracovníci, učitelia a školitelia (zamestnanecká kategória 2)** obvykle vykonávajú akademické činnosti súvisiace s vypracúvaním učebných plánov/programov odbornej prípravy, vypracúvaním a prispôbovaním učebných/školiacich materiálov, prípravou a výučbou kurzov alebo školení,
- **technickí pracovníci (zamestnanecká kategória 3)** (zahŕňajúca technikov a pridružených odborníkov) vykonávajú technické úlohy, ako je vedenie účtovných kníh, účtovníctvo, prekladateľské činnosti; externé prekladateľské služby a externé jazykové kurzy poskytované subdodávateľmi, ktorí nie sú členmi konzorcia, by mali byť zatriedené ako „Náklady na subdodávateľov“,
- **administratívni zamestnanci (zamestnanecká kategória 4)** (zahŕňajúca úradníkov v oblasti kancelárskych a zákazníckych služieb) vykonávajú administratívne úlohy, ako sú sekretárske povinnosti.

Skutočné spôsoby odmeňovania zamestnancov zapojených do projektu budú spoločne vymedzené účastníckymi organizáciami, schválené riadiacimi pracovníkmi zodpovednými za ich uplatňovanie a budú súčasťou dohody o partnerstve, ktorú podpíšu partneri na začiatku projektu. Ak tak neučinia, bude sa uplatňovať zvyčajná politika odmeňovania príslušnej organizácie.

### CESTOVNÉ NÁKLADY – ZAMESTNANCI

Finančnú podporu na cestovné náklady a diéty môže využiť každá kategória zamestnancov (napr. riadiaci pracovníci, výskumní pracovníci, učitelia a školitelia, technickí a administratívni pracovníci), ktorí pracujú na základe oficiálnej zmluvy v inštitúciách prijímajúcich grant a sú zapojení do projektu, za predpokladu, že táto podpora je priamo potrebná na dosiahnutie cieľov projektu.

Cestovanie je spojené s týmito činnosťami:

- výučbové pobyty/pobyty v rámci odbornej prípravy,
- odborná príprava a rekvalifikácia (nárok majú len zamestnanci z partnerských krajín),
- aktualizácia programov a kurzov,
- praktické stáže v spoločnostiach, priemyselných podnikoch a inštitúciách (nárok majú len zamestnanci z partnerských krajín),
- stretnutia týkajúce sa riadenia projektov (napr. na účely riadenia, koordinácie, plánovania, monitorovania a kontroly kvality),
- semináre a návštevy na účely šírenia výsledkov.

Okrem prípadov vnútroštátneho práva, v ktorých sa stanovuje inak, by inštitúcie prijímajúce grant nemali pozastaviť výplatu bežnej mzdy svojim zamestnancom počas obdobia, ktoré strávia na cestách v rámci projektu.



Trvanie týchto ciest nesmie prekročiť maximálne obdobie troch mesiacov.

## CESTOVNÉ NÁKLADY – ŠTUDENTI

Študenti (poslucháči, absolventi, študenti postgraduálneho a doktorandského štúdia) zapísaní v niektorej z inštitúcií prijímajúcich grant môžu využívať výhody finančnej podpory na cestovné náklady a diéty za predpokladu, že sa tým podporuje dosiahnutie cieľov projektu. Študenti musia vycestovať do účastníckej organizácie alebo do inej organizácie pod dohľadom účastníckej organizácie.

Cestovanie musí byť zamerané najmä na študentov partnerskej krajiny a určené na tieto činnosti:

Činnosť	činnosti
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ obdobia štúdia v inštitúcii partnerskej krajiny</li> <li>▪ obdobia štúdia v inštitúcii krajiny zapojenej do programu (len pre študentov z partnerských krajín)</li> <li>▪ účasť na intenzívnych kurzoch organizovaných v inštitúcii krajiny zapojenej do programu alebo v inštitúcii partnerskej krajiny</li> <li>▪ praktické umiestnenie, stáže v spoločnostiach, priemyselných podnikoch alebo inštitúciiach v partnerskej krajine,</li> <li>▪ praktické umiestnenie, stáže v spoločnostiach, priemyselných podnikoch alebo inštitúciiach v krajinách zapojených do programu (len pre študentov z partnerských krajín)</li> </ul>	najmenej 2 týždne – najviac 2 mesiace
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ účasť na krátkodobých činnostiach spojených s riadením projektu (riadiace výbory, koordinačné stretnutia, kontrola kvality atď.)</li> </ul>	najviac 1 týždeň

Ak dotýčný študent zamýšľa vykonávať činnosti, ktoré nie sú uvedené vyššie, potrebuje na to predchádzajúce povolenie od výkonnej agentúry.

## ZARIADENIE

Grant EÚ môže byť použitý na pomoc pri nákupe zariadenia. Za oprávnené výdavky možno považovať len nákup zariadenia, ktoré priamo súvisí s cieľmi projektu. Mohlo by ísť napríklad o náklady na (elektronické) knihy a časopisy, faxy, kopírovacie stroje, počítače a príslušenstvo (vrátane notebookov/laptopov a tabletov), softvér, stroje a zariadenia na účely výučby, laboratórne potreby (na účely výučby), videoprojektory (hardvér) a videoprezentácie (softvér), televízne prijímače, montáž/zriaďovanie komunikačných liniek na pripojenie k internetu, prístup k databázam (knížniciam a elektronickým knižniciam mimo partnerstva) a cloudom, údržbu zariadení, poistenie, dopravu a montáž.

Zariadenie je určené výlučne pre inštitúcie vysokoškolského vzdelávania partnerskej krajiny, ktoré sú zapojené do partnerstva a v ktorých musí byť inštalované hneď to bude prakticky možné. Zariadenie musí byť zaznamenané v súpise zásob inštitúcie, v ktorej je inštalované. Táto inštitúcia je výhradným vlastníkom daného zariadenia.

- Zariadenie by malo pomôcť pri dosiahnutí cieľov projektu, a preto by malo byť zakúpené na začiatku obdobia realizácie projektu, pokiaľ je to možné štyri mesiace pred skončením projektu.
- Zariadenie nemožno za žiadnych okolností zakúpiť pre inštitúciu/organizáciu krajiny zapojenej do programu ani pre inštitúcie v partnerských krajinách, ktoré nie sú inštitúciami vysokoškolského vzdelávania.
- Prenájom zariadení možno považovať za oprávnený, ale len vo výnimočných a riadne odôvodnených prípadoch a za predpokladu, že nebude pokračovať po skončení trvania dohody o grante.
- Vzhľadom na osobitnú povahu akcie budovania kapacít v rámci programu Erasmus+ sa bude brať do úvahy celková obstarávacía cena zariadenia, nie jeho odpisy.

Pri nákupe zariadenia v hodnote nad 25 000 EUR musia príjemcovia získať konkurenčné ponuky prinajmenšom od troch dodávateľov a vybrať ponuku, ktorá predstavuje najvýhodnejší pomer medzi kvalitou a cenou, pričom musia dodržiavať zásady transparentnosti a rovnakého zaobchádzania s potenciálnymi dodávateľmi a dbať na zabránenie konfliktu záujmov. Príjemcovia nesmú rozdeliť nákup zariadenia na menšie zákazky nižšie ako uvedená prahová hodnota.

Žiadatelia by si mali uvedomiť skutočnosť, že obstarávanie a dodávka zariadení pre inštitúcie partnerských krajín je často pomerne zložitý postup, čo treba vziať do úvahy vo fáze plánovania.

## SUBDODÁVKY

Subdodávky sú určené na zabezpečenie osobitných, časovo obmedzených úloh spojených s projektom, ktoré nemôžu vykonávať členovia konzorcia sami. Subdodávky zahŕňajú samostatne zárobkovo činné osoby/nezavislých odborníkov. Zadanie zákazky externým subjektom by malo byť len príležitostné. Konkrétne kompetencie a najmä odborné znalosti potrebné na dosiahnutie cieľov projektu by sa mali nachádzať v konzorciu a mali by určovať jeho zloženie. Subdodávky na vykonávanie úloh spojených s riadením projektu preto nie sú dovolené.

Typické činnosti, ktoré môžu byť predmetom subdodávateľských zmlúv (za predpokladu, že ich nevykonávajú zamestnanci príjemcov grantu), sú:

- činnosti hodnotenia a auditu,
- kurzy IT,
- jazykové kurzy,
- tlač, zverejňovanie a šírenie informácií,
- prekladateľské služby,
- návrh a údržba webových stránok.

Úlohy, ktoré majú byť zadané externým subjektom, musia byť v každom prípade uvedené v žiadosti (na základe relevantných podkladových informácií a spolu s jasným odôvodnením, prečo úlohu nemôžu vykonávať príjemcovia) a odhadovaná suma musí byť zahrnutá do rozpočtu. Subdodávky, ktoré neboli pôvodne plánované v rozpočte, budú musieť byť vopred písomne schválené agentúrou v priebehu realizácie projektu.

Pri subdodávkach v hodnote nad 25 000 EUR musia príjemcovia získať konkurenčné ponuky prinajmenšom od troch dodávateľov a vybrať ponuku, ktorá predstavuje najvýhodnejší pomer medzi kvalitou a cenou, pričom musia dodržiavať zásady transparentnosti a rovnakého zaobchádzania s potenciálnymi dodávateľmi a dbať na zabránenie konfliktu záujmov. Príjemcovia nesmú rozdeliť nákup služieb na menšie zákazky nižšie ako uvedená prahová hodnota.

Subdodávky sa musia vykonávať na základe zmluvy, v ktorej by mala byť opísaná konkrétna úloha, ktorá sa vykoná, a jej trvanie. Zmluva musí obsahovať dátum, číslo projektu a podpis oboch strán.

Zamestnanci spoločných príjemcov nesmú vykonávať činnosti v rámci subdodávok pre projekt.

Skutočné cestovné náklady a náklady na pobyt poskytovateľov subdodávateľských služieb musia byť uvedené v rozpočtovom riadku subdodávok a musia byť zdôvodnené a zdokumentované.

## 2. FINANČNÉ VÝKAZNÍCTVO A KONEČNÝ VÝPOČET GRANTU

Predpokladaný rozpočet každého projektu je stanovený v dohode o grante a musí byť použitý v súlade s ustanoveniami, ktoré sú v nej uvedené. Rozpočtové riadky projektu možno zvýšiť prevodom z iného rozpočtového riadku najviac o 10 % bez predchádzajúceho povolenia, a to aj v prípade, že zvýšená suma presiahne referenčný strop.

Žiadosti o zvýšenie rozpočtových riadkov o viac než 10 % musia byť písomne predložené agentúre a na ich základe bude vykonaná zmena. Ak sa v dôsledku takéhoto zvýšenia prekročia stropy stanovené pre náklady na zamestnancov, zariadenie a subdodávateľov, žiadosť nebude akceptovaná.

Vo fáze predkladania správ bude výkonná agentúra požadovať, aby partneri poskytli informácie týkajúce sa spolufinancovania na štatistické účely.

### NÁKLADY NA PERSONÁL

Na účely akéhokoľvek finančného vyhodnotenia a/alebo auditu príjemcovia budú musieť byť schopní odôvodniť/preukázať tieto prvky:

- existencia formálneho pracovného pomeru medzi zamestnancom a zamestnávateľom; vyžaduje sa formálna pracovná zmluva,
- vykázané pracovné zaťaženie je identifikovateľné a overiteľné; požadujú sa dôkazy o hotovom diele a čase strávenom na projekte (napr. prezenčné listiny, hmatateľné výstupy/produkty, povinné pracovné výkazy).

- Odôvodnenie úrovne výdavkov sa nebude vyžadovať.

Vo fáze finančného výkazníctva musí byť k finančnému výkazu projektu pripojená riadne vyplnená dohoda so zamestnancom pre každú osobu zamestnanú v rámci projektu, ktorú koordinátor uchováva ako doplňujúci dokument. Dohody musia byť podpísané dotknutou osobou a následne opatrené pečiatkou a podpisom zodpovednej osoby (napr. dekana) v inštitúcii, v ktorej je daná osoba normálne zamestnaná. Pre zamestnancov, ktorí vykonávajú rozličné kategórie úloh, musí byť podpísaná samostatná dohoda pre každý typ činnosti.

Ku každej dohode so zamestnancom musia byť navyše pripojené pracovné výkazy. Pracovné výkazy musia obsahovať:

- obdobie poskytovania služieb,
- počet odpracovaných dní v uvedenom období,
- vykonané úlohy (stručný opis) v súvislosti s plánom činnosti.

Pracovné výkazy musia byť podpísané dotknutou osobou a overené podpisom zodpovednej osoby v inštitúcii, v ktorej je daná osoba normálne zamestnaná. Doplňujúce dokumenty by sa nemali zasielať s finančnou správou na konci projektu. Dohody so zamestnancami (s príslušnými pracovnými výkazmi) by však mal byť uchované s účtovníctvom projektu.

V tejto fáze výkonná agentúra vezme na vedomie výdavky na základe finančného výkazu (zoznamy výdavkov), ktorú zašle koordinátor (pozri prílohu k dohode o grante – „Záverečná správa“). Pracovníci výkonnej agentúry tieto zoznamy podrobne preskúmajú s cieľom overiť oprávnenosť výdavkov. Ak existujú pochybnosti týkajúce sa ktoréhokoľvek konkrétneho bodu, agentúra môže požadovať predloženie všetkých doplňujúcich dokumentov.

V tejto fáze sa prepočíta skutočný celkový prínos EÚ pre celý projekt pomocou jednotkových nákladov na základe skutočne mobilizovaných ľudských zdrojov. Príspevok EÚ na náklady na personál nesmú prekročiť 110 % absolútnej sumy uvedenej v dohode o grante alebo v jej zmenách.

## **CESTOVNÉ NÁKLADY A NÁKLADY NA POBYT**

Na účely akéhokoľvek finančného vyhodnotenia a/alebo auditu príjemcovia budú musieť byť schopní odôvodniť/preukázať tieto prvky:

- cesta je priamo spojená s konkrétnymi a jasne identifikovateľnými činnosťami, ktoré súvisia s projektom,
- cesta sa naozaj uskutočnila (palubný lístok, hotelové faktúry, prezenčná listina atď.); odôvodnenie skutočných cestovných nákladov a nákladov na pobyt sa nebude vyžadovať.

Vo fáze finančného vykazovania musí byť k finančnému výkazu projektu pripojená správa o mobilite jednotlivca za každú cestu, ktorú koordinátor uchováva ako doplňujúci dokument. Ku každej správe o mobilite musia byť priložené doplňujúce dokumenty na preukázanie, že cesta sa naozaj uskutočnila (napr. cestovné lístky, palubné lístky, faktúry, účtenky, prezenčná listina atď.). Skutočné cestovné náklady nebude potrebné preukázať.

Doplňujúce dokumenty by sa nemali zasielať s finančnou správou na konci projektu. Správy o mobilite jednotlivcov by však mali byť uchované s účtovníctvom projektu.

V tejto fáze výkonná agentúra vezme na vedomie výdavky na základe finančných výkazov (zoznamy výdavkov), ktorú zašle koordinátor (pozri prílohu k dohode o grante – „Záverečná správa“). Pracovníci výkonnej agentúry tieto zoznamy podrobne preskúmajú s cieľom overiť oprávnenosť výdavkov. Ak existujú pochybnosti týkajúce sa ktoréhokoľvek konkrétneho bodu, agentúra môže požadovať predloženie všetkých doplňujúcich dokumentov.

V tejto fáze sa prepočíta skutočný celkový prínos EÚ pre celý projekt pomocou jednotkových nákladov na základe skutočne vykonaných ciest. Príspevok EÚ na cestovné náklady a náklady na pobyt nesmú prekročiť 110 % absolútnej sumy uvedenej v dohode o grante alebo v jej zmenách.

## **ZARIADENIE**

Na účely akéhokoľvek finančného vyhodnotenia a/alebo auditu príjemcovia budú musieť byť schopní odôvodniť/preukázať tieto prvky:

- vykázané náklady sú identifikovateľné a overiteľné predovšetkým tak, že sú zaznamenané v systéme účtovníctva príjemcu.
- zariadenie je riadne zaznamenané v súpise zásob príslušnej inštitúcie;

Doplňujúce dokumenty by sa nemali zasielať s finančným výkazom. S účtovníctvom projektu by však mali byť uchované tieto doklady:

- faktúra (faktúry) za všetky zakúpené zariadenia (upozorňujeme, že objednávky, predbežné faktúry, cenové

ponuky alebo odhady sa nepovažujú za dôkazy výdavkov).

- Pri prekročení prahovej hodnoty vo výške 25 000 EUR: dokumentácia o výberovom konaní a tri cenové ponuky. V takýchto prípadoch príjemcovia nesmú rozdeliť nákup zariadenia na menšie zákazky s jednotlivými sumami nižšími ako je prahová hodnota 25 000 EUR.

Vo fáze finančného výkazníctva výkonná agentúra vezme na vedomie výdavky na základe finančných výkazov (zoznamy výdavkov), ktorú zašle koordinátor (pozri prílohu k dohode o grante – „Záverečná správa“). Pracovníci výkonnej agentúry tieto zoznamy podrobne preskúmajú s cieľom overiť oprávnenosť výdavkov. Ak existujú pochybnosti týkajúce sa ktoréhokoľvek konkrétneho bodu, agentúra môže požadovať predloženie všetkých doplňujúcich dokumentov.

Upozorňujeme však, že ak celková hodnota faktúry prevyšuje 25 000 EUR, musia byť s finančným výkazom zaslané ako doplňujúce dokumenty kópie (nie originály) faktúry a porovnateľných ponúk. Oprávnené náklady na zariadenie nesmú v tejto fáze prekročiť 110 % absolútnej sumy uvedenej pre zariadenia v dohode o grante alebo v jej zmenách.

## SUBDODÁVKY

Na účely akéhokoľvek finančného vyhodnotenia a/alebo auditu príjemcovia budú musieť byť schopní odôvodniť/preukázať tieto prvky:

- existuje formálna zmluva,
- vykázané náklady sú identifikovateľné a overiteľné predovšetkým tak, že sú zaznamenané v systéme účtovníctva príjemcu.

Doplňujúce dokumenty by sa nemali zasielať s finančným výkazom. S účtovníctvom projektu by však mali byť uchované tieto doklady:

- faktúry, zmluvy so subdodávateľmi a bankové výpisy.
- V prípade cestovania poskytovateľa subdodávateľských služieb: správy o mobilite jednotlivcov (v prílohe) spolu so všetkými kópiami cestovných dokladov, palubných lístkov, faktúr a účteniek, alebo v prípade cestovania autom kópia vnútorných predpisov o výške úhrady za km. Cieľom doplňujúcich dokumentov je preukázať skutočné cestovné náklady a skutočnosť, že cesta sa naozaj uskutočnila.
- Pri prekročení prahovej hodnoty vo výške 25 000 EUR: dokumentácia o výberovom konaní a tri cenové ponuky. V takýchto prípadoch príjemcovia nesmú rozdeliť nákup zariadenia na menšie zákazky s jednotlivými sumami nižšími ako je prahová hodnota 25 000 EUR.

Vo fáze finančného výkazníctva výkonná agentúra vezme na vedomie výdavky na základe finančných výkazov (zoznamy výdavkov), ktorú zašle koordinátor. Výkonná agentúra tieto zoznamy podrobne preskúma s cieľom overiť oprávnenosť výdavkov. Ak existujú pochybnosti týkajúce sa ktoréhokoľvek konkrétneho bodu, agentúra môže požadovať predloženie všetkých doplňujúcich dokumentov.

Upozorňujeme však, že ak celková hodnota subdodávateľskej zmluvy prevyšuje 25 000 EUR, musia byť s finančným výkazom zaslané ako doplňujúce dokumenty kópie (nie originály) subdodávateľskej zmluvy, faktúry a porovnateľných ponúk. Oprávnené náklady na subdodávateľov nesmú v tejto fáze prekročiť 110 % absolútnej sumy uvedenej pre subdodávky v dohode o grante alebo v jej zmenách.

## KONEČNÝ VÝPOČET GRANTU

Vo fáze predkladania správy na konci projektu sa prepočíta skutočný celkový prínos EÚ pre celý projekt pomocou jednotkových nákladov (na platy, cestovné náklady a náklady na pobyt) a skutočných nákladov (na zariadenie a subdodávky) na základe skutočne vykonaných činností. Príspevok EÚ na rôzne rozpočtové riadky nesmie prekročiť 110 % absolútnej sumy uvedenej v dohode o grante alebo v jej zmenách.

### 3. ĎALŠIE PRAVIDLÁ TÝKAJÚCE SA MOBILITY ŠTUDENTOV A ZAMESTNANCOV

#### PRED ZAČIATKOM MOBILITY

##### f. MEDZIINŠTITUCIONÁLNA DOHODA

Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania sa zaväzujú dodržiavať všetky zásady Charty vysokoškolského vzdelávania Erasmus s cieľom zabezpečiť vysokú kvalitu mobility vrátane týchto zásad: „zabezpečiť, aby odchádzajúci mobilní účastníci boli dobre pripravení na mobilitu vrátane dosiahnutia potrebnej úrovne jazykových znalostí“ a „poskytnúť primeranú jazykovú podporu prichádzajúcim mobilným účastníkom“. Na jazykovú odbornú prípravu možno využiť existujúce možnosti v rámci inštitúcií.

Vo všetkých prípadoch sa príjemcovia zmluvne zaväzujú, že budú poskytovať vysokokvalitné služby, a ich výkon bude monitorovaný ako súčasť všeobecného monitorovania projektov zameraných na budovanie kapacít, pričom sa zohľadnia aj pripomienky, ktoré študenti a zamestnanci predložia prostredníctvom nástroja mobility (pozri ďalej).

Výsledkom bude mobilita študentov a zamestnancov, ktorá bude prebiehať ako súčasť medziinštitucionálnej dohody medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania. Touto medziinštitucionálnou dohodou (v prípade mobility medzi krajinami zapojenými do programu a partnerskými krajinami a medzi oprávnenými partnerskými krajinami) sa stanovujú všeobecné zásady uvedené v Charte vysokoškolského vzdelávania Erasmus, ktoré sa obe strany zaväzujú vykonávať.

Medziinštitucionálna dohoda môže byť rozšírená aj o mobilitu študentov na účely stáží a/alebo o mobilitu zamestnancov na účely odbornej prípravy, pričom sa v nej spolieha na to, že partnerské inštitúcie poznajú podniky, aby mohli určiť hosťovské podniky/organizácie vo svojej krajine.

Treba upozorniť, že inštitúcie musia mať zavedené účinné postupy a úpravy s cieľom podporiť a zaručiť bezpečnosť a ochranu účastníkov ich projektu. V tejto súvislosti všetci študenti a zamestnanci zapojení do činnosti mobility musia byť poistení voči rizikám súvisiacim s ich účasťou na týchto činnostiach. Je na organizátoroch projektu, aby vyhľadali najprimeranejšiu poisťovňu podľa typu vykonávaného projektu a podľa poisťovních formátov dostupných na vnútroštátnej úrovni. Okrem toho nie je potrebné uzatvárať osobitné poistenie výlučne na účely daného projektu, pokiaľ sa na účastníkov vzťahujú už existujúce poisťovné zmluvy, ktoré uzavreli organizátori projektu.

V každom prípade je nutné, aby poistenie pokrývalo tieto oblasti:

- v relevantných prípadoch cestovné poistenie (vrátane poškodenia alebo straty batožiny),
- zodpovednosť za škody voči tretím osobám (v príslušných prípadoch vrátane zodpovednosti za spôsobenú škodu pri výkone povolania a poistenia zodpovednosti),
- nehoda a vážne ochorenie (vrátane trvalej alebo dočasnej práceneschopnosti),
- úmrtie (vrátane repatriácie v prípade projektov realizovaných v zahraničí).

##### g. NÁSTROJ MOBILITY

Organizácia prijímajúca grant musí čo najskôr po vybraní uchádzačov zadať do nástroja mobility všeobecné informácie týkajúce sa účastníka a typu činnosti mobility, ktorú bude vykonávať (napr. meno účastníka, miesto určenia, trvanie mobility atď.). Nástroj mobility bude podporovať príjemcu v riadení činností mobility programu Erasmus+. Organizácia prijímajúca grant je zodpovedná aj za aktualizáciu nástroja mobility, ak počas trvania projektu mobility nastane akákoľvek zmena týkajúca sa uchádzačov alebo činností. Nástroj mobility umožní príjemcom vytvárať predpripravené správy na základe informácií, ktoré poskytnú. Okrem toho bude nástroj mobility vytvárať aj správy, ktoré majú účastníci činností mobility vyplniť.

Ďalšie informácie o nástroji mobility a prístupe k nemu budú uvedené v dohode o grante medzi EACEA a príjemcom.

##### h. PODMIENKY ÚČASTI ŠTUDENTOV

###### VÝBER

Študenti podávajú žiadosť partnerstvu, ktoré vyberá účastníkov akcie mobility. Výber študentov (a takisto postup udeľovania grantu daným študentom) musí byť spravodlivý, transparentný, koherentný a zdokumentovaný, a musí sa sprístupniť všetkým stranám zapojeným do výberového konania.

Inštitúcia vysokoškolského vzdelávania musí podniknúť potrebné opatrenia na zabránenie akémukoľvek konfliktu záujmov v súvislosti s osobami, ktoré by mohli byť prizvané do orgánov uskutočňujúcich výber, alebo by sa mohli zúčastňovať na postupe výberu študentov.



Podmienky účasti (napr. akademické výsledky kandidáta, predchádzajúce skúsenosti v oblasti mobility, motivácia, predchádzajúce skúsenosti v hostiteľskej krajine, t. j. návrat do krajiny pôvodu, atď.) sa uverejnia.

Keď sú študenti vybraní, mali by od svojej vysielajúcej organizácie získať chartu študenta Erasmus+, v ktorej sa uvádzajú práva a povinnosti študenta z hľadiska jeho obdobia štúdia alebo stáže v zahraničí a vysvetľujú rôzne kroky, ktoré je potrebné podniknúť pred začiatkom mobility, počas nej a po jej skončení.

#### **DOHODA SO ŠTUDENTOM**

Všetci vybraní študenti musia pred odchodom podpísať dohodu zahŕňajúcu zmluvu o štúdiu, v ktorej sa uvádza program štúdia a/alebo stáže, na ktorom sa zúčastnia, dohodnutý medzi študentom a vysielajúcou a hostiteľskou organizáciou. V zmluve o štúdiu sa vymedzujú cieľové výsledky obdobia vzdelávania v zahraničí a stanovujú ustanovenia o formálnom uznávaní. V zmluve o štúdiu sa uvádza aj miesto obdobia štúdia a/alebo stáže. V zmluve o štúdiu by sa mala vysielajúca inštitúcia so študentom dohodnúť aj na úrovni jazykových znalostí (hlavný vyučovací jazyk alebo hlavný jazyk na pracovisku), ktorú má študent dosiahnuť pred začiatkom obdobia štúdia/stáže, v súlade s odporúčanou úrovňou uvedenou v medziinštitucionálnej dohode medzi vysielajúcou a hostiteľskou inštitúciou (alebo v súlade s očakávaniami podniku v prípade stáží). V prípade potreby sa vysielajúca organizácia dohodne so študentom na najvhodnejšej jazykovej podpore, ktorá mu pomôže dosiahnuť požadovanú úroveň.

#### **GRANTY PRE ŠTUDENTOV**

Pri podpise zmluvy o štúdiu majú študenti nárok na získanie grantu EÚ, ktorého účelom je podporovať ich počas obdobia štúdia alebo stáže v zahraničí. Okrem grantu EÚ môžu získať aj regionálny, vnútroštátny alebo iný typ grantu, ktorý spravuje iná organizácia (napr. ministerstvo alebo regionálne orgány).

Študenti, ktorí sú zapojení do osobitnej mobility v oblasti budovania kapacít, sú oslobodení od platenia poplatkov za školné, registráciu, skúšky a prístup do priestorov laboratórií a knižníc v hostiteľskej inštitúcii. Môžu sa im však účtovať drobné poplatky, napríklad za poistenie, študentské zväzy a používanie rôznych materiálov, napr. fotokópií a laboratórnych produktov, v rovnakej výške, v akej sa účtujú miestnym študentom. Odchádzajúci študenti nie sú povinní hradiť žiadne dodatočné poplatky alebo platby v súvislosti s organizáciou alebo správou svojho obdobia mobility.

Okrem toho sa musí počas obdobia pobytu v zahraničí zachovať nárok študentov na akýkoľvek pridelený grant alebo schválenú pôžičku na štúdium v ich domácej inštitúcii.

Študenti, ktorí sú zapojení do osobitnej mobility v oblasti budovania kapacít, nemôžu byť súčasne príjemcami grantov na vzdelávaciu mobilitu podľa kľúčovej akcie 1 a naopak.

### **i. PODMIENKY ÚČASTI ZAMESTNANCOV**

#### **VÝBER**

Zamestnancov zapojených do osobitnej mobility v oblasti budovania kapacít musí vybrať ich vysielajúca organizácia spravodlivým a transparentným spôsobom. Pred odchodom sa musia s vysielajúcou a hostiteľskou inštitúciou, resp. podnikom, dohodnúť na programe mobility.

Výber učiteľov a zamestnancov organizácie bude vykonávať príslušné partnerstvo. Výber a postup udeľovania grantov musí byť spravodlivý, transparentný, koherentný a zdokumentovaný, a musí sa sprístupniť všetkým stranám zapojeným do výberového konania. Podmienky účasti (napr. uprednostnenie zamestnancov, ktorí cestujú do zahraničia prvýkrát, obmedzenie možného počtu činností mobility na zamestnanca v stanovenom období atď.) sa uverejnia.

Organizácia musí podniknúť potrebné opatrenia na zabránenie akémukoľvek konfliktu záujmov v súvislosti s osobami, ktoré by mohli byť prizvané do orgánov uskutočňujúcich výber, alebo by sa mohli zúčastňovať na postupe výberu jednotlivých príjemcov.

Mobilitu zamestnancov z podniku do inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zabezpečuje inštitúcia tým, že pozve zamestnanca podniku.

#### **DOHODA O MOBILITE**

Výber zamestnancov inštitúcií vysokoškolského vzdelávania bude vysielajúca inštitúcia vykonávať na základe návrhu programu mobility predloženého zamestnancom po konzultácii s hostiteľskou inštitúciou, resp.

hostiteľským podnikom. Pred odchodom sa musí vysielajúca inštitúcia, resp. vysielajúci podnik, úradne dohodnúť s hostiteľskou inštitúciou, resp. hostiteľským podnikom, na konečnom programe mobility (prostredníctvom výmeny listov alebo elektronických správ).

Za kvalitu obdobia mobility v zahraničí zodpovedá vysielajúca aj hostiteľská organizácia, resp. vysielajúci aj hostiteľský podnik.

## Po skončení mobility

### c. UZNANIE VÝSLEDKOV VZDELÁVANIA

Na konci obdobia pobytu v zahraničí musí hostiteľská organizácia, resp. hostiteľský podnik, poskytnúť študentovi a jeho inštitúcii vysokoškolského vzdelávania výpis výsledkov štúdia alebo osvedčenie o stáži (výpis realizovaných prác), ktorým potvrdzuje výsledky dohodnutého programu.

Opatrenia po skončení obdobia mobility zahŕňajú formálne uznávanie kreditov vysielajúcou organizáciou, ktoré sa udelili v zahraničí za formálne vzdelávanie v oblasti novozískaných kompetencií (pomocou ECTS alebo rovnocenného systému), vrátane prípadného uznávania stáži, a dokumentáciu výsledkov vyplývajúcich z neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa mimo triedy alebo pracoviska (pomocou dodatku k diplomu).

V súvislosti s mobilitou zamestnancov by mali vysielajúce organizácie zabezpečiť riadne uznávanie výsledkov vzdelávania zúčastnených zamestnancov, ako aj šírenie a intenzívne využívanie týchto výsledkov v rámci príslušnej inštitúcie.

### d. PREDKLADANIE SPRÁV

Na konci obdobia pobytu v zahraničí musia všetci študenti a zamestnanci, ktorí vykonávali činnosť mobility, vyplniť a predložiť záverečnú správu. V prípade činností mobility, ktoré trvajú aspoň dva mesiace, obsahuje príslušná správa tiež kvalitatívne hodnotenie jazykovej podpory poskytovanej počas obdobia mobility.

Od tých študentov a zamestnancov, ktorí uvedenú správu nepredložia, môže partnerstvo požadovať vrátenie časti prijatého grantu EÚ alebo jeho plnej výšky. Táto náhrada sa nebude požadovať, ak študent alebo zamestnanec nemohli svoje plánované činnosti v zahraničí dokončiť z dôvodu vyššej moci. Správy o týchto prípadoch podáva partnerstvo a EACEA.

## 4. ĎALŠIE DÔLEŽITÉ PRAVIDLÁ A ODPORÚČANIA

### DOHODA O PARTNERSTVE

Podrobné pravidlá týkajúce sa realizácie projektu musia byť odsúhlasené partnermi a formalizované v dohode o partnerstve, ktorá sa podpíše na začiatku projektu.

Kópia dohody o partnerstve musí byť poskytnutá výkonnej agentúre do 6 mesiacov od podpisu dohody o grante.

V dohode o partnerstve musia byť upravené jednotlivé finančné, technické a právne aspekty súvisiace s realizáciou projektu, vrátane:

- úlohy a zodpovednosti partnerov,
- rozpočtových záležitostí (spolufinancovanie, rozpis rozpočtu na činnosti a partnerov, spôsoby prevodu peňažných prostriedkov atď.),
- politiky odmeňovania zamestnancov,
- spôsobov úhrady cestovných nákladov a nákladov na pobyt,
- mechanizmov predkladania správ,
- mechanizmov na riadenie konfliktov atď.

### ZLOŽENIE A ZMENA ÚČASTNÍCKYCH ORGANIZÁCIÍ

Všetky navrhované zmeny príjemcov projektov musia byť ohlásené a vyžadujú si predchádzajúci súhlas výkonnej agentúry. Na vykonanie rozličných zmien projektového partnerstva musia byť splnené tieto požiadavky:

- Pripojenie spoločného príjemcu si vyžaduje poverenie podpísané medzi koordinátorom a novým spoločným príjemcom a akceptačné listy od všetkých ostatných spoločných príjemcov podpísané právnym zástupcom. Akceptačné listy by mali byť odovzdané koordinátorovi spolu so žiadosťou.
- Odstúpenie spoločného príjemcu si vyžaduje písomné vysvetlenie koordinátora a písomné oznámenie o odstúpení odstupujúceho spoločného príjemcu podpísané právnym zástupcom. Ak prestanú byť splnené minimálne požiadavky na partnerstvo, výkonná agentúra pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru si vyhradzuje právo rozhodnúť o pokračovaní dohody.
- Zmeny kontaktnej osoby koordinátora si vyžadujú písomné potvrdenie podpísané novou kontaktnou osobou, právnym zástupcom a bývalou kontaktnou osobou koordinátora.

## NEOPRÁVNEŇ NÁKLADY

Za neoprávnené sa považujú tieto náklady:

- náklady na činnosti a s nimi súvisiace cestovanie, ktoré nie sú vykonávané u príjemcov projektov, pokiaľ ich agentúra vopred výslovne neschváli,
- zariadenia ako sú: nábytok, motorové vozidlá akéhokoľvek druhu, zariadenia na účely výskumu a vývoja, telefóny, mobilné telefóny, zabezpečovacie systémy a systémy proti krádeži,
- náklady na priestory (kúpa, kúrenie, údržba, opravy atď.),
- náklady spojené s kúpou nehnuteľností,
- náklady na odpisy.

## POVINNÝ EXTERNÝ AUDIT (OSVEDČENIE O AUDITE)

Správa o externom audite (audit typu II) finančného výkazu a podkladových účtov akcie sa musí zaslať so záverečnou správou a s požadovanými doplňujúcimi dokumentmi.

Cieľom auditu je poskytnúť výkonnej agentúre primerané uistenie, že náklady, ako aj príjmy uvedené v záverečnej finančnej správe sú v súlade s príslušnými právnymi a finančnými ustanoveniami dohody o grante.

Každý príjemca si môže slobodne zvoliť kvalifikovaného externého audítora, vrátane svojho štatutárneho externého audítora, za predpokladu, že sú splnené všetky tieto kumulatívne požiadavky:

- externý audítor musí byť nezávislý od príjemcu,
- externý audítor musí byť kvalifikovaný na vykonávanie štatutárnych auditov účtovných dokladov v súlade s vnútroštátnymi právnymi predpismi, ktorými sa vykonáva smernica o štatutárnom audite ročných a konsolidovaných účtovných závierok, alebo s akýmikoľvek právnymi predpismi Európskej únie, ktorými sa táto smernica nahrádza.

Príjemca usadený v tretej krajine musí dodržiavať ekvivalentné vnútroštátne predpisy v oblasti auditu.

## DOPLŇUJÚCE DOKUMENTY

V prípadoch keď sa to vyžaduje musia byť zaslané čitateľné kópie (nie originály) doplňujúcich dokumentov. Ak existujú pochybnosti týkajúce sa ktoréhokoľvek konkrétneho bodu, agentúra môže požadovať predloženie všetkých doplňujúcich dokumentov.

Predloženie požadovaných doplňujúcich dokumentov je neoddeliteľnou súčasťou povinností stanovených v dohode a nepredloženie jedného alebo viacerých dokumentov môže viesť k žiadosti o vrátenie zodpovedajúcich nákladov.

So záverečnou správou musia byť zaslané kópie zmlúv so subdodávateľmi a faktúr v hodnote nad 25 000 EUR. Pre každý nákup zariadenia a služieb v hodnote nad 25 000 EUR musia byť získané cenové ponuky prinajmenšom od troch dodávateľov, bez ohľadu na rozpočtový riadok.



# PRÍLOHA II – ŠÍRENIE A VYUŽÍVANIE VÝSLEDKOV

## PRAKTICKÝ SPRIEVODCA PRE PRÍJEMCOV

### ÚVOD

Činnosti slúžiace na šírenie a využívanie výsledkov sú spôsobom ako prezentovať prácu realizovanú v rámci projektu Erasmus+. Delenie sa o výsledky, získané poznatky, výstupy a zistenia nad rámec účastníckych organizácií umožní širšiemu spoločenstvu využívať výhody z práce financovanej z prostriedkov EÚ ako aj podporovanie úsilie organizácie o dosiahnutie cieľov projektu Erasmus+, ktorý pripisuje zásadný význam prepojeniu medzi programom a politikami. Každý projekt podporovaný v rámci programu preto predstavuje krok smerom k dosiahnutiu všeobecných cieľov zlepšenia a modernizácie systémov vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže vymedzených v rámci programu.

Činnosti zamerané na šírenie informácií sa budú pri jednotlivých projektoch líšiť, pričom je potrebné zvážiť, aké činnosti šírenia informácií sú vhodné pre jednotlivé účastnícke organizácie. Pri menších projektoch by mali partneri vykonávať šírenie a využívanie výsledkov primerané úrovni ich činnosti. Pri projekte mobility budú na činnosti šírenia výsledkov kladené iné požiadavky než pri projekte partnerstva. Rozsah činností šírenia a využívania výsledkov sa bude zvyšovať úmerne s veľkosťou a so strategickým významom projektu. Pri podaní žiadosti budú žiadatelia vyzvaní, aby vysvetlili svoje zámery/plány týkajúce sa šírenia a využívania výsledkov, a ak uspejú, budú požiadaní o ich vykonanie.

V **oddieloch č. 1** sa vymedzujú niektoré kľúčové pojmy a vysvetľuje sa čo je možné dosiahnuť pomocou šírenia a využívania výsledkov, a ako tieto činnosti prispievajú k celkovým cieľom projektu.

V **oddieloch č. 2** sú opísané požiadavky na príjemcov v rámci programu Erasmus+ v oblasti šírenia a využívania výsledkov.

# 1. ŠÍRENIE A VYUŽÍVANIE VÝSLEDKOV PROJEKTOV: ČO, PREČO, KTO, KEDY, KDE A AKO

## ČO ZNAMENAJÚ POJMY ŠÍRENIE A VYUŽÍVANIE?

**Šírenie** znamená rozširovanie do šírky. Z hľadiska programu Erasmus+ to znamená sprostredkovanie informácií o úspechoch a výsledkoch projektu v čo najširšom rozsahu. Informovanie ostatných o projekte bude v budúcnosti vplývať na ďalšie organizácie a prispieje k zviditeľneniu organizácie, ktorá projekt vykonáva. Na dosiahnutie efektívneho šírenia výsledkov sa musí na začiatku projektu navrhnuť vhodný postup. Ten by mal zahŕňať odpovede na otázky prečo, čo, ako, kedy, komu a kde sa bude šírenie výsledkov vykonávať, a mal by sa týkať obdobia financovania aj obdobia po skončení financovania.

**Využívanie** znamená používanie vo svoj prospech. Z hľadiska programu Erasmus+ to znamená maximalizáciu potenciálu financovaných činností, aby sa výsledky mohli používať aj po skončení trvania projektu. Treba poznamenať, že projekt sa vykonáva ako súčasť medzinárodného programu zameraného na celoživotné vzdelávanie a podporu európskych politík v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu. Výsledky by sa mali vytvárať spôsobom, ktorý umožní ich prispôbenie potrebám druhých, ich presun do nových oblastí, ich udržateľnosť po skončení obdobia financovania alebo ich použitie na ovplyvňovanie budúcich politík a postupov.

## ČO ZNAMENÁ POJEM VÝSLEDKY ČINNOSTI?

**Výsledky** sú výstupy európskej činnosti alebo financovaného projektu. Typ výsledku sa bude líšiť v závislosti od typu projektu. Výsledkami môžu byť dostupné produkty, ako sú učebné plány, štúdie, správy, materiály, podujatia alebo webové stránky; výsledky môžu znamenať aj poznatky a skúsenosti, ktoré získali účastníci, partneri a iné zainteresované strany zapojené do projektu.

## ČO ZNAMENAJÚ POJMY VPLYV A UDRŽATEĽNOSŤ?

**Vplyv** je účinok, ktorý má vykonávaná činnosť a jej výsledky na ľudí, postupy, organizácie a systémy. Plány šírenia a využívania výsledkov môžu prispieť k maximalizácii účinku vytváraných činností, aby vplývali na bezprostredných účastníkov a partnerov aj v ďalších rokoch. Mali by sa zohľadniť aj výhody pre ďalšie zainteresované strany, aby sa dosiahla výraznejšia zmena a čo najlepšie využitie projektu.

**Udržateľnosť** je schopnosť projektu pokračovať a používať svoje výsledky aj po skončení obdobia financovania. Výsledky projektu sa potom môžu používať a využívať z dlhodobejšieho hľadiska, napr. prostredníctvom komercializácie, akreditácie alebo uplatňovania. Všetky časti projektu alebo výsledky nemusia byť udržateľné, preto je dôležité vnímať šírenie a využívanie výsledkov ako vývoj, ktorý presahuje trvanie projektu a pokračuje do budúcnosti.

## AKÉ SÚ CIELE A ZÁMERY ŠÍRENIA A VYUŽÍVANIA VÝSLEDKOV?

Prvým cieľom šírenia a využívania výsledkov je rozšíriť a uplatňovať výsledky projektu. Druhým cieľom je prispievať k vykonávaniu a vytváraniu vnútroštátnych a európskych politík a systémov. Prijemcovia by si mali vytvoriť svoje vlastné spôsoby dosahovania uvedeného cieľa. Vytváranie myšlienok šírenia a využívania výsledkov je dôležité v prípade všetkých projektov financovaných v rámci programu Erasmus+. Typ a intenzita činností šírenia a využívania výsledkov by sa však mali prispôbiť a zodpovedať konkrétnym potrebám a typu vytváraného projektu. Závisia napríklad od toho, či je projekt zameraný na postupy alebo na vytvorenie hmatateľných výstupov, či ide o nezávislý projekt alebo o súčasť väčšej iniciatívy, či ho vytvárajú veľké alebo malé účastnícke organizácie atď. Účastnícke organizácie by mali prediskutovať ciele a zámery činnosti/plánu a rozhodnúť o najlepších činnostiach a prístupoch a tiež rozdeliť úlohy medzi partnerov pri zohľadnení konkrétnych osobitostí projektu.

V prípade projektov štruktúrovanej spolupráce, ako sú strategické partnerstvá, znalostné aliancie, aliancie pre sektorové zručnosti, šport, partnerstvá spolupráce a projekty zamerané na budovanie kapacít, by kvalitný plán šírenia a využívania výsledkov mal zahŕňať merateľné a realistické ciele, mal by dodržiavať časový harmonogram a zabezpečiť plánovanie zdrojov v súvislosti s činnosťami, ktoré sa majú vykonať. K maximalizácii využitia výsledkov projektu prispieje aj zapojenie cieľových skupín do činností. Je dôležité zvoliť správnu stratégiu, keďže ide o hlavný spôsob, ktorý pomôže v komunikácii s cieľovým publikom. Pri projektoch mobility sa táto požiadavka nepredpokladá. Organizátori projektu však môžu informovať o výsledkoch vzdelávania, ktoré dosiahli účastníci v príslušných činnostiach. Mali by tiež účastníkov podnecovať, aby sa s ostatnými podelili o skúsenosti získané v rámci účasti na činnosti mobility. Ďalším cieľom je zvýšiť kvalitu programu tým, že sa podnikajú inováčne projekty a výmena osvedčených postupov.

Komunikácia je širší koncept. Okrem šírenia a využívania výsledkov zahŕňa aj informačné a propagačné činnosti na zvyšovanie informovanosti a viditeľnosti činností projektu. Veľmi často je však zložité jasne rozlišovať medzi uvedenými oblasťami. Preto môže byť účinnejšie naplánovať celkový strategický rámec, ktorý bude zahŕňať obidve uvedené oblasti s cieľom vytážiť maximum z dostupných zdrojov. Šírenie a využívanie výsledkov by malo byť dôležitou súčasťou všetkých komunikačných činností, ktoré sa vykonávajú počas trvania projektu.

## PREČO JE DÔLEŽITÉ INFORMOVAŤ O PROJEKTOVÝCH VÝSLEDKoch? AKÉ SÚ ŠIRŠIE PRÍNOSY?

Vypracovanie komplexného plánu šírenia a využívania výsledkov prinesie výhody príjemcovi aj jeho partnerom. Činnosti šírenia a využívania výsledkov môžu okrem zvyšovania profilu organizácie často vytvárať nové príležitosti na predĺženie vplyvu projektu a jeho výsledkov, prípadne vytvárať nové partnerstvá do budúcnosti. Úspešné šírenie a využívanie výsledkov môže viesť aj k externému uznávaniu vykonanej práce, čím sa ďalej zvýši jej význam. Šírenie výsledkov umožní aj ostatným získať prospech z činností a skúseností programu Erasmus+. Výsledky projektu môžu slúžiť ako príklady a inšpirovať ostatných tým, že ukážu čo je možné v rámci uvedeného programu dosiahnuť.

Šírenie a využívanie výsledkov projektu môže slúžiť ako zdroj informácií pre budúce politiky a postupy. Činnosti šírenia a využívania výsledkov vykonávané príjemcami budú podporovať širší cieľ zlepšovania systémov Európskej únie. Vplyv programu Erasmus+ sa meria nielen kvalitou výsledkov projektu, ale tiež rozsahom, v akom sú uvedené výsledky známe a v akom sa používajú nad rámcom projektového partnerstva. Oslovenie najväčšieho možného počtu používateľov prostredníctvom efektívneho šírenia informácií pomôže dosiahnuť návratnosť investícií.

Šírenie a využívanie výsledkov projektu zvyšuje tiež informovanosť o príležitostiach, ktoré program ponúka, a zdôrazňuje pridanú hodnotu činností podporovaných v rámci programu Erasmus+. Môže to prispieť k pozitívnemu vnímaniu zo strany verejnosti a podporiť väčšiu účasť na tomto novom programe EÚ. Stanovenie cieľov a zámerov plánu šírenia a využívania výsledkov má zásadný význam. Na zabezpečenie vhodnosti použitých metód a prístupov z hľadiska projektu Erasmus+ a jeho výsledkov, ale tiež z hľadiska vymedzeného cieľového publika, by sa mali uvedené ciele prepojiť s cieľmi projektu. Šírenie a využívanie výsledkov môže mať napríklad tieto ciele:

- zvyšovať informovanosť,
- rozšíriť vplyv,
- zapájať zainteresované strany a cieľové skupiny,
- spoločne využívať riešenie a know-how,
- ovplyvňovať politiky a postupy,
- vytvárať nové partnerstvá.

## AKÉ VÝSLEDKY SA MÔŽU ŠÍRIŤ A VYUŽÍVAŤ?

Ďalším krokom je identifikovať **aké** výsledky sa budú šíriť a využívať. Výsledky projektu môžu mať rozmanitý charakter a môžu ich tvoriť konkrétne (hmatateľné) výsledky ako aj zručnosti a osobné skúsenosti nadobudnuté organizátormi projektu a účastníkmi činností (nehmatateľné výsledky).

**Hmatateľnými výsledkami** môžu byť napríklad tieto výsledky:

- postup alebo vzor riešenia problému,
- praktický nástroj alebo produkt, napr. príručky, učebné plány, nástroje elektronického vzdelávania,
- výskumné správy alebo štúdie,
- sprievodcovia osvedčenými postupmi alebo prípadové štúdie,
- hodnotiace správy,
- osvedčenia o uznaní,
- bulletinové alebo informačné letáky.

Na rozsiahlejšie šírenie skúseností, stratégií, postupov atď., ich odporúčame zdokumentovať.

**Nehmatateľnými výsledkami** môžu byť napríklad tieto výsledky:

- poznatky a skúsenosti získané účastníkmi, študentmi alebo zamestnancami,
- zlepšené zručnosti alebo výsledky,
- lepšie kultúrne povedomie,
- lepšie jazykové znalosti.

Nehmatateľné výsledky je často ťažšie zmerať. Na zaznamenávanie tohto typu výsledkov sa môžu použiť pohovory, dotazníky, testy, pozorovania alebo mechanizmy sebahodnotenia.

## KTO JE CIEĽOVÉ PUBLIKUM?

Identifikácia cieľových skupín na jednotlivých geografických úrovniach (miestnej, regionálnej, vnútroštátnej, európskej) a v oblasti pôsobenia príjemcu (kolegovia, partneri, miestne orgány, iné organizácie vykonávajúce rovnaký typ činnosti, siete atď.) je mimoriadne dôležitá. Činnosti a správy sa musia vhodne prispôbiť publiku a cieľovým skupinám, napríklad:

- koncovým používateľom projektových činností a výstupov,
- zúčastneným stranám, expertom alebo odborníkom z praxe a ďalším zainteresovaným stranám,
- rozhodujúcim subjektom na miestnej, regionálnej, vnútroštátnej a európskej úrovni,
- tlači a médiám,
- širokej verejnosti.

Plány projektu by mali byť dostatočne flexibilné, aby umožnili zapojenie cieľových skupín a ďalších zainteresovaných strán v rôznych etapách projektu. Pomôže to zabezpečiť pokračujúcu relevantnosť projektu z hľadiska ich potrieb. Ich účasť zároveň zdôrazní potenciálnu hodnotu vášho projektu a podporí šírenie informácií ďalším zainteresovaným stranám v celej Európe.

## AKO ŠÍRIŤ A VYUŽÍVAŤ VÝSLEDKY?

Na oslovenie najväčšieho možného počtu ľudí sa odporúča preložiť najväčší možný počet propagačných materiálov a výstupov projektu do najväčšieho možného počtu jazykov. Odporúča sa zahrnúť všetky jazyky v rámci partnerstva a angličtinu. Náklady na tieto preklady by v prípade potreby mohli byť zahrnuté do žiadosti o grant.

Existuje mnoho rôznych spôsobov šírenia a využívania výsledkov. V tejto súvislosti sa víta tvorivosť a nové nápady, ktoré zabezpečia jasnú viditeľnosť projektu Erasmus+ a jeho výsledkov. Príjemcovia môžu použiť:

- platformu šírenia informácií EÚ (pozri ďalej),
- webové stránky projektu alebo organizácie,
- stretnutia a návštevy kľúčových zainteresovaných strán,
- vyhradené príležitosti na diskusie, napr. informačné podujatia, workshopy, semináre, kurzy odbornej prípravy, výstavy, demonštrácie alebo partnerské hodnotenia,
- ciele písomné materiály, napr. správy, články v špecializovanej tlači, informačné bulletiny, tlačové správy, letáky alebo brožúry,
- audiovizuálne médiá a produkty, ako sú rozhlas, TV, YouTube, Flickr, videoklipy, podcasty a aplikácie,
- sociálne médiá,
- verejné podujatia,
- projektové značky a logá,
- vytvorené kontakty a siete.

Z hľadiska využívania výsledkov je dôležité sa zamyslieť ako môžu byť výsledky prínosné pre projekt, koncových používateľov, partnerov alebo tvorcov politik. Mechanizmy využívania výsledkov zahŕňajú:

- pozitívne účinky na reputáciu účastníckych organizácií,
- lepšia informovanosť o téme, celi a oblasti práce,
- zvýšená finančná podpora od podporovateľov alebo darcov,
- zvýšený vplyv na politiky a postupy.

## KEDY BY SA MALI ČINNOSTI ŠÍRENIA A VYUŽÍVANIA VÝSLEDKOV VYKONÁVAŤ?

Šírenie a využívanie výsledkov tvorí neoddeliteľnú súčasť projektu Erasmus+ počas jeho trvania: od prvej myšlienky príjemcu, počas projektu a dokonca aj po skončení európskeho financovania.

V spolupráci so zúčastnenými partnermi bude potrebné vytvoriť časový harmonogram činností a vyčleniť potrebný rozpočet a zdroje. Plán musí zahŕňať aj tieto činnosti:

- dohodnutie realistických cieľov a termínov s partnermi na monitorovanie pokroku,
- zosúladenie činnosti šírenia a využívania výsledkov s kľúčovými etapami projektu,
- zabezpečenie dostatočnej flexibility na riešenie potrieb cieľovej skupiny a na reagovanie na významnejší vývoj v oblasti politik a postupov.



Príklady činností v jednotlivých etapách projektového cyklu:

- **PRED** začatím projektu:
  - návrh plánu šírenia a využívania výsledkov,
  - vymedzenie očakávaného vplyvu a výstupov,
  - posúdenie toho, ako a komu sa budú výstupy šírenia a využívania výsledkov šíriť.
- **POČAS** projektu:
  - aktualizácia platformy šírenia informácií o aktuálne informácie o projekte a výsledky projektu,
  - kontaktovanie príslušných médií, napr. na miestnej alebo regionálnej úrovni,
  - vykonávanie pravidelných činností, napr. informačných podujatí, odbornej prípravy, ukážok, partnerských hodnotení,
  - posúdenie vplyvu na cieľové skupiny,
  - zapájanie ďalších zainteresovaných strán s cieľom doručiť výsledky koncovým používateľom/novým oblastiam/politikám.
- **PO** skončení projektu:
  - pokračovanie v šírení výsledkov (ako sa uvádza vyššie),
  - vytváranie koncepcií budúcej spolupráce,
  - hodnotenie výsledkov a vplyvu,
  - kontaktovanie príslušných médií,
  - kontaktovanie tvorcov politik (v prípade potreby).

## AKO POSÚDIŤ ÚSPECH?

Nevyhnutnou súčasťou tohto postupu je posúdenie vplyvu. Hodnotí dosiahnuté výsledky a vytvára odporúčania pre budúce zlepšenia. Na meranie pokroku v dosahovaní cieľov sa môžu použiť indikátory. Sú to ukazovatele, ktoré pomáhajú merať výkonnosť. Indikátory môžu byť kvantitatívne, t. j. týkajúce sa čísel a percentuálnych hodnôt, a kvalitatívne, t. j. týkajúce sa kvality účasti a skúseností. Na meranie vplyvu sa môžu použiť aj dotazníky, pohovory, pozorovania a hodnotenia. Vymedzenie indikátorov, ktoré sa vzťahujú na jednotlivé činnosti projektu, by sa malo naplánovať už na začiatku projektu ako súčasť celkového plánu šírenia výsledkov.

Niekoľko príkladov:

- fakty a číselné údaje týkajúce sa webovej lokality organizátorov projektu (aktualizácie, návštevy, konzultácie, krížové odkazy),
- niekoľko stretnutí s kľúčovými zainteresovanými stranami,
- niekoľko účastníkov zapojených do diskusných a informačných podujatí (workshopov, seminárov, partnerských hodnotení); nadväzujúce opatrenia,
- produkcia a obeh výrobkov,
- záujem médií (články v špecializovanej tlači, informačné bulletiny, tlačové správy, rozhovory atď.),
- viditeľnosť v sociálnych médiách a prítlačnosť webovej lokality,
- účasť na verejných podujatiach,
- prepojenie s existujúcimi sieťami a nadnárodnými partnermi; prenos informácií a know-how,
- vplyv na politické opatrenia na regionálnej a vnútroštátnej úrovni a na úrovni EÚ,
- spätná väzba od koncových používateľov, ďalších zainteresovaných strán, partnerov a tvorcov politik.

## 2. POŽIADAVKY TÝKAJÚCE SA ŠÍRENIA A VYUŽÍVANIA VÝSLEDKOV

### VŠEOBECNÉ KVALITATÍVNE POŽIADAVKY

Žiadatelia o financovanie v rámci programu Erasmus+ musia zohľadňovať činnosti v oblasti šírenia a využívania výsledkov vo fáze podania žiadosti, počas svojej činnosti a po jej skončení, v závislosti od príslušnej akcie. Tento oddiel uvádza prehľad základných požiadaviek stanovených v úradnej dokumentácii programu Erasmus+.

Šírenie a využívanie výsledkov je jedným z kritérií pridelenia grantu, na základe ktorého sa bude žiadosť posudzovať. V závislosti od typu projektu sa tomuto kritériu prisúdi odlišná váha pri posudzovaní žiadosti.

- V prípade projektov mobility sa budú musieť plánované činnosti v oblasti šírenia informácií a potenciálne cieľové skupiny uviesť vo formulári žiadosti.
- V prípade projektov spolupráce sa bude požadovať podrobný a súhrnný plán s opisom cieľov, nástrojov a výsledkov, ktorý sa následne posúdi. Aj keď zodpovednosť za koordináciu šírenia a využívania výsledkov preberá za celý projekt väčšinou iba jeden partner, zodpovednosť za vykonávanie by sa mala rozdeliť medzi všetkých partnerov. Jednotliví partneri sa do uvedených činností zapoja podľa potrieb projektu a podľa svojich úloh v rámci projektu.

Podávanie správ o činnostiach vykonávaných na šírenie výsledkov vnútri účastníckej organizácie a mimo nej sa bude požadovať v záverečnej fáze v prípade všetkých typov projektov.

### VIDITEĽNOSŤ PROGRAMU ERASMUS+

#### LOGO PROGRAMU

Príjemcovia sú povinní používať oficiálne logo a grafickú identitu, ktoré sú spojené s programom Erasmus+, na každej publikácii, plagáte, miniaplikácii atď., ktoré vznikli s podporou Erasmus+. V prípade nedodržania týchto podmienok sa môže znížiť výška konečného grantu.

Všetky potrebné informácie sú k dispozícii na webovej lokalite:

[http://ec.europa.eu/dgs/education\\_culture/publ/graphics/identity\\_en.htm](http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/publ/graphics/identity_en.htm)

#### PÍSOVNÁ ZMIENKA

Príjemcovia sú povinní verejne potvrdiť prijatie podpory od Európskej únie.

Uprednostňovaný spôsob informovania o financovaní zo strany EÚ je napísať „spolufinancované Európskou úniou“ podľa možnosti hneď vedľa emblému EÚ na komunikačné materiály s emblémom EÚ. Hoci konkrétne umiestnenie textu vo vzťahu k emblému EÚ nie je predpísané, text a emblém by sa nemali navzájom prekrývať.

Ďalšie požiadavky a príklady sú k dispozícii na adrese:

[http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual\\_identity/pdf/use-emblem\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual_identity/pdf/use-emblem_en.pdf)

### POUŽÍVANIE PLATFORMY ŠÍRENIA INFORMÁCIÍ ERASMUS+

Nová platforma vytvorená pre program Erasmus+ poskytuje súhrnný prehľad o projektoch financovaných v rámci programu a zviditeľní najlepšie postupy. Platforma sprístupní aj produkty/výstupy/duševné výstupy, ktoré sú výsledkom financovaných projektov.

Osvedčené postupy budú každoročne vyberať jednotlivé národné agentúry a na európskej úrovni výkonná agentúra.

Nová platforma bude plniť rozličné účely, ako sú:

- databáza projektov (vrátane zhrnutia projektov, URL odkazy atď.),
- databáza výsledkov projektov, ktorá poskytuje koncovým používateľom a odborníkom z praxe prístup k hlavným výstupom,
- prezentovanie najlepších postupov v rámci príjemcov grantu Erasmus+, ktoré sa budú každoročne vyberať na vnútroštátnej a európskej úrovni.

Vo väčšine projektov Erasmus+ príjemcovia musia vo fáze podania žiadosti predložiť zhrnutie, v ktorom opisujú svoj projekt v angličtine.

Zhrnutie projektu má mimoriadny význam, pretože poskytuje opis projektu širokej verejnosti. Malo by sa preto napísať jednoduchým štýlom a zrozumiteľnou formou, aby mohli skutočnú náplň projektu rýchlo pochopiť aj nezainteresované osoby.

Zhrnutie tvoria nasledujúce prvky: kontext/pozadie projektu, ciele projektu, počet a profil účastníkov, opis činností, metodika, ktorá sa použije na vykonávanie projektu, krátky opis predpokladaných výsledkov a vplyvu a nakoniec možné dlhodobé prínosy.

Platformu šírenia informácií programu Erasmus+ možno nájsť na adrese:

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

## PRÍLOHA III – SLOVNÍK ZÁKLADNÝCH POJMOV

<b>Administratívna chyba</b>	
<b>Akcia</b>	Oblasť alebo opatrenie programu Erasmus+. Príklady akcií: strategické partnerstvá v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, spoločné magisterské štúdiá Erasmus Mundus, aliancie pre sektorové zručnosti atď.
<b>Akreditácia</b>	Postup zabezpečujúci, že organizácie, ktoré chcú získať financovanie v rámci akcie programu Erasmus+, dodržiavajú súbor kvalitatívnych noriem alebo požiadaviek vymedzených Európskou komisiou pre príslušnú akciu. Akreditáciu vykonáva výkonná agentúra, národná agentúra alebo podporné centrum SALTO v závislosti od druhu akcie alebo krajiny, v ktorej sídli žiadajúca organizácia. Proces akreditácie sa zavádza v prípade organizácií, ktoré sa chcú zúčastňovať na projektoch vysokoškolského vzdelávania (vrátane mobility) alebo na činnostiach mobility v oblasti mládeže.
<b>Celoživotné vzdelávanie</b>	Všetky formy všeobecného vzdelávania, odborného vzdelávania a prípravy, neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa, ktoré človek absolvuje počas života a ktorého výsledkom je zlepšenie vedomostí, zručností a kompetencií alebo zapojenie do spoločnosti z osobného, občianskeho, kultúrneho, spoločenského a/alebo profesijného hľadiska vrátane poskytovania služieb profesijnej orientácie a poradenstva.
<b>Certifikát</b>	V kontexte programu Erasmus+ ide o dokument vydaný osobe, ktorá ukončila vzdelávaciu činnosť v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže (v uplatniteľných prípadoch). Tento dokument potvrdzuje účasť účastníka na činnosti a v prípade potreby aj jeho výsledky vzdelávania.
<b>Činnosť</b>	Súbor úloh vykonávaných ako súčasť projektu. Existujú rôzne typy činností (činnosti v oblasti mobility, spolupráce atď.). V rámci programu Jean Monnet je činnosť totožná s akciou (pozri uvedené vymedzenie).
<b>Dodatok k diplomu</b>	Príloha k oficiálnemu dokladu o kvalifikácii určená na poskytnutie podrobnejších informácií o dokončenom štúdiu v dohodnutom formáte; tento dokument je medzinárodne uznávanou prílohou k vysokoškolskému diplomu a poskytuje štandardizovaný opis povahy, úrovne, kontextu, obsahu a statusu štúdií, ktoré dokončil jeho držiteľ. Vydávajú ho inštitúcie vysokoškolského vzdelávania podľa noriem schválených Európskou komisiou, Radou Európy a organizáciou UNESCO. Dodatok k diplomu je súčasťou Europassu (pozri ďalej). V kontexte medzinárodného spoločného študijného programu sa odporúča udeľovať spoločný dodatok k diplomu, ktorý pokrýva celý program a ktorý schválili všetky univerzity udeľujúce tituly.
<b>Dohoda o mobilite/vzdelávaní</b>	Dohoda medzi vysielačcou a hosťiteľskou organizáciou a účastníkmi, v ktorej sú vymedzené ciele a obsah obdobia mobility s cieľom zabezpečiť jeho relevantnosť a kvalitu. Môže sa použiť aj ako základ pre uznanie obdobia stráveného v zahraničí hosťiteľskou organizáciou.
<b>Dospelá vzdelávajúca sa osoba</b>	Každá osoba, ktorá ukončila počiatočné vzdelávanie alebo odbornú prípravu alebo sa na nich viac nezúčastňuje, ktorá sa vrátila k určitým formám ďalšieho vzdelávania (formálne, neformálne alebo informálne).
<b>Duálna kariéra</b>	Kombinácia vrcholového športového tréningu so všeobecným vzdelávaním alebo prácou.
<b>Dvojitý/viacnásobný diplom</b>	Študijný program poskytovaný najmenej dvoma (dvojitý) alebo viacerými (viacnásobný) inštitúciami vysokoškolského vzdelávania, po ktorého absolvovaní získava študent samostatný diplom od každej účastníckej inštitúcie.
<b>Európsky kvalifikačný rámec (EQF)</b>	Spoločný európsky referenčný nástroj, ktorý slúži ako porovnávací pomôcka medzi rôznymi systémami vzdelávania a odbornej prípravy a ich úrovni. Jeho cieľom je zlepšiť transparentnosť, porovnateľnosť a prenosnosť kvalifikácií v rámci Európy a zároveň podporovať mobilitu pracovníkov a vzdelávajúcich sa a umožniť ich celoživotné vzdelávanie, ako



	sa vymedzuje v odporúčaní Európskeho parlamentu a Rady 2008/C 111/1.
<b>Európska klasifikácia zručností, kompetencií, kvalifikácií a povolanií (ESCO)</b>	Identifikuje a kategorizuje zručnosti a kompetencie, kvalifikácie a povolania relevantné pre trh práce EÚ a tiež vzdelávanie a prípravu v 25 európskych jazykoch. Systém poskytuje profesijné profily zobrazujúce vzťahy medzi povolaniami, zručnosťami, kompetenciami a kvalifikáciami. Klasifikácia ESCO bola vytvorená v otvorenom IT formáte, jej používanie je bezplatné a prístupné pre všetkých.
<b>Európska mládežnícka mimovládna organizácia</b>	Mimovládna organizácia, ktorá: 1) pôsobí prostredníctvom formálne uznanej štruktúry zloženej z a) európskeho orgánu/sekretariátu (žadateľ) právne zriadeného na obdobie aspoň jedného roka v krajine zapojenej do programu k dátumu predloženia žiadosti, b) národných organizácií/pobočiek najmenej v dvanástich krajinách zapojených do programu, ktoré sú štatutárne spojené s európskym orgánom/sekretariátom, 2) je aktívna v oblasti mládeže a prevádzkuje činnosti, ktoré podporujú vykonávanie oblastí akcie stratégie EU pre mládež, 3) zapája mladých ľudí do oblasti organizačnej správy a riadenia.
<b>Európsky plán rozvoja</b>	Dokument pre školy a organizácie vzdelávania dospelých, v ktorom sa uvádzajú potreby inštitúcie/organizácie z hľadiska rozvoja kvality a internacionalizácie a spôsoby naplnenia týchto potrieb pomocou plánovaných európskych činností. Európsky plán rozvoja tvorí súčasť formulára žiadosti pre školy a organizácie vzdelávania dospelých, ktoré žiadajú o vzdelávaciu mobilitu zamestnancov podľa kľúčovej akcie 1
<b>Európsky referenčný rámec zabezpečenia kvality odborného vzdelávania a prípravy (EQAVET)</b>	Referenčný nástroj pre tvorcov politik založený na štvorfázovom cykle zabezpečovania kvality, ktorý tvorí stanovenie cieľov a plánovanie, vykonávanie, hodnotenie a preskúmanie. Rešpektuje autonómiu národných vlád a predstavuje dobrovoľný systém určený orgánom verejnej moci a iným orgánom, ktoré sa podieľajú na zabezpečovaní kvality.
<b>Európsky systém kreditov pre odborné vzdelávanie a prípravu (ECVET)</b>	Systém, ktorého cieľom je uľahčiť overovanie, uznávanie a zhromažďovanie pracovných zručností a vedomostí získaných počas pobytu v inej krajine alebo v rôznych situáciách. Cieľom systému ECVET je lepšia kompatibilita medzi jednotlivými systémami odborného vzdelávania a prípravy zavedenými Európe a ich kvalifikáciami. Mal by vytvárať technický rámec na opis kvalifikácií, pokiaľ ide o jednotky výsledkov vzdelávania, a zahŕňa postupy posudzovania, prenosu, zhromažďovania a uznávania
<b>Európsky systém prenosu a zhromažďovania kreditov (ECTS)</b>	Systém zhromažďovania a prenosu kreditov študenta založený na transparentnosti procesov vzdelávania, výučby a hodnotenia. Jeho cieľom je zjednodušiť plánovanie, poskytovanie a hodnotenie študijných programov a mobility študentov prostredníctvom uznávania kvalifikácií a období štúdiá. Systém ECTS pomáha navrhovať, opisovať a poskytovať študijné programy a udeľovať vysokoškolské kvalifikácie. Použitie ECTS v spojení s kvalifikačnými rámcami založenými na výsledkoch umožňuje vyššiu transparentnosť študijných programov a kvalifikácií a uľahčuje uznávanie kvalifikácií.
<b>Hostiteľská organizácia</b>	V rámci niektorých akcií programu Erasmus+ (najmä akcií v oblasti mobility) je hostiteľská organizácia účastnícka organizácia, ktorá prijíma jedného alebo viacerých účastníkov a organizuje jednu alebo viacero činností projektu Erasmus+.
<b>Charta vysokoškolského vzdelávania Erasmus (ECHE)</b>	Akreditácia udelená Európskou komisiou, ktorá umožňuje inštitúciám vysokoškolského vzdelávania z krajín zapojených do programu požiadať o účasť a zúčastňovať sa na činnostiach v oblasti vzdelávania a spolupráce v rámci programu Erasmus+. Charta opisuje základné zásady, ktorými by sa mala inštitúcia riadiť pri organizovaní a vykonávaní kvalitnej mobility a spolupráce, a uvádza požiadavky, ktoré sa príslušná inštitúcia zaväzuje dodržiavať s cieľom zabezpečiť kvalitné služby a postupy a poskytovať spoľahlivé a transparentné informácie.
<b>Inštitúcia vysokoškolského vzdelávania</b>	Každý typ inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, ktorá v súlade s vnútroštátnym právom alebo praxou ponúka uznávané akademické tituly alebo iné uznávané kvalifikácie terciárneho stupňa, bez ohľadu na to, ako sa daná inštitúcia nazýva, alebo každá inštitúcia, ktorá v súlade s vnútroštátnym právom alebo praxou ponúka odborné vzdelávanie alebo prípravu na terciárnom stupni.



<b>Informálne učenie sa</b>	Vzdelávanie, ktoré je výsledkom každodenných aktivít spojených s prácou, rodinou alebo voľným časom a nie je organizované ani štruktúrované z hľadiska cieľov, času alebo podpory vzdelávania. Z hľadiska učiaceho sa môže byť neúmyselné.
<b>Job shadowing</b> (získavanie praktických skúseností)	Krátky pobyt v partnerskej organizácii v inej krajine s cieľom absolvovať odbornú prípravu pozorovaním odborníkov z praxe pri ich každodennej práci v hostiteľskej organizácii, vymieňať osvedčené postupy, získať zručnosti a poznatky a/alebo vytvoriť dlhodobé partnerstvá pomocou participatívneho pozorovania.
<b>Kľúčové kompetencie</b>	Základný súbor vedomostí, zručností a postojov, ktoré potrebujú všetci jednotlivci na osobné uspokojenie a rozvoj, aktívne občianstvo, spoločenské začlenenie a zamestnanosť, ako sú uvedené v odporúčaní Európskeho parlamentu a Rady 2006/962/EC.
<b>Konzorcium</b>	Dve alebo viaceré účastnícke organizácie, ktoré sa spájajú na účely prípravy, vykonávania a nadväzujúcich opatrení projektu alebo činnosti v rámci projektu. Konzorcium môže byť vnútroštátne (t. j. zahŕňajúce organizácie usadené v tej istej krajine) alebo medzinárodné (zahŕňajúce účastnícke organizácie z rozličných krajín).
<b>Koordinátor/koordinácia organizácia</b>	Účastnícka organizácia žiadajúca o grant Erasmus+ v mene konzorcia partnerských organizácií.
<b>Krajiny zapojené do programu</b>	Členské štáty EÚ a krajiny, ktoré nie sú členmi EÚ, ktoré zriadili národnú agentúru a v plnom rozsahu sa zúčastňujú na programe Erasmus+. Zoznam krajín zapojených do programu Erasmus+ je uvedený v časti A tohto sprievodcu v oddiele „Subjekty, ktoré sa môžu zúčastniť programu Erasmus+“.
<b>Kredit</b>	Súbor výsledkov vzdelávania jednotlivca, ktoré boli posúdené a ktoré možno kumulovať na účely dosiahnutia kvalifikácie alebo previesť do iných vzdelávacích programov alebo kvalifikácií.
<b>Kvalifikácia</b>	Formálny výsledok procesu hodnotenia a validácie, ktorý sa získa, keď príslušný orgán určí, že jednotlivec dosiahol výsledky vzdelávania zodpovedajúce daným štandardom.
<b>Kvalifikácie na základe krátkeho cyklu (alebo krátkeho cyklu vysokoškolského vzdelávania)</b>	Vo väčšine krajín ide o prvý cyklus kvalifikačného rámca pre európsky priestor vysokoškolského vzdelávania (úroveň ISCED 5). Väčšinou predstavuje približne 120 kreditov ECTS v rámci vnútroštátnych kontextov a vedie ku kvalifikácii, ktorá je uznávaná na nižšej úrovni než titul na konci prvého cyklu. Niektoré programy trvajú dlhšie než tri roky, zvyčajne však neumožňujú získať viac než 180 kreditov ECTS. Vo väčšine krajín môžu študenti použiť väčšinu kreditov získaných v rámci krátkeho cyklu vysokoškolského vzdelávania v ďalšom vysokoškolskom štúdiu. Deskriptory krátkeho cyklu zodpovedajú výsledkom vzdelávania na úrovni európskeho kvalifikačného rámca 5.
<b>Ľudia, ktorí majú menej príležitostí</b>	Osoby čeliace určitým prekážkam, ktoré im bránia v efektívnom prístupe k pracovným príležitostiam v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže. Podrobnejšie vymedzenie ľudí, ktorí majú menej príležitostí, je uvedené v časti A tohto sprievodcu v oddiele „Rovnosť a začlenenie“.
<b>Ľudia so špeciálnymi potrebami</b>	Osoba so špeciálnymi potrebami je potenciálny účastník, ktorého individuálna fyzická, duševná alebo zdravotná situácia mu nedovoľuje zúčastňovať sa na projekte alebo činnosti mobility bez dodatočnej finančnej podpory.
<b>Masový šport</b>	Organizovaný šport, ktorý na miestnej úrovni vykonávajú amatérski športovci, a šport pre všetkých.
<b>Medzinárodný</b>	V kontexte programu Erasmus+ sa týka všetkých akcií, ktoré zahŕňajú najmenej jednu krajinu zapojenú do programu a najmenej jednu partnerskú krajinu.
<b>Mesiac</b>	V kontexte programu Erasmus+ a na účely výpočtu grantov je mesiac obdobie 30 dní.
<b>Mládežnícka činnosť</b>	Mimoškolská činnosť (napríklad výmena mládeže, dobrovoľnícka práca alebo odborná príprava mládeže) vykonávaná mladou osobou buď



	<p>samostatne, alebo v skupine, najmä prostredníctvom mládežníckych organizácií, a vyznačujúca sa neformálnym prístupom k vzdelávaniu.</p>
<b>Mladí ľudia</b>	<p>V kontexte programu Erasmus+ sú týmto pojmom označované osoby vo veku od 13 do 30 rokov.</p>
<b>Mobilita kreditov</b>	<p>Obmedzené obdobie štúdia alebo odbornej prípravy v zahraničí (v rámci prebiehajúceho štúdia v domovskej inštitúcii) na účely získania kreditov. Po fáze mobility sa študenti vracajú do svojej domovskej inštitúcie, aby ukončili štúdium.</p>
<b>MSE (malé a stredné podniky)</b>	<p>Podniky (pozri uvedené vymedzenie), ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná bilančná suma nepresahuje 43 miliónov EUR.</p>
<b>Nadnárodný</b>	<p>Ak nie je uvedené inak, týka sa každej akcie, ktorá zahŕňa aspoň dve krajiny zapojené do programu</p>
<b>Nástroje Únie na transparentnosť a uznávanie kvalifikácií</b>	<p>Nástroje, ktoré pomáhajú zainteresovaným stranám chápať, hodnotiť a podľa potreby uznávať výsledky vzdelávania a kvalifikácie v celej únii.</p>
<b>Neformálne vzdelávanie</b>	<p>Pozri uvedené vymedzenie skupín mladých ľudí pôsobiach v mládežníckej práci, ale nie nevyhnutne v kontexte mládežníckej organizácie.</p>
<b>Odborná príprava (pracovná stáž)</b>	<p>Strávenie určitého obdobia v podniku alebo organizácii v inom členskom štáte s cieľom získať špecifické zručnosti požadované na trhu práce, získať pracovné skúsenosti a lepšie spoznať hospodársku a sociálnu kultúru príslušnej krajiny.</p>
<b>Odborné vzdelávanie a príprava</b>	<p>Vzdelávanie a odborná príprava s cieľom poskytnúť ľuďom znalosti, know-how, zručnosti a/alebo schopnosti, ktoré potrebujú v určitých povolaniach alebo všeobecnejšie na trhu práce. Na účely programu Erasmus+ sú projekty zamerané na počiatočné alebo ďalšie odborné vzdelávanie a prípravu oprávnené v rámci akcií odborného vzdelávania a prípravy</p>
<b>Organizácia vzdelávania dospelých</b>	<p>Každá verejná alebo súkromná organizácia, ktorá pôsobí v oblasti vzdelávania dospelých</p>
<b>Osvedčenie Europass</b>	<p>Europass je portfólio piatich dokumentov a elektronického spisu, ktoré má obsahovať opis všetkých študijných výsledkov, oficiálnych kvalifikácií, pracovných skúseností, zručností a schopností držiteľa dosiahnutých v priebehu času. Ide o tieto dokumenty: životopis Europass, dodatok k diplomu, dodatok k osvedčeniu, dokument o mobilite a jazykový pas. Europass zahŕňa aj európsky pas zručností, ľahko použiteľný elektronický spis, ktorý držiteľovi umožňuje vybudovať osobný modulový zoznam jeho zručností a kvalifikácií. Cieľom Europassu je uľahčiť mobilitu a zlepšiť vyhliadky na získanie pracovného miesta a celoživotné vzdelávanie v Európe.</p>
<b>Otvorená licencia</b>	<p>Spôsob, ktorým vlastník diela udeľuje všetkým povolenie používať zdroj, deliť sa oň a prispôbovať ho. Na každý zdroj sa viaže samostatná licencia. Otvorená licencia nie je prevod autorských práv ani prevod práv duševného vlastníctva a výhod.</p>
<b>Otvorená metóda koordinácie</b>	<p>Medzivládna metóda zabezpečujúca rámec spolupráce medzi členskými štátmi EÚ, ktorých vnútroštátne politiky možno na jej základe nasmerovať na plnenie určitých spoločných cieľov. V rámci programu sa otvorená metóda koordinácie vzťahuje na vzdelávanie, odbornú prípravu a mládež.</p>
<b>Partner (partnerská organizácia)</b>	<p>Účastnícka organizácia zapojená do projektu, ktorá nepreberá úlohu žiadateľa.</p>
<b>Partnerstvo</b>	<p>Dohoda medzi skupinou účastníckych organizácií z rôznych krajín zapojených do programu o vykonávaní spoločných európskych činností v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu, alebo o vytvorení formálnej alebo neformálnej siete v príslušnej oblasti (napr. spoločných vzdelávacích projektov pre žiakov a učiteľov založených na medzietriednych výmenách a dlhodobej mobilite jednotlivcov), intenzívnych programov v oblasti vysokoškolského vzdelávania a spolupráce medzi miestnymi a regionálnymi orgánmi na podporu medziregionálnej a cezhraničnej spolupráce. Môže sa rozšíriť aj na inštitúcie a/alebo organizácie</p>



	<p>z partnerských krajín s cieľom posilniť kvalitu partnerstva.</p>
<b>Partnerské krajiny</b>	<p>Krajiny, ktoré sa v plnej miere nezúčastňujú na programe Erasmus+, ale môžu sa zapojiť (ako partneri alebo žiadatelia) do určitých akcií programu. Zoznam partnerských krajín programu Erasmus+ je uvedený v časti A tohto sprievodcu v oddiele „Subjekty, ktoré sa môžu zúčastniť programu Erasmus+“.</p>
<b>Podnik</b>	<p>Každý podnik, ktorý je zapojený do hospodárskej činnosti, bez ohľadu na jeho veľkosť, právnu formu alebo hospodárske odvetvie, v ktorom pôsobí.</p>
<b>Pracovník s mládežou</b>	<p>Profesionál alebo dobrovoľník zapojený do neformálneho vzdelávania, ktorý podporuje mladých ľudí v ich osobnom sociálno-vzdelávacom a profesijnom rozvoji.</p>
<b>Profesijný profil</b>	<p>Súbor zručností, schopností, vedomostí a kvalifikácií, ktoré sú zvyčajne dôležité pre určité povolanie.</p>
<b>Projekt</b>	<p>Koherentný súbor činností organizovaných so zámerom dosiahnutia vymedzených cieľov a výsledkov.</p>
<b>Príjemca</b>	<p>V prípade vybratia projektu sa zo žiadateľa stáva príjemca grantu Erasmus+. Príjemca podpíše s národnou alebo výkonnou agentúrou, ktorá projekt vybrala, dohodu o grante, prípadne mu príslušná národná alebo výkonná agentúra oznámi rozhodnutie o grante. V prípade žiadosti podávanej v mene iných účastníckych organizácií sa môžu partneri stať spoločnými príjemcami grantu.</p>
<b>Program modernizácie vysokoškolského vzdelávania</b>	<p>Stratégia Európskej komisie zameraná na podporu reforiem v členských štátoch a podporu cieľov stratégie Európa 2020 v oblasti vysokoškolského vzdelávania. Hlavné oblasti reforiem identifikované v novom programe sú: zvýšenie počtu vysokoškolských absolventov, zlepšenie kvality a relevantnosti výučby a odbornej prípravy výskumných pracovníkov, poskytovanie poznatkov a základných prenosných zručností potrebných na úspešné vykonávanie vysokokvalifikovaných profesií absolventom, poskytovanie väčšieho množstva príležitostí študentom na získanie ďalších zručností prostredníctvom štúdia alebo odbornej prípravy v zahraničí a podpora cezhraničnej spolupráce s cieľom zlepšiť výkonnosť vysokoškolského vzdelávania, posilňovanie vedomostného trojuholníka prostredníctvom prepojenia vzdelávania, výskumu a podnikateľskej sféry a vytvorenie efektívnych mechanizmov správy a financovania na podporu excelentnosti.</p>
<b>Skupiny mladých ľudí pôsobiach v mládežníckej práci, ale nie nevyhnutne v kontexte mládežníckej organizácie (tiež neformálne skupiny mladých ľudí)</b>	<p>Skupina aspoň štyroch mladých ľudí, ktorá nemá právnu subjektivitu podľa príslušných vnútroštátnych právnych predpisov, za predpokladu, že jej zástupcovia majú právomoc uskutočňovať právne úkony vo svojom mene. Skupiny mladých ľudí môžu byť žiadateľmi a partnermi v niektorých akciách programu Erasmus+. Z dôvodu zjednodušenia sa v tomto sprievodcovi prirovnávajú k právnickým osobám (organizáciám, inštitúciám atď.) a zaraďujú sa do vymedzenia účastníckych organizácií programu Erasmus+ v rámci akcie, na ktorej sa môžu zúčastňovať. Táto skupina sa musí skladať prinajmenšom zo štyroch mladých ľudí a ich vek by mal byť v súlade s celkovým vekom mladých ľudí v programe (13 až 30 rokov).</p>
<b>Skupinový vedúci</b>	<p>V rámci projektov mobility v oblasti mládeže je skupinový vedúci dospelá osoba, ktorá sprevádza mladých ľudí zúčastňujúcich sa na výmene mládeže s cieľom zabezpečiť účinné učenie, ochranu a bezpečnosť účastníkov.</p>
<b>Sociálny podnik</b>	<p>Podnik, bez ohľadu na jeho právnu formu, ktorý nie je kótovaný na regulovanom trhu, ako sa vymedzuje v článku 4 ods. 1 bode 14 smernice 2004/39/ES, ktorý: 1) si v súlade so svojimi stanovami alebo s akýmkoľvek iným záväzným dokumentom, ktorým sa zriaďuje, za svoj hlavný cieľ kladie dosiahnuť merateľné pozitívne sociálne vplyvy a nie tvorbu zisku pre svojich majiteľov, členov a akcionárov a ktorý: a) poskytuje inovatívne služby alebo tovar s návratnosťou v sociálnej oblasti a/alebo b) používa inovatívnu metódu produkcie tovaru alebo služieb, ktorá predstavuje jeho sociálny cieľ, 2) reinvestuje svoj zisk v prvom rade na dosiahnutie svojho hlavného cieľa a má zavedené vopred vymedzené postupy a pravidlá pre všetky situácie rozdeľovania zisku medzi akcionárov a majiteľov s cieľom zabezpečiť, že akékoľvek rozdeľovanie zisku nenaruší jeho hlavný cieľ, 3) je spravovaný</p>





	v podnikateľskom duchu, zodpovedne a transparentne, najmä zapájaním pracovníkov, zákazníkov a/alebo zainteresovaných strán, ktorých sa týkajú jeho obchodné činnosti.
<b>Spoločné programy</b>	Programy vysokoškolského vzdelávania (študijné alebo výskumné) spoločne navrhnuté, vykonávané a úplne uznávané dvoma alebo viacerými inštitúciami vysokoškolského vzdelávania. Spoločné programy sa môžu vykonávať na každom stupni vysokoškolského vzdelávania, t. j. bakalárskom, magisterskom alebo doktorandskom. Spoločné programy môžu byť vnútroštátne (t. j. keď sú všetky univerzity zapojené do <b>Spoločné programy</b> programu z jednej krajiny) alebo nadnárodné/medzinárodné (t. j. keď sú v rámci inštitúcií vysokoškolského vzdelávania zapojených do programu zastúpené najmenej dve krajiny).
<b>Spoločnosť</b>	Právnické osoby zriadené podľa občianskeho alebo obchodného práva (vrátane družstiev) a iné právnické osoby, ktoré sa riadia verejným alebo súkromným právom, s výnimkou neziskových.
<b>Spoločný diplom</b>	Jediný diplom udelený študentovi po absolvovaní spoločného programu. Spoločný diplom musia spoločne podpísať príslušné orgány dvoch alebo viacerých účastníckych inštitúcií a musí sa oficiálne uznávať v krajinách, v ktorých príslušné účastnícke organizácie sídlia.
<b>Spolufinancovanie</b>	Zo zásady spolufinancovania vyplýva, že časť nákladov projektu podporovaného EÚ musí znášať príjemca, alebo sa musia hradiť prostredníctvom iných externých príspevkov ako grantu EÚ.
<b>Sprevádzajúce osoby</b>	Podľa všeobecného vymedzenia, ktoré sa vzťahuje na všetky oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, sprevádzajúca osoba je osoba, ktorá sprevádza účastníkov – študentov alebo zamestnancov/pracovníkov s mládežou – so špeciálnymi potrebami (t. j. so zdravotným postihnutím) pri činnosti mobility s cieľom zabezpečiť ich ochranu a poskytnúť im podporu a ďalšiu pomoc. V prípade mobility študentov odborného vzdelávania a prípravy v rámci kľúčovej akcie 1 a krátkodobej mobility žiakov v rámci kľúčovej akcie 2 môže byť sprevádzajúcou osobou aj dospelá osoba, ktorá sprevádza jedného alebo viacerých študentov odborného vzdelávania a prípravy (najmä ak maloletí študenti alebo mladí ľudia majú malé skúsenosti mimo vlastnej krajiny) alebo žiakov v zahraničí, aby sa zabezpečila ich ochrana a bezpečnosť, ako aj efektívne učenie sa počas mobility.
<b>Škola</b>	Inštitúcia poskytujúca všeobecné, odborné alebo technické vzdelávanie na ktorejkoľvek úrovni od predškolského až po vyššie stredoškolské vzdelávanie. Pozrite si zoznam typov inštitúcií, ktoré sú v jednotlivých krajinách vymedzené ako školy. Ďalšie informácie vám poskytne národná agentúra v príslušnej krajine.
<b>Študijná mobilita</b>	Obdobie štúdia v zahraničí zamerané na získanie úplného titulu alebo certifikátu v cieľovej krajine/cieľových krajinách.
<b>Študijné programy s jedným cyklom</b>	Integrované/dlhodobé programy, ktoré vedú k získaniu diplomu buď v prvom, alebo druhom cykle a ktoré v niektorých krajinách stále možno lepšie charakterizovať skôr trvaním štúdia v rokoch, než počtom kreditov. Vo väčšine týchto krajín ide o programy (okrem modelu Bologna – prvý cyklus) v oblasti medicíny, zubného lekárstva, veterinárnej medicíny, ošetrovateľstva a pôrodnej asistencie, ktoré väčšinou zahŕňajú 1 – 8 % populácie študentov. Typická dĺžka integrovaných programov, ktoré vedú k regulovaným profesiám, je od 300 do 360 kreditov ECTS, resp. päť až šesť rokov, v závislosti od danej regulovanej profesie.
<b>Štruktúrovaný dialóg</b>	Dialóg s mladými ľuďmi a mládežníckymi organizáciami, ktorý slúži ako fórum na stálu spoločnú výmenu názorov o prioritách európskej spolupráce v oblasti mládeže, o jej vykonávaní a hodnotení.
<b>Termín (podania žiadosti)</b>	Konečný termín, do ktorého sa musí formulár žiadosti predložiť národnej alebo výkonnej agentúre, aby sa považoval za oprávnený.
<b>Tretí cyklus</b>	Úroveň tretieho cyklu kvalifikačného rámca pre európsky priestor vysokoškolského vzdelávania schválená ministrami zodpovednými za vysokoškolské vzdelávanie na stretnutí v Bergene v máji 2005 v rámci bolonského procesu. Deskriptor tretieho cyklu kvalifikačného rámca pre



	európsky priestor vysokoškolského vzdelávania zodpovedá výsledkom vzdelávania na úrovni európskeho kvalifikačného rámca 8.
<b>Vzdelávanie dospelých</b>	Všetky formy vzdelávania dospelých v iných ako odborných predmetoch, či už formálnej, neformálnej alebo informálnej povahy (pre ďalšie odborné vzdelávanie pozri „Odborné vzdelávanie a príprava“).
<b>Účastníci</b>	V kontexte programu Erasmus+ sa za účastníkov považujú osoby, ktoré sú v plnej miere zapojené do projektu a ktoré (v niektorých prípadoch) poberajú časť grantu Európskej únie určenú na pokrytie ich nákladov na účasť (najmä cestovných nákladov a diét). V rámci niektorých akcií programu (t. j. strategických partnerstiev) je preto potrebné rozlišovať medzi touto kategóriou účastníkov (priami účastníci) a ďalšími osobami, ktoré sú do projektu zapojené nepriamo (napr. cieľové skupiny).
<b>Účastnícka organizácia</b>	Každá organizácia alebo neformálna skupina mladých ľudí, ktorá sa zúčastňuje na vykonávaní projektu Erasmus+. Účastnícke organizácie môžu byť v závislosti od svojej úlohy v rámci projektu žiadateľmi alebo partnermi (ak sa partneri identifikujú v čase predloženia žiadosti o grant, môžu sa tiež označovať pojmom spolužiadateľa). V prípade udelenia grantu na projekt sa žiadatelia stávajú príjemcami a partneri (v prípade projektu financovaného prostredníctvom grantu pre viacerých príjemcov) sa môžu stať spoločnými príjemcami.
<b>Učňovská príprava (učeň)</b>	Systémy typu učňovská príprava sa chápu ako také formy počiatočného odborného vzdelávania a prípravy, ktoré formálne spájajú a dopĺňajú odbornú prípravu na pracovisku (čas strávený získavaním praktických pracovných skúseností na pracovisku) so vzdelávaním v škole (čas strávený získavaním teoretických/praktických pracovných skúseností v škole alebo v stredisku odbornej prípravy), a ktorých úspešné dokončenie vedie k štátom uznanému osvedčeniu o ukončení počiatočného odborného vzdelávania a prípravy.
<b>Validácia neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa</b>	Proces, ktorým splnomocnený orgán dosvedčuje, že jednotlivec získal výsledky vzdelávania, ktoré sa posúdili podľa príslušnej normy, a ktorý pozostáva z nasledujúcich štyroch etáp: 1. identifikácia konkrétnych skúseností jednotlivca formou rozhovoru; 2. dokumentácia na zviditeľnenie skúseností jednotlivca; 3. formálne hodnotenie týchto skúseností a 4. certifikácia výsledkov posúdenia, ktoré môže viesť k čiastočnej alebo úplnej kvalifikácii.
<b>Virtuálna mobilita</b>	Súbor činností podporovaných informačnými a komunikačnými technológiami vrátane elektronického vzdelávania, ktoré sprostredkujú alebo uľahčujú skúsenosti v oblasti medzinárodnej spolupráce v kontexte výučby, odbornej prípravy alebo vzdelávania.
<b>Vysielajúca organizácia</b>	V rámci niektorých akcií Erasmus+ (najmä akcií v oblasti mobility) je vysielajúca organizácia účastnícka organizácia, ktorá vysielá jedného alebo viacerých účastníkov na činnosť v rámci projektu Erasmus+.
<b>Výsledky vzdelávania</b>	Vyhlásenia o tom, čo vzdelávajúci sa človek vie, čomu rozumie a čo dokáže vykonávať po ukončení vzdelávacieho procesu, ktoré sú vymedzené z hľadiska znalostí, zručností a schopností.
<b>Vyššia moc</b>	Nepredvídateľná výnimočná situácia alebo udalosť mimo kontroly účastníka, ktorú nemožno pripísať chybe ani nedbanlivosti z jeho strany
<b>Výučba na pracovisku</b>	Typ štúdia, ktoré zahŕňa získavanie vedomostí, zručností a schopností prostredníctvom vykonávania úloh – a ich analyzovania – v odbornom kontexte, či už na pracovisku (alternatívna odborná príprava) alebo v inštitúcii odborného vzdelávania a prípravy.
<b>Výzva na predkladanie návrhov</b>	Výzva uverejnená Komisiou alebo v jej mene na predkladanie návrhu akcie, ktorá zodpovedá sledovaným cieľom a spĺňa požadované podmienky, v stanovenej lehote. Výzvy na predloženie návrhov sa uverejňujú v Úradnom vestníku Európskej únie (séria C) a/alebo na príslušných webových lokalitách Komisie, národnej alebo výkonnej agentúry.
<b>Vzdelávacia mobilita</b>	Fyzický presun do inej krajiny ako je krajina pobytu, s cieľom študovať, absolvovať odbornú prípravu alebo neformálne vzdelávanie či informálne učenie sa. Môže mať formu stáže v podniku, učňovskej prípravy, výmeny



	mládeže, dobrovoľníckej práce, výučby alebo účasti na činnosti profesijného rozvoja, a môže zahŕňať prípravné činnosti, napr. odbornú prípravu v jazyku hostiteľskej krajiny, ako aj vysielajúce, hostiteľské a nadväzujúce činnosti.
<b>Youthpass</b>	Európsky nástroj určený na zvýšenie uznávania výsledkov vzdelávania mladých ľudí a pracovníkov s mládežou, ktoré získali v rámci svojej účasti na projektoch podporovaných programom Erasmus+. Youthpass tvoria: a) certifikáty, ktoré môžu účastníci získať v rámci viacerých akcií programu, a b) vymedzený postup podporujúci mladých ľudí, pracovníkov s mládežou a mládežnícke organizácie na zohľadnenie výsledkov vzdelávania z projektu Erasmus+ v oblasti mládeže a neformálneho vzdelávania. Youthpass je tiež súčasťou širšej stratégie Európskej komisie, ktorej cieľom je zvýšiť uznávanie neformálneho vzdelávania, informálneho učenia sa a mládežníckej práce v Európe i mimo nej.
<b>Zamestnanci</b>	Osoby, ktoré sa profesionálne alebo dobrovoľne podieľajú na vzdelávaní, odbornej príprave alebo neformálnom vzdelávaní mládeže, a môžu zahŕňať profesorov, učiteľov, školiteľov, vedúcich pracovníkov škôl, pracovníkov s mládežou a nepedagogických zamestnancov.
<b>Zmiešané vzdelávanie</b>	Typ štúdia, ktoré zahŕňa učenie sa rozličnými spôsobmi. Často sa používa konkrétnejšie v súvislosti s kurzami, v ktorých sa používa kombinácia tradičnej osobnej výučby v rámci pracovných kurzov a seminárov a techník diaľkového on-line štúdia (ako sú internet, televízia, konferenčné hovory).
<b>Zriadený</b>	Týka sa organizácie alebo orgánu, ktoré spĺňajú určité vnútroštátne podmienky (registrácia, oznámenie, uverejnenie atď.) na získanie oficiálneho uznania zo strany príslušných národných orgánov. V prípade neformálnej skupiny mladých ľudí má z hľadiska oprávnenosti na získanie grantu Erasmus+ rovnaké účinky riadny pobyt jej právneho zástupcu.
<b>Žiadateľ</b>	Účastnícka organizácia alebo neformálna skupina, ktorá predloží žiadosť o grant. Žiadatelia môžu predkladať žiadosti buď individuálne, alebo v mene iných organizácií zapojených do projektu. V druhom uvedenom prípade sa žiadateľ vymedzuje aj ako koordinátor.



## PRÍLOHA IV – UŽITOČNÉ ODKAZY A KONTAKTNÉ ÚDAJE

### UŽITOČNÉ ODKAZY

Názov	Odkaz
Analýza vzdelávania (zahŕňajúca vzdelávanie a starostlivosť v ranom detstve, školy, mládež a vysokoškolské vzdelávanie, ako aj mnoho osobitných vzdelávacích domén)	<a href="http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/">http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/</a>
Analýza vzdelávania a odbornej prípravy zahŕňajúca všetky oblasti	<a href="https://en.unesco.org/">https://en.unesco.org/</a> <a href="http://www.uis.unesco.org/Pages/default.aspx">http://www.uis.unesco.org/Pages/default.aspx</a>
Analýza vzdelávania a odbornej prípravy, vzťahuje sa na všetky oblasti	<a href="http://www.oecd.org/education/">http://www.oecd.org/education/</a>
Bruggské komuniké o posilnenej európskej spolupráci v odbornom vzdelávaní a príprave na obdobie rokov 2011 – 2020	<a href="http://ec.europa.eu/education/brugecomm/">http://ec.europa.eu/education/brugecomm/</a>
Domovská stránka Europass	<a href="https://europass.cedefop.europa.eu/en/home">https://europass.cedefop.europa.eu/en/home</a>
Domovská stránka Youthpass	<a href="https://www.youthpass.eu">https://www.youthpass.eu</a>
ECVET	<a href="http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_en.htm">http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_en.htm</a> <a href="http://www.ecvet-team.eu/">http://www.ecvet-team.eu/</a>
EQAVET	<a href="http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/eqavet_en.htm">http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/eqavet_en.htm</a>
ESCO	<a href="https://ec.europa.eu/esco">https://ec.europa.eu/esco</a>
Európsky program pre vzdelávanie dospelých a aktuálny vývoj v oblasti politiky	<a href="http://ec.europa.eu/education/policy/adult-learning/index_en.htm">http://ec.europa.eu/education/policy/adult-learning/index_en.htm</a>
Hlavné dokumenty európskej politiky v oblasti mládeže (vrátane obnoveného rámca európskej spolupráce v oblasti mládeže)	<a href="http://ec.europa.eu/youth/library/index_en.htm">http://ec.europa.eu/youth/library/index_en.htm</a>
Hlavné politické iniciatívy a výstupy v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy od roku 2000 – reforma vysokoškolského vzdelávania	<a href="http://ec.europa.eu/education/policy/higher-education/index_en.htm">http://ec.europa.eu/education/policy/higher-education/index_en.htm</a>
Hlavné politické iniciatívy a výstupy v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy od roku 2000 – rozvoj politik v oblasti školského vzdelávania	<a href="http://ec.europa.eu/education/policy/school/index_en.htm">http://ec.europa.eu/education/policy/school/index_en.htm</a>



Hlavná iniciatíva „Mládež v pohybe“	<a href="http://europa.eu/youthonthemove/index_en.htm">http://europa.eu/youthonthemove/index_en.htm</a>
Knižnica kľúčových dokumentov o športe	<a href="http://ec.europa.eu/sport/library/index_en.htm">http://ec.europa.eu/sport/library/index_en.htm</a>
Otváranie systémov vzdelávania – inováčné spôsoby vzdelávania a učenia sa pre všetkých prostredníctvom nových technológií a otvorených vzdelávacích zdrojov COM(2013) 654	<a href="http://ec.europa.eu/education/newtech/">http://ec.europa.eu/education/newtech/</a>
Platforma šírenia informácií programu Erasmus+	<a href="http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/">http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/</a>
Panoráma zručností EÚ	<a href="http://euskilspanorama.cedefop.europa.eu">http://euskilspanorama.cedefop.europa.eu</a>
Prehodnotenie vzdelávania – investície do zručností pre lepšie sociálno-ekonomické výsledky	<a href="http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/;jsessionid=LLFgTfdd6mZf3Wt4YNhTijP8vnMcg4RnTT1rQHP2bfT8dWYrdNQc!1965766013?uri=CELEX:52012DC0669">http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/;jsessionid=LLFgTfdd6mZf3Wt4YNhTijP8vnMcg4RnTT1rQHP2bfT8dWYrdNQc!1965766013?uri=CELEX:52012DC0669</a>  <a href="http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/index_en.htm">http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/index_en.htm</a>
Podpora rastu a zamestnanosti – program modernizácie európskych systémov vysokoškolského vzdelávania	<a href="http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2011:0567:FIN:EN:PDF">http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2011:0567:FIN:EN:PDF</a>
Referenčné hodnoty a ukazovatele stratégie Európa 2020 a strategického rámca ET 2020	<a href="http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/europe_2020_indicators/headline_indicators">http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/europe_2020_indicators/headline_indicators</a>  <a href="http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/employment_social_policy_equality/education_training">http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/employment_social_policy_equality/education_training</a>
Spríevodca pre používateľov systému kreditov ECTS	<a href="http://ec.europa.eu/education/tools/docs/ects-guide_en.pdf">http://ec.europa.eu/education/tools/docs/ects-guide_en.pdf</a>
Smerom k väčšej spolupráci a koherencii v podnikateľskom vzdelávaní	<a href="http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/promoting-entrepreneurship/education-training-entrepreneurship/reflection-panels/files/entr_education_panel_en.pdf">http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/promoting-entrepreneurship/education-training-entrepreneurship/reflection-panels/files/entr_education_panel_en.pdf</a>
Ukazovatele a referenčné hodnoty – monitor v oblasti vzdelávania	<a href="http://ec.europa.eu/education/tools/et-monitor_en.htm">http://ec.europa.eu/education/tools/et-monitor_en.htm</a>
Ukazovatele a referenčné hodnoty – úradná dokumentácia	<a href="http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/indicators-benchmarks_en.htm">http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/indicators-benchmarks_en.htm</a>
Vzdelávanie v oblasti podnikania: sprievodca pre pedagógov	<a href="http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/promoting-entrepreneurship/files/education/entredu-manual-fv_en.pdf">http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/promoting-entrepreneurship/files/education/entredu-manual-fv_en.pdf</a>
Vzor dodatku k diplomu:	<a href="http://ec.europa.eu/education/tools/diploma-supplement_en.htm">http://ec.europa.eu/education/tools/diploma-supplement_en.htm</a>

## KONTAKTNÉ ÚDAJE

**Európska Komisia – Generálne riaditeľstvo pre vzdelávanie a kultúru (GR EAC)**

<http://ec.europa.eu/erasmus-plus>

**Európska komisia – Výkonná agentúra pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru (EACEA)**

[http://eacea.ec.europa.eu/index\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/index_en.php)

**Národné agentúry**

<http://ec.europa.eu/erasmus-plus/na>