

ERASMUS+

Zjednodušený programový sprievodca pre mládež a šport

V prípade protirečivých významov má prednosť plná verzia
aktuálne platného Sprievodcu programom.

Verzia 3 (2015)



ČASŤ A

Všeobecný prehľad o programe. Nachádzajú sa tu informácie o cieľoch, prioritách, krajinách zapojených do programu a o rozpočte. Táto časť je určená tým, ktorí chcú získať všeobecný prehľad o programe.



ČASŤ B

Konkrétne informácie o akciách programu. Táto časť je určená tým, ktorí chcú získať podrobnejšie informácie o tom, aké typy projektov sa môžu v rámci programu podporiť.



ČASŤ C

Podrobné informácie o postupoch pri podaní žiadosti o grant a pri výbere projektov, ako aj finančné a administratívne ustanovenia. Táto časť je určená tým, ktorí chcú predložiť návrh projektu.



OBSAH

Časť A – Všeobecné informácie o programe Erasmus+	5
Budujeme na doterajších skúsenostiach, hľadáme do budúcnosti	5
Ciele a dôležité prvky programu Erasmus+	6
Rozpočet	10
Štruktúra programu Erasmus+	11
Subjekty, ktoré vykonávajú program Erasmus+	13
Kto sa môže zapojiť do programu Erasmus+	15
Oprávnené krajiny	16
Časť B – Informácie o akciách	18
Kľúčová akcia 1: Vzdelávacia mobilita jednotlivcov	18
Kľúčová akcia 2: Spolupráca v oblasti inovácie a výmena postupov	34
Kľúčová akcia 3: Podpora reformy politiky	52
Šport	55
Časť C – Informácie pre žiadateľov	61
Postup pri podávaní žiadosti Erasmus+	61
Platobné postupy	70
Termíny, ktoré sa vzťahujú na životný cyklus projektu, a spôsoby platieb	71
Ďalšie dôležité zmluvné ustanovenia	72
Výňatok zo všeobecných podmienok	74
Príloha I A - Osobitné pravidlá a informácie týkajúce sa projektov mobility mladých ľudí a pracovníkov s mládežou	78
Príloha I B - Osobitné pravidlá a informácie týkajúce sa strategických partnerstiev	84
Príloha II - Šírenie a využívanie výsledkov	88



ÚVOD



MINISTERSTVO ŠKOLSTVA,
VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



Tento zjednodušený sprievodca je určený všetkým, ktorí chcú získať podrobné informácie o programe Erasmus+ v oblasti mládeže a športu. Bol vytvorený za účelom ľahšieho prístupu k základným údajom, preto neobsahuje plné znenie jednotlivých ustanovení oficiálneho sprievodcu. Slúži ako podporný materiál doplnený o vysvetlenia, príklady dobrej praxe a odpovede na časté otázky žiadateľov. V prípade väčšiny akcií uvádzame v Zjednodušenom programovom sprievodcovi pre mládež a šport všetky podmienky na pridelenie grantu.

Vo veci právnej záväznosti je nutné poznamenať, že jednotlivé ustanovenia boli preformulované do takej podoby, aby v čo najvyššej miere zjednodušili prácu projektových manažérov a mladých ľudí pripravujúcich projekty v rámci programu Erasmus+ pre oblasť mládeže a športu. Nemožno ich preto interpretovať ako vyčerpávajúce znenie príslušných pravidiel a ustanovení. V prípade pochybností o správnosti výkladu preto odporúčame obrátiť sa na plné znenie aktuálne platného Programového sprievodcu.

Programový sprievodca je členený na časti A - Všeobecný prehľad, B - Informácie o akciách a C - Informácie pre žiadateľov, ktoré ozrejmujú sledované ciele, princípy programu, oprávnené subjekty, formálne postupy, kritériá oprávnenosti, spôsoby výberu a pravidlá financovania jednotlivých typov projektov.

Osobitnú pozornosť odporúčame upriamiť na Prílohu I, v ktorej sa podrobnejšie rozoberajú jednotlivé aspekty podporovaných aktivít. Príloha II je nápomocná pri plánovaní šírenia a využívania výsledkov projektu. Za účelom lepšieho porozumenia použitému názvosloviu obsahuje Príloha III slovník základných pojmov.

Národná agentúra Programu EÚ Erasmus+ pre oblasť mládeže a športu ďakuje zapojeným organizáciám za podporu pri naplňaní vízie modernej, inkluzívnej a participatívnej mládežníckej politiky, ako aj pri zavádzaní nových trendov v práci s mládežou.



Časť A – Všeobecné informácie o programe Erasmus+

Erasmus+ je program EÚ v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu na obdobie rokov 2014 až 2020. Príliš veľa mladých ľudí ukončuje školskú dochádzku predčasne, a tým sa vystavujú veľkému riziku, že budú nezamestnaní a sociálne vylúčení. **Boj proti rastúcej nezamestnanosti sa stal jednou z najnaliehavších úloh** európskych vlád. Rovnakému riziku je vystavených aj mnoho dospelých s nízkou kvalifikáciou. Dobre fungujúce systémy vzdelávania a odbornej prípravy, ako aj politiky v oblasti mládeže môžu pomôcť riešiť tieto problémy tak, že ľuďom ponúknu potrebné zručnosti, s ktorými sa uplatnia na trhu práce. Zároveň im umožnia zohrávať aktívnu úlohu v spoločnosti.

Ďalší problém sa týka posilnenia postavenia mladých ľudí a ich schopnosti aktívne sa zapájať do spoločnosti. Na túto oblasť sa možno zamerať aj prostredníctvom neformálneho vzdelávania, ktorého **cieľom je posilniť kompetencie mladých ľudí a prehĺbiť ich aktívne občianstvo**. Okrem toho treba mládežníckym organizáciám a pracovníkom s mládežou poskytnúť príležitosti na spoluprácu s cieľom posilniť ich profesionalitu a rozvinúť európsky rozmer mládežníckej práce.

Program Erasmus+ je vytvorený tak, aby podporoval úsilie krajín zapojených do programu o využitie ľudského talentu pri súčasnom uplatnení zásady celoživotného vzdelávania prepojením formálneho, neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa. Program rozširuje aj možnosti mobility a spolupráce s partnerskými krajinami v oblasti mládeže.

Programom Erasmus+ sa podporujú aj činnosti zamerané na rozvoj európskeho rozmeru v oblasti športu. Programom sa podporuje tvorba a rozvoj európskych sietí tým, že sa poskytujú možnosti spolupráce a umožňuje sa výmena a presun vedomostí a odborných znalostí, ktoré súvisia so športom a s fyzickou aktivitou. Táto posilnená spolupráca pomôže znížiť sociálne a hospodárske náklady súvisiace s nedostatkom fyzickej aktivity.

Celkovo sa programom podporujú akcie, spolupráca a nástroje, ktoré sú v súlade s cieľmi stratégie Európa 2020 a jej hlavnými iniciatívami, napr. „Mládež v pohybe“ alebo „Program pre nové zručnosti a nové pracovné miesta“.

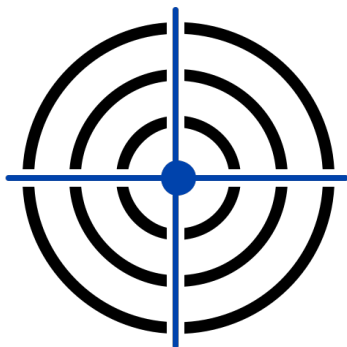
Spríevodca programom Erasmus+ bol navrhnutý v súlade s ročným pracovným programom Erasmus+, a preto sa môže priebežne meniť, aby sa v ňom premietali priority vymedzené v pracovných programoch prijatých v nasledujúcich rokoch.

Budujeme na doterajších skúsenostiach, hľadáme do budúcnosti

Program **Erasmus+** vychádza z výsledkov vyše dvadsaťpäťročnej tradície európskych programov, ktoré mali vnútroeurópsky rozmer, a tiež rozmer medzinárodnej spolupráce. Erasmus+ je **výsledkom zlúčenia** európskych programov **formálneho** (*Program celoživotného vzdelávania, Erasmus Mundus, Tempus, Alfa, Edulink a programy spolupráce s industrializovanými krajinami*) a **neformálneho vzdelávania** (*program „Mládež v akcii“*), ktoré vykonávala Komisia v období rokov 2007 až 2013.

Cieľom programu Erasmus+ je ísť nad rámec týchto programov prostredníctvom podpory sieťovania a výmeny skúseností medzi jednotlivými oblasťami vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, prepájaním formálneho a neformálneho vzdelávania, podporou nových nápadov, získaním nových subjektov zo sféry práce a občianskej spoločnosti a podnietením nových foriem spolupráce. Erasmus+ sa má stať účinnším nástrojom na riešenie skutočných potrieb.

Ciele a dôležité prvky programu Erasmus+







Všeobecný cieľ

Programom Erasmus+ v oblasti mládeže a športu sa prispeje k dosiahnutiu:

- cieľov stratégie **Európa 2020**,
- celkových cieľov obnoveného rámca pre európsku spoluprácu v oblasti mládeže (2010 – 2018),
- cieľa rozvoja **európskeho rozmeru v športe**, najmä masového športu, v súlade s pracovným plánom Únie pre šport

Konkrétne ciele

Program Erasmus+ sa v oblasti mládeže usiluje presadiť tieto konkrétne ciele:

-  **zlepšiť úroveň kľúčových kompetencií a zručností mladých ľudí vrátane mladých ľudí s nedostatkom príležitostí a podporiť ich účasť na demokratickom živote v Európe, aktívne občianstvo, medzikultúrny dialóg, sociálne začlenenie a solidaritu**, najmä prostredníctvom silnejšieho prepojenia medzi oblasťou mládeže a trhom práce,
-  **podporiť zlepšovanie kvality v práci s mládežou**, najmä prostredníctvom posilnenej spolupráce medzi organizáciami v oblasti mládeže alebo inými zúčastnenými stranami,
-  **dopíňať reformy politík na miestnej, regionálnej a vnútroštátnej úrovni a podporovať rozvoj znalostnej politiky a politiky založenej na dôkazoch v oblasti mládeže**, ako aj **uznávanie neformálneho vzdelávania** a informálneho učenia sa, najmä posilnenou spoluprácou v oblasti politík, lepším využívaním nástrojov EÚ na transparentnosť a uznávanie kvalifikácií a rozširovaním osvedčených postupov,
-  **zlepšiť medzinárodný rozmer aktivít v oblasti mládeže** a úlohy pracovníkov s mládežou a mládežníckych organizácií ako podporných štruktúr pre mladých ľudí, najmä **presadzovaním mobility a spolupráce** medzi zúčastnenými stranami, ako aj cieleným budovaním kapacít v partnerských krajinách.

V období rokov 2014 – 2020 sa 10 % rozpočtu prideli na podporu možností neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa v oblasti mládeže.

Dôležité prvky programu Erasmus+

Uznávanie zručností a kvalifikácií

Erasmus+ podporuje nástroje EÚ na uznávanie zručností a kvalifikácií, predovšetkým **Europass, Youthpass a Európsky kvalifikačný rámec (EQF)**. Spoločným cieľom týchto nástrojov je zabezpečiť jednoduchšie uznávanie zručností a kvalifikácií a ich lepšie pochopenie na národnej i medzinárodnej úrovni ako aj na trhu práce, bez ohľadu na to, či boli získané prostredníctvom formálneho vzdelávania, alebo pracovnými skúsenosťami, dobrovoľníckou prácou, či vzdelávaním prostredníctvom informačných technológií (e-learning). Cieľom týchto nástrojov je tiež zabezpečiť, aby sa politikami v oblasti mládeže ďalej prispievalo k cieľom stratégie Európa 2020 týkajúcich sa konkurencieschopnosti, zamestnanosti a rastu **prostredníctvom** väčšej **mobility** a úspešnejšieho **začlenenia na trhu práce**.



Youthpass je dokument, ktorý **uznáva prínosy neformálneho vzdelávania** a zároveň nástroj, ktorý **služí na podporu uznania práce s mládežou** a stratégie celoživotného vzdelávania. Youthpass je určený všetkým tým, ktorí sa zúčastnili aktivít v rámci programu Erasmus+ v oblasti mládeže a chcú získať osvedčenie o získaných kompetenciách počas trvania projektu. Bližšie informácie sú dostupné na www.youthpass.eu

Šírenie a využívanie výsledkov projektov



Šírenie a využívanie výsledkov umožňuje zdieľanie výsledkov a výstupov iným organizáciám, mladým ľuďom a verejnosti. Ide o šírenie príkladov dobrej praxe, prenášanie vedomostí a skúseností ako aj šírenie dobrého mena programu Erasmus+ a pozitívneho obrazu o mládeži. Výsledky dosiahnuté v projekte môžu byť veľmi významné a zaujímavé aj v oblastiach, na ktoré sa daný projekt nezameriava. Záleží od jednotlivých projektov, ako zabezpečia **jednoduchý prístup ostatných osôb k výsledkom a výstupom** daného projektu.

Otvorený prístup k vzdelávacím materiálom vytvoreným prostredníctvom programu Erasmus+

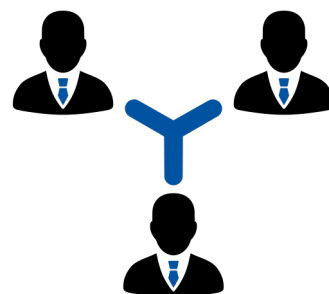
Erasmus+ podporuje otvorený prístup k materiálom, dokumentom a médiám, ktoré boli vytvorené v rámci projektov a sú užitočné pri práci s mládežou. Prijemcovia grantov z programu Erasmus+, ktorí vytvoria takéto **materiály** ich musia **sprístupniť v digitálnej forme** verejnosti tak, aby boli voľne dostupné prostredníctvom internetu **v rámci otvorených licencií**. Prijemcovia však majú možnosť vymedziť najprimeranejšiu úroveň otvoreného prístupu, v prípade potreby vrátane obmedzení (napr. zákaz obchodného využívania) v súvislosti s charakterom projektu a typom materiálu. Požiadavkou otvoreného prístupu nie sú dotknuté práva duševného vlastníctva príjemcov grantu.



Medzinárodný rozmer

V oblasti mládeže **Erasmus+ podporuje** tieto hlavné akcie:

- 🎧 **mobilitu mladých ľudí a pracovníkov s mládežou** (v rámci kľúčovej akcie 1) podporujúcu mládežnícke výmeny, Európsku dobrovoľnícku službu a mobilitu pracovníkov s mládežou v spolupráci s programovými a partnerskými krajinami,
- 🎧 **projekty zamerané na strategické partnerstvá a budovanie kapacít v oblasti mládeže** podporujúce aktivity zacielené na spoluprácu a mobilitu, ktoré majú priaznivý dopad na rozvoj kvality práce s mládežou, na politiky v oblasti mládeže a systémov na podporu mládeže, a tiež na uznávanie neformálneho vzdelávania v partnerských krajinách, najmä v afrických, karibských a tichomorských štátoch a v krajinách Ázie a Latinskej Ameriky,
- 🎧 **zapojenie mladých ľudí** a organizácií pracujúcich s mládežou z partnerských krajín susediacich s EÚ **do štruktúrovaného dialógu** o mládeži (v rámci kľúčovej akcie 3) prostredníctvom ich účasti na medzinárodných stretnutiach, konferenciách a podujatiach, ktorými sa podporuje dialóg medzi mladými ľuďmi a osobami s rozhodovacou právomocou.



Viacjazyčnosť

Viacjazyčnosť predstavuje významný symbol úsilia EÚ dosiahnuť jednotu v rozmanitosti. Cudzie jazyky majú popredné postavenie v rámci zručností, ktoré pomáhajú ľuďom lepšie sa pripraviť na trh práce a v čo najväčšej miere využiť ponúkané príležitosti. EÚ si stanovila cieľ, že každý občan by mal mať možnosť naučiť sa aspoň dva cudzie jazyky, a to od raného veku.



V rámci Európskej dobrovoľníckej služby a dlhodobej mobility pracovníkov s mládežou je k dispozícii možnosť získať financie na jazykovú podporu. V rámci kľúčovej akcie 2 sa podporia strategické partnerstvá v oblasti výučby a štúdia jazykov. Medzi inovácie a osvedčené postupy zamerané na podporu jazykových znalostí môžu patriť napríklad metódy výučby a hodnotenia, vypracovanie pedagogického materiálu, výskum, štúdium jazykov pomocou počítačov a podnikateľské aktivity využívajúce cudzie jazyky. Okrem toho možno financovanie jazykovej podpory v prípade potreby poskytnúť aj príjemcom strategických partnerstiev, ktorí organizujú dlhodobé aktivity odbornej prípravy a výučby.

Rovnosť a začlenenie

Cieľom programu Erasmus+ je **podporovať rovnosť a začlenenie** prostredníctvom zjednodušenia prístupu účastníkov zo znevýhodneného prostredia, ktorí majú menej príležitostí ako ich rovesníci. Tieto osoby sú znevýhodnené z dôvodu osobných ťažkostí alebo prekážok, ktoré ich obmedzujú alebo im bránia v tom, aby sa zúčastnili v nadnárodných projektoch. V nasledujúcom texte uvádzame **kategórie prekážok a ťažkostí**, ktorým musia tieto osoby čeliť:

- ☞ **postihnutie** (t. j. účastníci so špeciálnymi potrebami): osoby s mentálnym (duševným a kognitívnym postihnutím a poruchami učenia), fyzickým, zmyslovým alebo iným postihnutím,
- ☞ **ťažkosti so vzdelaním**: mladí ľudia, ktorí majú ťažkosti s učením, osoby, ktoré predčasne ukončili školskú dochádzku, osoby s nižšou kvalifikáciou, mladí ľudia s neuspokojivými školskými výsledkami,
- ☞ **hospodárske prekážky**: osoby s nízkou životnou úrovňou, osoby s nízkym príjmom, osoby závislé od sociálneho systému, dlhodobo nezamestnaní mladí ľudia, mladí ľudia dlhodobo ohrození chudobou, bezdomovci, zadlžené osoby alebo osoby s finančnými problémami,
- ☞ **kultúrne rozdiely**: prisťahovalci alebo utečenci a potomkovia prisťahovaleckých alebo utečeneckých rodín, osoby patriace do národnostnej alebo etnickej menšiny, osoby, ktoré majú ťažkosti s jazykovým prispôbením alebo s kultúrnym začlenením,
- ☞ **sociálne prekážky**: osoby diskriminované na základe pohlavia, veku, etnicity, náboženského vyznania, sexuálnej orientácie, postihnutia, napr. osoby s obmedzenými sociálnymi zručnosťami alebo osoby s rizikovým správaním, osoby v problematických situáciách, (bývalí) páchatelia priestupkov, (bývalí) užívatelia drog alebo alkoholu, mladí alebo slobodní rodičia, siroty,
- ☞ **zdravotné problémy**: osoby s chronickými zdravotnými problémami, vážnymi ochoreniami alebo psychiatrickými ťažkosťami,
- ☞ **geografické prekážky**: osoby zo vzdialených alebo z vidieckych oblastí, osoby žijúce na malých ostrovoch alebo v okrajových regiónoch, osoby z problémových mestských zón, osoby z oblastí s obmedzenou ponukou služieb (obmedzená verejná doprava, nedostatočné zariadenia).



Ochrana a bezpečnosť účastníkov



Všetky osoby zúčastňujúce sa programu Erasmus+ by mali mať možnosť naplno využiť príležitosti na osobný a profesionálny rozvoj a vzdelávanie. To však možno zaručiť len v bezpečnom prostredí, kde sa dodržiavajú a ochraňujú práva všetkých ľudí.

Na tento účel musí mať každá organizácia, ktorá sa zúčastňuje programu Erasmus+, zavedené účinné postupy na zaručenie bezpečnosti a ochrany účastníkov. Je nutné, aby všetci účastníci boli poistení voči rizikám súvisiacim s ich účasťou na projekte. **V rámci Európskej dobrovoľníckej služby sa predpokladá osobitná**

poistná zmluva. Pri ostatných akciách program Erasmus+ nevymedzuje formát poistenia a neodporúča ani konkrétne poisťovne. Program necháva na organizátorov projektu, aby vyhl'adali najprimeranejšie poistenie podľa typu projektu a podľa druhov poistenia dostupných na národnej úrovni. Okrem toho nie je potrebné uzatvárať osobitné poistenie výlučne na účely daného projektu, pokiaľ sa na účastníkov vzťahujú už existujúce poistné zmluvy, ktoré uzavreli organizátori projektu.

V každom prípade **je nutné, aby poistenie pokrývalo tieto oblasti:**

- v relevantných prípadoch cestovné poistenie (vrátane poškodenia alebo straty batožiny),
- zodpovednosť za škody voči tretím osobám (v príslušných prípadoch vrátane zodpovednosti za spôsobenú škodu pri výkone povolania a poistenia zodpovednosti),
- nehoda a vážne ochorenie (vrátane trvalej alebo dočasnej práceneschopnosti),
- úmrtie (vrátane dopravenia telesných pozostatkov do vlasti v prípade projektov realizovaných v zahraničí).

Odporúča sa, aby účastníci nadnárodných projektov vlastnili **európsky preukaz zdravotného poistenia**. Ide o bezplatný preukaz, ktorý umožňuje prístup k nevyhnutnej štátnej zdravotnej starostlivosti počas dočasného pobytu v ktorejkoľvek z 28 krajín EÚ, na Islande, v Lichtenštajnsku a Nórsku, za rovnakých podmienok a za rovnaké ceny (v niektorých krajinách bezplatne), aké sa vzťahujú na osoby poistené v danej krajine. Viac informácií o tomto preukaze a o tom, ako ho získať, je k dispozícii na stránke <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559>.

Ak sa projektu zúčastňujú **osoby mladšie ako 18 rokov**, účastnícke organizácie sú povinné najprv od ich rodičov alebo zákonných zástupcov získať vyhlásenie, že povoľujú týmto neplnoletým osobám zúčastniť sa na projekte.

Rozpočet

Celkový **orientačný finančný balík** programu Erasmus+ **je vo výške 14,774 mld. EUR v rámci okruhu 1 a 1,680 mld. EUR v rámci okruhu 4 rozpočtu EÚ na sedem rokov (2014 až 2020)**. Ročný rozpočet prijme rozpočtový orgán. Jednotlivé kroky určené na prijatie rozpočtu EÚ možno sledovať na tejto stránke: http://ec.europa.eu/budget/documents/budget_current_year_en.htm

Štruktúra programu Erasmus+

V rámci programu Erasmus+ sa vykonávajú nasledujúce akcie v oblasti mládeže a športu:

Kľúčová akcia 1 – Mobilita jednotlivcov

Táto kľúčová akcia podporuje:

- 🎧 **mobilitu mladých ľudí, dobrovoľníkov, školiteľov, pracovníkov s mládežou a zamestnancov organizácií občianskej spoločnosti**, aby získali skúsenosti v inej krajine.

Kľúčová akcia 2 – Spolupráca v oblasti inovácie a výmena osvedčených postupov

Táto kľúčová akcia podporuje:

- 🎧 **nadnárodné strategické partnerstvá, ktorých cieľom je vytvárať** iniciatívy zamerané na jednu alebo viacero oblastí vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, a **podporovať inováciu, výmenu skúseností a odborných znalostí** medzi rôznymi typmi organizácií, ktoré sa venujú vzdelávaniu, odbornej príprave a mládeži alebo pôsobia v iných súvisiacich oblastiach;
- 🎧 projekty zamerané na budovanie kapacít podporujúce spoluprácu s partnerskými krajinami v oblasti mládeže; **cieľom projektov zameraných na budovanie kapacít je podporovať organizácie v procese modernizácie a internacionalizácie**; v niektorých oprávnených partnerských krajinách sa určité aktivity mobility podporujú, pokiaľ prispievajú k dosiahnutiu cieľov projektu,
- 🎧 **podporné informačno-technologické platformy**, ako napríklad Európsky portál pre mládež, **ktoré poskytujú virtuálny priestor na spoluprácu**, databázy príležitostí, spoločenstvá praxe a iné on-line služby pre mladých ľudí, dobrovoľníkov a pracovníkov s mládežou v celej Európe a aj mimo nej.

Kľúčová akcia 3 – Podpora reformy politiky

Táto kľúčová akcia podporuje:

- 🎧 **vedomosti v oblasti mládeže na tvorbu politik** na základe zisteného stavu a na monitorovanie v rámci stratégie Európa 2020. Ide najmä o:
 - tematickú analýzu a analýzu jednotlivých krajín,
 - partnerské učenie sa a partnerské hodnotenia prostredníctvom otvorených metód koordinácie v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže,
- 🎧 **iniciatívy pre inovačnú politiku**, ktoré medzi zúčastnenými stranami podnietia tvorbu inovatívnych politik a verejným orgánom umožnia odskúšať úkvia inováčných politik prostredníctvom praktických skúšok,

- **podporu európskych politických nástrojov** s cieľom uľahčiť transparentnosť a uznávanie zručností a kvalifikácií, posilniť zabezpečovanie kvality, podporiť validáciu neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa; táto akcia zahŕňa aj podporu sietí, ktoré umožňujú výmeny medzi európskymi krajinami a tiež vytváranie flexibilných vzdelávacích kanálov medzi jednotlivými oblasťami vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže,
- **spoluprácu s medzinárodnými organizáciami** s vysokou uznávanou odbornosťou a analytickými kapacitami (napr. OECD a Rada Európy) s cieľom posilniť dopad a pridanú hodnotu politík v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže,
- **dialóg zainteresovaných strán**, podporu politík a programu medzi verejnými orgánmi, poskytovateľmi a zainteresovanými stranami v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, ktoré sú potrebné na zvyšovanie informovanosti o stratégii Európa 2020, o strategickom rámci ET 2020, o európskej stratégii pre mládež a o ostatných európskych politických programoch vytvorených pre jednotlivé odvetvia, a tiež o vonkajšom rozmere politík EÚ v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže.

Šport

Akcie v oblasti športu podporia:

- **partnerstvá spolupráce zamerané na podporu bezúhonnosti športu** (boj proti dopingu, boj proti ovplyvňovaniu výsledkov zápasov, ochrana maloletých detí), **podporu inovatívnych prístupov** k vykonávaniu zásad EÚ týkajúcich sa dobrej správy v oblasti športu, stratégií EÚ v oblastiach sociálneho začlenenia a rovnakých príležitostí, na **podnietenie účasti na športových aktivitách a fyzickej aktivite** (podpora vykonávania usmernení EÚ o fyzickej aktivite, podpora dobrovoľníctva, zamestnanosti v oblasti športu, ako aj vzdelávania a odbornej prípravy v športe) a na podporu vykonávania usmernení EÚ o dvojítych kariérach športovcov,
- **neziskové európske športové podujatia**, pričom grant sa poskytne jednotlivým organizáciám, ktoré majú na starosti prípravu a organizáciu daného podujatia, a tiež nadväzujúce aktivity súvisiace s týmto podujatím; medzi oprávnené aktivity patrí organizovanie prípravných aktivít pre športovcov a dobrovoľníkov v rámci prípravy podujatia, otváracie a záverečné ceremonie, súťaže, doplnkové aktivity k športovým podujatiam (konferencie, semináre), **a tiež vykonávanie dlhodobých aktivít**, ako sú hodnotenia alebo nadväzujúce aktivity,
- **posilnenie dôkazovej základne na tvorbu politík** prostredníctvom štúdií, zhromažďovania údajov, prieskumov, sietí, konferencií a seminárov, ktoré rozširujú osvedčené postupy z krajín zapojených do programu a zo športových organizácií a posilňujú siete na úrovni EÚ tak, aby vnútroštátni členovia týchto sietí mohli ťažiť zo synergií a z výmeny skúseností so svojimi partnermi,
- **dialóg s relevantnými európskymi zainteresovanými stranami**, najmä každoročné fórum EÚ pre šport a podpora športových podujatí v súvislosti s predsedníctvom, ktoré organizujú členské štáty EÚ predsedajúce EÚ. V prípade potreby možno zorganizovať aj ďalšie zasadnutia a semináre ad hoc potrebné na zabezpečenie optimálneho dialógu so zainteresovanými stranami z oblasti športu.

Subjekty, ktoré vykonávajú program Erasmus+

Európska komisia

Európska komisia je zodpovedná za fungovanie programu Erasmus+. **Spravuje rozpočet a priebežne stanovuje priority, ciele a kritériá programu.** Komisia tiež usmerňuje kontrolu a hodnotenie programu na európskej úrovni. Európska komisia zároveň nesie zodpovednosť za koordináciu štruktúr, ktoré majú na starosti program na národnej úrovni.

Na európskej úrovni za centralizované akcie programu Erasmus+ zodpovedá **Výkonná agentúra pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru** (ďalej len „výkonná agentúra“), ktorá patrí do pôsobnosti Európskej komisie. Výkonná agentúra zodpovedá za riadenie životného cyklu týchto projektov, od propagácie programu, cez analýzu žiadostí o grant, monitoring projektov priamo na mieste realizácie, až po šírenie výsledkov projektu a programu.

Národné agentúry

Program Erasmus+ sa vykonáva najmä vo forme nepriameho hospodárenia, to znamená, že **Európska komisia zverí úlohy** súvisiace s plnením rozpočtu **národným agentúram**. Na tento účel každá krajina zapojená do programu určila jednu alebo viacero národných agentúr. Tieto národné agentúry podporujú a vykonávajú program na národnej úrovni a pôsobia ako spojivo medzi Európskou komisiou a účastníckymi organizáciami na miestnej, regionálnej a národnej úrovni. Úlohy národných agentúr sú:

- poskytovať informácie** o programe Erasmus+,
- spravovať** spravodlivý a transparentný **proces výberu** projektových žiadostí
- monitorovať a hodnotiť** vykonávanie programu v danej krajine,
- poskytovať podporu žiadateľom** o projekt a účastníckym organizáciám počas trvania životného cyklu projektu,
- účinne **spolupracovať so sieťou národných agentúr** a s Európskou komisiou,
- zabezpečovať viditeľnosť** programu,
- podporovať šírenie a využívanie výsledkov** programu na miestnej a národnej úrovni.

Okrem toho, národné agentúry zohrávajú dôležitú úlohu ako sprostredkovateľské štruktúry, ktoré prispievajú k zvyšovaniu kvality programu Erasmus+ prostredníctvom týchto aktivít:

- vykonávanie aktivít, ktoré podporujú kvalitné vykonávanie programu a dávajú **podnet k tvorbe politík** v oblastiach podporovaných v rámci programu,
- poskytovanie podpory prvoaplikantom a znevýhodneným cieľovým skupinám** s cieľom odstrániť prekážky, ktoré bránia úplnej účasti v programe,
- vyhľadávanie spolupráce** so záujmovými skupinami s cieľom zvýšiť vplyv programu.

Cieľom podporného prístupu národných agentúr je usmerňovať žiadateľov v rámci programu vo všetkých fázach procesu, od prvého kontaktu s programom, cez proces práce so žiadosťou, až po realizáciu projektu a jeho konečné hodnotenie. Táto zásada nie je v rozpore so spravodlivosťou a s transparentnosťou výberových konaní. Naopak, vychádza z myšlienky, že ak sa majú zaručiť rovnaké príležitosti pre všetkých, je potrebné poskytnúť väčšiu pomoc niektorým cieľovým skupinám programu prostredníctvom systémov poradenstva, konzultácií, monitorovania a koučingu.

Ostatné orgány, ktoré sa podieľajú na vykonávaní programu

Okrem orgánov uvedených v predchádzajúcom texte poskytujú doplnkové odborné znalosti pri vykonávaní programu Erasmus+ aj tieto štruktúry:

Podporné centrá SALTO-YOUTH

Cieľom podporných centier SALTO-YOUTH je pomôcť zlepšiť kvalitu projektov Erasmus+ v oblasti mládeže. **Centrá prostredníctvom svojho tematického** (účasť, začlenenie, odborná príprava a spolupráca, informácie, kultúrna rozmanitosť) **alebo geografického** (krajiny Východného partnerstva a Rusko, južné Stredomorie, západný Balkán) **zamerania poskytujú zdroje, informácie a školenia** a podporujú uznávanie neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa.

Práca centier zahŕňa:

- organizovanie školení**, študijných pobytov, fór a aktivít na budovanie partnerstiev,
- tvorbu** a dokumentovanie **metód a nástrojov** na prácu s mládežou,
- poskytovanie prehľadu o školiacich aktivitách** realizovaných na európskej úrovni, ktoré sú k dispozícii pracovníkom s mládežou,
- vydávanie** praktických **publikácií**,
- poskytovanie aktuálnych informácií o práci s mládežou v Európe,
- poskytovanie databáz školiteľov** a poradcov v oblasti práce s mládežou,
- koordinovanie** vykonávania programu **Youthpass**,
- akreditovanie organizácií** Európskej dobrovoľníckej služby v partnerských krajinách susediacich s EÚ.

Ďalšie informácie sú k dispozícii na webovej lokalite: www.salto-youth.net.

Sieť Eurodesk

Sieť Eurodesk ponúka informačné služby o európskych príležitostiach v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, a tiež zapojenie mladých ľudí do európskych aktivít.

Sieť Eurodesk pôsobí vo všetkých krajinách zapojených do programu a na európskej úrovni ju koordinuje kancelária Eurodesk v Bruseli. **Sieť Eurodesk ponúka** služby týkajúce sa hľadania odpovedí na položené otázky, **informácie o financovaní, podujatia a publikácie**. Prispieva aj k lepšiemu fungovaniu Európskeho portálu pre mládež.

Európsky portál pre mládež ponúka európske a vnútroštátne informácie a príležitosti, ktoré zaujímajú mladých ľudí, ktorí žijú, študujú a pracujú v Európe. Poskytuje **informácie o ôsmich hlavných témach, vzťahuje sa na 33 krajín a je dostupný v 27 jazykoch**.

Prístup k Európskemu portálu pre mládež získate kliknutím na http://europa.eu/youth/splash_en. Viac informácií o sieti Eurodesk získate na: <http://www.eurodesk.org/edesk/>.

Kto sa môže zapojiť do programu Erasmus+

Hlavnú cieľovú skupinu programu tvoria jednotlivci – mladí ľudia, dobrovoľníci, školitelia, pracovníci s mládežou a odborníci z organizácií pôsobiacich v oblasti mládeže. Títo jednotlivci však majú k programu prístup prostredníctvom organizácií a neformálnych skupín, ktoré realizujú takéto aktivity.

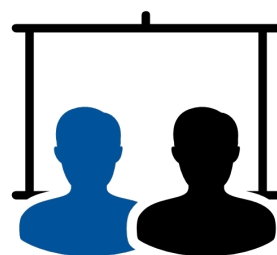
Podmienky prístupu k programu sa teda týkajú týchto dvoch subjektov: účastníkov (t. j. jednotlivcov, ktorí sa zúčastňujú na programe) **a účastníckych organizácií** (vrátane skupín minimálne štyroch mladých ľudí pôsobiacich v práci s mládežou známych aj pod označením „neformálne skupiny mladých ľudí“). V prípade účastníkov a aj účastníckych organizácií **podmienky účasti závisia od krajiny**, v ktorej pôsobia.

ÚČASTNÍCI

Platí všeobecné pravidlo, že **subjekty**, ktoré sa zúčastňujú na projektoch Erasmus+, **musia byť zriadené v krajine zapojenej do programu**. Na niektorých akciách sa môžu zúčastniť aj účastníci z partnerských krajín.

Konkrétne podmienky účasti na projekte Erasmus+ závisia od typu danej akcie:

- pri projektoch, ktoré sú relevantné v oblasti mládeže, hlavnými cieľovými skupinami sú: mladí ľudia vo veku od 13 do 30 rokov, pracovníci s mládežou, členovia organizácií pôsobiacich v oblasti mládeže,
- pri projektoch, ktoré sú relevantné v oblasti športu, hlavnými cieľovými skupinami sú: profesionáli a dobrovoľníci v oblasti športu, športovci a tréneri.



ÚČASTNÍCKE ORGANIZÁCIE

Projekty Erasmus+ predkladajú a realizujú tie organizácie, ktoré zastupujú účastníkov. Ak je projekt schválený, organizácia, ktorá žiadala o grant sa stane príjemcom grantu v rámci programu Erasmus+. Príjemcovia podpíšu Zmluvu o poskytnutí grantu, ktorá ich oprávňuje prijať finančnú podporu na realizáciu príslušného projektu. V rámci niektorých akcií programu môžu o grant žiadať aj neformálne skupiny mladých ľudí.

Platí všeobecné pravidlo, že organizácie zúčastňujúce sa projektov Erasmus+ musia byť zriadené v krajine zapojenej do programu. Na väčšine akcií programu sa môžu zúčastniť aj účastnícke organizácie z partnerských krajín susediacich s Európskou úniou.



Oprávnené krajiny

Na programe Erasmus+ sa môžu zúčastniť tieto krajiny:



KRAJINY ZAPOJENÉ DO PROGRAMU

Na všetkých akciách programu Erasmus+ sa môžu zúčastniť tieto krajiny:

Členské štáty Európskej únie, vrátane zámorských krajín a území			
Belgicko Bulharsko Česká republika Dánsko Nemecko Estónsko Írsko	Grécko Španielsko Francúzsko Chorvátsko Taliansko Cyprus Lotyšsko	Litva Luxembursko Maďarsko Malta Holandsko Rakúsko Poľsko	Portugalsko Rumunsko Slovinsko Slovensko Fínsko Švédsko Spojené kráľovstvo

Krajiny zapojené do programu, ktoré nie sú členskými štátmi EÚ		
Bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko	Island Lichtenštajnsko	Turecko

PARTNERSKÉ KRAJINY

Nasledujúce krajiny sa môžu zúčastniť na niektorých akciách programu pod podmienkou, že sa dodržia osobitné kritériá alebo podmienky. Finančné prostriedky budú pridelené organizáciám v jednotlivých krajinách v rámci ich území tak, ako sú uznané medzinárodným právom. Žiadatelia a účastníci musia rešpektovať všetky obmedzenia týkajúce sa medzinárodnej pomoci EÚ zavedené Európskou radou. Žiadosti musia byť v súlade so všeobecnými hodnotami EÚ – úcty k ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a rešpektovania ľudských práv vrátane práv príslušníkov menšín.

UPOZORNENIE: Pojem "Partnerské krajiny" sa pre potreby programu Erasmus+ vykladá ako pomenovanie pre nižšie uvedené krajiny. Národná agentúra sa často stretáva s mylnou interpretáciou, kedy žiadatelia o grant uvedú do prihlášky všetky krajiny, s ktorými spolupracujú na projekte, ako partnerské.

Partnerské krajiny susediace s Európskou úniou			
Západný Balkán (región 1)	Krajiny Východného partnerstva (región 2)	Krajiny južného Stredomoria (región 3)	Ruská federácia (región 4)
Albánsko Bosna a Hercegovina Kosovo Čierna Hora Srbsko	Arménsko Azerbajdžan Bielorusko Gruzínsko Moldavsko Územie Ukrajiny, ako ho uznáva medzinárodné právo	Alžírsko Egypt Izrael Jordánsko Libanon Líbya Maroko Palestína Sýria Tunisko	Územie Ruska, ako ho uznáva medzinárodné právo

INÉ PARTNERSKÉ KRAJINY

Na niektorých akciách programu sa môžu zúčastniť všetky partnerské krajiny z celého sveta uvedené ďalej. V prípade niektorých iných akcií je geografický rozsah menší.

Partnerské krajiny uvedené ďalej sú zoskupené podľa finančných nástrojov vonkajšej aktivity EÚ.

Iné partnerské krajiny	
Región 5	Andorra, Monako, San Marino, Švajčiarsko, Svätá stolica (Vatikánsky mestský štát)
Región 6 Ázia	Afganistan, Bangladéš, Bhután, Čína, Kórejská ľudovo-demokratická republika, Filipíny, India, Indonézia, Kambodža, Laos, Malajzia, Maldivy, Mjanmarsko, Mongolsko, Nepál, Pakistan, Srí Lanka, Thajsko a Vietnam
Región 7 Stredná Ázia	Kazachstan, Kirgizsko, Tadžikistan, Turkménsko, Uzbekistan
Región 8 Latinská Amerika	Argentína, Bolívia, Brazília, Čile, Kolumbia, Kostarika, Kuba, Ekvádor, Salvádor, Guatemala, Honduras, Mexiko, Nikaragua, Panama, Paraguaj, Peru, Uruguaj, Venezuela
Región 9	Irak, Irán, Jemen
Región 10	Juhoafrická republika
Región 11 AKT (Afrika, Karibik, Tichomorie)	Angola, Antígua a Barbuda, Bahamy, Barbados, Belize, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Cookove ostrovy, Čad, Dominika, Dominikánska republika, Džibuti, Eritrea, Etiópia, Fidži, Gabon, Gambia, Ghana, Grenada, Guinea, Guinea-Bissau, Guyana, Haiti, Jamajka, Južný Sudán, Kamerun, Kapverdy, Keňa, Kiribati, Komory, Kongo, Konžská demokratická republika, Lesotho, Libéria, Madagaskar, Malawi, Mali, Marshallove ostrovy, Maurícius, Mauritánia, Mikronézia, Mozambik, Namíbia, Nauru, Niger, Nigéria, Niue, Palau, Papua-Nová Guinea, Pobrežie Slonoviny, Rovníková Guinea, Rwanda, Samoa, Senegal, Seychely, Sierra Leone, Somálsko, Stredoafrická republika, Sudán, Surinam, Svazijsko, Svätá Lucia, Svätý Krištof a Nevis, Svätý Tomáš a Princov ostrov, Svätý Vincent a Grenadíny, Šalamúnove ostrovy, Tanzánia, Togo, Tonga, Trinidad a Tobago, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Východný Timor, Zambia, Zimbabwe
Región 12 Priemyselné krajiny pre spoluprácu v Perzskom zálive	Bahrajn, Katar, Kuvajt, Omán, Saudská Arábia, Spojené arabské emiráty
Región 13 Iné priemyselné krajiny	Austrália, Brunej, Kanada, Hongkong, Japonsko, Kórea (Kórejská republika), Macao, Nový Zéland, Singapur, Taiwan, Spojené štáty americké

POŽIADAVKY TÝKAJÚCE SA VÍZ A POVOLENÍ NA POBYT

Účastníci projektov Erasmus+ môžu potrebovať víza na pobyt v krajine, ktorá hostuje danú aktivitu. Účastnícke organizácie zodpovedajú za to, že pred uskutočnením plánovanej aktivity vybaví všetky požadované povolenia (víza na krátkodobý alebo dlhodobý pobyt alebo povolenia na pobyt). Dôrazne odporúčame, aby sa potrebné povolenia žiadali od príslušných orgánov s dostatočným časovým predstihom, keďže tento proces môže trvať niekoľko týždňov. Výkonná agentúra a národné agentúry môžu organizáciám poskytnúť ďalšie poradenstvo a podporu, pokiaľ ide o víza, povolenia na pobyt, sociálne zabezpečenie atď. Všeobecné informácie o vízach a povoleniach na pobyt pri krátkodobých aj dlhodobých pobytoch sa nachádzajú na imigračnom portáli EÚ: [http://ec.europa.eu/immigration/tab2.do?subSec=11&language=7\\$en](http://ec.europa.eu/immigration/tab2.do?subSec=11&language=7$en).

Časť B – Informácie o akciách

V tejto časti možno nájsť informácie o všetkých akciách, ktorých sa týka sprievodca programom Erasmus+ pre oblasť mládeže a športu:

- ☞ opis podporovaných **aktivít**,
- ☞ tabuľky obsahujúce **kritériá**, ktoré sa používajú **na posúdenie návrhov** projektov,
- ☞ ďalšie informácie, ktoré pomáhajú pri lepšom porozumení typom podporovaných projektov,
- ☞ opis pravidiel **financovania**.

Mládež

V nasledujúcich oddieloch „Kľúčová akcia 1“, „Kľúčová akcia 2“ a „Kľúčová akcia 3“ sa predstavujú konkrétne akcie:

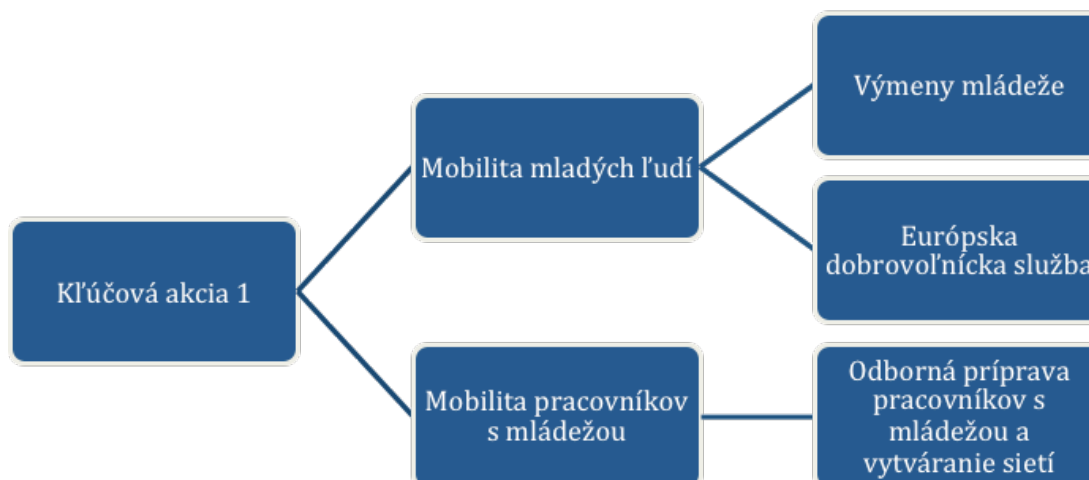
- ☑ projekty mobility pre mladých ľudí (výmeny mládeže a Európska dobrovoľnícka služba) a pracovníkov s mládežou,
- ☑ veľké podujatia Európskej dobrovoľníckej služby,
- ☑ strategické partnerstvá,
- ☑ budovanie kapacít v oblasti mládeže,
- ☑ stretnutia mladých ľudí so zástupcami rozhodujúcich subjektov v oblasti mládeže.

Kľúčová akcia 1: Vzdelávacia mobilita jednotlivcov

PODPOROVANÉ AKCIE

Táto kľúčová akcia podporuje:

- ☞ **projekty mobility** v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže,
- ☞ veľké **podujatia Európskej dobrovoľníckej služby**.



Mobility podporené v rámci tejto kľúčovej akcie **majú docieľiť nasledovné výsledky pre mladých ľudí a dobrovoľníkov:**

- vyššiu zamestnateľnosť a lepšie pracovné vyhliadky,
- väčší zmysel pre iniciatívu a podnikanie,
- vyššiu sebestačnosť a sebadôveru,
- lepšie kompetencie v oblasti cudzích jazykov a širšie interkultúrne povedomie,
- aktívnejšie zapojenie sa do spoločnosti,
- lepšiu informovanosť o európskom projekte a o hodnotách EÚ,
- vyššiu motiváciu zúčastniť sa na budúcom (formálnom/neformálnom) vzdelávaní alebo odbornej príprave po absolvovaní obdobia mobility v zahraničí.

Aktivity mobility by mali docieľiť tieto **výsledky pre pracovníkov s mládežou** a profesionálov pôsobiacich v oblasti mládeže:

- zvýšenie kompetencií zúčastnených prepojené s ich profesijnými profilmi,
- hlbšie porozumenie postupom, politikám a systémom v oblastiach mládeže v jednotlivých krajinách,
- väčšiu schopnosť odštartovať zmeny v príslušných vzdelávacích organizáciách, pokiaľ ide o modernizáciu a medzinárodnú otvorenosť,
- hlbšie porozumenie vzájomných prepojení medzi formálnym a neformálnym vzdelávaním, odbornou prípravou a trhom práce,
- lepšiu kvalitu práce a aktivít vykonávaných v prospech mladých ľudí a dobrovoľníkov,
- hlbšie porozumenie a lepšiu schopnosť reagovať na sociálnu, jazykovú a kultúrnu rozmanitosť,
- lepšiu schopnosť riešiť potreby znevýhodnených osôb a mladých ľudí s nedostatkom príležitostí,
- väčšiu podporu a propagáciu aktivít mobility,
- väčšie možnosti z hľadiska profesionálneho a kariérneho rozvoja,
- zvýšenie kompetencií v oblasti cudzích jazykov a väčšiu motiváciu a uspokojenie v každodennej práci.

Pokiaľ ide o **účastnícke organizácie**, od aktivít podporovaných v rámci tejto akcie sa tiež očakáva dosiahnutie týchto výsledkov:

- lepšia schopnosť fungovať na úrovni EÚ, resp. na medzinárodnej úrovni, lepšie riadiace schopnosti a stratégie internacionalizácie, posilnená spolupráca s partnermi z iných krajín, zvýšené pridelenie finančných zdrojov (mimo fondov EÚ) určených na organizovanie medzinárodných projektov, vyššia kvalita pri príprave, vykonávaní, monitorovaní a kontrole medzinárodných projektov,
- inovatívne a vylepšené spôsoby fungovania smerom k cieľovým skupinám, napríklad tak, že zabezpečia: prístupnejšie programy mladých ľudí a dobrovoľníkov podľa ich potrieb a očakávaní, lepšie procesy uznávania kompetencií získaných počas obdobia vzdelávania v zahraničí, účinnejšie aktivity v prospech miestnych spoločenstiev, vylepšené metódy a postupy práce s mládežou s cieľom zapojiť mladých ľudí a riešiť problémy znevýhodnených skupín,
- modernejšie, dynamickejšie, angažovanejšie a profesionálnejšie prostredie vnútri organizácie: pripravenosť začleniť osvedčené postupy a nové metódy do každodenných aktivít, otvorenosť k sieťovaniu s organizáciami a strategické plánovanie profesionálneho rozvoja zamestnancov s ohľadom na individuálne potreby a organizačné ciele.

Projekt mobility pre mladých ľudí a pracovníkov s mládežou

Hlavný rozpočet na túto akciu je určený na podporu nadnárodných aktivít, ktoré zahŕňajú organizácie a účastníkov z krajín zapojených do programu. Okolo 25 % rozpočtových prostriedkov dostupných na túto akciu však možno použiť na financovanie medzinárodných aktivít vrátane organizácií a účastníkov z krajín zapojených do programu a z partnerských krajín susediacich s EÚ (regióny 1 až 4, pozri oddiel „Oprávnené krajiny“ v časti A tohto sprievodcu).

Projekt mobility môže zahŕňať jednu alebo viacero z nasledujúcich aktivít:

Mobilita mladých ľudí

VÝMENY MLÁDEŽE

Výmeny mládeže umožňujú skupinám ľudí z rôznych krajín stretávať sa a spoločne tráviť až 21 dní. Počas výmeny mládeže účastníci spoločne participujú na celom pracovnom programe (ide o zmes workshopov, seminárov, cvičení, debát, rolových hier, simulácií, outdoorové aktivity atď.), ktorý sami navrhli a pripravili ešte pred začiatkom výmeny. Výmeny mládeže umožňujú mladým ľuďom: rozvíjať kompetencie, poznávať spoločensky významné témy, objavovať nové kultúry, návyky a životné štýly najmä prostredníctvom partnerského učenia sa, posilniť hodnoty ako solidarita, demokracia a priateľstvo. Proces učenia v rámci výmen mládeže sa spúšťa prostredníctvom metód neformálneho vzdelávania. Výmeny mládeže sú založené na nadnárodnej spolupráci medzi dvoma alebo viacerými organizáciami z rôznych krajín v rámci Európskej únie i mimo nej.



Nasledujúce aktivity nie je možné považovať za výmeny mládeže: akademické študijné pobyty, výmenné aktivity, ktorých cieľom je tvorba finančného zisku, výmenné aktivity, ktoré možno klasifikovať ako turistické, festivaly, prázdninové výlety, jazykové kurzy, umelecké turné, výmeny školských tried, športové súťaže, štatutárne schôdze organizácií a pracovné tábory.

Príklady výmeny mládeže

Neformálna skupina piatich mladých ľudí v spolupráci s neformálnymi skupinami a mládežníckymi organizáciami z Poľska, Českej republiky, Rumunska a Talianska sa stretli na východe Slovenska na medzinárodnej výmene mládeže. Ústrednou témou projektu bolo uplatnenie mladých ľudí na trhu práce. Počas ôsmich dní 25 účastníkov porovnávalo, konfrontovalo, diskutovalo a hľadalo riešenia na podporu zamestnanosti mladých ľudí prostredníctvom rôznych metód neformálneho vzdelávania, ako sú workshopy, prezentácie, diskusie, rolové hry a simulácie. Cieľom projektu bolo rozvíjať kreativitu a posilniť kapacity mladých ľudí pri vytváraní vlastného podnikania a hľadania možností uplatnenia na trhu práce. Získané a spracované materiály o projekte boli prezentované ich rovesníkom, úradom práce a podnikateľom.

Mládežníckej výmeny sa zúčastnilo 31 mladých ľudí s postihnutím a bez postihnutia z Chorvátska, Írska, Portugalska, Turecka, Slovenska a Českej republiky. Projekt bol zameraný na znevýhodnených mladých ľudí, ktorí sa stretávajú so stereotypmi a predsudkami, vyplývajúcimi z nálepkovania ľudí podľa rôznych kategórií. Počas výmeny mali účastníci možnosť spoznať konkrétnych ľudí, ktorí boli zaškatulkovani a označení ako znevýhodnení, či postihnutí, a pritom spoznať ich osobné príbehy a vyzdvihnúť ich jedinečné zručnosti a perspektívy. Projekt pomohol mladým ľuďom pomocou rôznych metód a techník neformálneho učenia spoznávať vlastnú identitu, učiť sa ako prijať a oceniť odlišnosti ostatných a ako posilňovať vzájomný rešpekt.

EURÓPSKA DOBROVOLNÍCKA SLUŽBA



Táto aktivita **umožňuje mladým ľuďom vo veku od 17 do 30 rokov zúčastniť sa** neplatenej **dobrovoľníckej služby v trvaní až 12 mesiacov v zahraničnej krajine** v rámci Európskej únie alebo mimo nej. Mladí dobrovoľníci majú možnosť prispieť ku každodennej práci organizácií, ktoré sa zaoberajú informáciami a politikami v oblasti mládeže, osobným a spoločensko-vzdelávacím rozvojom mladých ľudí, občianskou angažovanosťou, sociálnou starostlivosťou, začlenením znevýhodnených osôb, životným prostredím, programami neformálneho vzdelávania, informačnými a komunikačnými technológiami a mediálnou gramotnosťou, kultúrou a tvorivosťou, či rozvojom spolupráce.

Do projektu sa môže zapojiť 1 až 30 dobrovoľníkov, ktorí môžu vykonávať svoju dobrovoľnícku službu individuálne alebo skupinovo. Zapojené organizácie zodpovedajú za:

- zabezpečenie stravovania, ubytovania a miestnej prepravy dobrovoľníkov,
- naplánovanie úloh a aktivít pre dobrovoľníkov, ktoré dodržiavajú kvalitatívne zásady Európskej dobrovoľníckej služby v súlade s ustanoveniami **charty Európskej dobrovoľníckej služby**,
- poskytovanie neustálej praktickej, jazykovej, osobnej a administratívnej podpory dobrovoľníkom počas celého trvania aktivity.

Účasť na aktivite Európskej dobrovoľníckej služby musí byť pre dobrovoľníkov bezplatná s výnimkou možného príspevku na cestovné náklady (ak grant Erasmus+ v plnej miere nepokryje tieto náklady) a s výnimkou dodatočných výdavkov, ktoré nie sú spojené s vykonávaním danej aktivity. Okrem podpory, ktorú dobrovoľníkom poskytujú účastnícke organizácie, **národné agentúry organizujú cyklus odbornej prípravy** a hodnotení, **ktorého sa zúčastní každý dobrovoľník** a ktorý pozostáva z: a) odbornej prípravy do 1 mesiaca po príchode, b) priebežného hodnotenia v polovici obdobia v prípade dobrovoľníckych služieb, ktoré trvajú dlhšie ako 6 mesiacov.

Za Európsku dobrovoľnícku službu sa v rámci programu Erasmus+ **nepovažujú tieto aktivity:** príležitostné, neštruktúrované dobrovoľníctvo a dobrovoľníctvo na čiastočný úväzok, pracovná sťaž v podniku, dobrovoľnícka služba ako náhrada plateného pracovného miesta, rekreačná aktivita alebo aktivita v oblasti cestovného ruchu, jazykový kurz, využívanie lacnej pracovnej sily, obdobie štúdia alebo odbornej prípravy v zahraničí.

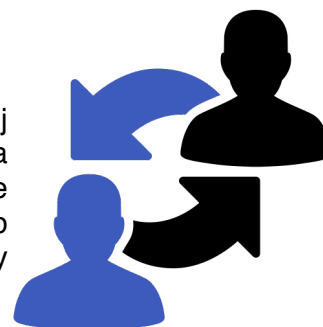
Mladí dobrovoľníci, ktorí sa zúčastňujú na Európskej dobrovoľníckej službe najmenej dva mesiace, sú oprávnení získať jazykovú podporu. V priebehu programu sa začína postupne vykonávať on-line jazyková podpora. Európska komisia túto jazykovú podporu sprístupňuje oprávneným účastníkom, aby mohli posúdiť svoje kompetencie v oblasti cudzích jazykov a aby sa im v prípade potreby poskytla čo najvhodnejšia jazyková výučba pred začiatkom mobility, resp. v jej priebehu.

Príklad Európskej dobrovoľníckej služby

Do projektu Európskej dobrovoľníckej služby sa v roku 2014 zapojila mladá Rómka pochádzajúca zo sociálne znevýhodneného prostredia. Zúčastnila sa dvojmesačnej dobrovoľníckej služby v organizácii venujúcej sa umeleckým, remeselným a kultúrnym činnostiam v Českej republike. Dobrovoľníčka sa zapájala do aktivít organizácie, s cieľom získať kompetencie, ktoré by neskôr mohla využiť v osobnom, ako aj v pracovnom živote. Počas dobrovoľníckej služby asistovala pri rôznych pracovných skupinách, kurzoch pre deti a mládež v oblasti umenia, remesiel, moderných i rómskych tancov, ako i rôznych športových podujatí a súťaží. Dobrovoľníčka mala taktiež príležitosť rozvíjať svoje zručnosti prostredníctvom prípravy a realizácie svojich vlastných mini projektov s mladými v centre. Pripravovala najmä kultúrne aktivity a aktivity zamerané na ochranu životného prostredia, čím spestrila život v miestnej komunite a vytvorila nové voľnočasové aktivity.

ODBORNÁ PRÍPRAVA PRACOVNÍKOV S MLÁDEŽOU A VYTVÁRANIE SIETÍ

Mobilita pracovníkov s mládežou podporuje profesionálny rozvoj **pracovníkov s mládežou** prostredníctvom vzdelávacích aktivít na medzinárodnej úrovni, akými sú napríklad semináre, školenia, semináre zamerané na budovanie partnerstiev, študijné návštevy alebo job shadowing / stáž v organizácii, ktorá pôsobí v oblasti mládeže. Všetky tieto aktivity zabezpečujú organizácie zapojené do projektu.



Príklad mobility pracovníkov s mládežou

Školenia školiteľov sa zúčastnili pracovníci s mládežou pochádzajúci z organizácií, ktoré sa venujú zážitkovému vzdelávaniu v Slovenskej republike, Českej republike, Lotyšsku, Rumunsku, Litve, Holandsku a Nemecku. Cieľom školenia bolo zvýšiť kapacitu organizácií a kompetencie účastníkov pri realizovaní zážitkového vzdelávania. Účastníci získali vedomosti o rolách trénera, jeho kompetenciách a trénerských štýloch. Naučili sa pracovať so skupinovú dynamikou, vybrať vhodné aktivity podľa fázy skupiny a pomocou dramaturgie ich zakomponovať do viacdňového zážitkového programu s vopred určenými vzdelávacími cieľmi. Po skončení projektu účastníci realizovali vzdelávacie moduly v domovských organizáciách, čím si taktiež overili získané kompetencie.

Projekty mobility v oblasti mládeže

Projekt mobility pozostáva z týchto fáz:

- príprava (vrátane praktických opatrení, výberu účastníkov, uzavretia dohôd s partnermi a účastníkmi, prípravy účastníkov pred odchodom v oblasti jazykovej, interkultúrnej a v súvislosti so stanovenými úlohami),
- vykonávanie aktivít mobility,
- nadväzujúce aktivity (vrátane vyhodnotenia aktivít, formálneho uznania výsledkov vzdelávania účastníkov počas aktivít, a tiež šírenia a využívania výsledkov projektu).

Úloha organizácií zapojených do projektov mobility

Organizácie zapojené do projektu mobility preberajú tieto funkcie a úlohy:

- **Koordinátor projektu mobility mládeže:** predloží projekt v mene všetkých partnerských organizácií.
- **Vysielajúca organizácia:** zodpovedá za vysielanie mladých ľudí a pracovníkov s mládežou do zahraničia (zahŕňa to organizovanie praktických opatrení, prípravu účastníkov pred odchodom, poskytovanie podpory účastníkom počas všetkých fáz projektu).
- **Prijímajúca organizácia:** zodpovedá za organizovanie aktivity, za prípravu programu aktivít pre účastníkov v spolupráci s účastníkmi a zapojenými partnermi a za poskytovanie podpory účastníkom počas všetkých fáz projektu.

Kritériá, ktoré sa uplatňujú na posúdenie tohto projektu

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritériá, ktoré musí spĺňať projekt mobility, aby bol oprávnený na získanie grantu Erasmus+:

Všeobecné informácie	
Oprávnené aktivity	<p>Projekt mobility mládeže musí zahŕňať jednu alebo viacero z nasledujúcich aktivít:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ výmeny mládeže, ▪ európska dobrovoľnícka služba, ▪ odborná príprava pracovníkov s mládežou a vytváranie sietí. <p>V rámci jednej žiadosti je možné žiadať podporu pre viacero aktivít v prípade, že tieto aktivity sú navzájom prepojené napríklad tematicky, cieľmi a pod. V opačnom prípade je odporúčané predložiť každú z aktivít ako osobitnú žiadosť.</p>
Oprávnené účastnícke organizácie	<p>Zapojenou organizáciou môže byť:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ nezisková organizácia, združenie, mimovládna organizácia, ▪ európska mládežnícka mimovládna organizácia, ▪ sociálny podnik, ▪ verejný orgán na miestnej úrovni, ▪ skupina mladých ľudí bez právnej subjektivity, ktorú spájajú spoločné témy (t. j. neformálna skupina mladých ľudí tvorená min. 4 mladými ľuďmi). V tomto prípade jeden poverený člen preberá zodpovednosť v mene celej skupiny. <p>ako aj:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ verejný orgán na regionálnej alebo vnútroštátnej úrovni, ▪ mikroregióny, ▪ európske zoskupenie územnej spolupráce, ▪ hospodársky subjekt (orientovaný na dosahovanie zisku), ktorý sa aktívne hlási k sociálnej zodpovednosti podnikov, <p>ktoré sú zriadené v krajine zapojenej do programu alebo v partnerskej krajine susediacej s EÚ (regióny 1 až 4; pozri oddiel „Oprávnené krajiny“ v časti A tohto sprievodcu).</p>
Kto môže požiadať o grant?	<p>Žiadateľom môže byť každá organizácia alebo skupina zriadená v krajine zapojenej do programu. Táto organizácia podáva žiadosť v mene všetkých organizácií zapojených do projektu do svojej Národnej agentúry.</p>
Počet a profil účastníckych organizácií	<p>Aktivita mobility je nadnárodná a zahŕňa prinajmenšom dve organizácie (vysielajúcu a prijímajúcu organizáciu) z rôznych krajín. Ak sa v rámci projektu mobility mládeže plánuje len jedna aktivita, koordinátor musí byť zároveň buď vysielajúcou alebo prijímajúcou organizáciou. Ak sa v rámci projektu mobility mládeže plánuje viacero aktivít, koordinátor projektu môže byť vysielajúcou alebo prijímajúcou organizáciou, no nie je to nevyhnutné. V každom prípade však koordinátor nemôže byť organizácia z partnerskej krajiny susediacej s EÚ.</p> <p>Aktivity v rámci krajín zapojených do programu: všetky zapojené organizácie musia byť z krajiny zapojenej do programu.</p> <p>Aktivity s partnerskými krajinami susediacimi s EÚ: aktivita musí zahŕňať aspoň jednu organizáciu z krajiny zapojenej do programu a jednu organizáciu z partnerskej krajiny susediacej s EÚ.</p>
Trvanie projektu	<p>Od 3 do 24 mesiacov.</p>
Kde podať žiadosť?	<p>Do národnej agentúry krajiny, v ktorej je zriadená organizácia žiadajúca o grant.</p>

Všeobecné informácie

Kedy podať žiadosť?	<p>Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do týchto termínov:</p> <p>4. február do 12.00 hod. v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. májom a 30. septembrom toho istého roku,</p> <p>30. apríl do 12.00 hod. v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. augustom a 31. decembrom toho istého roku,</p> <p>1. október do 12.00 hod. v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. januárom a 31. májom nasledujúceho roku.</p>
Ako podať žiadosť?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.
Iné kritériá	K formuláru žiadosti musí byť priložený oficiálny časový harmonogram/program aktivít pre každú z Činností plánovaných v rámci projektu. V programe aktivít je potrebné podrobne rozpísať metodiku jednotlivých plánovaných aktivít.

Dodatočné kritériá oprávnenosti pre výmeny mládeže

Trvanie aktivity	Od 5 do 21 dní okrem času potrebného na cestovanie.
Miesto (miesta) aktivity	Činnosť sa musí uskutočniť v krajine jednej zo zapojených organizácií.
Oprávnení účastníci	Mladí ľudia vo veku od 13 do 30 rokov s trvalým pobytom v krajine vysielajúcej a prijímajúcej organizácie. Vedúci neformálnych skupín zapojení do mládežníckej výmeny musia mať najmenej 18 rokov.
Počet účastníkov a zloženie národných skupín	Najmenej 16 a najviac 60 účastníkov (bez skupinových vedúcich). Najmenej 4 účastníci na skupinu (bez skupinových vedúcich). Každá národná skupina musí mať aspoň jedného skupinového vedúceho.
Iné kritériá	Najmenej jedna z vysielajúcich alebo prijímajúcich organizácií v každej aktivite musí byť z krajiny tej národnej agentúry, ktorej sa príslušná žiadosť predkladá. Prípravná návšteva Ak sa v rámci projektu plánuje prípravná návšteva, treba dodržať tieto kritériá oprávnenosti: Trvanie prípravnej návštevy: najviac 2 dni (okrem dní potrebných na cestovanie), Počet účastníkov: 1 účastník na skupinu. Počet možno zvýšiť na 2 pod podmienkou, že aspoň jeden z účastníkov je samotný mladý človek, ktorý sa zúčastňuje na aktivite.

Dodatočné kritériá oprávnenosti pre Európsku dobrovoľnícku službu

Akreditácia	Všetky organizácie , ktoré sa zapájajú do aktivity Európskej dobrovoľníckej služby, musia byť držiteľmi platnej akreditácie Európskej dobrovoľníckej služby (podrobnejšie informácie sa nachádzajú v prílohe I k tomuto sprievodcovi v oddiele „Európska dobrovoľnícka služba“).
-------------	--

Trvanie aktivity	Od 2 do 12 mesiacov. Na uľahčenie realizácie prípravných aktivít hneď po príchode je nutné, aby sa aktivita začínala na začiatku mesiaca (t. j. v priebehu prvých siedmich dní mesiaca). Okrem toho, v prípade aktivít, ktoré zahŕňajú aspoň 10 dobrovoľníkov vykonávajúcich svoju službu spoločne (skupinová služba) alebo do ktorých sú zapojení mladí ľudia s nedostatkom príležitostí, môže Európska dobrovoľnícka služba trvať od 2 týždňov do 2 mesiacov (krátkodobá Európska dobrovoľnícka služba) .
Miesto (miesta) aktivity	Dobrovoľník z krajiny zapojenej do programu musí vykonávať svoje aktivity v inej krajine zapojenej do programu alebo v partnerskej krajine susediacej s EÚ. Dobrovoľník z partnerskej krajiny susediacej s EÚ musí vykonávať svoje aktivity v krajine zapojenej do programu.
Oprávnení účastníci	Mladí ľudia vo veku od 17 do 30 rokov s pobytom v krajine svojej vysielajúcej organizácie. Jeden dobrovoľník sa môže zúčastniť len jednej Európskej dobrovoľníckej služby. Výnimka: Dobrovoľníci, ktorí vykonávali krátkodobú Európsku dobrovoľnícku službu trvajúce najviac 2 mesiace, sa môžu zúčastniť ďalšej Európskej dobrovoľníckej služby.
Počet účastníkov	Najviac 30 dobrovoľníkov na celý projekt.
Iné kritériá	Najmenej jedna z vysielajúcich alebo prijímajúcich organizácií v každej aktivite musí byť z krajiny tej národnej agentúry, ktorej sa príslušná žiadosť predkladá. Prípravná návšteva: iba pre Európsku dobrovoľnícku službu, do ktorej sú zapojení mladí ľudia s nedostatkom príležitostí. Ak sa v rámci projektu plánuje prípravná návšteva, treba dodržať tieto kritériá oprávnenosti: Trvanie prípravnej návštevy: najviac 2 dni (okrem dní potrebných na cestovanie), počet účastníkov: 1 účastník na skupinu. Počet účastníkov možno zvýšiť na 2 pod podmienkou, že aspoň jeden z účastníkov je mladý človek, ktorý sa zúčastňuje na aktivite.

Dodatočné kritériá oprávnenosti pre mobilitu pracovníkov s mládežou

Trvanie aktivity	Od 2 dní do 2 mesiacov okrem času potrebného na cestovanie.
Miesto (miesta) aktivity	Činnosť sa musí uskutočniť v krajine jednej zo zapojených organizácií.
Oprávnení účastníci	Bez vekových obmedzení. Účastníci musia mať trvalý pobyt v krajine svojej vysielajúcej alebo prijímajúcej organizácie a musia aktívne pracovať s mladými ľuďmi .
Počet účastníkov	Najviac 50 účastníkov (vrátane škooliteľov a facilitátorov) v každej aktivite naplánovanej v rámci projektu.
Iné kritériá	Najmenej jedna z vysielajúcich alebo prijímajúcich organizácií v každej aktivite musí byť z krajiny tej národnej agentúry, ktorej sa príslušná žiadosť predkladá.

DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

Osobitné pravidlá a informácie týkajúce sa projektov mobility mladých ľudí a pracovníkov s mládežou sa nachádzajú na strane 78.

Pravidlá financovania

Návrh rozpočtu projektu mobility sa musí riadiť týmito pravidlami financovania (v eurách):

Výmeny mládeže

Oprávnené náklady		Mecha- nizmus	Suma	Pravidlo pridelenia
Cestovné náklady	<p>príspevok na cestovné náklady účastníkov, vrátane sprevádzajúcich osôb, z miesta ich pôvodu do miesta aktivity a späť</p> <p>okrem toho cestovné náklady na možnú prípravnú návštevu</p>	jednotkové náklady	vzdialenosti od 10 do 99 km: 20 EUR na účastníka	<p>Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialenosti podporovanej Európskou komisiou.</p> <p>Žiadateľ musí uviesť cestovnú vzdialenosť jedným smerom na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa podporí spätná cesta.</p>
			vzdialenosti od 100 do 499 km: 80 EUR na účastníka	
			vzdialenosti od 500 do 1 999 km: 170 EUR na účastníka	
			vzdialenosti od 2 000 do 2 999 km: 270 EUR na účastníka	
			vzdialenosti od 3 000 do 3 999 km: 400 EUR na účastníka	
			vzdialenosti od 4 000 do 7 999 km: 620 EUR na účastníka	
			vzdialenosti 8 000 km a viac: 830 EUR na účastníka	
Organizačná podpora	náklady, ktoré priamo súvisia s vykonávaním aktivít mobility	jednotkové náklady	A5.1 na deň aktivity na účastníka	na základe dĺžky aktivity každého účastníka (takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred začatím aktivít a jedného dňa na cestovanie po ukončení aktivít) a na základe prezenčnej listiny
Podpora špeciálnych potrieb	dodatočné náklady súvisiace s účastníkmi so zdravotným postihnutím a sprevádzajúcimi osobami (vrátane cestovných a pobytových nákladov, ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom predchádzajúcich rozpočtových kategórií)	skutočné náklady	100 % oprávnených nákladov	
Mimoriadne náklady	<p>víza a náklady spojené s vízami, povolenia na pobyt, očkovania</p> <p>náklady na podporu účasti mladých ľudí s nedostatkom príležitostí (okrem cestovných nákladov a organizačnej podpory pre účastníkov a sprevádzajúce osoby)</p> <p>náklady súvisiace s ubytovaním účastníkov počas prípravnej návštevy</p> <p>náklady na poskytnutie finančnej záruky v prípade, že o ňu požiada národná agentúra</p>	skutočné náklady	<p>náklady na finančnú záruku: 75 % oprávnených nákladov</p> <p>ostatné náklady: 100 % oprávnených nákladov</p>	podmienené: žiadosť o finančnú podporu musí byť odôvodnená vo formulári žiadosti

Európska dobrovoľnícka služba

Oprávnené náklady		Mechanizmus	Suma	Pravidlo pridelenia
Cestovné náklady	<p>príspevok na cestovné náklady účastníkov, vrátane sprevádzajúcich osôb, z miesta ich pôvodu do miesta aktivity a späť</p> <p>okrem toho cestovné náklady na možnú prípravnú návštevu</p>	jednotkové náklady	vzdialenosti od 100 do 499 km: 180 EUR na účastníka	<p>Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou.</p> <p>Žiadateľ musí uviesť cestovnú vzdialenosť jedným smerom na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa podporí spätočná cesta.</p>
			vzdialenosti od 500 do 1 999 km: 275 EUR na účastníka	
			vzdialenosti od 2 000 do 2 999 km: 360 EUR na účastníka	
			vzdialenosti od 3 000 do 3 999 km: 530 EUR na účastníka	
			vzdialenosti od 4 000 do 7 999 km: 820 EUR na účastníka	
			vzdialenosti 8 000 km a viac: 1 100 EUR na účastníka	
Organizačná podpora	náklady, ktoré priamo súvisia s vykonávaním aktivít mobility	jednotkové náklady	<p>Európska dobrovoľnícka služba, ktorá trvá menej než 2 mesiace: A5.2 na deň na dobrovoľníka + Európska dobrovoľnícka služba, ktorá trvá od 2 do 12 mesiacov: A5.3 na mesiac na dobrovoľníka</p>	na základe dĺžky aktivity každého účastníka (takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred začatím aktivity jedného dňa na cestovanie po ukončení aktivít)
Podpora jednotlivcov	„vreckové“ pre dobrovoľníka na doplnkové osobné výdavky	jednotkové náklady	<p>Európska dobrovoľnícka služba, ktorá trvá menej než 2 mesiace: A5.4 na deň na dobrovoľníka + Európska dobrovoľnícka služba, ktorá trvá od 2 do 12 mesiacov: A5.5 na mesiac na dobrovoľníka</p>	na základe dĺžky pobytu každého účastníka
Jazyková podpora	náklady spojené s podporou , ktorá sa poskytuje účastníkom (pred odchodom alebo počas trvania aktivít) s cieľom zlepšiť znalosť jazyka, ktorý budú používať pri uskutočňovaní svojich dobrovoľníckych úloh	jednotkové náklady	len v prípade aktivít, ktoré trvajú od 2 do 12 mesiacov : 150 EUR na účastníka , ktorý potrebuje jazykovú podporu	podmienené: žiadatelia musia požiadať o jazykovú podporu na základe potrieb účastníkov z hľadiska jazykov, ktoré neponúka centrálna online služba
Podpora špeciálnych potrieb	náklady na pobyt sprevádzajúcich osôb, cestovné náklady a dodatočné náklady súvisiace s účastníkmi so zdravotným postihnutím a sprevádzajúcimi osobami (vrátane cestovných a pobytových nákladov, ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom predchádzajúcich rozpočtových kategórií)	skutočné náklady	100 % oprávnených nákladov	podmienené: žiadosť o finančnú podporu musí byť odôvodnená vo formulári žiadosti

Mimoriadne náklady	<p>víza a náklady spojené s vízami, povolenia na pobyt, očkovania</p> <p>náklady podporujúce posilnené poradenstvo a sprevádzajúce osoby (okrem ich cestovných nákladov) a osobitnú prípravu v prípade účasti mladých ľudí s nedostatkom príležitostí</p> <p>náklady súvisiace s ubytovaním účastníkov počas prípravnej návštevy</p> <p>náklady na poskytnutie finančnej záruky v prípade, že o ňu požiada národná agentúra</p>	skutočné náklady	<p>náklady na finančnú záruku: 75 % oprávnených nákladov</p> <p>ostatné náklady: 100 % oprávnených nákladov</p>	podmienené: žiadosť o finančnú podporu musí byť odôvodnená vo formulári žiadosti
--------------------	---	------------------	---	--

Mobilita pracovníkov s mládežou

Oprávnené náklady	Mechanizmus	Suma	Pravidlo pridelenia
Cestovné náklady	príspevok na cestovné náklady účastníkov, vrátane sprevádzajúcich osôb, z miesta ich pôvodu do miesta aktivity a späť	<p>jednotkové náklady</p> <p>vzdialenosti od 100 do 499 km: 180 EUR na účastníka</p> <p>vzdialenosti od 500 do 1 999 km: 275 EUR na účastníka</p> <p>vzdialenosti od 2 000 do 2 999 km: 360 EUR na účastníka</p> <p>vzdialenosti od 3 000 do 3 999 km: 530 EUR na účastníka</p> <p>vzdialenosti od 4 000 do 7 999 km: 820 EUR na účastníka</p> <p>vzdialenosti 8 000 km a viac: 1 100 EUR na účastníka</p>	<p>Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou.</p> <p>Žiadateľ musí uviesť cestovnú vzdialenosť jedným smerom na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa podporí spätná cesta.</p>
Organizačná podpora	náklady, ktoré priamo súvisia s vykonávaním aktivít mobility	<p>jednotkové náklady</p> <p>A5.6 na deň aktivity na účastníka</p> <p>najviac 1 100 EUR na účastníka</p>	<p>na základe dĺžky aktivity každého účastníka (takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred začatím aktivity jedného dňa na cestovanie po ukončení aktivity)</p>

Podpora špeciálnych potrieb	dodatočné náklady súvisiace s účastníkmi so zdravotným postihnutím a sprevádzajúcimi osobami (vrátane cestovných a pobytových nákladov, ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom predchádzajúcich rozpočtových kategórií)	skutočné náklady	100 % oprávnených nákladov	podmienené: žiadosť o finančnú podporu musí byť odôvodnená vo formulári žiadosti
Mimoriadne náklady	víza a náklady spojené s vízami, povolenia na pobyt, očkovania náklady na poskytnutie finančnej záruky v prípade, že o ňu požiadala národná agentúra	skutočné náklady	náklady na finančnú záruku: 75 % oprávnených nákladov ostatné náklady: 100 % oprávnených nákladov	

Organizačná a individuálna podpora (sumy v eurách na deň/mesiac)

Sumy závisia od krajiny, v ktorej sa projekt mobility uskutočňuje. V prípade projektov predložených: verejným orgánom na regionálnej alebo národnej úrovni, mikroregiónmi, európskym zoskupením územnej spolupráce, hospodárskym subjektom (orientovaným na dosahovanie zisku), ktorý sa aktívne hlási k sociálnej zodpovednosti podnikov, sa sumy uvedené v nasledujúcej tabuľke znižujú o 50 %.

Štát	Výmeny mládeže (v eurách na deň)	Európska dobrovoľnícka služba				Veľké podujatia EDS		Mobilita pracovníkov s mládežou (v eurách na deň)
		14 až 59 dní (v eurách na deň)	14 až 59 dní (v eurách na deň)	2 až 12 mesiacov (v eurách na mesiac)	2 až 12 mesiacov (v eurách na mesiac)	Org. podpora	Indiv. podpora	
		A5.1	A5.2	A5.3	A5.5	A6.1	A6.2	
Belgicko	37	20	4	590	110	20	4	65
Bulharsko	32	17	3	500	70	17	3	53
Česká republika	32	17	4	490	90	17	4	54
Dánsko	40	21	5	630	145	21	5	72
Nemecko	33	18	4	520	110	18	4	58
Estónsko	33	18	3	520	85	18	3	56
Írsko	39	21	5	610	125	21	5	74
Grécko	38	21	4	610	100	21	4	71
Španielsko	34	18	4	530	105	18	4	61
Francúzsko	37	19	5	570	115	19	5	66
Chorvátsko	35	19	4	570	90	19	4	62
Taliansko	39	21	4	610	115	21	4	66
Cyprus	32	21	4	610	110	21	4	58

Štát	Výmeny mládeže (v eurách na deň)	Európska dobrovoľnícka služba				Veľké podujatia EDS		Mobilita pracovníkov s mládežou (v eurách na deň)
		14 až 59 dní (v eurách na deň)	14 až 59 dní (v eurách na deň)	2 až 12 mesiacov (v eurách na mesiac)	2 až 12 mesiacov (v eurách na mesiac)	Org. podpora	Indiv. podpora	
		A5.1	A5.2	A5.4	A5.3	A5.5	A6.1	
Lotyšsko	34	19	3	550	80	19	3	59
Litva	34	18	3	540	80	18	3	58
Luxembursko	36	21	4	610	110	21	4	66
Maďarsko	33	17	4	510	90	17	4	55
Malta	37	20	4	600	110	20	4	65
Holandsko	39	21	4	620	110	21	4	69
Rakúsko	39	18	4	540	115	18	4	61
Poľsko	34	18	3	540	85	18	3	59
Portugalsko	37	20	4	600	100	20	4	65
Rumunsko	32	17	2	500	60	17	2	54
Slovinsko	34	20	3	580	85	20	3	60
Slovensko	35	19	4	550	95	19	4	60
Fínsko	39	21	4	630	125	21	4	71
Švédsko	39	21	4	630	115	21	4	70
Spojené kráľovstvo	40	21	5	630	140	21	5	76
Bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko	28	15	2	440	60	15	2	45
Island	39	21	5	610	135	21	5	71
Lichtenštajnsko	39	21	5	610	120	21	5	74
Nórsko	40	21	5	630	135	21	5	74
Turecko	32	17	3	500	80	17	3	54
Partnerská krajina	29	15	2	440	55	-	-	48

Veľké podujatia Európskej dobrovoľníckej služby

CIELE VEĽKÉHO PODUJATIA EURÓPSKEJ DOBROVOĽNÍCKEJ SLUŽBY

Cieľom tejto akcie je podporiť veľké dobrovoľnícke projekty (minimálne s 30 dobrovoľníkmi Európskej dobrovoľníckej služby) v rámci európskych alebo celosvetových podujatí v oblasti mládeže, kultúry a športu (napr. svetové samity mládeže, európske hlavné mestá kultúry, európske hlavné mestá mládeže, európske športové majstrovstvá atď.).

Okrem toho sa v súlade s ročným pracovným programom prijatým Komisiou uprednostnia také projekty, ktoré sa zameriavajú na jednu alebo viaceré relevantné priority opísané v úvodných kapitolách o mládeži v časti B tohto sprievodcu.

VYMEDZENIE VEĽKÉHO PODUJATIA EURÓPSKEJ DOBROVOL'NICKEJ SLUŽBY

Podporené projekty budú pozostávať z týchto fáz:

- 🔊 príprava (vrátane praktických opatrení, výberu účastníkov, prípravy účastníkov pred odchodom v jazykovej a medzikultúrnej oblasti a v súvislosti so stanovenými úlohami),
- 🔊 vykonávanie aktivít Európskej dobrovol'nickej služby a doplnkových aktivít,
- 🔊 nadväzujúce aktivity (vrátane vyhodnotenia aktivít, formálneho uznania – ak je to vhodné – výsledkov vzdelávania účastníkov počas aktivít, a tiež šírenia a využívania výsledkov projektu).

Kritériá, ktoré sa uplatňujú na posúdenie tohto projektu

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritériá, ktoré musí spĺňať veľké podujatie Európskej dobrovol'nickej služby, aby bolo oprávnené na získanie grantu Erasmus+:

Kritériá oprávnenosti	
Kto môže požiadať o grant?	Každá verejná alebo súkromná organizácia zriadená v krajine zapojenej do programu, ktorá sa priamo zapája do organizovania európskeho/medzinárodného podujatia v oblasti mládeže, kultúry alebo športu, alebo ktorá uzavrela formálnu dohodu o spolupráci s organizátormi podujatia. Jednotlivci nemôžu žiadať o grant.
Oprávnené aktivity	Okrem aktivít Európskej dobrovol'nickej služby môže veľké podujatie Európskej dobrovol'nickej služby zahŕňať aj doplnkové aktivity, napr. konferencie, semináre, stretnutia a workshopy.
Trvanie projektu	Od 3 do 12 mesiacov .
Miesto projektu	Veľký projekt Európskej dobrovol'nickej služby sa musí konať v krajine zapojenej do programu, v ktorej sa koná európske/medzinárodné podujatie v oblasti mládeže, kultúry alebo športu.
Kde podať žiadosť?	Výkonnej agentúre pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru so sídlom v Bruseli.
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do 3. apríla do 12.00 hod. v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. októbrom toho istého roku a 31. júlom nasledujúceho roku.
Ako podať žiadosť?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.
Trvanie aktivity	Od 14 dní do 2 mesiacov okrem času potrebného na cestovanie.
Oprávnení účastníci	Mladí ľudia vo veku od 17 do 30 rokov z krajiny zapojenej do programu (okrem krajiny, kde sa projekt uskutočňuje) alebo z partnerskej krajiny susediacej s EÚ. Dobrovoľník sa môže zúčastniť len na jednom veľkom projekte Európskej dobrovol'nickej služby počas životného cyklu programu Erasmus+.
Počet účastníkov	Minimálne 30 dobrovoľníkov .

Pravidlá financovania

Návrh rozpočtu projektu mobility sa musí riadiť týmito pravidlami financovania (v eurách). Maximálna výška grantu prideleného na veľké podujatie Európskej dobrovoľníckej služby je 200 000 EUR.

Pravidlá financovania pre aktivity Európskej dobrovoľníckej služby uskutočnené počas podujatia

Oprávnené náklady	Mecha- nizmus	Suma	Pravidlo pridelenia	
Cestovné náklady	Zhodné s pravidlami financovania Európskej dobrovoľníckej služby uvedenými na strane 27.			
Organizačná podpora	náklady, ktoré priamo súvisia s vykonávaním aktivít mobility	jednotkové náklady	A6.1 na deň aktivity na dobrovoľníka	na základe dĺžky pobytu každého účastníka
Individuálna podpora	„vreckové“ pre dobrovoľníka na doplnkové osobné výdavky	jednotkové náklady	A6.2 na deň aktivity na dobrovoľníka	na základe dĺžky pobytu každého účastníka
Podpora špeciálnych potrieb	náklady na pobyt sprevádzajúcich osôb, cestovné náklady a dodatočné náklady súvisiace s účastníkmi so zdravotným postihnutím a sprevádzajúcimi osobami (vrátane cestovných a pobytových nákladov, ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom predchádzajúcich rozpočtových kategórií)	skutočné náklady	100 % oprávnených nákladov	podmienené: žiadosť o finančnú podporu musí byť odôvodnená vo formulári žiadosti
Mimoriadne náklady	víza a náklady spojené s vízami, povolenia na pobyt, očkovania náklady podporujúce posilnené poradenstvo a osobitnú prípravu v prípade účasti mladých ľudí, ktorí majú menej príležitostí.	skutočné náklady	100 % oprávnených nákladov	podmienené: žiadosť o finančnú podporu musí byť odôvodnená vo formulári žiadosti

Pravidlá financovania pre doplnkové aktivity uskutočnené počas podujatia (nepovinné financovanie)

Oprávnené náklady	Mecha- nizmus	Suma	Pravidlo pridelenia
<p>Náklady na aktivita</p>	<p>náklady, ktoré priamo súvisia s vykonávaním doplnkových aktivít projektu, vrátane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizovanie seminárov, stretnutí, workshopov - šírenie informácií - medzikultúrna a praktická príprava dobrovoľníkov - náklady na stálych zamestnancov: tieto náklady nemožno uhradiť z grantu EÚ, no môže ísť o oprávnené náklady, ak sa podporia z iných zdrojov ako sú fondy EÚ (v takýchto prípadoch môžu tieto náklady predstavovať najviac 30 % celkového externého spolu-financovania) <p>nepriame náklady:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za oprávnenú sa v rámci nepriamych nákladov považuje paušálna suma nepresahujúca 7 % oprávnených priamych nákladov projektu, ktorá predstavuje všeobecné administratívne náklady príjemcu súvisiace priamo s príslušným projektom (napr. <i>elektrická energia alebo účty za internet, náklady na priestory, náklady na stálych zamestnancov atď.</i>) 	<p>skutočné náklady</p>	<p>maximálne 80 % z celkových oprávnených nákladov</p> <p>podmienené: požadovaný rozpočet je odôvodnený vo vzťahu k plánovaným aktivitám</p>

Kľúčová akcia 2: Spolupráca v oblasti inovácie a výmena postupov

Strategické partnerstvá v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže

CIELE A PRIORITY STRATEGICKÉHO PARTNERSTVA

Strategické partnerstvá sú, veľmi zjednodušene povedané, zamerané na:

- inováciu a prenos know-how s dopadom na prácu s mládežou / neformálne vzdelávanie v práci s mládežou a na mládežnícku politiku na európskej úrovni
- testovanie nových prístupov v neformálnom vzdelávaní v práci s mládežou vo všeobecnosti alebo jej jednotlivých aspektov,
- uznávanie a validáciu neformálneho vzdelávania v práci s mládežou,
- podporu aktívneho občianstva, podnikavosti mladých ľudí a rozvoj kompetencií najmä prostredníctvom nadnárodných mládežníckych iniciatív.

Strategické partnerstvá sú otvorené pre všetky typy organizácií, ktoré pôsobia v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže alebo v iných sociálno-ekonomických odvetviach, a tiež organizácie vykonávajúce prierezové aktivity pokrývajúce rôzne oblasti (*napr. inštitúcie miestnej a regionálnej správy, strediská uznávania a validácie, obchodné komory, obchodné organizácie, poradenské centrá, kultúrne organizácie*). V závislosti od priority, ktorá sa rieši v rámci projektu, by strategické partnerstvá mali zahŕňať **čo najprimeranejšiu a najrozmanitejšiu škálu partnerov s cieľom využiť ich rozličné skúsenosti, profily a osobitné odborné znalosti** a dosiahnuť relevantné a kvalitné výsledky projektu. Ako prioritné sú považované projekty v rámci medzisektorovej spolupráce, avšak nie je to podmienkou.

Na získanie financovania sa strategické partnerstvá musia zaoberať riešením buď a) **aspoň jednej horizontálnej priority, alebo b) aspoň jednej konkrétnej priority** týkajúcej sa oblasti mládeže, ktorá je najviac ovplyvnená.

VYBRANÉ HORIZONTÁLNE PRIORITY

- **Rozvoj základných a prierezových zručností** (napr. podnikavosť, digitálne zručnosti a jazykové kompetencie) vo všetkých oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže pomocou inovatívnych prístupov zameraných na mládež a vytvorenie náležitých metód hodnotenia a certifikácie, najmä podpora inovačných činností, ktoré podporujú hodnotenie prierezových zručností a využívanie integrovanej výučby obsahu a jazyka alebo vzájomné učenie sa, s cieľom zvýšiť jazykové kompetencie medzi mladými ľuďmi všetkých vekových kategórií z rozličných oblastí, vrátane mládeže z prisťahovaleckého prostredia.
- **Rozvoj nových prístupov** s cieľom zintenzívniť spôsoby vzdelávania pracovníkov s mládežou, ktorí pôsobia v praxi; vybaviť ich všetkými schopnosťami a zručnosťami potrebnými na poskytovanie vysokokvalitných služieb a riešenie čoraz rozmanitejších potrieb (napríklad multikultúrnej spoločnosti); uprednostnia sa najmä aktivity, ktorými sa budujú efektívne partnerstvá medzi poskytovateľmi a vzdelávacími inštitúciami, koordinačné prístupy medzi poskytovateľmi ako aj prostredníctvom spolupráce a dialógu s kľúčovými zainteresovanými stranami a partnermi, a najmä s organizáciami mládeže.

- **Posilňovanie digitálnej integrácie** v oblasti práce s mládežou na rozličných úrovniach, napríklad podpora prístupu k otvoreným vzdelávacím zdrojom a učenia sa pomocou týchto zdrojov, najmä podpora pracovníkov s mládežou pri obstaraní informačných a komunikačných technológií alebo zvyšovanie ich využívania na prácu s mládežou a s tým súvisiacich digitálnych kompetencií, podpora organizácií pôsobiacich v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže pri preskúmaní ich obchodných modelov, propagácia otvorených vzdelávacích zdrojov v rozličných jazykoch, ktoré boli vytvorené v Európe
- **Príspevok k rozvoju európskeho priestoru pre zručnosti a kvalifikácie:** podpora väčšej súdržnosti medzi rozličnými nástrojmi EÚ a nástrojmi v oblasti vnútroštátnej transparentnosti a uznávania, podpora projektov, ktoré uľahčujú uznávanie a validáciu neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa a jeho previazanosť s formálnym vzdelávaním, ako aj previazanosť medzi rozličnými oblasťami.
- **Podpora inovatívnych projektov zameraných na zníženie rozdielov v študijných výsledkoch,** ktoré majú vplyv na mladých ľudí zo znevýhodneného prostredia/študentov, ktorí majú menej príležitostí – vrátane mladých ľudí so zdravotným postihnutím, najmä zlepšenie prístupu a zvýšenie účasti na k (formálnom / neformálnom) vzdelávaní, zabránenie predčasnému ukončeniu školskej dochádzky, príprava pracovníkov s mládežou na výzvy v oblasti rovnosti, rozmanitosti a začlenenia, sledovanie rozličných druhov nerovnosti, boj proti segregácii a diskriminácii marginalizovaných komunit, ako sú migranti a Rómovia, uľahčenie prechodu z procesu vzdelávania na trh práce pre znevýhodnených mladých.

PRIORITY PRE OBLASŤ MLÁDEŽE

- **Podporiť vysokú kvalitu práce s mládežou;** uprednostnia sa projekty, ktorých cieľom je **podporiť začleňovanie a zamestnateľnosť** mladých ľudí, s nedostatkom príležitostí (vrátane **NEET osôb** t.j., ktoré nie sú zamestnané, ani nie sú v procese vzdelávania alebo odbornej prípravy), **internacionalizovať prácu s mládežou** a otvoriť ju pre medzisektorovú spoluprácu, **sprofesionalizovať pracovníkov s mládežou** budovaním ich kompetencií, stanovením noriem kvality, etických kódexov a pravidiel výkonu povolania, **posilniť väzby medzi politikou, výskumom a praxou, podporiť lepšie** poznanie, **uznávanie** a validáciu práce s mládežou a **neformálneho vzdelávania** na európskej, národnej, regionálnej a miestnej úrovni.
- **Propagovať posilnenie postavenia mladých ľudí,** ich zapojenie a **aktívne občianstvo** prostredníctvom projektov, ktorých cieľom je rozšíriť a prehĺbiť politické a spoločenské zapojenie mladých ľudí na miestnej, regionálnej, národnej, európskej alebo celosvetovej úrovni. Umožniť mladým ľuďom vyjadriť svoj názor a zapojiť sa do diskusie so zvolenými politikmi, s inštitúciami štátnej správy, so záujmovými skupinami, s organizáciami občianskej spoločnosti alebo s jednotlivými občanmi, v rámci niektorého z politických alebo sociálnych procesov, ktoré ovplyvňujú ich život.
- **Podporiť vzdelávanie v oblasti podnikania** a sociálneho podnikania medzi mladými ľuďmi; uprednostnia sa projekty, ktoré umožňujú skupinám mladých ľudí zaviesť podnikateľské nápady do praxe s cieľom riešiť výzvy a problémy, ktoré identifikovali v rámci svojich komunit.

AKTIVITY PODPOROVANÉ V RÁMCI STRATEGICKÉHO PARTNERSTVA

Počas trvania projektu môžu strategické partnerstvá obvykle vykonávať široký rozsah aktivít, napríklad:

- aktivity, ktoré posilňujú spoluprácu medzi organizáciami s cieľom stanoviť výmenu osvedčených postupov,

- ☑ aktivity, ktoré podporujú vytvorenie, testovanie a/alebo vykonávanie inovatívnych postupov v oblasti mládeže,
- ☑ aktivity, ktoré uľahčujú uznávanie a validáciu znalostí, zručností a kompetencií získaných prostredníctvom formálneho, neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa,
- ☑ aktivity spolupráce medzi regionálnymi inštitúciami na podporu rozvoja systémov vzdelávania a mládeže a ich začlenenie do akcií vykonávaných v rámci miestneho a regionálneho rozvoja,
- ☑ aktivity na podporu mládeže so zdravotným postihnutím/špeciálnymi potrebami, aby dokončili cykly vzdelávania, a na uľahčenie ich prechodu na trh práce, vrátane boja proti segregácii a diskriminácii v oblasti vzdelávania pre marginalizované skupiny obyvateľstva,
- ☑ aktivity zamerané na lepšiu prípravu profesionálov na výzvy v oblasti rovnosti, rozmanitosti a začlenenia v učebnom prostredí a na ich umiestňovanie,
- ☑ **nadnárodné iniciatívy podporujúce podnikateľské myslenie a zručnosti s cieľom podnieť aktívne občianstvo a podnikanie (vrátane sociálneho podnikania), ktoré spoločne vykonávajú najmenej dve skupiny mladých ľudí z rozličných krajín.**

ÚČASTNÍCI STRATEGICKÉHO PARTNERSTVA

Strategické partnerstvá sa spravidla zameriavajú na spoluprácu medzi organizáciami zriadenými v krajinách zapojených do programu. Účastníkmi strategického partnerstva však môžu byť aj organizácie z partnerských krajín (ako partneri, nie ako žiadatelia), ak ich účasť predstavuje pre projekt významnú pridanú hodnotu.

DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

Osobitné pravidlá a informácie týkajúce sa strategických partnerstiev sa nachádzajú v prílohe na strane 84.

STRATEGICKÉ PARTNERSTVÁ A NADNÁRODNÉ MLÁDEŽNÍCKE INICIATÍVY

Strategické partnerstvá môžu byť rôznorodé od pomerne jednoduchých projektov (Nadnárodné mládežnícke iniciatívy) až po veľké projekty zameriavajúce sa na výmenu inovatívnych prístupov v oblasti práce s mládežou. Pre lepšie vysvetlenie rozdielov sú v nasledujúcej tabuľke porovnané kľúčové aspekty strategických partnerstiev a nadnárodných mládežníckych iniciatív.

	Strategické partnerstvá	Mládežnícke iniciatívy
Organizátor/partnerské organizácie	<p>Všetky účastnícke organizácie</p> <p>Očakáva sa, že pôjde skôr o skúsené organizácie/partnerov v danej oblasti</p> <p>V prípade projektov pre oblasť mládeže je nutné zapojiť aj mládežnícky sektor t.j. subjekty aktívne v práci s mládežou</p>	<p>Prioritne určené pre samotných mladých ľudí vo veku od 13-30 rokov</p> <p>Neformálne skupiny mládeže (min. 4 mladí ľudia, pričom aspoň jeden z nich má viac ako 18 rokov; je možnosť zapojiť kouča)</p> <p>Občianske združenia, ktoré pracujú s mládežou a pod.</p>
Zámery/ciele	<p>Podpora a zvyšovanie kvality práce s mládežou:</p> <ul style="list-style-type: none"> • inovácie a prenos know-how s dopadom na prácu s mládežou, • testovanie nových prístupov v neformálnom vzdelávaní, v práci s mládežou vo všeobecnosti alebo v jej jednotlivých aspektoch. <p>Uznávanie a validácia neformálneho vzdelávania v práci s mládežou.</p>	<p>Rozvoj aktívneho občianstva a podpora podnikavosti a iniciatívnosti mladých ľudí.</p> <p>Mládežnícke iniciatívy sú príležitosť pre mladých ľudí vyskúšať si realizáciu svojich nápadov a prostredníctvom projektu nadobudnúť alebo zlepšiť kompetencie (vedomosti, zručnosti a postoje).</p>

	Strategické partnerstvá	Mládežnícke iniciatívy
Priority (napĺňanie priorit je výhodou, nie je nutnosťou)	<p>Medzisektorová spolupráca na podporu systematickej práce s mládežou a prístupov voči mládeži (t.j. zapojenie inštitúcií formálneho vzdelávania, samosprávy, biznis sektora, poradenských centier a pod.).</p> <p>Profesionalizácia práce s mládežou a pracovníkov s mládežou.</p> <p>Inklúzia mladých ľudí s nedostatkom príležitostí (špeciálne NEET so zameraním na lepšiu zamestnateľnosť mládeže).</p>	<p>Inklúzia mladých ľudí s nedostatkom príležitostí (NEET).</p> <p>Umožnenie mladým ľuďom zapojiť sa do diskusie s osobami s rozhodovacou právomocou a mať spoluúčasť na rozhodnutiach (zvolení politici, inštitúcie miestnej samosprávy a pod.).</p>
Dopad	<p>Lokálny/regionálny/národný/medzinárodný dopad najmä s ohľadom na systematický rozvoj práce s mládežou.</p> <p>Projekt nie je prioritne určený na priamy dopad na mladých ľudí, ale skôr na systém práce a prístupov voči mládeži ako taký.</p>	<p>Lokálny/regionálny dopad projektu najmä s ohľadom na rozvoj mladých ľudí a komunity.</p> <p>Spolupráca s medzinárodnými partnermi v nadnárodných iniciatívach v oblasti mládeže je založená na príbuzných potrebách alebo záujmoch, ktoré umožnia výmenu postupov a učenie sa od partnerov.</p>
Intelektové výstupy	<p>Jasné intelektové výstupy.</p> <p>Jasne definované intelektové výstupy, ktoré sú prenositeľné aj na iné subjekty aktívne v práci s mládežou a/alebo pôsobiace v oblasti mládeže a tiež medzisektorovo.</p>	<p>Neočakávajú sa žiadne intelektové výstupy.</p> <p>Očakávajú sa však výstupy smerujúce k šíreniu výsledkov (ako napr. informačné a propagačné), ktoré môžu byť hradené z rozpočtovej položky riadenie a realizácia projektu.</p>
Financovanie	<p>Oprávnené položky:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riadenie a realizácia projektu - Nadnárodné projektové stretnutia <p>Oprávnené položky v prípade odôvodnenia projektovými činnosťami/výstupmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intelektové výstupy - Multiplikačné podujatie - Vzdelávacie aktivity - Mimoriadne náklady - Podpora špeciálnych potrieb v prípade zapájania účastníkov so zdravotným postihnutím 	<p>Oprávnené položky:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riadenie a realizácia projektu - Nadnárodné projektové stretnutia <p>Oprávnené položky v prípade odôvodnenia projektovými činnosťami/výstupmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mimoriadne náklady - Podpora špeciálnych potrieb v prípade zapájania účastníkov so zdravotným postihnutím

Kritériá, ktoré sa uplatňujú na posúdenie strategického partnerstva

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritéria, ktoré musí spĺňať strategické partnerstvo, aby bolo oprávnené na získanie grantu Erasmus+:

Kritériá oprávnenosti

<p style="text-align: center;">Oprávnené účastnícke organizácie</p>	<p>Účastníckou organizáciou môže byť každá verejná alebo súkromná organizácia zriadená v krajine zapojenej do programu alebo v ľubovolnej partnerskej krajine sveta (pozri oddiel „Oprávnené krajiny“ v časti A tohto sprievodcu).</p> <p>Takouto organizáciou môže byť napríklad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> inštitúcia vysokoškolského vzdelávania, <input checked="" type="checkbox"/> škola/inštitút/stredisko vzdelávania (na ktorejkoľvek úrovni od predškolského až po vyššie stredoškolské vzdelávanie, vrátane odborného vzdelávania a vzdelávania dospelých), <input checked="" type="checkbox"/> nezisková organizácia, združenie, mimovládna organizácia, <input checked="" type="checkbox"/> verejný alebo súkromný podnik, malý, stredný alebo veľký podnik (vrátane sociálnych podnikov), <input checked="" type="checkbox"/> inštitúcie vo verejnej správe na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni, <input checked="" type="checkbox"/> sociálny partner alebo iný zástupca pracovnej sféry vrátane obchodných komôr, priemyslu, remeselných/profesijných združení a odborových zväzov, <input checked="" type="checkbox"/> výskumný ústav, <input checked="" type="checkbox"/> nadácia, <input checked="" type="checkbox"/> vnútropodnikové centrum odbornej prípravy, <input checked="" type="checkbox"/> podniky poskytujúce spoločnú odbornú prípravu (kooperačnú odbornú prípravu), <input checked="" type="checkbox"/> kultúrna organizácia, knižnica, múzeum, <input checked="" type="checkbox"/> inštitúcia poskytujúca poradenstvo v oblasti voľby povolania, profesionálne poradenstvo a informačné služby, <input checked="" type="checkbox"/> inštitúcia na potvrdzovanie znalostí, zručností a kompetencií získaných prostredníctvom neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa, <input checked="" type="checkbox"/> európska mládežnícka mimovládna organizácia, <input checked="" type="checkbox"/> skupina mladých ľudí pôsobiacich v mládežníckej práci, ale nie nevyhnutne v kontexte mládežníckej organizácie (t. j. neformálna skupina mladých ľudí).
<p style="text-align: center;">Kto môže požiadať o grant?</p>	<p>Žiadateľom môže byť každá účastnícka organizácia zriadená v krajine zapojenej do programu. Táto organizácia podáva žiadosť v mene všetkých účastníckych organizácií zapojených do projektu.</p>
<p style="text-align: center;">Počet a profil účastníckych organizácií</p>	<p>Strategické partnerstvo má nadnárodný charakter a tvoria ho aspoň tri organizácie z troch rozličných krajín zapojených do programu. Maximálny počet partnerov nie je stanovený. Rozpočet nákladov na riadenie je však limitovaný (do výšky rozpočtu na 10 partnerov). V čase podania žiadosti o grant musia byť identifikované všetky účastnícke organizácie.</p> <p>Pri nasledujúcich typoch projektov postačujú dve organizácie z minimálne dvoch krajín zapojených do programu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • strategické partnerstvo medzi miestnymi/regionálnymi školskými orgánmi v oblasti školského vzdelávania; v každej krajine zapojenej do projektu musí partnerstvo zahŕňať aspoň: <ul style="list-style-type: none"> • jednu miestnu alebo regionálnu školskú správu, • jednu školu, • jednu organizáciu pôsobiacu v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, alebo na trhu práce, • strategické partnerstvo v oblasti mládeže, ktoré zahŕňa len mládežnícke organizácie alebo neformálne skupiny mladých ľudí.
<p style="text-align: center;">Miesto (miesta) aktivity</p>	<p>Všetky aktivity strategického partnerstva sa musia uskutočňovať v krajinách organizácií zapojených do projektu.</p>
<p style="text-align: center;">Trvanie projektu</p>	<p>Partnerstvá v oblasti mládeže: od 6 mesiacov do 36 mesiacov. Ostatné typy partnerstiev: od 24 do 36 mesiacov.</p> <p>Trvanie sa musí zvoliť vo fáze podania žiadosti v závislosti od cieľa projektu a typu plánovaných aktivít v danom období. Vo výnimočných prípadoch možno strategické partnerstvo predĺžiť na základe žiadosti príjemcu a so súhlasom Národnej agentúry, a to až o 6 mesiacov, za predpokladu, že celkové trvanie projektu nepresiahne 3 roky. V takomto prípade sa celková výška grantu nemení. V každom prípade musia byť projekty ukončené najneskôr k 31. augustu 2018.</p>

Kritériá oprávnenosti

Kde podať žiadosť?	Národnej agentúre krajiny, v ktorej je zriadená organizácia žiadajúca o grant. V rámci jedného stanoveného konečného termínu môže dané konzorcium partnerov podať len jednu žiadosť a len jednej Národnej agentúre.
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant (pri partnerstvách v oblasti mládeže) do týchto termínov: 4. február do 12.00 hod. v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. júnom a 30. septembrom toho istého roku, 30. apríl do 12.00 hod. v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. septembrom a 31. decembrom toho istého roku, 1. október do 12.00 hod. v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. januárom a 31. májom nasledujúceho roku.
Ako podať žiadosť?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.
Oprávnené aktivity	<p>Ak sa v rámci strategického partnerstva v oblasti mládeže plánujú vzdelávacie aktivity, musia sa okrem kritérií uvedených v predchádzajúcom texte dodržať aj tieto kritériá:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Zmiešaná mobilita mladých ľudí (5 dní až 2 mesiace fyzickej mobility) <i>Činnosti, ktoré kombinujú jedno alebo viacero období fyzickej mobility (spolu najviac 2 mesiace) s virtuálnou mobilitou (t. j. využívanie informačných a komunikačných technológií, ako sú pracovné priestory spolupráce, živé prenosy, videokonferencie, sociálne siete atď., na doplnenie alebo predĺženie výsledkov vzdelávania fyzickej mobility). Môžu sa používať v rámci prípravy, podpory a nadväzujúcich činností fyzickej mobility. Môžu sa tiež použiť na pomoc ľuďom so špeciálnymi potrebami alebo osobám, ktoré majú menej príležitostí, pri prekonávaní prekážok spojených s dlhodobou fyzickou mobilitou.</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Dlhodobá mobilita pracovníkov s mládežou (2 až 12 mesiacov) <i>Táto činnosť umožňuje pracovníkom s mládežou zažiť pracovnú realitu, ktorá je odlišná od reality v ich domovských krajinách, a zvýšiť tak svoje profesionálne, osobné a medzikultúrne kompetencie. Pracovníci s mládežou majú možnosť pracovať v zahraničí počas obdobia 2 až 12 mesiacov, aktívne sa podieľať na každodennej práci v prijímajúcej organizácii a zároveň obohacovať svoj profesionálny profil v príslušnej oblasti. Cieľom týchto činností je tiež posilňovanie kapacít zapojených organizácií, ktoré môžu ťažiť z nových perspektív a skúseností. Činnosti mobility sa môžu vykonávať buď ako individuálne činnosti (t. j. jeden pracovník s mládežou vyslaný do prijímajúcej organizácie), alebo v pároch, formou vzájomnej výmeny pracovníkov s mládežou (ktorá môže, ale tiež nemusí prebiehať súčasne) medzi dvoma partnerskými organizáciami.</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Vzdelávacie aktivity pre zamestnancov participujúcich organizácií/pracovníkov s mládežou (5 dní až 2 mesiace) <i>Spoločné vzdelávacie aktivity zamestnancov umožňujú účastníckym organizáciám organizovať krátke podujatia pre pracovníkov s mládežou v oblasti témy strategického partnerstva. Tieto podujatia by sa mali organizovať pre malé skupiny zamestnancov účastníckych organizácií z rôznych krajín s cieľom maximalizovať vplyv na jednotlivé účastnícke organizácie. Môžu mať rozličné formy, t. j. študijné návštevy kombinujúce návštevy na mieste v príslušných organizáciách, prezentácie, diskusie, semináre atď. Mala by sa zachovať rovnováha medzi medzinárodnými a národnými účastníkmi.</i></p> <p>Aktivity pracovníkov s mládežou z partnerských krajín a do partnerských krajín nie sú oprávnené.</p>
Oprávnení účastníci	<p><input checked="" type="checkbox"/> Študenti zaregistrovaní v účastníckej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania,</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> učni, študenti odborného vzdelávania a prípravy, dospelí študenti a mladí ľudia zapojení do zmiešanej mobility,</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> žiaci ľubovoľného veku sprevádzaní zamestnancom školy (v prípade krátkodobých výmen skupín žiakov),</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> žiaci vo veku 14 rokov alebo starší zapísaní na denné štúdium na škole, ktorá sa zúčastňuje na strategickom partnerstve (v prípade dlhodobej študijnej mobility žiakov),</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> profesori, učitelia, školitelia a pedagogickí a administratívni zamestnanci zamestnaní v účastníckych organizáciách a pracovníci s mládežou.</p>

Príklady strategických partnerstiev

ZAMESTNATEĽNOSŤ MLÁDEŽE

Mnohí mladí absolventi škôl pred prvým pracovným pohovorom nikdy neprišli do kontaktu s potenciálnym zamestnávateľom a nie sú pripravení na situácie, ktorým budú musieť na pohovore čeliť. Mladí ľudia sa cítia neistí a nevedia, kde hľadať podporu. Zamestnávatelia považujú za prekážku aj prehnané finančné nároky mladých ľudí, slabý záujem o ich profesiu a výrazný nepomer medzi ich kvalifikáciou a požadovanými schopnosťami. Pracovníci s mládežou poskytujú kariérne poradenstvo a asistenciu v procese hľadania zamestnania len zriedkavo. Projekt strategického partnerstva reagoval na tieto potreby a mal za cieľ zjednodušiť vstup mladých ľudí na trh práce prostredníctvom tréningového programu, ktorý posilnil zručnosti 200 študentov posledného ročníka vysokej školy; Projekt sa zameriaval aj na posilnenie kapacity pracovníkov s mládežou v oblasti kariérneho poradenstva a vytvorenie stabilnej medzisektorovej platformy pre spoluprácu (podnikateľský sektor, mimovládne organizácie, vysoké školy a miestne samosprávy), ktorá bude primárne realizovať programy na podporu zamestnávania mladých ľudí na Slovensku, a tiež prinášať príklady dobrej praxe zo zahraničia.



UZNANIE A VALIDÁCIA KOMPETENCIÍ

Projekt centier dobrovoľníctva z troch európskych krajín bol zameraný na uznanie prínosov neformálneho vzdelávania v dobrovoľníckej činnosti, hlavne v súvislosti s mladými ľuďmi s nedostatkom príležitostí. Hlavnými výstupmi projektu bol online systém pre validáciu zručností nadobudnutých pri realizovaní dobrovoľníckych aktivít v spolupráci so vzdelávacími inštitúciami, zvýšená profesionalita vyšškolených koordinátorov dobrovoľníkov v práci so znevýhodnenými skupinami mládeže a súbor odporúčaní pre zainteresované subjekty. Tieto odporúčania boli prezentované na záverečnej konferencii za účasti osôb s rozhodovacou právomocou.

ROVNOSŤ A ZAČLENENIE

Mládežnícke organizácie, inštitúcie, školy, poskytovatelia odborného vzdelávania a prípravy a orgány pôsobiace v oblasti mládeže pracujúce s ľuďmi v situácii NEET (nie sú zamestnaní, ani nie sú v procese vzdelávania alebo odbornej prípravy) a ľuďmi, ktorí predčasne ukončili školskú dochádzku, sa spoja s cieľom zlepšiť metodiku na zvýšenie počtu mladých ľudí, ktorí sa chcú vrátiť k procesu vzdelávania alebo do práce. V rámci svojho strategického partnerstva organizujú nadnárodné stretnutia zamestnancov na výmenu postupov a návrh projektu a vykonávajú job shadowing a aktivity profesionálneho rozvoja pracovníkov s mládežou. Na nadnárodnom stretnutí sa diskutuje aj o výskume, ktorý prebieha v príslušnej oblasti súčasne s uvedenými aktivitami, vypracuje sa konečná príručka a naplánuje testovanie a hodnotenie zlepšenej metodiky.

NADNÁRODNÁ INICIATÍVA

Skupina mladých ľudí zo Slovenska a Poľska, ktorí sa stretli s prípadmi kyberšikany a jej dôsledkami sa rozhodli realizovať projekt zameraný na prevenciu kyberšikany na základných a stredných školách. Obe skupiny chceli poukázať na tento novodobý problém v spoločnosti a ukázať mladým ľuďom možnosti ako sa kyberšikane brániť a riešiť ju. Realizátori sa rozhodli otvoriť dialóg medzi mladými ľuďmi, ktorí sa s kyberšikanou priamo stretli (prostredníctvom metódy živej knižnice) a tými, ktorí ju nezažili, ako aj s pracovníkmi inštitúcií, ktorí sa s touto problematikou stretávajú každý deň. V rámci stretnutí využívali metódy ako napr. ukážky zneužívania osobných dát pomocou dotazníkov, ukážky už známych a medializovaných prípadov kyberšikany, živá kniha vyrozprávala svoj osobný príbeh šikany a kyberšikany, ukážky krátkych filmov, diskusie na tému kyberšikany a rollové aktivity, pomocou ktorých si účastníci mohli zažiť bezmocnosť neriešenej kyberšikany. Projekt bol realizovaný v jednotlivých mestách na Slovensku a v Poľsku.

Pravidlá financovania

Celkový grant na projekt je **limitovaný** sumou 150 000 EUR na ročný projekt, 300 000 EUR na dvojročný projekt a 450 000 EUR na trojročný projekt.

Národná agentúra odporúča žiadateľom priložiť k žiadosti podrobný harmonogram mesačných aktivít a komentár k rozpočtovým položkám.

Maximálny pridelený grant:

- 🔊 **Strategické partnerstvo v oblasti mládeže: pohyblivá suma** vymedzená **vynásobením sumy 12 500 EUR obdobím trvania** projektu (v mesiacoch).
- 🔊 Strategické partnerstvo v iných oblastiach: 300 000 EUR na dvojročný projekt a 450 000 EUR na trojročný projekt.

Oprávnené náklady	Mechanizmus	Suma	Pravidlo pridelenia
Riadenie a realizácia projektu	jednotkové náklady	<p>príspevok na aktivity koordinačnej organizácie:</p> <p style="text-align: center;">500 EUR mesačne</p> <hr/> <p>príspevok na aktivity ostatných účastníckych organizácií:</p> <p style="text-align: center;">250 EUR na organizáciu na mesiac</p>	<p>najviac 2 750 EUR mesačne</p> <p>na základe trvania strategického partnerstva a na základe počtu zapojených účastníckych organizácií</p>
Nadnárodné projektové stretnutia	jednotkové náklady	<p>vzdialenosti od 100 do 1 999 km:</p> <p style="text-align: center;">575 EUR na účastníka na stretnutie</p> <hr/> <p>vzdialenosti 2 000 km a viac:</p> <p style="text-align: center;">760 EUR na účastníka na stretnutie</p>	<p>najviac 23 000 EUR ročne</p> <p>Podmienené: žiadatelia musia odôvodniť potrebu stretnutí pokiaľ ide o počet stretnutí a účastníkov.</p> <p>Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou.</p>

Oprávnené náklady	Mechanizmus	Suma	Pravidlo pridelenia
Intelektové výstupy	jednotkové náklady	B1.1 na riadiaceho pracovníka na deň práce na projekte	Podmienené: očakáva sa, že personálne náklady na riadiacich a administratívnych zamestnancov sa pokrývajú už v rámci časti „Riadenie a realizácia projektu“. S cieľom zabrániť prekryvaniu s touto položkou musia žiadatelia odôvodniť typ a výšku nákladov na personál, o ktoré žiadajú v súvislosti s jednotlivými navrhovanými výstupmi. Výstupy by mali byť významné z hľadiska kvality aj množstva, aby sa kvalifikovali na tento typ grantovej podpory. Výstupy by mali preukázať svoj potenciál z hľadiska širšieho použitia a využitia, ako aj vplyvu.
		B1.2 na výskumníka/učiteľa/školiťeľa/ pracovníka s mládežou na deň práce na projekte	
		B1.3 na technika na deň práce na projekte	
		B1.4 na administratívneho zamestnanca na deň práce na projekte	
intelektové výstupy/ hmatateľné výsledky projektu <i>napríklad výskumná správa z výskumu o mládeži; metódy, nástroje, materiály podporujúce kompetencie mladých ľudí / profesionalizáciu dobrovoľných alebo profesionálnych pracovníkov s mládežou; nové formy realizácie práce s mládežou (virtuálna mobilita) resp. trendov (programy na inklúziu, adaptačné kurzy) a iné s prienikom na neformálne vzdelávanie a prácu s mládežou</i>	nemôže sa jednať o: informačné publikácie, propagačné materiály a internetové stránky.		
Multiplikačné podujatia	jednotkové náklady	100 EUR na miestneho účastníka (t. j. účastníci z krajiny, v ktorej sa dané podujatie koná)	Podmienené: podpora na multiplikačné podujatia sa poskytuje len ak existuje priama súvislosť s intelektovými výstupmi projektu. Projekt, ktorý nezískal grantovú podporu na duševné výstupy, nemôže získať podporu na organizovanie multiplikačných podujatí.
		200 EUR na medzinárodného účastníka (t. j. účastníci z iných krajín)	
Mimoriadne náklady	skutočné náklady	75 % oprávnených nákladov, najviac 50 000 EUR na projekt (okrem nákladov na poskytnutie finančnej záruky)	Podmienené: zadanie zákazky subdodávateľovi sa musí týkať služieb, ktoré nemôžu z riadne odôvodnených príčin poskytnúť priamo účastnícke organizácie. Pri zariadení nesmie ísť o bežné kancelárske zariadenie ani o zariadenie, ktoré účastnícke organizácie bežne používajú.
Podpora špeciálnych potrieb	skutočné náklady	100 % oprávnených nákladov	Podmienené: žiadosť o úhradu týchto nákladov sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti.
príspevok na náklady spojené s organizáciou vnútroštátnych a nadnárodných konferencií, seminárov, podujatí zameraných na výmenu a šírenie duševných výstupov vytvorených v rámci projektu (okrem nákladov na cestovné a diéty zástupcov účastníckych organizácií zapojených do akcie)			
príspevok na skutočné náklady spojené so zadaním zákazky subdodávateľovi alebo s nákupom tovaru a služieb <i>(napríklad školiťeľské služby, preklady, tlmočenie; nemôže sa jednať o: prenájom priestorov a obstaranie kancelárskeho materiálu)</i>			
náklady na poskytnutie finančnej záruky v prípade, že o ne požiadala Národná agentúra			
dodatočné náklady , ktoré priamo súvisia s účastníkmi so zdravotným postihnutím			

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA PRE NADNÁRODNÉ AKTIVITY ODBORNEJ PRÍPRAVY, VÝUČBY A UČENIA USKUTOČNENÉ V RÁMCI STRATEGICKÉHO PARTNERSTVA (NEPOVINNÉ FINANCOVANIE)

Oprávnené náklady	Mechanizmus	Suma	Pravidlo pridelenia	
Cestovné náklady	jednotkové náklady	cestovné vzdialenosti od 100 do 1 999 km: 275 EUR na účastníka		
		cestovné vzdialenosti 2 000 km a viac: 360 EUR na účastníka		
Individuálna podpora	jednotkové náklady	dlhodobé výučbové pobyty alebo pobyty spojené s odbornou prípravou dlhodobá mobilita pracovníkov s mládežou	do 14. dňa aktivity: B1.5 na deň na účastníka + od 15. do 60. dňa aktivity: B1.6 na deň na účastníka + od 61. dňa aktivity do 12 mesiacov: B1.7 na deň na účastníka	<p>Podmienené: žiadatelia musia odôvodniť, že aktivity mobility sú potrebné na dosiahnutie cieľov a výsledkov projektu.</p> <p>Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou.</p> <p>Žiadateľ musí uviesť cestovnú vzdialenosť jedným smerom na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa podporí spätná cesta.</p>
		krátkodobé spoločné podujatia odbornej prípravy zamestnancov, výučba v intenzívnych študijných programoch a sprevádzajúce osoby	do 14. dňa aktivity: 100 EUR na deň na účastníka + od 15. do 60. dňa aktivity: 70 EUR na deň na účastníka	
		dlhodobá mobilita žiakov	B1.8 na mesiac na účastníka	
		krátkodobé aktivity pre študentov (zmiešaná mobilita, krátkodobá mobilita žiakov, intenzívne študijné programy)	do 14. dňa aktivity: 55 EUR na deň na účastníka + od 15. do 60. dňa aktivity: 40 EUR na deň na účastníka	
Jazyková podpora	jednotkové náklady	len v prípade aktivít, ktoré trvajú od 2 do 12 mesiacov: 150 EUR na účastníka , ktorý potrebuje jazykovú podporu	Podmienené: žiadosť o finančnú podporu sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti a uplatňuje sa na jazyky, ktoré neponúka centrálna on-line služba.	

TABUĽKA – INTELEKTOVÉ VÝSTUPY (SUMY V EURÁCH NA DEŇ)

Toto financovanie možno využiť len na náklady na personál organizácií, ktoré sa zúčastňujú na projekte na vytvorenie duševných výstupov. Jednotlivé sumy závisia od: a) profilu pracovníka zapojeného do projektu a b) krajiny účastníckej organizácie, ktorej pracovník sa zapája do projektu.

Štát	Riadiaci pracovník	Učiteľ/ školiteľ/ výskumný pracovník, pracovník s mládežou	Technik	Administratívny zamestnanec
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
Dánsko, Írsko, Luxembursko, Holandsko, Rakúsko, Švédsko, Lichtenštajnsko, Nórsko	294	241	190	157
Belgicko, Nemecko, Francúzsko, Taliansko, Fínsko, Spojené kráľovstvo, Island	280	214	162	131
Česká republika, Grécko, Španielsko, Cyprus, Malta, Portugalsko, Slovinsko	164	137	102	78
Bulharsko, Estónsko, Chorvátsko, Lotyšsko, Litva, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Slovensko, bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko, Turecko	88	74	55	39
Austrália, Kanada, Kuvajt, Macao, Monako, Katar, San Maríno, Švajčiarsko, Spojené štáty americké	294	241	190	157
Andorra, Brunej, Japonsko, Nový Zéland, Singapur, Spojené arabské emiráty, Vatikánsky mestský štát	280	214	162	131
Bahamy, Bahrajn, Rovníková Guinea, Hongkong, Izrael, Kórea (Kórejská republika), Omán, Saudská Arábia, Taiwan	164	137	102	78
Afganistan, Albánsko, Alžírsko, Angola, Antigua a Barbuda, Argentína, Arménsko, Azerbajdžan, Bangladéš, Barbados, Čile, Bielorusko, Belize, Benin, Bhután, Bolívia, Bosna a Hercegovina, Botswana, Brazília, Burkina Faso, Burundi, Južný Sudán, Kambodža, Kamerun, Kapverdy, Stredoafriická republika, Čad, Čína, Kolumbia, Komory, Kongo, Konžská demokratická republika, Cookove ostrovy, Kostarika, Kuba, Džibutsko, Dominika, Dominikánska republika, Východný Timor, Ekvádor, Egypt, Salvádor, Eritrea, Etiópia, Fidži, Gabon, Gambia, Gruzínsko, Ghana, Grenada, Guatemala, Guinea (Guinejská republika), Guinea-Bissau, Guyana, Haiti, Honduras, India, Indonézia, Irán, Irak, Pobrežie Slonoviny, Jamajka, Jordánsko, Kazachstan, Keňa, Kiribati, Kórea (Kórejská ľudovodemokratická republika), Kosovo, Kirgizsko, Laos, Libanon, Lesotho, Libéria, Líbya, Madagaskar, Malawi, Malajzia, Maldivy, Malí, Marshallove ostrovy, Mauritánia, Maurícius, Mexiko, Mikronézia, Moldavsko, Mongolsko, Čierna Hora, Maroko, Mozambik, Mjanmarsko, Namíbia, Nauru, Nepál, Nikaragua, Niger, Nigéria, Niue, Pakistan, Palau, Palestína, Panama, Papua-Nová Guinea, Paraguaj, Peru, Filipíny, Rwanda, Samoa, Svätý Tomáš a Princov ostrov, Senegal, Srbsko, Seychely, Sierra Leone, Šalamúnove ostrovy, Somálsko, Juhoafrická republika, Srí Lanka, Svätá Lucia, Svätý Vincent a Grenadíny, Svätý Krištof a Nevis, Sudán, Surinam, Svazjsko, Sýria, Tadžikistan, Tanzánia, Thajsko, Togo, Tonga, Trinidad a Tobago, Tunisko, Turkménsko, Tuvalu, Uganda, Uruguaj, Uzbekistan, územie Ruska uznané medzinárodným právom, územie Ukrajiny uznané medzinárodným právom, Vanuatu, Venezuela, Vietnam, Jemen, Zambia, Zimbabwe	88	74	55	39

TABUĽKA – DIÉTY ÚČASTNÍKOV NADNÁRODNÝCH AKTIVÍT ODBORNEJ PRÍPRAVY, VÝUČBY A UČENIA (SUMY V EURÁCH NA DEŇ/MESIAC)

Stupnice jednotkových nákladov sa menia v závislosti od: a) typu mobility a b) krajiny, v ktorej sa aktivita uskutočňuje.

Štát	Dlhodobé výučbové pobyty alebo pobyty spojené s odbornou prípravou – mobilita pracovníkov s mládežou (v eurách na deň)			Dlhodobé aktivity žiakov (v eurách na mesiac)
	B1.5	B1.6	B1.7	B1.8
Belgicko	105	74	53	110
Bulharsko	105	74	53	70
Česká republika	105	74	53	90
Dánsko	120	84	60	145
Nemecko	90	63	45	110
Estónsko	75	53	38	85
Írsko	120	84	60	125
Grécko	105	74	53	100
Španielsko	90	63	45	105
Francúzsko	105	74	53	115
Chorvátsko	75	53	38	90
Taliansko	105	74	53	115
Cyprus	105	74	53	110
Lotyšsko	90	63	45	80
Litva	75	53	38	80
Luxembursko	105	74	53	110
Maďarsko	105	74	53	90
Malta	90	63	45	110
Holandsko	120	84	60	110
Rakúsko	105	74	53	115
Poľsko	105	74	53	85
Portugalsko	90	63	45	100
Rumunsko	105	74	53	60
Slovínsko	75	53	38	85
Slovensko	90	63	45	95
Fínsko	105	74	53	125
Švédsko	120	84	60	115
Spojené kráľovstvo	120	84	60	140
Bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko	90	63	45	60
Island	105	74	53	135
Lichtenštajnsko	105	74	53	120
Nórsko	105	74	53	135
Turecko	105	74	53	80

Budovanie kapacít v oblasti mládeže

CIELE PROJEKTU ZAMERANÉHO NA BUDOVANIE KAPACÍT

Projekty zamerané na budovanie kapacít v oblasti mládeže majú tieto ciele:

- **podporiť spoluprácu a výmeny v oblasti mládeže** medzi krajinami zapojenými do programu a partnerskými krajinami z rôznych regiónov sveta,
- **zlepšiť kvalitu a uznávanie práce s mládežou, neformálneho vzdelávania a dobrovoľníctva** v partnerských krajinách a posilniť ich synergie a komplementárnosti s inými vzdelávacími systémami, trhom práce a spoločnosťou,
- **podporiť tvorbu, testovanie a zavádzanie systémov a programov mobility** zameranej na neformálne vzdelávanie na regionálnej úrovni (t. j. v rámci regiónov sveta a medzi týmito regiónmi),
- **podporiť nadnárodnú mobilitu zameranú na neformálne vzdelávanie** medzi krajinami zapojenými do programu a partnerskými krajinami, predovšetkým z dôrazom na mladých ľudí, ktorí majú menej príležitostí, s cieľom zlepšiť úroveň kompetencií účastníkov a podporiť ich aktívne zapojenie do spoločnosti.

VYMEDZENIE POJMU PROJEKT ZAMERANÝ NA BUDOVANIE KAPACÍT

Projekty zamerané na budovanie kapacít sú projekty nadnárodnej spolupráce založené na viacstranných partnerstvách medzi organizáciami pôsobiacimi v oblasti mládeže v krajinách zapojených do programu a v partnerských krajinách. Môžu sa do nich zapájať aj organizácie z oblasti vzdelávania a odbornej prípravy a tiež z iných sociálno-ekonomických odvetví.

Na základe geografického pokrytia **rozlišujeme dva typy projektov** zameraných na budovanie kapacít:

- Projekty zamerané na budovanie kapacít medzi organizáciami pôsobiacimi v oblasti mládeže v krajinách zapojených do programu a v partnerských krajinách z regiónov 5 – 13**, pozri oddiel „Oprávnené krajiny“ v časti A tohto sprievodcu.

Tieto projekty predložené organizáciami z krajín zapojených do programu sú zamerané na zvýšenie kapacity organizácií prostredníctvom uskutočňovania **aktivít v oblasti budovania kapacít a môžu zahŕňať aktivity mobility**, pokiaľ prinášajú pridanú hodnotu pri realizácii cieľov projektu.

- Projekty zamerané na budovanie kapacít medzi organizáciami pôsobiacimi v oblasti mládeže v krajinách zapojených do programu a v partnerských krajinách z regiónu 1** (mládežnícke projekty na západnom Balkáne), pozri oddiel „Oprávnené krajiny“ v časti A tohto sprievodcu.

Tieto projekty predložené organizáciami z krajín západného Balkánu sú zamerané na zvýšenie kapacity organizácií prostredníctvom uskutočňovania **aktivít mobility, prípadne doplnených o aktivity v oblasti budovania kapacít**.

Projekty sú financované z dodatočných finančných prostriedkov EÚ vyčlenených na program Erasmus+ na posilnenie spolupráce s organizáciami z krajín západného Balkánu a označujú sa ako **projekty „Priestoru pre mládež v krajinách západného Balkánu“**.

AKTIVITY PODPOROVANÉ V RÁMCI PROJEKTU ZAMERANÉHO NA BUDOVANIE KAPACÍT

Projekty zamerané na budovanie kapacít by mali vykonávať aktivity, ktoré:

- podporujú strategickú spoluprácu medzi mládežníckymi organizáciami na jednej strane a verejnými inštitúciami v partnerských krajinách na strane druhej,
- podporujú spoluprácu medzi mládežníckymi organizáciami a organizáciami pôsobiacimi v oblastiach vzdelávania a odbornej prípravy a tiež spoluprácu so zástupcami podnikateľskej sféry a trhu práce,
- zvyšujú kapacity rád mládeže, mládežníckych platforiem a miestnych, regionálnych a vnútroštátnych orgánov, ktoré sa zaoberajú mládežou v partnerských krajinách,
- posilňujú riadenie, správu, inovatívnu kapacitu a internacionalizáciu mládežníckych organizácií v partnerských krajinách,
- zavádzajú, testujú a vykonávajú postupy pri práci s mládežou, napríklad:
 - nástroje a metódy na sociálno-profesijný rozvoj školiteľov a pracovníkov s mládežou,
 - metódy neformálneho vzdelávania, predovšetkým metódy, ktoré podporujú získanie/zlepšenie kompetencií vrátane zručností v oblasti mediálnej gramotnosti,
- nové formy systémov praktickej odbornej prípravy a simulovania skutočných prípadov v spoločnosti, nové formy vykonávania práce s mládežou, najmä strategické používanie otvoreného a flexibilného vzdelávania, virtuálna mobilita, otvorené vzdelávacie zdroje a lepšie využívanie potenciálu IKT,
- spolupráca, vytváranie sietí a aktivity partnerského učenia, ktoré podporujú účinné riadenie, internacionalizáciu a vodcovstvo organizácií zameraných na prácu s mládežou.

Aktivity v oblasti budovania kapacít:

- aktivity podnecujúce **politický dialóg, spoluprácu, vytváranie sietí a výmenu osvedčených postupov** v oblasti mládeže, napr. konferencie, workshopy a stretnutia,
- veľké mládežnícke podujatia** (maximálne trvanie 2 dni),
- informačné kampane** a kampane na zvyšovanie povedomia,
- vytváranie** informačných, komunikačných a **mediálnych nástrojov**,
- vytváranie metód, nástrojov a materiálov** zameraných na učebné plány týkajúce sa práce s mládežou, modulov odbornej prípravy a dokumentačných nástrojov (napr. Youthpass) **vzťahujúcich sa na prácu s mládežou**,
- vytváranie nových foriem** vykonávania **práce s mládežou** a poskytovania odbornej prípravy a podpory, najmä prostredníctvom otvorených a flexibilných vzdelávacích materiálov, virtuálnej spolupráce a otvorených vzdelávacích zdrojov.

Aktivity v oblasti mobility:

- výmeny mládeže** medzi krajinami zapojenými do programu a oprávnenými partnerskými krajinami,
- Európska dobrovoľnícka služba** z oprávnených partnerských krajín a do nich,
- mobilita pracovníkov medzi krajinami** zapojenými do programu a oprávnenými partnerskými krajinami.

ÚLOHA ORGANIZÁCIÍ, KTORÉ SA ZÚČASTŇUJÚ NA PROJEKTE ZAMERANOM NA BUDOVANIE KAPACÍT

Projekt zameraný na budovanie kapacít tvorí:

- **žiadateľ/koordinátor:** organizácia, ktorá predloží návrh projektu v mene všetkých partnerov; ak sa projekt poskytne, žiadateľ/koordinátor: 1) nesie finančnú a právnu zodpovednosť za celý projekt voči výkonnej agentúre, 2) koordinuje projekt v spolupráci so všetkými ostatnými partnermi zapojenými do projektu, 3) získa finančnú podporu EÚ z programu Erasmus+ a zodpovedá za rozdelenie finančných prostriedkov medzi partnerov zapojených do projektu,

- 🗣️ **partneri:** organizácie, ktoré aktívne prispievajú k príprave, vykonávaniu a hodnoteniu projektu zameraného na budovanie kapacít.

Ak sa v rámci projektu plánuje vykonávanie výmen mládeže, Európskej dobrovoľníckej služby a/alebo mobility pracovníkov s mládežou, účastnícke organizácie zapojené do týchto aktivít na seba preberajú nasledujúce úlohy a funkcie:

- 🗣️ **vysielajúca organizácia:** zodpovedá za vysielanie mladých ľudí do zahraničia (zahŕňa to organizovanie praktických opatrení, prípravu účastníkov pred odchodom, poskytovanie podpory účastníkom počas všetkých fáz projektu),
- 🗣️ **prijímajúca organizácia:** zodpovedá za organizovanie aktivity, za vytvorenie programu aktivít pre účastníkov v spolupráci s účastníkmi a účastníckymi organizáciami a za poskytovanie podpory účastníkom počas všetkých fáz projektu.

KRITÉRIÁ NA POSÚDENIE PROJEKTU ZAMERANÉHO NA BUDOVANIE KAPACÍT

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritéria, ktoré musí spĺňať návrh projektu zameraného na budovanie kapacít, aby bol oprávnený na získanie grantu Erasmus+:

Kritériá oprávnenosti	
Oprávnené účastnícke organizácie	<p>Účastníckou organizáciou môže byť každá verejná alebo súkromná organizácia zriadená v krajine zapojenej do programu alebo v oprávnenej partnerskej krajine (pozri oddiel „Vymedzenie pojmu projekt zameraný na budovanie kapacít“).</p> <p>Takouto organizáciou môže byť napríklad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> nezisková organizácia, združenie, mimovládna organizácia (vrátane európskych mládežníckych mimovládnych organizácií), <input checked="" type="checkbox"/> národná rada mládeže, <input checked="" type="checkbox"/> verejný orgán na miestnej, regionálnej alebo vnútroštátnej úrovni, <input checked="" type="checkbox"/> škola/inštitút/stredisko vzdelávania (na ktorejkoľvek úrovni od predškolského až po vyššie stredoškolské vzdelávanie vrátane odborného vzdelávania a vzdelávania dospelých), <input checked="" type="checkbox"/> verejný alebo súkromný podnik, malý, stredný alebo veľký podnik (vrátane sociálnych podnikov), <input checked="" type="checkbox"/> sociálny partner alebo iný zástupca pracovnej sféry vrátane obchodných komôr, remeselných/profesionálnych združení a odborových zväzov, <input checked="" type="checkbox"/> inštitúcia vysokoškolského vzdelávania, <input checked="" type="checkbox"/> výskumný ústav, <input checked="" type="checkbox"/> nadácia, <input checked="" type="checkbox"/> vnútropodnikové centrum odbornej prípravy, <input checked="" type="checkbox"/> kultúrna organizácia, knižnica, múzeum, <input checked="" type="checkbox"/> orgán poskytujúci profesionálne poradenstvo a informačné služby. <p>Organizácie z oprávnených partnerských krajín sa môžu projektu zúčastniť len ako partneri (nie ako žiadatelia).</p>
Kto môže požiadať o grant?	<p>Všetky tieto typy organizácií:</p> <ul style="list-style-type: none"> 🗣️ nezisková organizácia, združenie, mimovládna organizácia (vrátane európskych mládežníckych mimovládnych organizácií), 🗣️ národná rada mládeže, 🗣️ verejný orgán na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni, <p>zriadené v krajine zapojenej do programu môžu podať žiadosť v mene všetkých organizácií zapojených do projektu. Iné typy organizácií sa do projektu môžu zapojiť len ako partneri.</p> <p>Výnimka: V prípade projektov „Priestoru pre mládež v krajinách západného Balkánu“ musí byť žiadateľ usadený krajine západného Balkánu.</p> <p>V určený termín na podanie návrhov musia byť žiadatelia právne registrovaní aspoň jeden rok.</p>

Kritériá oprávnenosti	
Počet a profil účastníckych organizácií	Projekty zamerané na budovanie kapacít sú nadnárodné a musia sa do nich zapojiť najmenej 3 účastnícke organizácie z 3 rôznych krajín , z ktorých aspoň jedna musí byť krajina zapojená do programu a jedna je oprávnená partnerská krajina.
Trvanie projektu	Od 9 mesiacov do 2 rokov. Trvanie sa musí zvoliť vo fáze podania žiadosti v závislosti od cieľa projektu a typu plánovaných aktivít v danom období.
Kde podať žiadosť?	Výkonnej agentúre pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru so sídlom v Bruseli.
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do týchto termínov: 3. apríl do 12.00 hod. v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. októbrom toho istého roku a 28. februárom nasledujúceho roku, 2. september do 12.00 hod. v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. marcom a 31. júlom nasledujúceho roku.
Ako podať žiadosť?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.
Iné kritériá	V rámci jedného stanoveného konečného termínu daný žiadateľ môže podať len jeden návrh projektu. Projekty „Priestoru pre mládež v krajinách západného Balkánu“ musia zahŕňať aspoň jednu aktivitu mobility. K formuláru žiadosti musí byť priložený časový harmonogram každej aktivity plánovanej v projekte.

Dodatočné kritériá oprávnenosti pre výmeny mládeže	
Trvanie aktivity	Od 5 do 21 dní okrem času potrebného na cestovanie.
Miesto (miesta) aktivity	Činnosť sa musí uskutočniť v krajine jednej z účastníckych organizácií.
Oprávnení účastníci	Mladí ľudia vo veku od 13 do 30 rokov s pobytom v krajine vysielajúcej a prijímajúcej organizácie.
Počet účastníkov a zloženie národných skupín	Najmenej 16 a najviac 60 účastníkov (bez skupinových vedúcich). Najmenej 4 účastníci na skupinu (bez skupinových vedúcich). Každá národná skupina musí mať aspoň jedného skupinového vedúceho. Skupinový vedúci je dospelá osoba, ktorá sprevádza mladých ľudí zúčastňujúcich sa na výmene mládeže s cieľom zabezpečiť účinné učenie, ochranu a bezpečnosť účastníkov.

Dodatočné kritériá oprávnenosti pre Európsku dobrovoľnícku službu	
Akreditácia	Všetky účastnícke organizácie , ktoré sa zapájajú do aktivity Európskej dobrovoľníckej služby, musia byť držiteľmi platnej akreditácie Európskej dobrovoľníckej služby (podrobnejšie informácie sa nachádzajú v prílohe I k tomuto sprievodcovi v oddiele „Európska dobrovoľnícka služba“).
Trvanie aktivity	Od 2 do 12 mesiacov.

Miesto (miesta) aktivity	Dobrovoľník z krajiny zapojenej do programu musí uskutočniť svoju aktivitu v jednej z partnerských krajín, ktoré sa zúčastňujú na projekte. Dobrovoľník z oprávnenej partnerskej krajiny musí uskutočniť svoju aktivitu v jednej z krajín zapojených do programu, ktoré sa zúčastňujú na projekte.
Oprávnení účastníci	Mladí ľudia vo veku od 17 do 30 rokov žijúci v krajine svojej vysielajúcej organizácie. Jeden dobrovoľník sa môže zúčastniť len jednej Európskej dobrovoľníckej služby. Výnimka: Dobrovoľníci, ktorí vykonávali Európsku dobrovoľnícku službu v rámci kľúčovej akcie 1 tohto programu trvajúcu najviac 2 mesiace, sa môžu zúčastniť ďalšej Európskej dobrovoľníckej služby.
Počet účastníkov	Najviac 30 dobrovoľníkov na celý projekt zameraný na budovanie kapacít.

Dodatočné kritériá oprávnenosti pre mobilitu pracovníkov s mládežou	
Trvanie aktivity	Od 5 dní do 2 mesiacov okrem času potrebného na cestovanie.
Miesto (miesta) aktivity	Činnosť sa musí uskutočniť v krajine jednej z účastníckych organizácií.
Oprávnení účastníci	Bez vekových obmedzení. Účastníci musia mať trvalý pobyt v krajine svojej vysielajúcej alebo prijímajúcej organizácie.
Počet účastníkov	Najviac 50 účastníkov (vrátane škooliteľov a facilitátorov) v každej aktivite naplánovanej v rámci projektu.

Pravidlá financovania

Maximálna výška grantu udeľovaného na projekt zameraný na budovanie kapacít je 150 000 EUR. Návrh rozpočtu projektu sa musí riadiť týmito pravidlami financovania (v eurách):

Oprávnené náklady	Mechanizmus	Suma	Pravidlo pridelenia
<p>Náklady, ktoré priamo súvisia s vykonávaním aktivít v oblasti budovania kapacít projektu (okrem aktivít mobility), vrátane:</p> <ul style="list-style-type: none"> informačné, komunikačné a technologické (IKT) náklady, stretnutia partnerov projektu v rámci nadnárodného projektu na účely jeho vykonávania a koordinácie, konferencií a veľkých mládežníckych podujatí: <ul style="list-style-type: none"> cestovné náklady, strava a ubytovanie vrátane miestnej dopravy, náklady na poistenie a víza, prenájom miestností na zasadnutia, konferencie, iné podujatia, náklady na tlmočenie, náklady na externých rečníkov duševné výstupy a šírenie výsledkov projektu: <ul style="list-style-type: none"> výroba, preklady, náklady na šírenie a/alebo informovanie, jazyková, medzikultúrna, praktická príprava účastníkov aktivít mobility, <p>Nepriame náklady: za oprávnenú sa v rámci nepriamych nákladov považuje paušálna suma nepresahujúca 7 % oprávnených priamych nákladov projektu, ktorá predstavuje všeobecné administratívne náklady príjemcu súvisiace priamo s príslušným projektom (<i>napr. elektrická energia alebo účty za internet, náklady na priestory, náklady na stálych zamestnancov</i>).</p>	skutočné náklady	maximálne 80 % z celkových oprávnených nákladov	podmienené: požadovaný rozpočet je odôvodnený vo vzťahu k plánovaným aktivitám

A) PRAVIDLÁ FINANCOVANIA PRE VÝMENY MLÁDEŽE USKUTOČŇOVANÉ V RÁMCI PROJEKTOV ZAMERANÝCH NA BUDOVANIE KAPACÍT (NEPOVINNÉ FINANCOVANIE)

Oprávnené náklady	
Cestovné náklady	Zhodné s pravidlami financovania pre výmeny mládeže uvedenými na strane 26. Ustanovenia o prípravnej návšteve sa na tento typ projektu nevzťahujú.
Organizačná podpora	Zhodné s pravidlami financovania pre výmeny mládeže uvedenými na strane 26.
Podpora špeciálnych potrieb	Zhodné s pravidlami financovania pre výmeny mládeže uvedenými na strane 26.
Mimoriadne náklady	Zhodné s pravidlami financovania pre výmeny mládeže uvedenými na strane 26. Ustanovenia o prípravnej návšteve a nákladoch na poskytnutie finančnej záruky sa na tento typ projektu nevzťahujú.

B) PRAVIDLÁ FINANCOVANIA PRE EURÓPSKU DOBROVOLNÍCKU SLUŽBU USKUTOČŇOVANÚ V RÁMCI PROJEKTOV ZAMERANÝCH NA BUDOVANIE KAPACÍT (NEPOVINNÉ FINANCOVANIE)

Oprávnené náklady	
Cestovné náklady	Zhodné s pravidlami financovania pre Európsku dobrovoľnícku službu uvedenými na strane 27. Ustanovenia o prípravnej návšteve sa na tento typ projektu nevzťahujú.
Organizačná podpora	Zhodné s pravidlami financovania pre Európsku dobrovoľnícku službu uvedenými na strane 27. Ustanovenia o Európskej dobrovoľníckej službe kratšej ako 59 dní sa neuplatňujú.
Podpora jednotlivcov	Zhodné s pravidlami financovania pre Európsku dobrovoľnícku službu uvedenými na strane 27. Ustanovenia o Európskej dobrovoľníckej službe kratšej ako 59 dní sa neuplatňujú.
Jazyková podpora	Neuplatňuje sa.
Podpora špeciálnych potrieb	Zhodné s pravidlami financovania pre Európsku dobrovoľnícku službu uvedenými na strane 27.
Mimoriadne náklady	Zhodné s pravidlami financovania pre Európsku dobrovoľnícku službu uvedenými na strane 28. Ustanovenia o prípravnej návšteve, sprevádzajúcich osobách a nákladoch na poskytnutie finančnej záruky sa na tento typ projektu nevzťahujú.

C) PRAVIDLÁ FINANCOVANIA PRE MOBILITU PRACOVNÍKOV S MLÁDEŽOU USKUTOČŇOVANÚ V RÁMCI PROJEKTOV ZAMERANÝCH NA BUDOVANIE KAPACÍT (NEPOVINNÉ FINANCOVANIE)

Oprávnené náklady	
Cestovné náklady	Zhodné s pravidlami financovania pre mobilitu pracovníkov s mládežou uvedenými na strane 28.
Organizačná podpora	Zhodné s pravidlami financovania pre mobilitu pracovníkov s mládežou uvedenými na strane 28.
Podpora špeciálnych potrieb	Zhodné s pravidlami financovania pre mobilitu pracovníkov s mládežou uvedenými na strane 29.
Mimoriadne náklady	Zhodné s pravidlami financovania pre mobilitu pracovníkov s mládežou uvedenými na strane 29. Ustanovenia o nákladoch na poskytnutie finančnej záruky sa na tento typ projektu nevzťahujú.

Kľúčová akcia 3: Podpora reformy politiky

Štruktúrovaný dialóg: stretnutia mladých ľudí s ľuďmi zodpovednými za mládežnícku politiku

CIEĽ PROJEKTOV ZAMERANÝCH NA ŠTRUKTÚROVANÝ DIALÓG

Touto akciou sa podporuje aktívna účasť mladých ľudí na demokratickom živote a diskusia o otázkach, ktoré sa zaoberajú témami a prioritami stanovenými v rámci štruktúrovaného dialógu a obnoveného politického rámca v oblasti mládeže. **Pojem štruktúrovaný dialóg sa používa na označenie diskusií medzi mladými ľuďmi a tvorcami politik, ktorých cieľom je zabezpečiť, aby sa názory mladých zohľadnili pri tvorbe politik EÚ v oblasti mládeže.** Diskusia sa zameriava na priority, načasovanie a pripravenie podujatí, na ktorých mladí ľudia diskutujú o dohodnutých témach medzi sebou a tiež s tvorcami politik, odborníkmi v oblasti mládeže a zástupcami orgánov verejnej moci. O témach diskusií rozhodujú na európskej úrovni ministri pre mládež. Za koordináciu procesu a výber otázok pre mladých Európanov dvakrát ročne zodpovedá výbor zložený z troch predsedajúcich krajín Rady EÚ, Európskej komisie a Európskeho fóra mládeže. Vybrané otázky sa použijú v rámci verejných konzultácií v jednotlivých členských štátoch EÚ. Tieto verejné konzultácie organizujú národné pracovné skupiny, na čele ktorých obvykle stoja zástupcovia rady mládeže a ich členmi sú aj ďalšie mládežnícke organizácie a zainteresované strany. Niektoré mládežnícke organizácie zapájajú do konzultácií aj svojich členov a na otázky poskytujú ad hoc spätnú väzbu.

VYMEDZENIE POJMU ŠTRUKTÚROVANÝ DIALÓG

Projekty štruktúrovaného dialógu môžu mať formu zasadnutí, konferencií, konzultácií a podujatí. Podujatia podporujú aktívnu účasť mladých ľudí na demokratickom živote v Európe a ich komunikáciu s rozhodujúcimi subjektmi. **Konkrétnym výsledkom uvedených podujatí je, že mladí ľudia môžu vyjadriť svoj názor** (prostredníctvom vypracovania stanovísk, návrhov a odporúčaní) na spôsob vytvárania a vykonávania politik v oblasti mládeže v Európe.

Výsledky verejných konzultácií v jednotlivých krajinách a ďalšie pripomienky/návrhy zo strany mládežníckych organizácií sa použijú pri príprave podkladových dokumentov na konferencie EÚ o mládeži, na pôde ktorých môžu zástupcovia mladých ľudí a tvorcovia politik spolupracovať. Konferencie EÚ o mládeži sa konajú dvakrát ročne pod záštitou krajiny, ktorá práve predsedá Rade EÚ. Predsednícka krajina obvykle podporí odporúčania konferencie EÚ o mládeži a predstaví ich Rade Európskej únie. Cieľom je, aby sa tieto odporúčania zohľadnili v uzneseniach Rady alebo záveroch prijatých európskymi ministrami pre mládež. Európska komisia využíva odporúčania na formovanie svojich budúcich politik. Doteraz sa uskutočnili tri kompletne cykly štruktúrovaného dialógu. Do prvého cyklu boli zapojené Španielsko, Belgicko a Maďarsko a jeho témou bola zamestnanosť mladých. Druhý cyklus zastrešovali Cyprus, Dánsko a Poľsko a zameral sa na účasť mladých ľudí na demokratickom živote. Tretí cyklus štruktúrovaného dialógu sa konal počas predsedníctva Írska, Litvy a Grécka. Hlavnou témou bolo sociálne začlenenie, pričom každá polročná konzultácia vychádzala z výsledkov tej predchádzajúcej.

Projekt štruktúrovaného dialógu má tri fázy:

- plánovanie a príprava,
- vykonávanie aktivít,
- hodnotenie (vrátane úvah o možných následných aktivitách).

AKTIVITY PODPOROVANÉ V RÁMCI TEJTO AKCIE

Projekt mobility v rámci tejto akcie môže zahŕňať jednu alebo viacero z nasledujúcich aktivít:

- ☑ **národné stretnutia a nadnárodné/medzinárodné semináre**, ktoré vytvárajú priestor na informovanie a diskusiu o otázkach týkajúcich sa štruktúrovaného dialógu a stratégie EÚ pre mládež a na aktívnu účasť mladých ľudí na týchto otázkach (v rámci dialógu so zástupcami rozhodujúcich subjektov v oblasti mládeže),
- ☑ **národné stretnutia a nadnárodné semináre**, ktoré slúžia **na prípravu oficiálnych mládežníckych konferencií** organizovaných počas jednotlivých semestrov členskými štátmi vykonávaným predsedom v Rade Európskej únie,
- ☑ **podujatia** na podporu diskusií a informácií o témach politiky v oblasti mládeže spojené s aktivitami organizovanými **pocas Európskeho týždňa mládeže**,
- ☑ konzultácie s mladými ľuďmi s cieľom zistiť ich potreby v otázkach, ktoré sa týkajú účasti na demokratickom živote (**on-line konzultácie, prieskumy verejnej mienky** atď.),
- ☑ stretnutia a semináre, **informačné podujatia alebo diskusie** medzi mladými ľuďmi a predstaviteľmi rozhodujúcich subjektov/odborníkov v oblasti mládeže o téme účasti na demokratickom živote,
- ☑ **podujatia simulujúce fungovanie demokratických inštitúcií** a úlohy rozhodujúcich subjektov v rámci daných inštitúcií.

Aktivity sú vykonávané pod vedením mladých ľudí. Mladí účastníci musia byť aktívne zapojení do všetkých fáz projektu, od prípravy po nadväzujúce opatrenia. Zásady a postupy neformálneho vzdelávania sa odrážajú v celom realizačnom projekte. Na získanie grantu v rámci štruktúrovaného dialógu **nie sú oprávnené tieto aktivity**: zákonom stanovené zasadnutia organizácií alebo sietí organizácií, politicky ovplyvnené podujatia.

Príklad projektu štruktúrovaného dialógu

Realizovaný projekt vychádzal z dlhodobej nepriaznivej situácie v oblasti participácie mládeže na rozhodovaní na úrovni samospráv. Zámerom projektu bolo zvýšiť povedomie mladých ľudí o ich kompetenciách v rozhodovaní a prostredníctvom seminárov a diskusií so zástupcami samospráv a odbornými expertmi ich zapojiť do dialógu s nimi. Formou skupinovej a panelovej diskusie boli diskutované témy týkajúce sa participácie a posilnenia postavenia mládeže v rozhodovacích procesoch. Výstupy zo stretnutí boli priebežne hodnotené a poskytnuté pre potreby štruktúrovaného dialógu na národnej úrovni v rámci záverečného semináru. Projektom sa dosiahol aktívnejší prístup mladých ľudí na živote miestnych komunít a lepšia participácia na veciach verejných a to najmä tým, že prostredníctvom otvoreného dialógu organizátor zvýšil ich dôveru vo vlastné kompetencie v rozhodovaní. Ambíciou bolo dosiahnuť zlepšenie prístupu aj zo strany samospráv a to pravidelným stretávaním sa s delegátmi mládeže z miest a obcí a zástupcov tretieho sektora.

Kritériá oprávnenosti

Kritériá oprávnenosti	
Oprávnené účastnícke organizácie	<p>Účastníckou organizáciou môže byť:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ nezisková organizácia, občianske združenie, mimovládna organizácia, ☑ európska mládežnícka mimovládna organizácia, ☑ verejný orgán na miestnej alebo regionálnej úrovni, <p>ktoré sú zriadené v krajine zapojenej do programu alebo v partnerskej krajine susediacej s EÚ (regióny 1 až 4; pozri oddiel „Oprávnené krajiny“ v časti A tohto sprievodcu). Organizácie z oprávnených partnerských krajín sa môžu projektu zúčastniť len ako partneri (nie ako žiadatelia).</p>
Kto môže požiadať o grant?	<p>Žiadateľom môže byť každá účastnícka organizácia zriadená v krajine zapojenej do programu. V prípade projektov, ktoré realizujú dve alebo viaceré účastnícke organizácie, podáva jedna z organizácií žiadosť v mene všetkých účastníckych organizácií zapojených do projektu.</p>

Počet a profil účastníckych organizácií	<p>Nadnárodné/medzinárodné stretnutia: aktivita musí zahŕňať najmenej dve účastnícke organizácie z najmenej dvoch rôznych krajín, z ktorých aspoň jedna je programovou krajinou.</p> <p>Národné stretnutia: aktivita zahŕňa jednu organizáciu z programovej krajiny.</p>
Oprávnení účastníci	<p>Mladí účastníci: mladí ľudia vo veku od 13 do 30 rokov s trvalým pobytom v krajinách, ktoré sa zúčastňujú na projekte.</p> <p>Rozhodujúce subjekty: ak projekt predpokladá účasť rozhodujúcich subjektov alebo odborníkov v oblasti politiky mládeže, príslušní účastníci sa môžu zapájať bez ohľadu na ich vek a geografický pôvod.</p>
Počet účastníkov	Do projektu sa musí zapojiť minimálne 30 mladých účastníkov.
Miesto (miesta)	<p>Národné stretnutia: projekt sa musí uskutočniť v krajine organizácie, ktorá žiada o grant.</p> <p>Nadnárodné/medzinárodné stretnutia: aktivity sa môžu vykonávať v ktorejkoľvek z krajín zapojených do programu, ktoré sa zúčastňujú na projekte.</p>
Trvanie projektu	Od 3 do 24 mesiacov.
Kde podať žiadosť?	Národnej agentúre krajiny, v ktorej je zriadená organizácia žiadajúca o grant.
Kedy podať žiadosť?	<p>Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do týchto termínov:</p> <p>4. február do 12.00 hod. v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. májom a 30. septembrom toho istého roku.</p> <p>30. apríl do 12.00 hod. v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. augustom a 31. decembrom toho istého roku.</p> <p>1. október do 12.00 hod. v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. januárom a 31. májom nasledujúceho roku.</p>
Ako podať žiadosť?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.

Pravidlá financovania

Maximálna výška grantu udeľovaného pre tento typ projektu je 50 000 EUR. Návrh rozpočtu projektu sa musí riadiť týmito pravidlami financovania (v eurách):

Oprávnené náklady	
Cestovné náklady	Zhodné s pravidlami financovania pre výmeny mládeže uvedenými na strane 26. Ustanovenia o prípravnej návšteve sa na tento typ projektu nevzťahujú.
Organizačná podpora	Zhodné s pravidlami financovania pre výmeny mládeže uvedenými na strane 26.
Podpora špeciálnych potrieb	Zhodné s pravidlami financovania pre výmeny mládeže uvedenými na strane 26.
Mimoriadne náklady	<p>Zhodné s pravidlami financovania pre výmeny mládeže uvedenými na strane 26. Ustanovenia o prípravnej návšteve sa na tento typ projektu nevzťahujú.</p> <p>Ďalšie typy oprávnených nákladov:</p> <ul style="list-style-type: none"> náklady súvisiace s (on-line) konzultáciami s mladými ľuďmi a prieskumami verejnej mienky medzi mladými ľuďmi (ak je to potrebné na účasť v tejto akcii), náklady súvisiace so šírením a s využívaním výsledkov. <p>Mechanizmus financovania:</p> <ul style="list-style-type: none"> náklady súvisiace s (on-line) konzultáciami s mladými ľuďmi a prieskumami verejnej mienky medzi mladými ľuďmi týkajúcimi sa aktivít v oblasti finančných záruk a šírenia informácií: 75 % oprávnených nákladov ostatné náklady: 100 % oprávnených nákladov

Šport

PODPOROVANÉ AKCIE

V oblasti športu sa realizujú nasledujúce akcie:

- partnerstvá spolupráce,
- neziskové európske športové podujatia.

Program Erasmus+ sa v oblasti športu usiluje presadiť tieto konkrétne ciele:

- **riešiť cezhraničné hrozby v oblasti integrity športu**, napríklad doping, ovplyvňovanie výsledkov zápasov a násilie ako aj všetky druhy neznášanlivosti a diskriminácie,
- **propagovať a podporovať dobrú správu vecí verejných v športe a duálnu kariéru športovcov**,
- **podporovať dobrovoľnícke aktivity v športe** spolu so sociálnym začlenením, rovnakými príležitosťami a informovanosťou o dôležitosti zdraviu prospešných pohybových aktivít prostredníctvom vyššej účasti na športe pre všetkých a rovnakého prístupu k nemu.

Podľa nariadení v rámci programu Erasmus+, **dôraz treba klásť na masový šport**. Športové projekty podporované prostredníctvom programu Erasmus+ by mali v konečnom dôsledku viesť k väčšiemu zapojeniu do športu, fyzickej aktivity a dobrovoľníckej aktivity.

Konkrétne by sa mala dosiahnuť:

- zvýšená úroveň vedomostí a povedomia v oblasti športu a fyzickej aktivity v krajinách zapojených do programu,
- zvýšená úroveň povedomia, pokiaľ ide o úlohu športu pri podpore sociálneho začlenenia, rovnakých príležitostí a zdraviu prospešných pohybových aktivít,
- posilnená spolupráca medzi inštitúciami a organizáciami pôsobiacimi v oblasti športu a fyzickej aktivity,
- lepšia účasť športových a ďalších príslušných organizácií z rozličných krajín zapojených do programu v rámci rozšírenej siete,
- lepšia výmena osvedčených postupov.

Očakáva sa, že **akcie v oblasti športu prispievajú k uskutočneniu Európskeho týždňa športu**, ktorý je plánovaný v pevne stanovenom termíne (druhý septembrový týždeň) s oficiálnym otvorením, hlavným podujatím a tromi až piatimi dňami venovanými rozličným témam (napríklad: šport a školy, šport a podniky, šport a zdravotné postihnutie). Spomedzi ďalších aktivít Európsky týždeň športu podporí napr. organizovanie cezhraničných osvetových podujatí.

Prvý ročník Európskeho týždňa športu sa bude konať v septembri 2015. Na úrovni EÚ sa Európsky týždeň športu uskutoční v dňoch 7. až 13. septembra 2015. **Vnútroštátne podujatia v rámci Európskeho týždňa športu môžu prebiehať v období od 7. do 30. septembra 2015.**

Ďalšie informácie týkajúce sa Európskeho týždňa športu 2015 vrátane tém, na ktoré bude zameraný, sa nachádzajú na http://ec.europa.eu/sport/events/2015/sport-week_en.htm

Činnosti nepodporované v rámci tejto akcie: športové súťaže pravidelne organizované medzinárodnými, európskymi alebo národnými športovými federáciami resp. ligami, profesionálne športové súťaže.

Partnerstvá spolupráce

CIELE PARTNERSTVA SPOLUPRÁCE

Partnerstvá spolupráce ponúkajú príležitosť na rozvoj, prenos a/alebo vykonávanie inovatívnych postupov v rozličných oblastiach týkajúcich sa športu a fyzickej aktivity medzi jednotlivými subjektmi v oblasti športu aj mimo neho, vrátane orgánov verejnej správy na miestnej, regionálnej, vnútroštátnej a európskej úrovni, športových organizácií a organizácií a vzdelávacích inštitúcií spojených so športom. **Partnerstvá spolupráce sú najmä inovatívne projekty zamerané na:**

- **podnietenie účasti na športových aktivitách** a zapájania sa do fyzickej aktivity najmä tým, že podporujú realizáciu Európskeho týždňa športu,
- podnietenie účasti na športových aktivitách a zapájania sa do fyzickej aktivity najmä tým, že podporujú implementáciu usmernení EÚ o fyzickej aktivite,
- **podporu duálnej kariéry športovcov** najmä tým, že podporujú implementáciu usmernení EÚ o duálnych kariérach športovcov,
- **boj proti dopingu**, predovšetkým v rekreačnom prostredí,
- **boj proti ovplyvňovaniu výsledkov zápasov**, najmä prostredníctvom podpory prevencie, zvyšovania povedomia a spolupráce medzi zainteresovanými stranami,
- **podporu dobrovoľníckej aktivity** v oblasti športu,
- **podporu inovatívnych a vzdelávacích prístupov na zabránenie násillia a boj proti rasizmu, diskriminácii a neznášanlivosti** v športe,
- **zlepšenie dobrej správy** v oblasti športu,
- **podporu sociálneho začlenenia a rovnakých príležitostí** v oblasti športu, najmä tým, že podporujú napĺňanie stratégií EÚ, najmä stratégií EÚ v oblasti rodovej rovnosti a stratégie EÚ pre osoby so zdravotným postihnutím.

Partnerstvá spolupráce by mali podporovať vytváranie a rozvoj európskych sietí v oblasti športu. EÚ tým môže poskytnúť príležitosti na posilnenú spoluprácu medzi zainteresovanými stranami, ktoré by bez opatrení EÚ neexistovali. Partnerstvá spolupráce by mali zároveň posilňovať synergiu s miestnymi, regionálnymi, vnútroštátnymi a medzinárodnými politikami, a synergiu medzi týmito politikami s cieľom podporiť šport a fyzickú aktivitu a reagovať na výzvy týkajúce sa športu.

Komisia prostredníctvom výkonnej agentúry vykoná v priebehu roka tieto dve výberové kolá:

- **prvé kolo roka:** partnerstvá spolupráce, ktoré vykonávajú iniciatívy a aktivity počas Európskeho týždňa športu 2015 a/alebo majú na toto podujatie tematickú väzbu,
- **druhé kolo roka:** akýkoľvek typ partnerstva spolupráce, ktoré nie je spojené s Európskym týždňom športu 2015.

AKTIVITY PODPOROVANÉ V RÁMCI TEJTO AKCIE

Erasmus+ ponúka väčšiu flexibilitu z hľadiska aktivít, ktoré môžu partnerstvá spolupráce vykonávať, pokiaľ sa v návrhu preukáže, že sú uvedené aktivity najvhodnejšie na dosiahnutie vymedzených cieľov projektu. Partnerstvá spolupráce môžu väčšinou zahŕňať širokú škálu aktivít, napríklad:



- vytváranie sietí medzi kľúčovými zainteresovanými stranami,
- podpora, identifikácia a výmena osvedčených postupov,
- príprava, vypracovanie a implementáciu modulov a nástrojov v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy,
- aktivity na zvýšenie kompetencií v oblasti športu a aktivity na vypracovanie monitoringu a referenčného porovnávania ukazovateľov, predovšetkým pokiaľ ide o podporu etického správania a kódexov správania medzi športovcami,

- aktivity na zvýšenie informovanosti o pridanej hodnote športu a fyzickej aktivity vo vzťahu k osobnému, sociálnemu a profesionálnemu rozvoju jednotlivcov,
- aktivity na podporu inovatívnych synergií medzi oblasťou športu a oblasťami zdravia, vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže,
- aktivity na zlepšenie dôkazovej základne v športe na riešenie spoločenských a hospodárskych výziev (zhromažďovanie údajov na podporu uvedených aktivít, prieskumy, konzultácie atď.),
- konferencie, semináre, stretnutia, podujatia a opatrenia na zvýšenie povedomia na podporu uvedených aktivít.

ÚČASTNÍCI PARTNERSTVA SPOLUPRÁČE

Partnerstvá spolupráce sú otvorené pre akýkoľvek typ verejných inštitúcií alebo neziskových organizácií, ktoré pôsobia v oblasti športu a fyzickej aktivity. V závislosti od cieľa projektu by partnerstvá spolupráce mali zahŕňať primeranú a rozmanitú škálu partnerov.

Partnerstvá spolupráce by mali tvoriť tieto subjekty:

-  **žiadateľ/koordinátor:** organizácia, ktorá predloží návrh projektu v mene všetkých partnerov; v prípade povolenia projektu sa žiadateľ/koordinátor stane hlavným príjemcom grantu EÚ a podpíše dohodu o grante v mene všetkých účastníckych organizácií; koordinačná úloha zahŕňa tieto povinnosti:
 - zastupovať účastnícke organizácie a konať v ich mene vo vzťahu k Európskej komisii,
 - niesť finančnú a právnu zodpovednosť za správne prevádzkové, administratívne a finančné riadenie celého projektu,
 - koordinovať partnerstvo spolupráce v spolupráci so všetkými ďalšími partnermi projektu,
-  **partneri:** organizácie, ktoré aktívne prispievajú k príprave, vykonávaniu a hodnoteniu partnerstva spolupráce. Všetci partneri musia podpísať mandát, v ktorom podpisujúci splnomocňuje koordinátora, aby počas vykonávania projektu konal v jeho mene a na jeho účet.

Kritériá oprávnenosti	
Oprávnené účastnícke organizácie	<p>Každá nezisková organizácia alebo verejný subjekt, ktorý je zriadený v krajine zapojenej do programu alebo akejkoľvek partnerskej krajine sveta (pozri časť Oprávnené krajiny v časti A Sprievodcu). Takouto organizáciou môže byť napríklad (neúplný zoznam):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> verejný orgán zodpovedný za oblasť športu na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni, <input checked="" type="checkbox"/> národný olympijský výbor alebo národný športový zväz, <input checked="" type="checkbox"/> športová organizácia na miestnej, regionálnej, vnútroštátnej, európskej alebo medzinárodnej úrovni, <input checked="" type="checkbox"/> národná športová liga, <input checked="" type="checkbox"/> športový klub, <input checked="" type="checkbox"/> organizácia alebo únia zastupujúca športovcov, <input checked="" type="checkbox"/> organizácia alebo únia zastupujúca profesionálov a dobrovoľníkov v športe (napr. trénerov, manažérov atď.), <input checked="" type="checkbox"/> organizácia zastupujúca hnutie šport pre všetkých, <input checked="" type="checkbox"/> organizácia pôsobiaca v oblasti podpory fyzickej aktivity, <input checked="" type="checkbox"/> organizácia zastupujúca odvetvie aktívneho trávenia voľného času, <input checked="" type="checkbox"/> organizácia pôsobiaca v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy alebo mládeže.
Kto môže požiadať o grant?	Žiadateľom môže byť každá účastnícka organizácia zriadená v krajine zapojenej do programu . Táto organizácia podáva žiadosť v mene všetkých účastníckych organizácií zapojených do projektu.
Počet a profil účastníckych organizácií	Partnerstvo spolupráce má nadnárodný charakter a tvorí ho najmenej päť organizácií z piatich rôznych krajín zapojených do programu. V čase podania žiadosti o grant musia byť identifikované všetky účastnícke organizácie.

Trvanie projektu	Partnerstvá spolupráce na základe žiadostí podaných v rámci prvého kola roka (spojené s Európskym týždňom športu 2015): maximálne 18 mesiacov . Partnerstvá spolupráce na základe žiadostí podaných v rámci druhého kola roka (ktoré nie sú spojené s Európskym týždňom športu 2015): 12 až 36 mesiacov . Trvanie sa musí zvoliť vo fáze podania žiadosti (12, 18, 24, 30 alebo 36 mesiacov) v závislosti od cieľa projektu a typu plánovaných aktivít v danom období.
Miesto (miesta)	Aktivity sa musia uskutočňovať v krajinách (jednej alebo viacerých) organizácií zapojených do partnerstva spolupráce.
Kde podať žiadosť?	Výkonnej agentúre pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru so sídlom v Bruseli.
Kedy podať žiadosť?	V prípade projektov týkajúcich sa Európskeho týždňa športu 2015 žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do 22. januára do 12.00 hod. v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. aprílom a 1. septembrom toho istého roku. V prípade projektov, ktoré sa netýkajú Európskeho týždňa športu 2015, žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do 14. mája do 12.00 hod. v prípade projektov, ktoré sa začínajú 1. januára nasledujúceho roku.
Ako podať žiadosť?	Podrobnejšie informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.
Kritériá na pridelenie grantu	50 % rozpočtu sa indikatívne prideli projektom, ktoré riešia tieto ciele: <ul style="list-style-type: none"> • podpora vykonávania usmernení EÚ o duálnych kariérach športovcov, • podpora vykonávania usmernení EÚ o fyzickej aktivite vrátane projektov na podporu vykonávania Európskeho týždňa športu. 50 % rozpočtu sa indikatívne prideli ostatným cieľom uvedeným v časti „Vymedzenie pojmu partnerstvo spolupráce“.

Pravidlá financovania

	Oprávnené náklady	Mecha- nizmus	Suma	Pravidlo pridelenia
Náklady na aktivita	Náklady, ktoré priamo súvisia s vykonávaním doplnkových aktivít projektu a ktoré zahŕňajú: Oprávnené priame náklady: <ul style="list-style-type: none"> • osobné náklady, • cestovné a diéty, • zariadenie, • spotrebný materiál a dodávky, • zadanie zákazky subdodávateľovi, • clá, dane a poplatky, • ostatné náklady. Nepriame náklady: za oprávnenú sa v rámci nepriamych nákladov považuje paušálna suma nepresahujúca 7 % oprávnených priamych nákladov projektu, ktorá predstavuje všeobecné administratívne náklady príjemcu súvisiace priamo s príslušným projektom (<i>napr. elektrická energia alebo účty za internet, náklady na priestory, náklady na stálych zamestnancov atď.</i>).	skutočné náklady	maximálna pridelená podpora: 500 000 EUR maximálne 80 % z celkových oprávnených nákladov	podmienené: požadovaný rozpočet je odôvodnený vo vzťahu k plánovaným aktivitám

Neziskové európske športové podujatia

CIELE NEZISKOVÉHO EURÓPSKEHO ŠPORTOVÉHO PODUJATIA

Cieľom tejto akcie je:

- podporovať implementáciu stratégií EÚ v oblasti športu v oblastiach sociálneho začlenenia a rovnakých príležitostí, najmä stratégie EÚ v oblasti rodovej rovnosti, stratégie EÚ pre osoby so zdravotným postihnutím a smernice o rasovej rovnosti,
- podporovať účasť na športových aktivitách a zapájanie sa do fyzickej aktivity, okrem iného na základe implementácie usmernení EÚ o fyzickej aktivite,
- podporovať realizáciu Európskeho týždňa športu.

Komisia, prostredníctvom výkonnej agentúry, vykoná v priebehu roka tieto dve výberové kolá:

- **prvé kolo roka:** podujatia organizované počas Európskeho týždňa športu 2015,
- **druhé kolo roka:** ďalšie podujatia, ktoré nie sú spojené s Európskym týždňom športu 2015.

VYMEDZENIE POJMU NEZISKOVÉ EURÓPSKE ŠPORTOVÉ PODUJATIE

Touto akciou sa poskytuje finančná podpora na:

- organizáciu celoeurópskych športových podujatí** organizovaných v jednej krajine zapojenej do programu,
- podujatia na národnej úrovni – organizované súčasne v niekoľkých krajinách** zapojených do programu neziskovými organizáciami alebo verejnými subjektmi, ktoré pôsobia v oblasti športu.

Očakávané výsledky týchto podujatí sú:

- zvýšená úroveň povedomia, pokiaľ ide o úlohu športu pri podpore sociálneho začlenenia, rovnakých príležitostí a zdraviu prospešných pohybových aktivít,
- väčšie zapojenie do športu, fyzickej aktivity a dobrovoľníckej aktivity.

AKTIVITY PODPOROVANÉ V RÁMCI TEJTO AKCIE

Podpora podujatí sa bude realizovať pridelením grantov jednotlivým organizáciám, ktoré majú na starosti prípravu a organizáciu príslušného podujatia a tiež nadväzujúce aktivity súvisiace s daným podujatím. V rámci tejto akcie budú podporované tieto štandardné aktivity (neúplný zoznam):

- organizovanie vzdelávacích aktivít** pre športovcov, trénerov, organizátorov a dobrovoľníkov v rámci prípravy podujatia,
- organizovanie podujatia,**
- organizovanie** doplnkových aktivít k športovým podujatiam (**konferencií, seminárov**),
- vykonávanie dlhodobých aktivít** (hodnotenie a návrh plánov do budúcnosti).
- komunikačné aktivity** spojené s témou podujatia.

Kritériá oprávnenosti	
Oprávnené účastnícke organizácie	<p>Všetky verejné orgány alebo neziskové organizácie, ktoré pôsobia v oblasti športu a sú zriadené v krajine zapojenej do programu. Takouto organizáciou môže byť napríklad (neúplný zoznam):</p> <ul style="list-style-type: none"> • verejný orgán zodpovedný za oblasť športu na miestnej, regionálnej alebo vnútroštátnej úrovni, • športová organizácia na miestnej, regionálnej, vnútroštátnej, európskej alebo medzinárodnej úrovni, • koordinátor vnútroštátnych podujatí organizovaných v rámci európskeho podujatia v oblasti športu.
Profil účastníkov	<p>V prípade európskych športových neziskových podujatí spojených s Európskym týždňom športu 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Do celoeurópskych športových podujatí organizovaných v jednej krajine musia byť zapojení účastníci prinajmenšom z troch rôznych krajín zapojených do programu, <p>ALEBO</p> <ul style="list-style-type: none"> • podujatia musia byť organizované súčasne prinajmenšom v troch krajinách zapojených do programu. <p>V prípade neziskových európskych športových podujatí, ktoré nie sú spojené s Európskym týždňom športu 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Do celoeurópskych športových podujatí organizovaných v jednej krajine musia byť zapojení účastníci prinajmenšom z 12 rozličných krajín zapojených do programu, <p>ALEBO</p> <ul style="list-style-type: none"> • do športových podujatí organizovaných súčasne v niekoľkých krajinách zapojených do programu musia byť zapojení účastníci podujatí prinajmenšom z 12 rôznych krajín zapojených do programu. Táto podmienka je splnená, ak sú títo účastníci zapojení do celkového súčtu športových podujatí.
Trvanie projektu	Do 1 roka (od prípravy podujatia po nadväzujúce opatrenia).
Termíny podujatí	<p>V prípade neziskových európskych športových podujatí spojených s Európskym týždňom športu 2015: podujatie sa musí konať v období od 7. do 30. septembra 2015.</p> <p>V prípade neziskových európskych športových podujatí, ktoré nie sú spojené s Európskym týždňom športu 2015: podujatie sa musí konať v roku 2016 (ľubovoľný dátum).</p>
Kde podať žiadosť?	Výkonnej agentúre pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru so sídlom v Bruseli.
Kedy podať žiadosť?	<p>Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do týchto termínov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • v prípade neziskových európskych športových podujatí organizovaných počas Európskeho týždňa športu 2015: 22. január 2015 do 12.00 hod. v prípade projektov, ktoré sa začínajú od 1. mája toho istého roku, • v prípade neziskových európskych športových podujatí organizovaných mimo Európskeho týždňa športu 2015: 14. máj 2015 do 12.00 hod. v prípade projektov, ktoré sa začínajú od 1. novembra toho istého roku.
Ako podať žiadosť?	Podrobnejšie informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto Sprievodcu.

Pravidlá financovania

Oprávnené náklady	
Náklady na aktivita	<p>Zhodné s pravidlami financovania pre Partnerstvá spolupráce uvedenými na strane 58 s výnimkou ustanovení o maximálnej pridelenej podpore. Percentuálna sadzba 80% z celkových oprávnených nákladov je zachovaná.</p> <p>Mechanizmus financovania: Maximálna pridelená podpora pre neziskové európske športové podujatia organizované počas Európskeho týždňa športu 2015 je 250 000 EUR; pre neziskové európske športové podujatia, ktoré nie sú spojené s Európskym týždňom športu 2015 je maximálna podpora 500 000 EUR.</p>

Časť C – Informácie pre žiadateľov

Postup pri podávaní žiadosti Erasmus+

Pri predkladaní projektu Erasmus+ musí žiadateľ postupovať podľa nasledujúcich štyroch krokov:

- **každá organizácia** zapojená do podávania žiadosti **sa musí zaregistrovať na účastníckom portáli a získať identifikačný kód účastníka (PIC)**; organizácie/skupiny, ktoré už získali PIC prostredníctvom účasti na iných programoch EÚ, sa nemusia znovu registrovať; PIC získaný pri predchádzajúcej registrácii platí aj pri predkladaní žiadosti v rámci programu Erasmus+ a je platný celé programové obdobie,
- **kontrola súladu s programovými kritériami** pre danú akciu/oblasť,
- **kontrola finančných podmienok**,
- **vyplnenie a predloženie formulára žiadosti.**

Krok č. 1: Registrácia na účastníckom portáli

Na registráciu na účastníckom portáli musí osoba zastupujúca organizáciu (alebo neformálnu skupinu mladých ľudí) vykonať tieto kroky:

- 🔑 **vytvoriť účet ECAS** (pokiaľ osoba zastupujúca organizáciu/skupinu takýto účet už nemá); nové účty ECAS môžu byť vytvorené pomocou webovej lokality: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>
- 🔑 **pripojiť sa na účastnícky portál** na webovej lokalite <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html> **a zaregistrovať sa v mene organizácie/skupiny**. Usmernenia a často kladené otázky sú dostupné na účastníckom portáli.

Organizácia/skupina sa musí zaregistrovať na účastníckom portáli len raz. Po dokončení registrácie získa organizácia/skupina identifikačný kód účastníka (PIC). **PIC je jedinečný identifikátor potrebný na podávanie žiadostí**, ktorý umožňuje organizácii/skupine vyplniť elektronické formuláre žiadostí programu Erasmus+ jednoduchším spôsobom (*t. j. po zadaní kódu PIC do formulára žiadosti sa v žiadosti automaticky zobrazia všetky informácie, ktoré poskytla organizácia/skupina pri registrácii*).

DŮKAZ O PRÁVNOM POSTAVENÍ A FINANČNEJ SPŔSOBILOSTI

V čase registrácie **organizácie musia zároveň nahrať do účastníckeho portálu tieto dokumenty:**

- **formulár pre právne subjekty** (*tento formulár možno stiahnuť z webovej lokality Európskej komisie na adrese: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm*);
- **formulár finančnej identifikácie pre krajinu, v ktorej sa nachádza banka organizácie** (*tento formulár môžete prevziať na adrese: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm*). Tento **formulár prikladá iba organizácia žiadajúca o grant, nie partneri projektu.**

Pri grantoch vyšších ako **60 000 EUR** môže byť potrebné, aby žiadatelia odovzdali osobitné dokumenty ako dôkaz svojej finančnej spôsobilosti.

Krok č. 2: Kontrola súladu s programovými kritériami

Účastnícke organizácie sa musia pri vypracovávaní projektu presvedčiť, že projekt spĺňa tieto kritériá: kritériá oprávnenosti, podmienky vylúčenia, podmienky účasti a kritériá na pridelenie grantu.

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Kritériá oprávnenosti sa týkajú predovšetkým typu projektu a aktivít (*vrátane trvania a účastníckych organizácií*), cieľovej skupiny (*napr. právneho postavenia a počtu zapojených účastníkov*) a podmienok predloženia žiadosti o grant na príslušný projekt (*napr. lehoty na predloženie, úplnosť formulára žiadosti*).

Na získanie potrebného oprávnenia musí projekt spĺňať všetky kritériá oprávnenosti súvisiace s akciou, v rámci ktorej sa návrh predkladá. Ak projekt vo fáze podania žiadosti nespĺňa uvedené kritériá, bude bez ďalšieho posúdenia zamietnutý.

PODMIENKY VYLÚČENIA

V súlade s článkami 106 a 107 nariadenia o rozpočtových pravidlách EÚ sa žiadatelia vylúčia z účasti na programe Erasmus+, ak sa nachádzajú v akejkoľvek z týchto situácií:

- ☞ **sú v konkurznom konaní alebo v likvidácii**, ich záležitosti spravujú súdy, uzavreli dohodu s veriteľmi, pozastavili svoje ekonomické aktivity, je voči nim vedené konanie v týchto veciach alebo sa nachádzajú v akejkoľvek obdobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania stanoveného vo vnútroštátnych právnych alebo iných predpisoch,
- ☞ oni alebo **osoby, ktoré sú oprávnené ich zastupovať**, prijímať v ich mene rozhodnutia alebo ich riadiť, **boli odsúdené za trestný čin týkajúci sa výkonu ich povolania** rozsudkom príslušného orgánu členského štátu, ktorý má povahu res judicata,
- ☞ **dopustili sa vážneho profesionálneho pochybenia**, ktoré môže zmluvná národná alebo výkonná agentúra preukázať,
- ☞ **neplnia si záväzky týkajúce sa platenia príspevkov na sociálne zabezpečenie alebo platenia daní** v súlade s právnymi predpismi krajiny, v ktorej sú zriadení, alebo právnymi predpismi krajiny zmluvnej národnej alebo výkonnej agentúry či právnymi predpismi krajiny, v ktorej sa má zákazka plniť,
- ☞ oni alebo **osoby, ktoré sú oprávnené ich zastupovať**, prijímať v ich mene rozhodnutia alebo ich riadiť, **podliehajú rozsudku**, ktorý má povahu res judicata, **za podvod, korupciu**, účasť v zločineckej organizácii, pranie špinavých peňazí alebo akékoľvek iné protiprávne konanie, ktoré poškodzuje finančné záujmy EÚ,
- ☞ **je im uložená administratívna sankcia** uvedená v článku 109 ods. 1 nariadenia o rozpočtových pravidlách.

Finančná podpora sa nepridelí žiadateľom, ktorí sa ku dňu postupu udeľovania grantu:

- ☞ **nachádzajú v situácii konfliktu záujmov**,
- ☞ **sú vinní zo skresľovania informácií**, ktoré si vyžiadala zmluvná národná alebo výkonná agentúra ako podmienku účasti na postupe udeľovania grantu, alebo uvedené informácie neposkytli,
- ☞ ocitli v jednej z vyššie opísaných situácií.

Na preukázanie, že sa nenachádzajú v žiadnej z uvedených situácií, musia žiadatelia o grant EÚ, ktorého výška presahuje 60 000 EUR, predložiť čestné vyhlásenie, v ktorom potvrdzujú, že sa nenachádzajú v žiadnej zo situácií uvedených v článku 106 ods. 1 a článku 107 nariadenia o rozpočtových pravidlách. Toto čestné vyhlásenie tvorí osobitný oddiel formulára žiadosti alebo prílohu k nemu.

V súlade s článkami 106 až 109 nariadenia o rozpočtových pravidlách sa môžu uložiť správne a finančné sankcie tým žiadateľom, ktorí boli uznaní vinnými zo skresľovania skutočností, alebo pri ktorých sa zistilo, že hrubo porušili zmluvné povinnosti v rámci predchádzajúceho postupu udeľovania grantov.

Ako je uvedené v Zmluve o grante, **žiadateľom a príjemcom**, ktorí uviedli nepravdivé vyhlásenia, urobili závažné chyby, dopustili sa nezrovnalostí alebo podvodu alebo sa v ich prípade zistilo vážne porušenie zmluvných povinností, **môžu byť vyrubené finančné pokuty a/alebo môžu byť vylúčení zo všetkých grantov financovaných z rozpočtu Európskej únie**, a to na dobu najviac päť rokov od dátumu zistenia takéhoto porušenia, ktoré sa potvrdí na základe námietkového konania. Toto obdobie sa môže predĺžiť až na desať rokov v prípade, že k pochybeniu došlo opakovane počas piatich rokov od uvedeného dátumu.

PODMIENKY ÚČASTI

Prostredníctvom podmienok účasti posudzuje národná alebo výkonná agentúra finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa dokončiť navrhovaný projekt.

FINANČNÁ KAPACITA

Finančná kapacita znamená, že žiadateľ má stabilné a dostatočné zdroje financovania, ktoré mu umožnia vykonávať svoju aktivitu počas obdobia realizácie projektu alebo počas roka, na ktorý sa grant udeľuje, a podieľať sa na jeho financovaní

Overovanie finančnej kapacity sa nevzťahuje na:

- ☉ verejné subjekty,
- ☉ medzinárodné organizácie.

V prípade žiadostí o grant EÚ, ktorých výška nepresahuje 60 000 EUR a ktoré predkladajú iné typy organizácií, **žadatelia musia predložiť čestné vyhlásenie**, v ktorom potvrdzujú, že majú finančnú kapacitu na realizáciu projektu. Toto čestné vyhlásenie tvorí osobitný oddiel formulára žiadosti.

V prípade žiadostí o grant EÚ, ktorých výška presahuje 60 000 EUR a ktoré predkladajú iné typy organizácií, **musí žiadateľ** okrem čestného vyhlásenia **predložiť** prostredníctvom účastníckeho portálu **tieto dokumenty**:

- ☉ v prípade akcií riadených **národnými agentúrami**: výkaz ziskov a strát a súvahu žiadateľa za posledný rozpočtový rok, za ktorý sa vykonala závierka,
- ☉ v prípade akcií riadených **výkonnou agentúrou**: formulár finančnej kapacity vrátane výkazu ziskov a strát a súvahy žiadateľa za posledné dva rozpočtové roky, za ktoré sa vykonala závierka,
- ☉ v prípade subjektov, ktoré nemôžu predložiť uvedené dokumenty, pretože sú novozaložené, sa môžu uvedené dokumenty nahradiť finančným vyhlásením alebo poistným vyhlásením o povinnosti za škody spôsobené pri výkone povolenia žiadateľa.

Organizácie musia odovzdať tieto dokumenty prostredníctvom účastníckeho portálu buď v čase svojej registrácie na portáli (pozri oddiel „Krok 1: Registrácia na účastníckom portáli“), alebo v lehote stanovenej v rámci konkrétnej akcie Erasmus+.

PREVÁDZKOVÁ KAPACITA

Prevádzková kapacita znamená, že **žadateľ má potrebné odborné schopnosti a kvalifikácie** na vykonávanie navrhovaného projektu. Žiadatelia musia predložiť čestné vyhlásenie, v ktorom potvrdzujú, že majú prevádzkovú kapacitu na realizáciu projektu. Okrem toho (ak sa to vyžaduje vo

formulári žiadosti a ak grant prevyšuje 60 000 EUR) **žiadatelia môžu byť vyzvaní na predloženie životopisov kľúčových osôb** zapojených do projektu na preukázanie ich príslušnej odbornej praxe.

KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

Kritériá na pridelenie grantu umožňujú národnej alebo výkonnej agentúre vyhodnotiť kvalitu návrhov projektov predložených v rámci programu Erasmus+.

Kritériá na pridelenie grantu	
<p>Opodstatnenosť predloženého projektu</p> <p>(30 bodov)</p>	<p>Opodstatnenosť predloženého projektu vzhľadom na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ciele akcie, • potreby a ciele organizácií a jednotlivých účastníkov. <p>Rozsah, v ktorom je návrh vhodný z hľadiska:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vytvárania vysokokvalitných výsledkov vzdelávania pre účastníkov, • posilnenia kapacít a medzinárodného rozsahu zapojených organizácií. <p>Rozsah, v akom sú do projektu zapojení mladí ľudia s nedostatkom príležitostí.</p>
<p>Kvalita predloženého projektu a realizácia projektu</p> <p>(40 bodov)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita všetkých fáz návrhu projektu (príprava, realizácia aktivít a nadväzujúce opatrenia). • Prepojenie medzi cieľmi projektu a navrhovanými aktivitami. • Kvalita praktických opatrení, riadenia a foriem podpory. • Kvalita prípravy, ktorá sa poskytuje účastníkom. • Kvalita navrhovaných metód neformálneho vzdelávania a aktívne zapojenie mladých ľudí do všetkých úrovní projektu. • Kvalita nástrojov na uznávanie a validáciu výsledkov vzdelávania účastníkov, a tiež dôsledné využívanie európskych nástrojov transparentnosti a uznávania kvalifikácií. • Primeranosť opatrení na výber a/alebo zapojenie účastníkov do aktivít. • Kvalita spolupráce a komunikácie medzi organizáciami a s inými relevantnými zainteresovanými stranami.
<p>Dopad projektu a šírenie výsledkov / výstupov</p> <p>(30 bodov)</p>	<p>Kvalita hodnotenia výsledkov projektu.</p> <p>Potenciálny vplyv projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • na účastníkov a účastnícke organizácie počas trvania projektu a po jeho skončení, • mimo organizácií a jednotlivcov priamo zapojených do projektu na miestnej, regionálnej, národnej a/alebo európskej úrovni. <p>Primeranosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výsledkov projektu v rámci účastníckych organizácií a mimo nich.</p>

Predložené projekty musia získať aspoň 60 bodov od hodnotiteľov, aby im mohli byť poskytnuté finančné prostriedky. Okrem toho **musia získať minimálne polovicu maximálneho počtu bodov v každej kategórii** uvedených kritérií na pridelenie grantu (t. j. aspoň 15 bodov v kategóriách „Opodstatnenosť projektu“ a „Dopad projektu a šírenie výsledkov“ a minimálne 20 bodov v kategórii „Kvalita predloženého projektu a realizácia projektu“).

Pri Európskej dobrovoľníckej službe je dodatočným indikátorom kvality dodržiavanie Charty EDS.

Pri kľúčovej akcii 2 je štvrtým kritériom “Kvalita projektového tímu a podmienky spolupráce”, v rámci ktorého sa posudzujú profily organizácií, rozdelenie povinností a úloh, ako aj zabezpečenie účinných mechanizmov komunikácie a koordinácie. Maximálne bodové hodnotenie pre jednotlivé kritériá je pre strategické partnerstvá stanovené na 30 / 20 / 30 / 20 bodov a pre projekty budovania kapacít 20 / 30 / 20 / 30 bodov, pričom minimálne bodové hodnotenie je 15 / 10 / 15 / 10 pre oba typy projektov.

Podrobné postupy hodnotenia sú opísané v **Príručke pre hodnotiteľov**, ktorá je dostupná na webovom sídle programu.

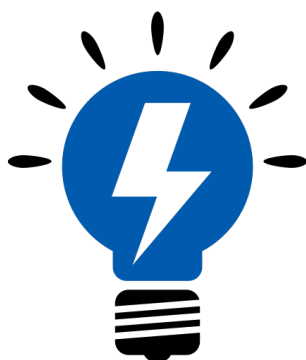
Typy grantu

Rozlišujeme tieto typy grantov:

- **refundácia určenej časti** oprávnených nákladov: napr. suma udelená v rámci strategických partnerstiev na pokrytie dodatočných nákladov spojených s účasťou osôb so špeciálnymi potrebami,
- **refundácia na základe jednotkových nákladov**: napr. suma udelená na individuálnu podporu v rámci projektov mobility v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže,
- **paušálne financovanie**: napr. suma udelená na pokrytie nepriamych nákladov športových podujatí vytvárajúcich zisk,
- **kombinácia uvedených grantov**.

Zásady, ktoré sa uplatňujú na granty EÚ

ZÁKAZ RETROAKTIVITY



Žiadny grant EÚ sa nemôže udeliť so spätnou platnosťou na projekty, ktoré už boli skončené.

Grant EÚ sa môže udeliť na projekt, ktorý sa už začal, len ak žiadateľ môže preukázať potrebu začať projekt pred podpísaním dohody o grante alebo pred oznámením rozhodnutia o grante. V takýchto prípadoch výdavky, ktoré majú nárok byť financované, alebo skutočnosť, na základe ktorej vzniká nárok na financovanie, nesmú nastať pred dňom predloženia žiadosti.

Ak žiadateľ začne vykonávať projekt pred podpísaním dohody o grante alebo pred oznámením rozhodnutia o grante, koná tak na svoje vlastné riziko.

ZÁSADA NEKUMULÁCIE

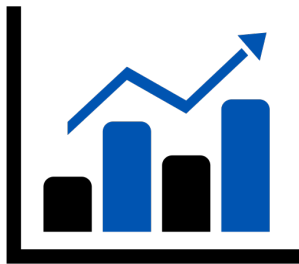
Každému príjemcovi sa môže z rozpočtu EÚ udeliť iba jeden grant na každý projekt financovaný zo strany EÚ. Tie isté náklady sa z rozpočtu Európskej únie nemôžu za žiadnych okolností financovať dvakrát.

S cieľom zamedziť riziku dvojitého financovania musí žiadateľ v príslušnom oddiele formulára žiadosti uviesť zdroje a výšku akéhokoľvek ďalšieho financovania, ktoré prijal, alebo o ktoré požiadal v danom roku, bez ohľadu na to, či ide o rovnaký alebo akýkoľvek iný projekt vrátane prevádzkových grantov.



Rovnaké alebo veľmi podobné žiadosti budú predmetom osobitného posúdenia s cieľom vylúčiť riziko dvojitého financovania. Všetky žiadosti predložené dvakrát alebo viackrát tým istým žiadateľom alebo konzorciom sa zamietnu.

ZÁSADA NEZISKOVOSTI A SPOLUFINANCOVANIA



Účelom ani účinkom **grantu** Európskej únie **nesmie byť dosiahnutie zisku** v rámci projektu, ktorý vykonáva príjemca. Zisk sa vymedzuje ako prebytok výnosov nad oprávnenými nákladmi, ktoré vznikli príjemcovi, keď sa predkladá žiadosť o platbu zostatku. **Zásada neziskovosti sa neuplatňuje na granty založené na jednotkových nákladoch**, ani na žiadosti o grant **nepresahujúce 60 000 EUR**. Na účely výpočtu zisku vytvoreného grantom sa neberie do úvahy spolufinancovanie vo forme materiálnych príspevkov.

Okrem toho je grant EÚ stimulom pre realizáciu projektu, ktorý by bez finančnej podpory EÚ nebolo možné realizovať, a je založený na zásade spolufinancovania. **Spolufinancovanie znamená, že grant EÚ nemožno použiť na financovanie všetkých nákladov** na projekt. Spolufinancovanie musí byť zabezpečené z iných zdrojov ako z grantov EÚ.

Osobitné ustanovenia, ktoré sa uplatňujú na granty vyplatené na základe refundácie určenej časti oprávnených nákladov

Ak sa grant EÚ poskytuje ako refundácia špecifikovanej časti oprávnených nákladov, uplatňujú sa tieto ustanovenia:

OPRÁVNENÉ NÁKLADY

Grant EÚ nesmie presiahnuť celkovú sumu, ktorú stanoví národná alebo výkonná agentúra v čase výberu projektov. Oprávnené náklady sú náklady, ktoré skutočne vznikli príjemcovi grantu a ktoré spĺňajú všetky tieto kritériá:

- vznikli počas trvania projektu s výnimkou nákladov súvisiacich so záverečnými správami a osvedčeniami o audite,
- sú uvedené v odhadovanom celkovom rozpočte projektu,
- sú potrebné na realizáciu projektu, na ktorý sa grant vzťahuje,
- sú identifikovateľné a overiteľné predovšetkým tak, že sú zaznamenané v účtovných záznamoch príjemcu a stanovené v súlade s platnými účtovnými štandardmi krajiny, z ktorej príjemca pochádza, a v súlade s obvyklými postupmi nákladového účtovníctva príjemcu,
- spĺňajú požiadavky platných daňových predpisov a predpisov v oblasti sociálneho zabezpečenia,
- sú primerané, opodstatnené a spĺňajú zásady riadneho finančného hospodárenia, najmä pokiaľ ide o hospodárnosť a efektívnosť,
- nie sú hradené z grantov EÚ vo forme jednotkových nákladov, jednorazových platieb alebo paušálneho financovania.

Za oprávnené sa tiež považujú tieto kategórie nákladov:

- náklady súvisiace so zábezpekou na predbežné financovanie, ktorú skladá príjemca grantu, ak uvedenú zábezpeku vyžaduje národná alebo výkonná agentúra,
- náklady na externé audity, ak uvedené audity vyžaduje národná alebo výkonná agentúra na účely doloženia žiadostí o platbu,
- amortizačné náklady pod podmienkou, že príjemcovi skutočne vznikli.

Účtovné postupy a postupy vnútornej kontroly príjemcu musia umožniť priame zosúladenie nákladov a príjmov vykázaných v súvislosti s projektom s účtovnými výkazmi a príslušnými dokladmi.

DAŇ Z PRIDANEJ HODNOTY (DPH)

Daň z pridanej hodnoty možno považovať za oprávnený náklad len v prípade, ak nie je vratná v zmysle platných vnútroštátnych právnych predpisov o DPH. Jediná výnimka sa týka aktivít alebo transakcií, na ktorých sa štáty, regionálne a miestne vládne inštitúcie a iné verejné subjekty zúčastňujú ako orgány verejnej moci. Navyše:

- odpočítateľná DPH, ktorá v skutočnosti nebola odpočítaná (z dôvodu vnútroštátnych podmienok alebo nedbanlivosti príjemcov), sa nepovažuje za oprávnenú,
- smernica o DPH sa nevzťahuje na krajiny, ktoré nie sú členmi EÚ. Organizácie z partnerských krajín môžu byť oslobodené od daní (vrátane DPH), ciel a poplatkov, ak bola podpísaná dohoda medzi Európskou komisiou a partnerskou krajinou, kde je daná organizácia usadená.

OPRÁVNENÉ NEPRIAME NÁKLADY

Na určité typy projektov sa za oprávnené nepriame náklady považuje paušálna suma nepresahujúca 7 % oprávnených priamych nákladov projektu, ktorá predstavuje všeobecné administratívne náklady príjemcu (*napr. elektrická energia alebo účty za internet, náklady na priestory, náklady na stálych zamestnancov*) súvisiace priamo s príslušným projektom.

Nepriame náklady nesmú zahŕňať náklady uvedené v rámci iného rozpočtového riadku. Nepriame náklady nie sú oprávnené v prípade príjemcu, ktorý už dostal grant na prevádzku z rozpočtu Európskej únie (*napr. v rámci výzvy na predloženie návrhov týkajúcich sa spolupráce s občianskou spoločnosťou v rámci programu Erasmus+*).

NEOPRÁVNENÉ NÁKLADY

Za neoprávnené sa považujú tieto náklady:

- kapitálové výnosy,
- dlhy a poplatky na dlhovú službu,
- rezervy na straty alebo dlhy,
- dlžné úroky,
- pochybné pohľadávky,
- kurzové straty,
- DPH, ak sa považuje za vratnú v zmysle platných vnútroštátnych právnych predpisov o DPH,
- náklady vykázané príjemcom, ktoré sú zahrnuté v rámci iného projektu alebo pracovného programu, na ktorý sa poskytuje grant EÚ,
- neprimerane vysoké alebo neodôvodnené náklady,
- náklady na akúkoľvek možnosť odkúpenia na konci obdobia lízingu alebo prenájmu v prípade prenájmu alebo lízingu zariadenia,
- náklady na otváranie a prevádzku bankových účtov (*vrátane nákladov na bankové prevody od národnej alebo výkonnej agentúry, ktoré si účtuje banka príjemcu*).

PRÍJMY

Žiadateľ musí vo formulári žiadosti uviesť príspevok z iných zdrojov ako je grant EÚ. Externé spolufinancovanie môže mať formu vlastných zdrojov príjemcu, finančných príspevkov tretích strán alebo príjmov plynúcich z projektu. Ak v čase záverečnej správy a žiadosti o vyplatenie zostatku existuje dôkaz, že existuje prebytok príjmov nad oprávnenými nákladmi, ktoré vznikli v súvislosti s projektom, národná agentúra alebo výkonná agentúra je oprávnená požadovať vrátenie percenta zo zisku vo výške príspevku Únie na oprávnené náklady, ktoré skutočne vznikli príjemcovi v súvislosti s vykonávaním projektu. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na projekty, ktoré požiadali o grant vo výške nepresahujúcej 60 000 EUR.

Nefinančné príspevky sa nepovažujú za možný zdroj spolufinancovania.

Krok č. 4: Vyplnenie a predloženie formulára žiadosti

Žiadatelia o grant EÚ v rámci programu Erasmus+ musia použiť formuláre žiadostí osobitne určené pre jednotlivé akcie, ktoré sú k dispozícii na webových stránkach Európskej komisie, národných agentúr alebo výkonnej agentúry.

Postup podávania žiadosti

ON-LINE ELEKTRONICKÉ FORMULÁRE

V prípade väčšiny akcií programu **žadatelia musia predložiť svoju žiadosť on-line** príslušnej národnej alebo výkonnej agentúre prostredníctvom správneho elektronického formulára a vrátane všetkých požadovaných príloh.



Tento elektronický **formulár musí byť vyplnený v jednom z úradných jazykov** používaných v krajinách zapojených do programu. V prípade akcií, ktoré riadi na centralizovanej úrovni výkonná agentúra, musia žiadatelia vyplniť formulár v jednom z úradných jazykov EÚ.

V prípade viacnásobného odoslania tej istej žiadosti v rovnakom výberovom kole rovnakej národnej alebo výkonnej agentúre bude národná alebo výkonná agentúra považovať za platnú vždy poslednú verziu predloženú pred uplynutím stanovenej lehoty. **Žiadosti odoslané poštou, kuriérskou službou, žiadosti odoslané faxom alebo e-mailom sa nebudú akceptovať.**

FORMULÁRE ŽIADOSTI V PAPIEROVEJ FORME

Niektoré **centralizované akcie programu nemusia podporovať elektronické formuláre**. V prípade takýchto akcií sa musia žiadosti výkonnej agentúre odoslať poštou (rozhodujúci je dátum uvedený na poštovej pečiatke) alebo kuriérskou službou (rozhodujúci je dátum prijatia kuriérskou službou). Žiadosti odoslané faxom alebo e-mailom sa nebudú akceptovať.

Po uplynutí termínu na predloženie žiadostí nesmú žiadatelia vo svojej žiadosti o grant vykonávať žiadne zmeny.

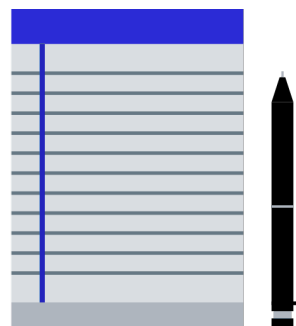
Postup po predložení žiadosti

Všetky žiadosti prijaté národnými agentúrami alebo výkonnou agentúrou sa podrobia postupu hodnotenia.

POSTUP HODNOTENIA

Národná alebo výkonná agentúra, ktorá prijala žiadosť, posudzuje návrhy projektov výlučne na základe kritérií opísaných v tomto sprievodcovi.

Národná alebo výkonná agentúra vymenuje výberovú komisiu, ktorá bude dohliadať na riadenie celého výberového procesu. Na základe posúdenia odborníkov zostaví komisia pre vyhodnotenie ponúk zoznam projektov, ktoré navrhuje vybrať.



V prípade všetkých akcií, na ktoré sa vzťahuje tento sprievodca, môžu byť žiadatelia počas postupu hodnotenia vyzvaní, aby poskytli doplňujúce informácie alebo vysvetlili dokumenty predložené v súvislosti so žiadosťou.

KONEČNÉ ROZHODNUTIE

Po ukončení hodnotiaceho procesu rozhodne národná alebo výkonná agentúra o projektoch, ktorým udelí grant, na základe:

- poradovníka navrhnutého komisiou pre vyhodnotenie ponúk,
- rozpočtu, ktorý je k dispozícii pre danú akciu (alebo určitú aktivitu v rámci akcie),

Po ukončení výberového procesu sa dokumentácia a sprievodný materiál týkajúci sa žiadosti neposiela späť žiadateľovi, bez ohľadu na výsledok, o ktorom rozhodla výberová komisia.

OZNÁMENIE ROZHODNUTÍ O UDELENÍ GRANTU

Orientačný harmonogram oznamovania výsledkov výberu v rámci jednotlivých akcií je uvedený v oddiele „Termíny“, ktoré sa vzťahujú na životný cyklus projektu, a spôsoby platieb.

Postup po schválení žiadosti

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU

V prípade vybratia projektu na získanie grantu EÚ v rámci programu Erasmus+ **sa podpíše Zmluva** o poskytnutí grantu **medzi národnou** alebo výkonnou **agentúrou**, ktorá projekt vyberá, a **žadateľom**. Žiadateľovi sa doručí Zmluva o poskytnutí grantu, ktorú podpíše jeho právny zástupca a ktorá sa následne vráti národnej alebo výkonnej agentúre.

VÝŠKA GRANTU

Prijatie žiadosti nepredstavuje záväzok udeliť finančný príspevok vo výške, ktorú požaduje príjemca. Požadovaná výška financovania sa môže znížiť na základe osobitných rozpočtových pravidiel, ktoré sa vzťahujú na danú akciu.

Udelenie grantu v určitom výberovom kole nevytvára nárok v nasledujúcich kolách.

Je potrebné poznamenať, že výška grantu stanovená v zmluve predstavuje maximálnu sumu, ktorú nie je možné zvýšiť ani v prípade, ak príjemca požaduje vyššiu sumu.

Finančné prostriedky prevedené výkonnou agentúrou alebo národnou agentúrou sa musia v rámci účtu alebo podúčtu, ktorý príjemca uviedol na platbu grantu, označiť.

MOBILITY TOOL+

Mobility Tool+ je elektronický nástroj, v ktorom sa nachádzajú základné údaje o každom podporenom projekte. Prístup do MT+ je umožnený po podpise zmluvy obidvoma stranami. Do MT+ sa zaznamenávajú reálne údaje o pobyte účastníkov na aktivite, aktualizujú a kompletizujú sa informácie o rozpočte, generuje, vyplní a zasiela sa **formulár Záverečnej správy**. Prostredníctvom MT+ sú jednotlivcom zasielané žiadosti o vyplnenie online formulára **Správa účastníka**. Na stránke Erasmus+ <http://www.erasmusplus.sk/index.php?sw=54> je k dispozícii manuál k používaniu nástroja Mobility Tool+.

Platobné postupy

Na projekty podporované v rámci programu Erasmus+ sa vzťahujú rozličné platobné postupy v závislosti od typu akcie.

Okrem prvej predbežnej platby sa ďalšie platby alebo vymáhania budú realizovať na základe analýzy správ alebo žiadostí o platbu predložených príjemcom.

PLATBA PREDBEŽNÉHO FINANCOVANIA

Platba predbežného financovania sa prevedie príjemcovi do 30 dní od dátumu podpisu zmluvy o poskytnutí grantu poslednou z oboch zmluvných strán alebo od dátumu oznámenia rozhodnutia o grante príjemcovi a (v prípade potreby) po prijatí všetkých príslušných záruk.

ĎALŠIE PLATBY PREDBEŽNÉHO FINANCOVANIA

V rámci niektorých akcií sa príjemcovi prevedie druhá (a v niektorých prípadoch tretia) platba predbežného financovania do 30 kalendárnych dní odo dňa prijatia príjemcovej žiadosti o ďalšiu platbu predbežného financovania národnou alebo výkonnou agentúrou, prípadne do 60 kalendárnych dní, ak je k žiadosti o ďalšiu platbu predbežného financovania priložená priebežná správa. O ďalšie platby predbežného financovania sa môže požiadať až po vyčerpaní minimálne 70 % predchádzajúcej platby predbežného financovania.

VYPLATENIE ALEBO VYMÁHANIE ZOSTATKU

Výška záverečnej platby príjemcovi sa stanoví na základe záverečnej správy, ktorú je potrebné predložiť do termínu uvedeného v zmluve o poskytnutí grantu alebo v rozhodnutí o grante. **Výška finančnej pomoci sa môže pomerne znížiť**, resp. príjemca je povinný vrátiť akékoľvek nadmerné sumy, ktoré mu boli vyplatené ako platby predbežného financovania, ak: a) sa skutočnosti, na základe ktorých sa udeľuje grant, nevykonávajú alebo sa vykonávajú iným ako plánovaným spôsobom, alebo b) sú skutočne vynaložené oprávnené náklady príjemcu nižšie ako oprávnené náklady plánované vo fáze podania žiadosti, alebo c) je kvalita realizovaných aktivít/výstupov nedostatočná.

V rámci niektorých akcií prevedie národná alebo výkonná agentúra 100 % prideleného grantu prostredníctvom splátok predbežného financovania. V takýchto prípadoch platba zostatku nie je splatná. Príjemca však bude povinný vrátiť akékoľvek nadmerné sumy.

Platí všeobecné pravidlo, že **záverečná platba sa realizuje do 60 kalendárnych dní od prijatia záverečnej správy**, resp. sa do tohto termínu vydá žiadosť o vrátenie zostatku.

PEŇAŽNÉ SANKCIE

Príjemcom centralizovaných akcií, u ktorých sa zistilo, že závažným spôsobom porušili svoje zmluvné záväzky, môže byť uložená peňažná sankcia vo výške 2 až 10 % z celkovej hodnoty udeleného grantu. Tento percentuálny pomer sa môže zvýšiť na 4 až 20 % v prípade opakovaného porušovania počas piatich rokov od dátumu zistenia príslušného porušenia.

Termíny, ktoré sa vzťahujú na životný cyklus projektu, a spôsoby platieb

	Termíny, ktoré sa vzťahujú na životný cyklus projektu			Spôsoby platieb		
	Orientačný dátum oznámenia rozhodnutia o udelení grantu	Orientačný dátum podpísania zmluvy o poskytnutí grantu	Dátum záverečnej platby/žiadosti o vrátenie zostatku	Počet platieb	Priebežná správa	Percentuálna časť grantu poskytovaná v rozličných fázach
Kľúčová akcia 1 – oblasť mládeže okrem veľkých podujatí EDS	4 mesiace od termínu na predloženie	4 mesiace od termínu na predloženie	do 60 kalendárnych dní od prijatia správy národnou agentúrou	1	nie	predbežné financovanie: 80% zostatok: 20%
Kľúčová akcia 1 – veľké podujatia EDS	5 mesiacov od termínu na predloženie	6 mesiacov od termínu na predloženie	do 60 kalendárnych dní od prijatia správy agentúrou EACEA	1	nie	predbežné financovanie: 80% zostatok: 20%
Kľúčová akcia 2 – strategické partnerstvá trvajúce do 2 rokov	4 mesiace od termínu na predloženie	5 mesiacov od termínu na predloženie	do 60 kalendárnych dní od prijatia správy národnou agentúrou	1	áno	predbežné financovanie: 80% zostatok: 20%
Kľúčová akcia 2 – budovanie kapacít v oblasti mládeže	5 mesiacov od termínu na predloženie	6 mesiacov od termínu na predloženie	do 60 kalendárnych dní od prijatia správy agentúrou EACEA	1	áno	predbežné financovanie: 80% zostatok: 20%
Kľúčová akcia 3	4 mesiace od termínu na predloženie	4 mesiace od termínu na predloženie	do 60 kalendárnych dní od prijatia správy národnou agentúrou	1	nie	predbežné financovanie: 80% zostatok: 20%
Šport – partnerstvá spolupráce (týkajúce sa Európskeho týždňa športu)	3 mesiace od termínu na predloženie	4 mesiace od termínu na predloženie	do 60 kalendárnych dní od prijatia správy agentúrou EACEA	1	nie	predbežné financovanie: 60% zostatok: 40%
Šport – partnerstvá spolupráce (mimo Európskeho týždňa športu)	5 mesiacov od termínu na predloženie	6 mesiacov od termínu na predloženie	do 60 kalendárnych dní od prijatia správy agentúrou EACEA	1	nie	predbežné financovanie: 60% zostatok: 40%
Šport – neziskové európske športové podujatia (počas Európskeho týždňa športu)	3 mesiace od termínu na predloženie	4 mesiace od termínu na predloženie	do 60 kalendárnych dní od prijatia správy agentúrou EACEA	1	nie	predbežné financovanie: 60% zostatok: 40%
Šport – neziskové európske športové podujatia (mimo Európskeho týždňa športu)	5 mesiacov od termínu na predloženie	6 mesiacov od termínu na predloženie	do 60 kalendárnych dní od prijatia správy agentúrou EACEA	1	nie	predbežné financovanie: 60% zostatok: 40%

Ďalšie dôležité zmluvné ustanovenia

FINANČNÁ ZÁBEZPEKA

Ak sa finančná kapacita nepovažuje za dostatočnú, môže národná alebo výkonná agentúra požiadať každého príjemcu, ktorému bol pridelený grant vo výške presahujúcej 60 000 EUR, aby vopred zložil zábezpeku kvôli obmedzeniu finančných rizík súvisiacich s platbou predbežného financovania. Táto zábezpeka sa môže vyžadovať do výšky platby, resp. platieb predbežného financovania. Túto finančnú zábezpeku (v eurách) poskytne schválená banka alebo finančná inštitúcia so sídlom v členskom štáte EÚ.

Zábezpeka sa uvoľní, keď sa predbežné financovanie postupne zúčtuje voči priebežným platbám alebo platbám zostatku príjemcovi v súlade s podmienkami stanovenými v zmluve o poskytnutí grantu alebo v rozhodnutí o grante.

ZADANIE ZÁKAZKY SUBDODÁVATEĽOVI A UDELENIE VEREJNEJ ZÁKAZKY

V prípade špecifických služieb (týkajúcich sa právnej, účtovnej, daňovej oblasti, oblasti ľudských zdrojov, IT atď.) môže príjemca zadať zákazku subdodávateľovi. Náklady, ktoré vznikli príjemcovi za tieto druhy služieb, sa preto môžu považovať za oprávnené, ak spĺňajú všetky ostatné kritériá opísané v zmluve o poskytnutí grantu alebo v rozhodnutí o grante.

Ak vykonávanie projektu vyžaduje obstarávanie tovaru, prác alebo služieb (vykonávacia zmluva), **príjemcovia musia zadať zákazku ekonomicky najvýhodnejšej ponuke**, t. j. ponuke, ktorá predstavuje najvýhodnejší pomer medzi kvalitou a cenou, **alebo** (ak je to vhodné) **ponuke s najnižšou cenou**, zabrániť akémukoľvek konfliktu záujmov a zabezpečiť uchovanie dokumentácie v prípade konania auditu.

Ak výška vykonávacej zmluvy presahuje sumu 60 000 EUR, môže národná alebo výkonná agentúra uložiť príjemcovi okrem pravidiel uvedených v predchádzajúcom odseku aj osobitné pravidlá.

INFORMÁCIE O UDELENÝCH GRANTOCH

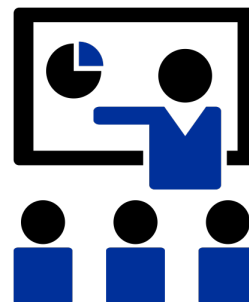
Granty, ktoré sa udedia počas rozpočtového roka, sa musia uverejniť na webových stránkach Komisie, výkonnej agentúry a/alebo národných agentúr v prvej polovici roka nasledujúceho po skončení rozpočtového roka, v ktorom sa granty udellili.

Národné agentúry a výkonná agentúra uverejnia tieto informácie:

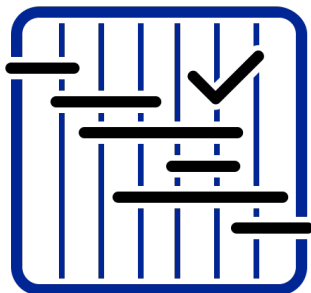
- názov a lokalitu príjemcu,
- výšku udeleného grantu,
- charakter a účel udelenia grantu.

PUBLICITA

Okrem požiadaviek týkajúcich sa viditeľnosti projektu a šírenia a využívania jeho výsledkov (ktoré sú kritériami na pridelenie grantu) je pre každý podporený projekt povinná minimálna publicita. **Príjemcovia musia jednoznačne uviesť podporu Európskej únie vo všetkých oznámeniach** alebo publikáciách v akejkolvek forme alebo médiu (vrátane internetu) **alebo pri aktivitách, na ktoré sa grant používa**. Musí sa tak stať v súlade s ustanoveniami uvedenými v Zmluve o poskytnutí grantu. Pokiaľ sa nedosiahne úplný súlad s týmito ustanoveniami, môže sa znížiť výška príjemcovho grantu.



KONTROLY A AUDITY



Národná alebo výkonná agentúra a/alebo Európska komisia môžu v súvislosti s grantom **vykonávať** technické a finančné **kontroly** a audity **kedykoľvek počas piatich rokov** (alebo počas troch rokov v prípade grantov, ktorých výška nepresahuje 60 000 EUR) od dátumu vyplatenia zostatku. Prijemcovia preto musia počas tohto obdobia uchovávať záznamy, originály doplňujúcich dokumentov, štatistické záznamy a iné dokumenty týkajúce sa grantu. Prijemca sa podpisom svojho právneho zástupcu zaviazuje poskytnúť dôkaz o správnom použití grantu.

V prípade projektov, ktoré riadi na centralizovanej úrovni výkonná agentúra, sa môžu uplatňovať odlišné typy audítorských postupov podľa typu príslušnej akcie.

OCHRANA ÚDAJOV

Národná alebo výkonná agentúra, prípadne Európska komisia, spracúva všetky osobné údaje uvedené vo formulári žiadosti alebo v dohode/rozhodnutí o grante v súlade s:

- Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 o ochrane jednotlivcov so zreteľom na spracovanie osobných údajov inštitúciami a orgánmi Európskej únie a o voľnom pohybe takýchto údajov,
- vnútroštátnymi právnymi predpismi o ochrane osobných údajov platnými v krajine, v ktorej sa žiadosť vybrala (ak je to uplatniteľné).

Pokiaľ ide o spracovávanie osobných údajov v rámci programu Erasmus+, na webových lokalitách Komisie a výkonnej agentúry je k dispozícii podrobné vyhlásenie o ochrane osobných údajov vrátane kontaktných informácií.

OTVORENÁ LICENCIA A PRÁVA DUŠEVNÉHO VLASTNÍCTVA

Otvorená licencia je spôsob, ktorým vlastník diela udeľuje všetkým povolenie používať zdroj. Otvorená licencia nie je prevod autorských práv ani práv duševného vlastníctva. Prijemcovia zostávajú držiteľmi autorských práv týkajúcich sa nimi vypracovaných materiálov a môžu ich používať podľa svojho uváženia. Jedinou **požiadavkou na príjemcov grantu je, aby** prostredníctvom otvorených licencií **zabezpečili voľný prístup k vzdelávacím zdrojom** (alebo iným dokumentom a médiám vytvoreným v rámci projektu).



UPLATNITEĽNÉ PRAVIDLÁ

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 966/2012 z 25. októbra 2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet EÚ.
- Delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 1268/2012 z 29. októbra 2012 o pravidlách uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie.

Výňatok zo všeobecných podmienok

ADMINISTRATÍVNE USTANOVENIA

Koordinátor je povinný bezodkladne informovať národnú agentúru o každej zmene názvu, adresy alebo štatutárneho zástupcu, ako aj o každej zmene týkajúcej sa právnej, finančnej, technickej alebo organizačnej situácie alebo zmene vlastníckych vzťahov **ktoréhokoľvek z príjemcov** alebo o každej udalosti, ktorej si je vedomý a ktorá by mohla mať vplyv na realizáciu projektu alebo by mohla spôsobiť oneskorenie realizácie projektu.

Koordinátor je povinný vykonať všetky platby ostatným príjemcom bankovým prevodom a uchovávať zodpovedajúce dôkazy o prevedených sumách.

ZADANIE ZÁKAZIEK SUBDODÁVATEĽOM

Príjemcovia môžu zadať zákazku subdodávateľovi na úlohy, ktoré sú súčasťou projektu, za predpokladu, že okrem podmienok stanovených v článku II.9 a v osobitných podmienkach, sú dodržané tieto podmienky:

- a) zadanie zákazky subdodávateľovi je odôvodnené vzhľadom na povahu projektu a potreby jeho vykonávania;
- b) každé zadanie zákazky subdodávateľovi, ak sa neuvádza v prílohe I, oznámi koordinátor a schváli národná agentúra bez toho, aby bol dotknutý článok II.11.2;

DODATKY K ZMLUVE

Každá zmena a doplnenie zmluvy sa vykonajú písomne formou dodatku k zmluve.

Každá žiadosť o zmenu a doplnenie je náležite odôvodnená a sa zašle druhej strane v dostatočnom predstihu pred nadobudnutím úaktivity, avšak **najneskôr jeden mesiac pred uplynutím obdobia stanoveného v článku I.2.2.** Výnimkou sú prípady, ktoré strana žiadajúca o zmenu a doplnenie riadne odôvodnila a druhá strana schválila.

Žiadosť o zmenu a doplnenie v mene príjemcov predloží koordinátor. **Ak sa žiada o zmenu koordinátora bez jeho súhlasu, žiadosť predložia všetci ostatní príjemcovia.**

ZRUŠENIE ÚČASTI JEDNÉHO ALEBO VIACERÝCH PRÍJEMCOV KOORDINÁTOROM

V odôvodnených prípadoch môže účasť jedného alebo viacerých príjemcov v zmluve zrušiť koordinátor, ktorý koná na žiadosť takéhoto príjemcu, alebo v mene všetkých ostatných príjemcov. **V oznámení koordinátor uvedie dôvody, stanovisko príjemcu, ktorého účasť sa zrušuje, dátum nadobudnutia úaktivity zrušenia a návrh zostávajúcich príjemcov týkajúci sa prerozdelenia úloh takéhoto príjemcu alebo menovanie jedného alebo viacerých náhradníkov, ktorí zastúpia takéhoto príjemcu pokiaľ ide o všetky práva a povinnosti vyplývajúce z dohody.** Oznámenie sa odošle predtým, než zrušenie nadobudne úaktivita.

FINANČNÉ USTANOVENIA: OPRÁVNENÉ NÁKLADY PRE KLÚČOVÚ AKCIU 1

A. Cesta

Podporné dokumenty:

- Pre cestu medzi vysielajúcou organizáciou a prijímajúcou organizáciou: **dôkaz o účasti** na aktivite v zahraničí **vo forme potvrdenia podpísaného účastníkom, na ktorom sa uvádza miesto a dátum začiatku a ukončenia aktivity ako aj meno a e-mailová adresa účastníka.**
- **V prípade cesty z iného miesta**, ako sídli vysielajúca organizácia a/alebo cesty na miesto iné, ako sídli prijímajúca organizácia, **skutočný itinerár cesty musí byť podložený cestovnými lístkami alebo inými dokumentami** (čestné prehlásenie účastníka alebo príjemcu nie je možné považovať za takýto dokument), ktoré konkrétne uvádzajú miesto odchodu a miesto príchodu.

B. Individuálna podpora (platí len pre Európsku dobrovoľnícku službu)

Podporné dokumenty:

- **Dôkaz o účasti** na aktivite v zahraničí **vo forme potvrdenia podpísaného prijímajúcou organizáciou**, na ktorom sa uvádza meno účastníka, účel aktivity v zahraničí, ako aj dátum začiatku a ukončenia aktivity.

C. Podpora na organizáciu

Podporné dokumenty:

- **Dôkaz o účasti** na aktivite v zahraničí **vo forme potvrdenia podpísaného účastníkom**, na ktorom sa uvádza miesto a dátum začiatku a ukončenia aktivity ako aj meno a e-mailová adresa účastníka.

D. Jazyková podpora (platí len pre Európsku dobrovoľnícku službu)

Podporné dokumenty:

- **Dôkaz o účasti** na kurzoch **vo forme potvrdenia podpísaného poskytovateľom kurzu**, na ktorom sa uvádza meno dobrovoľníka, vyučovaný jazyk, forma a trvanie poskytnutej jazykovej podpory, **alebo**
- **faktúra za zakúpenie vzdelávacích materiálov**, na ktorej sa uvádza príslušný jazyk, názov a adresa organizácia, ktorú vystavila faktúru, výšku a menu platby, a dátum faktúry, **alebo**
- v prípade, že jazyková podpora je poskytnutá priamo príjemcom: **vyhlásenie podpísané dobrovoľníkom** a dátum, na ktorom sa uvádza meno dobrovoľníka, vyučovaný jazyk, forma a trvanie získanej jazykovej podpory

FINANČNÉ USTANOVENIA: OPRÁVNENÉ NÁKLADY PRE KLÚČOVÚ AKCIU 2 - STRATEGICKÉ PARTNERSTVÁ

A. Manažment a implementácia projektu

(a) Podporné dokumenty: dôkaz o realizovaných aktivitách a vytvorených výstupoch bude poskytnutý vo forme opisu týchto aktivít a výstupov v záverečnej správe. **Okrem toho vytvorené výstupy musia byť nahraté koordinátorom do Diseminačnej platformy** a, v závislosti od ich povahy, k dispozícii pre kontroly a audity v priestoroch príjemcov.

B. Nadnárodné projektové stretnutia

(a) Výpočet výšky grantu: výška grantu sa vypočíta vynásobením celkového počtu účastí platným jednotkovým príspevkom, ako je uvedené v prílohe III zmluvy.

(b) Podmienka udelenia grantu: podmienkou nároku na grant je, že účastník sa skutočne zúčastnil na nadnárodnom projektovom stretnutí a absolvoval oznámenú cestu.

(c) Podporné dokumenty:

- Pre cestu medzi vysielajúcou organizáciou a prijímajúcou organizáciou: **dôkaz účasti na aktivite** v zahraničí **vo forme potvrdenia podpísaného prijímajúcou organizáciou**, na ktorom sa uvádza meno účastníka, účel aktivity v zahraničí, ako aj dátum začiatku a ukončenia aktivity;
- **V prípade cesty z iného miesta**, ako sídli vysielajúca organizácia a/alebo cesty na miesto iné, ako sídli prijímajúca organizácia, **skutočný itinerár cesty musí byť podložený cestovnými lístkami alebo inými faktúrami**, ktoré konkrétne uvádzajú miesto odchodu a miesto príchodu.

C. Intelektuálne výstupy

(a) Podporné dokumenty:

- **dôkaz o vytvorení intelektového výstupu, ktorý bude nahratý do Diseminačnej platformy** a/alebo, v závislosti od jeho povahy, k dispozícii pre kontroly a audity v priestoroch príjemcov;
- **dôkaz o čase, ktorý zamestnanci investovali do vytvorenia intelektového výstupu vo forme pracovného výkazu** pre osobu, na ktorom sa uvádza meno osoby, kategória zamestnanca špecifikovanej podľa 4 kategórií definovaných v prílohe III, dátumy a celkový počet pracovných dní osoby pre vytvorenie intelektového výstupu;
- **dôkaz o povahe vzťahu medzi osobou a dotknutým príjemcom** (ako je pracovná zmluva, dobrovoľnícka práca atď.), ako je zaznamenané v oficiálnych záznamoch príjemcu.

D. Multiplikačné podujatia

(a) Výpočet výšky grantu: **výška grantu sa vypočíta vynásobením počtu účastníkov z organizácií iných ako organizácie príjemcu a ďalších projektových partnerov**, ako je uvedené v zmluve, **platným jednotkovým príspevkom na účastníka**, ako je uvedené v prílohe III zmluvy.

(b) Podmienka udelenia grantu: podmienkou nároku na grant je, že multiplikačné podujatie sa uskutočnilo a že je na prijateľnej kvalitatívnej úrovni, ako je určené hodnotením NA.

(c) Podporné dokumenty:

- opis multiplikačného podujatia v záverečnej správe;
- dôkaz o účasti na multiplikačnom podujatí vo forme prezenčnej listiny, ktorá je podpísaná účastníkmi a na ktorej sa uvádza názov, dátum a miesto multiplikačného podujatia, a pre každého účastníka je uvedené: meno, e-mailová adresa a podpis osoby, meno a adresa vysielajúcej organizácie účastníka;
- **podrobný program a akékoľvek dokumenty používané alebo rozdane na multiplikačnom podujatí.**

E. Mimoriadne náklady

(a) Výpočet výšky grantu: **grant sa rovná refundácii a) 75% oprávnených nákladov**, ktoré skutočne vznikli, **alebo b) 50 000 EUR okrem nákladov na finančnú garanciu, ak ju vyžaduje zmluva, podľa toho, ktorá suma je nižšia.**

(b) Oprávnené náklady

- **Subkontrakty:** subkontrakty a platba za tovar a služby v rozsahu, v akom boli žiadané príjemcom, ako je uvedené v prílohe I a v rozsahu, v akom boli schválené NA, ako je uvedené v prílohe II;

- **Finančná zábezpeka:** náklady súvisiace so zábezpekou predfinancovania podanou príjmom, kde takúto zábezpeku vyžaduje NA, ako je uvedené v článku I.4.1 zmluvy.
 - **Náklady spojené s nákladmi na odpisy zariadení alebo iných aktív** (nových alebo použitých), ako je zaznamenané v účtovných výkazoch príjemcu, za predpokladu, že majetok bol zakúpený v súlade s článkom II.9 a že je odpisovaný v súlade s medzinárodnými účtovnými štandardmi a bežnými účtovnými postupmi príjemcu. **Náklady na prenájom alebo lízing zariadení alebo iných aktív sú tiež oprávnené** za predpokladu, že náklady nepresahujú náklady na odpisy podobného zariadenia alebo aktív, a sú bez akéhokoľvek finančného poplatku.
- (c) Podporné dokumenty:
- Subkontrakty: **faktúry nákladov**, ktoré skutočne vznikli a na ktorých sa uvádza názov a adresa organizácie, ktorá vystavila faktúru, výška a mena a dátum faktúry.
 - Finančná zábezpeka: **dôkaz o nákladoch finančnej zábezpeky** vystavenej organizáciou poskytujúcou zábezpeku príjemcovi, na ktorom sa uvádza názov a adresa organizácie vystavujúcej finančnú zábezpeku, výška a mena nákladov zábezpeky, dátum a podpis štatutárneho zástupcu organizácie vystavujúcej zábezpeku.
 - Náklady na odpisy: **dôkaz o nákupe, prenájme alebo lízingu zariadení**, ako je zaznamenané v účtovných výkazoch príjemcu, ktorý preukazuje, že tieto náklady zodpovedajú obdobiu stanovenému v článku I.2.2 a mieru skutočného použitia na účely projektu je možné brať do úvahy.

FINANČNÉ USTANOVENIA: OPRÁVNENÉ NÁKLADY PRE KLÚČOVÚ AKCIU 3 – ŠTRUKTÚROVANÝ DIALÓG V OBLASTI MLÁDEŽE

A. Cesta

- (a) Podporné dokumenty:
- Pre cestu medzi miestom bydliska účastníka a prijímajúcou organizáciou: **dôkaz o účasti na aktivite v zahraničí vo forme potvrdenia podpísaného účastníkom**, na ktorom sa uvádza miesto a dátum začiatku a ukončenia aktivity ako aj meno a e-mailová adresa účastníka.
 - **V prípade cesty z iného miesta**, ako je bydlisko účastníka a/alebo cesty na miesto iné, ako sídli prijímajúca organizácia, **skutočný itinerár cesty musí byť podložený cestovnými lístkami alebo inými faktúrami**, ktoré konkrétne uvádzajú miesto odchodu a miesto príchodu.

B. Podpora na organizáciu

- (a) Podporné dokumenty:
- **Dôkaz o účasti** na stretnutí štruktúrovaného dialógu vo forme potvrdenia podpísaného účastníkom, na ktorom sa uvádza miesto a dátum začiatku a ukončenia aktivity ako aj meno a e-mailová adresa účastníka.

SPOLOČNÉ USTANOVENIA: ŠPECIÁLNE POTREBY A MIMORIADNE NÁKLADY

Podpora pre špeciálne potreby a mimoriadne náklady pre všetky akcie:

- (a) Podporné dokumenty: účtovné doklady o skutočne vzniknutých nákladoch, na ktorých je uvedený dodávateľ, suma, mena, dátum vystavenia a ostatné zákonné náležitosti.

Príloha I A - Osobitné pravidlá a informácie týkajúce sa projektov mobility mladých ľudí a pracovníkov s mládežou

Neformálne vzdelávanie znamená vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje mimo formálneho vzdelávacieho učebného plánu. **Má participatívny a na účastníka zameraný prístup**, účastníci ho absolvujú dobrovoľne, **a je preto úzko späté s potrebami, cieľmi a záujmami mladých ľudí**. Metódy neformálneho vzdelávania je možné použiť na riešenie otázky mladých ľudí v situácii NEET (z angl. "Not in Education, Employment or Training" t. j. mladých ľudí, ktorí nie sú zamestnaní, ani nie sú v procese vzdelávania alebo odbornej prípravy) alebo otázky mladých ľudí, ktorí majú menej príležitostí, a na boj proti sociálnemu vylúčeniu.

Informálne učenie znamená učenie sa počas aktivít každodenného života, v práci, s rovesníkmi atď. Ide hlavne o učenie sa z vlastných skúseností. V sektore mládeže môže informálne učenie prebiehať v rámci iniciatív v oblasti mládeže a skupinových diskusií medzi rovesníkmi, prostredníctvom dobrovoľníckych aktivít a v mnohých ďalších situáciách.

Projekty v oblasti mládeže financované v rámci programu Erasmus+ musia dodržiavať tieto zásady týkajúce sa neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa:

- vzdelávanie** v neformálnych kontextoch **je zámerné a dobrovoľné**,
- mladí ľudia** a pracovníci s mládežou **sa aktívne zúčastňujú na plánovaní, príprave, realizácii a hodnotení projektu**,
- vzdelávacie **aktivity sa uskutočňujú v rôznorodých prostrediach** a situáciách,
- aktivity sa uskutočňujú s podporou profesionálov (napr. školiteľov, pracovníkov s mládežou, odborníkov v oblasti mládeže) alebo dobrovoľníkov (napr. mládežníckych vedúcich),
- aktivity väčšinou dokumentujú vzdelávanie **praktickým spôsobom**.

Aktivity musia byť dopredu naplánované a musia sa zakladať na participatívnych metódach, ktoré:

- vytvárajú priestor na interakciu** medzi účastníkmi, výmenu nápadov, zabránenie pasívnemu prijímaniu informácií,
- umožňujú účastníkom prispievať** k aktivitám **svojimi vlastnými znalosťami a zručnosťami**, čím sa rušia tradičné úlohy externých „expertov“ (zmena vzdelávania, z extrahovania k oprávneniu),
- umožňujú účastníkom reflektovať vzdelávací proces** (t. j. analyzovať a hodnotiť vlastné výsledky vzdelávania),
- zabezpečujú možnosť ovplyvňovať rozhodnutia** týkajúce sa projektu **účastníkmi**, ktorí nie sú do projektu iba zapojení.

Nakoniec by aktivity mali mať interkultúrny/európsky rozmer a mali by:

- podnecovať účastníkov k úvahám o európskych témach** a zapájať ich do budovania Európy,
- umožniť účastníkom nachádzať spoločné hodnoty** s osobami z rôznych krajín aj napriek vzájomným kultúrnym rozdielom,
- spochybňovať názory vedúce k nerovnému zaobchádzaniu a diskriminácii**,
- podporovať rešpektovanie kultúrnej rozmanitosti** a boj proti rasizmu alebo xenofóbii.

DOHODA MEDZI PARTNERMI PROJEKTU

Vnútná dohoda predstavuje kľúčový nástroj na zabezpečenie stabilnej a bezproblémovej spolupráce medzi partnermi projektu mobility v oblasti mládeže a na zabránenie potenciálnym konfliktom, prípadne na riadenie týchto konfliktov. Mala by obsahovať aspoň tieto informácie:

- názov projektu a odkaz na dohodu o grante medzi účastníckou organizáciou žiadajúcou o grant a agentúrou, ktorá grant udeľuje,
- názvy a kontaktné údaje všetkých účastníckych organizácií zapojených do projektu,
- úlohu a povinnosti jednotlivých účastníckych organizácií; rozdelenie grantu EÚ (podľa uvedených povinností),
- spôsoby platieb a presuny rozpočtových prostriedkov medzi účastníckymi organizáciami.

Príslušná dohoda zostáva interným dokumentom medzi partnermi, a **národná agentúra** udeľujúca grant **ju nebude požadovať**.

AKREDITÁCIA ORGANIZÁCIÍ ZAPOJENÝCH DO EURÓPSKEJ DOBROVOLNÍCKEJ SLUŽBY

Akreditácia slúži na získanie prístupu k Európskej dobrovoľníckej službe a na zabezpečenie dodržiavania zásad a minimálnych kvalitatívnych noriem Európskej dobrovoľníckej služby. Tieto **normy sú stanovené v charte Európskej dobrovoľníckej služby a v akreditačných usmerneniach** Európskej dobrovoľníckej služby, ktoré sú uverejnené na webovej lokalite Európskej komisie.

Každá organizácia z krajiny zapojenej do programu, z krajín západného Balkánu, južného Stredozemia, Východného partnerstva alebo z územia Ruska uznaného medzinárodným právom, ktorá chce vysielateľ alebo prijímať dobrovoľníkov Európskej dobrovoľníckej služby alebo koordinovať projekt Európskej dobrovoľníckej služby, musí byť akreditovaná. Organizácie, ktoré sa zapájajú do veľkých podujatí Európskej dobrovoľníckej služby, alebo organizácie z iných partnerských krajín sveta zapojené do projektov zameraných na budovanie kapacít sa môžu na aktivitách Európskej dobrovoľníckej služby zúčastňovať bez akreditácie.

Na získanie akreditácie **organizácia musí predložiť žiadosť o akreditáciu**. Tento formulár sa musí predložiť príslušným orgánom zodpovedným za akreditáciu. Tá istá organizácia môže požiadať o akreditáciu **na jeden alebo viac účelov** (ako vysielajúca, prijímajúca a/alebo koordinujúca organizácia).

Žiadosti o akreditáciu sa môžu predložiť kedykoľvek. Musia sa však predložiť **v dostatočnom časovom predstihu** pred predložením žiadosti o projekt zahŕňajúci aktivity Európskej dobrovoľníckej služby (aspoň 6 týždňov pred jej predložením), aby sa zabránilo zamietnutiu aktivity Európskej dobrovoľníckej služby vzhľadom na skutočnosť, že niektoré zúčastnené organizácie ešte nie sú akreditované.

Akreditáciu organizácie Európskej dobrovoľníckej služby vykonáva:

- **národná agentúra krajiny, v ktorej sídli príslušná organizácia**, v prípade organizácií so sídlom v programových krajinách,
- SALTO SEE v prípade organizácií so sídlom v krajinách západného Balkánu,
- SALTO EECA v prípade organizácií so sídlom v krajinách Východného partnerstva a na území Ruska uznanom medzinárodným právom,
- SALTO Euromed (v roku 2014 nie je povinná) v prípade organizácií so sídlom v krajinách južného Stredomoria.

Akreditácia môže byť platná počas celého trvania programu Erasmus+ alebo počas kratšieho obdobia. Žiadateľ uvedie požadované obdobie trvania platnosti v akreditačnom formulári. Subjekty zodpovedné za akreditáciu môžu vykonávať pravidelné alebo ciele kontroly, aby overili, či akreditované organizácie naďalej plnia kvalitatívne normy Európskej dobrovoľníckej služby. Na základe uvedených kontrol sa môže platnosť akreditácie dočasne pozastaviť, prípadne sa môže akreditácia odobrať. S cieľom podporiť vyhľadávanie partnerských organizácií, voľné dobrovoľnícke príležitosti, opisy projektov a profily všetkých akreditovaných organizácií sa uverejňujú v databáze organizácií Európskej dobrovoľníckej služby. Databáza je k nahliadnutiu na Európskom portáli pre mládež https://europa.eu/youth/evs_database a http://europa.eu/youth/vp/opportunity_list, pričom v nastaveniach je možné zviditeľniť email organizácie pre prijímanie ponúk zo strany potenciálnych dobrovoľníkov zo zahraničia ako aj pre nadviazanie partnerstiev.

CHARTA EURÓPSKEJ DOBROVOĽNÍCKEJ SLUŽBY

Charta Európskej dobrovoľníckej služby zdôrazňuje úlohy vysielajúcej, hostiteľskej a koordinujúcej organizácie EDS a hlavné zásady a normy kvality EDS. Ustanovenia uvedené v tejto Charte dodržiava každá organizácia EDS, čo potvrdzuje aj podpisom zmluvy.

Koordinujúca organizácia podáva projektovú žiadosť, nesie finančnú a administratívnu zodpovednosť, koordinuje projekt, alokuje grant medzi vysielajúce a prijímajúce organizácie, dohliada na doručenie informačného balíčka EDS dobrovoľníkovi ako aj na jeho účasť na podujatiach odbornej prípravy, garantuje zabezpečenie poistenia dobrovoľníkovi a overuje platnosť Európskeho preukazu zdravotného poistenia (ak je to relevantné), zabezpečuje vystavenie pozývacieho listu a asistenciu pri procese žiadania o vízum a v neposlednom rade vystavuje certifikát Youthpass.

Vysielajúca organizácia asistuje dobrovoľníkovi pri hľadaní a kontaktovaní prijímajúcej organizácie, zabezpečuje prípravu pred odchodom ako aj jazykovú podporu (ak je to relevantné), počas projektu udržiava kontakt s dobrovoľníkom, po projekte je nápomocná pri spätnej integrácii dobrovoľníka do domáceho prostredia, podporuje zdieľanie skúseností, poskytuje vzdelávacie a kariérne poradenstvo a sprostredkuje informácie o výročných podujatiach národnej agentúry pre dobrovoľníkov EDS.

Prijímajúca organizácia zabezpečuje mentora, poskytuje supervíziu a podporu dobrovoľníkovi, podporuje jeho vzdelávací proces, integruje dobrovoľníka do miestneho prostredia prostredníctvom socializačných a voľnočasových aktivít, umožňuje sieťovanie s inými EDS dobrovoľníkmi, garantuje účasť dobrovoľníka na podujatiach odbornej prípravy, poskytuje jazykové vzdelávanie, dodržiava princípy EDS (dostupnosť, nediskriminácia, priestor na sebarealizáciu dobrovoľníka a jasné definovanie jeho úloh a zodpovednosti), poskytuje vhodné ubytovanie a stravu (resp. prispieva predpísanou čiastkou na stravu dobrovoľníka, aj mimo pracovných dní), v prípade potreby dohliada na zabezpečenie miestnej dopravy a na týždennej alebo mesačnej báze odovzdáva dobrovoľníkovi vreckové.

PODMIENKY ÚČASTI DOBROVOĽNÍKOV EURÓPSKEJ DOBROVOĽNÍCKEJ SLUŽBY

Výber

Dobrovoľníkov môže vyberať každá organizácia zapojená do projektu (túto úlohu zvyčajne vykonáva vysielajúca alebo koordinujúca organizácia). **Dobrovoľníci sa musia vyberať spravodlivým, transparentným a nestranným spôsobom** bez ohľadu na ich etnickú príslušnosť, náboženstvo, sexuálnu orientáciu, politické presvedčenie atď. **Nemala by sa vyžadovať žiadna predchádzajúca kvalifikácia, úroveň vzdelania, osobitné skúsenosti alebo jazykové znalosti.** Ak to preukázateľne vyžaduje kontext projektu alebo charakter úlohy v rámci aktivity Európskej dobrovoľníckej služby, môže sa vypracovať aj konkrétnejší profil dobrovoľníka.

Dohoda s dobrovoľníkom

Pred odchodom **všetci dobrovoľníci** Európskej dobrovoľníckej služby **musia podpísať dohodu o dobrovoľníckej aktivite** s vysielajúcou a prijímajúcou organizáciou. V tejto dohode sa vymedzujú úlohy, ktoré bude dobrovoľník počas Európskej dobrovoľníckej služby vykonávať, a plánované výsledky vzdelávania. **Dobrovoľník dostane ako súčasť dohody informačný balíček Európskej dobrovoľníckej služby**, ktorý obsahuje informácie o tom, čo od Európskej dobrovoľníckej služby očakávať, ako používať Youthpass a ako získať certifikát na konci aktivity. Táto dohoda zostáva interným dokumentom medzi partnermi a dobrovoľníkmi a národná agentúra udeľujúca grant ju nebude požadovať. **Informácie o vízach** sa nachádzajú na strane 17 tohto Sprievodcu. Informačný balíček je dostupný na http://ec.europa.eu/youth/tools/evs-info-kit_en.htm

Nástroj mobility “Mobility tool+”

Organizácia prijímajúca grant musí po vybraní dobrovoľníkov **zadať do Mobility tool+ všeobecné informácie týkajúce sa dobrovoľníka a typu aktivity** Európskej dobrovoľníckej služby, **ktorú bude vykonávať** (napr. meno účastníka, miesto určenia, trvanie Európskej dobrovoľníckej služby atď.). Organizácia prijímajúca grant je zodpovedná aj za **aktualizáciu** Mobility tool+, ak počas trvania projektu mobility nastane akákoľvek zmena týkajúca sa uchádzačov alebo aktivít. Na základe informácií vložených do **Mobility tool+** budú môcť príjemcovia generovať formulár **Záverečná správa** k realizovanému projektu. Okrem toho bude na základe vložených údajov zaslaná každému dobrovoľníkovi žiadosť o vyplnenie online formulára **Správa účastníka**.

Jazyková podpora

Mladí **dobrovoľníci**, ktorí sa zúčastňujú na Európskej dobrovoľníckej službe najmenej dva mesiace, **sú** pred odchodom alebo počas aktivity **oprávnení získať jazykovú podporu**. Európska komisia v tejto súvislosti sprístupňuje dobrovoľníkovi Európskej dobrovoľníckej služby on-line nástroj <http://erasmusplusols.eu/> s cieľom posúdiť ich kompetencie v oblasti jazyka, ktorý budú používať pri dobrovoľníckej aktivite v zahraničí. V prípade potreby im tento nástroj ponúka možnosť zlepšiť si jazykové znalosti pred začiatkom Európskej dobrovoľníckej služby a/alebo v jej priebehu. Táto on-line služba sa začne zavádzať postupne v priebehu programu. Jazyková podpora sa poskytuje podľa tohto postupu:

- ☛ V čase podania žiadosti o Európsku dobrovoľnícku službu **organizácia** žiadajúca o grant **odhadne potrebu jazykovej podpory** pre svojich účastníkov (v hlavnom jazyku, ktorý budú dobrovoľníci používať na vykonávanie svojich úloh).
- ☛ **Národné agentúry pridelia organizáciám**, ktoré sú príjemcami grantu, **on-line licencie** podľa všeobecných kritérií stanovených Európskou komisiou.
- ☛ Všetci **vybraní dobrovoľníci** (okrem dobrovoľníkov, pre ktorých je príslušný jazyk materinským jazykom), ktorí využívajú príslušnú on-line službu, **absolvujú on-line test** na posúdenie svojich kompetencií v cudzom jazyku, ktorý budú používať počas svojej Európskej dobrovoľníckej služby. Výsledky tohto hodnotenia budú oznámené dobrovoľníkom, pričom nebudú mať vplyv na ich možnosť vycestovať do zahraničia.
- ☛ Podľa počtu dostupných licencií na jazykové kurzy sa dobrovoľníkom, ktorí potrebujú jazykovú podporu, môže ponúknuť možnosť navštevovať on-line jazykový kurz.
- ☛ **Na konci Európskej dobrovoľníckej služby absolvujú dobrovoľníci druhé on-line jazykové posúdenie** na zmeranie pokroku, ktorý dosiahli v jazyku používanom pri dobrovoľníckej aktivite. Výsledky sa oznámia dobrovoľníkovi a na požiadanie koordinačnej organizácii, a následne sa môžu zahrnúť do certifikátu Youthpass.

- 🔊 V počiatočných fázach programu sa on-line posúdenie a kurzy nebudú poskytovať vo všetkých jazykoch EÚ, a jazykové kurzy nemusia byť k dispozícii všetkým účastníkom, ktorí o nich požiadajú. Ďalšie podrobnosti sú sprístupnené na webových stránkach Komisie a národných agentúr.
- 🔊 **V prípade jazykov, ktoré nie sú zahrnuté do on-line služby, prípadne pred dostupnosťou on-line služby, musia podporu súvisiacu s výučbou jazyka zabezpečiť účastnícke organizácie** projektu mobility v oblasti mládeže. Na tento účel sa môže poskytnúť osobitný grant na jazykovú podporu. Prijemcovia uvedeného grantu by mali účastníkov podnecovať, aby sa začali učiť príslušný jazyk ešte pred začiatkom svojej Európskej dobrovoľníckej služby. Okrem toho môžu organizácie zapojené do projektu využívať na riešenie potrieb účastníkov z hľadiska pedagogickej, interkultúrnej alebo osobitnej jazykovej prípravy, prípadne z hľadiska prípravy zameranej na úlohy, grant na organizačnú podporu.

Odborná príprava pred odchodom

Odbornú prípravu pred odchodom zabezpečuje vysielajúca alebo koordinujúca organizácia. odborná príprava umožňuje dobrovoľníkom hovoriť o očakávaniach, rozvíjať svoju motiváciu a ciele vzdelávania a získať informácie o svojej hosťujúcej krajine a programe Erasmus+.

Počas mobility

Dobrovoľníci Európskej dobrovoľníckej služby majú právo a povinnosť zúčastňovať sa na nasledujúcich podujatiach odbornej prípravy a hodnotenia Európskej dobrovoľníckej služby organizovaných v súlade s dokumentom „Cyklus odbornej prípravy a hodnotenia Európskej dobrovoľníckej služby: Usmernenia a minimálne štandardy kvality Európskej komisie“, ktorý je dostupný na webovej lokalite. V rámci cyklu odbornej prípravy a hodnotenia Európskej dobrovoľníckej služby je plánovaná nasledujúca odborná príprava:

Odborná príprava hneď po príchode (len v prípade aktivít Európskej dobrovoľníckej služby, ktoré trvajú najmenej 2 mesiace)

Odborná príprava sa uskutočňuje do jedného mesiaca po príchode do prijímajúcej krajiny. Z toho dôvodu je potrebné, aby koordinujúca alebo prijímajúca organizácia prihlásila dobrovoľníkov do príslušnej národnej agentúry **ešte pred ich príchodom do krajiny**. Cieľom odbornej prípravy je zoznámiť dobrovoľníkov s ich prijímajúcou krajinou a hosťovským prostredím, pomôcť im navzájom sa spoznať a podporiť ich pri vytváraní prostredia, ktoré podporuje vzdelávanie a realizáciu vlastných projektových nápadov. V priemere trvá sedem dní.

Priebežné hodnotenie v polovici obdobia (len v prípade aktivít Európskej dobrovoľníckej služby, ktoré trvajú najmenej 6 mesiacov)

Priebežné hodnotenie v polovici obdobia umožňuje dobrovoľníkom vyhodnotiť a posúdiť svoje doterajšie skúsenosti a stretnúť sa s ďalšími dobrovoľníkmi z iných projektov realizovaných v rámci prijímajúcej krajiny. V priemere trvá dva a pol dňa.

Každoročné podujatie Európskej dobrovoľníckej služby

Dobrovoľníci Európskej dobrovoľníckej služby môžu byť okrem toho pozvaní aj na každoročné podujatie Európskej dobrovoľníckej služby, ktoré organizujú národné agentúry vo vysielajúcej krajine (prípadne centrá SALTO SEE a SALTO EECA v príslušných regiónoch). Toto podujatie plní funkciu hodnotiaceho stretnutia, stretnutia „absolventov“ a propagačného podujatia. Trvá 1 až 2 dni.

Subjekty organizujúce cyklus odbornej prípravy a hodnotenia Európskej dobrovoľníckej služby

Zodpovednosť za organizáciu cyklu odbornej prípravy a hodnotenia Európskej dobrovoľníckej služby závisí od plánovaného miesta konania príslušných podujatí:

- **v programových krajinách:** odbornú prípravu/hodnotenie organizujú národné agentúry,
- **v krajinách západného Balkánu, Východného partnerstva a na území Ruska** uznanom medzinárodným právom: odbornú prípravu/hodnotenie organizujú podporné centrá SALTO SEE (krajiný západného Balkánu) a SALTO EECA (krajiný Východného partnerstva a Ruská federácia),
- **v iných partnerských krajinách:** za odbornú prípravu dobrovoľníkov sú zodpovedné účastnícke organizácie. V tejto súvislosti sa náklady na prípravu aktivít Európskej dobrovoľníckej služby organizovaných v rámci budovania kapacít v oblasti mládeže môžu zahrnúť do položky náklady na aktivity.

Koordináčne organizácie by mali hneď po oznámení prijatia projektov vybraných národnou agentúrou kontaktovať príslušnú národnú agentúru alebo podporné centrum SALTO s cieľom umožniť uvedeným štruktúram organizovať podujatia odbornej prípravy a hodnotenia pre dobrovoľníkov zapojených do ich projektu.

V každom prípade sa príjemcom vždy odporúča poskytovať dobrovoľníkom ďalšie možnosti odbornej prípravy a hodnotenia, aj keď sa v rámci projektového grantu na tento účel nevyčlenili žiadne osobitné finančné prostriedky. Všetci príslušní poskytovatelia aktivít odbornej prípravy a hodnotenia v rámci Európskej dobrovoľníckej služby by mali poskytnúť informácie o Youthpass.

V prípade projektov, ktoré trvajú menej ako 2 mesiace, sú účastnícke organizácie zodpovedné za organizáciu prípravných podujatí prispôbených potrebám dobrovoľníkov a/alebo typu aktivity Európskej dobrovoľníckej služby. V rámci projektov mobility sa môžu náklady spojené s uvedenou prípravou zahrnúť do položky mimoriadne náklady. V rámci veľkých podujatí Európskej dobrovoľníckej služby sa náklady spojené s uvedenou prípravou môžu zahrnúť do položky náklady na aktivity.

Po skončení mobility

UZNANIE VÝSLEDKOV VZDELÁVANIA - YOUTHPASS

Každý mladý človek, dobrovoľník alebo pracovník s mládežou, ktorý sa zúčastňuje na projekte mobility v oblasti mládeže, **je oprávnený získať certifikát Youthpass.** Youthpass opisuje a potvrdzuje skúsenosti z neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa získané počas projektu (výsledky vzdelávania). Youthpass sa môže použiť aj počas projektových aktivít ako nástroj, ktorý pomáha účastníkom viac si uvedomovať proces učenia. Podpora a ďalšie informácie o certifikáte Youthpass sú uvedené v príručke Youthpass a ďalších relevantných materiáloch na adrese www.youthpass.eu.

Mobilita mladých ľudí a pracovníkov s mládežou mimo projektov mobility

Okrem projektov mobility v rámci kľúčovej akcie 1 sa programom Erasmus+ podporuje mobilita mladých ľudí a pracovníkov s mládežou aj v rámci veľkých projektov Európskej dobrovoľníckej služby, strategických partnerstiev a budovania kapacít v oblasti mládeže. Ak je to uplatniteľné, účastnícke organizácie musia v týchto prípadoch dodržiavať rovnaké zásady a kvalitatívne normy, aké sa vzťahujú na aktivity financované v rámci projektov mobility.

Príloha I B - Osobitné pravidlá a informácie týkajúce sa strategických partnerstiev

PROJEKTOVÉ FORMÁTY

Strategické partnerstvá podporujú širokú a flexibilnú škálu aktivít s cieľom zaviesť inovatívne postupy, podporovať rozvoj a modernizáciu organizácií a rozvoj politik na európskej, vnútroštátnej a regionálnej úrovni. V závislosti od cieľov projektu, zapojených účastníckych organizácií, očakávaného vplyvu a iných prvkov môžu mať strategické partnerstvá rozličnú veľkosť a zodpovedajúco si môžu prispôbiť svoje aktivity. Jednoducho povedané, touto akciou sa umožňuje účastníckym organizáciám získať skúsenosti s medzinárodnou spolupracou a posilniť kapacity, no tiež vytvorí kvalitné inovatívne výstupy. Kvalitatívne posúdenie žiadosti o projekt sa vykoná úmerne s cieľmi spolupráce a charakterom zapojených organizácií.

Nasledujúci oddiel poskytuje návrhy typov aktivít, ktoré sa môžu vykonávať v rámci strategického partnerstva buď na podporu medzisektorovej spolupráce, alebo na riešenie priorít v oblasti mládeže. Tento oddiel je len ilustračný a nebráni účastníckym organizáciám plánovať svoj projekt odlišným spôsobom.

Vymedzenie obzvlášť významných aktivít v oblasti mládeže:

- vypracovanie materiálov a metód týkajúcich sa práce s mládežou, pedagogických prístupov a nástrojov,
- projektovo zameraná spolupráca, partnerské učenie, workshopy, virtuálne laboratória a virtuálne priestory na spoluprácu,
- aktivity zamerané na budovanie kapacít a vytváranie sietí,
- vypracovanie a realizácia plánov strategickej spolupráce,
- aktivity týkajúce sa informácií, usmernení, školení a konzultácií,
- prieskumy, komparatívne analýzy, štúdium skutočných prípadov a zhromažďovanie dôkazov o príslušných prípadoch,
- vymedzenie kvalitatívnych noriem a profesijných profilov, resp. profilov založených na kompetenciách,
- zlepšovanie kvalifikačných rámcov, zabezpečovanie kvality, uznávania a validácie.

Okrem toho sa bude od všetkých strategických partnerstiev očakávať ciele a rozsiahle šírenie ich výsledkov s cieľom podporiť širšie využitie daných výsledkov a zvýšiť ich vplyv nad rámec organizácií priamo zapojených do projektu. Požiadavky týkajúce sa šírenia budú úmerné cieľu a rozsahu projektu.

Organizácie a inštitúcie z rozličných oblastí vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže a iných sociálno-ekonomických odvetví môžu spolupracovať na dosiahnutí cieľov (prostredníctvom svojich projektov) v jednej alebo vo viacerých oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže. Nasledujúce typológie aktivít majú v jednotlivých uvedených oblastiach obzvlášť dôležitý význam z hľadiska dosiahnutia cieľov politiky uvedených v časti B tohto sprievodcu, či už v rámci odvetvových hraníc, alebo naprieč príslušnými hranicami.

MEDZISEKTOROVÁ SPOLUPRÁCA

Vytváranie, testovanie, prispôsobenie a vykonávanie inovatívnych postupov, ktoré sa týkajú:

- strategickú spoluprácu medzi rozdielnymi oblasťami vzdelávania a miestnymi/regionálnymi podnikmi, napr. na preskúmanie zamestnateľnosti alebo jednoduchého prechodu do zamestnania, resp. medzi jednotlivými úrovňami vzdelávania,
- spoločných výskumných projektov vykonávaných prostredníctvom partnerstiev medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania a ďalšími úrovňami vzdelávania, napr. na vyhodnotenie výsledkov vzdelávania v kontexte prierezových kompetencií,
- strategickú spoluprácu medzi poskytovateľmi formálneho a neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa, napr. v súvislosti s výučbou na základe informačných a komunikačných technológií alebo s posilnením digitálnej integrácie vo vzdelávaní,
- preskúmania a analýzy jednotných pedagogických prístupov a metód, ktoré prinášajú najmä prierezové kompetencie (ako je podnikanie) a ktoré sú vypracované naprieč jednotlivými oblasťami vzdelávania,
- medzinárodnej spolupráce na základe projektov medzi partnermi z rôznych oblastí vzdelávania (napr. predškolské vzdelávanie spárované s vyšším stredoškolským vzdelávaním) na preskúmanie využitia integrovanej výučby obsahu a jazyka alebo vzájomného učenia sa s cieľom zvýšiť jazykové kompetencie mládeže všetkých vekových kategórií z rôznych oblastí vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže vrátane mládeže z prisťahovaleckého prostredia,
- spoločných výskumných projektov, ktoré zahŕňajú partnerstvá naprieč jednotlivými oblasťami vzdelávania a mládeže a v ktorých sa skúma potenciál vzdelávacej analytiky a skupinového hodnotenia na zvýšenie kvality vzdelávania,
- spolupráce medzi oblasťou mládeže a inštitúciami vysokoškolského vzdelávania s cieľom uľahčiť uznávanie a validáciu neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa a jeho previazanosť s formálnym vzdelávaním, ako aj previazanosť medzi rozličnými oblasťami.

MLÁDEŽ

- Činnosti spolupráce v oblasti práce s mládežou na vytvorenie, testovanie, prispôsobenie a/alebo vykonávanie inovatívnych postupov v oblasti práce s mládežou. Tieto činnosti môžu zahŕňať:
 - ✓ o metódy, nástroje a materiály zamerané na podporu kľúčových kompetencií a základných zručností mladých ľudí a tiež ich jazykových znalostí a zručností v oblasti IKT,
 - ✓ o metódy, nástroje a materiály na profesionalizáciu a profesionálny rozvoj pracovníkov s mládežou (napr. učebné plány, vzdelávacie moduly, vzdelávacie materiály, osvedčené postupy, validačné nástroje atď.),
 - ✓ o nové formy realizácie práce s mládežou, najmä strategické používanie otvoreného a flexibilného vzdelávania, virtuálna mobilita, otvorené vzdelávacie zdroje a lepšie využívanie potenciálu IKT,
 - ✓ o programy a nástroje v oblasti práce s mládežou zamerané na boj proti sociálnemu vylúčeniu a predčasnému ukončovaniu školskej dochádzky,
 - ✓ o strategické vytváranie sietí a spoluprácu medzi mládežníckymi organizáciami a/alebo s organizáciami v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy a na trhu práce,
 - ✓ o strategickú spoluprácu s miestnymi/regionálnymi orgánmi verejnej moci.
- Uznávanie a certifikácia zručností a kompetencií na národnej úrovni prostredníctvom dosiahnutia súladu s európskymi a vnútroštátnymi kvalifikačnými rámcami a použitím validačných nástrojov EÚ.
- Nadnárodné iniciatívy v oblasti mládeže: činnosti spolupráce, ktoré podporujú sociálny záväzok a podnikateľského ducha, vykonávané spoločne dvomi alebo viacerými skupinami mladých ľudí z rôznych krajín (pozri ďalej).

DÔRAZ KLADENÝ NA

- tvorivosť, inováciu a modernizáciu,
- strategické využívanie metódik informačných a komunikačných technológií (IKT) a virtuálnej spolupráce,
- otvorené vzdelávacie zdroje,
- kvalitu vzdelávania, odbornej prípravy a práce s mládežou,
- vzdelávanie v oblasti podnikania (vrátane sociálneho podnikania),
- rovnosť a začlenenie,
- základné a prierezové zručnosti (jazykové znalosti, digitálne zručnosti a podnikavosť),
- uznávanie a validáciu výsledkov vzdelávania v rámci formálneho a neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa,
- podporu flexibilných vzdelávacích kanálov,
- profesionalizáciu a profesionálny rozvoj v oblasti práce s mládežou,
- riadiace a vodcovské zručnosti,
- aktívne zapojenie mladých ľudí do spoločnosti,
- medziinštitucionálnu spoluprácu,
- medziregionálnu spoluprácu,
- synergie medzi politikou a praxou.

CIEĽOVÉ SKUPINY A ÚČASTNÍCI

- pracovníci s mládežou,
- odborníci z praxe,
- zamestnanci pôsobiaci v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy,
- odborníci, špecialisti a profesionáli,
- študenti, účastníci vzdelávania, učni, žiaci, dospelí študenti, mladí ľudia, dobrovoľníci,
- NEET (osoby, ktoré nie sú zamestnané, ani nie sú v procese vzdelávania alebo odbornej prípravy),
- mladí ľudia, ktorí majú menej príležitostí,
- osoby, ktoré predčasne ukončili školskú dochádzku,
- subjekty s rozhodovacou právomocou,
- výskumní pracovníci.

PARTNERI, KTORÍ MÔŽU BYŤ ZAPOJENÍ DO ROVNAKÉHO PROJEKTU

- mládežnícke organizácie,
- organizácie, ktoré pôsobia vo viacerých oblastiach a sektoroch (napr. kvalifikačné strediská alebo obchodné komory atď.), subjekty verejného sektora,
- podniky, spoločnosti, zástupcovia podnikateľskej sféry a trhu práce,
- komunitné organizácie,
- orgány pôsobiace v oblasti výskumu a inovácií,
- organizácie občianskej spoločnosti,
- sociálni partneri.

NADNÁRODNÉ MLÁDEŽNÍCKE INICIATÍVY

Strategické partnerstvá v oblasti mládeže podporujú tiež rozvoj nadnárodných iniciatív v oblasti mládeže zameraných na posilnenie sociálneho záväzku a podporu podnikateľského ducha, ktoré spoločne vykonávajú najmenej dve skupiny mladých ľudí z rôznych krajín.

Tieto iniciatívy môžu zahŕňať napr. tieto aktivity:

- vytváranie (sietí) sociálnych podnikov**, združení, klubov a mimovládnych organizácií,
- vytváranie a poskytovanie kurzov** zameraných na vzdelávanie v oblasti podnikania (najmä na sociálne podnikanie a používanie IKT),
- opatrenia v oblasti informácií, mediálnej gramotnosti** a senzibilizácie alebo opatrenia **podnecujúce občiansku angažovanosť** medzi mladými ľuďmi (*napr. diskusie, konferencie, podujatia, konzultácie, iniciatívy týkajúce sa európskych tém atď.*),
- opatrenia v prospech miestnych komunít** (*napr. podpora zraniteľných skupín, ako sú starší ľudia, menšiny, migranti, osoby so zdravotným postihnutím atď.*),
- umelecké a kultúrne iniciatívy** (*divadelné hry, výstavy, hudobné vystúpenia, diskusné fóra atď.*).

Mládežnícka iniciatíva v oblasti mládeže je projekt, ktorý iniciujú, pripravujú a vykonávajú mladí ľudia. Ponúka mladým ľuďom možnosť vyskúšať svoje nápady prostredníctvom iniciatív, ktoré im umožňujú priamo a aktívne sa zapájať do plánovania a vykonávania projektu. Účasť na mládežníckej iniciatíve je dôležitou skúsenosťou v rámci neformálneho vzdelávania. Počas vykonávania mládežníckej iniciatívy môžu mladí ľudia riešiť konkrétne výzvy alebo problémy, ktoré sa vyskytujú v rámci ich komunít. Majú možnosť zapájať sa do diskusií a úvah o zvolenej téme v európskom kontexte a prispievať k budovaniu Európy.

Mládežnícka iniciatíva musí byť nadnárodná: vytváranie sietí miestnych aktivít vykonávaných spoločne dvoma alebo viacerými skupinami z rôznych krajín. Spolupráca s medzinárodnými partnermi v nadnárodných iniciatívach v oblasti mládeže je založená na príbuzných potrebách alebo záujmoch, ktoré umožnia výmenu postupov a učenie sa od partnerov.

Iniciatívy v oblasti mládeže umožňujú veľkému počtu mladých ľudí uplatňovať tvorivosť a vynaliezavosť vo svojom každodennom živote a vyjadrovať sa o svojich potrebách a záujmoch, ale aj o výzvach, ktorým čelia ich obci/meste/lokalite. Mladí ľudia môžu vyskúšať svoje nápady začatím, prípravou a vykonávaním projektu, ktorý ovplyvňuje rôzne oblasti života. Iniciatívy v oblasti mládeže môžu viesť aj k samostatnej zárobkovej činnosti alebo k založeniu združení, mimovládnych organizácií alebo iných subjektov pôsobiacich v oblasti sociálneho hospodárstva, neziskovej oblasti a oblasti mládeže.

Mladých ľudí, ktorí vykonávajú nadnárodné Mládežnícke iniciatívy, môže podporovať kouč. **Kouč je osoba so skúsenosťami v oblasti práce s mládežou** alebo s mládežníckymi iniciatívami, **ktorá sprevádza skupiny mladých ľudí, uľahčuje proces vzdelávania a podporuje ich účasť.** Kouč plní rôzne úlohy v závislosti od potrieb príslušnej skupiny mladých ľudí.

Kouč nie je súčasťou mládežníckej iniciatívy, podporuje však skupinu mladých ľudí pri príprave, vykonávaní a hodnotení ich projektu podľa potrieb príslušnej skupiny. Kouči i podporujú kvalitu procesu vzdelávania a vytvárajú spoľahlivé partnerstvo, ktorého účelom je pomáhať skupine mladých ľudí alebo jednotlivcom dosahovať uspokojujúce výsledky v rámci svojich projektov. Kouč nie je: vedúci projektu, konzultant/poradca, člen skupiny vykonávajúcej projekt, profesionálny školiťel/odborník poskytujúci výlučne technickú podporu v konkrétnej oblasti, právny zástupca projektu. Ak mládežnícke iniciatívy vykonávajú nepĺnoleté osoby, je podpora kouča povinná.

Príloha II - Šírenie a využívanie výsledkov

ČO ZNAMENAJÚ POJMY ŠÍRENIE A VYUŽÍVANIE?

Z hľadiska programu Erasmus+ **šírenie znamená sprostredkovanie informácií o úspechoch a výsledkoch projektu v čo najširšom rozsahu.** Informovanie ostatných o projekte bude v budúcnosti vplývať na ďalšie organizácie a prispieje k zviditeľneniu organizácie, ktorá projekt vykonáva. Na dosiahnutie efektívneho šírenia výsledkov sa musí na začiatku projektu navrhnuť vhodný postup. Ten by mal zahŕňať odpovede na otázky prečo, čo, ako, kedy, komu a kde sa bude šírenie výsledkov vykonávať, a mal by sa týkať obdobia financovania aj obdobia po skončení financovania.

Využívanie znamená používanie vo svoj prospech. Z hľadiska programu Erasmus+ to znamená **maximalizáciu potenciálu financovaných aktivít, aby sa výsledky mohli používať aj po skončení trvania projektu.** Treba poznamenať, že projekt sa vykonáva ako súčasť medzinárodného programu zameraného na celoživotné vzdelávanie a podporu európskych politík v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu. Výsledky by sa mali vytvárať spôsobom, ktorý umožní ich prispôbenie potrebám druhých, ich presun do nových oblastí, ich udržateľnosť po skončení obdobia financovania alebo ich použitie na ovplyvňovanie budúcich politík a postupov.

ČO ZNAMENÁ POJEM VÝSLEDKY AKTIVITY?

Výsledky sú výstupy európskej aktivity alebo financovaného projektu. Typ výsledku sa bude líšiť v závislosti od typu projektu. **Výsledkami môžu byť dostupné produkty, ako sú učebné plány, štúdie, správy, materiály, podujatia alebo webové stránky;** výsledky môžu znamenať aj poznatky a skúsenosti, ktoré získali účastníci, partneri a iné zainteresované strany zapojené do projektu.

ČO ZNAMENAJÚ POJMY VPLYV A UDRŽATEĽNOSŤ?

Vplyv je účinok, ktorý má vykonávaná aktivita a jej výsledky na ľudí, postupy, organizácie a systémy. Plány šírenia a využívania výsledkov môžu prispieť k maximalizácii účinku vytváraných aktivít, aby vplývali na bezprostredných účastníkov a partnerov aj v ďalších rokoch. Mali by sa zohľadniť aj výhody pre ďalšie zainteresované strany, aby sa dosiahla výraznejšia zmena a čo najlepšie využitie projektu.

Udržateľnosť je schopnosť projektu pokračovať a používať svoje výsledky aj po skončení obdobia financovania. Výsledky projektu sa potom môžu používať a využívať z dlhodobšieho hľadiska, napr. prostredníctvom komercializácie, akreditácie alebo uplatňovania. Všetky časti projektu alebo výsledky nemusia byť udržateľné, preto je dôležité vnímať šírenie a využívanie výsledkov ako vývoj, ktorý presahuje trvanie projektu a pokračuje do budúcnosti.

AKÉ SÚ CIELE A ZÁMERY ŠÍRENIA A VYUŽÍVANIA VÝSLEDKOV?

V prípade projektov štruktúrovanej spolupráce, ako sú strategické partnerstvá, šport, partnerstvá spolupráce a projekty zamerané na budovanie kapacít, **by kvalitný plán šírenia a využívania výsledkov mal zahŕňať merateľné a realistické ciele,** mal by dodržiavať časový harmonogram a zabezpečiť plánovanie zdrojov v súvislosti s aktivitami, ktoré sa majú vykonať. K maximalizácii využitia výsledkov projektu prispieje aj zapojenie cieľových skupín do aktivít. Je dôležité zvoliť správnu stratégiu, keďže ide o hlavný spôsob, ktorý pomôže v komunikácii s cieľovým publikom. Pri projektoch mobility sa táto požiadavka nepredpokladá. Organizátori

projektu však môžu informovať o výsledkoch vzdelávania, ktoré dosiahli účastníci v príslušných aktivitách. Mali by tiež účastníkov podnecovať, aby sa s ostatnými podelili o skúsenosti získané v rámci účasti na aktivity mobility. Ďalším cieľom je zvýšiť kvalitu programu tým, že sa podnikajú inováčne projekty a výmena osvedčených postupov.

Komunikácia je širší koncept. Okrem šírenia a využívania výsledkov **zahŕňa aj informačné a propagačné aktivity na zvyšovanie informovanosti a viditeľnosti** aktivít projektu. Veľmi často je však zložité jasne rozlišovať medzi uvedenými oblasťami. Preto môže byť účinnejšie naplánovať celkový strategický rámec, ktorý bude zahŕňať obidve uvedené oblasti s cieľom vyťažiť maximum z dostupných zdrojov.

Šírenie a využívanie výsledkov môže mať napríklad tieto ciele:

- zvyšovať informovanosť,
- rozšíriť vplyv,
- zapájať zainteresované strany a cieľové skupiny,
- spoločne využívať riešenie a know-how,
- ovplyvňovať politiky a postupy,
- vytvárať nové partnerstvá.

AKÉ VÝSLEDKY SA MÔŽU ŠÍRIŤ A VYUŽÍVAŤ?

Ďalším krokom je identifikovať aké výsledky sa budú šíriť a využívať. Výsledky projektu môžu mať rozmanitý charakter a môžu ich tvoriť konkrétne (hmatateľné) výsledky ako aj zručnosti a osobné skúsenosti nadobudnuté organizátormi projektu a účastníkmi aktivít (nehmatateľné výsledky).

Hmatateľnými výsledkami môžu byť napríklad tieto výsledky:

- postup alebo vzor riešenia problému,
- praktický nástroj alebo produkt, napr. príručky, učebné plány, nástroje elektronického vzdelávania,
- výskumné správy alebo štúdie,
- sprievodcovia osvedčenými postupmi alebo prípadové štúdie,
- hodnotiace správy,
- osvedčenia o uznaní,
- bulletiny alebo informačné letáky.

Nehmatateľnými výsledkami môžu byť napríklad tieto výsledky:

- poznatky a skúsenosti získané účastníkmi, študentmi alebo zamestnancami,
- zlepšené zručnosti alebo úspechy,
- lepšie kultúrne povedomie,
- lepšie jazykové znalosti.

Nehmatateľné výsledky je často ťažšie zmerať. Na zaznamenávanie tohto typu výsledkov sa môžu použiť pohovory, dotazníky, testy, pozorovania alebo mechanizmy sebahodnotenia.

KTO JE CIEĽOVÉ PUBLIKUM?

Identifikácia cieľových skupín na jednotlivých geografických úrovniach (miestnej, regionálnej, vnútroštátnej, európskej) a v oblasti pôsobenia príjemcu (kolegovia, partneri, miestne orgány, iné organizácie vykonávajúce rovnaký typ aktivity, siete atď.) je mimoriadne dôležitá. **Aktivity a správy sa musia vhodne prispôbiť publiku** a cieľovým skupinám, napríklad:

- koncovým používateľom projektových aktivít a výstupov,
- zúčastneným stranám, expertom alebo odborníkom z praxe a ďalším zainteresovaným stranám,
- rozhodujúcim subjektom na miestnej, regionálnej, vnútroštátnej a európskej úrovni,
- tlači a médiám,
- širokej verejnosti.

AKO ŠÍRIŤ A VYUŽÍVAŤ VÝSLEDKY?

Existuje mnoho rôznych spôsobov šírenia a využívania výsledkov. V tejto súvislosti sa víta tvorivosť a nové nápady, ktoré zabezpečia jasnú viditeľnosť projektu Erasmus+ a jeho výsledkov.

Príjemcovia môžu použiť:

- platformu šírenia informácií EÚ (pozri ďalej),
- webové stránky projektu alebo organizácie,
- stretnutia a návštevy kľúčových zainteresovaných strán,
- vyhradené príležitosti na diskusie, napr. informačné podujatia, workshopy, semináre, kurzy odbornej prípravy, výstavy, prezentácie alebo partnerské hodnotenia,
- ciele písomné materiály, napr. správy, články v špecializovanej tlači, informačné bulletiny, tlačové správy, letáky alebo brožúry,
- audiovizuálne médiá a produkty, ako sú rozhlas, TV, YouTube, Flickr, videoklipy, podcasty a aplikácie,
- sociálne médiá,
- verejné podujatia,
- projektové značky a logá,
- vytvorené kontakty a siete.

Z hľadiska využívania výsledkov je dôležité sa zamyslieť ako môžu byť výsledky prínosné pre projekt, koncových používateľov, partnerov alebo tvorcov politik. Mechanizmy využívania výsledkov zahŕňajú:

- pozitívne účinky na reputáciu účastníckych organizácií,
- lepšia informovanosť o téme, celi a oblasti práce,
- zvýšená finančná podpora od podporovateľov alebo darcov,
- zvýšený vplyv na politiky a postupy.

KEDY BY SA MALI AKTIVITY ŠÍRENIA A VYUŽÍVANIA VÝSLEDKOV VYKONÁVAŤ?

Šírenie a využívanie výsledkov tvorí neoddeliteľnú súčasť projektu Erasmus+ počas jeho trvania: od prvotnej myšlienky príjemcu, počas projektu a dokonca aj po skončení európskeho financovania. Príklady aktivít v jednotlivých etapách projektového cyklu sú uvedené nižšie.

PRED začatím projektu:

- návrh plánu šírenia a využívania výsledkov,
- vymedzenie očakávaného vplyvu a výstupov,
- posúdenie toho, ako a komu sa budú výstupy šírenia a využívania výsledkov šíriť.

POČAS projektu:

- aktualizácia platformy šírenia informácií o aktuálne informácie o projekte a výsledky projektu,
- kontaktovanie príslušných médií, napr. na miestnej alebo regionálnej úrovni,
- vykonávanie pravidelných aktivít, napr. informačných podujatí, odbornej prípravy, prezentácií, partnerských hodnotení,

- ☉ posúdenie vplyvu na cieľové skupiny,
- ☉ zapájanie ďalších zainteresovaných strán s cieľom doručiť výsledky koncovým používateľom/novým oblastiam/politikám.

PO skončení projektu:

- ☉ pokračovanie v šírení výsledkov,
- ☉ vytváranie koncepcií budúcej spolupráce,
- ☉ hodnotenie výsledkov a vplyvu,
- ☉ kontaktovanie príslušných médií,
- ☉ kontaktovanie tvorcov politik.

AKO POSÚDIŤ ÚSPECH?

Nevyhnutnou súčasťou tohto postupu je posúdenie vplyvu. Na meranie pokroku v dosahovaní cieľov sa môžu použiť indikátory. Sú to ukazovatele, ktoré pomáhajú merať výkonnosť. **Indikátory môžu byť kvantitatívne**, t. j. týkajúce sa čísel a percentuálnych hodnôt, **a kvalitatívne**, t. j. týkajúce sa kvality účasti a skúseností. Na meranie vplyvu sa môžu použiť aj dotazníky, pohovory, pozorovania a hodnotenia.

Niekoľko príkladov:

- ☉ fakty a číselné údaje týkajúce sa webovej lokality organizátorov projektu (aktualizácie, návštevy, konzultácie, krížové odkazy),
- ☉ niekoľko stretnutí s kľúčovými zainteresovanými stranami,
- ☉ niekoľko účastníkov zapojených do diskusných a informačných podujatí (workshopov, seminárov, partnerských hodnotení); nadväzujúce opatrenia,
- ☉ produkcia a obeh výrobkov,
- ☉ záujem médií (články v špecializovanej tlači, informačné bulletiny, tlačové správy, rozhovory atď.),
- ☉ viditeľnosť v sociálnych médiách a prítťažlivosť webovej lokality,
- ☉ účasť na verejných podujatiach,
- ☉ prepojenie s existujúcimi sieťami a nadnárodnými partnermi; prenos informácií a know-how,
- ☉ vplyv na politické opatrenia na regionálnej a vnútroštátnej úrovni a na úrovni EÚ,
- ☉ spätná väzba od koncových používateľov, ďalších zainteresovaných strán, partnerov a tvorcov politik.

Požiadavky týkajúce sa šírenia a využívania výsledkov

VŠEOBECNÉ KVALITATÍVNE POŽIADAVKY

V prípade projektov mobility sa budú musieť plánované aktivity v oblasti šírenia informácií a potenciálne cieľové skupiny uviesť vo formulári žiadosti.

V prípade projektov spolupráce sa bude požadovať podrobný a súhrnný plán s opisom cieľov, nástrojov a výsledkov, ktorý sa následne posúdi. Aj keď zodpovednosť za koordináciu šírenia a využívania výsledkov preberá za celý projekt väčšinou iba jeden partner, zodpovednosť za vykonávanie by sa mala rozdeliť medzi všetkých partnerov. Jednotliví partneri sa do uvedených aktivít zapoja podľa potrieb projektu a podľa svojich úloh v rámci projektu.

Podávanie správ o aktivitách vykonávaných na šírenie výsledkov vnútri účastníckej organizácie a mimo nej sa bude požadovať v záverečnej fáze v prípade všetkých typov projektov.

VIDITEĽNOSŤ PROGRAMU ERASMUS+

Logo programu

Príjemcovia sú povinní používať oficiálne logo a grafickú identitu, ktoré sú spojené s programom Erasmus+, na každej publikácii, plagáte, miniaplikácii atď., ktoré vznikli s podporou Erasmus+. V prípade nedodržania týchto podmienok sa môže znížiť výška konečného grantu.

Všetky potrebné informácie sú k dispozícii na webovej lokalite:
http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/publ/graphics/identity_en.htm

Písomná zmienka

Príjemcovia sú povinní verejne informovať o prijatí podpory od Európskej únie. **Uprednostňovaný spôsob informovania o financovaní zo strany EÚ je napísať „spolufinancované Európskou úniou“** podľa možnosti hneď vedľa emblému EÚ na komunikačné materiály s emblémom EÚ. Hoci konkrétne umiestnenie textu vo vzťahu k emblému EÚ nie je predpísané, text a emblém by sa nemali navzájom prekrývať.

Ďalšie požiadavky a príklady sú k dispozícii na adrese:
http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual_identity/pdf/use-emblem_en.pdf

POUŽÍVANIE PLATFORMY ŠÍRENIA INFORMÁCIÍ ERASMUS+

Nová platforma vytvorená pre program Erasmus+ poskytuje súhrnný prehľad o projektoch financovaných v rámci programu a zviditeľní najlepšie postupy. Platforma sprístupní aj produkty/výstupy/duševné výstupy, ktoré sú výsledkom financovaných projektov.

Osvedčené postupy budú každoročne vyberať jednotlivé národné agentúry a na európskej úrovni výkonná agentúra.

Nová platforma bude plniť rozličné účely, ako sú:

- databáza projektov (vrátane zhrnutia projektov, URL odkazy atď.),
- databáza výsledkov projektov, ktorá poskytuje koncovým používateľom a odborníkom z praxe prístup k hlavným výstupom,
- prezentovanie najlepších postupov v rámci príjemcov grantu Erasmus+, ktoré sa budú každoročne vyberať na vnútroštátnej a európskej úrovni.

Vo väčšine projektov Erasmus+ príjemcovia musia vo fáze podania žiadosti predložiť zhrnutie, v ktorom opisujú svoj projekt v angličtine.

Príloha III - Slovník základných pojmov

Akcia	Oblasť alebo rozsah programu Erasmus+.
Akreditácia	Postup zabezpečujúci, že organizácie, ktoré chcú získať financovanie v rámci akcie programu Erasmus+, dodržiavajú súbor kvalitatívnych noriem alebo požiadaviek vymedzených Európskou komisiou pre príslušnú akciu. Akreditáciu vykonáva Výkonná agentúra, Národná agentúra alebo podporné centrum SALTO v závislosti od druhu akcie alebo krajiny, v ktorej sídli žiadajúca organizácia.
Celoživotné vzdelávanie	Všetky formy všeobecného vzdelávania, odborného vzdelávania a prípravy, neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa, ktoré človek absolvuje počas života a ktorého výsledkom je zlepšenie vedomostí, zručností a kompetencií alebo zapojenie do spoločnosti z osobného, občianskeho, kultúrneho, spoločenského a/alebo profesijného hľadiska vrátane poskytovania služieb profesijnej orientácie a poradenstva.
Certifikát	V kontexte programu Erasmus+ ide o dokument vydaný osobe, ktorá ukončila vzdelávaciu aktivitu v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže (v uplatniteľných prípadoch). Tento dokument potvrdzuje účasť účastníka na aktivite a v prípade potreby aj jeho výsledky vzdelávania.
Činnosť	Súbor úloh vykonávaných ako súčasť projektu.
Duálna kariéra	Kombinácia vrcholového športového tréningu so všeobecným vzdelávaním alebo prácou.
Európska mládežnícka mimovládna organizácia	Mimovládna organizácia, ktorá: 1) pôsobí prostredníctvom formálne uznanej štruktúry zloženej z a) európskeho orgánu/sekretariátu (žiadateľ) právne zriadeného na obdobie aspoň jedného roka v krajine zapojenej do programu k dátumu predloženia žiadosti, b) národných organizácií/pobočiek najmenej v dvanástich krajinách zapojených do programu, ktoré sú štatutárne spojené s európskym orgánom/sekretariátom, 2) je aktívna v oblasti mládeže a prevádzkuje aktivity, ktoré podporujú vykonávanie oblastí akcie stratégie EÚ pre mládež, 3) zapája mladých ľudí do oblasti organizačnej správy a riadenia.
Prijímajúca organizácia	V rámci niektorých akcií programu Erasmus+ je prijímajúca organizácia účastnícka organizácia, ktorá prijíma jedného alebo viacerých účastníkov a organizuje jednu alebo viacero aktivít projektu Erasmus+.
Informálne učenie sa	Vzdelávanie, ktoré je výsledkom každodenných aktivít spojených s prácou, rodinou alebo voľným časom a nie je organizované ani štruktúrované z hľadiska cieľov, času alebo podpory vzdelávania. Z hľadiska učiaceho sa môže byť necielené.
Job shadowing (získavanie praktických skúseností)	Krátky pobyt v partnerskej organizácii v inej krajine s cieľom absolvovať odbornú prípravu pozorovaním odborníkov z praxe pri ich každodennej práci v prijímajúcej organizácii, vymieňať osvedčené postupy, získať zručnosti a poznatky a/alebo vytvoriť dlhodobé partnerstvá pomocou participatívneho pozorovania.
Kľúčové kompetencie	Základný súbor vedomostí, zručností a postojov, ktoré potrebujú všetci jednotlivci na osobné uspokojenie a rozvoj, aktívne občianstvo, spoločenské začlenenie a zamestnanosť, ako sú uvedené v odporúčaní Európskeho parlamentu a Rady 2006/962/EC.
Koordinátor/koordinujúca organizácia	Účastnícka organizácia žiadajúca o grant Erasmus+ v mene konzorcia partnerských organizácií.
Krajiny zapojené do programu	Členské štáty EÚ a krajiny, ktoré nie sú členmi EÚ, ktoré zriadili národnú agentúru a v plnom rozsahu sa zúčastňujú na programe Erasmus+. Zoznam krajín zapojených do programu Erasmus+ je uvedený v časti A tohto sprievodcu v oddiele „Subjekty, ktoré sa môžu zúčastniť programu Erasmus+“.

Príloha III - Slovník základných pojmov

L'udia s nedostatkom príležitostí	Osoby čeliace určitým prekážkam, ktoré im bránia v efektívnom prístupe k príležitostiam v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a práce s mládežou. Podrobnejšie vymedzenie ľudí s nedostatkom príležitostí, je uvedené v časti A tohto sprievodcu v oddiele „Rovnosť a začlenenie“.
L'udia so špeciálnymi potrebami	Osoba so špeciálnymi potrebami je potenciálny účastník, ktorého individuálna fyzická, duševná alebo zdravotná situácia mu nedovoľuje zúčastňovať sa na projekte alebo aktivite mobility bez dodatočnej finančnej podpory.
Masový šport	Organizovaný šport, ktorý na miestnej úrovni vykonávajú amatérski športovci, a šport pre všetkých.
Medzinárodný	V kontexte programu Erasmus+ sa týka všetkých akcií, ktoré zahŕňajú najmenej jednu krajinu zapojenú do programu a najmenej jednu partnerskú krajinu.
Mesiac	V kontexte programu Erasmus+ a na účely výpočtu grantov je mesiac obdobie 30 dní.
Aktivita mladých ľudí	Mimoškolská aktivita (napríklad mládežnícka výmena, dobrovoľnícka práca alebo odborná príprava mládeže) vykonávaná mladou osobou buď samostatne, alebo v skupine, najmä prostredníctvom organizácií pracujúcich s mládežou, a vyznačujúca sa neformálnym prístupom k vzdelávaniu.
Mladí ľudia	V kontexte programu Erasmus+ sú týmto pojmom označované osoby vo veku od 13 do 30 rokov.
MSE (malé a stredné podniky)	Podniky (pozri uvedené vymedzenie), ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná bilančná suma nepresahuje 43 miliónov EUR.
Nadnárodný	Ak nie je uvedené inak, týka sa každej akcie, ktorá zahŕňa aspoň dve krajiny zapojené do programu.
Neformálne skupiny	Pozri uvedené vymedzenie skupín mladých ľudí pôsobiacich v práci s mládežou, ale nie nevyhnutne v kontexte mládežníckej organizácie.
Neformálne vzdelávanie	Vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje prostredníctvom plánovaných aktivít (z hľadiska cieľov vzdelávania a jeho trvania) a v rámci ktorého je prítomná určitá forma podpory vzdelávania, ktoré však nie je súčasťou formálneho systému vzdelávania a odbornej prípravy.
Organizácia vzdelávania dospelých	Každá verejná alebo súkromná organizácia, ktorá pôsobí v oblasti vzdelávania dospelých
Otvorená licencia	Spôsob, ktorým vlastník diela udeľuje všetkým povolenie používať zdroj, deliť sa oň a prispôbovať ho. Na každý zdroj sa viaže samostatná licencia. Otvorená licencia nie je prevod autorských práv ani prevod práv duševného vlastníctva a výhod.
Partner (partnerská organizácia)	Účastnícka organizácia zapojená do projektu, ktorá nepreberá úlohu žiadateľa.
Partnerstvo	Dohoda medzi skupinou účastníckych organizácií z rôznych krajín zapojených do programu o vykonávaní spoločných európskych aktivít v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu, alebo o vytvorení formálnej alebo neformálnej siete v príslušnej oblasti (napr. spoločných vzdelávacích projektov pre žiakov a učiteľov založených na medzietriednych výmenách a dlhodobej mobilite jednotlivcov), intenzívnych programov v oblasti vysokoškolského vzdelávania a spolupráce medzi miestnymi a regionálnymi orgánmi na podporu medziregionálnej a cezhraničnej spolupráce. Môže sa rozšíriť aj na inštitúcie a/alebo organizácie z partnerských krajín s cieľom posilniť kvalitu partnerstva.

Príloha III - Slovník základných pojmov

Partnerské krajiny	Krajiny, ktoré sa v plnej miere nezúčastňujú na programe Erasmus+, ale môžu sa zapojiť (ako partneri alebo žiadatelia) do určitých akcií programu. Zoznam partnerských krajín programu Erasmus+ je uvedený v časti A tohto sprievodcu v oddiele „Subjekty, ktoré sa môžu zúčastniť programu Erasmus+“.
Podnik	Každý podnik, ktorý je zapojený do hospodárskej aktivity, bez ohľadu na jeho veľkosť, právnu formu alebo hospodárske odvetvie, v ktorom pôsobí.
Pracovník s mládežou	Profesionál alebo dobrovoľník zapojený do neformálneho vzdelávania, ktorý podporuje mladých ľudí v ich osobnom sociálno-vzdelávacom a profesijnom rozvoji.
Projekt	Ucelený súbor aktivít organizovaných so zámerom dosiahnutia vymedzených cieľov a výsledkov.
Príjemca	V prípade vybratia projektu sa zo žiadateľa stáva príjemca grantu Erasmus+. Príjemca podpíše s Národnou alebo Výkonnou agentúrou, ktorá projekt vybrala, Zmluvu o poskytnutí grantu, prípadne mu príslušná Národná alebo Výkonná agentúra oznámi rozhodnutie o grante. V prípade žiadosti podávanej v mene iných účastníckych organizácií sa môžu partneri stať spoločnými príjemcami grantu.
Skupiny mladých ľudí pôsobiacich v práci s mládežou, ale nie nevyhnutne v kontexte organizácie pracujúcej s mladými ľuďmi (tiež neformálne skupiny mladých ľudí)	Skupina aspoň štyroch mladých ľudí, ktorá nemá právnu subjektivitu podľa príslušných vnútroštátnych právnych predpisov, za predpokladu, že jej zástupcovia majú právomoc uskutočňovať právne úkony vo svojom mene. Skupiny mladých ľudí môžu byť žiadateľmi a partnermi v niektorých akciách programu Erasmus+. Z dôvodu zjednodušenia sa v tomto sprievodcovi prirovnávajú k právnickým osobám (organizáciám, inštitúciám atď.) a zaraďujú sa do vymedzenia účastníckych organizácií programu Erasmus+ v rámci akcie, na ktorej sa môžu zúčastňovať. Táto skupina sa musí skladať prinajmenšom zo štyroch mladých ľudí a ich vek by mal byť v súlade s celkovým vekom mladých ľudí v programe (13 až 30 rokov).
Skupinový vedúci	V rámci projektov mobility v oblasti mládeže je skupinový vedúci dospelá osoba, ktorá sprevádza mladých ľudí zúčastňujúcich sa na výmene mládeže s cieľom zabezpečiť účinné vzdelávanie ochranu a bezpečnosť účastníkov.
Spolufinancovanie	Zo zásady spolufinancovania vyplýva, že časť nákladov projektu podporovaného EÚ musí znášať príjemca, alebo sa musia hradiť prostredníctvom iných externých príspevkov ako grantu EÚ.
Sprevádzajúce osoby	Podľa všeobecného vymedzenia, ktoré sa vzťahuje na všetky oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, sprevádzajúca osoba je osoba, ktorá sprevádza účastníkov – študentov alebo zamestnancov/pracovníkov s mládežou – so špeciálnymi potrebami (t. j. so zdravotným postihnutím) pri aktivite mobility s cieľom zabezpečiť ich ochranu a poskytnúť im podporu a ďalšiu pomoc.
Štruktúrovaný dialóg	Dialóg s mladými ľuďmi a mládežníckymi organizáciami, ktorý slúži ako fórum na stálu spoločnú výmenu názorov reflektujúcim na priority európskej spolupráce v oblasti mládeže, o jej vykonávaní a hodnotení.
Termín (podania žiadosti)	Konečný termín, do ktorého sa musí formulár žiadosti predložiť Národnej alebo Výkonnej agentúre, aby sa považoval za oprávnený.
Účastníci	V kontexte programu Erasmus+ sa za účastníkov považujú osoby, ktoré sú v plnej miere zapojené do projektu a ktoré (v niektorých prípadoch) poberajú časť grantu Európskej únie určenú na pokrytie ich nákladov na účasť (najmä cestovných nákladov a diét). V rámci niektorých akcií programu (t. j. strategických partnerstiev) je preto potrebné rozlišovať medzi touto kategóriou účastníkov (priami účastníci) a ďalšími osobami, ktoré sú do projektu zapojené nepriamo (napr. cieľové skupiny).

Príloha III - Slovník základných pojmov

Účastnícka organizácia	Každá organizácia alebo neformálna skupina mladých ľudí, ktorá sa zúčastňuje na vykonávaní projektu Erasmus+. Účastnícke organizácie môžu byť v závislosti od svojej úlohy v rámci projektu žiadateľmi alebo partnermi (ak sa partneri identifikujú v čase predloženia žiadosti o grant, môžu sa tiež označovať pojmom spolužiadatelia). V prípade udelenia grantu na projekt sa žiadatelia stávajú príjemcami a partneri (v prípade projektu financovaného prostredníctvom grantu pre viacerých príjemcov) sa môžu stať spoločnými príjemcami.
Validácia neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa	Proces, ktorým splnomocnený orgán dosvedčuje, že jednotlivec získal výsledky vzdelávania, ktoré sa posúdili podľa príslušnej normy, a ktorý pozostáva z nasledujúcich štyroch etáp: <ol style="list-style-type: none"> 1. identifikácia konkrétnych skúseností jednotlivca formou rozhovoru; 2. dokumentácia na zviditeľnenie skúseností jednotlivca; 3. formálne hodnotenie týchto skúseností a 4. certifikácia výsledkov posúdenia, ktoré môže viesť k čiastočnej alebo úplnej kvalifikácii.
Virtuálna mobilita	Súbor aktivít podporovaných informačnými a komunikačnými technológiami vrátane elektronického vzdelávania, ktoré sprostredkujú alebo uľahčujú skúsenosti v oblasti medzinárodnej spolupráce v kontexte výučby, odbornej prípravy alebo vzdelávania.
Vysielajúca organizácia	V rámci niektorých akcií Erasmus+ (najmä akcií v oblasti mobility) je vysielajúca organizácia účastnícka organizácia, ktorá vysiela jedného alebo viacerých účastníkov na aktivitu v rámci projektu Erasmus+.
Vyššia moc	Nepredvídateľná výnimočná situácia alebo udalosť mimo kontroly účastníka, ktorú nemožno pripísať chybe ani nedbanlivosti z jeho strany
Vzdelávacia mobilita	Fyzický presun do inej krajiny ako je krajina pobytu, s cieľom študovať, absolvovať odbornú prípravu alebo neformálne vzdelávanie či informálne učenie sa. Môže mať formu stáže v podniku, učňovskej prípravy, výmeny mládeže, dobrovoľníckej práce, výučby alebo účasti na aktivitách profesijného rozvoja, a môže zahŕňať prípravné aktivity, napr. odbornú prípravu v jazyku prijímajúcej krajiny, ako aj vysielajúce, hosťiteľské a nadväzujúce aktivity.
Youthpass	Európsky nástroj určený na zvýšenie uznávania výsledkov vzdelávania mladých ľudí a pracovníkov s mládežou, ktoré získali v rámci svojej účasti na projektoch podporovaných programom Erasmus+. Youthpass tvoria: a) certifikáty, ktoré môžu účastníci získať v rámci viacerých akcií programu, a b) vymedzený postup podporujúci mladých ľudí, pracovníkov s mládežou a mládežnícke organizácie na zohľadnenie výsledkov vzdelávania z projektu Erasmus+ v oblasti mládeže a neformálneho vzdelávania. Youthpass je tiež súčasťou širšej stratégie Európskej komisie, ktorej cieľom je zvýšiť uznávanie neformálneho vzdelávania, informálneho učenia sa a mládežníckej práce v Európe i mimo nej.
Žiadateľ	Účastnícka organizácia alebo neformálna skupina, ktorá predloží žiadosť o grant. Žiadatelia môžu predkladať žiadosti buď individuálne, alebo v mene iných organizácií zapojených do projektu. V druhom uvedenom prípade sa žiadateľ vymedzuje aj ako koordinátor.



IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže je štátna inštitúcia, priamo riadená Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR. Predmetom jej aktivity je práca s mládežou mimo školy a rodiny a mládežnícka politika na Slovensku aj mimo neho.

IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže:

- ✓ poskytuje vzdelávacie, metodické a informačné aktivity pre rôzne cieľové skupiny,
- ✓ plní úlohy vyplývajúce zo základných materiálov štátnej politiky voči deťom a mládeži,
- ✓ koordinuje a realizuje aktivity na podporu a rozvoj výskumu v oblasti mládeže,
- ✓ administruje grantové programy Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (Programy PRE MLÁDEŽ) a Európskej únie (Erasmus+),
- ✓ pôsobí v oblasti podpory práce s talentovanou mládežou (olympiády a predmetové súťaže),
- ✓ je sídlom Eurodesku – Európskej informačnej siete pre mládež a mládežníckych pracovníkov.