Európska komisia

Erasmus+

Sprievodca programom

V prípade protichodných významov medzi jazykovými verziami je smerodajná anglická verzia

Verzia 2 (2019): 15/01/2019

Erasmus+

Obsah

SKRATKY **4**

ÚVOD **5**

ČASŤ A – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O PROGRAME ERASMUS+ **6**

Ciele a dôležité prvky programu Erasmus+ 8
Štruktúra programu Erasmus+ 13
Kľúčová akcia 1 – Mobilita jednotlivcov 13
Kľúčová akcia 2 – Spolupráca v oblasti inovácií a výmena osvedčených postupov 13
Kľúčová akcia 3 – Podpora reformy politík 14
Aktivity Jean Monnet 14
Šport 15
Rozpočet 15
Kto realizuje program Erasmus+ 16
Európska komisia 16
Národné agentúry 16
Ostatné orgány, ktoré sa podieľajú na vykonávaní programu 17
Kto sa môže zapojiť do programu Erasmus+ 23
Účastníci 23
Účastnícke organizácie 24
Oprávnené krajiny 24

ČASŤ B – INFORMÁCIE O AKCIÁCH, NA KTORÉ SA VZŤAHUJE TENTO SPRIEVODCA **27**

Vzdelávanie a odborná príprava 28
Mládež 29
Tri kľúčové akcie 30
Kľúčová akcia 1: 31
Mobilitný projekt pre vysokoškolských študentov a zamestnancov 35
Mobilitný projekt pre učiacich sa a zamestnancov v odbornom vzdelávaní a príprave 57
Mobilitný projekt pre zamestnancov v školskom vzdelávaní 70
Mobilitný projekt pre zamestnancov vo vzdelávaní dospelých 77
Mobilitný projekt pre mladých ľudí a pracovníkov s mládežou 84
Spoločné magisterské študijné programy Erasmus Mundus 95
Pôžičky na magisterské štúdium v rámci programu Erasmus+ 106
Kľúčová akcia 2: 108
Strategické partnerstvá v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže 110
Európske univerzity 136
Znalostné aliancie 144
Aliancie pre sektorové zručnosti 153
Budovanie kapacít v oblasti vysokoškolského vzdelávania 175
Budovanie kapacít v oblasti mládeže 136
Kľúčová akcia 3: 209
Projekty dialógu s mládežou 211
Aktivity Jean Monnet 216
Čo sú ciele činností programu Jean Monnet? 216
Podporované akcie 217
Moduly Jean Monnet 219
Katedry Jean Monnet 223
Centrá excelentnosti Jean Monnet 227
Podpora Jean Monnet pre združenia 231
Siete jean monnet (Politická diskusia s akademickou sférou) 234
Projekty Jean Monnet (politická diskusia s akademickou sférou) 238
Jednotkové náklady programu Jean Monnet 242

Šport ... 247
Podporované akcie ... 247
Partnerstvá spolupráce ... 248
Malé partnerstvá spolupráce ... 256
Neziskové európske športové podujatia ... 261

ČASŤ C – INFORMÁCIE PRE ŽIADATEĽOV ... 265
Postup pri podávaní žiadosti Erasmus+ ... 266
Krok č. 1: Registrácia na účastníckom portáli ... 266
Krok č. 2: Kontrola súladu s kritériami programu ... 267
Krok č 3: Kontrola finančných podmienok ... 273
Krok č. 4: Vyplnenie a predloženie formulára žiadosti ... 277
Postup po predložení žiadosti ... 278
Postup hodnotenia ... 278
Konečné rozhodnutie ... 278
Oznámenie rozhodnutí o udelení grantu ... 278
Postup po schválení žiadosti ... 279
Zmluva o poskytnutí grantu/rozhodnutie o grante ... 279
Výška grantu ... 279
Platobné postupy ... 280
Termíny, ktoré sa vzťahujú na životný cyklus projektu, a spôsoby platieb ... 281
Ďalšie dôležité zmluvné ustanovenia ... 283
Finančná zábezpeka ... 283
Zadanie zákazky subdodávateľovi a udelenie verejnej zákazky ... 283
Informácie o pridelených grantoch ... 283
Publicita ... 284
Kontroly a audity ... 284
Ochrana údajov ... 284
Požiadavka otvoreného prístupu ... 285
Otvorená licencia a práva duševného vlastníctva ... 285
Uplatniteľné pravidlá ... 286

PRÍLOHA I ... 287
Mobilitný projekt pre vysokoškolských študentov a zamestnancov ... 288
Mobilitný projekt pre učiacich sa a zamestnancov v odbornom vzdelávaní a príprave ... 294
Mobilitný projekt pre zamestnancov v školskom vzdelávaní ... 300
Mobilitný projekt pre zamestnancov vo vzdelávaní dospelých ... 303
Mobilitné projekty pre mladých ľudí a pracovníkov s mládežou ... 305
Spoločné magisterské študijné programy Erasmus Mundus ... 310
Strategické partnerstvá ... 313
Budovanie kapacít v oblasti vysokoškolského vzdelávania ... 327

PRÍLOHA II – ŠÍRENIE A VYUŽÍVANIE VÝSLEDKOV ... 334
Úvod ... 334

PRÍLOHA III – SLOVNÍK ZÁKLADNÝCH POJMOV ... 341

PRÍLOHA IV – UŽITOČNÉ ODKAZY A KONTAKTNÉ ÚDAJE ... 353

SKRATKY

- **DG EAC**: Generálne riaditeľstvo pre vzdelávanie, mládež, šport a kultúru
- **EACEA**: Výkonná agentúra pre kultúru, vzdelávanie a audiovizuálny sektor
- **ECHE**: Charta Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie
- **ECTS**: Európsky systém prenosu a zhromažďovania kreditov
- **ECVET**: Európsky systém kreditov pre odborné vzdelávanie a prípravu
- **EHEA**: Európsky priestor vysokoškolského vzdelávania
- **EIB**: Európska investičná banka
- **ELL**: Európska značka pre jazyky
- **EP**: Európsky parlament
- **EPALE**: Elektronická platforma pre vzdelávanie dospelých v Európe
- **EQAR**: Európsky register zabezpečenia kvality
- **EQAVET**: Európsky referenčný rámec zabezpečenia kvality odborného vzdelávania a prípravy
- **EQF**: Európsky kvalifikačný rámec
- **ESCO**: Európska klasifikácia zručností, kompetencií, kvalifikácií a povolaní
- **EÚ**: Európska únia
- **FR**: nariadenie o rozpočtových pravidlách
- **HEI**: inštitúcia vysokoškolského vzdelávania
- **HERE**: odborníci na reformu vysokoškolského vzdelávania
- **IKT**: informačné a komunikačné technológie
- **ISP**: intenzívny študijný program
- **EMJMD**: spoločné magisterské študijné programy Erasmus Mundus
- **NA**: národná agentúra
- **NARIC**: národné informačné stredisko na uznávanie dokladov o akademickom vzdelaní
- **NEO**: národný úrad programu Erasmus+
- **NQF**: národný kvalifikačný rámec
- **OECD**: Organizácia pre hospodársku spoluprácu a rozvoj
- **OER**: otvorené vzdelávacie zdroje
- **OMC**: otvorená metóda koordinácie
- **OVP**: odborné vzdelávanie a príprava
- **PIC**: identifikačný kód účastníka
- **URF**: účastnícky portál

ÚVOD

Tento sprievodca programom je určený všetkým subjektom a osobám, ktoré chcú získať podrobné informácie o programe Erasmus+. Tento dokument je určený predovšetkým:

- subjektom, ktoré sa chcú stať účastníckymi organizáciami, t. j. organizáciám, inštitúciám a subjektom, ktoré organizujú aktivity podporované daným programom,
- osobám, ktoré sa chcú stať účastníkmi programu, t. j. osobám (študentom, účastníkom vzdelávania, učňom, žiakom, dospelým učiacim sa, mladým ľuďom, dobrovoľníkom alebo profesorom, učiteľom, školiteľom, pracovníkom s mládežou, odborníkom v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu atď.), ktoré sa zapájajú do činností organizovaných účastníckymi organizáciami.

Organizácie z celej Európy každoročne predkladajú tisíce projektov s cieľom získať finančnú podporu z programu Erasmus+. Komisia preto zaviedla transparentný hodnotiaci proces, ktorého cieľom je poskytnúť granty tým najlepším projektom:

- v prípade väčšiny akcií uvádzame v tomto sprievodcovi programom všetky predpisy a podmienky na pridelenie grantu,
- v prípade niektorých ďalších akcií, ktoré sa v tomto sprievodcovi programom len spomínajú, sa predpisy a podmienky na pridelenie grantu opisujú v konkrétnych výzvach na predloženie návrhov, ktoré zverejnila Európska komisia, prípadne boli tieto výzvy zverejnené v jej mene.

Ak potenciálna účastnícka organizácia plánuje podať prihlášku, môže sa inšpirovať a získať ďalšie informácie aj v iných referenčných dokumentoch. Niektoré z týchto dokumentov sú uvedené v prílohe IV k tomuto sprievodcovi.

AKO POUŽÍVAŤ TOHTO SPRIEVODCU PROGRAMOM

Tento sprievodca programom má tri hlavné časti:

- V časti A sa uvádza všeobecný prehľad o programe. Nachádzajú sa tu informácie o cieľoch, prioritách a hlavných prvkoch programu, o krajinách účastniacich sa programu, o zodpovedných štruktúrach a o celkovom rozpočte, ktorý je k dispozícii. Táto časť je určená tým, ktorí chcú získať všeobecný prehľad o rozsahu a štruktúre programu.
- V časti B sa uvádzajú konkrétne informácie o akciách programu, na ktoré sa zameriava tento sprievodca. Táto časť je určená predovšetkým tým, ktorí chcú získať podrobnejšie informácie o tom, aké typy projektov sa môžu v rámci programu podporiť. Informácie uvedené v tejto časti sa podrobnejšie opisujú v prílohe I k tomuto sprievodcovi.
- V časti C sa uvádzajú podrobné informácie o postupoch súvisiacich so žiadosťou o grant a s výberom projektov, a tiež finančné a administratívne ustanovenia týkajúce sa pridelenia grantu v rámci programu Erasmus+. Táto časť je určená tým, ktorí chcú predložiť návrh projektu v rámci programu Erasmus+.

Súčasťou tohto sprievodcu sú aj nasledujúce prílohy:

- Príloha I: Ďalšie predpisy a informácie týkajúce sa akcií, na ktoré sa vzťahuje sprievodca programom
- Príloha II: Usmernenia pre príjemcov týkajúce sa šírenia informácií
- Príloha III: Slovník základných pojmov používaných v tomto sprievodcovi
- Príloha IV: Užitočné odkazy a kontaktné údaje

ČASŤ A – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O PROGRAME ERASMUS+

Erasmus+ je program EÚ v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu na obdobie rokov 2014 – 2020[1]. Vzdelávanie, odborná príprava, mládež a šport môžu výrazne prispieť k riešeniu sociálno-ekonomických zmien predstavujúcich kľúčové problémy, ktorým bude Európa čeliť do konca tohto desaťročia, a podporiť napĺňanie Európskeho politického programu pre rast, zamestnanosť, rovnosť a sociálne začlenenie.

Boj proti vysokej miere nezamestnanosti – najmä u mladých ľudí – sa stal jednou z najnaliehavejších úloh európskych vlád. Príliš veľa mladých ľudí ukončuje školskú dochádzku predčasne, a tým sa vystavujú veľkému riziku, že budú nezamestnaní a sociálne vylúčení. Rovnakému riziku je vystavených aj mnoho dospelých s nízkou kvalifikáciou. Technológie menia spôsob, akým spoločnosť funguje, pričom je potrebné zabezpečiť ich čo najlepšie využitie. Podniky v EÚ sa musia stať konkurencieschopnejšie vďaka novým talentom a inováciám.

Európa potrebuje súdržnejšiu a inkluzívnejšiu spoločnosť, ktorá svojim občanom umožní zohrávať aktívnu úlohu v demokratickom živote. Vzdelávanie, odborná príprava, práca s mládežou a šport sú kľúčom k podpore spoločných európskych hodnôt, napomáhaniu sociálneho začleňovania, zvyšovaniu medzikultúrneho porozumenia a pocitu príslušnosti k spoločnosti, ako aj k predchádzaniu násilnej radikalizácie. Erasmus+ je efektívnym nástrojom na podporu inklúzie osôb zo znevýhodneného prostredia, vrátane novoprichádzajúcich migrantov.

Ďalšia výzva sa týka rozvoja sociálneho kapitálu medzi mladými ľuďmi, posilnenia postavenia mladých ľudí a ich schopnosti aktívne sa zapájať do spoločnosti v súlade s ustanoveniami Lisabonskej zmluvy, podľa ktorých sa Únia zameriava na „podporu účasti mladých ľudí na demokratickom živote v Európe“. Na túto problematiku sa možno zamerať aj prostredníctvom činností neformálneho vzdelávania, ktorých cieľom je posilniť zručnosti a kompetencie mladých ľudí a prehĺbiť ich aktívne občianstvo. Okrem toho treba organizáciám pracujúcim s mládežou a pracovníkom s mládežou poskytnúť príležitosti na spoluprácu a na odbornú prípravu s cieľom posilniť ich profesionalitu a rozvinúť európsky rozmer práce s mládežou.

Dobre fungujúce systémy vzdelávania a odbornej prípravy, ako aj politiky v oblasti mládeže ponúkajú ľuďom potrebné zručnosti, s ktorými sa uplatnia na trhu práce a v hospodárstve, a zároveň im umožnia zohrávať aktívnu úlohu v spoločnosti a dosiahnuť osobné naplnenie. Reformami v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže je možné dosiahnuť výraznejší pokrok na ceste k dosiahnutiu týchto cieľov tým, že sa spoja spoločné vízie tvorcov politík a zainteresovaných aktérov a zabezpečia reálne výsledky a spolupráca v rôznych oblastiach a na rôznych úrovniach.

Program Erasmus+ je vytvorený tak, aby podporoval úsilie krajín účastniacich sa programu o účinné využitie potenciálu európskeho talentu a sociálnych prínosov v perspektíve celoživotného vzdelávania prepojením podpory formálneho, neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa v rámci vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže. Program zároveň rozširuje možnosti mobility a spolupráce s partnerskými krajinami, najmä v oblasti vysokoškolského vzdelávania a mládeže.

V súlade s jedným z nových prvkov zavedených v Lisabonskej zmluve sa programom Erasmus+ podporujú aj aktivity zamerané na rozvoj európskeho rozmeru v oblasti športu tým, že je presadzovaná spolupráca medzi subjektmi zodpovednými za šport. Programom sa podporuje tvorba a rozvoj európskych sietí tým, že sa poskytujú možnosti spolupráce medzi jednotlivými zainteresovanými aktérmi a umožňuje sa výmena a presun vedomostí a know-how v rôznych oblastiach, ktoré súvisia so športom a s fyzickou aktivitou. Táto posilnená spolupráca bude mať priaznivý vplyv najmä na rozvoj potenciálu európskeho ľudského kapitálu, pretože pomôže znížiť sociálne a hospodárske náklady súvisiace s nedostatkom fyzickej aktivity.

Program podporuje akcie, spoluprácu a nástroje, ktoré sú v súlade s cieľmi stratégie Európa 2020 a jej hlavnými iniciatívami, napr. „Mládež v pohybe“ alebo „Program pre nové zručnosti a nové pracovné miesta“. Program prostredníctvom otvorenej metódy koordinácie prispieva aj k dosiahnutiu cieľov strategického rámca pre európsku spoluprácu vo vzdelávaní a odbornej príprave a cieľov európskej stratégie pre mládež.

Z tejto investície do vedomostí, zručností a kompetencií budú mať prospech jednotlivci, inštitúcie, organizácie, a tiež spoločnosť ako celok, pretože prispeje k rastu a zabezpečí rovnosť, prosperitu a sociálne začlenenie v Európe i mimo nej.

[1] NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) č. 1288/2013 z 11. decembra 2013, ktorým sa zriaďuje „Erasmus+“: program Únie pre vzdelávanie, odbornú prípravu, mládež a šport (http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0050:0073:SK:PDF).

Sprievodca programom Erasmus+ bol navrhnutý v súlade s ročným pracovným programom Erasmus+, ktorý prijala Európska komisia, a preto sa môže revidovať, aby sa v ňom premietali priority a hlavné smerovanie vymedzené v pracovných programoch prijatých v nasledujúcich rokoch. Realizácia tohto sprievodcu zároveň podlieha dostupnosti rozpočtových prostriedkov stanovených v návrhu rozpočtu po prijatí rozpočtu na daný rok rozpočtovým orgánom alebo stanovených podľa systému dočasnej dvanástiny.

STAVIAME NA DOTERAJŠÍCH SKÚSENOSTIACH, HĽADÍME DO BUDÚCNOSTI

Program Erasmus+ vychádza z výsledkov vyše dvadsaťpäťročnej tradície európskych programov v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, ktoré mali vnútroeurópsky rozmer, a tiež rozmer medzinárodnej spolupráce. Erasmus+ je výsledkom začlenenia týchto európskych programov, ktoré realizovala Komisia v období rokov 2007 až 2013:

- Program celoživotného vzdelávania
- Program Mládež v akcii
- Program Erasmus Mundus
- Tempus
- Alfa
- Edulink
- Programy spolupráce s industrializovanými krajinami v oblasti vysokoškolského vzdelávania

Tieto programy podporovali akcie v oblastiach vysokoškolského vzdelávania (vrátane medzinárodného rozmeru), odborného vzdelávania a prípravy, školského vzdelávania, vzdelávania dospelých a mládeže (vrátane medzinárodného rozmeru).

Cieľom programu Erasmus+ je ísť nad rámec týchto programov prostredníctvom podpory synergií a výmeny skúseností medzi jednotlivými oblasťami vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, odstránením umelých prekážok, ktoré existujú medzi jednotlivými akciami a projektovými formátmi, podporou nových nápadov, získaním nových subjektov zo sféry práce a občianskej spoločnosti a podporou nových foriem spolupráce.

Je teda mimoriadne dôležité, že program je spojený so silnou značkou, ktorá je všeobecne známa. Z tohto dôvodu komunikácia o všetkých akciách a aktivitách podporených v rámci programu musí prebiehať tak, že sa v prvom rade uvedie značka „Erasmus+“. S cieľom uľahčiť prístup účastníkov a príjemcov predchádzajúcich programov do programu Erasmus+, na účely komunikácie a šírenia informácií možno okrem spoločnej značky „Erasmus+“ použiť aj nasledujúce názvy akcií zameraných na osobitný sektor takto:

- „Erasmus+: Comenius“ v súvislosti s činnosťami programu, ktoré sa týkajú výhradne oblasti školského vzdelávania,
- „Erasmus+: Erasmus“ v súvislosti s činnosťami programu, ktoré sa týkajú výhradne oblasti vysokoškolského vzdelávania a zameriavajú sa na krajiny účastniace sa programu,
- „Erasmus+: Erasmus Mundus“ v súvislosti so spoločnými magisterskými študijnými programami Erasmus Mundus,
- „Erasmus+: Leonardo da Vinci“ v súvislosti s činnosťami programu, ktoré sa týkajú výhradne oblasti odborného vzdelávania a prípravy,
- „Erasmus+: Grundtvig“ v súvislosti s činnosťami programu, ktoré sa týkajú výhradne oblasti vzdelávania dospelých,
- „Erasmus+: Mládež v akcii“ v súvislosti s činnosťami programu, ktoré sa týkajú výhradne oblasti neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa mládeže,
- „Erasmus+: Jean Monnet“ v súvislosti s činnosťami programu, ktoré sa týkajú výhradne oblasti štúdia o Európskej únii,
- „Erasmus+: Šport“ v súvislosti s činnosťami programu, ktoré sa týkajú výhradne oblasti športu.

CIELE A DÔLEŽITÉ PRVKY PROGRAMU ERASMUS+

VŠEOBECNÝ CIEĽ

Program Erasmus+ prispieva k dosiahnutiu:

- cieľov stratégie Európa 2020 vrátane hlavného cieľa v oblasti vzdelávania[2],
- cieľov strategického rámca pre európsku spoluprácu v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy (ET 2020) vrátane príslušných referenčných hodnôt,
- udržateľného rozvoja partnerských krajín v oblasti vysokoškolského vzdelávania,
- celkových cieľov obnoveného rámca pre európsku spoluprácu v oblasti mládeže,
- cieľa rozvoja európskeho rozmeru v športe, najmä masového športu, v súlade s pracovným plánom Únie pre šport,
- podpory európskych hodnôt v súlade s článkom 2 Zmluvy o Európskej únii[3].

DÔLEŽITÉ PRVKY PROGRAMU ERASMUS+

Nasledujúce prvky programu si zaslúžia osobitnú pozornosť. Niektoré prvky sú opísané podrobnejšie na webovej stránke Komisie.

UZNÁVANIE A VALIDÁCIA ZRUČNOSTÍ A KVALIFIKÁCIÍ

Program Erasmus+ podporuje nástroje EÚ na transparentnosť a uznávanie zručností a kvalifikácií, najmä:

Europass, Youthpass, Európsky kvalifikačný rámec (EQF), Európsky systém prenosu a zhromažďovania kreditov (ECTS), Európsky systém kreditov pre odborné vzdelávanie a prípravu (ECVET), Európsky referenčný rámec zabezpečenia kvality odborného vzdelávania a prípravy (EQAVET), Európsky register zabezpečenia kvality (EQAR), Európske združenie zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania (ENQA), a tiež siete pôsobiace v celej EÚ v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy, ktoré podporujú tieto nástroje, predovšetkým Národné informačné centrá pre uznávanie dokladov o akademickom vzdelaní (NARIC), siete Euroguidance, národné strediská Europass a národné koordinačné miesta EQF.

Spoločným cieľom týchto nástrojov je zabezpečiť jednoduchšie uznávanie zručností a kvalifikácií a ich lepšie pochopenie na národnej i medzištátnej úrovni vo všetkých podsystémoch vzdelávania a odbornej prípravy, ako aj na trhu práce, bez ohľadu na to, či boli získané prostredníctvom formálneho vzdelávania a odbornej prípravy, alebo prostredníctvom iného typu vzdelávania (napríklad pracovnými skúsenosťami, dobrovoľníckou prácou, elektronickým vzdelávaním). Cieľom týchto nástrojov je tiež zabezpečiť, aby sa politikami v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže ďalej prispievalo k dosiahnutiu cieľov stratégie Európa 2020 týkajúcich sa inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu a jej hlavných cieľov v oblasti vzdelávania a zamestnanosti prostredníctvom lepšieho začlenenia na trhu práce a mobility.

Ak sa majú stanovené ciele dosiahnuť, je potrebné, aby dané nástroje boli schopné zohľadniť aj nové javy, napr. internacionalizáciu vzdelávania a čoraz častejšie využívané digitálne vzdelávanie, pričom by mali tiež podporovať tvorbu flexibilných vzdelávacích dráh v súlade s cieľmi a potrebami učiacich sa. Tiež môže byť potrebné, aby sa tieto nástroje v budúcnosti vyvíjali tak, aby viedli k väčšej súdržnosti a zjednodušeniu, ktoré by umožňovali voľný pohyb učiacich sa a zamestnancov na účely vzdelávania alebo práce.

Ďalšie informácie sú k dispozícii na webovej stránke http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/skills-qualifications_sk.htm

[2] Hlavný cieľ v oblasti vzdelávania do roku 2020 je znížiť mieru predčasného ukončenia školskej dochádzky na menej ako 10 % a zvýšiť mieru dosiahnutia terciárneho vzdelania aspoň na úroveň 40 %.

[3] Únia je založená na hodnotách úcty k ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a rešpektovania ľudských práv vrátane práv osôb patriacich k menšinám. Tieto hodnoty sú spoločné členským štátom v spoločnosti, v ktorej prevláda pluralizmus, nediskriminácia, tolerancia, spravodlivosť, solidarita a rovnosť medzi ženami a mužmi.

ŠÍRENIE A VYUŽÍVANIE VÝSLEDKOV PROJEKTOV

Šírenie a využívanie výsledkov sú kľúčovými oblasťami životného cyklu projektov v rámci programu Erasmus+. Umožňujú účastníckym organizáciám komunikovať a podeliť sa o výsledky a výstupy, a tým šíriť vplyv svojich projektov, zlepšovať ich udržateľnosť a opodstatnenosť európskej pridanej hodnoty programu Erasmus+.

S cieľom zabezpečiť úspešné šírenie a využívanie výsledkov projektov sa od organizácií zapojených do projektov v rámci programu Erasmus+ požaduje, aby pri navrhovaní a uskutočňovaní projektu venovali náležitú pozornosť činnostiam zameraným na šírenie a využívanie výsledkov. Úroveň a intenzita týchto činností by mala byť úmerná cieľom, rozsahu a zámerom jednotlivých akcií programu Erasmus+.

Výsledky dosiahnuté v určitom projekte môžu byť veľmi významné a zaujímavé aj v oblastiach, na ktoré sa daný projekt nezameriava. Závisí od jednotlivých projektov, ako sa vyrovnajú s vypracovaním stratégií a metód zabezpečujúcich jednoduchý prístup ostatných osôb k výsledkom a výstupom daného projektu. Osobitné usmernenia v tejto súvislosti sa nachádzajú v prílohe II k tomuto sprievodcovi programom.

ERASMUS+ – OTVORENÝ PRÍSTUP K VZDELÁVACÍM MATERIÁLOM

Program Erasmus+ presadzuje otvorený prístup k výstupom z projektov na podporu učenia, výučby, odbornej prípravy a práce s mládežou. Ide najmä o to, aby príjemcovia programu Erasmus+ sprístupnili všetky vzdelávacie zdroje a pomôcky získané vďaka podpore z projektov v rámci programu, t. j. vytlačené dokumenty, médiá, softvér či iné materiály bezplatne a bez nároku na autorské práva (tzv. otvorené licencie) verejnosti. Tieto materiály by mali byť bezplatne a ľahko dostupné, pričom prístup k nim by mal byť otvorený a umožňovať ich opätovné použitie, úpravu a ďalšie rozširovanie. Nazývajú sa „otvorené vzdelávacie zdroje“ (OER). V snahe dosiahnuť tento cieľ by sa malo umožniť, aby sa tieto zdroje nahrávali v editovateľnom digitálnom formáte ukladanom na vhodnej a verejne prístupnej platforme. Program Erasmus+ podnecuje príjemcov, aby využívali čo najotvorenejšie licencie[4], príjemcovia si však môžu zvoliť medzi licenciami, ktoré so sebou prinášajú isté obmedzenia napr. obmedzujú iným osobám komerčné využitie alebo ich zaväzujú používať tú istú licenciu v prípade upravovaných diel, ak to vyplýva z povahy projektu a typu materiálu a ak je aj naďalej umožnené daný zdroj verejne zdieľať, používať, opätovne používať a upravovať. Požiadavka otvoreného prístupu je povinná, pričom nie sú dotknuté práva duševného vlastníctva príjemcov grantu.

ERASMUS+ – OTVORENÝ PRÍSTUP K VÝSKUMU A ÚDAJOM

Erasmus+ podporuje príjemcov, aby publikovali výsledky výskumu na voľne dostupných platformách, t. j. spôsobmi, ktoré sú bezplatné či bez ďalších obmedzení prístupu. Príjemcovia sú zároveň podnecovaní k tomu, aby na výsledky výskumu uplatňovali otvorené licencie. Údaje zhromaždené v rámci projektov by sa mali vždy, keď je to možné, publikovať ako „otvorené údaje“, t. j. údaje podliehajúce otvorenej licencii, a to vo vhodnom formáte a na vhodnej platforme otvorených údajov.

MEDZINÁRODNÝ ROZMER

Erasmus+ má významný medzinárodný rozmer (t. j. spolupráca s partnerskými krajinami) najmä v oblasti vysokoškolského vzdelávania a mládeže.

V oblasti vysokoškolského vzdelávania Erasmus+ podporuje tieto hlavné akcie, ktorých cieľom je spolupráca s partnerskými krajinami:

- **medzinárodná kreditová mobilita jednotlivcov a spoločné magisterské študijné programy Erasmus Mundus** (v rámci kľúčovej akcie 1) podporujúce mobilitu študentov a zamestnancov do partnerských krajín a z partnerských krajín,
- **projekty zamerané na budovanie kapacít v rámci vysokoškolského vzdelávania** (v rámci kľúčovej akcie 2) podporujúce spoluprácu a partnerstvá, ktoré ovplyvnia modernizáciu a internacionalizáciu systémov a inštitúcií vysokoškolského vzdelávania v partnerských krajinách, s osobitným dôrazom na partnerské krajiny susediace s EÚ,

[4] napr. vo veľkej miere používané licencie americkej neziskovej spoločnosti Creative Commons typu Attribution (umožňuje ostatným rozmnožovať, rozširovať, vystavovať dielo a odvodené diela za podmienky uvedenia autora) alebo Creative Commons typu Attribution-Share Alike (umožňuje ostatným rozširovať odvodené diela len za podmienky použitia identickej licencie pre odvodené diela) v prípade kreatívnych diel, verejnú licenciu GNU a obmedzenú verejnú licenciu GNU v prípade softvérov či licenciu na otvorenú databázu v prípade databáz.

- **podpora politického dialógu** (v rámci kľúčovej akcie 3) prostredníctvom siete odborníkov na reformu vysokoškolského vzdelávania v partnerských krajinách susediacich s EÚ, medzinárodného združenia absolventov, politického dialógu s partnerskými krajinami, a tiež prostredníctvom medzinárodných podujatí zameraných na príťažlivosť a propagáciu,
- aktivity **Jean Monnet** s cieľom podnietiť výučbu, výskum a reflexiu v oblasti štúdia o Európskej únii na celom svete.

V oblasti mládeže Erasmus+ podporuje tieto hlavné akcie:

- **mobilitu mladých ľudí a pracovníkov s mládežou** (v rámci kľúčovej akcie 1) podporujúcu mládežnícke výmeny, a mobilitu pracovníkov s mládežou v spolupráci s partnerskými krajinami susediacimi s EÚ,
- **projekty zamerané na budovanie kapacít v oblasti mládeže** (v rámci kľúčovej akcie 2) podporujúce aktivity zacielené na spoluprácu a mobilitu, ktoré majú priaznivý dopad na rozvoj kvality práce s mládežou, na politiky v oblasti mládeže a systémov na podporu mládeže, a tiež na uznávanie neformálneho vzdelávania v partnerských krajinách, najmä v afrických, karibských a tichomorských štátoch a v krajinách Ázie a Latinskej Ameriky,
- zapojenie mladých ľudí a organizácií pracujúcich s mládežou z partnerských krajín susediacich s EÚ do **projektov dialógu** o mládeži (v rámci kľúčovej akcie 3) prostredníctvom ich účasti na medzinárodných stretnutiach, konferenciách a podujatiach, ktorými sa podporuje dialóg medzi mladými ľuďmi a osobami s rozhodujúcou právomocou.

Okrem toho, aj na ostatných akciách programu (strategické partnerstvá, znalostné aliancie, aliancie pre sektorové zručnosti, partnerstvá spolupráce) sa môžu zúčastniť organizácie z partnerských krajín, pokiaľ ich účasť prináša danému projektu pridanú hodnotu (ďalšie informácie nájdete v časti B tohto sprievodcu).

VIACJAZYČNOSŤ

Viacjazyčnosť tvorí jeden zo základov európskeho projektu a predstavuje významný symbol úsilia EÚ dosiahnuť jednotu v rozmanitosti. Cudzie jazyky majú popredné postavenie v rámci zručností, ktoré pomáhajú ľuďom lepšie sa pripraviť na trh práce a v čo najväčšej miere využiť ponúkané príležitosti. EÚ si stanovila cieľ, že každý občan by mal mať možnosť naučiť sa aspoň dva cudzie jazyky, a to od ranného veku.

Podpora výučby jazykov a jazykovej rozmanitosti je jedným zo špecifických cieľov programu. Chýbajúce jazykové kompetencie sú jednou z hlavných prekážok, ktoré bránia v účasti na európskych programoch v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže. Cieľom ponúkaných možností v rámci jazykovej podpory je zvýšiť účinnosť a efektívnosť mobility, čím sa zlepšia výkony pri učení, a tak sa prispeje k dosiahnutiu osobitného cieľa programu.

Jazyková podpora je k dispozícii pre jazyk, ktorý účastníci používajú pri štúdiu alebo pri absolvovaní stáže v zahraničí v rámci dlhodobých mobilitných aktivít podporených v rámci kľúčovej akcie 1. Jazyková podpora sa bude poskytovať predovšetkým prostredníctvom online jazykovej podpory Erasmus+, keďže elektronické vzdelávanie je pri výučbe jazykov veľmi výhodné z hľadiska prístupu a flexibilnosti.

Online jazyková podpora Erasmus+ (http://erasmusplusols.eu) zahŕňa povinné posúdenie jazykových kompetencií a dobrovoľné jazykové kurzy. Posúdenie úrovne ovládania cudzieho jazyka predstavuje kľúčový aspekt tejto iniciatívy, aby sa jednotlivým účastníkom poskytla správna príprava a aby sa podarilo zhromaždiť podklady o jazykových kompetenciách účastníkov mobilitných programov EÚ.

Preto sa jedno posúdenie jazykových kompetencií účastníkov vykoná pred začiatkom mobility a ďalšie posúdenie sa vykoná na konci obdobia mobility, aby bolo možné sledovať dosiahnutý pokrok v jazykových kompetenciách. Výsledky testu, ktorým sa posúdia jazykové kompetencie účastníkov pred odchodom, nemajú vplyv na účasť na mobilitných aktivitách.

Online posúdenie jazykových kompetencií sa tým nebude používať na výber účastníkov mobilít Erasmus+, ale v prípade potreby im poskytne možnosť zvýšiť si ich úroveň. Základom poskytnutia jazykovej podpory bude vzájomná dôvera medzi vysielajúcimi a hostiteľskými inštitúciami: ide o zodpovednosť vysielajúcej inštitúcie poskytnúť účastníkom najvhodnejšiu jazykovú podporu na to, aby dosiahli odporúčanú úroveň požadovanú hostiteľskou inštitúciou na začiatku mobility.

Pred tým, ako sa kapacita online nástrojov rozšíri na všetky jazyky, sa poskytnú finančné prostriedky príjemcom projektov mobility, aby poskytovali jazykovú podporu v jazykoch, ktoré nie sú dostupné prostredníctvom online služby Komisie.

V rámci kľúčovej akcie 2 sa podporia strategické partnerstvá v oblasti výučby a štúdia jazykov. Medzi inovácie a osvedčené postupy zamerané na podporu jazykových znalostí môžu patriť napríklad metódy výučby a hodnotenia, vypracovanie pedagogického materiálu, výskum, štúdium jazykov pomocou počítačov a podnikateľské aktivity využívajúce cudzie jazyky. Okrem toho možno financovanie jazykovej podpory v prípade potreby poskytnúť aj príjemcom strategických partnerstiev, ktorí organizujú dlhodobé aktivity odbornej prípravy a výučby pre zamestnancov, pracovníkov s mládežou a učiacich sa.

Pokiaľ ide o cenu Európska značka pre jazyky (ELL), odporúča sa, aby národné agentúry v krajinách zapojených do programu na dobrovoľnej báze pravidelne (každoročne alebo raz za dva roky) organizovali národné súťaže. Cena ELL by mala byť podnetom na využitie a rozšírenie vynikajúcich výsledkov v oblasti viacjazyčnosti a mala by podporiť záujem verejnosti o štúdium jazykov.

S cieľom podporiť snahu členských štátov o integráciu utečencov do európskych systémov vzdelávania a odbornej prípravy sa v rámci kľúčovej akcie 3 rozšírila online jazyková podpora Erasmus+ (OLS) poskytovaná účastníkom Erasmus+ tak, aby v rámci výziev na roky 2016, 2017, 2018 a 2019 priniesla úžitok približne 100 000 utečencom, pre ktorých by bola až do dočerpania dostupného rozpočtu bezplatná.

Účasť národných agentúr Erasmus+ a hostiteľských inštitúcií/organizácií je v plnej miere dobrovoľná. V rámci tejto výzvy získajú príjemcovia programu Erasmus+ niekoľko dodatočných licencií OLS pridelených osobitne utečencom, ktorí majú v úmysle učiť sa niektorý z jazykov dostupných v rámci OLS. Za prideľovanie licencií utečencom, ako aj za podávanie správ o používaní týchto licencií budú zodpovedné hostiteľské inštitúcie/organizácie.

ROVNOSŤ A ZAČLENENIE

Cieľom programu Erasmus+ je podporovať rovnosť a začlenenie prostredníctvom zjednodušenia prístupu pre účastníkov zo znevýhodneného prostredia, ktorí majú menej príležitostí ako ich rovesníci, kedykoľvek ich znevýhodnenie obmedzuje alebo im bráni v tom, aby sa zúčastňovali na nadnárodných aktivitách z dôvodov, ako sú:

- postihnutie (t. j. účastníci so špeciálnymi potrebami): osoby s mentálnym (duševným a kognitívnym postihnutím a poruchami učenia), fyzickým, zmyslovým alebo iným postihnutím,
- ťažkosti so vzdelávaním: mladí ľudia, ktorí majú ťažkosti s učením sa, osoby, ktoré predčasne ukončili školskú dochádzku, dospelí s nízkou kvalifikáciou, mladí ľudia s neuspokojivými školskými výsledkami,
- ekonomické prekážky: osoby s nízkou životnou úrovňou, osoby s nízkym príjmom, osoby závislé od sociálneho systému alebo bez domova, dlhodobo nezamestnaní mladí ľudia alebo mladí ľudia dlhodobo ohrození chudobou, zadlžené osoby alebo osoby s finančnými problémami,
- kultúrne rozdiely: prisťahovalci alebo utečenci alebo potomkovia z prisťahovaleckých alebo utečeneckých rodín, osoby patriace k národnostnej alebo etnickej menšine, osoby, ktoré majú ťažkosti s jazykovým prispôsobením sa a s kultúrnym začlenením,
- zdravotné problémy: osoby s chronickými zdravotnými problémami, vážnymi ochoreniami alebo psychiatrickými ťažkosťami,
- sociálne prekážky: osoby čeliace diskriminácii na základe pohlavia, veku, etnicity, náboženského vyznania, sexuálnej orientácie, postihnutia, napr. osoby s obmedzenými sociálnymi zručnosťami alebo osoby s antisociálnym alebo rizikovým správaním, osoby v problematických situáciách, (bývalí) páchatelia priestupkov, (bývalí) užívatelia drog alebo alkoholu, mladí a/alebo slobodní rodičia, siroty,
- geografické prekážky: osoby zo vzdialených alebo z vidieckych oblastí, osoby žijúce na malých ostrovoch alebo v okrajových regiónoch, osoby z problémových mestských zón, osoby z oblastí s obmedzenou ponukou služieb (obmedzená verejná doprava, nedostatočné zariadenia).

V oblasti mládeže bola navrhnutá stratégia začlenenia a rozmanitosti ako spoločný rámec na podporu zapájania a začleňovania mladých ľudí s nedostatkom príležitostí do programu Erasmus+. Stratégia je k dispozícii na webovom sídle[5] Európskej komisie.

OCHRANA A BEZPEČNOSŤ ÚČASTNÍKOV

Ochrana a bezpečnosť účastníkov zapojených do projektov Erasmus+ predstavuje dôležité zásady tohto programu. Všetky osoby zúčastňujúce sa programu Erasmus+ by mali mať možnosť naplno využiť príležitosti na osobný a profesionálny rozvoj a vzdelávanie. To však môže byť zaručené len v bezpečnom prostredí, kde sa dodržiavajú a ochraňujú práva všetkých osôb.

[5] Stratégia začlenenia a rozmanitosti v rámci Erasmus+ v oblasti mládeže: http://ec.europa.eu/youth/library/reports/inclusion-diversity-strategy_en.pdf

Na tento účel musí mať každá organizácia, ktorá sa zúčastňuje programu Erasmus+, zavedené účinné postupy a úpravy podporujúce a zaručujúce bezpečnosť a ochranu účastníkov danej aktivity. Z tohto hľadiska je teda potrebné, aby všetci študenti, účastníci odbornej prípravy, učni, žiaci, dospelí učiaci sa, mladí ľudia, zamestnanci a dobrovoľníci zapojení do mobilitných aktivít v rámci všetkých kľúčových akcií programu Erasmus+ boli poistení voči rizikám súvisiacim s ich účasťou na týchto aktivitách. Okrem dobrovoľníckych činností, v rámci ktorých sa predpokladá osobitná poistná zmluva, program Erasmus+ nevymedzuje špecifický formát poistenia ani neodporúča konkrétne poisťovne. Program ponecháva na organizátoroch projektu, aby vyhľadali najprimeranejšie poistenie podľa typu vykonávaného projektu a podľa druhov poistenia dostupných na národnej úrovni. Okrem toho nie je potrebné uzatvárať osobitné poistenie výlučne na účely daného projektu, pokiaľ sa na účastníkov vzťahujú už existujúce poistné zmluvy, ktoré uzavreli organizátori projektu.

V každom prípade je nutné, aby poistenie pokrývalo tieto oblasti:

- v relevantných prípadoch cestovné poistenie (vrátane poškodenia alebo straty batožiny),
- zodpovednosť za škody voči tretím osobám (v príslušných prípadoch vrátane zodpovednosti za spôsobenú škodu pri výkone povolania alebo poistenia zodpovednosti),
- nehodu a vážne ochorenie (vrátane trvalej alebo dočasnej práceneschopnosti),
- úmrtie (vrátane repatriácie v prípade projektov realizovaných vzahraničí).

Ak je to vhodné, dôrazne sa odporúča, aby účastníci nadnárodných aktivít vlastnili európsky preukaz zdravotného poistenia. Ide o bezplatný preukaz, ktorý umožňuje prístup k nevyhnutnej štátnej zdravotnej starostlivosti počas dočasného pobytu v ktorejkoľvek z 28 krajín EÚ, na Islande, v Lichtenštajnsku a Nórsku za rovnakých podmienok a za rovnaké ceny (v niektorých krajinách bezplatne), aké sa vzťahujú na osoby poistené v danej krajine. Viac informácií o tomto preukaze a o tom, ako ho získať, je k dispozícii na: http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559.

A napokon, ak sa projektu zúčastňujú osoby mladšie ako 18 rokov, účastnícke organizácie sú povinné získať od ich rodičov alebo zákonných zástupcov predbežný súhlas s ich účasťou.

ŠTRUKTÚRA PROGRAMU ERASMUS+

Na dosiahnutie stanovených cieľov sa v rámci programu Erasmus+ vykonávajú nasledujúce akcie:

KĽÚČOVÁ AKCIA 1 – MOBILITA JEDNOTLIVCOV

Táto kľúčová akcia podporuje:

- **mobilitu učiacich sa a zamestnancov**: príležitosti pre študentov, učňov a mladých ľudí, a tiež pre profesorov, učiteľov, školiteľov, pracovníkov s mládežou, zamestnancov vzdelávacích inštitúcií a organizácií občianskej spoločnosti, aby získali študijné a/alebo odborné skúsenosti v inej krajine,
- **spoločné magisterské študijné programy Erasmus Mundus**: integrované medzinárodné študijné programy na vysokej úrovni poskytované konzorciami inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, ktoré udeľujú plné štipendiá najlepším študentom magisterského štúdia na celom svete,
- **pôžičky z programu Erasmus+ na magisterské štúdium**: vysokoškolskí študenti z krajín účastniacich sa programu môžu žiadať o pôžičku s podporou programu na to, aby mohli vyštudovať v zahraničí celé magisterské štúdium. Študenti by sa mali nahlásiť národným bankám alebo agentúram poskytujúcim študentské pôžičky, ktoré sú do pôžičkovej schémy zapojené.

KĽÚČOVÁ AKCIA 2 – SPOLUPRÁCA V OBLASTI INOVÁCIÍ A VÝMENA OSVEDČENÝCH POSTUPOV

Táto kľúčová akcia podporuje:

- nadnárodné **strategické partnerstvá**, ktorých cieľom je vytvárať iniciatívy zamerané na jednu alebo viacero oblastí vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, a podporovať inovácie, výmenu skúseností a odborných znalostí medzi rôznymi typmi organizácií, ktoré sa venujú vzdelávaniu, odbornej príprave a mládeži alebo pôsobia v iných súvisiacich oblastiach; je možná podpora určitých mobilitných aktivít, pokiaľ prispievajú k dosiahnutiu cieľov projektu,
- **znalostné aliancie** vytvárané medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania a podnikmi, ktorých cieľom je podporiť inovácie, podnikavosť, tvorivosť, zamestnateľnosť, výmenu znalostí a/alebo multidisciplinárnu výučbu a štúdium,
- **aliancie pre sektorové zručnosti** podporujúce návrh a tvorbu spoločných učebných plánov odbornej prípravy, programov a metodík výučby a odbornej prípravy na základe preukázaných trendov v konkrétnom hospodárskom odvetví, a tiež na základe zručností, ktoré sú potrebné na prácu v jednej alebo vo viacerých profesionálnych oblastiach,
- projekty zamerané na **budovanie kapacít** podporujúce spoluprácu s partnerskými krajinami v oblasti vysokoškolského vzdelávania a mládeže; cieľom projektov zameraných na budovanie kapacít je podporovať organizácie, resp. inštitúcie a systémy v procese modernizácie a internacionalizácie; určité typy projektov zameraných na budovanie kapacít podporujú mobilitné aktivity, pokiaľ prispievajú k dosiahnutiu cieľov projektu,
- podporné informačno-technologické platformy, ako sú **eTwinning, School Education Gateway, Elektronická platforma pre vzdelávanie dospelých v Európe (EPALE) a Európsky portál pre mládež**, ktoré poskytujú virtuálny priestor na spoluprácu, databázy príležitostí, spoločenstvá praxe a iné online služby pre učiteľov, školiteľov a odborníkov z praxe v oblasti školského vzdelávania a vzdelávania dospelých, a tiež pre mladých ľudí, dobrovoľníkov a pracovníkov s mládežou v celej Európe a aj mimo nej. Okrem toho iniciatíva **Erasmus+ Virtual Exchange** od roku 2018 ponúka skúsenosti medzikultúrneho vzdelávania medzi mladými ľuďmi v Európe a krajinami južného Stredomoria.

KĽÚČOVÁ AKCIA 3 – PODPORA REFORMY POLITÍK

Táto kľúčová akcia podporuje:

- **vedomosti v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže** na tvorbu politík na základe zisteného stavu a na monitorovanie. Ide najmä o:
  - tematickú analýzu a analýzu jednotlivých krajín vrátane analýz vykonávaných v spolupráci s akademickými sieťami,
  - partnerské učenie sa a partnerské hodnotenia prostredníctvom otvorenej metódy koordinácie v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže,
- **iniciatívy pre inovačnú politiku**, ktoré medzi zainteresovanými aktérmi podnietia tvorbu inovatívnych politík a verejným orgánom umožnia odskúšať účinnosť inovatívnych politík prostredníctvom praktických skúšok na základe primeraných metodík hodnotenia,
- **podporu európskych politických nástrojov** s cieľom uľahčiť transparentnosť a uznávanie zručností a kvalifikácií, a tiež prenos kreditov, posilniť zabezpečovanie kvality, podporiť validáciu neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa, riadenie zručností a usmerňovanie; táto akcia zahŕňa aj podporu sietí, ktoré umožňujú výmeny medzi európskymi krajinami, študijnú a pracovnú mobilitu občanov, a tiež vytváranie flexibilných ciest vzdelávania medzi jednotlivými oblasťami vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže,
- **spoluprácu s medzinárodnými organizáciami** s vysoko uznávanou odbornosťou a analytickými kapacitami (napr. OECD a Rada Európy) s cieľom posilniť dopad a pridanú hodnotu politík v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže,
- **dialóg zainteresovaných aktérov, podporu politík a programu** zapájajúc verejné orgány, poskytovateľov a zainteresovaných aktérov v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže na zvyšovanie informovanosti o európskych politických programoch, najmä o stratégii Európa 2020, strategickom rámci ET 2020, európskej stratégii pre mládež a tiež o vonkajšom rozmere európskych politík v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže. Tieto aktivity sú nevyhnutné na rozvoj kapacity zainteresovaných aktérov aktívne podporovať realizáciu politík prostredníctvom podnecovania využitia výsledkov programu a docielenia jeho hmatateľného dosahu.

AKTIVITY JEAN MONNET

Aktivity Jean Monnet podporia:

- **akademické moduly, katedry, centrá excelentnosti** s cieľom prehĺbiť výučbu štúdia európskej integrácie začleneného do oficiálnych učebných plánov inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, a tiež s cieľom realizovať prieskum obsahu EÚ aj na iných úrovniach vzdelávania, ako sú napr. odborná príprava učiteľov a povinná školská dochádzka, vykonávať súvisiaci monitoring a dohľad. Zámerom týchto akcií je poskytnúť aj hĺbkovú výučbu o záležitostiach súvisiacich s európskou integráciou budúcim odborníkom v oblastiach s rastúcim dopytom na trhu práce, a zároveň si kladú za cieľ podporovať mladú generáciu učiteľov a výskumníkov pôsobiacich v oblastiach, ktoré sa zameriavajú na tému európskej integrácie, a poskytovať im poradenstvo a mentorstvo,
- **politickú diskusiu s akademickou sférou** prostredníctvom podpory: a) **sietí** na rozšírenie spolupráce medzi jednotlivými univerzitami z celej Európy a z celého sveta, na podnietenie spolupráce a na vytvorenie kvalitnej platformy na výmenu znalostí s verejnými subjektmi a útvarmi Komisie o veľmi významných témach EÚ, b) **projektov** zameraných na inovácie, výmenu skúseností a šírenie obsahu EÚ, s cieľom podporiť diskusiu, úvahy o záležitostiach EÚ a rozšírenie znalostí o EÚ a jej procesoch,
- **podporu združeniam** s cieľom organizovať a vykonávať štatutárne činnosti združení, ktoré sa zaoberajú štúdiami o EÚ a záležitosťami EÚ, a s cieľom zverejňovať skutočnosti o EÚ v rámci širšej verejnosti, a tak prehlbovať aktívne európske občianstvo.

Aktivity programu Jean Monnet poskytujú aj granty na prevádzku **určených inštitúcií**, ktoré presadzujú cieľ európskeho záujmu a organizujú **štúdie a konferencie** so zámerom poskytnúť tvorcom politík nový pohľad a konkrétne odporúčania.

ŠPORT

Akcie v oblasti športu podporia:

- **partnerstvá spolupráce** zamerané na podporu integrity športu (boj proti dopingu, boj proti ovplyvňovaniu výsledkov zápasov, ochrana maloletých detí), podporu inovatívnych prístupov k vykonávaniu zásad EÚ týkajúcich sa dobrej správy v oblasti športu, stratégií EÚ v oblastiach sociálneho začlenenia a rovnakých príležitostí, na podnietenie účasti na športových aktivitách a fyzickej aktivite (podpora realizácie usmernení EÚ o fyzickej aktivite, podpora dobrovoľníctva, zamestnanosti v oblasti športu, ako aj vzdelávania a odbornej prípravy v športe) a na podporu realizácie usmernení EÚ o duálnej kariére športovcov. Tieto partnerstvá tiež zahŕňajú malé partnerstvá spolupráce zamerané na posilňovanie sociálneho začlenenia a rovnakých príležitostí v športe, podporu tradičného európskeho športu a hier, podporu mobility dobrovoľníkov, trénerov, manažérov a zamestnancov neziskových športových organizácií, ako aj na ochranu atlétov, predovšetkým tých najmladších, pred ohrozením ich zdravia a bezpečnosti zlepšovaním tréningových a súťažných podmienok,
- **neziskové európske športové podujatia**, pričom grant sa poskytne jednotlivým organizáciám, ktoré majú na starosti prípravu a organizáciu daného podujatia, a tiež nadväzujúce aktivity súvisiace s týmto podujatím; medzi oprávnené aktivity patrí organizovanie prípravných činností pre športovcov a dobrovoľníkov v rámci prípravy podujatia, otváracie a záverečné ceremoniály, súťaže, doplnkové činnosti k športovým podujatiam (konferencie, semináre), a tiež realizácia dlhodobých činností, ako sú hodnotenia alebo nadväzujúce činnosti,
- **posilnenie dôkazovej základne na tvorbu politík** prostredníctvom štúdií, zhromažďovania údajov, prieskumov, sietí, konferencií a seminárov, ktoré rozširujú osvedčené postupy z krajín účastniacich sa programu a zo športových organizácií a posilňujú siete na úrovni EÚ tak, aby národní členovia týchto sietí mohli ťažiť zo synergií a z výmeny skúseností so svojimi partnermi,
- **dialóg s relevantnými európskymi zainteresovanými aktérmi**, najmä každoročné fórum EÚ pre šport a podpora športových podujatí súvisiacich s predsedníctvom, ktoré organizujú členské štáty EÚ predsedajúce EÚ. V prípade potreby možno zorganizovať aj ďalšie zasadnutia a semináre ad hoc potrebné na zabezpečenie optimálneho dialógu so zainteresovanými aktérmi z oblasti športu.

ROZPOČET

Celkový orientačný finančný balík programu je vo výške 14,774 mld. EUR v rámci okruhu 1 a 1,680 mld. EUR v rámci okruhu 4 rozpočtu EÚ na sedem rokov (2014 až 2020). Ročný rozpočet prijme rozpočtový orgán. Jednotlivé kroky určené na prijatie rozpočtu EÚ možno sledovať na tejto stránke:

http://ec.europa.eu/budget/explained/management/deciding/deciding_detail/decide_detail_en.cfm

Informácie o dostupných rozpočtových prostriedkoch na akciu, o plánovanom počte projektov, ktorým má byť poskytnutý grant, ako aj o orientačných priemerných grantoch nájdete v ročnom pracovnom programe programu Erasmus+ na rok 2019[6].

[6] Akcie v oblasti vysokoškolského vzdelávania zamerané na mobilitu a spoluprácu s partnerskými krajinami sú podporované aj z prostriedkov v rámci okruhu 4 pridelených podľa ročného pracovného programu na rok 2018 (http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/more_info/awp/index_en.htm).

KTO REALIZUJE PROGRAM ERASMUS+

EURÓPSKA KOMISIA

Európska komisia je výlučne zodpovedná za fungovanie programu Erasmus+. Spravuje rozpočet a priebežne stanovuje priority, ciele a kritériá programu. Komisia tiež usmerňuje a monitoruje všeobecnú realizáciu, následnú kontrolu a hodnotenie programu na európskej úrovni. Európska komisia zároveň nesie celkovú zodpovednosť za dohľad a koordináciu štruktúr, ktoré majú na starosti implementáciu programu na národnej úrovni.

Na európskej úrovni za implementáciu centralizovaných akcií programu Erasmus+ zodpovedá Výkonná agentúra pre kultúru, vzdelávanie a audiovizuálny sektor (ďalej len „výkonná agentúra“), ktorá patrí do pôsobnosti Európskej komisie. Výkonná agentúra zodpovedá za riadenie úplného životného cyklu týchto projektov, od propagácie programu, cez analýzu žiadostí o grant, monitoring projektov priamo na mieste realizácie, až po šírenie výsledkov projektu a programu. Výkonná agentúra zodpovedá aj za vyhlásenie osobitných výziev na predloženie návrhov týkajúcich sa niektorých akcií programu, ktoré nie sú obsiahnuté v tomto sprievodcovi.

Európska komisia, najmä prostredníctvom výkonnej agentúry, zodpovedá aj za tieto aktivity:

- realizácia štúdií v oblastiach podporovaných programom,
- realizácia výskumu a činností založených na dôkazoch prostredníctvom siete EURYDICE,
- zlepšovanie viditeľnosti a systémového dosahu programu prostredníctvom činností zameraných na šírenie a využívanie výsledkov programu,
- zabezpečenie správy zmlúv a financovania orgánov a sietí podporených prostredníctvom programu Erasmus+,
- riadenie verejných súťaží, prostredníctvom ktorých sa zabezpečí poskytovanie služieb v rámci programu.

NÁRODNÉ AGENTÚRY

Program Erasmus+ sa realizuje najmä vo forme nepriameho riadenia, to znamená, že Európska komisia deleguje úlohy súvisiace s plnením rozpočtu národným agentúram. Odôvodnenie takéhoto prístupu spočíva v úsilí čo najviac priblížiť program Erasmus+ k jeho príjemcom a prispôsobiť ho rozmanitosti národných systémov vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže. Na tento účel každá krajina zapojená do programu určila jednu alebo viacero národných agentúr (kontaktné údaje sú uvedené v prílohe IV k tomuto sprievodcovi). Tieto národné agentúry podporujú a vykonávajú program na národnej úrovni a pôsobia ako spojivo medzi Európskou komisiou a účastníckymi organizáciami na miestnej, regionálnej a národnej úrovni. Úlohy národných agentúr sú:

- poskytovať náležité informácie o programe Erasmus+,
- organizovať spravodlivý a transparentný proces výberu projektových žiadostí, ktoré sa majú v danej krajine financovať,
- monitorovať a hodnotiť realizáciu programu v danej krajine,
- poskytovať podporu žiadateľom o projekt a účastníckym organizáciám počas trvania životného cyklu projektu,
- účinne spolupracovať so sieťou národných agentúr a s Európskou komisiou,
- zabezpečovať viditeľnosť programu,
- podporovať šírenie a využívanie výsledkov programu na miestnej a národnej úrovni.

Okrem toho, národné agentúry zohrávajú dôležitú úlohu ako sprostredkovateľské štruktúry, ktoré prispievajú k zvyšovaniu kvality programu Erasmus+ prostredníctvom týchto činností:

- organizácia činností (mimo rámca úloh zameraných na riadenie životného cyklu projektu), ktoré podporujú kvalitnú realizáciu programu a/alebo dávajú podnet k tvorbe politík v oblastiach podporovaných v rámci programu,
- poskytovanie podporného prístupu novým žiadateľom a znevýhodneným cieľovým skupinám s cieľom odstrániť prekážky, ktoré bránia ich plnej účasti v programe,
- vyhľadávanie spolupráce s externými orgánmi s cieľom zvýšiť vplyv programu v danej krajine.

Cieľom podporného prístupu národných agentúr je usmerňovať žiadateľov v rámci programu vo všetkých fázach procesu, od prvého kontaktu s programom, cez proces práce so žiadosťou, až po realizáciu projektu a jeho konečné

hodnotenie. Táto zásada nie je v rozpore so spravodlivosťou a s transparentnosťou výberových konaní. Naopak, vychádza z myšlienky, že ak sa majú zaručiť rovnaké príležitosti pre všetkých, je potrebné poskytnúť väčšiu pomoc niektorým cieľovým skupinám programu prostredníctvom systémov poradenstva, konzultácií, monitorovania a koučingu, pričom tieto systémy treba prispôsobiť konkrétnym potrebám týchto cieľových skupín.

Kontakt na národné agentúry na Slovensku: erasmusplus@saaic.sk (vzdelávanie a odborná príprava), www.iuventa.sk (mládež a šport).

OSTATNÉ ORGÁNY, KTORÉ SA PODIEĽAJÚ NA VYKONÁVANÍ PROGRAMU

Okrem orgánov uvedených v predchádzajúcom texte poskytujú doplnkové odborné vedomosti pri vykonávaní programu Erasmus+ aj tieto štruktúry:

SIEŤ EURYDICE

Sieť Eurydice sa primárne zameriava na štruktúru a organizáciu vzdelávania v Európe na všetkých úrovniach. Cieľom tejto siete je prispieť k lepšiemu vzájomnému pochopeniu systémov v Európe. Poskytuje subjektom, ktoré zodpovedajú za systémy a politiky vzdelávania v Európe, komparatívne analýzy na európskej úrovni a špecifické národné informácie v oblastiach vzdelávania a mládeže, ktoré im pomáhajú pri prijímaní rozhodnutí.

Sieť Eurydice vytvára rozsiahle zdroje informácií vrátanepodrobných opisov a prehľadov národných vzdelávacích systémov (národné systémy a politiky vzdelávania),

komparatívnych tematických správ zameraných na osobitné témy týkajúce sa záujmu Spoločenstva (tematické správy),ukazovateľov a štatistík (súborov kľúčových údajov) a

súborov faktov a číselných údajov, ktoré sa týkajú vzdelávania, napríklad národné štruktúry vzdelávania, školské kalendáre, porovnanie platov učiteľov a požadovanej dĺžky vyučovania podľa jednotlivých krajín a úrovní vzdelávania (fakty a číselné údaje).

Pozostáva z ústrednej koordinačnej jednotky, ktorá sídli v priestoroch výkonnej agentúry, a národných jednotiek, ktoré sídlia vo všetkých krajinách účastniacich sa programu Erasmus+, a tiež v Albánsku, Bosne a Hercegovine, a Čiernej Hore.

Podrobnejšie informácie sú k dispozícii na webovej stránke výkonnej agentúry: https://eacea.ec.europa.eu/homepage

SIEŤ NÁRODNÝCH KOREŠPONDENTOV YOUTH WIKI

V súlade so Stratégiou EÚ pre mládež a s cieľom zlepšiť vedomosti o problematike mládeže v Európe sa poskytuje finančná podpora národným štruktúram, ktoré prispievajú k Youth Wiki – interaktívnemu nástroju, ktorý uceleným a využiteľným spôsobom poskytuje aktuálne informácie o situácii mladých ľudí v Európe a o národných politikách mládeže.

Finančná podpora sa poskytuje organizáciám určeným národnými orgánmi, ktoré sa nachádzajú v krajinách účastniacich sa programu, pre akcie vykonávané týmito organizáciami na vytváranie informácií špecifických pre danú krajinu, porovnateľných opisov jednotlivých krajín a ukazovateľov, ktoré prispievajú k lepšiemu vzájomnému pochopeniu systémov a politík týkajúcich sa mládeže v Európe.

PODPORNÉ SLUŽBY ETWINNING

eTwinning je spoločenstvo učiteľov od materských škôl po stredné školy, ktoré je umiestnené na bezpečnej platforme prístupnej len učiteľom prevereným národnými orgánmi. Účastníci sa môžu zapojiť do mnohých aktivít ako sú: realizácia projektov s inými školami a triedami; diskusie s kolegami a rozvoj profesijných sietí; rôzne možnosti profesijného rozvoja (online a v osobnom kontakte) atď. eTwinning je financovaný v rámci kľúčovej akcie 2 programu Erasmus+. Od svojho spustenia v roku 2005 sa v ňom zaregistrovalo viac než 570 000 učiteľov z viac ako 190 000 škôl, pričom v krajinách účastniacich sa programu sa uskutočnilo takmer 75 000projektov.

Učiteľom a školám zapojených do siete eTwinning poskytujú podporu jednotlivé národné podporné služby (NSS). Ide o organizácie ustanovené príslušnými národnými orgánmi. Národné podporné služby pomáhajú školám pri registrácii, vyhľadávaní partnerov a projektovej činnosti, propagujú danú akciu, odovzdávajú ceny a značky kvality a organizujú aktivity profesijného rozvoja pre učiteľov.

Národné podporné služby koordinuje centrálna podporná služba (CSS), ktorá zodpovedá aj za vytvorenie internetovej platformy eTwinning a za organizáciu aktivít profesijného rozvoja pre učiteľov na európskej úrovni.

Zoznam všetkých služieb a podrobnejšie informácie sú k dispozícii na webovejstránke:
https://www.etwinning.net/en/pub/contact.htm

SCHOOL EDUCATION GATEWAY (SEG)

School Education Gateway je európska online platforma pre školské vzdelávanie, ktorá je v súčasnosti k dispozícii v 23 jazykoch EÚ a ktorej účelom je poskytnúť učiteľom všetko, čo potrebujú z hľadiska informácií, vzdelávania a profesijného rozvoja, vzájomnej podpory a vytvárania sietí, možností spoločných projektov a mobility, politických prehľadov atď. Okrem učiteľskej komunity sú cieľovými používateľmi SEG aj všetky strany zapojené do činností v rámci programu Erasmus+, ako napr. školy a ďalšie vzdelávacie subjekty a organizácie, tvorcovia politík a národné orgány, mimovládne organizácie, podniky atď.Keďže ide o verejnú webovú stránku, je prístupná pre kohokoľvek na internete (t. j. tiež z krajín mimo EÚ). Očakáva sa, že tento široký okruh posilní v európskom školskom vzdelávaní väzby medzi politikami a praxou, a tiež pomôže presadzovať politiku založenú na tom, čo sa deje v školách a čo potrebuje trh práce.

SEG ponúka širokú obsahovú škálu, ako sú osvedčené postupy z európskych projektov, mesačné príspevky na blogu a video rozhovory s európskymi odborníkmi na školské vzdelávanie, online kurzy pre učiteľov, ktoré pomáhajú riešiť aktuálne problémy v triede, zdroje, ako napríklad učebné materiály, príručky a Európsky „toolkit“ (súbor nástrojov) pre školy, informácie o politikách týkajúcich sa školského vzdelávania, aktuálne novinky a podujatia atď. Na podporu profesijného rozvoja učiteľov a zamestnancov škôl ponúka špeciálne nástroje na vyhľadávanie príležitostí na vzdelávanie a mobilitu (kurzy na mieste, praktické stáže, výučba atď.), ktoré môžu byť financované v rámci programu Erasmus+, kľúčovej akcie 1:

- nástroj Erasmus+ „Katalóg kurzov“ (pre možnosti priameho osobného vzdelávania),
- nástroj Erasmus+ „Príležitosti v oblasti mobility“ (pre mobilitu učiteľov v rámci KA1).

Ďalšie informácie: http://schooleducationgateway.eu

EPALE

Elektronická platforma pre vzdelávanie dospelých v Európe (známa ako EPALE) je iniciatívou Európskej komisie financovanou z programu Erasmus+. Je prístupná pre učiteľov, školiteľov a dobrovoľníkov, ako aj pre tvorcov politík a výskumných pracovníkov, médiá a akademických pracovníkov, ktorí pôsobia v oblasti vzdelávania dospelých.

Táto platforma ponúka prístup k interaktívnym sieťam, ktoré používateľom umožnia spojiť sa s inými používateľmi z celej Európy, zapájať sa do diskusií a vymieňať si osvedčené postupy. V rámci mnohých nástrojov a obsahu ponúka EPALE aj nástroje, o ktoré majú (potenciálni) príjemcovia programu Erasmus+ osobitný záujem. Niektoré príklady zahŕňajú:

- kalendár kurzov a podujatí, ktorý možno využiť na:
  - vyhľadávanie príležitostí na mobilitu príjemcov projektov KA1;
  - na propagáciu kurzov a podujatí organizovaných v rámci projektov KA2;
- nástroj na vyhľadávanie partnerov, ktorý je užitočný pri hľadaní partnerov na prípravu projektu financovaného z EÚ alebo pri hľadaní či ponúkaní príležitosti na stáž;
- spoločenstvá praxe ponúkajú dodatočnú možnosť spolupráce s ľuďmi a organizáciami s podobným záujmom;
- priestor na spoluprácu, kde môžu partneri projektu v bezpečnom prostredí pracovať na rozvíjaní svojho projektu;
- centrum zdrojov, kde sa príjemcovia projektu môžu odvolávať na články, správy, manuály a akékoľvek ďalšie materiály vytvorené v rámci svojho projektu alebo organizácie, čo ponúka ďalšiu možnosť na šírenie výsledkov;
- blog, na ktorom môžu účastníci projektu zdieľať svoje skúsenosti alebo nahrávať videá, ktorými predstavia výsledky svojej práce neformálnym a dynamickýmspôsobom.

Účastníkom projektov, ktoré sú financované z EÚ, sa odporúča, aby informácie o svojej činnosti a výsledkoch zverejňovali na tejto platforme prostredníctvom príspevkov na blogu, správ, podujatí a iných typov aktivít.

Platformu EPALE realizuje centrálna podporná služba a sieť národných podporných služieb v krajinách účastniacich sa programu Erasmus+, ktoré sú zodpovedné za identifikáciu zaujímavých informácií a ktoré povzbudzujú zainteresovaných aktérov, aby túto platformu používali a prispievali do nej. EPALE je k dispozícii na webovej stránke: http://ec.europa.eu/epale.

ERASMUS+ VIRTUAL EXCHANGE

Erasmus+ Virtual Exchange umožňuje mladým ľuďom, ktorí prichádzajú z obidvoch strán Stredozemného mora, zapájať sa do medzikultúrneho dialógu a zlepšovať svoje zručnosti prostredníctvom online vzdelávacích nástrojov. Rozširuje dosah a rozsah programu Erasmus+ tak, že dopĺňa tradičnú fyzickú mobilitu. Erasmus+ Virtual Exchange úzko spolupracuje s univerzitami a organizáciami mládeže, aby oslovil mladých ľudí, pracovníkov s mládežou, študentov a akademikov z 33 krajín v rámci programu a 10 partnerských krajín regiónu južného Stredomoria (Alžírsko, Egypt, Izrael, Jordánsko, Libanon, Líbya, Maroko, Palestína[7], Sýria a Tunisko).

Virtuálne výmeny sú online dialógy, ktoré sa zvyčajne realizujú v rámci programov formálneho a neformálneho vzdelávania a ktoré sú všade uznávané. Všetky diskusie sú moderované skúsenými sprostredkovateľmi, ktorí dodržiavajú dohodnutý etický kódex. Prihlásením sa na bezpečnú platformu na videokonferencie sa mladí ľudia stretávajú v malých skupinách, aby diskutovali o sociálnych, globálnych alebo osobných témach. Cieľom je zapojiť sa do sebareflexie, aktívneho počúvania, rešpektu a kritického myslenia. Dialógy tiež zlepšujú zručnosti zamestnateľnosti, keďže vyžadujú efektívnu komunikáciu, precvičovanie cudzích jazykov a spoluprácu naprieč odlišnosťami.

Erasmus+ Virtual Exchange tiež školí pracovníkov s mládežou a univerzitných profesorov rozvíjať projekty virtuálnej výmeny s partnermi z druhých krajín, pričom kontaktuje mladých ľudí z rôznych kultúr. Projekt okrem toho pomáha vedúcim kurzov Massive Open Online Courses (MOOC) rozvíjať prvok virtuálnej výmeny, ktorý má byť vložený do ich programov.

Všetky informácie nájdete na: https://europa.eu/youth/erasmusvirtual

NÁRODNÉ ÚRADY PROGRAMU ERASMUS+

V príslušných partnerských krajinách (západný Balkán, krajiny východného a južného Stredomoria, Rusko a Stredná Ázia) pomáhajú Komisii, výkonnej agentúre a miestnym orgánom pri vykonávaní programu Erasmus+ národné úrady programu Erasmus+ (NEO). Národné úrady programu Erasmus+ predstavujú v týchto krajinách kontaktné miesta pre zainteresovaných aktérov zapojených do programu Erasmus+ v oblasti vysokoškolského vzdelávania. Prispievajú k zlepšeniu informovanosti, viditeľnosti, relevantnosti, účinnosti a vplyvu medzinárodného rozmeru programu Erasmus+.

Národné úrady programu Erasmus+ zodpovedajú za:

- poskytovanie informácií o aktivitách programu Erasmus+, ktorých sa môžu zúčastniť dané krajiny v oblasti vysokoškolského vzdelávania,
- poskytovanie poradenstva a pomoci možným žiadateľom,
- monitorovanie projektov Erasmus+,
- koordinovanie miestnej skupiny odborníkov na reformu vysokoškolského vzdelávania,
- monitorovanie odkazu programu Tempus IV (2007 – 2013),
- prispievanie k štúdiám a podujatiam,
- poskytovanie podpory politickému dialógu,
- udržiavanie kontaktov s miestnymi orgánmi a s delegáciami EÚ,
- sledovanie rozvoja politiky v oblasti vysokoškolského vzdelávania v danej krajine.

SEKRETARIÁT ACP

V príslušných partnerských krajinách (krajiny ACP) bude realizácia určitých akcií uskutočňovaná v úzkej spolupráci s Výborom veľvyslancov Skupiny afrických, karibských a tichomorských štátov, ktoré zastupuje sekretariát ACP, ktorý je zapojený do plánovania a realizácie týchto akcií.

SIEŤ ODBORNÍKOV NA REFORMU VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA (HERE)

V partnerských krajinách (západný Balkán, krajiny východného a južného Stredomoria, Rusko a Stredná Ázia) národné tímy odborníkov na reformu vysokoškolského vzdelávania poskytujú miestnym orgánom a zainteresovaným aktérom zdroj odborných poznatkov na podporu reformy a prehĺbenie pokroku dosiahnutého vo vysokoškolskom vzdelávaní. Zúčastňujú sa na rozvíjaní politík v oblasti vysokoškolského vzdelávania v príslušnej krajine. Aktivity odborníkov na reformu vysokoškolského vzdelávania sú založené na partnerských kontaktoch. Jednotlivé národné tímy expertov sa skladajú z piatich

[7] Toto označenie nemožno vykladať ako uznanie Palestínskeho štátu a nie sú ním dotknuté pozície jednotlivých členských štátov k tejto otázke.

až pätnástich členov. Odborníci na reformu vysokoškolského vzdelávania sú experti v oblasti vysokoškolského vzdelávania (rektori, prorektori, dekani, zaslúžilí akademici, úradníci so zameraním na medzinárodné vzťahy, študenti atď.).

Poslanie odborníkov na reformu vysokoškolského vzdelávania zahŕňa podporu:

- rozvoja politík v príslušných krajinách prostredníctvom podpory modernizácie, reformných procesov a stratégií vo vysokoškolskom vzdelávaní v úzkom kontakte s relevantnými miestnymi orgánmi,
- politického dialógu s EÚ v oblasti vysokoškolského vzdelávania,
- činností odbornej prípravy a poradenstva zameraných na miestnych zainteresovaných aktérov, najmä na inštitúcie vysokoškolského vzdelávania a ich zamestnancov,
- projektov Erasmus+ (predovšetkým tých projektov, ktoré sa vykonávajú v rámci akcie zameranej na budovanie kapacít) prostredníctvom šírenia ich výsledkov a výstupov, najmä osvedčených postupov a inovatívnych iniciatív, a prostredníctvom ich využitia na účely odbornej prípravy.

SIEŤ EUROGUIDANCE

Euroguidance je európska sieť národných centier pre zdroje a informácie. Všetky centrá Euroguidance majú dva spoločné ciele:

- podporovať európsky rozmer pri poradenstve v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy,
- poskytovať kvalitné informácie o celoživotnom vzdelávaní a mobilite na účely vzdelávania.

Hlavnou cieľovou skupinou siete Euroguidance sú poradcovia a tvorcovia politík, ktorí pôsobia v oblasti vzdelávania a aj zamestnanosti vo všetkých európskych krajinách.

Ďalšie informácie sú k dispozícii na webovejh stránke: http://euroguidance.eu/.

NÁRODNÉ STREDISKÁ EUROPASS

Cieľom iniciatívy Europass je pomôcť jednotlivcom predviesť a dokumentovať svoje zručnosti a kvalifikácie jasným a transparentným spôsobom v celej Európe. Prostredníctvom tejto iniciatívy sa uľahčí komunikácia medzi uchádzačmi o zamestnanie a zamestnávateľmi a podporí sa tiež mobilita na účely práce a vzdelávania.

V každej krajine (v Európskej únii, v krajinách Európskeho hospodárskeho priestoru, v bývalej Juhoslovanskej republike Macedónsko, Srbsku a Turecku) koordinuje národné stredisko Europass všetky aktivity súvisiace s dokumentmi Europass. Ide o miesto prvého kontaktu pre všetky osoby a organizácie, ktoré sa zaujímajú o používanie Europassu alebo chcú získať viac informácií o Europasse.

Ďalšie informácie sú k dispozícii na webovej stránke: http://europass.cedefop.europa.eu/en/about/national-europass-centres

NÁRODNÉ KOORDINAČNÉ BODY (NCP) PRE EURÓPSKY KVALIFIKAČNÝ RÁMEC (EQF)

NCP pre EQF podporujú národné orgány pri tvorbe národných kvalifikačných rámcov. Aktivity NCP pre EQF sú zamerané na:

- prepájanie národných kvalifikačných systémov na európske referenčné úrovne,
- prepájanie zodpovedajúcich úrovní EQF na osvedčenia o kvalifikácii, diplomy a európske dokumenty vydané príslušnými orgánmi.

Ďalšie informácie sú k dispozícii na webovej stránke: http://ec.europa.eu/ploteus

SIEŤ NÁRODNÝCH REFERENČNÝCH BODOV EQAVET

Národné referenčné body (NRP) EQAVET sú založené národnými orgánmi a spájajú existujúce relevantné subjekty vrátane sociálnych partnerov a všetkých zainteresovaných aktérov na národnej a regionálnej úrovni s cieľom prispievať k realizácii Európskeho rámca pre zabezpečenie kvality v OVP. Cieľom národných referenčných bodov EQAVET je:

- poskytovať aktívnu podporu pre implementáciu pracovného programuEQAVET,

- prijímať konkrétne iniciatívy na podporu ďalšieho rozvoja rámca EQAVET v národnom kontexte,
- podporovať sebahodnotenie ako doplnkový a efektívny prostriedok zabezpečovania kvality, ktorý umožňuje meranie úspechu a identifikáciu oblastí na zlepšenie a
- zabezpečiť efektívny spôsob šírenia informácií zainteresovanýmaktérom.

Ďalšie informácie sú k dispozícii na webovej stránke: http://www.eqavet.eu/

NÁRODNÉ INFORMAČNÉ STREDISKÁ NA UZNÁVANIE DOKLADOV O AKADEMICKOM VZDELANÍ (NARIC)

Sieť NARIC poskytuje informácie o uznávaní dokladov o vzdelaní a o obdobiach štúdia absolvovaných v iných európskych krajinách, a tiež poradenstvo o zahraničných dokladoch o akademickom vzdelaní v krajine, v ktorej je dané stredisko NARIC zriadené. Sieť NARIC poskytuje rozhodné poradenstvo všetkým osobám, ktoré cestujú do zahraničia na účely práce alebo ďalšieho vzdelávania, a tiež inštitúciám, študentom, poradcom, rodičom, učiteľom a potenciálnym zamestnávateľom.

Európska komisia podporuje aktivity siete NARIC prostredníctvom výmeny informácií a skúseností medzi jednotlivými krajinami, stanovením osvedčených postupov, komparatívnou analýzou systémov a politík v tejto oblasti a diskusiou a analýzou záležitostí, ktoré sú v záujme spoločnej politiky v oblasti vzdelávania.

Ďalšie informácie sú k dispozícii na webovej stránke: www.enic-naric.net

SIEŤ NÁRODNÝCH TÍMOV ODBORNÍKOV ECVET

Národné tímy odborníkov ECVET poskytujú zdroj odborných vedomostí na podporu realizácie Európskeho systému kreditov pre odborné vzdelávanie a prípravu (ECVET). Podporujú prijatie, uplatňovanie a využívanie systému ECVET v krajinách účastniacich sa programu a poskytujú poradenstvo príslušným orgánom a inštitúciám pôsobiacim v oblasti odborného vzdelávania a prípravy.

Ďalšie informácie sú k dispozícii na webových stránkach:
http://www.ecvet-secretariat.eu
http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_en.htm

PODPORNÉ CENTRÁ SALTO

Cieľom podporných centier SALTO je pomôcť zlepšiť kvalitu a vplyv projektov financovaných z programu Erasmus+.

MLÁDEŽ

V oblasti mládeže poskytujú centrá SALTO národným agentúram a ďalším subjektom zapojeným do práce s mládežou odbornosť, zdroje, informácie a školenia v osobitných oblastiach a podporujú uznávanie neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa. Majú tematické (účasť a informácie, začleňovanie, rozmanitosť, odborná príprava a spolupráca) alebo geografické zameranie (krajiny Východného partnerstva a Rusko, južné Stredomorie, západný Balkán).

Práca centier SALTO pre mládež zahŕňa:

- organizovanie školení, študijných pobytov, fór a činností na budovanie spolupráce a partnerstiev,
- tvorbu a dokumentovanie metód a nástrojov na odbornú prípravu a prácu s mládežou,
- poskytovanie prehľadu o školiacich aktivitách realizovaných na európskej úrovni, ktoré sú k dispozícii pracovníkom s mládežou prostredníctvom európskeho harmonogramu odbornej prípravy,
- vydávanie praktických publikácií a poradenstvo,
- poskytovanie aktuálnych informácií o práci s mládežou v Európe,
- poskytovanie databáz školiteľov a poradcov v oblasti odbornej prípravy a práce s mládežou,
- monitoring akreditácií dobrovoľníckej služby v rámci programu Erasmus+ v partnerských krajinách susediacich s EÚ,
- koordinovanie realizácie nástroja Youthpass na podporu overovania výsledkov neformálneho a informálneho vzdelávania v oblastiach mobility a pracovnej činnosti mládeže.

Ďalšie informácie sú k dispozícii na webovej stránke: www.salto-youth.net.

VZDELÁVANIE A ODBORNÁ PRÍPRAVA

V oblastiach vzdelávania a odbornej prípravy ponúka centrum SALTO platformu pre činnosti európskej odbornej prípravy zamerané na zlepšenie kvality a vplyvu programu Erasmus+ na systémovej úrovni. Tieto činnosti, ako sú workshopy, kurzy odbornej prípravy, semináre a aktivity zamerané na budovanie partnerstiev na prioritné témy programu Erasmus+ umožňujú zainteresovaným osobám okrem iného rozvíjať schopnosti svojej organizácie, aby v plnej miere využila príležitosti programu Erasmus+, delila sa o osvedčené postupy vo všetkých európskych krajinách, vyhľadávala partnerov alebo zvyšovala dosah svojich projektov na európskej úrovni. Centrum SALTO pre vzdelávanie a odbornú prípravu poskytuje odbornosť, zdroje a informácie o týchto príležitostiach odbornej prípravy pre zainteresované osoby a národné agentúry v oblastiach vzdelávania a odbornej prípravy.

Ďalšie informácie sú k dispozícii na webových stránkach: http://www.salto-youth.net a www.salto-et.net.

OTLAS – NÁSTROJ NA VYHĽADÁVANIE PARTNEROV

Jeden z nástrojov, ktoré vyvinuli a spravujú podporné centrá SALTO-Youth, je Otlas, centrálny online nástroj na vyhľadávanie partnerských organizácií pôsobiacich v oblasti mládeže. Organizácie si v rámci nástroja Otlas môžu zaregistrovať svoje kontaktné údaje a oblasti záujmu a môžu vytvoriť aj požiadavky na partnerov, pokiaľ ide o projektové zámery.

Ďalšie informácie sú k dispozícii na webových stránkach: www.salto-youth.net/otlas alebo www.otlas.eu.

SIEŤ EURODESK

Sieť Eurodesk ponúka mladým ľuďom a osobám, ktoré s nimi pracujú, informačné služby o európskych príležitostiach v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, a tiež zapojenie mladých ľudí do európskych činností.

Sieť Eurodesk pôsobí vo všetkých krajinách účastniacich sa programu a na európskej úrovni ju koordinuje kancelária Eurodesk v Bruseli. Sieť Eurodesk ponúka služby týkajúce sa hľadania odpovedí na položené otázky, informácie o financovaní, podujatia a publikácie. Prispieva aj k lepšiemu fungovaniu Európskeho portálu pre mládež.

Európsky portál pre mládež ponúka európske a národné informácie a príležitosti, ktoré zaujímajú mladých ľudí, ktorí žijú, študujú a pracujú v Európe. Poskytuje informácie o ôsmich hlavných témach, vzťahuje sa na 33 krajín a je dostupný v 27 jazykoch.

Prístup k Európskemu portálu pre mládež získate kliknutím na http://europa.eu/youth/splash_en. Viac informácií o sieti Eurodesk získate na: http://www.eurodesk.eu.

KTO SA MÔŽE ZAPOJIŤ DO PROGRAMU ERASMUS+

Hlavnú cieľovú skupinu programu tvoria jednotlivci – študenti, účastníci vzdelávania, učni, žiaci, dospelí učiaci sa, mladí ľudia, dobrovoľníci, profesori, učitelia, školitelia, pracovníci s mládežou, odborníci z organizácií pôsobiacich v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže.Títo jednotlivci však majú k programu prístup prostredníctvom organizácií, inštitúcií, orgánov alebo skupín, ktoré organizujú takéto aktivity. Podmienky prístupu k programu sa teda týkajú týchto dvoch subjektov: účastníkov (t. j. jednotlivcov, ktorí sa zúčastňujú na programe) a účastníckych organizácií (vrátane skupín minimálne štyroch mladých ľudí pôsobiacich v práci s mládežou, ale nie nevyhnutne v kontexte organizácií pracujúcich s mládežou – známe aj pod označením „neformálne skupiny mladých ľudí“). V prípade účastníkov a účastníckych organizácií podmienky účasti závisia od krajiny, v ktorej pôsobia.

ÚČASTNÍCI

Platí všeobecné pravidlo, že subjekty, ktoré sa zúčastňujú na projektoch Erasmus+, musia byť zriadené v krajine účastniacej sa programu. Na niektorých akciách, predovšetkým v oblasti vysokoškolského vzdelávania a mládeže, sa môžu zúčastniť aj účastníci z partnerských krajín.

Konkrétne podmienky účasti na projekte Erasmus+ závisia od typu danej akcie.

Vo všeobecnosti:

- pri projektoch, ktoré sú relevantné v oblasti vysokoškolského vzdelávania, hlavnými cieľovými skupinami sú: vysokoškolskí študenti (krátky cyklus, prvý, druhý alebo tretí stupeň vzdelávania), vysokoškolskí učitelia a profesori, zamestnanci inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, školitelia a profesionáli v podnikoch,
- pri projektoch, ktoré sú relevantné v oblasti odborného vzdelávania a prípravy, hlavnými cieľovými skupinami sú: učni a žiaci v odbornom vzdelávaní, učitelia a majstri odbornej prípravy, zamestnanci organizácií, ktoré sa venujú počiatočnému odbornému vzdelávaniu a príprave, inštruktori/majstri a profesionáli v podnikoch,
- pri projektoch, ktoré sú relevantné v oblasti školského vzdelávania, hlavnými cieľovými skupinami sú: riadiaci zamestnanci škôl, učitelia a zamestnanci škôl, žiaci zúčastňujúci sa na predškolskom, základnom a stredoškolskom vzdelávaní,
- pri projektoch, ktoré sú relevantné v oblasti vzdelávania dospelých, hlavnými cieľovými skupinami sú: členovia organizácií vzdelávania dospelých, ktoré nie je odborne zamerané, školitelia, zamestnanci a učiaci sa zúčastňujúci sa na vzdelávaní dospelých, ktoré nie je odborne zamerané,
- pri projektoch, ktoré sú relevantné v oblasti mládeže, hlavnými cieľovými skupinami sú: mladí ľudia vo veku od 13 do 30[8] rokov, pracovníci s mládežou, členovia organizácií pôsobiacich v oblasti mládeže,
- pri projektoch, ktoré sú relevantné v oblasti športu, hlavnými cieľovými skupinami sú: profesionáli a dobrovoľníci v oblasti športu, športovci a tréneri.

Podrobnejšie informácie o podmienkach účasti na jednotlivých akciách sa nachádzajú v časti B a v prílohe I k tomuto sprievodcovi.

[8] Jednotlivé vekové limity sa uplatňujú v závislosti od rozličných typov aktivít. Podrobnejšie informácie sa nachádzajú v časti B a v prílohe I k tomuto sprievodcovi. Do úvahy treba vziať aj tieto aspekty: dolná veková hranica – k dátumu začatia činnosti musia účastníci dosiahnuť minimálny vek, horná veková hranica – pri podaní žiadosti nesmú byť účastníci starší ako uvedený maximálny vek.

ÚČASTNÍCKE ORGANIZÁCIE

Projekty Erasmus+ predkladajú a realizujú účastnícke organizácie, ktoré zastupujú účastníkov. Ak je projekt vybraný, žiadateľská organizácia sa stane príjemcom grantu v rámci programu Erasmus+.Príjemcovia podpíšu zmluvu o poskytnutí grantu alebo sú informovaní o rozhodnutí o grante, ktoré ich oprávňuje na prijatie finančnej podpory na realizáciu príslušného projektu (zmluvy o poskytnutí grantu sa neuzatvárajú s individuálnym účastníkom). Na niektorých akciách programu sa môžu zúčastniť aj neformálne skupiny mladých ľudí.

Platí všeobecné pravidlo, že organizácie zúčastňujúce sa projektov Erasmus+ musia byť zriadené v krajine účastniacej sa programu. Na niektorých akciách sa môžu zúčastniť aj účastnícke organizácie z partnerských krajín, predovšetkým v oblasti vysokoškolského vzdelávania a mládeže.

Konkrétne podmienky účasti na projekte Erasmus+ závisia od typu akcie podporenej v rámci programu. Na programe sa vo všeobecnosti môžu zúčastniť všetky organizácie pôsobiace v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže alebo športu. Na niektorých akciách sa môžu zúčastniť aj iné subjekty pôsobiace na trhu práce.

Podrobnejšie informácie sa nachádzajú v časti B a v prílohe I k tomuto sprievodcovi.

OPRÁVNENÉ KRAJINY

Na programe Erasmus+ sa môžu zúčastniť tieto krajiny:

KRAJINY ÚČASTNIACE SA PROGRAMU

Na všetkých akciách programu Erasmus+ sa môžu v plnej miere zúčastniť tieto krajiny:

Členské štáty Európskej únie (EÚ)[9]			
Belgicko	Grécko	Litva	Portugalsko
Bulharsko	Španielsko	Luxembursko	Rumunsko
Česká republika	Francúzsko	Maďarsko	Slovinsko
Dánsko	Chorvátsko	Malta	Slovensko
Nemecko	Taliansko	Holandsko	Fínsko
Estónsko	Cyprus	Rakúsko	Švédsko
Írsko	Lotyšsko	Poľsko	Spojené kráľovstvo[10]

Krajiny účastniace sa programu, ktoré nie sú členmi EÚ		
Bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko	Island	Nórsko
	Lichtenštajnsko	Turecko
		Srbsko[11]

[9] Podľa článku 33 ods. 3 rozhodnutia Rady 2013/755/EÚ* o pridružení zámorských krajín a území k Európskej únii, ktoré bolo prijaté 25. novembra 2013 (http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:344:0001:0118:EN:PDF), Únia zabezpečí, aby osoby a organizácie zo zámorských krajín a území (ZKÚ) boli oprávnené zúčastňovať sa programu Erasmus+ pod podmienkou, že budú zachované pravidlá tohto programu a takisto aj mechanizmy, ktoré platia pre členský štát, s ktorým sú ZKÚ spojené. To znamená, že osoby a organizácie zo ZKÚ sú účastníkmi programu so statusom „krajiny účastniacej sa programu“, „krajinou účastniacou sa programu“ je členský štát, ku ktorému prináležia. Zoznam ZKÚ je možné nájsť na: https://ec.europa.eu/europeaid/regions/overseas-countries-and-territories-octs/oct-eu-association_en

[10] Informácia pre britských žiadateľov: Upozorňujeme, že počas celého trvania grantu je nevyhnutné spĺňať kritéria oprávnenosti. Ak Spojené kráľovstvo vystúpi počas grantového obdobia z EÚ bez toho, aby uzavrelo dohodu s EÚ, ktorou sa zabezpečí najmä pokračovanie oprávnenosti britských žiadateľov, prestanete dostávať finančné prostriedky EÚ (pričom sa podľa možnosti budete na projekte naďalej zúčastňovať) alebo budete musieť na základe príslušných ustanovení o ukončení podľa dohody o grante daný projekt opustiť.

[11] Uznanie Srbska ako krajiny programu podlieha týmto podmienkam:
- dostupnosť vyhradených súm poskytnutých v návrhu rozpočtu na rok 2019 po prijatí rozpočtu na rok 2019 pre Srbsko,
- pozmenenie dohody medzi Európskou úniou a Srbskou republikou o účasti Srbskej republiky v programe "Erasmus+" Únie pre vzdelávanie, odbornú prípravu, mládež a šport.

PARTNERSKÉ KRAJINY

Nasledujúce krajiny sa môžu zúčastniť na niektorých akciách programu pod podmienkou, že sa dodržia osobitné kritériá alebo podmienky (podrobnejšie informácie sa nachádzajú v časti B k tomuto sprievodcovi). Finančné prostriedky budú prideľované organizáciám v jednotlivých krajinách v rámci ich území tak, ako sú uznané medzinárodným právom. Žiadatelia a účastníci musia rešpektovať všetky obmedzenia týkajúce sa medzinárodnej pomoci EÚ zavedené Európskou radou. Žiadosti musia byť v súlade so všeobecnými hodnotami EÚ – úcty k ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a rešpektovania ľudských práv vrátane práv príslušníkov menšín, ako je stanovené v článku 2 Zmluvy o Európskej únii.

Partnerské krajiny susediace s EÚ[12]			
Západný Balkán (región 1)	**Krajiny Východného partnerstva (región 2)**	**Krajiny južného Stredomoria (región 3)**	**Ruská federácia (región 4)**
Albánsko Bosna a Hercegovina Kosovo[13] Čierna Hora	Arménsko Azerbajdžan Bielorusko Gruzínsko Moldavsko územie Ukrajiny ako ho uznáva medzinárodné právo	Alžírsko Egypt Izrael Jordánsko Libanon Líbya Maroko Palestína[14] Sýria Tunisko	územie Ruska ako ho uznáva medzinárodné právo

INÉ PARTNERSKÉ KRAJINY

Na niektorých akciách programu sa môžu zúčastniť všetky partnerské krajiny z celého sveta uvedené ďalej. V prípade niektorých iných akcií je geografický rozsah menší.

Partnerské krajiny uvedené ďalej sú zoskupené podľa finančných nástrojov vonkajšej činnosti EÚ.

Región 5	Andorra, Monako, San Marino, Svätá stolica (Vatikánsky mestský štát)
Región 6[15] **Ázia**	Afganistan, Bangladéš, Bhután, Čína, Kórejská ľudovodemokratická republika, Filipíny, India, Indonézia, Kambodža, Laos, Malajzia, Maldivy, Mjanmarsko, Mongolsko, Nepál, Pakistan, Srí Lanka, Thajsko a Vietnam
Región 7[16] **Stredná Ázia**	Kazachstan, Kirgizsko, Tadžikistan, Turkménsko, Uzbekistan
Región 8[17] **Latinská Amerika**	Argentína, Bolívia, Brazília, Kolumbia, Kostarika, Kuba, Ekvádor, Salvádor, Guatemala, Honduras, Mexiko, Nikaragua, Panama, Paraguaj, Peru, Venezuela
Región 9[18]	Irak, Irán, Jemen
Región 10[19]	Juhoafrická republika
Región 11 **ACP**	Angola, Antigua a Barbuda, Bahamy, Barbados, Belize, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Cookove ostrovy, Čad, Demokratická republika Východný Timor, Dominika,

[12] Na všetky akcie vrátane finančnej podpory tretím stranám v prípadoch, keď sa na príslušnú akciu vzťahuje finančná podpora od prijímateľov grantu určená tretím stranám v súlade s článkom 204 nariadenia o rozpočtových pravidlách EÚ, ktoré sú vykonávané prostredníctvom tohto sprievodcu programom, sa uplatňujú kritériá oprávnenosti uvedené v oznámení Komisie č. 2013/C-205/05 (ÚV EÚ C-205 z 19. júla 2013, s. 9 – 11).

[13] Týmto označením nie sú dotknuté pozície týkajúce sa štatútu, pričom je v súlade s rezolúciou Bezpečnostnej rady OSN 1244 a stanoviskom Medzinárodného súdneho dvora k vyhláseniu o nezávislosti Kosova.

[14] Toto označenie sa nesmie vykladať ako uznanie palestínskeho štátu a nie sú ním dotknuté pozície jednotlivých členských štátov k tejto otázke.

[15] Klasifikácia používaná v rámci nástroja rozvoj a spolupráca (DCI).

[16] Pozri predchádzajúcu poznámku pod čiarou.

[17] Pozri predchádzajúcu poznámku pod čiarou.

[18] Pozri predchádzajúcu poznámku pod čiarou.

[19] Pozri predchádzajúcu poznámku pod čiarou.

	Dominikánska republika, Džibuti, Eritrea, Etiópia, Federatívne štáty Mikronézie, Fidži, Gabon, Gambia, Ghana, Grenada, Guinea, Guinea-Bissau, Guyana, Haiti, Jamajka, Južný Sudán, Kamerun, Kapverdy, Keňa, Kiribati, Komory, Kongo, Konžská demokratická republika, Lesotho, Libéria, Madagaskar, Malawi, Mali, Marshallove ostrovy, Maurícius, Mauritánia, Mozambik, Namíbia, Nauru, Niger, Nigéria, Niue, Palau, Papua-Nová Guinea, Republika Pobrežia Slonoviny, Rovníková Guinea, Rwanda, Samoa, Senegal, Seychely, Sierra Leone, Somálsko, Stredoafrická republika, Sudán, Surinam, Svazijsko, Svätá Lucia, Svätý Krištof a Nevis, Svätý Tomáš a Princov ostrov, Svätý Vincent a Grenadíny, Šalamúnove ostrovy, Tanzánia, Togo, Tonga, Trinidad a Tobago, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Zambia, Zimbabwe
Región 12[20] Priemyselné krajiny pre spoluprácu v Perzskom zálive	Bahrajn, Katar, Kuvajt, Omán, Saudská Arábia, Spojené arabské emiráty.
Región 13[21] priemyselné krajiny	Austrália, Brunej, Čile, Kanada, Hongkong, Japonsko, Kórea (Kórejská republika), Macao, Nový Zéland, Singapur, Taiwan, Spojené štáty americké, Uruguaj.
Región 14	Faerské ostrovy, Švajčiarsko

Viac informácií a podrobný opis jednotlivých akcií programu sa nachádza v časti B tohto sprievodcu.

POŽIADAVKY TÝKAJÚCE SA VÍZ A POVOLENÍ NA POBYT

Účastníci projektov Erasmus+ môžu potrebovať víza na pobyt v partnerskej krajine alebo krajine účastniacej sa programu, ktorá je hostiteľskou krajinou danej aktivity. Účastnícke organizácie zodpovedajú za to, že pred uskutočnením plánovanej aktivity vybavia všetky požadované povolenia (víza na krátkodobý alebo dlhodobý pobyt alebo povolenia na pobyt).Dôrazne odporúčame, aby sa potrebné povolenia žiadali od príslušných orgánov s dostatočným časovým predstihom, keďže tento proces môže trvať niekoľko týždňov. Výkonná agentúra a národné agentúry môžu organizáciám poskytnúť ďalšie poradenstvo a podporu, pokiaľ ide o víza, povolenia na pobyt, sociálne zabezpečenie atď. Všeobecné informácie o vízach a povoleniach na pobyt pri krátkodobých aj dlhodobých pobytoch sa nachádzajú na imigračnom portáli EÚ: https://ec.europa.eu/immigration/

[20] Klasifikácia používaná v rámci nástroja partnerstva (PI).
[21] Klasifikácia používaná v rámci nástroja partnerstva (PI).

ČASŤ B – INFORMÁCIE O AKCIÁCH, NA KTORÉ SA VZŤAHUJE TENTO SPRIEVODCA

V tejto časti možno nájsť nasledujúce informácie o všetkých akciách a aktivitách, ktorých sa týka sprievodca programom Erasmus+:

- opis ich cieľov a očakávaného dopadu,
- opis podporovaných činností,
- tabuľky obsahujúce kritériá, ktoré sa používajú na posúdenie návrhov projektov,
- ďalšie informácie, ktoré pomáhajú pri lepšom porozumení typom podporovaných projektov,
- opis pravidiel financovania.

Pred predložením žiadosti sa žiadateľom odporúča, aby si pozorne prečítali celý oddiel týkajúci sa akcie, v rámci ktorej chcú podať žiadosť. Žiadateľom sa tiež odporúča, aby si pozorne prečítali doplňujúce informácie uvedené v prílohe I k tomuto sprievodcovi.

VZDELÁVANIE A ODBORNÁ PRÍPRAVA

Príležitosti vo vysokoškolskom vzdelávaní, v odbornom vzdelávaní a príprave, školskom vzdelávaní a vo vzdelávaní dospelých.

PODPOROVANÉ AKCIE

V nasledujúcich častiach „Kľúčová akcia 1“, „Kľúčová akcia 2“ a „Kľúčová akcia 3“ sú predstavené konkrétne akcie, ktoré boli navrhnuté tak, aby sa podarilo dosiahnuť ciele programu v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy. Spomedzi týchto akcií sa nasledujúce týkajú najmä (no nie výlučne) oblasti vzdelávania a odbornej prípravy:

- mobilitné projekty pre žiakov a študentov a pracovníkov vo vysokoškolskom vzdelávaní a odbornom vzdelávaní a príprave (OVP),
- mobilitné projekty pre zamestnancov v školskom vzdelávaní a vzdelávaní dospelých,
- spoločné magisterské študijné programy Erasmus Mundus,
- pôžičky z programu Erasmus+ na magisterské štúdium,
- strategické partnerstvá,
- znalostné aliancie – európske univerzity,
- aliancie pre sektorové zručnosti,
- budovanie kapacít v oblasti vysokoškolského vzdelávania,

V časti „Kľúčová akcia 3“ sa poskytujú aj informácie o aktivitách v rámci programu Erasmus+ na podporu politík vo vzdelávaní a odbornej príprave vrátane analýz politík a partnerského učenia, iniciatív pre inovácie politík, nástrojov a sietí, spolupráce s medzinárodnými organizáciami a dialógu s tvorcami politík a s organizáciami zainteresovaných aktérov. Tieto aktivity sa vykonávajú prostredníctvom konkrétnych výziev na predloženie návrhov projektov a riadi ich priamo Európska komisia alebo jej výkonná agentúra. Podrobnejšie informácie nájdete na webových stránkach Komisie a výkonnej agentúry.

CIELE TÝCHTO AKCIÍ

KONKRETNE CIELE

Program Erasmus+ sa v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy usiluje presadiť tieto konkrétne ciele:

- zlepšiť úroveň kľúčových kompetencií a zručností s osobitným zreteľom na ich relevantnosť pre trh práce a ich príspevok k súdržnej spoločnosti, najmä prostredníctvom väčších príležitostí pre vzdelávaciu mobilitu a prostredníctvom posilnenej spolupráce medzi oblasťou vzdelávania a odbornej prípravy a svetom práce,
- podporovať zlepšovanie kvality, excelentnosť inovácie a internacionalizáciu na úrovni inštitúcií vzdelávania a odbornej prípravy, najmä posilnením nadnárodnej spolupráce medzi poskytovateľmi vzdelávania a odbornej prípravy a ostatnými zainteresovanými aktérmi,
- podporovať vytvorenie európskeho priestoru celoživotného vzdelávania a zvyšovanie povedomia o tomto priestore, ktorý je navrhnutý tak, aby dopĺňal reformy politík na národnej úrovni a podporoval modernizáciu systémov vzdelávania a odbornej prípravy, najmä posilnenou spoluprácou v oblasti politík, lepším využívaním nástrojov EÚ na transparentnosť a uznávanie kvalifikácií a rozširovaním osvedčených postupov,
- zlepšiť medzinárodný rozmer vzdelávania a odbornej prípravy, najmä prostredníctvom spolupráce medzi inštitúciami v krajinách účastniacich sa programu a v partnerských krajinách v oblasti odborného vzdelávania a prípravy a vysokoškolského vzdelávania, zvýšením príťažlivosti európskych inštitúcií vysokoškolského vzdelávania a podporou vonkajšej činnosti EÚ vrátane jej rozvojových cieľov, presadzovaním mobility a spolupráce medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania v krajinách účastniacich sa programu a partnerských krajinách a cieleným budovaním kapacít v partnerských krajinách,
- zlepšovať výučbu a učenie sa jazykov a podporovať širokú jazykovú rozmanitosť a medzikultúrne povedomie v EÚ.

MLÁDEŽ

Možnosti neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa v oblasti mládeže.

PODPOROVANÉ AKCIE

V nasledujúcich častiach „Kľúčová akcia 1“, „Kľúčová akcia 2“ a „Kľúčová akcia 3“ sú predstavené konkrétne akcie, ktoré boli navrhnuté tak, aby sa podarilo dosiahnuť ciele programu v oblasti mládeže. Spomedzi týchto akcií sa nasledujúce týkajú najmä (no nie výlučne) oblasti mládeže (neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa):

- mobilitné projekty pre mladých ľudí (mládežnícke výmeny) a pracovníkov s mládežou,
- strategické partnerstvá,
- budovanie kapacít v oblasti mládeže,
- projekty dialógu mládeže.

V časti „Kľúčová akcia 3“ sa poskytujú aj informácie o akciách Erasmus+, ktoré budú podporené v programe Erasmus+ v rámci podpory systémov mládeže a ktoré sa týkajú analýzy politík a partnerského učenia, perspektívnych iniciatív, nástrojov a sietí, spolupráce s medzinárodnými organizáciami a dialógu s organizáciami zainteresovaných aktérov. Tieto akcie sa vykonávajú prostredníctvom konkrétnych výziev na predloženie návrhov projektov, ktoré riadi výkonná agentúra Európskej komisie alebo priamo Európska komisia. Podrobnejšie informácie nájdete na webových stránkach Komisie a výkonnej agentúry.

CIELE TÝCHTO AKCIÍ

KONKRÉTNE CIELE

Program Erasmus+ sa v oblasti mládeže usiluje presadiť tieto konkrétne ciele:

- zlepšiť úroveň kľúčových kompetencií a zručností mladých ľudí vrátane mladých ľudí s nedostatkom príležitostí a podporiť ich účasť na demokratickom živote v Európe a na trhu práce, aktívne občianstvo, medzikultúrny dialóg, sociálne začlenenie a solidaritu, najmä prostredníctvom väčších príležitostí vzdelávacej mobility pre mladých ľudí, ako aj osôb, ktoré sa aktívne zapájajú do práce s mládežou alebo v rámci mládežníckych organizácií, a mládežníckych vedúcich, ako aj prostredníctvom silnejšieho prepojenia medzi oblasťou mládeže a trhom práce,
- podporiť zlepšovanie kvality v práci s mládežou, najmä prostredníctvom posilnenej spolupráce medzi organizáciami v oblasti mládeže a/alebo inými zainteresovanými aktérmi,
- dopĺňať reformy politík na miestnej, regionálnej a národnej úrovni a podporovať rozvoj znalostnej politiky a politiky založenej na dôkazoch v oblasti mládeže, ako aj uznávanie neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa, najmä posilnenou spoluprácou v oblasti politík, lepším využívaním nástrojov EÚ na transparentnosť a uznávanie kvalifikácií a rozširovaním osvedčených postupov,
- zlepšiť medzinárodný rozmer činností v oblasti mládeže a zvyšovať kapacitu pracovníkov s mládežou a mládežníckych organizácií pri ich podpore mladých ľudí v kombinácii s vonkajšou činnosťou Európskej únie, najmä presadzovaním mobility a spolupráce medzi zainteresovanými aktérmi z krajín účastniacich sa programu a z partnerských krajín a medzinárodnými organizáciami.

V období rokov 2014 – 2020 bude vyčlenených 8.6 % rozpočtu na podporu možností neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa v oblasti mládeže.

TRI KĽÚČOVÉ AKCIE

V nasledujúcich častiach spoločne predstavujeme akcie v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy a v oblasti mládeže, pričom treba brať ohľad na to, že:

- tieto akcie sa všetky organizujú v rámci celého programu, ktorý je založený na troch kľúčových akciách,
- niektoré akcie sú nástroje na podporu cieľov v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy a aj v oblasti mládeže,
- cieľom programu Erasmus+ je podporovať synergie, spoluprácu a výmenu skúseností medzi jednotlivými oblasťami.

Vďaka tomuto prístupu sa v tomto sprievodcovi zároveň vyhneme zbytočnému opakovaniu.

KĽÚČOVÁ AKCIA 1: VZDELAVACIA MOBILITA JEDNOTLIVCOV

PODPOROVANÉ AKCIE

Táto kľúčová akcia podporuje:

- mobilitné projekty v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže,
- spoločné magisterské študijné programy Erasmus Mundus,
- pôžičky z programu Erasmus+ na magisterské štúdium.

Očakáva sa, že akcie podporené v rámci tejto kľúčovej akcie prinesú pozitívne a dlhotrvajúce účinky zapojeným účastníkom a účastníckym organizáciám, ako aj systémom politík, v rámci ktorých sa tieto aktivity vytvárajú.

Pokiaľ ide o študentov, účastníkov odbornej prípravy, učňov amladých ľudí, mobilitné aktivity podporené v rámci tejto kľúčovej akcie majú docieliť tieto výsledky:

- lepšie výkony pri učení sa,
- vyššiu zamestnateľnosť a lepšie pracovné vyhliadky,
- väčší zmysel pre iniciatívu a podnikanie,
- vyššiu sebestačnosť a sebadôveru,
- lepšie kompetencie v oblasti cudzích jazykov,
- širšie interkultúrne povedomie,
- aktívnejšie zapojenie sa do spoločnosti,
- lepšiu informovanosť o európskom projekte a o hodnotách EÚ,
- vyššiu motiváciu zúčastniť sa na budúcom (formálnom/neformálnom) vzdelávaní alebo odbornej príprave po absolvovaní obdobia mobility vzahraničí.

Pokiaľ ide o zamestnancov, pracovníkov s mládežou a profesionálov pôsobiacich v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, očakáva sa, že mobilitné aktivity docielia tieto výsledky:

- zlepšenie kompetencií účastníkov prepojených s ich profesijnými profilmi (výučba, odborná príprava, práca s mládežou atď.),
- hlbšie porozumenie postupom, politikám a systémom v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy alebo práce s mládežou v jednotlivých krajinách,
- väčšiu schopnosť odštartovať zmeny v príslušných vzdelávacích organizáciách, pokiaľ ide o modernizáciu a medzinárodnú otvorenosť,
- hlbšie porozumenie vzájomných prepojení medzi formálnym a neformálnym vzdelávaním, odbornou prípravou a trhom práce,
- lepšiu kvalitu práce a činností vykonávaných v prospech študentov, účastníkov odbornej prípravy, učňov, žiakov, dospelých učiacich sa, mladých ľudí adobrovoľníkov,
- hlbšie porozumenie a lepšiu schopnosť reagovať na sociálnu, jazykovú a kultúrnu rozmanitosť,
- lepšiu schopnosť riešiť potreby znevýhodnených osôb,
- väčšiu podporu a propagáciu mobilitných aktivít u učiacich sa,
- väčšie možnosti z hľadiska profesionálneho a kariérneho rozvoja,
- zlepšenie kompetencií v oblasti cudzích jazykov,
- väčšiu motiváciu a uspokojenie v každodennej práci.

Pokiaľ ide o účastnícke organizácie, od činností podporovaných v rámci tejto akcie sa tiež očakáva dosiahnutie týchto výsledkov:

- lepšia schopnosť fungovať na úrovni EÚ, resp. na medzinárodnej úrovni, lepšie riadiace schopnosti a stratégie internacionalizácie, posilnená spolupráca s partnermi z iných krajín, zvýšené pridelenie finančných zdrojov (mimo finančných prostriedkov EÚ) určených na organizovanie medzinárodných projektov, resp. projektov EÚ, vyššia kvalita pri príprave, vykonávaní, monitorovaní a kontrole medzinárodných projektov, resp. projektov EÚ,

- inovatívne a vylepšené spôsoby fungovania smerom k cieľovým skupinám, napríklad tak, že zabezpečia: príťažlivejšie programy pre študentov, , účastníkov odbornej prípravy, učňov, mladých ľudí a dobrovoľníkov podľa ich potrieb a očakávaní, zvýšenie kvalifikácie pedagogických zamestnancov a zamestnancov vykonávajúcich odbornú prípravu, zlepšenie procesov uznávania a validácie kompetencií získaných počas obdobia vzdelávania v zahraničí, účinnejšie aktivity v prospech miestnych spoločenstiev, vylepšené metódy a postupy práce s mládežou s cieľom zapojiť mladých ľudí a/alebo riešiť problémy znevýhodnených skupín atď.,
- modernejšie, dynamickejšie, angažovanejšie a profesionálnejšie prostredie vnútri organizácie: pripravenosť začleniť osvedčené postupy a nové metódy do každodenných činností, otvorenosť k synergiám s organizáciami pôsobiacimi v rozličných oblastiach vzdelávania a zamestnanosti a tiež v rozličných sociálnych oblastiach, strategické plánovanie profesionálneho rozvoja zamestnancov s ohľadom na individuálne potreby a organizačné ciele, ak je to vhodné, schopnosť pritiahnuť vynikajúcich študentov a akademických pracovníkov z celého sveta.

Z dlhodobého hľadiska sa očakáva, že spojený účinok niekoľko tisíc projektov podporených v rámci tejto kľúčovej akcie bude mať vplyv na systémy vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže v zúčastnených krajinách, a tak sa podnietia politické reformy a získajú sa nové zdroje na zabezpečenie možností mobility v Európe i mimo nej.

CIELE MOBILITNÉHO PROJEKTU

Aktivity v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže zohrávajú kľúčovú úlohu pri poskytovaní potrebných prostriedkov na aktívne zapojenie ľudí patriacich do všetkých vekových skupín v rámci trhu práce a spoločnosti ako celku. Projekty v rámci tejto akcie podporujú aktivity nadnárodnej mobility zamerané na učiacich sa (študentov, účastníkov odbornej prípravy, učňov a mladých ľudí) a zamestnancov (profesorov, učiteľov, majstrov odbornej prípravy, pracovníkov s mládežou, ľudí pracujúcich v organizáciách pôsobiacich v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže) a ich cieľom je:

- podporovať učiacich sa pri získavaní výsledkov vzdelávania (vedomostí, zručností a kompetencií) s cieľom zlepšiť ich osobný rozvoj, angažovanosť ako pozorných a aktívnych občanov spoločnosti a ich zamestnateľnosť na európskom trhu práce aj mimo neho,
- podporovať profesionálny rozvoj osôb pracujúcich v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže s cieľom inovovať a zvýšiť kvalitu výučby, odbornej prípravy a práce s mládežou v celej Európe,
- posilniť u účastníkov predovšetkým znalosť cudzích jazykov,
- zlepšiť porozumenie a informovanosť účastníkov o iných kultúrach a krajinách, pričom sa im poskytne možnosť vybudovať siete medzinárodných kontaktov s cieľom aktívne sa zúčastňovať na spoločnosti a rozvíjať zmysel európskeho občianstva a identity,
- zvýšiť kapacitu, príťažlivosť a medzinárodný rozmer organizácií pôsobiacich v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže tak, aby dokázali ponúkať aktivity a programy, ktoré lepšie reagujú na potreby jednotlivcov v rámci Európy aj mimo nej,
- posilniť synergie a prechody medzi formálnym a neformálnym vzdelávaním, odbornou prípravou, zamestnaním a podnikaním,
- zabezpečiť lepšie uznávanie kompetencií získaných počas obdobia vzdelávania v zahraničí.

Touto akciou sa podporujú aj aktivity medzinárodnej mobility do partnerských krajín a z nich v oblastiach vysokoškolského vzdelávania a mládeže. Táto akcia prispieva aj k spolupráci medzi EÚ a oprávnenými partnerskými krajinami a napĺňajú sa ňou ciele, priority a zásady vonkajšej činnosti EÚ:

- zvýšiť príťažlivosť vysokoškolského vzdelávania v Európe a podporovať európske inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v konkurencii na celosvetovom trhu vysokoškolského vzdelávania,
- podporiť priority uvedené v oznámeniach „Nový európsky konsenzus pre rozvoj“[22] a „Európske vysokoškolské vzdelávanie vo svete“[23],
- podporiť internacionalizáciu, príťažlivosť, kvalitu, rovnosť prístupu a modernizáciu inštitúcií vysokoškolského vzdelávania mimo Európy s cieľom podporiť rozvoj partnerských krajín,
- podporiť rozvoj, ciele a zásady vonkajšej politiky vrátane zodpovednosti na národnej úrovni, sociálnej súdržnosti, rovnosti, správnej geografickej rovnováhy a rozmanitosti; osobitná pozornosť bude venovaná najmenej rozvinutým krajinám, ako aj znevýhodneným študentom z chudobného sociálno-ekonomického prostredia a študentom so špeciálnymi potrebami,
- podporiť neformálne vzdelávanie a spoluprácu v oblasti mládeže s partnerskými krajinami.

VYMEDZENIE POJMU MOBILITNÝ PROJEKT

Organizácie pôsobiace v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže získajú podporu z programu Erasmus+ na uskutočnenie projektov, ktoré podporujú rozličné typy mobility. Mobilitný projekt bude pozostávať z týchto fáz:

- príprava (vrátane praktických opatrení, výberu účastníkov, uzavretia zmlúv s partnermi a účastníkmi, prípravy účastníkov pred odchodom v oblasti jazykovej, interkultúrnej a vzdelávacej a v súvislosti so stanovenými úlohami),
- realizácia mobility,
- nadväzujúce činnosti (vrátane vyhodnotenia činností, potvrdenia a formálneho uznania – ak je to vhodné – výsledkov vzdelávania účastníkov počas aktivity, a tiež šírenia a využívania výsledkov projektu).

[22] https://ec.europa.eu/europeaid/new-european-consensus-development-our-world-our-dignity-our-future_en

[23] Oznámenie Komisie Európskemu parlamentu, Rade, Európskemu hospodárskemu a sociálnemu výboru a Výboru regiónov, v Bruseli, 11.07.2013, COM(2013) 499 v konečnom znení.

Dôležitou inováciou zavedenou v rámci programu Erasmus+ v porovnaní s mnohými akciami mobility, ktoré sa podporovali v predchádzajúcich európskych programoch, je to, že programom Erasmus+ sa posilňuje podpora poskytovaná účastníkom mobilitných aktivít pri zlepšovaní ich kompetencií v oblasti cudzích jazykov pred začiatkom pobytu v zahraničí a aj počas neho. Od roku 2014 Európska komisia postupne zaviedla európsky nástroj online jazykovej podpory. Tento nástroj poskytuje účastníkom dlhodobých mobilitných aktivít možnosť posúdiť svoju znalosť jazyka, ktorý budú používať na štúdium alebo prácu v zahraničí. Účastníci so znalosťou jazyka krajiny, v ktorej budú študovať alebo pracovať, aspoň na úrovni B2 si budú môcť v prípade, ak to bude možné, zvoliť možnosť navštevovať online jazykový kurz v jazyku hostiteľskej krajiny (podrobnejšie informácie o podpore štúdia jazykov sa nachádzajú v prílohe I).

Okrem toho Erasmus+ v porovnaní s predchádzajúcimi programami poskytne väčší priestor na rozvoj mobilitných aktivít, ktoré zahŕňajú partnerské organizácie z rozličných prostredí pôsobiace v rôznych oblastiach a sociálno-ekonomických odvetviach (napr. stáže študentov vysokých škôl alebo žiakov odborného vzdelávania a prípravy v podnikoch, mimovládnych organizáciách, vo verejných orgánoch; učitelia navštevujúci kurzy profesionálneho rozvoja v podnikoch alebo centrách odbornej prípravy; odborníci na oblasť podnikania poskytujúci prednášky alebo odbornú prípravu v inštitúciách vysokoškolského vzdelávania atď.).

Tretím dôležitým prvkom inovácie a kvality mobilitných aktivít je to, že organizácie zapojené do programu Erasmus+ majú možnosť organizovať mobility v širšom strategickom rámci a v strednodobom časovom horizonte. Prostredníctvom jednej žiadosti o grant, ktorá sa bude vzťahovať na obdobie dvoch rokov, bude môcť koordinátor mobilitného projektu zorganizovať niekoľko mobilitných aktivít, ktoré umožnia jednotlivcom vycestovať do rôznych krajín. V rámci programu Erasmus+ budú teda môcť organizácie žiadajúce o grant vytvoriť projekt podľa potrieb účastníkov, ale aj podľa svojich interných plánov internacionalizácie, budovania kapacít a modernizácie.

V závislosti od profilu zapojených účastníkov sa v rámci kľúčovej akcie 1 programu Erasmus+ podporia tieto typy mobilitných projektov:

- v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy:
  - mobilitný projekt pre vysokoškolských študentov a zamestnancov,
  - mobilitný projekt pre zamestnancov a žiakov v odbornom vzdelávaní a príprave,
  - mobilitný projekt pre zamestnancov v školskom vzdelávaní,
  - mobilitný projekt pre zamestnancov vo vzdelávaní dospelých,
- v oblasti mládeže:
  - mobilitný projekt pre mladých ľudí a pracovníkov s mládežou.

Dlhodobá mobilita zamestnancov, krátkodobá a dlhodobá mobilita žiakov, ako aj zmiešaná mobilita dospelých učiacich sa môže byť podporená v rámci kľúčovej akcie 2 „Strategické partnerstvá“.

V nasledujúcich častiach sú uvedené podrobné informácie o kritériách a podmienkach uplatňovania jednotlivých typológií mobilitných projektov.

MOBILITNÝ PROJEKT PRE VYSOKOŠKOLSKÝCH ŠTUDENTOV A ZAMESTNANCOV

Tento mobilitný projekt môže zahŕňať jednu alebo viacero z týchto aktivít:

MOBILITA ŠTUDENTOV:

Mobilita študentov môže prebiehať vo všetkých tematických oblastiach/akademických disciplínach. S cieľom zabezpečiť kvalitné aktivity v oblasti mobility s maximálnym vplyvom na študentov musí byť aktivita v oblasti mobility zlučiteľná s potrebami študenta z hľadiska osobného rozvoja aj z hľadiska odboru štúdia.

Študenti môžu vykonávať buď jednu aktivitu, alebo kombináciu aktivít opísaných nižšie:

- **obdobie štúdia** v zahraničí v partnerskej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania

Obdobie štúdia v zahraničí musí byť súčasťou študijného programu študenta na získanie titulu v krátkom cykle, prvom stupni (bakalársky alebo rovnocenný titul), druhom stupni (magisterský alebo rovnocenný titul) a treťom alebo doktorandskom stupni.

Obdobie štúdia v zahraničí môže zahŕňať aj obdobie stáže. Taká kombinácia vytvára synergie medzi akademickou a odbornou skúsenosťou v zahraničí a možno ju organizovať rozličnými spôsobmi v závislosti od prostredia: buď ako po sebe nasledujúce aktivity, alebo ako súbežné aktivity prebiehajúce v rovnakom čase. V prípade uvedenej kombinácie sa dodržiavajú pravidlá financovania a minimálnej dĺžky študijnej mobility.

- **stáž (pracovná stáž)** v zahraničí v podniku alebo na inom náležitom pracovisku.[24] Podporujú sa zahraničné stáže na pracovisku počas krátkeho cyklu, počas štúdia v prvom, druhom a treťom stupni a, v prípade mobility v rámci krajín programu, maximálne do jedného roka od ukončenia štúdia. Toto ustanovenie zahŕňa aj asistentské pobyty študentov pripravujúcich sa na povolanie učiteľa**.**

V záujme lepšej podpory študentov pri získavaní zručností potrebných pre ich budúcnosť bolo medzi programami Erasmus+ a Horizont 2020 vytvorené partnerstvo. Vďaka tomuto partnerstvu vzniknú a podporia sa ďalšie príležitosti na stáž pre študentov a čerstvých absolventov, ktorí chcú nadobudnúť digitálne zručnosti[25] a kompetencie potrebné na vykonávanie prác a prosperovanie v hospodárstve a spoločnosti, ktorá sa neustále digitálne transformuje. Študenti a čerství absolventi zo všetkých disciplín sú vyzvaní, aby požiadali o stáž v týchto oblastiach. Očakáva sa, že tieto stáže budú prebiehať v členských štátoch EÚ, ako aj v krajinách pridružených k programu Horizont 2020.

Vždy, keď je to možné, by mali stáže tvoriť neoddeliteľnú súčasť študijného programu študenta.

MOBILITA ZAMESTNANCOV:

- **obdobia výučby**: táto aktivita umožňuje pedagogickým zamestnancom inštitúcií vysokoškolského vzdelávania alebo zamestnancom podnikov, aby vyučovali v partnerskej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania v zahraničí. Mobilita zamestnancov na účely výučby môže prebiehať vo všetkých tematických oblastiach/akademických disciplínach**obdobia školenia (odbornej prípravy)**: táto aktivita podporuje profesionálny rozvoj pedagogických a nepedagogických zamestnancov inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, ako aj rozvoja zapojených inštitúcií. Môže to byť vo forme podujatí odbornej prípravy v zahraničí (okrem konferencií) a hospitácií (tzv. job shadowing – získavanie pracovných skúseností pozorovaním zodpovedného pracovníka)/období pozorovania/odbornej prípravy v partnerskej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania alebo v inej relevantnej organizácii v zahraničí.

V rámci pobytu v zahraničí možno kombinovať výučbu a odbornú prípravu.

Pri alokácii grantov na mobilitu zamestnancov medzi krajinami účastniacimi sa programu bude klásť dôraz na obdobia odbornej prípravy pre učiteľov vysokých škôl, ktoré im umožnia rozvíjať svoje pedagogické zručnosti a zručnosti v tvorbe učebného plánu.

Z nadpolovičnej väčšiny rozpočtu na túto akciu sa budú podporovať aktivity zahŕňajúce mobilitu medzi krajinami účastniacimi sa programu. Obmedzenú sumu rozpočtu na túto akciu však možno použiť na financovanie medzinárodných aktivít medzi krajinami účastniacimi sa programu a všetkými partnerskými krajinami sveta, s výnimkou regiónov 5 a 12 (pozri časť „Oprávnené krajiny“ v časti A tohto sprievodcu).

[24] Navštevovanie kurzov v inštitúcii vysokoškolského vzdelávania sa nemôže považovať za stáž.

[25] Akékoľvek stáže budú považované za „stáž v oblasti digitálnych zručností“, ak stážista vykoná jednu alebo viac z týchto činností: digitálny marketing (napr. riadenie sociálnych médií, webová analýza); digitálny grafický, mechanický alebo architektonický dizajn; vývoj aplikácií, softvéru, skriptov alebo webových stránok; inštalácia, údržba a správa IT systémov a sietí; kybernetická ochrana; analýza dát, hĺbková analýza a vizualizácia dát; programovanie a výcvik robotov a aplikácie umelej inteligencie. V tejto kategórii nie je zohľadnená generická zákaznícka podpora, plnenie objednávok, zadávanie údajov alebo kancelárske úlohy.

Financovanie mobility medzi krajinami účastniacimi sa programu a partnerskými krajinami je zabezpečované prostredníctvom niekoľkých finančných nástrojov Európskej únie pre vonkajšiu spoluprácu. S cieľom zabezpečiť, aby táto akcia sledovala externé priority EÚ, stanovila Komisia pre spoluprácu s partnerskými krajinami niekoľko cieľov a pravidiel.

Žiadatelia mobilitných projektov medzi krajinami účastniacimi sa programu a partnerskými krajinami by mali brať do úvahy stanovený rozpočet na mobilitu s rôznymi regiónmi sveta, ako aj priority uvedené nižšie v časti „Dodatočné informácie o mobilite medzi krajinami účastniacimi sa programu a partnerskými krajinami".

ÚLOHA ORGANIZÁCIÍ, KTORÉ SA ZÚČASTŇUJÚ NA TOMTO PROJEKTE

Účastnícke organizácie zapojené do mobilitného projektu preberajú tieto funkcie a úlohy:

- organizácia z krajiny účastniacej sa programu žiadajúca o grant: zodpovedá za predloženie žiadosti o mobilitný projekt, podpísanie a spravovanie zmluvy o poskytnutí grantu a podávanie správ. Žiadateľom môže byť koordinátor konzorcia, ktorý vedie konzorcium pre mobilitu pozostávajúce z partnerských organizácií z rovnakej krajiny, ktoré sa zameriava na organizovanie akéhokoľvek typu mobility študentov alebo zamestnancov,
- vysielajúca organizácia: zodpovedá za výber študentov, resp. zamestnancov a za ich vyslanie do zahraničia; zahŕňa to aj vyplácanie grantov (pre subjekty v krajinách účastniacich sa programu), prípravu, monitorovanie a uznanie súvisiace s obdobímmobility,
- hostiteľská organizácia: zodpovedá za prijatie študentov, resp. zamestnancov zo zahraničia a za poskytnutie študijného programu, resp. programu stáže alebo programu odborných aktivít, alebo sa v nej realizuje výučbová aktivita,
- sprostredkujúca organizácia: táto organizácia pôsobí na trhu práce alebo v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a práce s mládežou v krajine účastniacej sa programu. Môže byť partnerom v národnom konzorciu pre mobilitu, no nejde o vysielajúcu organizáciu. Jej úloha môže spočívať v zaisťovaní výmeny a uľahčení administratívnych postupov vysielajúcich inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, v zabezpečovaní lepšieho zosúladenia profilov študentov s potrebami podnikov v prípade stáží, a tiež v spoločnej príprave účastníkov.

Žiadosti o mobilitu medzi krajinami účastniacimi sa programu a partnerskými krajinami môžu podávať a platby za prichádzajúcich a odchádzajúcich účastníkov mobility môžu spravovať len organizácie z krajín účastniacich sa programu.

Vysielajúca a hostiteľská organizácia sa spolu so študentmi/zamestnancami musia dohodnúť na aktivitách, ktoré budú študenti (zmluva o štúdiu) alebo zamestnanci (zmluva o mobilite) vykonávať, pred začiatkom obdobia mobility. V týchto zmluvách sa vymedzujú cieľové výsledky obdobia vzdelávania v zahraničí, uvádzajú sa ustanovenia o formálnom uznávaní a vymenúvajú sa práva a povinnosti jednotlivých zmluvných strán. Ak aktivita prebieha medzi dvoma inštitúciami vysokoškolského vzdelávania (mobilita študentov na účely štúdia a mobilita zamestnancov na účely výučby), je nutné, aby pred začiatkom výmen vysielajúca a hostiteľská inštitúcia uzavreli medziinštitucionálnu dohodu.

Podpisom Charty Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie sa inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zaväzujú poskytovať účastníkom mobilít všetku potrebnú podporu vrátane jazykovej prípravy.Napomôže im v tom online jazyková podpora, ktorá sa postupne v priebehu programu realizuje pre všetky dlhodobé aktivity v oblasti mobility medzi krajinami účastniacimi sa programu, ktoré trvajú aspoň dva mesiace. Európska komisia túto jazykovú podporu sprístupňuje oprávneným účastníkom, aby mohli posúdiť svoje kompetencie v oblasti cudzích jazykov a aby sa im v prípade potreby poskytla čo najvhodnejšia jazyková výučba pred začiatkom mobility a/alebo v jej priebehu (podrobnejšie informácie sú uvedené v prílohe I k tomuto sprievodcovi). Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania partnerskej krajiny nie sú oprávnené podpísať Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie, preto údaje o jazykovej podpore ponúkanej účastníkom mobilít by mali byť výslovne uvedené v medziinštitucionálnej dohode.

KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE TOHTO PROJEKTU

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritériá, ktoré musí spĺňať mobilitný projekt v oblasti vysokoškolského vzdelávania, aby bol oprávnený na získanie grantu Erasmus+:

VŠEOBECNÉ KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Kto môže požiadať o grant?	▪ V prípade žiadosti individuálnej inštitúcie vysokoškolského vzdelávania: inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v krajine účastniacej sa programu, ktorým bola udelená Charta Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie. Podrobnejšie informácie o tejto charte nájdete v časti „Charta Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie“ a v prílohe I k tomuto sprievodcovi. ▪ V prípade žiadosti národného konzorcia pre mobilitu: koordinujúce organizácie zriadené v krajine účastniacej sa programu, ktoré koordinujú konzorcium, ktorému bola udelená akreditácia konzorcia v oblasti vysokoškolského vzdelávania. Organizácie, ktoré nemajú platnú akreditáciu konzorcia, o ňu môžu požiadať v mene konzorcia pre mobilitu súčasne s predložením žiadosti o grant na mobilitný projekt. Všetky zapojené inštitúcie vysokoškolského vzdelávania z oprávnených krajín účastniacich sa programu musia byť držiteľmi Charty Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie. Tieto organizácie sú oprávnené získať mobilitný projekt len v prípade, ak je ich žiadosť o udelenie akreditácie konzorcia úspešná. Študenti a zamestnanci vysokoškolského vzdelávania nemôžu o grant požiadať priamo. Podmienky účasti na aktivitách v oblasti mobility stanovuje inštitúcia vysokoškolského vzdelávania, v ktorej študujú, resp. sú zamestnaní, a to v súlade s ustanoveniami uvedenými v prílohe I k tomuto sprievodcovi.
Oprávnené aktivity	Mobilitný projekt v oblasti vysokoškolského vzdelávania musí zahŕňať jednu alebo viacero z týchto aktivít: ▪ mobilita študentov na účely štúdia, ▪ mobilita študentov na účely stáží, ▪ mobilita zamestnancov na účely výučby, ▪ mobilita zamestnancov na účely školenia (odbornej prípravy).
Oprávnené krajiny	Mobilita medzi krajinami účastniacimi sa programu: ▪ ktorákoľvek krajina účastniaca sa programu. Mobilita medzi krajinami účastniacimi sa programu a partnerskými krajinami: ▪ ktorákoľvek krajina účastniaca sa programu, ▪ ktorákoľvek partnerská krajina sveta, okrem regiónov 5 a 12 (pozri časť „Oprávnené krajiny“ v časti A tohto sprievodcu).
Počet účastníckych organizácií	Počet organizácií vo formulári žiadosti je jedna (žiadateľ). Ide buď o samostatnú inštitúciu vysokoškolského vzdelávania alebo o koordinátora národného konzorcia pre mobilitu zriadeného v krajine účastniacej sa programu. Do realizácie mobilitného projektu sa musia zapojiť aspoň dve organizácie (najmenej jedna vysielajúca a najmenej jedna hostiteľská organizácia) z rôznych krajín účastniacich sa programu. Pri mobilitných projektoch zahŕňajúcich partnerské krajiny musí byť aspoň jedna z krajiny účastniacej sa programu a jedna z oprávnenej partnerskej krajiny.
Trvanie projektu	Žiadateľ si musí zvoliť čas trvania už vo fáze podania žiadosti na základe rozsahu projektu a na základe typu činností plánovaných v priebehu času. ▪ Mobilita medzi krajinami účastniacimi sa programu: 16 alebo 24 mesiacov. ▪ Mobilita medzi krajinami účastniacimi sa programu a partnerskými krajinami: 24 alebo 36 mesiacov.
Kde podať žiadosť?	Národnej agentúre krajiny, v ktorej je zriadená organizácia žiadajúca o grant.
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do **5. februára do 12.00 hod. (poludnie bruselského času**) v prípade projektov, ktoré sa začínajú: ● 1. júna toho istého roka v prípade projektov medzi krajinami účastniacimi sa programu, ● 1. augusta toho istého roka, pre programy mobility medzi krajinami účastniacimi sa programu a partnerskými krajinami
Ako podať žiadosť?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.

Ďalšie kritériá	Inštitúcia vysokoškolského vzdelávania môže podať žiadosť o grant do svojej národnej agentúry dvoma rozličnými spôsobmi: ▪ priamo ako individuálna inštitúcia vysokoškolského vzdelávania, ▪ prostredníctvom konzorcia, ktorého je členom. Inštitúcia vysokoškolského vzdelávania môže podať žiadosť len raz za výberové kolo v prípade mobilitného projektu medzi krajinami účastniacimi sa programu ako individuálna inštitúcia vysokoškolského vzdelávania a/alebo ako člen určitého konzorcia. Inštitúcia vysokoškolského vzdelávania však môže byť súčasťou alebo môže koordinovať niekoľko rozličných národných konzorcií pre mobilitu podaných v rovnakom čase. To isté sa týka mobilitných projektov medzi krajinami účastniacimi sa programu a partnerskými krajinami. Obidva spôsoby (individuálna prihláška a prihláška prostredníctvom konzorcia) je možné použiť súčasne. Avšak v prípade, že sa v rovnakom akademickom roku využijú obidva spôsoby, zostáva inštitúcia vysokoškolského vzdelávania/jej príslušné oddelenie zodpovedné za predchádzanie dvojitému financovaniu účastníka.

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia na základe príslušných **podmienok vylúčenia a podmienok účasti**. Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

DODATOČNÉ KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI POČAS REALIZÁCIE MOBILITY ŠTUDENTOV

Oprávnené účastnícke organizácie	**MOBILITA ŠTUDENTOV NA ÚČELY ŠTÚDIA:** Všetky organizácie krajiny účastniacej sa programu (vysielajúce a aj hostiteľské) musia byť inštitúcie vysokoškolského vzdelávania s pridelenou Chartou Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie. Všetky organizácie partnerskej krajiny musia byť inštitúcie vysokoškolského vzdelávania uznané príslušnými orgánmi, ktoré pred uskutočnením mobility podpísali medziinštitucionálne dohody s partnermi z krajín účastniacich sa programu. **MOBILITA ŠTUDENTOV NA ÚČELY STÁŽÍ:** V prípade mobility medzi krajinami účastniacimi sa programu musí byť vysielajúca organizácia inštitúcia vysokoškolského vzdelávania s pridelenou Chartou Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie. V prípade mobility medzi krajinami účastniacimi sa programu a partnerskými krajinami musí byť vysielajúca organizácia inštitúcia vysokoškolského vzdelávania krajiny účastniacej sa programu s pridelenou Chartou Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie alebo inštitúcia vysokoškolského vzdelávania partnerskej krajiny uznaná príslušnými orgánmi, ktorá pred uskutočnením mobility podpísala medziinštitucionálnu dohodu s partnerskou organizáciou krajiny účastniacej sa programu. Hostiteľská organizácia môže byť[26]: o každá verejná alebo súkromná organizácia, ktorá pôsobí na trhu práce alebo v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže. Takouto organizáciou môže byť napríklad: - verejný alebo súkromný podnik, malý, stredný alebo veľký podnik (vrátane sociálnych podnikov), - verejný orgán na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni, - sociálny partner alebo iný zástupca pracovnej sféry vrátane obchodných komôr, remeselných/profesijných združení a odborových zväzov, - výskumný ústav, - nadácia, - škola/inštitút/stredisko vzdelávania (na ktorejkoľvek úrovni od predškolského až po stredoškolské vzdelávanie vrátane odborného vzdelávania a prípravy a vzdelávania dospelých), o nezisková organizácia, občianske združenie, mimovládna organizácia, o inštitúcia poskytujúca kariérové poradenstvo, odborné poradenstvo a informačné služby, o inštitúcia vysokoškolského vzdelávania krajiny účastniacej sa programu s pridelenou Chartou Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie.
Trvanie aktivity	**Obdobia štúdia:** Od 3[27] do 12 mesiacov (vrátane obdobia doplňujúcej stáže, ak je plánovaná).

[26] Tieto typy organizácií nie sú oprávnené ako hostiteľské organizácie pre študentské stáže: inštitúcie EÚ a ďalšie orgány EÚ vrátane špecializovaných agentúr (ich úplný zoznam je uvedený na webovej stránke https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en), organizácie, ktoré riadia programy EÚ, ako sú národné agentúry Erasmus+ (s cieľom vyhnúť sa prípadnému konfliktu záujmov a/alebo dvojitému financovaniu).

	Stáže: od 2 do 12 mesiacov. Ten istý študent sa môže zúčastniť na mobilite v celkovej dĺžke 12 mesiacov[28] maximum na každý študijný cyklus[29], nezávisle od počtu a typu aktivít v oblasti mobility. Do tohto maximálneho trvania sa započítava aj účasť s nulovým grantom EÚ: ▪ počas prvého stupňa štúdia (bakalársky alebo rovnocenný) vrátane krátkeho cyklu (úrovne európskeho kvalifikačného rámca 5 a 6), ▪ počas druhého stupňa štúdia (magisterský alebo rovnocenný – úroveň európskeho kvalifikačného rámca 7) a ▪ počas tretieho stupňa štúdia ako doktorand (úroveň doktorandského štúdia alebo úroveň európskeho kvalifikačného rámca 8). Trvanie stáže u čerstvých absolventov sa počíta do maximálneho trvania 12 mesiacov v rámci stupňa, počas ktorého si podali žiadosť o účasť na stáži.
Miesto (miesta) aktivity	Študenti musia uskutočniť svoju aktivitu v oblasti mobility v krajine účastniacej sa programu alebo v partnerskej krajine inej než je krajina vysielajúcej organizácie a krajina, v ktorej má študent ubytovanie počas štúdií[30].
Oprávnení účastníci	Študenti zaregistrovaní v inštitúcii vysokoškolského vzdelávania a zapísaní na štúdium, ktoré sa končí získaním uznávaného titulu alebo inej uznávanej kvalifikácie terciárneho stupňa (až po úroveň doktorátu vrátane). V prípade mobility na účely štúdia musí byť študent zapísaný prinajmenšom v druhom ročníku vysokoškolského štúdia. Táto podmienka sa neuplatňuje na stáže. Čerství absolventi vysokoškolského vzdelávania môžu absolvovať stáž organizovanú medzi krajinami účastniacimi sa programu. Čerstvých absolventov musí vybrať príslušná inštitúcia vysokoškolského vzdelávania počas ich posledného roku štúdia, pričom musia uskutočniť a dokončiť danú stáž v zahraničí v priebehu jedného roka od ukončenia štúdia.

[27] Minimálne trvanie študijného obdobia je 3 mesiace alebo 1 akademický semester alebo trimester.

[28] Predchádzajúce skúsenosti v rámci programu LLP-Erasmus a/alebo ako držitelia štipendií Erasmus Mundus sa počítajú do 12-mesačného limitu na jeden stupeň štúdia.

[29] V študijných programoch s jedným cyklom, ako napríklad v medicíne, môžu byť študenti mobilní až 24 mesiacov.

[30] V prípade pobočiek, ktoré sú závislé od materskej inštitúcie, a na ktorú sa vzťahuje rovnaká Charta Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie, krajina, v ktorej sa materská inštitúcia nachádza, sa bude považovať za vysielajúcu krajinu. Z tohto dôvodu nie je možné organizovať mobilitu Erasmus+ medzi pobočkami a materskou inštitúciou, na ktorú sa vzťahuje rovnaká Charta Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie.

DODATOČNÉ KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI POČAS REALIZÁCIE V PRÍPADE MOBILITY ZAMESTNANCOV

Oprávnené účastnícke organizácie	**MOBILITA ZAMESTNANCOV NA ÚČELY VÝUČBY:** Hostiteľská organizácia musí byť inštitúcia vysokoškolského vzdelávania krajiny účastniacej sa programu s pridelenou Chartou Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie alebo inštitúcia vysokoškolského vzdelávania partnerskej krajiny uznaná príslušnými orgánmi, ktorá pred uskutočnením mobility podpísala medziinštitucionálnu dohodu s partnerskou organizáciou z vysielajúcej krajiny účastniacej sa programu. Vysielajúca organizácia musí byť: ▪ inštitúcia vysokoškolského vzdelávania krajiny účastniacej sa programu s pridelenou Chartou Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie alebo inštitúcia vysokoškolského vzdelávania partnerskej krajiny uznaná príslušnými orgánmi, ktorá podpísala medziinštitucionálnu dohodu s hostiteľskou partnerskou organizáciou krajiny účastniacej sa programu, alebo ▪ v prípade zamestnancov pozvaných na vyučovanie na vysokej škole akákoľvek verejná alebo súkromná organizácia (bez udelenej Charty Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie), ktorá pôsobí na trhu práce alebo v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže. Takouto organizáciou môže byť napríklad: - verejný alebo súkromný podnik, malý, stredný alebo veľký podnik (vrátane sociálnych podnikov), - verejný orgán na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni, - sociálny partner alebo iný zástupca pracovnej sféry vrátane obchodných komôr, remeselných/profesijných združení a odborovýchzväzov, - výskumný ústav, - nadácia, - škola/inštitút/stredisko vzdelávania (na ktorejkoľvek úrovni od predškolského až po stredoškolské vzdelávanie vrátane odborného vzdelávania a prípravy a vzdelávania dospelých), - nezisková organizácia, občianske združenie, mimovládna organizácia, - orgán poskytujúci kariérové poradenstvo, odborné poradenstvo a informačné služby. **MOBILITA ZAMESTNANCOV NA ÚČELY ŠKOLENIA (ODBORNEJ PRÍPRAVY):** Vysielajúca organizácia musí byť inštitúcia vysokoškolského vzdelávania krajiny účastniacej sa programu s pridelenou Chartou Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie alebo inštitúcia vysokoškolského vzdelávania partnerskej krajiny uznaná príslušnými orgánmi, ktorá pred uskutočnením mobility podpísala medziinštitucionálnu dohodu s hostiteľskou partnerskou organizáciou krajiny účastniacej sa programu. Hostiteľská organizácia musí byť: ▪ inštitúcia vysokoškolského vzdelávania krajiny účastniacej sa programu s pridelenou Chartou Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie alebo inštitúcia vysokoškolského vzdelávania partnerskej krajiny uznaná príslušnými orgánmi, ktorá podpísala medziinštitucionálnu dohodu s hostiteľskou partnerskou organizáciou krajiny účastniacej sa programu, alebo ▪ akákoľvek verejná alebo súkromná organizácia krajiny účastniacej sa programu pôsobiaca na trhu práce alebo v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže. Pozri príklady uvedené na predchádzajúcej strane.
Trvanie aktivity	Od 2 dní (5 dní z/do partnerských krajín) do 2 mesiacov okrem času potrebného na cestovanie. Pri mobilite medzi krajinami účastniacimi sa programu ide minimálne o 2 za sebou nasledujúce dni. V prípade pozvaných pracovníkov z podnikov musí mobilita medzi krajinami účastniacimi sa programu trvať minimálne 1 deň. Výučbová aktivita sa musí skladať minimálne z 8 hodín výučby za týždeň (prípadne kratšiu dobu, ak pobyt trvá kratšie ako týždeň). Ak mobilita trvá dlhšie ako jeden týždeň, minimálny počet hodín výučby za nedokončený týždeň by mal byť pomerný k trvaniu tohto nedokončeného týždňa. Platia tieto výnimky: ● Nie je stanovený minimálny počet hodín výučby pre pozvaných pracovníkov z podnikov.

	• Ak sa výučba kombinuje so školením (odbornou prípravou) počas jedného obdobia v zahraničí, potom minimálny počet vyučovacích hodín týždenne (alebo počas akéhokoľvek kratšieho obdobia pobytu) sa zníži na 4 hodiny.
Miesto (miesta) aktivity	Zamestnanci musia uskutočniť svoju aktivitu v oblasti mobility v ľubovoľnej krajine účastniacej sa programu alebo v partnerskej krajine, ktorá však musí byť iná ako krajina ich pobytu, a tiež iná ako krajina, v ktorej je zriadená vysielajúca organizácia.
Oprávnení účastníci	**MOBILITA ZAMESTNANCOV NA ÚČELY VÝUČBY:** ▪ zamestnanci inštitúcie vysokoškolského vzdelávania pracujúci v krajine účastniacej sa programu alebo v partnerskej krajine, ▪ zamestnanci z podnikov, ktorí boli pozvaní vyučovať na inštitúcii vysokoškolského vzdelávania v krajine účastniacej sa programu alebo v partnerskej krajine z akéhokoľvek podniku pracujúci v krajine účastniacej sa programu alebo v partnerskej krajine, verejnej alebo súkromnej organizácii (s neudelenou Chartou Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie) pôsobiacej na trhu práce alebo v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže (vrátane zamestnaných doktorandov). **MOBILITA ZAMESTNANCOV NA ÚČELY ŠKOLENIA (ODBORNEJ PRÍPRAVY):** ▪ zamestnanci inštitúcie vysokoškolského vzdelávania pracujúci v krajine účastniacej sa programu alebo v partnerskej krajine.

DODATOČNÉ INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA MOBILITY MEDZI KRAJINAMI ÚČASTNIACIMI SA PROGRAMU A PARTNERSKÝMI KRAJINAMI

Rozpočet určený na mobilitu medzi krajinami účastniacimi sa programu a partnerskými krajinami je rozdelený medzi rozličné regióny sveta v 12 rozpočtových balíkoch, pričom veľkosť každého rozpočtového balíka je odlišná. Viac informácií o výške finančných prostriedkov v rámci každého rozpočtového balíka bude zverejnených na webových stránkach národných agentúr.

Vo všeobecnosti musia byť finančné prostriedky použité geograficky rovnovážnym spôsobom. Z hľadiska geografickej rovnováhy EÚ stanovila niekoľko cieľov a priorít, ktoré musia byť na európskej úrovni dosiahnuté počas celej dĺžky trvania programu (2014 – 2020). Ciele nemusia byť dosiahnuté jednotlivými inštitúciami vysokoškolského vzdelávania, ale národné agentúry budú brať tieto ciele do úvahy kvôli rozčleneniu rozpočtu, ktorý budú mať k dispozícii. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania budú navyše vyzývané na prácu s partnermi v najchudobnejších a najmenej rozvinutých partnerských krajinách.

Geografické ciele stanovené pre mobilitu medzi krajinami účastniacimi sa programu a partnerskými krajinami sú na úrovni EÚ do roku 2020 nasledovné:

- pokiaľ ide o rozvojové krajiny Ázie a Latinskej Ameriky, 25 % finančných prostriedkov by sa malo použiť na organizovanie mobility s najmenej rozvinutými krajinami regiónu. Ide o tieto krajiny:
  - v Ázii: Afganistan, Bangladéš, Bhután, Kambodža, Laos, Mjanmarsko a Nepál,
  - v Latinskej Amerike: Bolívia, Guatemala, Honduras, Nikaragua a Salvádor,
- na mobilitu s Čínou a Indiou by nemalo byť využitých viac ako 30 % z rozpočtu určeného pre Áziu,
- na mobilitu s Brazíliou a Mexikom by nemalo byť využitých viac ako 35 % z rozpočtu určeného pre Latinskú Ameriku.

Vzhľadom na požiadavku uskutočňovať mobilitu s krajinami v regiónoch 6, 7, 8, 9, 10 a 11[31], ktoré prispievajú k rozvojovej pomoci, sa mobilita pre študentov s krátkym, prvým a druhým cyklom obmedzuje na prichádzajúcu mobilitu z partnerských krajín do krajín účastniacich sa programu[32]. Mobilita do týchto regiónov je možná len na doktorandskej úrovni a pre zamestnancov vysokých škôl.

Pre niektoré krajiny účastniace sa programu však existuje niekoľko výnimiek. Pozri webovú stránku národnej agentúry.

Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania môžu napokon bezplatne požiadať o 100 % mobility zamestnancov alebo 100 % mobility študentov alebo akejkoľvek ich kombinácie za predpokladu, že je to v súlade so sekundárnymi kritériami stanovenými národnou agentúrou (pozri časť uvedenú nižšie).

[31] Slúži len na informačné účely. S výhradou ustanovení revidovanej Dohody o partnerstve z Cotonou a viacročného finančného rámca na roky 2014 – 2020.
[32] Pozri časť „Oprávnené krajiny“ v časti A tejto príručky.

SEKUNDÁRNE KRITÉRIÁ MOBILITY MEDZI KRAJINAMI ÚČASTNIACIMI SA PROGRAMU A PARTNERSKÝMI KRAJINAMI STANOVENÉ NÁRODNÝMI AGENTÚRAMI

Ak je rozpočtový balík pre konkrétny partnerský región alebo krajinu obmedzený, potom sa národná agentúra môže rozhodnúť pridať jedno sekundárne kritérium alebo viac sekundárnych kritérií zo zoznamu uvedeného nižšie. V prípade, že sa národná agentúra rozhodne uplatniť sekundárne kritériá, svoje rozhodnutie musí oznámiť v dostatočnom predstihu pred termínom na podávanie žiadostí, a to predovšetkým na svojej webovej stránke.

- Stupeň štúdia (napríklad obmedzenie žiadosti len na jeden alebo dva stupne – BA, MA alebo PhD),
- Uprednostnenie len mobility zamestnancov alebo len mobility študentov,
- Obmedzenie trvania obdobia mobility (napríklad obmedzenie mobility študentov na 6 mesiacov, alebo obmedzenie mobility zamestnancov na 10 dní).

KRITÉRIÁ PRE UDELENIE GRANTU PRE MOBILITNÝ PROJEKT V RÁMCI KRAJÍN ÚČASTNIACICH SA PROGRAMU[33]

Neposudzuje sa kvalita (kvalita bola posúdená vo fáze podania žiadosti podľa Charty Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie alebo pri výbere národného konzorcia pre mobilitu), a teda neexistujú ani kritériá na pridelenie grantu.

Financovanie sa poskytne všetkým oprávneným žiadostiam o grant (po tom, čo úspešne prejdú kontrolou oprávnenosti).

Maximálna výška poskytnutého grantu bude závisieť od viacerých faktorov:

- počet období mobility a mesiacov/dní, na ktoré sa žiadosť vzťahuje,
- doterajšie výsledky žiadateľa z hľadiska počtu období mobility, kvalitnej realizácie aktivít a riadneho finančného hospodárenia v prípade, že sa žiadateľovi poskytol podobný grant v predchádzajúcich rokoch,
- celkový národný rozpočet pridelený na mobilitnú akciu.

[33] Mobilita v oboch smeroch.

KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU NA MOBILITNÝ PROJEKT MEDZI KRAJINAMI ÚČASTNIACIMI SA PROGRAMU A PARTNERSKÝMI KRAJINAMI

Oprávnené žiadosti o grant budú (po úspešnom prejdení kontrolou oprávnenosti) hodnotené na základe týchto kritérií:

Relevantnosť stratégie (najviac 30 bodov)	Rozsah, v akom je plánovaný mobilitný projekt relevantný z hľadiska stratégie internacionalizácie zapojených inštitúcií vysokoškolského vzdelávania (v krajine účastniacej sa programu a v partnerskej krajine) a zdôvodnenie výberu mobility zamestnancov a/alebo študentov.
Kvalita podmienok spolupráce (najviac 30 bodov)	Rozsah predchádzajúcich skúseností organizácie žiadajúcej o grant z podobných projektov s vysokoškolskými inštitúciami/organizáciami v partnerskej krajine a zrozumiteľnosť opisu povinností, funkcií a úloh partnerov.
Kvalita návrhu a realizácie aktivity (najviac 20 bodov)	Úplnosť a kvalita mechanizmov na výber účastníkov, podpora, ktorá sa im poskytuje, a uznanie obdobia ich mobility (najmä v partnerskej krajine).
Vplyv a šírenie výsledkov (najviac 20 bodov)	Potenciálny vplyv projektu na účastníkov, príjemcov a partnerské organizácie na miestnej, regionálnej a národnej úrovni a kvalita opatrení zameraných na šírenie výsledkov projektu mobility na úrovni fakulty a inštitúcie a – ak je to vhodné – ďalej, a to v krajinách účastniacich sa programu, ako aj v partnerských krajinách.

Žiadateľ musí vysvetliť, ako projekt splní tieto štyri kritériá z hľadiska jeho vlastnej inštitúcie (alebo inštitúcií v prípade prihlášok predložených konzorciami), ako aj z hľadiska inštitúcií v partnerských krajinách.

Aby návrh mohol počítať s finančnou podporou, musí získať celkovo aspoň 60 bodov, z toho minimálne 15 bodov v „relevantnosti stratégie“.

S cieľom prideliť každému regiónu konkrétny rozpočet, mobility plánované s každou partnerskou krajinou budú uvedené podľa poradia v regionálnom hodnotení.

Grant poskytnutý inštitúcii vysokoškolského vzdelávania závisí od viacerých faktorov:

- počet období mobility a mesiacov/dní, na ktoré sa žiadosť vzťahuje,
- rozpočet pridelený na krajinu alebo región,
- geografická rovnováha v danom regióne alebo subregióne.

Národná agentúra môže financovať mobility s partnerskou krajinou, ktorá je v regionálnom hodnotení hodnotená nižšie v prípade, že je to nevyhnutné na zabezpečenie geografickej rovnováhy v rámci regiónu, ako je to vymedzené v geografických cieľoch uvedených vyššie.

Pokiaľ sa žiadosť považuje za neúmernú vzhľadom na dostupný rozpočet, nie je národná agentúra povinná financovať všetky mobility požadované pre jednotlivé partnerské krajiny.

Tam, kde je to možné, a navyše k najdôležitejším kritériám poradia a geografickej rovnováhy, sa bude národná agentúra snažiť rozdeliť dostupný rozpočet čo najširšie, aby sa zabránilo dominantnému postaveniu malého počtu inštitúcií vysokoškolského vzdelávania. Národná agentúra sa bude snažiť byť čo najotvorenejšia, čo maximalizuje účasť zainteresovaných aktérov bez ohrozenia kvality, geografickej rovnováhy alebo minimálnej kritickej veľkosti mobilitného projektu s cieľom zabezpečiť realizovateľnosť.

AKREDITÁCIA, KTORÚ ŽIADATELIA POTREBUJÚ NA TENTO MOBILITNÝ PROJEKT

CHARTA ERASMUS PRE VYSOKOŠKOLSKÉ VZDELÁVANIE

Udelenie Charty Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie je podmienkou pre všetky inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, ktoré sú zriadené v jednej z krajín účastniacich sa programu a chcú sa zúčastniť na projekte mobility v oblasti vysokoškolského vzdelávania buď ako samostatná vysokoškolská inštitúcia, alebo ako člen národného konzorcia pre mobilitu. Európska komisia prostredníctvom Výkonnej agentúry pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru každoročne zverejňuje osobitnú výzvu na predloženie návrhov projektov, v ktorej sa stanovujú podrobné podmienky a kvalitatívne kritériá, ktoré treba splniť na udelenie Charty Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie. Táto výzva je k dispozícii na webovej stránke výkonnej agentúry.

Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v partnerskej krajine musia byť akreditované príslušnou národnou akreditačnou organizáciou. Pretože nie sú oprávnené získať Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie, musia navyše uzatvoriť medziinštitucionálnu dohodu s partnerskou organizáciou (partnerskými organizáciami) z krajiny účastniacej sa programu, ktorá zahŕňa zásady Charty Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie.

AKREDITÁCIA KONZORCIA V OBLASTI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA

Organizácia z krajiny účastniacej sa programu, ktorá predkladá žiadosť v mene národného konzorcia pre mobilitu, musí byť držiteľom platnej akreditácie konzorcia. Túto akreditáciu prideľuje tá istá národná agentúra, ktorá posudzuje žiadosť o financovanie mobilitného projektu v oblasti vysokoškolského vzdelávania. Žiadosť o akreditáciu a žiadosť o grant na financovanie mobilitných projektov možno podať súčasne. Grant na financovanie mobilitných projektov sa však pridelí len tým organizáciám a inštitúciám vysokoškolského vzdelávania, ktoré úspešne prejdú akreditačným procesom. Na získanie akreditácie konzorcia je nutné splniť tieto podmienky:

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Oprávnené účastnícke organizácie	Národné konzorcium pre mobilitu v oblasti vysokoškolského vzdelávania môže pozostávať z týchto účastníckych organizácií: ▪ inštitúcie vysokoškolského vzdelávania s platnou Chartou Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie (viac informácií o tejto charte sa nachádza v predchádzajúcom texte v časti „Charta Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie“ a v prílohe I k tomuto sprievodcovi) a ▪ každá verejná alebo súkromná organizácia, ktorá pôsobí na trhu práce alebo v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže (pozri príklady oprávnených účastníckych organizácií uvedené na predchádzajúcej strane). Všetky účastnícke organizácie musia byť zriadené v rovnakej krajine účastniacej sa programu.
Kto môže požiadať o grant?	Ktorákoľvek oprávnená účastnícka organizácia môže pôsobiť ako koordinátor a podať žiadosť v mene všetkých organizácií zapojených do konzorcia.
Počet účastníckych organizácií	Národné konzorcium pre mobilitu musia tvoriť minimálne tri oprávnené účastnícke organizácie vrátane dvoch vysielajúcich inštitúcií vysokoškolského vzdelávania. V čase podania žiadosti o udelenie akreditácie konzorcia musia byť identifikované všetky členské organizácie národného konzorcia pre mobilitu.
Trvanie akreditácie konzorcia	Všetky za sebou nasledujúce ročné výzvy, avšak najneskôr do výzvy na rok 2020.
Kde podať žiadosť?	Národnej agentúre krajiny, v ktorej je zriadená organizácia žiadajúca o grant.
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o akreditáciu do **5. februára do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú ten istý rok.
Ako podať žiadosť?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.

KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

Žiadosť o akreditáciu sa posúdi na základe týchto kritérií:

Relevantnosť konzorcia (najviac 30 bodov)	Relevantnosť návrhu vzhľadom na: ▪ ciele akcie (pozri časť „Ciele projektu mobility“), ▪ potreby a ciele organizácií zúčastňujúcich sa na konzorciu a jednotlivých účastníkov. Rozsah, v ktorom je návrh vhodný z hľadiska: ▪ vytvárania vysokokvalitných výsledkov vzdelávania pre účastníkov, ▪ posilnenia kapacít a medzinárodného rozsahu organizácií zúčastňujúcich sa na konzorciu, ▪ vytvorenia pridanej hodnoty na úrovni EÚ prostredníctvom výsledkov, ktoré by nebolo možné dosiahnuť, ak by dané aktivity vykonávali jednotlivé inštitúcie vysokoškolského vzdelávania samostatne.
Kvalita skladby konzorcia a podmienky spolupráce (najviac 20 bodov)	Rozsah, v ktorom: ▪ konzorcium zahŕňa vhodnú skladbu vysielajúcich inštitúcií vysokoškolského vzdelávania s prípadnými komplementárnymi účastníckymi organizáciami z iných sociálno-ekonomických sektorov s potrebným profilom, skúsenosťami a odbornými znalosťami na úspešnú realizáciu všetkých aspektov projektu, ▪ koordinátor konzorcia má predchádzajúce skúsenosti s riadením konzorcia alebo s podobným typom projektu, ▪ rozdelenie prác, povinností a úloh/zdrojov je náležite vymedzené a preukazuje záväzok a aktívny príspevok zo strany všetkých účastníckych organizácií, ▪ dochádza k zoskupovaniu a spoločnému vykonávaniu úloh, resp. zdrojov, ▪ sú jasne vymedzené povinnosti z hľadiska zmluvného a finančného riadenia, ▪ konzorcium zahŕňa nováčikov v danej akcii.
Kvalita návrhu a realizácie aktivity konzorcia (najviac 20 bodov)	▪ Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita všetkých fáz mobilitného projektu (príprava, realizácia aktivít v oblasti mobility a nadväzujúce opatrenia). ▪ Kvalita praktických opatrení, riadenia a foriem podpory (napr. vyhľadávanie hostiteľských organizácií, vyhľadávanie partnerov, informačná, jazyková a medzikultúrna podpora, monitorovanie). ▪ Kvalita spolupráce, koordinácie a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami, ako aj s inými relevantnými zainteresovanými aktérmi. ▪ Ak je to vhodné, kvalita mechanizmov na uznávanie a validáciu výsledkov vzdelávania účastníkov, a tiež dôsledné využívanie európskych nástrojov transparentnosti a uznávania kvalifikácií. ▪ Primeranosť opatrení na výber účastníkov aktivít v oblasti mobility a na podnietenie znevýhodnených osôb, aby sa zúčastnili na aktivitách v oblasti mobility (ak je to vhodné).
Vplyv a šírenie výsledkov (najviac 30 bodov)	▪ Kvalita opatrení na vyhodnotenie výsledkov aktivít vykonávaných konzorciom. ▪ Potenciálny vplyv projektu: - na účastníkov a účastnícke organizácie počas trvania projektu a po jeho skončení, - mimo organizácií a jednotlivcov priamo zapojených do projektu na inštitucionálnej, miestnej, regionálnej, národnej a/alebo medzinárodnej úrovni. ▪ Primeranosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výsledkov činností vykonávaných konzorciom v rámci účastníckych organizácií a partnerov a mimo nich.

Aby bol návrh vybraný na akreditáciu, musí získať celkovo aspoň 60 bodov. Okrem toho musí získať aspoň polovicu z maximálneho počtu bodov v každom kritériu na pridelenie grantu.

ĎALŠIE RELEVANTNÉ INFORMÁCIE O TEJTO AKCII

Konkrétnejšie pravidlá a kritériá a ďalšie užitočné informácie o tejto akcii sa nachádzajú v prílohe I k tomuto sprievodcovi. Organizáciám, ktoré plánujú podať žiadosť o finančnú podporu, odporúčame, aby si pred podaním žiadosti dôsledne prečítali relevantné časti tejto prílohy.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Vo formulári žiadosti musia žiadatelia o mobilitné projekty pre študentov a zamestnancov vysokoškolského vzdelávania poskytnúť tieto informácie:

- počet študentov a zamestnancov, ktorí sa majú zúčastniť na aktivitách v oblasti mobility,
- celkové trvanie plánovaných aktivít v oblasti mobility.

Na tomto základe národné agentúry krajín účastniacich sa programu pridelia žiadateľom grant na podporu určitého počtu aktivít v oblasti mobility, pričom najvyšší počet podporených aktivít zodpovedá počtu aktivít, o ktoré žiadal žiadateľ.

Ak žiadateľ predkladá mobilitné projekty s partnerskými krajinami, vyplní samostatnú špecializovanú prihlášku na mobilitu do partnerských krajín a z nich.

Na mobility s partnerskými krajinami bude pridelený samostatný grant.

Na finančnú podporu týchto aktivít sa uplatňujú tieto pravidlá:

A) PRAVIDLÁ FINANCOVANIA, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA VŠETKY AKTIVITY V OBLASTI MOBILITY

Oprávnené náklady		Mechaniz-mus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
Organizačná podpora	náklady, ktoré priamo súvisia s vykonávaním aktivít v oblasti mobility (okrem pobytových nákladov a cestovných nákladov účastníkov)	Príspevok na jednotkové náklady	v prípade mobility medzi krajinami účastniacimi sa programu: do stého účastníka (vrátane): 350 EUR na účastníka a nad stého účastníka: 200 EUR na každého ďalšieho účastníka v prípade mobility medzi krajinami účastniacimi sa programu a partnerskými krajinami: 350 EUR na účastníka	Na základe počtu účastníkov mobility
Podpora špeciálnych potrieb	dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi so špeciálnymipotrebami	Skutočné náklady	do 100 % oprávnených nákladov schválených národnou agentúrou	podmienené: žiadosť o finančnú podporu sa musí riadne zdôvodniť v osobitnom formulári žiadosti po výbere účastníkov
Mimoriadne náklady	náklady na poskytnutie finančnej záruky v prípade, že o ňu požiada národná agentúra v prípade mobility medzi krajinami účastniacimi sa programu: vysoké cestovné náklady	Skutočné náklady	náklady na finančnú záruku: 75 % oprávnených nákladov vysoké cestovné náklady: maximálne do výšky 80 % oprávnených cestovných nákladov	podmienené: žiadosť o finančnú podporu sa musí riadne zdôvodniť po výbere účastníkov

GRANT NA ORGANIZAČNÚ PODPORU PRE PRÍJEMCU (INŠTITÚCIE VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA ALEBO KONZORCIÁ):

Grant na organizačnú podporu je príspevok na všetky náklady, ktoré inštitúciám vzniknú v súvislosti s činnosťami zameranými na podporu mobility študentov a zamestnancov (prichádzajúcich aj odchádzajúcich) s cieľom splniť podmienky Charty Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie v krajinách účastniacich sa programu a splniť zásady Charty Erasmus pre

vysokoškolské vzdelávanie uvedené v medziinštitucionálnych dohodách uzatvorených v prípade inštitúcií z partnerských krajín. Napríklad:

- organizačné opatrenia s partnerskými organizáciami vrátane návštev potenciálnych partnerov s cieľom dohodnúť podmienky medziinštitucionálnych dohôd, ktoré sa týkajú výberu, prípravy, prijatia a začlenenia účastníkov mobilít, a na zabezpečenie aktuálnosti týchto medziinštitucionálnych dohôd,
- poskytnutie aktualizovaných študijných katalógov medzinárodným študentom,
- poskytnutie informácií a pomoci študentom a zamestnancom,
- výber študentov a zamestnancov,
- vypracovanie zmlúv o štúdiu s cieľom zabezpečiť plné uznanie častí vzdelávania študentov, vypracovanie a uznanie zmlúv o mobilite pre zamestnancov,
- jazyková a medzikultúrna príprava poskytovaná prichádzajúcim/odchádzajúcim študentom a zamestnancom, ktorá je doplnková k online jazykovej podpore v rámci programu Erasmus+,
- uľahčenie začlenenia prichádzajúcich účastníkov mobilít do inštitúcie vysokoškolského vzdelávania,
- zabezpečenie účinných opatrení zameraných na poskytovanie poradenstva a dohľadu účastníkom mobilít,
- osobitné opatrenia na zabezpečenie kvality študentských stáží v podnikoch,
- zabezpečenie uznania častí vzdelávania a súvisiacich kreditov, vydanie výpisu o výsledkoch štúdia a dodatku k diplomu,
- podpora opätovného začlenenia účastníkov mobilít a využitie novozískaných kompetencií v prospech inštitúcie vysokoškolského vzdelávania a v prospech rovesníkov.

Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v krajinách účastniacich sa programu a aj v partnerských krajinách sa zaväzujú dodržiavať všetky zásady charty s cieľom zabezpečiť vysokú kvalitu mobility vrátane týchto zásad: „zabezpečiť, aby vysielaní účastníci mobilít boli dobre pripravení na mobilitu vrátane dosiahnutia potrebnej úrovne jazykových znalostí“ a „poskytnúť primeranú jazykovú podporu prichádzajúcim účastníkom mobilít“. Na jazykovú odbornú prípravu možno využiť existujúce priestory v rámci inštitúcií. Tie inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, ktoré dokážu poskytnúť vysokú kvalitu mobility študentov a zamestnancov vrátane jazykovej podpory pri nižších nákladoch (alebo preto, že sa financuje z iných zdrojov ako prostredníctvom financovania EÚ), budú mať možnosť presunúť časť grantu na organizačnú podporu na financovanie väčšieho počtu aktivít v oblasti mobility. Súvisiaca úroveň flexibility sa stanoví v dohode o poskytnutí grantu.

Vo všetkých prípadoch sa príjemcovia zmluvne zaviažu, že budú poskytovať kvalitné služby, a ich výkon budú monitorovať a kontrolovať národné agentúry, pričom zohľadnia aj pripomienky, ktoré študenti a zamestnanci predložia prostredníctvom nástroja mobility (Mobility Tool+) a ku ktorým budú mať národné agentúry aj Komisia priamy prístup.

V prípade mobility v rámci krajín účastniacich sa programu sa grant na organizačnú podporu vypočíta na základe počtu všetkých podporených odchádzajúcich účastníkov mobilít (vrátane účastníkov mobilít s nulovým grantom z finančných prostriedkov EÚ na celé obdobie mobility – pozri ďalej) a zamestnancov prichádzajúcich z podnikov vyučujúcich v inštitúcii vysokoškolského vzdelávania, ktorá je príjemcom alebo členom národného konzorcia pre mobilitu. Účastníci mobility s nulovým grantom z finančných prostriedkov EÚ na celé obdobie mobility sa započítavajú ako podporovaní účastníci mobility, pretože využívajú výhody rámca mobility a organizačných činností. Organizačná podpora sa teda vypláca aj za týchto účastníkov.

V prípade mobility medzi krajinami účastniacimi sa programu a partnerskými krajinami sa grant na organizačnú podporu vypočíta na základe počtu schválených mobilít vrátane všetkých podporených odchádzajúcich účastníkov mobilít z krajín účastniacich sa programu a všetkých prichádzajúcich účastníkov mobilít z partnerských krajín. Účastníci mobility s nulovým grantom z finančných prostriedkov EÚ na celé obdobie mobility sa môžu započítať ako podporovaní účastníci mobility, pretože využívajú výhody rámca mobility a organizačných činností. To vylučuje osoby sprevádzajúce účastníkov počas ich činnosti v zahraničí a ďalšie mobility, ktoré môžu byť organizované prevodom finančných prostriedkov medzi rozpočtovými kategóriami.

Pokiaľ ide o národné konzorciá pre mobilitu, tento grant možno rozdeliť medzi všetkých národných členov podľa pravidiel, ktoré si navzájom dohodnú. V prípade mobility medzi partnerskými krajinami a krajinami účastniacimi sa programu si príslušní partneri rozdelia grant na organizačnú podporu na vzájomne prijateľnom základe, na ktorom sa dohodnú účastnícke organizácie.

ÚČASTNÍCI MOBILITY S NULOVÝM GRANTOM Z FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV EÚ

Študenti a zamestnanci s nulovým grantom z finančných prostriedkov EÚ sú účastníci mobilít, ktorí nedostanú grant EÚ v súvislosti s cestovnými nákladmi a pobytovými nákladmi, ale inak spĺňajú všetky kritériá mobility študentov a zamestnancov

a využívajú všetky výhody spojené so štatútom študenta a zamestnanca zapojeného do programu Erasmus+. Môžu získať regionálny, národný alebo iný typ grantu, ktorý prispeje na ich náklady na mobilitu. Počet účastníkov mobilít s nulovým grantom z finančných prostriedkov EÚ za celé obdobie mobility sa započítava do štatistík ukazovateľov výkonnosti, ktoré sa používajú na prideľovanie prostriedkov z rozpočtu EÚ jednotlivým krajinám, a to tak v prípade mobility v rámci krajín účastniacich sa programu, ako aj v prípade mobility medzi krajinami účastniacimi sa programu a partnerskými krajinami.

PODPORA ŠPECIÁLNYCH POTRIEB

Osoba so špeciálnymi potrebami je potenciálny účastník, ktorému individuálny fyzický, duševný alebo zdravotný stav nedovoľuje zúčastňovať sa na projekte alebo mobilitnej akcii bez dodatočnej finančnej podpory. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, ktoré vybrali študentov a/alebo zamestnancov so špeciálnymi potrebami, môžu požiadať národnú agentúru o dodatočnú podporu z grantu s cieľom pokryť dodatočné náklady súvisiace s účasťou týchto osôb na aktivitách v oblasti mobility. Na osoby so špeciálnymi potrebami sa teda môže prideliť vyššia podpora z grantu ako maximálne individuálne sumy grantu stanovené v nasledujúcom texte. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania na svojej webovej stránke opíšu, ako môžu študenti a zamestnanci so špeciálnymi potrebami požiadať o takúto dodatočnú podporu z grantu.

Dodatočné financovanie pre študentov a zamestnancov so špeciálnymi potrebami možno získať aj z iných zdrojov na miestnej, regionálnej a/alebo národnej úrovni.

V prípade osôb sprevádzajúcich študentov a zamestnancov so špeciálnymi potrebami, majú tieto osoby nárok získať príspevok založený na skutočných nákladoch.

Každá inštitúcia vysokoškolského vzdelávania sa podpísaním Charty Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie zaväzuje, že zabezpečí rovnaký prístup a príležitosti účastníkom z každého prostredia. Študenti a zamestnanci so špeciálnymi potrebami preto môžu využívať výhody podporných služieb, ktoré ponúka hostiteľská inštitúcia svojim miestnym študentom a zamestnancom.

MIMORIADNE NÁKLADY ZA VYSOKÉ CESTOVNÉ NÁKLADY

Iba účastníci, ktorí majú nárok na štandardný cestovný grant, sú oprávnení na mimoriadne náklady na drahé cestovanie:

Prijímateľom projektov mobility bude umožnené uplatniť si finančnú podporu na vysoké cestovné náklady účastníkov v zmysle rozpočtovej položky „mimoriadne náklady“ (maximálne do výšky 80 % celkových oprávnených nákladov: pozrite si „Pravidlá financovania“). To by bolo možné za predpokladu, že príjemcovia vedia zdôvodniť, že štandardné pravidlá financovania (založené na jednotkových nákladoch na pásmo cestovných vzdialeností) nepokrývajú aspoň 70 % cestovných nákladov účastníkov. V prípade uznania nahradia mimoriadne náklady za vysoké cestovné náklady štandardný cestovný grant.

INÉ ZDROJE FINANCOVANIA

Okrem grantu EÚ alebo namiesto grantu EÚ (účastníci mobility s nulovým grantom z finančných prostriedkov EÚ) môžu študenti a zamestnanci získať aj regionálny, národný alebo iný typ grantu, ktorý spravuje iná organizácia ako národná agentúra (napr. ministerstvo alebo regionálne orgány). Na tento typ grantov, ktoré sa poskytujú z iných zdrojov financovania (t. j. nie z rozpočtu EÚ), sa nevzťahujú sumy ani maximálne a minimálne rozpätia stanovené v tomto dokumente.

B) GRANTOVÁ PODPORA MOBILITY ŠTUDENTOV

Študenti môžu získať grant EÚ ako príspevok na cestovné náklady a pobytové náklady počas obdobia štúdia alebo stáže v zahraničí. Príslušné sumy vymedzia národné agentúry po dohode s národnými orgánmi a/alebo inštitúciami vysokoškolského vzdelávania na základe objektívnych a transparentných kritérií, ktoré sa opisujú v nasledujúcom texte. Presné sumy sa zverejnia na webových stránkach národných agentúr a na webových stránkach inštitúcií vysokoškolského vzdelávania.

Krajiny účastniace sa programu sú rozdelené do týchto troch skupín:

Skupina 1 **Krajiny účastniace sa programu s vyššími životnými nákladmi**	Dánsko, Fínsko, Island, Írsko, Luxembursko, Švédsko, Spojené kráľovstvo, Lichtenštajnsko, Nórsko
Skupina 2 **Krajiny účastniace sa programu so strednými životnými nákladmi**	Rakúsko, Belgicko, Nemecko, Francúzsko, Taliansko, Grécko, Španielsko, Cyprus, Holandsko, Malta, Portugalsko
Skupina 3 **Krajiny účastniace sa programu s nižšími životnými nákladmi**	Bulharsko, Bývalá juhoslovanská republika Macedónsko, Chorvátsko, Česká republika, Estónsko, Lotyšsko, Litva, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Slovensko, Slovinsko, Srbsko, Turecko

MOBILITA V RÁMCI KRAJÍN ÚČASTNIACICH SA PROGRAMU – KRITÉRIUM 1 – VYSIELAJÚCE A HOSTITEĽSKÉ KRAJINY ŠTUDENTA

Grant EÚ, ktorý sa poskytne študentom, závisí od toku ich mobility, a to takto:

- mobilita do krajiny s podobnými životnými nákladmi: študentom sa poskytne grant EÚ stredného rozsahu,
- mobilita do krajiny s vyššími životnými nákladmi: študentom sa poskytne grant EÚ vyššieho rozsahu,
- mobilita do krajiny s nižšími životnými nákladmi: študentom sa poskytne grant EÚ nižšieho rozsahu.

Sumy vymedzené národnými agentúrami sa musia stanoviť v rozmedzí týchto minimálnych a maximálnych hodnôt:

- Grant EÚ stredného rozsahu: stredný rozsah, od **220 do 470 EUR** mesačne, sa uplatňuje na mobility smerom do krajiny s podobnými životnými nákladmi: a) zo skupiny 1 do skupiny 1, b) zo skupiny 2 do skupiny 2 a c) zo skupiny 3 do skupiny 3.
- Grant EÚ vyššieho rozsahu: zodpovedá strednému rozsahu uplatňovanému národnou agentúrou plus prinajmenšom 50 EUR a od **270 do 520 EUR** mesačne. Uplatňuje sa na mobility smerom do krajiny s vyššími životnými nákladmi: a) z krajín skupiny 2 do krajín skupiny 1 a b) z krajín skupiny 3 do krajín skupiny 1 a 2.
- Grant EÚ nižšieho rozsahu: zodpovedá strednému rozsahu uplatňovanému národnou agentúrou mínus prinajmenšom 50 EUR a od **170 do 420 EUR** mesačne. Uplatňuje sa na mobility smerom do krajiny s nižšími životnými nákladmi: a) z krajín skupiny 1 do krajín skupiny 2 a 3 a b) z krajín skupiny 2 do krajín skupiny 3.

Národné agentúry pri vymedzení súm, ktoré budú uplatňovať príjemcovia v príslušnej krajine, zohľadnia dve osobitné kritériá:

- dostupnosť a úroveň iných zdrojov spolufinancovania od súkromných subjektov alebo verejných orgánov na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni na doplnenie grantu EÚ,
- všeobecnú úroveň dopytu študentov, ktorí chcú študovať alebo absolvovať odbornú prípravu v zahraničí.

Národné agentúry môžu rozhodnúť, že inštitúciám vysokoškolského vzdelávania vo svojej pôsobnosti poskytnú určitú flexibilitu tým, že na národnej úrovni stanovia rozmedzia, a nie presné sumy. Toto rozhodnutie by malo byť odôvodnené, napríklad v krajinách, kde je k dispozícii spolufinancovanie na regionálnej alebo inštitucionálnej úrovni.

MOBILITA V RÁMCI KRAJÍN ÚČASTNIACICH SA PROGRAMU – KRITÉRIUM 2 – DODATOČNÁ PODPORA PRE OSOBITNÉ CIEĽOVÉ SKUPINY, AKTIVITY A VYSIELAJÚCE KRAJINY/REGIÓNY

Študenti zo znevýhodneného prostredia (iní ako študenti so špeciálnymi potrebami)

Národné orgány spolu s národnými agentúrami zodpovednými za realizáciu programu Erasmus+ v danej krajine účastniacej sa programu môžu rozhodnúť (na základe možnosti účasti/neúčasti, v závislosti od podpory, ktorá už bola poskytnutá na národnej úrovni), že všetky inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v ich krajine by mali doplniť zo svojho grantu EÚ individuálnu podporu pre študentov zo znevýhodneného prostredia o sumu **od 100 do 200 EUR mesačne**. Presnú mesačnú výšku a uplatňované kritériá vymedzia na národnej úrovni národné orgány.

Študenti na stážach

Študenti absolvujúci stáže získajú z grantu EÚ dodatočné doplnenie vo výške **od 100 do 200 EUR** mesačne. Presnú úroveň určia národné agentúry a/alebo inštitúcie vysokoškolského vzdelávania podľa úrovne dopytu a úrovne spolufinancovania pre tento typ mobility. V každom prípade by sa všetkým študentom v rámci tej istej inštitúcie vysokoškolského vzdelávania mala prideliť rovnaká úroveň, nezávisle od prípadných doplnení a/alebo vecných príspevkov, ktoré študenti môžu získať od hostiteľského podniku. V prípade, že doplňujúca suma pre stáže je nižšia, majú študenti zo znevýhodneného prostredia, ktorí sa zúčastňujú na stážach, právo získať doplnenie určené pre študentov zo znevýhodneného prostredia namiesto doplnenia určeného pre stáže.

Študenti z/do najvzdialenejších regiónov a krajín účastniacich sa programu a zámorských krajín a území

S ohľadom na obmedzenia, ktoré súvisia s odľahlosťou od ostatných krajín účastniacich sa programu, študenti z/do najvzdialenejších regiónov, Cypru, Islandu, Malty a zo zámorských krajín a území získajú nasledujúce vyššie sumy určené na individuálnu podporu:

Od	do	Suma
Najvzdialenejšie regióny, Cyprus, Island, Malta, zámorské krajiny a územia	krajiny zo skupiny 1	770 EUR mesačne
	krajiny zo skupiny 2	720 EUR mesačne
	krajiny zo skupiny 2	670 EUR mesačne

Okrem vyššie uvedených súm na individuálnu podporu sa študentom z/do týchto krajín poskytnú aj nasledujúce doplňujúce sumy ako podpora na pokrytie ich cestovných nákladov:

Cestovné vzdialenosti[34]	Suma
Od 10 do 99 km:	20 EUR na účastníka
Od 100 do 499 km:	180 EUR na účastníka
Od 500 do 1 999 km:	275 EUR na účastníka
Od 2 000 do 2 999 km:	360 EUR na účastníka
Od 3 000 do 3 999 km:	530 EUR na účastníka
Od 4 000 do 7 999 km:	820 EUR na účastníka
8 000 km alebo viac:	1 500 EUR na účastníka

Doplňujúce sumy poskytované v prípade stáží a v prípade znevýhodneného prostredia by sa v takomto prípade neuplatňovali.

Úroveň finančnej podpory vymedzená inštitúciami vysokoškolského vzdelávania

Vo všetkých prípadoch sa od inštitúcií vysokoškolského vzdelávania požaduje, aby pri vymedzovaní a/alebo uplatňovaní sadzieb EÚ v rámci svojej inštitúcie dodržiavali tieto zásady a kritériá:

- Keď si inštitúcie vymedzia sadzby, zostanú rovnaké po celú dobu trvania mobilitného projektu. V rámci rovnakého projektu nie je možné znižovať alebo zvyšovať úroveň grantov.
- Sadzby sa musia vymedziť a/alebo uplatňovať objektívne a transparentne, so zohľadnením všetkých zásad a metodík opísaných vyššie (t. j. zohľadnením toku mobility ako aj dodatočného špecifického financovania),
- všetkým študentom, ktorí idú do rovnakej skupiny krajín na rovnaký typ mobility – štúdia alebo stáže (okrem študentov zo znevýhodneného prostredia a študentov so špeciálnymi potrebami), sa musí poskytnúť rovnaká úroveň grantu.

[34] Na základe cestovnej vzdialenosti každého účastníka. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm). Vzdialenosť jedným smerom sa použije na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa podporí spiatočná cesta.

MOBILITA MEDZI KRAJINAMI ÚČASTNIACIMI SA PROGRAMU A PARTNERSKÝMI KRAJINAMI

Sumy individuálnej podpory sú stanovené takto:

Z	Do	Suma
Oprávnených partnerských krajín	krajín účastniacich sa programu zo skupiny 1	900 EUR mesačne
	krajín účastniacich sa programu zo skupiny 2	850 EUR mesačne
	krajín účastniacich sa programu zo skupiny 3	800 EUR mesačne
krajín účastniacich sa programu	partnerských krajín	700 EUR mesačne

Okrem toho sa študentom prichádzajúcim do partnerských krajín a odchádzajúcim z nich poskytnú nasledujúce doplňujúce sumy ako podpora na pokrytie cestovných nákladov:

Cestovné vzdialenosti[35]	Suma
Od 10 do 99 km:	20 EUR na účastníka
Od 100 do 499 km:	180 EUR na účastníka
Od 500 do 1 999 km:	275 EUR na účastníka
Od 2 000 do 2 999 km:	360 EUR na účastníka
Od 3 000 do 3 999 km:	530 EUR na účastníka
Od 4 000 do 7 999 km:	820 EUR na účastníka
8 000 km alebo viac:	1 500 EUR na účastníka

[35] Na základe cestovnej vzdialenosti každého účastníka. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm). Vzdialenosť jedným smerom sa použije na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa podporí spiatočná cesta.

DODATOČNÁ PODPORA PRE OSOBITNÉ CIEĽOVÉ SKUPINY, AKTIVITY A VYSIELAJÚCE KRAJINY/REGIÓNY

Študenti zo znevýhodneného prostredia (iní ako študenti so špeciálnymi potrebami)

Národné orgány spolu s národnými agentúrami zodpovednými za realizáciu programu Erasmus+ v danej krajine účastniacej sa programu môžu rozhodnúť (na základe možnosti účasti/neúčasti, v závislosti od podpory, ktorá už bola poskytnutá na národnej úrovni), že všetky inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v ich krajine by mali doplniť zo svojho grantu EÚ individuálnu podporu pre študentov zo znevýhodneného prostredia o sumu **od 100 do 200 EUR mesačne**. Presnú mesačnú výšku a uplatňované kritériá vymedzia na národnej úrovni národné orgány..

C) GRANTOVÁ PODPORA MOBILITY ZAMESTNANCOV

Zamestnancom sa pridelí grant EÚ ako príspevok na cestovné náklady a pobytové náklady počas pobytu v zahraničí takto:

<table>
<tr><th colspan="2">Oprávnené náklady</th><th>Mechanizmus financovania</th><th>Suma</th><th>Pravidlo pridelenia</th></tr>
<tr><td rowspan="5">Cestovné náklady</td><td rowspan="5">príspevok na cestovné náklady účastníkov z miesta ich pôvodu do miesta aktivity a späť</td><td rowspan="5">Príspevok na jednotkové náklady</td><td>cestovné vzdialenosti od 10 do 99 km: 20 EUR na účastníka</td><td rowspan="5">na základe cestovnej vzdialenosti každého účastníka
Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou[36]. Žiadateľ musí uviesť cestovnú vzdialenosť jedným smerom na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa podporí spiatočná cesta[37]</td></tr>
<tr><td>cestovné vzdialenosti od 100 do 499 km: 180 EUR na účastníka</td></tr>
<tr><td>cestovné vzdialenosti od 500 do 1 999 km: 275 EUR na účastníka</td></tr>
<tr><td>cestovné vzdialenosti od 2 000 do 2 999 km: 360 EUR na účastníka</td></tr>
<tr><td>cestovné vzdialenosti od 3 000 do 3 999 km: 530 EUR na účastníka</td></tr>
</table>

[36] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

[37] Ak je napríklad osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do aktivity, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ a) vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km); b) vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t.j. od 500 do 1 999 km) a c) vypočíta grant EÚ, ktorým sa poskytne príspevok na cestovné náklady účastníka z Madridu do Ríma a späť (275 EUR).

			cestovné vzdialenosti od 4 000 do 7 999 km: 820 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti 8 000 km alebo viac: 1 500 EUR na účastníka	
Individuálna podpora	náklady, ktoré priamo súvisia s pobytovými nákladmi účastníkov počas aktivity	Príspevok na jednotkové náklady	do 14. dňa aktivity: A1.1, ak ide o mobilitu medzi krajinami účastniacimi sa programu, alebo A1.2, ak ide o mobilitu medzi krajinami účastniacimi sa programu a partnerskými krajinami, na deň na účastníka + od 15. do 60. dňa aktivity: 70 % hodnoty A1.1, ak ide o mobilitu medzi krajinami účastniacimi sa programu, alebo A1.2, ak ide o mobilitu medzi krajinami účastniacimi sa programu a partnerskými krajinami, na deň na účastníka	na základe dĺžky pobytu každého účastníka (v prípade potreby takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred aktivitou a jedného dňa na cestovanie po aktivite)

TABUĽKA A – INDIVIDUÁLNA PODPORA (SUMY V EURÁCH NA DEŇ)

Sumy závisia od hostiteľskej krajiny. Tieto sumy treba stanoviť v rozmedzí medzi minimálnymi a maximálnymi hodnotami, ktoré sú uvedené v nasledujúcej tabuľke. Národné agentúry po dohode s národnými orgánmi pri vymedzení súm, ktoré budú uplatňovať príjemcovia v príslušnej krajine, zohľadnia dve osobitné kritériá:

- dostupnosť a úroveň iných zdrojov spolufinancovania od súkromných subjektov alebo verejných orgánov na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni na doplnenie grantu EÚ,
- všeobecná úroveň dopytu zamestnancov, ktorí chcú vyučovať alebo absolvovať odbornú prípravu v zahraničí.

Rovnaký percentuálny podiel v rámci rozmedzia by sa mal uplatňovať na všetky cieľové krajiny. Nie je možné poskytnúť rovnakú sumu pre všetky cieľové krajiny.

Hostiteľská krajina	**Zamestnanci z krajín účastniacich sa programu**	**Zamestnanci z partnerských krajín**
	Min. hodnota – max. hodnota (na deň)	**Suma (na deň)**
	A1.1	**A1.2**
Nórsko, Dánsko, Luxembursko, Spojené kráľovstvo, Island, Švédsko, Írsko, Fínsko, Lichtenštajnsko	80-180	180
Holandsko, Rakúsko, Belgicko, Francúzsko, Nemecko, Taliansko, Španielsko, Cyprus, Grécko, Malta, Portugalsko	70-160	160
Slovinsko, Estónsko, Chorvátsko, Slovensko, Česká republika, Lotyšsko, Litva, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Bulharsko, Bývalá juhoslovanská republika Macedónsko, Srbsko, Turecko	60-140	140
partnerské krajiny	180	neoprávnené

V prípade aktivít v oblasti mobility medzi krajinami účastniacimi sa programu môžu národné agentúry rozhodnúť, že inštitúciám vysokoškolského vzdelávania vo svojej pôsobnosti poskytnú určitú flexibilitu tým, že na národnej úrovni stanovia rozmedzia, a nie presné sumy. Toto rozhodnutie by malo byť odôvodnené, napríklad v krajinách, kde je k dispozícii spolufinancovanie na regionálnej alebo inštitucionálnej úrovni. Presné sumy sa zverejnia na webovej stránke jednotlivých národných agentúr a na webových stránkach inštitúcií vysokoškolskéhovzdelávania.

MOBILITNÝ PROJEKT PRE UCIACICH SA A ZAMESTNANCOV V ODBORNOM VZDELAVANI A PRIPRAVE

Organizácie môžu požiadať o mobilitné projekty pre učiacich sa a zamestnancov v odbornom vzdelávaní a príprave dvoma spôsobmi:

- Každá oprávnená organizácia môže požiadať o financovanie mobilitných projektov pre učiacich sa a zamestnancov v odbornom vzdelávaní a príprave **bez** charty Erasmus+ pre mobilitu v OVP.
- Organizácia s preukázanými výsledkami, ktorá je držiteľom platnej **charty Erasmus+ pre mobilitu v OVP**, môže pri žiadosti o financovanie mobilitných projektov pre učiacich sa a zamestnancov v odbornom vzdelávaní a príprave s chartou Erasmus+ pre mobilitu v OVP uplatniť zrýchlený postup.

Kritériá oprávnenosti a kritériá na pridelenie grantu pre uvedené dve možnosti podania žiadosti sú uvedené v príslušných častiach tejto akcie.

ERASMUSPRO: PODPORA PRE DLHODOBU MOBILITU UCIACICH SA V ODBORNOM VZDELAVANI A PRIPRAVE ALEBO CERSTVÝCH ABSOLVENTOV

V decembri 2016 sa v oznámení s názvom Investícia do európskej mládeže spustila politická iniciatíva ErasmusPro zameraná na rozšírenie dlhodobej mobility v zahraničí pre učiacich sa v odbornom vzdelávaní a príprave vrátane učňov a čerstvých absolventov. ErasmusPro reaguje na výzvy Európskeho parlamentu, ako aj spoločností a iných zainteresovaných aktérov v odbornom vzdelávaní a príprave s cieľom zvýšiť kvalitu, atraktívnosť a zamestnateľnosť učiacich sa v odbornom vzdelávaní a príprave formou dlhodobých pracovných stáží v zahraničí.

Mobilita v OVP je bezpochyby prínosná: pomáha mladým ľuďom otvoriť si myseľ, rozširovať sociálne, profesionálne a prierezové zručnosti, rozvíjať zmysel pre inovácie a iniciatívu, ako aj zmysel pre európske občianstvo. Je prostriedkom na zlepšovanie celkových výsledkov organizácií (poskytovateľov OVP, ako aj spoločností), ktoré sú zapojené do takýchto postupov, keďže rozvíja udržateľné stratégie internacionalizácie a zároveň pomáha podnikom nájsť správne zručnosti, ktoré potrebujú a zvýšenie svojej konkurencieschopnosti. Dlhodobé stáže v zahraničí majú pre učiacich sa vyššiu pridanú hodnotu z hľadiska rozvíjania špecifických zručností pre konkrétne pracovné miesta a nadobudnutia ešte lepších znalostí cudzieho jazyka, spoznania inej kultúry a pracovného prostredia, čím sa v konečnom dôsledku posilní ich zamestnateľnosť.

Mobilitný projekt v oblasti odborného vzdelávania a prípravy môže zahŕňať jednu alebo viacero z nasledujúcich aktivít:

MOBILITA UČIACICH SA:

- **mobilita u poskytovateľov OVP a/alebo v spoločnostiach v zahraničí** od 2 týždňov do necelých 3 mesiacov,
- **dlhodobá mobilita u poskytovateľov OVP a/alebo v spoločnostiach v zahraničí (ErasmusPro)** od 3 do 12 mesiacov.

Uvedené aktivity sú otvorené pre učiacich sa v odbornom vzdelávaní a príprave (vrátane učňov) v organizáciách odborného vzdelávania a prípravy (ktoré sú poskytovateľmi OVP). S cieľom posilniť zamestnateľnosť učiacich sa v odbornom vzdelávaní a príprave a uľahčiť im prechod na trh práce sa do týchto aktivít môžu zapojiť aj čerství absolventi (do 12 mesiacov po ukončení štúdia). Aktivity môžu mať formu pracovných stáží, v rámci ktorých je hostiteľskou inštitúciou pre učiacich sa spoločnosť alebo iná relevantná organizácia alebo poskytovateľ OVP (škola, inštitút alebo iná organizácia poskytujúca odborné vzdelávanie a prípravu), ktorá ponúka výuku v škole v kombinácii so vzdelávaním na pracovisku (pracovnými stážami) ako neoddeliteľnou súčasťou vzdelávania. V prípade dlhodobej mobility môže byť hostiteľským subjektom poskytovateľ OVP, pričom aktivita by mala zahŕňať jasný prvok vzdelávania na pracovisku – zvyčajne vo forme pracovnej stáže v spoločnosti.

Všetky aktivity v oblasti mobility sa včlenia do rámca kvality, na ktorom sa vopred dohodnú vysielajúca a hostiteľská organizácia s cieľom zabezpečiť vysokú kvalitu aktivity vrátane zmluvy o štúdiu.

Výsledky vzdelávania sa formálne uznávajú a validujú na inštitucionálnej úrovni. Obsah kurzu sa podľa potreby prispôsobí, aby sa zabezpečil súlad obdobia mobility v zahraničí so študijným odborom, do ktorého je daný učeň/učiaci sa v odbornom vzdelávaní a príprave zapísaný.

V rámci aktivít ErasmusPro sa môžu financovať krátke prípravné návštevy zamestnancov z vysielajúcich do hostiteľských organizácií (poskytovatelia OVP a/alebo spoločnosti), aby sa umožnila medziinštitucionálna spolupráca, zabezpečila lepšia príprava aktivít v rámci mobility, ako aj ich vysoká kvalita.

MOBILITA ZAMESTNANCOV:

- **výučbové pobyty/pobyty v rámci odbornej prípravy:** táto aktivita umožňuje zamestnancom inštitúcií, ktoré sú poskytovateľmi OVP, vyučovať v partnerskej inštitúcii, ktorá je poskytovateľom OVP v zahraničí. Takisto umožňuje zamestnancom spoločností poskytovať odbornú prípravu v inštitúcii, ktorá je poskytovateľom OVP v zahraničí,
- **odborná príprava zamestnancov:** táto aktivita podporuje profesionálny rozvoj zamestnancov odborného vzdelávania a prípravy vo forme pracovných stáží alebo hospitácií (tzv. job shadowing)/období pozorovania v zahraničí v spoločnosti alebo v akejkoľvek inej inštitúcii, ktorá je poskytovateľom OVP.

Erasmus+ podporuje vzdelávaciu mobilitu zamestnancov, ktorá spĺňa tieto náležitosti:

- je súčasťou strategického prístupu účastníckych organizácií (so zámerom modernizovať a internacionalizovať ich poslanie),
- reaguje na jasne určené potreby rozvoja zamestnancov a sprevádza ju náležitý výber, príprava a nadväzujúce opatrenia,
- zabezpečuje riadne uznanie výsledkov vzdelávania zúčastnených zamestnancov a zabezpečuje šírenie a intenzívne využívanie výsledkov vzdelávania v rámci danej organizácie.

Tieto aktivity sú tiež príležitosťou pre zamestnancov odborného vzdelávania a prípravy na získanie kompetencií na riešenie potrieb žiakov zo znevýhodneného prostredia. Vzhľadom na súčasnú situáciu týkajúcu sa mladých migrantov, utečencov a žiadateľov o azyl sa tiež bude zvláštna pozornosť venovať podpore projektov, ktoré vzdelávajú zamestnancov odborného vzdelávania a prípravy v takých oblastiach, ako sú odborná príprava detí utečencov, medzikultúrne triedy, výučba mladých v ich druhom jazyku, tolerancia a rozmanitosť v triede.

ÚLOHA ORGANIZÁCIÍ, KTORÉ SA ZÚČASTŇUJÚ NA TOMTO PROJEKTE

Organizácie zapojené do mobilitného projektu preberajú tieto funkcie a úlohy:

- Organizácia žiadajúca o grant: zodpovedá za predloženie žiadosti o mobilitný projekt, za podpísanie a spravovanie zmluvy o poskytnutí grantu a za podávanie správ. Žiadateľom môže byť koordinátor konzorcia, ktorý vedie národné konzorcium pre mobilitu pozostávajúce z partnerských organizácií z rovnakej krajiny zamerané na vysielanie učiacich sa a zamestnancov odborného vzdelávania a prípravy na aktivity do zahraničia. Koordinátor národného konzorcia pre mobilitu môže pôsobiť aj ako vysielajúca organizácia, no nie je to nevyhnutné.
- Vysielajúca organizácia: zodpovedá za výber učiacich sa, resp. zamestnancov odborného vzdelávania a prípravy a za ich vyslanie do zahraničia.
- Hostiteľská organizácia: zodpovedá za prijatie učiacich sa, resp. zamestnancov v odbornom vzdelávaní a príprave zo zahraničia a za poskytnutie programu aktivít, alebo sa v nej realizuje aktivita odbornej prípravy, ktorú zabezpečujú zamestnanci odborného vzdelávania a prípravy.
- Sprostredkujúca organizácia: pôsobí na trhu práce v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, pričom nie je vysielajúcou organizáciou, no jej odborné znalosti jej umožňujú pomáhať vysielajúcim poskytovateľom OVP s administratívnymi postupmi, praktickými opatreniami, zosúlaďovaním profilov učňov/žiakov s potrebami spoločností v prípade stáží, ako aj s prípravou účastníkov. Ak je sprostredkujúca organizácia partnerom v národnom konzorciu pre mobilitu, musí byť súčasťou jej žiadosti o projekt zrozumiteľný opis jej príspevku. V prípade, že sprostredkujúca organizácia nie je súčasťou národného konzorcia pre mobilitu, organizáciám žiadajúcim o grant sa dôrazne odporúča formálne vymedziť súbor práv a povinností, keď spolupracujú s takýmito sprostredkovateľskými organizáciami.

Vysielajúca a hostiteľská organizácia sa spolu s učiacimi sa/zamestnancami musia pred začiatkom obdobia mobility dohodnúť na aktivitách, ktoré majú vykonávať učiaci sa (v zmluve o štúdiu) alebo zamestnanci (v zmluve o mobilite). V týchto zmluvách sa vymedzujú cieľové výsledky obdobia vzdelávania v zahraničí, uvádzajú sa ustanovenia o formálnom uznávaní a vymenúvajú sa práva a povinnosti jednotlivých zmluvných strán.

Učiaci sa v odbornom vzdelávaní a príprave, ktorí sa zúčastňujú na mobilite trvajúcej najmenej 19 dní, sú oprávnení získať jazykovú podporu. V priebehu programu sa začína postupne vykonávať online jazyková podpora. Európska komisia túto jazykovú podporu sprístupňuje oprávneným účastníkom, aby mohli posúdiť svoje kompetencie v oblasti cudzích jazykov a aby sa im v prípade potreby poskytla čo najvhodnejšia jazyková výučba pred začiatkom mobility, resp. v jej priebehu (podrobnejšie informácie sú uvedené v prílohe I k tomuto sprievodcovi).

MOBILITNÝ PROJEKT PRE UČIACICH SA A ZAMESTNANCOV V ODBORNOM VZDELÁVANÍ A PRÍPRAVE BEZ CHARTY ERASMUS+ PRE MOBILITU V OVP

KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE TOHTO PROJEKTU

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritériá, ktoré musí spĺňať mobilitný projekt v oblasti odborného vzdelávania a prípravy, aby bol oprávnený na získanie grantu Erasmus+:

VŠEOBECNÉ KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Oprávnené aktivity	Mobilitný projekt v oblasti odborného vzdelávania a prípravy musí zahŕňať jednu alebo viacero z nasledujúcich aktivít: ▪ mobilita poskytovateľov OVP a/alebo spoločností v zahraničí od 2 týždňov do necelých 3 mesiacov, ▪ dlhodobá mobilita poskytovateľov OVP a/alebo spoločností v zahraničí (ErasmusPro) od 3 do 12 mesiacov, ▪ výučba/pobyt v rámci odbornej prípravy v zahraničí, ▪ odborná príprava zamestnancov v zahraničí.

Oprávnené účastnícke organizácie	Účastníckou organizáciou môže byť: ▪ akákoľvek verejná alebo súkromná organizácia (alebo jej dcérska spoločnosť/pobočka) pôsobiaca v oblasti odborného vzdelávania a prípravy (uvedená ako poskytovateľ OVP) alebo ▪ akákoľvek verejná alebo súkromná organizácia pôsobiaca na trhu práce (uvedená ako spoločnosť). Takýmito organizáciami môžu byť napríklad: ▪ stredná odborná škola/inštitút/stredisko odborného vzdelávania, ▪ verejný alebo súkromný podnik, malý, stredný alebo veľký podnik (vrátane sociálnych podnikov), ▪ sociálny partner alebo iný zástupca pracovnej sféry vrátane obchodných komôr, remeselných/profesijných združení a odborových zväzov, ▪ verejný orgán na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni, ▪ výskumný ústav, ▪ nadácia, ▪ škola/inštitút/stredisko vzdelávania (na ktorejkoľvek úrovni od predškolského až po stredoškolské vzdelávanie vrátane vzdelávania dospelých), ▪ nezisková organizácia, občianske združenie, mimovládna organizácia, ▪ inštitúcia poskytujúca kariérové poradenstvo, odborné poradenstvo a informačné služby, ▪ orgán zodpovedný za tvorbu politík v oblasti odborného vzdelávania a prípravy. Všetky organizácie musia byť zriadené v krajine účastniacej sa programu.
Kto môže požiadať o grant?	▪ Poskytovateľ OVP (alebo jeho dcérska spoločnosť/pobočka), ktorá vysiela učiacich sa a zamestnancov do zahraničia. ▪ Koordinátor národného konzorcia pre mobilitu. Jednotlivci nemôžu o grant požiadať priamo.
Počet účastníckych organizácií	Aktivita v oblasti mobility je nadnárodná a zahŕňa prinajmenšom dve účastnícke organizácie (najmenej jednu vysielajúcu a najmenej jednu hostiteľskú organizáciu) z rôznych krajín zapojených do programu. V prípade projektov, ktoré predkladá národné konzorcium pre mobilitu, musia byť všetci členovia konzorcia z rovnakej krajiny účastniacej sa programu a musia byť identifikovaní v čase podania žiadosti o grant. Konzorcium musí pozostávať aspoň z troch poskytovateľov OVP.
Trvanie projektu	1 alebo 2 roky. Žiadateľ si musí zvoliť čas trvania už vo fáze podania žiadosti na základe cieľa projektu a na základe typu plánovaných aktivít.
Kde podať žiadosť?	Národnej agentúre krajiny, v ktorej je zriadená organizácia žiadajúca o grant.
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do **5. februára do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. júnom a 31. decembrom toho istého roka. **Možný dodatočný termín**: V prípade nevyužitých finančných prostriedkov môžu národné agentúry zorganizovať druhé kolo predkladania žiadostí, na ktoré sa tiež budú vzťahovať pravidlá uvedené v tomto sprievodcovi. O tejto možnosti budú národné agentúry informovať prostredníctvom svojej webovej stránky. V prípade organizovania druhého kola podávania prihlášok musia žiadatelia predložiť žiadosť o grant do **1. októbra do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. januárom a 31. májom nasledujúceho roka.
Ako podať žiadosť?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.
Iné kritériá	Poskytovateľ OVP (alebo jeho dcérska spoločnosť/pobočka) alebo národné konzorcium pre mobilitu môžu podať žiadosť len raz za výberové kolo. Poskytovateľ OVP však môže byť súčasťou viacerých rozličných národných konzorcií pre mobilitu, ktoré predkladajú žiadosť v rovnakom čase, alebo ich môže koordinovať.

DODATOČNÉ KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI PRE MOBILITU UČIACICH SA

Trvanie aktivity	▪ Mobilita u poskytovateľov OVP a/alebo spoločností v zahraničí od 2 týždňov (t. j. desať pracovných dní) do necelých 3 mesiacov okrem času potrebného na cestovanie. ▪ Dlhodobá mobilita u poskytovateľov OVP a/alebo spoločností v zahraničí (ErasmusPro) od 3 do 12 mesiacov okrem času potrebného na cestovanie.
Miesto (miesta) aktivity	Účastníci musia uskutočniť svoju aktivitu v oblasti mobility v zahraničí, v inej krajine účastniacej sa programu.
Oprávnení účastníci	Učiaci sa v odbornom vzdelávaní a príprave (vrátane učňov), ktorých štúdium obvykle zahŕňa učenie sa prácou, s pobytom v krajine, v ktorej je zriadená vysielajúca organizácia. Osoby, ktoré sprevádzajú učiacich sa v odbornom vzdelávaní a príprave v zahraničí. Do tejto aktivity sa môžu zapojiť aj čerství absolventi inštitúcie, ktorá je poskytovateľom OVP (vrátane bývalých učňov). Čerství absolventi musia absolvovať stáž odbornej prípravy v zahraničí do 12 mesiacov po ukončení štúdia. V prípade krajín, v ktorých čerství absolventi musia po ukončení štúdia nastúpiť do povinnej vojenskej alebo civilnej služby, bude toto obdobie oprávnenosti čerstvých absolventov predĺžené o dĺžku trvania uvedenej služby.
Ďalšie kritériá	**Prípravná návšteva:** Pri projektoch, ktorých súčasťou sú aktivity ErasmusPro, môže žiadateľ požiadať, aby zamestnanci zapojení do organizácie aktivít ErasmusPro a do pracovného vzťahu s vysielajúcou organizáciou alebo členom konzorcia (učitelia, majstri odbornej prípravy, úradníci zaoberajúci sa medzinárodnou mobilitou) vykonali prípravné návštevy. V rámci prípravnej návštevy musia byť dodržané tieto kritériá oprávnenosti: ▪ trvanie: maximálne 3 pracovné dni okrem času potrebného na cestovanie, ▪ každá prípravná návšteva je obmedzená len na jedného účastníka, ▪ v prípade jednej hostiteľskej organizácie sa môže uskutočniť len jedna prípravná návšteva.

DODATOČNÉ KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI PRE MOBILITU ZAMESTNANCOV

Trvanie aktivity	Od 2 dní do 2 mesiacov okrem času potrebného na cestovanie. Minimálny počet 2 dní musí nasledovať po sebe.
Miesto (miesta) aktivity	Účastníci musia uskutočniť svoju aktivitu v oblasti mobility v zahraničí, v inej krajine účastniacej sa programu.
Oprávnení účastníci	Zamestnanci zodpovední za odborné vzdelávanie a prípravu (ako sú učitelia, majstri odbornej prípravy, úradníci zaoberajúci sa medzinárodnou mobilitou, zamestnanci zastávajúci administratívnu funkciu alebo funkciu poradcu atď.) v pracovnom vzťahu k vysielajúcej organizácii (vysielajúcim organizáciám), ako aj ďalší zamestnanci zúčastňujúci sa na strategickom rozvoji organizácie. V prípade výučby/pracovnej stáže v rámci odbornej prípravy je akcia otvorená aj pre osoby zo spoločností, verejného sektora a/alebo organizácií občianskej spoločnosti. Ak je to relevantné, pri výučbe/pracovných stážach je akcia otvorená aj pre školiteľov zo spoločností v inej krajine účastniacej sa programu, ktorí boli pozvaní vyučovať v žiadajúcich inštitúciách, ktoré sú poskytovateľmi OVP, a/alebo v organizáciách konzorcia.

Organizácie žiadajúce o grant budú posúdené na základe príslušných podmienok **vylúčenia a podmienok účasti**. Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

Projekty sa posúdia na základe týchto kritérií:

Relevantnosť projektu (najviac 30 bodov)	▪ Relevantnosť návrhu vzhľadom na: - ciele akcie (pozri časť „Ciele projektu mobility“), - potreby a ciele účastníckych organizácií a jednotlivých účastníkov, najmä berúc do úvahy, čo je stanovené v európskom pláne rozvoja. ▪ Rozsah, v akom návrh zahŕňa dlhodobú mobilitu (ErasmusPro). ▪ Rozsah, v ktorom je návrh vhodný z hľadiska: - vytvárania vysokokvalitných výsledkov vzdelávania pre účastníkov, - posilnenia kapacít a medzinárodného rozsahu zapojených organizácií. ▪ Rozsah, v ktorom návrh: - je zameraný na cieľové skupiny s nedostatkom príležitostí[38], - zapája organizácie, ktoré sú nováčikmi v akcii.
Kvalita návrhu a realizácie projektu (najviac 40 bodov)	▪ Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita všetkých fáz návrhu projektu (príprava, realizácia aktivít v oblasti mobility a nadväzujúce opatrenia). ▪ V náležitých prípadoch jasnosť plánovania a uskutočniteľnosť realizácie dlhodobej mobility (ErasmusPro). ▪ Prepojenie medzi cieľmi projektu a navrhovanými aktivitami. ▪ Kvalita európskeho plánu rozvoja organizácie žiadateľa. ▪ Kvalita praktických opatrení, riadenia a foriem podpory. ▪ Kvalita prípravy, ktorá sa poskytuje účastníkom. ▪ Kvalita mechanizmov na uznávanie a validáciu výsledkov vzdelávania účastníkov, a tiež dôsledné využívanie európskych nástrojov transparentnosti a uznávania. ▪ Primeranosť opatrení na výber a/alebo zapojenie účastníkov do aktivít v oblasti mobility. ▪ Kvalita spolupráce a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami a s inými relevantnými zainteresovanými aktérmi (ak sa uplatňuje).
Vplyv a šírenie výsledkov (najviac 30 bodov)	▪ Kvalita opatrení na vyhodnotenie výsledkov projektu. ▪ Potenciálny vplyv projektu: - na účastníkov a účastnícke organizácie počas trvania projektu a po jeho skončení, - mimo organizácií a jednotlivcov priamo zapojených do projektu na miestnej, regionálnej, národnej a/alebo európskej úrovni. ▪ Primeranosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výsledkov projektu v rámci účastníckych organizácií a mimo nich. ▪ V náležitom prípade rozsah, v akom projekt podporuje dlhodobú mobilitu (ErasmusPro) rozvojom udržateľnej cezhraničnej spolupráce a prípadne aj štruktúr uznávania.

Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne polovicu maximálneho počtu bodov v každej kategórii uvedených kritérií na pridelenie grantu (t. j. aspoň 15 bodov v kategóriách „Relevantnosť projektu“ a „Vplyv a šírenie výsledkov“ a minimálne 20 bodov v kategórii „Kvalita návrhu a realizácie projektu“).

PRIDELENIE GRANTU

Maximálna výška grantu udelená pre vybrané projekty bude závisieť od viacerých prvkov:

- počet a trvanie období mobility, na ktoré sa žiadosť vzťahuje,
- rozsah, v akom návrh zahŕňa dlhodobú mobilitu v trvaní od 3 do 12 mesiacov (ErasmusPro),
- doterajšie výsledky žiadateľa z hľadiska počtu období mobility, kvalitnej realizácie aktivít a riadneho finančného hospodárenia v prípade, ak sa žiadateľovi poskytol podobný grant v predchádzajúcich rokoch,

[38] Podrobnejšie vymedzenie ľudí s nedostatkom príležitostí si pozrite v časti A tohto sprievodcu v časti „Rovnosť a začlenenie“.

- celkový národný rozpočet pridelený na mobilitnú akciu.

ĎALŠIE RELEVANTNÉ INFORMÁCIE O TEJTO AKCII

MIMORIADNE NÁKLADY ZA VYSOKÉ CESTOVNÉ NÁKLADY

Žiadateľom projektov mobility bude umožnené uplatniť si finančnú podporu na vysoké cestovné náklady účastníkov v zmysle rozpočtovej položky „mimoriadne náklady“ (maximálne do výšky 80 % celkových oprávnených nákladov: pozrite si „Pravidlá financovania“). To bude možné za predpokladu, že žiadatelia vedia zdôvodniť, že štandardné pravidlá financovania (založené na jednotkových nákladoch na pásmo cestovných vzdialeností) nepokrývajú aspoň 70 % cestovných nákladov účastníkov. V prípade uznania nahradia mimoriadne náklady za vysoké cestovné náklady štandardný cestovný grant.

ĎALŠIE INFORMÁCIE

Ďalšie povinné kritériá a užitočné informácie o tejto akcii sa nachádzajú v prílohe I k tomuto sprievodcovi. Organizáciám, ktoré plánujú podať žiadosť o finančnú podporu, odporúčame, aby si pred podaním žiadosti dôsledne prečítali relevantné časti tejto prílohy.

MOBILITNÝ PROJEKT PRE UČIACICH SA A ZAMESTNANCOV V ODBORNOM VZDELÁVANÍ A PRÍPRAVE S CHARTOU ERASMUS+ PRE MOBILITU V OVP

KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE TOHTO PROJEKTU

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritériá, ktoré musí spĺňať mobilitný projekt v oblasti odborného vzdelávania a prípravy s chartou Erasmus+ pre mobilitu v OVP, aby bol oprávnený na získanie grantu Erasmus+:

VŠEOBECNÉ KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Kto môže požiadať o grant?	Jednotlivé organizácie alebo konzorciá zriadené v krajine účastniacej sa programu, ktoré sú držiteľmi charty Erasmus+ pre mobilitu v OVP[39].
Oprávnené aktivity	Mobilitný projekt v oblasti odborného vzdelávania a prípravy musí zahŕňať jednu alebo viacero z nasledujúcich aktivít: ▪ mobilita poskytovateľov OVP a spoločností v zahraničí od 2 týždňov do necelých 3 mesiacov, ▪ dlhodobá mobilita poskytovateľov OVP a spoločností v zahraničí od 3 do 12 mesiacov (ErasmusPro), ▪ výučba/pracovná stáž v rámci odbornej prípravy v zahraničí, ▪ odborná príprava zamestnancov v zahraničí.
Počet účastníckych organizácií	Aktivita v oblasti mobility je nadnárodná a zahŕňa prinajmenšom dve účastnícke organizácie (najmenej jednu vysielajúcu a najmenej jednu hostiteľskú organizáciu) z rôznych krajín účastniacich saprogramu. V prípade projektov predkladaných národnými konzorciami pre mobilitu, ktoré sú držiteľmi charty Erasmus+ pre mobilitu v OVP, musia byť vysielajúce a hostiteľské organizácie z rozličných krajín účastniacich sa programu.
Trvanie projektu	1 alebo 2 roky. Žiadateľ si musí zvoliť čas trvania už vo fáze podania žiadosti.
Kde podať žiadosť?	Národnej agentúre krajiny, v ktorej je zriadená organizácia žiadajúca o grant.

[39] Ďalšie informácie o charte sa nachádzajú v časti Charta Erasmus+ pre mobilitu v OVP a v prílohe I k tomuto sprievodcovi.

Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do **5. februára do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. júnom a 31. decembrom toho istého roka. **Možný dodatočný termín:** V prípade nevyužitých finančných prostriedkov môžu národné agentúry zorganizovať druhé kolo predkladania žiadostí, na ktoré sa tiež budú vzťahovať pravidlá uvedené v tomto sprievodcovi. O tejto možnosti budú národné agentúry informovať prostredníctvom svojej webovej stránky. V prípade organizovania druhého kola podávania prihlášok musia žiadatelia predložiť žiadosť o grant do **1. októbra do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. januárom a 31. májom nasledujúceho roka.
Ako podať žiadosť?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.
Ďalšie kritériá	Poskytovateľ OVP alebo národné konzorcium pre mobilitu môžu podať žiadosť len raz za výberové kolo. Poskytovateľ OVP však môže byť súčasťou viacerých rozličných národných konzorcií pre mobilitu, ktoré predkladajú žiadosť v rovnakom čase, alebo ich môže koordinovať.

DODATOČNÉ KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI PRE MOBILITU UČIACICH SA

Trvanie aktivity	▪ Mobilita poskytovateľov OVP a/alebo spoločností v zahraničí od 2 týždňov (t. j. desať pracovných dní) do necelých 3 mesiacov okrem času potrebného na cestovanie.Dlhodobá mobilita poskytovateľov OVP a/alebo spoločností v zahraničí (ErasmusPro) od 3 do 12 mesiacov okrem času potrebného na cestovanie.
Miesto (miesta) aktivity	Účastníci musia uskutočniť svoju aktivitu v oblasti mobility v zahraničí, v inej krajine účastniacej sa programu.
Oprávnení účastníci	Učiaci sa v odbornom vzdelávaní a príprave (vrátane učňov), ktorých štúdium obvykle zahŕňa učenie sa prácou, s pobytom v krajine, v ktorej je zriadená vysielajúca organizácia. Osoby, ktoré sprevádzajú učiacich sa v odbornom vzdelávaní a príprave v zahraničí. Na tejto aktivite sa môžu zúčastniť aj čerství absolventi inštitúcie, ktorá je poskytovateľom OVP (vrátane bývalých učňov). Čerství absolventi musia absolvovať stáž odbornej prípravy v zahraničí do 12 mesiacov po ukončení štúdia. V prípade krajín, v ktorých čerství absolventi musia po ukončení štúdia nastúpiť do povinnej vojenskej alebo civilnej služby, bude toto obdobie oprávnenosti čerstvých absolventov predĺžené o dĺžku trvania uvedenej služby.
Ďalšie kritériá	**Prípravná návšteva** Pri projektoch, ktorých súčasťou sú aktivity ErasmusPro, môže žiadateľ požiadať, aby zamestnanci zapojení do organizácie aktivít ErasmusPro a do pracovného vzťahu s vysielajúcou organizáciou alebo členom konzorcia (učitelia, majstri odbornej prípravy, úradníci zaoberajúci sa medzinárodnou mobilitou) vykonali prípravné návštevy. V rámci prípravnej návštevy musia byť dodržané tieto kritériá oprávnenosti: ▪ trvanie: maximálne 3 pracovné dni okrem času potrebného na cestovanie, ▪ každá prípravná návšteva je obmedzená len na jedného účastníka, ▪ v každej hostiteľskej organizácii sa môže uskutočniť len jedna prípravná návšteva.

DODATOČNÉ KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI PRE MOBILITU ZAMESTNANCOV

Trvanie aktivity	Od 2 dní do 2 mesiacov okrem času potrebného na cestovanie. Minimálny počet 2 dní musí nasledovať po sebe.
Miesto (miesta) aktivity	Účastníci musia uskutočniť svoju aktivitu v oblasti mobility v zahraničí, v inej krajine účastniacej sa programu.

Oprávnení účastníci	Zamestnanci zodpovední za odborné vzdelávanie a prípravu (ako sú učitelia, majstri odbornej prípravy, úradníci zaoberajúci sa medzinárodnou mobilitou, zamestnanci zastávajúci administratívnu funkciu alebo funkciu poradcu atď.) v pracovnom vzťahu k vysielajúcej organizácii (vysielajúcim organizáciám), ako aj ďalší zamestnanci zúčastňujúci sa na strategickom rozvoji organizácie. V prípade výučby/pracovnej stáže v rámci odbornej prípravy je akcia otvorená aj pre osoby zo spoločností, verejného sektora a/alebo organizácií občianskej spoločnosti. Pri výučbe/pracovných stážach je akcia otvorená prípadne aj pre školiteľov zo spoločností v inej krajine účastniacej sa programu, ktorí boli pozvaní vyučovať v žiadajúcich inštitúciách, ktoré sú poskytovateľmi OVP a/alebo v organizáciách konzorcia.

Organizácie žiadajúce o grant budú posúdené na základe príslušných **podmienok vylúčenia a podmienok účasti**. Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU PRE PRIHLÁŠKY DRŽITEĽOV CHARTY PRE MOBILITU V OVP

Neposudzuje sa kvalita (kvalita bola posúdená vo fáze podania žiadosti o samotnú chartu pre mobilitu v OVP), a teda neexistujú ani kritériá na pridelenie grantu.

Financovanie sa poskytne všetkým oprávneným žiadostiam o grant (po tom, čo úspešne prejdú kontrolou oprávnenosti).

Maximálna výška poskytnutého grantu bude závisieť od viacerých faktorov:

- počet období mobility a mesiacov/dní, na ktoré sa žiadosť vzťahuje,
- rozsah, v akom návrh zahŕňa dlhodobú mobilitu v trvaní od 3 do 12 mesiacov (ErasmusPro),
- doterajšie výsledky žiadateľa z hľadiska počtu období mobility, kvalitnej realizácie aktivít a riadneho finančného hospodárenia v prípade, ak sa žiadateľovi poskytol podobný grant v predchádzajúcich rokoch,
- celkový národný rozpočet pridelený na mobilitnú akciu.

AKREDITÁCIA, KTORÚ ŽIADATELIA POTREBUJÚ NA TENTO MOBILITNÝ PROJEKT

CHARTA ERASMUS+ PRE MOBILITU V OVP

Cieľom charty Erasmus+ pre mobilitu v OVP je zlepšiť európske stratégie internacionalizácie v oblasti odborného vzdelávania a prípravy a zabezpečiť ich udržateľnosť, a tak zvýšiť kvalitu a kvantitu nadnárodnej mobility v oblasti odborného vzdelávania a prípravy. Výzvy na udelenie charty pre mobilitu v OVP budú každoročne zverejňované na webových stránkach národných agentúr.

Získanie charty pre mobilitu v OVP dáva držiteľom tejto charty možnosť zjednodušeným spôsobom žiadať o mobilitu pre zamestnancov a učiacich v odbornom vzdelávaní a príprave v rámci kľúčovej akcie 1 programu Erasmus+.

ĎALŠIE RELEVANTNÉ INFORMÁCIE O TEJTO AKCII

MIMORIADNE NÁKLADY ZA VYSOKÉ CESTOVNÉ NÁKLADY

Žiadateľom projektov mobility bude umožnené uplatniť si finančnú podporu na vysoké cestovné náklady účastníkov v zmysle rozpočtovej položky „mimoriadne náklady“ (maximálne do výšky 80 % celkových oprávnených nákladov: pozrite si „Pravidlá financovania“). To bude možné za predpokladu, že žiadatelia vedia zdôvodniť, že štandardné pravidlá financovania (založené na jednotkových nákladoch na pásmo cestovných vzdialeností) nepokrývajú aspoň 70 % cestovných nákladov účastníkov. V prípade uznania nahradia mimoriadne náklady za vysoké cestovné náklady štandardný cestovný grant.

ĎALŠIE INFORMÁCIE

Ďalšie povinné kritériá a užitočné informácie o tejto akcii sa nachádzajú v prílohe I k tomuto sprievodcovi. Organizáciám, ktoré plánujú podať žiadosť o finančnú podporu, odporúčame, aby si pred podaním žiadosti dôsledne prečítali relevantné časti tejto prílohy.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Návrh rozpočtu projektu mobility sa musí riadiť týmito pravidlami financovania (v eurách):

A) PRAVIDLÁ FINANCOVANIA, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA VŠETKY AKTIVITY V OBLASTI MOBILITY

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
Cestovné náklady	príspevok na cestovné náklady účastníkov vrátane sprevádzajúcich osôb z miesta ich pôvodu do miesta konania aktivity a späť v uplatniteľnom prípade cestovné náklady na prípravnú návštevu v rámci aktivít ErasmusPro	Príspevok na jednotkové náklady	cestovné vzdialenosti od 10 do 99 km: 20 EUR na účastníka	na základe cestovnej vzdialenosti každého účastníka. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou[40]. Žiadateľ musí uviesť cestovnú vzdialenosť jedným smerom na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa podporí spiatočná cesta[41].
			cestovné vzdialenosti od 100 do 499 km: 180 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 500 do 1 999 km: 275 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 2 000 do 2 999 km: 360 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 3 000 do 3 999 km: 530 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 4 000 do 7 999 km: 820 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti 8 000 km a viac: 1 500 EUR na účastníka	
Organizačná podpora	náklady, ktoré priamo súvisia s vykonávaním aktivít v oblasti mobility (okrem pobytových nákladov účastníkov) vrátane prípravy (pedagogickej, medzikultúrnej, lingvistickej), monitorovania a podpory účastníkov počas mobility, validácia výsledkov vzdelávania, aktivity spojené so šírením	Príspevok na jednotkové náklady	do stého účastníka (vrátane): 350 EUR na účastníka + nad stého účastníka: 200 EUR na každého ďalšieho účastníka	Na základe počtu účastníkov

[40] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_sk

[41] Ak je napríklad osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do aktivity, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ a) vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km), b) vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km) a c) vypočíta grant EÚ, ktorým sa poskytne príspevok na cestovné náklady účastníka z Madridu do Ríma a späť (275 EUR).

	výsledkov.			
Podpora špeciálnych potrieb	dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi so zdravotným postihnutím a osobami, ktoré ich sprevádzajú (vrátane cestovných a pobytových nákladov, ak sú oprávnené a ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom rozpočtových kategórií „cestovné“ a „individuálna podpora“)	Skutočné náklady	do 100 % oprávnených nákladov	podmienené: žiadosť o finančnú podporu na úhradu podpory špeciálnych potrieb sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti
Mimoriadne náklady	dodatočné náklady na podporu účasti učiacich sa s nedostatkom príležitostí (okrem cestovných nákladov a individuálnej podpory pre účastníkov a sprevádzajúce osoby) náklady na poskytnutie finančnej záruky v prípade, že o ňu požiada národná agentúra vysoké cestovné náklady účastníkov (podrobnosti pozri v časti „Ďalšie relevantné informácie o tejto akcii“).	Skutočné náklady	náklady na finančnú záruku: 75 % oprávnených nákladov ostatné náklady: 100 % oprávnených nákladov vysoké cestovné náklady: maximálne do výšky 80 % oprávnených nákladov	podmienené: žiadosť o finančnú podporu na úhradu mimoriadnych nákladov sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti

B) DODATOČNÉ FINANCOVANIE, KTORÉ SA UPLATŇUJE NA MOBILITU UČIACICH SA V ODBORNOM VZDELÁVANÍ A PRÍPRAVE

Oprávnené náklady		**Mechanizmus financovania**	**Suma**	**Pravidlo pridelenia**
Individuálna podpora	náklady, ktoré priamo súvisia s pobytovými nákladmi účastníkov počas aktivity vrátane sprevádzajúcich osôb[42]	Príspevok na jednotkové náklady	do 14. dňa aktivity: hodnota A2.1 na deň na účastníka + od 15. dňa aktivity do 12 mesiacov: 70 % hodnotyA2.1 na deň na účastníka	na základe dĺžky pobytu každého účastníka (v prípade potreby takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred aktivitou a jedného dňa na cestovanie po aktivite)
	v uplatniteľnom prípade náklady spojené s pobytom zamestnancov zapojených do prípravnej návštevy v rámci aktivít ErasmusPro		A2.2 na deň na účastníka	na základe dĺžky pobytu každého účastníka (v prípade potreby takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred aktivitou a jedného dňa na cestovanie po aktivite)

[42] V prípade sprevádzajúcich osôb sa uplatňujú sadzby pre zamestnancov v oblasti odborného vzdelávania a prípravy. Pozri rozpočtovú položku Individuálna podpora v časti C) Dodatočné financovanie, ktoré sa uplatňuje na mobilitu zamestnancov v odbornom vzdelávaní a príprave. Vo výnimočných prípadoch, ak sprevádzajúca osoba musí zostať v zahraničí dlhšie ako 60 dní, náklady na pobyt za 60. deň budú podporované v rámci rozpočtovej položky „Podpora na špeciálne potreby“.

Jazyková podpora	náklady spojené s podporou, ktorá sa poskytuje účastníkom (pred odchodom alebo počas aktivity) s cieľom zlepšiť znalosť jazyka, ktorý budú používať pri štúdiu alebo pri odbornej príprave počas svojej aktivity	Príspevok na jednotkové náklady	len v prípade aktivít, ktoré trvajú od 19 dní do 12 mesiacov: 150 EUR na účastníka, ktorý potrebuje jazykovú podporu	podmienené: žiadatelia musia požiadať o podporu v jazyku danej aktivity na základe potrieb účastníkov z hľadiska jazykov, ktoré neponúka nástroj online jazykovej podpory Erasmus+

C) DODATOČNÉ FINANCOVANIE, KTORÉ SA UPLATŇUJE NA MOBILITU ZAMESTNANCOV V ODBORNOM VZDELÁVANÍ A PRÍPRAVE

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
Individuálna podpora	náklady, ktoré priamo súvisia s pobytom účastníkov vrátane sprevádzajúcich osôb	Príspevok na jednotkové náklady	do 14. dňa aktivity: hodnota A2.2 na deň na účastníka + od 15. do 60. dňa aktivity: 70 % hodnoty A2.2 na deň na účastníka	na základe dĺžky pobytu každého účastníka (v prípade potreby takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred aktivitou a jedného dňa na cestovanie po aktivite)

TABUĽKA 1 – INDIVIDUÁLNA PODPORA (SUMY V EURÁCH NA DEŇ)

Sumy závisia od krajiny, v ktorej sa aktivita uskutočňuje. Jednotlivé národné agentúry vymedzia (na základe objektívnych a transparentných kritérií) sumy, ktoré sa budú uplatňovať na projekty predložené v ich krajine. Tieto sumy sa stanovia v rozmedzí medzi minimálnymi a maximálnymi hodnotami, ktoré sú uvedené v nasledujúcej tabuľke. Presné sumy sa zverejnia na webovej stránke jednotlivých národných agentúr.

Hostiteľská krajina	Mobilita učiacich sa	Mobilita zamestnancov
	Min. hodnota – max. hodnota (na deň)	Min. hodnota – max. hodnota (na deň)
	A2.1	A2.2
Skupina č. 1 : **Nórsko, Dánsko, Luxembursko, Spojené kráľovstvo, Island, Švédsko, Írsko, Fínsko, Lichtenštajnsko**	30-120	80-180
Skupina č. 2 : **Holandsko, Rakúsko, Belgicko, Francúzsko, Nemecko, Taliansko, Španielsko, Cyprus, Grécko, Malta, Portugalsko**	26-104	70-160
Skupina č. 3 : **Slovinsko, Estónsko, Lotyšsko, Chorvátsko, Slovensko, Česká republika, Litva, Turecko, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Bulharsko, bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko, Srbsko**	22-88	60-140

MOBILITNÝ PROJEKT PRE ZAMESTNANCOV V ŠKOLSKOM VZDELÁVANÍ

Tento projekt mobility môže zahŕňať jednu alebo viacero z nasledujúcich činností:

MOBILITA ZAMESTNANCOV:

- **výučba (výučbové pobyty)**: táto činnosť umožňuje učiteľom alebo iným odborným zamestnancom škôl vyučovať v partnerskej škole v zahraničí,
- **štruktúrované kurzy alebo podujatia odbornej prípravy v zahraničí:** podporujú odborný rozvoj učiteľov, riadiacich zamestnancov škôl alebo ostatných odborných zamestnancov,
- **hospitácie (tzv. job shadowing):** poskytujú pre učiteľov, riadiacich zamestnancov škôl alebo iných odborných zamestnancov škôl možnosť stráviť obdobie v zahraničí v partnerskej škole alebo v akejkoľvek inej relevantnej organizácii, ktorá pôsobí v oblasti školského vzdelávania.

Tieto činnosti sú tiež príležitosťou pre učiteľov získať kompetencie na riešenie potrieb žiakov zo znevýhodneného prostredia. Vzhľadom na súčasnú situáciu týkajúcu sa mladých migrantov, utečencov a žiadateľov o azyl sa tiež bude zvláštna pozornosť venovať podpore projektov, v rámci ktorých sa učitelia vzdelávajú v takých oblastiach, ako sú odborná príprava detí utečencov, medzikultúrne triedy, výučba žiakov v ich druhom jazyku, tolerancia a rozmanitosť v triede.

ÚLOHA ORGANIZÁCIÍ, KTORÉ SA ZÚČASTŇUJÚ NA TOMTO PROJEKTE

Účastnícke organizácie zapojené do projektu mobility preberajú tieto funkcie a úlohy:

- organizácia žiadajúca o grant: zodpovedá za predloženie žiadosti o projekt mobility, za podpísanie a spravovanie zmluvy o poskytnutí grantu a za podávanie správ. Ak je organizácia žiadajúca o grant škola, pôsobí zároveň ako vysielajúca organizácia. Žiadateľom môže byť koordinátor konzorcia: vedie národné konzorcium pre mobility pozostávajúce z partnerských organizácií z rovnakej krajiny, ktoré sa zameriava na vysielanie pedagogických zamestnancov škôl do zahraničia;
- vysielajúca organizácia: zodpovedá za výber učiteľov a iných odborných zamestnancov škôl a za ich vyslanie do zahraničia,
- hostiteľská organizácia: zodpovedá za prijatie učiteľov a iných odborných zamestnancov škôl a ponúka im program aktivít, príp. využíva výsledky výučbového procesu, ktorý pre ňu zabezpečia.

Konkrétna úloha hostiteľskej organizácie závisí od typu aktivity a od vzťahu s vysielajúcou organizáciou. Hostiteľskou organizáciou môže byť:

- poskytovateľ kurzu (v prípade účasti na štruktúrovanom kurze alebo na odbornej príprave),
- partnerská škola alebo iná relevantná organizácia (napr. v prípade hospitácie/tzv. job shadowingu alebo výučbových pobytov). V tomto prípade by vysielajúca a hostiteľská organizácia mali spolu s účastníkmi uzavrieť zmluvu pred začiatkom aktivity. V tejto zmluve by sa mali vymedziť ciele a aktivity obdobia vzdelávania v zahraničí a mali by sa uviesť práva a povinnosti každej zo zmluvných strán.

Erasmus+ podporuje vzdelávaciu mobilitu zamestnancov, ktorá spĺňa tieto náležitosti:

- je súčasťou európskeho plánu rozvoja vysielajúcej organizácie (so zámerom modernizovať a internacionalizovať ich poslanie),
- reaguje na jasne určené potreby rozvoja zamestnancov,
- sprevádza ju náležitý výber, príprava a nadväzujúce opatrenia,
- zabezpečuje riadne uznanie výsledkov vzdelávania zúčastnených zamestnancov a
- zabezpečuje šírenie a intenzívne využívanie výsledkov vzdelávania v rámci danej organizácie.

KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE TOHTO PROJEKTU

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritériá, ktoré musí spĺňať projekt mobility v oblasti školského vzdelávania, aby bol oprávnený na získanie grantu Erasmus+:

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Oprávnené aktivity	Školský projekt mobility musí zahŕňať jednu alebo viacero z nasledujúcich aktivít: ▪ výučba (výučbové pobyty), ▪ štruktúrované kurzy alebo odborná príprava v zahraničí, ▪ hospitácie (tzv. job shadowing).
Oprávnené účastnícke organizácie	▪ **Výučba (výučbové pobyty):** Vysielajúce a hostiteľské organizácie musia byť školy (t. j. inštitúcie poskytujúce všeobecné, odborné alebo technické vzdelávanie na ktorejkoľvek úrovni od predškolského až po stredoškolské vzdelávanie)[43] ▪ **Štruktúrované kurzy, podujatia odbornej prípravy a job shadowing:** Vysielajúce organizácie musia byť školy alebo koordinátor národného konzorcia pre mobilitu. Hostiteľskou organizáciou môže byť: ▪ škola, alebo ▪ každá verejná alebo súkromná organizácia, ktorá pôsobí na trhu práce alebo v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže. Takouto organizáciou môže byť napríklad: - stredná odborná škola/inštitút/stredisko odborného vzdelávania a prípravy alebo vzdelávania dospelých, - inštitúcia vysokoškolského vzdelávania, - verejný alebo súkromný podnik, malý, stredný alebo veľký podnik (vrátane sociálnych podnikov), - sociálny partner alebo iný zástupca pracovnej sféry vrátane obchodných komôr, remeselných/profesijných združení a odborových zväzov, - verejný orgán na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni, - nezisková organizácia, občianske združenie, mimovládna organizácia, - výskumný ústav, - nadácia, - inštitúcia poskytujúca kariérne poradenstvo, odborné poradenstvo a informačné služby, - organizácia poskytujúca kurzy alebo odbornú prípravu. V prípade žiadostí predkladaných národným konzorciom pre mobilitu je koordinačná organizácia definovaná vnútroštátnym orgánom v krajine[44] a môžu ňou byť: o miestne alebo regionálne školské úrady, o koordinačné orgány školy, o školy. Všetky ďalšie organizácie zapojené do národného konzorcia mobility musia byť školy. Ak je koordinátorom národného konzorcia mobility školský úrad alebo koordinačný orgán, školy v konzorciu musia byť organizačne prepojené s koordinátorom konzorcia. Ak je koordinátorom škola, do žiadosti k projektu je potrebné uviesť odôvodnenie vytvorenia konzorcia, v ktorom budú vysvetlené dôvody na vytvorenie konzorcia, a schopnosti koordinátora viesť projekt. Všetky účastnícke organizácie musia byť zriadené v rovnakej krajine účastniacej sa programu.

[43] Pozrite si zoznam oprávnených školy v každej krajine. Viac informácií vám poskytne národná agentúra v danej krajine.
[44] Pozrite si zoznam oprávnených organizácií v každej krajine. Viac informácií vám poskytne národná agentúra v danej krajine.

Kto môže požiadať o grant?	▪ škola, ktorá vysiela svojich zamestnancov do zahraničia (individuálna žiadosť), ▪ koordinátor národného konzorcia pre mobilitu (žiadosť konzorcia). Jednotlivci nemôžu o grant požiadať priamo.
Počet účastníckych organizácií	Mobilita je nadnárodná a zahŕňa prinajmenšom dve účastnícke organizácie (najmenej jednu vysielajúcu a najmenej jednu hostiteľskú organizáciu) z rôznych krajín. V čase podania žiadosti o grant nemusia byť identifikované hostiteľské organizácie. V prípade projektov, ktoré predkladá národné konzorcium pre mobilitu, musia byť všetci členovia konzorcia z rovnakej krajiny účastniacej sa programu a musia byť identifikovaní v čase podania žiadosti o grant.Konzorcium sa musí skladať prinajmenšom z 3 organizácií (koordinátor a minimálne dve ďalšie školy).
Trvanie projektu	1 až 2 roky. Žiadateľ si musí zvoliť čas trvania už vo fáze podania žiadosti na základe cieľa projektu a typu aktivít plánovaných v priebehu času.
Trvanie aktivity	Od 2 dní do 2 mesiacov okrem času potrebného na cestovanie. Minimálne 2 dni musia nasledovať po sebe.
Miesto (miesta) aktivity	Aktivity súvisiace s mobilitou sa musia uskutočniť v zahraničí, v inej krajine účastniacej sa programu.
Oprávnení účastníci	Zamestnanci zodpovední za školské vzdelávanie (pedagogickí a nepedagogickí vrátane riadiacich zamestnancov, riaditeľov škôl atď.), ktorí pracujú vo vysielajúcej škole, resp. školách, ako aj iní zamestnanci (školskí inšpektori, školskí poradcovia, pedagogickí poradcovia, psychológovia atď.), ktorí sa podieľajú na strategickom rozvoji vysielajúcej školy, resp. škôl. Zamestnanci miestnych alebo regionálnych školských úradov alebo školských koordinačných orgánov vedúcich národné konzorcium mobility, ktorí sa podieľajú na školskej politike, rozvoji školy alebo iných činnostiach so strategickým významom pre školský sektor. Všetci účastníci musia byť v pracovnom vzťahu s vysielajúcou organizáciou.
Kde podať žiadosť?	Národnej agentúre krajiny, v ktorej je zriadená organizácia žiadajúca o grant[45].
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do **5. februára do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú v období medzi 1. júnom a 31. decembrom toho istého roku. **Možný dodatočný termín:** V prípade nevyužitých finančných prostriedkov môžu národné agentúry zorganizovať druhé kolo predkladania žiadostí, na ktoré sa tiež budú vzťahovať pravidlá uvedené v tomto sprievodcovi. O tejto možnosti budú národné agentúry informovať prostredníctvom svojej webovej stránky. V prípade organizovania druhého kola musia žiadatelia predložiť žiadosť o grant do **1. októbra do 12:00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú v období medzi 1. januárom a 31. májom nasledujúceho roku.
Ako podať žiadosť?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.
Ďalšie kritériá	Organizácia alebo národné konzorcium pre mobilitu môžu v rámci jedného výberového kola podať žiadosť len raz. Koordinátor konzorcia však môže koordinovať niekoľko rozličných národných konzorcií pre mobilitu, ktoré predkladajú žiadosť v rovnakom čase.

Organizácie žiadajúce o grant budú posudzované na základe príslušných **podmienok vylúčenia apodmienok účasti**. Viac informácií nájdete v časti C tohtosprievodcu.

[45] Poznámka: školy pod dohľadom národných orgánov inej krajiny (napr. lycée français, nemecké školy, školy určené pre deti príslušníkov ozbrojených síl Spojeného kráľovstva) podávajú žiadosť národnej agentúre krajiny, ktorá vykonáva dohľad.

KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

Projekty budú posudzované na základe týchto kritérií:

Relevantnosť projektu (najviac 30 bodov)	▪ Relevantnosť návrhu vzhľadom na: - ciele akcie (pozri časť „Ciele projektu mobility“), - potreby a ciele účastníckych organizácií a jednotlivých účastníkov uvedené v európskom pláne rozvoja. ▪ Rozsah, v ktorom je návrh vhodný z hľadiska: - vytvárania vysokokvalitných výsledkov vzdelávania pre účastníkov, - posilnenia kapacít a medzinárodného rozsahu účastníckych organizácií.
Kvalita návrhu a realizácie projektu (najviac 40 bodov)	▪ zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita všetkých fáz návrhu projektu (príprava, realizácia aktivít súvisiacich s mobilitou a nadväzujúce opatrenia), ▪ súvislosť medzi cieľmi projektu a navrhovanými aktivitami, ▪ kvalita európskeho plánu rozvoja organizácie, ktorá žiada o grant, ▪ primeranosť opatrení na výber a/alebo zapojenie účastníkov do aktivít súvisiacich s mobilitou, ▪ kvalita praktických opatrení, riadenia a foriem podpory, ▪ V prípade národných konzorcií mobility: vhodnosť zloženia konzorcia, potenciál na súčinnosť v rámci konzorcia a schopnosť koordinátora viesť projekt, ▪ kvalita prípravy, ktorá sa poskytuje účastníkom, ▪ kvalita mechanizmov na uznávanie a validáciu výsledkov vzdelávania účastníkov, a tiež dôsledné využívanie európskych nástrojov transparentnosti a uznávania kvalifikácií.
Vplyv a šírenie výsledkov (najviac 30 bodov)	▪ kvalita opatrení na vyhodnotenie výsledkov projektu, ▪ potenciálny dopad projektu: - na individuálnych účastníkov a účastnícke organizácie počas trvania projektu a po jeho skončení, - mimo organizácií a jednotlivcov priamo zapojených do projektu na miestnej, regionálnej, národnej a/alebo európskej úrovni. ▪ Primeranosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výsledkov projektu v rámci účastníckych organizácií a mimo nich.

Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne polovicu maximálneho počtu bodov v každej kategórii uvedených kritérií na pridelenie grantu (t. j. aspoň 15 bodov v kategóriách „Relevantnosť projektu“ a „Dopad a šírenie výsledkov“ a 20 bodov v kategórii „Kvalita návrhu a realizácie projektu“).

ĎALŠIE RELEVANTNÉ INFORMÁCIE O TEJTO AKCII

MIMORIADNE NÁKLADY ZA VYSOKÉ CESTOVNÉ NÁKLADY

Žiadateľom projektov mobility bude umožnené uplatniť si finančnú podporu na vysoké cestovné náklady účastníkov v zmysle rozpočtovej položky „mimoriadne náklady“ (maximálne do výšky 80 % celkových oprávnených nákladov: pozrite si „Pravidlá financovania“). To bude možné za predpokladu, že žiadatelia vedia zdôvodniť, že štandardné pravidlá financovania (založené na jednotkových nákladoch na pásmo cestovných vzdialeností) nepokrývajú aspoň 70 % cestovných nákladov účastníkov. V prípade uznania nahradia mimoriadne náklady za vysoké cestovné náklady štandardný cestovný grant.

ĎALŠIE INFORMÁCIE

Ďalšie povinné kritériá a užitočné informácie o tejto akcii sa nachádzajú v prílohe I k tomuto sprievodcovi. Organizáciám, ktoré plánujú podať žiadosť o finančnú podporu, odporúčame, aby si pred podaním žiadosti dôsledne prečítali relevantné časti tejto prílohy.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Návrh rozpočtu projektu mobility sa musí riadiť týmito pravidlami financovania (v eurách):

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
Cestovné náklady	Príspevok na cestovné náklady účastníkov vrátane sprevádzajúcich osôb z miesta ich pôvodu do miesta konania aktivít a späť.	Príspevok na jednotkové náklady	cestovné vzdialenosti od 10 do 99 km: 20 EUR na účastníka	Na základe cestovnej vzdialenosti každého účastníka. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou[46]. Žiadateľ musí uviesť vzdialenosť jednosmernej cesty na výpočet sumy z grantu EÚ, ktorá bude použitá na cestu tam aj späť.[47]
			cestovné vzdialenosti od 100 do 499 km: 180 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 500 do 1 999 km: 275 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 2 000 do 2 999 km: 360 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 3 000 do 3 999 km: 530 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 4 000 do 7 999 km: 820 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 8000: 1500 EUR na účastníka	
Organizačná podpora	Náklady, ktoré priamo súvisia s vykonávaním aktivít súvisiacich s mobilitou (okrem nákladov spojených s	Príspevok na jednotkové náklady	do počtu 100 účastníkov: 350 EUR na účastníka	Na základe počtu účastníkov

[46] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_sk

[47] Ak je napríklad osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do aktivity, ktorá sa koná v Ríme (Taliansko), žiadateľ a) vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1365,28 km), b) vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1999 km) a c) vypočíta grant EÚ, ktorým sa poskytne príspevok na cestovné náklady účastníka z Madridu do Ríma a späť (275 EUR).

	pobytom účastníkov), vrátane prípravy (pedagogickej, medzikultúrnej, lingvistickej), monitorovania a podpory účastníkov počas mobility, validácie výsledkov vzdelávania, diseminačných aktivít		+ pri počte viac ako 100 účastníkov: 200 EUR na každého ďalšieho účastníka	
Individuálna podpora	Náklady, ktoré priamo súvisia s pobytovými nákladmi účastníkov, vrátane sprevádzajúcich osôb, počas aktivity	Príspevok na jednotkové náklady	do 14. dňa aktivity: A3.1 na deň na účastníka + od 15. do 60. dňa aktivity: 70 % hodnoty A3.1 na deň na účastníka	Na základe dĺžky pobytu každého účastníka (v prípade potreby takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred aktivitou a jedného dňa na cestovanie po aktivite)
Poplatky za kurzy	Náklady, ktoré priamo súvisia s úhradou poplatkov za zapísanie do kurzov	Príspevok na jednotkové náklady	70 EUR na účastníka na deň najviac 700 EUR na účastníka projektu mobility	Podmienené: žiadosť o finančnú podporu na úhradu poplatkov za kurzy, nákladov na podporu špeciálnych potrieb a mimoriadnych nákladov sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti.
Podpora špeciálnych potrieb	Dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi so zdravotným postihnutím a osobami, ktoré ich sprevádzajú (vrátane cestovných a pobytových nákladov, ak sú oprávnené a ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom rozpočtových kategórií „cestovné“ a „individuálna podpora“)	Skutočné náklady	100 % oprávnených nákladov	
Mimoriadne náklady	náklady na poskytnutie finančnej záruky v prípade, že o ňu požiada národná agentúra vysoké cestovné náklady účastníkov (podrobnosti pozri v časti „Ďalšie relevantné informácie o tejto akcii“)	Skutočné náklady	75 % oprávnených nákladov vysoké cestovné náklady: maximálne do výšky 80 % oprávnených nákladov	

Tabuľka 1 – Individuálna podpora (sumy v eurách na deň)

Sumy závisia od krajiny, v ktorej sa aktivita uskutočňuje. Jednotlivé národné agentúry vymedzia (na základe objektívnych a transparentných kritérií) sumy, ktoré sa budú uplatňovať na projekty predložené v ich krajine. Tieto sumy treba stanoviť v rozmedzí medzi minimálnymi a maximálnymi hodnotami, ktoré sú uvedené v nasledujúcej tabuľke. Presné sumy sa zverejnia na webovej stránke jednotlivých národných agentúr.

Hostiteľská krajina	Mobilita zamestnancov
	Min. hodnota – max. hodnota (na deň)
	A3.1
Skupina č. 1: **Nórsko, Dánsko, Luxembursko, Spojené kráľovstvo, Island, Švédsko, Írsko, Fínsko, Lichtenštajnsko**	80-180
Skupina č. 2: **Holandsko, Rakúsko, Belgicko, Francúzsko, Nemecko, Taliansko, Španielsko, Cyprus, Grécko, Malta, Portugalsko**	70-160
Skupina č. 3: **Slovinsko, Estónsko, Lotyšsko, Chorvátsko, Slovensko, Česká republika, Litva, Turecko, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Bulharsko, bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko, Srbsko**	60-140

MOBILITNÝ PROJEKT PRE ZAMESTNANCOV VO VZDELÁVANÍ DOSPELÝCH

Tento projekt mobility môže zahŕňať jednu alebo viacero z nasledujúcich činností:

MOBILITA ZAMESTNANCOV:

- **výučba (výučbové pobyty)/pobyty v rámci odbornej prípravy:** táto činnosť umožňuje zamestnancom organizácií vzdelávania dospelých vyučovať alebo poskytovať odbornú prípravu v partnerskej organizácii v zahraničí,
- **štruktúrované kurzy alebo podujatia odbornej prípravy v zahraničí:** podporujú profesionálny rozvoj zamestnancov pracujúcich v oblasti vzdelávania dospelých,
- **hospitácie (tzv. job shadowing):** poskytujú pre zamestnancov pracujúcich v oblasti vzdelávania dospelých možnosť stráviť obdobie v zahraničí v akejkoľvek relevantnej organizácii, ktorá pôsobí v oblasti vzdelávania dospelých.

Tieto činnosti sú tiež príležitosťou pre zamestnancov organizácií pôsobiacich v oblasti vzdelávania dospelých na získanie kompetencií na riešenie potrieb dospelých učiacich sa zo znevýhodneného prostredia. Vzhľadom na súčasnú situáciu týkajúcu sa mladých migrantov, utečencov a žiadateľov o azyl sa tiež bude zvláštna pozornosť venovať podpore projektov, ktoré vzdelávajú zamestnancov organizácií pôsobiacich v oblasti vzdelávania dospelých v takých oblastiach, ako sú odborná príprava dospelých utečencov, medzikultúrne triedy, výučba dospelých učiacich sa v ich druhom jazyku, tolerancia a rozmanitosť v triede.

ÚLOHA ORGANIZÁCIÍ, KTORÉ SA ZÚČASTŇUJÚ NA TOMTO PROJEKTE

Organizácie zapojené do projektu mobility preberajú tieto funkcie a úlohy:

- organizácia žiadajúca o grant: zodpovedá za predloženie žiadosti o projekt mobility, za podpísanie a spravovanie zmluvy o poskytnutí grantu a za podávanie správ. Žiadateľom môže byť koordinátor konzorcia: vedie konzorcium pre mobility pozostávajúce z partnerských organizácií z rovnakej krajiny, ktoré sa zameriava na vysielanie zamestnancov pracujúcich v oblasti vzdelávania dospelých na aktivity do zahraničia. Koordinátor konzorcia môže pôsobiť aj ako vysielajúca organizácia, no nie je to nevyhnutné.
- vysielajúca organizácia: zodpovedá za výber zamestnancov a odborníkov pôsobiacich v oblasti vzdelávania dospelých a za ich vyslanie do zahraničia. Vysielajúcou organizáciou je buď organizácia žiadajúca o grant, alebo partnerská organizácia v rámci národného konzorcia pre mobility.
- prijímajúca organizácia: zodpovedá za prijatie zahraničných zamestnancov pôsobiacich v oblasti vzdelávania dospelých a za poskytnutie programu aktivít, alebo sa v nej realizuje aktivita odbornej prípravy, ktorú zabezpečujú títo zamestnanci.

Konkrétna úloha hostiteľskej organizácie závisí od typu aktivity a od vzťahu s vysielajúcou organizáciou. Hostiteľskou organizáciou môže byť:

- poskytovateľ kurzu (v prípade účasti na štruktúrovanom kurze alebo na podujatí odbornej prípravy),
- partnerská organizácia alebo akákoľvek iná relevantná organizácia pôsobiaca v oblasti vzdelávania dospelých (napr. v prípade hospitácií alebo výučbových pobytov). V tomto prípade by sa vysielajúca organizácia mala s účastníkmi dohodnúť na cieľoch a aktivitách v rámci obdobia stráveného v zahraničí a mali by sa špecifikovať práva a povinnosti jednotlivých zmluvných strán ešte pred začiatkom aktivity.

Erasmus+ podporuje vzdelávaciu mobilitu zamestnancov, ktorá spĺňa tieto náležitosti:

- je súčasťou európskeho plánu rozvoja vysielajúcich organizácií (so zámerom modernizovať a internacionalizovať ich poslanie),
- reaguje na jasne určené potreby rozvoja zamestnancov,
- sprevádza ju náležitý výber, príprava a nadväzujúce opatrenia,
- zabezpečuje riadne uznanie výsledkov vzdelávania zúčastnených zamestnancov
- a zabezpečuje šírenie a intenzívne využívanie výsledkov vzdelávania v rámci danej organizácie.

KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE TOHTO PROJEKTU

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritériá, ktoré musí spĺňať projekt mobility v oblasti vzdelávania dospelých, aby bol oprávnený na získanie grantu Erasmus+:

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Oprávnené aktivity	Projekt mobility v oblasti vzdelávania dospelých musí zahŕňať jednu alebo viacero z nasledujúcich činností: ▪ výučba (výučbové pobyty)/pobyty v rámci odbornej prípravy, ▪ štruktúrované kurzy alebo školenia v zahraničí, ▪ hospitácie (tzv. job shadowing).
Oprávnené účastnícke organizácie	Účastníckou organizáciou môže byť: ▪ každá verejná alebo súkromná organizácia, ktorá pôsobí v oblasti vzdelávania dospelých, ktoré nie je odborne zamerané (vymedzená ako organizácia vzdelávania dospelých) alebo ▪ každá verejná alebo súkromná organizácia, ktorá pôsobí na trhu práce alebo v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže; Takýmito organizáciami môžu byť napríklad: ▪ škola zameraná na vzdelávanie dospelých/inštitút/stredisko vzdelávania dospelých, ▪ zariadenie pre vzdelávanie dospelých so špeciálnymi potrebami, ▪ inštitúcia vysokoškolského vzdelávania (vrátane inštitúcií, ktoré poskytujú možnosti vzdelávania pre dospelých), ▪ verejný alebo súkromný podnik, malý, stredný alebo veľký podnik (vrátane sociálnych podnikov), ▪ sociálny partner alebo iný zástupca pracovnej sféry vrátane obchodných komôr, remeselných/profesijných združení a odborových zväzov, ▪ verejný orgán na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni, ▪ výskumný ústav, ▪ nadácia, ▪ školské stredisko/inštitút/stredisko vzdelávania, ▪ nezisková organizácia, občianske združenie, mimovládna organizácia, ▪ kultúrna organizácia, knižnica, múzeum, ▪ inštitúcia poskytujúca kariérové poradenstvo, odborné poradenstvo a informačné služby. Všetky organizácie musia byť zriadené v krajine účastniacej sa programu.
Kto môže požiadať o grant ?	▪ Organizácia vzdelávania dospelých, ktoré nie je odborne zamerané, ktorá vysiela svojich zamestnancov do zahraničia, ▪ organizácia vzdelávania dospelých, ktoré nie je odborne zamerané, ktorá koná ako koordinátor národného konzorcia pre mobility organizácií vzdelávania dospelých, ktoré nie je odborne zamerané. Jednotlivci nemôžu o grant požiadať priamo.
Počet účastníckych organizácií	V čase podania žiadosti o grant musí byť identifikovaná len vysielajúca organizácia. V prípade projektov, ktoré predkladá národné konzorcium pre mobility, však musia byť všetci členovia konzorcia z rovnakej krajiny účastniacej sa programu a musia byť identifikovaní v čase podania žiadosti o grant. Konzorcium musí pozostávať prinajmenšom z troch organizácií vzdelávania dospelých. Do fázy realizácie projektu mobility sa musia zapojiť aspoň dve organizácie (najmenej jedna vysielajúca a najmenej jedna hostiteľská organizácia) z rôznych krajín účastniacich sa programu.

Trvanie projektu	1 až 2 roky. Žiadateľ si musí zvoliť čas trvania už vo fáze podania žiadosti na základe cieľa projektu a na základe typu aktivít plánovaných v priebehu času.
Trvanie aktivity	Od 2 dní do 2 mesiacov okrem času potrebného na cestovanie. Minimálne 2 dni musia nasledovať po sebe.
Miesto (miesta) aktivity	Účastníci musia uskutočniť svoju mobilitu v zahraničí, v inej krajine účastniacej sa programu.
Oprávnení účastníci	Zamestnanci zodpovední za vzdelávanie dospelých, ktorí sú v pracovnom vzťahu s vysielajúcou organizáciou, resp. vysielajúcimi organizáciami vzdelávania dospelých, ako aj zamestnanci zapojení do strategického rozvoja organizácie.
Kde podať žiadosť ?	Národnej agentúre krajiny, v ktorej je zriadená organizácia žiadajúca o grant.
Kedy podať žiadosť ?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do **5. februára do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. júnom a 31. decembrom toho istého roku. **Možný dodatočný termín:** V prípade nevyužitých finančných prostriedkov môžu národné agentúry zorganizovať druhé kolo predkladania žiadostí, na ktoré sa tiež budú vzťahovať pravidlá uvedené v tomto sprievodcovi. O tejto možnosti budú národné agentúry informovať prostredníctvom svojej webovej stránky. V prípade organizovania druhého kola podávania prihlášok musia žiadatelia predložiť žiadosť o grant do **1. októbra do 12:00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. januárom a 31. májom nasledujúceho roku.
Ako podať žiadosť ?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.
Ďalšie kritériá	Organizácia vzdelávania dospelých alebo národné konzorcium pre mobility skladajúce sa z organizácií vzdelávania dospelých môžu podať žiadosť len raz za výberové kolo. Organizácia vzdelávania dospelých však môže byť súčasťou viacerých rôznych konzorcií (prípadne môže koordinovať viacero rôznych konzorcií), ktoré predkladajú žiadosť v rovnakom čase.

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia na základe príslušných **podmienok vylúčenia a podmienok účasti**. Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

Projekty sa budú posudzované na základe týchto kritérií:

Relevantnosť projektu (najviac 30 bodov)	▪ Relevantnosť návrhu vzhľadom na: - ciele akcie (pozri časť „Ciele projektu mobility“), - potreby a ciele zapojených organizácií a jednotlivých účastníkov, ▪ Rozsah, v ktorom je návrh vhodný z hľadiska: - vytvárania vysokokvalitných výsledkov vzdelávania pre účastníkov, - posilnenia kapacít a medzinárodného rozsahu zapojených organizácií.
Kvalita návrhu a realizácie projektu (najviac 40 bodov)	▪ Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita všetkých fáz návrhu projektu (príprava, realizácia mobility a nadväzujúce opatrenia). ▪ Prepojenie medzi cieľmi projektu a navrhovanými aktivitami. ▪ Kvalita európskeho plánu rozvoja organizácie, ktorá žiada o grant. ▪ Kvalita praktických opatrení, riadenia a foriem podpory. ▪ Kvalita prípravy, ktorá sa poskytuje účastníkom. ▪ Kvalita mechanizmov na uznávanie a validáciu výsledkov vzdelávania účastníkov, a tiež dôsledné využívanie európskych nástrojov transparentnosti a uznávania. ▪ Primeranosť opatrení na výber a/alebo zapojenie účastníkov do aktivít súvisiacich s mobilitou. ▪ Kvalita spolupráce a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami a s inými relevantnými zainteresovanými aktérmi (ak sa uplatňuje).
Dopad a šírenie výsledkov (najviac 30 bodov)	▪ Kvalita opatrení na vyhodnotenie výsledkov projektu. ▪ Potenciálny dopad projektu: - na účastníkov a účastnícke organizácie počas trvania projektu a po jeho skončení, - mimo organizácií a jednotlivcov priamo zapojených do projektu na miestnej, regionálnej, národnej a/alebo európskej úrovni. ▪ Primeranosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výsledkov projektu v rámci účastníckych organizácií a mimo nich (vrátane využitia EPALE v relevantných prípadoch).

Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne polovicu maximálneho počtu bodov v každej kategórii uvedených kritérií na pridelenie grantu (t. j. aspoň 15 bodov v kategóriách „Relevantnosť projektu“ a „Dopad a šírenie výsledkov“, minimálne 20 bodov v kategórii „Kvalita návrhu a realizácie projektu“).

ĎALŠIE RELEVANTNÉ INFORMÁCIE O TEJTO AKCII

MIMORIADNE NÁKLADY ZA VYSOKÉ CESTOVNÉ NÁKLADY

Žiadateľom projektov mobility bude umožnené uplatniť si finančnú podporu na vysoké cestovné náklady účastníkov v zmysle rozpočtovej položky „mimoriadne náklady“ (maximálne do výšky 80 % celkových oprávnených nákladov: pozrite si „Pravidlá financovania“). To bude možné za predpokladu, že žiadatelia vedia zdôvodniť, že štandardné pravidlá financovania (založené na jednotkových nákladoch na pásmo cestovných vzdialeností) nepokrývajú aspoň 70 % cestovných nákladov účastníkov. V prípade uznania nahradia mimoriadne náklady za vysoké cestovné náklady štandardný cestovný grant.

ĎALŠIE INFORMÁCIE

Ďalšie povinné kritériá a užitočné informácie o tejto akcii sa nachádzajú v prílohe I k tomuto sprievodcovi. Organizáciám, ktoré plánujú podať žiadosť o finančnú podporu, odporúčame, aby si pred podaním žiadosti dôsledne prečítali relevantné časti tejto prílohy.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Návrh rozpočtu projektu mobility sa musí riadiť týmito pravidlami financovania (v eurách):

Oprávnené náklady		Mecha-nizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
Cestovné náklady	príspevok na cestovné náklady účastníkov vrátane sprevádzajúcich osôb z miesta ich pôvodu do miesta konania aktivít a späť	Príspevok na jednotkové náklady	cestovné vzdialenosti od 10 do 99 km: 20 EUR na účastníka	Na základe cestovnej vzdialenosti každého účastníka. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou[48]. Žiadateľ musí uviesť vzdialenosť jednej cesty na výpočet sumy z grantu EÚ, ktorý bude použitý na cestu tam aj späť.[49]
			cestovné vzdialenosti od 100 do 499 km: 180 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 500 do 1999 km: 275 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 2000 do 2999 km: 360 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 3000 do 3999 km: 530 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 4000 do 7999 km: 820 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 8000 km a viac: 1500 EUR na účastníka	
Organizačná podpora	Náklady, ktoré priamo súvisia s vykonávaním činností mobility (okrem pobytových nákladov účastníkov) vrátane prípravy (pedagogickej, medzikultúrnej, lingvistickej), monitorovania a podpory účastníkov počas mobility, validácie výsledkov vzdelávania, diseminačných aktivít.	Príspevok na jednotkové náklady	do počtu 100 účastníkov: 350 EUR na účastníka + pri počte viac ako 100 účastníkov: 200 EUR na každého ďalšieho účastníka	Na základe počtu účastníkov.
Individuálna podpora	Náklady, ktoré priamo súvisia s pobytovými nákladmi	Príspevok na jednotkové	do 14. dňa aktivity: A4.1 na deň na	Na základe dĺžky pobytu každého

[48] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

[49] Ak je napríklad osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do aktivity, ktorá sa koná v Ríme (Taliansko), žiadateľ a) vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1365,28 km), b) vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1999 km) a c) vypočíta grant EÚ, ktorým sa poskytne príspevok na cestovné náklady účastníka z Madridu do Ríma a späť (275 EUR).

	účastníkov, vrátane sprevádzajúcich osôb, počas aktivity.	náklady	účastníka + od 15. do 60. dňa aktivity: 70 % hodnoty A4.1 na deň na účastníka	účastníka (v prípade potreby takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred aktivitou a jedného dňa na cestovanie po aktivite).
Poplatky za kurzy	Náklady, ktoré priamo súvisia s úhradou poplatkov za zapísanie do kurzov.	Príspevok na jednotkové náklady	70 EUR na účastníka na deň maximálne 700 EUR na jedného účastníka projektu mobility	podmienené: žiadosť o finančnú podporu na úhradu poplatkov za kurzy, nákladov na podporu špeciálnych potrieb a mimoriadnych nákladov sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti.
Podpora špeciálnych potrieb	Dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi so zdravotným postihnutím a osobami, ktoré ich sprevádzajú (vrátane cestovných a pobytových nákladov, ak sú oprávnené a ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom rozpočtových kategórií „cestovné náklady“ a „individuálna podpora“).	Skutočné náklady	100 % oprávnených nákladov	
Mimoriadne náklady	Náklady na poskytnutie finančnej záruky v prípade, že o ňu požiada národná agentúra Vysoké cestovné náklady účastníkov (podrobnosti pozri v časti „Ďalšie relevantné informácie o tejto akcii“).	Skutočné náklady	75 % oprávnených nákladov Vysoké cestovné náklady: maximálne do výšky 80 % oprávnených nákladov	

TABUĽKA 1 – INDIVIDUÁLNA PODPORA (SUMY V EURÁCH NA DEŇ)

Sumy závisia od krajiny, v ktorej sa aktivita uskutočňuje. Jednotlivé národné agentúry vymedzia (na základe objektívnych a transparentných kritérií) sumy, ktoré sa budú uplatňovať na projekty predložené v ich krajine. Tieto sumy treba stanoviť v rozmedzí medzi minimálnymi a maximálnymi hodnotami, ktoré sú uvedené v nasledujúcej tabuľke. Presné sumy sa zverejnia na webovej stránke jednotlivých národných agentúr.

Hostiteľská krajina	**Mobilita zamestnancov**
	Min. hodnota – max. hodnota (na deň)
	A4.1
Skupina č. 1: **Nórsko, Dánsko, Luxembursko, Spojené kráľovstvo, Island, Švédsko, Írsko, Fínsko, Lichtenštajnsko**	80-180
Skupina č. 2: **Holandsko, Rakúsko, Belgicko, Francúzsko, Nemecko, Taliansko, Španielsko, Cyprus, Grécko, Malta, Portugalsko**	70-160
Skupina č. 3: **Slovinsko, Estónsko, Lotyšsko, Chorvátsko, Slovensko, Česká republika, Litva, Turecko, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Bulharsko, bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko, Srbsko**	60-140

MOBILITNÝ PROJEKT PRE MLADÝCH ĽUDÍ A PRACOVNÍKOV S MLÁDEŽOU[50]

V roku 2019 sa pri výbere projektov bude klásť dôraz na:

- zapojenie mladých ľudí z marginalizovaného prostredia, podporu rozmanitosti, medzikultúrny a medzináboženský dialóg, spoločné hodnoty slobody, tolerancie a rešpektovania ľudských práv, ako aj na projekty zvyšujúce mediálnu gramotnosť, kritické myslenie a zmysel pre iniciatívu u mladých ľudí,
- získanie kompetencií a osvojenie si metód na ich odborný rozvoj vrátane digitálnej práce s mládežou, ktoré budú pracovníci s mládežou potrebovať pri prenose spoločných základných hodnôt našej spoločnosti, najmä v prípade ťažko dostupných mladých ľudí, a pri predchádzaní násilnej radikalizácii mladých ľudí.

V tomto ohľade, s prihliadnutím na kritickú situáciu v Európe – a vzhľadom na to, že práca s mládežou a neformálne vzdelávacie aktivity môžu významne prispieť k riešeniu potrieb utečencov, žiadateľov o azyl a migrantov a/alebo zvýšiť v miestnych komunitách povedomie o tejto problematike – sa osobitná pozornosť bude venovať podpore projektov mobility mládeže, ktoré budú zahŕňať alebo sa budú zameriavať na utečencov/žiadateľov o azyl a migrantov.

Mobilitný projekt môže zlučovať jednu alebo viacero z týchto aktivít:

MOBILITA MLADÝCH ĽUDÍ: MLÁDEŽNÍCKE VÝMENY

Mládežnícke výmeny umožňujú skupinám mladých ľudí z najmenej dvoch rôznych krajín, aby sa stretávali a aby spoločne strávili až 21 dní. Počas mládežníckej výmeny účastníci, podporovaní vedúcimi skupín, spolu vykonávajú pracovný program (zmes seminárov, cvičení, debát, rolových hier, simulácií, outdoorových aktivít atď.), ktorý sami navrhli a pripravili ešte pred začiatkom výmeny. Mládežnícke výmeny umožňujú mladým ľuďom: rozvíjať kompetencie, poznávať spoločensky významné témy/tematické oblasti, objavovať nové kultúry, návyky a životné štýly najmä prostredníctvom partnerského učenia sa, posilniť hodnoty ako solidarita, demokracia, priateľstvo atď. Proces učenia sa sa v rámci mládežníckych výmen spúšťa prostredníctvom metód neformálneho vzdelávania. Z hľadiska zapojenia mladých ľudí s nedostatkom príležitostí je pomerne krátke trvanie mobility vyhovujúce; mládežnícka výmena ako taká ponúka skúsenosť s medzinárodnou mobilitou v bezpečí skupiny s možnosťou mať primeraný počet vedúcich skupín, ktorí sa o účastníkov starajú. Mládežnícka výmena tiež môže byť dobrým miestom na diskusie a vzdelávanie sa v otázkach inklúzie a rozmanitosti. Mládežnícke výmeny sú založené na nadnárodnej spolupráci medzi dvoma alebo viacerými organizáciami z rôznych krajín v rámci Európskej únie i mimo nej.

Na získanie grantu v rámci mládežníckych výmen nie sú oprávnené tieto aktivity: akademické študijné cesty, výmenné aktivity, ktorých cieľom je vytvoriť finančný zisk, výmenné aktivity, ktoré možno považovať za cestovný ruch, festivaly, prázdninové cestovanie, cesty spojené s vystúpeniami.

MOBILITA PRACOVNÍKOV S MLÁDEŽOU:

Táto aktivita podporuje profesionálny rozvoj pracovníkov s mládežou prostredníctvom realizácie činností, ako sú nadnárodné/medzinárodné semináre, školenia, kontaktné semináre, študijné návštevy atď. alebo job shadowing/pozorovania v zahraničí v organizácii, ktorá pôsobí v oblasti mládeže. Všetky tieto aktivity zabezpečujú organizácie zapojené do projektu. Účasť pracovníkov s mládežou na takýchto aktivitách prispieva k budovaniu kapacít ich organizácie a mala by mať jasný dopad na ich každodennú prácu s mládežou. Výsledky vzdelávania by sa mali v oblasti mládeže šíriť ďalej. Všetky tieto činnosti je možné prispôsobiť alebo kombinovať, aby reagovali na potreby a požadovaný dopad, ktorý určia účastnícke organizácie počas tvorby projektu. Profesionálny rozvoj zúčastnených pracovníkov s mládežou musí prispieť k budovaniu kapacít na účely kvalitnej práce s mládežou ich organizácie a musí mať jasný vplyv na pravidelnú prácu s mladými ľuďmi zúčastnených pracovníkov s mládežou. Výsledky vzdelávania, vrátane všetkých materiálov a inovatívnych metód a nástrojov, by sa mali v oblasti mládeže šíriť ďalej, aby prispeli k zlepšeniu kvality pracovníkov s mládežou a/alebo podporovali rozvoj politiky mládeže a spoluprácu.

ÚLOHA ORGANIZÁCIÍ, KTORÉ SA ZÚČASTŇUJÚ NA TOMTO PROJEKTE

Organizácie zapojené do mobilitného projektu preberajú tieto funkcie a úlohy:

- koordinátor projektu mobility mládeže: požiada o projekt v mene všetkých partnerských organizácií,

[50] Hlavný rozpočet pre tieto projekty mobility je určený na podporu nadnárodných aktivít, do ktorých sú zapojené organizácie a účastníci z krajín účastniacich sa programu. Okolo 25 % dostupných rozpočtových prostriedkov však možno použiť na financovanie medzinárodných aktivít so zapojením organizácií a účastníkov z krajín účastniacich sa programu a z partnerských krajín susediacich s EÚ (regióny 1 až 4, pozri oddiel „Oprávnené krajiny“ v časti A tohto sprievodcu).

- vysielajúca organizácia: zodpovedá za vysielanie mladých ľudí a pracovníkov s mládežou do zahraničia (zahŕňa to: organizovanie praktických opatrení, prípravu účastníkov pred odchodom, poskytovanie podpory účastníkom počas všetkých fáz projektu),
- hostiteľská organizácia: zodpovedá za organizovanie aktivity, vytvorenie programu aktivít pre účastníkov v spolupráci s účastníkmi a partnerskými organizáciami a za poskytovanie podpory účastníkom počas všetkých fáz projektu.

KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE TOHTO PROJEKTU

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritéria, ktoré musí spĺňať mobilitný projekt, aby bol oprávnený na získanie grantu Erasmus+:

VŠEOBECNÉ KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Oprávnené aktivity	Projekt mobility mládeže musí zahŕňať jednu alebo viacero z týchto aktivít: ▪ mládežnícke výmeny, ▪ mobilita pracovníkov s mládežou.
Oprávnené účastnícke organizácie	Účastníckou organizáciou môže byť: ▪ nezisková organizácia, združenie, mimovládna organizácia, ▪ európska mládežnícka mimovládna organizácia, ▪ sociálny podnik, ▪ verejný subjekt na miestnej úrovni, skupina mladých ľudí pôsobiacich v práci s mládežou, ale nie nevyhnutne v kontexte mládežníckej organizácie (t. j. neformálna skupina mladých ľudí), ako aj: ▪ verejný subjekt na regionálnej alebo národnej úrovni[51] ▪ združenie regiónov, ▪ Európske zoskupenie územnej spolupráce, ▪ hospodársky subjekt orientovaný na dosahovanie zisku, ktorý sa aktívne hlási k spoločenskej zodpovednosti podnikov. ktoré sú zriadené v krajine účastniacej sa programu alebo v partnerskej krajine susediacej s EÚ (regióny 1 až 4; pozri oddiel „Oprávnené krajiny“ v časti A tohto sprievodcu).
Kto môže požiadať o grant ?	Žiadateľom môže byť ktorákoľvek účastnícka organizácia alebo skupina[52] ktorá je zriadená v krajine účastniacej sa programu. Táto organizácia podáva žiadosť v mene všetkých organizácií zapojených do projektu. Projekt mobility mládeže sa financuje osobitným spôsobom (pozri časť „Pravidlá financovania“), ak je žiadateľ: ▪ verejný subjekt na regionálnej alebo národnej úrovni[53], ▪ združenie regiónov, ▪ Európske zoskupenie územnej spolupráce, ▪ hospodársky subjekt orientovaný na dosahovanie zisku, ktorý sa aktívne hlási k spoločenskej zodpovednosti podnikov.
Počet a profil účastníckych organizácií	Mobilita je nadnárodná a zahŕňa prinajmenšom dve organizácie (vysielajúcu a hostiteľskú organizáciu) z rôznych krajín. Ak sa v rámci projektu mobility mládeže plánuje len jedna aktivita, koordinátor musí byť zároveň buď vysielajúcou, alebo hostiteľskou organizáciou. Ak sa v rámci projektu mobility mládeže plánuje viacero aktivít, koordinátor projektu môže byť vysielajúcou alebo hostiteľskou organizáciou, no nie je to nevyhnutné. V každom prípade však koordinátor nemôže byť organizácia z partnerskej krajiny susediacej s EÚ. **Aktivity v rámci krajín účastniacich sa programu:** všetky účastnícke organizácie musia byť z krajiny účastniacej sa programu. **Aktivity s partnerskými krajinami susediacimi s EÚ:** aktivita musí zahŕňať aspoň jednu účastnícku organizáciu z krajiny účastniacej sa programu a aspoň jednu organizáciu z partnerskej krajiny susediacej s EÚ.
Trvanie projektu	Od 3 do 24 mesiacov.
Kde podať žiadosť ?	Národnej agentúre krajiny, v ktorej je zriadená organizácia žiadajúca o grant.
Kedy podať žiadosť ?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do týchto termínov: ▪ **5. február do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. májom a 30. septembrom toho istého roku.

[51] V tejto súvislosti sa za verejný subjekt na národnej alebo regionálnej úrovni považuje verejný subjekt, ktorý: a) poskytuje služby alebo má správnu pôsobnosť, ktorá pokrýva celé vnútroštátne alebo regionálne územie a b) má monopol v tom zmysle, že neexistujú žiadne ďalšie subjekty, ktoré vykonávajú rovnaké funkcie v danej krajine alebo regióne (typické príklady: ministerstvá, štátne agentúry, regionálne verejné orgány atď.). V tomto zmysle sú z tejto kategórie vylúčené školy, univerzity alebo iné subjekty, a to aj v prípade, že sú ustanovené národným právom, pričom sa kvalifikujú ako verejné subjekty na miestnej úrovni.

[52] V prípade neformálnej skupiny preberá úlohu zástupcu skupiny a zodpovednosť za skupinu jeden z členov skupiny, ktorý má najmenej 18 rokov.

[53] Pozri predošlú poznámku.

	▪ **30. apríl do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. augustom a 31. decembrom toho istého roku, ▪ **1. október do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. januárom a 31. májom nasledujúceho roku.
Ako podať žiadosť ?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.
Ďalšie kritériá	K formuláru žiadosti musí byť priložený časový harmonogram aktivít pre každú z aktivít plánovaných v rámci projektu. Čestné vyhlásenie zákonného zástupcu musí byť takisto priložené k formuláru žiadosti.

DODATOČNÉ KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI PRE MLÁDEŽNÍCKE VÝMENY

Trvanie aktivity	Od 5 do 21 dní okrem času potrebného na cestovanie.
Miesto (miesta) aktivity	Aktivita sa musí uskutočniť v krajine jednej z organizácií zapojených do aktivity.
Oprávnení účastníci	Mladí ľudia vo veku od 13 do 30 rokov[54] s pobytom v krajine vysielajúcej alebo hostiteľskej organizácie. Vedúci skupín[55] ktorí sa zúčastňujú na mládežníckej výmene, musia mať aspoň 18 rokov.
Počet účastníkov a zloženie národných skupín	Najmenej 16 a najviac 60 účastníkov (bez vedúceho/vedúcich skupín) na aktivitu. Najmenej 4 účastníci na skupinu (bez vedúceho/vedúcich skupín) na aktivitu. Každá národná skupina musí mať aspoň jedného vedúceho skupiny. Skupina účastníkov z krajiny hostiteľskej organizácie musí byť zapojená do každej aktivity.
Ďalšie kritériá	S cieľom zachovať jasné spojenie s krajinou, v ktorej sídli národná agentúra, najmenej jedna z vysielajúcich alebo hostiteľských organizácií v každej aktivite musí byť z krajiny tej národnej agentúry, ktorej sa príslušná žiadosť predkladá. Prípravná návšteva: Ak sa v rámci projektu plánuje prípravná návšteva, treba dodržať tieto kritériá oprávnenosti: ▪ trvanie prípravnej návštevy: najviac 2 dni (okrem dní potrebných na cestovanie), ▪ počet účastníkov: 1 účastník na skupinu[56]. Počet účastníkov možno zvýšiť na 2 pod podmienkou, že druhý účastník je mladá osoba, ktorá sa zúčastňuje na aktivite bez toho, že by zastávala úlohu vedúceho skupiny alebo školiteľa.

[54] Vezmite do úvahy: dolná veková hranica – k dátumu začatia činnosti musia účastníci dosiahnuť minimálny vek, horná veková hranica – pri podaní žiadosti nesmú byť účastníci starší ako uvedený maximálny vek.

[55] Vedúci skupiny je dospelá osoba, ktorá sa pripojí k mladým ľuďom zúčastňujúcim sa na mládežníckej výmene s cieľom zabezpečiť účinné učenie sa, ochranu a bezpečnosť účastníkov.

[56] Účastník môže byť vedúci skupiny, školiteľ alebo mladá osoba účastniaca sa aktivity bez pridelenej úlohy vedúceho skupiny alebo školiteľa.

DODATOČNÉ KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI PRE MOBILITU PRACOVNÍKOV S MLÁDEŽOU

Trvanie aktivity	Od 2 dní do 2 mesiacov okrem času potrebného na cestovanie. Minimálny počet 2 dní, pričom dni musia nasledovať po sebe.
Miesto (miesta) aktivity	Aktivita sa musí uskutočniť v krajine jednej z organizácií zúčastňujúcich sa na aktivite.
Oprávnení účastníci	Bez vekových obmedzení. Účastníci s výnimkou školiteľov a facilitátorov musia mať pobyt v krajine svojej vysielajúcej alebo hostiteľskej organizácie.
Počet účastníkov	Najviac 50 účastníkov (ak je to relevantné, vrátane školiteľov a sprostredkovateľov) v každej aktivite naplánovanej v rámci projektu. Účastníci z krajiny hostiteľskej organizácie musia byť zapojení do každej aktivity.
Ďalšie kritériá	S cieľom zachovať jasné spojenie s krajinou, v ktorej sídli národná agentúra, najmenej jedna z vysielajúcich alebo hostiteľských organizácií v každej aktivite musí byť z krajiny tej národnej agentúry, ktorej sa príslušná žiadosť predkladá.

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia na základe príslušných podmienok vylúčenia a podmienok účasti. Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

Projekty budú posúdené na základe týchto kritérií:

Relevantnosť projektu (najviac 30 bodov)	▪ Relevantnosť návrhu vzhľadom na: - ciele akcie (pozri časť „Ciele mobilitného projektu“); - potreby a ciele účastníckych organizácií a jednotlivých účastníkov. ▪ Rozsah, v ktorom je návrh vhodný z hľadiska: - dosahu na mladých ľudí s nedostatkom príležitostí vrátane utečencov, žiadateľov o azyl a migrantov, - podpory rozmanitosti, medzikultúrneho a medzináboženského dialógu, spoločných hodnôt slobody, tolerancie a rešpektovania ľudských práv, ako aj projektov zvyšujúcich mediálnu gramotnosť, kritické myslenie a zmysel pre iniciatívu mladých ľudí, - získanie kompetencií a osvojenie si metód pre ich profesionálny rozvoj vrátane digitálnej práce mládeže, ktoré budú pracovníci s mládežou potrebovať pri prenose spoločných základných hodnôt našej spoločnosti, najmä v prípade ťažko dostupných mladých ľudí, a pri predchádzaní násilnej radikalizácii mladých ľudí. Rozsah, v ktorom je návrh vhodný z hľadiska: - vytvárania vysokokvalitných výsledkov vzdelávania pre účastníkov, - posilnenia kapacít a medzinárodného rozsahu účastníckych organizácií, - vedenie k zlepšeniu kvality v práci s mládežou účastníckych organizácií. ▪ Miera, do akej návrh zapája do akcie nováčikov

Kvalita návrhu a realizácie projektu (najviac 40 bodov)	▪ Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita všetkých fáz návrhu projektu (príprava, realizácia mobilitných aktivít a nadväzujúce opatrenia). ▪ Konzistentnosť medzi identifikovanými potrebami, cieľmi projektu, profilmi účastníkov a vzdelávacím obsahom navrhovaných aktivít. ▪ Prepojenie medzi cieľmi projektu a navrhovanými aktivitami. ▪ Kvalita praktických opatrení, riadenia a foriem podpory. ▪ Kvalita prípravy, ktorá sa poskytuje účastníkom. ▪ Kvalita navrhovaných metód neformálneho vzdelávania založených na aktívnej účasti. ▪ Miera, do akej sú mladí ľudia aktívne zapojení vo všetkých fázach projektu. ▪ Miera, do akej sú mladí ľudia alebo pracovníci s mládežou aktívne zapojení vo všetkých fázach projektu. ▪ Kvalita mechanizmov na uznávanie a validáciu výsledkov vzdelávania účastníkov, a tiež dôsledné využívanie európskych nástrojov transparentnosti a uznávania. ▪ Primeranosť opatrení na výber a/alebo zapojenie účastníkov do mobilitných aktivít. ▪ V prípade aktivít s partnerskými krajinami susediacimi s EÚ vyvážené zastúpenie organizácií z krajín účastniacich sa programu a partnerských krajín. ▪ Kvalita spolupráce a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami a s inými relevantnými zainteresovanými aktérmi.
Dopad a šírenie výsledkov (najviac 30 bodov)	▪ Kvalita opatrení na vyhodnotenie výsledkov projektu. ▪ Potenciálny dopad projektu: - na účastníkov a účastnícke organizácie počas trvania projektu a po jeho skončení, - mimo organizácií a jednotlivcov priamo zapojených do projektu na miestnej, regionálnej, národnej a/alebo európskej úrovni. ▪ Primeranosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výsledkov projektu v rámci účastníckych organizácií a mimo nich.

Predložené projekty musia získať aspoň 60 bodov, aby im mohli byť poskytnuté finančné prostriedky. Okrem toho musia získať minimálne polovicu maximálneho počtu bodov v každej kategórii uvedených kritérií na pridelenie grantu (t. j. aspoň 15 bodov v kategóriách „Relevantnosť projektu“ a „Dopad a šírenie výsledkov“, a minimálne 20 bodov v kategórii „Kvalita návrhu a realizácie projektu“).

MIMORIADNE NÁKLADY ZA VYSOKÉ CESTOVNÉ NÁKLADY

Účastníci projektov mobility budú môcť požiadať o finančnú podporu na cestovné náklady účastníkov v rozpočtovom riadku „mimoriadne náklady“ (do výšky maximálne 80 % celkových oprávnených nákladov: pozri „Aké sú pravidlá financovania?“). Bude to možné za predpokladu, že žiadatelia vedia odôvodniť, že štandardné pravidlá financovania (na základe príspevku k jednotkovým nákladom na pásmo cestovnej vzdialenosti) nepokrývajú minimálne 70 % cestovných nákladov účastníkov. V prípade uznania nahradia mimoriadne náklady za vysoké cestovné náklady štandardný cestovný grant.

ĎALŠIE INFORMÁCIE

Ďalšie povinné kritériá a užitočné informácie o tejto akcii sa nachádzajú v prílohe I k tomuto sprievodcovi. Organizáciám, ktoré plánujú podať žiadosť o finančnú podporu, odporúčame, aby si pred podaním žiadosti dôsledne prečítali relevantné časti tejto prílohy.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Návrh rozpočtu mobilitného projektu sa musí riadiť týmito pravidlami financovania (v eurách):

A) MLÁDEŽNÍCKE VÝMENY

Oprávnené náklady		Mecha-nizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
Cestovné náklady	príspevok na cestovné náklady účastníkov vrátane sprevádzajúcich osôb z miesta ich pôvodu do miesta konania aktivity a späť okrem toho (v relevantných prípadoch) cestovné náklady na možnú prípravnú návštevu	Príspevok na jednotkové náklady	cestovné vzdialenosti od 10 do 99 km: 20 EUR na účastníka.	Na základe cestovnej vzdialenosti každého účastníka. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou[57]. Žiadateľ musí uviesť cestovnú vzdialenosť jedným smerom na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa podporí spiatočná cesta[58].
			cestovné vzdialenosti od 100 do 499 km: 180 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 500 do 1 999 km: 275 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 2 000 do 2 999 km: 360 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 3 000 do 3 999 km: 530 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 4 000 do 7 999 km: 820 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti 8 000 km alebo viac: 1500 EUR na účastníka	

[57] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_sk

[58] Napríklad, ak sa osoba z Madridu (Španielsko) zúčastňuje na aktivite, ktorá sa uskutočňuje v Ríme (Taliansko), žiadateľ
a) poskytne výpočet vzdialenosti z Madridu do Ríma (1 365,28 km);
b) vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km) a
c) vypočíta grant EÚ, ktorým sa poskytne príspevok na cestovné náklady účastníka z Madridu do Ríma a späť (275 EUR).

Organizačná podpora	Náklady, ktoré priamo súvisia s realizáciou mobilitných aktivít (vrátane prípravy, monitorovania a podpory účastníkov počas mobility, podpory na validáciu výsledkov vzdelávania, činností oznamovania a šírenia informácií).	Príspevok na jednotkové náklady	A5.1 na deň aktivity na účastníka[59]	na základe dĺžky aktivity každého účastníka (v prípade potreby takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred začatím aktivity a jedného dňa na cestovanie po ukončení aktivity)
Podpora špeciálnych potrieb	dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi so zdravotným postihnutím a osobami, ktoré ich sprevádzajú (vrátane cestovných nákladov a nákladov spojených s pobytom, ak sú oprávnené a ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom rozpočtových kategórií „cestovné“ a „organizačná podpora“)	Skutočné náklady	100 % oprávnených nákladov	podmienené: žiadosť o finančnú podporu na úhradu podpory špeciálnych potrieb a mimoriadnych nákladov sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti
Mimoriadne náklady	víza a náklady spojené s vízami, povolenia na pobyt, očkovania, lekárske potvrdenia, náklady na podporu účasti mladých ľudí s nedostatkom príležitostí za rovnakých podmienok ako majú ostatní (okrem cestovných nákladov a organizačnej podpory pre účastníkov), náklady súvisiace so stravou a s ubytovaním účastníkov počas prípravnej návštevy náklady na poskytnutie finančnej záruky v prípade, že o ňu požiada národná agentúra vysoké cestovné náklady účastníkov (podrobnosti pozri v časti „Ďalšie relevantné informácie o tejto akcii“)	Skutočné náklady	náklady na finančnú záruku: 75 % oprávnených nákladov vysoké cestovné náklady: maximálne do výšky 80 % oprávnených nákladov ostatné náklady: 100 % oprávnených nákladov	

[59] Vrátane vedúcich skupín a sprevádzajúcich osôb.

B) MOBILITA PRACOVNÍKOV S MLÁDEŽOU

Oprávnené náklady		Mecha-nizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
Cestovné náklady	príspevok na cestovné náklady účastníkov vrátane sprevádzajúcich osôb z miesta ich pôvodu do miesta konania aktivity a späť okrem toho (v relevantných prípadoch) cestovné náklady na možnú prípravnú návštevu	Príspevok na jednotkové náklady	cestovné vzdialenosti od 10 do 99 km: 20 EUR na účastníka	Na základe cestovnej vzdialenosti každého účastníka. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou[60]. Žiadateľ musí uviesť cestovnú vzdialenosť jedným smerom na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa podporí spiatočná cesta[61].
			cestovné vzdialenosti od 100 do 499 km: 180 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 500 do 1 999 km: 275 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 2 000 do 2 999 km: 360 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 3 000 do 3 999 km: 530 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 4 000 do 7 999 km: 820 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti 8 000 km alebo viac: 1500 EUR na účastníka	

60 http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_sk

61 Napríklad, ak osoba z Madridu (Španielsko) sa zúčastňuje na aktivite, ktorá sa uskutočňuje v Ríme (Taliansko), žiadateľ
a) poskytne výpočet vzdialenosti z Madridu do Ríma (1 365,28 km);
b) vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km) a
c) vypočíta grant EÚ, ktorým sa poskytne príspevok na cestovné náklady účastníka z Madridu do Ríma a späť (275 EUR).

Organizačná podpora	náklady, ktoré priamo súvisia s realizáciou mobilitných aktivít (vrátane prípravy, monitorovania a podpory účastníkov počas mobility, podpory validácie vzdelávacích výstupov, aktivít na šírenie a zviditeľnenie výsledkov projektu).	Príspevok na jednotkové náklady	A5.2 na deň na dobrovoľníka[62] najviac 1 100 EUR na účastníka[63]	na základe dĺžky pobytu každého účastníka (v prípade potreby takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred aktivitou a jedného dňa na cestovanie po aktivite)
Podpora špeciálnych potrieb	dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi so zdravotným postihnutím a osobami, ktoré ich sprevádzajú (vrátane cestovných nákladov a nákladov spojených s pobytom, ak sú oprávnené a ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom rozpočtových kategórií „cestovné“ a „organizačná podpora“)	Skutočné náklady	100 % oprávnených nákladov	podmienené: žiadosť o finančnú podporu na úhradu podpory špeciálnych potrieb a mimoriadnych nákladov sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti
Mimoriadne náklady	víza a náklady spojené s vízami, povolenia na pobyt, očkovania náklady na poskytnutie finančnej záruky v prípade, že o ňu požiada národná agentúra vysoké cestovné náklady účastníkov (podrobnosti pozri v časti „Ďalšie relevantné informácie o tejto akcii“) náklady na podporu účasti pracovníkov s mládežou s nedostatkom príležitostí za rovnakých podmienok ako majú ostatní (okrem cestovných nákladov a organizačnej podpory účastníkov).	Skutočné náklady	náklady na finančnú záruku: 75 % oprávnených nákladov vysoké cestovné náklady: maximálne do výšky 80 % oprávnených nákladov ostatné náklady: 100 % oprávnených nákladov	

[62] Vrátane školiteľov, sprostredkovateľov a sprevádzajúcich osôb.
[63] Vrátane školiteľov, sprostredkovateľov a sprevádzajúcich osôb.

C) ORGANIZAČNÁ PODPORA

Sumy závisia od krajiny, v ktorej sa mobilitná aktivita uskutočňuje. V prípade projektov predložených: verejným subjektom na regionálnej alebo národnej úrovni, združenie regiónov, Európskym zoskupením územnej spolupráce, hospodárskym subjektom orientovaným na dosahovanie zisku, ktorý sa aktívne hlási k spoločenskej zodpovednosti podnikov, sa sumy uvedené v tejto tabuľke znižujú o 50 %.

	Mládežnícke výmeny (v eurách na deň)	**Mobilita pracovníkov s mládežou (v eurách na deň)**
	A5.1	**A5.2**
Belgicko	42	65
Bulharsko	32	53
Česká republika	32	54
Dánsko	45	72
Nemecko	41	58
Estónsko	33	56
Írsko	49	74
Grécko	38	71
Španielsko	34	61
Francúzsko	38	66
Chorvátsko	35	62
Taliansko	39	66
Chorvátsko	32	58
Lotyšsko	34	59
Litva	34	58
Luxembursko	45	66
Maďarsko	33	55
Malta	39	65
Holandsko	45	69
Rakúsko	45	61
Poľsko	34	59
Portugalsko	37	65
Rumunsko	32	54
Slovinsko	34	60
Slovensko	35	60
Srbsko	29	48
Fínsko	45	71
Švédsko	45	70
Spojené kráľovstvo	45	76
bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko	28	45
Island	45	71
Lichtenštajnsko	45	74
Nórsko	50	74
Turecko	32	54
Partnerská krajina	29	48

SPOLOČNÉ MAGISTERSKÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY ERASMUS MUNDUS

CIELE SPOLOČNÉHO MAGISTERSKÉHO ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU ERASMUS MUNDUS

Cieľom spoločných magisterských študijných programov Erasmus Mundus (EMJMD) je:

- podporiť zlepšovanie kvality, zabezpečiť inovácie, excelentnosť a internacionalizáciu inštitúcií vysokoškolského vzdelávania,
- zvyšovať kvalitu a príťažlivosť európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania (EHEA) a podporovať vonkajšiu činnosť EÚ v oblasti vysokoškolského vzdelávania prostredníctvom poskytovania plných štipendií najlepším študentom magisterského štúdia na celom svete,
- zlepšiť úroveň kompetencií a zručností absolventov magisterského štúdia, najmä relevantnosť spoločných magisterských študijných programov pre trh práce, prostredníctvom väčšieho zapojenia zamestnávateľov.

V tejto súvislosti sa očakáva, že EMJMD prispejú k plneniu cieľov stratégie Európa 2020 a cieľov strategického rámca pre európsku spoluprácu vo vzdelávaní a odbornej príprave (ET 2020) vrátane príslušných referenčných hodnôt stanovených v uvedených politikách.

Všetky krajiny účastniace sa programu Erasmus+ sa zaviazali v rámci bolonského procesu k spoločným normám a usmerneniam v zabezpečení kvality, ako aj k spoločnej štruktúre akademických titulov a kreditovému systému. Tieto majú za cieľ zabezpečiť vzájomnú dôveru v systémoch vysokoškolského vzdelávania, uľahčiť medzinárodnú mobilitu študentov a absolventov, spoluprácu medzi zahraničnými univerzitami, ako aj vzájomné uznávanie kvalifikácií a študijných období v zahraničí. V oznámení „Posilňovanie európskej identity vzdelávaním a kultúrou“ popísala Európska komisia svoju víziu pre európsky vzdelávací priestor na rok 2025 pre „Európu, v ktorej by vzdelávaniu, štúdiu a výskumu nebránili štátne hranice. Zabezpečenie kvality naprieč hranicami je kľúčová pre napredovanie k európskemu vzdelávaciemu priestoru. Predovšetkým „európsky prístup pre zabezpečenie kvality spoločných programov[64]“, ktorý bol prijatý na konferencii ministrov o bolonskom procese v Jerevane v roku 2015, vznikol s cieľom zjednodušiť externé zabezpečenie kvality týchto programov: definuje štandardy, ktoré vychádzajú z dohodnutých nástrojov priestoru EHEA bez uplatnenia dodatočných národných kritérií. Očakáva sa, že to uľahčí integrované prístupy k zabezpečeniu kvality spoločných programov, ktoré skutočne odrážajú a odzrkadľujú svoj spoločný charakter.

EMJMD sú vyzvané prevziať európsky prístup pre zabezpečenie kvality spoločných programov ako základ pre externé zabezpečenie kvality svojho kurzu, ak im to umožňujú vnútroštátne právne predpisy.

EMJMD prispievajú k zvyšovaniu atraktívnosti EHEA po celom svete a preukazovaniu excelentnosti a vysokej úrovne integrácie spoločných študijných programov, ktoré poskytujú európske inštitúcie vysokoškolského vzdelávania.

Touto akciou sa podporujú aj vonkajšie činnosti EÚ a ciele a priority rôznych aspektov vysokoškolského vzdelávania.

PARTNERSTVO MEDZI ERASMUS MUNDUS A MEDZIUNIVERZITNÝM VÝMENNÝM PROJEKTOM (INTER-UNIVERSITY EXCHANGE PROJECT, IUEP) MINISTERSTVA VZDELÁVANIA, KULTÚRY, ŠPORTU, VEDY A TECHNOLÓGIÍ JAPONSKA (ĎALEJ LEN „MEXT“)

Partnerstvo bude spolufinancovať 3 – 4 projekty, ktoré podporia inovácie a excelentnosť v poskytovaní spoločného magisterského štúdia v konzorciu pozostávajúcom aspoň z 3 inštitúcií vysokoškolského vzdelávania z krajín účastniacich sa programu Erasmus+ a aspoň 1 inštitúcie vysokoškolského vzdelávania z Japonska. Všetky nižšie uvedené podmienky sa vzťahujú na projekty spolufinancované partnerstvom, ak nie je uvedené inak.

Navyše, japonská inštitúcia vysokoškolského vzdelávania musí byť inštitúciou, ktorá udeľuje diplom o ukončení druhého stupňa vysokoškolského štúdia, a musí udeľovať spoločný(-é) alebo viacnásobný(-é) diplom(-y) spoločne s aspoň jednou inštitúciou, ktorá udeľuje diplom o ukončení druhého stupňa vysokoškolského štúdia, z krajiny zúčastňujúcej sa na programe.

[64] Ktorú prijali európski ministri školstva počas konferencie ministrov v Jerevane 14. až 15. mája 2015. Viac informácií o prijatých politických opatreniach nájdete na adrese: http://bologna-yerevan2015.ehea.info/pages/view/documents.

VYMEDZENIE POJMU SPOLOČNÉ MAGISTERSKÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY ERASMUS MUNDUS

EMJMD[65] je integrovaný rámcový medzinárodný študijný program so 60, s 90 alebo so 120 kreditmi ECTS, ktorý poskytuje medzinárodné konzorcium inštitúcií vysokoškolského vzdelávania z rôznych krajín a (ak je to vhodné) iných vzdelávacích a/alebo nevzdelávacích partnerov so špecifickými odbornými znalosťami a so záujmom o tematické/odborné oblasti, na ktoré sa vzťahuje spoločný program. Ich osobitnosť spočíva vo vysokom stupni spojenia/integrácie[66] a výnimočným akademickým obsahom a metodológiou, ktorú ponúka. V rámci EMJMD neexistujú žiadne obmedzenia, pokiaľ ide o disciplínu. Zoznam spoločných programov financovaných v rámci programu Erasmus+ sa nachádza na webovej stránke výkonnej agentúry.[67].

Všetky účastnícke inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v krajine účastniacej sa programu musia byť inštitúciami, ktoré sú oprávnené udeľovať magisterský diplom a príslušný magisterský diplom EMJMD. Úspešné ukončenie spoločného magisterského programu EMJMD musí viesť k udeleniu buď spoločného diplomu (t. j. jedného diplomu, ktorý bol vydaný v mene najmenej dvoch inštitúcií vysokoškolského vzdelávania z rôznych krajín účastniacich sa programu), alebo viacnásobných diplomov (t. j. aspoň dvoch diplomov, ktoré vydali dve inštitúcie vysokoškolského vzdelávania z rôznych krajín účastniacich sa programu). Ak to národné právne predpisy umožňujú, odporúčajú sa spoločné diplomy, pretože predstavujú úplnú integráciu procesov učenia sa a výučby. Do udeľovania spoločných alebo viacnásobných diplomov sa okrem inštitúcií vysokoškolského vzdelávania z krajín účastniacich sa programu, ktoré udeľujú diplomy, môžu zapojiť aj iné inštitúcie vysokoškolského vzdelávania z partnerských krajín.

Vo fáze podávania žiadosti musia byť v návrhoch EMJMD v plnom rozsahu vypracované spoločné študijné programy, ktoré možno spustiť a začať propagovať v celosvetovom meradle hneď po ich výbere. V tejto súvislosti bude proces výberu EMJMD veľmi prísny, s cieľom podporiť len tie najlepšie návrhy.

Na druhej strane, vybrané EMJMD získajú veľký objem financovania na štyri prijatia (nábory) študentov, čo im umožní zvýšiť svoju celosvetovú viditeľnosť a posilniť udržateľnosť do budúcnosti.

Nižšie uvedené časti opisujú charakter, podmienky výberu a financovania nových vybraných EMJMD.

AKTIVITY PODPOROVANÉ V RÁMCI TEJTO AKCIE

Touto akciou sa podporia tieto aktivity:

- poskytovanie programu EMJMD zodpovedajúceho 60, 90 alebo 120 kreditom ECTS, ktorý organizuje medzinárodné konzorcium inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, vrátane účasti pozvaných vedeckovýskumných pracovníkov (hosťujúcich školiteľov) na účely výučby, odbornej prípravy a/alebo výskumu,
- udeľovanie štipendií vynikajúcim študentom z celého sveta, aby sa mohli zúčastniť na jednom z týchto programov EMJMD.

ÚLOHA ORGANIZÁCIÍ, KTORÉ SA ZÚČASTŇUJÚ NA SPOLOČNOM MAGISTERSKOM ŠTUDIJNOM PROGRAME ERASMUS MUNDUS

Programy EMJMD poskytuje medzinárodné konzorcium inštitúcií vysokoškolského vzdelávania a (ak je to vhodné) iných typov organizácií (podnikov, verejných orgánov, výskumných organizácií atď.), ktoré prispievajú k realizácii EMJMD.

Konzorcium EMJMD pozostáva z týchto subjektov:

- žiadateľ/koordinátor: inštitúcia vysokoškolského vzdelávania zriadená v krajine účastniacej sa programu, ktorá predloží návrh projektu v mene všetkých partnerov. V prípade pridelenia EMJMD sa žiadateľ/koordinátor stane hlavným príjemcom grantu EÚ a podpíše zmluvu o poskytnutí grantu pre viacerých príjemcov v mene konzorcia EMJMD. Koordinačná úloha zahŕňa tieto povinnosti:
    - zastupovať skupinu účastníckych organizácií a konať v ich mene vo vzťahu k Európskej komisii,
    - niesť finančnú a právnu zodpovednosť za správnu prevádzkovú, administratívnu a finančnú realizáciu celého projektu,

[65] Pokiaľ ide o konzorciá spolufinancované EÚ a MEXT, všetky odkazy v tejto príručke na EMJMD by sa mali chápať ako EMJMD-IUEP.

[66] Očakáva sa, že EMJMD stavovíspoločnenavrhnutéaplneintegrovanéakademickéučebnéosnovyso spoločnými implementačnými postupmi, napr. spoločné prihlasovanie študentov, výber, pravidlá prijatia a skúšania, ako i so zdieľanými mechanizmami zabezpečeniakvality.

[67] https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/emjmd-catalogue_en

- koordinovať EMJMD v spolupráci so všetkými ďalšími partnermi projektu,

- partneri: inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, ktoré udeľujú diplomy a ktoré sú uznávané príslušnými orgánmi v krajine účastniacej sa programu alebo v partnerskej krajine, v ktorej sú zriadené, a všetky súkromné a verejné organizácie, ktoré aktívne prispievajú k príprave, realizácii a hodnoteniu EMJMD. Všetci partneri musia podpísať mandát, v ktorom podpisujúci splnomocňuje koordinátora, aby počas realizácie projektu konal v jeho mene a ako jeho zástupca,
- pridružení partneri (nepovinné): okrem toho sa do študijného programu EMJMD môžu zapojiť aj pridružení partneri. Tieto organizácie nepriamo prispievajú k vykonávaniu osobitných úloh/činností a/alebo podporujú šírenie a udržateľnosť EMJMD. Takýto príspevok môže byť napríklad vo forme prenosu znalostí a zručností, poskytnutia doplnkových kurzov alebo podporných možností z hľadiska dočasného pracovného pridelenia alebo pracovnej stáže. Z hľadiska správy zmlúv sa „pridružení partneri“ nepovažujú za súčasť konzorcia EMJMD pre ich obmedzenejšiu úlohu pri vykonávaní EMJMD, keďže ich odborné vedomosti sa vyžívajú len príležitostne,
- pridružené subjekty (voliteľné): Organizácie, ktoré sa podieľajú na dosiahnutí cieľov projektu a na jeho činnostiach. Pridružené subjekty musia byť identifikované v žiadosti o grant a musia spĺňať požiadavky stanovené v prílohe III (Slovník pojmov) tohto sprievodcu programom.

▪ Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania z krajín zúčastňujúcich sa programu (a japonské inštitúcie vysokoškolského vzdelávania pre konzorciá spolufinancované EÚ a MEXT) musia byť schopné fyzicky prijímať študentov EMJMD a poskytnúť im aspoň minimálny počet kreditov ECTS (alebo ekvivalentného japonského rámca) za študijné obdobie strávené v ich inštitúcii.

Všetky partnerské organizácie z programu alebo partnerské krajiny musia byť identifikované v čase podania žiadosti o grant.

Pred zápisom prvých študentov EMJMD je nutné zabezpečiť potrebný inštitucionálny záväzok všetkých organizácií, ktoré sa zúčastňujú na konzorciu EMJMD, s cieľom zaručiť spoľahlivé inštitucionálne zakotvenie a podporu. Kľúčovým nástrojom na tento účel bude dohoda o konzorciu EMJMD (pozri usmernenia a vzory dostupné na webovej stránke výkonnej agentúry), ktorú musia podpísať všetky partnerské inštitúcie pred začatím podávania žiadostí o štipendiá a pred prvým výberovým konaním. Dohoda o konzorciu EMJMD sa musí čo najpresnejšie vzťahovať na všetky akademické, prevádzkové, administratívne a finančné hľadiská súvisiace s realizáciou EMJMD a riadením štipendií EMJMD vrátane konzorcia spolufinancovaného EÚ a MEXT.

KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE SPOLOČNÉHO MAGISTERSKÉHO ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU ERASMUS MUNDUS

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritériá, ktoré musí spĺňať program EMJMD, aby bol oprávnený na získanie grantu Erasmus+:

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Oprávnené účastnícke organizácie	Účastníckou organizáciou môže byť každá verejná alebo súkromná organizácia spolu s prípadnými pridruženými subjektmi zriadená v krajine účastniacej sa programu alebo v partnerskej krajine, ktorá priamo a aktívne prispieva k poskytovaniu EMJMD. Takouto organizáciou môže byť napríklad: • inštitúcia vysokoškolského vzdelávania, • verejný alebo súkromný podnik, malý, stredný alebo veľký podnik (vrátane sociálnych podnikov), • verejný orgán na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni, • nezisková organizácia, občianske združenie, mimovládna organizácia, • výskumný ústav. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v krajine účastniacej sa programu musia mať platnú Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie. Účastnícke inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v partnerských krajinách nemusia mať Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v krajine účastniacej sa programu musia byť schopné vo fáze podania žiadosti preukázať, že splnili požiadavky externého zabezpečenia kvality ich jurisdikcie (napr. akreditácia alebo hodnotenie) pre spoločný program. To môže byť buď výsledkom úspešného zavedenia európskeho prístupu pre zabezpečenie kvality spoločných programov (ak to vnútroštátne právne predpisy umožňujú) alebo môže vychádzať z individuálnych rozhodnutí o akreditácii pre každý národný prvok, na základe ktorého vzniká EMJMD.
Kto môže požiadať o grant?	Inštitúcia vysokoškolského vzdelávania zriadená v krajine účastniacej sa programu. Inštitúcia vysokoškolského vzdelávania podáva žiadosť v mene konzorcia EMJMD vrátane konzorcií spolufinancovaných EÚ a MEXT. Pobočky inštitúcií vysokoškolského vzdelávania z partnerskej krajiny zriadené v krajine účastniacej sa programu a pobočky inštitúcií vysokoškolského vzdelávania z krajiny účastniacej sa programu zriadené v partnerskej krajine nie sú oprávnené predložiť žiadosť.
Počet a profil účastníckych organizácií	Spoločný magisterský študijný program Erasmus Mundus je nadnárodný a zahŕňa partnerské inštitúcie vysokoškolského vzdelávania najmenej z troch rozličných krajín programu. V prípade konzorcií spolufinancovaných EÚ a MEXT musí byť okrem povinnej koordinátorskej krajiny zúčastňujúcej sa programu (žiadateľ) zahrnutá aspoň jedna dodatočná povinná japonská partnerská inštitúcia vysokoškolského vzdelávania a musí byť označená ako koordinátor pre japonskú stranu.
Počet účastníkov	Z grantu EMJMD sa bude financovať maximálne 60 štipendistov na štyri prijatia. Konzorciá EMJMD môžu okrem toho požiadať až o 28 ďalších študentských štipendií na štyri prijatia pre cieľové regióny/krajiny sveta. V prípade konzorcií spolufinancovaných EÚ a MEXT bude EÚ financovať najviac 32 štipendií a MEXT 32 štipendií. Tieto konzorciá nie sú oprávnené predložiť žiadosť na ďalšie štipendiá pre jeden alebo viacero cieľových regiónov/krajín sveta.

Miesto (miesta)	Obdobie štúdia EMJMD musí prebiehať prinajmenšom v dvoch krajinách účastniacich sa programu, ktoré sú zastúpené v konzorciu (t. j. aspoň dve obdobia mobility pre všetkých študentov, odlišných od krajiny pobytu študenta). V prípade konzorcií spolufinancovaných EÚ a MEXT musí jedno z dvoch minimálnych období študentskej mobility prebiehať v Japonsku a druhé v krajine účastniacej sa programu zastúpenej v konzorciu.
Trvanie projektu	V závislosti od dĺžky trvania EMJMD (1 až 2 akademické roky) a toho, či sa konzorcium rozhodne pre prípravný rok, získa konzorcium zmluvu o poskytnutí grantu minimálne na 4 akademické roky a maximálne na 6 akademických rokov na financovanie štyroch za sebou nasledujúcich prijatí študentov. Vo výnimočných prípadoch možno trvanie EMJMD predĺžiť až o 12 mesiacov na základe žiadosti žiadateľa/koordinátora a so súhlasom výkonnej agentúry. V takomto prípade sa celková výška grantu nemení.
Trvanie aktivity	Voliteľný prípravný rok: 1 akademický rok. Realizácia programu EMJMD: 4 za sebou nasledujúce prijatia v trvaní 1 až 2 akademické roky (60/90/120 kreditov ECTS).
Kde podať žiadosť?	Výkonnej agentúre pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru so sídlom v Bruseli.
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do **14. februára do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. augustom a 31. októbrom toho istého roka. **Výnimka:** Pri návrhoch, ktoré budú spolufinancované v rámci **partnerstva EÚ-MEXT**, musia žiadatelia predložiť žiadosť o grant do **1. apríla do 12:00 (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. augustom a 31. októbrom toho istého roka. Súbežne sprístupní japonský koordinátor rovnaký návrh Japonskej spoločnosti na podporu vedy (Japan Society for the Promotion of Science, JSPS).
Ako podať žiadosť?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia aj na základe podmienok vylúčenia a podmienok účasti. Viac informácií nájdete v časti C sprievodcu.

DODATOČNÉ KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI PRE ŠTUDENTOV

Oprávnení účastníci	Študenti magisterského štúdia, ktorí získali prvý stupeň vysokoškolského vzdelania alebo preukážu uznávanú rovnocennú úroveň vzdelávania podľa národných právnych predpisov a postupov v krajinách, ktoré udeľujú diplom, sú oprávnení. Študenti, ktorí predtým získali štipendium EMJMD alebo štipendium magisterského študijného programu/spoločného doktorandského programu Erasmus Mundus, nie sú oprávnení žiadať o ďalšie štipendium v rámci akcie EMJMD. Štipendisti EMJMD nemôžu využívať výhody iného systému EÚ na financovanie štipendií na pokračovanie v tom istom študijnom programe EMJMD, a to počas celého obdobia študijného programu. Najmenej 75 % EMJMD štipendií[68] bude vyčlenených pre kandidátov z partnerských krajín. Toto pravidlo sa nevzťahuje na konzorciá spolufinancované EÚ a MEXT. Študenti podajú žiadosti o štipendium priamo konzorciu EMJMD podľa svojho výberu a prejdú výberovým konaním, ktoré organizuje konzorcium inštitúcií vysokoškolského vzdelávania. Za výber, nábor a sledovanie jednotlivých študentov zodpovedá konzorcium EMJMD.

[68] Uvedené číslo sa vzťahuje na celkový počet financovaných štipendií vrátane tých, ktoré sú sprístupnené jednému alebo viacerým prioritným regiónom/krajinám sveta.

Trvanie aktivity	Štipendium pre študenta sa udeľuje výlučne na denné štúdium v niektorom z magisterských študijných programov a bude pokrývať celú dobu trvania študijného programu EMJMD.
Miesto (miesta)	Ďalšie obdobia štúdia (napr. výskumu/pracovnej stáže/prípravy diplomovej práce) okrem minimálne požadovaného obdobia sa môžu uskutočniť v iných účastníckych organizáciách z krajín účastniacich sa programu alebo z partnerských krajín pod podmienkou, že dané aktivity sa vykonávajú pod priamym dohľadom jednej z inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, ktoré sú partnerom konzorcia.
Výsledky vzdelávania	Študenti budú musieť získať celkový počet kreditov ECTS, na ktoré sa vzťahuje EMJMD (60, 90 alebo 120). Okrem toho pre každú z ich povinnej doby štúdia v najmenej dvoch krajinách účastniacich sa programu (alebo podľa možností v jednej krajine programu a v Japonsku v prípade konzorcií spolufinancovaných EÚ a MEXT) budú musieť získať najmenej 20 ECTS kreditov (v prípade študijných programov so 60 kreditmi ECTS), alebo 30 ECTS kreditov (v prípade študijných programov s 90 alebo 120 kreditmi ECTS). Obdobia mobility nemôžu byť nahradené virtuálnou mobilitou (diaľkovým vzdelávaním), čo vedie k nutnosti fyzickej účasti študentov na celom magisterskom programe. Okrem toho nemôžu prebiehať v inštitúciách mimo konzorcia EMJMD (t. j. u partnerov a/alebo pridružených partnerov).

KRITÉRIA NA PRIDELENIE GRANTU

Projekty sa posúdia na základe týchto kritérií:

Relevantnosť projektu (najviac 40 bodov)	• Prvky „spojenia“/integrácie, koncepcie a štruktúry nachádzajúce sa v návrhu sú účinné a prispôsobené tak, aby sa nimi dosiahli ciele a zámery EMJMD. • V návrhu sa opisuje, ako je EMJMD začlenený do katalógov študijných programov partnera a vymedzuje sa študijný program (študijné programy), ktorý(-é) sa bude(-ú) poskytovať, a to najmä udelenie spoločného diplomu EMJMD, ak to národná legislatíva umožňuje. • Navrhnutý EMJMD reaguje na jasne identifikované potreby v akademickej oblasti. • Návrh definuje, ako sa EMJMD zameriava na zvýšenie príťažlivosti európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania a posilnenie excelentnosti, inovácií a konkurencieschopnosti z hľadiska zvolených akademických oblastí/predmetov. • Navrhnuté konzorcium EMJMD má veľký význam z hľadiska internacionalizácie vo vysokoškolskom vzdelávaní a bolo vytvorené s cieľom čo najviac zvýšiť prínosy mobility študentov a zamestnancov.
Kvalita návrhu a realizácie projektu (najviac 20 bodov)	• V návrhu sa vymedzuje akademický program a výsledky vzdelávania a zároveň sa v ňom podrobne opisuje, ako sa bude ponúkať excelentný akademický obsah. • V návrhu sa tiež opisuje súbor interných a externých hodnotiacich metód EMJMD, ako budú zavádzané do praxe a používané pri monitorovaní, zlepšovaní a zdokonaľovaní kvality študijného programu. • V návrhu sa takisto vymedzuje spôsob organizácie mobility študentov. Návrh je nástrojom na dosiahnutie cieľov študijného programu a predstavuje návrh stratégie/ plánovania na účinné zapojenie vedeckovýskumných pracovníkov/hosťujúcich školiteľov. • V návrhu sa podrobne objasňujú všetky potrebné informácie, ktoré sa poskytujú študentom/akademickým zamestnancom pred zápisom do študijného programu, a tiež ponúkané služby, pokiaľ ide o podporu v oblasti ubytovania, jazykovej prípravy, administratívnych formalít (napr. vízovej podpory) a poistenia. • V návrhu sa jasne uvádzajú pravidlá študijného programu, práva a povinnosti študentov, pokiaľ ide o akademické, administratívne a finančné aspekty realizácie EMJMD. • V návrhu sa opisujú plánované aktivity/prostriedky na zabezpečenie účinného vytvárania sietí, resp. začlenenia študentov EMJMD v rámci sociálno-kultúrneho a profesijného prostredia. • Návrh jasne načrtáva, ako bude pri realizácii študijného programu prebiehať interakcia medzi EMJMD a aktérmi, ktorí nepôsobia vo vzdelávacej oblasti.

Kvalita projektového tímu a podmienky spolupráce (najviac 20 bodov)	• V návrhu sa jasne uvádzajú oblasti odborných znalostí zúčastnených partnerov/ zamestnancov, a tiež to, ako napomáhajú vykonávaniu EMJMD a ako preň vytvárajú pridanú hodnotu. Ak je to vhodné, v návrhu sa opisuje, ako boli posilnené existujúce dohody o spolupráci, aby spĺňali ciele EMJMD. • V návrhu sa opisuje inštitucionálny záväzok každého partnera, špecifikuje sa jeho postavenie a úlohy pri realizácii EMJMD a opisujú sa pracovné mechanizmy riadiacich orgánov a zavedených riadiacich nástrojov. • Návrh okrem iného opisuje spoločné kritériá, zásady a požiadavky na prihlášky, výber a prijímanie študentov, skúšanie študentov a hodnotenie ich výkonu. • V návrhu sa objasňuje spôsob výpočtu nákladov na účasť študentov a opisuje sa spôsob získania, pridelenia a riadenia finančných prostriedkov v rámci partnerstva vrátane doplnkového financovania.
Dopad a šírenie výsledkov (najviac 20 bodov)	• V návrhu sa uvádza presvedčivá strednodobá/dlhodobá stratégia rozvoja/ udržateľnosti, ktorá vytvára reálne prognózy presahujúce obdobie financovania zo zdrojov EÚ a spôsoby mobilizácie iných zdrojov financovania štipendií a študentov, ktorí si sami financujú svoje štúdium. • V návrhu sa objasňuje, ako EMJMD docieli vplyv na inštitucionálnej úrovni (fakulta/ univerzita) a ako zlepší stratégiu internacionalizácie konzorcia partnerov smerom k relevantným zainteresovaným aktérom na národnej/európskej/ medzinárodnej úrovni. • V návrhu sa opisuje, ako navrhnuté EMJMD podporí podnikateľstvo a zmysel pre iniciatívu a ako budú zamestnávatelia zapojení do realizácie študijného programu s cieľom zlepšiť kompetencie a zručnosti študentov, a tak zvýšiť zamestnateľnosť absolventov. • V návrhu sa opisujú typy a metódy propagácie, resp. mechanizmy šírenia výsledkov, cieľové skupiny a konkrétne úlohy partnerov v rámci stratégie zvyšovania informovanosti o EMJMD. Vysvetľuje sa v ňom, ako plánuje prilákať vynikajúcich študentov z celého sveta. • V prípade potreby sa v návrhu opisuje spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných materiálov, dokumentov a médií prostredníctvom otvorených licencií, pričom návrh neobsahuje neprimerané obmedzenia.

Návrhy musia získať aspoň 70 bodov z celkového počtu 100 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať aspoň 75 % z maximálneho počtu bodov pridelených na základe kritéria na pridelenie grantu „Relevantnosť projektu“ (t. j. minimálne 30 bodov zo 40). V prípade ex aequo budú mať prioritu projekty s vyšším počtom bodov získaných v rámci kritéria „Relevantnosť projektu“.

V prípade projektov predložených na spoločnú výzvu EÚ – Japonsko sú pre žiadateľov a odborníkov k dispozícii ďalšie usmernenia o platných kritériách na udelenie grantu, ktoré sú uverejnené na špeciálnej stránke s názvom „EMJMD – partnerstvo s Japonskom“[69].

ĎALŠIE KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI PRE PRACOVNÍKOV/VEDECKO-VÝSKUMNÝCH PRACOVNÍKOV/HOSŤUJÚCICH ŠKOLITEĽOV

Oprávnení účastníci	1) Pracovníci zúčastnených organizácií; 2) Pozvaní vedecko-výskumní pracovníci (alebo hosťujúci školitelia) z programu a partnerských krajín. Grant EMJMD bude financovať najmenej 4 pozvaných vedecko-výskumných pracovníkov/hosťujúcich školiteľov na prijatie, ktorí sa podieľajú na aktivitách EMJMD v období celkovo najmenej 8 týždňov. Pozvaní vedecko-výskumní pracovníci alebo hosťujúci školitelia musia byť vybraní v súlade s konkrétnymi kritériami výberu konzorcia pre vedecko-výskumných pracovníkov a priniesť konkrétnu pridanú hodnotu k realizácii EMJMD.

ĎALŠIE ŠTIPENDIÁ PRE ŠTUDENTOV Z CIEĽOVÝCH REGIÓNOV SVETA

Žiadatelia môžu predkladať žiadosti o ďalšie štipendiá pre regióny partnerských krajín sveta, ktoré sú financované pomocou

[69] https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/key-action-1-learning-mobility-individuals/erasmus-mundus-joint-master-degrees_en

týchto nástrojov EÚ na vonkajšie financovanie:

- Nástroj predvstupovej pomoci (IPA)[70]
- Nástroje rozvojovej spolupráce (DCI)[71]
- Nástroj európskeho susedstva (ENI)[72]
- Nástroj partnerstva (PI)[73]
- Európsky fond rozvoja (EDF).

Spoločné magisterské študijné programy Erasmus Mundus (EMJMD) môžu získať až 28 ďalších študentských štipendií na celé trvanie magisterského programu (štyri prijatia). Ponuka týchto ďalších štipendií je odrazom externých politických priorít EÚ týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania, pričom sa berú do úvahy rozličné úrovne hospodárskeho a sociálneho vývoja v príslušných partnerských krajinách. Sú financované na základe deviatich nižšie uvedených regionálnych balíkov:

- Západný Balkán (región 1)[74],
- krajiny Východného partnerstva (región 2),
- krajiny južného Stredomoria (región 3),
- Ázia (región 6) s osobitným pridelením štipendií pre najmenej rozvinuté krajiny[75],
- Stredná Ázia (región 7) s osobitným pridelením štipendií pre krajiny s nízkym alebo nižším stredným príjmom[76],
- Latinská Amerika (región 8) s osobitným pridelením štipendií pre krajiny s nižším stredným príjmom[77] a s maximálnym pridelením pre Brazíliu/Mexiko,
- Južná Afrika (región 10),
- africké, karibské a tichomorské krajiny (región 11),
- a krajiny pre spoluprácu v Perzskom zálive (región 12).

Štipendiá budú pridelené zvoleným EMJMD na financovanie podľa ich umiestnenia v zostupnom poradí a po zvážení dostupného rozpočtu. Začínajúc od návrhu na prvom mieste bude požadovaný celkový počet ďalších štipendií pridelený pomerným spôsobom na regionálne rozpočtové balíky a v rámci limitu dostupných finančných prostriedkov.

DODATOČNÉ KRITÉRIUM NA PRIDELENIE GRANTU

Na získanie ďalších štipendií pre cieľové regióny sa budú projekty, ktoré prekročia minimálny prah kritéria na pridelenie grantu „Relevantnosť projektu“ a získajú celkovo najmenej 70 bodov (čo predstavuje celkový prah oprávňujúci projekty na financovanie), posudzovať podľa nasledujúceho dodatočného kritéria. To sa nebude vzťahovať na konzorciá spolufinancované EÚ a MEXT, ktoré nie sú oprávnené na podanie žiadosti o ďalšie štipendiá.

Relevantnosť projektu v cieľovom regióne/cieľových regiónoch (áno/nie)	• V návrhu sa opisujú metódy použité na prilákanie vysoko talentovaných študentov z cieľového regiónu/cieľových regiónov. • V návrhu sa podporuje spolupráca s inštitúciami vysokoškolského vzdelávania a/alebo inými oprávnenými účastníckymi organizáciami z partnerských krajín v cieľovom regióne/cieľových regiónoch. V návrhu je jasne vysvetlená pridaná hodnota takejto spolupráce pre EMJMD.

[70] NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) Č. 231/2014 z 11. marca 2014, ktorým sa ustanovuje nástroj predvstupovej pomoci (IPA II): https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0231&from=EN

[71] NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) č. 233/2014 zo dňa 11. marca 2014, ktorým sa ustanovuje nástroj financovania rozvojovej spolupráce na obdobie 2014-2020: http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0044:0076:SK:PDF

[72] NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) č.232/2014 zo dňa 11. marca 2014, ktorým sa ustanovuje nástroj európskeho susedstva: http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0027:0043:SK:PDF

[73] NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) č. 234/2014 zo dňa 11. marca 2014, ktorým sa ustanovuje nástroj partnerstva pre spoluprácu s tretími krajinami: http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0077:0084:SK:PDF

[74] NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) Č. 231/2014 z 11. marca 2014, ktorým sa ustanovuje nástroj predvstupovej pomoci (IPA II): https://ec.europa.eu/neighbourhood-enlargement/sites/near/files/pdf/financial_assistance/ipa/2014/231-2014_ipa-2-reg.pdf

[75] Afganistan, Bangladéš, Bhután, Kambodža, Laos, Mjanmarsko, Nepál.

[76] Kirgizsko, Tadžikistan, Uzbekistan.

[77] Bolívia, Salvádor, Guatemala, Honduras, Nikaragua

ĎALŠIE RELEVANTNÉ INFORMÁCIE O TEJTO AKCII

Ďalšie povinné kritériá a užitočné informácie o tejto akcii sa nachádzajú v prílohe I k tomuto sprievodcovi. V prílohe sa nachádzajú informácie o:

- podmienkach, ktoré sa týkajú návrhu spoločného magisterského študijného programu Erasmus Mundus,
- podmienkach, ktoré sa týkajú študentov magisterského štúdia,
- podmienkach, ktoré sa týkajú monitorovania a zabezpečovania kvality,
- výberovom konaní konzorcií EMJMD.

Organizáciám, ktoré plánujú podať žiadosť o finančnú podporu, odporúčame, aby si pred podaním žiadosti dôsledne prečítali relevantné časti tejto prílohy.

KATALÓG SPOLOČNÝCH MAGISTERSKÝCH ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV ERASMUS MUNDUS

S cieľom prispieť k podpore, viditeľnosti a dostupnosti študentských štipendií Erasmus+, ktoré prebiehajúce EMJMD ponúknu celosvetovo najlepším študentom magisterského štúdia, EMJMD sa začlenia do online katalógu, ktorý bude umiestnený na webovej stránke výkonnej agentúry.

V katalógu EMJMD budú uvedené všetky spoločné magisterské programy ponúkajúce štipendiá Erasmus+ na nasledujúci akademický rok. Katalóg umožní potenciálnym študentom uchádzať sa o EMJMD podľa vlastného výberu, pričom budú môcť požiadať o štipendium Erasmus+ priamo príslušné konzorciá.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Vybrané EMJMD sa podporia prostredníctvom zmluvy o poskytnutí grantu, ktorá pokrýva jeden prípravný rok (ak sa žiadateľ rozhodol predložiť žiadosť o prípravný rok) a potom štyri za sebou nasledujúce prijatia študentov. V prípade návrhov, ktoré budú spolufinancované v rámci partnerstva EÚ – MEXT, sa podrobné prerozdelenie rozpočtu na úrovni projektov vrátane výšky štipendia a poplatku za správu konzorcia bude líšiť podľa zdroja spolufinancovania (EÚ alebo MEXT).

- Grant na EMJMD sa vypočíta podľa nasledujúcich zásad financovania:
- grant na poplatky za správu konzorcia a na mobilitu akademických zamestnancov,
- variabilný počet študentských štipendií vo výške najviac 25 000 EUR ročne,
- variabilný počet ďalších študentských štipendií vo výške najviac 25 000 EUR ročne pre cieľové regióny sveta.

Návrh rozpočtu EMJMD sa musí riadiť týmito konkrétnymi pravidlami financovania (v eurách):

A) SPRÁVA SPOLOČNÉHO MAGISTERSKÉHO ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU ERASMUS MUNDUS:

Príspevok na náklady na správu konzorcia a náklady[78] v prípade pozvaných vedeckovýskumných pracovníkov a hosťujúcich školiteľov	20 000 EUR na nepovinný prípravný rok 50 000 EUR na jedno prijatie študentov EMJMD

B) ŠTIPENDIÁ PRE ŠTUDENTOV SPOLOČNÉHO MAGISTERSKÉHO ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU ERASMUS MUNDUS:

Štipendiá pre študentov EMJMD zahŕňajú náklady na účasť študentov (vrátane školného, plného poistného krytia a všetkých ostatných povinných nákladov, ktoré sa vzťahujú na účasť študentov na študijnom programe), príspevok na cestovné náklady študentov, na investičné náklady a na pobytové náklady počas celej dĺžky študijného programu EMJMD. V nasledujúcej tabuľke sú uvedené podrobné informácie o sumách štipendií pre študentov EMJMD:

Príspevok na náklady na účasť	do výšky 9 000 EUR ročne na jedného štipendistu z partnerskej krajiny[79] do výšky 4 500 EUR ročne na jedného štipendistu z krajiny účastniacej sa programu. Ak je príslušná suma vyššia ako tieto maximálne príspevky, rozdiel musia uhradiť účastnícke organizácie a nesmie sa požadovať od štipendistu.
Príspevok na cestovné a investičné náklady	1 000 EUR ročne na jedného štipendistu, ktorý má miesto pobytu v krajine účastniacej sa programu, na cestovné náklady. 2 000 EUR ročne na cestovné náklady + 1 000 EUR na investičné náklady na jedného štipendistu, ktorý má miesto pobytu v partnerskej krajine vo vzdialenosti do 4 000 km od inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, ktorá koordinuje EMJMD. 3 000 EUR ročne na cestovné náklady + 1 000 EUR na investičné náklady na jedného štipendistu, ktorý má miesto pobytu v partnerskej krajine vo vzdialenosti 4 000 km a viac od inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, ktorá koordinuje EMJMD.
Príspevok na pobytové náklady	1 000 EUR mesačne počas celej dĺžky študijného programu EMJMD (najviac 24 mesiacov). Príspevok na pobytové náklady nebude poskytnutý štipendistom na obdobia EMJMD (štúdium/výskum/pracovná stáž/príprava diplomovej práce) strávené v krajine ich bydliska, ani štipendistom z partnerskej krajiny na obdobia EMJMD presahujúce jeden trimester (t. j. 3 mesiace alebo obdobie zodpovedajúce 15 kreditom ECTS) strávené v ktorejkoľvek partnerskej krajine. Výnimka: pravidlo troch mesiacov sa neuplatňuje v prípade štipendistov z partnerskej krajiny v rámci spoločného magisterského študijného programu Erasmus Mundus (EMJMD-IUEP).

[78] Náklady, ktoré vznikli pridruženým partnerom, môže konzorcium EMJMD uhradiť iba z „príspevku EÚ na náklady na správu konzorcia“ (paušálna suma).

[79] Študenti, ktorí nie sú rezidenti ani nevykonávali svoju hlavnú činnosť (štúdium, školenie alebo prácu) celkovo dlhšie než 12 mesiacov počas posledných piatich rokov v krajine účastniacej sa programu. Referenčné obdobie piatich rokov pre uvedené pravidlo 12 mesiacov je vypočítané spätne od termínu predloženia, ktorý bol určený konzorciom žiadajúcim o študijné štipendium EMJMD.

PRIDELENIE GRANTU

Skutočná výška individuálnych štipendií, respektíve maximálna výška grantu prideleného vybraným projektom bude závisieť od niekoľkých prvkov:

a) dĺžky EMJMD (60, 90 alebo 120 kreditov ECTS),
b) nákladov na účasť na EMJMD vymedzených konzorciami,
c) realizácie nepovinného prípravného roka,
d) počtu štipendií na krajinu účastniacu sa programu/partnerskú krajinu.

Na základe týchto údajov bude grant EMJMD pre prípravný rok a štyri prijatia študentov činiť najviac **4,4 milióna EUR**[80]. V prípade konzorcií spolufinancovaných EÚ a MEXT je maximálny počet štipendií stanovený na 64 a nie sú žiadne ďalšie štipendiá cielené na konkrétne svetové regióny. Následkom toho bude grant činiť najviac 3,4 milióna EUR, čo bude spolufinancované 50 % programom Erasmus+ a 50 % MEXT.

[80] Teoretickú maximálnu sumu je možné získať žiadosťou o maximálnu výšku štipendia a za predpokladu, že projekt získa maximálny počet štipendií (napr. 60 + 28).

PÔŽIČKY NA MAGISTERSKÉ ŠTÚDIUM V RÁMCI PROGRAMU ERASMUS+

Vysokoškolskí študenti, ktorí chcú absolvovať celý magisterský študijný program v inej krajine účastniacej sa programu, môžu požiadať o pôžičku ručenú EÚ na pokrytie časti svojich nákladov.

Pôžičky z programu Erasmus+ na magisterské štúdium umožnia potenciálnym študentom magisterského štúdia získať prístup k úverom alebo využiť odloženú platbu za školné a náklady na bývanie (poskytovaným zapojenými bankami alebo univerzitami a ručeným EÚ prostredníctvom jej partnera Európskeho investičného fondu) na podporu svojho štúdia v zahraničí počas trvania programu Erasmus+. Rozpočtové prostriedky pridelené z rozpočtu EÚ sa prostredníctvom pákového efektu znásobia v konečnej sume, ktorú bankový sektor alebo inštitúcie vysokoškolského vzdelávania vyčlenia na financovanie úverov (alebo ekvivalentné služby) pre mobilitu študentov magisterského štúdia.

Schéma bola spustená v roku 2015 a pôžičky z programu Erasmus+ na magisterské štúdium sa stanú dostupnými vo viacerých krajinách a pre väčší počet študentov postupne v priebehu ďalších rokov.

Podrobnejšie informácie o tejto schéme a zapojených finančných inštitúciách sú k dispozícii na webovej stránke Európskej komisie: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node/11_en

Počet a cieľ	Pôžičky sa poskytujú vo výške do 12 000 EUR na ročný magisterský študijný program a vo výške do 18 000 EUR na dvojročný magisterský program a môžu sa použiť na pokrytie životných nákladov, školného a ďalších nákladov spojených so vzdelávaním v ktorejkoľvek z 33 krajín zapojených do programu Erasmus+. Kľúčové sociálne záruky nevyžadujú žiadnu zábezpeku študenta alebo jeho rodičov a počítajú s výhodnou úrokovou sadzbou a priaznivými podmienkami návratnosti finančných prostriedkov.
Kritériá oprávnenosti	Študenti, ktorí sú oprávnení o pôžičku žiadať, musia: - mať trvalý pobyt v jednej z krajín účastniacich sa programu Erasmus+, - úspešne ukončiť prvý stupeň vysokoškolského štúdia (bakalárske alebo rovnocenné štúdium) - musia byť prijatí na druhý stupeň vysokoškolského štúdia (magisterské alebo rovnocenné štúdium) na uznanej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania, ktorej bola udelená Charta Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie (ECHE); magisterské štúdium (alebo rovnocenné), pre ktoré sa rozhodli, musí: - byť poskytované v inej krajine než je krajina ich pobytu a krajina, v ktorej získali bakalársky titul (alebo rovnocenný titul, ktorý im umožňuje prístup k magisterskému študijnému programu), - predstavovať úplný program, ktorý bude ukončený (magisterským alebo rovnocenným) diplomom.
Kde podať žiadosť ?	Priamo zapojeným bankám, inštitúciám vysokoškolského vzdelávania alebo spoločnostiam, ktoré poskytujú študentské pôžičky.

KĽÚČOVÁ AKCIA 2:

SPOLUPRÁCA V OBLASTI INOVÁCIÍ A VÝMENA OSVEDČENÝCH POSTUPOV

PODPOROVANÉ AKCIE

Táto kľúčová akcia podporuje:

- strategické partnerstvá v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže,
- znalostné aliancie – európske univerzity,
- aliancie pre sektorové zručnosti,
- budovanie kapacít v oblasti vysokoškolského vzdelávania,
- budovanie kapacít v oblasti mládeže.

Očakáva sa, že akcie podporené v rámci tejto kľúčovej akcie budú mať pozitívne a dlhotrvajúce účinky na účastnícke organizácie, na systémy politík, v rámci ktorých sa tieto aktivity realizujú, a tiež na organizácie a osoby, ktoré sú priamo alebo nepriamo zapojené do organizovaných činností.

Očakáva sa, že táto kľúčová akcia povedie k vytvoreniu, prenosu a/alebo vykonávaniu inovatívnych postupov na organizačnej, miestnej, regionálnej, národnej alebo európskej úrovni.

Z hľadiska účastníckych organizácií majú projekty podporované v rámci tejto kľúčovej akcie priniesť nasledovné výsledky:

- inovatívne prístupy orientované na cieľové skupiny, napríklad tak, že zabezpečia: príťažlivejšie programy vzdelávania a odbornej prípravy v súlade s potrebami a očakávaniami jednotlivcov, využívanie participatívnych prístupov a metodík založených na IKT, nové alebo vylepšené procesy uznávania a validácie kompetencií, väčšiu účinnosť aktivít na prospech miestnych spoločenstiev, nové alebo vylepšené postupy na uspokojenie potrieb znevýhodnených skupín a na riešenie rozdielov vo výsledkoch vzdelávania spojených s geografickými a sociálno-ekonomickými rozdielmi, nové prístupy na riešenie sociálnej, etnickej, jazykovej a kultúrnej rozmanitosti, nové prístupy s cieľom lepšie podporiť konkurencieschopnosť a zamestnanosť, najmä na regionálnej a miestnej úrovni, uznávanie vynikajúcej kvality pri učení sa alebo výučbe jazykov prostredníctvom Európskej značky pre jazyky,
- modernejšie, dynamickejšie, angažovanejšie a profesionálnejšie prostredie vnútri organizácie: pripravenosť začleniť osvedčené postupy a nové metódy do každodenných činností, otvorenosť k synergiám s organizáciami pôsobiacimi v rozličných oblastiach alebo v iných sociálno- ekonomických odvetviach, strategické plánovanie profesijného rozvoja zamestnancov v súlade s individuálnymi potrebami a organizačnými cieľmi,
- lepšia schopnosť a vyššia profesionalita pre pôsobenie na úrovni EÚ, resp. na medzinárodnej úrovni: lepšie riadiace schopnosti a stratégie internacionalizácie, posilnená spolupráca s partnermi z iných krajín, iných oblastí vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže a/alebo z iných sociálno-ekonomických odvetví, zvýšené pridelenie finančných prostriedkov (mimo finančných prostriedkov EÚ) určených na organizovanie medzinárodných projektov, resp. projektov EÚ v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, vyššia kvalita pri príprave, vykonávaní, monitorovaní a kontrole medzinárodných projektov, resp. projektov EÚ.

Je tiež pravdepodobné, že projekty financované v rámci tejto kľúčovej akcie budú mať priaznivý vplyv na osoby priamo alebo nepriamo zapojené do aktivít, ako napríklad:

- väčší zmysel pre iniciatívu a podnikateľstvo,
- lepšia znalosť cudzích jazykov,
- vyššia úroveň digitálnych kompetencií,
- hlbšie porozumenie a lepšia schopnosť reagovať na sociálnu, etnickú, jazykovú a kultúrnu rozmanitosť,
- lepšia úroveň zručností z hľadiska zamestnateľnosti a vytvárania nových podnikov (vrátane sociálneho podnikania),
- aktívnejšie zapojenie do spoločnosti,
- pozitívnejší prístup k európskemu projektu a k hodnotám EÚ,
- lepšie porozumenie a uznávanie zručností a kvalifikácií v Európe i mimo nej,
- lepšie kompetencie prepojené s profesijnými profilmi (výučba, odborná príprava, práca s mládežou atď.),
- lepšie porozumenie postupom, politikám a systémom v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy alebo mládeže v jednotlivých krajinách,

- lepšie porozumenie vzájomných prepojení medzi formálnym a neformálnym vzdelávaním, odbornou prípravou, inými formami vzdelávania a trhom práce,
- väčšie možnosti z hľadiska profesionálneho rozvoja,
- väčšia motivácia a uspokojenie v každodennej práci.

Na systémovej úrovni sa očakáva, že projekty financované v rámci tejto kľúčovej akcie odštartujú modernizáciu a posilnia reakciu systémov vzdelávania a odbornej prípravy a politík v oblasti mládeže na hlavné výzvy dnešného sveta: zamestnanosť, hospodársku stabilitu a rast, ale tiež potrebu podporovať sociálne, občianske a interkultúrne kompetencie, interkultúrny dialóg, demokratické hodnoty a základné práva, sociálne začlenenie, nediskrimináciu a aktívne občianstvo, kritické myslenie a mediálnu gramotnosť.

Preto sa očakáva, že táto kľúčová akcia bude mať takýto dosah:

- vyššia kvalita vzdelávania, odbornej prípravy a práce s mládežou v Európe a mimo nej: spojenie vyšších úrovní excelentnosti a príťažlivosti s väčšími príležitosťami pre všetkých vrátane znevýhodnených skupín,
- systémy vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, ktoré sú lepšie prispôsobené potrebám a príležitostiam, ktoré ponúka trh práce, a užšie prepojenie na obchodnú sféru a komunitu,
- lepšie poskytovanie a posudzovanie základných a prierezových zručností, najmä podnikavosti, sociálnych, občianskych, interkultúrnych a jazykových kompetencií, kritického myslenia, digitálnych zručností a mediálnej gramotnosti,
- väčšie synergie a prepojenia a lepší prechod medzi rozličnými sektormi vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže na národnej úrovni, pričom sa budú lepšie využívať európske referenčné nástroje na uznávanie, validáciu a transparentnosť kompetencií a kvalifikácií,
- zvýšená podpora využívania výsledkov vzdelávania pri opise a vymedzovaní kvalifikácií, čiastočných kvalifikácií a učebných plánov z hľadiska podpory výučby a učenia sa a z hľadiska hodnotenia,
- nová a lepšia medziregionálna a nadnárodná spolupráca verejných orgánov v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže,
- strategickejšie a integrovanejšie využívanie informačných a komunikačných technológií a otvorených vzdelávacích zdrojov v systémoch vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže,
- väčšia motivácia učiť sa jazyky prostredníctvom inovatívnych výučbových metód alebo lepších prepojení na praktické využitie jazykových znalostí, ktoré požaduje trh práce,
- posilnenie vzájomného pôsobenia medzi praxou, výskumom a politikami.

STRATEGICKÉ PARTNERSTVÁ V OBLASTI VZDELÁVANIA, ODBORNEJ PRÍPRAVY A MLÁDEŽE

CIELE A PRIORITY STRATEGICKÉHO PARTNERSTVA

Cieľom strategických partnerstiev je podporiť rozvoj, prenos a/alebo realizáciu inovatívnych postupov, ako aj realizáciu spoločných iniciatív na podporu spolupráce, partnerského učenia sa a výmeny skúseností na európskej úrovni.

V závislosti od cieľov a zloženia strategického partnerstva sa projekty môže deliť na dva typy:

STRATEGICKÉ PARTNERSTVÁ PODPORUJÚCE INOVÁCIE:

Od projektov sa očakáva, že budú rozvíjať inovatívne výstupy a/alebo sa budú zapájať do intenzívnych aktivít zameraných na šírenie a využívanie existujúcich a novo vzniknutých produktov alebo inovatívnych myšlienok. V snahe priamo reagovať na inovačný aspekt akcie, majú žiadatelia možnosť požiadať o rozpočet určený pre intelektuálne výstupy a multiplikačné podujatia. Tieto typy projektov sú otvorené pre všetky oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže.

STRATEGICKÉ PARTNERSTVÁ PODPORUJÚCE VÝMENU OSVEDČENÝCH POSTUPOV:

Základným cieľom je umožniť organizáciám rozvíjať a upevňovať siete, zvyšovať ich kapacitu s cieľom fungovať na nadnárodnej úrovni, vymieňať si a konfrontovať nápady, postupy a metódy. Vybraté projekty tiež môžu vytvárať hmatateľné výstupy, pričom sa očakáva, že budú šíriť výsledky svojich aktivít, aj keď spôsobom primeraným cieľu a rozsahu projektu. Tieto výsledky a aktivity budú spolufinancované prostredníctvom štandardného rozpočtu na riadenie a realizáciu projektu. Strategické partnerstvá v oblasti vysokoškolského vzdelávania nebudú tieto typy projektov podporovať. Okrem toho sa v rámci tohto typu partnerstiev môžu realizovať určité osobitné formáty strategických partnerstiev:

- **Školské výmenné partnerstvá**: Tohto typu strategických partnerstiev sa môžu zúčastniť len školy. Projekty môžu využívať mobilitné príležitosti pre žiakov a zamestnancov na pomoc zúčastneným školám rozvíjať sa ako organizácie a zvyšovať svoju schopnosť fungovať v medzinárodných projektoch. Okrem toho sa výslovne odporúča kombinovanie mobility a fyzických výmen s virtuálnou spoluprácou prostredníctvom platformy eTwinning.
- **Nadnárodné mládežnícke iniciatívy**: Cieľom týchto strategických partnerstiev v oblasti mládeže je posilňovať sociálnu angažovanosť a podnikateľského ducha mladých ľudí. Osobitným znakom tejto formy strategických partnerstiev je to, že mládežnícka iniciatíva je projekt, ktorý iniciujú, pripravujú a vykonávajú samotní mladí ľudia.

Ďalšie informácie o týchto osobitných formátoch projektov sa nachádzajú v časti **Formáty špecifických strategických partnerstiev.**

Bez ohľadu na oblasti, na ktoré má projekt vplyv, sú strategické partnerstvá otvorené pre všetky typy organizácií, ktoré pôsobia v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže alebo v iných sociálno- ekonomických odvetviach, a tiež pre organizácie vykonávajúce prierezové aktivity pokrývajúce rôzne oblasti (napr. inštitúcie miestnej a regionálnej správy, strediská uznávania a validácie, obchodné komory, obchodné organizácie, poradenské centrá, kultúrne organizácie). V závislosti od priority a cieľov, ktoré sa riešia v rámci projektu, by strategické partnerstvá mali zahŕňať čo najprimeranejšiu a najrozmanitejšiu škálu partnerov s cieľom využiť ich rozličné skúsenosti, profily a osobitné odborné vedomosti a dosiahnuť relevantné a kvalitné výsledky projektu.

Na získanie financovania sa strategické partnerstvá musia zaoberať riešením buď a) aspoň jednej horizontálnej priority, alebo b) aspoň jednej konkrétnej priority týkajúcej sa oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, ktorá je najviac ovplyvnená, ako je uvedené nižšie. V rámci týchto priorít môžu národné agentúry klásť väčší dôraz na tie priority, ktoré sú obzvlášť dôležité v národnom kontexte („európske priority v národnom kontexte“). Národné agentúry musia potenciálnych žiadateľov náležite informovať prostredníctvom svojich webových stránok.

HORIZONTÁLNE PRIORITY

- **Podpora jednotlivcov v získavaní a rozvíjaní základných zručností a kľúčových spôsobilostí**[81]s cieľom podporiť zamestnateľnosť, sociálno-vzdelávací a osobný rozvoj, ako aj účasť na občianskom a spoločenskom živote. V rýchlo meniacom sa svete to tiež zahŕňa jazykové zručnosti, podnikateľské zmýšľanie, kritické myslenie a kreativitu, ako aj perspektívne zručnosti v oblastiach, ktoré sú strategické pre inteligentný hospodársky a spoločenský rozvoj. Táto priorita bude okrem iného zahŕňať akcie na rozvoj partnerstiev medzi vzdelávacími inštitúciami, podnikmi a sprostredkovateľskými orgánmi, podporovať vzdelávanie prácou, zvyšovať kvalitu a efektivitu skúseností zo vzdelávacej mobility, podporovať účinné a inovatívne pedagogické postupy, prostredia učenia, hodnotenia a vzdelávania, uplatňovať prístupy založené na kompetenciách a hodnotiť ich kvalitu, vplyv a relevantnosť, podporovať interdisciplinárnu spoluprácu v oblasti vied, technológií, inžinierstva, umenia a matematiky (STE(A)M), podporovať rozvoj národných a nadnárodných odvetvových stratégií v oblasti zručností. To môže prispieť k vyššej kvalite vzdelávania a odbornej prípravy a podporiť priepustnosť medzi rôznymi formami vzdelávania a odbornej prípravy.

- **Sociálne začlenenie:** prioritu budú mať akcie, ktoré pomáhajú riešiť rozmanitosť a podporujú – a to najmä prostredníctvom inovatívnych a integrovaných prístupov – vlastníctvo spoločných hodnôt, rovnosť vrátane rovnosti pohlaví, nediskrimináciu a sociálne začlenenie, vrátane ľudí so zdravotným postihnutím, prostredníctvom aktivít v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, práce s mládežou a športu. Program bude podporovať projekty, ktorých cieľom je napomáhať rozvoj sociálnych, občianskych a medzikultúrnych kompetencií, bezpečnosti na internete a digitálnej pohody, a bojovať proti diskriminácii, segregácii, rasizmu, šikanovaniu (vrátane šikanovania cez internet), násiliu, falošným správam a iným podobám dezinformácií na internete. Program bude tiež podporovať a posudzovať nové prístupy k znižovaniu rozdielov v prístupe k digitálnym technológiám a ich využívaní vo formálnom a neformálnom vzdelávaní. Osobitná pozornosť sa bude venovať riešeniu rodových rozdielov v prístupe a používaní digitálnych technológií, v tom, aby aj dievčatá študovali a pracovali v oblasti IKT. **Otvorené vzdelávacie a inovatívne postupy v digitálnej ére:** prioritu budú mať akcie, ktoré podporujú inovatívne metódy a pedagogické postupy na učenie, vzdelávanie a posudzovanie, a tie, ktoré nabádajú pedagógov a učiacich sa k využívaniu digitálnych technológií kreatívnym, kolaboratívnym a účinným spôsobom[82]. Prioritu bude mať podpora vzdelávacích inštitúcií a inštitúcií odbornej prípravy na zavádzanie digitálnych technológií, ako je stanovené v európskom rámci pre digitálne kompetentné vzdelávacie organizácie[83] a v akčnom pláne digitálneho vzdelávania, najmä používanie nástroja sebahodnotenia s názvom SELFIE pre všeobecné a OVP školy na všetkých úrovniach. Ďalšou prioritou bude aktualizovanie a rozvoj digitálnych učebných materiálov a nástrojov, predovšetkým otvorené vzdelávacie zdroje, otvorené učebnice a bezplatný a slobodný vzdelávací softvér, ako aj podpora efektívneho využívania digitálnych technológií a otvorených pedagogických postupov v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, práce s mládežou a športu. Bude to zahŕňať podporu synergií s aktivitami v oblasti výskumu a inovácií, a preto zahŕňa otvorenú vedu a podporu nových technológií a hnacích síl zlepšovania politík a postupov v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, práce s mládežou a športu. Program bude tiež podporovať nové vyučovacie metódy a nástroje a používanie európskych rámcov o digitálnych kompetenciách pedagógov, občanov a organizácií.

- **Podpora pedagógov:** prioritu budú mať akcie, ktoré posilňujú nábor, výber a odborný rozvoj pedagógov (ako sú učitelia, školitelia, profesori, tútori, mentori, koučovia), pracovníkov s mládežou, vzdelávacieho vedenia (ako sú riaditelia škôl, rektori, vedúci oddelení) a podporný personál (ako sú pedagogickí asistenti, poradcovia v oblasti výberu zamestnania, odborníci na ľudské zdroje v podnikoch), ako aj akcie, ktoré podporujú vysokokvalitnú a inovatívnu výučbu a hodnotenie učiacich sa. To zahŕňa odborný rozvoj v takých otázkach ako komunikácia, spolupráca a výmeny medzi pedagógmi, prepájanie vzdelávania s výskumom a inováciami, učenie sa prácou a informálne učenie sa, riešenia predčasného ukončovania školskej dochádzky, podpora učiacich sa zo znevýhodneného prostredia a riešenie kultúrnej a jazykovej rôznorodosti.

- **Transparentnosť a uznávanie zručností a kvalifikácií:** prioritu budú mať akcie, ktoré podporujú vzdelávanie a pracovnú mobilitu a podporujú prechod medzi rozličnými úrovňami a typmi vzdelávania a odbornej prípravy, medzi vzdelávaním/odbornou prípravou a svetom práce a medzi rozličnými zamestnaniami. Prioritu budú mať akcie umožňujúce a podporujúce automatické vzájomné uznávanie, ako aj transparentnosť a porovnateľnosť kvalifikácií a výsledkov vzdelávania, a to aj poskytovaním lepších služieb a informácií/poradenstva v oblasti zručností a kvalifikácií. To zahŕňa podporu inovatívnych riešení na zlepšenie uznávania a podpory validácie kompetencií (na miestnej, regionálnej, národnej alebo európskej/medzinárodnej úrovni) získaných prostredníctvom informálneho učenia sa a neformálneho vzdelávania vrátane používania digitálnych odznakov a technológií blockchain.

---

81 Tiež v súlade s odporúčaním európskeho parlamentu a rady z 18. decembra 2006 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie. Toto odporúčanie bolo preskúmané v 2016 a 2017, čo viedlo k návrhu na revidované odporúčanie Rady. Pozri: Návrh Odporúčanie Rady o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie (COM(2018) 24 final).

82 V súlade s akčným plánom digitálneho vzdelávania zo 17. januára 2018 (COM(2018) 22 final).

83 Pozri: https://ec.europa.eu/jrc/en/digcomporg.

- **Udržateľné investovanie, kvalita a efektívnosť systémov vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže:** prioritu budú mať akcie, ktoré podporujú realizáciu Investičného plánu pre Európu, vrátane podpory modelov financovania atraktívnych pre súkromné subjekty a kapitál (aj v rámci európskeho nástroja záruk za študentské pôžičky), ako aj podpory tvorby politík a reforiem založených na dôkazoch, ktoré majú za cieľ efektívnejšie poskytovať kvalitné vzdelávanie a odbornú prípravu, a akcie, ktoré podporujú rozvoj inovatívnych spôsobov na zabezpečenie udržateľného investovania do vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, vrátane financovania založeného na výkone a zdieľaní nákladov, kde je to vhodné.

- **Sociálna a vzdelávacia hodnota európskeho kultúrneho dedičstva, jeho prínos k tvorbe pracovných miest, hospodárskemu rastu a sociálnej kohézii:** prioritu budú mať akcie, ktoré prispievajú k zvyšovaniu povedomia o dôležitosti európskeho kultúrneho dedičstva prostredníctvom vzdelávania, celoživotného vzdelávania, informálneho učenia sa a neformálneho vzdelávania, práce s mládežou a športu, vrátane akcií na podporu rozvoja zručností, sociálneho začlenenia, kritického myslenia a zapojenia mládeže. Budú sa podporovať nové participatívne a medzikultúrne prístupy k dedičstvu, ako aj vzdelávacie iniciatívy zamerané na podporu medzikultúrneho dialógu zahŕňajúce učiteľov a žiakov od raného veku.

Priority pre konkrétne oblasti

V oblasti **vysokoškolského vzdelávania** budú mať prioritu akcie, ktoré posilňujú internacionalizáciu a mobilitu, ako aj prepojenia medzi vzdelávaním, výskumom a inováciami v súlade s výzvami identifikovanými v rámci nového programu EÚ pre vysokoškolské vzdelávanie, odporúčania Rady týkajúceho sa sledovania uplatnenia absolventov, oznámenia Posilňovanie európskej identity vzdelávaním a kultúrou a Akčného plánu digitálneho vzdelávania:

- **propagovanie internacionalizácie**, okrem iného, prostredníctvom automatického vzájomného uznávania kvalifikácií a výsledkov vzdelávania, a podpora inštitúcií vysokoškolského vzdelávania pri zavádzaní zásad a nástrojov bolonského procesu na zlepšenie mobility pre všetkých a vytvorenie úspešného európskeho vzdelávacieho priestoru,

- **riešenie nedostatkov a nesúladov v zručnostiach** prostredníctvom: a) podporovania nových inovatívnych pedagogických postupov na návrh a vývoj učebných osnov, ktoré zodpovedajú vzdelávacím potrebám študentov a zároveň sú relevantné pre trh práce a potreby spoločnosti, a to aj prostredníctvom lepšieho využívania otvoreného, online, zmiešaného vzdelávania, vzdelávania prácou a multidisciplinárneho vzdelávania, a na sprístupnenie flexibilnejšieho vzdelávania, zvýšenia rozmanitosti kurzov a na rozvoj digitálnych kompetencií pedagógov a študentov, b) aktivít zameraných na zvýšenie zavádzania predmetov, v ktorých existujú nedostatky v zručnostiach, a na zlepšenie kariérneho poradenstva, c) aktivít, ktoré podporujú osvojenie si prenosných, podnikateľských a digitálnych zručností,

- **podpora a odmeňovanie excelentnosti vo výučbe a rozvoji zručností**, a to aj a) podporou účinných motivačných štruktúr a politík ľudských zdrojov na národnej a inštitucionálnej úrovni, b) podporou odbornej prípravy akademických pracovníkov a výmeny (napríklad prostredníctvom platforiem spolupráce) v nových a inovatívnych pedagogických postupoch, vrátane multidisciplinárnych prístupov, metód vytvorenia, poskytovania a hodnotenia nových učebných osnov, c) umožnením, aby inštitúcie poskytovali širší rozsah (online) kurzov študentom denného, externého alebo celoživotného vzdelávania, d) prepájaním vzdelávania s výskumom a inováciami, podporou podnikateľského, otvoreného a inovatívneho vysokoškolského sektora, a presadzovaním partnerstiev učiacich sa a pedagógov s obchodnými a neobchodnými partnermi v súkromnom sektore,

- **budovanie inkluzívnych systémov vysokoškolského vzdelávania** prepojených s okolitými komunitami: zlepšovaním spravodlivosti v prístupe, miere účasti a ukončenia štúdia nedostatočne zastúpených a znevýhodnených skupín a utečencov, vývojom, testovaním a zavádzaním flexibilných a modulárnych plánov kurzov (na čiastočný úväzok, online alebo zmiešaných), podporou občianskej a sociálnej zodpovednosti študentov, výskumníkov a univerzít a uznávaním dobrovoľníckej a komunitnej práce ako súčasti akademických výsledkov,

- konsolidácia a zlepšenie **získavania dôkazov** o vysokoškolskom vzdelávaní prostredníctvom merania výkonu politík vysokoškolského vzdelávania, systémov a jednotlivých inštitúcií, získavania dôkazov o potrebách zručností v hospodárstve a v spoločnosti prostredníctvom predvídania zručností, sledovania uplatnenia absolventov a prognostických študijných programov, vrátane podpory ďalšieho rozvoja systémov sledovania uplatnenia absolventov v krajinách účastniacich sa programu v súlade s odporúčaním Rady o sledovaní uplatnenia absolventov a zlepšení dostupnosti porovnateľných údajov o uplatnení absolventov v Európe,

- **podpora účinných a efektívnych modelov financovania a riadenia na úrovni systému,** odmeňovania za dobrú výučbu, inovácie a prínos pre komunitu,

- **podpora zavádzania študentského preukazu EÚ** s cieľom zjednodušiť a uľahčiť mobility študentov v Európe podstatným znížením administratívneho zaťaženia z hľadiska času, nákladov a úsilia spojeného s fyzickou registráciou, zabezpečením bezpečného prenosu údajov študentov medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania od výberu študentov po uznanie ich ECTS kreditov pri úplnom zohľadnení ochrany osobných údajov.

V oblasti **školského vzdelávania** budú mať prioritu:

- **posilňovanie profilu učiteľského povolania** vrátane učiteľov, riadiacich pracovníkov škôl a vzdelávateľov učiteľov, a to prostredníctvom akcií s týmito cieľmi: urobiť túto kariéru atraktívnejšou a rôznorodejšou, posilniť výber, nábor a hodnotenie, zlepšiť vzdelávací a odborný rozvoj učiteľov a prepojiť jeho rozličné etapy, podporiť mobilitu učiteľov, podporiť učiteľov pri tvorbe kolaboratívnych a inovatívnych postupov a metód učenia a hodnotenia, posilňovať vedúce úlohy v oblasti vzdelávania vrátane rozdeleného riadenia v škole a riadenia učiteľov,
- **podpora komplexného prístupu k výučbe a štúdiu jazykov**, vychádzajúc zo zvyšujúcej sa jazykovej rozmanitosti v školách, a to aj: podporou skorého štúdia jazykov a povedomia o nich, vytvorením dvojjazyčných vzdelávacích možností najmä v pohraničných regiónoch a/alebo oblastiach, kde obyvatelia používajú viac ako jeden jazyk, presadzovaním používania nových technológií na podporu štúdia jazykov, podporou začlenenia jazykového rozmeru do učebných osnov,
- **riešenie predčasného ukončenia školskej dochádzky a znevýhodňovania**, ktoré umožnia dosiahnuť úspech všetkým žiakom vrátane detí s prisťahovaleckým pôvodom, napríklad: posilňovanie spolupráce medzi všetkými aktérmi v rámci školy, ako aj s rodinami a inými externými zainteresovanými stranami, zlepšovanie prechodu medzi rozličnými stupňami vzdelávania, podpora vytvárania sietí medzi školami, ktoré podporujú spoluprácu a holistické prístupy k výučbe a vzdelávaniu, zlepšovanie hodnotenia a zabezpečovania kvality,
- **zlepšenie prístupu k cenovo dostupnému a vysokokvalitnému vzdelávaniu a starostlivosti** v ranom detstve, zvyšovanie kvality systémov a opatrení vzdelávania a starostlivosti v ranom detstve s cieľom podporiť rozvoj primeraný veku dieťaťa, dosiahnuť lepšie výsledky vzdelávania a zabezpečiť dobrý začiatok vzdelávania pre všetkých, napríklad preberaním kvalitatívneho rámca EÚ týkajúceho sa vzdelávania a starostlivosti v ranom detstve, ako aj zabezpečovanie toho, aby sa prínosy vzdelávania a starostlivosti v ranom detstve preniesli do ďalších úrovní školského vzdelávania a rozvoj nových modelov realizácie, správy a financovania.
- **budovanie kapacít pre organizáciu a uznanie období vzdelávania v zahraničí** vrátane uznania formálneho vzdelávania a prierezových kompetencií získaných počas neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa, a to aj prostredníctvom: tvorby a šírenia nástrojov a mechanizmov uznania, poskytovania a presadzovania najlepšej praxe, budovania administratívnych kapacít škôl na podporu účasti žiakov v nadnárodných projektoch a partnerských výmenách, zabezpečenia vhodných bezpečnostných noriem pre žiakov účastniacich sa nadnárodnej mobility, a vytvorenia udržateľných partnerstiev medzi inštitúciami organizujúcimi cezhraničné vzdelávacie výmeny vo všeobecnom vzdelávaní.

V oblasti **odborného vzdelávania (počiatočného aj celoživotného) a prípravy** budú mať prioritu:

- rozvoj inštitucionálnych partnerstiev podporujúcich vytváranie a vykonávanie stratégie internacionalizácie poskytovateľov odborného vzdelávania a prípravy[84] so zameraním na zavádzanie potrebných podporných mechanizmov, ako aj zmluvných rámcov na účely presadzovania kvalitnej mobility personálu a učiacich sa v odbornom vzdelávaní a príprave[85], vrátane uznania ich výsledkov vzdelávania, vytváranie služieb na podporu študentov s cieľom podporiť internacionalizáciu odborného vzdelávania a prípravy a mobility študentov prostredníctvom akcií zameraných na informovanie, motivovanie, prípravu a sprostredkovanie sociálneho začlenenia učiaceho sa v odbornom vzdelávaní a príprave v hostujúcej krajine, pričom sa zlepší ich interkultúrne povedomie a aktívne občianstvo,
- rozvoj partnerstiev zameraných na podporu učenia sa prácou vo všetkých jeho formách, a najmä pri zavádzaní odporúčania Rady týkajúceho sa európskeho rámca pre kvalitnú a účinnú učňovskú prípravu[86]. Tieto partnerstvá môžu mať tiež za cieľ tvorbu nového vzdelávacieho obsahu a spoločných kvalifikácií odborného vzdelávania a prípravy, ktoré zahŕňajú obdobia učenia sa prácou, vrátane príležitostí na uplatňovanie poznatkov v praktických situáciách na pracovisku, a začleňovanie skúseností z medzinárodnej mobility, kedykoľvek je to možné,
- zvyšovanie kvality poskytovania odborného vzdelávania a prípravy prostredníctvom vytvárania spätnej väzby na prispôsobovanie opatrení odborného vzdelávania a prípravy vrátane vytvárania alebo testovania opatrení na sledovanie ab-

[84] Pozri usmernenie „Go international: Practical Guide on Strategic Internationalisation in VET“, http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus2/files/eac-a06-go-international_en.pdf.

[85] Majú sa uplatňovať osobitné pravidlá a informácie týkajúce sa aktivít študentov odborného vzdelávania a prípravy v oblasti mobility opísané v prílohe I k sprievodcovi programom,

[86] Návrh Odporúčanie Rady týkajúce sa európskeho rámca pre kvalitnú a účinnú učňovskú prípravu (COM(2017) 563 final).

solventov ako súčasti systémov zabezpečovania kvality v súlade s odporúčaním Rady o sledovaní absolventov a odporúčaním o Európskom referenčnom rámci pre zabezpečenie kvality odborného vzdelávania a prípravy (EQAVET)[87],

- zlepšovanie prístupu k odbornej príprave a kvalifikáciám pre všetkých, s osobitným dôrazom na osoby s nízkou úrovňou zručností, prostredníctvom ďalšieho odborného vzdelávania a prípravy, najmä zvyšovaním kvality, ponuky a dostupnosti ďalšieho odborného vzdelávania a prípravy, validáciou neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa, podporou vzdelávania na pracovisku, poskytovaním efektívnych a integrovaných poradenských služieb a pružných a priepustných spôsobov vzdelávania, vrátane vytvorenia partnerstiev medzi mikropodnikmi, malými a strednými podnikmi a poskytovateľmi OVP zameranými na podporu spoločných stredísk kompetencií, vzdelávacích sietí, podporu zoskupovania zdrojov a poskytovanie počiatočnej a/alebo pokračujúcej odbornej prípravy svojmu personálu,
- ďalšie posilňovanie kľúčových kompetencií v počiatočnom a pokračujúcom odbornom vzdelávaní a príprave (predovšetkým čitateľskej gramotnosti, matematickej gramotnosti, digitálnych, ako aj jazykových zručností) vrátane spoločných metodík na zavádzanie týchto kompetencií do učebných plánov, ako aj na získavanie, poskytovanie a vyhodnocovanie výsledkov vzdelávania týchto osnov,
- podpora zavádzania inovatívnych prístupov a digitálnych technológií do výučby a učenia sa, ako je uvedené v Akčnom pláne digitálneho vzdelávania, vrátane účinného využitia nástroja sebahodnotenia s názvom SELFIE na podporu komplexného prístupu k inováciám, a použitie digitálnych technológií v prospech pedagogickej, administratívnej, technickej a organizačnej zmeny,
- zavedenie systematických prístupov a príležitostí na počiatočný a ďalší odborný rozvoj učiteľov odborného vzdelávania, majstrov odbornej prípravy a mentorov v školskom, ako aj pracovnom prostredí (vrátane učňovského stavu), a to aj prostredníctvom rozvoja efektívneho digitálneho, otvoreného a inovatívneho vzdelávania a pedagogických prístupov, ako aj praktických nástrojov,
- vytváranie udržateľných partnerstiev na zakladanie a/alebo ďalšie rozvíjanie národných, regionálnych a sektorových organizácií zastrešujúcichsúťaže zručností, ako spôsobu zvýšenia príťažlivosti a excelentnosti v odbornom vzdelávaní a príprave. Tieto partnerstvá môžu tiež vytvárať a podporovať opatrenia na prípravu, školenie a účasť učiacich sa a personálu v oblasti odborného vzdelávania a prípravy v medzinárodných, národných, regionálnych a sektorových súťažiach zručností, pričom úzko spolupracovať s podnikmi, poskytovateľmi OVP, komorami a ďalšími relevantnými zainteresovanými aktérmi.

V oblasti **vzdelávania dospelých** budú, v súlade s prioritami ET 2020/Európskeho programu vzdelávania dospelých[88] a odporúčaním Rady s názvom Cesty zvyšovania úrovne zručností: nové príležitosti na vzdelávanie pre dospelých, prioritu mať:

- zlepšenie a rozšírenie **ponuky príležitostí vysokokvalitného vzdelávania** prispôsobeného potrebám jednotlivých dospelých s nízkou úrovňou zručností alebo nízkou kvalifikáciou, aby si zvýšili čitateľskú gramotnosť, matematickú gramotnosť a digitálne zručnosti, kľúčové kompetencie a/alebo nadobudli vyššiu kvalifikáciu, a to aj validáciou zručností získaných prostredníctvom informálneho učenia sa a neformálneho vzdelávania alebo postupným získaním vyššej kvalifikácie,
- zjednodušenie **prístupu k cestám zvyšovania úrovne zručností** umožnením identifikácie a skríningu dostupných zručností, prispôsobením ponúk vzdelávania individuálnym potrebám každého študenta, uznaním pružných spôsobov vzdelávania (napr. hromadných otvorených kurzov na internete: MOOC) a prostredníctvom validácie zručností získaných prostredníctvom informálneho učenia sa a neformálneho vzdelávania,
- zvýšenie **dopytu a zavádzania** prostredníctvom účinných informačných, poradenských a motivačných stratégií, ktoré podporujú dospelých s nízkou úrovňou zručností alebo nízkou kvalifikáciou s cieľom rozvíjať a zvyšovať ich čitateľskú gramotnosť, matematickú gramotnosť a digitálne kompetencie, iné kľúčové kompetencie a/alebo získať vyššiu kvalifikáciu,
- rozširovanie a rozvoj **kompetencií pedagógov** a ostatných pracovníkov v sektore vzdelávania dospelých, a to predovšetkým motivovaním dospelých zúčastňovať sa vzdelávania a v oblasti efektívnej výučby čitateľskej a matematickej gramotnosti a digitálnych zručností dospelých s nízkou úrovňou zručností alebo nízkou kvalifikáciou aj prostredníctvom efektívneho využívania digitálnych technológií s cieľom zlepšiť vzdelávaciu skúsenosť,
- rozvíjanie **mechanizmov na monitorovanie účinnosti** politík vzdelávania dospelých alebo na sledovanie napredovania učiacich sa dospelých.

V oblasti **mládeže** v súlade s navrhovanou stratégiou EÚ pre mládež na roky 2019 – 2027 budú mať prioritu:

87 Ú. v. EÚ C 155, 8. 7. 2009, s. 1 – 10.
88 Uznesenie Rady o európskom programe vzdelávania dospelých, Ú. v. EÚ C 372/1, 20. 12. 2011.

- projekty, ktoré prispievajú k programu EÚ pre prácu s mládežou podporovaním kvality, inovácií a uznania práce s mládežou.

  Uprednostnené budú projekty, ktoré:

  - podporujú budovanie kapacít pracovníkov s mládežou a v práci s mládežou,
  - podporujú pracovníkov s mládežou pri tvorbe a spoločnom využívaní účinných metód zameraných na zapojenie mladých ľudí z marginalizovaného prostredia, pri prevencii rasizmu a neznášanlivosti medzi mládežou a pri riešení rizík, príležitostí a dôsledkov digitalizácie,
  - podporujú začleňovanie a zamestnateľnosť mladých ľudí s nedostatkom príležitostí (vrátane NEETs, t. j. osôb, ktoré nie sú zamestnané, ani nie sú v procese vzdelávania alebo odbornej prípravy), a to s osobitným dôrazom na mladých ľudí s rizikom vylúčenia a mladých ľudí s prisťahovaleckým pôvodom,
  - podporujú medzikultúrny dialóg a posilňujú vedomosti a prijatie rôznorodosti v spoločnosti,
  - otvárajú prácu s mládežou pre medzisektorovú spoluprácu, ktorá umožňuje väčšie synergie v rámci všetkých oblastí akcií týkajúcich sa mladýchľudí,
  - uľahčujú prechod mladých ľudí do dospelosti, najmä ich začlenenie sa na trh práce, rozvíjajú ich kompetencie stanovením noriem kvality, etických kódexov a pravidiel výkonu povolania,
  - posilňujú väzby medzi politikami, výskumom a praxou, podporujú lepšie poznatky o situácii mladých ľudí a politikách v oblasti mládeže, uznávanie a validáciu práce s mládežou a neformálneho vzdelávania na európskej, národnej, regionálnej a miestnej úrovni.

- podporujú projekty zamerané na zapájanie, spájanie a posilňovanie postavenia mladých ľudí: prioritu budú mať projekty, ktoré posilňujú medzisektorovú spoluprácu umožňujúcu väčšie synergie v rámci všetkých oblastí akcií týkajúcich sa mladých ľudí s osobitným zameraním sa na prístup k právam, samostatnosti a participácii (vrátane e-participácie), a aktívne občianstvo mladých ľudí, najmä tých, ktorým hrozí sociálne vylúčenie, a to prostredníctvom projektov, ktoré:

  – podporujú silnejšie zapojenie všetkých mladých ľudí do demokratického a občianskeho života v Európe, a to aj v súvislosti s voľbami do EP v roku 2019,

  – rozširujú a prehlbujú politické a spoločenské zapojenie mladých ľudí na miestnej, regionálnej, národnej, európskej alebo celosvetovej úrovni,

  – podporujú dobrovoľníctvo medzi mladými ľuďmi,

  – zvyšujú sociálne začlenenie všetkých mladých ľudí s prihliadnutím na základné európske hodnoty,

  – podporujú rôznorodosť, medzikultúrny a medzináboženský dialóg, ako aj spoločné hodnoty slobody, tolerancie a rešpektovania ľudských, spoločenských a ekonomických práv,

  – zlepšujú kritické myslenie a mediálnu gramotnosť mladých ľudí s cieľom posilniť demokraciu a bojovať proti manipulácii, propagande a falošným správam, posilňujú zmysel mladých ľudí pre iniciatívu, najmä v sociálnej oblasti,

  – umožňujú mladým ľuďom spájať sa, vyjadrovať svoje názory a ovplyvňovať zvolených tvorcov politík, inštitúcie verejnej správy, záujmové skupiny, organizácie občianskej spoločnosti alebo jednotlivých občanov, v rámci niektorého z politických alebo sociálnych procesov, ktoré ovplyvňujú ich životy,

- podpora podnikateľského vzdelávania, sociálneho podnikania a neziskových aktivít medzi mladými ľuďmi. Prednosť budú mať projekty vo forme nadnárodných mládežníckych iniciatív, ktoré umožňujú skupinám mladých ľudí zaviesť nápady do praxe, aj prostredníctvom sociálnych podnikov, s cieľom riešiť výzvy a problémy identifikované v každodennom živote.

AKTIVITY PODPOROVANÉ V RÁMCI STRATEGICKÉHO PARTNERSTVA

Počas trvania projektu a v závislosti od typu strategického partnerstva sa v rámci projektov obvykle môže vykonávať široký rozsah aktivít, napríklad:

- aktivity, ktoré posilňujú spoluprácu a vytváranie sietí medzi organizáciami,
- testovanie a/alebo realizácia **inovatívnych postupov** v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže,
- aktivity, ktoré uľahčujú **uznávanie a validáciu vedomostí, zručností a kompetencií** získaných prostredníctvom formálneho, neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa,
- aktivity **spolupráce medzi regionálnymi inštitúciami** na podporu rozvoja systémov vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže a ich začlenenie do akcií vykonávaných v rámci miestneho a regionálnehorozvoja,
- aktivity na podporu učiacich sa **so zdravotným postihnutím/špeciálnymi potrebami**, aby dokončili stupne

vzdelávania, a na uľahčenie ich prechodu na trh práce vrátane boja proti **segregácii a diskriminácii** v oblasti vzdelávania pre marginalizované skupiny obyvateľstva,

- aktivity zamerané na lepšiu prípravu profesionálov v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy na výzvy v oblasti **rovnosti, rozmanitosti a začlenenia** vo vzdelávacom prostredí a na ich umiestňovanie,
- aktivity na podporu integrácie utečencov, žiadateľov o azyl a novo prichádzajúcich migrantov a na zvyšovanie povedomia o utečeneckej kríze v Európe,
- nadnárodné iniciatívy podporujúce podnikateľské myslenie a zručnosti s cieľom podnietiť **aktívne občianstvo a podnikanie (vrátane sociálneho podnikania)**, ktoré spoločne vykonávajú najmenej dve skupiny mladých ľudí z rozličných krajín.

Strategické partnerstvá môžu organizovať aj nadnárodné aktivity zamerané na **vzdelávanie, odbornú prípravu a výučbu** jednotlivcov, pokiaľ prinesú pridanú hodnotu z hľadiska dosiahnutia cieľov projektu. Niektoré z týchto aktivít sú zvlášť dôležité pre jednu alebo viacero oblastí vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, ako je uvedené v tabuľke nižšie. Podrobnejší opis podporovaných aktivít sa nachádza v prílohe I.

Typ aktivity	**Obzvlášť dôležitá pre**
zmiešaná mobilita učiacich sa	všetky oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže
krátkodobé výmeny skupín žiakov	školské vzdelávanie, odborné vzdelávanie a príprava
intenzívne študijné programy	vysokoškolské vzdelávanie
dlhodobá študijná mobilita žiakov	školské vzdelávanie
dlhodobé výučbové pobyty/ pobyty v rámci odbornej prípravy	vysokoškolské vzdelávanie, odborné vzdelávanie a príprava, školské vzdelávanie a vzdelávanie dospelých
dlhodobá mobilita pracovníkov s mládežou	mládež
krátkodobé spoločné podujatia odbornej prípravy zamestnancov	všetky oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže

ÚČASTNÍCI STRATEGICKÉHO PARTNERSTVA

Strategické partnerstvá sa spravidla zameriavajú na spoluprácu medzi organizáciami zriadenými v krajinách účastniacich sa programu. Účastníkmi strategického partnerstva však môžu byť aj organizácie z partnerských krajín ako partneri (nie ako žiadatelia), ak ich účasť predstavuje pre projekt významnú pridanú hodnotu.

Okrem organizácií, ktoré sa formálne zúčastňujú na projekte a sú príjemcami finančných prostriedkov EÚ, môžu strategické partnerstvá tiež zapájať pridružených partnerov z verejného alebo súkromného sektora, ktorí sa podieľajú na realizácii konkrétnych projektových úloh/aktivít alebo podporujú šírenie a udržateľnosť projektu. V prípade správy zmlúv sa pridružení partneri nepovažujú za partnerov projektu, a z tohto dôvodu sa im neposkytuje financovanie. Ich zapojenie a úloha v projekte a jeho rozličných aktivitách však musia byť jasne opísané.

KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE STRATEGICKÉHO PARTNERSTVA

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritériá, ktoré musí spĺňať strategické partnerstvo, aby bolo oprávnené na získanie grantu Erasmus+:

VŠEOBECNÉ KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Oprávnené účastnícke organizácie	Účastníckou organizáciou môže byť každá verejná alebo súkromná organizácia zriadená v krajine účastniacej sa programu alebo v ľubovoľnej partnerskej krajine sveta (pozri časť „Oprávnené krajiny“ v časti A tohto sprievodcu). Takouto organizáciou môže byť napríklad: ▪ inštitúcia vysokoškolského vzdelávania, ▪ škola/inštitút/stredisko vzdelávania (na ktorejkoľvek úrovni od predškolského až po vyššie sekundárne vzdelávanie vrátane odborného vzdelávania a prípravy a vzdelávania dospelých), ▪ nezisková organizácia, občianske združenie, mimovládna organizácia, ▪ verejný alebo súkromný podnik, malý, stredný alebo veľký podnik (vrátane sociálnych podnikov), ▪ verejný orgán na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni, ▪ sociálny partner alebo iný zástupca pracovnej sféry vrátane obchodných komôr, priemyslu, remeselných/profesijných združení a odborových zväzov, ▪ výskumný ústav, ▪ nadácia, ▪ vnútropodnikové centrum odbornej prípravy, ▪ podnik poskytujúci spoločnú odbornú prípravu (kooperačnú odbornú prípravu), ▪ kultúrna organizácia, knižnica, múzeum, ▪ inštitúcia poskytujúca kariérové poradenstvo, odborné poradenstvo a informačné služby, ▪ inštitúcia zameraná na validovanie vedomostí, zručností a kompetencií získaných prostredníctvom neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa, ▪ európska mládežnícka mimovládna organizácia, ▪ skupina mladých ľudí pôsobiacich v oblasti práce s mládežou, ale nie nevyhnutne v kontexte mládežníckej organizácie (t. j. neformálna skupina mladých ľudí)[89] Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v krajine účastniacej sa programu musia mať platnú Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie. Účastnícke inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v partnerských krajinách nemusia mať Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie, no musia sa zaviazať, že budú dodržiavať jej zásady.
Kto môže požiadať o grant ?	Žiadateľom môže byť každá účastnícka organizácia zriadená v krajine účastniacej sa programu. Táto organizácia podáva žiadosť v mene všetkých účastníckych organizácií zapojených do projektu.
Počet a profil účastníckych organizácií	Strategické partnerstvo má nadnárodný charakter a tvoria ho aspoň tri organizácie z troch rozličných krajín účastniacich sa programu. Maximálny počet účastníckych organizácií nie je stanovený. Rozpočet nákladov na riadenie a realizáciu projektu je však limitovaný (do výšky rozpočtu na 10 účastníckych organizácií). V čase podania žiadosti o grant musia byť identifikované všetky účastnícke organizácie. Na nasledujúce strategické partnerstvá sa výnimočne uplatňujú odlišné pravidlá: ▪ **Strategické partnerstvá v oblasti mládeže** musia zahŕňať minimálne dve organizácie z dvoch rôznych krajín účastniacich sa programu. ▪ **Školské výmenné partnerstvá** musia zahŕňať minimálne dve a maximálne šesť škôl z najmenej dvoch rôznych krajín účastniacich sa programu[90].

[89] V prípade neformálnej skupiny preberá úlohu zástupcu skupiny a zodpovednosť za skupinu jeden z členov skupiny.

[90] V závislosti od krajiny, v ktorej je škola registrovaná, sa na tento typ partnerstiev vzťahuje osobitná definícia oprávnených škôl. Definícia a/alebo zoznam oprávnených škôl je zverejnený na webovom portáli každej národnej agentúry. Okrem toho upozorňujeme, že zmluvný model pre školské výmenné partnerstvá sa odlišuje od ostatných strategických partnerstiev a je založený na zmluvách s jedným príjemcom grantu. Ďalšie podrobnosti nájdete v časti C tohto sprievodcu, prípadne sa môžete obrátiť na príslušnú národnú agentúru.

Miesto (miesta) aktivity	Všetky aktivity strategického partnerstva sa musia uskutočňovať v krajinách organizácií zapojených do projektu. Aktivity vzdelávania, výučby a odbornej prípravy pre učiacich sa a dlhodobé aktivity pre personál je možné organizovať len v krajinách účastniacich sa programu. Navyše, pokiaľ je to náležitým spôsobom odôvodnené vo vzťahu k cieľom alebo implementácii projektu: ▪ aktivity sa môžu uskutočniť aj na mieste, kde sídli inštitúcia Európskej únie, a to aj v prípade, ak sa v projekte nezúčastňujú organizácie z krajiny, v ktorej príslušná inštitúcia sídli[91], ▪ multiplikačné podujatia sa môžu usporiadať v krajine ktoréhokoľvek pridruženého partnera zapojeného do strategického partnerstva.
Trvanie projektu	▪ **partnerstvá v oblasti vysokoškolského vzdelávania**: od 24 do 36 mesiacov, ▪ **partnerstvá v oblasti odborného vzdelávania a prípravy, školského vzdelávania a vzdelávania dospelých:** od 12 do 36 mesiacov[92]; ▪ **partnerstvá v oblasti mládeže:** od 6 mesiacov do 36 mesiacov. Trvanie projektu sa musí zvoliť vo fáze podávania žiadosti v závislosti od cieľa projektu a typu plánovaných aktivít v danom období. Vo výnimočných prípadoch možno strategické partnerstvo predĺžiť na základe žiadosti príjemcu a so súhlasom národnej agentúry, a to až o 6 mesiacov, za predpokladu, že celkové trvanie projektu nepresiahne 3 roky. V takomto prípade sa celková výška grantu nemení. V každom prípade musia byť projekty ukončené najneskôr do 31. augusta 2022.
Kde podať žiadosť ?	Národnej agentúre krajiny, v ktorej je zriadená organizácia žiadajúca o grant[93]. V rámci jedného stanoveného konečného termínu môže dané konzorcium partnerov podať len jednu žiadosť a len jednej národnej agentúre.
Kedy podať žiadosť ?	▪ **Partnerstvá v oblasti vysokoškolského vzdelávania, odborného vzdelávania a prípravy, školského vzdelávania a vzdelávania dospelých**: - žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do **21. marca do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. septembrom a 31. decembrom toho istého roku. ▪ **Partnerstvá v oblasti mládeže**: žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do: - **5. februára do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. júnom a 30. septembrom toho istého roku, - **30. apríla do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. septembrom toho istého roku a 31. januárom nasledujúceho roku, - **1. októbra do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. februárom a 31. májom nasledujúceho roku. ▪ V prípade strategických partnerstiev v oblasti mládeže môžu národné agentúry v rámci každého z uvedených troch termínov prijímať žiadosti na oba typy strategických partnerstiev (t. j. strategické partnerstvá podporujúce inovácie a strategické partnerstvá podporujúce výmenu osvedčených postupov) alebo len na jeden typ projektov. Žiadateľom odporúčame, aby si na webovej stránke národnej agentúry overili presnejšie informácie.
Ako podať žiadosť ?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.

[91] Inštitúcie Európskej únie sídlia v Bruseli, vo Frankfurte, v Luxemburgu, Štrasburgu a Haagu.

[92] Pre osobitný formát „Školské výmenné partnerstvá“ sa vzťahujú doplnkové kritériá. Pozrite si časť „Školské výmenné partnerstvá“.

[93] Upozornenie: školy pod dohľadom národných orgánov inej krajiny (napr. Lycée français, nemecké školy, školy určené pre deti príslušníkov ozbrojených síl Spojeného kráľovstva) predkladajú žiadosti národnej agentúre krajiny, ktorá vykonáva dohľad.

ĎALŠIE KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Navyše, ak sa v rámci strategického partnerstva plánujú niektoré z nasledujúcich nadnárodných aktivít v oblasti vzdelávania, výučby a odbornej prípravy, musia sa rešpektovať relevantné doplňujúce kritériá oprávnenosti:

Krátkodobé spoločné podujatia odbornej prípravy zamestnancov

Oprávnení účastníci	Profesori, učitelia, školitelia, vzdelávací a administratívny personál[94] pôsobiaci v účastníckych organizáciách v krajinách účastniacich sa programu a v partnerských krajinách. Pracovníci s mládežou z krajín účastniacich sa programu a partnerských krajín.
Trvanie aktivity	od 3 dní až 2 mesiace; okrem dní strávených na cestách.

Intenzívne študijné programy

Oprávnení účastníci	▪ Učiaci sa: vysokoškolskí študenti zapísaní v účastníckej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania v krajine účastniacej sa programu. ▪ Vzdelávací personál: vzdelávací personál z účastníckych inštitúcií vysokoškolského vzdelávania v krajinách účastniacich sa programu alebo partnerských krajinách. ▪ Prizvaní učitelia: vzdelávací personál z inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, ktoré sa na partnerstve nezúčastňujú a experti/špecialisti/odborníci z podnikov alebo iných organizácií v krajinách účastniacich sa programu alebo partnerských krajinách.
Trvanie aktivity	▪ Učiaci sa: 5 dní až 2 mesiace; okrem dní strávených na cestách ▪ Vzdelávací personál (vrátane prizvaných učiteľov): 1 deň až 2 mesiace; okrem dní strávených na cestách

Zmiešaná mobilita žiakov, učiacich sa a mladých ľudí (krátkodobá fyzická mobilita kombinovaná s virtuálnou mobilitou)

Oprávnení účastníci	Učni, študenti odborného vzdelávania a prípravy, vysokoškolskí študenti[95], dospelí učiaci sa a žiaci z účastníckych organizácií v krajinách účastniacich sa programu. Mladí ľudia z krajín účastniacich sa programu.
Trvanie aktivity	5 dní až 2 mesiace; okrem dní strávených nacestách

Krátkodobé výmeny skupín žiakov (vrátane učiacich sa v odbornom vzdelávaní a príprave)

Oprávnení účastníci	Žiaci zo škôl a žiaci v odbornom vzdelávaní bez rozdielu veku zapísaní v participujúcej škole (vrátane organizácií poskytujúcich odborné vzdelávanie) v krajine účastniacej sa programu a sprevádzaní školským personálom.
Trvanie aktivity	3 dni až 2 mesiace; okrem dní strávených nacestách.

Dlhodobé výučbové pobyty alebo pobyty v rámci odbornej prípravy

Oprávnení účastníci	Profesori, učitelia, školitelia, vzdelávací a administratívny personál pôsobiaci v účastníckych organizáciách v krajinách účastniacich sa programu.

[94] V oblasti školského vzdelávania to zahŕňa pedagogických pracovníkov, ktorí pôsobia v školách, ako sú školskí inšpektori, školskí poradcovia, pedagogickí poradcovia, psychológovia a pod.
[95] Vysokoškolskí študenti musia byť registrovaní v účastníckej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania a zapísaní na štúdium, ktoré vedie k dosiahnutiu uznaného stupňa vzdelania alebo inej uznanej kvalifikácie v rámci terciárneho vzdelávania až po úroveň doktorátu (vrátane).

Trvanie aktivity	2 až 12 mesiacov

Dlhodobá študijná mobilita žiakov

Oprávnení účastníci	Žiaci vo veku 14 a viac rokov zapísaní v účastníckej škole v krajine účastniacej sa programu.
Trvanie aktivity	2 až 12 mesiacov

Dlhodobá mobilita pracovníkov s mládežou

Oprávnení účastníci	Pracovníci s mládežou z krajín účastniacich sa programu.
Trvanie aktivity	2 až 12 mesiacov

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia na základe príslušných **podmienok vylúčenia a podmienok účasti**. Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

KRITÉRIA NA PRIDELENIE GRANTU

V závislosti od cieľov projektu, zapojených účastníckych organizácií, očakávaného vplyvu a iných prvkov môžu mať strategické partnerstvá rozličnú veľkosť a zodpovedajúcim spôsobom si môžu prispôsobiť svoje aktivity. Jednoducho povedané, touto akciou sa umožňuje účastníckym organizáciám získať skúsenosti s medzinárodnou spoluprácou a posilniť kapacity, no tiež vytvoriť kvalitné inovatívne výstupy. Kvalitatívne posúdenie projektu sa vykoná s prihliadnutím na ciele spolupráce a charakter zapojených organizácií.

Projekty sa posúdia na základe týchto kritérií:

Relevantnosť projektu (najviac 30 bodov)	Relevantnosť návrhu vzhľadom na: ▪ ciele a priority danej akcie (pozri časť „Ciele a priority strategického partnerstva“). ▪ Ak sa projekt zaoberá horizontálnou prioritou “inkluzívne vzdelávanie, odborná príprava a mládež“, bude považovaný za vysoko relevantný. ▪ Ak sa projekt zaoberá jednou alebo viacerými „európskymi prioritami v národnom kontexte“, bude považovaný za vysoko relevantný. Rozsah, v ktorom: ▪ je návrh založený na skutočnej a primeranej analýze potrieb, ▪ sú ciele jasne vymedzené, realistické a riešia relevantné otázky pre účastnícke organizácie a cieľové skupiny, ▪ sa dokážu návrhom docieliť synergie medzi jednotlivými oblasťami vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, ▪ je návrh inovatívny a/alebo v ktorom návrh dopĺňa ďalšie iniciatívy už vykonávané účastníckymi organizáciami, ▪ návrh prináša pridanú hodnotu na úrovni EÚ prostredníctvom výsledkov, ktoré by nebolo možné dosiahnuť, ak by sa aktivity vykonávali iba v jednej krajine.
Kvalita návrhu a realizácie projektu (najviac 20 bodov)	▪ Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita pracovného programu vrátane príslušných fáz na prípravu, vykonávanie, monitorovanie, hodnotenie a šírenie výsledkov. ▪ Prepojenie medzi cieľmi projektu a navrhovanými aktivitami. ▪ Kvalita a uskutočniteľnosť navrhovanej metodiky. ▪ Existencia a význam opatrení kontroly kvality na zabezpečenie vysokej kvality realizácie projektu, jeho včasného dokončenia a dodržania rozpočtu. ▪ Rozsah, v ktorom je projekt efektívny z hľadiska nákladov a prideľuje primerané zdroje jednotlivým aktivitám. ▪ V relevantnom prípade použitie online platforiem programu Erasmus+ (t. j. eTwinning; EPALE; School Education Gateway) ako nástrojov na prípravu, implementáciu a kontrolu projektových aktivít.

	▪ Pre školské výmenné partnerstvá: - rozsah, v ktorom projekty stavajú na predchádzajúcich alebo prebiehajúcich projektoch eTwinning, - rozsah, v ktorom projekt využíva eTwinning v spojení s fyzickou mobilitou s cieľom vytvoriť dlhšie, častejšie a obsahovo bohatšie výmeny medzi žiakmi a učiteľmi v rôznych krajinách (zmiešaná mobilita). Ak sa v rámci projektu plánujú aktivity odbornej prípravy, výučby alebo vzdelávania: ▪ kvalita praktických opatrení, riadenia a foriem podpory aktivít v oblasti vzdelávania, výučby a odbornej prípravy, ▪ rozsah, v ktorom sú tieto aktivity primerané z hľadiska projektových cieľov a zahŕňajú primeraný počet účastníkov, ▪ kvalita mechanizmov na uznávanie a hodnotenie výsledkov vzdelávania účastníkov v súlade s európskymi zásadami a nástrojmi na transparentnosť a uznávanie kvalifikácií.
Kvalita projektového tímu a podmienky spolupráce (najviac 20 bodov)	▪ Rozsah, v ktorom: - projekt zahŕňa vhodnú kombináciu komplementárnych účastníckych organizácií s potrebným profilom, skúsenosťami a odbornými znalosťami na úspešnú realizáciu všetkých aspektov projektu, - rozdelenie povinností a úloh preukazuje záväzok a aktívny príspevok zo strany všetkých účastníckych organizácií, - sa do projektu zapájajú organizácie z rozličných oblastí vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže a iných sociálno- ekonomických odvetví, ak je to vhodné z hľadiska typu projektu.[96] ▪ Rozsah, v ktorom návrh zahŕňa aj nováčikov v danej akcii. ▪ Školské výmenné partnerstvá: rozsah, v ktorom projekt zapája školy so značkou eTwinning a vytvára pre ne príležitosti na podporu najlepšej praxe v eTwinning a poskytovanie mentorstva pre iné školy, ktoré sú menej skúsené v používaní eTwinning. ▪ Existencia účinných mechanizmov na zabezpečenie koordinácie a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami a s inými relevantnými zainteresovanými stranami. ▪ V prípade potreby rozsah, v ktorom zapojenie účastníckej organizácie z partnerskej krajiny predstavuje pre projekt významnú pridanú hodnotu (ak táto podmienka nie je splnená, projekt sa pri výbere nebude brať do úvahy).
Dopad a šírenie výsledkov (najviac 30 bodov)	▪ Kvalita opatrení na vyhodnotenie výsledkov projektu. ▪ Potenciálny dopad projektu: - na účastníkov a účastnícke organizácie počas trvania projektu a po jeho skončení, - mimo organizácií a jednotlivcov priamo zapojených do projektu na miestnej, regionálnej, národnej a/alebo európskej úrovni. ▪ Kvalita plánu šírenia informácií: primeranosť a kvalita opatrení zameraných na výmenu výsledkov projektu v rámci účastníckych organizácií a mimo nich. ▪ V prípade potreby rozsah, v akom sa v návrhu opisuje spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných materiálov, dokumentov a médií prostredníctvom otvorených licencií, pričom návrh neobsahuje neprimerané obmedzenia. ▪ Kvalita plánov z hľadiska zabezpečenia udržateľnosti projektu: potenciál projektu zabezpečiť pretrvávajúci vplyv a prinášať výsledky aj po vyčerpaní grantu EÚ.

Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne polovicu maximálneho počtu bodov v každej kategórii uvedených kritérií na pridelenie grantu (t. j. aspoň 15 bodov v kategóriách „Relevantnosť projektu“ a „Dopad a šírenie výsledkov“ a 10 bodov v kategóriách „Kvalita návrhu a realizácie projektu“ a „Kvalita projektového tímu a podmienky spolupráce“). Návrhy, ktoré sa nezaoberajú aspoň jednou prioritou akcie, nebudú financované.

[96] Tieto kritériá nie sú relevantné pre školské výmenné partnerstvá.

FORMÁTY ŠPECIFICKÝCH STRATEGICKÝCH PARTNERSTIEV

Strategické partnerstvá podporujú široký a flexibilný rozsah aktivít s cieľom realizovať vysoko kvalitné projekty, podporovať rozvoj a modernizáciu organizácií, a tiež podporovať politický vývoj na európskej, národnej a regionálnej úrovni.

V závislosti od cieľov projektu, zapojených účastníckych organizácií, očakávaného vplyvu a iných prvkov môžu mať strategické partnerstvá rozličnú veľkosť a zodpovedajúcim spôsobom si tomu môžu prispôsobiť svoje aktivity.

Spomedzi širokej škály aktivít a štruktúry projektov majú osobitné vlastnosti nasledujúce strategické partnerstvá:

ŠKOLSKÉ VÝMENNÉ PARTNERSTVÁ

Hlavným cieľom školských výmenných partnerstiev je posilniť európsky rozmer v účastníckych školách v záujme budovania ich kapacity pre cezhraničnú spoluprácu, ako aj schopnosti sa vyrovnať s novými výzvami. Organizovaním mobilitných aktivít pre žiakov budú tieto partnerstvá tiež zdôrazňovať spoločné hodnoty slobody, začlenenia, tolerancie a nediskriminácie v zmysle, v akom boli vymedzené v Parížskej deklarácii z marca 2015.

V rámci školských výmenných partnerstiev sa môžu realizovať rôzne aktivity zamerané na výmenu personálu a žiakov.

- **Krátkodobé výmeny skupín žiakov (3 dni až 2 mesiace)**: žiaci z rôznych krajín môžu spolupracovať na aktivitách, ktoré sa viažu na ciele partnerstva. Aktivity krátkodobej výmeny sú navrhnuté tak, aby žiakom poskytli skúsenosti z medzinárodného vzdelávania, rozvíjali ich mieru porozumenia rozmanitosti európskych kultúr a jazykov a pomáhali im nadobudnúť sociálne, občianske a medzikultúrne kompetencie nevyhnutné pre ich osobný rozvoj.
- **Dlhodobá študijná mobilita žiakov (od 2 do 12 mesiacov)**: žiaci vo veku od 14 rokov môžu stráviť určité obdobie v prijímajúcej škole a hostiteľskej rodine v zahraničí. Od vysielajúcej a prijímajúcej školy sa očakáva, že žiakom zapojeným do programu zabezpečia vysokokvalitné výstupy vzdelávania, príslušné uznávanie a nevyhnutnú podporu počas celého obdobia stráveného v zahraničí. Uchádzači o školské výmenné partnerstvá sa môžu v plnej miere sústrediť na organizáciu dlhodobej mobility žiakov ako nástroja na rozvoj potenciálu medzinárodnej spolupráce zapojených škôl.
- **Krátkodobé spoločné podujatia odbornej prípravy zamestnancov (3 dni až 2 mesiace)**: pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci si môžu vzájomne vymieňať skúsenosti a know-how, alebo sa zúčastňovať spoločných školení.
- **Dlhodobé výučbové pobyty alebo pobyty v rámci odbornej prípravy (od 2 do 12 mesiacov)**: táto aktivita s dlhodobejším pôsobením na partnerskej škole umožňuje personálu rozvíjať svoje znalosti a porozumieť vzdelávacím systémom a systémom odbornej prípravy iných krajín a pomáha im vymieňať a osvojovať si odborné kompetencie, metódy a postupy.

ETWINNING V ŠKOLSKÝCH VÝMENNÝCH PARTNERSTVÁCH

Spájanie mobility a fyzických výmen s virtuálnou spoluprácou môže byť dôležitým prvkom školských výmenných partnerstiev. Účastníckym školám sa dôrazne odporúča používať platformu **eTwinning**, ktorá im umožňuje spolupracovať pred, počas aktivít projektu aj po ich skončení.

Na preukázanie silných stránok svojho návrhu z hľadiska používania siete eTwinning musia žiadatelia vysvetliť relevantné prvky vo svojej projektovej žiadosti. Osobitne dôležité prvky:

- zapojenie škôl so značkou školy v sieti eTwinning[97] do projektu a vytváranie príležitostí na podporovanie najlepšej praxe v platforme eTwinning a poskytovanie mentorstva ďalším školám, ktoré sú menej skúsené v používaní platformy eTwinning,
- prezentovanie konkrétnych plánov na pokračovanie v predchádzajúcich alebo prebiehajúcich projektoch eTwinning,
- využívanie platformy eTwinning v spojení s fyzickou mobilitou s cieľom vytvoriť dlhšie, častejšie a obsahovo bohatšie výmeny medzi žiakmi a učiteľmi v rôznych krajinách (zmiešaná mobilita).

ŠPECIFICKÉ KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI VZŤAHUJÚCE SA NA ŠKOLSKÉ VÝMENNÉ PARTNERSTVÁ

V porovnaní s ostatnými strategickými partnerstvami sa na tento formát budú vzťahovať nasledujúce špecifické pravidlá:

- Partnerstvá musia zahŕňať minimálne dve a maximálne šesť škôl[98];
- Zúčastňujú sa na nich len školy z krajín účastniacich sa programu.

[97] Ďalšie informácie o značke školy eTwinning nájdete na stránke: https://www.etwinning.net/en/pub/highlights/the-etwinning-school-label---.htm

[98] V závislosti od krajiny, v ktorej je škola registrovaná, sa na tento typ partnerstiev vzťahuje osobitná definícia oprávnených škôl. Definícia a/alebo zoznam oprávnených škôl je zverejnený na webovom portáli každej národnej agentúry. Ďalšie podrobnosti nájdete v časti C tohto sprievodcu alebo sa obráťte na svoju národnú agentúru.

- Projekty zvyčajne trvajú 12 až 24 mesiacov. Projekty, ktoré organizujú dlhodobú mobilitu žiakov, môžu trvať až 36 mesiacov, ak je to odôvodnené v ich pracovnom pláne.
- Finančné prostriedky sa poskytujú na mobilitu zamestnancov a žiakov (vrátane sprevádzajúcich učiteľov alebo iných kvalifikovaných osôb), ako aj na celkové náklady na riadenie a realizáciu projektu. Osobitné finančné prostriedky sa neposkytujú na intelektuálne výstupy, multiplikačné podujatia a nadnárodné projektové stretnutia. Ak je to opodstatnené, je možné požiadať o dodatočné finančné prostriedky na podporu účastníkov so špeciálnymi potrebami, ako aj mimoriadne náklady. Podrobnejšie informácie nájdete nižšie v časti „Pravidlá financovania".
- Financovanie bude obmedzené maximálne na 16 500 EUR ročne a na účastnícku školu. Tento limit sa uplatní na úrovni projektu[99]. Finančné prostriedky na podporu účastníkov so špeciálnymi potrebami, ako aj mimoriadne náklady na vysoké cestovné náklady sa do tohto limitu nezapočítavajú.

Úspešné školské partnerstvá používajú v porovnaní s ostatnými strategickými partnerstvami špecifický zmluvný model. V štádiu žiadosti o grant sa škola žiadajúca o grant ujíma vedenia projektu a podáva žiadosť v mene všetkých účastníckych škôl. Ak je partnerstvo vybraté, každá účastnícka škola podpíše samostatnú dohodu o grante s národnou agentúrou zriadenou vo svojej krajine. Škola žiadajúca o grant zostáva v koordinačnej úlohe počas trvania projektu a bude zodpovedná za podávanie správ o celkových výsledkoch projektu, zatiaľ čo partnerské školy podávajú správy len o svojich osobitných výdavkoch.

NADNÁRODNÉ MLÁDEŽNÍCKE INICIATÍVY[100]

Cieľom týchto strategických partnerstiev v oblasti mládeže je posilňovať sociálny záväzok a podnikateľského ducha mladých ľudí. Tieto iniciatívy môžu zahŕňať napr. tietoaktivity:

- vytvorenie (sietí) sociálnych podnikov, asociácií, klubov, mimovládnych organizácií,
- rozvoj a poskytovanie študijných programov a školení zameraných na podnikateľské vzdelávanie (najmä sociálne podnikateľstvo a využívanie informačných a komunikačných technológií),
- aktivity v oblasti informácií, mediálnej gramotnosti a senzibilizácie alebo aktivity podnecujúce občiansku angažovanosť medzi mladými ľuďmi (napr. diskusie, konferencie, podujatia, konzultácie, iniciatívy týkajúce sa európskych tém atď.),
- aktivity v prospech miestnych spoločenstiev (napr. podpora zraniteľných skupín, ako sú starší ľudia, menšiny, migranti, osoby so zdravotným postihnutím atď.),
- umelecké a kultúrne iniciatívy (divadelné hry, výstavy, hudobné vystúpenia, diskusné fóra atď.).

Osobitným znakom tejto formy strategických partnerstiev je, že mládežnícka iniciatíva je projekt, ktorý iniciujú, pripravujú a vykonávajú samotní mladí ľudia.

ĎALŠIE RELEVANTNÉ INFORMÁCIE O TEJTO AKCII

PODPORA REGIONÁLNEJ SPOLUPRÁCE V ŠKOLSKOM VZDELÁVANÍ

Strategické partnerstvá v oblasti školského vzdelávania majú možnosť uchádzať sa o projekty založené na cezhraničnej spolupráci regiónov či samospráv z rôznych krajín. Charakteristickým aspektom týchto partnerstiev je strategické zapojenie miestnych a/alebo regionálnych školských úradov. Aby bola žiadosť úspešná, mali by miestne alebo regionálne orgány prevziať vedúcu úlohu pri plánovaní aktivít zameraných na riešenie spoločných problémov prostredníctvom zapojenia organizácií z občianskeho a súkromného sektora spolu so školami v rámci svojho spoločenstva.

MIMORIADNE NÁKLADY NA VYSOKÉ CESTOVNÉ NÁKLADY

Žiadateľom o strategické partnerstvá, ktorí organizujú aktivity v oblasti vzdelávania, výučby a odbornej prípravy, bude umožnené uplatniť si finančnú podporu v zmysle rozpočtovej položky „mimoriadne náklady" (maximálne do výšky 80 % celkových oprávnených nákladov: pozri časť Pravidlá financovania). To bude možné za predpokladu, že žiadatelia vedia zdôvodniť, že štandardné pravidlá financovania (založené na jednotkových nákladoch vzhľadom na pásmo cestovných

[99] Napríklad tri školy tvoriace partnerstvo na obdobie dvoch rokov môžu získať najviac 99 000 EUR za celý projekt. Tieto finančné prostriedky je možné rozdeliť akýmkoľvek spôsobom medzi dané tri školy.

[100] Usporiadatelia projektov žiadajúci o nadnárodné mládežnícke iniciatívy by o ne mali žiadať v rámci strategických partnerstiev podporujúcich výmenu osvedčených postupov.

vzdialeností) nepokrývajú aspoň 70 % cestovných nákladov účastníkov. V prípade uznania nahradia mimoriadne náklady na vysoké cestovné náklady štandardný cestovný grant.

ĎALŠIE INFORMÁCIE

V nadväznosti na informácie uvedené vyššie sa ďalšie povinné kritériá a užitočné informácie o tejto akcii a tiež príklady projektov súvisiace s touto akciou nachádzajú v **prílohe I k tomuto sprievodcovi**. Organizáciám, ktoré plánujú podať žiadosť o finančnú podporu, odporúčame, aby si pred podaním žiadosti dôsledne prečítali relevantné časti tejto prílohy.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Strategické partnerstvá môžu byť rôznorodé, od pomerne jednoduchých projektov spolupráce medzi malými organizáciami (napr. školy alebo neformálne skupiny mladých ľudí) až po sofistikované a veľké projekty zameriavajúce sa na vytvorenie a výmenu inovatívnych výstupov vo všetkých oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže. Vzhľadom na rozmanitosť projektov sa ich výdavky budú náležite odlišovať.

V dôsledku toho navrhovaný model financovania pozostáva z ponuky nákladových položiek, z ktorých si žiadatelia vyberú podľa aktivít, ktoré chcú vykonať, a výsledkov, ktoré chcú dosiahnuť. Prvá položka „Riadenie a realizácia projektu“ je nákladová položka, o ktorú môžu požiadať všetky typy strategických partnerstiev, keďže v rámci tejto položky sa uvádzajú náklady, ktoré vzniknú pri všetkých projektoch. S výnimkou školských výmenných partnerstiev môžu strategické partnerstvá takisto požiadať o osobitné financovanie určené na organizovanie „Nadnárodných projektových stretnutí“. Ostatné nákladové položky môžu uplatniť len tie projekty, ktoré presadzujú významnejšie ciele z hľadiska intelektuálnych výstupov/produktov, šírenia alebo integrovania aktivít zameraných na výučbu, odbornú prípravu a vzdelávanie. Okrem toho možno žiadať aj o pokrytie mimoriadnych nákladov a nákladov spojených s účasťou osôb so špeciálnymi potrebami, a to v prípade, ak je to odôvodnené projektovými aktivitami/ výstupmi.

Celkový grant na projekt predstavuje pohyblivú sumu vymedzenú vynásobením sumy 12 500 EUR obdobím trvania projektu (v mesiacoch), pričom grant je limitovaný sumou 450 000 EUR pre projekty s dĺžkou trvania 36 mesiacov. Výnimkou pri školských výmenných partnerstvách bude uplatňovanie limitu vo výške 16 500 EUR na rok a na každú účastnícku školu na úrovni projektu. Finančné prostriedky na podporu účastníkov so špeciálnymi potrebami, ako aj mimoriadne náklady, ktoré pokrývajú vysoké cestovné náklady, sa nebudú započítavať do stropu na financovanie školských výmenných partnerstiev.

Návrh rozpočtu projektu sa musí riadiť týmito pravidlami financovania (v eurách):

Maximálna pridelená podpora:
pohyblivá suma vymedzená vynásobením sumy **12 500 EUR** obdobím trvania projektu (v mesiacoch) až do výšky **450 000 EUR** pre projekty s dĺžkou trvania 36 mesiacov
(Výnimka: v prípade školských výmenných partnerstiev: maximálne **16 500 EUR** na rok a účastnícku školu uplatnených na úrovni projektu a s výnimkou podpory špeciálnych potrieb a mimoriadnych nákladov na vysoké cestovné náklady)

Niektoré z maximálnych súm uvedených v tabuľkách nižšie sú stanovené na mesiac a vypočítané podľa pomerného prístupu tak, aby pridelený grant delený počtom mesiacov predstavoval maximálne 12 500 EUR. Príjemcovia však môžu využiť celkovú výšku grantu EÚ prideleného na projekt najflexibilnejším spôsobom po celú dobu jeho trvania a podľa toho, ako je potrebné aktivity realizovať chronologicky podľa pracovného plánu.

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma		Pravidlo pridelenia
Riade-nie a realizácia projektu	riadenie projektu (napr. plánovanie, financie, koordinácia a komunikácia medzi partnermi atď.), materiály, prístupy, nástroje na vzdelávanie/výučbu/odbornú prípravu v malom rozsahu atď., virtuálna spolupráca a miestne projektové aktivity (napr. projektová práca so žiakmi/študentmi v triedach, aktivity zamerané na prácu s mládežou, organizovanie a poradenstvo v oblasti integrovaných aktivít vzdelávania/odbornej prípravy atď.), informovanie, propagácia a šírenie výsledkov (napr. brožúry, letáky, informácie na webových stránkach atď.), náklady spojené s realizáciou nadnárodných mládežníckych iniciatív a školských výmenných partnerstiev.	Príspevok na jednotkové náklady	príspevok na aktivity koordinujúcej organizácie: **500 EUR** mesačne	maximálne **2 750 EUR** mesačne	na základe trvania strategického partnerstva a na základe počtu zapojených účastníckych organizácií
		Príspevok na jednotkové náklady	Príspevok na aktivity ostatných účastníckych organizácií: **250 EUR** na organizáciu mesačne		
Nadnárodné projektové stretnutia	účasť jednotlivých projektových partnerov na stretnutiach, ktorých hostiteľom je jedna z účastníckych organizácií na účely realizácie a koordinácie. Príspevok na cestovné náklady a na pobytové náklady. Táto rozpočtová položka nie je k dispozícii pre školské výmenné partnerstvá.	Príspevok na jednotkové náklady	cestovné vzdialenosti od 100 do 1 999 km: **575 EUR** na účastníka na stretnutie cestovné vzdialenosti 2 000 km a viac: **760 EUR** na účastníka na stretnutie:		Podmienené: žiadatelia musia odôvodniť potrebu stretnutí, pokiaľ ide o počet stretnutí a účastníkov. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou.

Mimoriadne náklady	príspevok na skutočné náklady spojené so zadaním zákazky subdodávateľovi alebo s nákupom tovaru a služieb. Náklady na poskytnutie finančnej záruky v prípade, že o ňu požiada národná agentúra	Skutočné náklady	75 % oprávnených nákladov maximálne **50 000 EUR** na projekt (okrem nákladov na poskytnutie finančnej záruky)	Podmienené: zadanie zákazky subdodávateľovi sa musí týkať služieb, ktoré nemôžu z riadne odôvodnených príčin poskytnúť priamo účastnícke organizácie. Pri zariadení nesmie ísť o bežné kancelárske zariadenie ani o zariadenie, ktoré účastnícke organizácie bežne používajú.
Podpora špeciálnych potrieb	dodatočné náklady priamo súvisiace s účastníkmi so zdravotným postihnutím[101]	Skutočné náklady	100 % oprávnených nákladov	Podmienené: žiadosť o úhradu týchto nákladov sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti.

[101] Vrátane nákladov priamo súvisiacich s účastníkmi so špeciálnymi potrebami a sprevádzajúcimi osobami zúčastňujúcimi sa nadnárodných aktivít v oblasti vzdelávania, výučby a odbornej prípravy. Môžu sem byť zahrnuté náklady spojené s cestovaním a pobytom, ak je to opodstatnené, a pokiaľ sa granty pre týchto účastníkov nevyžadujú prostredníctvom rozpočtových kategórií „cestovné náklady“ a „individuálna podpora“).

<table>
<tr><th colspan="6">Dodatočné financovanie pre strategické partnerstvá podporujúce inovácie
v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže</th></tr>
<tr><td rowspan="4">Intelektuálne výstupy</td><td rowspan="4">intelektuálne výstupy/hmatateľné výsledky projektu (napríklad učebné plány, pedagogické materiály a materiály pre prácu s mládežou, otvorené vzdelávacie zdroje, nástroje IT, analýzy, štúdie, metódy partnerského učenia atď.)</td><td rowspan="4">príspevok na jednotkové náklady</td><td colspan="2">B1.1 na riadiaceho zamestnanca na deň práce na projekte</td><td rowspan="4">Podmienené: očakáva sa, že personálne náklady na riadiacich a administratívnych zamestnancov sa pokryjú už v rámci časti „Riadenie a realizácia projektu“. S cieľom zabrániť prekrývaniu s touto položkou musia žiadatelia odôvodniť typ a výšku nákladov na zamestnancov, o ktoré žiadajú v súvislosti s jednotlivými navrhovanými výstupmi. Výstupy by mali byť významné z hľadiska kvality aj množstva, aby sa kvalifikovali na tento typ grantovej podpory. Výstupy by mali preukázať svoj potenciál z hľadiska širšieho použitia a využitia, ako aj vplyvu.</td></tr>
<tr><td colspan="2">B1.2 na výskumníka/ učiteľa/školiteľa/pracovníka s mládežou na deň práce na projekte</td></tr>
<tr><td colspan="2">B1.3 na technika na deň práce na projekte</td></tr>
<tr><td colspan="2">B1.4 na administratívneho zamestnanca na deň práce na projekte</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Multiplikačné podujatia</td><td rowspan="2">príspevok na náklady spojené s organizáciou národných a nadnárodných konferencií, seminárov, podujatí zameraných na výmenu a šírenie intelektuálnych výstupov vytvorených v rámci projektu (okrem nákladov na cestovné a pobytové náklady zástupcov účastníckych organizácií zapojených do projektu)</td><td rowspan="2">príspevok na jednotkové náklady</td><td>100 EUR na miestneho účastníka
(t. j. účastníci z krajiny, v ktorej sa dané podujatie koná)</td><td rowspan="2">Maximálne 30 000 EUR na projekt</td><td rowspan="2">Podmienené: podpora na multiplikačné podujatia sa poskytuje len vtedy, ak existuje priama súvislosť s intelektuálnymi výstupmi projektu. Projekt, ktorý nezískal grantovú podporu na intelektuálne výstupy, nemôže získať podporu na organizovanie multiplikačných podujatí.</td></tr>
<tr><td>200 EUR na medzinárodného účastníka
(t. j. účastníci z iných krajín)</td></tr>
</table>

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA PRE NADNÁRODNÉ AKTIVITY VZDELÁVANIA, VÝUČBY A ODBORNEJ PRÍPRAVY USKUTOČNENÉ V RÁMCI STRATEGICKÉHO PARTNERSTVA (NEPOVINNÉ FINANCOVANIE)

<table>
<tr><th colspan="2">Oprávnené náklady</th><th>Mechanizmus financovania</th><th colspan="2">Suma</th><th>Pravidlo pridelenia</th></tr>
<tr><td rowspan="6">Cestovné náklady</td><td rowspan="6">príspevok na cestovné náklady účastníkov, vrátane sprevádzajúcich osôb, z miesta ich pôvodu do miesta aktivity a späť</td><td rowspan="6">Príspevok na jednotkové náklady</td><td colspan="2">cestovné vzdialenosti od 10 do 99 km:
20 EUR na účastníka</td><td rowspan="7">Podmienené: žiadatelia musia odôvodniť, že aktivity v oblasti mobility sú potrebné na dosiahnutie cieľov a výsledkov projektu. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou[102]. Žiadateľ musí uviesť cestovnú vzdialenosť jedným smerom na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa podporí spiatočná cesta[103].</td></tr>
<tr><td colspan="2">cestovné vzdialenosti od 100 do 499 km:
180 EUR na účastníka</td></tr>
<tr><td colspan="2">cestovné vzdialenosti od 500 do 1 999 km:
275 EUR na účastníka</td></tr>
<tr><td colspan="2">cestovné vzdialenosti od 2 000 do 2 999 km:
360 EUR na účastníka</td></tr>
<tr><td colspan="2">cestovné vzdialenosti od 3 000 do 3 999 km:
530 EUR na účastníka</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cestovné vzdialenosti od 4 000 do 7 999 km:
820 EUR na účastníka</td></tr>
<tr><td>Individuálna podpora</td><td>jednotkový náklad na deň pokrývajúci pobytové náklady účastníkov, vrátane sprevádzajúcich osôb, počas aktivity</td><td>Príspevok na jednotkové náklady</td><td>Cestovné vzdialenosti 8 000 km a viac:
1 500 EUR na účastníka</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td>dlhodobé výučbové pobyty alebo pobyty v rámci odbornej prípravy
dlhodobá mobilita pracovníkov s mládežou</td><td>do 14. dňa aktivity:
B1.5 na deň na účastníka
+
medzi 15. a 60. dňom aktivity: B1.6 na deň na účastníka
+
od 61. dňa aktivity
do 12 mesiacov:
B1.7 na deň na účastníka</td></tr>
</table>

[102] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

[103] Ak je napríklad osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do aktivity, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ
a) vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km),
b) vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km) a c) vypočíta grant EÚ, ktorým sa poskytne príspevok na cestovné náklady účastníka z Madridu do Ríma a späť (275 EUR).

			krátkodobé spoločné podujatia odbornej prípravy zamestnancov Výučba alebo poskytovanie expertízy v intenzívnych študijných programoch sprevádzajúce osoby vo všetkých aktivitách[104]	do 14. dňa aktivity: **106 EUR** na deň na účastníka + medzi 15. a 60. dňom aktivity: **74 EUR** na deň na účastníka	
			dlhodobá mobilita žiakov	**B1.8** na mesiac na účastníka	
			krátkodobé aktivity pre učiacich sa (zmiešaná mobilita, krátkodobá mobilita žiakov, intenzívne študijné programy)	do 14. dňa aktivity: **58 EUR** na deň na účastníka + medzi 15. a 60. dňom aktivity: **42 EUR** na deň na účastníka	
Jazyková podpora	náklady spojené s podporou, ktorá sa poskytuje účastníkom s cieľom zlepšiť znalosť vyučovacieho jazyka alebo jazyka na pracovisku	Príspevok na jednotkové náklady	len v prípade aktivít, ktoré trvajú od 2 do 12 mesiacov: 150 EUR na účastníka, ktorý potrebuje jazykovú podporu		Podmienené: žiadosť o finančnú podporu sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti.
Mimoriadne náklady	vysoké cestovné náklady účastníkov (podrobnosti pozri v časti „Ďalšie relevantné informácie o tejto akcii“)	Skutočné náklady	vysoké cestovné náklady: maximálne do výšky 80 % oprávnených nákladov		Podmienené: žiadosť o finančnú podporu na úhradu mimoriadnych nákladov sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti

TABUĽKA A – INTELEKTUÁLNE VÝSTUPY (SUMY V EURÁCH NA DEŇ)

Toto financovanie sa môže použiť len na personálne náklady organizácií zúčastňujúcich sa na projekte na vytvorenie intelektuálnych výstupov[105]. Jednotlivé sumy závisia od: a) profilu zamestnanca zapojeného do projektu a b) krajiny účastníckej organizácie, ktorej zamestnanec sa zapája do projektu.

[104] Sprevádzajúce osoby majú nárok na rovnakú sadzbu, nezávisle od toho, či sa zúčastňujú krátkodobých alebo dlhodobých aktivít. Vo výnimočných prípadoch, ak sprevádzajúca osoba musí zostať v zahraničí dlhšie ako 60 dní, náklady na pobyt po 60. dni budú podporované v rámci rozpočtovej položky „Podpora špeciálnych potrieb“.

	Riadiaci zamestnanec	Učiteľ/ školiteľ/ výskumný pracovník/ pracovník s mládežou	Technik	Administratívny zamestnanec
	B1.1	**B1.2**	**B1.3**	**B1.4**
Dánsko, Írsko, Luxembursko, Holandsko, Rakúsko, Švédsko, Lichtenštajnsko, Nórsko	294	241	190	157
Belgicko, Nemecko, Francúzsko, Taliansko, Fínsko, Spojené kráľovstvo, Island	280	214	162	131
Česká republika, Grécko, Španielsko, Cyprus, Malta, Portugalsko, Slovinsko	164	137	102	78
Bulharsko, Estónsko, Chorvátsko, Lotyšsko, Litva, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Slovensko, Srbsko, Bývalá juhoslovanská republika Macedónsko, Turecko	88	74	55	39

[105] V prípade vysokoškolského vzdelávania sú náklady na zamestnancov pracujúcich na fakultách vysokých škôl, ktoré majú udelenú Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie a ktoré sú príjemcami grantu, oprávnené podľa kategórie nákladov pre intelektuálne výstupy.

TABUĽKA B – INTELEKTUÁLNE VÝSTUPY (SUMY V EURÁCH NA DEŇ)

Toto financovanie sa môže použiť len na personálne náklady organizácií zúčastňujúcich sa na projekte na vytvorenie intelektuálnych výstupov[106]. Jednotlivé sumy závisia od: a) profilu zamestnancov zapojených do projektu a b) krajiny účastníckej organizácie, ktorej zamestnanci sa zapájajú do projektu.

	Riadiaci zamestnanec	Učiteľ/ školiteľ/ výskumný pracovník/ pracovník s mládežou	Technik	Administratívny zamestnanec
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
Austrália, Kanada, Kuvajt, Macao, Monako, Katar, San Maríno, Švajčiarsko, Spojené štáty americké	294	241	190	157
Andorra, Brunej, Japonsko, Nový Zéland, Singapur, Spojené arabské emiráty, Vatikánsky mestský štát	280	214	162	131
Bahamy, Bahrajn, Hongkong, Izrael, Kórea (Kórejská republika), Omán, Saudská Arábia, Taiwan	164	137	102	78
Afganistan, Albánsko, Alžírsko, Angola, Antigua a Barbuda, Argentína, Arménsko, Azerbajdžan, Bangladéš, Barbados, Bielorusko, Belize, Benin, Bhután, Bolívia, Bosna a Hercegovina, Botswana, Brazília, Burkina Faso, Burundi, Cookove ostrovy, Čad, Čierna Hora, Čile, Čína, Demokratická republika Východný Timor, Džibutsko, Dominika, Dominikánska republika, Ekvádor, Egypt, Eritrea, Etiópia, Federatívne štáty Mikronézie, Fidži, Filipíny, Gabon, Gambia, Gruzínsko, Ghana, Grenada, Guatemala, Guinea, Guinea-Bissau, Guyana, Haiti, Honduras, India, Indonézia, Irán, Irak, Jamajka, Jemen, Jordánsko, Juhoafrická republika, Južný Sudán, Kambodža, Kamerun, Kapverdy, Kazachstan, Keňa, Kiribati, Kirgizsko, Kolumbia, Komory, Kongo, Konžská demokratická republika, Kórea (Kórejská ľudovodemokratická republika), Kosovo, Kostarika, Kuba, Laos, Libanon, Lesotho, Libéria, Líbya, Madagaskar, Malawi, Malajzia, Maldivy, Mali, Marshallove ostrovy, Mauritánia, Maurícius, Mexiko, Moldavsko, Mongolsko, Maroko, Mozambik, Mjanmarsko, Namíbia, Nauru, Nepál, Nikaragua, Niger, Nigéria, Niue, Pakistan, Palau, Palestína, Panama, Papua-Nová Guinea, Paraguaj, Peru, Republika Pobrežia Slonoviny, Rovníková Guinea, Rwanda, Salvádor, Samoa, Svätý Tomáš a Princov ostrov, Senegal, Seychely, Sierra Leone, Somálsko, Stredoafrická republika, Srí Lanka, Svätá Lucia, Svätý Vincent a Grenadíny, Svätý Krištof a Nevis, Sudán, Surinam, Svazijsko, Sýria, Šalamúnove ostrovy, Tadžikistan, Tanzánia, Thajsko, Togo, Tonga, Trinidad a Tobago, Tunisko, Turkménsko, Tuvalu, Uganda, Uruguaj, Uzbekistan, územie Ruska uznané medzinárodným právom, územie Ukrajiny uznané medzinárodným právom, Vanuatu, Venezuela, Vietnam, Zambia, Zimbabwe	88	74	55	39

[106] V prípade vysokoškolského vzdelávania sú náklady na zamestnancov pracujúcich na fakultách vysokých škôl, ktoré majú udelenú Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie a ktoré sú príjemcami grantu, oprávnené podľa kategórie nákladov pre intelektuálne výstupy.

TABUĽKA C – POBYTOVÉ NÁKLADY ÚČASTNÍKOV V NADNÁRODNÝCH AKTIVITÁCH V OBLASTI VZDELÁVANIA, VÝUČBY A ODBORNEJ PRÍPRAVY (V EURÁCH NA DEŇ/MESIAC)

Stupnice príspevku na jednotkové náklady sa menia v závislosti od: a) typu mobility a b) krajiny, kde sa aktivita bude odohrávať:

	Dlhodobé výučbové pobyty alebo pobyty v rámci odbornej prípravy – mobilita pracovníkov s mládežou (v eurách na deň)			**Dlhodobé aktivity žiakov (v eurách na mesiac)**
	B1.5	**B1.6**	**B1.7**	**B1.8**
Skupina č. 1: **Nórsko, Dánsko, Luxembursko, Spojené kráľovstvo, Island, Švédsko, Írsko, Fínsko, Lichtenštajnsko**	125	88	63	168
Skupina č. 2: **Holandsko, Rakúsko, Belgicko, Francúzsko, Nemecko, Taliansko, Španielsko, Cyprus, Grécko, Malta, Portugalsko**	110	77	55	147
Skupina č. 3: **Slovinsko, Estónsko, Lotyšsko, Chorvátsko, Slovensko, Česká republika, Litva, Turecko, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Bulharsko, Bývalá juhoslovanská republika Macedónsko, Srbsko**	90	63	45	105

Znalostné aliancie

V rámci tejto akcie môžu byť podporované dva typy projektov spolupráce:

- Európske univerzity
- Znalostné aliancie

EURÓPSKE UNIVERZITY

Hlavy štátov a predsedovia vlády vyzvali v záveroch Európskej rady zo 14. decembra 2017[107] členské štáty, Radu a Komisiu, aby napredovali v práci podpory vytvorenia okolo dvadsiatich „európskych univerzít“ do roku 2024 skladajúcich sa zo sietí univerzít v celej EÚ, vytvorených zdola nahor, čo umožní študentom získať akademický titul kombinovaním štúdií v niekoľkých krajinách EÚ a prispeje k medzinárodnej súťaži európskych univerzít.

Závery Rady pre vzdelávanie z 22. mája 2018[108] ďalej zdôraznili potenciál „európskych univerzít“ „výrazne zvýšiť mobilitu a podporiť vysokú kvalitu a excelentnosť vo vzdelávaní a výskume, a to posilňovaním prepojenia medzi výučbou, výskumom a inováciou a prenosom vedomostí, preukazovaním prínosov viacjazyčného vzdelávania, uznávaním kvalifikácií a vyvíjaním spoločných vzdelávacích a výskumných programov a projektov“. Zvýraznili tiež, že európske univerzity „môžu hrať úlohu vlajkovej lode pri vytváraní európskeho vzdelávacieho priestoru ako celku“.

Na dosiahnutie tohto cieľa navrhuje Európska komisia neporovnateľnú iniciatívu, ktorá si vyžaduje kvalitatívny skok v spolupráci medzi všetkými typmi inštitúcií vysokoškolského vzdelávania zo všetkých regiónov v Európe a na všetkých úrovniach organizácie, naprieč všetkými oblasťami činnosti od učenia a vzdelávania po výskum a inovácie.

CIELE A PRIORITY EURÓPSKYCH UNIVERZÍT

„Európske univerzity“ majú ambiciózny mandát zameraný na dosiahnutie dvoch nasledovných cieľov:

- Presadzovanie **spoločných európskych hodnôt**, ako sa uvádza v článku 2 Zmluvy o Európskej únii, a **posilnenej európskej identity** spájaním novej generácie Európanov, ktorí budú schopní spolupracovať a pracovať v rámci rôznych európskych a globálnych kultúr, v rôznych jazykoch a v zahraničí, v rôznych sektoroch a akademických disciplínach.
- Dosiahnuť značný pokrok v **kvalite, výkone, atraktivite a medzinárodnej konkurencieschopnosti európskych inštitúcií vysokoškolského vzdelávania** a prínos do európskej vedomostnej ekonomiky, pracovnej ponuky, kultúry a sociálneho zabezpečenia najlepším využitím inovatívnych pedagogických prístupov a snahou premeniť vedomostný trojuholník[109] na skutočnosť. „Európske univerzity“ budú hlavnými stimulmi na zvýšenie kvality vysokoškolského vzdelávania a, kde je to možné, na posilnenie jeho prepojenia so štruktúrou výskumu a inovácií v Európe a jeho dosahu na spoločnosť a hospodárstvo.

VYMEDZENIE POJMU EURÓPSKE UNIVERZITY

Pojem „univerzity“ sa chápe v širšom význame, zahŕňajúc tak všetky typy inštitúcií vysokoškolského vzdelávania. Iniciatíva európskych univerzít reaguje na **dlhodobú víziu** a v tomto kontexte sa očakáva, že „európske univerzity“ zrealizujú do 2025 nasledovné kľúčové prvky:

- Koordinovaná, integrovaná, **dlhodobá spoločná stratégia** pre vzdelávanie s prepojeniami na výskum, inovácie a spoločnosť ako celok, tam kde je to možné:
  - na základe spoločnej vízie a hodnôt na dosahovanie vysokej úrovne lepšej udržateľnej spolupráce na rôznych úrovniach organizácie a v rôznych oblastiach činnosti, pričom sa vychádza z dopĺňajúcich sa predností,
  - personál na všetkých úrovniach účastníckych organizácií je splnomocnený na realizáciu tejto vízie.

- **Európsky vysokoškolský medziuniverzitný „areál“**, v ktorom zvyčajne:
  - sa študenti, doktorandskí kandidáti a personál môžu pohybovať bezproblémovo (fyzicky aj virtuálne) s cieľom študovať, školiť, učiť, robiť výskum, pracovať alebo poskytovať služby v ktorejkoľvek partnerskej inštitúcii, a

[107] http://www.consilium.europa.eu/media/32204/14-final-conclusions-rev1-en.pdf
[108] http://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-8701-2018-INIT/en/pdf
[109] Podľa záverov Európskej rady z 28. júna 2018 „Mala by sa podporovať spolupráca medzi oblasťami výskumu, inovácie a vzdelávania, a to aj prostredníctvom iniciatívy európskych univerzít.“

študenti si **prispôsobia svoj výber kde a čo študovať** v rámci hraníc pedagogicky vhodných a logicky štruktúrovaných študijných programov medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania a ostatnými členmi aliancie.
  - **Začlenená mobilita** na všetkých úrovniach, vrátane úrovne bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia, je štandardným znakom. Aspoň 50 % študentov v rámci aliancie musí mať prospech z takejto mobility, či už je fyzická, virtuálna, alebo zmiešaná,
  - **Nové spoločné a pružné učebné plány** sú poskytované, kde je to možné, v troch stupňoch (bakalársky, magisterský a doktorandský) na základe **medzidisciplinárneho/multidisciplinárneho a viacsektorového prístupu**, zavádzajúc inovatívne pedagogické postupy vrátane používania najnovších digitálnych technológií. Hoci je obsah personalizovaný, spolupráca je globálna.
  - **Praktické a/alebo pracovné skúsenosti** poskytujú externí mentori na podporu **podnikateľského myslenia** a vytvorenia **občianskej angažovanosti**.
  - **Všetci študenti odrážajú rozmanitosť** populácie (z hľadiska spoločenského, hospodárskeho a kultúrneho aspektu) vrátane učiacich sa v celoživotnom vzdelávaní, externých a „netradičných" študentov. Zaručuje sa prístup, účasť a absolvovanie štúdií nedostatočne zastúpených a znevýhodnených skupín.

- **Európske tímy, ktoré vytvárajú poznatky, („prístup na základe** výziev") pozostávajúce zo študentov a akademických pracovníkov, podľa možnosti spolu s výskumníkmi, podnikmi, regionálnymi aktérmi a aktérmi občianskej spoločnosti závisiac od celkovej stratégie a vízie aliancie, reagujú spoločne na spoločenské a ďalšie výzvy podľa svojho výberu v multidisciplinárnom prístupe prostredníctvom:
  - inovatívneho vzdelávania a odbornej prípravy, ktoré vybavia študentov a výskumníkov vysokou úrovňou podnikateľských a prenosných zručností a zručností v oblasti otvorenej vedy pre rýchlo meniaci sa pracovný trh a vedomostnú ekonomiku a spoločnosť, ako aj vrátením výsledkov výskumu do vzdelávania,
  - vytvorenia inovatívnych riešení prispôsobiteľných pre rôzne regióny v Európe.

„Európske univerzity" majú okrem toho vystupovať ako **modely najlepšej praxe** s cieľom postupne zvyšovať kvalitu, medzinárodnú konkurencieschopnosť a príťažlivosť európskeho vysokoškolského prostredia a mali by sa stať kľúčovými prvkami európskeho vzdelávacieho priestoru smerovaním k dokonalosti. Ako sa uvádza v oznámení Budovanie silnejšej Európy: úloha politík v oblasti mládeže, vzdelávania a kultúry[110] „vytvorenie európskeho vzdelávacieho priestoru umožní členským štátom EÚ urobiť viac a rýchlejšie a posilniť kvalitu, konkurencieschopnosť a začlenenie ich systémov vzdelávania a odbornej prípravy a zároveň poskytovať inšpiráciu pre krajiny, ktoré nie sú členmi EÚ, aby nasledovali". V tejto súvislosti by sa európske univerzity v spolupráci so svojimi vnútroštátnymi orgánmi mali zaviazať k práci na príslušných cieľoch politiky európskeho vzdelávacieho priestoru, akými sú: viacjazyčnosť; automatické uznanie [111] akademických kvalifikácií a vzdelávacích období v zahraničí poskytovaných účastníckymi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania v rámci aliancie, používanie európskeho študentského preukazu[112] po uvedení do plnej prevádzky, ako aj kľúčové záväzky bolonského procesu (zabezpečenie kvality, uznanie a kde je to možné trojstupňová štruktúra titulov[113]).

ČO TÁTO AKCIA PODPORÍ?

Táto akcia podporí inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v **presahovaní doterajších modelov vysokoškolskej spolupráce** a postupnom dosahovaní dlhodobej ambicióznej vízie pre „európske univerzity".

- Táto akcia **otestuje rôzne inovatívne a štrukturálne modely** na realizáciu a dosahovanie dlhodobej vízie uvedenej v časti „Vymedzenie pojmu európske univerzity". Podporí vytvorenie aliancií, v ideálnom prípade zložených z 5 až 8 partnerov, a to buď zriadením nových partnerstiev spolupráce alebo zlepšením existujúcich prostredníctvom **prístupu postupných krokov**. Budú mať príležitosť pridružiť sa k akademickým a neakademickým partnerom vo svete práce a rásť v neskoršej fáze.

- Prostredníctvom tejto akcie budú inštitúcie vysokoškolského vzdelávania postupne zavádzať aktivity, ktoré sú nevyhnutné na dosiahnutie ich dlhodobej vízie začínajúc zvyšovaním svojej úrovne začlenenia. Na dosiahnutie tohto cieľa sa dohodnú na **vyhlásení misie** na úrovni inštitúcií každého členia aliancie. Vyhlásenie misie musí prinášať úplnú **spoločnú stratégiu** na usilovanie sa o vysokú úroveň lepšej a udržateľnej spolupráce na rôznych úrovniach organizácie (napr. riadiaci pracovníci, akademickí pracovníci, odborný/podporný personál a študenti) a v rôznych oblastiach činnosti (silné zameranie na vzdelávanie s prepojeniami na výskum, inovácie a službu spoločnosti tam, kde je to možné) vychádzajúc zo svojich dopĺňajúcich sa predností.

[110] COM(2018) 268 final https://ec.europa.eu/education/sites/education/files/combuildingastrongereurope_en_act_part1_v7.pdf
[111] COM(2018)270 https://ec.europa.eu/education/sites/education/files/recognition_en_act_part1_v6.pdf
[112] https://ec.europa.eu/education/european-student-card-initiative_sk
[113] Implementácia kľúčových záverov z Bologne je rozhodujúca pre posilnenie a podporu kvality a spolupráce:
- trojcyklový systém kompatibilný s preklenujúcim rámcom kvalifikácií vysokoškolského vzdelávania a stupňami prvého a druhého cyklu, ktoré sa menia podľa ECTS
- dodržiavanie Lisabonského dohovoru o uznávaní
- zabezpečenie kvality v súlade s normami a usmerneniami pre zabezpečenie kvality v európskom priestore vysokoškolského vzdelávania

- Keďže táto akcia vychádza z prístupu zdola nahor, každá aliancia získa flexibilitu na formovanie svojho **spoločného pracovného plánu aktivít**, ktorý je najrelevantnejší pre dosiahnutie ich strategických cieľov a ktorý nakoniec pomôže dosiahnuť dlhodobú víziu európskych univerzít, ako je uvedené vyššie. Tento spoločný pracovný plán aktivít by mal byť podporený vytvorením relevantnej a účinnej **spoločnej riadiacej štruktúry**. Príklady na stanovenie úzkej spolupráce medzi riadiacimi štruktúrami inštitúcií sú: zriadenie spoločných rád, rozvinutie spoločného fondu fyzických a virtuálnych intelektuálnych a administratívnych kapacít, rozšírenie spoločných zdrojov, spoločné zabezpečenie infraštruktúry, údajov a služieb, akými sú študentská, výskumnícka a personálna podpora, administratívne a medzinárodné vzťahy, s digitalizovanými spoločnými procesmi, kde je to možné.

- Spoločný pracovný plán musí tiež obsahovať aktivity na dosiahnutie vysokej úrovne ambícií z hľadiska mobility, sociálneho začlenenia a prístupu založenom na výzvach. Aliancie tiež musia zapojiť kľúčových zainteresovaných aktérov vo vzdelávaní a tam, kde je to možné, vo výskume a inováciách na podporu spoločenskej angažovanosti študentov a personálu, ako aj ich podnikateľských kľúčových spôsobilostí. **Táto akcia podporí inštitúcie vysokoškolského vzdelávania pri realizácii prvých krokov tohto spoločného pracovného plánu aktivít**.

KTO SA MÔŽE ZÚČASTNIŤ EURÓPSKEJ UNIVERZITY?

Žiadateľ/koordinátor: účastnícka organizácia, ktorá predloží návrh v mene všetkých partnerov. Koordinátor v plnej miere zodpovedá za to, že sa návrh vykonáva v súlade so zmluvou. Koordinačné činnosti zahŕňajú tieto povinnosti:
- zastupovať alianciu európskych univerzít a konať v jej mene vo vzťahu k Európskej komisii,
- niesť finančnú a právnu zodpovednosť za správnu prevádzkovú, administratívnu a finančnú realizáciu aliancie európskych univerzít,
- koordinovať alianciu európskych univerzít v spolupráci s partnermi.

Plnohodnotní partneri sú účastnícke organizácie, ktoré aktívne prispievajú k dosiahnutiu cieľov aliancie európskych univerzít. Každý plnohodnotný partner musí podpísať mandát, ktorým udeľuje koordinujúcej organizácii zodpovednosť pôsobiť ako hlavný príjemca a konať v jeho mene počas realizácie návrhu.

Pridružení partneri (nepovinné): Európske univerzity môžu zapojiť pridružených partnerov, ktorí prispievajú k realizácii špecifických úloh/aktivít alebo podporujú šírenie a udržateľnosť aliancie. V prípade správy zmlúv sa „pridružení partneri“ nepovažujú za partnerov európskych univerzít a neposkytuje sa im financovanie. Ich zapojenie a úloha v rozličných aktivitách však musia byť jasne opísané.

Pridružené subjekty (voliteľné): Organizácie, ktoré prispievajú k dosiahnutiu cieľov a aktivít európskej univerzity. Pridružené subjekty musia byť identifikované v žiadosti o grant a musia spĺňať požiadavky stanovené v prílohe III (Slovník pojmov) tohto sprievodcu programom.

KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE NÁVRHU EURÓPSKEJ UNIVERZITY

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Oprávnené účastnícke organizácie	Akákoľvek inštitúcia vysokoškolského vzdelávania, ktorá je držiteľom platnej Charty Erasmus pre vysokoškolské vzdelávania (ECHE) s jej pridruženými subjektmi (ak nejaké sú). Akákoľvek iná verejná/súkromná organizácia pôsobiaca v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy, výskumu a inovácií alebo na trhu práce v členskom štáte EÚ alebo v inej krajine zapojenej do programu.
Kto môže požiadať o grant?	Akákoľvek oprávnená účastnícka inštitúcia vysokoškolského vzdelávania zriadená v členskom štáte EÚ alebo inej krajine programu môže byť žiadateľom. Táto organizácia podáva žiadosť v mene všetkých účastníckych organizácií zapojených do európskej univerzity.
Počet a profil účastníckych organizácií	Európska univerzita sa musí skladať z aspoň troch inštitúcií vysokoškolského vzdelávania z aspoň troch členských štátov EÚ alebo iných krajín programu. Navyše akákoľvek verejná alebo súkromná organizácia činná v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy, výskumu a inovácií alebo vo svete práce môže byť súčasťou ako pridružený partner aliancie.
Trvanie	3 roky.
Kde podať žiadosť?	Výkonnej agentúre pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru so sídlom v Bruseli.
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do **28. februára do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú 1. septembra a 1. decembra toho istého roka.

Ako podať žiadosť?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia na základe príslušných podmienok **vylúčenia a podmienok účasti**. Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

Návrh bude posudzovaný na základe týchto kritérií:

Relevantnosť návrhu **(najviac 25 bodov)**	– Účel: rozsah, v ktorom sa návrh zameriava na riešenie a pokrok k dlhodobej vízii akcie (pozri časť „Vymedzenie pojmu európske univerzity“ uvedenú vyššie) a príslušné závery Európskej rady zo 14. decembra 2017[114]). – Príspevok k rozvoju európskeho vzdelávacieho priestoru – Relevantnosť spoločného dlhodobého vyhlásenia misie, ktoré predloží aliancia. Vyhlásenie misie musí byť výslovne potvrdené príslušnými rozhodovacími orgánmi. – Úroveň ambícií a inovatívneho prístupu návrhu, vrátane rozsahu, v akom aliancia posilní a rozšíri spoluprácu: • v poskytovaní vzdelávania prostredníctvom prepojenia, tam kde je to možné, s výskumom a inováciami, v porovnaní s tým, čo už členovia aliancie vykonávajú, • prostredníctvom inovatívnych a nových štrukturálnych modelov. – Európska pridaná hodnota. Rozsah, v ktorom: • návrh preukazuje pridanú hodnotu vytvorenú prostredníctvom svojho nadnárodného charakteru, najmä pre študentov, • návrh preukazuje prínos k regionálnemu rozvoju, napríklad prostredníctvom zapojenia členov aliancie do rozvoja a realizácie stratégií inteligentnej špecializácie. • aliancia bude prinášať prospech pre iné inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, najmä v Európskej únii, ale aj za jej hranicami tým, že bude viesť k excelentnosti.
Geografická rovnováha **(najviac 15 bodov)**	– Rozsah, v ktorom aliancia zahŕňa vysoký počet inštitúcií vysokoškolského vzdelávania z rôznych geografických oblastí[115] a zabezpečuje široké územné pokrytie v súlade so závermi Európskej rady[116]. – Rozsah, v ktorom žiadateľ zdôvodnil geografické zloženie aliancie a preukázal jeho relevantnosť k dosiahnutiu cieľov európskych univerzít a európskeho vzdelávacieho priestoru.
Kvalita návrhu a realizácie **(najviac 20 bodov)**	– Súlad medzi cieľmi návrhu a spoločnými plánovanými aktivitami na ich dosiahnutie – Záväzky pracovať na cieľoch politiky európskeho vzdelávacieho priestoru – Rozsah, v ktorom návrh preukazuje, ako bude rozvoj spoločnej stratégie a spoločných plánovaných aktivít zodpovedať úrovni ambícií európskych univerzít a ako účinne prispeje k posilneniu a zlepšeniu: • vysokej kvality vzdelávania, a to aj prostredníctvom inovatívnych pedagogických modelov na rozvíjanie perspektívnych zručností a kompetencií, najlepšieho využitia digitálnych technológií, zmiešaným vzdelávaním a učením sa prácou, • úrovne mobility študentov, personálu a výskumníkov, • tam, kde je to možné, prepojenia medzi vzdelávaním a výskumom a inováciami, vrátane toho, ako budú výsledky výskumu a inovácie použité spätne vo vzdelávaní, • úrovne angažovanosti kľúčových zainteresovaných aktérov na podporu občianskej angažovanosti študentov a personálu, ako aj ich podnikateľských kľúčových spôsobilostí, • zapojenia miestnej komunity.

[114] http://www.consilium.europa.eu/media/32204/14-final-conclusions-rev1-en.pdf
[115] Prečítajte si zoznam európskych geografických regiónov podľa kategórií stanovených EuroVoc (oficiálny viacjazyčný tezaurus Európskej únie spravovaný Úradom pre publikácie EÚ): http://eurovoc.europa.eu/drupal/?q=sk/request&mturi=http://eurovoc.europa.eu/100277&language=en&view=mt&ifacelang=en
[116] V záveroch Európskej rady zo 14. decembra 2017 predstavitelia štátov a vlád podporili vytvorenie *„(...) do roku 2024 približne dvadsiatich európskych univerzít“ pozostávajúcich zo sietí univerzít v celej EÚ vytvorených zdola nahor (...)“.*

	– Sociálna rozmanitosť všetkých študentov a podporné opatrenia na presadzovanie prístupu, účasti a absolvovania štúdií nedostatočne zastúpených alebo znevýhodnených skupín. – Pracovný program a plán je jasný a zrozumiteľný, pokrýva rôzne fázy a jasne popisuje očakávaný priebeh, výstup a výsledky medzi jednotlivými fázami. – Kvalitatívne a finančné parametre: aliancia stanovila hodnotenie a posúdenie kvality, ktoré obsahuje jednotlivé opatrenia na vyhodnotenie priebehu, postupov a výsledkov (napríklad prostredníctvom rozvoja vhodných kvantitatívnych a kvalitatívnych ukazovateľov vrátane spätnej väzby od študentov a personálu). Monitorovanie kvality musí tiež zabezpečiť, že realizácia aliancie bude hospodárna.
Kvalita mechanizmov spolupráce aliancie **(najviac 20 bodov)**	– Štruktúra mechanizmov: rozdelenie povinností a úloh je jasné a vhodné, preukazuje finančný, štrukturálny a organizačný záväzok na najvyššej inštitucionálnej úrovni, pričom poskytuje celému personálu príležitosť byť súčasťou spolutvorby aliancie, a to poskytovaním vzdelávania a tiež, kde je to možné, výskumu a inovácií, a na štrukturálnej organizačnej úrovni prostredníctvom spoločných riadiacich štruktúr, spoločného poskytovania služieb, databáz, ľudských zdrojov a vedeckej infraštruktúry. – Úlohy a povinnosti: kapacita a aktívna úloha každého člena aliancie spoločne zabezpečovať spoločnú víziu, stratégiu a spoločné aktivity je jasne preukázaná. – Vzájomné dopĺňanie sa: rozsah, v ktorom sa partneri vzájomne dopĺňajú, vrátane z hľadiska rozmanitosti typov inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, alebo preukazujú, že navzájom spolupracujú s cieľom získať pridanú hodnotu a nákladovú efektívnosť. – Mechanizmy spolupráce sú zrozumiteľne navrhnuté tak, aby plnohodnotne využili výhody integrovanej spolupráce znížením existujúcich administratívnych zábran a prekážok a podporili všetky typy mobility v rámci aliancie, vrátane mobility do a z organizácií iných ako inštitúcie vysokoškolského vzdelávania. – V návrhu sa uvádzajú jasné mechanizmy a povinnosti na účely transparentného a účinného rozhodovania, riešenia sporov, riadenia rizika a podávania správ a komunikovania medzi účastníckymi organizáciami.
Udržateľnosť a šírenie **(najviac 20 bodov)**	– Dlhodobá stratégia udržateľnosti aliancie: návrh obsahuje časť o udržateľnosti, v ktorej sa uvádza, ako každý člen aliancie bude návrh podporovať finančne alebo inak s cieľom ostať udržateľným aj po ukončení obdobia financovaného EÚ. – Kapacita aliancie vystupovať ako príklad: rozsah, v ktorom výstupy a najlepšia prax vytvorené alianciou budú poskytnuté a majú potenciál byť začlenené do ostatných inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, s ktorými spolupracujú nad rámec aliancie, najmä v Európskej únii a mimo nej. – Šírenie: v návrhu sa uvádza jasný plán šírenia výsledkov a osvedčených postupov, ktoré sa zavedú, a zahŕňa vhodné ľudské a finančné zdroje, aktivity, nástroje a komunikačné kanály, vrátane používania sociálnych médií na zaistenie, aby sa výsledky a výhody prenášali a poskytovali otvorene a účinne širokému spektru zainteresovaných aktérov počas financovaného obdobia aliancie európskej univerzity a po ňom. – Zdroje otvoreného vzdelávania, otvorenej a občianskej vedy: Ak je to relevantné a v rámci obmedzení existujúcich národných a európskych právnych rámcov, v návrhu sa uvádza, ako sa sprístupnia údaje, materiály, dokumenty, audiovizuálne médiá a činnosť na sociálnych médiách na účely vyhľadateľnosti, prístupnosti, interoperability a opätovnej použiteľnosti (zásady FAIR) dát pre ostatné inštitúcie vysokoškolského vzdelávania a európske univerzity v Európe.

Návrhy musia získať aspoň 70 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne 13 bodov v kategórii „Relevantnosť návrhu“, 11 bodov v kategóriách „Kvalita návrhu a realizácia“, „Kvalita mechanizmov spolupráce aliancie“ a „Udržateľnosť a šírenie“ a 8 bodov v kategórii „geografická rovnováha“.

ĎALŠIE RELEVANTNÉ INFORMÁCIE O TEJTO AKCII

Ďalšie informácie o európskych univerzitách sú zverejnené na webovej stránke Komisie.[117]

Zabezpečenie kvality musí byť neodlučiteľným prvkom s cieľom zaistiť, že európske univerzity úspešne dosiahnu očakávané výsledky a budú mať vplyv vysoko nad vplyv, ktorý by mohla dosiahnuť jednotlivá partnerská organizácia. Vyžaduje sa, aby európske univerzity vykonali cielené aktivity šírenia výsledkov, ktoré budú namierené na zainteresovaných aktérov, tvorcov politík, odborníkov a podniky. Vo všeobecnosti platí, že výsledky by sa mali sprístupniť ako otvorené vzdelávacie zdroje a tiež na náležitých odborných a odvetvových platformách alebo na platformách príslušných orgánov.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Maximálny príspevok EÚ na 3-ročnú európsku univerzitu: 5 000 000 EUR

Rozpočet aliancií európskych univerzít bude vychádzať zo skutočne vynaložených nákladov na aktivity aliancie. Grant EÚ sa zameria na spolufinancovanie týchto aktivít do výšky najviac 80 % celkových oprávnených nákladov.

Požadovaný rozpočet je potrebné odôvodniť vo vzťahu k plánovaným aktivitám uvedeným vo formulári žiadosti. Všetky náklady musia byť uvedené v úplnosti a odôvodnené.

Tieto náklady musia zodpovedať nákladom vzniknutým účastníckym inštitúciám v súlade s ich zvyčajnou politikou. Predovšetkým v prípade odmeňovania musia byť náklady v súlade so zvyčajnou politikou skutočných miezd a nákladov na sociálne zabezpečenie a ostatných zákonných nákladov zvyčajne zahrnutých do odmeňovania. Cestovné náklady a individuálna podpora musia byť v súlade so zvyčajnými spôsobmi úhrady cestovných nákladov a nákladov na pobyt účastníckych inštitúcií alebo organizácií. Náklady na zariadenie musia byť odpísané podľa zvyčajných účtovníckych postupov príjemcu.

Náklady (aj na zariadenie a subdodávky) musia byť primerané, odôvodnené a priamo spojené s dosiahnutím cieľov aliancie európskej univerzity. Subdodávky musia navyše spĺňať pravidlá verejného obstarávania EÚ.

Rôzne rozpočtové položky by mali byť zoradené nasledovne:

[117] https://ec.europa.eu/education/european-universities-initiative_sk

	Oprávnené náklady	Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
1. PRIAME NÁKLADY		Skutočne vynaložené oprávnené náklady		
1.1 Náklady na zamestnancov	Náklady na zamestnancov (stálych aj dočasných) priradené k akcii z účastníckych inštitúcií/organizácií, ktoré zahŕňajú skutočné mzdy, náklady na sociálne zabezpečenie a ostatné zákonné náklady zvyčajne zahrnuté do odmeňovania.			Grant sa použije na pokrytie nákladov na zamestnancov pre všetkých príjemcov, ak vykonávajú akékoľvek úlohy, ktoré sú priamo spojené s dosiahnutím cieľov európskej univerzity.
1.2 Cestovné náklady	príspevok na cestovné náklady účastníkov do miesta konania aktivít a späť			Uplatniteľné pre zamestnancov (stálych aj dočasných), študentov a doktorandov z účastníckych inštitúcií/organizácií účastniacich sa akcie (napr. na odborno-prípravné a študijné aktivity, stretnutia, workshopy a semináre).
1.3 Individuálna podpora	náklady, ktoré priamo súvisia s nákladmi na stravovanie a pobyt účastníkov počas aktivity počas účasti na akcii.			Uplatniteľné pre zamestnancov (trvalých aj dočasných), študentov a doktorandov z účastníckych inštitúcií/organizácií účastniacich sa akcie (napr. na odborno-prípravné a študijné aktivity, stretnutia, workshopy a semináre). Tieto náklady by mali pokrývať mobilitné aktivity s obmedzeným trvaním. (najviac 3 mesiace) [118].
1.4 Zariadenie	Amortizačné náklady na zariadenie alebo iný majetok (nový alebo použitý) pod podmienkou, že účastníckej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania skutočne vznikli.		**Maximálne 5 % celkových priamych oprávnených nákladov**	Len časť amortizačných a nájomných nákladov na zariadenie je oprávnená, za obdobie, ktoré zodpovedá trvaniu financovaného obdobia a miere jeho skutočného použitia na účely akcie. Oprávnené sú len amortizačné náklady na zariadenie alebo majetok priamo spojené s vytváraním inovatívnych pedagogických postupov a aktivít zmiešaného vzdelávania a/alebo učenia sa prácou.
1.5 Ostatné náklady	Náklady spojené s: • prevodom najlepšej praxe do inštitúcií vysokoškolského vzdelávania mimo aliancie, • šírením vedomostí a informácií (napr. reklama v médiách, propagačné materiály a aktivity), • prenájmom priestorov na väčšie podujatia, • auditmi, • bankovými poplatkami vrátane bankovej zábezpeky v prípade žiadosti od výkonnej agentúry, • subdodávkami pre špecifické úlohy, • cestovným a/alebo pobyto-		**Maximálne 5 % celkových priamych oprávnených nákladov**	Zadávanie zákaziek subdodávateľom je možné len v odôvodnených prípadoch pre špecifické časovo ohraničené úlohy súvisiace s projektom, ak ich nemôžu splniť priamo členovia konzorcia alebo kde si povaha aktivity vyžaduje špecifické externé služby. Zadávanie zákaziek subdodávateľom za hlavné aktivity projektu ako napríklad učenie a/alebo riadenie projektu (všeobecné riadenie a koordinácia, monitoring, finančná správa, podávanie správ agentúre EACEA) nie je možné. Zamestnanci spolupríjemcov nesmú vykonávať aktivity v rámci subdodávok. Cestovné a pobytové náklady pre osoby, ktoré nepatria pod žiadnu z partnerských organizácií je možné spolufinancovať, ak boli

[118] Mobility nad tri mesiace je možné podporiť prostredníctvom „mobilitných projektov pre vysokoškolských študentov“

	vými nákladmi tretích strán (znalcov, profesorov, rečníkov atď.) prispievajúcich k aktivitám európskej univerzity.			tieto osoby pozvané konzorciom k účasti na hlavných aktivitách európskej univerzity.
2. NEPRIAME NÁKLADY		do najviac 7 % celkových priamych oprávnených nákladov akcie[119].		Paušálna suma

[119] Za oprávnenú sa v rámci nepriamych nákladov považuje paušálna suma nepresahujúca 7 % oprávnených priamych nákladov projektu, ktorá predstavuje všeobecné administratívne náklady príjemcu považované za náklady súvisiace priamo s príslušným projektom (napr. elektrická energia alebo účty za internet, náklady na priestory, náklady na stálych zamestnancov atď.).

ZNALOSTNÉ ALIANCIE

CIELE A PRIORITY ZNALOSTNEJ ALIANCIE

Cieľom znalostných aliancií je posilniť inovatívnu kapacitu Európy a podporiť inovácie vo vysokoškolskom vzdelávaní, v podnikaní a v širšom sociálno-ekonomickom prostredí. Zámerom znalostných aliancií je dosiahnuť jeden alebo viacero z týchto cieľov:

- vytvárať nové, inovatívne a multidisciplinárne prístupy k výučbe a vzdelávaniu,
- stimulovať podnikateľského ducha a podnikateľské zručnosti pedagogických zamestnancov vysokých škôl a zamestnancov podnikov,
- uľahčovať výmenu, odovzdávanie a spoločnú tvorbu znalostí.

Hlavná pozornosť je zameraná na projekty, ktoré prispievajú k modernizácii európskych systémov vysokoškolského vzdelávania, ako sa uvádza v oznámení EÚ z roku 2017 o novom programe EÚ pre vysokoškolské vzdelávanie[120], a to najmä:

- riešenie budúcich nesúladov v zručnostiach a podpora excelentnosti v rozvoji zručností,
- budovanie inkluzívnych a prepojených systémov vysokoškolského vzdelávania,
- zabezpečenie prínosu inštitúcií vysokoškolského vzdelávania k inováciám,
- podpora efektívnych a účinných systémov vysokoškolského vzdelávania.

Dodatočný dôraz sa kladie na využívanie existujúcich iniciatív a na inteligentné využívanie digitálnych nástrojov podľa odporúčania uvedeného v oznámení EÚ z roku 2013 o otváraní systémov vzdelávania[121].

ČO JE ZNALOSTNÁ ALIANCIA?

Znalostné aliancie sú nadnárodné štruktúrované projekty zamerané na výsledky, do ktorých sa zapájajú predovšetkým vysokoškolské inštitúcie a podniky. Znalostné aliancie sú otvorené pre všetky disciplíny, odvetvia i pre medziodvetvovú spoluprácu. Partneri majú spoločné ciele a spolupracujú na dosiahnutí vzájomne výhodných výsledkov a výstupov. Výsledky a očakávané výstupy sú jasne definované, realistické a riešia problémy identifikované v analýze potrieb.

Znalostné aliancie majú mať krátkodobý aj dlhodobý vplyv na mnoho rôznych zainteresovaných aktérov na individuálnej, organizačnej a systémovej úrovni.

Znalostné aliancie sa spravidla zameriavajú na spoluprácu medzi organizáciami zriadenými v krajinách účastniacich sa programu. Účastníkmi znalostnej aliancie však môžu byť aj organizácie z partnerských krajín (ako partneri, nie ako žiadatelia), ak ich účasť predstavuje pre projekt významnú pridanú hodnotu.

Činnosti podporované v rámci tejto akcie

Znalostné aliancie vykonávajú súdržný a komplexný súbor vzájomne prepojených činností, ktoré sú flexibilné a dajú sa prispôsobiť na rozličné aktuálne a budúce situácie a vývoj v rámci celej Európy. V nasledujúcom zozname uvádzame príklady činností:

- Podpora inovácií vo vysokoškolskom vzdelávaní, podnikaní a v širšom sociálno- ekonomickom prostredí:
  - spoločné vytváranie a realizácia nových metód výučby a učenia (napr. nové multidisciplinárne učebné plány, výučba a učenie sa sústredené na študenta a založené na reálnych problémoch),
  - organizovanie kontinuálnych vzdelávacích programov a činností s podnikmi a v rámci podnikov,
  - spoločné hľadanie riešení v problémových otázkach a v oblasti inovácie produktov a procesov (spoločná práca študentov, profesorov a odborníkov z praxe).
- Rozvoj podnikateľského myslenia a podnikateľských zručností:
  - vytváranie systémov na učenie sa a uplatňovanie prierezových zručností vo všetkých programoch vysokoškolského vzdelávania v spolupráci s podnikmi s cieľom posilniť zamestnateľnosť, tvorivosť a nové profesijné uplatnenie,
  - zavedenie podnikateľského vzdelávania v každej disciplíne s cieľom poskytnúť študentom, výskumným pracovníkom, zamestnancom a pedagógom vedomosti, zručnosti a motiváciu na to, aby sa zapojili do podnikateľských činností v rozličných prostrediach,
  - otváranie nových vzdelávacích príležitostí prostredníctvom praktického uplatňovania podnikateľských zručností, čo môže zahŕňať a/alebo viesť ku komercializácii nových služieb, výrobkov

[120] Nový program EÚ pre vysokoškolské vzdelávanie http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1496304694958&uri=COM:2017:247:FIN
[121] 2013 Oznámenie EÚ o otváraní systémov vzdelávania: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=CELEX:52013DC0654&from=SK

a prototypov a k vytváraniu startupov a spin-off podnikov.

- Podnecovanie odovzdávania a výmeny znalostí medzi vysokoškolským vzdelávaním a podnikmi:
  - aktivity v podnikoch, ktoré súvisia s daným študijným odborom, sú v plnej miere začlenené do učebného plánu, sú uznávané a možno za ne získať kredity,
  - prípravy na odskúšanie a testovanie inovatívnych opatrení,
  - výmeny študentov, výskumných pracovníkov, pedagogických zamestnancov a zamestnancov podnikov na obmedzené obdobie,
  - zapojenie zamestnancov podnikov do výučby a výskumu.

Znalostné aliancie môžu organizovať vzdelávaciu mobilitu študentov, výskumných pracovníkov a zamestnancov, pokiaľ podporujú/dopĺňajú ostatné činnosti aliancie a prinášajú pridanú hodnotu z hľadiska dosiahnutia cieľov projektu. Mobilitné aktivity nepredstavujú hlavné aktivity znalostnej aliancie; rozšírenie a zvýšenie týchto činností bude musieť byť podporované prostredníctvom kľúčovej akcie 1 tohto programu alebo pomocou iných finančných nástrojov.

ZÁKLADNÉ PRVKY ZNALOSTNEJ ALIANCIE

Kľúčové prvky znalostných aliancií sú:

- Inovácia Inovácia vo vysokoškolskom vzdelávaní a inovácia prostredníctvom vysokoškolského vzdelávania v podnikoch a ich sociálno-ekonomickom prostredí: inovácia musí využívať najmodernejšie postupy, musí byť špecifická z hľadiska daného projektu a musí sa vzťahovať na kontext partnerstiev a na analyzované potreby.
- Udržateľnosť spolupráce univerzít s podnikmi. Silné a angažované partnerstvo s vyváženou účasťou podnikov a inštitúcií vysokoškolského vzdelávania predstavuje základný predpoklad úspechu znalostných aliancií. Úlohy a príspevky jednotlivých účastníckych organizácií a pridružených partnerov musia byť špecifické a komplementárne.
- Dopad nad rámec trvania projektu a nad rámec organizácií zapojených do aliancie. Očakáva sa, že partnerstvo a aktivity pretrvajú aj naďalej. Preto výsledky/stanovené ciele nesmú existovať oddelene, ale musia byť prepojené/ včlenené do existujúcich podnikov, schém, projektov, platforiem, akcií atď. Zmeny v inštitúciách vysokoškolského vzdelávania a podnikoch musia byť merateľné. Výsledky a riešenia musia byť prenosné a dostupné pre širší okruh záujemcov.

Znalostné aliancie predstavujú výrazne konkurenčnú súčasť programu Erasmus+. Spoločné prvky úspešných návrhov sú:

- spoľahlivé vzťahy medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania a podnikmi: znalostné aliancie musia preukázať odhodlanie a pridanú hodnotu všetkých partnerov, pričom je nevyhnutné silné a vyvážené zapojenie oboch odvetví, podnikateľského a vysokoškolského vzdelávania, kvalitne vypracovaný návrh je výsledkom úzkej spolupráce medzi budúcimi partnermi a je založený na náležitej analýze potrieb,
- inovatívny a nadnárodný charakter týchto návrhov, ktorý je badateľný pri všetkých kritériách.

Náležitá analýza potrieb objasňuje odôvodnenie, ovplyvňuje výber partnerov, upresňuje daný návrh, pomáha zväčšiť potenciál z hľadiska vplyvu a zabezpečuje vhodné zapojenie cieľových skupín a skupín konečných používateľov do projektových činností.

ÚLOHA ORGANIZÁCIÍ ZAPOJENÝCH DO ZNALOSTNEJ ALIANCIE

Žiadateľ/koordinátor: účastnícka organizácia, ktorá predloží návrh projektu v mene všetkých partnerov. Koordinátor v plnej miere zodpovedá za to, že sa projekt vykonáva v súlade so zmluvou. Koordinácia zahŕňa tieto povinnosti:

- zastupovať alianciu a konať v jej mene vo vzťahu k Európskej komisii,
- niesť finančnú a právnu zodpovednosť za správnu prevádzkovú, administratívnu a finančnú realizáciu celého projektu,
- koordinovať alianciu v spolupráci s partnermi projektu.

Plnohodnotní partneri sú účastnícke organizácie, ktoré aktívne prispievajú k dosiahnutiu cieľov znalostnej aliancie. Každý plnohodnotný partner musí podpísať mandát, ktorým udeľuje koordinujúcej organizácii zodpovednosť pôsobiť ako hlavný príjemca a konať v jeho mene počas realizácie projektu. V príslušných prípadoch platí to isté aj pre partnerov z partnerských krajín.

Pridružení partneri (nepovinné): znalostné aliancie môžu zahŕňať pridružených partnerov, ktorí prispievajú k vykonávaniu osobitných úloh/aktivít projektu alebo podporujú šírenie a udržateľnosť aliancie. V prípade správy zmlúv sa „pridružení partneri“ nepovažujú za partnerov projektu a neposkytuje sa im financovanie. Ich zapojenie a úloha v projekte a rozličných aktivitách však musia byť jasne opísané.

Príbuzné subjekty (nepovinné): Organizácie, ktoré prispievajú k dosahovaniu cieľov a činností v rámci projektu. Príbuzné subjekty musia byť opísané v žiadosti o grant a spĺňať požiadavky opísané v prílohe III (Slovník základných pojmov) k tomuto sprievodcovi programom.

KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE NÁVRHU ZNALOSTNEJ ALIANCIE

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritéria, ktoré musí spĺňať znalostná aliancia, aby bola oprávnená na získanie grantu Erasmus+:

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Oprávnené účastnícke organizácie	Účastníckou organizáciou môže byť každá verejná alebo súkromná organizácia a jej príbuzné subjekty (ak existujú) zriadená v krajine účastniacej sa programu alebo v ľubovoľnej partnerskej krajine sveta (pozri časť „Oprávnené krajiny“ v časti A tohto sprievodcu). Takouto organizáciou môže byť napríklad: ▪ inštitúcia vysokoškolského vzdelávania, ▪ verejný alebo súkromný podnik, malý, stredný alebo veľký podnik (vrátane sociálnych podnikov), ▪ výskumný ústav, ▪ verejný orgán na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni, ▪ organizácia pôsobiaca v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, ▪ sprostredkovateľ alebo združenie zastupujúce organizácie pôsobiace v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy alebo mládeže, ▪ sprostredkovateľ alebo združenie zastupujúce podniky, ▪ orgán vydávajúci akreditácie, certifikáty alebo kvalifikácie. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v krajine účastniacej sa programu musia mať platnú Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie (ECHE). Účastnícke inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v partnerských krajinách nemusia mať Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie.
Kto môže požiadať o grant?	Žiadateľom môže byť každá organizácia so sídlom v účastníckej krajine programu. Táto organizácia podáva žiadosť v mene všetkých účastníckych organizácií zapojených do projektu.
Počet účastníckych organizácií	Znalostné aliancie majú nadnárodný charakter a tvorí ich aspoň šesť nezávislých organizácií z najmenej troch krajín účastniacich sa programu, pričom z týchto organizácií sú prinajmenšom dve inštitúcie vysokoškolského vzdelávania a prinajmenšom dva podniky.
Trvanie projektu	2 alebo 3 roky. Trvanie projektu sa musí zvoliť vo fáze podania žiadosti v závislosti od cieľa projektu a typu plánovaných činností v danom období. Vo výnimočných prípadoch možno trvanie znalostnej aliancie predĺžiť na základe žiadosti príjemcu a so súhlasom výkonnej agentúry, a to až o 6 mesiacov. V takomto prípade sa celková výška grantu nemení.
Kde podať žiadosť?	Výkonnej agentúre pre kultúru, vzdelávanie a audiovizuálny sektor so sídlom v Bruseli.
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant najneskôr do **28. februára do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú od 1. novembra toho istého roku alebo od 1. januára nasledujúceho roku.
Ako podať žiadosť?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia na základe príslušných **podmienok vylúčenia apodmienok účasti**. Viac informácií nájdete v časti Csprievodcu.

KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

Projekt bude posudzovaný na základe týchto kritérií:

Relevantnosť návrhu (najviac 25 bodov)	▪ Účel: návrh je relevantný z hľadiska cieľov akcie (pozri časť „Ciele a priority znalostnej aliancie“). ▪ Konzistentnosť: návrh vychádza z kvalitnej a náležitej analýzy potrieb; ciele a výstupy sú jasne vymedzené, realistické a riešia relevantné otázky z hľadiska účastníckych organizácií i z hľadiska danej akcie. ▪ Inovácie: v návrhu sa zohľadňujú najmodernejšie metódy a techniky, pričom vedie k inovatívnym výsledkom a riešeniam, ktoré sú špecifické pre daný projekt. ▪ Európska pridaná hodnota: v návrhu sa jasne preukazuje pridaná hodnota vytvorená prostredníctvom nadnárodného charakteru a možnej prenosnosti daného návrhu.
Kvalita návrhu a realizácie projektu (najviac 25 bodov)	▪ Súdržnosť: návrh obsahuje súdržný a komplexný súbor primeraných činností na uspokojenie identifikovaných potrieb a na docielenie očakávaných výsledkov. ▪ Štruktúra: pracovný program je jasný a zrozumiteľný a pokrýva všetky fázy. ▪ Riadenie: časové lehoty, organizácia, úlohy a povinnosti sú riadne vymedzené a realistické. V návrhu sa prideľujú jednotlivým činnostiam náležité zdroje. ▪ Kvalita a finančná kontrola: osobitné opatrenia na hodnotenie procesov a výstupov zabezpečujú, že realizácia projektu je veľmi kvalitná a nákladovo efektívna.
Kvalita projektového tímu a podmienky spolupráce (najviac 30 bodov)	▪ Usporiadanie: navrhovanú znalostnú alianciu tvorí primeraná zmes vysokoškolských a podnikateľských partnerov s potrebnými profilmi, zručnosťami, skúsenosťami, odbornými znalosťami a podporou riadenia potrebnou na jej úspešné uskutočnenie. ▪ Záväzok: každá účastnícka organizácia preukazuje plné zapojenie podľa svojich možností a špecifickej oblasti svojich odborných znalostí. ▪ Partnerstvo: príspevky vysokoškolských a podnikateľských partnerov sú významné, relevantné a komplementárne. ▪ Spolupráca/tímový duch: v návrhu sa uvádzajú jasné mechanizmy a povinnosti na účely transparentného a účinného rozhodovania, riešenia sporov, podávania správ a komunikovania medzi účastníckymi organizáciami. ▪ Úžitok: v projekte sa preukazuje jasná pridaná hodnota a prínosy pre každú partnerskú organizáciu. ▪ Zapojenie partnerských krajín: v prípade potreby rozsah, v ktorom zapojenie účastníckej organizácie z partnerskej krajiny predstavuje pre projekt významnú pridanú hodnotu.
Dopad a šírenie výsledkov (najviac 20 bodov)	▪ Využívanie výsledkov: v návrhu sa uvádza, ako partneri a ostatní zainteresovaní aktéri využijú dosiahnuté výstupy a ako tieto výstupy povedú k očakávaným výsledkom. Na hodnotenie výsledkov projektu sa využívajú náležité opatrenia. Návrh obsahuje prostriedky na meranie využívania výsledkov počas trvania projektu a aj po jeho ukončení. ▪ Šírenie výsledkov: v návrhu sa uvádza jasný plán šírenia výsledkov, ktorý obsahuje primerané aktivity, nástroje a kanály na zabezpečenie účinného rozšírenia výsledkov a prínosov smerom k zainteresovaným aktérom a k nezúčastnenej verejnosti počas trvania projektu a po jeho ukončení. ▪ Dopad: v návrhu sa preukazuje spoločenský a hospodársky význam a dosah. V návrhu sa stanovujú primerané opatrenia na monitorovanie pokroku a na posúdenie očakávaného (krátkodobého a dlhodobého) dopadu. ▪ Otvorený prístup: V prípade potreby sa v návrhu opisuje spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných materiálov, dokumentov a médií prostredníctvom otvorených licencií, pričom návrh neobsahuje neprimerané obmedzenia. ▪ Udržateľnosť: návrh obsahuje primerané opatrenia a zdroje na zabezpečenie udržateľnosti partnerstva, projektových výsledkov a prínosov aj nad rámec trvania projektu.

Návrhy musia získať aspoň 70 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne 13 bodov v kategóriách „Relevantnosť projektu“ a „Kvalita návrhu a realizácie projektu“, 16 bodov v kategórii „Kvalita projektového tímu a podmienky spolupráce“ a 11 bodov v kategórii „Dopad a šírenie výsledkov“.

ĎALŠIE RELEVANTNÉ INFORMÁCIE O TEJTO AKCII

Zabezpečenie kvality musí byť neodlučiteľným prvkom projektu s cieľom zaistiť, že znalostné aliancie úspešne dosiahnu očakávané výsledky a budú mať vplyv vysoko nad rámec samotných partnerských organizácií. Vyžaduje sa, aby znalostné aliancie vykonali cielené aktivity šírenia výsledkov, ktoré budú namierené na zainteresovaných aktérov, tvorcov politík,

odborníkov a podniky. V priebehu projektu by znalostné aliancie mali vytvoriť publikácie, napr. správy, sprievodcu, usmernenia atď. Vo všeobecnosti platí, že výsledky by sa mali sprístupniť ako otvorené vzdelávacie zdroje a tiež na náležitých odborných a odvetvových platformách alebo na platformách príslušných orgánov. Znalostné aliancie by mali vytvoriť nové spôsoby a nástroje na uľahčenie spolupráce a na zabezpečenie udržateľnosti partnerstva medzi vysokoškolským vzdelávaním a podnikaním.

Znalostné aliancie predstavujú novú a ambicióznu akciu; vzťahuje sa na ne konkrétne sledovanie, v rámci ktorého sa vyžaduje aktívna účasť všetkých účastníkov a zainteresovaných aktérov. Znalostné aliancie by mali plánovať zapojenie do tematických zoskupení s cieľom podporiť výmenu skúseností a osvedčených postupov a podnietiť vzájomné učenie sa. Znalostné aliancie by tiež mali vyčleniť rozpočet na predstavenie svojho projektu a výsledkov na Fóre univerzít a podnikov (University - Business Forum) a/alebo na iných vhodných podujatiach (najviac päť podujatí počas trvania projektu).

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Rozpočet projektu musí byť vypracovaný na základe systému jednotkových nákladov. Systém „jednotkových nákladov" predstavuje zjednodušený spôsob určenia výšky sumy grantu. Tieto zjednodušené formy grantov sú vo svojej povahe príspevkami k hlavným nákladom na projekt, ktoré nie sú úhradou skutočných výdavkov súvisiacich s konkrétnymi aktivitami v rámci projektu. Pokiaľ ide o projekty týkajúce sa aliancií, stanovené jednotkové náklady sú uplatňované na zamestnaneckú položku v rámci projektu. Ide o vopred stanovené príspevky vypočítané za každý pracovný deň podľa kategórie pracovníka.

Návrh rozpočtu projektu sa musí riadiť týmito pravidlami financovania (v eurách):

Maximálny príspevok EÚ pridelený na znalostnú alianciu v trvaní 2 roky: 700 000 EUR **Maximálny príspevok EÚ pridelený na znalostnú alianciu v trvaní 3 roky: 1 000 000 EUR**

Oprávnené náklady		**Mechanizmus financovania**	**Suma**	**Pravidlo pridelenia**
Podpora realizácie	Príspevok na akúkoľvek činnosť, ktorá priamo súvisí s vykonávaním projektu (okrem možnej začlenenej mobility), vrátane: riadenia projektu, projektových stretnutí, intelektuálnych výstupov (napr. učebné plány, pedagogické materiály, otvorené vzdelávacie zdroje, nástroje IT, analýzy, štúdie atď.), šírenia výsledkov, účasti na podujatiach, konferenciách, cestovných nákladov atď. Počet dní a profil zapojených zamestnancov podľa jednotlivých krajín tvorí základ na výpočet príspevku EÚ.	Príspevok na jednotkové náklady	B2.1 na zapojeného riadiaceho zamestnanca na deň práce na projekte	Podmienené: žiadatelia musia odôvodniť typ a množstvo potrebných zdrojov vo vzťahu k vykonávaniu navrhovaných aktivít a vo vzťahu k výstupom. Výstupy by mali byť významné z hľadiska kvality aj množstva, aby sa kvalifikovali na tento typ grantovej podpory.
			B2.2 na zapojeného výskumníka/učiteľa/školiteľa na deň práce na projekte	
			B2.3 na zapojeného technika na deň práce na projekte	
			B2.4 na zapojeného administratívneho zamestnanca na deň práce na projekte	

* Pozrite si Medzinárodnú štandardnú klasifikáciu povolaní – ISCO (http://www.ilo.org/public/french/bureau/stat/isco/isco08/index.htm)

DODATOČNÉ PRAVIDLÁ FINANCOVANIA PRE ČINNOSTI MOBILITY USKUTOČŇOVANÉ V RÁMCI ZNALOSTNEJ ALIANCIE (NEPOVINNÉ FINANCOVANIE)

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
Cestovné náklady	Príspevok na cestovné náklady účastníkov z miesta ich pôvodu do miesta aktivity a späť	Príspevok na jednotkové náklady	Cestovné vzdialenosti od 100 do 1 999 km: 275 EUR na účastníka	Podmienené: žiadatelia musia odôvodniť, že mobilitné aktivity sú potrebné na dosiahnutie cieľov a výsledkov projektu. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou[122]. Žiadateľ musí uviesť vzdialenosť jednej cesty na výpočet sumy z grantu EÚ, ktorý bude použitý na cestu tam aj späť.[123]
			cestovné vzdialenosti 2 000 km a viac: 360 EUR na účastníka	
Pobytové náklady	Príspevok na pobytové náklady účastníkov počas aktivity	Príspevok na jednotkové náklady	**Aktivity zamerané na zamestnancov** do 14. dňa aktivity: 100 EUR na deň na účastníka + od 15. do 60. dňa aktivity: 70 EUR na deň na účastníka	
			Aktivity zamerané na študentov: do 14. dňa aktivity: 55 EUR na deň na účastníka + od 15. do 60. dňa aktivity: 40 EUR na deň na účastníka	

[122] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

[123] Ak je napríklad osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do aktivity, ktorá sa koná v Ríme (Taliansko), žiadateľ
a) vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1365,28 km),
b) vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1999 km) a
c) vypočíta grant EÚ, ktorým sa poskytne príspevok na cestovné náklady účastníka z Madridu do Ríma a späť (275 EUR).

TABUĽKA A – REALIZÁCIA PROJEKTU (SUMY V EURÁCH NA DEŇ), KRAJINY ÚČASTNIACE SA PROGRAMU

Jednotlivé sumy závisia od: a) profilu zamestnanca pracujúceho na projekte a b) krajiny účastníckej organizácie, ktorej zamestnanci pracujú na projekte.

	Riadiaci zamestnanec	Učiteľ/školiteľ/ výskumný pracovník, Pracovník s mládežou	Technik	Administratívny zamestnanec
	B2.1	**B2.2**	**B2.3**	**B2.4**
Dánsko, Írsko, Luxembursko, Holandsko, Rakúsko, Švédsko, Lichtenštajnsko, Nórsko	353	289	228	189
Belgicko, Nemecko, Francúzsko, Taliansko, Fínsko, Spojené kráľovstvo, Island	336	257	194	157
Česká republika, Grécko, Španielsko, Cyprus, Malta, Portugalsko, Slovinsko	197	164	122	93
Bulharsko, Estónsko, Chorvátsko, Lotyšsko, Litva, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Slovensko, Srbsko, bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko, Turecko	106	88	66	47

TABUĽKA B – REALIZÁCIA PROJEKTU (SUMY V EURÁCH NA DEŇ), PARTNERSKÉ KRAJINY

Jednotlivé sumy závisia od: a) profilu zamestnanca pracujúceho na projekte a b) krajiny účastníckej organizácie, ktorej zamestnanci pracujú na projekte.

	Riadici zamestnanec	Učiteľ/ školiteľ/ výskumný pracovník, Pracovník s mládežou	Technik	Administratívny zamestnanec
	B2.1	**B2.2**	**B2.3**	**B2.4**
Austrália, Kanada, Kuvajt, Macao, Monako, Katar, San Maríno, Švajčiarsko, Spojené štáty americké	353	289	228	189
Andorra, Brunej, Japonsko, Nový Zéland, Singapur, Spojené arabské emiráty, Vatikánsky mestský štát	336	257	194	157
Bahamy, Bahrajn, Hongkong, Izrael, Kórea (Kórejská republika), Omán, Saudská Arábia, Taiwan	197	164	122	93
Afganistan, Albánsko, Alžírsko, Angola, Antigua a Barbuda, Argentína, Arménsko, Azerbajdžan, Bangladéš, Barbados, Bielorusko, Belize, Benin, Bhután, Bolívia, Bosna a Hercegovina, Botswana, Brazília, Burkina Faso, Burundi, Cookove ostrovy, Čad, Čierna Hora, Čile, Čína, Demokratická republika Východný Timor, Džibutsko, Dominika, Dominikánska republika, Ekvádor, Egypt, Eritrea, Etiópia, Federatívne štáty Mikronézie, Fidži, Filipíny, Gabon, Gambia, Gruzínsko, Ghana, Grenada, Guatemala, Guinea, Guinea-Bissau, Guyana, Haiti, Honduras, India, Indonézia, Irán, Irak, Jamajka, Jemen, Jordánsko, Juhoafrická republika, Južný Sudán, Kambodža, Kamerun, Kapverdy, Kazachstan, Keňa, Kiribati, Kirgizsko, Kolumbia, Komory, Kongo, Konžská demokratická republika, Kórea (Kórejská ľudovodemokratická republika), Kosovo, Kostarika, Kuba, Laos, Libanon, Lesotho, Libéria, Líbya, Madagaskar, Malawi, Malajzia, Maldivy, Mali, Marshallove ostrovy, Mauritánia, Maurícius, Mexiko, Moldavsko, Mongolsko, Maroko, Mozambik, Mjanmarsko, Namíbia, Nauru, Nepál, Nikaragua, Niger, Nigéria, Niue, Pakistan, Palau, Palestína, Panama, Papua-Nová Guinea, Paraguaj, Peru, Republika Pobrežia Slonoviny, Rovníková Guinea, Rwanda, Salvádor, Samoa, Svätý Tomáš a Princov ostrov, Senegal, Seychely, Sierra Leone, Somálsko, Stredoafrická republika, Srí Lanka, Svätá Lucia, Svätý Vincent a Grenadíny, Svätý Krištof a Nevis, Sudán, Surinam, Svazijsko, Sýria, Šalamúnove ostrovy, Tadžikistan, Tanzánia, Thajsko, Togo, Tonga, Trinidad a Tobago, Tunisko, Turkménsko, Tuvalu, Uganda, Uruguaj, Uzbekistan, územie Ruska uznané medzinárodným právom, územie Ukrajiny uznané medzinárodným právom, Vanuatu, Venezuela, Vietnam, Zambia, Zimbabwe	106	88	66	47

ALIANCIE PRE SEKTOROVÉ ZRUČNOSTI

CIELE A PRIORITY ALIANCIE PRE SEKTOROVÉ ZRUČNOSTI

Cieľom aliancií pre sektorové zručnosti je riešiť nedostatok požadovaných zručností v prípade jedného či viacerých profilov povolaní v konkrétnom sektore. Ide o to identifikovať existujúce alebo nové potreby trhu práce v jednotlivých sektoroch (strana dopytu) a naďalej zvyšovať ponuku systémov primárneho a kontinuálneho odborného vzdelávania a prípravy na všetkých úrovniach tak, aby sa prispôsobila potrebám trhu práce (strana ponuky). Na základe dôkazov týkajúcich sa potrieb v oblasti zručností aliancie pre sektorové zručnosti podporujú navrhovanie a poskytovanie nadnárodného obsahu odbornej prípravy, ako aj metodiky vzdelávania a odbornej prípravy pre základné európske profily povolaní.

Aliancie pre sektorové zručnosti pre strategickú sektorovú spoluprácu v oblasti zručností identifikujú a rozvíjajú konkrétne akcie, aby zosúladili dopyt a ponuku zručností s cieľom podporiť stratégiu celkového rastu v konkrétnom sektore.

Projekty prispejú k zlepšeniu kvality a relevantnosti systémov odborného vzdelávania a prípravy v Európe, ako je stanovené v spoločnej správe 2015 ET 2020 a ako stanovili ministri zodpovední za odborné vzdelávanie a prípravu v záveroch z Rigy z 2015 v odsúhlasenom novom súbore strednodobých cieľov pre obdobie 2015 – 2020.

To by bolo možné dosiahnuť akciami zameranými na tieto ciele:

- vytvorenie strategických prístupov k rozvoju sektorových zručností prostredníctvom partnerstiev na účely udržateľnej spolupráce medzi kľúčovými zainteresovanými aktérmi v sektore a orgánmi verejnej správy,
- vytvorenie platforiem a partnerstiev nadnárodnej úrovne na základe inovatívnych metód spolupráce ako prvého kroku k zriadeniu „platforiem excelentnosti v odbornom vzdelávaní a príprave“ vystupujúcich ako hnacie sily kvalitných odborných zručností v kontexte európskych ako aj národných, regionálnych/miestnych sektorových stratégií,
- identifikácia existujúcich a nových potrieb zručností pre profesie v špecifických odvetviach, taktiež posúvanie týchto vedomostí do Panorámy zručností EÚ,
- posilnenie výmeny vedomostí a praktických poznatkov medzi inštitúciami odborného vzdelávania a prípravy a trhom práce, s osobitným dôrazom na aktérov v odvetví,
- budovanie vzájomnej dôvery, uľahčenie cezhraničných overovaní, a tým aj uľahčenie pracovnej mobility v konkrétnom odvetví, a zvyšovanie uznávania kvalifikácií v rámci príslušného odvetvia na európskej úrovni;
- presadzovanie relevantných sektorových kvalifikácií a podpora dohôd na účely ich uznania,
- prispôsobenie poskytovania odborného vzdelávania a prípravy potrebám zručností so zameraním na zručnosti špecifické pre konkrétne zamestnanie a zároveň hlavné spôsobilosti,
- integrácia učenia sa na pracovisku pri poskytovaní odborného vzdelávania, ktoré je vždy, keď je to možné, spojené s medzinárodnou skúsenosťou, a s využitím jeho potenciálu na stimuláciu hospodárskeho rozvoja a inovácií a zároveň zvýšenia konkurencieschopnosti príslušných sektorov,
- plánovanie postupného zavádzania výsledkov projektu do života, ktoré povedie k systematickému vplyvu vo forme neustálej úpravy poskytovania odborného vzdelávania a prípravy podľa potrieb zručností na základe dlhodobých partnerstiev medzi poskytovateľmi a kľúčovými zainteresovanými aktérmi na trhu práce na príslušnej úrovni („slučky spätnej väzby“). Toto plánovanie by malo identifikovať a zahŕňať kľúčových národných a/alebo regionálnych zainteresovaných aktérov a zároveň zabezpečovať rozsiahle šírenie výsledkov.

VYMEDZENIE POJMU ALIANCIA PRE SEKTOROVÉ ZRUČNOSTI

Aliancie pre sektorové zručnosti sú nadnárodné projekty, ktoré slúžia na identifikáciu alebo využívanie existujúcich a vznikajúcich potrieb zručností v konkrétnom odvetví hospodárstva a/alebo na transformáciu týchto potrieb do učebných plánov odborného vzdelávania s cieľom reagovať na uvedené potreby.

Aliancie pre sektorové zručnosti sú určené pre odborné vzdelávanie a prípravu (OVP) na akejkoľvek úrovni európskeho kvalifikačného rámca 3 až 8, vrátane vyššieho sekundárneho, postsekundárneho neterciárneho, ako aj terciárneho stupňa (napr. univerzity aplikovaných vied, polytechnické inštitúty atď.). Žiadosti zamerané na odborné vzdelávanie a prípravu v terciárnom stupni (úroveň európskeho kvalifikačného rámca 6 až 8) musia obsahovať silný prvok učenia sa prácou[124] a

[124] Čo sa považuje za vzdelávanie prácou, je uvedené v publikácii Európskej komisie „Work-based learning in Europe“: http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/doc/alliance/work-based-learning-in-europe_en.pdf

taktiež aspoň jeden ďalší kvalifikačný stupeň odborného vzdelávania a prípravy medzi úrovňami európskeho kvalifikačného rámca 3 až 5 (t. z. nie výhradne terciárny stupeň).

Aliancie pre sektorové zručnosti musia uplatňovať celoeurópske nástroje, ako sú napríklad EQF, ECVET, EQAVET, ako aj odporúčanie Rady týkajúce sa európskeho rámca pre kvalitnú a účinnú učňovskú prípravu[125], ak je to vhodné.

Osobitná pozornosť sa bude venovať **digitálnym zručnostiam**, ktoré sú čoraz dôležitejšie pre všetky profily zamestnaní na trhu práce.

Prechod na obehové a ekologickejšie hospodárstvo musia sprevádzať zmeny v pracovných kvalifikáciách, národných vzdelávacích programoch a programoch odbornej prípravy s cieľom reagovať na potrebu tzv. **zelených zručností**.

Jednotlivé projekty môžu tieto ciele splniť uplatnením jednej či viacerých uvedených skupín (aj organizácia môže byť žiadateľom vo viacerých výzvach a skupinách, pokiaľ ide o výzvy týkajúce sa viacerých sektorov):

Skupina 1: Aliancie pre sektorové zručnosti pre rozvoj sektorových prístupov prostredníctvom nadnárodných „platforiem excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy“. Táto skupina podporuje rozvoj pilotných projektov založených na inovatívnych metódach spolupráce ako prvého kroku k založeniu „platforiem excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy“. Bude podporovať rozvoj sektorových prístupov pre vytvorenie a poskytovanie obsahu odborného vzdelávania a prípravy v kombinácii so strategickým prístupom k rozvoju zručností na miestnej/regionálnej úrovni a v súlade so stratégiami pre miestny/regionálny rast a inovácie. Pre vytváranie a realizovanie spoločného vzdelávacieho obsahu je potrebné dodržať prístup a akcie uvedené pre skupinu 2.

Skupina 2: Aliancie pre sektorové zručnosti podporujúce navrhovanie a tvorbu OVP budú slúžiť na vytváranie a realizovanie spoločného vzdelávacieho obsahu pre programy odborného vzdelávania pre jednu alebo viacero súvisiacich profesií v určitom sektore, ako aj na vytváranie metodík odbornej prípravy. Osobitný dôraz treba klásť na **učenie sa na pracovisku**, prostredníctvom ktorého získajú vzdelávané osoby zručnosti požadované na trhu práce.

Skupina 3: Aliancie pre sektorové zručnosti na implementáciu nového strategického prístupu („koncepcie“) sektorovej spolupráce v oblasti zručností: Koncepcia sektorovej spolupráce v oblasti zručností[126] je jednou z desiatich akcií nového programu v oblasti zručností pre Európu (pozri podrobnosti na webovom sídle Europa[127]). V súčasnej výzve bude koncepcia realizovaná v šiestich sektoroch, ktoré čelia vážnemu nedostatku zručností (pozri kritériá oprávnenosti). Aliancie, ktoré patria do skupiny 3 musia podporovať realizáciu koncepcie prostredníctvom rozvoja stratégie pre sektorové zručnosti. Takáto stratégia by mala viesť k systémovému a štrukturálnemu vplyvu na znižovanie nedostatku zručností, medzier a nesúladu medzi ponúkanými a požadovanými zručnosťami, ako aj k zaručeniu primeranej kvality a úrovne zručností v snahe podporiť rast, inovácie a konkurencieschopnosť v danom sektore. Stratégia pre sektorové zručnosti musí obsahovať jasný súbor aktivít, cieľov a presne definovaných výsledkov tak, aby zodpovedali ponuke a dopytu zručností podporujúcich celkovú stratégiu rastu v konkrétnom sektore. Ciele skupiny 1 (prognóza dopytu po zručnostiach) a skupiny 2 (reagovanie na identifikované potreby zručností prostredníctvom návrhu a poskytovania OVP) musia byť začlenené do stratégie pre sektorové zručnosti. Aliancia skupiny 3 tiež musí realizovať aktivity skupiny 2. Pre skupinu 3 možno financovať iba 1 návrh na sektor.

AKTIVITY PODPOROVANÉ V RÁMCI TEJTO AKCIE

Všetky aliancie pre sektorové zručnosti vykonajú súdržný, komplexný a variabilný súbor vzájomne prepojených aktivít, ktoré sú flexibilné a dajú sa prispôsobiť na rozličné aktuálne a budúce potreby trhu práce, napríklad:

Skupina 1: Aliancie pre sektorové zručnosti PRE ROZVOJ SEKTOROVÝCH PRÍSTUPOV PROSTREDNÍCTVOM NADNÁRODNÝCH „PLATFORIEM EXCELENTNOSTI ODBORNÉHO VZDELÁVANIA A PRÍPRAVY“"

Zakladanie nadnárodných platforiem excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy so sektorovým prístupom zamerané na:

- zakladanie obchodno-vzdelávacích partnerstiev, ktoré môžu zahŕňať spoluprácu v oblasti učňovskej prípravy, stáží, zdieľania zariadenia, výmen personálu a učiteľov medzi spoločnosťami a centrami OVP a organizáciu ostatných spoločných aktivít,
- vyvíjanie centier inovácií, šírenia technológií a/alebo virtuálnej ukážky s osobitným dôrazom na podporovanie ma-

[125] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32018H0502%2801%29
[126] http://ec.europa.eu/growth/tools-databases/newsroom/cf/itemdetail.cfm?item_id=884888
[127] http://www.ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=12238

lých a stredných podnikov prostredníctvom zdieľania zariadenia a odborných znalostí, realizovania výskumu a rozvoja výrobkov a služieb v úzkej spolupráci s učiacimi sa v odbornom vzdelávaní a príprave,

- poskytovanie podnikateľských inkubátorov pre učiacich sa v odbornom vzdelávaní a príprave na rozvoj ich podnikateľských zručností, spustenie ich podnikateľských projektov/startupov alebo ako prípravu, že sa neskôr stanú samostatne zárobkovo činnou osobou,
- aktívnu účasť v aktivitách regionálnych „vedomostných trojuholníkov" zameraných na získanie vedúceho postavenia v oblasti rozvoja výskumu a technológií, čo umožní rýchlu aktualizáciu učebných osnov a kvalifikácií odbornej prípravy,
- vytváranie inovatívnych učiteľských a odborno-vzdelávacích metodík založených na digitálnych technológiách (napr. MOOC, simulátory, rozšírená realita atď.), ako aj virtuálne/zmiešané mobility pre učiacich sa a personál,
- podporu neustáleho odborného rozvoja učiteľov a školiteľov so zameraním na pedagogické zručnosti a zároveň technické zručnosti, ako aj ich zapojenie do výskumných projektov medzi členmi platformy,
- rozvíjanie učenia na základe výziev/projektov, ktoré spája medzidisciplinárne odborné znalosti učiacich sa v odbornom vzdelávaní a príprave z rôznych oblastí štúdií (napr. dizajn, marketing, inžinierstvo) pri riešení skutočných pracovných problémov/výziev,
- poskytovanie poradenských služieb,
- vytváranie mechanizmov a podporu validácie neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa,
- vytváranie stratégií na internacionalizáciu na účely posilnenia nadnárodnej mobility učiacich sa, učiteľov, školiteľov a vedúcich inštitúcii odborného vzdelávania a prípravy, ako aj riadiacich pracovníkov pre ľudské zdroje a odbornú prípravu v podnikoch,
- vytváranie/preskúmanie udržateľných finančných modelov, ktoré spájajú verejné a súkromné financovanie, ako činnosti, ktoré vytvárajú príjem.

Navrhovanie nadnárodných odborných učebných osnov pre celý sektor

- pri navrhovaní nadnárodných odborných učebných osnov pre celý sektor je potrebné dodržať prístup a akcie uvedené pre skupinu 2.

SKUPINA 2: ALIANCIE PRE SEKTOROVÉ ZRUČNOSTI PODPORUJÚCE NAVRHOVANIE A TVORBU OVP

Navrhovanie nadnárodných odborných učebných osnov pre celý sektor:

- v prípade potreby získavanie a výklad dôkazov o potrebách zručností na trhu práce v danom hospodárskom sektore, čerpajúc z panorámy zručností EÚ a, kde je to vhodné, z práce európskych sektorových rád,
- identifikácia potrieb z hľadiska poskytovania odbornej prípravy, pokiaľ možno podľa profilov povolaní klasifikácie Európskej klasifikácie zručností, kompetencií, kvalifikácií a povolaní v klasifikácii ESCO,
- na základe zistených potrieb zručností pre konkrétne profily povolaní v konkrétnom odvetví hospodárstva, identifikovať a vypracovať učebné osnovy OVP alebo kvalifikačné štandardy (v súlade s EQF a na základe informácií z ESCO), ktoré budú riešiť tieto potreby,
- previesť potreby zručností do podoby inovačných, modulárnych programov OVP orientovaných na výsledok vzdelávania a/alebo kvalifikácie (využitím ECVET pre návrh kvalifikácií zložených z jednotiek výsledkov vzdelávania), aby sa umožnila transparentnosť a porovnateľnosť, so zohľadnením potrieb potvrdenia predchádzajúceho vzdelávania (napr. neformálneho alebo informálneho),
- aplikovať riadenie kvality na nový vzdelávací obsah, a to buď uplatnením zásad zabezpečovania kvality EQAVET, alebo použitím už existujúcich systémov zabezpečovania kvality, ktoré však musia byť v súlade s rámcom EQAVET,
- začleniť obdobia učenia sa na pracovisku do nového obsahu odbornej prípravy vrátane príležitostí uplatnenia vedomostí v „reálnom živote" na pracovisku a využiť nadnárodné vzdelávacie skúsenosti všade tam, kde to bude možné,
- navrhnúť poskytovanie OVP so zameraním sa na zručnosti špecifické pre konkrétnu pracovnú pozíciu, ako aj na kľúčové spôsobilosti[128], sociálne zručnosti a disciplíny STEM (veda, technológia, inžinierstvo a matematika) a súčasne poskytovať efektívne príležitosti na získanie alebo rozvoj týchto spôsobilostí, hlavne v kontexte odbornej prípravy spojenej s prácou,
- podpora relevantných sektorových kvalifikácií OVP (vrátane nadnárodných spoločných programov zadaných viac ako jedným poskytovateľom OVP) a podporná dohoda na ich uznanie zavedením zásad ECVET a odkazovaním kvalifikácií na NQF a EQF, ako aj iné relevantné európske nástroje v dotknutom sektore,

[128] http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32006H0962&from=EN

- zlepšiť uznávanie kvalifikácií na európskej a vnútroštátnej úrovni v rámci sektoru, a to podporou a schválením sektorových kvalifikácií, uľahčením cezhraničnej certifikácie a budovaním vzájomnej dôvery, čo prispeje k zvýšeniu mobility študentov a odborníkov v danom sektore,
- identifikovať, zdokumentovať a podporovať úspešné projekty a osvedčené postupy súvisiace so zručnosťami a kvalifikáciami, ako aj tie, ktoré posilňujú partnerstvo s viacerými zúčastnenými aktérmi, aj z iných sektorov alebo mimo Európy, a ktoré predkladajú podrobné návrhy na ich zopakovanie alebo ďalší rozvoj všade tam, kde je to vhodné,
- v relevantných prípadoch zabezpečiť, aby výsledky projektu boli dostupné vo forme otvorených údajov tak, aby sa dali vložiť do panorámy zručností EÚ a ESCO.

Poskytovanie odborných učebných osnov:

- identifikácia najvhodnejších spôsobov vypracovania učebných osnov s využitím inovačných prístupov k výučbe a vzdelávaniu, ako aj pomocou strategického a integrovaného používania IKT (napr. kombinované vzdelávanie, simulátory, rozšírená realita atď.), riešenia virtuálnej/zmiešanej mobility pre žiakov a zamestnancov a otvorených vzdelávacích zdrojov (napr. MOOC[129]),
- identifikácia spôsobov implementácie inovačných metód výučby a vzdelávania v rámci OVP, aby bolo možné reagovať na potreby špecifických cieľových skupín študentov a prostredníctvom poskytovania učenia sa na pracovisku,
- rozvoj akcií, ktoré umožnia medzigeneračný prenos vedomostí v rámci OVP,
- opis spôsobov, ktorými je možné do hodnotiacich metodík a postupov zakomponovať všetky formy učenia vrátane učenia sa na pracovisku a uľahčiť potvrdzovanie zručností a spôsobilostí získaných pred odbornou prípravou,
- identifikácia adekvátnych opatrení na sledovanie študentov po dokončení ich odbornej prípravy, aby bolo možné zabezpečiť „opakovanú spätnú väzbu“[130]. Tieto monitorovacie systémy a systémy spätnej väzby sa môžu vybudovať na základe informácii od spoločností, študentov/zamestnancov, ako aj z verejných informačných zdrojov a zúčastnených aktérov pôsobiacich na trhu práce;
- navrhnutie vhodných opatrení na formálne uznávanie nových alebo upravených odborných učebných osnov a kvalifikácií v účastníckych krajinách a v príslušnom sektore, resp. sektoroch,
- plánovanie postupného zavádzania výsledkov projektu do života, ktoré povedie k systematickému vplyvu.

SKUPINA 3: ALIANCIE PRE SEKTOROVÉ ZRUČNOSTI NA IMPLEMENTÁCIU NOVÉHO STRATEGICKÉHO PRÍSTUPU („KONCEPCIE“) SEKTOROVEJ SPOLUPRÁCE V OBLASTI ZRUČNOSTÍ:

Aliancie pre sektorové zručnosti v tejto skupine majú vytvoriť trvalo udržateľnú spoluprácu v oblasti rozvoja zručností medzi kľúčovými zúčastnenými aktérmi z priemyslu v danom sektore, poskytovateľmi vzdelávania a odbornej prípravy a verejnými orgánmi. Aliancie v tejto časti zahŕňajú aktivity uvedené v skupine 2. Okrem iného musia zahŕňať tieto aktivity:

- vypracovanie stratégie zručností pre daný sektor s cieľom podporiť ciele vytýčenej stratégie rastu, ktoré sa ho týkajú. Táto stratégia by mala byť prvým kľúčovým výstupom projektu, ktorý identifikuje konkrétne akcie a uvádza jasný súbor aktivít, míľnikov a správne zadefinovaných výstupov, aby bolo možné navrhnúť spôsob, ako uviesť do súladu dopyt a ponuku v oblasti zručností. Stratégia by mala podrobne uvádzať, ako by mohli hlavné trendy, napríklad globálny, sociálny a technologický vývoj v sektore, pravdepodobne ovplyvňovať pracovné miesta a potreby zručností. Mala by opisovať očakávaný časový harmonogram a mimoriadnu pozornosť by mala venovať vplyvu digitálnych a kľúčových podporných technológií,
- podporiť a objasniť danú stratégiu identifikáciou, zdokumentovaním a propagáciou konkrétnych prípadov politík a iniciatív na celoštátnej a regionálnej úrovni zameraných na riešenie nedostatku zručností a nesúladu medzi ponúkanými a požadovanými zručnosťami, ako aj na podporu partnerstiev viacerých zainteresovaných aktérov (napr. medzi priemyselným odvetvím, sociálnymi partnermi, vzdelávaním a odbornou prípravou, verejnými orgánmi). Tieto príklady možno prezentovať v podobe informačných hárkov, v ktorých bude jasne opísaná daná politika/daný projekt, úloha a povinnosti jednotlivých zainteresovaných aktérov, trvanie, financovanie (ak k nemu došlo), a výsledky;

[129] MOOC je hromadný otvorený online kurz zameraný na neobmedzený počet účastníkov, ku ktorému je otvorený prístup cez internet. Okrem tradičných učebných materiálov, ako sú videozáznamy z prednášok, čítaní či súbory príkladov na riešenie, ponúka väčšina MOOC interaktívne užívateľské fóra v snahe podporovať vzájomnú interakciu medzi študentmi, profesormi a odbornými asistentmi.

[130] Pozri strednodobý cieľ 2 (MTD2) v záveroch z Rigy z roku 2015: http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/repository/education/policy/vocational-policy/doc/2015-riga-conclusion s_en.pdf

- vytvorenie spoločnej metodiky hodnotenia aktuálnej situácie a predpovedania budúcich potrieb, ako aj monitorovanie (ročné) postupu a vývoja v dopyte a ponuke zručností na základe spoľahlivých prognostických scenárov;
- identifikácia profilov povolaní, ktoré je potrebné revidovať alebo vytvoriť, a súvisiacich potrieb zručností, ako aj požadovanej úrovne odbornosti, pokiaľ možno vychádzajúcej z profilov povolaní v ESCO a z existujúcich kompetenčných rámcov[131], v relevantných prípadoch možno zvážiť rozvoj rámcov sektorových spôsobilostí,
- identifikácia, opis a uvedenie priorít určených na revíziu alebo vytvorenie nových kvalifikácií na základe relevantných profilov povolaní,
- posilnenie rozvoja konkrétnych riešení v poskytovaní OVP (vrátane vyššieho OVP), ako aj partnerstva medzi podnikmi, vzdelávaním a výskumom,
- rozvoj konkrétnych riešení na podporu mobility študentov odbornej prípravy, uchádzačov o zamestnanie a stážistov v Európe v danom sektore, využitím existujúcich nástrojov EÚ (napr. Erasmus+, EURES, Drop'Pin, Európske združenie učňovskej prípravy),
- rozvoj aktivít na podporu atraktivity sektora pri voľbe povolania, hlavne medzi mladými, so súčasným zameraním sa na vyvážené zastúpenie mužov a žien v danom sektore,
- navrhnutie dlhodobého akčného plánu postupného zavádzania výstupov projektu do praxe po ukončení projektu. Tento plán musí byť založený na trvalo udržateľnom partnerstve medzi poskytovateľmi vzdelávania a odbornej prípravy a kľúčovými zúčastnenými aktérmi z odvetvia priemyslu na príslušnej úrovni. Mal by obsahovať identifikáciu vhodných riadiacich štruktúr, ako aj plány rozlíšiteľnosti a finančnej udržateľnosti. Tiež by mal zabezpečovať vhodnú viditeľnosť a všestranné rozširovanie výsledkov práce aliancie, tak na úrovni EÚ, ako aj na vnútroštátnej politickej úrovni a mal by obsahovať podrobnosti o tom, ako bude prebiehať zavádzanie výsledkov na celoštátnej a/alebo regionálnej úrovni spolu s relevantnými vládnymi a sektorovými subjektmi. V akčnom pláne musí byť zároveň uvedené, ako môžu príležitosti na financovanie zo zdrojov EÚ (napr. európske štrukturálne fondy, Európsky fond pre strategické investície, Erasmus+, COSME, sektorové programy), ako aj celoštátne a regionálne financovanie, podporiť stratégie v oblasti zručností. Mali by sa pri tom vziať do úvahy celoštátne a regionálne stratégie pre inteligentnú špecializáciu;
- poskytovanie všetkých relevantných kvalitatívnych dôkazov a kvantitatívnych údajov na úrovni EÚ a/alebo štátu, vo forme prepojených otvorených údajov[132].

ZÁKLADNÉ PRVKY ALIANCIE PRE SEKTOROVÉ ZRUČNOSTI

Kľúčové prvky aliancií pre sektorové zručnosti sú:

- inovácie v **odbornom vzdelávaní a príprave** v konkrétnych profesiách podľa hospodárskych odvetví (ak je k dispozícii európska klasifikácia zručností, kompetencií, kvalifikácií a povolaní ESCO[133]) a
- vplyv nad rámec trvania projektu a nad rámec organizácií zapojených do aliancie. Očakáva sa, že partnerstvo a aktivity budú pretrvávať aj naďalej. Zmeny v ustanoveniach týkajúcich sa OVP v prípade profilov povolaní musia byť merateľné. Výsledky a riešenia musia byť prenosné a dostupné pre širší okruh záujemcov. Výsledky aliancií sektorových zručností by sa mali sprístupniť na použitie a uverejnenie v Panoráme zručností EÚ.

Aliancie pre sektorové zručnosti musia preukázať záväzok a pridanú hodnotu všetkých partnerov. Partneri by mali spájať systémové a sektorovo orientované informácie s dobrou znalosťou potreby zručností a postupov odbornej prípravy v danom odvetví hospodárstva. Rozdelenie úloh a výstupov by malo preukázať správne zosúladenie odborných znalostí jednotlivých partnerov s aktivitami, za ktoré zodpovedajú. Partneri by mali byť reprezentatívni v danom odvetví prinajmenšom na vnútroštátnej úrovni, mali by mať európsky dosah a poznatky alebo spôsobilosti v oblasti predvídania, príp. ponúkania odborných zručností, odbornej prípravy alebo navrhovania kvalifikácií.

V **skupine 1 – Aliancie pre sektorové zručnosti pre rozvoj sektorových prístupov prostredníctvom nadnárodných „platforiem excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy“** musia preukázať jedinečnú kombináciu nadnárodného sektorového zamerania na rozvoj zručností s prepojením na miestny/regionálny hospodársky rozvoj. Partneri vytvoria sektorové prístupy v rámci pilotných platforiem excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy zamerané na stanovenie svetových referenčných bodov pre odbornú prípravu v špecifických sektoroch na účely počiatočnej odbornej prípravy mladých ľudí, ako aj kontinuálnej kvalifikácie a rekvalifikácie dospelých.

Tieto platformy budú pozostávať z nadnárodných partnerstiev pre rozvoj a poskytovanie spoločných učebných osnov a kvalifikácií odborného vzdelávania a prípravy s osobitným dôrazom na praktickú odbornú prípravu v spoločnostiach, mobilitu učiacich sa a personálu a podnikanie. Partnerstvá budú zahŕňať poskytovateľov OVP v sekundárnom, postsekundárnom

131 Napr. Rámcom digitálnych kompetencií pre občanov, európskym rámcom spôsobilostí na podnikanie a európskym rámcom elektronických kompetencií (e-CF).

132 To by malo byť možné využitím praktického rámca Cedefopu tak, aby súčasťou boli aj dôkazy o sektorových zručnostiach v rámci Panorámy zručností EÚ: http://skillspanorama.cedefop.europa.eu/en

133 https://ec.europa.eu/esco/home

neterciárnom a terciárnom stupni, spoločnosti, komory, výskumné strediská, organizácie zapojené do inovačných ekosystémov a príslušné verejné orgány. Platformy excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy by sa mali chápať v širšom kontexte, ktorý sa prispôsobuje rôznorodosti systémov OVP v rôznych krajinách.

Inštitúcie odborného vzdelávania a prípravy účastniace sa týchto platforiem budú vystupovať ako katalyzátory obchodných investícií a podporovať európske a regionálne stratégie v oblasti inovácií a inteligentnej špecializácie zabezpečením vysokokvalitných kvalifikovaných pracovníkov prostredníctvom pružnej a včasnej ponuky odbornej prípravy pre potreby zručností v spoločnostiach.

V skupine 2 – Aliancie pre sektorové zručnosti podporujúce navrhovanie a tvorbu OVP budú musieť partneri pri realizácii odborného vzdelávania a prípravy alebo pri navrhovaní kvalifikačných štandardov na základe profilov povolaní založených na spoločnom základnom európskom profile povolania (pokiaľ možno podľa ESCO) interpretovať existujúce dôkazy z výskumu o potrebách zručností špecifických pre danú profesiu. Mali by prípadne vychádzať z informácií o zručnostiach zhromaždených „európskymi radami pre sektorové zručnosti“ a už existujúcimi štúdiami o sektorových zručnostiach vypracovanými na základe požiadavky Európskej komisie. Panoráma zručností EÚ poskytuje rozsiahle informácie o zručnostiach, analýzy a štúdie o profesiách (povolaniach) a sektoroch.

Aliancia by ich potom mala pretransformovať do inovatívnych odborných učebných osnov zameraných na výsledky vzdelávania (uplatnením ECVET), ktoré počítajú aj s obdobiami učenia sa na pracovisku a ktoré by mali byť podporené mechanizmami na zabezpečenie kvality (v súlade s európskym referenčným rámcom zabezpečenia kvality odborného vzdelávania a prípravy EQAVET). Partneri v rámci aliancie by mali v návrhu preukázať, aké opatrenia prijmú v jednotlivých štátoch a v danom sektore, pokiaľ ide o formálne uznávanie (počiatočné odborné vzdelávanie a príprava), príp. certifikáciu (kontinuálne vzdelávanie) nových alebo upravených odborných učebných osnov a kvalifikácií, ako aj spôsob, akým chcú pokračovať v dosahovaní výsledkov projektu po skončení jeho financovania zo zdrojov EÚ. Služby profesijného poradenstva spolu s regionálnymi alebo miestnymi orgánmi by mali plniť úlohu „sprostredkovateľa“ pri podpore procesu zosúlaďovania zručností s plánovaním odborných učebných osnov v snahe vzbudiť záujem škôl ponúkajúcich počiatočnú OVP, mladých záujemcov o vzdelávanie alebo ich rodičov o konkrétne povolania, po ktorých je na trhu práce veľký dopyt. Očakáva sa, že aliancie pre sektorové zručnosti budú vykonávať navrhované aktivity tak, aby maximalizovali vplyv na jedno či viac navzájom súvisiacich povolaní v danom sektore.

V skupine 3 – Aliancie pre sektorové zručnosti na implementáciu nového strategického prístupu („koncepcie“) sektorovej spolupráce v oblasti zručností budú musieť partneri okrem toho, čo je uvedené v skupine 2, vypracovať komplexný a strategický prístup týkajúci sa všetkých aktivít. Tento strategický prístup by mal byť jasne prepojený s celkovou stratégiou rastu v danom sektore s cieľom pomôcť riešiť jeho najnaliehavejšie problémy a dosiahnuť jeho strednodobé a dlhodobé ciele, prípadne aj z hľadiska rastu, inovácie, konkurencieschopnosti a zamestnanosti. Pri práci aliancií sa budú musieť zohľadňovať a odrážať hlavné politické trendy a publikácie na úrovni EÚ súvisiace s ich sektorom.

ÚLOHA ORGANIZÁCIÍ ZAPOJENÝCH DO ALIANCIE PRE SEKTOROVÉ ZRUČNOSTI

Žiadateľ/koordinátor: účastnícka organizácia, ktorá predloží návrh projektu v mene všetkých partnerov. Koordinátor v plnej miere zodpovedá za to, že je projekt vykonávaný v súlade so zmluvou. Koordinácia zahŕňa tieto povinnosti:

- zastupovať alianciu a konať v jej mene vo vzťahu k Európskej komisii,
- niesť finančnú a právnu zodpovednosť za správnu prevádzkovú, administratívnu a finančnú realizáciu celého projektu,
- koordinovať alianciu v spolupráci s partnermi projektu.

Plnohodnotní partneri: účastnícke organizácie, ktoré aktívne prispievajú k zavŕšeniu aliancie pre sektorové zručnosti. Každý plnohodnotný partner musí podpísať mandát, v ktorom podpisujúci súhlasí s tým, že počas vykonávania projektu prevezme koordinátor všetky uvedené povinnosti za celé partnerstvo. To isté platí aj pre partnerov z partnerských krajín.

Pridružení partneri (nepovinné): aliancie pre sektorové zručnosti môžu zahŕňať aj pridružených partnerov, ktorí prispievajú k činnostiam aliancie pre sektorové zručnosti. Na pridružených partnerov sa nevzťahujú zmluvné požiadavky, pretože sa im neposkytuje financovanie. Ich zapojenie a úloha v projekte a v rôznych pracovných balíkoch musia byť však jasne opísané.

Príbuzné subjekty (nepovinné): organizácie, ktoré prispievajú k dosahovaniu cieľov a činností projektu a k jednotlivým aktivitám. Príbuzné subjekty musia byť uvedené v žiadosti o grant a spĺňať požiadavky opísané v prílohe III (Slovník základných pojmov) k tomuto sprievodcovi programom.

KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE ALIANCIE PRE SEKTOROVÉ ZRUČNOSTI

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritéria, ktoré musí spĺňať aliancia pre sektorové zručnosti, aby bola oprávnená na získanie grantu Erasmus+:

SKUPINA 1: ALIANCIE PRE SEKTOROVÉ ZRUČNOSTI PRE ROZVOJ SEKTOROVÝCH PRÍSTUPOV PROSTREDNÍCTVOM NADNÁRODNÝCH „PLATFORIEM EXCELENTNOSTI ODBORNÉHO VZDELÁVANIA A PRÍPRAVY“

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI PRE SKUPINU 1

Oprávnené účastnícke organizácie	O účasť v aliancii v skupine 1 sa môžu uchádzať tieto organizácie a ich príbuzné subjekty (ak existujú). Môže ísť o verejnú alebo súkromnú organizáciu so sídlom v krajine zapojenej do programu (pozri časť „Oprávnené krajiny“ v časti A tohto sprievodcu). • verejní alebo súkromní poskytovatelia OVP na akejkoľvek úrovni EQF, hlavne tí, ktorí majú vlastné oddelenie pre odbornú prípravu, ktorí poskytujú učňovskú prípravu a tí, ktorí poskytujú spoločnú odbornú prípravu (prípravu na báze spolupráce), • organizácie alebo siete EÚ alebo vnútroštátne organizácie a siete zastupujúce priemysel, malé a stredné podniky, sociálni partneri, priemyselné odvetvie, sektorové organizácie, profesie a zúčastnené strany pôsobiace v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy vrátane mládežníckych organizácií a tiež príslušné organizácie z odvetvia, • obchodné, priemyselné komory, komory zamestnancov a iné sprostredkovateľské orgány, • siete poskytovateľov OVP a európske alebo vnútroštátne organizácie, ktoré ich zastupujú, • európski a/alebo vnútroštátni sociálni partneri, • ministerstvá práce alebo pridružené orgány (agentúry alebo rady), • verejné alebo súkromné služby zamestnanosti, • inštitúcie pre prieskum trhu práce, národné štatistické úrady, • verejné alebo súkromné, malé, stredné alebo veľké podniky (vrátane sociálnych podnikov), • agentúry pre hospodársky rozvoj a organizácie zapojené do inovačných ekosystémov, • agentúry pre hospodársky rozvoj, • obchodné, priemyselné komory alebo komory práce, • sektorové alebo profesijné združenia zamestnávateľov alebo zamestnancov, komory kvalifikovaných remeselníkov, • rady pre sektorové zručnosti, • európske alebo vnútroštátne sektorové zastrešujúce organizácie, • poskytovatelia odbornej prípravy alebo vzdelávania na miestnej, regionálnej alebo celoštátnej úrovni, • sektorové výskumné ústavy, • orgány poskytujúce služby pri usmernení v oblasti kariéry a odbornom poradenstve a informačné služby, • verejné orgány zodpovedné za vzdelávanie a odbornú prípravu na regionálnej alebo celoštátnej úrovni, • verejné orgány zodpovedné za vzdelávanie a odbornú prípravu a otázky trhu práce na regionálnej alebo celoštátnej úrovni, • úrady pre akreditáciu, certifikáciu, uznávanie alebo kvalifikáciu (úrady s „regulačnou funkciou“).
Kto môže požiadať o grant?	Žiadateľom môže byť každá účastnícka organizácia zriadená v krajine účastniacej sa programu. Táto organizácia podáva žiadosť v mene všetkých účastníckych organizácií zapojených do projektu.
Počet a profil účastníckych organizácií	Aliancia pre sektorové zručnosti musí zahŕňať najmenej 4 krajiny zapojené do programu a skladať sa z najmenej 8 plnohodnotných partnerov, z ktorých aspoň 3 sú podnikmi, zástupcami priemyselného odvetvia alebo sektoru (napr. komory alebo obchodné spoločnosti) a aspoň 3 sú poskytovateľmi vzdelávania a odbornej prípravy.

Oprávnené sektory	Všetky sektory[134] s výnimkou sektorov, ktoré sú oprávnené v skupine 3.
Trvanie projektu	2 roky. Trvanie projektu sa musí zvoliť vo fáze podania žiadosti v závislosti od cieľa projektu a typu plánovaných činností v danom období. Vo výnimočných prípadoch možno trvanie aliancie pre sektorové zručnosti predĺžiť na základe žiadosti príjemcu a so súhlasom výkonnej agentúry, a to až o 6 mesiacov. V takomto prípade sa celková výška grantu nemení.
Kde podať žiadosť?	Výkonnej agentúre pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru so sídlom v Bruseli.
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do **28. februára do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú od 1. novembra alebo 1. decembra toho istého roku alebo od 1. januára nasledujúceho roku.
Ako podať žiadosť?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.

Organizácie žiadajúce o grant budú posudzované na základe príslušných **podmienok vylúčenia a podmienok** účasti. Viac informácií nájdete v časti C sprievodcu.

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI NA PRIDELENIE GRANTU PRE SKUPINU 1

Projekt bude posudzovaný na základe týchto kritérií:

Relevantnosť projektu (najviac 25 bodov):	• Prepojenie s politikou: návrhom sa prispieva k dosiahnutiu európskych cieľov na účely vytvorenia inovačných partnerstiev spolupráce ako prvého kroku k zriadeniu nadnárodných „platforiem excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy“,
	• Zastúpenie OVP: aliancia pre sektorové zručnosti je zložená z partnerov, ktorí sú dostatočnou mierou zapojení do navrhovania a realizácie OVP,
	• Zastúpenie sektora: aliancia pre sektorové zručnosti je zložená z partnerov, ktorí v dostatočnej miere zastupujú príslušný sektor,
	  • Prepojenie s politikou: návrhom sa prispieva k dosiahnutiu európskych cieľov v oblasti identifikácie a predvídania potrieb zručností.
	  • Digitálne zručnosti: rozsah, v akom sa v návrhu predpokladá zisťovanie potrieb v oblasti digitálnych zručností. Návrhy, v ktorých je tento aspekt zohľadnený, budú považované za veľmi dôležité.
	  • „Zelené“ zručnosti: rozsah, v akom sa v návrhu predpokladá zisťovanie požiadaviek na zručnosti súvisiace s prechodom na obehové a ekologickejšie hospodárstvo. Návrhy, v ktorých je tento aspekt zohľadnený, budú považované za veľmi dôležité.
	  • Účel: návrh je relevantný z hľadiska cieľov akcie.
	  • Konzistentnosť: ciele vychádzajú z dôkladnej analýzy potrieb, sú jasne vymedzené, realistické a riešia relevantné otázky z hľadiska účastníckych organizácií i z hľadiska danej akcie.
	  • Inovácia: v návrhu sú zohľadnené najmodernejšie metódy a techniky, pričom vedie k inovatívnym výsledkom a riešeniam.
	  • Európska pridaná hodnota: v návrhu je jasne preukázaná pridaná hodnota vytvorená prostredníctvom nadnárodného charakteru.

[134] Tak, ako sú vymedzené v klasifikácii NACE Eurostatu – štatistická klasifikácia ekonomických činností v Európskej únii.

Kvalita návrhu a realizácie projektu (najviac 30 bodov):	• Súdržnosť: celkovým návrhom projektu sa zabezpečuje konzistentnosť medzi cieľmi projektu, metodikou, činnosťami a navrhovaným rozpočtom. Návrh obsahuje súdržný a komplexný súbor primeraných činností na uspokojenie identifikovaných potrieb a na docielenie očakávaných výsledkov. • Štruktúra: pracovný program je jasný a zrozumiteľný a pokrýva všetky fázy (príprava, vykonávanie, využívanie, monitorovanie, hodnotenie a šírenie). • Riadenie: plánované sú kvalitné mechanizmy riadenia. Časové lehoty, organizácia, úlohy a povinnosti sú riadne vymedzené a realistické. V návrhu sú jednotlivým činnostiam pridelené dostatočné zdroje. • Rozpočet: rozpočet poskytuje primerané zdroje na dosiahnutie úspechu, nie je predimenzovaný ani poddimenzovaný. • Finančná kontrola a kontrola kvality: kontrolnými opatreniami (priebežné hodnotenie kvality, partnerskými hodnoteniami, činnosťami referenčného porovnávania atď.) a ukazovateľmi kvality sa zabezpečuje, že vykonávanie projektu je veľmi kvalitné a nákladovo efektívne. Problémové oblasti/riziká projektu sú jasne vymedzené a prijali sa náležité opatrenia na zmiernenie súvisiaceho rizika. Neoddeliteľnou súčasťou projektu sú procesy expertného hodnotenia. Pracovný program aliancie zahŕňa nezávislé externé posúdenie kvality, ktoré prebehne v polovici a po skončení vykonávania projektu.
Kvalita projektového tímu a podmienky spolupráce (najviac 25 bodov)	• Usporiadanie: zloženie partnerstva je v súlade s cieľmi projektu, pričom sa v ňom podľa potreby spájajú odborné znalosti a požadované spôsobilosti týkajúce sa realizácie plánovaných aktivít. Reprezentatívnosť a odborné znalosti partnerov v príslušnom sektore a na európskej úrovni musia byť jasne preukázané. Partneri spájajú systémové a sektorovo orientované informácie s dobrou znalosťou postupov odbornej prípravy v danom odvetví hospodárstva. Účasť európskych a/alebo vnútroštátnych sociálnych partnerov z krajín v aliancii s jasným stanovením úlohy. Rozloženie a reprezentatívnosť jednotlivých partnerov v rámci krajín zapojených do programu, ktoré sú súčasťou aliancie, by malo byť také, aby aliancia mala v krajinách, v ktorých pôsobí aliancia, vysoký realizačný potenciál (napr. prostredníctvom účasti európskej odvetvovej organizácie alebo európskych sociálnych partnerov). Považuje sa za veľmi dôležité, ak sú súčasťou návrhu aj úrady s regulačnou funkciou v oblasti odborného vzdelávania a prípravy. • Záväzok: rozdelenie povinností a úloh je jasné, primerané a preukazuje záväzok a aktívny príspevok zo strany všetkých účastníckych organizácií vo vzťahu k ich schopnostiam a špecifickým odborným vedomostiam. • Úlohy: koordinátor preukazuje veľmi kvalitné riadenie a koordináciu nadnárodných sietí a vodcovstvo v komplexnom prostredí. Jednotlivé úlohy sú prideľované na základe osobitných praktických alebo odborných znalostí jednotlivých partnerov. • Spolupráca/tímový duch: navrhuje sa účinný mechanizmus na zabezpečenie dobrej koordinácie, rozhodovania a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami, účastníkmi a všetkými ostatnými zainteresovanými aktérmi.

Dopad a šírenie výsledkov (najviac 20 bodov)	• Využívanie výsledkov: v návrhu sa uvádza, ako partneri a ostatní zainteresovaní aktéri využijú výsledky, ktoré aliancia dosiahla. Návrh obsahuje prostriedky na meranie využívania výsledkov počas trvania projektu a aj po jeho ukončení. • Šírenie výsledkov: v návrhu sa uvádza jasný plán šírenia výsledkov, ktorý obsahuje primerané aktivity, nástroje a kanály na zabezpečenie účinného šírenia výsledkov a prínosov smerom k zainteresovaným aktérom: tvorcom politík, kariérnym poradcom, podnikom a mladým učiacim sa v rámci povinnej školskej dochádzky súvisiacej s povolaniami, po ktorých je na trhu práce veľký dopyt, alebo majú potenciál na vytvorenie nových podnikateľských príležitostí počas trvania projektu a po jeho ukončení. V návrhu sa uvádza, ktorí partneri budú zodpovedať za šírenie výsledkov a preukážu sa ich náležité skúsenosti, ktoré majú s rozširovaním výsledkov aktivít. • Dopad: v návrhu je preukázaný spoločenský a hospodársky význam a dosah. Zahŕňa partnerov s významnú úlohou v príslušnom sektore vrátane vzdelávania a odbornej prípravy. Obsahuje opatrenia, ako aj ciele a ukazovatele týkajúce sa monitorovania pokroku a posúdenia očakávaného (krátkodobého a dlhodobého) vplyvu. Ak sú úrady s regulačnou funkciou (najmä v oblasti kvalifikácií) dostatočne presvedčivo zapojené tak, aby bolo zaručené uznávanie alebo certifikácia obsahu odbornej prípravy, návrh sa považuje za veľmi dôležitý. Ak je európska zastrešujúca organizácia zastupujúca buď sociálnych partnerov, alebo príslušný sektor plnohodnotným partnerom, návrh sa považuje za veľmi dôležitý. Ak sú plnohodnotnými partnermi agentúry pre hospodársky rozvoj a organizácie zapojené do miestnych/regionálnych inovačných ekosystémov, návrh je veľmi relevantný. • Otvorený prístup[135]: v prípade potreby sa v návrhu opíše spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných materiálov, dokumentov a médií podporou otvorených licencií, pričom v návrhu nie sú žiadne neprimerané obmedzenia. • Udržateľnosť: v návrhu je vysvetlený spôsob, ako budú zavádzané a ďalej rozvíjané pilotné platformy excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy. Návrh obsahuje primerané opatrenia a identifikáciu finančných zdrojov (európskych, štátnych a súkromných) na zabezpečenie toho, aby výsledky a prínosy, ktoré dosiahla aliancia, boli dlhodobo udržateľné.

Návrhy musia získať aspoň 70 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne 13 bodov v kategóriách „Relevantnosť projektu“ a „Kvalita projektového tímu a podmienky spolupráce“, 16 bodov v kategórii „Kvalita návrhu a vykonávania projektu“ a 11 bodov v kategórii „Dopad a šírenie výsledkov“.

[135] Príjemca musí zverejniť všetky vzdelávacie materiály vypracované s finančnou podporou z programu Erasmus+ bezplatne a v rámci otvorenej licencie.

SKUPINA 2: ALIANCIE PRE SEKTOROVÉ ZRUČNOSTI PODPORUJÚCE NAVRHOVANIE A TVORBU OVP

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI PRE SKUPINU 2

Oprávnené účastnícke organizácie	O účasť v aliancii v skupine 2 sa môžu uchádzať tieto organizácie a ich príbuzné subjekty (ak existujú). Môže ísť o verejné alebo súkromné organizácie so sídlom v krajine zapojenej do programu (pozri časť „Oprávnené krajiny“ v časti A tohto sprievodcu). • verejní alebo súkromní poskytovatelia OVP, vrátane sociálnych partnerov, hlavne tí, ktorí majú vlastné oddelenie pre odbornú prípravu, ktorí poskytujú učňovskú prípravu a tí, ktorí poskytujú spoločnú odbornú prípravu (prípravu na báze spolupráce), • organizácie EÚ alebo vnútroštátne organizácie zastupujúce priemysel, malé a stredné podniky, príslušné sektorové organizácie, • siete poskytovateľov OVP a európske alebo vnútroštátne organizácie, ktoré ich zastupujú, • úrady pre vzdelávanie a odbornú prípravu na regionálnej alebo celoštátnej úrovni a ministerstvá, • organizácie alebo siete – na úrovni EÚ alebo vnútroštátnej úrovni – zastupujúce sociálnych partnerov, priemyselné odvetvie, sektorové organizácie, profesie a zúčastnené strany pôsobiace v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy vrátane mládežníckych organizácií, • obchodné, priemyselné komory, komory kvalifikovaných remeselníkov alebo zamestnancov a iné sprostredkovateľské orgány, • rady pre sektorové zručnosti, • agentúry pre hospodársky rozvoj, štatistické úrady a výskumné ústavy, • kultúrne a/alebo kreatívne orgány, • orgány poskytujúce usmernenie pri výbere kariéry, odborné poradenstvo, informačné služby a služby zamestnanosti, • úrady pre akreditáciu, certifikáciu, uznávanie alebo kvalifikáciu (úrady s „regulačnou funkciou“).
Kto môže požiadať o grant?	Žiadateľom môže byť každá účastnícka organizácia zriadená v krajine zapojenej do programu. Táto organizácia podáva žiadosť v mene všetkých účastníckych organizácií zapojených do projektu.
Počet a profil účastníckych organizácií	Aliancia pre sektorové zručnosti musí zahŕňať **najmenej 4 krajiny zapojené do programu** a pozostávať z **najmenej 8 plnohodnotných partnerov**, z ktorých aspoň 3 sú **podnikmi, zástupcami priemyselného odvetvia alebo sektoru** (napr. komory alebo obchodné spoločnosti) a aspoň 3 sú **poskytovateľmi vzdelávania a odbornej prípravy**.
Oprávnené sektory	Všetky sektory[136], s výnimkou šiestich sektorov, ktoré sú oprávnené v skupine 3.
Trvanie projektu	2 alebo 3 roky. Trvanie projektu sa musí zvoliť vo fáze podania žiadosti v závislosti od cieľa projektu a typu plánovaných činností v danom období. Vo výnimočných prípadoch možno trvanie aliancie pre sektorové zručnosti predĺžiť na základe žiadosti príjemcu a so súhlasom výkonnej agentúry, a to až o 6 mesiacov. V takomto prípade sa celková výška grantu nemení.
Kde podať žiadosť?	Výkonnej agentúre pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru so sídlom v Bruseli.
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do **28. februára do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú od 1. novembra alebo 1. decembra toho istého roku alebo od 1. januára nasledujúceho roku.
Ako sa prihlásiť?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.

Organizácie žiadajúce o grant budú posudzované na základe príslušných **podmienok vylúčenia a podmienok účasti**. Viac informácií nájdete v časti C sprievodcu.

[136] Tak, ako sú vymedzené v klasifikácii NACE Eurostatu – štatistická klasifikácia ekonomických činností v Európskej únii.

Projekty budú posudzované na základe týchto kritérií:

Relevantnosť projektu (najviac 25 bodov)	• Prepojenie s politikou a iniciatívami EÚ: návrh zohľadňuje európske ciele v oblasti OVP a prispieva k ich dosiahnutiu, návrh zohľadňuje existujúce nástroje a iniciatívy EÚ v oblasti rozvoja zručností a zlepšuje ich viditeľnosť, v relevantných prípadoch vychádza návrh z práce európskej rady pre sektorové zručnosti. • Zastúpenie OVP: aliancia pre sektorové zručnosti je zložená z partnerov, ktorí sú dostatočnou mierou zapojení do navrhovania a realizácie OVP, • Zastúpenie sektora: aliancia pre sektorové zručnosti je zložená z partnerov, ktorí v dostatočnej miere zastupujú príslušný sektor, • Digitálne zručnosti: rozsah, v akom sú v návrhu zapojené digitálne zručnosti do obsahu odbornej prípravy pre jeden či viac navzájom súvisiacich profilov povolaní. Návrhy, v ktorých je tento aspekt zohľadnený, budú považované za veľmi dôležité. • „Zelené“ zručnosti: rozsah, v akom sú v návrhu zapojené zručnosti súvisiace s prechodom na obehové a ekologickejšie hospodárstvo do obsahu odbornej prípravy pre jeden či viac navzájom súvisiacich profilov povolaní. Návrhy, v ktorých je tento aspekt zohľadnený, budú považované za veľmi dôležité. • Účel: návrh je relevantný z hľadiska cieľov akcie (pozri oddiel „Ciele aliancie pre sektorové zručnosti“). • Konzistentnosť: ciele vychádzajú z dôkladnej analýzy potrieb, sú jasne vymedzené, realistické a riešia relevantné otázky z hľadiska účastníckych organizácií i z hľadiska danej akcie. • Inovácia: v návrhu sú zohľadnené najmodernejšie metódy a techniky, pričom vedie k inovatívnym výsledkom a riešeniam. • Európska pridaná hodnota: v návrhu je jasne preukázaná pridaná hodnota vytvorená prostredníctvom nadnárodného charakteru.
Kvalita návrhu a realizácie projektu (najviac 30 bodov)	• Súdržnosť: celkovým návrhom projektu je zabezpečená konzistentnosť medzi cieľmi projektu, metodikou, činnosťami a navrhovaným rozpočtom. Návrh obsahuje súdržný a komplexný súbor primeraných činností na uspokojenie identifikovaných potrieb a na docielenie očakávaných výsledkov. • Štruktúra: pracovný program je jasný a zrozumiteľný a pokrýva všetky fázy (príprava, vykonávanie, využívanie, monitorovanie, hodnotenie a šírenie). • Metodika: návrh je v súlade s pomôckami a nástrojmi EÚ, ktoré súvisia so zručnosťami a povolaniami, ako sú EQF[137], ECVET[138], EQAVET[139], Europass[140], EURES[141], Drop 'Pin[142], ESCO[143] atď. a využíva ich. Ak je to možné, návrh zohľadňuje a stavia na predchádzajúcich súvisiacich aktivitách (napr. iniciatívach krajín zapojených do programu, znalostných a inovačných komunitách inštitútu EIT[144], na predchádzajúcich i fungujúcich alianciách pre sektorové zručnosti[145]. V návrhu je zvolený prístup založený na výsledkoch vzdelávania, ECVET (jednotky výsledkov vzdelávania) a zásadách zabezpečovania kvality v súlade s európskym referenčným rámcom zabezpečenia kvality odborného vzdelávania a prípravy EQAVET. • Riadenie: plánované sú kvalitné mechanizmy riadenia. Časové lehoty, organizácia, úlohy a povinnosti sú riadne vymedzené a realistické. V návrhu sú jednotlivým činnostiam pridelené dostatočné zdroje. • Rozpočet: rozpočet poskytuje primerané zdroje na dosiahnutie úspechu, nie je predimenzovaný ani poddimenzovaný. • Kvalita mechanizmov na uznávanie a hodnotenie výsledkov vzdelávania účastníkov v súlade s európskymi zásadami a nástrojmi na transparentnosť a uznávanie kvalifikácií. • Finančná kontrola a kontrola kvality: kontrolnými opatreniami (priebežné hodnotenie kvality, partnerskými hodnoteniami, činnosťami referenčného porovnávania atď.) a ukazovateľmi

137 http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=CELEX%3A32008H0506(01)
138 http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1473612465372&uri=CELEX:32009H0708(02)
139 http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1473612641346&uri=CELEX:32009H0708(01)
140 http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1473612732264&uri=CELEX:32004D2241
141 https://ec.europa.eu/eures/public/homepage
142 https://ec.europa.eu/eures/public/en/opportunities
143 https://ec.europa.eu/esco/portal/home
144 https://eit.europa.eu/activities/innovation-communities
145 https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/opportunities-for-organisations/innovation-good-practices/sec tor-skills-alliances

	kvality sa zabezpečuje, že vykonávanie projektu je veľmi kvalitné a nákladovo efektívne. Problémové oblasti/riziká projektu sú jasne vymedzené a prijali sa náležité opatrenia na zmiernenie súvisiaceho rizika. Neoddeliteľnou súčasťou projektu sú procesy expertného hodnotenia. Pracovný program aliancie zahŕňa nezávislé externé posúdenie kvality, ktoré prebehne v polovici a po skončení vykonávania projektu.
Kvalita projektového tímu a podmienky spolupráce (najviac 25 bodov)	• Usporiadanie: zloženie partnerstva je v súlade s cieľmi projektu, pričom sa v ňom podľa potreby spájajú odborné znalosti a spôsobilosti požadované pri návrhu učebných osnov, návrhu kvalifikačných štandardov, metodiky poskytovania odbornej prípravy, ako aj samotnej politiky odbornej prípravy. Reprezentatívnosť a odborné znalosti partnerov v príslušnom sektore a na európskej úrovni musia byť jasne preukázané. Partneri spájajú systémové a sektorovo orientované informácie s dobrou znalosťou postupov odbornej prípravy v danom odvetví hospodárstva. Účasť európskych a/alebo vnútroštátnych sociálnych partnerov z krajín v aliancii, ktorí majú jasne stanovenú úlohu vypracovať učebné osnovy a zabezpečiť učenie sa na pracovisku, je veľmi dôležitá. Rozloženie a reprezentatívnosť jednotlivých partnerov v rámci krajín zapojených do programu, ktoré sú súčasťou aliancie, by malo byť také, aby aliancia mala veľký potenciál vykonávať projekt vo viacerých krajinách aliancie (napr. prostredníctvom účasti európskej odvetvovej organizácie alebo európskych sociálnych partnerov). Ak sú súčasťou návrhu aj úrady s regulačnou funkciou v oblasti OVP, bude sa to považovať za veľmi dôležité. • Záväzok: rozdelenie povinností a úloh je jasné, primerané a preukazuje záväzok a aktívny príspevok zo strany všetkých účastníckych organizácií vo vzťahu k ich schopnostiam a špecifickým odborným vedomostiam. • Úlohy: koordinátor preukazuje veľmi kvalitné riadenie a koordináciu nadnárodných sietí a vodcovstvo v komplexnom prostredí. Jednotlivé úlohy sú prideľované na základe osobitných praktických alebo odborných znalostí jednotlivých partnerov. • Spolupráca/tímový duch: navrhuje sa účinný mechanizmus na zabezpečenie dobrej koordinácie, rozhodovania a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami, účastníkmi a všetkými ostatnými zainteresovanými aktérmi.
Dopad a šírenie výsledkov (najviac 20 bodov)	• Využívanie výsledkov: v návrhu sa uvádza, ako partneri a ostatní zainteresovaní aktéri využijú výsledky, ktoré aliancia dosiahla. Návrh obsahuje prostriedky na meranie využívania výsledkov počas trvania projektu a aj po jeho ukončení. • Šírenie výsledkov: v návrhu sa uvádza jasný plán šírenia výsledkov, ktorý obsahuje primerané aktivity a ich časový harmonogram, nástroje a kanály na zabezpečenie účinného šírenia výsledkov a prínosov smerom k zainteresovaným aktérom: tvorcom politík, kariérnym poradcom, podnikom a mladým učiacim sa v rámci povinnej školskej dochádzky súvisiacej s povolaniami, po ktorých je na trhu práce veľký dopyt, alebo majú potenciál na vytvorenie nových podnikateľských príležitostí počas trvania projektu a po jeho ukončení. V návrhu sa uvádza, ktorí partneri budú zodpovedať za šírenie výsledkov a preukážu sa ich náležité skúsenosti, ktoré majú s rozširovaním výsledkov aktivít. • Dopad: v návrhu je preukázaný spoločenský a hospodársky význam a dosah. Zahŕňa partnerov s významnou úlohou v príslušnom sektore vrátane vzdelávania a odbornej prípravy. Obsahuje opatrenia, ako aj ciele a ukazovatele týkajúce sa monitorovania pokroku a posúdenia očakávaného (krátkodobého a dlhodobého) vplyvu. Ak sú úrady s regulačnou funkciou (najmä v oblasti kvalifikácií) dostatočne presvedčivo zapojené tak, aby bolo zaručené uznávanie alebo certifikácia obsahu odbornej prípravy, návrh sa považuje za veľmi dôležitý. Ak je európska zastrešujúca organizácia zastupujúca buď sociálnych partnerov, alebo príslušný sektor plnohodnotným partnerom, návrh sa považuje za veľmi dôležitý. • Otvorený prístup[146]: v prípade potreby sa v návrhu opíše spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných materiálov, dokumentov a médií podporou otvorených licencií[147] a neobsahuje neprimerané obmedzenia. • Udržateľnosť: v návrhu je vysvetlený spôsob vypracovania akčného plánu jeho zavádzania na celoštátnej a regionálnej úrovni. Návrh obsahuje primerané opatrenia a identifikáciu finančných zdrojov (európskych, štátnych a súkromných) na zabezpečenie toho, aby výsledky a prínosy, ktoré dosiahla aliancia, boli dlhodobo udržateľné.

Návrhy musia získať aspoň 70 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne 13 bodov v kategóriách „Relevantnosť projektu“ a „Kvalita projektového tímu a

[146] Príjemca musí zverejniť všetky vzdelávacie materiály vypracované s finančnou podporou z programu Erasmus+ bezplatne a v rámci otvorenej licencie.

[147] Spôsob, akým majiteľ diela umožní všetkým uvedený zdroj používať, zdieľať a upravovať. Licencia sa viaže na každý zdroj. Otvorená licencia neznamená prevod autorských práv alebo práv duševného vlastníctva a úžitku.

podmienky spolupráce“, 16 bodov v kategórii „Kvalita návrhu a vykonávania projektu“ a 11 bodov v kategórii „Dopad a šírenie výsledkov“.

SKUPINA 3: ALIANCIE PRE SEKTOROVÉ ZRUČNOSTI NA IMPLEMENTÁCIU NOVÉHO STRATEGICKÉHO PRÍSTUPU („KONCEPCIE“) SEKTOROVEJ SPOLUPRÁCE V OBLASTI ZRUČNOSTÍ:

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI PRE SKUPINU 3

Oprávnené účastnícke organizácie	O účasť v aliancii v skupine 3 sa môžu uchádzať tieto organizácie a ich príbuzné subjekty (ak existujú). Môže ísť o verejné alebo súkromné organizácie so sídlom v krajine zapojenej do programu (pozri časť „Oprávnené krajiny“ v časti A tohto sprievodcu). • verejné alebo súkromné podniky aktívne vo vybraných sektoroch, hlavne tie, ktoré majú vlastné oddelenie pre odbornú prípravu, ktoré poskytujú učňovskú prípravu a tie, ktoré poskytujú spoločnú odbornú prípravu (prípravu na báze spolupráce), • organizácie EÚ alebo vnútroštátne organizácie zastupujúce priemysel, malé a stredné podniky, relevantné sektorové organizácie, • verejní alebo súkromní poskytovatelia vzdelávania a odbornej prípravy vrátane stredísk odborného vzdelávania a inštitúcií zabezpečujúcich vyššie vzdelanie, • siete poskytovateľov vzdelávania alebo odbornej prípravy a európske alebo vnútroštátne organizácie, ktoré ich zastupujú, • orgány zodpovedné za vzdelávanie a odbornú prípravu alebo zamestnanosť na regionálnej alebo celoštátnej úrovni a súvisiace ministerstvá, • organizácie alebo siete – na úrovni EÚ alebo vnútroštátnej úrovni – zastupujúce sociálnych partnerov, priemyselné odvetvie, sektorové organizácie, profesijní zúčastnení aktéri, ako aj zúčastnení aktéri pôsobiaci v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy vrátane mládežníckych organizácií, • obchodné, priemyselné komory a komory zamestnancov a iné relevantné sektorové sprostredkovateľské orgány, • rady pre sektorové zručnosti, • agentúry pre hospodársky rozvoj, štatistické úrady a výskumné ústavy, • orgány poskytujúce usmernenie pri výbere kariéry, odborné poradenstvo, informačné služby a služby zamestnanosti, • úrady pre akreditáciu, certifikáciu, uznávanie alebo kvalifikáciu (úrady s „regulačnou funkciou“), • subjekty zastupujúce relevantné orgány na regionálnej a celoštátnej úrovni.
Kto môže požiadať o grant?	Žiadateľom môže byť každá účastnícka organizácia zriadená v krajine zapojenej do programu. Táto organizácia podáva žiadosť v mene všetkých účastníckych organizácií zapojených do projektu.
Počet a profil účastníckych organizácií	Aliancia pre sektorové zručnosti musí zahŕňať **najmenej 8 krajín zapojených do programu** a pozostávať z **najmenej 12 plnohodnotných partnerov**, z ktorých aspoň 5 sú **podnikmi, zástupcami priemyselného odvetvia alebo sektoru** (napr. komory alebo obchodné spoločnosti) a aspoň 5 sú **poskytovateľmi vzdelávania a odbornej prípravy**.
Oprávnené sektory	1. Batérie pre elektromobilitu 2. Biohospodárstvo, nové technológie a inovácie v poľnohospodárstve 3. Obranné technológie 4. Digitalizácia energetického hodnotového reťazca 5. Energeticky náročné odvetvia/priemyselná symbióza 6. Výroba a návrh mikroelektroniky
Trvanie projektu	4 roky. Vo výnimočných prípadoch možno trvanie aliancie pre sektorové zručnosti predĺžiť na základe žiadosti príjemcu a so súhlasom výkonnej agentúry, a to až o 6 mesiacov. V takomto prípade sa celková výška grantu nemení.
Kde podať žiadosť?	Výkonnej agentúre pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru so sídlom v Bruseli.
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do **28. februára do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú od 1. novembra alebo 1. decembra toho istého roku alebo od 1. januára nasledujúceho roku.

Ako sa prihlásiť?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.

DODATOČNÉ INFORMÁCIE, KTORÉ SA MUSIA ZOHĽADNIŤ V KAŽDOM SEKTORE, KTORÉHO SA TÝKA PROJEKT ZO SKUPINY 3:

V prípade skupiny 3 – Aliancie pre sektorové zručnosti na implementáciu nového strategického prístupu („koncepcie“) sektorovej spolupráce v oblasti zručností – sa musia v každom sektore zohľadniť tieto informácie:

Batérie pre elektromobilitu	Aliancia musí zahŕňať aspoň prvé 2 oblasti: • Zručnosti požadované pre masovú výrobu batériových článkov a batérií (pre elektromobilitu, zásobovanie elektrickej energie a ostatné priemyselné využitia) vrátane zručností pre výrobu materiálov batériových článkov, batériových článkov a súprav/systémov batérií, • súčasná a očakávaná budúca generácia batériových technológií (napr. súčasné a vyspelé lítiovo-iónové a budúce lítiovo-iónové polovodičové), • Technológie súvisiace s druhým použitím batérií pre elektromobilitu (ako použitie pri zásobovaní elektrickej energie) a recyklovanie. Na zabezpečenie komplementárnosti a synergických účinkov musia byť aktivity zlučiteľné s existujúcimi dôkazmi v danom sektore vrátane akcií a usmernení v týchto dokumentoch: • Koncepcia sektorovej spolupráce v oblasti zručností pre automobilový priemysel[148] • Oznámenie Komisie: „Nízkoemisná mobilita sa stáva skutočnosťou“ COM(2017) 675[149] • Oznámenie Komisie: „Európa v pohybe“ COM(2018) 293[150] a jeho príloha 2 • Strategický akčný plán pre batérie[151] • Záverečná správa skupiny na vysokej úrovni o konkurencieschopnosti a udržateľnom rozvoji automobilového priemyslu v EÚ – GEAR 2030[152] • Strategický plán energetických technológií (plán SET)[153]
Biohospodárstvo, nové technológie a inovácie v poľnohospodárstve	Aliancia musí zahŕňať aspoň 2 z týchto oblastí: • udržateľnosť poľnohospodárstva, riadenie prírodných zdrojov a ochrana klímy, • digitálne technológie, digitalizácia, veľké dáta a umelá inteligencia, • biohospodárstvo, obehové hospodárstvo a biovýrobky. Na zabezpečenie komplementárnosti a synergických účinkov musia byť aktivity zlučiteľné s existujúcimi dôkazmi v danom sektore vrátane akcií a usmernení v týchto dokumentoch: • Stály výbor pre poľnohospodársky výskum (Standing Committee on Agricultural Research, SCAR)[154], najmä práca na systéme poľnohospodárskych znalostí a inovácií (AKIS) • Právne predpisy spoločnej poľnohospodárskej politiky[155] • Stratégia digitálneho jednotného trhu[156] • Strategický prístup k poľnohospodárskemu výskumu a inováciám EÚ[157] • Stratégia Biohospodárstvo pre EÚ[158] • Akčný plán pre obehové hospodárstvo EÚ[159] • Stratégia lesného hospodárstva EÚ[160] • Opatrenia v oblasti klímy EÚ[161] • Relevantné projekty programov Horizont 2020[162] , Bio-Based Joint Undertaking[163] a

[148] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/ Pozri tiež https://www.project-drives.eu/en/home
[149] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX:52017DC0675
[150] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX:52018DC0293
[151] https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:0e8b694e-59b5-11e8-ab41-01aa75ed71a1.0003.02/DOC_3&format=PDF
[152] http://ec.europa.eu/docsroom/documents/26081
[153] https://ec.europa.eu/energy/en/topics/technology-and-innovation/strategic-energy-technology-plan
[154] https://scar-europe.org/
[155] https://ec.europa.eu/info/food-farming-fisheries/key-policies/common-agricultural-policy_en
[156] http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1496330315823&uri=CELEX:52017DC0228 https://ec.europa.eu/commission/priorities/digital-single-market_en
[157] https://ec.europa.eu/programmes/horizon2020/en/news/final-paper-strategic-approach-eu-agricultural-research-and-innovation
[158] https://ec.europa.eu/research/bioeconomy/index.cfm?pg=policy&lib=strategy
[159] http://ec.europa.eu/environment/circular-economy/index_en.htm
[160] https://ec.europa.eu/agriculture/forest/strategy_en
[161] https://ec.europa.eu/clima/index_en
[162] https://ec.europa.eu/programmes/horizon2020/
[163] https://www.bbi-europe.eu/

	LIFE[164] ▪
Obranné technológie	Aliancia musí zahŕňať aspoň 2 z týchto oblastí: • komplexné zbrojné systémy, • balistika, • robotika, autonómne systémy, umelá inteligencia, • C4ISTAR (velenie, riadenie, spojenie, spracovanie údajov, vojenské spravodajstvo, sledovanie atď). Na zabezpečenie komplementárnosti a synergických účinkov musia byť aktivity zlučiteľné s existujúcimi iniciatívami v danom sektore vrátane akcií a usmernení v týchto dokumentoch: • Vision on defence-related skills for today and tomorrow: skills data analysis identifying the gaps (vydanie sa predpokladá v októbri 2018)[165] • Európske partnerstvo pre zručnosti v oblasti obrany[166] • Európsky obranný fond – návrh Nariadenie COM(2018) 476[167] • Zriadenie Európskeho obranného fondu – COM(2017) 295[168] • Akčný plán v oblasti európskej obrany – COM(2016) 950[169] • Štúdia o zručnostiach a spôsobilostiach v oblasti obrany (2015)[170] • Smerom ku konkurencieschopnejšiemu a efektívnejšiemu odvetviu obrany a bezpečnosti – COM(2013) 387[171] • Plán vykonávania oznámenia COM(2013) 387[172] • Závery Európskej rady z decembra 2013[173]
Digitalizácia energetického hodnotového reťazca	Aliancia musí zahŕňať aspoň 2 z týchto oblastí: • digitalizácia energetických prenosových a distribučných sietí vrátane inteligentných sietí a inteligentných meracích systémov, • informačné a komunikačné systémy (systémy IKT) pre energetický sektor vrátane správy údajov a kybernetickej bezpečnosti, • nové energetické služby vrátane reakcie na dopyt a iné služby súvisiace s energetickými údajmi, • prechod a digitalizácia dodávky a tvorby elektrickej energie. Na zabezpečenie komplementárnosti a synergických účinkov musia byť aktivity zlučiteľné s existujúcimi iniciatívami v danom sektore vrátane akcií a usmernení v týchto dokumentoch: • Balík „Čistá energia pre všetkých Európanov“[174] • Rámcová stratégia pre energetickú úniu[175] • Tretí energetický balík[176] • Európske sieťové predpisy a usmernenia[177]
Energeticky náročné odvetvia/priemyselná symbióza	Aliancia musí zahŕňať aspoň 2 z týchto oblastí: • technológie priemyselnej symbiózy, • energeticky účinné technológie, • energetické audity a energetické riadenie. Na zabezpečenie komplementárnosti a synergických účinkov musia byť aktivity zlučiteľné s existujúcimi iniciatívami v danom sektore vrátane akcií a usmernení v týchto dokumentoch: • Balík predpisov o obehovom hospodárstve z roku 2018 so stratégiou EÚ pre plasty[178] • Oznámenie „Aktualizovaná stratégia pre priemyselnú politiku EÚ“ z roku 2017[179]

[164] http://ec.europa.eu/environment/life/
[165] http://ec.europa.eu/growth/sectors/defence/industrial-policy/skills_en
[166] http://www.eudsp.eu/
[167] https://ec.europa.eu/commission/publications/security-and-defence_sk
[168] https://ec.europa.eu/docsroom/documents/23605
[169] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=COM:2016:950:FIN
[170] http://ec.europa.eu/growth/sectors/defence/industrial-policy/skills_en
[171] http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/11062/attachments/1/translations
[172] http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/6649/attachments/1/translations
[173] http://www.consilium.europa.eu/uedocs/cms_Data/docs/pressdata/en/ec/140245.pdf
[174] https://ec.europa.eu/energy/en/news/commission-proposes-new-rules-consumer-centred-clean-energy-transition
[175] https://ec.europa.eu/commission/priorities/energy-union-and-climate_sk
[176] https://ec.europa.eu/energy/en/topics/markets-and-consumers/market-legislation
[177] https://ec.europa.eu/energy/en/topics/markets-and-consumers/wholesale-market/electricity-network-codes
[178] http://ec.europa.eu/environment/circular-economy/index_en.htm
[179] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX:52017DC0479

	• Plán pre Európu efektívne využívajúcu zdroje z roku 2011[180] • Neoficiálny dokument o konkurencieschopnosti energeticky náročných odvetviach EÚ[181] • Projekt pre správu o politike (2018) „Cesty k udržateľným odvetviam: Energetická účinnosť a využívanie CO2“[182] • Akcia 6 z Európskeho strategického plánu energetických technológií (SET)[183] • Smernice o energetickej efektívnosti[184] • Smernica o odpade[185] • Dokumenty BREF[186] • Projekty financované programom ERASMUS+: Recycle Art, ENACTPLUS[187] SEEREUSE[188] • Projekty programu Horizont 2020 ako MAESTRI, SCALER, SHAREBOX, SYMBIOPTIMA, EPOS[189]
Výroba a návrh mikroelektroniky	Aliancia musí zahŕňať aspoň 2 z týchto oblastí: • Návrh elektronických súčiastok pre digitálne, analógové alebo zmiešané obvody, ako napríklad: spracovávanie a uchovávanie údajov, rádiová frekvencia a mikrovlny, snímače (zobrazovanie, fotovoltaika atď.) a ovládače (mikro-elektromechanické snímacie prvky MEMS atď.), • riešenie elektronických systémov, akým je systém na čipe, systém v balíku, spoločné navrhovanie hardvéru a softvéru, • základy výroby elektroniky, akými sú úvod do vyspelých materiálov, zariadenia na spracovanie, výrobný proces, testovanie, balenie, prediktívne/predbežné služby. Na zabezpečenie komplementárnosti a synergických účinkov musia byť aktivity zlučiteľné s existujúcimi iniciatívami a dôkazmi v danom sektore, ako aj s usmerneniami v týchto dokumentoch: • Koalícia pre digitálne zručnosti a pracovné miesta – EK GR CNECT[190] • Plán realizácie európskeho priemyselného strategického plánu – skupina vedúcich predstaviteľov v oblasti elektroniky 2014[191] • Zručnosti pre kľúčové podporné technológie v Európe – Štúdia – 2016, EK-GR GROW[192] • Kľúčové podporné technológie – Záverečná správa – 2016, Expertná skupina na vysokej úrovni pre kľúčové podporné technológie[193], a Re-Finding Industry (Znovuobjavenie priemyslu) – 2018, Strategická skupina na vysokej úrovni pre priemyselné technológie[194] • Aktualizovaná stratégia pre priemyselnú politiku EÚ – 2017[195] • Digitalizácia európskeho priemyslu – 2016[196]

Organizácie žiadajúce o grant budú posudzované na základe príslušných **podmienok vylúčenia a podmienok** účasti. Viac informácií nájdete v časti C sprievodcu.

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI NA PRIDELENIE GRANTU PRE SKUPINU 3

Projekty budú posudzované na základe týchto kritérií:

[180] http://ec.europa.eu/environment/resource_efficiency/about/roadmap/index_en.htm
[181] http://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-8263-2017-INIT/en/pdf
[182] https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/sustainable_p4p-report_2017.pdf
[183] https://ec.europa.eu/energy/en/topics/technology-and-innovation/strategic-energy-technology-plan
[184] https://ec.europa.eu/energy/en/topics/energy-efficiency/energy-efficiency-directive
[185] http://ec.europa.eu/environment/waste/framework/
[186] http://eippcb.jrc.ec.europa.eu/reference/
[187] http://www.enactplus.eu/
[188] HTTP://SEEREUSE.HU/
[189] HTTPS://WWW.SPIRE2030.EU/PROJECTS/OUR-SPIRE-PROJECTS
[190] https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/digital-skills-jobs-coalition
[191] https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/news/european-industrial-strategic-roadmap-micro-and-nano-electronic-components-and-systems-0
[192] https://ec.europa.eu/growth/content/final-report-skills-key-enabling-technologies-europe-0_en
[193] https://ec.europa.eu/growth/industry/policy/key-enabling-technologies/european-strategy/high-level-group_en
[194] https://publications.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/28e1c485-476a-11e8-be1d-01aa75ed71a1/language-en
[195] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX:52017DC0479
[196] https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/policies/digitising-european-industry

Relevantnosť projektu (najviac 25 bodov)	• Prepojenie s politikou a iniciatívami EÚ: návrh zohľadňuje európske ciele v oblasti OVP a prispieva k ich dosiahnutiu, sú v ňom zohľadnené existujúce nástroje a iniciatívy EÚ v oblasti rozvoja zručností tak, aby sa zlepšila ich viditeľnosť, v relevantných prípadoch vychádza návrh z práce európskej rady pre sektorové zručnosti. • Zastúpenie vzdelávania: súčasťou aliancie sú partneri, ktorí v dostatočnej miere zastupujú poskytovateľov vzdelávania. • Zastúpenie sektora: aliancia je zložená z partnerov, ktorí v dostatočnej miere zastupujú príslušný sektor. • Zručnosti v oblasti digitálnych a kľúčových podporných technológií (KET) vrátane zručností v oblasti umelej inteligencie: rozsah, v akom sú v návrhu zapojené tieto zručnosti do obsahu odbornej prípravy pre jeden či viac navzájom súvisiacich profilov povolaní. Návrhy, v ktorých je tento aspekt zohľadnený, budú považované za veľmi dôležité. • „Zelené“ a „modré“ zručnosti: rozsah, v akom sú v návrhu zapojené zručnosti súvisiace s prechodom na obehové a ekologickejšie hospodárstvo tak z pohľadu potrieb zručností, ako aj obsahu odbornej prípravy pre jeden či viac navzájom súvisiacich profilov povolaní. Návrhy, v ktorých je tento aspekt zohľadnený, budú považované za veľmi dôležité. • Účel: návrh súvisí s cieľmi akcie, témami a aktivitami opísanými v oddiele 2. Návrh prispieva k vybudovaniu nadnárodných sietí a nástrojov spolupráce medzi príslušnými zainteresovanými aktérmi s cieľom prispôsobiť vzdelávanie novým potrebám v danom priemyselnom odvetví. • Konzistentnosť: ciele vychádzajú z dôkladnej analýzy potrieb, sú jasne vymedzené, realistické a riešia relevantné otázky z hľadiska účastníckych organizácií i z hľadiska danej akcie. • Inovácia: v návrhu sú zohľadnené najmodernejšie metódy a techniky, pričom vedie k inovatívnym výsledkom a riešeniam. • Európska pridaná hodnota: v návrhu je jasne preukázaná pridaná hodnota vytvorená prostredníctvom nadnárodného charakteru.
Kvalita návrhu a realizácie projektu (najviac 30 bodov)	• Súdržnosť: celkovým návrhom projektu je zabezpečená konzistentnosť medzi cieľmi projektu, metodikou, činnosťami a navrhovaným rozpočtom. Návrh obsahuje súdržný a komplexný súbor primeraných činností na uspokojenie identifikovaných potrieb a na docielenie očakávaných výsledkov. • Štruktúra: pracovný program je jasný a zrozumiteľný a pokrýva všetky fázy (príprava, vykonávanie, využívanie, monitorovanie, hodnotenie a šírenie). • Metodika: návrh je v súlade s pomôckami a nástrojmi EÚ, ktoré súvisia so zručnosťami a povolaniami, ako sú EQF[197], ECVET[198], EQAVET[199], Europass[200], EURES[201], Drop 'Pin[202], ESCO [203] atď. a využíva ich. Ak je to možné, návrh zohľadňuje a stavia na predchádzajúcich súvisiacich aktivitách (napr. iniciatívach krajín zapojených do programu, znalostných a inovačných komunitách inštitútu EIT[204], na predchádzajúcich i fungujúcich alianciách pre sektorové zručnosti[205]. V návrhu je zvolený prístup založený na výsledkoch vzdelávania, ECVET (jednotky výsledkov vzdelávania) a zásadách zabezpečovania kvality v súlade s európskym referenčným rámcom zabezpečenia kvality odborného vzdelávania a prípravy EQAVET. • Riadenie: plánované sú kvalitné mechanizmy riadenia. Časové lehoty, organizácia, úlohy a povinnosti sú riadne vymedzené a realistické. V návrhu sú jednotlivým činnostiam pridelené dostatočné zdroje. • Rozpočet: rozpočet poskytuje primerané zdroje na dosiahnutie úspechu, nie je predimenzovaný ani poddimenzovaný. • Kvalita mechanizmov na uznávanie a hodnotenie výsledkov vzdelávania účastníkov v súlade s európskymi zásadami a nástrojmi na transparentnosť a uznávanie kvalifikácií.

197 http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=CELEX%3A32008H0506(01)
198 http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1473612465372&uri=CELEX:32009H0708(02)
199 http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1473612641346&uri=CELEX:32009H0708(01)
200 http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1473612732264&uri=CELEX:32004D2241
201 https://ec.europa.eu/eures/public/homepage
202 https://ec.europa.eu/eures/public/en/opportunities
203 https://ec.europa.eu/esco/portal/home
204 https://eit.europa.eu/activities/innovation-communities
205 https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/opportunities-for-organisations/innovation-good-practices/sec tor-skills-alliances

	• Finančná kontrola a kontrola kvality: kontrolnými opatreniami (priebežné hodnotenie kvality, partnerskými hodnoteniami, činnosťami referenčného porovnávania atď.) a ukazovateľmi kvality sa zabezpečuje, že vykonávanie projektu je veľmi kvalitné a nákladovo efektívne. Problémové oblasti/riziká projektu sú jasne vymedzené a prijali sa náležité opatrenia na zmiernenie súvisiaceho rizika. Neoddeliteľnou súčasťou projektu sú procesy expertného hodnotenia. Pracovný program aliancie zahŕňa nezávislé externé posúdenie kvality, ktoré prebehne v polovici a po skončení vykonávania projektu.
Kvalita projektového tímu a podmienky spolupráce (najviac 25 bodov)	• Usporiadanie: zloženie aliancie je v súlade s cieľmi projektu, pričom sa v ňom podľa potreby spájajú odborné znalosti a požadované spôsobilosti týkajúce sa identifikácie a predvídania potrieb zručností, ponuky zručností, prípravy učebných osnov, návrhu kvalifikačných štandardov, metodiky poskytovania odbornej prípravy, ako aj samotnej politiky odbornej prípravy. Partneri spájajú systémové a sektorovo orientované informácie s dobrou znalosťou postupov odbornej prípravy v danom odvetví hospodárstva. Aliancia zaručuje dostatočnú reprezentatívnosť celého sektoru: reprezentatívnosť a odborné znalosti partnerov v príslušnom sektore a na európskej úrovni musia byť jasne preukázané. Účasť európskych a/alebo vnútroštátnych sociálnych partnerov z krajín v aliancii je veľmi dôležitá. Geografické rozloženie a reprezentatívnosť jednotlivých partnerov v rámci krajín zapojených do programu, ktoré sú súčasťou aliancie, by malo byť také, aby aliancia mala v krajinách, v ktorých pôsobí, vysoký realizačný potenciál (napr. prostredníctvom účasti európskej odvetvovej organizácie a/alebo európskych sociálnych partnerov). Považuje sa za veľmi dôležité, ak sú súčasťou návrhu aj úrady s regulačnou funkciou v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy. • Záväzok: rozdelenie povinností a úloh je jasné, primerané a preukazuje záväzok a aktívny príspevok zo strany všetkých účastníckych organizácií vo vzťahu k ich schopnostiam a špecifickým odborným vedomostiam. • Úlohy: koordinátor preukazuje veľmi kvalitné riadenie a koordináciu nadnárodných sietí a vodcovstvo v komplexnom prostredí. Jednotlivé úlohy sú prideľované na základe osobitných praktických alebo odborných znalostí jednotlivých partnerov. • Spolupráca/tímový duch: navrhuje sa účinný mechanizmus na zabezpečenie dobrej koordinácie, rozhodovania a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami, účastníkmi a všetkými ostatnými zainteresovanými aktérmi.
Dopad a šírenie výsledkov (najviac 20 bodov)	• Využívanie výsledkov: v návrhu sa uvádza, ako budú výstupy z činnosti aliancie postupne zavádzané v zúčastnených krajinách. • Šírenie výsledkov: v návrhu sa uvádza jasný plán šírenia výsledkov, ktorý obsahuje primerané aktivity a ich časový harmonogram, nástroje a kanály na zabezpečenie účinného šírenia výsledkov a prínosov smerom k zainteresovaným aktérom: tvorcom politík, kariérnym poradcom, podnikom a mladým učiacim sa v rámci povinnej školskej dochádzky súvisiacej s povolaniami, po ktorých je na trhu práce veľký dopyt, alebo majú potenciál na vytvorenie nových podnikateľských príležitostí počas i po skončení trvania projektu. V návrhu sa podrobne uvádza, ako budú konkrétne príklady najlepších postupov identifikované, zdokumentované a rozširované. V návrhu sa uvádza, ktorí partneri budú zodpovedať za šírenie výsledkov a preukážu sa ich náležité skúsenosti, ktoré majú s rozširovaním výsledkov aktivít. • Dopad: v návrhu je preukázaný spoločenský a hospodársky význam a dosah. Zahŕňa partnerov s významnou úlohou v príslušnom sektore vrátane vzdelávania a odbornej prípravy. Obsahuje opatrenia, ako aj ciele a ukazovatele týkajúce sa monitorovania pokroku a posúdenia očakávaného (krátkodobého a dlhodobého) vplyvu. Jeho súčasťou sú **úrady s regulačnou funkciou** (najmä v oblasti kvalifikácií), ktoré sa aktívne podieľajú na tom, aby sa zaručilo uznávanie alebo certifikácia obsahu odbornej prípravy v návrhu. Ak je **európska zastrešujúca organizácia** zastupujúca buď sociálnych partnerov, alebo príslušný sektor plnohodnotným partnerom, návrh sa považuje za veľmi dôležitý. • Otvorený prístup: v prípade potreby sa v návrhu opíše spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a propagácie vypracovaných materiálov, dokumentov a médií podporou otvorených licencií a vo forme otvorených prepojených údajov, pričom v návrhu nie sú žiadne neprimerané obmedzenia. • Udržateľnosť: v návrhu je vysvetlený spôsob vypracovania akčného plánu jeho zavádzania na celoštátnej a regionálnej úrovni. Návrh obsahuje primerané opatrenia a identifikáciu finančných zdrojov (európskych, štátnych a súkromných) na zabezpečenie toho, aby výsledky a prínosy, ktoré dosiahla aliancia, boli dlhodobo udržateľné aj po skončení trvania projektu.

Pre skupinu 3 je možné financovať len 1 návrh na pilotný sektor. Návrhy musia získať aspoň 70 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne 13 bodov v kategóriách „Relevantnosť projektu“ a „Kvalita projektového tímu a podmienky spolupráce“, 16 bodov v kategórii „Kvalita návrhu a vykonávania projektu“ a 11 bodov v kategórii „Dopad a šírenie výsledkov“.

ĎALŠIE RELEVANTNÉ INFORMÁCIE O TEJTO AKCII

Zabezpečovanie kvality je kľúčové, ak sa má zaistiť, že aliancie úspešne dosiahnu výsledky a budú mať vplyv, ktorý ďaleko prekračuje rámec samotných partnerských organizácií. Očakáva sa, že aliancie dosiahnu výsledky, ktoré budú vo veľkej miere prenosné v rámci príslušného odvetvia hospodárstva. Preto je potrebné, aby aliancie vypracovali náležitý plán riadenia kvality.

Aliancie by tiež mali zaviesť procesy expertného hodnotenia ako neodlučiteľnú súčasť projektu. Pracovný program aliancie by mal teda zahŕňať nezávislé externé posúdenie kvality, ktoré sa vykoná v polovici projektového obdobia a na konci projektu, pričom tieto posudky treba predložiť spolu so správou o pokroku, resp. spolu so záverečnou správou projektu. V správe o pokroku musia účastnícke organizácie preukázať nadväzujúce opatrenia, ktoré sa prijmú na základe odporúčaní vyplývajúcich z priebežného posúdenia kvality.

Od všetkých aliancií sa vyžaduje vykonávanie cielených aktivít šírenia informácií, najmä prostredníctvom organizácií/ orgánov, ktoré poskytujú profesijné usmerňovanie/poradenstvo.

Budú musieť vypracovať komplexný plán šírenia informácií vrátane:

- aktívnej stratégie šírenia informácií, ktorá bude mať dosah na zainteresované strany, tvorcov politík, kariérnych poradcov, podniky a mladých študentov v povinnej školskej dochádzke, v súvislosti s povolaniami, po ktorých je na trhu práce veľký dopyt alebo majú potenciál na vytvorenie nových podnikateľských príležitostí,
- uplatňovania výsledkov v rámci celého odvetvia,
- sprístupnenia výsledkov aliancie prostredníctvom otvorených licencií.

V pláne šírenia informácií by sa malo jasne stanoviť, ako sa budú šíriť plánované výsledky projektu, vrátane vymedzenia cieľov, zámerov a prostriedkov a príslušného časového rámca. V žiadostiach by sa tiež malo uviesť, ktorý partner bude zodpovedať za šírenie informácií, pričom treba preukázať náležité skúsenosti, ktoré má s činnosťami šírenia informácií. Vybrané projekty budú musieť na konci projektu napísať krátke zhrnutie projektových činností, ktoré sa zverejnia v rámci nástroja na šírenie informácií o danom programe.

Aliancie pre sektorové zručnosti predstavujú novú a ambicióznu akciu. Podliehajú zvláštnemu monitorovaniu, ktoré si vyžaduje aktívne zapojenie všetkých účastníkov a zainteresovaných aktérov. Aliancie pre sektorové zručnosti musia počítať s účasťou na zasadnutiach a podujatiach organizovaných Výkonnou agentúrou pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru a Európskou komisiou. V rozpočte musia byť plánované 3 zasadnutia ročne.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Návrh rozpočtu projektu sa musí riadiť týmito pravidlami financovania (v eurách):

Skupina 1 – Aliancie pre sektorové zručnosti pre rozvoj sektorových prístupov prostredníctvom nadnárodných „platforiem excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy“:

- Orientačný celkový rozpočet: 4 000 000 €
- Maximálny príspevok EÚ udelený projektu (2 roky): 1 000 000 €

Skupina 2 – Aliancie pre sektorové zručnosti podporujúce navrhovanie a tvorbu OVP:

- Orientačný celkový rozpočet: 3 500 000 €
- Maximálny príspevok EÚ udelený projektu (2 roky): 700 000 €
- Maximálny príspevok EÚ udelený projektu (3 roky): 1 000 000 €

Skupina 3 – Aliancie pre sektorové zručnosti na implementáciu nového strategického prístupu („koncepcie“) sektorovej spolupráce v oblasti zručností:

- Orientačný celkový rozpočet: 24 000 000 €
- Maximálny príspevok EÚ udelený projektu (4 roky): 4 000 000 €

Pre skupinu 3 je možné vybrať len 1 návrh na pilotný sektor.

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
Podpora realizácie	Príspevok na akúkoľvek činnosť, ktorá priamo súvisí s vykonávaním projektu vrátane: riadenia projektu, projektových stretnutí, intelektuálnych výstupov (napr. učebné osnovy, pedagogické materiály, otvorené vzdelávacie zdroje, nástroje IT, príspevok na analýzy, štúdie atď.), šírenia výsledkov, účasti na podujatiach, konferenciách, cestovných nákladov atď. Počet dní a profil zapojených zamestnancov podľa jednotlivých krajín tvorí základ na výpočet príspevku EÚ.	Príspevok na jednotkové náklady	B3.1 na zapojeného riadiaceho pracovníka na deň práce na projekte B3.2 na zapojeného výskumníka/učiteľa/školiteľa na deň práce na projekte B3.3 na zapojeného technikana deň práce na projekte B3.4 na zapojeného administratívneho pracovníka na deň práce na projekte	Podmienené: žiadatelia musia odôvodniť typ a množstvo potrebných zdrojov vo vzťahu k vykonávaniu navrhovaných aktivít a vo vzťahu k výstupom. Výstupy by mali byť významné z hľadiska kvality aj množstva, aby sa kvalifikovali na tento typ grantovej podpory.

TABUĽKA A – VYKONÁVANIE PROJEKTU (SUMY V EURÁCH NA DEŇ), KRAJINY ZAPOJENÉ DO PROGRAMU

Jednotlivé sumy závisia od: a) profilu zamestnanca zapojeného do projektu a b) krajiny účastníckej organizácie, ktorej zamestnanec sa zapája do projektu.

	Riadiaci zamestnanec	Učiteľ/školiteľ/ výskumný pracovník Pracovník s mládežou	Technik	Administratívny zamest-nanec
	B3.1	**B3.2**	**B3.3**	**B3.4**
Dánsko, Írsko, Luxembursko, Holandsko, Rakúsko, Švédsko, Lichtenštajnsko, Nórsko	353	289	228	189
Belgicko, Nemecko, Francúzsko, Taliansko, Fínsko, Spojené kráľovstvo, Island	336	257	194	157
Česká republika, Grécko, Španielsko, Cyprus, Malta, Portugalsko, Slovinsko	197	164	122	93
Bulharsko, Estónsko, Chorvátsko, Lotyšsko, Litva, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Slovensko, bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko, Srbsko, Turecko	106	88	66	47

BUDOVANIE KAPACÍT V OBLASTI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA

Táto akcia, ktorej cieľom je podpora modernizácie, dostupnosti a internacionalizácie vysokoškolského vzdelávania v partnerských krajinách, sa vykonáva v kontexte priorít uvedených v oznámeniach „Nový konsenzus EÚ o rozvoji“[206] a „Európske vysokoškolské vzdelávanie vo svete“[207].

Vykonáva sa v rámci vonkajších politík EÚ vymedzených vo finančných nástrojoch Európskej únie, ktoré podporujú túto akciu, a to:

- Nástroj európskeho susedstva (ENI) [208]
- Nástroj rozvojovej spolupráce (DCI) [209]
- Nástroj predvstupovej pomoci (IPA) [210]
- Európsky fond rozvoja

Táto akcia prispieva k rozvoju udržateľného a inkluzívneho sociálno-ekonomického rastu v partnerských krajinách a mala by zabezpečiť rozvoj, ako aj ciele a zásady vonkajších činností EÚ, vrátane zodpovednosti členských štátov, sociálnej súdržnosti, rovnosti, správnej geografickej rovnováhy a rozmanitosti. Osobitná pozornosť bude venovaná najmenej rozvinutým krajinám, univerzitám vo vzdialenejších oblastiach, ako aj znevýhodneným študentom z chudobného sociálno-ekonomického prostredia a študentom so špeciálnymi potrebami.

Nasledovnú časť je potrebné čítať v spojitosti s prílohou I k tomuto sprievodcovi (Osobitné pravidlá a informácie týkajúce sa Budovania kapacít v oblasti vysokoškolského vzdelávania).

VYMEDZENIE POJMU PROJEKT ZAMERANÝ NA BUDOVANIE KAPACÍT

Projekty zamerané na budovanie kapacít sú projekty nadnárodnej spolupráce na základe mnohostranných partnerstiev najmä medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania z krajín účastniacich sa programu a oprávnenými partnerskými krajinami financovanými prostredníctvom uvedených nástrojov. Môžu zahŕňať aj neakademických partnerov na posilnenie väzieb so spoločnosťou a s podnikmi, ako aj systémového vplyvu projektov. Prostredníctvom štruktúrovanej spolupráce, výmeny skúseností, osvedčených postupov a mobility jednotlivcov majú projekty zamerané na budovanie kapacít tieto ciele:

- podporiť modernizáciu, dostupnosť a internacionalizáciu vysokoškolského vzdelávania v oprávnených partnerských krajinách,
- poskytnúť pomoc oprávneným partnerským krajinám pri riešení výziev, ktorým čelia ich inštitúcie a systémy vysokoškolského vzdelávania, vrátane kvality, relevantnosti, rovnosti prístupu, plánovania, poskytovania, riadenia a správy,
- prispieť k spolupráci medzi EÚ a oprávnenými partnerskými krajinami (a medzi oprávnenými partnerskými krajinami),
- podporiť dobrovoľné zbližovanie s vývojom EÚ v oblasti vysokoškolského vzdelávania,
- podporiť kontakty medzi ľuďmi, medzikultúrne povedomie a porozumenie.

Tieto ciele sa v oprávnených partnerských krajinách uskutočňujú prostredníctvom akcií, ktoré:

- zlepšujú kvalitu vysokoškolského vzdelávania a zvyšujú jeho význam pre trh práce a spoločnosť,
- zlepšujú úroveň schopností a zručností v inštitúciách vysokoškolského vzdelávania rozvojom nových a inovatívnych vzdelávacích programov,
- posilňujú schopnosti v oblasti riadenia, správy a inovácií, ako aj internacionalizáciu inštitúcií vysokoškolského vzdelávania,
- zvyšujú schopnosť národných orgánov modernizovať svoje systémy vysokoškolského vzdelávania tým, že podporujú vymedzenie, realizáciu a monitorovanie reformných politík,

206 https://ec.europa.eu/europeaid/new-european-consensus-development-our-world-our-dignity-our-future_en

207 *“Európske vysokoškolské vzdelávanie vo svete*, Oznámenie Komisie Európskemu parlamentu, Rade, Európskemu hospodárskemu a sociálnemu výboru a Výboru regiónov, v Bruseli 11.7.2013 COM(2013) 499 final

208 Nariadenie Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) č. 232/2014 z11. marca 2014, ktorýmsa ustanovuje nástroj európskeho susedstva http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0027:0043:SK:PDF

209 Nariadenie Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) č. 233/2014 z 11. marca 2014, ktorým sa ustanovuje nástroj financovania rozvojovej spolupráce na obdobie 2014 – 2020 http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0044:0076:SK:PDF

210 Nariadenie Európskeho Parlamentu a Rady(EÚ)č.231/2014z 11. marca 2014, ktorým sa ustanovuje nástroj predvstupovej pomoci (IPA II) http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0011:0026:SK:PDF

- podporujú regionálnu integráciu a spoluprácu v rozličných regiónoch[211] sveta prostredníctvom spoločných iniciatív, výmeny osvedčených postupov a spolupráce.

Podporované sú dva druhy projektov zameraných na budovanie kapacít:

- **Spoločné projekty**: zamerané na dosahovanie výsledkov, z ktorých majú hlavný a priamy prospech organizácie z oprávnených partnerských krajín zapojené do projektu. Tieto projekty sú obvykle zamerané na tri rôzne druhy aktivít:
- rozvoj učebných plánov,
- modernizácia správy, riadenia a fungovania inštitúcií vysokoškolského vzdelávania,
- posilňovanie vzťahov medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania a širším hospodárskym a sociálnym prostredím.
- **Štrukturálne projekty**: zamerané na dosahovanie vplyvu na systémy vysokoškolského vzdelávania a presadzovanie reforiem na národnej a/alebo regionálnej úrovni v oprávnených partnerských krajinách. Tieto projekty sú obvykle zamerané na dve rôzne kategórie aktivít:
- modernizácia politík, správy a riadenia systémov vysokoškolského vzdelávania,
- posilňovanie vzťahov medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania a širším hospodárskym a sociálnym prostredím.

Projekty zamerané na budovanie kapacít sa môžu realizovať ako:

- národné projekty, t. j. projekty, ktoré zapájajú inštitúcie iba z jednej oprávnenej partnerskej krajiny,
- projekty zahŕňajúce viacero krajín v rámci jedného regiónu, ktoré zapájajú najmenej dve krajiny z tohto regiónu,
- projekty zahŕňajúce viacero krajín zapájajúce viac ako jeden región, ktoré pritom zapájajú najmenej jednu krajinu z každého dotknutého regiónu.

AKTIVITY PODPOROVANÉ V RÁMCI TEJTO AKCIE

Erasmus+ ponúka značnú flexibilitu z hľadiska aktivít, ktoré môže projekt zameraný na budovanie kapacít vykonávať, pokiaľ sa v návrhu preukáže, že sú tieto aktivity najvhodnejšie na dosiahnutie vymedzených cieľov projektu.

V rámci **spoločných projektov** možno obvykle vykonávať širokú škálu aktivít, ako sú:

- vytvorenie, testovanie a prispôsobenie:
  - učebných plánov, kurzov, vzdelávacích materiálov a nástrojov,
  - metodík vzdelávania a výučby a pedagogických prístupov, najmä tých, ktoré vytvárajú kľúčové kompetencie a základné zručnosti, jazykové zručnosti a zameriavajú sa na používanie IKT,
  - nových foriem schém praktickej odbornej prípravy a štúdia skutočných prípadov v obchode a priemysle,
  - spolupráce medzi univerzitami a podnikmi vrátane začínajúcich podnikov,
  - nových foriem vzdelávania a poskytovania vzdelávania a odbornej prípravy, najmä strategického používania otvoreného a flexibilného vzdelávania, virtuálnej mobility, otvorených zdrojov vzdelávania a lepšieho využívania potenciálu IKT,
  - metód a nástrojov v oblasti poradenstva a koučingu,
  - nástrojov a metód na profesionalizáciu a profesionálny rozvoj akademických a administratívnych zamestnancov,
  - zabezpečenia kvality na úrovni programu a inštitúcie,
  - nového systému správy a riadenia systémov a štruktúr,
  - moderných univerzitných služieb, napr. v oblasti finančného riadenia, medzinárodných vzťahov, poradenstva a usmernení pre študentov, akademických záležitostí a výskumu,
- posilnenie internacionalizácie inštitúcií vysokoškolského vzdelávania a schopnosti efektívne vytvárať siete v oblasti výskumu, vedeckej a technologickej inovácie (medzinárodná otvorenosť učebných plánov, služby pre študentov, programy medziinštitucionálnej mobility, vedecká spolupráca a prenos poznatkov atď.),
- modernizácia zariadení potrebných na realizáciu inovačných postupov (napr. pre nové učebné plány a metódy výučby, rozvoj nových služieb atď.),
- organizovanie odbornej prípravy zamestnancov, do ktorej sú zapojení pedagogickí zamestnanci a podporný personál, technici, ako aj administratívni a riadiaci zamestnanci vysokých škôl.

[211] V rámci tejto akcie sa región definuje ako zoskupenie krajín patriacich do určitej makrogeografickej oblasti. Klasifikácia regiónov uplatňovaná v programe Erasmus+ je v súlade s kategorizáciami vytvorenými v rôznych nástrojoch vonkajších činností EÚ.

Projekty reformy učebných plánov by mali zahŕňať najmä odbornú prípravu pedagogických zamestnancov a riešenie súvisiacich problémov, ako je zabezpečenie kvality a zamestnateľnosť absolventov prostredníctvom väzieb na trh práce. Študijné programy musia byť oficiálne akreditované pred skončením projektu. Výučba v rámci nových alebo aktualizovaných kurzov sa musí začať počas trvania projektu s dostatočným počtom študentov a rekvalifikovaných učiteľov a musí prebiehať počas najmenej jednej tretiny trvania projektu. Odborná príprava počas projektov reformy učebných plánov môže byť zameraná aj na administratívnych zamestnancov, ako sú zamestnanci knižníc, laboratórny personál a pracovníci IT.

V rámci **štrukturálnych projektov** možno obvykle vykonávať širokú škálu aktivít, ako sú:

- posilnenie internacionalizácie systémov vysokoškolského vzdelávania,
- zavádzanie reforiem bolonského typu (systém trojstupňového cyklu, zabezpečenie kvality, hodnotenie atď.),
- realizácia nástrojov transparentnosti, ako sú systémy kreditov, akreditačné postupy, usmernenia o uznávaní predchádzajúceho a neformálneho vzdelávania atď.,
- vytvorenie národných kvalifikačných rámcov,
- vypracovanie a realizácia interných a externých systémov/usmernení na zabezpečenie kvality,
- vypracovanie a realizácia nových prístupov a nástrojov na tvorbu politík a ich monitorovanie vrátane zriadenia zastupiteľských orgánov, organizácií alebo združení,
- posilnenie integrácie v oblasti vzdelávania, výskumu a inovácií.

Konkrétnejšie môžu tieto aktivity zahŕňať:

- prieskumy a štúdie týkajúce sa konkrétnych otázok reformy,
- odporúčania v oblasti politiky a odborné poradenstvo,
- organizovanie konferencií, seminárov, workshopov, okrúhlych stolov (ktorých výsledkom by mali byť operatívne závery a odporúčania),
- organizovanie odbornej prípravy zamestnancov zameranej na problematiku politík,
- organizovanie odbornej prípravy zamestnancov (ktorá môže zahŕňať prípravu príručiek a usmernení o odbornej príprave), do ktorej sú zapojení pedagogickí zamestnanci a podporný personál, technici, ako aj administratívni a riadiaci zamestnanci vysokých škôl.
- organizovanie kampaní na zvyšovanie povedomia.

ÚLOHA ORGANIZÁCIÍ, KTORÉ SA ZÚČASTŇUJÚ NA PROJEKTE ZAMERANOM NA BUDOVANIE KAPACÍT

V závislosti od svojich cieľov by projekty zamerané na budovanie kapacít mali zahŕňať čo najprimeranejšiu a najrozmanitejšiu škálu partnerov s cieľom využiť ich rozličné skúsenosti, profily a osobitné odborné vedomosti a dosiahnuť relevantné a vysokokvalitné výsledky projektu. Dôležité bude zabezpečiť spravodlivé a aktívne zapojenie rozličných partnerov na základe vhodného rozdelenia úloh a jednoznačného preukázania schopností zapájať sa do sietí a aby bolo možné zvýšiť vplyv, schopností využívať skúsenosti na rozličných úrovniach partnerstva a nielen na úrovni jednotlivcov.

Partneri musia predložiť mandáty[212] podpísané medzi koordinátorom a každým partnerom, v ktorých sa potvrdzuje, že poskytli koordinátorovi plnú moc, aby konal v ich mene a v ich prospech pri podpise možnej zmluvy a jej neskorších dodatkov s výkonnou agentúrou pre kultúru, vzdelávanie a audiovizuálny sektor.

Podľa rozsahu a cieľov akcie majú byť účastnícke organizácie z oprávnených partnerských krajín cieľom projektu zameraného na budovanie kapacít. Aktivity a výsledky opísané v návrhu musia byť zamerané v prospech oprávnených partnerských krajín, ich inštitúcií a systémov vysokoškolského vzdelávania.

Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania z oprávnených partnerských krajín sa vyzývajú, aby predkladali žiadosti, za predpokladu, že majú potrebné finančné a prevádzkové kapacity.

Účastnícke organizácie z krajín účastniacich sa programu prinášajú svoje odborné vedomosti a skúsenosti vo vzťahu k cieľom projektu. Ich úlohou je prispieť k dosiahnutiu cieľov projektu a potreby týchto inštitúcií by preto nemali vystupovať v návrhu projektu. Tieto organizácie majú nárok na podiel na rozpočte vo vzťahu k nákladom, ktoré vznikli v súvislosti s plnením ich úlohy.

Projekt zameraný na budovanie kapacít v oblasti vysokoškolského vzdelávania môže navyše využívať výhody aj z účasti pridružených partnerov (nepovinné). Tieto organizácie (napríklad neakademickí partneri) nepriamo prispievajú k vykonávaniu osobitných úloh/aktivít a/alebo podporujú šírenie a udržateľnosť projektu. Takýto príspevok môže byť napríklad vo forme prenosu znalostí a zručností, poskytnutia doplnkových kurzov alebo možností z hľadiska dočasného pracovného pridelenia alebo pracovnej stáže. Pridružení partneri sa nerátajú do minimálneho počtu inštitúcií vysokoškolského vzdelávania alebo ministerstiev, ktorý je požadovaný pre zostavenie partnerstva. V prípade otázok týkajúcich sa správy zmlúv sa „pridružení partneri“ nepovažujú za súčasť konzorcia, čiže sa nepovažujú za príjemcov a ich náklady sa neberú do úvahy pri výpočte grantu EÚ.

ÚLOHA ORGANIZÁCIÍ ZAPOJENÝCH DO PROJEKTU ZAMERANÉHO NA BUDOVANIE KAPACÍT V OBLASTI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA

žiadateľ/koordinátor: účastnícka organizácia, ktorá predkladá návrh projektu v mene všetkých partnerov. Koordinátor v plnej miere zodpovedá za to, že sa projekt vykonáva v súlade so zmluvou. Koordinácia zahŕňa tieto povinnosti:

- zastupovať projektových partnerov a konať v ich mene vo vzťahu k Európskej komisii,
- niesť finančnú a právnu zodpovednosť za správnu prevádzkovú, administratívnu a finančnú realizáciu celého projektu,
- koordinovať projekt v spolupráci s partnermi projektu.

Plnohodnotní partneri: sú účastnícke organizácie z programu alebo partnerských krajín, ktoré aktívne prispievajú k dosiahnutiu cieľov projektu zameraného na budovanie kapacít. Každý plnohodnotný partner musí podpísať mandát, ktorým udeľuje koordinujúcej organizácii zodpovednosť pôsobiť ako hlavný príjemca a konať v jeho mene počas realizácie projektu.

Pridružení partneri (nepovinné): projekty zamerané na budovanie kapacít môžu zahŕňať pridružených partnerov, ktorí prispievajú k vykonávaniu osobitných úloh/aktivít projektu alebo podporujú šírenie a udržateľnosť projektu. V prípade správy zmlúv sa „pridružení partneri“ nepovažujú za súčasť partnerstva a neposkytuje sa im financovanie, a v zmysle minimálnych požiadaviek ani nie sú považovaní za súčasť konzorcia. Ich zapojenie a úloha v projekte a rozličných aktivitách však musia byť jasne opísané.

Pridružené subjekty (voliteľné): Organizácie, ktoré sa podieľajú na dosiahnutí cieľov projektu a jeho aktivitách. Pridružené subjekty musia byť identifikované v žiadosti o grant a musia spĺňať požiadavky stanovené v prílohe III (Slovník pojmov) tohto sprievodcu programom.

[212] Mandát riadne podpísaný štatutárnym zástupcom partnerskej organizácie bude tvoriť prílohu zmluvy o poskytnutí grantu, a preto má právny účinok. Šablóna poskytnutá agentúrou sa musí použiť vo všetkých prípadoch bez akýchkoľvek úprav a prispôsobení. Mandáty sa musia poskytnúť pomocou šablóny zverejnenej s oficiálnymi dokumentmi výzvy na predkladanie návrhov.

KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE PROJEKTU ZAMERANÉHO NA BUDOVANIE KAPACÍT

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritériá, ktoré musí spĺňať projekt zameraný na budovanie kapacít, aby bol oprávnený na získanie grantu Erasmus+:

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Oprávnené partnerské krajiny	Partnerské krajiny, ktoré patria do regiónov 1 až 4 a 6 až 11 vrátane (pozri časť „Oprávnené krajiny“ v časti A tohto sprievodcu).
Oprávnené účastnícke organizácie[213]	Účastníckou organizáciou môže byť: • každá verejná alebo súkromná organizácia spolu s prípadnými pridruženými subjektmi, ktorá ponúka plnohodnotné programy na získanie vysokoškolského vzdelania a uznávaných diplomov na úrovni kvalifikácií terciárneho vzdelávania[214] (definované ako inštitúcia vysokoškolského vzdelávania a v takejto podobe uznávaná príslušnými orgánmi); alebo • každá verejná alebo súkromná organizácia spolu s prípadnými pridruženými subjektmi, ktorá pôsobí na trhu práce alebo v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže. Takouto organizáciou môže byť napríklad: – verejný, súkromný malý, stredný alebo veľký podnik (vrátane sociálnych podnikov), – verejný orgán na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni (vrátane ministerstiev), – sociálny partner alebo iný zástupca pracovnej sféry vrátane obchodných komôr, remeselných/profesijných združení a odborových zväzov, – výskumný ústav, – nadácia, – škola/inštitúcia (na ktorejkoľvek úrovni od predškolského až po stredoškolské vzdelávanie vrátane odborného vzdelávania a vzdelávania dospelých), – nezisková organizácia, združenie, mimovládna organizácia (vrátane národných alebo medzinárodných združení alebo sietí inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, združení študentov alebo učiteľov atď.), – kultúrna organizácia, knižnica, múzeum, – orgán poskytujúci kariérne poradenstvo, odborné poradenstvo a informačné služby. Každá účastnícka organizácia musí byť zriadená v krajine účastniacej sa programu alebo v oprávnenej partnerskej krajine. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania so sídlom v krajine účastniacej sa programu musia mať **platnú Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie**. Účastnícke inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v oprávnených partnerských krajinách nemusia mať Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie. **Združenia alebo organizácie inštitúcií vysokoškolského vzdelávania** zamerané na propagáciu, zlepšovanie a reformu vysokoškolského vzdelávania, ako aj na spoluprácu v rámci Európy a medzi Európou a ostatnými časťami sveta sú oprávnené. Ak takéto združenia, organizácie alebo siete pokrývajú aj ďalšie odvetvia vzdelávania a odbornej prípravy, hlavnou náplňou ich činnosti musí byť vysokoškolské vzdelávanie, ktoré musí byť jasne uvedené v organizačnom štatúte a štruktúrach riadenia. Združenie, organizácia alebo sieť inštitúcií vysokoškolského vzdelávania sa bude počítať ako jeden hospodársky subjekt/partnerská inštitúcia, čo znamená, že sa bude považovať za jeden subjekt z krajiny, v ktorej má ústredie. Tieto organizácie nebudú považované za inštitúcie vysokoškolského vzdelávania. Výhody grantu môžu využívať len tí členovia, ktorí sú zriadení v krajine účastniacej sa

[213] Nasledujúce typy organizácií nie sú oprávnené:
- inštitúcie EÚ a ďalšie orgány EÚ vrátane špecializovaných agentúr (ich úplný zoznam je uvedený na webovej stránke ec.europa.eu/institutions/index_en.htm),
- národné úrady programu Erasmus+ v oprávnených partnerských krajinách (s cieľom zabrániť možnému konfliktu záujmov alebo dvojitému financovaniu),
- organizácie riadiace programy EÚ, ako sú napríklad národné agentúry v krajinách účastniacich sa programu, by si mali pozrieť časť C tohto sprievodcu.

[214] Medzinárodná štandardná klasifikácia vzdelávania (ISCED 2011), terciárne vzdelávanie, **minimálne** úrovne 5. Postsekundárne neterciárne vzdelávanie ISCED 2013 úrovne 4 nie je prijateľné.

	programu alebo v oprávnenej partnerskej krajine. **Medzinárodné vládne organizácie** sa môžu zúčastniť na projektoch zameraných na budovanie kapacít ako partneri na základe samofinancovania. **Osobitné ustanovenie pre Ukrajinu:** V prípade Ukrajiny sú oprávnenými inštitúciami vysokoškolského vzdelávania iba tie, ktoré sú uznané Ministerstvom školstva a vedy Ukrajiny (ďalšie informácie poskytne Národný úrad Erasmus+ na Ukrajine).
Kto môže požiadať o grant?	O grant môžu požiadať tieto typy účastníckych organizácií: • inštitúcia vysokoškolského vzdelávania, • združenie alebo organizácia inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, ▪ len pre štrukturálne projekty: zákonne uznaná národná alebo medzinárodná organizácia rektorov, učiteľov alebo študentovzriadená v krajine účastniacej sa programu alebo v oprávnenej partnerskej krajine. Táto organizácia podáva žiadosť v mene všetkých účastníckych organizácií zapojených do projektu. Výnimka: Účastnícke organizácie z Líbye a Sýrie (región 3), ako aj z Ruskej federácie (región 4) nemôžu vystupovať ako žiadatelia.
Počet a profil účastníckych organizácií	Projekty zamerané na budovanie kapacít musia spĺňať všetky nasledujúce kritériá: **PRE PROJEKTY TÝKAJÚCE SA IBA JEDNEJ PARTNERSKEJ KRAJINY (NÁRODNÉ PROJEKTY):** Do projektu musí byť zapojená jedna oprávnená **partnerská krajina** a najmenej dve **krajiny účastniace sa programu**. Tieto projekty musia ako plnohodnotných partnerov zahŕňať nasledovný minimálny počet inštitúcií vysokoškolského vzdelávania: • minimálne jednu inštitúciu vysokoškolského vzdelávania z najmenej dvoch krajín účastniacich sa programu, ktoré sa zúčastňujú na projekte, • minimálne tri inštitúcie vysokoškolského vzdelávania z partnerskej krajiny, ktoré sa zúčastňujú na projekte, • projekty musia zahŕňať aspoň toľko inštitúcií vysokoškolského vzdelávania z partnerskej krajiny, koľko je v nich inštitúcií vysokoškolského vzdelávania z krajiny účastniacej sa programu. Výnimka: V partnerských krajinách, v ktorých je menej ako päť inštitúcií vysokoškolského vzdelávania alebo v ktorých jediná inštitúcia zastupuje viac než 50 % celkového počtu študentov v krajine, sa bude uplatňovať výnimka z pravidla a žiadosti týchto krajín, v ktorých bude uvedená len jedna inštitúcia vysokoškolského vzdelávania, budú prijaté. **PRE PROJEKTY TÝKAJÚCE SA DVOCH ALEBO VIACERÝCH PARTNERSKÝCH KRAJÍN (PROJEKTY ZAHŔŇAJÚCE VIACERO KRAJÍN):** Do projektu musia byť zapojené najmenej dve oprávnené **partnerské krajiny** a najmenej dve **krajiny účastniace sa programu**. Partnerské krajiny môžu byť z toho istého regiónu[215] alebo z rôznych regiónov pokrývajúcich akciu. Tieto projekty musia ako plnohodnotných partnerov zahŕňať nasledovný minimálny počet inštitúcií vysokoškolského vzdelávania: • minimálne jednu inštitúciu vysokoškolského vzdelávania z najmenej dvoch krajín účastniacich sa programu, ktoré sa zúčastňujú na projekte, • minimálne dve inštitúcie vysokoškolského vzdelávania z partnerskej krajiny, ktoré sa zúčastňujú na projekte, • projekty musia zahŕňať aspoň toľko inštitúcií vysokoškolského vzdelávania z partnerskej krajiny, koľko je v nich inštitúcií vysokoškolského vzdelávania z krajiny účastniacej sa

[215] V rámci tejto akcie sa región definuje ako zoskupenie krajín patriacich do určitej makrogeografickej oblasti. Klasifikácia regiónov uplatňovaná v programe Erasmus+ je v súlade s kategorizáciami vytvorenými v rôznych nástrojoch vonkajších činností EÚ.

	programu. Výnimka: V partnerských krajinách, v ktorých je menej ako päť inštitúcií vysokoškolského vzdelávania alebo v ktorých jediná inštitúcia zastupuje viac než 50 % celkového počtu študentov v krajine, sa bude uplatňovať výnimka z pravidla a žiadosti týchto krajín, v ktorých bude uvedená len jedna inštitúcia vysokoškolského vzdelávania, budú prijaté pod podmienkou, že tieto projekty budú zahŕňať aspoň toľko inštitúcií vysokoškolského vzdelávania z partnerskej krajiny, koľko je v nich inštitúcií vysokoškolského vzdelávania z krajiny účastniacej sa programu. Ďalšie špecifické kritériá, ktoré sa uplatňujú na: • Štrukturálne projekty: projekty musia okrem uvedených požiadaviek zahŕňať ako partnerov aj ministerstvá zodpovedné za vysokoškolské vzdelávanie v každej z oprávnených partnerských krajín, na ktoré sa projekt zameriava. • Projekty zahŕňajúce partnerov z **regiónu 4 (Ruská federácia)** musia zahŕňať najmenej jednu ďalšiu partnerskú krajinu. • Do projektov s účasťou partnerov z **regiónu 8 (Latinská Amerika)** musia byť zapojené aspoň dve partnerské krajiny z daného regiónu.
Ďalšie kritériá	Ak je zapojené združenie, organizácia alebo sieť inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, musia byť splnené uvedené požiadavky na minimálny počet účastníckych organizácií, pričom združenie/ organizácia/sieť sa počíta len ako jeden partner z krajiny, v ktorej má ústredie. **Upozorňujeme, že tieto organizácie nie je možné považovať za inštitúcie vysokoškolského vzdelávania**.
Trvanie projektu	Projekty zamerané na budovanie kapacít môžu trvať dva alebo tri roky. Trvanie sa musí zvoliť vo fáze podávania žiadosti na základe cieľa projektu a typu plánovaných aktivít v danom období. Iba za výnimočných okolností môže byť poskytnuté jedno predĺženie obdobia oprávnenosti najviac o 12 mesiacov, ak koordinátor nebude schopný dokončiť projekt v stanovenej lehote.
Kde podať žiadosť?	Výkonnej agentúre pre kultúru, vzdelávanie a audiovizuálny sektor so sídlom v Bruseli.
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do **7. februára do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú od 15. novembra toho istého roku alebo od 15. januára nasledujúceho roku.
Ako sa prihlásiť?	Žiadosť musí byť predložená spôsobom uvedeným v časti C tohto sprievodcu.

Organizácie žiadajúce o grant by mohli byť posúdené aj na základe **podmienok vylúčenia a podmienok** účasti. Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

KRITÉRIA NA PRIDELENIE GRANTU

Projekt sa posúdi v dvojkrokovom postupe na základe týchto kritérií:

Krok č. 1

Relevantnosť projektu (najviac 30 bodov)	▪ Návrh a plánované výsledky sú v súlade so sledovaným cieľom akcie budovania kapacít v cieľovej krajine/cieľových krajinách. ▪ V návrhu sú jasne riešené tematické národné alebo regionálne priority stanovené v rámci programu pre cieľovú krajinu/cieľové krajiny alebo región/regióny. ▪ V návrhu sa vysvetľuje, prečo plánované aktivity a očakávané výsledky najlepšie spĺňajú potreby skupín, na ktoré sa zameriava. ▪ Návrh sa začleňuje do stratégie modernizácie, rozvoja a internacionalizácie inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, na ktoré sa zameriava, a je v súlade so stratégiami rozvoja v oblasti vysokoškolského vzdelávania v oprávnených partnerských krajinách, vrátane zvýšenej pozornosti pre začlenenie, rozmanitosť a sociálno-ekonomicky znevýhodnených účastníkov, ak je to relevantné. ▪ Ciele návrhu sú jasné, reálne a náležité a sú založené na analýze skutočných a primeraných potrieb. ▪ Návrh je inovatívny a/alebo dopĺňa iné iniciatívy alebo projekty, ktoré sa už vykonávajú v rámci súčasných alebo minulých akcií.

	▪ V návrhu je preukázané, že podobné výsledky nemožno dosiahnuť prostredníctvom národného, regionálneho ani miestneho financovania.
Kvalita návrhu a realizácie projektu (najviac 30 bodov)	▪ Aktivity navrhované počas trvania projektu sú vysokej kvality, relevantné a vhodné na dosiahnutie cieľov a plánovaných výsledkov. ▪ Navrhnutá metodika je inovatívna, realizovateľná a vhodná na dosiahnutie plánovaných výsledkov. ▪ Návrh je nákladovo efektívny a prideľuje primerané zdroje jednotlivým aktivitám. ▪ Celkovým návrhom projektu sa zabezpečuje konzistentnosť medzi cieľmi projektu, metodikou, aktivitami a navrhovaným rozpočtom. ▪ Pracovný plán je jasný a realistický s dobre definovanými aktivitami, realistickými časovými rozvrhmi, jasne stanovenými výstupmi a míľnikmi. Preukazuje logické a spoľahlivé plánovanie kapacít a zahŕňa vhodné fázy na prípravu, vykonávanie, hodnotenie, nadväzujúce opatrenia a šírenie výsledkov. ▪ Problémové oblasti/riziká návrhu sú jasne vymedzené a prijali sa náležité opatrenia na zmiernenie súvisiaceho rizika. Zavedené sú opatrenia kontroly kvality vrátane ukazovateľov a kritérií hodnotenia na zabezpečenie vysokej kvality realizácie projektu, jeho včasného dokončenia a dodržania rozpočtu. Uvedené sú spoľahlivé zdroje na overenie ukazovateľov na meranie výsledkov akcie.
Kvalita projektového tímu a podmienky spolupráce (najviac 20 bodov)	▪ Návrh zahŕňa silné partnerstvo dopĺňajúcich sa inštitúcií vysokoškolského vzdelávania. ▪ Projektový tím má potrebné zručnosti, skúsenosti, odborné vedomosti a podporu riadenia na úspešnú realizáciu všetkých aspektov návrhu. ▪ V prípade potreby návrh zahŕňa aj čo najprimeranejšiu a najrozmanitejšiu škálu neakademických partnerov s cieľom využiť ich rozličné skúsenosti, profily a osobitné odborné vedomosti. ▪ Rozdelenie povinností a úloh je jasné, náležité a preukazuje záväzok a aktívny príspevok zo strany všetkých účastníckych organizácií vo vzťahu k ich schopnostiam a špecifickým odborným vedomostiam. ▪ Navrhuje sa účinný mechanizmus na zabezpečenie dobrej koordinácie, rozhodovania a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami, účastníkmi a všetkými ostatnými zainteresovanými aktérmi. ▪ Účastnícke organizácie z oprávnených partnerských krajín sa uspokojivo podieľajú na vykonávaní akcie a na rozhodovaní (vrátane opatrení na riešenie akýchkoľvek konfliktov). ▪ Návrh zahŕňa inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, ktoré v minulosti nevyužívali výhody podpory na budovanie kapacít.
Vplyv a udržateľnosť (najviac 20 bodov)	▪ Návrh má pravdepodobne značný vplyv na kapacity účastníckych organizácií (najmä inštitúcií vysokoškolského vzdelávania) v oprávnených partnerských krajinách, najmä pokiaľ ide o rozvoj a modernizáciu vysokoškolského vzdelávania, s cieľom pomôcť im pri otváraní sa spoločnosti vo všeobecnosti, trhu práce a širšiemu svetu, a podporiť ich schopnosť medzinárodnej spolupráce. ▪ Návrh bude vytvárať multiplikačné účinky mimo účastníckych organizácií na miestnej/regionálnej/národnej alebo medzinárodnej úrovni. Zavedú sa opatrenia na posúdenie skutočného vplyvu dosiahnutého v rámci projektu. ▪ Plán šírenia výsledkov počas trvania projektu a po jeho skončení je jasný a účinný, s vhodnými zdrojmi identifikovanými v každej z účastníckych organizácií na zabezpečenie vysokokvalitného šírenia skúseností z projektu a jeho výstupov medzi príslušnými zainteresovanými aktérmi. ▪ Návrhom sa zabezpečí skutočná udržateľnosť navrhovaných aktivít a výstupov po jeho skončení, najmä prostredníctvom získavania spolufinancovania alebo iných foriem podpory. Zároveň sa ním zabezpečí uplatňovanie a efektívne využívanie/realizácia výsledkov projektu.

V 1. kroku fázy posudzovania môžu žiadosti získať najviac 100 bodov. Aby žiadosť prichádzala do úvahy na financovanie, musí získať celkom aspoň 60 bodov, z toho aspoň 15 bodov v kategórii „Relevantnosť projektu“.

Po posúdení z kroku č. 1 budú návrhy spĺňajúce vyššie uvedené požiadavky umiestnené v zostupnom poradí podľa ich celkového skóre. S cieľom pokračovať v kroku č. 2 bude vytvorený zoznam žiadostí na región z odhadovaného počtu financovaných projektov krát dva (na základe dostupného regionálneho rozpočtu[216]).

[216] Orientačné sumy dostupné pre región sú zverejnené na nasledujúcej webovej stránke: https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding_en

Krok č. 2

V kroku č. 2 sa budú projekty posudzovať na základe ešte jedného kritéria:

Uskutočniteľnosť projektu v cieľovom regióne/cieľových regiónoch **Á/N**	▪ Návrh je uskutočniteľný v miestnom kontexte partnerskej krajiny/partnerských krajín uvedených v žiadosti. Na posúdenie podľa tohto kritéria pomáhajú výberovej komisii Zastúpenia EÚ v príslušných krajinách.

Výsledkom kroku č. 2 bude oficiálne odporučenie niekoľkých návrhov považovaných za uskutočniteľné v cieľových regiónoch na financovanie podľa umiestnenia v zostupnom poradí v rámci obmedzení dostupného rozpočtu pre regionálny balík a do celkovo najviac troch návrhov projektu na organizáciu žiadajúcu o grant. Okrem toho bude pozornosť udelená zabezpečeniu dostatočného geografického zastúpenia v regióne z hľadiska počtu projektov na krajinu.

Prijatie žiadosti nepredstavuje záväzok prideliť finančnú pomoc vo výške, ktorú požaduje príjemca. Požadovaná výška financovania sa môže znížiť na základe finančných pravidiel, ktoré sa vzťahujú na akciu, a na základe výsledkov hodnotenia.

PRIORITY

V závislosti od krajín zapojených do projektu môžu byť pre obe kategórie projektov (spoločné projekty a štrukturálne projekty) vymedzené národné, regionálne alebo prierezové priority. V takom prípade sa v projektoch bude musieť preukázať, akým spôsobom a do akej miery sú v nich tieto priority riešené.

Návrhy, v ktorých nebudú dodržané národné a/alebo regionálne priority, sa nebudú brať do úvahy na financovanie. Prierezové priority sa budú brať do úvahy vo fáze výberu v prípade rozhodovania medzi návrhmi podobnej kvality.

Navrhované sú tri kategórie národných/regionálnych priorít, ktoré sa vzťahujú na tieto oblasti:

- zvýšenie kvality vzdelávania a odbornej prípravy v rôznych tematických oblastiach (na vypracovanie učebných plánov),
- zlepšenie riadenia a fungovania inštitúcií vysokoškolského vzdelávania,
- rozvoj sektora vysokoškolského vzdelávania v rámci spoločnosti vo všeobecnosti.

Národné projekty v krajinách, v ktorých boli stanovené národné priority, budú musieť byť v súlade s národnými prioritami. Projekty v ostatných krajinách budú musieť byť v súlade s regionálnymi prioritami.

V projektoch zahŕňajúcich viac krajín, t. j. projektoch zahŕňajúcich inštitúcie najmenej z dvoch oprávnených partnerských krajín, musia byť dodržané regionálne priority alebo národné priority (ak sú relevantné) zapojených oprávnených partnerských krajín. To znamená, že téma projektu musí byť uvedená ako regionálna priorita pre každú zo zapojených partnerských krajín alebo musí byť uvedená ako národná priorita pre každú z príslušných zapojených partnerských krajín. Prednosť budú mať projekty zamerané na tematické oblasti, ktoré boli v rámci minulých alebo súčasných projektov nedostatočne pokryté a ktoré zahŕňajú inštitúcie vysokoškolského vzdelávania partnerskej krajiny, ktoré nevyužívajú výhody programu a/alebo predchádzajúcej generácie programov alebo sa ich zúčastňovali v obmedzenom rozsahu.

Podrobný zoznam priorít uplatňovaných na projekty zamerané na budovanie kapacít bude zverejnený na webových stránkach Výkonnej agentúry.

ĎALŠIE INFORMÁCIE, KTORÉ JE POTREBNÉ VEDIEŤ O PROJEKTE ZAMERANOM NA BUDOVANIE KAPACÍT

Akcia zameraná na budovanie kapacít v oblasti vysokoškolského vzdelávania sa realizuje v rámci priorít EÚ uvedených v novom Európskom konsenze o rozvoji[217].

[217] https://ec.europa.eu/europeaid/new-european-consensus-development-our-world-our-dignity-our-future_en

REGIONÁLNA SPOLUPRÁCA

Regionálna (krajiny v rámci toho istého regiónu) a medziregionálna spolupráca (spolupráca medzi rôznymi regiónmi sveta) by mala byť relevantná a odôvodnená pomocou podrobnej analýzy spoločných potrieb a cieľov. Výber krajín musí byť primeraný a v súlade s navrhovanými cieľmi, najmä ak ide o krajiny z rozličných regiónov. Medziregionálna spolupráca je možná v rámci projektov, ktoré zahŕňajú niekoľko krajín, za predpokladu, že téma návrhu je uvedená ako regionálna priorita alebo ako národná priorita (ak je relevantná) pre všetky zapojené oprávnené partnerské krajiny.

VPLYV A ŠÍRENIE VÝSLEDKOV

Očakáva sa, že projekty zamerané na budovanie kapacít budú mať dlhodobý štrukturálny vplyv na systémy, organizácie/inštitúcie a jednotlivcov v oprávnených partnerských krajinách. V projektoch sa bude musieť preukázať ich inovatívny charakter, vplyv a udržateľnosť ich výsledkov, a tiež to, ako je plánované udržiavanie alebo rozvíjanie výsledkov po skončení projektu. Ak je to vhodné, projekty by mali preukázať, že vychádzajú z výsledkov predchádzajúcich projektov financovaných EÚ, ako sú projekty v rámci predchádzajúcich programov Alfa, Edulink, Erasmus Mundus a Tempus. V každom návrhu sa musí preukázať, akým spôsobom budú šírené výsledky projektu v príslušných cieľových skupinách. Návrhy štrukturálnych projektov, ktorých hlavným cieľom je vplyv na inštitucionálnej úrovni a v ktorých nebude preukázané, že projekt bude mať celonárodný dosah, nebudú vybraté.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA PROJEKTOV ZAMERANÝCH NA BUDOVANIE KAPACÍT (SPOLOČNÝCH A ŠTRUKTURÁLNYCH PROJEKTOV)

Finančná podpora projektov zameraných na budovanie kapacít v rámci programu Erasmus+ vychádza z odhadovaného rozpočtu, ktorý je založený na kombinácii príspevkov na jednotkové a skutočné náklady.

S projektmi zameranými na budovanie kapacít v oblasti vysokoškolského vzdelávania sa spája široká škála nákladov vrátane nákladov na zamestnancov, cestovných nákladov a nákladov na pobyt, nákladov na zariadenie, nákladov na subdodávky, nákladov na šírenie informácií, publikovanie, preklady, režijných nákladov atď.

Pojem „grant“ znamená výšku financovania, ktorú možno požadovať z programu a ktorá predstavuje finančný príspevok Európskej únie na projekt, avšak nemal by sa zamieňať s celkovými nákladmi na projekt, ktoré zahŕňajú aj spolufinancovanie zo strany partnerských inštitúcií a externých zainteresovaných aktérov.

Grant EÚ na projekty sa musí považovať za príspevok na úhradu časti skutočných nákladov, ktoré vznikli partnerským inštitúciám pri vykonávaní aktivít plánovaných v žiadosti/projekte. Účasť na projekte zameranom na budovanie kapacít si nutne vyžaduje spolufinancovanie z inštitúcií, ktoré sú príjemcami grantu. Partneri projektu preto musia odhadnúť výšku spolufinancovania na začiatku, keď sa žiadosť pripravuje.

Zásada spolufinancovania bola zohľadnená pri vymedzení prístupu k financovaniu, najmä pri vymedzení úrovne príspevku na jednotkové náklady používanom na výpočet rozpočtu/grantu pre daný projekt. Žiadatelia a príjemcovia preto budú musieť uviesť údaje o spolufinancovaní a sprístupniť ich, aby bola zabezpečená informovanosť a transparentnosť. Preukázanie výdavkov a doplňujúcich dokumentov sa nebude vyžadovať.

Hoci realizácia projektu si môže vyžadovať ďalšie typy výdavkov (ako sú náklady na šírenie informácií, publikovanie, preklady, ak nebudú zadané subdodávateľom, režijné náklady), tieto výdavky sa nebudú brať do úvahy na výpočet navrhovaného grantu. Preto budú musieť byť pokryté z prostriedkov poskytnutých v rámci spolufinancovania.

Finančné výkazníctvo rozpočtových položiek na základe príspevku na jednotkové náklady (príspevok na náklady na personál, cestovné náklady a náklady na pobyt) bude vychádzať zo zásady „udalosť, ktorá náklady vyvolala“. Príjemcovia budú musieť preukázať, že aktivity boli skutočne a riadne vykonané a výstup bol realizovaný, nebudú však musieť predložiť správu o použití finančných prostriedkov. Príjemcovia preto budú môcť flexibilne spravovať finančné prostriedky, ktoré im boli pridelené na pokrytie výdavkov nevyhnutných na realizáciu projektu, za predpokladu, že boli splnené požiadavky, pokiaľ ide o aktivity a dosiahnuté ciele.

Finančné výkazníctvo rozpočtových položiek na základe skutočných nákladov (zariadenie a subdodávky) bude vychádzať zo skutočne vzniknutých nákladov, ktoré budú musieť byť riadne zdokumentované (pozri ďalej).

Navrhovaný grant nikdy nepresiahne požadovanú výšku grantu a bude závisieť od:

- výšky grantu, ktorú požaduje žiadateľ, oprávnenosti aktivít a efektívnosti nákladov na projekt,
- celkového rozpočtu dostupného na projekty zamerané na budovanie kapacít.

Podrobnejšie pravidlá týkajúce sa finančnej realizácie projektu musia byť odsúhlasené partnermi a formalizované v zmluve o partnerstve, ktorá bude podpísaná na začiatku projektu.

ĎALŠIE RELEVANTNÉ INFORMÁCIE O TEJTO AKCII

MIMORIADNE NÁKLADY ZA VYSOKÉ CESTOVNÉ NÁKLADY

Žiadateľom bude umožnené uplatniť si finančnú podporu na cestovné náklady v zmysle rozpočtovej položky „mimoriadne náklady“ (maximálne do výšky 80 % celkových oprávnených nákladov: pozri „Pravidlá financovania“). To bude možné za predpokladu, že žiadatelia vedia zdôvodniť, že štandardné pravidlá financovania (založené na jednotkových nákladoch na pásmo cestovných vzdialeností) nepokrývajú aspoň 65 % cestovných nákladov účastníkov. V prípade uznania nahradia mimoriadne náklady za vysoké cestovné náklady štandardný cestovný grant.

Návrh rozpočtu projektu sa musí riadiť týmito pravidlami financovania (v eurách):

Minimálny grant EÚ na spoločné a štrukturálne projekty: 500 000 EUR **Maximálny grant EÚ na spoločné a štrukturálne projekty: 1 000 000 EUR**

Oprávnené náklady		**Mechanizmus financovania**	**Suma/ maximálny strop**		**Pravidlo pridelenia**
Náklady na zamestnancov	príspevok na náklady na zamestnancov vykonávajúcich úlohy, ktoré sú priamo potrebné na dosiahnutie cieľov projektu	Príspevok na jednotkové náklady	B4.1 na zapojeného riadiaceho zamestnanca na deň práce na projekte	najviac 40 % z celkového grantu	Podmienené: žiadatelia musia odôvodniť typ a množstvo potrebných zdrojov vo vzťahu k vykonávaniu navrhovaných aktivít a vo vzťahu k výstupom. Príspevok sa poskytuje pod podmienkou, že odmena za rovnaké úlohy sa kompenzuje len raz.
			B4.2 na zapojeného výskumníka/učiteľa/školiteľa na deň práce na projekte		
			B4.3 na zapojeného technika na deň práce na projekte		
			B4.4 na zapojeného administratívneho zamestnanca na deň práce na projekte		
Cestovné náklady	príspevok na cestovné náklady študentov a zamestnancov zapojených do projektu z miesta ich pôvodu do miesta konania aktivity a späť (vrátane poplatkov za víza, súvisiaceho povinného poistenia, cestovného poistenia a storno poplatkov, ak sú odôvodnené) Aktivity a s nimi súvisiace cestovanie musia prebiehať v krajinách zapojených do projektu. Akákoľvek	Príspevok na jednotkové náklady	cestovné vzdialenosti od 10 do 99 km: 20 EUR na účastníka		Na základe cestovnej vzdialenosti každého účastníka. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou[218]. Žiadateľ musí uviesť cestovnú vzdialenosť jedným smerom na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa podporí spiatočná cesta[219]. Finančná podpora sa poskytne len na cestovanie, ktoré je priamo spojené s
			cestovné vzdialenosti od 100 do 499 km: 180 EUR na účastníka		
			cestovné vzdialenosti od 500 do 1 999 km: 275 EUR na účastníka		

[218] Kalkulačka na výpočet vzdialeností: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_sk.htm

[219] Ak je napríklad osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do aktivity, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ
a) vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km),
b) vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km) a
c) vypočíta grant EÚ, ktorým sa poskytne príspevok na cestovné náklady účastníka z Madridu do Ríma a späť (275 EUR).

	výnimka z tohto pravidla musí byť schválená agentúrou. Podrobný zoznam oprávnených aktivít sa nachádza v prílohe I k tomuto sprievodcovi.		cestovné vzdialenosti od 2 000 do 2 999 km: 360 EUR na účastníka		dosiahnutím cieľov projektu.
			cestovné vzdialenosti od 3 000 do 3 999 km: 530 EUR na účastníka		
			cestovné vzdialenosti od 4 000 do 7 999 km: 820 EUR na účastníka		
			cestovné vzdialenosti 8 000 km a viac: 1500 EUR na účastníka		
Náklady na pobyt	pobytové náklady, náklady na ubytovanie, miestnu a verejnú dopravu, ako sú autobusy alebo taxíky, osobné alebo dobrovoľné zdravotné poistenie	Príspevok na jednotkové náklady	zamestnanci	do 14. dňa aktivity: 120 EUR na deň na účastníka + od 15. do 60. dňa aktivity: 70 EUR na deň na účastníka + od 61. dňa aktivity do 3 mesiacov: 50 EUR na deň na účastníka	na základe dĺžky pobytu účastníkov (vrátane cesty)
			študenti	do 14. dňa aktivity: 55 EUR na deň na účastníka + od 15. do 90. dňa aktivity: 40 EUR na deň na účastníka	
Zariadenie	Príspevok na nákup zariadenia potrebného na realizáciu projektu. Podpora sa poskytuje len na zariadenie, ktoré bolo zakúpené, aby slúžilo inštitúciám vysokoškolského vzdelávania v partnerských krajinách	Skutočné náklady	100 % oprávnených nákladov najviac 30 % z celkového grantu		

Subdodávky	podpora na náklady na subdodávateľov, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu projektu, najmä vrátane nákladov na povinné finančné audity (osvedčenie o audite) a akékoľvek externé postupy zabezpečovania kvality Subdodávky úloh spojených s riadením projektu nie sú oprávnené.	Skutočné náklady	100 % oprávnených nákladov najviac 10 % z celkového grantu	Podmienené: žiadosť o finančnú podporu na úhradu týchto nákladov sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti. Zadanie zákazky externým subjektom by malo byť len príležitostné. Konkrétne kompetencie a najmä odborné vedomosti potrebné na dosiahnutie cieľov projektu by sa mali nachádzať v konzorciu a mali by určovať jeho zloženie.
Mimoriadne náklady	vysoké cestovné náklady účastníkov (podrobnosti pozri v časti „Ďalšie relevantné informácie o tejto akcii“)	Skutočné náklady	vysoké cestovné náklady: maximálne do výšky 80 % oprávnených nákladov	

TABUĽKA A – NÁKLADY NA ZAMESTNANCOV (SUMY V EURÁCH NA DEŇ), KRAJINY ÚČASTNIACE SA PROGRAMU

Kategórie zamestnancov, ktoré sa uplatnia, budú závisieť od práce, ktorá sa má vykonať v rámci projektu, a nie od postavenia alebo funkcie daného jednotlivca. Inak povedané, náklady na zamestnancov spojené napríklad s administratívnou úlohou, ktorú vykonal akademický pracovník, by sa mali účtovať do kategórie „Administratívny zamestnanec“. Skutočné spôsoby odmeňovania zamestnancov zapojených do projektu budú spoločne vymedzené organizáciami zapojenými do daného projektu, schválené riadiacimi zamestnancami zodpovednými za ich uplatňovanie a budú súčasťou zmluvy o partnerstve, ktorú podpíšu partneri na začiatku projektu.

Na výpočet grantu sa budú uplatňovať jednotkové náklady platné v krajine, v ktorej je zamestnanec zapojený, nezávisle od miesta výkonu úloh (t. j. na zamestnanca organizácie z krajiny A, ktorý pracuje (čiastočne) v krajine B, sa použijú jednotkové náklady podľa krajiny A).

	Riadiaci zamestnanec	Učiteľ/školiteľ/ výskumný pracovník Pracovník s mládežou	Technik	Administratívny zamestnanec[220]
	B4.1	B4.2	B4.3	B4.4
Dánsko, Írsko, Luxembursko, Holandsko, Rakúsko, Švédsko, Lichtenštajnsko, Nórsko	294	241	190	157
Belgicko, Nemecko, Francúzsko, Taliansko, Fínsko, Spojené kráľovstvo, Island	280	214	162	131
Česká republika, Grécko, Španielsko, Cyprus, Malta, Portugalsko, Slovinsko	164	137	102	78
Bulharsko, Estónsko, Chorvátsko, Lotyšsko, Litva, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Slovensko, Bývalá juhoslovanská republika Macedónsko, Srbsko, Turecko	88	74	55	39

[220] Študenti môžu pracovať pre projekt a ich mzda sa môže vyplácať z nákladov na zamestnancov (administratívni zamestnanci) za predpokladu, že uzavreli pracovnú zmluvu s členskou inštitúciou konzorcia.

TABUĽKA B – NÁKLADY NA ZAMESTNANCOV (SUMY V EURÁCH NA DEŇ), PARTNERSKÉ KRAJINY

Kategórie zamestnancov, ktoré sa uplatnia, budú závisieť od práce, ktorá sa má vykonať v rámci projektu, a nie od postavenia alebo funkcie daného jednotlivca. Inak povedané, náklady na zamestnancov spojené napríklad s administratívnou úlohou, ktorú vykonal akademický pracovník, by sa mali účtovať do kategórie „Administratívny zamestnanec“. Skutočné spôsoby odmeňovania zamestnancov zapojených do projektu budú spoločne vymedzené organizáciami zapojenými do daného projektu, schválené riadiacimi zamestnancami zodpovednými za ich uplatňovanie a budú súčasťou zmluvy o partnerstve, ktorú podpíšu partneri na začiatku projektu.

Na výpočet grantu sa budú uplatňovať jednotkové náklady platné v krajine, v ktorej je zamestnanec zapojený, nezávisle od miesta výkonu úloh (t. j. na zamestnanca organizácie z krajiny A, ktorý pracuje (čiastočne) v krajine B, sa použijú jednotkové náklady podľa krajiny A).

	Riadiaci zamestnanec	Učiteľ/školiteľ/ výskumný pracovník Pracovník s mládežou	Technik	Administratívny zamest-nanec[221]
	B4.1	**B4.2**	**B4.3**	**B4.4**
Izrael	166	132	102	92
Albánsko, Angola, Antigua a Barbuda, Argentína, Barbados, Bosna a Hercegovina, Brazília, Cookove ostrovy, Čierna Hora, Dominika, Gabon, Grenada, Kolumbia, Komory, Kosovo[222], Libanon, Líbya, Mexiko, Čierna Hora, Nigéria, Peru, Republika Pobrežia Slonoviny, Svätý Krištof a Nevis, Svätá Lucia, Svätý Vincent a Grenadíny, Svätý Tomáš a Princov ostrov, Seychely, Thajsko, územie Ukrajiny uznané medzinárodným právom, Venezuela, Zambia, Zimbabwe	108	80	57	45
Afganistan, Azerbajdžan, Bahamy, Bolívia, Burkina Faso, Čína, Džibutsko, Dominikánska republika, Ekvádor, Gruzínsko, Guatemala, Guinea-Bissau, Haiti, Irán, Irak, Jamajka, Jordánsko, Juhoafrická republika, Kamerun, Kazachstan, Keňa, Kongo, Kostarika, Maroko, Mikronézia, Mozambik, Namíbia, Palestína[223], Panama, Papua-Nová Guinea, Paraguaj, Salvádor, Senegal, Surinam, Svazijsko, Trinidad a Tobago, územie Ruska uznané medzinárodným právom, Vanuatu	77	57	40	32
Alžírsko, Arménsko, Bangladéš, Belize, Benin, Bielorusko, Bhután, Botswana, Burundi, Čad, , Egypt, Eritrea, Etiópia, Fidži, Filipíny, Gambia, Ghana, Guinea, Guyana, Honduras, India, Indonézia, Jemen, Južný Sudán, Kambodža, Kapverdy, Kirgizsko, Kiribati, Konžská demokratická republika, Kórea (KĽDR), Kuba, Laos, Lesotho, Libéria, Madagaskar, Malawi, Malajzia, Maldivy, Mali, Marshallove ostrovy, Mauritánia, Maurícius, Mjanmarsko, Moldavsko, Mongolsko, Nauru, Nepál, Nikaragua, Niger, Niue, Pakistan, Palau, Rovníková Guinea, Rwanda, Samoa, Sierra Leone, Somálsko, Srí Lanka, Stredoafrická republika, Sudán, Sýria, Šalamúnove ostrovy, Tadžikistan, Tanzánia, Togo, Tonga, Tunisko, Turkménsko, Tuvalu, Uganda, Uzbekistan, Vietnam, Východotimorská demokratická republika	47	33	22	17

[221] Študenti môžu pracovať pre projekt a ich mzda sa môže vyplácať z nákladov na zamestnancov (administratívni zamestnanci) za predpokladu, že uzavreli pracovnú zmluvu s členskou inštitúciou konzorcia.
[222] Týmto označením nie sú dotknuté pozície týkajúce sa štatútu, pričom je v súlade s rezolúciou Bezpečnostnej rady OSN 1244 a stanoviskom Medzinárodného súdneho dvora k vyhláseniu nezávislosti Kosova.
[223] Toto označenie nemožno vykladať ako uznanie Palestínskeho štátu a nie sú ním dotknuté pozície jednotlivých členských štátov k tejto otázke.

BUDOVANIE KAPACÍT V OBLASTI MLÁDEŽE

CIELE PROJEKTU ZAMERANÉHO NA BUDOVANIE KAPACÍT

Projekty zamerané na budovanie kapacít v oblasti mládeže majú tieto ciele:

- podporovať spoluprácu a výmeny v oblasti mládeže medzi krajinami účastniacimi sa programu a partnerskými krajinami z rozličných regiónov[224] sveta,
- zlepšiť kvalitu a uznávanie práce s mládežou, neformálneho vzdelávania a dobrovoľníctva v partnerských krajinách a posilniť ich synergie a komplementárnosť s formálnymi systémami vzdelávania, trhom práce a spoločnosťou,
- podporiť tvorbu, testovanie a zavádzanie systémov a programov mobility zameranej na neformálne vzdelávanie na regionálnej úrovni (t. j. v rámci regiónov sveta a medzi týmito regiónmi),
- podporiť nadnárodnú mobilitu zameranú na neformálne vzdelávanie medzi krajinami účastniacimi sa programu a partnerskými krajinami, predovšetkým s dôrazom na mladých ľudí s nedostatkom príležitostí, s cieľom zlepšiť úroveň kompetencií účastníkov a podporiť ich aktívne zapojenie sa do spoločnosti.

VYMEDZENIE POJMU PROJEKT ZAMERANÝ NA BUDOVANIE KAPACÍT

Projekty zamerané na budovanie kapacít sú projekty nadnárodnej spolupráce založené na viacstranných partnerstvách medzi organizáciami pôsobiacimi v oblasti mládeže v krajinách účastniacimi sa programu a v partnerských krajinách. Môžu sa do nich zapájať aj organizácie z oblasti vzdelávania a odbornej prípravy a tiež z iných sociálno-ekonomických odvetví.

AKTIVITY PODPOROVANÉ V RÁMCI PROJEKTU ZAMERANÉHO NA BUDOVANIE KAPACÍT

Projekty zamerané na budovanie kapacít by mali realizovať aktivity, ktoré:

- podporujú strategickú spoluprácu medzi mládežníckymi organizáciami na jednej strane a verejnými orgánmi v partnerských krajinách na strane druhej,
- podporujú spoluprácu medzi mládežníckymi organizáciami a organizáciami pôsobiacimi v oblastiach vzdelávania a odbornej prípravy a tiež spoluprácu so zástupcami podnikateľskej sféry a trhu práce,
- zvyšujú kapacity rád mládeže, mládežníckych platforiem a miestnych, regionálnych a národných orgánov, ktoré sa zaoberajú mládežou v partnerských krajinách,
- posilňujú riadenie, správu, inovačnú kapacitu a internacionalizáciu mládežníckych organizácií v partnerských krajinách,
- zavádzajú, testujú a vykonávajú postupy pri práci s mládežou, napríklad:
  - nástroje a metódy na sociálno-profesijný rozvoj školiteľov a pracovníkov s mládežou,
  - metódy neformálneho vzdelávania, predovšetkým metódy, ktoré podporujú získanie/zlepšenie kompetencií vrátane zručností v oblasti mediálnej gramotnosti,
  - nové formy schém praktickej odbornej prípravy a simulácia skutočných prípadov v spoločnosti, nové formy práce s mládežou, najmä strategické používanie otvoreného a flexibilného vzdelávania, virtuálnej mobility, otvorených vzdelávacích zdrojov a lepšieho využívania potenciálu informačných a komunikačných technológií,
  - spoluprácu, vytváranie sietí a aktivity partnerského učenia, ktoré podporujú účinné riadenie, internacionalizáciu a vodcovstvo organizácií zameraných na prácu s mládežou.

[224] V rámci tejto akcie sa región definuje ako zoskupenie krajín patriacich do určitej makrogeografickej oblasti

V rámci projektu zameraného na budovanie kapacít možno vykonávať tieto aktivity:

AKTIVITY V OBLASTI BUDOVANIA KAPACÍT:

- aktivity podnecujúce politický dialóg, spoluprácu, vytváranie sietí a výmenu osvedčených postupov v oblasti mládeže, napr. konferencie, workshopy a stretnutia,
- veľké mládežnícke podujatia,
- informačné kampane a kampane na zvyšovanie povedomia,
- vytváranie informačných, komunikačných a mediálnych nástrojov,
- vytváranie metód, nástrojov a materiálov zameraných prácu s mládežou, ako aj učebné plány, moduly odbornej prípravy a dokumentačné nástroje (napr. Youthpass) vzťahujúcich sa na prácu s mládežou,
- vytváranie nových foriem realizácie práce s mládežou a poskytovania odbornej prípravy a podpory, najmä prostredníctvom otvorených a flexibilných vzdelávacích materiálov, virtuálnej spolupráce a otvorených vzdelávacích zdrojov.

AKTIVITY V OBLASTI MOBILITY

- mládežnícke výmeny medzi krajinami účastniacimi sa programu a oprávnenými partnerskými krajinami,
- dobrovoľnícke činnosti z/do oprávnených partnerských krajín,
- mobilita pracovníkov s mládežou medzi krajinami účastniacimi sa programu a oprávnenými partnerskými krajinami.

AKTIVITY V OBLASTI MOBILITY

Aktivity v oblasti mobility sú povinným prvkom projektov Spoločenstiev občianskej spoločnosti pre mládež. Pre všetky ostatné projekty v oblasti budovania kapacít sú aktivity v oblasti mobility nepovinné.

Existujú tri typy aktivít v oblasti mobility:

- mládežnícke výmeny medzi krajinami účastniacimi sa programu a oprávnenými partnerskými krajinami,
- mobilita pracovníkov s mládežou medzi krajinami účastniacimi sa programu a oprávnenými partnerskými krajinami,
- dobrovoľnícke činnosti z/do oprávnených partnerských krajín.

Mládežnícke výmeny a mobilita pracovníkov s mládežou

Podrobný popis týchto aktivít nájdete v časti „Kľúčová akcia 1: projekt mobility pre mladých ľudí a pracovníkov s mládežou“ v časti B tohto sprievodcu.

Dobrovoľnícka činnosť

Dobrovoľnícke činnosti umožňujú mladým ľudom vo veku 17 až 30 rokov vyjadriť svoje osobné odhodlanie prostredníctvom neplatenej dobrovoľníckej služby na plný úväzok v inej krajine. Mladí dobrovoľníci majú možnosť prispieť ku každodennej práci organizácií, ktoré sa zaoberajú informáciami a politikami v oblasti mládeže, osobným a spoločensko-vzdelávacím rozvojom mladých ľudí, občianskou angažovanosťou, sociálnou starostlivosťou, začlenením znevýhodnených osôb, životným prostredím, programami neformálneho vzdelávania, informačnými a komunikačnými technológiami a mediálnou gramotnosťou, kultúrou a tvorivosťou, rozvojom spolupráce atď. Dobrovoľníci môžu svoju dobrovoľnícku službu vykonávať jednotlivo alebo v skupine.

{ut1}Účasť na dobrovoľníckej činnosti musí byť pre dobrovoľníkov bezplatná s výnimkou možného príspevku na cestovné náklady (ak grant Erasmus+ v plnej miere nepokryje tieto náklady) a s výnimkou dodatočných výdavkov, ktoré nie sú spojené s vykonávaním danej aktivity. Nevyhnutné náklady na účasť dobrovoľníkov v rámci tejto aktivity sa hradia z grantu Erasmus+ alebo prostredníctvom iných prostriedkov, ktoré poskytujú účastnícke organizácie. Mladí ľudia s nedostatkom príležitostí môžu získať dodatočnú podporu, ktorá im umožní účasť.

Za dobrovoľnícku činnosť sa v rámci programu Erasmus+ nepovažujú tieto činnosti: príležitostné, neštruktúrované dobrovoľníctvo a dobrovoľníctvo na čiastočný úväzok, pracovná stáž v podniku, platené pracovné miesto, rekreačná činnosť alebo činnosť v oblasti cestovného ruchu, jazykový kurz, využívanie lacnej pracovnej sily, obdobie štúdia alebo odbornej prípravy v zahraničí.

Na základe geografického pokrytia rozlišujeme štyri typy projektov zameraných na budovanie kapacít:

- Projekty zamerané na budovanie kapacít medzi organizáciami pôsobiacimi v oblasti mládeže v krajinách účastniacich sa programu a v ďalších partnerských krajinách (z regiónov 5 – 14, pozri časť „Oprávnené krajiny“ v časti A tohto sprievodcu).

  Tieto projekty predložené organizáciami z krajín účastniacich sa programu sú zamerané na zvýšenie kapacity organizácií prostredníctvom realizácie aktivít v oblasti budovania kapacít a môžu zahŕňať aktivity v oblasti mobility.

Tieto tri typy projektov sú realizované prostredníctvom **„priestorov“** – západného Balkánu a Tuniska. Projekty sú predkladané organizáciami so sídlom v jednej z príslušných partnerských krajín susediacich s EÚ v rámci osobitného „priestoru“ a môžu zahŕňať partnerské organizácie z iných krajín toho istého regiónu. Pojem „priestor“ odkazuje na skutočnosť, že dodatočné finančné prostriedky EÚ sú pridelené na program Erasmus+ s cieľom zvýšiť možnosti spolupráce v oblasti mládeže s partnerskými krajinami susediacimi s EÚ.[225]

[225] Aktivity v oblasti mobility realizované v spolupráci s partnerskými krajinami susediacimi s krajinami EÚ, ktoré však boli predložené partnerskou organizáciou v krajine účastniacej sa programu, môžu byť podporované prostredníctvom Kľúčovej akcie 1: Projekt mobility pre mladých ľudí a pracovníkov s mládežou a v rámci Kľúčovej akcie 3 projektov dialógu s mládežou.

- Projekty zamerané na budovanie kapacít medzi organizáciami pôsobiacimi v oblasti mládeže v krajinách účastniacich sa programu a v partnerských krajinách západného Balkánu (región 1, pozri časť „Oprávnené krajiny“ v časti A tohto sprievodcu) – projekty „priestoru pre mládež v krajinách západného Balkánu“ (Western Balkans Youth Window projects).

  Tieto projekty predložené organizáciami so sídlom v krajinách západného Balkánu (región 1) sú zamerané na zvýšenie kapacity mládežníckych organizácií prostredníctvom realizácie aktivít v oblasti budovania kapacít a môžu zahŕňať aktivity v oblasti mobility.

  Tieto projekty by mali podporovať strategickú spoluprácu medzi mládežníckymi organizáciami navzájom a medzi mládežníckymi organizáciami a verejnými orgánmi. Projekty musia budovať kapacity rád mládeže, mládežníckych organizácií, mládežníckych platforiem a miestnych, regionálnych a vnútroštátnych orgánov, ktoré sa zaoberajú mládežou v regióne s osobitným dôrazom na zmierenie.

- Projekty zamerané na budovanie kapacít medzi organizáciami pôsobiacimi v oblasti mládeže v krajinách účastniacich sa programu a v partnerských krajinách Východného partnerstva (región 2, pozri časť „Oprávnené krajiny“ v časti A tohto sprievodcu) – projekty „Priestoru pre mládež v krajinách Východného partnerstva (Eastern Partnership Youth Window projects).[226]

  Tieto projekty predložené organizáciami so sídlom v krajinách Východného partnerstva (región sú zamerané na zvýšenie kapacity mládežníckych organizácií prostredníctvom jedného z týchto dvoch typov projektov:

  Spoločenstvá občianskej spoločnosti pre mládež: Otvorené a participatívne projekty posilnia kapacitu mládežníckych organizácií a pracovníkov s mládežou vybudovať konštruktívne vzťahy s množstvom partnerov vrátane verejných orgánov a organizácií občianskej spoločnosti. Vybratí mladí lídri, pochádzajúci zo žiadateľských organizácií, posilnia svoje zručnosti a kompetencie v oblasti rozvoja politík, a to prostredníctvom aktivít v oblasti mobility a práce v hostiteľských organizáciách v krajinách účastniacich sa programu. Aktivity musia zahŕňať nadnárodné aktivity neformálneho vzdelávania v oblasti mobility, ako sú napríklad mentorské schémy a „job shadowing“. V rámci realizácie projektu budú mladí lídri po návrate do svojej vysielajúcej organizácie tiež realizovať malé projekty zamerané na politiky v oblasti mládeže.

  Tento typ projektu musí obsahovať aktivity v oblasti mobility zahŕňajúce partnerov z krajín Východného partnerstva pre krajiny účastniace sa programu

Partnerstvá pre podnikanie: Projekty budú podporovať vzdelávanie mladých ľudí v oblasti podnikania[227] a sociálne podnikanie medzi mladými ľuďmi prostredníctvom nadnárodných projektov zameraných na neformálne vzdelávanie založených na viacstranných partnerstvách medzi organizáciami pôsobiacimi v uvedených oblastiach vrátane podnikov. Priorita sa bude klásť na projekty, ktoré ponúkajú praktické riešenia sociálnych problémov prítomných v komunitách pôvodu a využívajú ekonomický potenciál regiónu, a to aj zapojením súkromného sektora. Tento typ projektu môže zahŕňať aj aktivity v oblasti mobility.

Európska komisia plánuje prideliť približne 60 % dostupných finančných prostriedkov na projekty „spoločenstvá občianskej spoločnosti pre mládež“ a 40 % rozpočtu na „partnerstvá pre podnikanie".

- Projekty zamerané na budovanie kapacít medzi organizáciami aktívnymi v oblasti mládeže v krajinách účastniacich sa programu a Tuniskom.

  Tieto projekty predložené organizáciami so sídlom v Tunisku sú zamerané na zvýšenie kapacity organizácií prostredníctvom realizácie aktivít v oblasti budovania kapacít a môžu zahŕňať aktivity v oblasti mobility.

ÚLOHA ORGANIZÁCIÍ, KTORÉ SA ZÚČASTŇUJÚ NA PROJEKTE ZAMERANOM NA BUDOVANIE KAPACÍT

Projekt zameraný na budovanie kapacít tvorí:

- žiadateľ/koordinátor: organizácia, ktorá predloží návrh projektu v mene všetkých partnerov. Ak sa projekt poskytne, žiadateľ/koordinátor: 1) nesie finančnú a právnu zodpovednosť za celý projekt voči výkonnej agentúre; 2) koordinuje projekt v spolupráci so všetkými ostatnými partnermi zapojenými do projektu; 3) prijíma finančnú podporu EÚ prostredníctvom programu Erasmus+ a zodpovedá za rozdelenie finančných prostriedkov medzi partnerov zapojených do projektu.

[226] Financované prostredníctvom programu EU4youth.

[227] Podnikanie nepredstavuje len podnikový rozmer, ale rozumie sa aj ako spôsob rozvíjania zručností, ako sú napríklad prijímanie rizika a riešenie problémov, ktoré zjednodušujú dosahovanie životných cieľov a cieľov vo vzdelávaní.

- partneri: organizácie, ktoré aktívne prispievajú k príprave, vykonávaniu a hodnoteniu projektu zameraného na budovanie kapacít.
- pridružené subjekty (voliteľné): Organizácie, ktoré sa podieľajú na dosiahnutí cieľov projektu a jeho aktivitách. Pridružené subjekty musia byť identifikované v žiadosti o grant a musia spĺňať požiadavky stanovené v prílohe III (Slovník pojmov) tohto sprievodcu programom.

Ak sa v rámci projektu plánuje realizácia mládežníckych výmen, dobrovoľníckych činností a/alebo mobility pracovníkov s mládežou, účastnícke organizácie zapojené do týchto aktivít na seba preberajú nasledujúce úlohy a funkcie:

- Vysielajúca organizácia: zodpovedá za vysielanie mladých ľudí do zahraničia (táto aktivita zahŕňa: organizovanie praktických opatrení, prípravu účastníkov pred odchodom, poskytovanie podpory účastníkom počas celého trvania projektu).
- Hostiteľská organizácia: zodpovedá za organizovanie aktivity, vytvorenie programu aktivít pre účastníkov v spolupráci s účastníkmi a účastníckymi organizáciami a za poskytovanie podpory účastníkom počas všetkých fáz projektu.

Okrem toho, účasť na dobrovoľníckej činnosti musí byť pre dobrovoľníkov bezplatná s výnimkou možného príspevku na cestovné náklady (ak grant Erasmus+ v plnej miere nepokryje tieto náklady) a s výnimkou dodatočných výdavkov, ktoré nie sú spojené s vykonávaním danej aktivity. Nevyhnutné náklady na účasť dobrovoľníkov v rámci tejto aktivity sa hradia z grantu Erasmus+ alebo prostredníctvom iných prostriedkov, ktoré poskytujú účastnícke organizácie.

KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE PROJEKTU ZAMERANÉHO NA BUDOVANIE KAPACÍT

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritéria, ktoré musí spĺňať návrh projektu zameraného na budovanie kapacít, aby bol oprávnený na získanie grantu Erasmus+:

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Oprávnené účastnícke organizácie	Účastníckou organizáciou môže byť každá verejná alebo súkromná organizácia spolu s prípadnými pridruženými subjektmi zriadená v krajine účastniacej sa programu alebo v partnerskej krajine z regiónov 1, 2, 5 až 14 a Tunisku, ako sú definované v časti „Oprávnené krajiny“ v sprievodcovi programom E+. Takouto organizáciou môže byť napríklad: ▪ nezisková organizácia, združenie, mimovládna organizácia (vrátane európskych mládežníckych mimovládnych organizácií), ▪ národná rada mládeže, ▪ verejný orgán na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni, ▪ škola/inštitút/stredisko vzdelávania (na ktorejkoľvek úrovni od predškolského až po stredoškolské vzdelávanie vrátane odborného vzdelávania a prípravy a vzdelávania dospelých), ▪ verejný alebo súkromný podnik, malý, stredný alebo veľký podnik (vrátane sociálnych podnikov), ▪ sociálny partner alebo iný zástupca pracovnej sféry vrátane obchodných komôr, remeselných/profesijných združení a odborových zväzov, ▪ inštitúcia vysokoškolského vzdelávania, ▪ výskumný ústav, ▪ nadácia, ▪ vnútropodnikové centrum odbornej prípravy, ▪ kultúrna organizácia, knižnica, múzeum, ▪ orgán poskytujúci odborné poradenstvo a informačné služby.

Kto môže požiadať o grant ?	Každá: ▪ nezisková organizácia, združenie, mimovládna organizácia (vrátane európskych mládežníckych mimovládnych organizácií), ▪ národná rada mládeže, ▪ verejný orgán na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni. **V prípade projektov medzi krajinami účastniacimi sa programu a ďalšími partnerskými krajinami z regiónov 5 až 14:** Žiadateľ musí byť zriadený v krajine účastniacej sa programu a podať žiadosť v mene všetkých organizácií zapojených do projektu. Iné typy organizácií sa do projektu môžu zapojiť len ako partneri, nie ako žiadatelia. **V prípade projektov „Priestoru pre mládež v krajinách západného Balkánu“:** Žiadateľ musí byť zriadený v krajine západného Balkánu – partnerská krajina (región 1). **V prípade projektov „Priestoru pre mládež v krajinách Východného partnerstva“:** Žiadateľ musí byť zriadený v krajine Východného partnerstva. Okrem typov oprávnených žiadateľských organizácií uvedených vyššie sú oprávnenými žiadateľmi aj súkromné spoločnosti vrátane sociálnych podnikov. **V prípade projektov „Priestor pre mládež v Tunisku“:** Žiadateľ musí byť zriadený v Tunisku.
Počet a profil účastníckych organizácií	V termíne určenom na podanie návrhov projektov musia byť žiadatelia právne registrovaní aspoň jeden rok. Projekty zamerané na budovanie kapacít sú nadnárodné a musia sa do nich zapojiť najmenej 3 účastnícke organizácie z 3 rôznych krajín, z ktorých aspoň jedna musí byť krajina účastniaca sa programu a jedna je oprávnená partnerská krajina. Projekty financované v rámci jedného z „priestorov“ nemusia zahŕňať účastnícke organizácie/ účastníkov z iných susedných regiónov.
Trvanie projektu	Od 9 mesiacov do 2 rokov. Trvanie projektu sa musí zvoliť vo fáze podania žiadosti v závislosti od cieľa projektu a typu plánovaných aktivít v danom období.
Kde podať žiadosť ?	Výkonnej agentúre pre kultúru, vzdelávanie a audiovizuálny sektor so sídlom v Bruseli.
Kedy podať žiadosť ?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do: **24. januára do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. augustom a 31. decembrom toho istého roku.
Ako podať žiadosť ?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.
Ďalšie kritériá	V rámci jedného stanoveného termínu môže daný žiadateľ podať len jeden návrh projektu. Súčasťou formuláru žiadosti musí byť časový harmonogram každej aktivity plánovanej v projekte.

DODATOČNÉ KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI PRE MLÁDEŽNÍCKE VÝMENY

Trvanie aktivity	Od 5 do 21 dní okrem času potrebného na cestovanie.
Miesto (miesta) aktivity	Aktivita sa musí uskutočniť v krajine jednej z organizácií zúčastňujúcich sa na aktivite.
Oprávnení účastníci	Mladí ľudia vo veku 13 až 30 rokov[228] žijúci v krajinách vysielajúcej a hostiteľskej organizácie.
Počet účastníkov	Najmenej 16 a najviac 60 účastníkov (bez vedúcich skupín). Najmenej 4 účastníci na skupinu (bez vedúcich skupín). Každá národná skupina musí mať aspoň jedného vedúceho skupiny. Vedúci skupiny je dospelá osoba, ktorá sprevádza mladých ľudí zúčastňujúcich sa na mládežníckej výmene s cieľom zabezpečiť účinné učenie sa, ochranu a bezpečnosť účastníkov.

[228] Do úvahy treba vziať tieto aspekty: dolná veková hranica – účastníci musia dosiahnuť minimálny vek k dátumu začatia aktivity, horná veková hranica – pri podaní žiadosti nesmú byť účastníci starší ako uvedený maximálny vek.

DODATOČNÉ KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI PRE DOBROVOĽNÍCKE ČINNOSTI

Akreditácia	Všetky účastnícke organizácie zriadené v krajine účastniacej sa programu alebo v jednej z partnerských krajín susediacich s EÚ musia byť k príslušnému termínu na podanie žiadosti držiteľmi platnej akreditácie alebo relevantného označenia kvality Európskeho zboru solidarity (podrobnejšie informácie sa nachádzajú v príslušnej časti v prílohe I k tomuto sprievodcovi).
Trvanie aktivity	Od 60 dní do 12 mesiacov.
Miesto (miesta) aktivity	**Dobrovoľník z krajiny účastniacej sa programu** musí vykonávať svoju činnosť v jednej z partnerských krajín, ktoré sa zúčastňujú na projekte. **Dobrovoľník z oprávnenej partnerskej krajiny** musí vykonávať svoju činnosť v jednej z krajín účastniacich sa programu, ktoré sa zúčastňujú na projekte.
Oprávnení účastníci	Mladí ľudia vo veku 17 až 30 rokov[229], žijúci v krajine svojej vysielajúcej organizácie. Jeden dobrovoľník sa môže zúčastniť len jednej dobrovoľníckej činnosti programu Erasmus+ alebo Európskeho zboru solidarity. **Výnimka:** Dobrovoľníci, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť s trvaním maximálne 2 mesiace, sa môžu podieľať na ďalšej dobrovoľníckej činnosti.
Počet účastníkov	Najviac 30 dobrovoľníkov na celý projekt zameraný na budovanie kapacít.

DODATOČNÉ KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI PRE MOBILITU PRACOVNÍKOV S MLÁDEŽOU

Trvanie aktivity	Od 5 dní do 2 mesiacov okrem času potrebného na cestovanie.
Miesto (miesta) aktivity	Aktivita sa musí uskutočniť v krajine jednej z organizácií zúčastňujúcich sa na aktivite.
Oprávnení účastníci	Účastníci musia mať aspoň 18 rokov. Bez horného vekového obmedzenia. Účastníci, s výnimkou školiteľov a facilitátorov, musia mať trvalý pobyt v krajine svojej vysielajúcej alebo hostiteľskej organizácie.
Počet účastníkov	Najviac 50 účastníkov (ak je to relevantné vrátane školiteľov a facilitátorov) na každú aktivitu naplánovanú v rámci projektu.

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia na základe príslušných podmienok **vylúčenia a podmienok účasti**. Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

KRITÉRIA NA PRIDELENIE GRANTU

Projekt sa posúdi na základe týchto kritérií:

[229] Pozri poznámku vyššie.

Relevantnosť projektu (najviac 30 bodov)	▪ Relevantnosť návrhu z hľadiska cieľov akcie (pozri časť „Ciele projektu zameraného na budovanie kapacít“). ▪ Rozsah, v ktorom: - sú ciele jasne vymedzené, realistické a riešia relevantné otázky pre účastnícke organizácie a cieľové skupiny, - je návrh inovatívny a/alebo v ktorom návrh dopĺňa ďalšie iniciatívy vykonávané účastníckymi organizáciami, - sú aktivity zamerané na budovanie kapacít jasne vymedzené a zamerané na posilnenie kapacít účastníckych organizácií, projekt zapája mladých ľudí s nedostatkom príležitostí. Pokiaľ ide o Priestor pre mládež v krajinách Východného partnerstva: ▪ Rozsah, v ktorom projekty ponúkajú: - pre partnerstvá pre podnikanie: praktické riešenia sociálnych problémov prítomných v krajinách východného partnerstva vrátane využívania hospodárskeho potenciálu komunít a regiónu zapájaním aj súkromného sektora. - v prípade Spoločenstiev občianskej spoločnosti pre mládež: aktivity v oblasti mobility partnerov z krajín Východného partnerstva pre krajiny účastniace sa programu Erasmus+.
Kvalita návrhu a realizácie projektu (najviac 30 bodov)	▪ Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita pracovného programu vrátane príslušných fáz na prípravu, vykonávanie, monitorovanie, hodnotenie a šírenie výsledkov. ▪ Prepojenie medzi cieľmi projektu a navrhovanými aktivitami. ▪ Kvalita navrhovaných metód neformálneho vzdelávania. ▪ Kvalita mechanizmov na uznávanie a validáciu výsledkov vzdelávania účastníkov, a tiež dôsledné využívanie európskych nástrojov transparentnosti a uznávania. ▪ Existencia a význam opatrení kontroly kvality na zabezpečenie vysokej kvality realizácie projektu, jeho včasného dokončenia a dodržania rozpočtu. ▪ Rozsah, v ktorom je projekt efektívny z hľadiska nákladov a prideľuje primerané zdroje jednotlivým aktivitám. Ak sa v rámci projektu plánujú aktivity v oblasti mobility: ▪ Primeranosť opatrení na výber a/alebo zapojenie účastníkov do mobilitných aktivít.
Kvalita projektového tímu a podmienky spolupráce (najviac 20 bodov)	▪ Rozsah, v ktorom: - projekt zahŕňa vhodnú kombináciu komplementárnych účastníckych organizácií s potrebným profilom, skúsenosťami a odbornými znalosťami na úspešnú realizáciu všetkých aspektov projektu, - rozdelenie povinností a úloh preukazuje záväzok a aktívny príspevok zo strany všetkých účastníckych organizácií. ▪ Existencia účinných mechanizmov na zabezpečenie koordinácie a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami, ako aj s inými relevantnými zainteresovanými aktérmi.
Dopad a šírenie výsledkov (najviac 20 bodov)	▪ Kvalita opatrení na vyhodnotenie výsledkov projektu. ▪ Potenciálny dopad projektu: - na účastníkov a účastnícke organizácie počas trvania projektu a po jeho skončení, - mimo organizácií a jednotlivcov priamo zapojených do projektu na miestnej, regionálnej, národnej a/alebo medzinárodnej úrovni. ▪ Kvalita plánu šírenia informácií: primeranosť a kvalita opatrení zameraných na výmenu výsledkov projektu v rámci účastníckych organizácií a mimo nich. ▪ V prípade potreby sa v návrhu opisuje spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných materiálov, dokumentov a médií prostredníctvom otvorených licencií, pričom návrh neobsahuje neprimerané obmedzenia. ▪ Kvalita plánov z hľadiska zabezpečenia udržateľnosti projektu: potenciál projektu zabezpečiť dopad a prinášať výsledky aj po vyčerpaní grantu EÚ.

Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne polovicu maximálneho počtu bodov v každej kategórii uvedených kritérií na pridelenie grantu (t. j. aspoň 15 bodov v kategóriách „Relevantnosť projektu“ a „Dopad a šírenie výsledkov“, 10 bodov v kategóriách „Kvalita návrhu a realizácie projektu“ a „Kvalita projektového tímu a podmienky spolupráce“).

ĎALŠIE RELEVANTNÉ INFORMÁCIE O TEJTO AKCII

MIMORIADNE NÁKLADY ZA VYSOKÉ CESTOVNÉ NÁKLADY

Žiadateľom v rámci aktivít mobility bude umožnené uplatniť si finančnú podporu v zmysle rozpočtovej položky „mimoriadne náklady“ (maximálne do výšky 80 % celkových oprávnených nákladov: pozri „Pravidlá financovania“). To bude možné za predpokladu, že žiadatelia vedia zdôvodniť, že štandardné pravidlá financovania (založené na jednotkových nákladoch na pásmo cestovných vzdialeností) nepokrývajú aspoň 70 % cestovných nákladov účastníkov. V prípade uznania nahradia mimoriadne náklady za vysoké cestovné náklady štandardný cestovný grant.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Návrh rozpočtu projektu sa musí riadiť týmito pravidlami financovania (v eurách):

Maximálna výška grantu udeľovaného na projekt zameraný na budovanie kapacít: 150 000 EUR

Oprávnené náklady		**Mechanizmus financovania**	**Suma**	**Pravidlo pridelenia**
Náklady na aktivity	Náklady, ktoré priamo súvisia s vykonávaním aktivít v oblasti budovania kapacít projektu (okrem aktivít v oblasti mobility), vrátane: ▪ nákladov na zamestnancov (len stáli zamestnanci a s obmedzením do 20 % oprávnených priamych nákladov projektov na budovanie kapacít), ▪ nákladov na informačné a komunikačné technológie, ▪ nákladov na stretnutia partnerov projektu v rámci nadnárodného projektu na účely jeho realizácie a koordinácie, konferencie a veľké mládežnícke podujatia (okrem cestovných nákladov): strava a ubytovanie vrátane miestnej dopravy, náklady na poistenie a víza, prenájom miestností na zasadnutia, konferencie, iné podujatia, náklady na tlmočenie náklady na externých rečníkov (vrátane stravy, ubytovania a miestnej dopravy). ▪ intelektuálne výstupy a šírenie výsledkov projektu: výroba, preklady, náklady na šírenie výsledkov a/alebo informovanie o nich, ▪ konzultácie, workshopy, prieskumy verejnej mienky medzi mladými ľuďmi na miestnej, regionálnej, vnútroštátnej a medzinárodnej úrovni podľa toho, na akej si to vyžaduje	Skutočné náklady	maximálne 80 % z celkových oprávnených nákladov	Podmienené: požadovaný rozpočet je odôvodnený vo vzťahu k plánovaným aktivitám. Náklady na zamestnancov sa nepovažujú za oprávnené náklady

	dosiahnutie cieľov projektu. ▪ jazyková, medzikultúrna, praktická príprava účastníkov aktivít v oblasti mobility, ▪ náklady na finančný audit projektu (ak je požadovaný grant vyšší ako 60 000 EUR), ▪ náklady na finančný audit projektu. Oprávnené nepriame náklady za oprávnenú sa v rámci nepriamych nákladov považuje paušálna suma nepresahujúca 7 % oprávnených priamych nákladov projektu, ktorá predstavuje všeobecné administratívne náklady príjemcu považované za náklady súvisiace priamo s príslušným projektom (napr. elektrická energia alebo účty za internet, náklady na priestory, náklady na stálych zamestnancov atď.).			
Cestovné náklady	Cestovné náklady na stretnutia partnerov projektu v rámci nadnárodného projektu na účely jeho realizácie a koordinácie, konferencie a veľké mládežnícke podujatia	Príspevok na jednotkové náklady	cestovné vzdialenosti od 10 do 99 km: 20 EUR na účastníka cestovné vzdialenosti od 100 do 499 km: 180 EUR na účastníka cestovné vzdialenosti od 500 do 1 999 km: 275 EUR na účastníka cestovné vzdialenosti od 2 000 do 2 999 km: 360 EUR na účastníka cestovné vzdialenosti od 3 000 do 3 999 km: 530 EUR na účastníka cestovné vzdialenosti od 4 000 do 7 999 km: 820 EUR na účastníka cestovné vzdialenosti 8 000 km a viac: 1 500 EUR na účastníka[230]	Na základe cestovnej vzdialenosti každého účastníka. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou. Žiadateľ musí uviesť cestovnú vzdialenosť jedným smerom na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa podporí spiatočná cesta

[230] Vrátane školiteľov, sprostredkovateľov a sprevádzajúcich osôb.

A) Pravidlá financovania pre mládežnícke výmeny uskutočňované v rámci projektov zameraných na budovanie kapacít (nepovinné financovanie)

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
Cestovné náklady	príspevok na cestovné náklady účastníkov a sprevádzajúcich osôb z miesta bydliska do miesta aktivity a späť	Príspevok na jednotkové náklady	cestovné vzdialenosti od 10 do 99 km: 20 EUR na účastníka	Na základe cestovnej vzdialenosti každého účastníka. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou[231]. Žiadateľ musí uviesť cestovnú vzdialenosť jedným smerom na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa podporí spiatočná cesta[232]
			cestovné vzdialenosti od 100 do 499 km: 180 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 500 do 1 999 km: 275 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 2 000 do 2 999 km: 360 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 3 000 do 3 999 km: 530 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 4 000 do 7 999 km: 820 EUR na účastníka	
			Cestovné vzdialenosti 8 000 km a viac: 1 500 EUR na účastníka	
Organizačná podpora	náklady, ktoré priamo súvisia s vykonávaním aktivít v oblasti mobility v rámci projektu (vrátane nákladov na prípravné aktivity, stravu, ubytovanie, miestnu prepravu, priestory, poistenie, vybavenie a materiály, hodnotenie, šírenie a využívanie výsledkov a	Príspevok na jednotkové náklady	B4.1 na deň aktivity na účastníka[233]	Na základe dĺžky pobytu každého účastníka (v prípade potreby takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred aktivitou a jedného dňa na cestovanie po aktivite)

[231] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_sk.htm

[232] Ak je napríklad osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do aktivity, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ
a) vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km),
b) vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km) a
c) vypočíta grant EÚ, ktorým sa poskytne príspevok na cestovné náklady účastníka z Madridu do Ríma a späť (275 EUR).

[233] Vrátane vedúcich skupiny a sprevádzajúcich osôb.

	následné aktivity)			
Podpora špeciálnych potrieb	dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi so zdravotným postihnutím a osobami, ktoré ich sprevádzajú (vrátane cestovných a pobytových nákladov, ak sú oprávnené a ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom rozpočtových kategórií „Cestovné náklady“ a „Organizačná podpora“)	Skutočné náklady	100 % oprávnených nákladov	Podmienené: žiadosť o finančnú podporu na úhradu podpory špeciálnych potrieb sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti
Mimoriadne náklady	náklady na podporu účasti mladých ľudí s nedostatkom príležitostí za rovnakých podmienok ako majú ostatní (okrem cestovných nákladov a pobytových nákladov účastníkov) víza a náklady spojené s vízami, povolenia na pobyt, očkovania, lekárske potvrdenia vysoké cestovné náklady účastníkov (podrobnosti pozri v časti „Ďalšie relevantné informácie o tejto akcii“)	Skutočné náklady	vysoké cestovné náklady: maximálne do výšky 80 % oprávnených nákladov ostatné náklady: 100 % oprávnených nákladov	Podmienené: žiadosť o finančnú podporu na úhradu mimoriadnych nákladov sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti

B) PRAVIDLÁ FINANCOVANIA PRE DOBROVOĽNÍCKE ČINNOSTI USKUTOČŇOVANÉ V RÁMCI PROJEKTOV ZAMERANÝCH NA BUDOVANIE KAPACÍT (NEPOVINNÉ FINANCOVANIE)

Oprávnené náklady		**Mechanizmus financovania**	**Suma**	**Pravidlo pridelenia**
Cestovné náklady	príspevok na cestovné náklady účastníkov vrátane sprevádzajúcich osôb z miesta ich pôvodu do miesta konania aktivít a späť	Príspevok na jednotkové náklady	cestovné vzdialenosti od 10 do 99 km: 20 EUR na účastníka	Na základe cestovnej vzdialenosti každého účastníka. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou
			cestovné vzdialenosti od 100 do 499 km: 180 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 500 do	

			1 999 km: 275 EUR na účastníka cestovné vzdialenosti od 2 000 do 2 999 km: 360 EUR na účastníka cestovné vzdialenosti od 3 000 do 3 999 km: 530 EUR na účastníka cestovné vzdialenosti od 4 000 do 7 999 km: 820 EUR na účastníka cestovné vzdialenosti 8 000 km a viac: 1 500 EUR na účastníka	komisiou[234]. Žiadateľ musí uviesť cestovnú vzdialenosť jedným smerom na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa podporí spiatočná cesta[235]
Organizačná podpora	náklady, ktoré priamo súvisia s vykonávaním aktivít v oblasti mobility v rámci projektu (vrátane nákladov na prípravné aktivity, stravu, ubytovanie, miestnu prepravu, priestory, poistenie, vybavenie a materiály, hodnotenie, šírenie a využívanie výsledkov a následné aktivity)	Príspevok na jednotkové náklady	B4.3 na deň na dobrovoľníka[236]	Na základe dĺžky pobytu každého účastníka (v prípade potreby takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred aktivitou a jedného dňa na cestovanie po aktivite).
Podpora jednot-livcov	„vreckové“ pre dobrovoľníka na doplnkové osobné výdavky	Príspevok na jednotkové náklady	B4.4 na deň na dobrovoľníka	na základe dĺžky pobytu každého účastníka (v prípade potreby takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred aktivitou a jedného dňa na cestovanie po aktivite)
Podpora špeciálnych potrieb	náklady na pobyt sprevádzajúcich osôb a cestovné náklady, ak sú oprávnené a ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom rozpočtovej kategórie „Cestovné náklady“ dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi so zdravotným postihnutím	Skutočné náklady	100 % oprávnených nákladov	Podmienené: žiadosť o finančnú podporu na úhradu podpory špeciálnych potrieb sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti

[234] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_sk.htm

[235] Ak je napríklad osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do aktivity, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ
a) vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km),
b) vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km) a
c) vypočíta grant EÚ, ktorým sa poskytne príspevok na cestovné náklady účastníka z Madridu do Ríma a späť (275 EUR).

[236] Vrátane sprevádzajúcich osôb v prípade dobrovoľníkov s nedostatkom príležitostí.

	(vrátane cestovných a pobytových nákladov, ak sú oprávnené a ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom rozpočtových kategórií „Cestovné náklady“ a „Organizačná podpora“)			
Mimoriadne náklady	náklady na podporu účasti mladých ľudí s nedostatkom príležitostí za rovnakých podmienok ako majú ostatní vrátane osobitnej prípravy a posilneného poradenstva/mentorstva (okrem cestovných nákladov a organizačnej podpory pre účastníkov a sprevádzajúce osoby) víza a náklady spojené s vízami, povolenia na pobyt, očkovania, lekárske potvrdenia vysoké cestovné náklady účastníkov (podrobnosti pozri v časti „Ďalšie relevantné informácie o tejto akcii“)	Skutočné náklady	vysoké cestovné náklady: maximálne do výšky 80 % oprávnených nákladov ostatné náklady: 100 % oprávnených nákladov	Podmienené: žiadosť o finančnú podporu na úhradu mimoriadnych nákladov sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti

C) PRAVIDLÁ FINANCOVANIA PRE MOBILITU PRACOVNÍKOV S MLÁDEŽOU USKUTOČŇOVANÚ V RÁMCI PROJEKTOV ZAMERANÝCH NA BUDOVANIE KAPACÍT (NEPOVINNÉ FINANCOVANIE)

zprávnené náklady		Mecha-nizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
Cestovné náklady	príspevok na cestovné náklady účastníkov vrátane sprevádzajúcich osôb z miesta ich pôvodu do miesta konania aktivít a späť	Príspevok na jednotkové náklady	cestovné vzdialenosti od 10 do 99 km: 20 EUR na účastníka	Na základe cestovnej vzdialenosti každého účastníka. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou[237]. Žiadateľ musí uviesť cestovnú vzdialenosť jedným smerom na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa podporí spiatočná cesta[238]
			cestovné vzdialenosti od 100 do 499 km: 180 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 500 do 1 999 km: 275 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 2 000 do 2 999 km: 360 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 3 000 do 3 999 km: 530 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 4 000 do 7 999 km: 820 EUR na účastníka	
			Cestovné vzdialenosti 8 000 km a viac: 1 500 EUR na účastníka	
Organizačná podpora	náklady, ktoré priamo súvisia s vykonávaním aktivít v oblasti mobility v rámci projektu (vrátane nákladov na prípravné aktivity, stravu, ubytovanie,	Príspevok na jednotkové náklady	B4.2 na účastníka[239] na deň aktivity Najviac 1 100 EUR na účastníka.	na základe dĺžky pobytu každého účastníka (v prípade potreby takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred

[237] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_sk.htm

[238] Ak je napríklad osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do aktivity, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ
a) vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km),
b) vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km) a
c) vypočíta grant EÚ, ktorým sa poskytne príspevok na cestovné náklady účastníka z Madridu do Ríma a späť (275 EUR).

[239] Vrátane školiteľov, sprostredkovateľov a sprevádzajúcich osôb.

	miestnu prepravu, priestory, poistenie, vybavenie a materiály, hodnotenie, šírenie a využívanie výsledkov a následné aktivity)			aktivitou a jedného dňa na cestovanie po aktivite)
Podpora špeciálnych potrieb	dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi so zdravotným postihnutím a osobami, ktoré ich sprevádzajú (vrátane cestovných a pobytových nákladov, ak sú oprávnené a ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom rozpočtových kategórií „Cestovné náklady“ a „Organizačná podpora“)	Skutočné náklady	100 % oprávnených nákladov	Podmienené: žiadosť o finančnú podporu na úhradu podpory špeciálnych potrieb sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti
Mimoriadne náklady	víza a náklady spojené s vízami, povolenia na pobyt, očkovania, lekárske potvrdenia vysoké cestovné náklady (podrobnosti pozri v časti „Ďalšie relevantné informácie o tejto akcii“) Náklady na podporu účasti pracovníkov s mládežou s nedostatkom príležitostí za rovnakých podmienok ako majú ostatní (okrem cestovných nákladov a organizačnej podpory účastníkov). To môže zahŕňať jazykovú podporu (napr. tlmočník), ktorá umožní zúčastniť sa pracovníkom s mládežou s nedostatočnými jazykovými spôsobilosťami.	Skutočné náklady	vysoké cestovné náklady: maximálne do výšky 80 % oprávnených nákladov ostatné náklady: 100 % oprávnených nákladov	Podmienené: žiadosť o finančnú podporu na úhradu mimoriadnych nákladov sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti

D) ORGANIZAČNÁ A INDIVIDUÁLNA PODPORA

Sumy závisia od krajiny, v ktorej sa mobilita uskutočňuje.

	Organizačná podpora			Individuálna podpora
	Mládežnícke výmeny (v eurách na deň)	Mobilita pracovníkov s mládežou (v eurách na deň)	Dobrovoľnícka činnosť (v eurách na deň)	
	B4.1	B4.2	B4.3	B4.4
Belgicko	42	65	26	4
Bulharsko	32	53	17	4
Česká republika	32	54	17	5
Dánsko	45	72	26	6
Nemecko	41	58	23	5
Estónsko	33	56	18	4
Írsko	49	74	26	6
Grécko	38	71	21	5
Španielsko	34	61	18	5
Francúzsko	38	66	20	6
Chorvátsko	35	62	19	5
Taliansko	39	66	21	5
Cyprus	32	58	21	5
Lotyšsko	34	59	19	4
Litva	34	58	18	4
Luxembursko	45	66	26	5
Maďarsko	33	55	17	5
Malta	39	65	22	5
Holandsko	45	69	26	5
Rakúsko	45	61	23	5
Poľsko	34	59	18	4
Portugalsko	37	65	20	5
Rumunsko	32	54	17	3
Slovinsko	34	60	20	4
Slovensko	35	60	19	5
Fínsko	45	71	26	5
Švédsko	45	70	26	5
Spojené kráľovstvo	45	76	26	6
Bývalá juhoslovanská republika Macedónsko	28	45	15	3
Island	45	71	26	6
Lichtenštajnsko	45	74	24	6
Nórsko	50	74	26	6
Turecko	32	54	17	4
Srbsko	29	48	15	3
Partnerská krajina	29	48	15	3

KĽÚČOVÁ AKCIA 3:

PODPORA REFORMY POLITÍK

Aktivity na podporu reformy politík sa zameriavajú na dosiahnutie cieľov programov európskych politík, najmä stratégie Európa 2020, strategického rámca pre európsku spoluprácu vo vzdelávaní a odbornej príprave (ET 2020) a európskej stratégie pre mládež.

PODPOROVANÉ AKCIE

Prostredníctvom tohto sprievodcu sa realizuje nasledujúca akcia:

- projekty dialógu s mládežou.

V tejto časti B sprievodcu sú uvedené podrobné informácie o kritériách a pravidlách financovania, ktoré sa uplatňujú na túto akciu.

Okrem toho zahŕňa kľúčová akcia 3 aj mnoho ďalších akcií na podporu reformy politík v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, ktoré vykonáva priamo Európska komisia alebo sa implementujú prostredníctvom osobitných výziev na predloženie návrhov riadených výkonnou agentúrou. Podrobnejšie informácie sú k dispozícii na webových stránkach Európskej komisie, výkonnej agentúry a národných agentúr. Stručný opis týchto akcií je uvedený nižšie:

Poznatky v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, ktoré zahŕňajú zber dôkazov, analýzu a partnerské učenie sa. Patria sem najmä:

- tematické odborné poznatky a odborné poznatky jednotlivých krajín, štúdie o politických otázkach a reformách vrátane aktivít vykonávaných sieťou EURYDICE,
- podpora účasti krajín zapojených do programu Erasmus+ v európskych/medzinárodných prieskumoch zameraných na monitorovanie osobitných trendov a vývoja vrátane vývoja v oblasti rozvíjania jazykových kompetencií v Európe,
- podujatia súvisiace s predsedníctvom v Rade EÚ, konferencie a stretnutia na vysokej úrovni,
- výmeny skúseností a osvedčených postupov a partnerské hodnotenia,
- podpora realizácie otvorenej metódy koordinácie.

Iniciatívy pre inováciu politík zamerané na rozvoj nových politík alebo prípravu ich realizácie. Zahŕňajú osobitné výzvy na predloženie návrhov projektov riadené výkonnou agentúrou, ktoré sa týkajú: a) experimentov v oblasti európskych politík, ktoré zavádzajú verejné orgány na vysokej úrovni a ktoré zahŕňajú skúšky v teréne zamerané na politické opatrenia v niekoľkých krajinách, ktoré sú založené na vhodných metódach hodnotenia, b) výhľadových projektov spolupráce zameraných na rozvoj inovatívnych politík.

Podpora európskych politických nástrojov, najmä:

- nástrojov transparentnosti (zručnosti a kvalifikácie) s cieľom uľahčiť transparentnosť a uznávanie zručností a kvalifikácií a tiež prenos kreditov, posilniť zabezpečovanie kvality, podporiť riadenie zručností a poradenstvo. Táto akcia bude zahŕňať aj siete podporujúce realizáciu uvedených nástrojov,
- zručností na rozvoj a podporu európskych nástrojov, napr. Panorámy zručností EÚ – online platformy,
- sietí podporujúcich osobitné oblasti politiky, ako napríklad gramotnosť a vzdelávanie dospelých, ako aj prácu s mládežou a informácie o mládeži (SALTO a Eurodesk),
- špecificky zameraných nástrojov v oblasti vysokoškolského vzdelávania – rozvoj a podpora nástrojov, ako sú: nástroj U-Multirank, podpora bolonského procesu alebo externého rozmeru vysokoškolského vzdelávania, národné tímy odborníkov na reformu vysokoškolského vzdelávania v susedstve a krajinách zapojených do procesu rozširovania a tiež v Rusku a strednej Ázii,
- špecificky zameraných nástrojov odborného vzdelávania a prípravy na implementáciu charty pre mobility v odbornom vzdelávaní a príprave, zvýšenie úrovne kvality organizovanej mobility a podporu národných orgánov pôsobiacich v oblasti učňovskej prípravy pri zvyšovaní kvality a ponuky učňovskej prípravy v Európe.

Spolupráca s medzinárodnými organizáciami, napr. OECD a Radou Európy. Touto akciou sa podporí aj dialóg s partnerskými krajinami a propagácia medzinárodnej príťažlivosti európskeho vysokoškolského vzdelávania vo svete. Zároveň podporí aj sieť odborníkov na reformu vysokoškolského vzdelávania v partnerských krajinách susediacich s EÚ a medzinárodné združenia absolventov.

Dialóg zainteresovaných aktérov, podpora politík a programu vrátane:

- spolupráce s občianskou spoločnosťou s cieľom podporiť európske mimovládne organizácie a celoeurópske siete v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže prostredníctvom osobitnej výzvy na predloženie návrhov projektov riadenej výkonnou agentúrou,
- verejných podujatí, stretnutí, diskusií a konzultácií s tvorcami politík a zainteresovanými aktérmi o relevantných politických otázkach (napr. na Fóre pre vzdelávanie, odbornú prípravu a mládež alebo Európskom týždni mládeže),
- dialógu v oblasti mládeže vrátane podpory národných pracovných skupín, ako aj stretnutí na podporu dialógu medzi mladými ľuďmi a ľuďmi zodpovednými za politiku v oblasti mládeže (pozri časť v nasledujúcom texte),
- osvety, informačných činností a šírenia informácií o výsledkoch politík a politických prioritách, programe Erasmus+, jeho výsledkoch a možných synergiách s inými programami EÚ, najmä s európskymi štrukturálnymi a investičnými fondmi.

Cieľom akcií vykonávaných prostredníctvom tejto kľúčovej akcie je:

- zlepšovať kvalitu, efektívnosť a rovnosť systémov vzdelávania a odbornej prípravy a politiky mládeže prostredníctvom otvorených metód koordinácie,
- podporovať realizáciu všeobecných odporúčaní a odporúčaní pre jednotlivé krajiny vyplývajúcich z európskych semestrov,
- podporovať nadnárodnú spoluprácu a vzájomné učenie sa medzi príslušnými orgánmi na najvyššej politickej úrovni s cieľom zlepšiť systémy, štruktúry apostupy,
- rozvíjať vedomosti a analytické schopnosti na podporu politík založených na dôkazov podľa strategického rámca pre spoluprácu vo vzdelávaní a odbornej príprave (ET 2020), európskej stratégie pre mládež a osobitných politických programov, napr. bolonského a kodanského procesu,
- poskytovať spoľahlivé porovnávacie medzinárodné údaje a vhodné sekundárne analýzy pre tvorbu európskych a národných politík s cieľom uľahčiť zhromažďovanie a analýzu vecných dôkazov na posúdenie a monitorovanie realizácie inovatívnych politík a na podporu prenosnosti a škálovateľnosti,
- podporovať európske siete a zavádzanie nástrojov podporujúcich transparentnosť a uznávanie zručností a kvalifikácií získaných prostredníctvom formálneho a neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa,
- podporovať aktívnu účasť sietí občianskej spoločnosti a mimovládnych organizácií na realizácii politík,
- podporovať mechanizmy dialógus mladými ľuďmi a podnecovať ich aktívnu účasť na demokratickom živote,
- podporovať výmenu osvedčených postupov, dialóg, vzájomné učenie a spoluprácu medzi tvorcami politík, odborníkmi z praxe a zainteresovanými aktérmi z krajín účastniacich sa programu a partnerských krajín,
- zvyšovať informovanosť o výsledkoch európskych politík a programu Erasmus+ a uľahčovať ich využívanie na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni. Zviditeľňovať európske vysokoškolské vzdelávanie vo svete a zvyšovať jeho celosvetovú príťažlivosť;

posilňovať synergie s inými programami EÚ, napr. európskymi štrukturálnymi a investičnými fondmi, a so systémami financovania na národnej alebo regionálnej úrovni.

PROJEKTY DIALÓGU S MLÁDEŽOU

CIEĽ TEJTO AKCIE

Touto akciou sa podporuje aktívna účasť mladých ľudí na demokratickom živote a diskusia o otázkach, ktoré sa zaoberajú témami a prioritami stanovenými v rámci stratégie EÚ pre mládež a jej mechanizmov dialógu. Mechanizmy dialógu[240] sa organizujú s ohľadom na priority a čas, pričom sa plánujú podujatia, na ktorých mladí ľudia diskutujú o dohodnutých témach medzi sebou a tiež s tvorcami politík, odborníkmi v oblasti mládeže a zástupcami verejných orgánov zodpovedných za oblasť mládeže s cieľom získať výsledky, ktoré budú užitočné pre prípravu politiky.

VYMEDZENIE POJMU PROJEKTY DIALÓGU MLÁDEŽE

Projekty dialógu mládeže môžu mať formu stretnutí, konferencií, konzultácií a podujatí. Podujatia podporujú aktívnu účasť mladých ľudí na demokratickom živote v Európe a ich komunikáciu so subjektmi zodpovednými za rozhodnutia. Konkrétnym výsledkom uvedených podujatí je, že mladí ľudia môžu vyjadriť svoj názor (prostredníctvom vypracovania stanovísk, návrhov a odporúčaní) na spôsob vytvárania a realizácie politík v oblasti mládeže v Európe.

Projekt dialógu mládeže má tri fázy:

- plánovanie a príprava,
- realizácia aktivít,
- hodnotenie (vrátane úvah o možných nadväzujúcich opatreniach).

AKTIVITY PODPOROVANÉ V RÁMCI TEJTO AKCIE

Projekt môže v rámci tejto akcie zahŕňať jednu alebo viacero z týchto aktivít:

- národné stretnutia a nadnárodné/medzinárodné semináre, ktoré vytvárajú priestor na informovanie a diskusiu o relevantných otázkach týkajúcich sa stratégie EÚ pre mládež a jej mechanizmov dialógu na aktívnu účasť mladých ľudí na týchto otázkach (v rámci dialógu so subjektmi zodpovednými za rozhodnutia v oblasti mládeže),
- národné stretnutia a nadnárodné semináre, ktoré slúžia na prípravu oficiálnych mládežníckych konferencií organizovaných počas jednotlivých semestrov členským štátom vykonávajúcim predsedníctvo Európskej únie,
- podujatia na podporu diskusií a informácií o témach politiky v oblasti mládeže spojené s činnosťami organizovanými počas Európskeho týždňa mládeže,
- konzultácie s mladými ľuďmi s cieľom zistiť ich potreby v otázkach, ktoré sa týkajú účasti na demokratickom živote (online konzultácie, prieskumy verejnej mienky atď.),
- stretnutia a semináre, informačné podujatia alebo diskusie medzi mladými ľuďmi a subjektmi zodpovednými za rozhodnutia v oblasti mládeže/odborníkmi v oblasti mládeže o téme účasti na demokratickom živote,
- podujatia simulujúce fungovanie demokratických inštitúcií a úlohy subjektov zodpovedných za rozhodnutia v rámci daných inštitúcií.

Aktivity sú vykonávané pod vedením mladých ľudí. Mladí účastníci musia byť aktívne zapojení do všetkých fáz projektu, od prípravy po nadväzujúce opatrenia. Zásady a postupy neformálneho vzdelávania sa odrážajú v celej realizácii projektu.

Na získanie grantu v rámci tejto akcie nie sú oprávnené tieto aktivity: zákonom stanovené stretnutia organizácií alebo sietí organizácií, politicky ovplyvnené podujatia.

[240] https://ec.europa.eu/youth/policy/implementation/dialogue_en

KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE TOHTO PROJEKTU

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritériá, ktoré musí projekt spĺňať, aby bol oprávnený na získanie grantu Erasmus+:

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Oprávnené účastnícke organizácie	Účastníckou organizáciou môže byť: ▪ nezisková organizácia, združenie, mimovládna organizácia, ▪ európska mládežnícka mimovládna organizácia, ▪ verejný orgán na miestnej alebo regionálnej úrovni, ktoré sú zriadené v krajine účastniacej sa programu alebo v partnerskej krajine susediacej s EÚ (regióny 1 až 4; pozri časť „Oprávnené krajiny“ v časti A tohto sprievodcu). Organizácie z oprávnených partnerských krajín sa môžu projektu zúčastniť len ako partneri (nie ako žiadatelia).
Kto môže požiadať o grant ?	Žiadateľom môže byť každá účastnícka organizácia zriadená v krajine účastniacej sa programu. V prípade projektov, ktoré realizujú dve alebo viaceré účastnícke organizácie, podáva jedna z organizácií žiadosť v mene všetkých účastníckych organizácií zapojených do projektu.
Počet účastníckych organizácií	**Nadnárodné/medzinárodné stretnutia**: aktivita musí zahŕňať najmenej dve účastnícke organizácie z najmenej dvoch rôznych krajín, z ktorých aspoň jedna je krajinou účastniacou sa programu. **Národné stretnutia**: činnosť zahŕňa aspoň jednu organizáciu z krajiny účastniacej sa programu.
Oprávnení účastníci	Mladí účastníci: mladí ľudia vo veku od 13 do 30 rokov s trvalým pobytom v krajinách, ktoré sa zúčastňujú na projekte. **Subjekty zodpovedné za rozhodnutia**: ak projekt predpokladá účasť subjektov zodpovedných za rozhodnutia alebo odborníkov v oblasti politiky mládeže, príslušní účastníci sa môžu zapájať bez ohľadu na ich vek a geografický pôvod..
Počet účastníkov	Do projektu sa musí zapojiť minimálne 30 mladých účastníkov. Účastníci z krajiny hostiteľskej organizácie musia byť zapojení do každej aktivity
Miesto (miesta)	**Národné stretnutia**: aktivita sa musí uskutočniť v krajine organizácie, ktorá žiada o grant. **Nadnárodné/medzinárodné stretnutia**: aktivity sa môžu vykonávať v ktorejkoľvek z krajín účastniacich sa programu, ktoré sa zúčastňujú na aktivite. Výnimka: Len v riadne odôvodnených prípadoch a ak hlavná aktivita zahŕňa prvky dialógu so subjektmi zodpovednými za rozhodnutia na európskej úrovni, sa môže aktivita uskutočniť v sídle inštitúcie Európskej únie[241]
Trvanie projektu	Od 3 do 24 mesiacov.
Kde podať žiadosť ?	Národnej agentúre krajiny, v ktorej je zriadená organizácia žiadajúca o grant.
Kedy podať žiadosť ?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do týchto termínov: **5. február do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. májom a 30. septembrom toho istého roku, **30. apríl do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. augustom a 31. decembrom toho istého roku, **1. október do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. januárom a 31. májom nasledujúceho roku.
Ako podať žiadosť ?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.
Ďalšie kritériá	K formuláru žiadosti sa musí priložiť harmonogram každej akcie plánovanej v rámci projektu. K formuláru žiadosti sa musí takisto priložiť čestné prehlásenie zákonného zástupcu.

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia na základe príslušných podmienok vylúčenia a podmienok účasti. Viac informácií nájdete v časti C sprievodcu.

[241] Inštitúcie Európskej únie sídlia v Bruseli, vo Frankfurte, Luxemburgu, Štrasburgu a Haagu.

KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

Projekty sa posúdia na základe týchto kritérií:

Relevantnosť projektu (najviac 30 bodov)	▪ Relevantnosť návrhu vzhľadom na: - ciele akcie (pozri časť vyššie „Cieľ tejto akcie“), ciele a priority akcie (pozri časť „Cieľ stretnutí zameraných na štruktúrovaný dialóg“ vyššie), potreby a ciele zapojených organizácií a jednotlivých účastníkov. ▪ Rozsah, v ktorom je návrh vhodný z hľadiska: prinášania vysokokvalitných výsledkov pre účastníkov, posilnenia kapacít účastníckych organizácií. ▪ Rozsah, v akom sú do projektu zapojení mladí ľudia s nedostatkom príležitostí.
Kvalita návrhu a realizácie projektu (najviac 40 bodov)	▪ Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita všetkých fáz návrhu projektu (príprava, realizácia mobilitných aktivít a nadväzujúce opatrenia). ▪ Prepojenie medzi cieľmi projektu a navrhovanými aktivitami. ▪ Kvalita praktických opatrení, riadenia a foriem podpory. ▪ Kvalita navrhovaných participatívnych metód neformálneho vzdelávania a aktívne zapojenie mladých ľudí do všetkých fáz projektu. ▪ Vhodnosť opatrení týkajúcich sa výberu a/alebo zapojenia účastníkov do aktivít. ▪ Rozsah, v akom sú do návrhu projektu zapojené príslušné subjekty zodpovedné za rozhodnutia (tvorcovia politík, odborníci v oblasti mládeže, zástupcovia verejných orgánov zodpovední za politiku v oblasti mládeže atď.). ▪ V prípade potreby kvalita spolupráce a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami a s inými relevantnými zainteresovanými aktérmi.
Dopad a šírenie výsledkov (najviac 30 bodov)	▪ Kvalita opatrení na vyhodnotenie výsledkov projektu. ▪ Potenciálny dopad projektu: - na účastníkov a účastnícke organizácie počas trvania projektu a po jeho skončení, - mimo organizácií a jednotlivcov priamo zapojených do projektu na miestnej, regionálnej, národnej a/alebo európskej úrovni. ▪ Primeranosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výsledkov projektu v rámci účastníckych organizácií a mimo nich. ▪ V prípade potreby rozsah, v akom sa v návrhu opisuje spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných materiálov, dokumentov a médií prostredníctvom otvorených licencií, pričom návrh neobsahuje neprimerané obmedzenia.

Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne polovicu maximálneho počtu bodov v každej kategórii uvedených kritérií na pridelenie grantu (t. j. aspoň 15 bodov v kategóriách „Relevantnosť projektu“ a „Dopad a šírenie výsledkov“, 20 bodov v kategórii „Kvalita návrhu a realizácie projektu“).

ĎALŠIE RELEVANTNÉ INFORMÁCIE O TEJTO AKCII

MIMORIADNE NÁKLADY NA VYSOKÉ CESTOVNÉ NÁKLADY

Žiadateľom projektov mobility bude umožnené uplatniť si finančnú podporu na cestovné náklady účastníkov v zmysle rozpočtovej položky „mimoriadne náklady“ (maximálne do výšky 80 % celkových oprávnených nákladov: pozri „Pravidlá financovania“). To by bolo možné za predpokladu, že žiadatelia vedia zdôvodniť, že štandardné pravidlá financovania (založené na príspevku na jednotkové náklady na pásma cestovných vzdialeností) nepokrývajú aspoň 70 % cestovných nákladov účastníkov. V prípade uznania nahradia mimoriadne náklady za vysoké cestovné náklady štandardný cestovný grant.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Návrh rozpočtu projektu sa musí riadiť týmito pravidlami financovania (v eurách):

Maximálna výška grantu udeľovaného na projekt dialógumládeže: 50 000 EUR

Oprávnené náklady		**Mechanizmus financovania**	**Suma**	**Pravidlo pridelenia**
Cestovné náklady	príspevok na cestovné náklady účastníkov vrátane sprevádzajúcich osôb z miesta ich pôvodu do miesta konania aktivít a späť	Príspevok na jednotkové náklady	cestovné vzdialenosti od 10 do 99 km: 20 EUR na účastníka	Na základe cestovnej vzdialenosti každého účastníka. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou[242] Žiadateľ musí uviesť cestovnú vzdialenosť jedným smerom na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa podporí spiatočná cesta. [243]
			cestovné vzdialenosti od 100 do 499 km: 180 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 500 do 1 999 km: 275 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 2 000 do 2 999 km: 360 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 3 000 do 3 999 km: 530 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 4 000 do 7 999 km: 820 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 8000 km: 1500 EUR na účastníka	
Organizačná podpora	grantový príspevok na všetky ostatné náklady priamo súvisiace s prípravou a vykonávaním aktivity a nadväzujúcimi opatreniami	Príspevok na jednotkové náklady	C1.1 na deň aktivity na účastníka[244]	na základe dĺžky pobytu každého účastníka (v prípade potreby takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred aktivitou a jedného dňa na cestovanie

[242] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

[243] Napríklad, ak sa osoba z Madridu (Španielsko) zúčastní na činnosti konanej v Ríme (Taliansko), žiadateľ
a) poskytne výpočet vzdialenosti z Madridu do Ríma (1 365,28 km);
b) vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km) a
c) vypočíta grant EÚ, ktorý pokryje cestovné náklady účastníka z Madridu do Ríma a späť (275 EUR).

[244] Vrátane sprevádzajúcich osôb.

				po aktivite)
Podpora špeciálnych potrieb	dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi so zdravotným postihnutím a osobami, ktoré ich sprevádzajú (vrátane cestovných a nákladov na ubytovanie, ak sú oprávnené a ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom rozpočtových kategórií „cestovné“ a „organizačná podpora“)	Skutočné náklady	100 % oprávnených nákladov	podmienka: žiadosť o finančnú podporu na úhradu podpory špeciálnych potrieb a mimoriadnych nákladov sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti
Mimoriadne náklady	náklady súvisiace s (online) konzultáciami s mladými ľuďmi a prieskumami verejnej mienky medzi mladými ľuďmi, ak je to potrebné na účasť v tejto akcii, náklady súvisiace so šírením a s využívaním výsledkov, náklady na podporu účasti mladých ľudí s nedostatkom príležitostí za rovnakých podmienok ako majú ostatní (okrem cestovných nákladov a organizačnej podpory), víza a náklady spojené s vízami, povolenia na pobyt, očkovania, zdravotné potvrdenia náklady na poskytnutie finančnej záruky v prípade, že o ňu požiada národná agentúra, vysoké cestovné náklady (podrobnosti pozri v časti „Ďalšie relevantné informácie o tejto akcii“)	Skutočné náklady	náklady súvisiace s (online) konzultáciami s mladými ľuďmi a prieskumami verejnej mienky medzi mladými ľuďmi týkajúcimi sa činností v oblasti finančných záruk a šírenia informácií: 75 % oprávnených nákladov. vysoké cestovné náklady: maximálne do výšky 80 % oprávnených nákladov ostatné náklady: 100 % oprávnených nákladov	

TABUĽKA A – ORGANIZAČNÁ PODPORA (SUMY V EURÁCH NA DEŇ)

Sumy závisia od krajiny, v ktorej sa aktivita uskutočňuje.

	Organizačná podpora
	C1.1
Belgicko	42
Bulharsko	32
Česká republika	32
Dánsko	45
Nemecko	41
Estónsko	33
Írsko	49
Grécko	38
Španielsko	34
Francúzsko	38
Chorvátsko	35
Taliansko	39
Cyprus	32
Lotyšsko	34
Litva	34
Luxembursko	45
Maďarsko	33
Malta	39
Holandsko	45
Rakúsko	45
Poľsko	34
Portugalsko	37
Rumunsko	32
Slovinsko	34
Slovensko	35
Fínsko	45
Švédsko	45
Spojené kráľovstvo	45
Bývalá juhoslovanská republika Macedónsko	28
Island	45
Lichtenštajnsko	45
Nórsko	50
Turecko	32
Srbsko	29
Partnerská krajina	29

AKTIVITY JEAN MONNET

ČO SÚ CIELE ČINNOSTÍ PROGRAMU JEAN MONNET?

Cieľom aktivít Jean Monnet je podpora excelentnosti vo výučbe a výskume v oblasti štúdia o Európskej únii na celom svete. Tieto akcie sa zameriavajú aj na podporu dialógu medzi akademickou sférou a spoločnosťou, vrátane tvorcov politík na miestnej a štátnej úrovni, štátnych zamestnancov, aktérov občianskej spoločnosti a zástupcov na rôznych úrovniach vzdelávania a médií. Podporované aktivity tvoria vedomosti a poznatky, ktoré môžu podporiť tvorbu politík EÚ a posilniť úlohu EÚ v globalizovanom svete.

Štúdium o Európskej únii zahŕňa štúdium o Európe ako celku s osobitným dôrazom na európsky integračný proces z hľadiska jeho vnútorných aj vonkajších aspektov. Podporuje aktívne európske občianstvo a hodnoty a zaoberá sa aj úlohou EÚ v globalizovanom svete, zvyšovaním povedomia o Únii a podnecovaním budúceho zapájania sa do diania a do dialógu medzi ľuďmi vo svete.

Tiež sa podporuje aktívna práca v oblasti osvety a vzdelávania, ktorá rozšíri vedomosti o EÚ medzi širšiu spoločnosť (mimo akademického a odborného publika) a priblíži EÚ k verejnosti.

Aktivity Jean Monnet by mali priniesť dlhotrvajúce účinky jednotlivcom a inštitúciám, ktoré sa zapoja. Tiež prinášajú výhody pre systémy politík, v rámci ktorých sú vypracované.

PODPOROVANÉ AKCIE

Aktivity Jean Monnet podporujú tieto akcie:

- moduly Jean Monnet (výučba a výskum),
- katedry Jean Monnet (výučba a výskum),
- centrá excelentnosti Jean Monnet (výučba a výskum),
- podpora Jean Monnet pre združenia,
- siete Jean Monnet (politická diskusia s akademickou sférou),
- projekty Jean Monnet (politická diskusia s akademickou sférou).

Podrobné informácie o kritériách a pravidlách financovania, ktoré sa uplatňujú na akcie Jean Monnet, sú uvedené v nasledujúcich častiach tohto sprievodcu.

Ústredné tematické oblasti môžu byť z akejkoľvek oblasti prírodných a humanitárnych vied

Z hľadiska všeobecných cieľov Erasmus+ má program Jean Monnet tieto ciele:

- podporovať excelentnosť vo výučbe a výskume v rámci štúdia o EÚ,
- poskytovať študentom a mladým odborníkom vedomosti o témach týkajúcich sa Európskej únie, ktoré sú relevantné z hľadiska ich akademického a pracovného života a zlepšujú ich občianske zručnosti,
- podporovať dialóg medzi akademickou sférou a tvorcami politík, najmä o posilnení riadenia politík EÚ,
- podporovať osvetu o inštitúciách vysokoškolského vzdelávania v spoločnosti prostredníctvom diskusií na témy súvisiace s EÚ,
- podporovať inovácie vo výučbe a výskume (napr. medzisektorové a/alebo multidisciplinárne štúdium, otvorené vzdelávanie, vytváranie sietí s inými inštitúciami),
- začleniť a diverzifikovať témy týkajúce sa EÚ do učebných plánov, ktoré inštitúcie vysokoškolského vzdelávania ponúkajú svojim študentom,
- podľa možností zlepšiť kvalitu odbornej prípravy v oblasti tém o EÚ,
- podporovať zapájanie mladých akademikov do výučby a výskumu európskych tém,
- podporovať osvetu medzi učiteľmi a učiacimi sa na ostatných úrovniach vzdelávania ako základný a stredný stupeň vzdelávania,
- rozšíriť výsledky financovaných aktivít prostredníctvom organizácie podujatí s občanmi a neodbornou verejnosťou, so žiakmi škôl, tvorcami politík, miestnymi orgánmi (napr. primátori a poradcovia) a ostatnými zainteresovanými aktérmi na miestnej, regionálnej a národnej úrovni v jazyku a formáte, ktorý je vhodný pre dané publikum.

Očakáva sa, že program Jean Monnet prinesie pozitívne a dlhotrvajúce účinky zapojeným účastníkom, podporujúcim organizáciám, ako aj systémom politík, v rámci ktorých pôsobí.

Pokiaľ ide o účastníkov, ktorí sa priamo alebo nepriamo podieľajú na akciách, cieľom programu Jean Monnet je dosiahnutie týchto výsledkov:

- zvýšená zamestnateľnosť a zlepšené pracovné vyhliadky pre mladých absolventov zahrnutím európskeho rozmeru do ich štúdia alebo posilnením tohto rozmeru v rámci štúdia,
- zvýšený záujem o chápanie a zapájanie sa v rámci Európskej únie, ktorý vedie k aktívnejšiemu občianstvu,
- podpora mladých výskumníkov (t. j. osôb, ktorí získali titul PhD. za posledných päť rokov) a profesorov, ktorí chcú vykonávať výskum a výučbu v oblasti tém týkajúcich sa EÚ,
- rozšírené príležitosti pre akademických zamestnancov z hľadiska profesionálneho a kariérneho rozvoja.

Pokiaľ ide o účastnícke organizácie, od činností podporovaných v rámci programu Jean Monnet sa tiež očakáva dosiahnutie týchto výsledkov:

- lepšia schopnosť vyučovať a skúmať záležitosti týkajúce sa EÚ: skvalitnené alebo inovatívne učebné plány, lepšia schopnosť prilákať vynikajúcich študentov, posilnená spolupráca s partnermi z iných krajín, zvýšené prideľovanie finančných zdrojov na výučbu a výskum tém týkajúcich sa EÚ v rámci inštitúcie,
- modernejšie, dynamickejšie, angažovanejšie a profesionálnejšie prostredie vnútri organizácie: podpora profesionálneho rozvoja mladých výskumníkov a profesorov, pripravenosť integrovať osvedčené postupy a nové témy týkajúce sa EÚ do didaktických programov a iniciatív, otvorené synergie s inými organizáciami.

Predpokladá sa, že program Jean Monnet z dlhodobého hľadiska podporí propagáciu a diverzifikáciu štúdia o EÚ vo svete a posilní a rozšíri účasť zamestnancov viacerých fakúlt a oddelení na výučbe a výskume, ktorý sa týka Európskej únie.

MODULY JEAN MONNET

VYMEDZENIE POJMU MODUL JEAN MONNET

Modul Jean Monnet je krátky program výučby (alebo kurz) v oblasti štúdia o Európskej únii v inštitúcii vysokoškolského vzdelávania. Každý modul má minimálnu dobu trvania 40 vyučovacích hodín za akademický rok. Moduly sa môžu zameriavať na jednu konkrétnu disciplínu v rámci európskeho štúdia alebo môžu mať multidisciplinárny prístup a vyžadovať akademický vstup niekoľkých profesorov a odborníkov.

Program Erasmus+ podporuje moduly Jean Monnet s cieľom:

- podporovať výskum záležitostí týkajúcich sa Európskej únie a prvú skúsenosť s ich výučbou u mladých výskumníkov, akademických zamestnancov a odborníkov z praxe (až 20% rozpočtových prostriedkov vyčlenených na podporu modulov, ktorých koordinátormi sú výskumníci s titulom PhD. získaným za posledných päť rokov),
- podporovať uverejňovanie a šírenie výsledkov akademického výskumu,
- vytvárať záujem o EÚ a tvoriť základ budúcich pólov európskych poznatkov, najmä v partnerských krajinách,
- podporovať začlenenie hľadiska Európskej únie do odborov štúdia, ktoré v prevažnej miere nesúvisia s EÚ,
- ponúkať kurzy šité na mieru o špecifických záležitostiach EÚ, ktoré sú pre absolventov relevantné v ich pracovnom živote.

Modul Jean Monnet zakotvuje a začleňuje výučbu o záležitostiach EÚ do učebných plánov, v ktorých sa EÚ doteraz uvádzala len v obmedzenom rozsahu. Zároveň prináša fakty a poznatky o Európskej únii širokému spektru študentov a zainteresovaných občanov.

AKTIVITY PODPOROVANÉ V RÁMCI TEJTO AKCIE

Moduly Jean Monnet musia mať jednu z týchto foriem:

- všeobecné alebo úvodné kurzy o Európskej únii (najmä v inštitúciách a na fakultách, ktoré doposiaľ nemajú rozsiahlu ponuku kurzov v príslušnej oblasti),
- špecializovaná výučba o vývoji v Európskej únii (najmä v inštitúciách a na fakultách, ktoré už majú rozsiahlu ponuku kurzov v príslušnej oblasti),
- letné a intenzívne kurzy, ktoré sú plne uznávané.

ÚLOHA ORGANIZÁCIÍ, KTORÉ SA ZÚČASTŇUJÚ NA MODULE JEAN MONNET

Úlohou inštitúcií vysokoškolského vzdelávania je podporovať a propagovať koordinátorov modulov spôsobom, ktorý zabezpečí prospech z ich činností pre čo najširšiu verejnosť v rámci inštitúcie i mimo nej.

Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania podporujú koordinátorov modulov v ich aktivitách týkajúcich sa výučby, výskumu a úvah: monitorujú činnosti, zabezpečujú viditeľnosť a zhodnocovanie výsledkov, ktoré dosiahli ich zamestnanci zapojení do programu Jean Monnet.

Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania sú povinné udržiavať aktivity modulu Jean Monnet počas celého trvania projektu, vrátane nahradenia akademického koordinátora (v prípade potreby). Ak je inštitúcia povinná nahradiť koordinátorov modulu, musí zaslať výkonnej agentúre písomnú žiadosť na schválenie. Okrem toho nový navrhovaný koordinátor musí mať rovnakú úroveň špecializácie v oblasti štúdií o Európskej únii.

KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE MODULU JEAN MONNET

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritériá, ktoré musí spĺňať modul Jean Monnet, aby bol oprávnený na získanie grantu Erasmus+:

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Kto môže požiadať o grant ?	Inštitúcia vysokoškolského vzdelávania zriadená v ktorejkoľvek krajine sveta. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v krajinách účastniacich sa programu musia mať platnú Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie. Účastnícke inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v partnerských krajinách nemusia mať Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie. Jednotlivci nemôžu o grant požiadať priamo.
Trvanie projektu	Tri roky.
Trvanie aktivity	Modul Jean Monnet sa musí vyučovať minimálne 40 hodín za akademický rok (počas troch po sebe nasledujúcich rokov) v oblasti štúdia o Európskej únii v inštitúcii vysokoškolského vzdelávania žiadajúcej o grant. Vyučovacie hodiny zahŕňajú hodiny priameho kontaktu v kontexte skupinových prednášok, seminárov a konzultácií, ktoré môžu mať tiež formu diaľkového vzdelávania, nezahŕňajú však individuálnu inštruktáž.
Kde podať žiadosť ?	Výkonnej agentúre pre kultúru, vzdelávanie a audiovizuálny sektor so sídlom v Bruseli.
Kedy podať žiadosť ?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do **22. februára do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú od 1. septembra toho istého roku.
Ako podať žiadosť ?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia aj na základe podmienok vylúčenia a podmienok účasti. Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

Projekty sa posúdia na základe týchto kritérií:

Relevantnosť projektu (najviac 25 bodov)	• Relevantnosť návrhu vzhľadom na: - ciele akcie (pozri časti „Ciele programu Jean Monnet“ a „Vymedzenie pojmu modul Jean Monnet“). • Rozsah, v ktorom: - je návrh vhodný na podporu a rozvoj nových činností v oblasti výučby, výskumu alebo diskusií, - návrh zahŕňa používanie nových metodík, nástrojov a technológií, - sa návrhom predkladajú dôkazy o akademickej pridanej hodnote, - sa návrhom podporuje a zviditeľňuje štúdium/témy v oblasti EÚ v rámci inštitúcie, ktorá sa zúčastňuje na akcii Jean Monnet, a mimo nej. • Význam návrhu pre prioritné cieľové skupiny akcie: - inštitúcie alebo akademici, ktorí zatiaľ neprijímajú financovanie v rámci programu Jean Monnet. - osobitné témy súvisiace s EÚ v štúdiu, ktoré obsahovalo len obmedzenú zmienku o európskych aspektoch, no čoraz viac je týmito aspektmi ovplyvnené, - študenti, ktorí automaticky neprichádzajú do kontaktu s európskym štúdiom (napr. v oblastiach vedy, inžinierstva, medicíny, vzdelávania, umenia a jazykov atď.).
Kvalita návrhu a realizácie projektu (najviac 25 bodov)	• Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita pracovného programu vrátane príslušných fáz na prípravu, realizáciu, hodnotenie, nadväzujúce opatrenia a šírenie výsledkov. • Súdržnosť medzi cieľmi projektu, aktivitami a navrhovaným rozpočtom. • Kvalita a uskutočniteľnosť navrhovanej metodiky.
Kvalita projektového tímu (najviac	• Relevantnosť profilu a odbornosti kľúčových akademických zamestnancov zapojených (v akademickej, ako aj neakademickej

25 bodov)	oblasti) do aktivít navrhovaných v rámci projektu.
Dopad a šírenie výsledkov (najviac 25 bodov)	• Kvalita opatrení na vyhodnotenie výsledkov výučbových aktivít. • Potenciálny dopad projektu: – na inštitúciu zúčastňujúcu sa na akcii Jean Monnet, – na študentov a učiacich sa, ktorí majú prospech z akcie Jean Monnet, – na iné organizácie a jednotlivcov zapojených na miestnej, regionálnej, národnej a/alebo európskej úrovni. • Primeranosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výsledkov aktivít v rámci inštitúcie hosťujúcej aktivity Jean Monnet a mimo nej. • V prípade potreby rozsah, v akom sa v návrhu opisuje spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných materiálov, dokumentov a médií prostredníctvom otvorených licencií, pričom neobsahuje žiadne neprimerané obmedzenia.

Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne 13 bodov v každej kategórii uvedených kritérií na pridelenie grantu.

ĎALŠIE INFORMÁCIE, KTORÉ JE POTREBNÉ VEDIEŤ O MODULE JEAN MONNET

ŠÍRENIE A DOPAD VÝSLEDKOV

Moduly Jean Monnet sú povinné šíriť a využívať výsledky aktivít v oblasti organizovanej výučby a výskumu nad rámec priamo zapojených zainteresovaných aktérov. Podstatne sa tým zvýši ich dopad a prispeje to k systémovým zmenám.

Na zvýšenie dopadu by mali do svojich aktivít v oblasti šírenia informácií zahrnúť vytvorenie a ponuku otvorených vzdelávacích zdrojov a reagovať na technologický pokrok využívaním aktivít v oblasti otvoreného vzdelávania. Podporia sa tým flexibilnejšie a tvorivejšie spôsoby učenia sa a osloví sa väčší počet študentov, odborníkov, tvorcov politík a iných zainteresovaných skupín.

Od všetkých koordinátorov modulov Jean Monnet sa bude žiadať, aby aktualizovali svoje oddiely v rámci špecifického online nástroja Erasmus+, v ktorom sa budú zhromažďovať všetky informácie o aktivitách Jean Monnet. Koordinátorom sa dôrazne odporúča, aby používali príslušné existujúce platformy a nástroje (t. j. register Jean Monnet, virtuálna komunita Jean Monnet). Tieto oddiely, ktoré sú súčasťou všeobecného IT nástroja pre program Erasmus+, zabezpečia informovanie širokej verejnosti o inštitúciách a kurzoch Jean Monnet, ktoré tieto inštitúcie ponúkajú. Od držiteľov grantu sa bude vyžadovať, aby nástroj pravidelne aktualizovali výsledkami svojej práce.

Koordinátorom modulov Jean Monnet sa odporúča:

- uverejniť počas grantového obdobia aspoň jeden partnersky preskúmaný článok,
- zúčastňovať sa na podujatiach zameraných na šírenie poznatkov a informačných podujatiach na národnej a európskej úrovni,
- organizovať podujatia (prednášky, semináre, workshopy atď.) s tvorcami politík na miestnej (napr. primátori a poradcovia), regionálnej a národnej úrovni a tiež podujatia s organizovanou občianskou spoločnosťou a školami,
- šíriť výsledky svojich činností organizovaním seminárov alebo prednášok určených a prispôsobených širokej verejnosti a zástupcom občianskej spoločnosti,
- vytvárať siete s ďalšími koordinátormi modulov, centrami excelentnosti, katedrami Jean Monnet a podporovanými inštitúciami,
- používať otvorené vzdelávacie zdroje, uverejňovať zhrnutia, obsah a plán svojich činností, ako aj ich očakávané výsledky.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Maximálna výška grantu je 30 000 EUR a môže predstavovať maximálne 75 % celkových nákladov modulu Jean Monnet.

Na udeľovanie grantov v rámci činností Jean Monnet sa uplatňuje systém založený na kombinácii škál jednotkových nákladov a paušálneho financovania. Tento systém sa stanovuje na základe vypočítaných národných nákladov na hodinu výučby. Používa sa nasledujúca metóda:

- **náklady na výučbu (škála jednotkových nákladov):** vypočítaný národný jednotkový náklad na hodinu D.1 sa vynásobí počtom hodín výučby,

- **dodatočné paušálne financovanie:** k vyššie uvedenému základu jednotkových nákladov sa pripočíta dodatočné percento vo výške 40 % pre modul Jean Monnet.

Konečná výška grantu sa následne získa uplatnením maximálneho financovania zo strany EÚ vo výške 75 % z celkového vypočítaného grantu a rešpektovaním maximálneho stropu grantu pre modul Jean Monnet (30 000 EUR).

Konkrétne sumy, ktoré sa uplatňujú pre moduly Jean Monnet, uvádzame v časti „Jednotkové náklady programu Jean Monnet“ na konci kapitoly Jean Monnet v tejto časti sprievodcu.

KATEDRY JEAN MONNET

VYMEDZENIE POJMU KATEDRA JEAN MONNET

Katedra Jean Monnet je učiteľský post so špecializáciou v oblasti štúdia o Európskej únii pre univerzitných profesorov po dobu trvania troch rokov. Katedra Jean Monnet je obsadená iba jedným profesorom, ktorý odpracuje minimálne 90 vyučovacích hodín za akademický rok.

AKTIVITY PODPOROVANÉ V RÁMCI TEJTO AKCIE

Hlavné aktivity (minimálne 90 hodín za akademický rok):

- prehlbovanie výučby štúdia o Európskej únii začleneného do oficiálneho učebného plánu a učebných osnov inštitúcie vysokoškolského vzdelávania,
- poskytovanie hĺbkovej výučby o záležitostiach súvisiacich s Európskou úniou budúcim odborníkom v oblastiach s rastúcim dopytom na trhu práce;

Doplnkové aktivity:

- poskytovanie výučby/prednášok študentom z iných odborov (napr. architektúry, medicíny atď.) na ich lepšiu prípravu pre ich budúci profesionálny život,
- podnecovanie a poskytovanie poradenstva a mentorstva mladej generácii učiteľov a výskumníkov v oblastiach, ktoré sa zameriavajú na témy súvisiace s Európskou úniou,
- realizácia prieskumu tém o EÚ na iných úrovniach vzdelávania (napr. odborná príprava učiteľov a povinná školská dochádzka), realizácia monitoringu a dohľadu nad ním,
- organizovanie aktivít (konferencií, seminárov/webinárov, workshopov atď.) zameraných na tvorcov politík na miestnej, regionálnej a národnej úrovni, ako aj na občiansku spoločnosť.

ÚLOHA ORGANIZÁCIÍ, KTORÉ SA ZÚČASTŇUJÚ NA KATEDRE JEAN MONNET

Katedry Jean Monnet sú integrálnou súčasťou inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, ktorá uzatvára zmluvu/rozhodnutie o grante.

Katedry Jean Monnet sa uvádzajú v oficiálnych akademických aktivitách svojich inštitúcií. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania sú povinné podporovať predstaviteľov katedry Jean Monnet v ich aktivitách týkajúcich sa výučby, výskumu a úvah, čím umožnia, aby z kurzov mala prospech najširšia možná škála učebných plánov; mali by uznávať aktivity výučby, ktoré boli vypracované.

Konečnú zodpovednosť za ich uplatňovanie majú inštitúcie vysokoškolského vzdelávania. Sú povinné udržiavať aktivity katedry Jean Monnet počas celého trvania projektu. Ak je inštitúcia povinná nahradiť predstaviteľa katedry, musí zaslať výkonnej agentúre písomnú žiadosť na schválenie. Okrem toho novo navrhovaný predstaviteľ katedry musí mať rovnakú úroveň špecializácie v oblasti štúdia o Európskej únii.

KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE KATEDRY JEAN MONNET

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritériá, ktoré musí spĺňať katedra Jean Monnet, aby bola oprávnená na získanie grantu Erasmus+:

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Kto môže požiadať o grant ?	Inštitúcia vysokoškolského vzdelávania zriadená v ktorejkoľvek krajine sveta. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v krajinách účastniacich sa programu musia mať platnú Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie. Účastnícke inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v partnerských krajinách nemusia mať Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie. Jednotlivci nemôžu o grant požiadať priamo.
Profil katedier Jean Monnet	Predstavitelia katedier Jean Monnet musia byť stálymi zamestnancami inštitúcií žiadajúcich o grant a musia mať titul profesora. Nesmú byť hosťujúcimi profesormi na inštitúcii vysokoškolského vzdelávania žiadajúcej o grant.
Trvanie projektu	Tri roky.
Trvanie aktivity	Katedra Jean Monnet môže byť obsadená iba jedným profesorom. Držitelia katedry Jean Monnet musia vyučovať minimálne 90 hodín za akademický rok (počas troch po sebe nasledujúcich rokov) a vykonávať aspoň jednu doplnkovú aktivitu za akademický rok, ako je opísaná vyššie. Musí byť navrhnutá aspoň jedna z doplnkových aktivít popísaných vyššie. Vyučovacie hodiny zahŕňajú hodiny priameho kontaktu v kontexte skupinových prednášok, seminárov a konzultácií, ktoré môžu mať tiež formu diaľkového vzdelávania, nezahŕňajú však individuálnu inštruktáž a/alebo dohľad.
Kde podať žiadosť ?	Výkonnej agentúre pre kultúru, vzdelávanie a audiovizuálny sektor so sídlom v Bruseli.
Kedy podať žiadosť ?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do **22. februára do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú od 1. septembra toho istého roku.
Ako podať žiadosť ?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia aj na základe podmienok vylúčenia a podmienok účasti. Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

Projekty sa posúdia na základe týchto kritérií:

Relevantnosť projektu (najviac 25 bodov)	• Relevantnosť návrhu vzhľadom na: - ciele a priority akcie (pozri časť „Ciele akcií Jean Monnet“). • Rozsah, v ktorom: - je návrh vhodný na podporu a rozvoj nových aktivít v oblasti výučby, výskumu alebo diskusií, - návrh zahŕňa používanie nových metodík, nástrojov a technológií, - sa návrhom podporuje a zviditeľňuje toto štúdium/témy v oblasti EÚ v rámci inštitúcie, ktorá sa zúčastňuje na akcii Jean Monnet, a mimo nej. • Relevantnosť návrhu pre prioritné cieľové skupiny akcie: - inštitúcie alebo akademici, ktorí zatiaľ neprijímajú financovanie v rámci programu Jean Monnet. - osobitné témy súvisiace s EÚ v štúdiu, ktoré obsahovalo len obmedzenú zmienku o európskych aspektoch, no čoraz viac je týmito aspektmi ovplyvnené.
Kvalita návrhu a realizácie projektu (najviac 25 bodov)	• Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita pracovného programu vrátane príslušných fáz na prípravu, vykonávanie, hodnotenie, nadväzujúce opatrenia a šírenie výsledkov. • Súdržnosť medzi cieľmi projektu, aktivitami a navrhovaným rozpočtom. • Kvalita a uskutočniteľnosť navrhovanej metodiky.
Kvalita projektového tímu (Najviac 25 bodov)	• Návrh je predložený v prospech akademika s vynikajúcim profilom v špecifickej oblasti štúdia o Európskej únii. Relevantnosť profilu a odbornosti kľúčových akademických zamestnancov zapojených (v akademickej, ako aj neakademickej oblasti) do aktivít navrhovaných v rámci projektu.
Dopad a šírenie výsledkov (najviac 25 bodov)	• Kvalita opatrení na vyhodnotenie výsledkov výučbových činností. • Potenciálny dopad projektu: - na inštitúciu hosťujúcu akciu Jean Monnet, - na študentov a učiacich sa, ktorí majú prospech z akcie Jean Monnet, - na iné organizácie a jednotlivcov zapojených na miestnej, regionálnej, národnej a/alebo európskej úrovni. • Primeranosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výsledkov činností v rámci inštitúcie hosťujúcej akciu Jean Monnet a mimo nej. • V prípade potreby rozsah, v akom sa v návrhu opisuje spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných materiálov, dokumentov a médií prostredníctvom otvorených licencií, pričom návrh neobsahuje neprimerané obmedzenia.

Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne 13 bodov v každej kategórii uvedených kritérií na pridelenie grantu.

ĎALŠIE INFORMÁCIE, KTORÉ JE POTREBNÉ VEDIEŤ O KATEDRE JEAN MONNET

ŠÍRENIE A DOPAD VÝSLEDKOV

Katedry Jean Monnet sú povinné šíriť a využívať výsledky organizovaných aktivít nad rámec priamo zapojených zainteresovaných aktérov. Podstatne sa tým zvýši ich dopad a prispeje to k systémovým zmenám.

Na zvýšenie dopadu by mali predstavitelia katedry do svojich aktivít v oblasti šírenia informácií zahrnúť vytvorenie a ponuku otvorených vzdelávacích zdrojov a reagovať na technologický pokrok využívaním aktivít v oblasti otvoreného vzdelávania. Podporia sa tým flexibilnejšie a tvorivejšie spôsoby učenia sa a osloví sa podstatne väčší počet študentov, odborníkov, tvorcov politík a iných zainteresovaných skupín.

Od predstaviteľov katedier Jean Monnet sa bude žiadať, aby aktualizovali príslušné oddiely v rámci špecifického online nástroja Erasmus+, v ktorom sa budú zhromažďovať všetky informácie o aktivitách Jean Monnet. Predstaviteľom katedier sa dôrazne odporúča, aby používali príslušné existujúce platformy a nástroje (t. j. register Jean Monnet, virtuálna komunita Jean Monnet). Tieto funkcie, ktoré sú súčasťou všeobecného IT nástroja pre program Erasmus+, zabezpečia informovanie širokej verejnosti o inštitúciách a kurzoch Jean Monnet, ktoré tieto inštitúcie ponúkajú. Od držiteľov grantu sa bude vyžadovať, aby nástroj pravidelne aktualizovali výsledkami svojej práce.

Predstaviteľom katedier Jean Monnet sa odporúča:

- uverejniť počas grantového obdobia aspoň jednu publikáciu v rámci univerzitného vydavateľstva. Grant pokryje časť nákladov na uverejnenie a v prípade potreby aj časť nákladov na preklad,
- zúčastňovať sa na podujatiach zameraných na šírenie poznatkov a informačných podujatiach na národnej a európskej úrovni,
- organizovať podujatia (prednášky, semináre, workshopy atď.) s tvorcami politík na miestnej (napr. primátori a poradcovia), regionálnej a národnej úrovni a tiež podujatia s organizovanou občianskou spoločnosťou a školami,
- šíriť výsledky svojich aktivít organizovaním seminárov alebo prednášok určených a prispôsobených širokej verejnosti a zástupcom občianskej spoločnosti,
- vytvárať siete s ďalšími katedrami Jean Monnet, koordinátormi modulov, centrami excelentnosti a podporovanými inštitúciami,
- používať otvorené vzdelávacie zdroje, uverejňovať zhrnutia, obsah a plán svojich aktivít, ako aj ich očakávané výsledky.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Maximálna výška grantu je 50 000 EUR a môže predstavovať maximálne 75 % celkových nákladov katedry Jean Monnet.

Na udeľovanie grantov v rámci aktivít Jean Monnet sa uplatňuje systém založený na kombinácii škál jednotkových nákladov a paušálneho financovania. Tento systém sa stanovuje na základe vypočítaných národných nákladov na hodinu výučby. Používa sa nasledujúca metóda:

- **náklady na výučbu (škála jednotkových nákladov):** vypočítaný národný jednotkový náklad na hodinu výučby D.1 sa vynásobí počtom hodín výučby pre katedru Jean Monnet,
- **dodatočné paušálne financovanie:** k vyššie uvedenému základu jednotkových nákladov sa pripočíta dodatočné percento vo výške 10 % pre katedru Jean Monnet. Toto dodatočné percento zohľadňuje dodatočné akademické aktivity zahrnuté v katedre, napr. náklady na zamestnancov, cestovné náklady a pobytové náklady, náklady na šírenie informácií, náklady na školiace materiály a nepriame náklady atď.

Konečná výška grantu sa následne získa uplatnením maximálneho financovania zo strany EÚ vo výške 75 % z celkovej vypočítanej sumy a rešpektovaním maximálneho stropu grantu pre katedru Jean Monnet (50 000 EUR).

Konkrétne sumy, ktoré sa uplatňujú pre katedry Jean Monnet, sa uvádzajú v časti „Jednotkové náklady programu Jean Monnet“ na konci kapitoly Jean Monnet v tejto časti sprievodcu.

CENTRÁ EXCELENTNOSTI JEAN MONNET

ČO JE CENTRUM EXCELENTNOSTI JEAN MONNET?

Centrum excelentnosti Jean Monnet je koordinačné stredisko kompetencií a poznatkov o témach, ktoré sa týkajú Európskej únie.

Centrum excelentnosti Jean Monnet zhromažďuje odborné poznatky a kompetencie vysokokvalifikovaných odborníkov a zameriava sa na vytváranie synergií medzi rôznymi disciplínami a zdrojmi v štúdiu európskych reálií, ako aj na vytváranie spoločných nadnárodných aktivít a štrukturálnych prepojení s akademickými inštitúciami v iných krajinách. Zabezpečuje tiež otvorenosť voči občianskej spoločnosti.

Dôležitou úlohou centier excelentnosti Jean Monnet je osloviť študentov fakúlt, ktorí sa bežne nezaoberajú otázkami týkajúcimi sa Európskej únie, ako aj tvorcov politík, štátnych zamestnancov, organizovanú občiansku spoločnosť a širokú verejnosť.

AKTIVITY PODPOROVANÉ V RÁMCI TEJTO AKCIE

Centrum excelentnosti Jean Monnet musí rozvíjať strategický trojročný plán zahŕňajúci široký rozsah aktivít, ako sú:

- organizácia a koordinácia ľudských a dokumentačných zdrojov, ktoré sa týkajú štúdia o Európskej únii,
- realizácia výskumných činností v rámci špecifických tém týkajúcich sa Európskej únie,
- systematické uverejňovanie výsledkov výskumných činností,
- tvorba obsahu a nástrojov súvisiacich s témami o EÚ a dopĺňanie existujúcich kurzov a učebných plánov (výučbová funkcia),
- podpora diskusie a výmeny skúseností o EÚ, ak je to možné prostredníctvom partnerstva s miestnymi zainteresovanými aktérmi a/alebo zastúpeniami EÚ v členských krajinách a delegáciami EÚ v tretích krajinách (think-tanková funkcia),

ÚLOHA ORGANIZÁCIÍ, KTORÉ SA ZÚČASTŇUJÚ NA ČINNOSTIACH CENTRA EXCELENTNOSTI JEAN MONNET

Od inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, ktoré plánujú zriadiť centrum excelentnosti Jean Monnet, sa očakáva zohľadnenie jeho strategického rozvoja. Mali by najlepším odborníkom v rámci pedagogických zamestnancov a výskumných zamestnancov poskytnúť usmernenia a víziu na vytváranie synergií, ktoré umožnia spoluprácu na vysokej úrovni v oblasti špecifických tém týkajúcich sa EÚ. Mali by podporovať a propagovať iniciatívy centra a asistovať pri ich vytváraní.

Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania sú povinné udržiavať aktivity centra excelentnosti Jean Monnet počas celého trvania projektu vrátane, v prípade potreby, nahradenia akademického koordinátora. Ak je inštitúcia povinná nahradiť pôvodného akademického koordinátora, musí zaslať výkonnej agentúre písomnú žiadosť na schválenie.

Centrum excelentnosti môže zahŕňať spoluprácu niekoľkých inštitúcií/organizácií zriadených v rovnakom meste alebo regióne. V každom prípade to musí byť zreteľne označená inštitúcia alebo štruktúra, ktorá sa špecializuje na oblasť štúdia o Európskej únii, pričom jej hostiteľom musí byť inštitúcia vysokoškolského vzdelávania.

KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE CENTRA EXCELENTNOSTI JEAN MONNET

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritériá, ktoré musí spĺňať centrum excelentnosti Jean Monnet, aby bolo oprávnené na získanie grantu Erasmus+:

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Kto môže požiadať o grant ?	Inštitúcia vysokoškolského vzdelávania zriadená v ktorejkoľvek krajine sveta. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v krajinách účastniacich sa programu musia mať platnú Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie. Účastnícke inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v partnerských krajinách nemusia mať Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie. Jednotlivci nemôžu o grant požiadať priamo.
Trvanie projektu	Tri roky.
Kde podať žiadosť ?	Výkonnej agentúre pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru so sídlom v Bruseli.
Kedy podať žiadosť ?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do **22. februára do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú od 1. septembra toho istého roku.
Ako podať žiadosť ?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.
Ďalšie kritériá	Každá inštitúcia vysokoškolského vzdelávania môže podporovať len jedno centrum excelentnosti Jean Monnet.

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia na základe podmienok vylúčenia a podmienok účasti. Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

Projekty budú posudzované na základe týchto kritérií:

Relevantnosť projektu (najviac 25 bodov)	• Relevantnosť návrhu vzhľadom na: - ciele a priority akcie (pozri časti „Ciele programu Jean Monnet“ a „Vymedzenie pojmu centrum excelentnosti Jean Monnet“), • Rozsah, v ktorom: - je návrh vhodný na podporu rozvoja nových aktivít v oblasti výučby, výskumu alebo diskusií, - sa návrhom predkladajú dôkazy o akademickej pridanej hodnote, - sa návrhom podporuje a zviditeľňuje toto štúdium/témy v oblasti EÚ v rámci inštitúcie, ktorá organizuje činnosti v rámci Jean Monnet, a mimo nej. • Relevantnosť návrhu pre prioritné cieľové skupiny akcie: - inštitúcie alebo akademici, ktorí zatiaľ neprijímajú financovanie v rámci programu Jean Monnet.
Kvalita návrhu a realizácie projektu (najviac 25 bodov)	• Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita pracovného programu vrátane príslušných fáz na prípravu, vykonávanie, hodnotenie, nadväzujúce opatrenia a šírenie výsledkov. • Súdržnosť medzi cieľmi projektu, aktivitami a navrhovaným rozpočtom. • Kvalita a uskutočniteľnosť navrhovanej metodiky.
Kvalita projektového tímu (najviac 25 bodov)	• Relevantnosť profilu a odbornosti kľúčových zamestnancov zapojených (v akademickej, ako aj neakademickej oblasti) do aktivít navrhovaných v rámci projektu.

Dopad a šírenie výsledkov (najviac 25 bodov)	• Kvalita opatrení na vyhodnotenie výsledkov výučbových činností. • Potenciálny dopad projektu: - na inštitúciu zúčastňujúcu sa akcie Jean Monnet, - na študentov a učiacich sa, ktorí majú prospech z akcie Jean Monnet, na iné organizácie a jednotlivcov zapojených na miestnej, regionálnej, národnej a/alebo európskej úrovni. • Primeranosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výsledkov aktivít v rámci inštitúcie hosťujúcej akciu Jean Monnet a mimo nej. • V prípade potreby rozsah, v akom sa v návrhu opisuje spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných materiálov, dokumentov a médií prostredníctvom otvorených licencií, pričom návrh neobsahuje neprimerané obmedzenia.

Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne 13 bodov v každej kategórii uvedených kritérií na pridelenie grantu.

ĎALŠIE INFORMÁCIE, KTORÉ JE POTREBNÉ VEDIEŤ O CENTRE EXCELENTNOSTI JEAN MONNET

ŠÍRENIE A DOPAD VÝSLEDKOV

Centrá excelentnosti Jean Monnet sú povinné šíriť a využívať výsledky aktivít v oblasti organizovanej výučby a výskumu nad rámec priamo zapojených zainteresovaných aktérov. Podstatne sa tým zvýši ich dopad a prispeje to k systémovým zmenám.

Na zvýšenie dopadu by mali do svojich aktivít v oblasti šírenia informácií zahrnúť vytvorenie a ponuku otvorených vzdelávacích zdrojov a reagovať na technologický pokrok využívaním aktivít v oblasti otvoreného vzdelávania. Podporia sa tým flexibilnejšie a tvorivejšie spôsoby učenia sa a osloví sa podstatne väčší počet študentov, odborníkov, tvorcov politík a iných zainteresovaných skupín.

Od centier excelentnosti Jean Monnet sa bude požadovať, aby aktualizovali svoje príslušné oddiely v rámci špecifického online nástroja Erasmus+, v ktorom sa budú zhromažďovať všetky informácie o aktivitách Jean Monnet. Predstaviteľom projektov sa dôrazne odporúča, aby používali príslušné existujúce platformy a nástroje (t. j. register Jean Monnet, virtuálnu komunitu Jean Monnet). Tieto funkcie, ktoré sú súčasťou všeobecného IT nástroja pre program Erasmus+, zabezpečia informovanie širokej verejnosti o inštitúciách a kurzoch Jean Monnet, ktoré tieto inštitúcie ponúkajú. Od držiteľov grantu sa bude vyžadovať, aby nástroj pravidelne aktualizovali výsledkami svojej práce.

Centrám excelentnosti sa odporúča:

- zúčastňovať sa na podujatiach zameraných na šírenie poznatkov a informačných podujatiach na európskej a národnej úrovni,
- organizovať podujatia (prednášky, semináre, workshopy atď.) s tvorcami politík na miestnej (napr. primátori a členovia mestských rád), regionálnej a národnej úrovni a tiež podujatia s organizovanou občianskou spoločnosťou a školami,
- šíriť výsledky svojich aktivít organizovaním seminárov alebo prednášok určených a prispôsobených širokej verejnosti a zástupcom občianskej spoločnosti,
- vytvárať siete s ďalšími centrami excelentnosti, katedrami Jean Monnet, koordinátormi modulov atď.,
- používať otvorené vzdelávacie zdroje, uverejňovať zhrnutia, obsah a plán svojich aktivít, ako aj ich očakávané výsledky.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Ak je projekt vybraný, budú sa pre grant uplatňovať tieto pravidlá:

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
Náklady na aktivitu	Oprávnené priame náklady • náklady na zamestnancov, • cestovné náklady a náklady spojené s pobytom, • náklady na subdodávky (maximálne 30 % oprávnených priamych nákladov), • náklady na zariadenie (maximálne 10 % oprávnených priamych nákladov), • náklady na výučbu, • ostatné náklady (vrátane nákladov na akýkoľvek povinný finančný audit/osvedčenie o audite). Oprávnené nepriame náklady Za oprávnenú sa v rámci nepriamych nákladov považuje paušálna suma nepresahujúca 7 % oprávnených priamych nákladov projektu, ktorá predstavuje všeobecné administratívne náklady príjemcu považované za náklady súvisiace priamo s príslušným projektom (napr. elektrická energia alebo účty za internet, náklady na priestory, náklady na stálych zamestnancov atď.).	Skutočné náklady	80 % z celkových oprávnených nákladov (ak žiadateľ nepožaduje nižšie percento grantu), maximálne 100 000 EUR	Podmienené: náklady vznikajú v súvislosti s aktivitou a sú potrebné na jej realizáciu.

PODPORA JEAN MONNET PRE ZDRUŽENIA

Programom Jean Monnet sa podporujú združenia, ktorých výslovným účelom je prispievať k štúdiu európskeho integračného procesu. Združenia by mali byť interdisciplinárne a prístupné všetkým zainteresovaným profesorom, učiteľom a výskumníkom, ktorí sa špecializujú na záležitosti Európskej únie v príslušnej krajine alebo regióne. Mali by reprezentovať akademickú obec v oblasti štúdia o Európskej únii na regionálnej, národnej alebo nadnárodnej úrovni.

AKTIVITY PODPOROVANÉ V RÁMCI TEJTO AKCIE

Počas trvania grantu môžu združenia väčšinou vykonávať širokú škálu aktivít, napríklad:

- organizovať a vykonávať štatutárne aktivity združení, ktoré sa zaoberajú štúdiom o Európskej únii a záležitosťami Európskej únie (napr. uverejňovanie informačného bulletinu, vytvorenie špecificky zameranej webovej stránky, organizovanie každoročnej schôdze predstavenstva, organizovanie osobitných propagačných podujatí zameraných na väčšie zviditeľnenie tém o Európskej únii atď.),
- uskutočňovať výskum v oblasti špecifických európskych záležitostí s cieľom radiť tvorcom politík na miestnej, regionálnej, národnej a európskej úrovni a šíriť výsledky v rámci inštitúcií zapojených do týchto záležitostí vrátane európskych inštitúcií, ako aj širšej verejnosti, a tak prehlbovať aktívne občianstvo.

ÚLOHA ZDRUŽENÍ

Združenia Jean Monnet by sa mali stať referenčnými bodmi v rámci tematických oblastí Európskej únie, ktorými sa zaoberajú.

Prevezmú úlohu šíriteľov informácií a poznatkov a budú prispievať aj k zhromažďovaniu a zhodnocovaniu informácií a poskytovaniu analýz a vízií o špecifických témach.

Združenia sú hlavnými subjektmi zodpovednými za svoje návrhy. Sú povinné vykonávať aktivity uvedené v ich pracovnom programe počas celého trvania grantu.

KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE ZDRUŽENÍ JEAN MONNET

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritériá, ktoré musí spĺňať podpora Jean Monnet pre združenia, aby bola oprávnená na získanie grantu Erasmus+:

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Kto môže požiadať o grant ?	Každé združenie profesorov a výskumníkov, ktorí sa špecializujú na štúdium o Európskej únii, zriadené v ktorejkoľvek krajine sveta. Výslovným účelom združenia musí byť prispievanie k štúdiu európskeho integračného procesu na národnej alebo nadnárodnej úrovni. Združenie musí mať interdisciplinárny charakter. Podporu získajú len tie združenia, ktoré sú úradne zaregistrované a majú nezávislé právne postavenie. Jednotlivci nemôžu o grant požiadať priamo.
Trvanie projektu	Tri roky.
Kde podať žiadosť ?	Výkonnej agentúre pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru so sídlom v Bruseli.
Kedy podať žiadosť ?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do **22. februára do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú od 1. septembra toho istého roku.
Ako podať žiadosť ?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia aj na základe podmienok vylúčenia a **podmienok účasti. Viac informácií** nájdete v časti C tohto sprievodcu.

KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

Projekty sa posúdia na základe týchto kritérií:

Relevantnosť projektu (najviac 25 bodov)	• Relevantnosť návrhu vzhľadom na: - ciele a priority akcie (pozri časti „Ciele programu Jean Monnet“ a „Vymedzenie pojmu podpora Jean Monnet pre združenia“). • Rozsah, v ktorom: - je návrh vhodný na podporu štatutárnych činností združenia a uskutočňovanie výskumu o európskych záležitostiach, - návrh zlepšuje poradenstvo pre tvorcov politík na miestnej, regionálnej, národnej a európskej úrovni. • Význam návrhu pre prioritné cieľové skupiny akcie: - združenia, ktoré zatiaľ neprijímajú financovanie v rámci programu Jean Monnet.
Kvalita návrhu a realizácie projektu (najviac 25 bodov)	• Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita pracovného programu vrátane príslušných fáz na prípravu, vykonávanie, hodnotenie, nadväzujúce opatrenia a šírenie výsledkov. • Súdržnosť medzi cieľmi projektu, činnosťami a navrhovaným rozpočtom. • Kvalita a uskutočniteľnosť navrhovanej metodiky.
Kvalita projektového tímu (najviac 25 bodov)	• Relevantnosť profilu a odbornosti kľúčových zamestnancov zapojených (v akademickej, ako aj neakademickej oblasti) do aktivít navrhnutých v rámci projektu.
Dopad a šírenie výsledkov (najviac 25 bodov)	• Kvalita opatrení na vyhodnotenie výsledkov činností. • Potenciálny dopad projektu: - na združenie (združenia) zúčastňujúce sa na akcii Jean Monnet, - na iné organizácie a tvorcov politík na miestnej, regionálnej, národnej a/alebo európskej úrovni. • Primeranosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výsledkov aktivít v rámci združenia, ktoré hosťuje akciu Jean Monnet, a mimo neho.

Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne 13 bodov v každej kategórii uvedených kritérií na pridelenie grantu.

ĎALŠIE INFORMÁCIE, KTORÉ JE POTREBNÉ VEDIEŤ O PODPORE JEAN MONNET PRE ZDRUŽENIA

ŠÍRENIE A DOPAD VÝSLEDKOV

Združenia vybrané v rámci tejto akcie sú povinné šíriť a využívať výsledky svojich propagačných aktivít nad rámec priamo zapojených zainteresovaných aktérov. Podstatne sa tým zvýši ich dopad a prispeje to k systémovým zmenám.

Na zvýšenie dopadu by mali do svojich aktivít v oblasti šírenia informácií zahrnúť vytvorenie a ponuku otvorených vzdelávacích zdrojov a reagovať na technologický pokrok využívaním aktivít v oblasti otvoreného vzdelávania. Podporia sa tým flexibilnejšie a tvorivejšie spôsoby učenia sa a osloví sa podstatne väčší počet študentov, odborníkov, tvorcov politík a iných zainteresovaných skupín.

Všetky združenia, ktorým sa udelil grant Jean Monnet, sa požiadajú, aby aktualizovali príslušný oddiel špecifického online nástroja Erasmus+, v ktorom sa budú zhromažďovať všetky informácie o aktivitách Jean Monnet. Týmto združeniam sa dôrazne odporúča, aby používali príslušné existujúce platformy a nástroje (t. j. register Jean Monnet, virtuálnu komunitu Jean Monnet). Tieto funkcie, ktoré sú súčasťou všeobecného IT nástroja pre program Erasmus+, zabezpečia informovanie širokej verejnosti o združeniach a aktivitách Jean Monnet, ktoré tieto združenia ponúkajú. Od držiteľov grantu sa bude vyžadovať, aby nástroj pravidelne aktualizovali výsledkami svojej práce.

Ak je projekt vybraný, budú sa pre grant uplatňovať tieto pravidlá:

PODPORA JEAN MONNET PRE ZDRUŽENIA

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
Náklady na aktivitu	Oprávnené priame náklady • náklady na zamestnancov, • cestovné náklady a pobytové náklady, • náklady na subdodávky (maximálne 30 % oprávnených priamych nákladov), • náklady na zariadenie (maximálne 10 % oprávnených priamych nákladov), • iné náklady (vrátane nákladov na každý povinný finančný audit/osvedčenie o audite). Za oprávnenú sa v rámci nepriamych nákladov považuje paušálna suma nepresahujúca 7 % oprávnených priamych nákladov projektu, ktorá predstavuje všeobecné administratívne náklady príjemcu považované za náklady súvisiace priamo s príslušným projektom (napr. elektrická energia alebo účty za internet, náklady na priestory, náklady na stálych zamestnancov atď.).	Skutočné náklady	maximálne 50 000 EUR 80 % celkových oprávnených nákladov (ak žiadateľ nepožaduje nižšie percento grantu)	podmienené: ciele a pracovný program musia byť jasne opísané vo formulári žiadosti

SIETE JEAN MONNET (POLITICKÁ DISKUSIA S AKADEMICKOU SFÉROU)

VYMEDZENIE POJMU SIEŤ JEAN MONNET

Siete Jean Monnet podporujú vytváranie a rozvoj konzorcií medzinárodných aktérov (Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, výskumné strediská, združenia atď.)v oblasti štúdia o Európskej únii.

Prispievajú k zhromažďovaniu informácií, výmene postupov, budovaniu poznatkov a podporovaniu európskeho integračného procesu vo svete. Táto akcia môže podporiť aj rozšírenie existujúcich sietí podporujúcich osobitné aktivity, najmä posilniť zapojenie mladých výskumníkov do tém, ktoré sa týkajú EÚ.

Tieto projekty budú založené na návrhoch zameraných na aktivity, ktoré nie je možné úspešne vykonávať na národnej úrovni a ktoré vyžadujú zapojenie najmenej troch partnerských organizácií (vrátane inštitúcie žiadajúcej o grant) z troch rôznych krajín. Ich cieľom je vykonávať projekty s medzinárodným, nie národným rozmerom.

AKTIVITY PODPOROVANÉ V RÁMCI TEJTO AKCIE

Počas trvania projektu môžu siete väčšinou vykonávať širokú škálu činností, napríklad:

- zhromažďovanie informácií a podporovanie výsledkov o metodikách uplatňovaných v špičkovom výskume a vo výučbe tém o EÚ,
- podporovanie spolupráce medzi rôznymi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania a inými príslušnými orgánmi v celej Európe a na celom svete,
- výmena vedomostí a odborných znalostí s cieľom vzájomného zlepšenia osvedčených postupov,
- podpora spolupráce a vytvorenie platformy na intenzívnu výmenu znalostí s verejnými subjektmi a službami Európskej komisie v oblasti tém veľkého významu týkajúcich sa EÚ.

ÚLOHA ORGANIZÁCIÍ, KTORÉ SA ZÚČASTŇUJÚ NA SIEŤACH JEAN MONNET

Siete Jean Monnet by sa mali stať referenčnými bodmi v rámci tematických oblastí týkajúcich sa Európskej únie, ktorými sa zaoberajú. Prevezmú úlohu šíriteľov informácií a poznatkov a budú prispievať aj k zhromažďovaniu a zhodnocovaniu informácií a poskytovaniu analýz a vízií o špecifických témach.

Konečnú zodpovednosť za návrhy sietí Jean Monnet majú inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, ktoré uvedené siete koordinujú. Sú povinné vykonávať aktivity uvedené v ich pracovnom programe počas celého trvania grantu.

KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE SIETÍ JEAN MONNET

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritériá, ktoré musí spĺňať sieť Jean Monnet, aby bola oprávnená na získanie grantu Erasmus+:

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Kto môže požiadať o grant ?	Inštitúcia vysokoškolského vzdelávania alebo akákoľvek iná organizácia zriadená v ktorejkoľvek krajine sveta. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania so sídlom v krajinách účastniacich sa programu Erasmus+ musia mať platnú Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie. Účastnícke inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v partnerských krajinách nemusia mať Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie. Žiadateľ musí byť koordinátorom siete, ktorú tvoria najmenej tri účastnícke organizácie z troch rôznych krajín. Určené európske inštitúcie (uvedené v nariadení, ktorým sa zriaďuje program Erasmus+), ktoré sledujú cieľ európskeho záujmu, nie sú oprávnené na podanie žiadosti v rámci tejto akcie.
Trvanie projektu	Tri roky.
Kde podať žiadosť ?	Výkonnej agentúre pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru so sídlom v Bruseli.
Kedy podať žiadosť ?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do **22. februára do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú od 1. septembra toho istého roku.

Ako podať žiadosť ?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia aj na základe podmienok vylúčenia a podmienok účasti. Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

Projekty sa posúdia na základe týchto kritérií:

Relevantnosť projektu (najviac 25 bodov)	• Relevantnosť návrhu vzhľadom na: - ciele a priority akcie (pozri časti „Ciele programu Jean Monnet“ a „Vymedzenie pojmu sieť Jean Monnet“). • Rozsah, v ktorom: - je návrh vhodný na podporu a rozvoj nových aktivít v oblasti výučby, výskumu alebo diskusií, - sa návrhom predkladajú dôkazy o akademickej pridanej hodnote, - sa návrhom podporuje a zviditeľňuje toto štúdium/témy v oblasti EÚ v rámci inštitúcie, ktorá sa zúčastňuje na akcii Jean Monnet, a mimo nej. • Význam návrhu pre prioritné cieľové skupiny akcie: - inštitúcie alebo akademici, ktorí zatiaľ neprijímajú financovanie v rámci programu Jean Monnet.
Kvalita návrhu a realizácie projektu (najviac 25 bodov)	• Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita pracovného programu vrátane príslušných fáz na prípravu, vykonávanie, hodnotenie, nadväzujúce opatrenia a šírenie výsledkov. • Súdržnosť medzi cieľmi projektu, aktivitami a navrhovaným rozpočtom. • Kvalita a uskutočniteľnosť navrhovanej metodiky. • Návrh a riadenie aktivít siete vrátane komunikačných kanálov medzi jej členmi.
Kvalita projektového tímu (najviac 25 bodov)	• Relevantnosť profilu a odbornosti kľúčových zamestnancov zapojených (v akademickej, ako aj neakademickej oblasti) do aktivít navrhovaných v rámci projektu. • Zloženie siete z hľadiska geografického pokrytia a komplementárnosti kompetencií.
Vplyv a šírenie výsledkov (najviac 25 bodov)	• Kvalita opatrení na vyhodnotenie výsledkov výučbových činností. • Potenciálny dopad a multiplikačný účinok projektu: - na inštitúciu, ktorá hosťuje akciu Jean Monnet, a na členské inštitúcie siete, - na študentov a učiacich sa, ktorí majú prospech z akcie Jean Monnet, - na iné organizácie a jednotlivcov zapojených na miestnej, regionálnej, národnej, nadnárodnej a/alebo európskej úrovni. • Primeranosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výsledkov aktivít v rámci inštitúcie hosťujúcej akciu Jean Monnet a mimo nej. • V prípade potreby rozsah, v akom sa v návrhu opisuje spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných materiálov, dokumentov a médií prostredníctvom otvorených licencií, pričom návrh neobsahuje neprimerané obmedzenia.

Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne 13 bodov v každej kategórii uvedených kritérií na pridelenie grantu.

ĎALŠIE INFORMÁCIE, KTORÉ JE POTREBNÉ VEDIEŤ O PODPORE JEAN MONNET PRE SIETE

ŠÍRENIE A DOPAD VÝSLEDKOV

Siete vybrané v rámci tejto akcie sú povinné šíriť a využívať výsledky svojich aktivít nad rámec priamo zapojených účastníkov. Podstatne sa tým zvýši ich dopad a prispeje to k systémovým zmenám.

Na zvýšenie dopadu by mali do svojich aktivít v oblasti šírenia informácií zahrnúť tvorbu nástrojov a podujatí, ktoré budú prispôsobené ich cieľom.

Od predstaviteľov všetkých sietí Jean Monnet sa bude žiadať, aby aktualizovali svoj príslušný oddiel v rámci špecifického online nástroja Erasmus+, v ktorom sa budú zhromažďovať všetky informácie o aktivitách Jean Monnet. Predstaviteľom sietí sa dôrazne odporúča, aby používali príslušné existujúce platformy a nástroje (t. j. register Jean Monnet, virtuálnu komunitu Jean Monnet). Tieto funkcie, ktoré sú súčasťou všeobecného IT nástroja pre program Erasmus+, zabezpečujú informovanie širokej verejnosti o aktivitách siete Jean Monnet. Od držiteľov grantu sa bude vyžadovať, aby nástroj pravidelne aktualizovali výsledkami svojej práce.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Ak je projekt vybraný, budú sa pre grant uplatňovať tieto pravidlá:

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
Náklady na aktivitu	Oprávnené priame náklady • náklady na zamestnancov, • cestovné náklady a pobytové náklady, • náklady na subdodávky (maximálne 30 % oprávnených priamych nákladov), • náklady na zariadenie (maximálne 10 % oprávnených priamych nákladov), • náklady na výučbu, • iné náklady (vrátane nákladov na každý povinný finančný audit/osvedčenie o audite). Za oprávnenú sa v rámci nepriamych nákladov považuje paušálna suma nepresahujúca 7 % oprávnených priamych nákladov projektu, ktorá predstavuje všeobecné administratívne náklady príjemcu považované za náklady súvisiace priamo s príslušným projektom (napr. elektrická energia alebo účty za internet, náklady na priestory, náklady na stálych zamestnancov atď.).	Skutočné náklady	maximálne 300 000 EUR 80 % celkových oprávnených nákladov (ak žiadateľ nepožaduje nižšie percento grantu)	podmienené: ciele a pracovný program musia byť jasne opísané vo formulári žiadosti

PROJEKTY JEAN MONNET (POLITICKÁ DISKUSIA S AKADEMICKOU SFÉROU)

VYMEDZENIE POJMU PROJEKT JEAN MONNET

Projektmi Jean Monnet sa podporujú inovácie, výmena skúseností a šírenie obsahu Európskej únie. Tieto projekty budú založené na jednostranných návrhoch (aj keď navrhované aktivity môžu zahŕňať aj iných partnerov) a môžu trvať od 12 do 24mesiacov.

- Projektmi zameranými na **inovácie** sa preskúmajú nové uhly pohľadu a rôzne metodiky z hľadiska zvýšenia príťažlivosti tém o Európskej únii a ich prispôsobenia rôznym cieľovým skupinám obyvateľstva (napr. projekty iniciatívy „Učenie sa o EÚ vškole“).
- Projektmi zameranými na **výmenu skúseností** sa podporí diskusia a úvahy o záležitostiach Európskej únie a rozšíria sa vedomosti o Únii a jej procesoch. Cieľom týchto projektov bude rozšírenie poznatkov o EÚ v rámci osobitnýchkontextov.
- Projekty zamerané na **šírenie obsahu** sa budú týkať najmä aktivít v oblasti informácií a ich šírenia.

AKTIVITY PODPOROVANÉ V RÁMCI PROJEKTOV JEAN MONNET

Projekty Jean Monnet môžu počas svojho trvania väčšinou vykonávať širokú škálu aktivít, napríklad:

PROJEKTY ZAMERANÉ NA INOVÁCIE:

- rozvíjať a testovať novo vytvorené metodiky, obsah a nástroje o osobitných témach týkajúcich sa Európskej únie,
- vytvárať virtuálne triedy zaoberajúce sa špecifickými tematickými oblasťami a testovať uvedené témy v rôznych kontextoch,
- navrhovať, vytvárať a realizovať samovzdelávacie nástroje, ktoré podporujú aktívne občianstvo v EÚ,
- rozvíjať a poskytovať vhodný pedagogický obsah a nový/prispôsobený didaktický materiál na výučbu záležitostí týkajúcich sa Európskej únie na úrovni základného a stredoškolského vzdelávania („Učenie sa o EÚ v škole“),
- navrhovať a realizovať aktivity odbornej prípravy učiteľov a ich ďalšieho vzdelávania, ktoré im poskytne zodpovedajúce vedomosti a zručnosti na výučbu tém o Európskej únii,
- poskytovať osobitne navrhnuté aktivity týkajúce sa Európskej únie žiakom základných a stredných škôl a inštitúciám odborného vzdelávania a prípravy,

PROJEKTY ZAMERANÉ NA VÝMENU SKÚSENOSTÍ:

- podporovať tvorbu študijných programov o EÚ a/alebo zvyšovať existujúcu úroveň znalostí a/alebo posilňovať dynamiku výskumného tímu, resp. tímu v rámci oddelenia/katedry, v príslušnej krajine v inštitúcii vysokoškolského vzdelávania, ktorá o to prejavila osobitný záujem,
- spoločne rozvíjať obsah a spoločnú výučbu študentov, do ktorej je zapojených niekoľko inštitúcií; účastnícke organizácie môžu organizovať spoločné aktivity a prípravu pomôcok pre kurzy,

PROJEKTY ZAMERANÉ NA ŠÍRENIE OBSAHU:

- aktívne podporovať aktivity zamerané na poskytovanie informácií a ich šírenie zamestnancom verejnej správy, odborníkom v špecifických oblastiach a celej občianskej spoločnosti,
- organizovať konferencie, semináre a/alebo okrúhle stoly o relevantných záležitostiach Európskej únie pre čo najväčšie možné spektrum zainteresovaných aktérov.

ÚLOHA ORGANIZÁCIÍ, KTORÉ SA ZÚČASTŇUJÚ NA PROJEKTE JEAN MONNET

Inštitúcia, ktorá projekt navrhuje, je povinná pripraviť jasnú a udržateľnú stratégiu s podrobným pracovným programom vrátane informácií o očakávaných výsledkoch. Mala by odôvodniť potrebu navrhovaných činností, priamych a nepriamych príjemcov a zaručiť aktívnu úlohu všetkých účastníckych organizácií.

Návrhy podpisuje štatutárny zástupca inštitúcií vysokoškolského vzdelávania (alebo iných oprávnených organizácií) a sú v nich uvedené informácie o právnom postavení, cieľoch a aktivitách inštitúcie žiadajúcej o grant. Konečnú zodpovednosť za návrhy projektov Jean Monnet majú inštitúcie vysokoškolského vzdelávania (alebo iné oprávnené organizácie). Sú povinné vykonávať aktivity uvedené v projektoch počas celého trvania projektu.

KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE PROJEKTU JEAN MONNET

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritériá, ktoré musí spĺňať projekt Jean Monnet, aby bol oprávnený na získanie grantu Erasmus+:

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Kto môže požiadať o grant ?	Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania alebo akékoľvek organizácie zriadené v ktorejkoľvek krajine sveta. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania so sídlom v krajinách účastniacich sa programu Erasmus+ musia mať platnú Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie. Účastnícke inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v partnerských krajinách nemusia mať Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie. Určené inštitúcie (uvedené v nariadení, ktorým sa zriaďuje program Erasmus+), ktoré sledujú cieľ európskeho záujmu, nie sú oprávnené na podanie žiadosti v rámci tejto akcie. Zariadenia základného a stredoškolského vzdelávania nie sú oprávnené požiadať o grant, môžu však aktívne prispievať k vykonávaniu aktivít.
Trvanie projektu	12, 18 alebo 24 mesiacov.
Kde podať žiadosť ?	Výkonnej agentúre pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru so sídlom v Bruseli.
Kedy podať žiadosť ?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do **22. februára do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú od 1. septembra toho istého roku.
Ako podať žiadosť ?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia aj na základe podmienok vylúčenia a podmienok účasti. Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

Projekty sa posúdia na základe týchto kritérií:

Relevantnosť projektu (najviac 25 bodov)	• Relevantnosť návrhu vzhľadom na: - ciele a priority akcie (pozri časti „Ciele programu Jean Monnet“ a „Vymedzenie pojmu projekt Jean Monnet“ (inovácie, výmena skúseností, šírenie obsahu)). • Rozsah, v ktorom: - je návrh vhodný na podporu a rozvoj nových činností v oblasti výučby, výskumu alebo diskusií, - sa návrhom predkladajú dôkazy o akademickej pridanej hodnote, - sa návrhom podporuje a zviditeľňuje toto štúdium/témy v oblasti EÚ v rámci inštitúcie, ktorá sa zúčastňuje na akcii Jean Monnet, a mimo nej. • Relevantnosť návrhu pre prioritné cieľové skupiny akcie: - inštitúcie alebo akademici, ktorí zatiaľ neprijímajú financovanie v rámci programu Jean Monnet.
Kvalita návrhu a realizácie	• Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita pracovného programu vrátane príslušných fáz na

projektu (najviac 25 bodov)	prípravu, vykonávanie, hodnotenie, nadväzujúce opatrenia a šírenie výsledkov. • Súdržnosť medzi cieľmi projektu, aktivitami a navrhovaným rozpočtom. • Kvalita a uskutočniteľnosť navrhovanej metodiky.
Kvalita projektového tímu (najviac 25 bodov)	• Relevantnosť profilu a odbornosti kľúčových zamestnancov zapojených (v akademickej, ako aj neakademickej oblasti) do aktivít navrhovaných v rámci projektu. • V prípade projektov zameraných na žiakov základných a stredných škôl: zapojenie zamestnancov s príslušnými pedagogickými zručnosťami.
Dopad a šírenie výsledkov (najviac 25 bodov)	• Kvalita opatrení na vyhodnotenie výsledkov výučbových činností. • Potenciálny dopad projektu: - na inštitúciu hosťujúcu akciu Jean Monnet, - na študentov a učiacich sa, ktorí majú prospech z akcie Jean Monnet, - na iné organizácie a jednotlivcov zapojených na miestnej, regionálnej, národnej a/alebo európskej úrovni. • Primeranosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výsledkov aktivít v rámci inštitúcie hosťujúcej akciu Jean Monnet a mimo nej. • V prípade potreby rozsah, v akom sa v návrhu opisuje spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných materiálov, dokumentov a médií prostredníctvom otvorených licencií, pričom návrh neobsahuje neprimerané obmedzenia.

Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne 13 bodov v každej kategórii uvedených kritérií na pridelenie grantu.

ĎALŠIE INFORMÁCIE, KTORÉ JE POTREBNÉ VEDIEŤ O PROJEKTE JEAN MONNET

ŠÍRENIE A DOPAD VÝSLEDKOV

Projekty Jean Monnet sú povinné šíriť a využívať výsledky aktivít nad rámec priamo zapojených zainteresovaných aktérov. Podstatne sa tým zvýši ich dopad a prispeje to k systémovým zmenám.

Od predstaviteľov projektov Jean Monnet sa bude žiadať, aby aktualizovali príslušný oddiel v rámci špecifického online nástroja Erasmus+, v ktorom sa budú zhromažďovať všetky informácie o aktivitách Jean Monnet. Predstaviteľom projektov sa dôrazne odporúča, aby používali príslušné existujúce platformy a nástroje (t. j. register Jean Monnet, virtuálnu komunitu Jean Monnet). Tieto funkcie, ktoré sú súčasťou všeobecného IT nástroja pre program Erasmus+, zabezpečia informovanie širokej verejnosti o výsledkoch. Od držiteľov grantu sa bude vyžadovať, aby nástroj pravidelne aktualizovali výsledkami svojej práce.

Projektom Jean Monnet sa odporúča:

- zúčastňovať sa na podujatiach zameraných na šírenie poznatkov a informačných podujatiach na národnej a európskej úrovni,
- organizovať podujatia (prednášky, semináre, workshopy atď.) s tvorcami politík na miestnej (napr. primátori a poradcovia), regionálnej a národnej úrovni a tiež podujatia s organizovanou občianskou spoločnosťou a školami,
- šíriť výsledky svojich aktivít organizovaním seminárov alebo prednášok určených a prispôsobených širokej verejnosti a zástupcom občianskej spoločnosti,
- vytvárať siete s centrami excelentnosti, katedrami Jean Monnet, koordinátormi modulov a podporovanými inštitúciami a združeniami,
- používať otvorené vzdelávacie zdroje, uverejňovať zhrnutia, obsah a plán svojich činností, ako aj ich očakávané výsledky.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Návrh rozpočtu projektu sa musí riadiť týmito pravidlami financovania (v eurách):

Maximálna výška grantu udeľovaného pre projekt Jean Monnet: 60 000 EUR (maximálne 75 % celkových nákladov)

Oprávnené náklady		**Mechanizmus financovania**	**Suma**
Účasť na konferenciách	príspevok na náklady súvisiace s organizáciou konferencií, seminárov, workshopov atď., s výnimkou nákladov súvisiacich s účasťou externých rečníkov	Príspevok na jednotkové náklady	D.2 na deň na účastníka
Cestovné náklady (externí rečníci)	Príspevok na cestovné náklady externých rečníkov, ktorí sa zúčastňujú na konferenciách, na základe cestovnej vzdialenosti. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou[245]. Na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa podporí spiatočná cesta, sa musí uviesť cestovná vzdialenosť jedným smerom[246].	jednotkové náklady	cestovné vzdialenosti od 100 do 499 KM: 180 EUR na účastníka
			cestovné vzdialenosti od 500 do 1999 KM: 275 EUR na účastníka
			cestovné vzdialenosti od 2000 do 2999 KM: 360 EUR na účastníka
			cestovné vzdialenosti od 3000 do 3999 KM: 530 EUR na účastníka
			cestovné vzdialenosti od 4000 do 7999 KM: 820 EUR na účastníka
			cestovné vzdialenosti 8000 KM a viac: 1500 EUR na účastníka
Pobytové náklady (externí rečníci)	príspevok na pobytové náklady externých rečníkov, ktorí sa zúčastňujú konferencií	Príspevok na jednotkové náklady	D.3 na deň na účastníka
Doplnkové aktivity	príspevok na akékoľvek ďalšie dodatočné náklady súvisiace s doplnkovými činnosťami vytvorenými v rámci príslušnej akcie: napr. akademické aktivity nadväzujúce na podujatie, vytvorenie a údržba webovej stránky, návrh, tlač a šírenie publikácií,	Jednorazová (paušálna) platba	25,000 EUR

[245] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

[246] Ak je napríklad osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do činnosti, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ
a) vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km),
b) vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km) a
c) vypočíta grant EÚ, ktorým sa poskytne príspevok na cestovné náklady externého rečníka z Madridu do Ríma a späť (275 EUR).

	náklady na tlmočenie, výrobné náklady		

Konkrétne sumy, ktoré sa vzťahujú na projekty Jean Monnet, uvádzame v časti „Jednotkové náklady programu Jean Monnet“ na konci kapitoly Jean Monnet v tejto časti sprievodcu.

JEDNOTKOVÉ NÁKLADY PROGRAMU JEAN MONNET

D.1– NÁKLADY NA VNÚTROŠTÁTNU VÝUČBU (V EURÁCH NA VYUČOVACIU HODINU)

Sumy závisia od krajiny, v ktorej sa výučba uskutočňuje.

Krajiny účastniace sa programu	
Belgicko	200
Bulharsko	80
Česká republika	107
Dánsko	200
Nemecko	200
Estónsko	107
Írsko	172
Grécko	129
Španielsko	161
Francúzsko	184
Chorvátsko	96
Taliansko	166
Cyprus	151
Lotyšsko	98
Litva	106
Luxembursko	200
Maďarsko	104
Malta	138
Holandsko	200
Rakúsko	200
Poľsko	104
Portugalsko	126
Rumunsko	81
Slovinsko	136
Slovensko	114
Fínsko	193
Švédsko	200
Spojené kráľovstvo	184
Bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko	80
Island	159
Lichtenštajnsko	80
Nórsko	200
Turecko	87
Srbsko	80

Partnerské krajiny	
Antigua and Barbuda	92
Austrália	200
Bahrajn	110
Barbados	94
Brunej	200
Kanada	200
Čile	83
Rovníková Guinea	131
Hongkong	200
Izrael	144
Japonsko	178
Kórejská republika	153
Kuvajt	200
Libya	90
Mexiko	86
Nový Zéland	153
Omán	131
Katar	200
Svätý Krištof a Nevis	84
Saudská Arábia	126
Seychely	126
Singapur	200
Švajčiarsko	200
územie Ruska uznané medzinárodným právom	109
Trinidad a Tobago	115
Spojené arabské emiráty	200
Spojené štáty americké	200
Ostatné	80

D.2 – NÁKLADY NA NÁRODNÉ KONFERENCIE (V EURÁCH NA DEŇ)

Sumy závisia od krajiny, v ktorej sa aktivita uskutočňuje.

Krajiny účastniace sa programu	
Belgicko	88
Bulharsko	40
Česká republika	55
Dánsko	94
Nemecko	90
Estónsko	47
Írsko	75
Grécko	56
Španielsko	70
Francúzsko	80
Chorvátsko	42
Taliansko	73
Cyprus	66
Lotyšsko	43
Litva	47
Luxembursko	144
Maďarsko	46
Malta	60
Holandsko	97
Rakúsko	94

Poľsko	45
Portugalsko	55
Rumunsko	40
Slovinsko	59
Slovensko	50
Fínsko	84
Švédsko	95
Spojené kráľovstvo	81
Bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko	40
Island	69
Lichtenštajnsko	40
Nórsko	138
Srbsko	40
Turecko	40
Partnerské krajiny	
Argentina	44
Austrália	90
Bahrajn	43
Barbados	41
Brunej	115
Kanada	89

Rovníková Guinea	57
Hongkong	117
Izrael	63
Japonsko	78
Kórejská republika	67
Kuvajt	110
Macao	154
Nový Zéland	67
Omán	57
Katar	194
Saudská Arábia	55
Seychely	55
Singapur	133
Švajčiarsko	118
Územie Ruska uznané medzinárodným právom	48
Trinidad a Tobago	50
Spojené arabské emiráty	107
Spojené štáty americké	109
Ostatné	40

D.3 - POBYTOVÉ NÁKLADY: EXTERNÍ REČNÍCI (V EURÁCH NA DEŇ)

Sumy závisia od krajiny, v ktorej sa aktivita uskutočňuje.

Krajiny účastniace sa programu	
Belgicko	232
Bulharsko	227
Česká republika	230
Dánsko	270
Nemecko	208
Estónsko	181
Írsko	254
Grécko	222
Španielsko	212
Francúzsko	245
Chorvátsko	180

Taliansko	230
Cyprus	238
Lotyšsko	211
Litva	183
Luxembursko	237
Maďarsko	222
Malta	205
Holandsko	263
Rakúsko	225
Poľsko	217
Portugalsko	204
Rumunsko	222

Slovinsko	180
Slovensko	205
Fínsko	244
Švédsko	257
Spojené kráľovstvo	276
Bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko	210
Island	245
Lichtenštajnsko	175
Nórsko	220
Srbsko	220
Turecko	220

Partnerské krajiny	
Afganistan	125
Albánsko	210
Alžírsko	170
Andorra	195
Angola	280
Antigua a Barbuda	225
Argentína	285
Arménsko	280
Austrália	210
Azerbajdžan	270
Bahamy	190
Bahrajn	275
Bangladéš	190
Barbados	215
Bielorusko	225
Belize	185
Benin	150
Bhután	180
Bolívia	150
Bosna a Hercegovina	200
Botswana	185
Brazília	245
Brunej	225
Burkina Faso	145
Burundi	165
Kambodža	165
Kamerun	160
Kanada	230
Kapverdy	125
Stredoafrická republika	140
Čad	210
Čile	245
Čína	210
Kolumbia	170
Komory	135
Kongo	185
Kongo (Konžská demokratická republika)	245
Cookove ostrovy	185
Kostarika	190
Kuba	225
Džibutsko	235
Dominika	215
Dominikánska republika	230
Demokratická republika Východný Timor	160
Ekvádor	190
Egypt	205
Salvádor	180
Rovníková Guinea	145
Eritrea	130
Etiópia	195
Fidži	170
Gabon	190
Gambia	170
Gruzínsko	295
Ghana	210
Grenada	215
Guatemala	175
Guinea	185
Guinea-Bissau	140
Guyana	210
Haiti	190
Honduras	175
Hongkong	265
India	245
Indonézia	195
Irán	200
Irak	145
Izrael	315
Republika Pobrežia Slonoviny	190
Jamajka	230
Japonsko	405
Jordánsko	195
Kazachstan	245
Keňa	225
Kiribati	205
KĽDR	230
Kórejská republika	300
Kosovo (podľa rezolúcie BR OSN č. 1244/1999)	220
Kuvajt	280
Kirgizsko	255
Laos	195
Libanon	260
Lesotho	150
Libéria	235
Líbya	225
Macao	150
Madagaskar	155
Malawi	215
Malajzia	250
Maledivy	185
Mali	155
Marshallove ostrovy	185
Mauritánia	125
Maurícius	200
Mexiko	255
Mikronézia	190
Moldavsko	250
Monako	170
Mongolsko	160
Čierna Hora	220
Maroko	205
Mozambik	200
Mjanmarsko	125
Namíbia	135
Nauru	185
Nepál	185

Nový Zéland	185
Nikaragua	185
Niger	125
Nigéria	235
Niue	185
Omán	205
Pakistan	180
Palau	185
Palestína	170
Panama	210
Papua-Nová Guinea	190
Paraguaj	190
Peru	210
Filipíny	210
Katar	200
Rwanda	225
Svätý Krištof a Nevis	270
Svätá Lucia	215
Svätý Vincent a Grenadíny	265
Samoa	185
San Maríno	175

Svätý Tomáš a Princov ostrov	155
Saudská Arábia	280
Senegal	200
Seychely	225
Sierra Leone	190
Singapur	225
Šalamúnove ostrovy	170
Somálsko	175
Juhoafrická republika	195
Srí Lanka	155
Sudán	270
Surinam	180
Svazijsko	140
Švajčiarsko	220
Sýria	225
Tadžikistan	185
Taiwan	255
Tanzánia	250
Thajsko	205
Togo	155
Tonga	155

Trinidad a Tobago	175
Tunisko	145
Turkménsko	230
Tuvalu	185
Uganda	235
územie Ruska uznané medzinárodným právom	365
územie Ukrajiny uznané medzinárodným právom	270
Spojené arabské emiráty	265
Spojené štáty americké	280
Uruguaj	215
Uzbekistan	230
Vanuatu	170
Vatikánsky mestský štát	175
Venezuela	210
Vietnam	255
Jemen	225
Zambia	185
Zimbabwe	165
Ostatné	205

ŠPORT

PODPOROVANÉ AKCIE

Na základe tohto sprievodcu programom sú v oblasti športu vykonávané tieto akcie:

- partnerstvá spolupráce,
- malé partnerstvá spolupráce,
- neziskové európske športové podujatia.

Okrem toho sa programom Erasmus+ podporujú aj akcie na posilnenie dôkazovej základne na tvorbu politík (štúdie, zhromažďovanie údajov, prieskumy atď.) s cieľom podporiť dialóg s príslušnými európskymi zainteresovanými aktérmi (fórum EÚ pre šport, podujatia súvisiace s predsedníctvom EÚ, konferencie, stretnutia, semináre atď.). Tieto akcie bude Európska komisia vykonávať buď priamo, alebo prostredníctvom výkonnej agentúry.

Program Erasmus+ sa v oblasti športu usiluje presadiť tieto konkrétne ciele:

- riešiť cezhraničné hrozby v oblasti integrity športu, napríklad doping, ovplyvňovanie výsledkov zápasov a násilie, ako aj všetky druhy neznášanlivosti a diskriminácie,
- propagovať a podporovať dobrú správu v oblasti športu a dvojitú kariéru športovcov,
- podporovať dobrovoľnícke aktivity v športe spolu so sociálnym začlenením, rovnakými príležitosťami a informovanosťou o dôležitosti zdraviu prospešných pohybových aktivít prostredníctvom vyššej účasti na športe pre všetkých a rovnakého prístupu k nemu.

Podľa nariadenia, ktorým sa zriaďuje program Erasmus+, treba dôraz klásť na masový šport.

Očakáva sa, že akcie v oblasti športu povedú k rozvoju európskeho rozmeru v oblasti športu tým, že umožnia vytvárať, šíriť a deliť sa o skúsenosti a poznatky o rozličných otázkach týkajúcich sa športu na európskej úrovni.

Športové projekty podporované prostredníctvom programu Erasmus+ by mali v konečnom dôsledku viesť k väčšiemu zapojeniu sa do športu, fyzickej aktivity a dobrovoľníckej aktivity.

Konkrétne by sa mala dosiahnuť:

- zvýšená úroveň vedomostí a povedomia v oblasti športu a fyzickej aktivity v krajinách účastniacich sa programu,
- zvýšená úroveň povedomia, pokiaľ ide o úlohu športu pri podpore sociálneho začlenenia, rovnakých príležitostí a zdraviu prospešných pohybových aktivít,
- lepšia spolupráca medzi inštitúciami a organizáciami pôsobiacimi v oblasti športu a fyzických aktivít,
- lepšia účasť športových a ďalších príslušných organizácií z rozličných krajín účastniacich sa programu v rámci rozšírenej siete,
- lepšia výmena osvedčených postupov.

Očakáva sa, že akcie v oblasti športu prispejú k uskutočneniu Európskeho týždňa športu, čo je iniciatíva, ktorú začala Komisia na podporu športu a fyzickej aktivity v Európskej únii vzhľadom na klesajúcu mieru zapojenia sa.

Organizácia Európskeho týždňa športu je plánovaná nasle3.5.1dovným spôsobom: oficiálne otvorenie, hlavné podujatie a 5 dní venovaných rozličným témam: vzdelávaniu, pracoviskám, aktivitám v prírode, športovým klubom a fitnes centrám. Spomedzi ďalších činností Európsky týždeň športu podporí napr. organizovanie cezhraničných osvetových podujatí.

Od roku 2017 sa Európsky týždeň športu koná od 23. do 30. septembra. Okrem aktivít organizovaných Európskou komisiou budú členské štáty organizovať aktivity na národnej úrovni a koordinovať aktivity na miestnej úrovni.

Ďalšie informácie týkajúce sa Európskeho týždňa športu 2019 je možné nájsť na http://ec.europa.eu/sport/.

PARTNERSTVÁ SPOLUPRÁCE

CIELE PARTNERSTVA SPOLUPRÁCE

Partnerstvá spolupráce ponúkajú príležitosť na rozvoj, prenos a/alebo realizáciu inovatívnych výstupov a/alebo sa zapájajú do aktivít na intenzívne šírenie a využívanie výsledkov existujúcich a nových produktov alebo inovatívnych myšlienok v rozličných oblastiach týkajúcich sa športu a fyzickej aktivity. Zapájajú rôzne organizácie a subjekty v oblasti športu aj mimo neho vrátane orgánov verejnej správy na miestnej, regionálnej, národnej a európskej úrovni, športových organizácií a organizácií a vzdelávacích inštitúcií spojených so športom. Partnerstvá spolupráce sú najmä inovatívne projekty zamerané na:

- podnecovanie účasti na športových aktivitách a zapájania sa do fyzickej aktivity najmä tým, že podporujú vykonávanie Odporúčania Rady o zdraviu prospešných pohybových aktivitách a sú v súlade s usmernením EÚ o fyzickej aktivite a Výzve z Tartu pre zdravší životný štýl,
- podnecovanie účasti na športových aktivitách a zapájania sa do fyzickej aktivity najmä tým, že podporujú Európsky týždeň športu,
- podporu vzdelávania v športe a prostredníctvom športu s osobitným zameraním na podporu zručností, ako aj na podporu vykonávania usmernení EÚ o duálnej kariére športovcov,
- podporu dobrovoľníckej činnosti v oblasti športu,
- boj proti dopingu, predovšetkým v rekreačnom prostredí,
- boj proti ovplyvňovaniu výsledkov zápasov,
- zlepšenie dobrého riadenia v športe,
- boj proti násiliu a rasizmu, diskriminácii a neznášanlivosti v športe,
- podporu sociálneho začlenenia a rovnakých príležitostí v športe.

Vo všetkých týchto oblastiach by sa mala podporovať rodová rovnosť. Mala by sa podnecovať spolupráca s partnerskými krajinami.

Partnerstvá spolupráce by mali podporovať vytváranie a rozvoj európskych sietí v oblasti športu. EÚ tým môže poskytnúť príležitosti na posilnenú spoluprácu medzi zainteresovanými aktérmi, ktoré by bez opatrení EÚ neexistovali. Partnerstvá spolupráce by mali zároveň posilňovať synergiu s miestnymi, regionálnymi, národnými a medzinárodnými politikami, ako aj synergiu medzi týmito politikami s cieľom podporiť šport a fyzickú aktivitu a reagovať na výzvy týkajúce sa športu.

V rámci partnerstiev spolupráce sa program Erasmus+ plánuje zameriavať na podporu testovania a vývoja nových projektových formátov a nových foriem nadnárodnej spolupráce v oblasti športu, ktoré pravdepodobne vo väčšom rozsahu podnietia rozvoj iniciatív podporovaných národnými systémami financovania alebo inými európskymi fondmi (napr. európskymi štrukturálnymi a investičnými fondmi).

Komisia prostredníctvom výkonnej agentúry vykoná v priebehu roka jedno výberové kolo.

AKTIVITY PODPOROVANÉ V RÁMCI TEJTO AKCIE

Erasmus+ ponúka veľkú flexibilitu z hľadiska aktivít, ktoré môžu partnerstvá spolupráce vykonávať, pokiaľ sa v návrhu preukáže, že sú uvedené aktivity najvhodnejšie na dosiahnutie vymedzených cieľov projektu. Partnerstvá spolupráce môžu väčšinou zahŕňať širokú škálu aktivít, napríklad:

- vytváranie sietí medzi zainteresovanými aktérmi,
- rozvoj, identifikáciu, podporu a výmenu osvedčených postupov,
- prípravu, vypracovanie a realizáciu modulov a nástrojov v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy,
- aktivity na zvýšenie kompetencií šíriteľov informácií v oblasti športu a aktivity na vypracovanie monitoringu a referenčného porovnávania ukazovateľov, predovšetkým pokiaľ ide o podporu etického správania a kódexov správania medzi športovcami,
- aktivity na zvýšenie informovanosti o pridanej hodnote športu a fyzickej aktivity vo vzťahu k osobnému, sociálnemu a profesionálnemu rozvoju jednotlivcov,
- aktivity na podporu inovatívnych synergií medzi oblasťou športu a oblasťami zdravia, vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže,
- aktivity na zlepšenie dôkazovej základne v športe na riešenie spoločenských a hospodárskych výziev (zhromažďovanie údajov na podporu uvedených aktivít, prieskumy, konzultácie atď.),
- konferencie, semináre, stretnutia, podujatia a opatrenia na zvýšenie povedomia na podporu uvedených aktivít.

ÚČASTNÍCI PARTNERSTVA SPOLUPRÁCE

Partnerstvá spolupráce sú otvorené pre akýkoľvek typ verejných inštitúcií alebo organizácií, ktoré pôsobia v oblasti športu a fyzickej aktivity. V závislosti od cieľa projektu by partnerstvá spolupráce mali zahŕňať primeranú a rozmanitú škálu partnerov s cieľom využiť rozličné skúsenosti, profily a odborné vedomosti a dosiahnuť relevantné a kvalitné výsledky projektu.

Partnerstvá spolupráce sa zameriavajú na spoluprácu medzi organizáciami zriadenými v krajinách účastniacich sa programu.

Partnerstvá spolupráce by mali tvoriť tieto subjekty:

- žiadateľ/koordinátor: organizácia, ktorá predkladá návrh projektu v mene všetkých partnerov. V prípade schválenia projektu sa žiadateľ/koordinátor stane hlavným príjemcom grantu EÚ a podpíše zmluvu o poskytnutí grantu pre viacerých príjemcov v mene všetkých účastníckych organizácií. Koordinačná úloha zahŕňa tieto povinnosti:
  - zastupovať účastnícke organizácie a konať v ich mene vo vzťahu k Európskej komisii,
  - niesť finančnú a právnu zodpovednosť za správnu prevádzkovú, administratívnu a finančnú realizáciu celého projektu,
  - koordinovať partnerstvo spolupráce v spolupráci so všetkými ďalšími partnermi projektu,
- partneri: organizácie, ktoré aktívne prispievajú k príprave, realizácii a hodnoteniu partnerstva spolupráce. Všetci partneri musia podpísať mandát, v ktorom podpisujúci splnomocňuje koordinátora, aby počas realizácie projektu konal v jeho mene a na jeho účet.

KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE PARTNERSTVA SPOLUPRÁCE

V nasledujúcom texte je uvedený zoznam formálnych kritérií, ktoré musí spĺňať projekt spolupráce, aby bol oprávnený na získanie grantu Erasmus+:

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Oprávnené účastnícke organizácie	Každá organizácia alebo verejný subjekt (spolu s pridruženými subjektmi, ak existujú), ktorý je aktívny v oblasti športu a zriadený v krajine účastniacej sa programu alebo akejkoľvek partnerskej krajine sveta (pozri časť Oprávnené krajiny v časti A tohto sprievodcu). Takouto organizáciou môže byť napríklad (neúplný zoznam): ▪ verejný orgán zodpovedný za oblasť športu na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni, ▪ národný olympijský výbor alebo národná športová federácia, ▪ športová organizácia na miestnej, regionálnej, národnej, európskej alebo medzinárodnej úrovni, ▪ národná športová liga, ▪ športový klub, ▪ organizácia alebo združenie zastupujúce športovcov, ▪ organizácia alebo združenie zastupujúce profesionálov a dobrovoľníkov v športe (napr. trénerov, manažérov atď.), ▪ organizácia zastupujúca hnutie šport pre všetkých, ▪ organizácia pôsobiaca v oblasti podpory fyzickej aktivity, ▪ organizácia zastupujúca odvetvie aktívneho trávenia voľného času, ▪ organizácia pôsobiaca v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy alebo mládeže.
Kto môže požiadať o grant ?	Žiadateľom môže byť každá účastnícka organizácia zriadená v krajine účastniacej sa programu. Táto organizácia podáva žiadosť v mene všetkých účastníckych organizácií zapojených do projektu.
Počet a profil účastníckych organizácií	Partnerstvo spolupráce má nadnárodný charakter a tvorí ho najmenej päť organizácií z piatich rôznych krajín účastniacich sa programu. Nie je stanovený maximálny počet partnerov. Rozpočet na riadenie a realizáciu projektu je však obmedzený (a zodpovedá 10 partnerom). V čase podania žiadosti o grant musia byť identifikované všetky účastnícke organizácie.

Trvanie projektu	Trvanie sa musí zvoliť vo fáze podávania žiadosti (12, 18, 24, 30 alebo 36 mesiacov) v závislosti od cieľa projektu a typu plánovaných aktivít v danom období.
Miesto (miesta) aktivity	Aktivity sa musia uskutočňovať v krajinách (jednej alebo viacerých) organizácií zapojených do partnerstva spolupráce.
Kde podať žiadosť ?	Výkonnej agentúre pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru so sídlom v Bruseli.
Kedy podať žiadosť ?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do **4. apríla do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú od 1. januára nasledujúceho roku.
Ako podať žiadosť ?	Podrobnejšie informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia na základe príslušných **podmienok vylúčenia a podmienok** účasti. Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

Indikatívne rozdelenie rozpočtu na rozličné kategórie partnerstiev spolupráce bude takéto:

- približne 30 % na priority 1 a 2 (projekty podporujúce účasť na športových aktivitách a zapájanie sa do fyzickej aktivity),
- približne 20 % na priority 3 a 4 (projekty podporujúce vzdelávanie v športe a prostredníctvom športu s osobitným zameraním na rozvoj zručností, ako aj vykonávanie usmernení EÚ o duálnej kariére športovcov[247] a projekty podporujúce dobrovoľnícke činnosti v športe),
- približne 20 % na priority 5, 6 a 7 (projekty podporujúce integritu športu, napríklad boj proti dopingu a ovplyvňovaniu výsledkov zápasov a projekty podporujúce dobré riadenie v športe),
- približne 30 % na priority 8 a 9 (projekty zamerané na boj proti násiliu, rasizmu, diskriminácii a neznášanlivosti v športe, projekty zamerané na podporu sociálneho začlenenia a rovnakých príležitostí v športe).

V rámci týchto kategórií sa projekty budú posudzovať na základe nasledujúcich kritérií:

Relevantnosť projektu (najviac 30 bodov)	▪ Relevantnosť návrhu vzhľadom na: - ciele európskych politík v oblasti športu, - ciele a priority tejto akcie (pozri časť „Ciele partnerstva spolupráce“). ▪ Rozsah, v ktorom: - je návrh založený na skutočnej a primeranej analýze potrieb, - sú ciele jasne vymedzené, realistické a riešia relevantné otázky pre účastnícke organizácie a cieľové skupiny, - je návrh inovatívny a/alebo v ktorom návrh dopĺňa ďalšie iniciatívy vykonávané účastníckymi organizáciami, - návrh prináša pridanú hodnotu na úrovni EÚ prostredníctvom výsledkov, ktoré by nebolo možné dosiahnuť, ak by sa aktivity vykonávali výlučne iba v jednej krajine.
Kvalita návrhu a realizácie projektu (najviac 20 bodov)	▪ Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita pracovného programu vrátane príslušných fáz na prípravu, vykonávanie, monitorovanie, hodnotenie a šírenie výsledkov. ▪ Prepojenie medzi cieľmi projektu, metodikou, aktivitami a navrhovaným rozpočtom. ▪ Kvalita a uskutočniteľnosť navrhovanej metodiky. ▪ Existencia a kvalita riadiacich postupov (časové lehoty, organizácia, úlohy a povinnosti sú riadne vymedzené a reálne). ▪ Existencia a význam opatrení kontroly kvality na zabezpečenie vysokej kvality realizácie projektu, jeho včasného dokončenia a dodržania rozpočtu. ▪ Rozsah, v ktorom je projekt nákladovo efektívny a prideľuje primerané zdroje jednotlivým aktivitám.

[247] Usmernenia EÚ o duálnej kariére športovcov [prijaté 28. 9. 2012 expertnou skupinou EÚ pre vzdelávanie a odbornú prípravu v športe (ISBN 978-92-79-31161-1)].

Kvalita projektového tímu a podmienky spolupráce (najviac 20 bodov)	▪ Rozsah, v ktorom: - projekt zahŕňa vhodnú kombináciu komplementárnych účastníckych organizácií s profilom, skúsenosťami a odbornými znalosťami potrebnými na úspešnú realizáciu všetkých aspektov projektu (ak je to vhodné) vrátane nutného profilu a odborných znalostí o svojich kapacitách v oblasti politiky a praxe športu, - rozdelenie povinností a úloh preukazuje záväzok a aktívny príspevok zo strany všetkých účastníckych organizácií, - v prípade potreby rozsah, v ktorom zapojenie účastníckej organizácie z partnerskej krajiny prináša projektu významnú pridanú hodnotu.
Dopad a šírenie výsledkov (najviac 30 bodov)	▪ Kvalita opatrení na vyhodnotenie výsledkov projektu. ▪ Potenciálny dopad projektu: - na účastníkov a účastnícke organizácie počas trvania projektu a po jeho skončení, - mimo organizácií a jednotlivcov priamo zapojených do projektu na miestnej, regionálnej, národnej a/alebo európskej úrovni. ▪ Kvalita plánu šírenia informácií: primeranosť a kvalita opatrení zameraných na výmenu výsledkov projektu v rámci účastníckych organizácií a mimo nich. ▪ V prípade potreby rozsah, v akom sa v návrhu opisuje spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných materiálov, dokumentov a médií prostredníctvom otvorených licencií, pričom návrh neobsahuje neprimerané obmedzenia. ▪ Kvalita plánov z hľadiska zabezpečenia udržateľnosti projektu: potenciál projektu zabezpečiť kontinuálny dopad a prinášať výsledky aj po vyčerpaní grantu EÚ.

Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne polovicu maximálneho počtu bodov v každej kategórii uvedených kritérií na pridelenie grantu (t. j. aspoň 15 bodov v kategóriách „Relevantnosť projektu“ a „Dopad a šírenie výsledkov“ a 10 bodov v kategóriách „Kvalita návrhu a realizácie projektu“ a „Kvalita projektového tímu a podmienky spolupráce“).

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Návrh rozpočtu projektu sa musí riadiť týmito pravidlami financovania (v eurách):

Maximálny pridelený grant pre malé partnerstvá spolupráce: 400 000 EUR

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma		Pravidlo pridelenia
Riadenie a realizácia projektu	riadenie projektu (napr. plánovanie, financie, koordinácia a komunikácia medzi partnermi atď.), prístupy, nástroje, materiály na vzdelávanie/výučbu/odbornú prípravu v malom rozsahu atď., virtuálna spolupráca a miestne projektové aktivity, informovanie, propagácia a šírenie výsledkov (napr. brožúry, letáky, informácie na webových stránkach atď.)	Príspevok na jednotkové náklady	príspevok na aktivity koordinujúcej organizácie: 500 EUR mesačne najviac	najviac **2 750 EUR** mesačne	na základe trvania partnerstva spolupráce a na základe počtu zapojených účastníckych organizácií
		Príspevok na jednotkové náklady	príspevok na aktivity ostatných účastníckych organizácií: 250 EUR na organizáciu na mesiac		
Nadnárodné projektové stretnutia	účasť jednotlivých projektových partnerov na stretnutiach, ktorých hostiteľom je jedna z účastníckych organizácií na účely realizácie a koordinácie. Príspevok na cestovné náklady a na pobytové náklady	Príspevok na jednotkové náklady	cestovné vzdialenosti od 100 do 1 999 km: **575 EUR** na účastníka na stretnutie		Podmienené: žiadatelia musia odôvodniť potrebu stretnutí, pokiaľ ide o počet stretnutí a účastníkov. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou.
			cestovné vzdialenosti od 2 000 km: **760 EUR** na účastníka na stretnutie		
Mimoriadne náklady	príspevok na skutočné náklady spojené so zadaním zákazky subdodávateľovi alebo s nákupom tovaru a služieb náklady na poskytnutie finančnej záruky v prípade, že o ne požiada výkonná agentúra	Skutočné náklady	80 % z Oprávnených nákladov **najviac 50 000 EUR** na projekt (okrem nákladov na poskytnutie finančnej záruky)		Podmienené: zadanie zákazky subdodávateľovi sa musí týkať služieb, ktoré nemôžu pre riadne odôvodnené príčiny poskytnúť priamo účastnícke organizácie. Pri zariadení nesmie ísť o bežné kancelárske zariadenie ani o zariadenie, ktoré účastnícke organizácie bežne používajú.

Dodatočné financovanie pre veľké partnerstvá spolupráce					
Intelektuálne výstupy	intelektuálne výstupy/hmatateľné výsledky projektu (napríklad usmernenia, pedagogické materiály, otvorené vzdelávacie zdroje (OVZ), nástroje IT, analýzy, štúdie, metódy partnerského učenia, prehľady a správy, vynálezy, napr. nové športové hry atď.)	príspevok na jednotkové náklady	B5.1 na riadiaceho pracovníka na deň práce na projekte		Podmienené: očakáva sa, že personálne náklady na riadiacich a administratívnych zamestnancov sa pokryjú už v rámci časti „Riadenie a realizácia projektu“. S cieľom zabrániť prekrývaniu s takouto položkou musia žiadatelia odôvodniť typ a výšku nákladov na zamestnancov, o ktoré žiadajú v súvislosti s jednotlivými navrhovanými výstupmi. Výstupy by mali byť významné z hľadiska kvality aj množstva, aby sa kvalifikovali na tento typ grantovej podpory. Výstupy by mali preukázať svoj potenciál z hľadiska širšieho použitia a využitia, ako aj vplyvu.
			B5.2 na výskumníka/ učiteľa/školiteľa/ pracovníka s mládežou na deň práce na projekte		
			B5.3 na technika na deň práce na projekte		
			B5.4 na administratívneho zamestnanca na deň práce na projekte		
Multiplikačné športové podujatia	príspevok na náklady spojené s organizáciou národných a nadnárodných konferencií, seminárov, podujatí zameraných na výmenu a šírenie intelektuálnych výstupov vytvorených v rámci projektu (okrem nákladov na cestovné a nákladov spojených s pobytom zástupcov účastníckych organizácií zapojených do projektu)	príspevok na jednotkové náklady	100 EUR na miestneho účastníka (t. j. účastníci z krajiny, v ktorej sa dané podujatie koná)	najviac 30 000 EUR na projekt	Podmienené: podpora na multiplikačné podujatia sa poskytuje len vtedy, ak existuje priama súvislosť s intelektuálnymi výstupmi projektu. Projekt, ktorý nezískal grantovú podporu na intelektuálne výstupy, nemôže získať podporu na organizovanie multiplikačných podujatí.
			150 EUR na medzinárodného účastníka (t. j. účastníci z iných krajín)		

TABUĽKA A – INTELEKTUÁLNE VÝSTUPY (SUMY V EURÁCH NA DEŇ)

Toto financovanie možno využiť len na náklady na zamestnancov organizácií, ktoré sa zúčastňujú na projekte na vytvorenie intelektuálnych výstupov. Jednotlivé sumy závisia od: a) profilu zamestnanca zapojeného do projektu a b) krajiny účastníckej organizácie, ktorej zamestnanec je do projektu zapojený.

	Riadiaci pracovník	Učiteľ/školiteľ/výskumný pracovník/ pracovník s mládežou	Technik	Admini-stratívny zamestnanec
	B5.1	B5.2	B5.3	B5.4
Dánsko, Írsko, Luxembursko, Holandsko, Rakúsko, Švédsko, Lichtenštajnsko, Nórsko	294	241	190	157
Belgicko, Nemecko, Francúzsko, Taliansko, Fínsko, Spojené kráľovstvo, Island	280	214	162	131
Česká republika, Grécko, Španielsko, Cyprus, Malta, Portugalsko, Slovinsko	164	137	102	78
Bulharsko, Estónsko, Chorvátsko, Lotyšsko, Litva, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Slovensko, Srbsko, bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko, Turecko	88	74	55	39

TABUĽKA B – INTELEKTUÁLNE VÝSTUPY (SUMY V EURÁCH NA DEŇ)

Toto financovanie možno využiť len na náklady na zamestnancov organizácií, ktoré sa zúčastňujú na projekte na vytvorenie intelektuálnych výstupov. Jednotlivé sumy závisia od: a) profilu zamestnanca zapojeného do projektu a b) krajiny účastníckej organizácie, ktorej zamestnanec je do projektu zapojený.

	Riadiaci pracovník	Učiteľ/školiteľ/výskumný pracovník/ pracovník s mládežou	Technik	Admini-stratívny zamestnanec
	B5.1	B5.2	B5.3	B5.4
Austrália, Kanada, Kuvajt, Macao, Monako, Katar, San Maríno, Švajčiarsko, Spojené štáty americké	294	241	190	157
Andorra, Brunej, Japonsko, Nový Zéland, Singapur, Spojené arabské emiráty, Svätá stolica (Vatikánsky mestský štát)	280	214	162	131
Bahamy, Bahrajn, Hongkong, Izrael, Kórea (Kórejská republika), Omán, Saudská Arábia, Taiwan	164	137	102	78
Afganistan, Albánsko, Alžírsko, Angola, Antigua a Barbuda, Argentína, Arménsko, Azerbajdžan, Bangladéš, Barbados, Bielorusko, Belize, Benin, Bhután, Bolívia, Bosna a Hercegovina, Botswana, Brazília, Burkina Faso, Burundi, Cookove ostrovy, Čad, Čierna Hora, Čile, Čína, Demokratická republika Východný Timor, Džibutsko, Dominika, Dominikánska republika, Ekvádor, Egypt, Eritrea, Etiópia, Federatívne štáty Mikronézie, Fidži, Filipíny, Gabon, Gambia, Gruzínsko, Ghana, Grenada, Guatemala, Guinea, Guinea-Bissau, Guyana, Haiti, Honduras, India, Indonézia, Irán, Irak, Jamajka, Jemen, Jordánsko, Juhoafrická republika, Južný Sudán, Kambodža, Kamerun, Kapverdy, Kazachstan, Keňa, Kiribati, Kirgizsko, Kolumbia, Komory, Kongo, Konžská demokratická republika, Kórea (Kórejská ľudovodemokratická republika), Kosovo, Kostarika, Kuba, Laos, Libanon, Lesotho, Libéria, Líbya, Madagaskar, Malawi, Malajzia, Maldivy, Mali, Marshallove ostrovy, Mauritánia, Maurícius, Mexiko, Moldavsko, Mongolsko, Maroko, Mozambik, Mjanmarsko, Namíbia, Nauru, Nepál, Nikaragua, Niger, Nigéria, Niue, Pakistan, Palau, Palestína, Panama, Papua-Nová Guinea, Paraguaj, Peru, Republika Pobrežia Slonoviny, Rovníková Guinea, Rwanda, Salvádor, Samoa, Svätý Tomáš a Princov ostrov, Senegal, Seychely, Sierra Leone, Somálsko, Stredoafrická republika, Srí Lanka, Svätá Lucia, Svätý Vincent a Grenadíny, Svätý Krištof a Nevis, Sudán, Surinam, Svazijsko, Sýria, Šalamúnove ostrovy, Tadžikistan, Tanzánia, Thajsko, Togo, Tonga, Trinidad a Tobago, Tunisko, Turkménsko, Tuvalu, Uganda, Uruguaj, Uzbekistan, územie Ruska uznané medzinárodným právom, územie Ukrajiny uznané medzinárodným právom, Vanuatu, Venezuela, Vietnam, Zambia, Zimbabwe	88	74	55	39

MALÉ PARTNERSTVÁ SPOLUPRÁCE

CIELE MALÉHO PARTNERSTVA SPOLUPRÁCE

Malé partnerstvá spolupráce umožnia organizáciám rozvíjať a posilňovať siete, zvyšovať svoju kapacitu na pôsobenie na nadnárodnej úrovni, vymieňať si osvedčené postupy a porovnávať myšlienky a metódy v rozličných oblastiach týkajúcich sa športu a fyzickej aktivity. Vybrané projekty tiež môžu vytvárať hmatateľné výstupy, pričom sa očakáva, že budú šíriť výsledky svojej činnosti, aj keď spôsobom primeraným cieľu a rozsahu projektu. Malé partnerstvá spolupráce zahŕňajú rôzne organizácie vrátane orgánov verejnej správy na miestnej, regionálnej a národnej úrovni, športových organizácií a organizácií a vzdelávacích inštitúcií spojených so športom. Malé partnerstvá spolupráce sa zameriavajú na zabezpečenie kontinuity Prípravných akcií 2013 a sú to najmä projekty zamerané na:

- podporu sociálneho začlenenia a rovnakých príležitostí v oblasti športu,
- podporu európskeho tradičného športu a hier,
- podporu mobility dobrovoľníkov, trénerov, manažérov a zamestnancov neziskových športových organizácií,
- ochranu športovcov, najmä mladých ľudí, pred hazardom v oblasti zdravia a bezpečnosti, a to hlavne zlepšením tréningových a súťažných podmienok,
- podporu vzdelávania v športe a prostredníctvom športu s osobitným zameraním sa na rozvoj zručností.

Malé partnerstvá spolupráce by mali podporovať vytváranie a rozvoj nadnárodných sietí v oblasti športu. EÚ tým môže poskytnúť príležitosti na posilnenú spoluprácu medzi zainteresovanými aktérmi, ktoré by bez opatrení EÚ neexistovali. Malé partnerstvá spolupráce by mali zároveň posilňovať synergiu s miestnymi, regionálnymi, národnými a medzinárodnými politikami s cieľom podporiť šport a fyzickú aktivitu a reagovať na výzvy týkajúce sa športu.

Malé partnerstvá spolupráce by mali zahŕňať aspoň jeden miestny alebo regionálny športový klub.

Komisia prostredníctvom výkonnej agentúry vykoná v priebehu roka jedno výberové kolo.

AKTIVITY PODPOROVANÉ V RÁMCI TEJTO AKCIE

Erasmus+ ponúka väčšiu flexibilitu z hľadiska aktivít, ktoré môžu malé partnerstvá spolupráce vykonávať, pokiaľ sa v návrhu preukáže, že sú uvedené aktivity najvhodnejšie na dosiahnutie vymedzených cieľov projektu. Malé partnerstvá spolupráce môžu väčšinou zahŕňať širokú škálu aktivít, napríklad:

- vytváranie sietí medzi zainteresovanými aktérmi,
- podporu, identifikáciu a výmenu osvedčených postupov,
- prípravu, vypracovanie a realizáciu modulov a nástrojov v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy,
- aktivity na zvýšenie informovanosti o pridanej hodnote športu a fyzickej aktivity vo vzťahu k osobnému, sociálnemu a profesionálnemu rozvoju jednotlivcov,
- konferencie, semináre, stretnutia, podujatia a opatrenia na zvýšenie povedomia na podporu uvedených aktivít.

ÚČASTNÍCI MALÝCH PARTNERSTIEV SPOLUPRÁCE

Malé partnerstvá spolupráce sú otvorené pre akýkoľvek typ verejných inštitúcií alebo organizácií, ktoré pôsobia v oblasti športu a fyzickej aktivity. V závislosti od cieľa projektu by malé partnerstvá spolupráce mali zahŕňať primeranú a rozmanitú škálu partnerov s cieľom využiť rozličné skúsenosti, profily a odborné vedomosti a dosiahnuť relevantné a kvalitné výsledky projektu.

Malé partnerstvá spolupráce sa zameriavajú na spoluprácu medzi organizáciami zriadenými v krajinách účastniacich sa programu.

Malé partnerstvá spolupráce by mali tvoriť tieto subjekty:

- žiadateľ/koordinátor: organizácia, ktorá predloží návrh projektu v mene všetkých partnerov. V prípade schválenia projektu sa žiadateľ/koordinátor stane hlavným príjemcom grantu EÚ a podpíše zmluvu o poskytnutí grantu. Viac informácií o finančných a zmluvných podmienkach nájdete v časti C tohto sprievodcu. Koordinačná úloha zahŕňa tieto povinnosti:

zastupovať účastnícke organizácie a konať v ich mene vo vzťahu k Európskej komisii,
niesť finančnú a právnu zodpovednosť za správnu prevádzkovú, administratívnu a finančnú realizáciu celého projektu,
koordinovať partnerstvo spolupráce v spolupráci so všetkými ďalšími partnermi projektu,
prijímať finančnú podporu EÚ prostredníctvom programu Erasmus+ a zodpovedať za rozdelenie finančných prostriedkov medzi partnerov zapojených do projektu.

- partneri: organizácie, ktoré prispievajú k príprave, realizácii a hodnoteniu malého partnerstva spolupráce.

KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE MALÉHO PARTNERSTVA SPOLUPRÁCE

V nasledujúcom texte je uvedený zoznam formálnych kritérií, ktoré musí spĺňať projekt malého partnerstva spolupráce, aby bol oprávnený na získanie grantuErasmus+:

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Oprávnené účastnícke organizácie	Každá organizácia alebo verejný subjekt, ktorý je aktívny v oblasti športu a zriadený v krajine účastniacej sa programu alebo akejkoľvek partnerskej krajine sveta (pozri časť Oprávnené krajiny v časti A sprievodcu). Takouto organizáciou môže byť napríklad (neúplný zoznam): ▪ verejný orgán zodpovedný za oblasť športu na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni, ▪ národný olympijský výbor alebo národná športová federácia, ▪ športová organizácia na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni, ▪ národná športová liga, ▪ športový klub, ▪ organizácia alebo združenie zastupujúce športovcov, ▪ organizácia alebo združenie zastupujúce profesionálov a dobrovoľníkov v športe (napr. trénerov, manažérov atď.), ▪ organizácia zastupujúca hnutie šport pre všetkých, ▪ organizácia pôsobiaca v oblasti podpory fyzickej aktivity, ▪ organizácia zastupujúca odvetvie aktívneho trávenia voľného času.
Kto môže požiadať o grant ?	Žiadateľom môže byť každá účastnícka organizácia zriadená v krajine účastniacej sa programu. Táto organizácia podáva žiadosť v mene všetkých účastníckych organizácií zapojených do projektu.
Počet a profil účastníckych organizácií	Malé partnerstvo spolupráce má nadnárodný charakter a tvoria ho najmenej tri organizácie z troch rôznych krajín účastniacich sa programu. Nie je stanovený maximálny počet partnerov. Avšak rozpočet na riadenie a realizáciu projektu je obmedzený (a zodpovedá 5 partnerom). V čase podania žiadosti o grant musia byť identifikované všetky účastnícke organizácie.
Trvanie projektu	Od 12 do 24 mesiacov. Trvanie sa musí zvoliť vo fáze podania žiadosti (12, 18 alebo 24 mesiacov) v závislosti od cieľa projektu a typu plánovaných aktivít v danom období.
Miesto (miesta) aktivity	Aktivity sa musia uskutočňovať v krajinách (jednej alebo viacerých) organizácií zapojených do malého partnerstva spolupráce.
Kde podať žiadosť ?	Výkonnej agentúre pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru so sídlom v Bruseli.
Kedy podať žiadosť ?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do **4. apríla do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú od 1. januára nasledujúceho roku.
Ako podať žiadosť ?	Podrobnejšie informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia na základe príslušných **podmienok vylúčenia a podmienok** účasti. Viac informácií nájdete v časti C sprievodcu.

KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

V rámci týchto kategórií sa projekty budú posudzovať na základe nasledujúcich kritérií:

Relevantnosť projektu (najviac 30 bodov)	▪ Relevantnosť návrhu vzhľadom na: - ciele európskych politík v oblasti športu, - ciele a priority tejto akcie (pozri časť „Ciele malého partnerstva spolupráce“). ▪ Rozsah, v ktorom: - je návrh založený na skutočnej a primeranej analýze potrieb, - sú ciele jasne vymedzené, realistické a riešia relevantné otázky pre účastnícke organizácie a cieľové skupiny, - je návrh inovatívny a/alebo v ktorom návrh dopĺňa ďalšie iniciatívy vykonávané účastníckymi organizáciami, - návrh prináša pridanú hodnotu na úrovni EÚ prostredníctvom výsledkov, ktoré by nebolo možné dosiahnuť, ak by sa aktivity vykonávali výlučne iba v jednej krajine.
Kvalita návrhu a realizácie projektu (najviac 20 bodov)	▪ Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita pracovného programu vrátane príslušných fáz na prípravu, vykonávanie, monitorovanie, hodnotenie a šírenie výsledkov. ▪ Prepojenie medzi cieľmi projektu, metodikou, aktivitami a navrhovaným rozpočtom. ▪ Kvalita a uskutočniteľnosť navrhovanej metodiky. ▪ Existencia a kvalita riadiacich postupov (časové lehoty, organizácia, úlohy a povinnosti sú riadne vymedzené a realistické). ▪ Existencia a význam opatrení kontroly kvality na zabezpečenie vysokej kvality realizácie projektu, jeho včasného dokončenia a dodržania rozpočtu. ▪ Rozsah, v ktorom je projekt nákladovo efektívny a prideľuje primerané zdroje jednotlivým aktivitám.
Kvalita projektového tímu a podmienky spolupráce (najviac 20 bodov)	▪ Rozsah, v ktorom: - projekt zahŕňa vhodnú kombináciu komplementárnych účastníckych organizácií s potrebným profilom, skúsenosťami a odbornými znalosťami na úspešnú realizáciu všetkých aspektov projektu (ak je to vhodné) vrátane nutného profilu a odborných znalostí o svojich kapacitách v oblasti politiky a praxe športu, - rozdelenie povinností a úloh preukazuje záväzok a aktívny príspevok zo strany všetkých účastníckych organizácií, ▪ v prípade potreby rozsah, v ktorom zapojenie účastníckej organizácie z partnerskej krajiny predstavuje pre projekt významnú pridanú hodnotu.
Dopad a šírenie výsledkov (najviac 30 bodov)	▪ Kvalita opatrení na vyhodnotenie výsledkov projektu. ▪ Potenciálny dopad projektu: - na účastníkov a účastnícke organizácie počas trvania projektu a po jeho skončení, - mimo organizácií a jednotlivcov priamo zapojených do projektu na miestnej, regionálnej, národnej a/alebo európskej úrovni. ▪ Kvalita plánu šírenia informácií: primeranosť a kvalita opatrení zameraných na výmenu výsledkov projektu v rámci účastníckych organizácií a mimo nich. ▪ V prípade potreby rozsah, v akom sa v návrhu opisuje spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných materiálov, dokumentov a médií prostredníctvom otvorených licencií, pričom návrh neobsahuje neprimerané obmedzenia. ▪ Kvalita plánov z hľadiska zabezpečenia udržateľnosti projektu: potenciál projektu zabezpečiť dopad a prinášať výsledky aj po vyčerpaní grantu EÚ.

Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne polovicu maximálneho počtu bodov v každej kategórii uvedených kritérií na pridelenie grantu (t. j. aspoň 15 bodov v kategóriách „Relevantnosť projektu“ a „Dopad a šírenie výsledkov“ a 10 bodov v kategóriách „Kvalita návrhu a realizácie projektu“ a „Kvalita projektového tímu a podmienky spolupráce“).

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Návrh rozpočtu projektu sa musí riadiť týmito pravidlami financovania (v eurách):

Maximálny pridelený grant pre malé partnerstvá spolupráce: 60 000 EUR

<table>
<tr><th colspan="2">Oprávnené náklady</th><th>Mecha-nizmus financovania</th><th colspan="2">Suma</th><th>Pravidlo pridelenia</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Riadenie a realizácia projektu</td><td rowspan="2">riadenie projektu (napr. plánovanie, financie, koordinácia a komunikácia medzi partnermi atď.), prístupy, nástroje, materiály na vzdelávanie/výučbu/odbornú prípravu v malom rozsahu atď., virtuálna spolupráca a miestne projektové aktivity, informovanie, propagácia a šírenie výsledkov (napr. brožúry, letáky, informácie na webových stránkach atď.)</td><td>Príspevok na jednotkové náklady</td><td>príspevok na aktivity koordinujúcej organizácie: 500 EUR mesačne</td><td rowspan="2">Najviac 1 500 EUR mesačne</td><td rowspan="2">na základe trvania malého partnerstva spolupráce a na základe počtu zapojených účastníckych organizácií</td></tr>
<tr><td>Príspevok na jednotkové náklady</td><td>príspevok na aktivity ostatných účastníckych organizácií:
250 EUR na organizáciu na mesiac</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Nadnárodné projektové stretnutia</td><td rowspan="2">účasť jednotlivých projektových partnerov na stretnutiach, ktorých hostiteľom je jedna z účastníckych organizácií na účely realizácie a koordinácie. Príspevok na cestovné náklady a na pobytové náklady</td><td rowspan="2">Príspevok na jednotkové náklady</td><td colspan="2">cestovné vzdialenosti od 100 do 1 999 km: 575 EUR na účastníka na stretnutie</td><td rowspan="2">Podmienené: žiadatelia musia odôvodniť potrebu stretnutí, pokiaľ ide o počet stretnutí a zapojených účastníkov.
Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou.</td></tr>
<tr><td colspan="2">cestovné vzdialenosti 2 000 km a viac: 760 EUR
na účastníka na stretnutie</td></tr>
<tr><td>Mimoriadne náklady</td><td>príspevok na skutočné náklady spojené so zadaním zákazky subdodávateľovi alebo s nákupom tovaru a služieb</td><td>Skutočné náklady</td><td colspan="2">80 % z Oprávnených nákladov

najviac 10 000 EUR na projekt (okrem nákladov na poskytnutie finančnej záruky)</td><td>Podmienené: zadanie zákazky subdodávateľovi sa musí týkať služieb, ktoré nemôžu pre riadne odôvodnené príčiny poskytnúť priamo účastnícke organizácie. Pri zariadení nesmie ísť o bežné kancelárske zariadenie ani o zariadenie, ktoré účastnícke organizácie bežne používajú.</td></tr>
</table>

NEZISKOVÉ EURÓPSKE ŠPORTOVÉ PODUJATIA

CIELE NEZISKOVÉHO EURÓPSKEHO ŠPORTOVÉHO PODUJATIA

Cieľom tejto akcie je podporovať:

- dobrovoľníctvo v športe,
- sociálne začlenenie prostredníctvom športu,
- rodovú rovnosť v športe,
- zdraviu prospešné pohybové aktivity,
- realizáciu Európskeho týždňa športu.

Komisia prostredníctvom výkonnej agentúry vykoná v priebehu roka jedno výberové kolo.

V rámci neziskových športových podujatí bude indikatívne rozdelenie rozpočtu pre rôzne kategórie nasledovné:

- približne 30 % na podujatia realizované počas Európskeho týždňa športu,
- približne 70 % na podujatia, ktoré nie sú spojené s Európskym týždňom športu (napr. sa týkajú dobrovoľníctva v športe, sociálneho začlenenia prostredníctvom športu, rodovej rovnosti v športe, zdraviu prospešných pohybových aktivít).

Na realizáciu Európskeho týždňa športu by mali byť vybraté približne 4 podujatia. Tie by sa mali zamerať na témy určené pre realizáciu Európskeho týždňa športu (najmä: vzdelávanie, pracovisko, aktivity vykonávané vonku, športové kluby a fitnes centrá).

V rámci podujatí, ktoré nie sú spojené s Európskym týždňom športu, by malo byť vybratých približne 8 podujatí. Vo vzťahu k uvedeným témam (t.j. dobrovoľníctvo, sociálne začlenenie, rodová rovnosť, zdraviu prospešné pohybové aktivity) by sa aspoň jedno podujatie malo zamerať na vonkajší rozmer športu (napr. športovú diplomaciu) a aspoň jedno podujatie by sa malo zamerať na úlohu masového športu pri podpore cieľov tejto akcie (dobrovoľníctvo v športe, sociálne začlenenie v športe a prostredníctvom športu, rodová rovnosť v športe, zdraviu prospešné pohybové aktivity).

Pri všetkých podujatiach by sa mala presadzovať rodová rovnosť. Mala by sa podporovať spolupráca s partnerskými krajinami.

VYMEDZENIE POJMU NEZISKOVÉ EURÓPSKE ŠPORTOVÉ PODUJATIE

Touto akciou sa poskytuje finančná podpora na:

- organizáciu celoeurópskych športových podujatí organizovaných v jednej krajine účastniacej sa programu,
- podujatia na národnej úrovni – organizované súčasne v niekoľkých krajinách účastniacich sa programu organizáciami alebo verejnými subjektmi, ktoré pôsobia v oblasti športu.

Očakávané výsledky týchto podujatí sú:

- zvýšená úroveň povedomia, pokiaľ ide o úlohu športu pri podpore sociálneho začlenenia, rovnakých príležitostí a zdraviu prospešných pohybových aktivít,
- väčšie zapojenie do športu, pohybovej aktivity a dobrovoľníckej činnosti.

AKTIVITY PODPOROVANÉ V RÁMCI TEJTO AKCIE

Podpora podujatí sa bude realizovať pridelením grantov EÚ jednotlivým organizáciám, ktoré majú na starosti prípravu a organizáciu príslušného podujatia a tiež nadväzujúce aktivity súvisiace s daným podujatím. V rámci tejto akcie budú podporované tieto štandardné aktivity (neúplný zoznam):

- príprava podujatia,
- organizovanie vzdelávacích činností pre športovcov, trénerov, organizátorov a dobrovoľníkov v rámci prípravy podujatia,
- organizovanie podujatia,
- organizovanie doplnkových činností k športovým podujatiam (konferencií, seminárov),
- vykonávanie dlhodobých činností (hodnotenie a návrh plánov do budúcnosti),

- komunikačné aktivity spojené s témou podujatia.

NEOPRÁVNENÉ AKTIVITY V RÁMCI TEJTO AKCIE

- športové súťaže pravidelne organizované medzinárodnými, európskymi alebo národnými športovými federáciami, resp. ligami,
- profesionálne športové súťaže.

KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE NEZISKOVÉHO EURÓPSKEHO ŠPORTOVÉHO PODUJATIA

V nasledujúcom texte je uvedený zoznam formálnych kritérií, ktoré musí spĺňať neziskové európske športové podujatie, aby bolo oprávnené na získanie grantu Erasmus+:

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Kto môže požiadať o grant ?	Všetky verejné orgány alebo organizácie, ktoré pôsobia v oblasti športu a sú zriadené v krajine účastniacej sa programu. Takouto organizáciou môže byť napríklad (neúplný zoznam): ▪ verejný orgán zodpovedný za oblasť športu na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni, ▪ športová organizácia na miestnej, regionálnej, národnej, európskej alebo medzinárodnej úrovni, ▪ koordinátor národných podujatí organizovaných v rámci európskeho podujatia v oblasti športu.
Oprávnené podujatia a účastníci	Do celoeurópskych športových podujatí organizovaných v jednej krajine musia byť zapojení účastníci prinajmenšom z 10 rozličných krajín účastniacich sa programu ALEBO do športových podujatí organizovaných súčasne v niekoľkých krajinách účastniacich sa programu musia byť zapojení účastníci podujatí prinajmenšom z 10 rôznych krajín účastniacich sa programu. Táto podmienka je splnená, ak sú títo účastníci zapojení do celkového súčtu športových podujatí. V čase podania žiadosti o grant musia byť identifikované všetky účastnícke organizácie
Trvanie projektu	Do 1 roka (od prípravy podujatia po nadväzujúce opatrenia).
Termíny podujatí	Podujatie sa musí konať v priebehu nasledujúceho roka (kedykoľvek do 31. októbra).
Kde podať žiadosť ?	Výkonnej agentúre pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru so sídlom v Bruseli.
Kedy podať žiadosť ?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do 4. **apríla do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú 1. novembra toho istého roka.
Ako podať žiadosť ?	Podrobnejšie informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia na základe príslušných **podmienok vylúčenia a podmienok účasti**. Viac informácií nájdete v časti C sprievodcu.

KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

Projekty sa posúdia na základe týchto kritérií:

Relevantnosť projektu (najviac 30 bodov)	▪ Relevantnosť návrhu vzhľadom na: - ciele európskych politík v oblasti športu, - ciele a priority tejto akcie (pozri časť „Ciele neziskového európskeho športového podujatia“). ▪ Rozsah, v ktorom: - je návrh založený na skutočnej a primeranej analýze potrieb, - sú ciele jasne vymedzené, realistické a riešia relevantné otázky pre účastnícke organizácie a cieľové skupiny, - je návrh inovatívny a/alebo v ktorom návrh dopĺňa ďalšie iniciatívy vykonávané účastníckymi organizáciami, - návrh prináša pridanú hodnotu na úrovni EÚ prostredníctvom výsledkov, ktoré by nebolo možné dosiahnuť, ak by sa aktivity vykonávali výlučne iba v jednej krajine.
Kvalita návrhu a realizácie projektu (najviac 40 bodov)	▪ Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita pracovného programu vrátane príslušných fáz na prípravu, vykonávanie, monitorovanie, hodnotenie a šírenie výsledkov. ▪ Prepojenie medzi cieľmi projektu, metodikou, aktivitami a navrhovaným rozpočtom. ▪ Kvalita a uskutočniteľnosť navrhovanej metodiky. ▪ Existencia a kvalita riadiacich postupov (časové lehoty, organizácia, úlohy a povinnosti sú riadne vymedzené a reálne). ▪ Existencia a význam opatrení kontroly kvality na zabezpečenie vysokej kvality realizácie projektu, jeho včasného dokončenia a dodržania rozpočtu. ▪ Rozsah, v ktorom je projekt nákladovo efektívny a prideľuje primerané zdroje jednotlivým aktivitám.
Dopad a šírenie výsledkov (najviac 30 bodov)	▪ Kvalita opatrení na vyhodnotenie výsledkov projektu. ▪ Potenciálny dopad projektu: - na účastníkov a účastnícke organizácie počas trvania projektu a po jeho skončení, - mimo organizácií a jednotlivcov priamo zapojených do projektu na miestnej, regionálnej, národnej a/alebo európskej úrovni. ▪ Kvalita plánu šírenia informácií: primeranosť a kvalita opatrení zameraných na výmenu výsledkov projektu v rámci účastníckych organizácií a mimo nich. ▪ Kvalita opatrení na zabezpečenie zviditeľnenia a mediálneho pokrytia podujatia a podpory zo strany EÚ.

Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne polovicu maximálneho počtu bodov v každej kategórii uvedených kritérií na pridelenie grantu (t. j. aspoň 15 bodov v kategóriách „Relevantnosť projektu“ a „Dopad a šírenie výsledkov“ a minimálne 20 bodov v kategórii „Kvalita návrhu a realizácie projektu“).

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Návrh rozpočtu projektu sa musí riadiť týmito pravidlami financovania (v eurách):

Oprávnené náklady		Mecha-nizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
Náklady na aktivitu	Náklady, ktoré priamo súvisia s vykonávaním doplnkových činností projektu a ktoré zahŕňajú: Oprávnené priame náklady: ▪ osobné náklady, ▪ cestovné a pobytové náklady, ▪ náklady na zariadenie, ▪ náklady na spotrebný materiál a dodávky, ▪ náklady na subdodávky, ▪ clá, dane a poplatky, ▪ ostatné náklady. Nepriame náklady: Oprávnené nepriame náklady za oprávnenú sa v rámci nepriamych nákladov považuje paušálna suma nepresahujúca 7 % oprávnených priamych nákladov projektu, ktorá predstavuje všeobecné administratívne náklady príjemcu považované za náklady súvisiace priamo s príslušným projektom (napr. elektrická energia alebo účty za internet, náklady na priestory, náklady na stálych zamestnancov atď.)	Skutočné náklady	Maximálna pridelená podpora: ▪ pre neziskové európske športové podujatia organizované počas Európskeho týždňa športu: **300 000 EUR** ▪ pre neziskové európske športové podujatia, ktoré nie sú spojené s Európskym týždňom športu: **do 500 000 EUR** Maximálne 80 % z celkových oprávnených nákladov.	podmienené: požadovaný rozpočet je odôvodnený vo vzťahu k plánovaným aktivitám

ČASŤ C – INFORMÁCIE PRE ŽIADATEĽOV

Všetkým organizáciám (vrátane neformálnych skupín), ktoré chcú predložiť návrh projektu s cieľom získať finančnú podporu EÚ v rámci programu Erasmus+, odporúčame, aby si pozorne prečítali tento oddiel vypracovaný v súlade s príslušnými ustanoveniami nariadenia o rozpočtových pravidlách[248], ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Európskej únie (ďalej len „nariadenie o rozpočtových pravidlách EÚ“).

Jednotlivci nie sú oprávnení predkladať návrhy projektov v rámci programu Erasmus+ okrem tých, ktorí podávajú žiadosť v mene skupiny (najmenej štyroch členov) mladých ľudí pôsobiacich v práci s mládežou, ale nie nevyhnutne v kontexte mládežníckej organizácie (ďalej len „neformálna skupina mladých ľudí“).

[248] Nariadenie EÚ o rozpočtových pravidlách je k dispozícii na webovej stránke: http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2012:298:0001:0096:EN:PDF

POSTUP PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI ERASMUS+

Pri predkladaní projektu Erasmus+ musí žiadateľ postupovať podľa nasledujúcich štyroch krokov:

- každá organizácia zapojená do podávania žiadosti sa musí zaregistrovať na účastníckom portáli a získať identifikačný kód účastníka (PIC). Organizácie/skupiny, ktoré už získali PIC prostredníctvom účasti na iných programoch EÚ, sa nemusia znovu registrovať. PIC získaný pri predchádzajúcej registrácii platí aj pri predkladaní žiadostí v rámci programu Erasmus+,
- kontrola súladu s programovými kritériami pre danú akciu/oblasť,
- kontrola finančných podmienok,
- vyplnenie a predloženie formulára žiadosti.

KROK Č. 1: REGISTRÁCIA NA ÚČASTNÍCKOM PORTÁLI

Všetky organizácie zapojené do podávania žiadosti musia byť registrované a musia poskytnúť svoje základné právne a finančné údaje na účastníckom portáli vzdelávania, audiovizuálneho sektora, kultúry, občianstva a dobrovoľníctva, ak tak ešte neučinili.

Na registráciu na účastníckom portáli musí osoba zastupujúca organizáciu (alebo neformálnu skupinu mladých ľudí) vykonať tieto kroky:

- vytvoriť účet EU Login (pokiaľ osoba zastupujúca organizáciu/skupinu takýto účet ešte nemá vytvorený); nové účty EU Login môžu byť vytvorené pomocou webovej stránky: https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi
- pripojiť sa na účastnícky portál na webovej stránke http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html a zaregistrovať sa v mene organizácie/skupiny. Usmernenia a často kladené otázky sú dostupné na účastníckom portáli.

Organizácia/skupina sa musí zaregistrovať na účastníckom portáli len raz. Po dokončení registrácie získa organizácia/skupina identifikačný kód účastníka (PIC). PIC je jedinečný identifikátor potrebný na podávanie žiadostí, ktorý umožňuje organizácii/skupine vyplniť elektronické formuláre žiadostí programu Erasmus+ jednoduchším spôsobom (t. j. po zadaní kódu PIC do formulára žiadosti sa v žiadosti automaticky zobrazia všetky informácie, ktoré poskytla organizácia/skupina pri registrácii).

DÔKAZ O PRÁVNOM POSTAVENÍ A FINANČNEJ KAPACITE

V čase registrácie musia organizácie zároveň odovzdať do účastníckeho portálu tieto dokumenty:

- formulár pre právne subjekty (tento formulár možno prevziať z webovej stránky Európskej komisie na adrese: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm);
- formulár finančnej identifikácie. Vyplňte formulár pre krajinu, v ktorej sa nachádza banka, aj v prípade, ak je organizácia žiadajúca o grant úradne zaregistrovaná v inej krajine (tento formulár môžete nájsť na adrese: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm).

Pri grantoch vyšších ako 60 000 EUR môže byť potrebné, aby žiadatelia odovzdali osobitné dokumenty ako dôkaz svojej finančnej kapacity. Ďalšie informácie nájdete v časti „Podmienky účasti“.

Formulár finančnej identifikácie by mala predložiť len organizácia žiadajúca o grant a nevyžaduje sa v prípade partnerských organizácií.

KROK Č. 2: KONTROLA SÚLADU S KRITÉRIAMI PROGRAMU

Účastnícke organizácie sa musia pri vypracovávaní projektu a pred podaním žiadosti o podporu zo strany EÚ presvedčiť, že projekt dodržiava tieto kritériá: kritériá oprávnenosti, podmienky vylúčenia, podmienky účasti a kritériá na pridelenie grantu.

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Kritériá oprávnenosti sa týkajú predovšetkým typu projektu a činností (vrátane trvania, účastníckych organizácií atď., ak je to vhodné), cieľovej skupiny (napr. právneho postavenia a počtu zapojených účastníkov) a podmienok predloženia žiadosti o grant na príslušný projekt (napr. lehoty na predloženie, úplnosti formulára žiadosti atď.).

Na získanie potrebného oprávnenia musí projekt spĺňať všetky kritériá oprávnenosti súvisiace s akciou, v rámci ktorej sa návrh predkladá. Ak projekt vo fáze podania žiadosti nespĺňa uvedené kritériá, bude bez ďalšieho posúdenia zamietnutý. Výnimočne, v prípade mobilitných aktivít a štipendií EMJMD, ktoré sú podporené v rámci kľúčovej akcie 1 alebo kľúčovej akcie 2, niektoré kritériá oprávnenosti (napr. trvanie, profil účastníkov atď.) možno overiť len vo fáze realizácie projektu alebo vo fáze predloženia záverečnej správy (nie vo fáze podania žiadosti). V čase podania žiadosti budú žiadatelia vyzvaní, aby predložili vyhlásenie, že tieto kritériá budú v rámci projektu splnené. Ak sa však vo fáze realizácie projektu alebo vo fáze predloženia záverečnej správy preukáže, že tieto kritériá zatiaľ neboli splnené, účastníci alebo aktivita môžu byť považované za neoprávnené, s následným znížením/vrátením grantu EÚ, ktorý bol pôvodne pridelený na projekt.

Informácia pre britských žiadateľov: Upozorňujeme, že počas celého trvania grantu je nevyhnutné spĺňať kritéria oprávnenosti. Ak Spojené kráľovstvo vystúpi počas grantového obdobia z EÚ bez toho, aby uzavrelo dohodu s EÚ, ktorou sa zabezpečí najmä pokračovanie oprávnenosti britských žiadateľov, prestanete dostávať finančné prostriedky EÚ (pričom sa podľa možnosti budete na projekte naďalej zúčastňovať) alebo budete musieť na základe príslušných ustanovení o ukončení podľa dohody o grante daný projekt opustiť.

Konkrétne kritériá oprávnenosti, ktoré sa uplatňujú v prípade jednotlivých akcií vykonávaných prostredníctvom sprievodcu programom Erasmus+, uvádzame v časti B tohto sprievodcu.

PODMIENKY VYLÚČENIA

V súlade s článkami 136 – 140 a/alebo 141 nariadenia o rozpočtových pravidlách EÚ sa žiadateľ vylúči z účasti na výzvach na podávanie návrhov projektov v rámci programu Erasmus+ alebo bude vylúčený z procesu na pridelenie grantu, ak sa nachádza v akejkoľvek z nižšie uvedených situácií:[249]:

a) žiadateľ je v bankrote, konkurznom konaní alebo v likvidácii, jeho záležitosti spravuje likvidátor alebo súd, vstúpil do konania s veriteľmi, má pozastavenú svoju podnikateľskú činnosť alebo sa nachádza v akejkoľvek obdobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania stanoveného v právnych alebo iných predpisoch EÚ alebo vnútroštátnych právnych alebo iných predpisoch,

b) sa konečným rozsudkom alebo konečným správnym rozhodnutím stanovilo, že si žiadateľ nesplnil záväzky týkajúce sa platieb daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie v súlade s uplatniteľným právom,

c) konečný rozsudok alebo konečné správne rozhodnutie ustanovilo, že žiadateľ sa dopustil vážneho profesionálneho pochybenia tým, že porušil platné zákony alebo predpisy alebo etické štandardy povolania, ktoré žiadateľ vykonáva, alebo že sa zapojil do nezákonného konania, ktoré má dopad na jeho odbornú dôveryhodnosť, pričom takáto činnosť vyjadruje nezákonný úmysel alebo hrubú nedbanlivosť, vrátane niektorých z nasledovných situácií:

   (i) podvodne alebo z nedbanlivosti skreslené informácie potrebné na overenie si (ne)existencie dôkazov o vylúčení alebo o splnení oprávnenosti alebo podmienok účasti alebo pri plnení právneho záväzku,

   (ii) uzavretie zmluvy s inými osobami alebo subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž,

   (iii) porušovanie práv duševného vlastníctva,

   (iv) pokus o ovplyvnenie procesu rozhodovania zodpovedného povoľujúceho úradníka počas postupu udeľovania,

   (v) snaha o získanie dôverných informácií, ktoré môžu pri postupe prideľovania grantu predstavovať nedovolené výhody,

d) konečný rozsudok stanovil, že žiadateľ sa dopustil niektorej z nasledovných situácií:

[249] Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie.

(i) podvodu v zmysle článku 3 smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2017/1371[250] a článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev, vypracovaného aktom Rady z 26. júla 1995[251],

(ii) korupcie, ako sa vymedzuje v článku 4 ods. 2 smernice (EÚ) 2017/1371 alebo aktívnej korupcie v zmysle článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie, vypracovaného aktom Rady z 26. mája 1997[252], alebo správania uvedeného v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV[253], alebo korupcie, ako sa vymedzuje v iných uplatniteľných právnych predpisoch,

(iii) konania súvisiaceho so zločineckou organizáciou, ako sa uvádza v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV[254],

(iv) prania špinavých peňazí alebo financovania terorizmu v zmysle článku 1 ods. 3, 4 a 5 smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2015/849[255],

(v) trestných činov súvisiacich s terorizmom alebo trestných činov spojených s teroristickou činnosťou, ako je uvedené v článkoch 1 a 3 Rámcového rozhodnutia Rady č. 2002/475/SVV[256] v uvedenom poradí, alebo podnecovania, napomáhania, podporovania alebo pokusu o spáchanie takýchto trestných činov, ako je uvedené v článku 4 tohto rozhodnutia,

(vi) detskej práce alebo iných trestných činov súvisiacich s obchodovaním s ľuďmi, ako sa uvádza v článku 2 Smernice Európskeho parlamentu a Rady č. 2011/36/EÚ[257],

e) žiadateľ vykazuje závažné nedostatky pri dodržiavaní hlavných povinností v rámci plnenia právneho záväzku financovaného z rozpočtu, ktoré:

(i) viedli k predčasnému ukončeniu právneho záväzku,

(ii) viedli k uplatneniu náhrady škody alebo k iným zmluvných sankciám, alebo,

(iii) zistil povoľujúci úradník, OLAF alebo Dvor audítorov po kontrolách, auditoch alebo vyšetrovaniach,

f) konečný rozsudok alebo konečné správne rozhodnutie ustanovilo, že žiadateľ sa dopustil nezrovnalosti v súlade so znením článku 1 ods. 2 Nariadenia Rady (EC, Euratom) č. 2988/95[258],

g) sa konečným rozsudkom alebo konečným správnym rozhodnutím stanovilo, že žiadateľ vytvoril subjekt v inej jurisdikcii s úmyslom obísť daňové, sociálne alebo akékoľvek iné právne povinnosti v jurisdikcii svojho sídla, ústredia alebo hlavného miesta podnikateľskej činnosti,

h) sa konečným rozsudkom alebo konečným správnym rozhodnutím stanovilo, že subjekt bol vytvorený s úmyslom uvedeným v písmene g),

i) v prípade absencie konečného rozhodnutia alebo prípadne konečného správneho rozhodnutia sa žiadateľ ocitne v jednom z prípadov uvedených vyššie v bodoch (c), (d), (f), (g) a (h) založených najmä na:

i. skutočnostiach preukázaných v rámci auditov alebo vyšetrovaní vykonávaných Európskou prokuratúrou v prípade členských štátov zúčastnených na posilnenej spolupráci podľa nariadenia Rady (EÚ) 2017/1939, Dvorom audítorov, OLAF-om alebo vnútorným audítorom, alebo akýchkoľvek iných overovaní, auditov alebo kontrol vykonaných v rámci zodpovednosti povoľujúceho úradníka,

ii. neprávoplatných správnych rozhodnutiach, ktoré môžu zahŕňať disciplinárne opatrenia prijaté príslušným dozorným orgánom zodpovedným za overenie uplatňovania noriem profesijnej etiky,

iii. skutočnostiach uvedených v rozhodnutiach osôb a subjektov implementujúcich finančné prostriedky Únie podľa článku 62 ods. 1 prvého pododseku písm. c),

iv. informácie zasielané v súlade s článkom 142 ods. 2 písm. d) subjektmi implementujúcimi finančné prostriedky Únie podľa článku 62 ods. 1 prvého pododseku písm. b) finančného nariadenia EÚ,

v. rozhodnutiach Komisie týkajúcich sa porušenia pravidiel Únie o hospodárskej súťaži alebo rozhodnutiach príslušného vnútroštátneho orgánu týkajúcich sa porušenia právnych predpisov Únie alebo vnútroštátnych právnych predpisov o hospodárskej súťaži,

vi. rozhodnutiach o vylúčení vydaných povoľujúcim úradníkom inštitúcie EÚ, európskeho úradu alebo európskej agentúry/orgánu.

---

250 Smernica Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2017/1371 z 5. júla 2017 o boji proti podvodom, ktoré poškodzujú finančné záujmy Únie, prostredníctvom trestného práva (Ú. v. EÚ L 198, 28. 7. 2017, s. 29).

251 Ú. v. EÚ C 316, 27. 11. 1995, s. 48.

252 Ú. v. EÚ C 195, 25. 6. 1997, s. 1.

253 Rámcové rozhodnutie Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31. 7. 2003, s. 54).

254 Rámcové rozhodnutie Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11. 11. 2008, s. 42).

255 Smernica Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2015/849 z 20. mája 2015 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí alebo financovania terorizmu, ktorou sa mení nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 648/2012 a zrušuje smernica Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES a smernica Komisie 2006/70/ES (Ú. v. EÚ L 141, 5. 6. 2015, s. 73).

256 Rámcové rozhodnutie Rady 2002/475/SVV z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. EÚ L 164, 22. 6. 2002 s. 3).

257 Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovaniu s ľuďmi a boji proti nemu a ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15. 4. 2011, s. 1).

258 Nariadenie Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 z 18. decembra 1995 o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES L 312, 23. 12. 1995, s. 1)

j) žiadateľ uvedený v článku 135 ods. 2, ak:

i. sa v jednej zo situácií alebo vo viacerých situáciách vyššie uvedených v bodoch c) až h) nachádza fyzická alebo právnická osoba, ktorá je členom správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu osoby alebo subjektu, ktoré sú uvedené v článku 135 ods. 2 alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia, či vykonávať kontrolu vo vzťahu k tejto osobe alebo k tomuto subjektu,

ii. keď sa fyzická alebo právnická osoba, ktorá preberá plnú zodpovednosť za záväzky tohto žiadateľa uvedené v článku 135 ods. *2* ocitne v jednej alebo viacerých situáciách uvedených vyššie v bodoch a) alebo b).

iii. sa v jednej zo situácií alebo vo viacerých situáciách vyššie uvedených v bodoch c) až *h*) nachádza fyzická osoba, ktorá je nevyhnutná pre udelenie alebo pre plnenie právneho záväzku,

Ak sa žiadateľ nachádza v jednej z vyššie uvedených situácií týkajúcich sa vylúčenia, mali by sa uviesť opatrenia, ktoré boli prijaté na nápravu situácie vzťahujúcej sa k vylúčeniu, čo by preukázalo jeho spoľahlivosť. Môžu zahŕňať napr. technické, organizačné a personálne opatrenia, aby sa zabránilo ďalšiemu vzniku takejto situácie, náhrade škody alebo plateniu pokút. To neplatí pre žiadnu zo situácií uvedených v bode (d) tejto časti.

V prípadoch uvedených vyššie v bodoch (c) až (h), pri neexistencii konečného rozsudku alebo prípadne konečného správneho rozhodnutia môže národná alebo výkonná agentúra dočasne vylúčiť žiadateľa z účasti na výzve na predkladanie návrhov projektov, kde by jeho účasť predstavovala vážnu a bezprostrednú hrozbu pre finančné záujmy Únie.

Ak akcia, v rámci ktorej žiadateľ predložil svoj návrh projektu, predpokladá osobitné ustanovenia pre účasť pridružených subjektov, rovnaké kritériá vylúčenia sa vzťahujú aj na tieto pridružené subjekty.

Ak sa niektoré z vyhlásení alebo informácií poskytnutých ako podmienka účasti na tomto postupe ukážu ako nepravdivé, môžu byť žiadatelia alebo pridružené subjekty z tohto postupu vylúčení a prípadne im môžu byť uložené správne sankcie (vylúčenie alebo finančná pokuta).

Národná alebo výkonná agentúra môžu na svojej internetovej stránke zverejniť nasledovné informácie týkajúce sa vylúčenia a prípadnej finančnej pokuty v prípadoch uvedených vyššie v bodoch (c) až (h):

a) meno príslušného žiadateľa,
b) dôvod vylúčenia,
c) dobu trvania vylúčenia a/alebo výšku finančnej pokuty.

Uvedené podmienky vylúčenia sa vzťahujú na žiadateľov v rámci všetkých akcií programu Erasmus+. Na preukázanie, že sa nenachádzajú v žiadnej z uvedených situácií, musia žiadatelia o grant EÚ predložiť čestné vyhlásenie, v ktorom potvrdzujú, že sa nenachádzajú v žiadnej zo situácií uvedených vyššie. Toto čestné vyhlásenie tvorí osobitný oddiel formulára žiadosti alebo prílohu k nemu.

Pri návrhoch predložených v mene konzorcia partnerov sa uvedené kritériá vzťahujú na všetky účastnícke organizácie zapojené do projektu.

V súlade s článkami 136 až 142 nariadenia o rozpočtových pravidlách EÚ sa môžu uložiť správne a finančné sankcie tým žiadateľom, ktorí boli uznaní vinnými zo skresľovania skutočností alebo u ktorých sa zistilo, že hrubo porušili zmluvné povinnosti v rámci predchádzajúceho postupu udeľovania grantov.[259]

Okrem toho zastáva Komisia názor, že z hľadiska realizácie akcií, na ktoré sa vzťahuje sprievodca programom, sú alebo by mohli byť v situácii konfliktu záujmov, a teda nie sú alebo by nemuseli byť oprávnené na účasť, tieto organizácie:

- národné orgány zodpovedné za vykonávanie dozoru nad národnými agentúrami a za realizáciu programu Erasmus+ vo svojej krajine nesmú podať žiadosť v rámci žiadnej akcie, ktorú riadia národné agentúry v ktorejkoľvek krajine, ani sa na takejto akcii zúčastňovať, môžu však požiadať o účasť (ako žiadatelia alebo partneri) na akciách, ktoré riadi výkonná agentúra alebo DG EAC, pokiaľ to v prípade príslušnej akcie nie je výslovne vylúčené (ako sa uvádza v časti B tohto sprievodcu),

[259] Okrem činností vykonávaných národnými agentúrami.

- národné agentúry (výhradná činnosť ich právnickej osoby) alebo oddelenia národných agentúr právnických osôb, ktoré sa zaoberajú činnosťami mimo pôsobnosti národných agentúr, nesmú podať žiadosť v rámci žiadnej akcie ani sa podieľať na žiadnej akcii vykonávanej prostredníctvom tohto sprievodcu,
- štruktúry a siete identifikované alebo určené v rámci programu Erasmus+ alebo v rámci akéhokoľvek ročného pracovného programu Komisie, ktoré boli prijaté na realizáciu programu Erasmus+ osobitne na získanie finančného príspevku Komisie v rámci realizácie programu Erasmus+ a ktoré hosťuje právnická osoba, ktorá hosťuje aj národnú agentúru, nesmú podať žiadosť v rámci žiadnej akcie, ktorú riadia národné agentúry Erasmus+ v ktorejkoľvek krajine, ani sa na takejto akcii zúčastňovať, ale môžu požiadať o účasť na akciách (ako žiadatelia alebo partneri), ktoré riadi výkonná agentúra alebo DG EAC, pokiaľ to v prípade príslušnej akcie nie je výslovne vylúčené (ako sa uvádza v časti B tohto sprievodcu); pred pridelením grantu alebo zadaním zákazky by mali byť schopné preukázať, že nie sú v konflikte záujmov, či už v dôsledku preventívnych opatrení, ktoré prijali, alebo preto, že ich vnútorná organizácia neumožňuje jasné oddelenie záujmov. Okrem toho musia byť určené náklady a výnosy z každej akcie alebo aktivity, na ktoré sa prideľujú prostriedky EÚ. Výkonná agentúra alebo DG EAC prijmú v rámci vlastnej zodpovednosti rozhodnutie, podľa ktorého existuje dostatočná istota, že u nich neexistuje konflikt záujmov,
- právnické osoby, ktoré hosťujú národné agentúry programu Erasmus+, ale zaoberajú sa inými činnosťami v rámci alebo mimo pôsobnosti programu Erasmus+, a tiež subjekty, ktoré sú k týmto právnickým osobám pridružené, nesmú podať žiadosť v rámci žiadnej akcie, ktorú riadia národné agentúry v ktorejkoľvek krajine, ani sa na takejto akcii zúčastňovať, v zásade však môžu požiadať o účasť na akciách, ktoré riadi výkonná agentúra alebo DG EAC, pokiaľ to v prípade príslušnej akcie nie je výslovne vylúčené (ako sa uvádza v časti B tohto sprievodcu). Pred pridelením grantu alebo zadaním zákazky však musia preukázať, že nie sú v konflikte záujmov, či už v dôsledku preventívnych opatrení, ktoré prijali, alebo preto, že ich vnútorná organizácia neumožňuje jasné oddelenie záujmov (napr. minimálne oddelené účty, oddelené výkazníctvo od procesov rozhodovania, opatrenia na zabránenie prístupu k tajným informáciám). Okrem toho musia byť určené náklady a výnosy z každej akcie alebo aktivity, na ktoré sa prideľujú prostriedky EÚ. Inštitúcia prijme v rámci vlastnej zodpovednosti rozhodnutie, podľa ktorého existuje dostatočná istota, že u nej neexistuje konflikt záujmov.

PODMIENKY ÚČASTI

Prostredníctvom podmienok účasti posudzuje národná alebo výkonná agentúra finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa dokončiť navrhovaný projekt.

FINANČNÁ KAPACITA

Finančná kapacita znamená, že žiadateľ má stabilné a dostatočné zdroje financovania, ktoré mu umožnia vykonávať svoju činnosť počas obdobia realizácie projektu alebo počas roka, na ktorý sa grant udeľuje, a podieľať sa na jeho financovaní.

Overovanie finančnej kapacity sa nevzťahuje na:

- verejné subjekty vrátane organizácií členských štátov[260],
- medzinárodné organizácie.

V prípade žiadostí o grant EÚ, ktorých výška nepresahuje 60 000 EUR a ktoré predkladajú iné typy organizácií (t. j. iné, než uvedené), musia žiadatelia predložiť čestné vyhlásenie, v ktorom potvrdzujú, že majú finančnú kapacitu na realizáciu projektu. Toto čestné vyhlásenie tvorí osobitný oddiel formulára žiadosti.

V prípade žiadostí o grant EÚ, ktorých výška presahuje 60 000 EUR a ktoré predkladajú iné typy organizácií, musí žiadateľ okrem čestného vyhlásenia predložiť prostredníctvom účastníckeho portálu tieto dokumenty:

- v prípade akcií riadených národnými agentúrami: výkaz ziskov a strát a súvahu žiadateľa za posledný rozpočtový rok, za ktorý sa vykonala závierka,
- v prípade akcií riadených výkonnou agentúrou: formulár finančnej kapacity vyplnený príslušnými povinnými účtovnými údajmi a finančný výkaz (vrátane výkazu ziskov a strát, súvahy a v prípade potreby ďalších príloh) za posledné dva rozpočtové roky, za ktoré sa vykonala závierka,
- v prípade subjektov, ktoré nemôžu predložiť uvedené dokumenty, pretože sú novozaložené, sa môžu uvedené dokumenty nahradiť finančným vyhlásením alebo poistným vyhlásením o povinnosti za škody spôsobené pri výkone povolania žiadateľa.

Organizácie musia odovzdať tieto dokumenty prostredníctvom účastníckeho portálu buď v čase svojej registrácie na portáli (pozri časť „Krok č. 1: Registrácia na účastníckom portáli“), alebo po kontaktovaní validačnými službami EÚ, ktoré žiadajú žiadateľa o poskytnutie potrebných preukazných dokumentov. V prípade centralizovaných akcií bude táto požiadavka odoslaná prostredníctvom systému posielania správ integrovaného do registra účastníka.

Po hodnotení rizika, ktoré uskutočňujú národné agentúry a v prípade pochybností o finančnej spôsobilosti ktorejkoľvek z účastníckych organizácií zapojených do projektu, ak je návrh predložený v mene konzorcia partnerov, môže národná agentúra alebo výkonná agentúra od účastníckych organizácií vyžadovať tie isté dokumenty, a to aj vtedy, ak výška poskytnutého úveru je pod prahovou hodnotou 60 000 EUR alebo ak kumulovaná výška poskytnutá tej istej organizácii presahuje prahovú hodnotu 60 000 EUR.

Ak sa žiadosť týka grantov na projekt, ktorých výška presahuje 750 000 EUR, sa okrem vyššie uvedeného môže vyžiadať audítorská správa vypracovaná schváleným externým audítorom. Uvedená správa osvedčuje účty za posledný dostupný rozpočtový rok.

Ak národná alebo výkonná agentúra na základe analýzy uvedených dokumentov dospeje k záveru, že požadovaná finančná kapacita nie je preukázaná alebo uspokojivá, môže:

- požiadať o doplňujúce informácie,
- ponúknuť zmluvu o poskytnutí grantu alebo rozhodnutie o grante, v ktorom sa na predbežné financovanie vzťahuje finančná zábezpeka[261]
- ponúknuť zmluvu o poskytnutí grantu alebo rozhodnutie o grante bez predbežného financovania alebo so zníženým predfinancovaním,
- ponúknuť zmluvu o poskytnutí grantu alebo rozhodnutie o grante, v ktorom je predfinancovanie založené na niekoľkých splátkach,
- zamietnuť žiadosť.

[260] Vrátane škôl, inštitúcií vysokoškolského vzdelávania a organizácií v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu, ktoré za posledné dva roky dostali viac ako 50 % z ročného príjmu z verejných zdrojov, sa budú považovať za tie, ktoré majú potrebné finančné, odborné a administratívne kapacity na vykonávanie našich činností v rámci programu.

[261] Uvedená zábezpeka sa môže nahradiť spoločnou zábezpekou alebo niekoľkými zábezpekami od účastníckych organizácií, ktoré sú spolupríjemcami projektu.

PREVÁDZKOVÁ KAPACITA

Prevádzková kapacita znamená, že žiadateľ má potrebné odborné schopnosti a kvalifikácie na realizáciu navrhovaného projektu. Žiadatelia musia predložiť čestné vyhlásenie, v ktorom potvrdzujú, že majú prevádzkovú kapacitu na realizáciu projektu. Okrem toho (ak sa to vyžaduje vo formulári žiadosti a ak grant prevyšuje 60 000 EUR) môžu byť žiadatelia vyzvaní predložiť životopisy kľúčových osôb zapojených do projektu na preukázanie ich príslušnej odbornej praxe, alebo ďalšie podporné dokumenty, napríklad:

- zoznam relevantných publikácií hlavného tímu,
- úplný zoznam predchádzajúcich realizovaných projektov a aktivít, ktoré sa týkali danej oblasti politiky alebo tejto špecifickej akcie.

KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

Kritériá na pridelenie grantu umožňujú národnej alebo výkonnej agentúre vyhodnotiť kvalitu návrhov projektov predložených v rámci programu Erasmus+.

V medziach rozpočtu pre jednotlivé akcie sa granty udelia tým projektom, ktoré uvedené kvalitatívne kritériá spĺňajú najlepšie.

Úplný zoznam kritérií na pridelenie grantu, ktoré sa vzťahujú na jednotlivé akcie vykonávané prostredníctvom sprievodcu programom Erasmus+, uvádzame v časti B tohto sprievodcu.

KROK Č 3: KONTROLA FINANČNÝCH PODMIENOK

TYPY GRANTOV

Existujú tieto typy grantov[262]:

- refundácia určitej časti skutočne vynaložených oprávnených nákladov: napr. suma pridelená v rámci strategických partnerstiev na pokrytie dodatočných nákladov spojených s účasťou osôb so špeciálnymi potrebami,
- refundácia na základe príspevku na jednotkové náklady: napr. suma pridelená na individuálnu podporu v rámci projektov mobility v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže,
- jednorazové platby: napr. suma pridelená ako príspevok na realizáciu doplnkových činností v rámci projektov Jean Monnet,
- paušálne financovanie: napr. suma pridelená na pokrytie nepriamych nákladov na neziskové športové podujatia,
- kombinácia uvedených grantov.

Mechanizmus financovania, ktorý sa uplatňuje v rámci programu Erasmus+, poskytuje vo väčšine prípadov granty založené na refundácii na základe príspevku na jednotkové náklady. Tieto typy grantov pomáhajú žiadateľom ľahko vypočítať požadovanú výšku grantu a uľahčujú reálne finančné plánovanie projektu.

Informácie o tom, aký typ grantu sa vzťahuje na jednotlivé financované položky v rámci jednotlivých akcií Erasmus+ uvedených v tomto sprievodcovi, sú uvedené v tabuľkách pravidiel financovania v časti B v stĺpci „Mechanizmus financovania".

ZÁSADY, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA GRANTY EÚ

ZÁKAZ RETROAKTIVITY

Žiadny grant EÚ sa nemôže udeliť retroaktívne na projekty, ktoré už boli ukončené.

Grant EÚ sa môže udeliť na projekt, ktorý sa už začal, len ak žiadateľ môže v návrhu projektu preukázať potrebu začať projekt pred podpísaním dohody o grante alebo pred oznámením rozhodnutia o grante. V takýchto prípadoch nesmie dôjsť k vynaloženiu nákladov oprávnených na financovanie pred dňom predloženia žiadosti o grant.

Ak žiadateľ začne realizovať projekt pred podpísaním dohody o grante alebo pred oznámením rozhodnutia o grante, koná tak na svoje vlastné riziko.

ZÁSADA NEKUMULÁCIE

Každému príjemcovi sa môže z rozpočtu EÚ udeliť iba jeden grant na každý projekt financovaný EÚ. Tie isté náklady nemôžu byť žiadnych okolností financované dvakrát z rozpočtu Únie.

Aby sa predišlo riziku dvojitého financovania, žiadateľ musí v príslušnej časti formulára žiadosti uviesť zdroje a sumy akéhokoľvek iného financovania, ktoré získal alebo o ktoré v danom roku požiadal, a to bez ohľadu na to, či sa týkalo rovnakého projektu alebo akéhokoľvek iného projektu vrátane grantov na prevádzku.

Rovnaké alebo veľmi podobné žiadosti (predložené tým istým žiadateľom alebo inými partnermi toho istého konzorcia) budú predmetom osobitného posúdenia s cieľom vylúčiť riziko dvojitého financovania a môžu byť všetky zamietnuté.

VIACNÁSOBNÉ PODANIA

V prípade decentralizovaných akcií riadených národnými agentúrami programu Erasmus+ budú zamietnuté všetky žiadosti predložené dvakrát alebo viackrát tým istým žiadateľom alebo konzorciom buď tej istej agentúre, alebo rôznym

[262] ROZHODNUTIE KOMISIE C(2013)8550 zo 4. decembra 2013 „Využívanie jednorazových platieb, refundácie na základe jednotkových nákladov a paušálneho financovania v programe Erasmus+" (http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/more_info/awp/docs/c_2013_8550.pdf).

agentúram. Ak sú rovnaké alebo veľmi podobné žiadosti predkladané rôznymi žiadateľmi alebo konzorciami, budú predmetom osobitného posúdenia a môžu byť všetky zamietnuté.

ZÁSADA NEZISKOVOSTI A SPOLUFINANCOVANIA

Účelom ani výsledkom grantu financovaného z rozpočtu Únie nesmie byť vytváranie zisku v rámci projektu, ktorý príjemca realizuje. Za zisk sa považuje prebytok, vypočítaný pri vyplatení zostatku, príjmových dokladov nad oprávnenými nákladmi akcie alebo pracovného programu, kde príjmové doklady sú obmedzené na grant Únie a príjmy sú získané takouto akciou alebo pracovným programom[263]. Zásada neziskovosti sa neuplatňuje na granty poskytnuté vo forme jednotkových nákladov, jednorazovej platby alebo paušálneho financovania vrátane štipendií, ani na žiadosti o grant, ktoré nepresahujú 60 000 EUR. Na účely výpočtu zisku vytvoreného grantom sa neberie do úvahy spolufinancovanie vo forme vecných príspevkov.

Okrem toho je grant EÚ stimulom pre realizáciu projektu, ktorý by bez finančnej podpory EÚ nebolo možné realizovať, a je založený na zásade spolufinancovania. Spolufinancovanie znamená, že grant EÚ nemožno použiť na financovanie celkových nákladov na projekt. Spolufinancovanie projektu musí byť zabezpečené z iných zdrojov ako z grantov EÚ (napr. z vlastných zdrojov príjemcu, príjmov získaných z akcie, finančných príspevkov tretích strán).

Ak sa grant EÚ poskytuje vo forme jednotkových nákladov, jednorazovej platby alebo paušálneho financovania – to je prípad väčšiny akcií, na ktoré sa vzťahuje tento sprievodca – Komisia zabezpečí zásady neziskovosti a spolufinancovania v rámci celej akcie vopred tým, že vymedzí sadzby alebo percentuálne podiely príslušných jednotiek, jednorazových platieb a paušálnych súm. Dodržiavanie zásad neziskovosti a spolufinancovania nie je vo všeobecnosti spochybňované, a preto žiadatelia nie sú povinní poskytovať informácie o iných zdrojoch financovania ako grant EÚ, ani nemusia zdôvodňovať náklady vynaložené na projekt.

Vyplatením grantu založeného na refundácii na základe príspevku na jednotkové náklady, na jednorazových platbách alebo na paušálnom financovaní však nie je dotknuté právo na prístup k povinným záznamom príjemcov. Ak sa kontrolou alebo auditom zistí, že skutočnosť, na základe ktorej vzniká nárok, nenastala (napr. činnosti v rámci projektu neboli vykonávané tak, ako boli schválené vo fáze podania žiadosti, účastníci sa nezapájali do činností atď.) a príjemcovi bola neoprávnene vyplatená suma grantu založeného na refundácii na základe príspevku na jednotkové náklady, na jednorazových platbách alebo na paušálnom financovaní, národná alebo výkonná agentúra je oprávnená vymáhať sumu do výšky grantu. Podobne, ak majú realizované aktivity alebo vyprodukované výstupy nedostatočnú kvalitu, môže sa výška grantu čiastočne alebo úplne znížiť, aj keď sú realizované aktivity oprávnené.

Okrem toho môže Európska komisia na štatistické a monitorovacie účely vykonávať prieskumy na vzorke príjemcov zamerané na kvantifikáciu skutočných nákladov vynaložených v rámci projektov, ktorých financovanie je založené na refundácii na základe príspevku na jednotkové náklady, na jednorazových platbách alebo na paušálnom financovaní.

OSOBITNÉ USTANOVENIA, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA GRANTY VYPLATENÉ NA ZÁKLADE REFUNDÁCIE URČENEJ ČASTI OPRÁVNENÝCH NÁKLADOV

Ak sa grant EÚ poskytuje ako refundácia určenej časti oprávnených nákladov, uplatňujú sa tieto ustanovenia:

OPRÁVNENÉ NÁKLADY

Grant EÚ nesmie presiahnuť celkovú sumu, ktorú stanoví národná alebo výkonná agentúra v čase výberu projektov na základe odhadovaných oprávnených nákladov uvedených vo formulári žiadosti. Oprávnené náklady sú náklady, ktoré príjemca grantu v skutočnosti vynaložil a ktoré spĺňajú všetky tieto kritériá:

- boli vynaložené počas trvania projektu s výnimkou nákladov súvisiacich so záverečnými správami a osvedčeniami o audite,
- sú uvedené v odhadovanom celkovom rozpočte projektu,
- sú potrebné na realizáciu projektu, na ktorý sa grant vzťahuje,

[263] Na tento účel sú príjmové doklady obmedzené na tržby získané v rámci projektu, ako aj na finančné príspevky osobitne vyčlenené prispievateľmi na financovanie oprávnených nákladov. Zisk (prípadne strata) je podľa uvedenej definície rozdielom medzi:
• predbežne prijatou sumou grantu a príjmami získanými z akcie a
• oprávnenými nákladmi, ktoré príjemca vynaložil.
Okrem toho sa bude zisk vymáhať vždy, keď sa vytvorí. Národná agentúra alebo výkonná agentúra sú oprávnené vymáhať percentuálny podiel zisku zodpovedajúci príspevku Únie na oprávnené náklady, ktoré príjemca skutočne vynaložil na vykonávanie akcie. Pre akcie, v rámci ktorých majú granty formu refundácie určenej časti vynaložených oprávnených nákladov, sa poskytne ďalšie objasnenie výpočtu zisku.

- sú identifikovateľné a overiteľné najmä preto, že sú zaznamenané v účtovných záznamoch príjemcu a stanovené v súlade s platnými účtovnými štandardmi krajiny, z ktorej príjemca pochádza, a v súlade s obvyklými postupmi nákladového účtovníctva príjemcu,
- spĺňajú požiadavky platných daňových predpisov a predpisov v oblasti sociálneho zabezpečenia,
- sú primerané, opodstatnené a spĺňajú zásady riadneho finančného hospodárenia, najmä pokiaľ ide o hospodárnosť a efektívnosť,
- nie sú hradené z grantov EÚ vo forme príspevku na jednotkové náklady, jednorazových platieb alebo paušálneho financovania.

Za oprávnené sa tiež považujú tieto kategórie nákladov:

- náklady súvisiace so zábezpekou na predbežné financovanie, ktorú skladá príjemca grantu, ak uvedenú zábezpeku vyžaduje národná alebo výkonná agentúra,
- náklady na osvedčenia o finančných výkazoch a správy o operačnom overení, ak uvedené osvedčenia a správy vyžaduje národná alebo výkonná agentúra na účely doloženia žiadostí o platbu,
- amortizačné náklady pod podmienkou, že príjemcovi skutočne vznikli.

Interné účtovné postupy a postupy vnútornej kontroly príjemcu musia umožniť priame zosúladenie nákladov a príjmov vykázaných v súvislosti s projektom s účtovnými výkazmi a príslušnými dokladmi.

Daň z pridanej hodnoty (DPH)

Daň z pridanej hodnoty možno považovať za oprávnený náklad len v prípade, že nie je vratná v zmysle platných vnútroštátnych právnych predpisov o DPH[264]. Jediná výnimka sa týka činností alebo transakcií, ktorých sa štáty, inštitúcie regionálnej a miestnej správy, ako aj ďalšie verejné subjekty zúčastňujú ako subjekty verejného sektora[265]. Navyše:

- odpočítateľná DPH, ktorá v skutočnosti nebola odpočítaná (z dôvodu vnútroštátnych podmienok alebo nedbanlivosti príjemcov), sa nepovažuje za oprávnenú,
- smernica o DPH sa nevzťahuje na krajiny, ktoré nie sú členmi EÚ. Organizácie z partnerských krajín môžu byť oslobodené od daní (vrátane DPH), ciel a poplatkov, ak bola podpísaná dohoda medzi Európskou komisiou a partnerskou krajinou, kde má daná organizácia sídlo.

Oprávnené nepriame náklady

Na určité typy projektov (podrobné informácie o pravidlách financovania akcií nájdete v časti B tohto sprievodcu) sa za oprávnené nepriame náklady považuje paušálna suma nepresahujúca 7 % oprávnených priamych nákladov projektu, ktorá predstavuje všeobecné administratívne náklady príjemcu, ktoré už nie sú kryté z oprávnených priamych nákladov, (napr. elektrická energia alebo účty za internet, náklady na priestory atď.), ale ktoré priamo súvisia s daným projektom.

Nepriame náklady nesmú zahŕňať náklady uvedené v rámci inej rozpočtovej kategórie. Nepriame náklady nie sú oprávnené v prípade príjemcu, ktorý už dostal grant na prevádzku z rozpočtu Únie (napríklad v rámci výzvy na predkladanie návrhov projektov týkajúcich sa spolupráce s občianskou spoločnosťou v rámci programu Erasmus+).

NEOPRÁVNENÉ NÁKLADY

Za neoprávnené sa považujú tieto náklady:

- kapitálové výnosy,
- dlhy a poplatky na dlhovú službu,
- rezervy na straty alebo dlhy,
- dlžné úroky,
- pochybné pohľadávky,
- kurzové straty,

[264] Vnútroštátne právne predpisy členských štátov o DPH sú výsledkom transpozície smernice 2006/112/ES o DPH.
[265] Pozri článok 13 ods. 1 smernice.

- DPH, ak sa považuje za vratnú v zmysle platných vnútroštátnych právnych predpisov o DPH (pozri predchádzajúci odsek o dani z pridanej hodnoty),
- náklady vykázané príjemcom, ktoré sú zahrnuté v rámci iného projektu alebo pracovného programu, na ktorý sa poskytuje grant EÚ (pozri tiež už uvedený odsek o oprávnených nepriamych nákladoch),
- neprimerane vysoké alebo neodôvodnené náklady,
- vecné príspevky,
- náklady na akúkoľvek možnosť odkúpenia na konci obdobia lízingu alebo prenájmu v prípade prenájmu alebo lízingu zariadenia,
- náklady na otváranie a prevádzku bankových účtov (vrátane nákladov na bankové prevody z/do národnej alebo výkonnej agentúry, ktoré si účtuje banka príjemcu).

ZDROJE FINANCOVANIA

Žiadateľ musí vo formulári žiadosti uviesť príspevok z iných zdrojov, ako je grant EÚ. Externé spolufinancovanie môže mať formu vlastných zdrojov príjemcu, finančných príspevkov tretích strán alebo príjmov plynúcich z projektu. Ak v čase záverečnej správy a žiadosti o vyplatenie zostatku existuje dôkaz, že existuje prebytok príjmov (pozri časť o neziskovosti a spolufinancovaní) nad oprávnenými nákladmi, ktoré vznikli v súvislosti s projektom, národná agentúra alebo výkonná agentúra je oprávnená požadovať vrátenie percenta zo zisku vo výške príspevku Únie na oprávnené náklady, ktoré skutočne vznikli príjemcovi v súvislosti s vykonávaním projektu. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na projekty, v ktorých sa žiada o grant vo výške nepresahujúcej 60 000 EUR.

Vecné príspevky sa nepovažujú za možný zdroj spolufinancovania.

KROK Č. 4: VYPLNENIE A PREDLOŽENIE FORMULÁRA ŽIADOSTI

Žiadatelia o grant EÚ v rámci programu Erasmus+ musia použiť formuláre žiadostí osobitne určené pre jednotlivé akcie, ktoré sú k dispozícii na webových stránkach Európskej komisie, národných agentúr alebo výkonnej agentúry (kontaktné údaje sú uvedené v prílohe IV k tomuto sprievodcovi).

V prípade projektov predkladaných v mene konzorcia predkladá koordinujúca organizácia alebo skupina jednu žiadosť na celý projekt v mene všetkých účastníckych organizácií. Žiadosť sa musí predložiť príslušnej národnej alebo výkonnej agentúre (pozri časti „Kde podať žiadosť?“ pri jednotlivých akciách v časti B tohto sprievodcu).

POSTUP PODÁVANIA ŽIADOSTI

ONLINE ELEKTRONICKÉ FORMULÁRE

V prípade väčšiny akcií programu musia žiadatelia predložiť svoju žiadosť online príslušnej národnej alebo výkonnej agentúre prostredníctvom správneho elektronického formulára vrátane všetkých požadovaných príloh. Žiadosti odoslané poštou, kuriérskou službou, žiadosti odoslané faxom alebo e-mailom nebudú akceptované.

Tento elektronický formulár musí byť vyplnený v jednom z úradných jazykov používaných v krajinách účastniacich sa programu. V prípade akcií, ktoré riadi na centralizovanej úrovni výkonná agentúra, musia žiadatelia vyplniť formulár v jednom z úradných jazykov EÚ.

Ďalšie informácie získate, ak si prečítate usmernenia o vypĺňaní a predkladaní elektronického formulára. Týmito usmerneniami sa poskytujú aj informácie o postupe v prípade technických problémov. Sú k dispozícii na webových stránkach národných agentúr (osobitne pre decentralizované akcie), výkonnej agentúry (osobitne pre centralizované akcie) a Európskej komisie.

V prípade viacnásobného odoslania tej istej žiadosti v rovnakom výberovom kole rovnakej národnej alebo výkonnej agentúre bude národná alebo výkonná agentúra považovať za platnú vždy poslednú verziu predloženú pred uplynutím stanovenej lehoty. V prípade viacnásobného predloženia rovnakej alebo veľmi podobnej žiadosti tej istej organizácie žiadajúcej o grant alebo toho istého konzorcia žiadajúceho o grant rôznym agentúram sa všetci žiadatelia automaticky vylúčia (pozri časť o zásade nekumulácie).

FORMULÁRE ŽIADOSTI V PAPIEROVEJ FORME

Niektoré centralizované akcie programu nemusia podporovať elektronické formuláre. V prípade takýchto akcií sa musia žiadosti výkonnej agentúre odoslať poštou (rozhodujúci je dátum uvedený na poštovej pečiatke) alebo kuriérskou službou (rozhodujúci je dátum prijatia kuriérskou službou). Potrebné kontaktné údaje nájdete v prílohe IV k tomuto sprievodcovi. Žiadosti odoslané faxom alebo e-mailom nebudú akceptované.

Po uplynutí termínu na predloženie žiadostí nesmú žiadatelia vo svojej žiadosti o grant vykonávať žiadne zmeny.

DODRŽANIE TERMÍNU

Žiadosť musí byť predložená do termínu stanoveného pre príslušnú akciu. Termíny na predloženie projektov v rámci jednotlivých akcií sú uvedené v častiach „Kritériá oprávnenosti“ v časti B tohto sprievodcu.

Pozn.: Bez ohľadu na deň termínu sa elektronické formuláre musia vždy predložiť do 12.00 hod. (poludnie bruselského času). Žiadatelia z krajín z iných časových pásiem, by mali dôkladne zvážiť príslušný časový rozdiel s cieľom vyhnúť sa zamietnutiu.

POSTUP PO PREDLOŽENÍ ŽIADOSTI

Všetky žiadosti prijaté národnými agentúrami alebo výkonnou agentúrou sa podrobia postupu hodnotenia.

POSTUP HODNOTENIA

Národná alebo výkonná agentúra, ktorá prijala žiadosť, posudzuje návrhy projektov výlučne na základe kritérií opísaných v tomto sprievodcovi. Posúdenie zahŕňa:

- formálnu kontrolu na overenie dodržiavania kritérií oprávnenosti a podmienok vylúčenia,
- hodnotenie kvality na vyhodnotenie rozsahu, v ktorom účastnícke organizácie spĺňajú podmienky účasti (t. j. prevádzkovú a finančnú kapacitu), či a projekt spĺňa kritériá pridelenia grantu; takéto hodnotenie kvality sa vo väčšine prípadov realizuje s podporou nezávislých odborníkov. Odborníci budú pri hodnotení kvality postupovať podľa usmernení vypracovaných Európskou komisiou; tieto usmernenia budú sprístupnené na webových stránkach Európskej komisie a agentúr zodpovedných za riadenie projektov v rámci programu Erasmus+,
- overenie, že návrh nepredstavuje riziko dvojitého financovania. Ak je to potrebné, takéto overenie sa vykoná v spolupráci s inými agentúrami alebo ďalšími zainteresovanými aktérmi.

Národná alebo výkonná agentúra vymenuje výberovú komisiu, ktorá bude dohliadať na riadenie celého výberového procesu. Na základe posúdenia odborníkov zostaví výberová komisia zoznam projektov, ktoré navrhuje vybrať.

V prípade všetkých akcií, na ktoré sa vzťahuje tento sprievodca, môžu byť žiadatelia počas postupu hodnotenia vyzvaní, aby poskytli doplňujúce informácie alebo vysvetlili doplňujúce dokumenty predložené v súvislosti so žiadosťou za predpokladu, že uvedené informácie alebo vysvetlenie podstatným spôsobom nemenia návrh. Doplňujúce informácie a vysvetlenie sú zvlášť opodstatnené v prípade očividných administratívnych chýb, ktorých sa žiadateľ dopustil, alebo v prípadoch, v ktorých (v prípade projektov financovaných prostredníctvom zmlúv s viacerými príjemcami) chýba jeden alebo viacero mandátov partnerov (v prípade zmlúv s viacerými príjemcami, pozri časť „Zmluva o poskytnutí grantu/rozhodnutie o grante“).

KONEČNÉ ROZHODNUTIE

Po ukončení hodnotiaceho procesu rozhodne národná alebo výkonná agentúra o projektoch, ktorým udelí grant, na základe:

- poradovníka navrhnutého výberovou komisiou,
- rozpočtu, ktorý je k dispozícii pre danú akciu (alebo určitú aktivitu v rámci akcie),

Po ukončení výberového procesu sa dokumentácia a sprievodný materiál týkajúci sa žiadosti neposiela späť žiadateľovi, bez ohľadu na výsledok, o ktorom rozhodla výberová komisia.

OZNÁMENIE ROZHODNUTÍ O UDELENÍ GRANTU

Orientačný harmonogram oznamovania výsledkov výberu v rámci jednotlivých akcií je uvedený nižšie v časti „Termíny, ktoré sa vzťahujú na životný cyklus projektu, a spôsoby platieb“.

POSTUP PO SCHVÁLENÍ ŽIADOSTI

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU/ROZHODNUTIE O GRANTE

Ak je projekt vybraný pre grant EÚ v rámci programu Erasmus +:

- rozhodnutie o grante (prijaté výkonnou agentúrou) sa oznámi žiadateľovi vybraného projektu. Po prijatí/oznámení rozhodnutia sa žiadateľ stáva príjemcom grantu EÚ a môže začať vykonávať projekt[266],
- podpíše sa zmluva o poskytnutí grantu medzi národnou alebo výkonnou agentúrou, ktorá projekt vyberá, a žiadateľom. Žiadateľovi sa doručí zmluva o poskytnutí grantu, ktorú podpíše jeho štatutárny zástupca a ktorá sa následne vráti národnej alebo výkonnej agentúre. Národná alebo výkonná agentúra podpisuje zmluvu ako posledná. Keď je zmluva podpísaná oboma zmluvnými stranami, žiadateľ sa stáva príjemcom grantu EÚ a môže začať projekt[267].

V závislosti od typu akcie môžu mať zmluvy o poskytnutí grantu formu zmluvy s jedným príjemcom grantu, v ktorých je žiadateľ jediným príjemcom, alebo zmluvy s viacerými príjemcami grantu, v ktorých sa príjemcami v rámci zmluvy stávajú všetky partnerské organizácie konzorcia. Zmluvu s viacerými príjemcami grantu podpisuje koordinátor, ktorý je pre národnú alebo výkonnú agentúru jediným kontaktným bodom. Všetky ostatné organizácie, ktoré sa zúčastňujú na projekte (spolupríjemcovia), však musia podpísať mandát, v ktorom na koordinátora prenášajú právomoci konať ako hlavný príjemca. Platí všeobecné pravidlo, že mandáty jednotlivých partnerov udelené žiadateľovi sa musia predložiť vo fáze podania žiadosti. Ak sa uvedené mandáty predložia v neskoršej fáze, musia byť k dispozícii najneskôr v čase podpisu zmluvy o poskytnutí grantu.

Poznámka: Mandáty sa nevyžadujú v prípade partnerských organizácií v iných krajinách, ako je krajina organizácie žiadajúcej o grant v prípade mobilitných projektov pre študentov a zamestnancov vo vysokoškolskom vzdelávaní, mobilitných projektov pre žiakov a zamestnancov v odbornom vzdelávaní a príprave, mobilitných projektov pre zamestnancov v školskom vzdelávaní a mobilitných projektov pre zamestnancov pracujúcich v oblasti vzdelávania dospelých. Od členských organizácií národných konzorcií v oblasti vysokoškolského vzdelávania, odborného vzdelávania a prípravy, školského vzdelávania a vzdelávania dospelých sa však vyžaduje, aby poskytli mandát organizácii žiadajúcej o grant.

Výnimkou v strategických partnerstvách využívajúcich formu "školských výmenných partnerstiev" je to, že každá účastnícka organizácia zapojená do vybraného projektu podpíše s národnou agentúrou zriadenou vo svojej vlastnej krajine samostatnú zmluvu (s jedným príjemcom) o poskytnutí grantu, ktorá je špecifická pre jej príslušný podiel grantu.

Vzory zmlúv o poskytnutí grantu a rozhodnutí o grante používaných v rámci programu Erasmus+ budú sprístupnené v priebehu roka na webových stránkach Európskej komisie a výkonnej agentúry.

Orientačný harmonogram prijímania zmlúv o poskytnutí grantu a rozhodnutí o grante v rámci jednotlivých akcií je uvedený nižšie v časti „Termíny, ktoré sa vzťahujú na životný cyklus projektu, a spôsoby platieb".

VÝŠKA GRANTU

Prijatie žiadosti nepredstavuje záväzok udeliť finančný príspevok vo výške, ktorú požaduje príjemca. Požadovaná výška financovania sa môže znížiť na základe osobitných rozpočtových pravidiel, ktoré sa vzťahujú na danú akciu.

Udelenie grantu v určitom výberovom kole nevytvára nárok pre nasledujúce kolá.

Je potrebné poznamenať, že výška grantu stanovená v zmluve predstavuje maximálnu sumu, ktorú nie je možné zvýšiť ani v prípade, ak príjemca požaduje vyššiu sumu.

Finančné prostriedky prevedené výkonnou agentúrou alebo národnou agentúrou musia byť v rámci účtu alebo podúčtu, ktorý príjemca uviedol na platbu grantu, rozpoznateľné.

[266] Výnimky z tohto pravidla sú uvedené v časti „Zákaz retroaktivity" v tejto časti sprievodcu.
[267] Pozri poznámku pod čiarou vyššie.

PLATOBNÉ POSTUPY

Na projekty podporované v rámci programu Erasmus+ sa vzťahujú rozličné platobné postupy v závislosti od typu akcie, trvania zmluvy o poskytnutí grantu, resp. rozhodnutia o grante, a posúdenia finančného rizika.

Okrem prvej predbežnej platby sa ďalšie platby alebo vymáhanie budú realizovať na základe analýzy správ alebo žiadostí o platbu predložených príjemcom (formuláre uvedených dokumentov budú sprístupnené v priebehu roka na webových stránkach národných agentúr alebo výkonnej agentúry).

Platobné postupy uplatňované v rámci programu Erasmus+ sú opísané ďalej.

PLATBA PREDFINANCOVANIA

Platba predfinancovania sa prevedie príjemcovi do 30 dní od dátumu podpisu dohody o poskytnutí grantu poslednou z oboch zmluvných strán alebo od dátumu oznámenia rozhodnutia o grante príjemcovi a (v prípade potreby) po prijatí všetkých príslušných záruk (pozri časť „Finančná zábezpeka“). Predfinancovanie má príjemcovi poskytnúť počiatočnú hotovosť. Národné agentúry alebo výkonná agentúra sa môžu rozhodnúť rozdeliť prvú platbu predfinancovania na viacero splátok. Ak sa finančná kapacita príjemcu nepovažuje za dostatočnú, môžu sa rozhodnúť znížiť predfinancovanie alebo ho vôbec nevyplatiť.

ĎALŠIE PLATBY PREDFINANCOVANIA

V rámci niektorých akcií sa príjemcovi prevedie druhá (a v niektorých prípadoch tretia) platba predfinancovania do 60 kalendárnych dní odo dňa prijatia príjemcovej žiadosti o ďalšiu platbu predfinancovania národnou alebo výkonnou agentúrou, prípadne ak je k žiadosti o ďalšiu platbu predfinancovania priložená priebežná správa. O ďalšie platby predfinancovania sa môže požiadať až po vyčerpaní minimálne 70 % predchádzajúcej platby predfinancovania. Ak z výkazu o použití predchádzajúcej platby/predchádzajúcich platieb predfinancovania vyplynie, že sa na pokrytie nákladov akcie vyčerpalo menej ako 70 % predchádzajúcej platby/predchádzajúcich platieb predfinancovania, výška novej platby predfinancovania, ktorá sa má vyplatiť, bude znížená o neminutú sumu z predchádzajúceho predfinancovania.

PRIEBEŽNÁ SPRÁVA ALEBO SPRÁVA O POKROKU/TECHNICKÁ SPRÁVA

V rámci niektorých akcií sa príjemcovia vyzvú, aby predložili priebežnú správu, ktorá bude pripojená k žiadosti o ďalšiu platbu predfinancovania. V iných prípadoch môžu byť príjemcovia požiadaní o predloženie správy o pokroku/technickej správy, v ktorej informujú o postupe prác pri vykonávaní projektu. Správy o pokroku/technické správy nie sú podnetom na ďalšiu platbu predfinancovania. Priebežná správa a správa o pokroku/technická správa sa musí predložiť do termínu uvedeného v zmluve o poskytnutí grantu alebo v rozhodnutí o grante.

VYPLATENIE ALEBO VRÁTENIE ZOSTATKU

Výška záverečnej platby príjemcovi sa stanoví na základe záverečnej správy, ktorú je potrebné predložiť do termínu uvedeného v dohode o poskytnutí grantu alebo v rozhodnutí o grante. Výška finančnej pomoci sa môže pomerne znížiť, resp. príjemca je povinný vrátiť akékoľvek nadmerné sumy, ktoré mu boli vyplatené ako platby predfinancovania, ak: a) sa skutočnosti, na základe ktorých sa udeľuje grant, nevykonávajú alebo sa vykonávajú iným ako plánovaným spôsobom, alebo b) sú skutočne vynaložené oprávnené náklady príjemcu nižšie ako oprávnené náklady plánované vo fáze podania žiadosti, alebo c) je kvalita realizovaných činností/výstupov nedostatočná.

V rámci niektorých akcií prevedie národná alebo výkonná agentúra 100 % prideleného grantu prostredníctvom splátok predfinancovania. V takýchto prípadoch nie je vyplatenie záverečnej platby splatné. Príjemca však bude povinný vrátiť akékoľvek nadmerné sumy, ktoré mu boli vyplatené ako platby predbežného financovania, ak (na základe záverečnej správy, ktorú má príjemca predložiť do termínu uvedeného v dohode o grante): a) sa skutočnosti, na základe ktorých sa udeľuje grant, nevykonávajú alebo sa vykonávajú iným ako plánovaným spôsobom; alebo b) sú skutočne vynaložené oprávnené náklady príjemcu nižšie ako oprávnené náklady plánované vo fáze podania žiadosti, alebo c) je kvalita realizovaných činností/výstupov nedostatočná.

Platí všeobecné pravidlo, že záverečná platba alebo žiadosť o vrátenie zostatku sa vystaví do 60 kalendárnych dní od prijatia záverečnej správy.

Podrobné informácie o spôsoboch platieb, ktoré sa vzťahujú na jednotlivé akcie, nájdete ďalej v časti „Termíny, ktoré sa vzťahujú na životný cyklus projektu, a spôsoby platieb“.

PEŇAŽNÉ SANKCIE

Príjemcom centralizovaných akcií, u ktorých sa zistilo, že závažným spôsobom porušili svoje zmluvné záväzky, môže byť v zmysle zmluvy o poskytnutí grantu uložená peňažná sankcia.

TERMÍNY, KTORÉ SA VZŤAHUJÚ NA ŽIVOTNÝ CYKLUS PROJEKTU, A SPÔSOBY PLATIEB

	Termíny, ktoré sa vzťahujú na životný cyklus projektu			**Spôsoby platieb**		
	Orientačný dátum oznámenia rozhodnutia o pridelení grantu	**Orientačný dátum podpísania zmluvy o poskytnutí grantu**	**Dátum záverečnej platby/žiadosti o vrátenie zostatku**	**Počet platieb predfinancovania**	**Priebežná (technická) správa**	**Percentuálna časť grantu poskytovaná v rozličných fázach**
Kľúčová akcia 1 – mobilita vysokoškolských študentov a zamestnancov	4 mesiace od termínu na predloženie	4 mesiace od termínu na predloženie	Do 60 kalendárnych dní od prijatia záverečnej správy národnou agentúrou	2	Áno	Predfinancovanie: 80 %-20 % Zostatok: 0 %
Kľúčová akcia 1 – iné typy mobility (odborné vzdelávanie a príprava, školské vzdelávanie, vzdelávanie dospelých a mládež)	4 mesiace od termínu na predloženie	4 mesiace od termínu na predloženie	Do 60 kalendárnych dní od prijatia záverečnej správy národnou agentúrou	1	Nie	Predfinancovanie: 80 % Zostatok: 20 %
Kľúčová akcia 1 – odborné vzdelávanie a príprava (nepovinné)	4 mesiace od termínu na predloženie	4 mesiace od termínu na predloženie	Do 60 kalendárnych dní od prijatia záverečnej správy národnou agentúrou	2	Áno	Predfinancovanie: 80 %-20 % Zostatok: 0 %
Spoločné magisterské študijné programy Erasmus Mundus	5 mesiacov od termínu na predloženie	6 mesiacov od termínu na predloženie	Nepredpokladá sa žiadna platba zostatku	3	Nie	Predfinancovanie: 25 %-50 %-25 % Zostatok: 0 %
Kľúčová akcia 2 – strategické partnerstvá trvajúce do 2 rokov	4 mesiace od termínu na predloženie	5 mesiacov od termínu na predloženie	Do 60 kalendárnych dní od prijatia záverečnej správy národnou agentúrou	1	Nie	Predfinancovanie:80 % Zostatok: 20 %
Kľúčová akcia 2 – strategické partnerstvá trvajúce 2 až 3 roky	4 mesiace od termínu na predloženie	5 mesiacov od termínu na predloženie	Do 60 kalendárnych dní od prijatia záverečnej správy národnou agentúrou	2	Áno	Predfinancovanie: 40 %-40 % Zostatok: 20 %
Kľúčová akcia 2 – strategické partnerstvá vo forme "školských výmenných partnerstiev" (nepovinné)	4 mesiace od termínu na predloženie	6 mesiacov od termínu na predloženie	Do 60 kalendárnych dní od prijatia záverečnej správy národnou agentúrou	2	Áno	Predfinancovanie: 80 %-20 % Zostatok: 0 %
Kľúčová akcia 2 – vedomostné	5 mesiacov od termínu na	7 mesiacov od termínu na	Do 60 kalendárnych dní od prijatia	2	Áno	Predfinancovanie: 40 %-40 %

aliancie (vrátane európskych univerzít) a aliancie sektorových zručností	predloženie	predloženie	záverečnej správy výkonnou agentúrou EACEA			Zostatok: 20 %
Kľúčová akcia 2 – budovanie kapacít v oblasti vysokoškolského vzdelávania	6 mesiacov od termínu na predloženie	7 mesiacov od termínu na predloženie	Do 60 kalendárnych dní od prijatia záverečnej správy výkonnou agentúrou EACEA	2	Áno	Predfinancovanie: 50 %-40 % Zostatok: 10 %
Kľúčová akcia 2 – budovanie kapacít v oblasti mládeže	5 mesiacov od termínu na predloženie	6 mesiacov od termínu na predloženie	Do 60 kalendárnych dní od prijatia záverečnej správy výkonnou agentúrou EACEA	1	Áno	Predfinancovanie:80 % Zostatok: 20 %
Kľúčová akcia 3 – projekty dialógu mládeže	4 mesiacov od termínu na predloženie	4 mesiace od termínu na predloženie	Do 60 kalendárnych dní od prijatia záverečnej správy národnou agentúrou	1	Nie	Predfinancovanie:80 % Zostatok: 20 %
Aktivity Jean Monnet	5 mesiacov od termínu na predloženie	6 mesiacov od termínu na predloženie	Do 60 kalendárnych dní od prijatia záverečnej správy výkonnou agentúrou EACEA	1	Áno	Predfinancovanie:70 % Zostatok: 30 %
Šport – partnerstvá spolupráce	5 mesiacov od termínu na predloženie	6 mesiacov od termínu na predloženie	Do 60 kalendárnych dní od prijatia záverečnej správy výkonnou agentúrou EACEA	1	Nie	Predfinancovanie:70 % Zostatok: 30 %
Šport – malé partnerstvá spolupráce	5 mesiacov od termínu na predloženie	6 mesiacov od termínu na predloženie	Do 60 kalendárnych dní od prijatia záverečnej správy výkonnou agentúrou EACEA	1	Nie	Predfinancovanie:70 % Zostatok: 30 %
Šport – neziskové európske športové podujatia	5 mesiacov od termínu na predloženie	6 mesiacov od termínu na predloženie	Do 60 kalendárnych dní od prijatia záverečnej správy výkonnou agentúrou EACEA	1	Nie	Predfinancovanie:70 % Zostatok: 30 %

V prípade strategických partnerstiev využívajúcich formu "školských výmenných partnerstiev" a projekty v rámci kľúčovej akcie 1 sa v závislosti od vnútroštátneho právneho rámca a právneho postavenia organizácií zapojených do projektu môže národná agentúra rozhodnúť využiť model 100 % predfinancovania. V prípade kľúčovej akcie 1 projektov v oblasti odborného vzdelávania a prípravy sa môže národná agentúra rozhodnúť využiť model predfinancovania vo výške 100 % len v prípade, že žiadateľom je podľa vnútroštátneho práva škola. Ak sa nevyužije tento model, využijú sa iné modely financovania uplatniteľné na tieto akcie.

Upozorňujeme, že orientačné dátumy uvedené v tabuľke majú len informatívny charakter a nevytvárajú pre národné agentúry a výkonnú agentúru zákonnú povinnosť. To isté platí aj v súvislosti s uvedenými spôsobmi platieb, t. j. že sa síce budú uplatňovať vo všeobecnosti, ale v závislosti od individuálnej situácie príslušnej organizácie žiadajúcej o grant alebo konzorcia žiadajúceho o grant (napr. v závislosti od finančnej kapacity) sa môžu v zmluve o poskytnutí grantu alebo v rozhodnutí o grante stanoviť aj odlišné dojednania. V prípade nedostatku rozpočtových prostriedkov EÚ na príslušný rozpočtový rok sa môžu úrovne prvej platby predfinancovania znížiť ešte viac.

ĎALŠIE DÔLEŽITÉ ZMLUVNÉ USTANOVENIA

FINANČNÁ ZÁBEZPEKA

Ak sa finančná kapacita nepovažuje za dostatočnú, môže národná alebo výkonná agentúra požiadať každého príjemcu, ktorému bol pridelený grant vo výške presahujúcej 60 000 EUR, aby vopred zložil zábezpeku kvôli obmedzeniu finančných rizík súvisiacich s platbou predfinancovania. Táto zábezpeka sa môže vyžadovať do výšky platby, resp. platieb predfinancovania.

Účelom uvedenej zábezpeky je, aby banka alebo finančná inštitúcia poskytli neodvolateľnú zábezpeku alebo vystupovali ako prvý ručiteľ záväzkov prijímateľa vyplývajúcich zo zmluvy o poskytnutí grantu alebo rozhodnutia o grante.

Túto finančnú zábezpeku (v eurách) poskytne schválená banka alebo finančná inštitúcia so sídlom v členskom štáte EÚ. Ak má príjemca sídlo v krajine nepatriacej do EÚ, môže národná alebo výkonná agentúra súhlasiť, aby zábezpeku poskytovala banka alebo finančná inštitúcia so sídlom v príslušnej krajine, ak usúdi, že príslušná banka alebo finančná inštitúcia ponúka rovnocenné finančné záruky a podmienky ako banka alebo finančná inštitúcia so sídlom v členskom štáte EÚ.

Uvedená zábezpeka sa môže nahradiť spoločnou zábezpekou tretej strany alebo niekoľkými zábezpekami tretích strán od účastníckych organizácií, ktoré sú zmluvnými stranami tej istej zmluvy o poskytnutí grantu.

Zábezpeka sa uvoľní, keď sa predbežné financovanie postupne zúčtuje voči priebežnej platbe alebo platbe zostatku príjemcovi v súlade s podmienkami stanovenými v zmluve o poskytnutí grantu alebo v rozhodnutí o grante. V prípade, že platba zostatku je vo forme vratky, záruka sa uvoľní po doručení oznámenia príjemcovi.

ZADANIE ZÁKAZKY SUBDODÁVATEĽOVI A UDELENIE VEREJNEJ ZÁKAZKY

V prípade špecifických technických služieb, ktoré si vyžadujú špecializované zručnosti (týkajúce sa právnej, účtovnej, daňovej oblasti, oblasti ľudských zdrojov, IT atď.) alebo vykonávacie zmluvy, môže príjemca zadať zákazku subdodávateľovi. Náklady, ktoré vznikli príjemcovi za tieto druhy služieb, sa preto môžu považovať za oprávnené, ak spĺňajú všetky ostatné kritériá opísané v zmluve o poskytnutí grantu alebo v rozhodnutí o grante.

Ak realizácia projektu vyžaduje obstarávanie tovaru, prác alebo služieb (vykonávacia zmluva), príjemcovia musia zadať zákazku na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky, t. j. ponuky, ktorá predstavuje najvýhodnejší pomer medzi kvalitou a cenou, alebo (ak je to vhodné) ponuky s najnižšou cenou. Príjemcovia musia zabrániť akémukoľvek konfliktu záujmov a zabezpečiť uchovanie dokumentácie v prípade konania auditu.

Ak výška vykonávacej zmluvy presahuje sumu 60 000 EUR (alebo 25 000 EUR pre projekt zameraný na budovanie kapacít vo vysokoškolskom vzdelávaní), národná alebo výkonná agentúra môže uložiť príjemcovi okrem pravidiel uvedených v predchádzajúcom odseku aj osobitné pravidlá. Tieto osobitné pravidlá sa uverejnia na webových stránkach národných agentúr alebo výkonnej agentúry.

INFORMÁCIE O PRIDELENÝCH GRANTOCH

V súlade so zásadou transparentnosti a požiadavky na ex-post publicitu sa informácie o príjemcoch finančných prostriedkov Únie musia uverejniť na webových stránkach Komisie, výkonnej agentúry a/alebo národných agentúr v prvej polovici roka nasledujúceho po skončení rozpočtového roka, v ktorom sa granty pridelili.

Tieto informácie sa môžu uverejniť aj akýmkoľvek iným vhodným spôsobom vrátane Úradného vestníka Európskej únie.

Národné agentúry a výkonná agentúra uverejnia tieto informácie:

- názov a lokalitu príjemcu,
- výšku prideleného grantu,
- charakter a účel pridelenia grantu.

Na základe odôvodnenej a riadne podloženej požiadavky príjemcu sa od uverejnenia upustí, ak takéto uverejnenie ohrozuje práva a slobody dotknutých osôb chránené Chartou základných práv Európskej únie alebo poškodzuje obchodné záujmy príjemcov.

Pokiaľ ide o osobné údaje týkajúce sa fyzických osôb, uverejnené informácie sa odstránia po dvoch rokoch od konca rozpočtového roka, v ktorom sa finančné prostriedky poskytli.

Rovnaký postup sa uplatňuje aj v prípade osobných údajov uvedených v oficiálnych názvoch právnických osôb (napr. združenie alebo spoločnosť, ktorej názov tvoria mená jej zakladateľov).

Tieto informácie sa nebudú uverejňovať v prípade štipendií vyplácaných fyzickým osobám a v prípade inej priamej podpory vyplácanej najviac odkázaným fyzickým osobám (utečencom a nezamestnaným osobám). Takisto organizácie, ktoré sú príjemcami grantu, nesmú tento typ informácií uverejňovať v súvislosti s osobami, ktoré sú príjemcami mobilitného grantu v rámci programu Erasmus+.

PUBLICITA

Okrem požiadaviek týkajúcich sa zviditeľnenia projektu a šírenia a využívania jeho výsledkov (ktoré sú kritériami na pridelenie grantu) sa od každého podporeného projektu vyžaduje povinná minimálna publicita.

Príjemcovia musia jednoznačne uviesť podporu Európskej únie vo všetkých oznámeniach alebo publikáciách (v akejkoľvek forme alebo prostredníctvom akéhokoľvek média, vrátane internetu) alebo pri aktivitách, na ktoré sa grant používa.

Musí sa tak diať v súlade s ustanoveniami uvedenými v zmluve o poskytnutí grantu alebo v rozhodnutí o grante. Pokiaľ sa nedosiahne úplný súlad s týmito ustanoveniami, môže sa znížiť výška príjemcovho grantu.

Ďalšie požiadavky týkajúce sa zviditeľnenia projektu sú uvedené v usmerneniach pre príjemcov týkajúcich sa šírenia informácií v prílohe II k tomuto sprievodcovi.

KONTROLY A AUDITY

Národná alebo výkonná agentúra a/alebo Európska komisia môžu v súvislosti s používaním grantu vykonávať technické a finančné kontroly a audity. Môžu kontrolovať aj povinné záznamy príjemcu (alebo spolupríjemcu) za účelom pravidelných hodnotení paušálnych (jednorazových) platieb, jednotkových nákladov alebo paušálneho financovania. Príjemca (alebo spolupríjemca) sa podpisom svojho štatutárneho zástupcu zaviaže poskytnúť dôkaz o správnom použití grantu. Európska komisia, výkonná agentúra, národné agentúry a/alebo Európsky dvor audítorov, prípadne subjekt nimi poverený, môžu kontrolovať využitie grantu kedykoľvek počas piatich rokov (alebo počas troch rokov v prípade grantov, ktorých výška nepresahuje 60 000 EUR), a to od dátumu vyplatenia zostatku alebo vykonania vratky realizovaného národnou alebo výkonnou agentúrou. Príjemcovia preto musia počas tohto obdobia uchovávať záznamy, originály doplňujúcich dokumentov, štatistické záznamy a iné dokumenty týkajúce sa grantu.

V prípade projektov, ktoré riadi na centralizovanej úrovni výkonná agentúra, sa môžu uplatňovať odlišné typy audítorských postupov podľa typu príslušnej akcie a výšky prideleného grantu (ak je to použiteľné, audit typu I v prípade grantov prevyšujúcich 60 000 EUR, ale nižších ako 750 000 EUR; audit typu II v prípade grantov vo výške presahujúcej 750 000 EUR). Podrobnejšie informácie sú k dispozícii na webovej stránke výkonnej agentúry.

Podrobné ustanovenia týkajúce sa kontrol a auditov sú opísané v zmluve o poskytnutí grantu alebo v rozhodnutí o grante.

OCHRANA ÚDAJOV

Národná alebo výkonná agentúra, prípadne Európska komisia, spracúva všetky osobné údaje uvedené vo formulári žiadosti alebo v zmluve/rozhodnutí o grante v súlade s:

- nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 o ochrane jednotlivcov so zreteľom na spracovanie osobných údajov inštitúciami a orgánmi Európskej únie a o voľnom pohybe takýchto údajov. V prípade, že účinnosť nadobudne nové nariadenie, ktoré nahradí Nariadenie (ES) č. 45/2001, budú platiť ustanovenia tohto nového nariadenia,
- v druhoradom poradí a len v rozsahu, v akom sa neuplatňuje Nariadenie 45/2001 – Všeobecné nariadenie o ochrane údajov (alebo Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679) alebo vnútroštátne právne predpisy na ochranu osobných údajov v prípade, že sa neuplatňuje Všeobecné nariadenie o ochrane údajov (krajiny mimo EÚ).

Odpovede žiadateľa na otázky uvedené vo formulári žiadosti sú, s výnimkou otázok označených ako nepovinné, potrebné na vyhodnotenie a ďalšie spracovanie žiadosti o grant v súlade so Sprievodcom programom Erasmus+. Osobné údaje spracuje výhradne na tento účel oddelenie alebo útvar zodpovedný za príslušný grantový program Únie (subjekt konajúci ako správca údajov). Osobné údaje sa môžu na základe zásady „need-to-know“ (potreba poznať) poskytnúť tretím stranám zapojeným do hodnotenia žiadostí alebo do postupu riadenia grantu bez toho, aby tým bolo dotknuté poskytnutie príslušných údajov orgánom zodpovedným za monitorovanie a kontrolu v súlade s právnymi predpismi Európskej únie alebo orgánom povereným vykonávaním hodnotenia programu alebo akejkoľvek jeho akcie. Osobné údaje môžu byť poskytnuté útvarom vnútorného auditu, Európskemu dvoru audítorov, komisii pre finančné nezrovnalosti alebo Európskemu úradu pre boj proti podvodom a môže prebiehať ich výmena medzi povoľujúcimi úradníkmi Komisie a výkonnými agentúrami, najmä na účely ochrany finančných záujmov Únie. Žiadateľ má právo na prístup k svojim vlastným osobným údajom a na ich opravu. Ak má žiadateľ akékoľvek otázky týkajúce sa spracovania svojich osobných údajov, mal by ich adresovať agentúre, ktorá projekt vybrala. V prípade konfliktov má žiadateľ právo kedykoľvek sa obrátiť na európskeho úradníka zodpovedného za dohľad nad ochranou údajov. Ďalšie informácie týkajúce sa spracovania osobných údajov sú uvedené v zmluve o poskytnutí grantu alebo v rozhodnutí o grante.

Pokiaľ ide o spracovávanie osobných údajov v rámci programu Erasmus+, na webových stránkach Komisie a výkonnej agentúry je k dispozícii podrobné vyhlásenie o ochrane osobných údajov vrátane kontaktných informácií.

V rámci centralizovaných akcií riadených výkonnou agentúrou žiadatelia (a ak sú právnickými osobami, osobami, ktoré sú členmi správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu žiadateľa alebo ktoré majú právomoc zastupovať, rozhodovať alebo vykonávať kontrolu vo vzťahu k žiadateľovi, alebo fyzické alebo právnické osoby, ktoré predpokladajú neobmedzenú zodpovednosť za dlhy žiadateľa) berú na vedomie, že ich osobné údaje (priezvisko a meno v prípade fyzickej osoby, adresa, právna forma a priezviská a mená osôb oprávnených na zastupovanie, rozhodovacie alebo kontrolné funkcie v prípade právnickej osoby) môžu byť povoľujúcim úradníkom agentúry zaregistrované v systéme včasného zisťovania a vylúčenia (EDES), v prípade, že sa ocitnú v jednej zo situácií uvedených v nariadení Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie.

POŽIADAVKA OTVORENÉHO PRÍSTUPU

V rámci programu Erasmus+ sa v záujme podpory vzdelávania, výučby, odbornej prípravy a práce s mládežou podporuje otvorený prístup k výstupom z projektu. Zmyslom takéhoto prístupu je zabezpečiť, aby boli verejne financované materiály prínosné pre širokú verejnosť, aby sa zvýšila hodnota, viditeľnosť a opätovné využitie poznatkov získaných počas práce na projekte a aby sa zabezpečil dlhodobý prístup k výsledkom, a to aj vtedy, ak napr. konzorcium príjemcov zanikne.

Program Erasmus+ konkrétne zaväzuje príjemcov, aby verejnosti poskytli voľný prístup k všetkým vzdelávacím zdrojom vytvoreným v rámci projektov podporovaných programom (k dokumentom, médiám, softvérom alebo iným materiálom) na základe otvorených licencií (pozri nasledujúci oddiel). Takéto materiály sú známe ako otvorené vzdelávacie zdroje (OVZ). Okrem toho musia príjemcovia zabezpečiť, aby sa tieto OVZ mohli spoločne využívať v editovateľnej digitálnej forme, voľne dostupnej na internete (bez nákladov, registrácie alebo iných obmedzení) a, ak je to možné, umiestnili ich na vhodnej a voľne prístupnej platforme, teda nielen na osobitnom webovom sídle projektu alebo inštitúcie. Požiadavka otvoreného prístupu je povinná a nie sú ňou dotknuté práva duševného vlastníctva príjemcov grantu.

OTVORENÁ LICENCIA A PRÁVA DUŠEVNÉHO VLASTNÍCTVA

Vo všeobecnosti platí, že autorské právo zaručuje autorovi akéhokoľvek pôvodného diela – napr. vzdelávacieho zdroja – právo na jeho výhradné používanie. Licencie sú pre držiteľov autorských práv bežným spôsobom ako umožniť iným, aby využívali ich dielo. V licencii sa vymedzujú podmienky, za ktorých držiteľ práv udeľuje konkrétnym jednotlivcom alebo organizáciám právo využívať jeho dielo.

Otvorená licencia je spôsob, akým držiteľ autorských práv (tvorca alebo iný držiteľ práv) udeľuje širokej verejnosti právne povolenie používať jeho dielo. Uplatňovaná otvorená licencia sa zvyčajne uvádza priamo na diele a všade, kde sa dielo spoločne využíva. Rovnako ako v prípade iných licencií, otvorené licencie neznamenajú prevod autorských práv ani iných práv duševného vlastníctva. Osoba, ktorá na svoje dielo udeľuje otvorenú licenciu, zostáva držiteľom autorských práv na svoje materiály, ktoré môže sama ľubovoľne používať, napríklad na komerčné využitie výstupov z projektov. Konkrétne musí otvorená licencia na vzdelávacie zdroje vytvorené s podporou programu Erasmus+ minimálne umožniť verejnosti (t. j. akýmkoľvek tretím stranám)voľne:

- využívať dielo,

- prispôsobiť dielo podľa potreby (napr. preložiť, skrátiť alebo upraviť ho tak, aby zodpovedalo miestnym podmienkam atď.),
- rozmnožovať a poskytovať pôvodné alebo upravené dielo iným (napr. študentom v triede, online, kolegom atď.).

Program Erasmus+ podnecuje príjemcov, aby využívali čo najotvorenejšie licencie[268] Príjemcovia si môžu v záujme zabezpečenia maximálneho vplyvu svojich diel vybrať otvorené licencie s osobitnými podmienkami, podľa ktorých:

- je tvorcu nutné uviesť vždy, keď sa využíva alebo poskytuje pôvodné dielo alebo dielo z neho odvodené,
- dielo nemožno využívať na obchodné účely (napr. nemôže byť speňažené tretími stranami, nemôže byť súčasťou komerčnej učebnice atď.),
- všetky odvodené diela sa musia poskytovať pod rovnakou licenciou alebo za rovnakých licenčných podmienok.

Hoci si príjemcovia programu Erasmus+ môžu vybrať akékoľvek otvorené licencie alebo dokonca vytvoriť svoju vlastnú otvorenú licenciu, dôrazne sú nabádaní k tomu, aby využívali už existujúce, známe licencie vhodné pre konkrétny typ zdroja s cieľom predchádzať duplicite diel, zabezpečiť právnu istotu a možnosť kombinovať niekoľko diel. Licencia nemôže obsahovať žiadne podmienky, ktoré obmedzujú skupiny používateľov, nútia používateľov zaregistrovať sa, zúčastňovať sa na akejkoľvek konkrétnej činnosti alebo ju vykonávať, resp. v ktorých sa uvádza, že o využívanie diela treba požiadať alebo ho oznámiť.

UPLATNITEĽNÉ PRAVIDLÁ

Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie (Úradný vestník L 193 z 30. 7. 2018).

[268] napr. vo veľkej miere používané licencie americkej neziskovej spoločnosti Creative Commons typu Attribution (umožňuje ostatným rozmnožovať, rozširovať, vystavovať dielo a odvodené diela za podmienky uvedenia autora) alebo Creative Commons typu Attribution-Share Alike (umožňuje ostatným rozširovať odvodené diela len za podmienky použitia identickej licencie pre odvodené diela) v prípade kreatívnych diel, verejnú licenciu GNU a obmedzenú verejnú licenciu GNU v prípade softvérov či licenciu na otvorenú databázu v prípade databáz.

PRÍLOHA I

Osobitné pravidlá a informácie týkajúce sa mobilitných aktivít, strategických partnerstiev a budovania kapacít v oblasti vysokoškolského vzdelávania

Táto príloha obsahuje dodatočné kritériá a dôležité informácie, ktoré sa týkajú prípravy a realizácie mobilitných projektov a mobilít v oblasti vysokoškolských študijných programov a s nimi súvisiacich nadväzujúcich opatrení, ako aj niekoľko konkrétnych príkladov aktivít, ktoré sa môžu realizovať v rámci strategických partnerstiev v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, a ďalšie podrobnosti týkajúce sa projektov zameraných na budovanie kapacít v oblasti vysokoškolského vzdelávania. Organizácie, ktoré chcú vypracovať projekt v rámci týchto akcií, by si mali pred predložením svojich žiadostí o grant pozorne prečítať príslušné časti tejto prílohy. Prílohu tvoria tieto časti:

Mobilitný projekt pre vysokoškolských študentov a zamestnancov 288
Mobilitný projekt pre učiacich sa a zamestnancov v odbornom vzdelávaní a príprave 294
Mobilitný projekt pre zamestnancov v školskom vzdelávaní 300
Mobilitný projekt pre zamestnancov pracujúcich v oblasti vzdelávania dospelých 303
Mobilitné projekty pre mladých ľudí a pracovníkov s mládežou 305
Spoločné magisterské študijné programy Erasmus Mundus 310
Strategické partnerstvá 313
Budovanie kapacít v oblasti vysokoškolského vzdelávania 327

MOBILITNÝ PROJEKT PRE VYSOKOŠKOLSKÝCH ŠTUDENTOV A ZAMESTNANCOV

1. PRED ZAČIATKOM MOBILITY

A: AKREDITÁCIA ÚČASTNÍCKYCH ORGANIZÁCIÍ

CHARTA ERASMUS PRE VYSOKOŠKOLSKÉ VZDELÁVANIE

Chartou Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie (ECHE) sa stanovuje všeobecný rámec kvality európskych a medzinárodných aktivít spolupráce, ktoré môže inštitúcia vysokoškolského vzdelávania v rámci programu vykonávať. Udelenie Charty Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie je predpokladom pre všetky inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, ktoré sídlia v krajine účastniacej sa programu a chcú sa zapojiť do vzdelávacej mobility jednotlivcov a/alebo do spolupráce v oblasti inovácií a výmeny osvedčených postupov v rámci programu. Od inštitúcií vysokoškolského vzdelávania so sídlom v partnerských krajinách sa ECHE nevyžaduje a rámec kvality sa stanoví prostredníctvom medziinštitucionálnych dohôd (pozri ďalej) medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania.

Výzvu na predkladanie návrhov na udelenie ECHE vyhlasuje každoročne výkonná agentúra v Bruseli. Ak je charta udelená, je platná počas celého trvania programu. Podmienky podania žiadosti o získanie ECHE sú uvedené na webovom sídle výkonnej agentúry na adrese: https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/erasmus-charter-for-higher-education-2014-2020_en.

Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania musia počas realizácie projektu dodržiavať všetky ustanovenia ECHE. Ich dodržiavanie bude monitorovať národná agentúra, ktorej monitorovacia stratégia bude vychádzať z príručky na monitorovanie ECHE (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-charter-higher-education-monitoring-guide_en) ako nového manuálu, ktorý si kladie za cieľ poskytnúť súbor dohodnutých usmernení a príkladov dobrej praxe v oblasti monitoringu a zlepšovania dodržiavania ECHE. Inštitúciám vysokoškolského vzdelávania, ktoré žiadajú o projekty Erasmus+ a zúčastňujú sa na nich, sa odporúča preštudovať si túto príručku z dôvodu získania informácií o prioritných oblastiach dodržiavania ECHE, ako aj dostupných nástrojoch, usmerneniach a webových odkazoch.

Porušenie akýchkoľvek zásad a záväzkov ECHE môže viesť k jej odobratiu Európskou komisiou.

AKREDITÁCIA KONZORCIA

Národné konzorcium pre mobilitu v oblasti vysokoškolského vzdelávania môže podporovať ktorúkoľvek zo štyroch oprávnených mobilitných aktivít v rámci projektu mobility v oblasti vysokoškolského vzdelávania.

Účelom konzorcia pre mobilitu je uľahčiť organizovanie mobilitných aktivít a ponúknuť pridanú hodnotu z hľadiska kvality aktivít v porovnaní s kvalitou aktivít, ktorú by dokázali zabezpečiť jednotlivé inštitúcie vysokoškolského vzdelávania samostatne. Členské organizácie národného konzorcia pre mobilitu môžu zdieľať alebo spoločne využívať služby súvisiace s organizáciou mobility. Spoločné aktivity môžu zahŕňať spoločné administratívne, zmluvné alebo finančné riadenie mobility, spoločný výber a/alebo prípravu účastníkov a spoločné poskytovanie poradenstva účastníkom, ako aj centralizovaný bod na vyhľadávanie podnikov a spájanie podnikov a účastníkov. Národné konzorcium pre mobilitu môže pôsobiť aj ako sprostredkovateľ pre prichádzajúcich študentov a zamestnancov. Patrí sem aj vyhľadávanie hostiteľskej organizácie v regióne, v ktorom sídlia partneri konzorcia pre mobilitu, a poskytovanie pomoci v prípade potreby.

Koordinátor konzorcia môže (podľa možnosti s inými/sprostredkovateľskými organizáciami) zohrávať aktívnu úlohu v posilňovaní kontaktov s podnikmi a vo vyhľadávaní príležitostí pre stáže a odbornú prípravu zamestnancov formou podpory uvedených aktivít a poskytovaní informácií atď.

Úlohou koordinátora konzorcia by mala byť spolupráca s konzorciami z iných krajín v snahe zvyšovať dostupnosť a kvalitu stáží a podporovať stáže študentov v programe Erasmus+.

Všetky vysielajúce inštitúcie vysokoškolského vzdelávania naďalej zodpovedajú za kvalitu, obsah a uznávanie období mobility. Každý člen konzorcia je povinný podpísať s koordinátorom konzorcia dohodu, v ktorej sa uvedú úlohy, zodpovednosť a administratívne a finančné opatrenia a v ktorej budú spresnené podrobnosti, ako sú mechanizmy na prípravu, zabezpečenie kvality a nadväzujúce opatrenia po skončení období mobility. Okrem toho každá vysielajúca inštitúcia vysokoškolského vzdelávania zodpovedá za podpísanie medziinštitucionálnych dohôd (pozri ďalší oddiel) s inštitúciami vysokoškolského vzdelávania, ktoré prijímajú jej študentov a zamestnancov.

Národnému konzorciu pre mobilitu sa financovanie môže poskytnúť len v prípade, ak mu bola udelená akreditácia konzorcia. V prípade neúspešného hodnotenia národného konzorcia pre mobilitu bude musieť príslušné konzorcium opakovane podať žiadosť o akreditáciu alebo financovanie v nasledujúcom roku.

Plnenie požiadaviek akreditácie konzorcia bude monitorovať národná agentúra. Akékoľvek závažné problémy (napr. zneužitie finančných prostriedkov, nedodržanie povinností a oslabenie finančnej kapacity) alebo akékoľvek porušenie záväzkov zo strany konzorcia môže viesť k odobratiu akreditácie národnou agentúrou. Koordinátor konzorcia je povinný národnej agentúre bezodkladne oznámiť každú zmenu v zložení, situácii alebo stave konzorcia, ktorá si môže vyžadovať zmeny v akreditácii alebo jej odobratie.

B: MEDZIINŠTITUCIONÁLNA DOHODA

Mobilita študentov na účely štúdia a mobilita zamestnancov na účely výučby medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania prebieha ako súčasť medziinštitucionálnej dohody medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania. Vzory tlačív sú k dispozícii na adrese: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/inter-institutional-agreement_en. Medziinštitucionálne dohody môžu podpísať dve alebo viaceré inštitúcie vysokoškolského vzdelávania.

Touto medziinštitucionálnou dohodou sa v prípade mobility medzi krajinami účastniacimi sa programu a partnerskými krajinami stanovujú všeobecné zásady uvedené v ECHE a zabezpečuje sa ňou, že obe alebo všetky strany sa zaviažu k ich vykonávaniu.

Medziinštitucionálna dohoda môže byť rozšírená aj o mobilitu študentov na účely stáží a/alebo o mobilitu zamestnancov na účely odbornej prípravy, pričom sa predpokladá dostatočná znalosť podnikov partnerskými inštitúciami, aby mohli byť identifikované hostiteľské podniky/organizácie v zahraničí.

C: NÁSTROJ MOBILITY TOOL+

Organizácia prijímajúca grant musí čo najskôr po vybraní uchádzačov zadať do nástroja Mobility Tool+ všeobecné informácie týkajúce sa účastníka a typu mobilitnej aktivity, ktorú bude vykonávať (napr. meno účastníka, miesto určenia, trvanie mobility atď.). Organizácia prijímajúca grant je zodpovedná aj za aktualizáciu nástroja Mobility Tool+ najmenej raz mesačne počas trvania projektu mobility, a to akýmikoľvek novými informáciami, ktoré sa týkajú účastníkov a mobilitných aktivít.

Pre projekty mobility medzi krajinami účastniacimi sa programu a partnerskými krajinami bude nevyhnutné v rámci nástroja Mobility Tool+ identifikovať prostredníctvom PIC inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v partnerskej krajine. Ak inštitúcia vysokoškolského vzdelávania v partnerskej krajine ešte nemá PIC, ktorý získala na základe svojej predchádzajúcej účasti v programoch EÚ, mala by PIC získať prostredníctvom registrácie na účastníckom portáli a oznámiť ho príjemcovi.

Nástroj Mobility Tool+ bude podporovať príjemcu v riadení mobilitných aktivít programu Erasmus+. Nástroj Mobility Tool+ umožní príjemcom vytvárať predpripravené správy na základe informácií, ktoré poskytli. Okrem toho bude nástroj Mobility Tool+ vytvárať aj správy, ktoré majú účastníci mobilitných aktivít vyplniť.

D: PODMIENKY ÚČASTI ŠTUDENTOV

VÝBER

Študenti podávajú žiadosť svojej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania, ktorá vyberá účastníkov mobilitných akcií. Výber študentov, ako aj postup udeľovania grantu daným študentom musí byť spravodlivý, transparentný, koherentný a zdokumentovaný a musí sa sprístupniť všetkým stranám zapojeným do výberového procesu.

Inštitúcia vysokoškolského vzdelávania musí podniknúť potrebné opatrenia na zabránenie akémukoľvek konfliktu záujmov v súvislosti s osobami, ktoré by mohli byť prizvané do orgánov uskutočňujúcich výber, alebo na účasť pri samotnom výbere jednotlivých študentov.

Podmienky účasti – napr.: študijné výsledky uchádzača, predchádzajúce skúsenosti s mobilitou, motivácia, predchádzajúce skúsenosti v hostiteľskej krajine (t. j. návrat do krajiny pôvodu, atď.) musia byť zverejnené. Pre študentov z partnerských krajín budú prvým kritériom na výber študentov ich študijné výsledky, ale na rovnakej úrovni akademického vzdelávania, pričom prednosť by mali mať študenti zo znevýhodneného sociálno-ekonomického prostredia (vrátane utečencov, žiadateľov o azyl a migrantov).

Nižšiu prioritu majú študenti, ktorí sa už v tom istom stupni štúdia zapojili do mobilitných akcií v rámci Programu celoživotného vzdelávania – podprogramu Erasmus, programu Erasmus Mundus alebo programu Erasmus+. V prípade

magisterských študijných programov Erasmus Mundus a spoločných magisterských študijných programov Erasmus Mundus sa predchádzajúca účasť berie do úvahy iba v prípade držiteľov štipendia.

Keď sú študenti vybraní, mali by od svojej vysielajúcej organizácie získať chartu študenta Erasmus+, v ktorej sú uvedené práva a povinnosti študenta z hľadiska jeho obdobia štúdia alebo stáže v zahraničí a vysvetľujú rôzne kroky, ktoré je potrebné podniknúť pred začiatkom mobility, počas nej a po jej skončení.

DOHODA SO ŠTUDENTOM

Všetci vybraní študenti musia pred odchodom podpísať dohodu zahŕňajúcu „dohodu o štúdiu“, v ktorej je uvedený program štúdia a/alebo stáže, na ktorom sa zúčastnia, dohodnutý medzi študentom a vysielajúcou a hostiteľskou organizáciou. Vzor tlačiva je k dispozícii na adrese: http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/quality-framework_en.htm. V dohode o štúdiu sa definujú cieľové výsledky obdobia vzdelávania v zahraničí a ustanovenia o formálnom uznávaní. V dohode o štúdiu sa uvedie aj miesto obdobia štúdia a/alebo stáže. V dohode o štúdiu by sa mala vysielajúca inštitúcia so študentom dohodnúť aj na úrovni jazykových znalostí (hlavný vyučovací jazyk alebo hlavný jazyk na pracovisku), ktorú má študent dosiahnuť pred začiatkom obdobia štúdia/stáže, v súlade s odporúčanou úrovňou uvedenou v medziinštitucionálnej dohode medzi vysielajúcou a hostiteľskou inštitúciou (alebo v súlade s očakávaniami podniku v prípade stáží).V prípade potreby sa vysielajúca inštitúcia dohodne so študentom na najvhodnejšej jazykovej podpore, ktorá mu pomôže dosiahnuť požadovanú úroveň (pozri ďalší odsek o online službe jazykovej podpory).

GRANTY PRE ŠTUDENTOV

Študenti môžu získať „študentský grant“ ako príspevok na zvýšené náklady, ktoré súvisí s obdobím mobility v zahraničí. Tento grant môže tvoriť jeden alebo obidva nasledujúce granty:

- grant EÚ vypočítaný na mesiac a vyplácaný ako jednotkové náklady (pozri časť o pravidlách financovania v časti B tohto sprievodcu) a/alebo
- štátny, regionálny a miestny grant poskytovaný verejným alebo súkromným darcom alebo formou úverovej schémy.

Účastníkmi môžu byť študenti s nulovým grantom z finančných prostriedkov EÚ (týka sa to mobility, tak v oblasti štúdia, ako aj stáže), t. j. študenti, ktorí spĺňajú všetky kritériá oprávnenosti vzťahujúce sa na študentov Erasmus a ktorí využívajú všetky výhody spojené so štatútom študenta Erasmus bez toho, aby poberali grant EÚ v oblasti mobility. Pravidlá uvedené v tomto sprievodcovi programom sa vzťahujú aj na študentov s nulovým grantom z finančných prostriedkov EÚ, s výnimkou pravidiel, ktoré sa týkajú pridelenia grantov. Počet študentov s nulovým grantom z finančných prostriedkov EÚ za celé obdobie mobility sa započítava do štatistík ukazovateľov výkonnosti, ktoré sa používajú na prideľovanie prostriedkov z rozpočtu EÚ jednotlivým krajinám.

Študenti zapojení do projektu mobility v oblasti vysokoškolského vzdelávania podporovaného programom Erasmus+ (bez ohľadu na to, či za svoju účasť poberajú grant Erasmus+ od EÚ) sú oslobodení od platenia poplatkov za školné, registráciu, skúšky a prístup do priestorov laboratórií a knižníc v hostiteľskej inštitúcii. Môžu sa im však účtovať drobné poplatky, napríklad za poistenie, študentské výbory a používanie rôznych materiálov, napr. fotokópií a laboratórnych produktov, v rovnakej výške, v akej sa účtujú miestnym študentom. Odchádzajúci študenti nie sú povinní hradiť žiadne dodatočné poplatky alebo platby v súvislosti s organizáciou alebo riadením svojho obdobia mobility.

Okrem toho sa musí počas obdobia pobytu v zahraničí zachovať nárok študentov na akýkoľvek pridelený grant alebo schválenú pôžičku na štúdium v inštitúcii, ktorá ich vysiela.

V prípade stáží je prípadné poskytnutie príspevku alebo akéhokoľvek druhu odmeny študentovi zo strany hostiteľského podniku/organizácie zlučiteľné s grantom Erasmus+ od EÚ.

Obdobie mobility je zlučiteľné s prácou na čiastočný úväzok, a ak študent získa grant Erasmus+ od EÚ, tento grant je zlučiteľný aj s príjmami, ktoré by študent získal, ak vykonáva plánované aktivity v rámci schváleného programu mobility. Študenti zapojení do projektu mobility v oblasti vysokoškolského vzdelávania (absolvujúci štúdium alebo stáž v zahraničí) nemôžu byť súčasne príjemcami štipendia spoločného magisterského študijného programu Erasmus Mundus a naopak.

V prípade, že študenti, ktorí získajú od EÚ grant Erasmus+, nespĺňajú podmienky dohody o grante, vrátia grant EÚ, a to buď v plnej, alebo v čiastočnej výške (pokiaľ im nebolo zabránené dokončiť plánované aktivity v zahraničí z dôvodu vyššej moci). O vrátenie grantu EÚ v plnej alebo čiastočnej výške môžu byť požiadaní aj v prípade, že nevypracujú a nepredložia záverečnú online správu.

ONLINE JAZYKOVÁ PODPORA

Podpisom Charty Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie sa inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zaväzujú poskytovať účastníkom mobilitných aktivít všetku potrebnú podporu súvisiacu s jazykovou prípravou. V tejto súvislosti sa v priebehu programu začne postupne zavádzať online jazyková podpora všetkých mobilitných aktivít medzi krajinami účastniacimi sa programu, ktoré trvajú aspoň dva mesiace. Európska komisia sprístupní túto online podporu vybraným študentom s cieľom posúdiť ich kompetencie v jazyku, ktorý budú používať počas svojho štúdia alebo stáže v zahraničí. V prípade potreby im tento nástroj ponúka aj možnosť zlepšiť si jazykové znalosti pred začiatkom obdobia mobility a/alebo počas neho. Účastníci s hlavným vyučovacím jazykom alebo hlavným jazykom na pracovisku najmenej na úrovni B2 sa môžu rozhodnúť absolvovať kurz online jazykovej podpory v jazyku hostiteľskej krajiny, ak je k dispozícii. Poskytovanie jazykovej podpory musí byť založené na vzájomnej dôvere medzi vysielajúcou a hostiteľskou inštitúciou. Odporúčaná úroveň jazykových kompetencií je uvedená v medziinštitucionálnej dohode a dohodách o štúdiu, a tým je odsúhlasená troma stranami. V rámci programu Erasmus+ sa tak vysielajúce inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zaväzujú zabezpečiť, že ich vysielaní študenti dosahujú požadovanú jazykovú úroveň, a takáto vzájomná dohoda by mala byť dostatočná. Vysielajúce inštitúcie vysokoškolského vzdelávania sú zodpovedné za poskytovanie čo najvhodnejšej jazykovej podpory pre svojich študentov, a to prostredníctvom online jazykovej podpory alebo akýmkoľvek iným spôsobom, ktorý možno financovať prostredníctvom organizačnej podpory s cieľom zabezpečiť, aby ich študenti dosiahli do začiatku mobility odporúčanú úroveň dohodnutú s hostiteľskou inštitúciou. Z tohto dôvodu nie sú vysielajúce inštitúcie vysokoškolského vzdelávania povinné zasielať hostiteľským inštitúciám výsledky hodnotenia úrovne jazyka v rámci online jazykovej podpory. Je na študentoch, aby sa rozhodli, či súhlasia alebo nesúhlasia so sprístupnením výsledkov hodnotenia úrovne svojich jazykových znalostí v rámci online jazykovej podpory hostiteľskej organizácii.

Online jazyková podpora sa bude poskytovať podľa tohto postupu:

- národné agentúry pridelia inštitúciám vysokoškolského vzdelávania online licencie podľa všeobecných kritérií stanovených Európskou komisiou,
- všetci študenti (okrem študentov, pre ktorých je príslušný jazyk materinským jazykom, ako aj v náležite zdôvodnených prípadoch) vybraní svojou inštitúciou vysokoškolského vzdelávania, ktorí využívajú príslušnú online službu, absolvujú online test na posúdenie svojich kompetencií v oblasti hlavného jazyka, ktorý budú používať počas svojho štúdia alebo stáže v zahraničí; ide o podmienku, ktorú treba pred odchodom na mobilitu splniť. Výsledky príslušného testu budú oznámené študentovi a vysielajúcej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania; tento postup umožní vysielajúcej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania určiť počet študentov, ktorí budú pravdepodobne potrebovať online jazykový kurz,
- podľa počtu online licencií dostupných pre jazykové kurzy ich inštitúcie vysokoškolského vzdelávania pridelia vychádzajúc z potrieb študentov; študenti preberú zodpovednosť za absolvovanie online kurzu v súlade s ustanoveniami a dohovormi dohody o grante,
- na konci obdobia mobility absolvuje študent druhé posúdenie na zmeranie pokroku, ktorý dosiahol v jazyku. Výsledky budú oznámené študentovi a inštitúcii vysokoškolského vzdelávania, ktorá ho vyslala.

Ďalšie podrobnosti sú sprístupnené na webových stránkach Európskej komisie a národných agentúr.

Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania môžu v prípade všetkých ostatných typov mobility alebo v prípade, ak elektronická služba Komisie nebude pre príslušný jazyk k dispozícii, poskytovať študentom aj iné typy jazykovej podpory, ktoré sa budú financovať v rámci grantu na organizačnú podporu.

E: PODMIENKY ÚČASTI ZAMESTNANCOV

VÝBER

Výber zamestnancov zapojených do projektu mobility v oblasti vysokoškolského vzdelávania sa musí v rámci ich vysielajúcej inštitúcie vysokoškolského vzdelávania vykonávať spravodlivým a transparentným spôsobom. Pred odchodom sa musia s vysielajúcou a hostiteľskou inštitúciou, resp. podnikom, dohodnúť na programe mobility.

Výber učiteľov a zamestnancov inštitúcie vysokoškolského vzdelávania bude vykonávať príslušná inštitúcia vysokoškolského vzdelávania. Výber a postup udeľovania grantov musí byť spravodlivý, transparentný, koherentný a zdokumentovaný a musí sa sprístupniť všetkým stranám zapojeným do výberového procesu. Podmienky účasti (napr. uprednostnenie zamestnancov, ktorí cestujú do zahraničia prvýkrát, obmedzenie možného počtu mobilitných aktivít na zamestnanca v stanovenom období atď.) musia byť zverejnené.

Inštitúcia vysokoškolského vzdelávania musí podniknúť potrebné opatrenia na zabránenie akémukoľvek konfliktu záujmov v súvislosti s osobami, ktoré by mohli byť prizvané do orgánov uskutočňujúcich výber, alebo by sa mohli zúčastňovať na postupe výberu jednotlivých príjemcov.

Mobilitu zamestnanca z podniku do inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zabezpečuje inštitúcia tým, že pozve zamestnanca podniku; grant spravuje hostiteľská inštitúcia vysokoškolského vzdelávania, alebo príjemca v prípade mobility medzi krajinami účastniacimi sa programu a partnerskými krajinami.

DOHODA O MOBILITE

Výber zamestnancov inštitúcií vysokoškolského vzdelávania bude vysielajúca inštitúcia vykonávať na základe návrhu programu mobility predloženého zamestnancom po konzultácii s hostiteľskou inštitúciou, resp. hostiteľským podnikom. Pred odchodom sa musí vysielajúca inštitúcia, resp. vysielajúci podnik, formálne dohodnúť s hostiteľskou inštitúciou, resp. hostiteľským podnikom, na konečnom programe mobility (prostredníctvom výmeny listov alebo elektronických správ).

Za kvalitu obdobia mobility v zahraničí zodpovedá vysielajúca aj hostiteľská organizácia, resp. vysielajúci aj hostiteľský podnik.

GRANTY PRE ZAMESTNANCOV

Finančné pravidlá sú v prípade oboch typov mobility zamestnancov rovnaké. Grant je príspevok na cestovné náklady a náklady spojené s pobytom na obdobie výučby alebo odbornej prípravy v zahraničí (pozri časť o pravidlách financovania v časti B tohto sprievodcu).

Zamestnancom v oblasti vysokoškolského vzdelávania sa umožňuje mobilita s nulovým grantom z finančných prostriedkov EÚ.

2. POČAS MOBILITY

PRERUŠENIE MOBILITY ŠTUDENTOV

Pri prerušení obdobia mobility študenta napríklad z dôvodu medzery medzi koncom jazykového kurzu a začiatkom skutočného štúdia/stáže sa počet dní prerušenia mobility zadá do nástroja Mobility Tool+ a výška grantu sa upraví zodpovedajúcim spôsobom.

V prípade stáží medzi krajinami účastniacimi sa programu sa obdobie mobility v zahraničí môže prerušiť podnikovými prázdninami, ak je podnik v tomto období zatvorený. Grant sa poskytuje aj počas tohto obdobia. Obdobie, v ktorom je podnik zatvorený, sa nezapočítava do minimálneho trvania obdobia stáže, bude však započítané do maximálneho obdobia 12 mesiacov na každý stupeň štúdia, na ktorý môže daný študent získať granty na obdobia mobility.

PREDĹŽENIE MOBILITY ŠTUDENTOV

Vysielajúca a hostiteľská organizácia sa môžu dohodnúť na predĺžení prebiehajúceho obdobia mobility, ak sú splnené tieto podmienky:

- žiadosť o predĺženie obdobia mobility musí byť predložená najneskôr jeden mesiac pred koncom pôvodne plánovaného obdobia mobility,
- ak túto žiadosť akceptujú všetky strany, musí byť vytvorený dodatok k dohode o grante a musia sa dokončiť všetky postupy súvisiace s predĺžením trvania,
- ak študent získa grant v rámci programu Erasmus+, vysielajúca inštitúcia môže buď zmeniť výšku grantu na zohľadnenie dlhšieho obdobia, alebo sa môže so študentom dohodnúť, že dodatočné dni sa budú považovať za obdobie „s nulovým grantom z finančných prostriedkov EÚ“,
- vo výpise výsledkov štúdia v hostiteľskej inštitúcii alebo v osvedčení o stáži študenta sa uvedie skutočný dátum začiatku a ukončenia obdobia mobility podľa tohto vymedzenia:
    - ako dátum začiatku by sa mal uviesť prvý deň požadovanej prítomnosti študenta v hostiteľskej organizácii (napríklad dátum začiatku prvého kurzu/prvého dňa v práci, úvodného stretnutia organizovaného hostiteľskou inštitúciou alebo jazykového kurzu či medzikultúrneho vzdelávania),
    - ako konečný dátum by sa mal uviesť posledný deň požadovanej prítomnosti študenta v hostiteľskej organizácii (napríklad dátum ukončenia skúškového obdobia/kurzu/práce/obdobia povinnej účasti),

- skutočné trvanie vymedzené vyššie je obdobie, ktoré uvedie inštitúcia vysokoškolského vzdelávania vo svojich záverečných správach a ktoré predstavuje maximálny počet mesiacov, ktoré majú byť hradené prostredníctvom grantu EÚ. Ak sa predĺženie mobility študenta považuje za obdobie „s nulovým grantom z finančných prostriedkov EÚ“, na výpočet konečnej výšky grantu sa toto obdobie odráta od celkového trvania obdobia mobility,
- Dodatočné obdobie musí nasledovať okamžite po prebiehajúcom období mobility. Nesmú medzi nimi existovať žiadne časové medzery (prázdniny a zatvorenie univerzít/podnikov sa za „medzery“ nepovažujú) okrem časových medzier riadne odôvodnených a schválených národnou agentúrou.

3. PO SKONČENÍ MOBILITY

A: UZNANIE VÝSLEDKOV VZDELÁVANIA

Na konci obdobia pobytu v zahraničí musí hostiteľská organizácia, resp. hostiteľský podnik, poskytnúť študentovi a jeho inštitúcii vysokoškolského vzdelávania výpis výsledkov štúdia alebo osvedčenie o stáži (výpis realizovaných prác), ktorým potvrdzuje výsledky dohodnutého programu.

Opatrenia po skončení obdobia mobility zahŕňajú formálne uznávanie kreditov vysielajúcou organizáciou, ktoré sa udelili v zahraničí za formálne vzdelávanie v oblasti novozískaných kompetencií (pomocou kreditov ECTS alebo rovnocenného systému), vrátane prípadného uznávania stáži, a dokumentáciu výsledkov vyplývajúcich z neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa mimo triedy alebo pracoviska (pomocou dodatku k diplomu). Nevzťahuje sa to však na stáže absolvované nedávnymi absolventmi vysokých škôl.

Výsledky jazykového posúdenia a online jazykových kurzov budú zverejňované centrálne, nebudú však predstavovať žiadnu formálnu kvalifikáciu.

V súvislosti s mobilitou zamestnancov by mali vysielajúce inštitúcie zabezpečiť riadne uznávanie výsledkov vzdelávania zúčastnených zamestnancov, ako aj šírenie a intenzívne využívanie týchto výsledkov v rámci príslušnej inštitúcie.

B: PREDKLADANIE SPRÁV

Na konci obdobia pobytu v zahraničí musia všetci študenti a zamestnanci, ktorí absolvovali mobilitu, vyplniť a predložiť záverečnú správu. V prípade mobilitných aktivít, ktoré trvajú aspoň dva mesiace, obsahuje príslušná správa tiež kvalitatívne hodnotenie jazykovej podpory poskytovanej počas obdobia mobility.

Vysielajúca inštitúcia vysokoškolského vzdelávania môže od svojich študentov a zamestnancov, ktorí uvedenú správu nepredložia, požadovať vrátenie časti alebo plnej výšky prijatého grantu EÚ. Toto vrátenie sa nebude požadovať, ak študent alebo zamestnanec nemohol svoje plánované aktivity v zahraničí dokončiť z dôvodu vyššej moci. Správy o týchto prípadoch podáva príjemca, pričom podliehajú písomnému prijatiu národnou agentúrou.

MOBILITNÝ PROJEKT PRE UČIACICH SA A ZAMESTNANCOV V ODBORNOM VZDELÁVANÍ A PRÍPRAVE

1. ORGANIZAČNÁ PODPORA

Grant na organizačnú podporu je príspevok na akékoľvek náklady, ktoré vznikli organizáciám v súvislosti s aktivitami na podporu vysokokvalitnej mobility žiakov a zamestnancov. Napríklad:

- poskytnutie informácií a pomoci žiakom a zamestnancom,
- výber žiakov a zamestnancov,
- vypracovanie zmlúv o štúdiu s cieľom zabezpečiť plné uznanie jednotlivých vzdelávacích komponentov žiakov; vypracovanie a uznanie zmlúv o mobilite pre zamestnancov,
- poskytovanie jazykovej a medzikultúrnej prípravy žiakom a zamestnancom – najmä špecificky zamerané jazykové kurzy odborného vzdelávania a prípravy pre jednotlivé odvetvia,
- všeobecné riadenie týkajúce sa prípravy a správy projektu v oblasti mobility,
- zabezpečenie účinných opatrení zameraných na poskytovanie poradenstva a dohľadu účastníkom mobilít,
- osobitné opatrenia na zabezpečenie kvality stáží v podnikoch.

Kvalita, s akou inštitúcia vykonáva projekt a súvisiace nadväzujúce opatrenia, sa zohľadní pri určovaní konečnej výšky grantu. Kvalitná realizácia mobilitného projektu by sa mala riadiť usmerneniami o mobilite učiacich sa a zamestnancov v odbornom vzdelávaní a príprave, ktoré sú uvedené v tejto prílohe.

2. PRED ZAČIATKOM MOBILITY

A: AKREDITÁCIA ÚČASTNÍCKYCH ORGANIZÁCIÍ – CHARTA ERASMUS+ PRE MOBILITY V ODBORNOM VZDELÁVANÍ A PRÍPRAVE

Od roku 2015 majú neakreditované organizácie možnosť požiadať o chartu Erasmus+ pre mobility v odbornom vzdelávaní a príprave prostredníctvom samostatných ročných výziev, ktoré vyhlasujú národné agentúry pod podmienkou, že tieto organizácie splnia predpokladané kritériá výberu a preukážu kvalitu a udržateľnosť svojich medzinárodných stratégií. Berte do úvahy, že v prípade, ak organizácie získajú novú chartu Erasmus+ pre mobility v odbornom vzdelávaní a príprave v danom roku, budú ju schopné využiť na uskutočnenie mobilít až od nasledujúcej všeobecnej výzvy na podávanie návrhov projektov. Napríklad ak organizácie požiadajú o chartu v rámci osobitnej výzvy a charta im bude pridelená v roku 2016, napriek tomu budú musieť v rovnakom čase požiadať o mobilitný projekt v OVP bez charty, ak chcú realizovať mobilitu v rámci všeobecnej výzvy na rok 2016. Chartu budú môcť využiť až vo výzve pre nasledujúci rok (v tomto prípade rok 2017).

Podrobnejšie informácie sú sprístupnené na webových stránkach Európskej komisie a národných agentúr.

B: EURÓPSKA CHARTA KVALITY MOBILITY

Organizácie odborného vzdelávania a prípravy, ktoré plánujú organizovať mobilitné aktivity pre učiacich sa a zamestnancov v odbornom vzdelávaní a príprave, musia svoje aktivity organizovať v súlade so zásadami a s kritériami stanovenými v Európskej charte kvality mobility[269].

Európska charta kvality mobility predstavuje referenčný dokument pre pobyty vzdelávania a odbornej prípravy v zahraničí. Charta poskytuje mladým učiacim sa a zamestnancom usmernenia týkajúce sa postupov v oblasti vzdelávacej mobility alebo mobility na iné účely, napr. profesionálneho rastu. Dodržiavanie zásad stanovených v tejto charte by malo pomôcť zabezpečiť pozitívnu skúsenosť účastníkov mobility v hostiteľskej krajine aj v krajine ich pôvodu po návrate a zároveň prispieť k vyššej frekvencii a prehlbovaniu výmen v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy. Charta je k dispozícii na adrese:

http://europa.eu/legislation_summaries/education_training_youth/lifelong_learning/c11085_en.htm

[269] Odporúčanie Európskeho parlamentu a Rady 2006/961/ES z 18. decembra 2006 týkajúce sa medzinárodnej mobility v rámci Spoločenstva na účely vzdelávania a odbornej prípravy: Európska charta kvality mobility (Úradný vestník L 394 z 30. 12. 2006).

C: ECVET - MEMORANDÁ O POROZUMENÍ

Organizácie odborného vzdelávania a prípravy sa môžu rozhodnúť uplatňovať Európsky systém kreditov pre odborné vzdelávanie a prípravu (ECVET) v rámci svojich mobilitných aktivít (viac informácií nájdete v ďalšom texte). V takýchto prípadoch je podmienkou používania systému ECVET vytvorenie partnerstva ECVET. Toto partnerstvo musí združovať príslušné organizácie, ktoré sa podieľajú na

1. identifikácii vhodných výsledkov vzdelávania počas mobilitných aktivít,
2. poskytovaní programov odborného vzdelávania a prípravy, ktoré sú vhodné na uspokojovanie týchto potrieb,
3. posúdení rozsahu dosiahnutých výsledkov vzdelávania a
4. overovaní a uznávaní kreditov učiacich sa pri ich návrate do domovskej inštitúcie.

Partnerstvo v oblasti mobilitných aktivít v rámci systému ECVET sa môže formalizovať prostredníctvom memoranda o porozumení.

Memorandum o porozumení je dohoda medzi príslušnými organizáciami, ktorou sa stanovuje rámec pre prenos kreditov. Formalizuje partnerstvo ECVET stanovením vzájomného uznávania štatútu a postupov príslušných zapojených organizácií a inštitúcií. Zároveň stanovuje postupy pri spolupráci v rámci partnerstiev.

Memorandá o porozumení môžu tvoriť siete príslušných organizácií/inštitúcií z viacerých krajín/systémov, môžu však byť aj dvojstranné, v závislosti od potrieb a ambícií partnerstva. Ďalšie informácie a usmernenia o vytvorení memoranda o porozumení sú uvedené v sprievodcovi pre používateľa systému ECVET na webovej stránke Európskej komisie alebo na nasledujúcich odkazoch: http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_en.htm a http://www.ecvet-secretariat.eu

D: KONZORCIUM PRE MOBILITY

Okrem poskytovateľov odborného vzdelávania a prípravy, ktorí žiadajú o mobilitný projekt v oblasti odborného vzdelávania a prípravy ako samostatná organizácia, môže o príslušný projekt požiadať aj národné konzorcium pre mobility v oblasti odborného vzdelávania a prípravy.

Účelom konzorcia pre mobility je uľahčiť organizovanie mobilitných aktivít a ponúknuť pridanú hodnotu z hľadiska kvality aktivít v porovnaní s tým, aké aktivity by dokázali zabezpečiť jednotlivé vysielajúce inštitúcie odborného vzdelávania a prípravy (napr. stredná odborná škola) samostatne. Od členských organizácií národného konzorcia pre mobility v oblasti odborného vzdelávania a prípravy sa očakáva zdieľanie alebo spoločné využívanie služieb súvisiacich s organizáciou mobility a spoločný rozvoj internacionalizácie prostredníctvom vzájomnej spolupráce a výmeny kontaktov. Spoločné aktivity obvykle zahŕňajú spoločné administratívne, zmluvné alebo finančné riadenie mobility, spoločný výber a/alebo prípravu účastníkov a spoločné poskytovanie poradenstva účastníkom, ako aj prípadný centralizovaný bod na vyhľadávanie podnikov a spájanie podnikov a účastníkov. Národné konzorcium pre mobility môže pôsobiť aj ako sprostredkovateľ pre prichádzajúcich účastníkov vzdelávania a zamestnancov. Patrí sem aj vyhľadávanie hostiteľskej organizácie v regióne, v ktorom sídlia partneri národného konzorcia pre mobility, a poskytovanie pomoci v prípade potreby.

Koordinátor konzorcia musí (podľa možnosti s ďalšími/sprostredkovateľskými organizáciami) zohrávať aktívnu úlohu v posilňovaní kontaktov s podnikmi a vo vyhľadávaní príležitostí pre stáže a odbornú prípravu zamestnancov, v podpore uvedených aktivít, v poskytovaní informácií atď.

Všetky vysielajúce organizácie odborného vzdelávania a prípravy naďalej zodpovedajú za kvalitu, obsah a uznávanie období mobility. Každý člen konzorcia je povinný podpísať s koordinátorom konzorcia zmluvu, v ktorej sa uvedú úlohy a zodpovednosti a administratívne a finančné opatrenia a ktorá spresní záležitosti, ako sú mechanizmy na prípravu, zabezpečenie kvality a nadväzujúce opatrenia po skončení období mobility.

E: EURÓPSKY PLÁN ROZVOJA

Európsky plán rozvoja sa týka len žiadostí od tých žiadateľov, ktorí nevlastnia chartu Erasmus+ pre mobility v odbornom vzdelávaní a príprave. Hoci sa od organizácií, ktoré nie sú držiteľmi charty, neočakáva, že sa budú zameriavať na internacionalizáciu alebo udržateľnosť do tej istej miery, ako organizácie, ktorým bola charta schválená, predpokladá sa, že budú reagovať na dopad mobility na ich vlastné organizácie v širších súvislostiach, ako predstavuje len samotná mobilita. Pred podaním žiadosti musí poskytovateľ OVP alebo koordinátor národného konzorcia pre

mobility vytvoriť európsky plán rozvoja, ktorý je súčasťou žiadosti. Táto časť ukazuje, ako sú plánované mobilitné aktivity obsiahnuté v širšej dlhodobej stratégii rozvoja a modernizácie poskytovateľov OVP zapojených do projektu.

Európsky plán rozvoja bude dôležitou súčasťou hodnotenia žiadosti o grant a mal by poskytovať informácie o:

- potrebách poskytovateľov OVP z hľadiska rozvoja kvality a internacionalizácie (napr. pokiaľ ide o riadiace kompetencie, kompetencie zamestnancov, nové učebné metódy alebo nástroje, európsku dimenziu, jazykové kompetencie, učebné plány, organizáciu výučby, odbornej prípravy a vzdelávania, posilnenie väzieb s partnerskými inštitúciami) a ako budú plánované aktivity prispievať k napĺňaniu týchto potrieb,
- očakávanom dopade na učiacich sa, učiteľov, školiteľov a ďalších zamestnancov a celkovo na poskytovateľa OVP,
- spôsobe, akým budú stredné odborné školy a podniky začleňovať kompetencie a skúsenosti nadobudnuté zamestnancami do svojich učebných plánov a/alebo plánov rozvoja,
- spôsobe, akým možno učenie sa prácou sústavne zlepšovať prostredníctvom nadnárodnej spolupráce.

F: NÁSTROJ MOBILITY TOOL+

Organizácia prijímajúca grant musí čo najskôr po vybraní uchádzačov zadať do nástroja Mobility Tool+ všeobecné informácie týkajúce sa účastníka a typu mobilitnej aktivity, ktorú bude vykonávať (napr. meno účastníka, miesto určenia, trvanie mobility atď.). Organizácia prijímajúca grant je zodpovedná aj za aktualizáciu nástroja Mobility Tool+, ak počas trvania mobilitného projektu nastane akákoľvek zmena týkajúca sa uchádzačov alebo aktivít. Nástroj Mobility Tool+ umožní príjemcom vytvárať predpripravené správy na základe informácií, ktoré poskytli. Okrem toho bude nástroj Mobility Tool+ vytvárať aj správy, ktoré majú účastníci mobilitných aktivít vyplniť.

Ďalšie informácie o nástroji Mobility Tool+ a prístupe k nemu budú uvedené v zmluve o poskytnutí grantu medzi národnou agentúrou a príjemcom.

G: PODMIENKY ÚČASTI UČIACICH SA V ODBORNOM VZDELÁVANÍ A PRÍPRAVE

VÝBER

Účastníkov mobilitnej aktivity vyberá vysielajúca organizácia. Výber učiacich sa (a postup udeľovania grantu týmto učiacim sa) musí byť spravodlivý, transparentný, koherentný a zdokumentovaný, a musí sa sprístupniť všetkým stranám zapojeným do výberového konania.

Vysielajúca organizácia musí podniknúť potrebné opatrenia na zabránenie akémukoľvek konfliktu záujmov v súvislosti s osobami, ktoré by mohli byť prizvané do orgánov uskutočňujúcich výber, alebo by sa mohli zúčastňovať na postupe výberu jednotlivých účastníkov.

SPREVÁDZAJÚCE OSOBY

Učiacich sa v odbornom vzdelávaní a príprave so špeciálnymi potrebami alebo zo znevýhodneného prostredia môže sprevádzať osoba, ktorá ich bude počas obdobia mobility podporovať. Zapojenie sprevádzajúcej osoby by malo zodpovedať počtu zapojených učiacich sa (zvyčajne jedna sprevádzajúca osoba na skupinu učiacich sa absolvujúcich stáž v rovnakej hostiteľskej organizácii).

Trvanie pobytu sprevádzajúcich osôb v zahraničí by malo zodpovedať aj potrebám učiacich sa (pobyt počas celého trvania aktivity sa zvyčajne akceptuje iba v prípadoch nesebestačných alebo maloletých žiakov).

ZMLUVA S UČIACIM SA

Pred odchodom musia učiaci sa v odbornom vzdelávaní a príprave podpísať zmluvu s vysielajúcou a hostiteľskou organizáciou, ktorá okrem iného zahŕňa:

- zmluvu o štúdiu, v ktorej je uvedený program odbornej prípravy dohodnutý medzi učiacim sa a vysielajúcou a hostiteľskou organizáciou. Táto zmluva vymedzuje cieľové výsledky obdobia vzdelávania v zahraničí a uvádza ustanovenia o formálnom uznávaní (napr. ECVET),
- záväzok kvality tvoriaci prílohu zmluvy o štúdiu, ktorý uvádza práva a povinnosti účastníkov vzdelávania, vysielajúcich a hostiteľských organizácií a v prípade potreby aj sprostredkovateľských organizácií.

Pri podpise zmluvy o štúdiu majú učiaci sa v odbornom vzdelávaní a príprave nárok na získanie grantu, ktorého účelom je poskytovať im podporu počas stáže v zahraničí. Tento grant môže tvoriť jeden alebo obidva nasledujúce granty:

- grant EÚ vypočítaný na deň aktivity (pozri časť o pravidlách financovania v časti B tohto sprievodcu) a/alebo
- miestny, regionálny a národný grant poskytovaný verejným alebo súkromným darcom alebo prostredníctvom pôžičkovej schémy.

Účastníkmi môžu byť aj učiaci sa v odbornom vzdelávaní a príprave s nulovým grantom (t. j. učiaci sa absolvujúci stáže, ktoré spĺňajú kritériá mobility programu Erasmus+ v oblasti odborného vzdelávania a prípravy a využívajú všetky výhody spojené so štatútom učiaceho sa zapojeného do programu Erasmus+ bez toho, aby poberali mobilitný grant Erasmus+). Pravidlá uvedené v tomto sprievodcovi sa vzťahujú aj na učiacich sa v odbornom vzdelávaní a príprave s nulovým grantom, s výnimkou pravidiel, ktoré sa týkajú pridelenia grantov.

ONLINE JAZYKOVÁ PODPORA

Učiaci sa v odbornom vzdelávaní a príprave, ktorí sa zúčastňujú na mobilite trvajúcej najmenej 19 dní, sú pred odchodom alebo počas mobility oprávnení získať jazykovú podporu. Európska komisia v tejto súvislosti sprístupňuje vybraným učiacim sa v odbornom vzdelávaní a príprave online službu s cieľom posúdiť ich kompetencie v oblasti jazyka, ktorý budú používať na absolvovanie stáží v zahraničí. V prípade potreby im táto služba ponúka aj možnosť zlepšiť si jazykové vedomosti pred začiatkom obdobia mobility a/alebo počas neho. Účastníci s hlavným jazykom na pracovisku najmenej na úrovni B2 sa môžu rozhodnúť absolvovať kurz online jazykovej podpory v jazyku hostiteľskej krajiny, ak je k dispozícii. Táto online služba sa začne zavádzať postupne v priebehu programu. Jazyková podpora sa poskytuje podľa tohto postupu:

- V čase podania žiadosti o mobilitný projekt v oblasti odborného vzdelávania a prípravy odhadne organizácia žiadajúca o grant potrebu jazykovej podpory (v hlavnom vyučovacom jazyku alebo hlavnom jazyku na pracovisku) učiacich sa absolvujúcich stáž v rámci mobilitného projektu.
- Národné agentúry pridelia organizáciám, ktoré sú príjemcami grantu, online licencie podľa všeobecných kritérií stanovených Komisiou.
- Všetci učiaci sa (okrem tých, pre ktorých je príslušný jazyk materinským jazykom) vybraní svojou vysielajúcou organizáciou, ktorí využívajú príslušnú online službu, absolvujú pred podpísaním zmluvy o štúdiu online test na posúdenie svojich kompetencií vo vybranom jazyku. Výsledky príslušného testu budú oznámené učiacemu sa a na požiadanie aj vysielajúcej organizácii. Tieto výsledky nebudú mať žiadny vplyv na možnosť učiaceho sa cestovať do zahraničia.
- Podľa počtu online licencií dostupných pre jazykové kurzy sa účastníkom, ktorí potrebujú jazykovú podporu, môže ponúknuť možnosť absolvovať online jazykový kurz.
- Na konci stáže absolvujú učiaci sa v odbornom vzdelávaní a príprave druhé posúdenie na zmeranie pokroku, ktorý v jazyku dosiahli. Výsledky sa oznámia žiakovi a na požiadanie aj vysielajúcej organizácii.

V počiatočných fázach programu sa online posúdenie a kurzy nebudú poskytovať vo všetkých jazykoch EÚ a jazykové kurzy nemusia byť k dispozícii všetkým účastníkom, ktorí o nich požiadajú. Ďalšie podrobnosti budú sprístupnené na webových stránkach Komisie a národných agentúr.

Jazykovú podporu v prípade jazykov, na ktoré sa nevzťahujú služby Komisie, musia zabezpečiť účastnícke organizácie mobilitných projektov v oblasti odborného vzdelávania a prípravy. Na tento účel môže byť poskytnutý osobitný grant na „jazykovú podporu“. Okrem toho môžu organizácie zapojené do mobilitného projektu v oblasti odborného vzdelávania a prípravy využívať na napĺňanie potrieb účastníkov z hľadiska pedagogickej, medzikultúrnej alebo osobitnej jazykovej prípravy grant na organizačnú podporu (pozri časť o pravidlách financovania v časti B tohto sprievodcu).

H: PODMIENKY ÚČASTI ZAMESTNANCOV

VÝBER

Zamestnancov vyberá vysielajúca organizácia. Výber a postup prideľovania grantov musí byť spravodlivý, transparentný, koherentný a zdokumentovaný, a musí sa sprístupniť všetkým stranám zapojeným do výberového konania.

Vysielajúca organizácia musí podniknúť potrebné opatrenia na zabránenie akémukoľvek konfliktu záujmov v súvislosti s osobami, ktoré by mohli byť prizvané do orgánov uskutočňujúcich výber, alebo by sa mohli zúčastňovať na postupe výberu jednotlivých príjemcov.

Podmienky účasti (uprednostnenie zamestnancov, ktorí cestujú do zahraničia prvýkrát, obmedzenie možného počtu mobilít na zamestnanca v stanovenom období atď.) budú uverejnené.

ZMLUVA O MOBILITE

Výber zamestnancov bude vysielajúca inštitúcia vykonávať na základe návrhu programu mobility predloženého zamestnancom po konzultácii s hostiteľskou inštitúciou alebo podnikom/organizáciou. Pred odchodom sa musia vysielajúca a hostiteľská organizácia prostredníctvom výmeny listov alebo elektronických správ dohodnúť na konečnom programe mobility.

Za kvalitu obdobia mobility v zahraničí zodpovedajú vysielajúce aj hostiteľské organizácie.

3. POČAS MOBILITY

PRERUŠENIE MOBILITY UČIACICH SA

Obdobie mobility sa môže v prípade stáži prerušiť podnikovými prázdninami, ak je podnik v tomto období zatvorený. Grant sa poskytuje aj počas tohto obdobia. Obdobie, v ktorom je podnik zatvorený, sa nezapočítava do minimálneho trvania obdobia stáže.

PREDĹŽENIE MOBILITY UČIACICH SA

Vysielajúca a hostiteľská organizácia sa môžu dohodnúť na predĺžení prebiehajúceho obdobia mobility, ak sú splnené tieto podmienky:

- Pred koncom pôvodne plánovaného obdobia mobility musí byť vytvorený dodatok k zmluve o poskytnutí grantu a musia sa dokončiť všetky postupy súvisiace s predĺžením trvania. Zmena dohody je zvlášť dôležitá v prípadoch, v ktorých sa na predĺženie obdobia zároveň viaže žiadosť o predĺženie mesačného grantu EÚ. Aj keď sa trvanie obdobia mobility vymedzuje v žiakovom osvedčení o účasti (je to obdobie, ktoré uvádzajú organizácie prijímajúce grant vo svojich záverečných správach), najvyšší počet mesiacov, na ktorý sa vzťahuje grant EÚ, sa v skutočnosti uvádza v zmluve o mobilite alebo v jej dodatku/dodatkoch. Platí to aj v prípade, ak je trvanie uvedené v zmluve o štúdiu kratšie, ako trvanie uvedené v osvedčení o účasti.
- Dodatočné obdobie musí nasledovať okamžite po prebiehajúcom období mobility. Nesmú medzi nimi existovať žiadne časové medzery (prázdniny a zatvorenie stredných odborných škôl, resp. podnikov sa nepovažujú za medzery), pokiaľ nie sú riadne zdôvodnené a schválené národnou agentúrou.

4. PO SKONČENÍ MOBILITY

A: UZNANIE VÝSLEDKOV VZDELÁVANIA

Zapojené vysielajúce a hostiteľské organizácie by sa mali dohodnúť na vydaní osvedčenia Europass– mobilita na konci obdobia mobility. Viac informácií o príslušnom postupe nájdete na webovej stránke Europass na: http://europass.cedefop.europa.eu/en/home.

Výsledky jazykového posúdenia a online jazykových kurzov sa budú oznamovať centrálne, nebudú však predstavovať žiadnu formálnu kvalifikáciu.

ECVET

Organizácie odborného vzdelávania a prípravy sa môžu rozhodnúť uplatňovať systém ECVET v rámci svojich mobilitných aktivít. Systém ECVET je spoločný metodický rámec, ktorý uľahčuje zhromažďovanie a prenos kreditov za výsledky vzdelávania z jedného systému kvalifikácie do iného. Jeho cieľom je podpora nadnárodnej mobility a prístupu k celoživotnému vzdelávaniu. Nie je určený na nahradenie národných kvalifikačných systémov, ale na dosiahnutie ich lepšej porovnateľnosti a kompatibility. Systém ECVET sa uplatňuje na všetky výsledky dosiahnuté jednotlivcom prostredníctvom rôznych foriem vzdelávania a odbornej prípravy, ktoré sa následne prenášajú, uznávajú a zhromažďujú s cieľom získania kvalifikácie. Táto iniciatíva uľahčuje európskym občanom získať uznanie svojej odbornej prípravy, zručností a vedomostí v inej krajine účastniacej sa programu. Ďalšie informácie o systéme ECVET nájdete na webovej stránke Komisie:

http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_en.htm a

http://www.ecvet-secretariat.eu

Pri použití systému ECVET je potrebné zabezpečiť transparentnosť kreditov získaných za dosiahnuté výsledky vzdelávania a ich špecifikáciu v memorande o porozumení medzi účastníckymi organizáciami.

B: Predkladanie správ

Na konci obdobia pobytu v zahraničí musia všetci zamestnanci a učiaci sa v odbornom vzdelávaní a príprave, ktorí sa zúčastnili na mobilite, vyplniť a predložiť záverečnú správu. V prípade mobilitných aktivít, ktoré trvajú aspoň 19 dní, obsahuje príslušná správa tiež kvalitatívne hodnotenie jazykovej podpory poskytovanej počas obdobia mobility.

Od tých žiakov a zamestnancov, ktorí uvedenú správu nepredložia, sa môže požadovať vrátenie časti alebo plnej výšky prijatého grantu EÚ. Toto vrátenie sa nebude požadovať, ak učiaci sa alebo zamestnanec nemohli svoje plánované aktivity v zahraničí dokončiť z dôvodu vyššej moci. Správy o týchto prípadoch podáva vysielajúca organizácia, pričom podliehajú písomnému prijatiu národnou agentúrou.

MOBILITNÝ PROJEKT PRE ZAMESTNANCOV V ŠKOLSKOM VZDELÁVANÍ

Mobilitné projekty umožňujú školám ponúknuť svojim učiteľom a ďalším pedagogickým zamestnancom príležitosti a stimuly na získanie nových kompetencií spojených s potrebami školy. Vedenie školy by malo zohrávať aktívnu úlohu pri plánovaní a podpore mobilitného projektu a pri jeho nadväzujúcich opatreniach.

Školy by mali po skončení mobility zabezpečiť, aby sa kompetencie nadobudnuté ich zamestnancami náležite rozšírili v rámci celej školy a začlenili do školských postupov výučby, s cieľom dosiahnuť čo najväčší vplyv týchto aktivít na profesionálny rozvoj všetkých zamestnancov.

Školy by si mali pred podaním žiadosti dôkladne premyslieť, aký počet ich zamestnancov sa môže reálne zúčastniť na projekte počas jeho trvania (t. j. 1 až 2 roky), do akého typu aktivít by sa mali zapájať, a ako sa uvedené aktivity môžu následne efektívne uplatňovať na domácej pôde. Vo fáze podania žiadosti musia organizácie žiadajúce o grant uviesť predbežný počet a typ plánovaných mobilitných aktivít a ich cieľové krajiny.

Ak národná agentúra vyberie mobilitný projekt a potvrdí požadovaný rozpočet, príjemcovia grantu môžu začať s výberom účastníkov a podrobnou organizáciou aktivít.

5. ORGANIZAČNÁ PODPORA

Grant na organizačnú podporu je príspevok na náklady, ktoré vznikli inštitúciám v súvislosti s aktivitami na podporu mobility zamestnancov. Napríklad:

- príprava a nadväzujúce opatrenia týkajúce sa európskeho plánu rozvoja,
- organizačné zmluvy s partnerskými inštitúciami (najmä v prípade úloh, ktoré sa týkajú job shadowingu a výučbových pobytov),
- poskytovanie informácií a pomoci zamestnancom,
- výber zamestnancov na mobilitné aktivity,
- príprava zmlúv o mobilite na zabezpečenie kvality a uznávania mobilitných aktivít,
- jazyková a medzikultúrna príprava zamestnancov zúčastňujúcich sa na mobilite,
- uľahčenie začlenenia prichádzajúcich účastníkov mobilít v rámci školy,
- zabezpečenie účinných opatrení zameraných na poskytovanie poradenstva a dohľadu účastníkom mobilít,
- podpora opätovného začlenenia účastníkov mobilít a využitie novozískaných kompetencií v prospech školy, pedagogických zamestnancov a žiakov.

6. PRED ZAČIATKOM MOBILITY

A: EURÓPSKY PLÁN ROZVOJA

Pred podaním žiadosti musí škola alebo koordinátor národného konzorcia pre mobility vypracovať európsky plán rozvoja, ktorý tvorí súčasť formulára žiadosti. V tejto časti sa uvádza, ako sú plánované mobilitné aktivity začlenené do širšej a dlhodobej stratégie rozvoja a modernizácie školy, resp. škôl zapojených do projektu.

Tento európsky plán rozvoja bude zohrávať dôležitú úlohu pri hodnotení žiadostí o grant a mal by poskytovať informácie o:

- potrebách školy, resp. škôl, z hľadiska rozvoja kvality a internacionalizácie (napr. pokiaľ ide o riadiace kompetencie, kompetencie zamestnancov, nové výučbové metódy alebo nástroje, európsky rozmer, jazykové kompetencie, učebný plán, organizáciu výučby, odbornej prípravy a vzdelávania, posilňovanie prepojení s partnerskými inštitúciami) a prínose plánovaných činností z hľadiska naplnenia uvedených potrieb,
- očakávanom dopade na žiakov, učiteľov a ďalších zamestnancov a na školu ako celok,
- spôsobe, akým školy začlenia kompetencie a skúsenosti nadobudnuté ich zamestnancami do svojho učebného plánu a/alebo do plánu rozvoja školy,
- spôsobe použitia platformy eTwinning v spojení s plánovanými mobilitnými aktivitami, ak je to relevantné (pozri ďalšiu časť uvedenú nižšie).

B: eTwinning

Platforma eTwinning podporuje spoluprácu a vytváranie sietí medzi európskymi školami pomocou informačných a komunikačných technológií (IKT). Poskytuje poradenstvo, nápady a nástroje, ktoré školám zjednodušujú vytváranie partnerstiev a začatie projektov spolupráce vo všetkých tematických oblastiach.

V spojení s mobilitným projektom umožňuje platforma eTwinning:

- vyhľadať potenciálnych partnerov/hostiteľské organizácie v zahraničí a spolupracovať s nimi pred podaním žiadosti o financovanie s cieľom zlepšiť kvalitu a vplyv plánovaných projektov,
- využiť dostupné nástroje projektu na realizáciu strategickejších projektov a lepšie využitie príspevkov partnerov,
- prípravu odchádzajúcich zamestnancov, napr. prostredníctvom komunikácie s hostiteľskou organizáciou (ďalšie informácie o hostiteľskej krajine a hostiteľskej organizácii, diskusia a dohoda týkajúca sa plánovaných aktivít) a prostredníctvom účasti na online vzdelávacích podujatiach súvisiacich s ich mobilitou,
- intenzívnu spoluprácu medzi všetkými zapojenými školami počas mobilitného projektu zamestnancov i po jeho skončení.

Na používanie platformy eTwinning sa nevyžaduje formálna žiadosť, stačí, ak sa školy zaregistrujú na portáli pre eTwinning: http://www.etwinning.net. Európsky portál pre eTwinning je viacjazyčná webová stránka, na ktorej sú ponúkané nástroje na spoluprácu a služby, pomocou ktorých sa učitelia registrujú, vyhľadávajú partnerov a spolupracujú s nimi. Plní aj funkciu kontaktného miesta, na ktorom môžu všetci zainteresovaní učitelia spoločne využívať zdroje, diskutovať a vyhľadávať partnerské školy.

Platforma eTwinning podporuje školy na európskej (prostredníctvom centrálnej podpornej služby) aj národnej úrovni (prostredníctvom národných podporných služieb). Služby, odbornú prípravu, uznávanie a nástroje poskytované prostredníctvom národných a európskych podporných služieb môžu využívať všetci učitelia. Viac informácií o uvedených službách nájdete v časti A tohto sprievodcu v časti „Ostatné orgány, ktoré sa podieľajú na vykonávaní programu“.

Podmienky účasti zamestnancov

Výber

Zamestnancov, ktorí sa zúčastnia na mobilitných aktivitách, vyberá vysielajúca škola. Výberové konanie musí byť spravodlivé, transparentné, koherentné a zdokumentované a musí sa sprístupniť všetkým zainteresovaným aktérom. Profil účastníkov musí zodpovedať kritériám oprávnenosti uvedeným v časti B tohto sprievodcu. Vysielajúca škola by mala presne vymedziť výberové konanie, t.j. akým spôsobom sa zamestnanci vyzvú na podanie žiadosti, dokumentáciu predkladanú žiadateľmi a spôsob jej použitia.

Škola by mala vymedziť kritériá, ktoré sa zohľadnia vo výberovom konaní. Všeobecnými kritériami môžu byť: motivácia, jasné ciele v oblasti mobility, ochota podeliť sa o skúsenosti po návrate. Dôrazne sa odporúča vytvorenie výberovej komisie, v ktorej by mohli byť aj členovia, ktorí nie sú z prostredia školy, namiesto toho, aby rozhodnutie prijímal iba jeden zo zamestnancov.

Okrem týchto všeobecných kritérií môžu existovať aj špecifické kritériá spojené s charakterom alebo účelom mobilitného projektu (t. j. význam aktivít plánovaných jednotlivým zamestnancom z hľadiska potrieb školy a iné kritériá vymedzené školou).

Všetky subjekty zapojené do výberového procesu sa musia dohodnúť na všeobecných a špecifických kritériách, musia uvedené kritériá uplatňovať a jasne ich oznámiť uchádzačom. Výmena informácií alebo diskutovanie o podmienkach účasti s hostiteľskou organizáciou a ich odôvodnenie môžu uľahčiť prípravu aktivít. O výberovom konaní by sa mal viesť písomný záznam pre prípad možných vnútorných sťažností.

Zmluva o mobilite

Keď je účastník vybraný, mal by s pomocou vysielajúcej školy (a partnerskej organizácie, ak je mobilitou výučbový pobyt alebo job shadowing) vyjadriť formálny súhlas s typom odbornej prípravy, ktorú absolvuje, a jej obsahom a objasniť ako sa na ňu pripraví, akým spôsobom sa budú získané vedomosti/kompetencie šíriť v rámci školy a mimo nej a aké sú výhody účasti na inštitucionálnej a individuálnej úrovni. Mali by sa dohodnúť aj na spôsobe hodnotenia a

uznávania odbornej prípravy vysielajúcou školou. Príslušná zmluva by sa mala uzavrieť pred začiatkom mobilitnej aktivity. Jej hlavným cieľom je, aby si vysielajúca škola, hostiteľská organizácia a účastník vyjasnili očakávania a zabezpečili, aby bol príslušný pobyt v zahraničí zmysluplný.

NÁSTROJ MOBILITY TOOL+

Organizácia prijímajúca grant musí čo najskôr po vybraní uchádzačov zadať do nástroja Mobility Tool+ všeobecné informácie týkajúce sa účastníka a typu mobilitnej aktivity, ktorú bude vykonávať (napr. meno účastníka, miesto určenia, trvanie mobility atď.). Nástroj Mobility Tool+ bude podporovať príjemcu v riadení mobilitných aktivít programu Erasmus+. Organizácia prijímajúca grant je zodpovedná aj za aktualizáciu nástroja Mobility Tool+, ak počas trvania mobilitného projektu nastane akákoľvek zmena týkajúca sa uchádzačov alebo činností. Nástroj Mobility Tool+ umožní príjemcom vytvárať predpripravené správy na základe informácií, ktoré poskytli. Okrem toho bude nástroj Mobility Tool+ vytvárať aj správy, ktoré majú účastníci mobilitných aktivít vyplniť. Ďalšie informácie o nástroji Mobility Tool+ a prístupe k nemu budú uvedené v zmluve o poskytnutí grantu medzi národnou agentúrou a príjemcom.

7. PO SKONČENÍ MOBILITY

A: UZNANIE VÝSLEDKOV VZDELÁVANIA

Zapojené vysielajúce a hostiteľské organizácie by sa mali dohodnúť na vydaní osvedčenia Europass – mobilita na konci obdobia mobility. Viac informácií o príslušnom postupe nájdete na webovej stránke Europass na: http://europass.cedefop.europa.eu/sk/home.

B: PREDKLADANIE SPRÁV

Na konci obdobia pobytu v zahraničí musia všetci zamestnanci, ktorí vykonávali mobilitnú aktivitu, vyplniť a predložiť záverečnú správu. Od zamestnancov, ktorí uvedenú správu nepredložia, sa môže požadovať vrátenie časti alebo plnej výšky prijatého grantu EÚ. Toto vrátenie sa nebude požadovať, ak zamestnanec nemohol svoje plánované aktivity v zahraničí dokončiť z dôvodu vyššej moci. Správy o týchto prípadoch podáva vysielajúca škola alebo koordinátor národného konzorcia pre mobility, pričom podliehajú písomnému prijatiu národnou agentúrou.

MOBILITNÝ PROJEKT PRE ZAMESTNANCOV VO VZDELÁVANÍ DOSPELÝCH

Vzdelávacia mobilita zamestnancov pracujúcich v oblasti vzdelávania dospelých sa zameriava na zvyšovanie kľúčových kompetencií a zručností zamestnancov v oblasti vzdelávania dospelých s cieľom zvýšiť kvalitu všetkých foriem výučby a vzdelávania a prispôsobiť ich potrebám trhu práce a spoločnosti vo všeobecnosti. Zvláštna pozornosť bude venovaná projektom riešiacim potreby znevýhodnených dospelých učiacich sa (vrátane utečencov, žiadateľov o azyl a migrantov) v oblasti výučby/vzdelávania. Očakáva sa, že organizácie vzdelávania dospelých použijú vzdelávaciu mobilitu svojich zamestnancov strategicky a v zmysle internacionalizácie svojej organizácie a zvyšovania jej kapacity.

8. ORGANIZAČNÁ PODPORA

Grant na organizačnú podporu je príspevok na náklady, ktoré vznikli organizáciám v súvislosti s aktivitami v oblasti mobility zamestnancov. Cieľom grantu je uľahčiť organizovanie vysokokvalitných mobilitných aktivít s cieľom zvýšiť kapacitu organizácií vzdelávania dospelých. Napríklad:

- príprava a nadväzujúce opatrenia týkajúce sa európskeho plánu rozvoja,
- poskytovanie informácií a pomoci zamestnancom,
- výber zamestnancov na mobilitné aktivity,
- organizačné dohody s partnerskými inštitúciami (najmä v prípade úloh, ktoré sa týkajú job shadowingu a výučbových pobytov),
- príprava zmlúv o mobilite na zabezpečenie kvality a uznávania mobilitných aktivít,
- jazyková a medzikultúrna príprava zamestnancov zúčastňujúcich sa na mobilite,
- zabezpečenie účinných opatrení zameraných na poskytovanie poradenstva a dohľadu účastníkom mobilít,
- podpora opätovného začlenenia účastníkov mobilít a využitie novozískaných kompetencií na skvalitnenie výučby a vzdelávania poskytovaného v rámci organizácie vzdelávania dospelých.

Kvalita, s akou organizácia vykonáva projekt a súvisiace nadväzujúce opatrenia, sa zohľadní pri určovaní konečnej výšky grantu. Kvalitná realizácia mobilitného projektu by sa mala riadiť usmerneniami o mobilite zamestnancov pracujúcich v oblasti vzdelávania dospelých, ktoré sú uvedené v tejto prílohe.

9. PRED ZAČIATKOM MOBILITY

A: EURÓPSKY PLÁN ROZVOJA

Pred podaním žiadosti musí organizácia vzdelávania dospelých vypracovať európsky plán rozvoja, ktorý tvorí súčasť formulára žiadosti. V tejto časti sa uvádza, ako sú plánované mobility začlenené do širšej a dlhodobej stratégie rozvoja a modernizácie organizácie.

Tento európsky plán rozvoja bude zohrávať dôležitú úlohu pri hodnotení žiadostí o grant a mal by poskytovať informácie o:

- potrebách organizácie z hľadiska rozvoja kvality a internacionalizácie (napr. pokiaľ ide o riadiace kompetencie, kompetencie zamestnancov, nové výučbové/vzdelávacie metódy alebo nástroje, európsky rozmer, jazykové kompetencie, učebný plán, organizáciu výučby, odbornej prípravy a vzdelávania, posilňovanie prepojení s partnerskými organizáciami) a prínose plánovaných aktivít z hľadiska naplnenia uvedených potrieb,
- očakávanom vplyve na dospelých učiacich sa, učiteľov, školiteľov a ďalších zamestnancov a na organizáciu ako celok,
- spôsobe, akým organizácia začlení kompetencie získané jej zamestnancami do svojho učebného plánu a/alebo do plánu rozvoja organizácie.

Cieľom európskeho plánu rozvoja je zabezpečiť relevantnosť plánovaných aktivít z hľadiska jednotlivých účastníkov, ale tiež z hľadiska organizácie ako celku, keďže ich správna integrácia do strategického rozvoja organizácie bude mať väčší dosah na kvalitu výučby a vzdelávania.

B: NÁSTROJ MOBILITY TOOL+

Organizácia prijímajúca grant musí čo najskôr po vybraní uchádzačov zadať do nástroja Mobility Tool+ všeobecné informácie týkajúce sa účastníka a typu mobilitnej aktivity, ktorú bude vykonávať (napr. meno účastníka, miesto určenia, trvanie mobility atď.). Nástroj Mobility Tool+ bude podporovať príjemcu v riadení mobilitných činností programu Erasmus+. Organizácia prijímajúca grant je zodpovedná aj za aktualizáciu nástroja Mobility Tool+, ak počas trvania mobilitného projektu nastane akákoľvek zmena týkajúca sa uchádzačov alebo činností. Nástroj Mobility Tool+ umožní príjemcom vytvárať predpripravené správy na základe informácií, ktoré poskytli. Okrem toho bude nástroj Mobility Tool+ vytvárať aj správy, ktoré majú účastníci mobilitných aktivít vyplniť.

Ďalšie informácie o nástroji Mobility Tool+ a prístupe k nemu budú uvedené v zmluve o poskytnutí grantu medzi národnou agentúrou a príjemcom.

C: PODMIENKY ÚČASTI ZAMESTNANCOV

VÝBER

Zamestnancov vyberá vysielajúca organizácia. Výber a postup udeľovania grantov musí byť spravodlivý, transparentný, koherentný a zdokumentovaný a musí sa sprístupniť všetkým stranám zapojeným do výberového konania.

Vysielajúca organizácia musí podniknúť potrebné opatrenia na zabránenie akémukoľvek konfliktu záujmov v súvislosti s osobami, ktoré by mohli byť prizvané do orgánov uskutočňujúcich výber, alebo by sa mohli zúčastňovať na postupe výberu jednotlivých účastníkov.

ZMLUVA O MOBILITE

Pred začiatkom obdobia mobility by sa mali hostiteľská organizácia, vysielajúca organizácia a účastníci prostredníctvom výmeny listov alebo elektronických správ dohodnúť na aktivitách, ktoré budú zamestnanci vykonávať. V príslušnej zmluve sa vymedzia cieľové výsledky obdobia stráveného v zahraničí, uvedú ustanovenia o uznávaní a vymenujú práva a povinnosti jednotlivých zmluvných strán.

Za kvalitu obdobia mobility v zahraničí zodpovedajú vysielajúce aj hostiteľské organizácie.

10. PO SKONČENÍ MOBILITY

A: UZNANIE VÝSLEDKOV VZDELÁVANIA

Zapojené vysielajúce a hostiteľské organizácie by sa mali dohodnúť na vydaní osvedčenia Europass – mobilita na konci obdobia mobility. Viac informácií o príslušnom postupe nájdete na webovej stránke Europass na: http://europass.cedefop.europa.eu/en/home.

B: PREDKLADANIE SPRÁV

Na konci obdobia pobytu v zahraničí musia všetci zamestnanci, ktorí vykonávali mobilitnú aktivitu, vyplniť a predložiť záverečnú správu účastníka. Od zamestnancov, ktorí uvedenú správu nepredložia, sa môže požadovať vrátenie časti alebo plnej výšky prijatého grantu EÚ. Toto vrátenie sa nebude požadovať, ak zamestnanec nemohol svoje plánované aktivity v zahraničí dokončiť z dôvodu vyššej moci. Správy o týchto prípadoch podáva vysielajúca organizácia, pričom podliehajú písomnému prijatiu národnou agentúrou.

MOBILITNÉ PROJEKTY PRE MLADÝCH ĽUDÍ A PRACOVNÍKOV S MLÁDEŽOU[270]

Akcie v oblasti mládeže podporované programom Erasmus+ poskytujú mladým ľuďom prostredníctvom neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa mnoho príležitostí na získanie zručností a na osobnostný rast.

Neformálne vzdelávanie je vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje mimo formálneho vzdelávacieho učebného plánu. Je založené na participatívnom prístupe zameranom na učiaceho sa mladého človeka, ktorý sa vzdeláva dobrovoľne, a preto je takéto vzdelávanie úzko späté s potrebami, ambíciami a záujmami mladých ľudí. Takéto aktivity sú, ako ďalší zdroj poskytujúci nové formy vzdelávania, tiež dôležitým prostriedkom na zvýšenie stupňa formálneho vzdelania a odbornej prípravy, na riešenie otázok mladých ľudí v situácii NEET (t. j. mladých ľudí, ktorí nie sú zamestnaní, ani nie sú v procese vzdelávania alebo odbornej prípravy) alebo mladých ľudí s nedostatkom príležitostí, ako aj na boj proti sociálnemu vylúčeniu.

Informálne učenie sa je vzdelávací proces, ktorý prebieha počas činností vykonávaných v každodennom živote, v práci, s rovesníkmi atď. Ide hlavne o učenie sa z vlastných skúseností. V sektore mládeže môže informálne učenie sa prebiehať v rámci iniciatív v oblasti mládeže a skupinových diskusií medzi rovesníkmi, prostredníctvom dobrovoľníckych činností a v mnohých iných situáciách.

Neformálne vzdelávanie a informálne učenie sa umožňujú mladým ľuďom získať základné kompetencie, ktoré prispievajú k ich osobnostnému a sociálno-vzdelávaciemu rozvoju a podporujú ich aktívnu účasť v spoločnosti, čím zlepšujú ich vyhliadky na získanie zamestnania. Vzdelávacie aktivity v oblasti mládeže majú mať výrazne pozitívny vplyv na mladých ľudí a tiež na účastnícke organizácie, komunity, v rámci ktorých sa uvedené aktivity realizujú, samotnú oblasť mládeže a európske hospodárske a spoločenské odvetvia vo všeobecnosti.

Vysoko kvalitný vzdelávací rozmer neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa je kľúčovým aspektom všetkých projektov v oblasti mládeže podporovaných v rámci programu Erasmus+.

Projekty v oblasti mládeže financované v rámci programu Erasmus+ musia vychádzať z týchto zásad neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa:

- vzdelávanie v neformálnych kontextoch je plánované a dobrovoľné,
- mladí ľudia a pracovníci s mládežou sa aktívne zúčastňujú na plánovaní, príprave, realizácii a hodnotení projektu,
- vzdelávacie aktivity sa uskutočňujú v rôznorodých prostrediach a situáciách,
- aktivity sa uskutočňujú s podporou profesionálnych facilitátorov (napr. školiteľov, pracovníkov s mládežou, odborníkov v oblasti mládeže) alebo dobrovoľníkov (napr. mládežníckych vedúcich, mládežníckych školiteľov atď.),
- vzdelávacie aktivity sú zväčša špecializované, zamerané na určitú oblasť.

Aktivity musia byť tiež vopred naplánované a musia sa zakladať na participatívnych metódach, ktoré:

- vytvárajú priestor na interakciu medzi účastníkmi umožňujúcu výmenu nápadov, pričom zabraňujú pasívnemu počúvaniu,
- umožňujú účastníkom prispievať k aktivitám svojimi vlastnými znalosťami a zručnosťami, čím sa posilňuje ich úloha vo vzdelávacom procese a rušia tradičné úlohy externých „expertov“ ako osôb, od ktorých študenti iba získavajú informácie (prechod z pasívneho učenia na aktívne učenie),
- umožňujú uchádzačom vykonávať vlastné analýzy vrátane úvah o kompetenciách získaných počas aktivity (t. j. ich vlastných výsledkoch vzdelávania),
- zabezpečujú, aby účastníci mohli ovplyvňovať rozhodnutia týkajúce sa projektu a neboli do projektu iba pasívne zapojení.

V neposlednom rade by aktivity mali mať interkultúrny/európsky rozmer a mali by:

- podnecovať účastníkov k úvahám o európskych témach a zapájať ich do budovania Európy,
- umožniť účastníkom nachádzať spoločné hodnoty s osobami z iných krajín aj napriek vzájomným kultúrnym rozdielom,

[270] Informácie v tejto prílohe sú tiež relevantné pre aktivity v oblasti mobility prebiehajúce v rámci Kľúčovej akcie 2 – projekty budovania kapacít 0a strategického partnerstva v oblasti mládeže.

- vyvracať názory, ktoré vedú k pretrvávaniu nerovného zaobchádzania a diskriminácie,
- podporovať rešpektovanie kultúrnej rozmanitosti a boj proti rasizmu alebo xenofóbii.

11. VÝMENY MLÁDEŽE A MOBILITA PRACOVNÍKOV S MLÁDEŽOU

ZMLUVA MEDZI PARTNERMI PROJEKTU

Všetkým účastníckym organizáciám zapojeným do projektu mobility mládeže sa dôrazne odporúča podpísať vzájomnú dohodu. Účelom tejto dohody je jasne vymedziť povinnosti, úlohy a finančný príspevok všetkých strán zapojených do projektu. O spôsobe prideľovania grantu EÚ a nákladoch, ktoré bude pokrývať, rozhodujú účastnícke organizácie spoločne.

Vzájomná dohoda predstavuje kľúčový nástroj na zabezpečenie stabilnej a bezproblémovej spolupráce medzi partnermi projektu mobility mládeže a na zabránenie potenciálnym konfliktom, prípadne na riadenie týchto konfliktov. Mala by orientačne obsahovať aspoň tieto informácie:

- názov projektu a odkaz na zmluvu o poskytnutí grantu medzi účastníckou organizáciou žiadajúcou o grant a agentúrou, ktorá grant udeľuje,
- názvy a kontaktné údaje všetkých účastníckych organizácií zapojených do projektu,
- úlohu a povinnosti jednotlivých účastníckych organizácií, rozdelenie grantu EÚ (podľa uvedených povinností),
- spôsoby platieb a presuny rozpočtových prostriedkov medzi účastníckymi organizáciami.

Aj keď sa tento postup dôrazne odporúča na ochranu záujmov jednotlivých partnerov zapojených do projektu, príslušná dohoda zostáva interným dokumentom medzi partnermi; národná agentúra udeľujúca grant ju nebude požadovať.

BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ÚČASTNÍKOV

EURÓPSKY PREUKAZ ZDRAVOTNÉHO POISTENIA

Dôrazne odporúčame, aby mladí ľudia a pracovníci s mládežou, ktorí sa zúčastňujú na projektoch mobility mládeže, boli držiteľmi európskeho preukazu zdravotného poistenia. Ide o bezplatný preukaz, ktorý umožňuje prístup k nevyhnutnej štátnej zdravotnej starostlivosti počas dočasného pobytu v ktorejkoľvek z 28 krajín EÚ, na Islande, v Lichtenštajnsku a Nórsku za rovnakých podmienok a za rovnaké ceny (v niektorých krajinách bezplatne), aké sa vzťahujú na osoby poistené v danej krajine. Ďalšie informácie o tomto preukaze a o tom, ako ho získať, sú k dispozícii na: http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559.

MLÁDEŽNÍCKE VÝMENY

Všetci účastníci zapojení do mládežníckej výmeny musia byť poistení proti rizikám súvisiacim s ich účasťou na týchto aktivitách. V programe Erasmus+ sa nepredpisuje jediný formát poistenia, ani sa neodporúčajú konkrétne poisťovne. Je na účastníckych organizáciách, aby si vyhľadali najvhodnejšiu poistnú zmluvu podľa typu vykonávanej aktivity a podľa poistných formátov dostupných na národnej úrovni.

Okrem toho nie je potrebné uzatvárať osobitné poistenie výlučne na účely daného projektu, pokiaľ sa na účastníkov vzťahujú už existujúce poistné zmluvy, ktoré uzatvorili samotní účastníci alebo účastnícke organizácie. V každom prípade je nevyhnutné, aby poistenie pokrývalo tieto oblasti:

- zodpovednosť mládežníckych vedúcich za škodu spôsobenú tretím osobám (v príslušných prípadoch vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania alebo poistenia zodpovednosti),
- nehodu a vážne ochorenie (vrátane trvalej alebo dočasnej práceneschopnosti),
- úmrtie (vrátane repatriácie v prípade aktivít realizovaných v zahraničí),
- prípadnú lekársku pomoc vrátane následnej starostlivosti a osobitného poistenia v prípade mimoriadnych okolností, napr. aktivít vo voľnej prírode.

VÍZOVÉ POŽIADAVKY

Mladí ľudia a pracovníci s mládežou, ktorí sa zúčastňujú na projektoch mobility mládeže, môžu potrebovať víza na pobyt v krajine účastniacej sa programu alebo partnerskej krajine, ktorá je hostiteľskou krajinou danej aktivity.

Všetky účastnícke organizácie spoločne zodpovedajú za to, že pred uskutočnením plánovanej aktivity sú vybavené všetky požadované povolenia (víza na krátkodobý alebo dlhodobý pobyt alebo povolenia na pobyt). Dôrazne sa odporúča, aby sa

potrebné povolenia žiadali od príslušných orgánov s dostatočným časovým predstihom, keďže tento proces môže trvať niekoľko týždňov. Ďalšie poradenstvo a podporu, pokiaľ ide o víza, povolenia na pobyt, sociálne zabezpečenie atď., môžu poskytnúť národné agentúry a výkonná agentúra.

UZNANIE VÝSLEDKOV VZDELÁVANIA – YOUTHPASS

Každý mladý človek alebo pracovník s mládežou, ktorý sa zúčastňuje na projekte mobility mládeže, je oprávnený byť zaradený do procesu udeľovania certifikátu Youthpass a na konci získať certifikát Youthpass. Youthpass identifikuje a uznáva skúsenosti z neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa získané počas projektu. Odporúča sa začleniť Youthpass do vzdelávacieho obsahu od začiatku projektu a používať ho počas aktivít projektu ako nástroj, ktorý pomáha účastníkom viac si uvedomiť a hodnotiť svoj vzdelávací proces a reagovať naň. Podpora a ďalšie informácie o certifikáte Youthpass sú uvedené v príručke Youthpass a ďalších relevantných materiáloch na adrese www.youthpass.eu.

12. DOBROVOĽNÍCKE AKTIVITY V PROJEKTOCH BUDOVANIA KAPACÍT V OBLASTI MLÁDEŽE

AKREDITÁCIA

Akreditácia je minimálna požiadavka na získanie prístupu k dobrovoľníckym aktivitám a na zaručenie dodržiavania zásad a minimálnych kvalitatívnych noriem. Tieto normy sú stanovené v charte programu Erasmus+ o dobrovoľníctve a v akreditačných usmerneniach.

Každá organizácia z krajiny účastniacej sa programu, z krajín západného Balkánu, južného Stredozemia, Východného partnerstva alebo z územia Ruska uznaného medzinárodným právom, ktorá chce vysielať alebo prijímať dobrovoľníkov, musí byť akreditovaná.

Subjekty zodpovedné za akreditáciu môžu vykonávať pravidelné alebo príležitostné (odporúčané) kontroly, aby overili, či akreditované organizácie naďalej plnia kvalitatívne normy pre dobrovoľníctvo vykonávané. Na základe uvedených kontrol sa môže akreditácia dočasne pozastaviť, prípadne odobrať.

Od roku 2019 si v rámci programu Erasmus+ organizácie nemôžu podať žiadosť o akreditáciu. Organizácie, ktoré nie sú držiteľmi akreditácií a chceli by sa zúčastniť dobrovoľníckych aktivít, by mali predložiť žiadosť o značku kvality v súvislosti s Európskym zborom solidarity. Takáto značka kvality Európskeho zboru solidarity je platná v kontexte dobrovoľníckych aktivít organizovaných v rámci programu Erasmus+.

VÝBER

Dobrovoľníkov môže vyberať každá organizácia zapojená do projektu (túto úlohu zvyčajne vykonáva vysielajúca alebo koordinačná organizácia).

Dobrovoľnícke aktivity v rámci budovania kapacít v oblasti mládeže sú prístupné všetkým mladým ľuďom vrátane tých s nedostatkom príležitostí. Dobrovoľníci sa musia vyberať spravodlivým, transparentným a nestranným spôsobom bez ohľadu na ich etnickú príslušnosť, náboženstvo, sexuálnu orientáciu, politické presvedčenie atď. Nemala by sa vyžadovať žiadna predchádzajúca kvalifikácia, úroveň vzdelania, špecifické skúsenosti alebo jazykové znalosti. Ak to preukázateľne vyžaduje charakter úloh danej aktivity alebo kontext projektu, môže sa vypracovať aj konkrétnejší profil dobrovoľníka.

ZMLUVA S DOBROVOĽNÍKOM

Pred odchodom musí každý dobrovoľník podpísať zmluvu o dobrovoľníckej aktivite s koordinujúcou organizáciou. V tejto zmluve sú vymedzené úlohy, ktoré bude vykonávať počas dobrovoľníckej aktivity, zamýšľané výsledky vzdelávania atď. Zmluva o dobrovoľníckej aktivite zostáva interným dokumentom medzi partnermi a dobrovoľníkmi; výkonná agentúra udeľujúca grant ju však môže požadovať.

BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ÚČASTNÍKOV

EURÓPSKY PREUKAZ ZDRAVOTNÉHO POISTENIA

Dobrovoľníci musia vlastniť európsky preukaz zdravotného poistenia. Ide o bezplatný preukaz, ktorý umožňuje prístup k nevyhnutnej štátnej zdravotnej starostlivosti počas dočasného pobytu v ktorejkoľvek z 28 krajín EÚ, na Islande, v

Lichtenštajnsku a Nórsku za rovnakých podmienok a za rovnaké ceny (v niektorých krajinách bezplatne), aké sa vzťahujú na osoby poistené v danej krajine. Viac informácií o preukaze a ako ho získať nájdete na http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=sk.

POISTENIE DOBROVOĽNÍCTVA

Každý dobrovoľník musí mať uzavreté poistenie dobrovoľníctva[271], ktorým sa v rámci programu Erasmus+ dopĺňa krytie poskytované povinným európskym preukazom zdravotného poistenia a/alebo vnútroštátnymi systémami sociálneho zabezpečenia.

Dobrovoľníci, ktorí nie sú oprávnení na získanie európskeho preukazu zdravotného poistenia, majú nárok na získanie plného krytia v rámci poistenia poskytovaného Európskou komisiou. Koordinujúca organizácia je v spolupráci s vysielajúcou a hostiteľskou organizáciou zodpovedná za uzavretie príslušného poistenia dobrovoľníkom, resp. dobrovoľníkmi. Uvedené poistenie sa musí uzavrieť pred odchodom dobrovoľníka(-ov) a musí sa vzťahovať na obdobie trvania aktivity.

Informácie o poistnom krytí a podpore poskytovanej v rámci poistenia dobrovoľníkov, ako aj pokyny týkajúce sa uzavretia príslušného poistenia sú k dispozícii na webovej stránke výkonnej agentúry.

VÍZOVÉ POŽIADAVKY

Dobrovoľníci môžu potrebovať víza na pobyt v partnerskej krajine alebo krajine účastniacej sa programu, ktorá je hostiteľskou krajinou danej aktivity.
Všetky účastnícke organizácie spoločne zodpovedajú za to, že pred uskutočnením plánovanej aktivity sú vybavené všetky požadované povolenia (víza na dlhodobý pobyt alebo povolenia na pobyt). Dôrazne sa odporúča, aby sa potrebné povolenia žiadali od príslušných orgánov s dostatočným časovým predstihom, keďže tento proces môže trvať niekoľko týždňov. Ďalšie poradenstvo a podporu, pokiaľ ide o víza, povolenia na pobyt, sociálne zabezpečenie atď., môže poskytnúť výkonná agentúra.

MENTORING/PORADENSTVO

dobrovoľníkom sa poskytuje osobná podpora v podobe mentoringu/poradenstva. hlavnú zodpovednosť za mentoring má mentor, ktorý je menovaný hostiteľskou alebo koordinačnou organizáciou. mentoring predstavuje uskutočňovanie pravidelných stretnutí s cieľom sledovať osobné blaho dobrovoľníka v rámci hostiteľskej organizácie, ako aj mimo nej. mentoring je zameraný na individuálneho dobrovoľníka, a preto sa obsah a frekvencia stretnutí bude v závislosti od individuálnych potrieb líšiť. možné témy mentorských stretnutí: osobná pohoda, pohoda v tíme, spokojnosť s úlohami, praktické záležitosti atď. na podporu mladých ľudí s nedostatkom príležitostí môže byť potrebný zintenzívnený proces mentoringu, tzv. posilnené mentorstvo, ak nie sú schopní plniť dobrovoľnícku aktivitu nezávisle/s pravidelnou mentorskou alebo tútorskou podporou. posilnené mentorstvo predstavuje užší kontakt a častejšie stretnutia s dobrovoľníkom a ponecháva aj viac času na plnenie úloh pravidelného mentoringu, čo pre dobrovoľníkov zaručuje postupnú podporu počas projektových aktivít, ako aj mimo pracovnej doby. posilnené mentorstvo je zamerané na úspešnú realizáciu projektu a na to, aby umožnilo dobrovoľníkovi čo najväčšiu samostatnosť.

ŠKOLENIE PRED ODCHODOM

Kvalita prípravy účastníkov je kľúčovým prvkom na úspešnú realizáciu projektu. V tejto súvislosti je nutné poskytnúť dobrovoľníkom pred odchodom školenie. Školenie pred odchodom zabezpečujú účastnícke organizácie (zvyčajne vysielajúca organizácia alebo koordinujúca organizácia). Toto školenie umožňuje dobrovoľníkom hovoriť o svojich očakávaniach, rozvíjať svoju motiváciu a ciele vzdelávania, lepšie pochopiť proces certifikácie Youthpass a hodnotu overenia výsledkov ich vzdelávania a získať informácie o svojej hosťujúcej krajine a programe Erasmus+.

ŠKOLENIE PO PRÍCHODE A HODNOTENIE V POLOVICI TRVANIA

Dobrovoľníci majú právo a povinnosť zúčastňovať sa školenia po príchode a hodnotenia v polovici trvaniaa.
Zodpovednosť za organizáciu odbornej prípravy závisí od plánovaného miesta konania príslušných podujatí:

[271] https://www.cignahealthbenefits.com/en/plan-members

- v krajinách účastniacich sa programu: školenie/hodnotenie organizujú národné agentúry,
- v partnerských krajinách susediacich s EÚ (región 1 – 4): školenie/hodnotenie organizujú podporné centrá SALTO SEE, SALTO EECA a SALTO Euromed[272] v krajinách jednotlivo pokrytých každým z týchto centier,
- v iných partnerských krajinách: podujatia školení a hodnotenia neorganizujú národné agentúry ani centrá SALTO. Za školenia dobrovoľníkov hneď po príchode a za poskytnutie priestoru dobrovoľníkom na priebežné hodnotenie svojich skúsenosti v polovici trvania sú zodpovedné účastnícke organizácie. V tejto súvislosti sa náklady na prípravu aktivít organizovaných v rámci budovania kapacít v oblasti mládeže môžu zahrnúť do položky „náklady na aktivitu".

V každom prípade sa príjemcom vždy odporúča poskytovať dobrovoľníkom ďalšie možnosti školenia a hodnotenia, aj keď sa v rámci projektového grantu na tento účel nevyčlenili žiadne osobitné finančné prostriedky. Všetci príslušní poskytovatelia aktivít školenia a hodnotenia by mali poskytnúť informácie o nástroji Youthpass.

Okrem toho v prípade odôvodnenej potreby môžu účastnícke organizácie usporiadať po príchode školenie pre krátkodobé aktivity, do ktorých sú zapojení mladí ľudia s nedostatkom príležitostí. Náklady spojené s uvedenými stretnutiami zahrnúť do položky „mimoriadne náklady" na aktivity zahŕňajúce mladých ľudí s nedostatkom príležitostí (pozri pravidlá financovania v časti B tohto sprievodcu).

13. UZNANIE VÝSLEDKOV VZDELÁVANIA – YOUTHPASS

Každý dobrovoľník účastniaci sa projektu dobrovoľníckej aktivity má nárok prejsť procesom Youthpass a na jeho konci získať certifikát Youthpass. Youthpass identifikuje a uznáva skúsenosti z neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa získané počas projektu. Odporúča sa začleniť Youthpass do vzdelávacieho obsahu od začiatku projektu a používať ho počas aktivít projektu ako nástroj, ktorý pomáha účastníkom viac si uvedomiť a hodnotiť svoj vzdelávací proces a reagovať naň. Podpora a ďalšie informácie o certifikáte Youthpass sú uvedené v príručke Youthpass a ďalších relevantných materiáloch na adrese www.youthpass.eu.

[272] https://www.salto-youth.net/

SPOLOČNÉ MAGISTERSKÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY ERASMUS MUNDUS

14. PODMIENKY, KTORÉ SA TÝKAJÚ NÁVRHU SPOLOČNÝCH MAGISTERSKÝCH ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV ERASMUS MUNDUS

V čase podania žiadosti musí byť spoločný magisterský študijný program Erasmus Mundus úplne pripravený k realizácii počas štyroch po sebe nasledujúcich ročníkov od druhého akademického roku po podaní prihlášky, ak sa konzorcium potom, ako bolo vybraté, rozhodlo pre prípravný rok. Od konzorcií EMJMD, ktoré sa rozhodli prípravný rok nerealizovať, sa očakáva, že prvý ročník programu bude realizovaný ihneď, teda od prvého akademického roka po ich výbere.

Na splnenie minimálnych požiadaviek stanovených v časti B a tam, kde je povinné externé zabezpečenie kvality na úrovni programu, dôkaz o tom od príslušných vnútroštátnych orgánov môže (v závislosti od jurisdikcie to môže byť napr. akreditácia alebo hodnotenie):

- byť výsledkom úspešného zavedenia európskeho prístupu pre zabezpečenie kvality spoločných programov (ak to umožňujú vnútroštátne predpisy), alebo
- vychádzať z individuálnych rozhodnutí o akreditácii pre každý národný prvok, na základe ktoré je tvorené zloženie EMJMD.

V prípade systémových/inštitucionálnych akreditácií, tzn. že si inštitúcie vysokoškolského vzdelávania sami akreditujú svoje študijné programy, môže mať potvrdenie o platnej akreditácii formu:

- dokladu o zodpovedajúcom vnútroštátnom predpise, ktorý oprávňuje inštitúcie vysokoškolského vzdelávania ponúkať študijné programy a udeľovať magisterský titul, a/alebo
- dokladu príslušných interných rozhodnutí inštitúcií vysokoškolského vzdelávania o poskytovaní národných prvkov navrhovaného študijného programu EMJMD.

Okrem toho musia národné magisterské študijné programy, ktoré sa končia udelením diplomu, vzájomne uznávať partnerské inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zapojené do konzorcia z krajín účastniacich sa programu. Žiadatelia by si mali uvedomiť, že postup uznávania období štúdia EMJMD v rámci konzorcia musí byť odsúhlasený predtým, ako sa začnú prijímať prví študenti EMJMD.

Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v krajinách účastniacich sa programu, ktoré pôsobia ako partneri v rámci konzorcia, musia byť inštitúciami oprávnenými udeľovať magisterské diplomy s kapacitou vydávať spoločné alebo viacnásobné diplomy (prinajmenšom dvojité diplomy) absolventom EMJMD. Konzorciá musia tiež zabezpečiť, aby sa všetkým absolventom na konci ich študijného obdobia odovzdal spoločný dodatok k diplomu, v ktorom sa uvádza celý obsah magisterského študijného programu.

Pokiaľ sa žiadatelia jednoznačne nerozhodnú inak, bude prvý rok prípravným rokom a rokom propagácie a zvyšovania informovanosti, počas ktorého sa bude program propagovať a uskutoční sa aj prijímanie prvých vybraných študentov. EMJMD musia zabezpečiť spoločné/všeobecné postupy v oblasti požiadaviek na prijatie študentov [273], výučbových/vzdelávacích aktivít, mechanizmov na zabezpečenie kvality, skúšania študentov a hodnotenia ich výkonu, administratívneho a finančného riadenia konzorcia, charakteru/rozsahu služieb ponúkaných študentom (napr. jazykové kurzy, vízová podpora) atď. Na všetkých študentov sa musí vťahovať systém zdravotnej starostlivosti a zdravotného poistenia, ktorý vyberá konzorcium. Tento systém sa musí riadiť minimálnymi požiadavkami na EMJMD vymedzenými v príslušných usmerneniach, ktoré sú k dispozícii na webovej stránke výkonnej agentúry.

Tieto prvky sú rozhodujúce pri preukazovaní úplnej integrácie kurzu EMJMD a konzorcia, ktoré ho realizuje. Preto sa očakáva, že návrh dohody o konzorciu, v ktorom sa jasným a transparentným spôsobom uvádzajú okrem už uvedených aj ďalšie dôležité body, bude predložený vo fáze podania žiadosti. Existencia návrhu aktuálnej, komplexnej a podrobnej dohody o konzorciu je znakom pripravenosti partnerov a zrelosti žiadosti.

Konzorcium EMJMD bude musieť navrhnúť spoločné propagačné aktivity a aktivity zamerané na zvyšovanie povedomia s cieľom zabezpečiť celosvetové zviditeľnenie spoločného študijného programu a schémy štipendií Erasmus+. Tieto aktivity budú nevyhnutne zahŕňať aj vytvorenie integrovanej a komplexnej webovej stránky o študijnom kurze (v angličtine a v hlavnom vyučovacom jazyku, ak je iný ako anglický), ktorá sa musí sprístupniť pred prvým kolom podania žiadosti o štipendium a ktorá bude poskytovať študentom a budúcim zamestnávateľom všetky potrebné informácie o EMJMD.

Postup podávania žiadostí študentov a konečný termín na ich predloženie by mali byť navrhnuté tak, aby študenti získali všetky potrebné informácie v dostatočnom predstihu a mali dostatok času na vypracovanie a podanie žiadosti (t. j. najmenej štyri mesiace pred konečným termínom na štipendium). Konzorcium by zároveň malo organizovať jazykové kurzy v jazyku hostiteľských inštitúcií a ponúknuť kurzy aj v iných najrozšírenejších jazykoch. Zviditeľnenie bude podporené

[273] Výberové konanie musí byť organizované tak, aby sa zabezpečilo, že budú vybraní najlepší študenti z celého sveta.

prostredníctvom webových stránok Komisie a výkonnej agentúry, národných agentúr a zastúpení EÚ. Usmernenia týkajúce sa webových stránok EMJMD sú k dispozícii na webovej stránke výkonnej agentúry.

15. PODMIENKY, KTORÉ SA TÝKAJÚ ŠTUDENTOV MAGISTERSKÉHO ŠTÚDIA

Študenti magisterského štúdia, ktorí sa chcú zapísať na EMJMD, musia najprv získať prvý vysokoškolský diplom[274] alebo preukázať uznávanú rovnocennú úroveň vzdelávania podľa národných právnych predpisov a postupov. Jednotlivé konzorciá EMJMD budú zodpovedné za vymedzenie svojich špecifických postupov podávania žiadostí a podmienok účasti študentov v súlade s požiadavkami a usmerneniami uvedenými na webovej stránke výkonnej agentúry. V tejto súvislosti môžu uchádzajúci sa študenti požiadať o štipendium EMJMD na akýkoľvek kurz v rámci programu Erasmus+ Erasmus Mundus, ktorý si vybrali (katalóg EMJMD je dostupný na nasledovnej webovej stránke: http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/library/emjmd-catalogue_en).

Študentské štipendiá EMJMD Erasmus+ sa môžu ponúkať študentom z ktoréhokoľvek regiónu sveta. Konzorcium bude musieť zohľadňovať geografickú vyváženosť (t. j. štipendium EMJMD by sa v rámci rovnakého prijímacieho obdobia malo udeliť najviac 3 kandidátom z tej istej krajiny/s rovnakou štátnou príslušnosťou). Táto podmienka neplatí pre japonských študentov v rámci konzorcia spolufinancovaného EÚ a MEXT. Študenti s dvojitým občianstvom musia uviesť štátnu príslušnosť, ktorú uvádzajú v žiadosti o štipendium. V prípade dodatočného financovania pre konkrétne regióny sveta sa však môžu uplatňovať osobitné pravidlá. Konzorciá EMJMD majú nabádať aj k zápisu študentov, ktorí si sami financujú štúdium[275] a ktorí podľa údajov tvoria najmenej 25 % štipendistov programu Erasmus+.

Študentské štipendiá EMJMD sa udeľujú na účasť v celom programe EMJMD. Štipendisti nemôžu prenášať univerzitné kredity z kurzov absolvovaných pred zápisom na EMJMD s cieľom znížiť rozsah svojich povinných aktivít v spoločnom programe. Okrem toho nemôžu byť štipendisti EMJMD v tom istom čase aj príjemcami grantu na mobilitu študentov alebo zamestnancov v rámci iných programov vysokoškolského vzdelávania financovaných z rozpočtu EÚ.

S cieľom zabezpečiť úplnú transparentnosť vykonávacích predpisov EMJMD a vymedziť práva a povinnosti zapísaných študentov voči konzorciám EMJMD musia obe strany (t. j. prijatí študenti a konzorciá EMJMD) pred zápisom študenta na EMJMD podpísať zmluvu so študentom (pozri vzor na webovej stránke výkonnej agentúry). Zmluva so študentom bude zahŕňať všetky akademické, finančné, administratívne, behaviorálne a iné hľadiská súvisiace s vykonávaním EMJMD a s riadením štipendia v prípade štipendistov. Mala by zahŕňať ukazovatele výkonnosti na úspešné získanie minimálneho počtu kreditov ECTS (spolu s dôsledkami v prípade ich nezískania), informácie o službách poskytovaných študentovi a podrobnosti týkajúce sa zdravotného/sociálneho zabezpečenia, požiadavky súvisiace s mobilitou, pravidlá týkajúce sa diplomovej práce/skúšky/ukončenia štúdia atď. Vzor zmluvy so študentom sa musí kvôli transparentnosti uverejniť na webovej stránke konzorcia venovanej EMJMD (každý spoločný magisterský študijný program Erasmus Mundus musí mať osobitnú webovú stránku).

16. PODMIENKY, KTORÉ SA TÝKAJÚ MONITOROVANIA A ZABEZPEČOVANIA KVALITY

Na účinné monitorovanie a realizáciu kurzov EMJMD budú musieť konzorciá, ktoré sú príjemcami grantu, uplatňovať viacero mechanizmov monitorovania a zabezpečovania kvality:

- vymedzenie spoločného plánu zabezpečovania kvality so spoločnými kritériami a metódami hodnotenia, dohodnutým harmonogramom realizácie/dohodnutými čiastkovými cieľmi a nadväznými akciami. Postup zabezpečovania kvality sa musí vo fáze podania žiadosti zahrnúť do návrhu projektu EMJMD, najmä vnútorné a vonkajšie hodnotenia, spätná väzba týkajúca sa ukazovateľov (zamestnateľnosť absolventov, trvalá udržateľnosť) atď. Zistenia a závery zabezpečovania kvality oznámi konzorcium výkonnej agentúre,
- predkladanie pravidelných priebežných správ/správ o pokroku, pokiaľ ide o realizáciu projektu,
- kvantitatívny a kvalitatívny monitoring mobility a výkonu študenta (z hľadiska vykonávaných aktivít, získaných kreditov ECTS a udeleného diplomu) prostredníctvom online nástroja výkonnej agentúry Mobility Tool+,
- kontakt a spolupráca so združením absolventov programu Erasmus Mundus (v uplatniteľných a očakávaných prípadoch) (webová stránka absolventov programu Erasmus Mundus: www.em-a.eu),
- spoločné stretnutia účastníckych inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, zástupcov študentov, úradníkov výkonnej agentúry zodpovedných za program, zamestnancov príslušných národných agentúr a v prípade potreby aj

[274] Hoci táto podmienka musí byť nevyhnutne splnená v čase zápisu, konzorciá EMJMD sa môžu rozhodnúť prijať žiadosti o štipendium od študentov v poslednom roku prvého stupňa ich vysokoškolského štúdia.

[275] Študenti, ktorí si sami financujú svoje štúdium, sú buď samoplatcovia, alebo študenti, ktorí získali štipendium v rámci iného systému.

externých odborníkov; prinajmenšom dve z týchto stretnutí bude musieť zorganizovať konzorcium EMJMD počas obdobia, na ktoré sa vzťahuje zmluva o poskytnutí grantu,

- spätná väzba od zapísaných študentov,
- účasť na zasadnutiach tematických zoskupení organizovaných Komisiou, národnými agentúrami alebo výkonnou agentúrou na podporu výmeny osvedčených postupov a vzájomného učenia sa.

17. VÝBEROVÁ PROCEDÚRA KONZORCIÍ EMJMD

Hlavným cieľom programu EMJMD je prilákať, vybrať a financovať excelentnosť; tento pojem treba chápať jednak z hľadiska akademickej kvality hlavných aktérov (účastníckych organizácií a študentov magisterského štúdia EMJMD), a jednak z hľadiska realizačnej kapacity konzorcií, od ktorých sa očakáva, že budú vykonávať integrovaný medzinárodný študijný program so študentmi z krajín účastniacich sa programu a partnerských krajín. Návrhy budú kompletne hodnotiť akademickí odborníci v jednokolovom hodnotiacom procese.

Na základe posúdenia štyroch kritérií na pridelenie grantu, t.j. „Relevantnosť projektu“, „Kvalita návrhu a realizácie projektu“, „Kvalita projektového tímu a podmienky spolupráce“, „Dopad a šírenie výsledkov“, bude zostavený poradovník všetkých návrhov. Pre konzorciá, ktoré budú spolufinancovať EÚ a MEXT, bude vytvorený samostatný poradovník. Financovanie sa zváži len v prípade návrhov, ktoré prekročili minimálnu prahovú hodnotu aspoň 30 bodov zo 40 v rámci kritéria na pridelenie grantu „Relevantnosť projektu“ a ktoré získali aspoň 70 bodov z celkového počtu 100 bodov.

Tie návrhy, ktoré prekročia všetky prahové hodnoty, budú posudzované z hľadiska ďalších štipendií pre cieľové regióny partnerských krajín vymedzené v časti „Ďalšie štipendiá pre študentov z cieľových regiónov sveta“. Akademickí odborníci zanalyzujú a vyhodnotia odpovede na ďalšie kritérium na pridelenie grantu: „Relevantnosť projektu v cieľovom regióne (cieľových regiónoch)“ a uvedú, na základe odpovede áno/nie, či sú tieto informácie relevantné.

Posúdenie dodatočného kritéria nebude mať vplyv na pôvodný poradovník vyplývajúci z vyhodnotenia štyroch kritérií na pridelenie grantu („Relevantnosť projektu“, „Kvalita návrhu a realizácie projektu“, „Kvalita projektového tímu a podmienky spolupráce“, „Dopad a šírenie výsledkov“). To sa nebude vzťahovať na konzorciá spolufinancované EÚ a MEXT, ktoré nie sú oprávnené na podanie žiadosti o ďalšie štipendiá.

STRATEGICKÉ PARTNERSTVÁ

18. FORMÁTY PROJEKTOV

Strategické partnerstvá podporujú širokú a flexibilnú škálu aktivít s cieľom zaviesť inovatívne postupy, podporovať rozvoj a modernizáciu organizácií a rozvoj politík na európskej, národnej a regionálnej úrovni.

V závislosti od cieľov projektu, zapojených účastníckych organizácií, očakávaného vplyvu a iných prvkov môžu mať strategické partnerstvá rozličnú veľkosť a podľa toho si môžu prispôsobiť svoje aktivity. Jednoducho povedané, touto akciou sa umožňuje účastníckym organizáciám získať skúsenosti s medzinárodnou spoluprácou a posilniť kapacity, no tiež vytvoriť kvalitné inovatívne výstupy. Kvalitatívne posúdenie žiadosti o projekt sa vykoná úmerne s cieľmi spolupráce a charakterom zapojených organizácií.

Nasledujúca časť poskytuje návrhy typov aktivít, ktoré sa môžu vykonávať v rámci strategického partnerstva, buď na podporu medzisektorovej spolupráce, alebo na riešenie príslušnej oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže. Táto časť je len ilustračná a nebráni účastníckym organizáciám plánovať svoj projekt odlišným spôsobom.

AKTIVITY

- učebné plány, kurzy, spoločné študijné programy, spoločné moduly (vrátane elektronických modulov), integrácia širšieho spektra vzdelávacích foriem (diaľkové a modulárne vzdelávanie, vzdelávanie na čiastočný úväzok),
- materiály a metódy týkajúce sa vzdelávania, výučby, odbornej prípravy, práce s mládežou, pedagogické prístupy a nástroje,
- projektovo zameraná spolupráca, partnerské učenie, workshopy, virtuálne laboratóriá, virtuálne priestory na spoluprácu,
- aktivity zamerané na budovanie kapacít a vytváranie sietí,
- vypracovanie a realizácia plánov strategickej spolupráce,
- aktivity týkajúce sa poskytovania informácií, usmernení, školení a konzultácií,
- prieskumy, porovnávacie analýzy, zhromažďovanie dôkazov a štúdie skutočných prípadov,
- vymedzenie kvalitatívnych noriem a profilov povolania, resp. profilov založených na kompetenciách,
- zlepšovanie kvalifikačných rámcov, prenosu kreditov, zabezpečovania kvality, uznávania a validácie,
- aktivity zamerané na vzdelávanie, výučbu a odbornú prípravu (pozri odsek 2 ďalej v texte).

Okrem toho sa bude od všetkých strategických partnerstiev očakávať cielené a rozsiahle šírenie ich výsledkov s cieľom podporiť širšie využitie daných výsledkov a zvýšiť ich vplyv nad rámec organizácií priamo zapojených do projektu. Požiadavky týkajúce sa šírenia výsledkov budú úmerné cieľu a rozsahu projektu.

Organizácie a inštitúcie z rozličných oblastí vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže a iných sociálno-ekonomických odvetví môžu spolupracovať na dosiahnutí cieľov (prostredníctvom svojich projektov) v jednej alebo vo viacerých oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže. Nasledujúce typológie aktivít majú v jednotlivých uvedených oblastiach obzvlášť veľký význam z hľadiska dosiahnutia cieľov politík uvedených v časti B tohto sprievodcu, či už v rámci hraníc sektorov, alebo naprieč nimi.

MEDZISEKTOROVÁ SPOLUPRÁCA

Vytváranie, testovanie, prispôsobenie a realizácia inovatívnych postupov, ktoré sa týkajú:

- strategickej spolupráce medzi rozdielnymi oblasťami vzdelávania a miestnymi/regionálnymi podnikmi, napr. na preskúmanie zamestnateľnosti alebo uľahčenie prechodu do zamestnania, resp. medzi jednotlivými úrovňami vzdelávania,
- spoločných výskumných projektov vykonávaných prostredníctvom partnerstiev medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania a ďalšími úrovňami vzdelávania, napr. na vyhodnotenie výsledkov vzdelávania v kontexte prierezových kompetencií,
- strategickej spolupráce medzi poskytovateľmi formálneho a neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa, napr. v súvislosti s výučbou na základe informačných a komunikačných technológií alebo posilnením digitálnej integrácie vo vzdelávaní,

- preskúmania a analýzy jednotných pedagogických prístupov a metodík, najmä tých, ktoré prinášajú prierezové kompetencie (ako je podnikanie) a ktoré sú vypracované naprieč jednotlivými oblasťami vzdelávania,
- medzinárodnej spolupráce založenej na projektoch medzi partnermi z rôznych oblastí vzdelávania (napr. vzdelávanie v ranom detstve spojené s vyšším sekundárnym vzdelávaním) skúmajúcej využitie metódy CLIL[276] alebo recipročného učenia (sa) s cieľom zvýšiť jazykové kompetencie učiacich sa všetkých vekových kategórií z rôznych oblastí vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže vrátane učiacich sa z prisťahovaleckého prostredia,
- spolupráce a výmeny postupov medzi zamestnancami zodpovednými za podporné služby na rôznych úrovniach vzdelávania (napr. poradenstvo, metódy a nástroje koučingu, vytváranie systémov na podporu monitorovania pokroku študenta) alebo zapojenými do podporných služieb pre študentov s cieľom zvyšovať kvalitu a súdržnosť naprieč jednotlivými oblasťami vzdelávania,
- partnerstiev naprieč jednotlivými úrovňami vzdelávania, ktoré podporujú prístup k otvoreným vzdelávacím zdrojom a učenie sa pomocou týchto zdrojov, a to formou výmeny osvedčených postupov a rozvoja otvorených vzdelávacích zdrojov na rôznych úrovniach,
- spoločných výskumných projektov, ktoré zahŕňajú partnerstvá naprieč jednotlivými oblasťami vzdelávania a mládeže a v ktorých sa skúma potenciál analýzy vzdelávania a skupinového hodnotenia na zvýšenie kvality vzdelávania,
- spolupráce medzi školami, poskytovateľmi odborného vzdelávania a prípravy a inštitúciami vysokoškolského vzdelávania s cieľom preskúmať aktivity zamerané na podporu väčšej koherentnosti medzi rôznymi nástrojmi EÚ a členských štátov v oblasti transparentnosti a uznávania,
- spolupráce medzi oblasťou mládeže a inštitúciami vysokoškolského vzdelávania s cieľom uľahčiť uznávanie a validáciu neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa a jeho priestupnosť s formálnym vzdelávaním, ako aj priestupnosť medzi rozličnými oblasťami.

VYSOKOŠKOLSKÉ VZDELÁVANIE

- Vytváranie, testovanie, prispôsobenie a realizácia inovatívnych postupov, ktoré sa týkajú:
  - spoločných študijných programov a spoločných učebných plánov a osnov, intenzívnych programov a spoločných modulov (vrátane elektronických modulov) medzi členmi partnerstva z rôznych krajín, disciplín a hospodárskych odvetví (verejných/súkromných), ktorí zabezpečujú relevantnosť z hľadiska potrieb trhu práce,
  - projektovo orientovanej nadnárodnej spolupráce medzi podnikmi a študentmi/zamestnancami inštitúcií vysokoškolského vzdelávania zameranej na štúdium prípadov z praxe,
  - pedagogických prístupov a metodík, najmä tých, ktoré vytvárajú prierezové kompetencie, podnikateľský prístup a kreatívne myslenie, aj zavedením multidisciplinárnych, transdisciplinárnych a interdisciplinárnych prístupov, systematickejšieho zapracovávania vzdelávacej mobility do učebných plánov (začlenená mobilita) a lepšieho využívania IKT,
  - integrácie širšieho spektra foriem vzdelávania (diaľkového a modulárneho vzdelávania a vzdelávania na čiastočný úväzok), najmä prostredníctvom nových foriem personalizovaného vzdelávania, strategického využívania otvorených vzdelávacích zdrojov a virtuálnej mobility a platforiem virtuálneho vzdelávania,
  - nových prístupov na podporu vzájomnej priestupnosti sektorov vzdelávania (t. j. prostredníctvom validácie predchádzajúceho vzdelania a možnosti flexibilného vzdelávania – modulárne štúdium, zmiešané vzdelávanie atď.),
  - profesionálnych metód a nástrojov v oblasti odborného poradenstva a koučingu,
  - spolupráce inštitúcii vysokoškolského vzdelávania s miestnymi/regionálnymi orgánmi a ďalšími zainteresovanými aktérmi založenej na medzinárodnej spolupráci, ktorej cieľom je podpora regionálneho rozvoja a medzisektorovej spolupráce v oblasti vytvárania komunikačných kanálov a výmena poznatkov medzi rôznymi sektormi formálneho a informálneho vzdelávania a odbornej prípravy,
  - spolupráce a výmeny postupov medzi zamestnancami zodpovednými za podporné služby (napr. poradenstvo, metódy a nástroje koučingu, vytváranie systémov na podporu monitorovania pokroku študenta), alebo zapojenými do podporných služieb pre študentov s cieľom zvyšovať ich kvalitu (t. j. prilákať a udržať netradičných učiacich sa, napr. dospelých a skupiny s nedostatočným zastúpením v rámci vysokoškolského vzdelávania).
- Podpora uznávania a certifikácie zručností a kompetencií na národnej úrovni pomocou efektívneho zabezpečovania kvality na základe výsledkov vzdelávania a prostredníctvom dosiahnutia súladu s európskymi a národnými kvalifikačnými rámcami.

[276] Integrované učenie obsahu a jazyka.

- Vytvorenie flexibilných kanálov pre študentov a absolventov vysokoškolského vzdelávania vrátane validácie ich predchádzajúceho vzdelania.

ODBORNÉ VZDELÁVANIE A PRÍPRAVA:

- Vytváranie, testovanie, prispôsobovanie a prijímanie/realizácia inovatívnych postupov, ktoré sa týkajú:
  - vymedzenia, resp. opätovného vymedzenia noriem kompetencií podľa výsledkov vzdelávania, náležitého prispôsobenia alebo vytvorenia učebných plánov odborného vzdelávania a prípravy, ako aj sprievodných materiálov a nástrojov,
  - metodík vzdelávania a výučby a pedagogických prístupov v oblasti odborného vzdelávania a prípravy, najmä tých, ktoré vytvárajú kľúčové kompetencie a základné zručnosti, jazykové zručnosti a zameriavajú sa na používanie IKT,
  - nových foriem programov praktickej odbornej prípravy a štúdia skutočných prípadov v obchode a priemysle; vytvárania a realizácie projektovo orientovanej nadnárodnej spolupráce medzi podnikmi a žiakmi/ zamestnancami v inštitúciách odborného vzdelávania a prípravy,
  - rozvoja a poskytovania nových vzdelávacích materiálov a metód v oblasti odborného vzdelávania a prípravy vrátane učenia sa prácou, virtuálnej mobility, otvorených zdrojov vzdelávania a lepšieho využívania potenciálu IKT, napr. vytvorením virtuálnych laboratórií/pracovísk prispôsobených potrebám trhu práce,
  - profesionálnych metód a nástrojov v oblasti odborného poradenstva a koučingu,
  - nástrojov a metód na profesionalizáciu a profesionálny rozvoj učiteľov, školiteľov a zamestnancov v oblasti odborného vzdelávania a prípravy, s osobitným dôrazom na kvalitnejšie počiatočné vzdelávanie a odbornú prípravu na pracovisku pre učiteľov a školiteľov v oblasti odborného vzdelávania a prípravy,
  - riadenia a vedenia organizácií odborného vzdelávania a prípravy,
  - strategickej spolupráce medzi poskytovateľmi odborného vzdelávania a prípravy a miestnymi/regionálnymi podnikateľskými komunitami vrátane agentúr hospodárskeho rozvoja,
  - spolupráce pri rozvíjaní tvorivosti a inovácií medzi poskytovateľmi odborného vzdelávania a prípravy, inštitúciami vysokoškolského vzdelávania a návrhárskymi, umeleckými, výskumnými a inovatívnymi centrami.
- Podpora uznávania a certifikácie zručností a kompetencií na národnej úrovni dosiahnutím súladu s európskymi a národnými kvalifikačnými rámcami a použitím nástrojov EÚ; vytvorenie flexibilných kanálov pre žiakov a absolventov odborného vzdelávania a prípravy vrátane validácie ich predchádzajúceho vzdelania.
- Uplatňovanie prenosu kreditov (ECVET) a zabezpečovanie kvality (EQAVET) zo strany poskytovateľov OVP.

ŠKOLSKÉ VZDELÁVANIE

- Vytváranie, testovanie, prispôsobenie a prijímanie/realizácia inovatívnych postupov, ktoré sa týkajú:
  - nových učebných plánov, kurzov, vzdelávacích materiálov a nástrojov,
  - metodík vzdelávania a výučby a pedagogických prístupov, najmä tých, ktoré vytvárajú kľúčové kompetencie a základné zručnosti, jazykové zručnosti a zameriavajú sa na používanie IKT,
  - nových foriem programov praktickej odbornej prípravy a štúdia skutočných prípadov v obchode a priemysle,
  - nových foriem vzdelávania a poskytovania vzdelávania a odbornej prípravy, najmä strategického používania otvoreného a flexibilného vzdelávania, virtuálnej mobility, otvorených zdrojov vzdelávania a lepšieho využívania potenciálu IKT,
  - metód a nástrojov v oblasti poradenstva a koučingu,
  - nástrojov a metód na profesionalizáciu a odborný rozvoj učiteľov, školiteľov a ďalších zamestnancov s osobitným dôrazom na kvalitnejšie počiatočné vzdelávanie a odbornú prípravu na pracovisku pre učiteľov,
  - riadenia a vedenia inštitúcií vzdelávania a odbornej prípravy,
  - podporných aktivít medzi organizáciami v rôznych sektoroch vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže,
  - strategickej spolupráce medzi poskytovateľmi vzdelávania na jednej strane a miestnymi/regionálnymi orgánmi na strane druhej.
- Výmena skúseností a osvedčených postupov, realizácia aktivít partnerského učenia a workshopov.

- Vykonávanie spoločného výskumu, prieskumov, štúdií a analýz.
- Podpora uznávania a certifikácie zručností a kompetencií na národnej úrovni dosiahnutím súladu s európskymi a národnými kvalifikačnými rámcami a používaním validačných nástrojov EÚ.
- Podpora spolupráce medzi miestnymi a/alebo regionálnymi školskými úradmi z rôznych krajín účastniacich sa programu s cieľom podporiť strategický rozvoj prostredníctvom projektov zahŕňajúcich školy a miestne súkromné organizácie a organizácie občianskych spoločností pôsobiace na trhu práce alebo v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže.

VZDELÁVANIE DOSPELÝCH

- Vytváranie, testovanie, prispôsobovanie a prijímanie/realizácia inovatívnych postupov, ktoré sa týkajú:
  - nových učebných plánov, kurzov, sprievodných vzdelávacích materiálov a nástrojov pre dospelých učiacich sa,
  - metodík vzdelávania a výučby a pedagogických prístupov v oblasti dospelých učiacich sa, najmä tých, ktoré vytvárajú kľúčové kompetencie a základné zručnosti, jazykové zručnosti a zameriavajú sa na používanie IKT,
  - nových foriem vzdelávania dospelých a poskytovania vzdelávania pre dospelých, najmä strategického používania otvoreného a flexibilného vzdelávania, virtuálnej mobility, otvorených zdrojov vzdelávania a lepšieho využívania potenciálu IKT,
  - metód a nástrojov v oblasti poradenstva a koučingu pre dospelých učiacich sa,
  - nástrojov a metód na profesionalizáciu a profesionálny rozvoj učiteľov a zamestnancov v oblasti vzdelávania dospelých, s osobitným dôrazom na kvalitnejšie počiatočné vzdelávanie a odbornú prípravu na pracovisku pre učiteľov v oblasti vzdelávania dospelých,
  - riadenia a vedenia organizácií vzdelávania dospelých,
  - podporných aktivít medzi organizáciami v rôznych sektoroch vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže,
  - strategickej spolupráce medzi poskytovateľmi vzdelávania dospelých na jednej strane a miestnymi/regionálnymi orgánmi na strane druhej.
- Poskytovanie flexibilných kanálov dospelým učiacim sa vrátane validácie ich predchádzajúceho vzdelania:
  - porovnávacia analýza riadiacich alebo vykonávacích modelov a prístupov,
  - praktické uplatňovanie a testovanie metód na hodnotenie poznatkov a kompetencií získaných prostredníctvom neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa.
- Zlepšovanie dostupnosti vzdelávacích príležitostí pre dospelých:
  - podpora vytvárania viacúčelových vzdelávacích centier a regionálnych sietí poskytovateľov vzdelávania,
  - opatrenia na vytváranie vzdelávacieho rozmeru v rámci organizácií, ktoré sa primárne nezaoberajú vzdelávaním (napr. kultúrne organizácie),
  - vytváranie školiacich kurzov na zlepšenie dostupnosti a kvality európskych školiacich kurzov pre učiteľov, riadiacich zamestnancov alebo ďalších zamestnancov v oblasti vzdelávania dospelých.
- Podpora uznávania a certifikácie zručností a kompetencií na národnej úrovni dosiahnutím súladu s európskymi a národnými kvalifikačnými rámcami a použitím nástrojov EÚ.

MLÁDEŽ

Aktivity spolupráce v oblasti práce s mládežou na vytvorenie, testovanie, prispôsobenie a/alebo realizáciu inovatívnych postupov v oblasti práce s mládežou. Tieto aktivity môžu zahŕňať:

- metódy, nástroje a materiály zamerané na podporu kľúčových kompetencií a základných zručností mladých ľudí, ako aj ich jazykových zručností a zručností v oblasti IKT,
- metódy, nástroje a materiály na profesionalizáciu a odborný rozvoj pracovníkov s mládežou (napr. učebné plány, moduly odbornej prípravy, vzdelávacie materiály, osvedčené postupy, validačné nástroje atď.),
- nové formy realizácie práce s mládežou a poskytovania odbornej prípravy a podpory, najmä strategické používanie otvoreného a flexibilného vzdelávania, virtuálnej mobility, otvorených vzdelávacích zdrojov a lepšieho využívania potenciálu IKT,
- programy a nástroje v oblasti práce s mládežou zamerané na boj proti sociálnemu vylúčeniu a predčasnému ukončovaniu školskej dochádzky,
- strategické vytváranie sietí a spoluprácu medzi mládežníckymi organizáciami a/alebo s organizáciami v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy a na trhupráce,

- strategickú spoluprácu s miestnymi/regionálnymi verejnými orgánmi.

Uznávanie a certifikácia zručností a kompetencií na národnej úrovni dosiahnutím súladu s európskymi a národnými kvalifikačnými rámcami a používaním validačných nástrojov EÚ.

Nadnárodné mládežnícke iniciatívy: aktivity spolupráce, ktoré podporujú sociálny záväzok a podnikateľského ducha, vykonávané spoločne dvomi alebo viacerými skupinami mladých ľudí z rôznych krajín (pozri ďalej).

KLÁSŤ DÔRAZ NA:

- tvorivosť, inovácie a modernizáciu,
- strategické využívanie metodík informačných a komunikačných technológií (IKT) a virtuálnej spolupráce,
- otvorené vzdelávacie zdroje,
- kvalitu vzdelávania, odbornej prípravy a práce s mládežou,
- podnikateľské vzdelávanie (vrátane sociálneho podnikania),
- rovnosť a začlenenie,
- základné a prierezové zručnosti (jazykové zručnosti, digitálne zručnosti a podnikavosť),
- uznávanie a validáciu výsledkov vzdelávania v rámci formálneho a neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa,
- podporu flexibilných ciest vzdelávania,
- profesionalizáciu a odborný rozvoj v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a práce s mládežou,
- riadiace a vodcovské zručnosti,
- aktívne zapájanie mladých ľudí do spoločnosti,
- medziinštitucionálnu spoluprácu,
- medziregionálnu spoluprácu,
- synergie medzi politikami a praxou.

CIEĽOVÉ SKUPINY A ÚČASTNÍCI

- odborníci z praxe,
- zamestnanci pôsobiaci v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy,
- pracovníci s mládežou,
- experti, špecialisti a odborníci,
- študenti, účastníci odbornej prípravy, učni, žiaci, dospelí učiaci sa, mladí ľudia, dobrovoľníci,
- NEET (osoby, ktoré nie sú zamestnané, ani nie sú v procese vzdelávania alebo odbornej prípravy),
- mladí ľudia s nedostatkom príležitostí,
- osoby, ktoré predčasne ukončili školskú dochádzku,
- subjekty s rozhodovacou právomocou,
- výskumní pracovníci.

PARTNERI, KTORÍ MÔŽU BYŤ ZAPOJENÍ DO ROVNAKÉHO PROJEKTU

- organizácie vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže,
- organizácie, ktoré pôsobia vo viacerých oblastiach a sektoroch (napr. strediská na rozvíjanie zručností alebo obchodné komory atď.), subjekty verejného sektora,
- podniky, spoločnosti, zástupcovia podnikateľskej sféry a trhu práce,
- komunitné organizácie,
- inštitúcie pôsobiace v oblasti výskumu a inovácií,
- organizácie občianskej spoločnosti,
- sociálni partneri.

19. ODBORNÁ PRÍPRAVA A VZDELÁVANIE ZAČLENENÉ DO STRATEGICKÝCH PARTNERSTIEV

Strategické partnerstvá môžu organizovať aj aktivity odbornej prípravy, výučby a vzdelávania zamerané na jednotlivcov, pokiaľ prinesú pridanú hodnotu z hľadiska dosiahnutia cieľov projektu. Niektoré z týchto aktivít sú obzvlášť dôležité pre jednu alebo viacero oblastí vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, najmä:

Typ aktivity	Obzvlášť dôležitá pre
zmiešaná mobilita učiacich sa	všetky oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže
krátkodobé výmeny skupín žiakov	školské vzdelávanie, odborné vzdelávanie a príprava
intenzívne študijné programy	vysokoškolské vzdelávanie
dlhodobá študijná mobilita žiakov	školské vzdelávanie
dlhodobé výučbové pobyty alebo pobyty v rámci odbornej prípravy	vysokoškolské vzdelávanie, odborné vzdelávanie a príprava, školské vzdelávanie a vzdelávanie dospelých
dlhodobá mobilita pracovníkov s mládežou	mládež
krátkodobé spoločné podujatia odbornej prípravy zamestnancov	všetky oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže

V nasledujúcich častiach je uvedený podrobnejší opis uvedených aktivít.

UČIACI SA

INTENZÍVNE ŠTUDIJNÉ PROGRAMY (ŠTUDENTI: 5 DNÍ AŽ 2 MESIACE; PEDAGOGICKÍ ZAMESTNANCI/POZVANÍ UČITELIA: 1 DEŇ AŽ 2 MESIACE)

Intenzívny študijný program je krátky študijný program, ktorý spája študentov a pedagogických zamestnancov z účastníckych inštitúcií vysokoškolského vzdelávania a ďalších príslušných pozvaných expertov/špecialistov/odborníkov s cieľom:

- podporiť efektívnu a nadnárodnú výučbu odborných tém,
- umožniť študentom a učiteľom spolupracovať v mnohonárodnostných a multidisciplinárnych skupinách a využívať tak osobitné podmienky vzdelávania a výučby, ktoré nie sú k dispozícii v individuálnej inštitúcii, a získať nový pohľad na preberanú tému,
- umožniť pedagogickým zamestnancom vymieňať si názory na obsah výučby a na nové prístupy k učebným plánom a testovať inovatívne výučbové metódy, ktoré by sa mohli perspektívne stať súčasťou novovytvoreného spoločného kurzu alebo učebných plánov v prostredí medzinárodných tried.

Intenzívny študijný program má tieto žiaduce charakteristiky:

- intenzívne študijné programy by mali zúčastneným učiteľom a študentom poskytovať jednoznačne nové možnosti vzdelávania, zabezpečovať rozvoj zručností, prístup k informáciám a najnovším výsledkom výskumu a ďalším poznatkom atď.,
- pracovné zaťaženie zúčastnených študentov by sa malo uznávať prostredníctvom kreditov ECTS (alebo rovnocenného systému),
- od intenzívnych študijných programov sa v rámci ich prípravy a nadväzujúcich aktivít očakáva využívanie nástrojov a služieb IKT, čo prispeje k vytvoreniu udržateľnej učiacej sa spoločnosti v príslušnej tematickej oblasti,
- pomer pedagogických zamestnancov a študentov by mal zaručiť aktívnu účasť v triede,
- mala by sa zachovať rovnováha medzi účasťou medzinárodných a národných študentov a zamestnancov,
- intenzívne študijné programy by mali zabezpečiť silný multidisciplinárny prístup podporujúci interakciu študentov z rozličných akademických disciplín,
- intenzívne študijné programy by mali okrem výsledkov vzdelávania dosiahnutých v oblasti kompetencií, ktoré sa týkajú preberanej témy, podporovať aj prenos prierezových kompetencií.

Výber účastníkov intenzívneho študijného programu (pedagogických zamestnancov a študentov) vykonáva konzorcium pre strategické partnerstvo.

Počtom vyučovacích hodín a hodín odbornej prípravy sa musí zabezpečiť, že väčšina času stráveného v zahraničí bude venovaná vzdelávaniu a odbornej príprave, nie výskumu, ani akejkoľvek inej aktivite.

ZMIEŠANÁ MOBILITA ŠTUDENTOV, ÚČASTNÍKOV ODBORNEJ PRÍPRAVY, DOSPELÝCH UČIACICH SA, ŽIAKOV, MLADÝCH ĽUDÍ (5 DNÍ AŽ 2 MESIACE FYZICKEJ MOBILITY)

Aktivity, ktoré kombinujú jedno alebo viacero krátkych období fyzickej mobility (spolu najviac 2 mesiace) s virtuálnou mobilitou (t. j. využívanie informačných a komunikačných technológií, ako sú priestory na spoluprácu, živé prenosy, videokonferencie, sociálne médiá atď., na doplnenie alebo rozšírenie výsledkov vzdelávania fyzickej mobility). Môže sa používať v rámci prípravy, podpory a nadväzujúcich aktivít fyzickej mobility. Môže sa tiež použiť na pomoc osobám so špeciálnymi potrebami alebo ľuďom s nedostatkom príležitostí pri prekonávaní prekážok spojených s dlhodobou fyzickou mobilitou.

KRÁTKODOBÉ VÝMENY SKUPÍN ŽIAKOV (3 DNI AŽ 2 MESIACE)

Krátkodobé výmeny skupín žiakov (vrátane učiacich sa v oblastiach odborného vzdelávania a prípravy) sa môžu organizovať medzi školami z rôznych krajín zapojených do rovnakého strategického partnerstva. Žiaci môžu počas týchto podujatí pracovať spoločne v jednej z partnerských škôl, pričom môžu byť reciprocne ubytovaní v rodinách. Spoločná práca na projekte počas návštev by mala byť prepojená s cieľmi strategického partnerstva. Upozorňujeme, že spolupráca medzi školami v rámci partnerstva by sa nemala obmedzovať len na uvedené podujatia, ale mala by zahŕňať spoločné online aktivity a miestne aktivity. Školám sa na spoločnú prácu na projekte pred mobilitou a po nej odporúča využívať eTwinning.

Žiakov, ktorí sa zúčastňujú na krátkodobých výmenách, by mali vždy sprevádzať dospelí s cieľom zabezpečiť ich ochranu a bezpečnosť, ako aj efektívnu výučbu počas mobility.

Podujatia spoločnej práce na projekte počas návštev by mali žiakom a učiteľom v rôznych krajinách umožniť spoločne pracovať na jednej alebo viacerých témach spoločného záujmu. Pomáhajú žiakom a učiteľom získavať a zdokonaľovať si zručnosti nielen v rámci témy alebo tematickej oblasti, na ktorú sa projekt zameriava, ale aj v oblasti tímovej práce, medzikultúrneho vzdelávania, sociálnych vzťahov, plánovania a realizácie projektových aktivít a využívania informačných a komunikačných technológií (IKT). Účasť na spoločnej práci na projekte so skupinami žiakov z partnerských škôl z rôznych krajín poskytuje žiakom a učiteľom tiež príležitosť na precvičovanie si cudzích jazykov a zvyšuje ich motiváciu študovať cudzie jazyky.

Projektové aktivity by sa mali v ideálnom prípade začleniť do pravidelných aktivít škôl a zahrnúť do učebného plánu zapojených žiakov. Žiaci by mali mať možnosť zapájať sa do všetkých fáz projektu vrátane plánovacích, organizačných a hodnotiacich aktivít.

DLHODOBÁ ŠTUDIJNÁ MOBILITA ŽIAKOV (OD 2 DO 12 MESIACOV)

Cieľom tejto aktivity je posilniť spoluprácu medzi školami zapojenými do rovnakého strategického partnerstva. Mobilitné aktivity by mali byť prepojené s cieľmi strategického partnerstva a je potrebné, aby sa začlenili do návrhu projektu. Školám sa na spoločnú prácu na projekte pred mobilitnými aktivitami žiakov, počas nich a po nich odporúča využívať eTwinning. Tieto opatrenia by mali pomôcť zvýšiť vplyv na zúčastnené školy na maximum. Uvedená aktivita zároveň žiakom umožňuje prehlbovať chápanie rôznorodosti európskych kultúr a jazykov a pomáha im pri získavaní zručností, ktoré sú nevyhnutné pre ich osobnostný rast. Školy zapojené do partnerstva by mali spoločne vypracovať zmluvy o štúdiu, ktorými uznajú štúdium absolvované v partnerskej škole v zahraničí a posilnia európsky rozmer školského vzdelávania. Táto aktivita by zároveň mala poslúžiť učiteľom zapojeným do organizácie a realizácie mobility ako cenná medzinárodná pedagogická skúsenosť.

Účastníkov vyberajú školy. Musia nimi byť žiaci vo veku najmenej 14 rokov zapísaní na denné štúdium v škole, ktorá sa zúčastňuje na strategickom partnerstve. Vybraní žiaci môžu v hostiteľskej škole a hostiteľskej rodine v zahraničí stráviť od 2 do 12 mesiacov.

Vzájomná výmena žiakov medzi školami/hostiteľskými rodinami sa odporúča, nie je však povinná.

Všetky subjekty, ktoré sa zúčastňujú na vzdelávacej mobilite (školy, žiaci, ich rodičia a hostiteľské rodiny), by sa mali oboznámiť so špecifickým sprievodcom pre vzdelávaciu mobilitu žiakov, ktorej cieľom je pomôcť im pri vykonávaní aktivity a zaisťovaní bezpečnosti a dobrých podmienok žiakov zapojených do vzdelávacej mobility. Tento sprievodca stanovuje práva a povinnosti účastníkov, poskytuje im usmernenia a potrebné vzory a formuláre. Sprievodca je k dispozícii v angličtine na webovej stránke „Europa“ a v preklade na webovej stránke príslušnej národnej agentúry.

ONLINE JAZYKOVÁ PODPORA

Účastníci dlhodobých mobilitných aktivít (od 2 do 12 mesiacov) v rámci strategického partnerstva môžu využívať výhody jazykovej prípravy. V tejto súvislosti sa v priebehu programu začne postupne poskytovať online jazyková podpora. Európska komisia sprístupní túto online podporu vybraným žiakom s cieľom posúdiť ich kompetencie v oblasti jazyka, ktorý budú používať počas svojho štúdia v zahraničí. V prípade potreby im tento nástroj ponúka aj možnosť zlepšiť si jazykové znalosti pred začiatkom obdobia mobility a/alebo počas neho.

V školách bude online jazyková podpora poskytovaná takto:

- národné agentúry pridelia školám online licencie podľa všeobecných kritérií stanovených Európskou komisiou,
- všetci vybraní žiaci (okrem žiakov, pre ktorých je príslušný jazyk materinským jazykom), ktorí využívajú príslušnú online službu, absolvujú online test na posúdenie svojich kompetencií v jazyku, ktorý budú používať počas štúdia. Výsledky príslušného testu sa oznámia žiakovi a škole,
- na základe počtu online licencií dostupných pre jazykové kurzy a vlastných potrieb školy pridelia licencie,
- na konci obdobia mobility absolvujú žiaci druhé posúdenie na zmeranie pokroku, ktorý dosiahli v cudzom jazyku.

Ďalšie podrobnosti týkajúce sa online jazykovej podpory sú sprístupnené na webových stránkach Európskej komisie a národných agentúr.

V prípade jazykov, ktoré nie sú zahrnuté do služieb Komisie, možno na tento účel poskytnúť osobitný grant na „jazykovú podporu“.

ZAMESTNANCI V OBLASTI VZDELÁVANIA A ODBORNEJ PRÍPRAVY A PRACOVNÍCI S MLÁDEŽOU

KRÁTKODOBÉ SPOLOČNÉ PODUJATIA ODBORNEJ PRÍPRAVY ZAMESTNANCOV (3 DNI AŽ 2 MESIACE)

Spoločné podujatia odbornej prípravy zamestnancov umožňujú účastníckym organizáciám strategického partnerstva organizovať krátke podujatia odbornej prípravy na vzdelávanie a odbornú prípravu zamestnancov alebo pracovníkov s mládežou v rámci témy alebo rozsahu strategického partnerstva. Tieto podujatia by sa mali organizovať pre malé skupiny zamestnancov z rôznych krajín s cieľom maximalizovať vplyv na jednotlivé účastnícke organizácie.

Môžu mať rozličné formy, t. j. študijné návštevy kombinujúce návštevy na mieste v príslušných organizáciách, prezentácie, diskusné semináre, kurzy odbornej prípravy atď. Mala by sa zachovať rovnováha medzi účasťou medzinárodných a národných účastníkov.

VÝUČBOVÉ POBYTY A POBYTY V RÁMCI ODBORNEJ PRÍPRAVY (OD 2 DO 12 MESIACOV)

Cieľom tejto aktivity je posilniť spoluprácu medzi organizáciami zapojenými do rovnakého strategického partnerstva. Aktivita umožňuje zamestnancom prehlbovať svoje poznatky a chápanie európskych systémov vzdelávania a odbornej prípravy a pomáha im pri výmene a získavaní odborných kompetencií, metód a postupov.

Aktivita umožňuje učiteľom/profesorom a ďalším pedagogickým zamestnancom vo všeobecnom školskom vzdelávaní, vysokoškolskom vzdelávaní, odbornom vzdelávaní a príprave alebo vzdelávaní dospelých, ktorí pôsobia vo vzdelávacej inštitúcii zapojenej do strategického partnerstva, absolvovať pobyty v zahraničí trvajúce od 2 do 12 mesiacov, počas ktorých budú vyučovať v partnerskej inštitúcii alebo sa zapájať do odborných aktivít súvisiacich s ich oblasťou odborných znalostí v inej partnerskej organizácii. Uvedená aktivita môže zahŕňať prácu vo vzdelávacej inštitúcii/vzdelávacom centre alebo v inej príslušnej organizácii (napr. podnikoch, mimovládnych organizáciách, školských úradoch atď.), účasť na štruktúrovaných kurzoch alebo seminároch (napr. v akadémiách vzdelávania učiteľov alebo vo výskumných organizáciách), stáže alebo obdobia pozorovania v podniku alebo organizácii v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy alebo mládeže.

Vysielajúca inštitúcia musí zabezpečiť spravodlivý, transparentný a otvorený postup výberu, vypracovať obsah aktivity s účastníkom a zabezpečiť vnútorné a do najvyššej možnej miery tiež vonkajšie uznávanie príslušnej dlhodobej mobility v zahraničí.

Na realizáciu výučbových pobytov a pobytov v rámci odbornej prípravy vo vysokoškolskom vzdelávaní sú oprávnené tieto vysielajúce a hostiteľské organizácie:

- v prípade dlhodobej mobility zamestnancov na účely výučby môže byť vysielajúcou organizáciou každá účastnícka organizácia, pričom hostiteľskou organizáciou musí byť účastnícka inštitúcia vysokoškolského vzdelávania,
- v prípade dlhodobej mobility zamestnancov na účely absolvovania odbornej prípravy musí byť vysielajúcou organizáciou účastnícka inštitúcia vysokoškolského vzdelávania, pričom hostiteľskou organizáciou môže byť každá účastnícka organizácia,
- vysielajúce a hostiteľské organizácie sa musia nachádzať v rozdielnych krajinách, pričom hostiteľská krajina musí byť odlišná od krajiny trvalého pobytu účastníka.

Organizácie zapojené do strategického partnerstva spoločne vypracujú zmluvy o mobilite, ktorými uznajú prácu realizovanú v partnerskej organizácii v zahraničí a posilnia európsky rozmer vzdelávania a odbornej prípravy. Táto aktivita by zároveň mala poslúžiť osobám zapojeným do organizovania a realizácie mobility vo vysielajúcej aj hostiteľskej organizácii ako cenná medzinárodná skúsenosť.

MOBILITA PRACOVNÍKOV S MLÁDEŽOU (OD 2 DO 12 MESIACOV)

Táto aktivita umožňuje pracovníkom s mládežou zažiť pracovnú realitu, ktorá je odlišná od reality v ich domovských krajinách, a zvýšiť tak svoje odborné, osobné a medzikultúrne kompetencie. Pracovníci s mládežou majú možnosť pracovať v zahraničí počas obdobia od 2 do 12 mesiacov, aktívne sa podieľať na každodennej práci v hostiteľskej organizácii a zároveň si zdokonaliť svoj profesionálny profil v príslušnej oblasti.

Cieľom týchto aktivít je tiež posilňovanie kapacít zapojených organizácií, ktoré môžu ťažiť z nových perspektív a skúseností. Mobilitné aktivity sa môžu vykonávať buď ako individuálne aktivity (t. j. jeden pracovník s mládežou vyslaný do hostiteľskej organizácie), alebo v pároch, formou vzájomnej výmeny pracovníkov s mládežou (ktorá môže, ale tiež nemusí prebiehať súčasne) medzi dvoma partnerskými organizáciami.

ONLINE JAZYKOVÁ PODPORA

Účastníci dlhodobých mobilitných aktivít v rámci strategického partnerstva môžu využívať výhody jazykovej prípravy. V tejto súvislosti sa v priebehu programu začne postupne poskytovať online jazyková podpora. Európska komisia sprístupní túto online podporu vybraným zamestnancom a pracovníkom s mládežou s cieľom posúdiť ich kompetencie v oblasti jazyka, ktorý budú používať počas svojho štúdia v zahraničí. V prípade potreby im tento nástroj ponúka aj možnosť zlepšiť si jazykové vedomosti pred začiatkom obdobia mobility a/alebo počas neho.

Online jazyková podpora pre zamestnancov a pracovníkov s mládežou sa bude poskytovať podľa tohto postupu:

- národné agentúry pridelia organizáciám online licencie podľa všeobecných kritérií stanovených Európskou komisiou,
- všetci vybraní účastníci (okrem účastníkov, pre ktorých je príslušný jazyk materinským jazykom), ktorí využívajú príslušnú online službu, absolvujú online test na posúdenie svojich kompetencií v jazyku, ktorý budú používať počas štúdia; výsledky tohto testu sa oznámia účastníkovi,
- na základe počtu online licencií dostupných pre jazykové kurzy a vlastných potrieb organizácie pridelia licencie,
- na konci obdobia mobility absolvujú účastníci druhé posúdenie na zmeranie pokroku, ktorý dosiahli v cudzom jazyku.

Ďalšie podrobnosti týkajúce sa online jazykovej podpory sú sprístupnené na webových stránkach Európskej komisie a národných agentúr.

V prípade jazykov, ktoré nie sú zahrnuté do služieb Komisie, možno na tento účel poskytnúť osobitný grant na „jazykovú podporu“.

NADNÁRODNÉ MLÁDEŽNÍCKE INICIATÍVY

Strategické partnerstvá v oblasti mládeže podporujú tiež rozvoj nadnárodných iniciatív v oblasti mládeže zameraných na posilnenie sociálneho záväzku a podporu podnikateľského ducha, ktoré spoločne vykonávajú dve alebo viaceré skupiny mladých ľudí z rôznych krajín.

Tieto iniciatívy môžu zahŕňať napr. tieto aktivity:

- vytváranie (sietí) sociálnych podnikov, združení, klubov, mimovládnych organizácií,
- vytváranie a poskytovanie odbornej prípravy a kurzov zameraných na vzdelávanie v oblasti podnikania (najmä na sociálne podnikanie a používanie IKT),
- aktivity v oblasti informácií, mediálnej gramotnosti a senzibilizácie alebo aktivity podnecujúce občiansku angažovanosť medzi mladými ľuďmi (napr. diskusie, konferencie, podujatia, konzultácie, iniciatívy týkajúce sa európskych tém atď.),
- aktivity v prospech miestnych komunít (napr. podpora zraniteľných skupín, ako sú starší ľudia, menšiny, migranti, osoby so zdravotným postihnutím atď.),
- umelecké a kultúrne iniciatívy (divadelné hry, výstavy, hudobné vystúpenia, diskusné fóra atď.).

Mládežnícka iniciatíva je projekt, ktorý iniciujú, pripravujú a vykonávajú mladí ľudia. Ponúka mladým ľuďom možnosť vyskúšať si svoje nápady prostredníctvom iniciatív, ktoré im umožňujú priamo a aktívne sa zapájať do plánovania a realizácie projektu.

Účasť na mládežníckej iniciatíve je dôležitou skúsenosťou v rámci neformálneho vzdelávania. Počas realizácie mládežníckej iniciatívy môžu mladí ľudia riešiť konkrétne výzvy alebo problémy, ktoré sa vyskytujú v rámci ich komunitách. Majú možnosť zapájať sa do diskusií a úvah o zvolenej téme v európskom kontexte a prispievať k budovaniu Európy.

Mládežnícka iniciatíva musí byť nadnárodná: vytváranie sietí miestnych aktivít vykonávaných spoločne dvoma alebo viacerými skupinami z rôznych krajín. Spolupráca s medzinárodnými partnermi v nadnárodných mládežníckych iniciatívach je založená na príbuzných potrebách alebo záujmoch, ktoré umožnia výmenu postupov a učenie sa od partnerov.

Mládežnícke iniciatívy umožňujú veľkému počtu mladých ľudí uplatňovať tvorivosť a vynaliezavosť v ich každodennom živote a vyjadrovať sa o svojich miestnych potrebách a záujmoch, ale aj o výzvach, ktorým čelia ich komunity.

Mladí ľudia si môžu vyskúšať svoje nápady iniciovaním, prípravou a vykonávaním projektu, ktorý ovplyvňuje rôzne oblasti života. Mládežnícke iniciatívy môžu viesť aj k samostatnej zárobkovej aktivite alebo k založeniu združení, mimovládnych organizácií alebo iných subjektov pôsobiacich v oblasti sociálneho hospodárstva, neziskovej oblasti a oblastimládeže.

Mladých ľudí, ktorí vykonávajú nadnárodné mládežnícke iniciatívy, môže podporovať kouč. Kouč je osoba so skúsenosťami v oblasti práce s mládežou a/alebo s mládežníckymi iniciatívami, ktorá sprevádza skupiny mladých ľudí, uľahčuje proces vzdelávania a podporuje ich účasť. Kouč plní rôzne úlohy v závislosti od potrieb príslušnej skupiny mladých ľudí.

Kouč nie je súčasťou mládežníckej iniciatívy, podporuje však skupinu mladých ľudí pri príprave, vykonávaní a hodnotení ich projektu podľa potrieb príslušnej skupiny. Kouči podporujú kvalitu procesu vzdelávania a vytvárajú spoľahlivé partnerstvo, ktorého účelom je pomáhať skupine mladých ľudí alebo jednotlivcom dosahovať uspokojivé výsledky v rámci svojich projektov.

Kouč nie je: vedúci projektu, konzultant/poradca, člen skupiny vykonávajúcej projekt, profesionálny školiteľ/odborník poskytujúci výlučne technickú podporu v konkrétnej oblasti, štatutárny zástupca projektu. Ak mládežnícke iniciatívy vykonávajú neplnoleté osoby, je podpora kouča povinná.

20. PRÍKLADY STRATEGICKÝCH PARTNERSTIEV

PODPORA FLEXIBILNÝCH SPÔSOBOV VZDELÁVANIA

Začlenenie praktických a teoretických poznatkov do učebných plánov inštitúcií vysokoškolského vzdelávania môže podporiť študentov pri získavaní zručností požadovaných na trhu práce v súčasnosti aj v budúcnosti, a zlepšiť tak v ich budúce vyhliadky na získanie zamestnania. Strategické partnerstvo bude podporovať projektovú spoluprácu medzi študentmi a zamestnancami inštitúcií vysokoškolského vzdelávania a podnikmi zameranú na vypracovanie, testovanie a úpravu spoločného učebného plánu účastníckych inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, ktorý je založený na podrobnej analýze potrieb a zameriava sa na reálny nadnárodný prístup. Bude zahŕňať aj výučbové/vzdelávacie aktivity vrátane výmeny zamestnancov medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania a podnikmi a integrovanú (začlenenú) mobilitu, v rámci ktorej študenti absolvujú spoločný program, ktorého jednotlivé súčasti vyučujú rôzni partneri na rôznych miestach. Konečným výsledkom je vytvorenie spoločného učebného plánu a jeho šírenie medzi organizácie nad rámec partnerstva. Partnerstvo tvoria inštitúcie vysokoškolského vzdelávania a podniky vrátane malých a stredných podnikov a sociálnych podnikov, čím sa zabezpečuje potrebná kompetencia a primeranosť zručností získaných v rámci spoločného učebného plánu.

INTEGROVANÝ MIESTNY/REGIONÁLNY ROZVOJ

Z hľadiska vypracovania plánov integrovaného miestneho/regionálneho rozvoja môže mať veľký prínos zapojenie všetkých príslušných zainteresovaných aktérov. Strategické partnerstvo bude vytvárať, testovať a vykonávať inovatívne súbory kurzov, ktoré obohatia jednotlivé učebné plány partnerských inštitúcií vysokoškolského vzdelávania z hľadiska poskytovania dvojitých certifikátov alebo dvojitých diplomov. Projekt bude zahŕňať kľúčových zainteresovaných aktérov a bude sa opierať o ich nepretržitý dohľad, najmä prostredníctvom osobitnej riadiacej skupiny, s cieľom zabezpečiť vhodné plnenie potrieb miestnych/regionálnych subjektov. Projekt bude zahŕňať aj výučbové/vzdelávacie aktivity vrátane výmeny zamestnancov medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania a „zmiešanej“ mobility študentov. Konečným výsledkom je začlenenie týchto súborov kurzov do učebného plánu a poskytovanie dvojitých certifikátov/diplomov. Partnerstvo zahŕňa inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, ako aj miestne subjekty a verejné orgány na miestnej úrovni.

Zapájanie menej skúsených partnerov do realizovaných aktivít môže prebiehať postupne, aby sa zabezpečila integrácia všetkých partnerov do celého súboru aktivít najneskôr v poslednom roku projektu.

TVORIVOSŤ A INOVÁCIE

Malé a stredné podniky čelia výzvam v oblasti rozvoja zručností a inovácií bez toho, aby mali potrebné prostriedky alebo strategickú víziu na vyrovnanie sa s tvrdou konkurenciou na trhu. Strategické partnerstvo podporuje rozširovanie tvorivej a inovatívnej kultúry vo vnútri malých podnikov pomocou prenosu a realizácie metodík, nástrojov a koncepcií, ktoré uľahčujú organizačný rozvoj a tvorbu produktov. Partneri z tvorivých odvetví a inštitúcií vysokoškolského vzdelávania pomáhajú ostatným partnerom naučiť sa úspešne uplatňovať tvorivé myslenie vo svojich organizáciách a rozvíjať kapacitu v oblasti inovácií a zmien.

Jedným z hmatateľných výsledkov je vytvorenie akčných plánov šitých na mieru pre rozvoj tvorivosti a inovácií, ktoré vychádzajú z predchádzajúcej analýzy úspešných prípadov a metodík. Partnerstvo zahŕňa tvorivé odvetvia, malé a stredné podniky, združenia zamestnávateľov, obchodné komory, priemysel alebo remeslá.

KVALITA VZDELÁVANIA

Miestne školské orgány vo Švédsku, v Dánsku a Spojenom kráľovstve sa spájajú s cieľom navrhnúť vytvorenie strategického partnerstva. Miestne orgány identifikovali potrebu zlepšenia kvality vzdelávania v oblasti vied, matematiky a technológií a navrhli projekt, ktorého cieľom je vytvoriť spoločný rámec na podporu zapojenia žiakov do vzdelávania. Cieľom projektu je zlepšiť kvalitu vzdelávania v matematike a prírodných vedách a zvýšiť záujem o tieto predmety v stredoškolskom a vysokoškolskom vzdelávaní. Projekt vedú dva miestne orgány a zahŕňa všetky školy na úrovni primárneho a nižšieho sekundárneho vzdelávania v príslušných oblastiach. Miestne orgány okrem toho zapojili aj ďalších partnerov zo svojich miestnych komunít: univerzity, mediálne centrum a niekoľko podnikov a podnikateľských združení v oblasti technológií, prírodných vied a životného prostredia. Aktivity projektu zahŕňajú výmenu zamestnancov medzi účastníckymi organizáciami s cieľom výmeny skúseností a osvedčených postupov. Partneri spoločne využívajú materiály a zdroje a vytvárajú prierezové postupy v učebných plánoch v matematike, vo vede a technológie, ktoré sa testujú/realizujú v základných a stredných školách. Obchodní partneri pozývajú triedy na študijné návštevy s cieľom poskytnúť žiakom informácie o rôznom praktickom uplatnení tém, ktoré preberajú. Univerzitní študenti plnia funkciu študijných partnerov, ktorí poskytujú žiakom dodatočnú osobnú pomoc s predmetmi, a zároveň vystupujú ako vzory motivujúce žiakov k štúdiu vied a technológií. Výsledkom projektu je spolupráca univerzít v oblasti počiatočného vzdelávania učiteľov, ako aj ďalšia pedagogická spolupráca a nové projekty medzi zapojenými školami.

ZVYŠOVANIE ÚROVNE VZDELANIA

Zvyšovanie miery dosiahnutia terciárneho vzdelania, rozširovanie prístupu k vysokoškolskému štúdiu a uľahčenie dokončenia vysokoškolského štúdia predstavujú veľké výzvy v mnohých krajinách. Strategické partnerstvo bude prostredníctvom prenosu a testovania inovatívnych prístupov podporovať vytvorenie lepších možností prístupu k vysokoškolskému štúdiu a k jeho úspešnému ukončeniu s osobitným dôrazom na netradičných študentov, napr. študentov z málo zastúpených skupín alebo zo znevýhodneného prostredia. Partnerstvo bude prostredníctvom spolupráce medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania, školami a inštitúciami pôsobiacimi v oblasti odborného vzdelávania a prípravy testovať, akým spôsobom prebieha príprava a usmerňovanie žiakov stredoškolského vzdelávania pochádzajúcich zo špecifických prostredí pred začatím ich vysokoškolského štúdia. Testovať sa bude aj monitorovanie a podpora uvedených žiakov, najmä prostredníctvom služieb šitých na mieru (poradenstvo a koučing atď.), ktorých cieľom je zabrániť predčasnému ukončeniu školskej dochádzky a podporovať ukončenie štúdia v plánovanom termíne. Do projektu budú zapojené inštitúcie vysokoškolského vzdelávania a vyššie stredné všeobecné a odborné školy, ktoré zabezpečia primeranosť ponúkaných služieb a ich relevantnosť vzhľadom na identifikované potreby. Projekt bude zahŕňať aj výučbové/vzdelávacie aktivity vrátane „zmiešanej“ mobility študentov. Konečným výsledkom je prispôsobenie modelu, jeho realizácia účastníckymi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania a šírenie medzi organizácie nad rámec partnerstva, najmä medzi iných poskytovateľov vzdelávania a kľúčových tvorcov politík.

INOVÁCIE

Strategické partnerstvo bude podporovať rozvoj nových pedagogických prístupov, najmä nástroje elektronického vzdelávania a online platformy spolupráce, v rámci ktorých sa budú môcť žiaci, študenti a učitelia vzdelávať, vyučovať a spoločne vytvárať obsah kurzov. Partnerstvo zložené z univerzít, škôl, výskumných organizácií a/alebo podnikov spoločne vytvorí nástroje, ktoré budú školy a inštitúcie vysokoškolského vzdelávania používať na výučbu a vzdelávanie v špecifických disciplínach na rôznych úrovniach. Výskumné organizácie a/alebo podniky budú mať kľúčovú úlohu týkajúcu sa buď vytvorenia príslušných nástrojov, alebo tvorby relevantnejšieho a konkrétnejšieho obsahu. Okrem toho sa budú organizovať intenzívne študijné programy na testovanie nástrojov vytvorených v rámci partnerstva so študentmi a učiteľmi. Spoločné podujatia odbornej prípravy zamestnancov zároveň umožnia vyškoliť učiteľov v používaní nástrojov.

JAZYKOVÉ ZRUČNOSTI

Ide o medzisektorové strategické partnerstvo zamerané na podporu rodín, v ktorých sa hovorí viac než jedným jazykom, vytváraním jazykových zdrojov pre deti, s cieľom ukázať im výhody ovládania dvoch alebo viacerých jazykov z hľadiska samotnej vnútornej hodnoty, ako aj z hľadiska konkrétneho využitia v praxi. Tento projekt oslovuje všetkých zainteresovaných aktérov, ktorí pracujú s bilingválnymi rodinami, aby medzi nich mohli rozšíriť projektové zdroje. Vykonáva sa prieskum s cieľom otestovať účinnosť pedagogických prístupov použitých na posilnenie jazykových kompetencií detí, ktoré hovoria niekoľkými jazykmi, a to ako v triede, tak aj prostredníctvom informálneho učenia sa. Partnermi sú univerzita, viacero škôl, malý a stredný podnik (MSP), mimovládna organizácia a združenie inštitúcií vzdelávania dospelých.

INFORMAČNÉ A KOMUNIKAČNÉ TECHNOLÓGIE

Ide o medzisektorový projekt zameraný na vypracovanie spoločnej vízie o využívaní IKT na zabezpečenie dostupnosti celoživotného vzdelávania pre všetkých, ktorá je založená na skutočných scenároch a skúsenostiach. Používanie IKT na vzdelávacie účely sa v Európe začína dostávať do popredia. Na rozvinutie potenciálu IKT ako hnacej sily zmien v našich hospodárstvach a spoločnostiach je však potrebný prechod od fragmentácie a pilotných projektov k jasnej formulácii a k prijatiu systémových opatrení. Partnermi sú rôzne inštitúcie vysokoškolského vzdelávania a organizácie zamerané na odborné zručnosti pôsobiace v rozličných oblastiach vzdelávania.

SPOLUPRÁCA MEDZI REGIÓNMI

Španielsky, portugalský, taliansky a český miestny orgán vytvorili partnerstvo na preskúmanie príčin predčasného ukončovania školskej dochádzky vo svojich regiónoch a na vytvorenie nových riešení danej situácie. Zapojili stredné školy vo svojich príslušných regiónoch a dve inštitúcie vzdelávania učiteľov. Skúmaním problému predčasného ukončovania školskej dochádzky zo širšej perspektívy chcú riešiť viacero aspektov života mladých ľudí. Do strategického partnerstva preto dostali pozvánku aj miestne mládežnícke organizácie a združenia rodičov. Angažovanosť samotných miestnych orgánov má široký a medzisektorový charakter, ktorý zahŕňa oblasť vzdelávania, mládeže a sociálnych služieb.

Cieľom je vytvoriť v jednotlivých regiónoch stálu sieť, ktorá spája rôznych aktérov a služby, a tým vytvoriť efektívny podporný mechanizmus pre mladých ľudí.

Spolupráca partnerských inštitúcií prebieha prostredníctvom pravidelných projektových a online stretnutí. Ich prvým cieľom je stanoviť rozsah predčasného ukončovania školskej dochádzky v príslušnej oblasti a preskúmať jeho príčiny. Ďalej sa chcú zamerať na identifikáciu a realizáciu efektívnych spôsobov podpory mladých ľudí, u ktorých hrozí riziko vylúčenia. Súčasťou ich projektových aktivít je aj realizácia prieskumu medzi žiakmi, učiteľmi a rodinami na preskúmanie dôvodov predčasného ukončovania školskej dochádzky v miestnom kontexte. Zároveň organizujú workshopy a semináre, ktoré sa zaoberajú viacerými témami, napr. dopadom, ktorý majú príležitosti informálneho učenia sa.

Výsledkom uvedených aktivít je vytvorenie spoločnej metodiky, ktorá sa vykonáva v dvoch príslušných regiónoch. Na podporu realizácie sa uverejňuje sprievodca pre učiteľov, školiteľov a miestne orgány. Všetky výsledky a materiály sa uverejňujú prostredníctvom webovej stránky projektu, tlačených publikácií a konferencií usporiadaných v jednotlivých regiónoch. Uvedený postup zabezpečí šírenie vytvorenej metodiky a zdrojov medzi ďalšie školy a miestne orgány.

ROVNOSŤ A ZAČLENENIE

Mládežnícke organizácie, inštitúcie, školy, poskytovatelia odborného vzdelávania a prípravy a orgány pôsobiace v oblasti mládeže pracujúce s ľuďmi v situácii NEET (nie sú zamestnaní, ani nie sú v procese vzdelávania alebo odbornej prípravy) a ľuďmi, ktorí predčasne ukončili školskú dochádzku, sa spájajú s cieľom zlepšiť metodiku na zvýšenie počtu mladých ľudí, ktorí sa chcú vrátiť do procesu vzdelávania alebo do zamestnania. V rámci svojho strategického partnerstva organizujú nadnárodné stretnutia zamestnancov zamerané na výmenu postupov a návrh projektu a vykonávajú job shadowing a aktivity profesionálneho rozvoja pracovníkov s mládežou. Na nadnárodnom stretnutí sa diskutuje aj o výskume, ktorý prebieha v príslušnej oblasti súčasne s uvedenými aktivitami, vypracuje sa konečná príručka a naplánuje testovanie a hodnotenie zlepšenej metodiky. Na zabezpečenie udržateľnosti a šírenia výsledkov projektu plánuje strategické partnerstvo konferencie na miestnej, národnej a európskej úrovni a spoločne navrhne stratégiu v oblasti nadväzujúcich opatrení.

OTVORENÉ VZDELÁVACIE ZDROJE

Požiarnici môžu pri hasení požiarov vnútri horiacich budov zahynúť alebo sa zraniť. Praktická odborná príprava na riešenie kritických situácií vnútri horiacich budov by mohla zabrániť smrteľným nehodám. Strategické partnerstvo vytvorí vzdelávací program založený na pokrokových metódach a technológiách. Konečným výsledkom je zmiešaný program elektronického vzdelávania, ktorý poskytuje doplňujúcu odbornú prípravu v protipožiarnej stratégii a taktikách na riešenie úvodnej fázy zásahu s cieľom vytvoriť kapacitu včasnej a efektívnej núdzovej reakcie. Elektronické vzdelávanie sa kombinuje s praktickými cvičeniami. Strategické partnerstvo zahŕňa protipožiarne a záchranné služby, verejné subjekty zodpovedné za verejnú bezpečnosť a samozrejme poskytovateľov odborného vzdelávania a prípravy.

AKTÍVNE ZAPÁJANIE MLADÝCH ĽUDÍ DO SPOLOČNOSTI

Tri stredné školy z Fínska, Nemecka a Holandska sa navzájom našli na platforme eTwinning, pretože všetky majú záujem o vytvorenie projektu o demokracii v škole. Majú v pláne požiadať o financovanie v rámci strategického partnerstva. Cieľom projektu je rozvíjať vodcovský potenciál školy zapájaním učiteľov, žiakov a tiež rodičov do rozhodovacích procesov školy. Projekt trvá tri roky a zúčastnené školy každý rok sledujú, ako sa každá z týchto skupín aktuálne podieľa na rozhodovaní školy a ako by sa ich účasť mohla reálne zlepšiť na základe toho, čo sa naučili od svojich partnerských škôl. Vedenie školy, učitelia a rodičia projekt podporujú a aktívne sa na ňom zúčastňujú. Zúčastnení žiaci rozvíjajú svoju samostatnosť a kritické myslenie a tiež chápanie pojmov sloboda, práva a povinnosti. Zároveň premýšľajú, ako môžu prispieť k tomu, aby bola ich škola pre nich relevantnejšia. Počas aktivít projektu majú žiaci príležitosť vyjadrovať svoje názory, vypočuť si názory iných, diskutovať pomocou relevantných argumentov a vysvetľovať rozhodnutia pomocou pádnych dôvodov. Projektové aktivity sa uskutočňujú jednak v rámci projektu TwinSpace na stránke eTwinning, a jednak v rámci dvoch osobných stretnutí, ktorých sa zúčastňuje skupina žiakov z každej školy spolu so svojimi učiteľmi. Na týchto stretnutiach sa zúčastňuje aj vedenie školy a zástupcovia rodičov. V období medzi projektovými stretnutiami využívajú partneri stránku eTwinning aj na spoluprácu pri vytváraní projektových aktivít, na diskusiu o zdrojoch a na ich spoločné využívanie. Žiaci píšu spoločný blog a uverejňujú obrázky a aktuálne informácie o projektových aktivitách, ako aj názory a úvahy o témach, na ktorých pracujú. Blog, plány výučby a vzdelávacie materiály vytvorené v rámci projektu, ako aj práce niektorých žiakov sú uverejňované na platforme eTwinning a sú k dispozícii ako zdroj ďalším záujemcom, ktorí chcú realizovať podobný projekt.

PRIEREZOVÉ ZRUČNOSTI/ZÁKLADNÉ ZRUČNOSTI

Organizácie vzdelávania dospelých vypracujú pomocou nových a vhodných metodík a zdrojov odbornej prípravy v spolupráci s miestnymi/regionálnymi orgánmi a sociálnymi partnermi aktuálne ustanovenia o odbornej príprave s cieľom zvýšiť kompetencie znevýhodnených skupín dospelých ľudí (migrantov, nízko kvalifikovaných, sociálno-ekonomicky znevýhodnených atď.) v oblasti matematickej a finančnej gramotnosti. Dosiahnuté výsledky, napr. učebné plány, príručky pre školiteľov, súpravy/súbory nástrojov pre dospelých učiacich sa, sa testujú partnerskými organizáciami a validujú príslušnými zainteresovanými aktérmi. Cielená aktivita zameraná na šírenie týchto výsledkov je predpokladom pozitívneho vplyvu nielen na kompetencie dospelých učiacich sa, ale aj na miestnu/regionálnu úroveň, keďže projekt môže ponúkať možnosti vzdelávania prispôsobené znevýhodneným skupinám, ktoré povedú k ich začleneniu do miestnej spoločnosti.

UZNÁVANIE A VALIDÁCIA VÝSLEDKOV VZDELÁVANIA

Partnerské organizácie môžu mať významný vplyv na postup validácie neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa. Strategické partnerstvo môže po zvážení odlišných situácií u partnerov a po výmene nápadov a skúseností analyzovať aktuálny stav a navrhnúť odporúčania pre validáciu v príslušných krajinách.

PROFESIONÁLNY ROZVOJ A PROFESIONALIZÁCIA V OBLASTI PRÁCE S MLÁDEŽOU

Skupina skúsených pracovníkov s mládežou inšpirovaná prioritami stratégie EÚ v oblasti mládeže vytvorí strategické partnerstvo s ľuďmi zodpovednými za prácu s mládežou na inštitucionálnej úrovni, nezávislými skupinami odborníkov v oblasti mládeže, vzdelávacími inštitúciami, ktoré sa špecializujú na oblasť mládeže, a výskumnými pracovníkmi s cieľom vypracovať súbor referenčných dokumentov na podporu pracovníkov s mládežou v ich aktivitách v oblasti duševného zdravia mladých ľudí. V rámci projektu spolupracujú všetci partneri na návrhu a analýze kľúčových konceptov ako základu pre svoj výskum. Organizujú semináre s odborníkmi, stretnutia a študijné návštevy na dokumentáciu svojej práce a spájajú mladých ľudí a pracovníkov s mládežou so skúsenosťami v oblasti duševného zdravia so zameraním na výmenu osvedčených postupov a nápadov a s konečným cieľom uverejniť po skončení projektu publikáciu a šíriť ju medzi odborníkmi z praxe.

BUDOVANIE KAPACÍT V OBLASTI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA

21. OBJASNENIE ROZSAHU GRANTU EÚ

NÁKLADY NA ZAMESTNANCOV

Žiadateľ odhadne pracovné zaťaženie na základe príslušnej kategórie zamestnancov a počet dní, ktoré je potrebné odpracovať, v súvislosti s aktivitami, pracovným plánom a plánovanými výstupmi a výsledkami. Pracovné dni by mohli zahŕňať víkendy, dni pracovného voľna a štátne sviatky. Na účely odhadu rozpočtu počet pracovných dní na jednotlivca nesmie presiahnuť 20 dní za mesiac alebo 240 dní za rok. Odhad rozpočtu vyplýva z príspevku na jednotkové náklady programu Erasmus+ na zamestnancov. Je nezávislý od skutočného spôsobu odmeňovania, ktorý bude vymedzený v zmluve o partnerstve a ktorý použijú príjemcovia grantu.

Profily zamestnancov zapojených do projektov zameraných na budovanie kapacít sú rozdelené do štyroch kategórií:

- **riadiaci zamestnanci (kategória zamestnancov 1)** (vrátane zákonodarcov, vyšších úradníkov a riadiacich zamestnancov) vykonávajú najvyššie manažérske aktivity spojené so správou a koordináciou projektových činností,
- **výskumní pracovníci, učitelia a školitelia (kategória zamestnancov 2)** obvykle vykonávajú akademické aktivity súvisiace s vypracúvaním učebných plánov/programov odbornej prípravy, vypracúvaním a prispôsobovaním učebných/vzdelávacích materiálov, prípravou a výučbou kurzov alebo školení,
- **technickí zamestnanci (kategória zamestnancov 3)** (vrátane technikov a im pridružených odborníkov) vykonávajú technické úlohy, ako je vedenie účtovných kníh, účtovníctvo a prekladateľské činnosti; externé prekladateľské služby a externé jazykové kurzy poskytované subdodávateľmi, ktorí nie sú členmi konzorcia, by mali byť zatriedené ako „Náklady na subdodávateľov“,
- **administratívni zamestnanci (kategória zamestnancov 4)** (vrátane úradníkov v oblasti administratívnych služieb a služieb zákazníckom) vykonávajú administratívne povinnosti, ako sú kancelárske úlohy.

Skutočné spôsoby odmeňovania zamestnancov zapojených do projektu budú spoločne vymedzené účastníckymi organizáciami, schválené riadiacimi zamestnancami zodpovednými za ich uplatňovanie a budú súčasťou zmluvy o partnerstve, ktorú podpíšu partneri na začiatku projektu.

CESTOVNÉ NÁKLADY – ZAMESTNANCI

Finančnú podporu na cestovné náklady a pobytové náklady môže využiť každá kategória zamestnancov (napr. riadiaci zamestnanci, výskumní pracovníci, učitelia a školitelia, technickí a administratívni zamestnanci), ktorí pracujú na základe oficiálnej zmluvy v inštitúciách prijímajúcich grant a sú zapojení do projektu, za predpokladu, že táto podpora je priamo potrebná na dosiahnutie cieľov projektu.

Cestovanie je spojené s týmito činnosťami:

- výučbové pobyty/pobyty v rámci odbornej prípravy,
- odborná príprava a rekvalifikácia (nárok majú len zamestnanci z partnerských krajín),
- aktualizácia programov a kurzov,
- praktické stáže v spoločnostiach, priemyselných podnikoch a inštitúciách (nárok majú len zamestnanci z partnerských krajín),
- stretnutia týkajúce sa riadenia projektov (napr. na účely riadenia, koordinácie, plánovania, monitorovania a kontroly kvality),
- semináre a návštevy na účely šírenia výsledkov.

Trvanie týchto ciest nesmie prekročiť maximálne obdobie troch mesiacov.

CESTOVNÉ NÁKLADY – ŠTUDENTI

Študenti (krátkeho cyklu, prvého stupňa štúdia (bakalárskeho alebo rovnocenného), druhého stupňa štúdia (magisterského alebo rovnocenného) a tretieho stupňa štúdia alebo doktorandského štúdia) zapísaní v niektorej z inštitúcií prijímajúcich grant môžu využívať výhody finančnej podpory na cestovné náklady a pobytové náklady za predpokladu, že sa tým podporuje dosiahnutie cieľov projektu. Študenti musia vycestovať do účastníckej organizácie alebo do inej organizácie pod dohľadom účastníckej organizácie.

Cestované náklady musí byť zamerané najmä na študentov partnerskej krajiny a určené na tieto aktivity:

Aktivita	Trvanie
▪ obdobia štúdia v inštitúcii partnerskej krajiny ▪ obdobia štúdia v inštitúcii krajiny účastniacej sa programu (len pre študentov z partnerských krajín) ▪ účasť na intenzívnych kurzoch organizovaných v inštitúcii krajiny účastniacej sa programu alebo v inštitúcii partnerskej krajiny ▪ praktická výučba, stáže v spoločnostiach, priemyselných podnikoch alebo inštitúciách v partnerskej krajine, ▪ praktická výučba, stáže v spoločnostiach, priemyselných podnikoch alebo inštitúciách v krajinách účastniacich sa programu (len pre študentov z partnerských krajín)	**najmenej 2 týždne – najviac 3 mesiace**
▪ účasť na krátkodobých aktivitách spojených s riadením projektu (riadiace výbory, koordinačné stretnutia, aktivity zamerané na kontrolu kvality atď.)	**najviac 1 týždeň**

Ak študent plánuje vykonávať aktivity, ktoré nie sú uvedené vyššie, potrebuje predtým povolenie od výkonnej agentúry.

ZARIADENIE

Grant EÚ môže byť použitý na pomoc pri nákupe zariadenia. Za oprávnené výdavky možno považovať len nákup zariadenia, ktoré priamo súvisí s cieľmi projektu. Mohlo by ísť napríklad o náklady na

- (elektronické) knihy a časopisy,
- faxy,
- kopírovacie stroje,
- počítače a príslušenstvo (vrátane notebookov/laptopov a tabletov),
- softvér,
- stroje a zariadenia na účely výučby,
- laboratórne potreby (na účely výučby),
- videoprojektory (hardvér) a videoprezentácie (softvér),
- televízne prijímače,
- montáž/zriaďovanie komunikačných liniek na pripojenie k internetu,
- prístup k databázam (knižniciam a elektronickým knižniciam mimo partnerstva) a cloudom,
- údržbu zariadení,
- poistenie,
- dopravu a montáž.

Zariadenie je určené výlučne pre inštitúcie vysokoškolského vzdelávania partnerskej krajiny, ktoré sú zapojené do partnerstva a v ktorých musí byť inštalované hneď, ako to bude prakticky možné. Zariadenie musí byť zaznamenané v súpise majetku inštitúcie, v ktorej je inštalované. Táto inštitúcia je výhradným vlastníkom daného zariadenia.

- Zariadenie by malo pomôcť pri dosiahnutí cieľov projektu, a preto by malo byť zakúpené na začiatku obdobia realizácie projektu, zvyčajne nie neskôr ako 12 mesiacov pred skončením projektu.
- Zariadenie nemožno za žiadnych okolností zakúpiť pre inštitúciu/organizáciu krajiny účastniacej sa programu ani pre inštitúcie v partnerských krajinách, ktoré nie sú inštitúciami vysokoškolského vzdelávania.
- Prenájom zariadení možno považovať za oprávnený, ale len vo výnimočných a riadne odôvodnených prípadoch a za predpokladu, že nebude pokračovať po skončení trvania zmluvy o poskytnutí grantu.

- Vzhľadom na osobitnú povahu akcie budovania kapacít v rámci programu Erasmus+ sa bude brať do úvahy celková obstarávacia cena zariadenia, nie jeho odpisy.

Pri nákupe zariadenia v hodnote nad 25 000 EUR a menej ako 134 000 EUR musia príjemcovia získať konkurenčné ponuky prinajmenšom od troch dodávateľov a vybrať ponuku, ktorá predstavuje najvýhodnejší pomer medzi kvalitou a cenou, pričom musia dodržiavať zásady transparentnosti a rovnakého zaobchádzania s potenciálnymi dodávateľmi a dbať na zabránenie konfliktu záujmov. Pri nákupe zariadenia nad 134 000 EUR sa uplatní národná legislatíva. Príjemcovia nesmú rozdeliť nákup zariadenia na menšie zákazky nižšie ako uvedená prahová hodnota.

Žiadatelia by si mali uvedomiť skutočnosť, že obstarávanie a dodávka zariadení pre inštitúcie partnerských krajín je často pomerne zložitý postup, čo treba vziať do úvahy vo fáze plánovania.

SUBDODÁVKY

Subdodávky sú určené na zabezpečenie osobitných, časovo obmedzených úloh spojených s projektom, ktoré nemôžu vykonávať členovia konzorcia sami. Subdodávky zahŕňajú samostatne zárobkovo činné osoby/nezávislých odborníkov. Zadanie zákazky externým subjektom by malo byť len príležitostné. Konkrétne kompetencie a najmä odborné vedomosti potrebné na dosiahnutie cieľov projektu by sa mali nachádzať v konzorciu a mali by určovať jeho zloženie. Subdodávky na vykonávanie úloh spojených s riadením projektu preto nie sú dovolené.

Typické aktivity, ktoré môžu byť predmetom subdodávateľských zmlúv (za predpokladu, že ich nevykonávajú zamestnanci príjemcov grantu), sú:

- aktivity hodnotenia a auditu,
- kurzy IT,
- jazykové kurzy,
- tlač, zverejňovanie a šírenie informácií,
- prekladateľské služby,
- návrh a údržba webových stránok.

Úlohy, ktoré majú byť zadané externým subjektom, musia byť v každom prípade uvedené v žiadosti (na základe relevantných podkladových informácií a spolu s jasným odôvodnením, prečo úlohu nemôžu vykonávať príjemcovia) a odhadovaná suma musí byť zahrnutá do rozpočtu. Subdodávky, ktoré neboli pôvodne plánované v rozpočte, budú musieť byť vopred písomne schválené agentúrou v priebehu realizácie projektu.

Pri subdodávkach v hodnote nad 25 000 EUR a menej ako 134 000 EUR musia príjemcovia získať konkurenčné ponuky prinajmenšom od troch dodávateľov a vybrať ponuku, ktorá predstavuje najvýhodnejší pomer medzi kvalitou a cenou, pričom musia dodržiavať zásady transparentnosti a rovnakého zaobchádzania s potenciálnymi dodávateľmi a dbať na zabránenie konfliktu záujmov. Pri nákupe zariadenia nad 134 000 EUR sa uplatní národná legislatíva. Príjemcovia nesmú rozdeliť nákup služieb na menšie zákazky nižšie ako uvedená prahová hodnota.

Subdodávky sa musia vykonávať na základe zmluvy, v ktorej by mala byť opísaná konkrétna úloha, ktorá sa vykoná, a jej trvanie. Zmluva musí obsahovať dátum, číslo projektu a podpis oboch strán.

Zamestnanci spolupríjemcov nesmú vykonávať aktivity v rámci subdodávok pre projekt.

Skutočné cestovné náklady a náklady na pobyt poskytovateľov subdodávateľských služieb musia byť uvedené v rozpočtovom riadku subdodávok a musia byť zdôvodnené a zdokumentované.

22. FINANČNÉ VÝKAZNÍCTVO A KONEČNÝ VÝPOČET GRANTU

Predpokladaný rozpočet každého projektu je stanovený v zmluve o poskytnutí grantu a musí byť použitý v súlade s ustanoveniami, ktoré sú v nej uvedené. Rozpočtové riadky projektu možno zvýšiť prevodom z iného rozpočtového riadku najviac o 10 % bez predchádzajúceho povolenia, a to aj v prípade, že zvýšená suma presiahne maximálny strop na zamestnancov, zariadenie a subdodávky.

Žiadosti o zvýšenie rozpočtových riadkov o viac než 10 % musia byť písomne predložené agentúre a na ich základe bude vykonaná zmena. Ak sa v dôsledku takéhoto zvýšenia prekročia stropy stanovené pre náklady na zamestnancov, zariadenie a subdodávateľov, žiadosť nebude akceptovaná.

Vo fáze predkladania správ bude výkonná agentúra požadovať, aby partneri poskytli informácie týkajúce sa spolufinancovania na štatistické účely.

NÁKLADY NA ZAMESTNANCOV

Na účely akéhokoľvek finančného vyhodnotenia a/alebo auditu príjemcovia budú musieť byť schopní odôvodniť/preukázať nasledovné:

- existenciu formálneho pracovného pomeru medzi zamestnancom a zamestnávateľom,
- vykázané pracovné zaťaženie je identifikovateľné a overiteľné; požadujú sa dôkazy o hotovom diele a čase strávenom na projekte (napr. prezenčné listiny, hmatateľné výstupy/produkty, povinné pracovné výkazy),
- odôvodnenie úrovne výdavkov sa nebude vyžadovať.

Vo fáze finančného vykazovania musí byť v prípade každej osoby zapojenej do projektu k finančnému výkazu projektu pripojená riadne vyplnená dohoda so zamestnancom, ktorú koordinátor uchováva ako doplňujúci dokument. Dohody musia byť podpísané dotknutou osobou a následne opatrené pečiatkou a podpísané zodpovednou osobou (napr. dekanom) v inštitúcii, v rámci ktorej je daná osoba normálne zapojená do projektu. V prípade zamestnancov, ktorí vykonávajú úlohy rôznych kategórií, musí byť podpísaná samostatná dohoda pre každý typ aktivity.

Ku každej dohode so zamestnancom musia byť navyše pripojené pracovné výkazy. Pracovné výkazy musia obsahovať:

- obdobie poskytovania služieb,
- počet odpracovaných dní v uvedenom období,
- vykonané úlohy (stručný opis) v súvislosti s plánom aktivity.

Pracovné výkazy musia byť podpísané dotknutou osobou a overené podpisom zodpovednej osoby v inštitúcii, v ktorej je daná osoba normálne zamestnaná. Doplňujúce dokumenty by sa nemali zasielať s finančnou správou na konci projektu. Dohody so zamestnancami (s príslušnými pracovnými výkazmi) by však mali byť uchované s účtovníctvom projektu.

V tejto fáze bude výkonná agentúra overovať oprávnenosť realizovaných aktivít na základe správy, ktorú zašle koordinátor (pozri prílohu k zmluve o poskytnutí grantu – „Záverečná správa“). Ak existujú pochybnosti týkajúce sa ktoréhokoľvek konkrétneho bodu, agentúra môže požadovať predloženie všetkých doplňujúcich dokumentov.

Skutočný celkový príspevok EÚ pre celý projekt sa prepočíta pomocou jednotkových nákladov na základe skutočne mobilizovaných ľudských zdrojov. Príspevok EÚ na náklady na zamestnancov nesmie prekročiť 110 % absolútnej sumy uvedenej v zmluve o poskytnutí grantu alebo v jej dodatkoch.

CESTOVNÉ NÁKLADY A NÁKLADY NA POBYT

Na účely akéhokoľvek finančného vyhodnotenia a/alebo auditu príjemcovia budú musieť byť schopní odôvodniť/preukázať nasledovné:

- cesta je priamo spojená s konkrétnymi a jasne identifikovateľnými aktivitami, ktoré súvisia s projektom,
- cesta sa naozaj uskutočnila (palubný lístok, faktúry za hotel, prezenčná listina atď.); odôvodnenie skutočných cestovných nákladov a nákladov na pobyt sa nebude vyžadovať.

Vo fáze finančného vykazovania musí byť k finančnému výkazu projektu pripojená správa o mobilite jednotlivca za každú cestu, ktorú koordinátor uchováva ako doplňujúci dokument. Ku každej správe o mobilite musia byť priložené doplňujúce dokumenty preukazujúce, že cesta sa naozaj uskutočnila (napr. cestovné lístky, palubné lístky, faktúry, účtenky, prezenčná listina atď.). Skutočné cestovné náklady nebude potrebné preukázať.

Doplňujúce dokumenty by sa nemali zasielať s finančnou správou na konci projektu. Správy o mobilite jednotlivcov by však mali byť uchované s účtovníctvom projektu.

V tejto fáze bude výkonná agentúra overovať oprávnenosť realizovaných aktivít na základe správy, ktorú zašle koordinátor (pozri prílohu k zmluve o poskytnutí grantu – „Záverečná správa“). Ak existujú pochybnosti týkajúce sa ktoréhokoľvek konkrétneho bodu, agentúra môže požadovať predloženie všetkých doplňujúcich dokumentov.

Skutočný celkový príspevok EÚ pre celý projekt sa prepočíta pomocou jednotkových nákladov na základe skutočne mobilizovaných ľudských zdrojov. Príspevok EÚ na cestovné náklady a náklady na pobyt nesmie prekročiť 110 % absolútnej sumy uvedenej v zmluve o poskytnutí grantu alebo v jej dodatkoch.

ZARIADENIE

Na účely akéhokoľvek finančného vyhodnotenia a/alebo auditu príjemcovia budú musieť byť schopní odôvodniť/preukázať nasledovné prvky:

- vykázané náklady sú identifikovateľné a overiteľné predovšetkým tak, že boli zaznamenané v systéme účtovníctva príjemcu,
- zariadenie je riadne zaznamenané v súpise majetku príslušnej inštitúcie.

Doplňujúce dokumenty by sa nemali zasielať s finančným výkazom. S účtovníctvom projektu by však mali byť uchované tieto doklady:

- faktúra (faktúry) za všetky zakúpené zariadenia (upozorňujeme, že objednávky, predbežné faktúry, cenové ponuky alebo odhady sa nepovažujú za dôkazy výdavkov).
- Pri prekročení prahovej hodnoty vo výške 25 000 EUR: dokumentácia o výberovom konaní. V takýchto prípadoch príjemcovia nesmú rozdeliť nákup zariadenia na menšie zákazky s jednotlivými nižšími sumami.

Vo fáze finančného výkazníctva výkonná agentúra vezme na vedomie výdavky na základe finančných výkazov (zoznamy výdavkov), ktorú zašle koordinátor (pozri prílohu k zmluve o poskytnutí grantu – „Záverečná správa“). Zamestnanci výkonnej agentúry tieto zoznamy podrobne preskúmajú s cieľom overiť oprávnenosť výdavkov. Ak existujú pochybnosti týkajúce sa ktoréhokoľvek konkrétneho bodu, agentúra môže požadovať predloženie všetkých doplňujúcich dokumentov.

Upozorňujeme však, že ak celková hodnota faktúry prevyšuje 25 000 EUR, musia byť s finančným výkazom zaslané ako doplňujúce dokumenty kópie (nie originály) faktúry a porovnateľných ponúk. Oprávnené náklady na zariadenie nesmú v tejto fáze prekročiť 110 % absolútnej sumy uvedenej pre zariadenia v zmluve o poskytnutí grantu alebo v jej dodatkoch.

SUBDODÁVKY

Na účely akéhokoľvek finančného vyhodnotenia a/alebo auditu príjemcovia budú musieť byť schopní odôvodniť/preukázať nasledovné:

- existenciu formálnej zmluvy,
- vykázané náklady sú identifikovateľné a overiteľné predovšetkým tak, že sú zaznamenané v systéme účtovníctva príjemcu.

Doplňujúce dokumenty by sa nemali zasielať s finančným výkazom. S účtovníctvom projektu by však mali byť uchované tieto doklady:

- faktúry, zmluvy so subdodávateľmi a bankové výpisy,
- v prípade aktivít spojených s cestovaním poskytovateľa subdodávateľských služieb: správy z cesty jednotlivcov (v prílohe) spolu so všetkými kópiami cestovných dokladov, palubných lístkov, faktúr a účteniek, alebo v prípade cestovania autom kópia vnútorných predpisov o výške úhrady za km. Cieľom doplňujúcich dokumentov je preukázať skutočné cestovné náklady, ako aj to, že cesta sa naozaj uskutočnila,

- pri prekročení prahovej hodnoty vo výške 25 000 EUR: dokumentácia o výberovom konaní. V takýchto prípadoch príjemcovia nesmú rozdeliť nákup zariadenia na menšie zákazky s jednotlivými nižšími sumami.

Vo fáze finančného výkazníctva výkonná agentúra vezme na vedomie výdavky na základe finančných výkazov (zoznamy výdavkov), ktoré zašle koordinátor. Výkonná agentúra tieto zoznamy podrobne preskúma s cieľom overiť oprávnenosť výdavkov. Ak existujú pochybnosti týkajúce sa ktoréhokoľvek konkrétneho bodu, agentúra môže požadovať predloženie všetkých doplňujúcich dokumentov.

Upozorňujeme však, že ak celková hodnota subdodávateľskej zmluvy prevyšuje 25 000 EUR, musia byť s finančným výkazom zaslané ako doplňujúce dokumenty kópie (nie originály) subdodávateľskej zmluvy, faktúry a porovnateľných ponúk. Oprávnené náklady na subdodávateľov nesmú v tejto fáze prekročiť 110 % absolútnej sumy uvedenej pre subdodávky v zmluve o poskytnutí grantu alebo v jej dodatkoch.

KONEČNÝ VÝPOČET GRANTU

Vo fáze predkladania správy na konci projektu sa prepočíta skutočný celkový príspevok EÚ pre celý projekt pomocou jednotkových nákladov (na platy, cestovné náklady a náklady na pobyt) a skutočných nákladov (na zariadenie a subdodávky) na základe skutočne vykonaných aktivít. Príspevok EÚ na rôzne rozpočtové riadky nesmie prekročiť 110 % absolútnej sumy uvedenej v zmluve o poskytnutí grantu alebo v jej dodatkoch.

23. ĎALŠIE DÔLEŽITÉ PRAVIDLÁ A ODPORÚČANIA

ZMLUVA O PARTNERSTVE

Podrobné pravidlá týkajúce sa realizácie projektu musia byť odsúhlasené partnermi a formalizované v zmluve o partnerstve, ktorá sa podpíše na začiatku projektu.

Kópia zmluvy o partnerstve musí byť poskytnutá výkonnej agentúre do 6 mesiacov od podpisu zmluvy o poskytnutí grantu.

V zmluve o partnerstve musia byť upravené jednotlivé finančné, technické a právne aspekty súvisiace s realizáciou projektu, vrátane:

- úloh a zodpovednosti partnerov,
- rozpočtových záležitostí (spolufinancovanie, rozpis rozpočtu na aktivity a partnerov, spôsoby prevodu peňažných prostriedkov atď.),
- politiky odmeňovania zamestnancov,
- spôsobov úhrady cestovných nákladov a nákladov na pobyt,
- mechanizmov predkladania správ,
- mechanizmov na riadenie konfliktov atď.

ZLOŽENIE A ZMENA ÚČASTNÍCKYCH ORGANIZÁCIÍ

Všetky navrhované zmeny príjemcov projektov musia byť ohlásené a vyžadujú si predchádzajúci súhlas výkonnej agentúry. Na vykonanie rozličných zmien projektového partnerstva musia byť splnené tieto požiadavky:

- Pridanie spolupríjemcu si vyžaduje poverenie podpísané medzi koordinátorom a novým spolupríjemcom a akceptačné listy od všetkých ostatných spolupríjemcov podpísané štatutárnym zástupcom. Akceptačné listy by mali byť odovzdané koordinátorovi spolu so žiadosťou.
- Odstúpenie spolupríjemcu si vyžaduje písomné vysvetlenie koordinátora a písomné oznámenie o odstúpení odstupujúceho spolupríjemcu podpísané štatutárnym zástupcom. Ak prestanú byť splnené minimálne požiadavky na partnerstvo, výkonná agentúra pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru si vyhradzuje právo rozhodnúť o pokračovaní zmluvy.
- Zmeny kontaktnej osoby koordinátora si vyžadujú písomné potvrdenie podpísané novou kontaktnou osobou, štatutárnym zástupcom a bývalou kontaktnou osobou koordinátora.

NEOPRÁVNENÉ NÁKLADY

Okrem neoprávnených nákladov uvádzaných v časti C sa za neoprávnené považujú tieto náklady na projekty budovania kapacít:

- náklady na zariadenia, ako sú: nábytok, motorové vozidlá akéhokoľvek druhu, zariadenia na účely výskumu a vývoja, telefóny, mobilné telefóny, zabezpečovacie systémy a systémy proti krádeži,
- náklady na priestory (kúpa, kúrenie, údržba, opravy atď.),
- náklady spojené s kúpou nehnuteľností,
- náklady na odpisy.

POVINNÝ EXTERNÝ AUDIT (OSVEDČENIE O AUDITE)

So záverečnou správou a s požadovanými doplňujúcimi dokumentmi sa musí zaslať správa o externom audite (audit typu II) finančného výkazu a podkladových účtov akcie.

Cieľom auditu je poskytnúť výkonnej agentúre primerané uistenie, že náklady, ako aj príjmy uvedené v záverečnej finančnej správe sú v súlade s príslušnými právnymi a finančnými ustanoveniami zmluvy o poskytnutí grantu.

Každý príjemca si môže slobodne zvoliť kvalifikovaného externého audítora, vrátane svojho štatutárneho externého audítora, za predpokladu, že sú splnené všetky tieto kumulatívne požiadavky:

- externý audítor musí byť nezávislý od príjemcu,
- externý audítor musí byť kvalifikovaný na vykonávanie štatutárnych auditov účtovných dokladov v súlade s vnútroštátnymi právnymi predpismi, ktorými sa vykonáva smernica o štatutárnom audite ročných a konsolidovaných účtovných závierok, alebo s akýmikoľvek právnymi predpismi Európskej únie, ktorými sa táto smernica nahrádza.

Príjemca z tretej krajiny musí dodržiavať ekvivalentné vnútroštátne predpisy v oblasti auditu.

DOPLŇUJÚCE DOKUMENTY

V prípadoch, keď sa to vyžaduje, musia byť zaslané čitateľné kópie (nie originály) doplňujúcich dokumentov. Ak existujú pochybnosti týkajúce sa ktoréhokoľvek konkrétneho bodu, agentúra môže požadovať predloženie všetkých doplňujúcich dokumentov.

Predloženie požadovaných doplňujúcich dokumentov je neoddeliteľnou súčasťou povinností stanovených v zmluve a nepredloženie jedného alebo viacerých dokumentov môže viesť k žiadosti o vrátenie zodpovedajúcich nákladov.

So záverečnou správou musia byť zaslané kópie zmlúv so subdodávateľmi a faktúr v hodnote nad 25 000 EUR.

Pre každý nákup zariadenia a služieb v hodnote nad 25 000 EUR sa musia získať cenové ponuky prinajmenšom od troch dodávateľov, bez ohľadu na rozpočtovýriadok.

PRÍLOHA II – ŠÍRENIE A VYUŽÍVANIE VÝSLEDKOV

Praktický sprievodca pre príjemcov

ÚVOD

Aktivity slúžiace na šírenie a využívanie výsledkov predstavujú spôsob, ako prezentovať prácu realizovanú v rámci projektu Erasmus+. Zdieľanie výsledkov, získaných poznatkov, záverov a zistení nad rámec účastníckych organizácií umožní širšiemu spoločenstvu využívať výhody z práce financovanej z prostriedkov EÚ, ako aj podporovať úsilie organizácie o dosiahnutie cieľov projektu Erasmus+, ktorý pripisuje zásadný význam prepojeniu medzi programom a politikami. Každý projekt podporovaný v rámci programu preto predstavuje krok smerom k dosiahnutiu všeobecných cieľov zlepšenia a modernizácie systémov vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže vymedzených v rámci programu.

Aktivity zamerané na šírenie informácií sa budú pri jednotlivých projektoch líšiť, pričom je potrebné zvážiť, aké aktivity na šírenie informácií sú vhodné pre jednotlivé účastnícke organizácie. Pri menších projektoch by mali partneri realizovať šírenie a využívanie výsledkov primerané úrovni ich aktivity. Pri mobilitnom projekte sa budú na aktivity šírenia výsledkov vzťahovať iné požiadavky než pri projekte partnerstva. Rozsah aktivít šírenia a využívania výsledkov sa bude zvyšovať úmerne s veľkosťou a so strategickým významom projektu. Žiadatelia budú pri podávaní žiadosti musieť vysvetliť svoje zámery/plány týkajúce sa šírenia a využívania výsledkov a v prípade, že budú úspešní, bude sa od nich žiadať, aby ich zrealizovali.

- V **časti č. 1** sú vymedzené niektoré kľúčové pojmy a poskytnuté vysvetlenie toho, čo možno dosiahnuť šírením a využívaním výsledkov a ako tieto aktivity prispejú k celkovým cieľom projektu.
- V **časti č. 2** sú opísané požiadavky na príjemcov v rámci programu Erasmus+ z hľadiska šírenia a využívania výsledkov.

24. ŠÍRENIE A VYUŽÍVANIE VÝSLEDKOV PROJEKTOV: ČO, PREČO, KTO, KEDY, KDE A AKO

ČO ZNAMENAJÚ POJMY ŠÍRENIE A VYUŽÍVANIE?

Šírenie je plánovaný proces poskytovania informácií o výsledkoch programov a iniciatív kľúčovým aktérom. Dochádza k nemu vtedy, keď sa výsledky programov a iniciatív stávajú dostupnými. Z hľadiska programu Erasmus+ to znamená sprostredkúvanie informácií o úspechoch a záveroch projektu v najširšom možnom rozsahu. Informovanie ostatných o projekte bude v budúcnosti vplývať na ďalšie organizácie a prispeje k zviditeľneniu organizácie, ktorá projekt realizuje. Na dosiahnutie efektívneho šírenia výsledkov sa musí na začiatku projektu navrhnúť vhodný postup. Ten by mal zahŕňať odpovede na otázky prečo, čo, ako, kedy, komu a kde sa bude šírenie výsledkov vykonávať a mal by sa týkať tak obdobia financovania, ako aj obdobia po jeho skončení.

Využívanie je a) na jednej strane plánovaný proces prenosu úspešných výsledkov programov a iniciatív na príslušných tvorcov politík v regulovaných miestnych, regionálnych, národných a európskych systémoch a b) na strane druhej plánovaný proces presviedčania jednotlivých koncových používateľov, aby tieto výsledky programov a iniciatív prijali a/alebo využívali. Z hľadiska programu Erasmus+ to znamená maximalizáciu potenciálu financovaných aktivít, aby sa výsledky mohli používať aj po skončení trvania projektu. Treba poznamenať, že projekt sa vykonáva ako súčasť medzinárodného programu zameraného na celoživotné vzdelávanie a podporu európskych politík v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu. Výsledky by sa mali vytvárať spôsobom, ktorý umožní ich prispôsobenie potrebám druhých, ich presun do nových oblastí, ich udržateľnosť po skončení obdobia financovania alebo ich použitie na ovplyvňovanie budúcich politík a postupov.

Šírenie a využívanie sú preto odlišné, ale úzko spolu súvisia.

ČO ZNAMENÁ POJEM „VÝSLEDKY AKTIVITY“?

Výsledky sú úspechy projektu, ktorý bol financovaný z EÚ. Typ výsledku sa bude líšiť v závislosti od typu projektu.

Výsledok je produkt alebo výstup, ktorý bol vytvorený daným projektom a ktorý možno kvantifikovať. Prečítajte si zoznam v časti „Aké výsledky možno šíriť a využívať?“, kde nájdete kategorizáciu výsledkov projektu.

Niektoré výsledky projektov je náročné kvantifikovať. Zvýšené povedomie je príklad takéhoto výsledku. Tento typ výsledkov by sa mal merať prostredníctvom prieskumov verejnej mienky a spokojnosti.

ČO ZNAMENAJÚ POJMY DOPAD A UDRŽATEĽNOSŤ?

- **Dopad** je účinok, ktorý má vykonávaná aktivita a jej výsledky na ľudí, postupy, organizácie a systémy. Plány šírenia a využívania výsledkov môžu prispieť k zvýšeniu účinku vytváraných aktivít na maximum, aby vplývali na bezprostredných účastníkov a partnerov aj v ďalších rokoch. Mali by sa zohľadniť aj výhody pre ďalších zainteresovaných aktérov, aby sa dosiahla výraznejšia zmena a čo najlepšie využitie projektu.
- **Udržateľnosť** je schopnosť projektu pokračovať a používať svoje výsledky aj po skončení obdobia financovania. Výsledky projektu sa potom môžu používať a využívať z dlhodobejšieho hľadiska, napr. prostredníctvom komercializácie, akreditácie alebo uplatňovania. Nie všetky časti projektu alebo výsledky musia byť udržateľné, preto je dôležité vnímať šírenie a využívanie výsledkov ako vývoj, ktorý presahuje trvanie projektu a pokračuje v budúcnosti.

AKÉ SÚ CIELE A ZÁMERY ŠÍRENIA A VYUŽÍVANIA VÝSLEDKOV?

Prvým cieľom šírenia a využívania výsledkov je rozšíriť výsledky projektu. Druhým cieľom je prispieť k vykonávaniu a vytváraniu národných a európskych politík a systémov. Príjemcovia by si mali vytvoriť svoje vlastné spôsoby dosahovania uvedeného cieľa. Myslieť na šírenie a využívanie výsledkov je dôležité v prípade všetkých projektov financovaných v rámci programu Erasmus+. Typ a intenzita aktivít šírenia a využívania výsledkov by však mali byť primerané a zodpovedať konkrétnym potrebám a typu vytváraného projektu. Závisia napríklad od toho, či je projekt zameraný na procesy alebo na vytvorenie hmatateľných výstupov, či ide o nezávislý projekt alebo o súčasť väčšej iniciatívy, či ho vytvárajú veľké alebo malé účastnícke organizácie atď. Účastnícke organizácie by mali prediskutovať ciele a zámery aktivít/plánu a rozhodnúť o najlepších aktivitách a prístupoch, rozdeliť úlohy medzi partnerov a zároveň zohľadniť konkrétne osobitosti projektu.

V prípade projektov štruktúrovanej spolupráce, ako sú strategické partnerstvá, znalostné aliancie, šport, partnerstvá spolupráce a projekty zamerané na budovanie kapacít, by kvalitný plán šírenia a využívania výsledkov mal zahŕňať merateľné a realistické ciele, podrobný časový harmonogram a zabezpečiť plánovanie zdrojov v súvislosti s aktivitami, ktoré sa majú vykonať. K využitiu výsledkov projektu v maximálnej možnej miere prispeje aj zapájanie cieľových skupín do aktivít. Je dôležité stanoviť si od začiatku správnu stratégiu, keďže ide o hlavný spôsob, ktorý podporí komunikáciu s cieľovými skupinami. Pri mobilitných projektoch sa táto požiadavka nepredpokladá. Organizátori projektu však môžu informovať o záveroch vzdelávania, ktoré dosiahli účastníci v príslušných aktivitách. Mali by tiež účastníkov podnecovať, aby sa s ostatnými podelili o skúsenosti získané vďaka účasti na mobilitnej aktivite. Časť týkajúca sa šírenia programu má napokon aj zvýšiť kvalitu programu tým, že sa podporia inovatívne projekty a výmena osvedčených postupov.

Komunikácia je širší koncept. Okrem šírenia a využívania výsledkov projektu zahŕňa aj informačné a propagačné aktivity na zvyšovanie informovanosti a viditeľnosti aktivít projektu. Veľmi často je však zložité jasne rozlišovať medzi uvedenými oblasťami. Preto môže byť plánovanie celkového strategického rámca, ktorý bude zahŕňať obidve uvedené oblasti, efektívnejším spôsobom, ako vyťažiť maximum z dostupných zdrojov. Šírenie a využívanie výsledkov by malo byť dôležitou súčasťou všetkých komunikačných činností, ktoré sa vykonávajú počas trvania projektu.

PREČO JE DÔLEŽITÉ INFORMOVAŤ O PROJEKTOVÝCH VÝSLEDKOCH? AKÉ SÚ ŠIRŠIE PRÍNOSY?

Vypracovanie komplexného plánu šírenia a využívania výsledkov prinesie výhody príjemcovi aj jeho partnerom. Aktivity šírenia a využívania výsledkov môžu okrem zvyšovania profilu organizácie často vytvárať nové príležitosti na rozšírenie vplyvu projektu a jeho výsledkov, prípadne vytvárať nové partnerstvá do budúcnosti. Úspešné šírenie a využívanie výsledkov môže viesť aj k externému uznávaniu vykonanej práce, čím sa ďalej môže zvýšiť jej význam. Šírenie výsledkov umožní aj ostatným získať prospech z aktivít a skúseností programu Erasmus+. Výsledky projektu môžu slúžiť ako príklady a inšpirovať ostatných tým, že ukážu, čo je možné v rámci uvedeného programu dosiahnuť.

Šírenie a využívanie výsledkov projektu môže slúžiť ako zdroj informácií pre budúce politiky a postupy. Aktivity šírenia a využívania výsledkov vykonávané príjemcami budú podporovať širší cieľ zlepšovania systémov Európskej únie. Dopad programu Erasmus+ sa meria nielen kvalitou výsledkov projektu, ale tiež rozsahom, v akom sú uvedené výsledky známe a v akom sa používajú nad rámec projektového partnerstva. Oslovenie najväčšieho možného počtu používateľov prostredníctvom efektívneho šírenia informácií pomôže dosiahnuť návratnosť investícií.

Šírenie a využívanie výsledkov projektu zvyšuje tiež informovanosť o príležitostiach, ktoré program ponúka, a zdôrazňuje pridanú hodnotu aktivít podporovaných v rámci programu Erasmus+. Môže to prispieť k pozitívnemu vnímaniu zo strany verejnosti a podporiť väčšiu účasť na tomto novom programe EÚ. Stanovenie cieľov a zámerov plánu šírenia a využívania výsledkov má zásadný význam. Na zabezpečenie vhodnosti použitých metód a prístupov z hľadiska projektu Erasmus+ a jeho výsledkov, ale tiež z hľadiska vymedzeného cieľového publika, by sa tak mali uvedené ciele prepojiť s cieľmi projektu. Šírenie a využívanie výsledkov môže mať napríklad tieto ciele:

- zvyšovať informovanosť,
- rozširovať vplyv,
- zapájať zainteresovaných aktérov a cieľové skupiny,
- spoločne využívať riešenia a know-how,
- ovplyvňovať politiky a postupy,
- vytvárať nové partnerstvá.

AKÉ VÝSLEDKY MOŽNO ŠÍRIŤ A VYUŽÍVAŤ?

Ďalším krokom je identifikovať, **aké** výsledky sa majú šíriť a využívať. Výsledky projektu môžu mať rozmanitý charakter a môžu ich tvoriť konkrétne (hmatateľné) výsledky, ako aj zručnosti a osobné skúsenosti nadobudnuté organizátormi projektu a účastníkmi aktivít (nehmatateľné výsledky).

Hmatateľnými výsledkami môžu byť napríklad tieto výsledky:

- postup alebo model riešenia problému,
- praktický nástroj alebo produkt, napr. príručky, učebné plány, nástroje elektronického vzdelávania,
- výskumné správy alebo štúdie,
- sprievodcovia osvedčenými postupmi alebo prípadové štúdie,
- hodnotiace správy,
- osvedčenia o uznaní,
- bulletiny alebo informačné letáky.

Na rozsiahlejšie šírenie skúseností, stratégií, postupov atď. sa odporúča ich zdokumentovať.

Nehmatateľnými výsledkami môžu byť napríklad tieto výsledky:

- poznatky a skúsenosti získané účastníkmi, učiacimi sa alebo zamestnancami,
- zlepšené zručnosti alebo úspechy,
- lepšie kultúrne povedomie,
- lepšie jazykové zručnosti.

Nehmatateľné výsledky je často ťažšie zmerať. Na zaznamenávanie tohto typu výsledkov sa môžu použiť pohovory, dotazníky, testy, pozorovania alebo mechanizmy sebahodnotenia.

KTO JE CIEĽOVOU SKUPINOU?

Identifikácia cieľových skupín na jednotlivých geografických úrovniach (miestnej, regionálnej, národnej, európskej), ako aj v oblasti pôsobenia príjemcu (kolegovia, partneri, miestne orgány, iné organizácie vykonávajúce rovnaký typ aktivity, siete atď.) je mimoriadne dôležitá. Aktivity a správy sa musia vhodne prispôsobiť publiku a cieľovým skupinám, napríklad:

- koncovým používateľom projektových aktivít a výstupov,
- zúčastneným stranám, expertom alebo odborníkom z praxe a ďalším zainteresovaným aktérom,
- subjektom zodpovedným za rozhodnutia na miestnej, regionálnej, národnej a európskej úrovni,
- tlači a médiám,

- širokej verejnosti.

Plány projektu by mali byť dostatočne flexibilné, aby umožnili zapojenie cieľových skupín a ďalších zainteresovaných aktérov do rôznych etáp projektu. Pomôže to zabezpečiť pokračujúcu relevantnosť projektu z hľadiska ich potrieb. Ich účasť zároveň zdôrazní potenciálnu hodnotu vášho projektu a podporí šírenie informácií ďalším zainteresovaným aktérom v celej Európe.

AKO ŠÍRIŤ A VYUŽÍVAŤ VÝSLEDKY?

Na oslovenie čo najväčšieho počtu ľudí sa odporúča preložiť čo najviac propagačných materiálov a výstupov projektu do najväčšieho možného počtu jazykov. Odporúča sa zahrnúť všetky jazyky v rámci partnerstva a angličtinu. Náklady na tieto preklady by v prípade potreby mohli byť zahrnuté do žiadosti o grant.

Existuje mnoho rôznych spôsobov šírenia a využívania výsledkov. V tejto súvislosti sa víta tvorivosť a nové nápady, ktoré zabezpečia jasné zviditeľnenie projektu Erasmus+ a jeho výsledkov. Príjemcovia môžu použiť:

- Platforma pre výsledky projektov Erasmus+ (pozrite nižšie),
- webové stránky projektu alebo organizácie,
- stretnutia a návštevy kľúčových zainteresovaných aktérov,
- vyhradené príležitosti na diskusie, napr. informačné podujatia, workshopy, (online) semináre, kurzy odbornej prípravy, výstavy, prezentácie alebo partnerské hodnotenia,
- cielené písomné materiály, napr. správy, články v špecializovanej tlači, informačné bulletiny, tlačové správy, letáky alebo brožúry,
- audiovizuálne médiá a produkty, ako sú rozhlas, televízia, YouTube, Flickr, videoklipy, podcasty či aplikácie,
- sociálne médiá,
- verejné podujatia,
- projektové značky a logá,
- existujúce kontakty a siete.

Z hľadiska využívania výsledkov je dôležité zamyslieť sa, ako môžu byť výsledky prínosné pre projekt, koncových používateľov, partnerov alebo tvorcov politík. Mechanizmy využívania výsledkov zahŕňajú:

- pozitívne účinky na reputáciu účastníckych organizácií,
- lepšiu informovanosť o téme, cieli alebo oblasti práce,
- zvýšenú finančnú podporu od ďalších podporovateľov alebo darcov,
- zvýšený vplyv na politiky a prax.

KEDY BY SA MALI AKTIVITY ŠÍRENIA A VYUŽÍVANIA VÝSLEDKOV VYKONÁVAŤ?

Šírenie a využívanie výsledkov tvorí neoddeliteľnú súčasť projektu Erasmus+ počas celého jeho trvania: od prvotnej myšlienky príjemcu, počas projektu a dokonca aj po skončení európskeho financovania.

V spolupráci so zúčastnenými partnermi je potrebné vytvoriť časový harmonogram činností a vyčleniť potrebný rozpočet a zdroje. V pláne sa:

- dohodnú reálne ciele a termíny s partnermi na monitorovanie pokroku,
- zosúladia aktivity šírenia a využívania výsledkov s kľúčovými etapami projektu,
- zabezpečí dostatočná flexibilita na riešenie potrieb cieľovej skupiny a na reagovanie na významnejší vývoj v oblasti politík a postupov.

Príklady činností v jednotlivých etapách projektového cyklu:

PRED začatím projektu:

- návrh plánu šírenia a využívania výsledkov,
- vymedzenie očakávaného dopadu a výstupov,
- posúdenie toho, ako a komu sa budú závery šírenia a využívania výsledkov odovzdávať.

POČAS projektu:

- kontaktovanie príslušných médií, napr. na miestnej alebo regionálnej úrovni,
- vykonávanie pravidelných aktivít, napr. informačných podujatí, odbornej prípravy, prezentácií, partnerských hodnotení,
- posúdenie dopadu na cieľové skupiny,
- zapájanie ďalších zainteresovaných aktérov s cieľom odovzdať výsledky koncovým používateľom/novým oblastiam/politikám,
- pridanie banneru s odkazom na projektovú kartu v rámci projektovej platformy Erasmus+ na webovej stránke projektu.

VO FÁZE PODÁVANIA ZÁVEREČNEJ SPRÁVY:

- vkladanie záverečných výsledkov projektu a aktualizácia opisu projektu v rámci Platformy pre výsledky projektov Erasmus+.

PO skončení projektu:

- pokračovanie v šírení výsledkov (ako sa uvádza vyššie),
- vytváranie koncepcií budúcej spolupráce,
- hodnotenie výsledkov a dopadu,
- kontaktovanie príslušných médií,
- kontaktovanie tvorcov politík (v prípade potreby),
- spolupráca s Európskou komisiou prostredníctvom poskytovania užitočných vstupov v rámci jej snáh o šírenie a využívanie výsledkov.

AKO POSÚDIŤ ÚSPECH?

Nevyhnutnou súčasťou tohto postupu je posúdenie dopadu. Hodnotia sa v ňom dosiahnuté výsledky a vytvárajú sa odporúčania pre budúce zlepšenia. Na meranie pokroku v dosahovaní cieľov sa môžu použiť indikátory. Sú to ukazovatele, ktoré pomáhajú merať výkonnosť. Indikátory môžu byť kvantitatívne, t. j. týkajúce sa čísel a percentuálnych hodnôt, ako aj kvalitatívne, t. j. týkajúce sa kvality účasti a skúseností. Na meranie dopadu sa môžu použiť aj dotazníky, pohovory, pozorovania a hodnotenia. Vymedzenie indikátorov, ktoré sa vzťahujú na jednotlivé aktivity projektu, by sa malo naplánovať už na začiatku projektu ako súčasť celkového plánu šírenia výsledkov.

Niekoľko príkladov:

- fakty a číselné údaje týkajúce sa webovej stránky organizátorov projektu (aktualizácie, návštevy, konzultácie, krížové odkazy),
- počty stretnutí s kľúčovými zainteresovanými aktérmi,
- počty účastníkov zapojených do diskusných a informačných podujatí (workshopov, seminárov, partnerských hodnotení), nadväzujúce opatrenia,
- produkcia a šírenie výsledných produktov,
- záujem médií (články v špecializovanej tlači, tlačové správy, rozhovory atď.),
- viditeľnosť v sociálnych médiách a príťažlivosť webovej stránky,
- účasť na verejných podujatiach,
- prepojenie s existujúcimi sieťami a nadnárodnými partnermi; prenos informácií a know-how,
- vplyv na politické opatrenia na regionálnej a národnej úrovni a na úrovni EÚ,
- spätná väzba od koncových používateľov, ďalších zainteresovaných aktérov, partnerov a tvorcov politík.

25. POŽIADAVKY TÝKAJÚCE SA ŠÍRENIA A VYUŽÍVANIA VÝSLEDKOV

VŠEOBECNÉ KVALITATÍVNE POŽIADAVKY

Žiadatelia o financovanie v rámci programu Erasmus+ musia zohľadňovať aktivity v oblasti šírenia a využívania výsledkov vo fáze podania žiadosti, počas svojej aktivity a po jej skončení, v závislosti od príslušnej akcie. V tejto časti sa uvádza prehľad základných požiadaviek stanovených v oficiálnych dokumentoch programu Erasmus+.

Šírenie a využívanie výsledkov je jedným z kritérií pridelenia grantu, na základe ktorého sa bude žiadosť posudzovať. V závislosti od typu projektu sa tomuto kritériu prisúdi odlišná váha pri posudzovaní žiadosti.

- V prípade mobilitných projektov sa vo formulári žiadosti budú musieť uviesť plánované aktivity v oblasti šírenia informácií a určiť potenciálne cieľové skupiny.
- V prípade projektov spolupráce sa bude požadovať podrobný a súhrnný plán s opisom cieľov, nástrojov a záverov, ktorý sa následne posúdi. Aj keď zodpovednosť za koordináciu šírenia a využívania výsledkov preberá za celý projekt väčšinou iba jeden partner, zodpovednosť za realizáciu by sa mala rozdeliť medzi všetkých partnerov. Jednotliví partneri sa do uvedených činností zapoja podľa potrieb projektu a podľa svojich úloh v rámci projektu.

Podávanie správ o aktivitách vykonávaných na šírenie výsledkov v rámci účastníckych organizácií a mimo nich sa bude požadovať v záverečnej fáze v prípade všetkých typov projektov.

ZVIDITEĽNENIE EURÓPSKEJ ÚNIE A PROGRAMU ERASMUS+

Príjemcovia budú vždy vo všetkých komunikačných a propagačných materiáloch používať európsky symbol („vlajku EÚ“) a úplný názov Európskej únie. Uprednostňovaný spôsob informovania o financovaní zo strany EÚ prostredníctvom programu Erasmus+ je text: „spolufinancované Európskou úniou prostredníctvom programu Erasmus+“ napísaný vedľa symbolu EÚ.

Príklady pridelenia financovania zo strany Európskej únie a preklady textu možno nájsť na:
http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en

Značka Erasmus+ sa neprekladá.

Príručku pre príjemcov o používaní symbolu EÚ v kontexte programov Európskej únie je možné nájsť na:
http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual_identity/pdf/use-emblem_en.pdf

POUŽÍVANIE PLATFORMY PRE VÝSLEDKY PROJEKTOV ERASMUS+

Platforma pre výsledky projektov Erasmus+ bola vytvorená na účely poskytovania súhrnného prehľadu o projektoch financovaných v rámci programu a zviditeľňovania príkladov osvedčených postupov a úspešných príbehov. Platforma sprístupňuje aj produkty/výstupy/intelektuálne výstupy, ktoré sú výsledkom financovaných projektov.

Príklady osvedčených postupov každoročne vyberá každá národná agentúra a výkonná agentúra. Úspešné príbehy vyberá spomedzi príkladov osvedčených postupov na centrálnej úrovni GR EAC.

Platforma pre výsledky projektov Erasmus+ slúži na rozličné účely, ako sú:

- transparentnosť, pretože poskytuje komplexný ucelený prehľad o všetkých projektoch financovaných v rámci programu (vrátane zhrnutí projektov, údajov týkajúcich sa financovania, URL odkazov atď.),
- sledovateľnosť, pretože poskytuje koncovým používateľom a odborníkom z praxe prístup k výsledkom projektov,
- inšpirácia, pretože ide o ukážku príkladov osvedčených postupov a úspešných príbehov príjemcov grantu Erasmus+, ktorí sú každoročne vyberaní na národnej a európskej úrovni.

Pri väčšine projektov Erasmus+ musia príjemcovia vo fáze podávania žiadosti predložiť zhrnutie, v ktorom svoj projekt opíšu v angličtine.

Zhrnutie projektu má mimoriadny význam, pretože poskytuje opis projektu širokej verejnosti. Malo by byť preto napísané jednoduchým jazykom a zrozumiteľným štýlom, aby mohli skutočnú náplň projektu rýchlo pochopiť aj nezainteresované osoby.

Zhrnutie by mali tvoriť nasledujúce prvky: kontext/pozadie projektu, ciele projektu, počet a profil účastníkov, opis aktivít, metodika, ktorá sa má použiť na realizáciu projektu, krátky opis predpokladaných výsledkov a vplyvu, možné dlhodobejšie prínosy.

Platformu pre výsledky projektov Erasmus+ možno nájsť na adrese: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/.

PRÍLOHA III – SLOVNÍK ZÁKLADNÝCH POJMOV

Sprevádzajúca osoba	Podľa všeobecného vymedzenia, ktoré sa vzťahuje na všetky oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, sprevádzajúca osoba je osoba, ktorá sprevádza účastníkov – učiacich sa alebo zamestnancov/pracovníkov s mládežou – so špeciálnymi potrebami (t. j. so zdravotným postihnutím) pri mobilite s cieľom zabezpečiť ich ochranu a poskytnúť im podporu a ďalšiu pomoc. Okrem toho, v prípade ▪ študentov odborného vzdelávania a prípravy a v rámci kľúčovej akcie 1, ▪ krátkodobej alebo dlhodobej mobility žiakov a zmiešanej mobility mladých ľudí podľa kľúčovej akcie 2, ▪ stretnutí medzi mladými ľuďmi a osobami s rozhodovacími právomocami podľa kľúčovej akcie 3 sprevádzajúcou osobou môže byť tiež dospelý človek, ktorý sprevádza jedného alebo niekoľkých študentov odborného vzdelávania a prípravy, žiakov alebo mladých ľudí (hlavne maloletých alebo mladých s nedostatkom skúseností mimo ich krajín bydliska), aby sa zabezpečila ich ochrana a bezpečnosť a efektívne učenie počas mobility.
Akreditácia	Postup, ktorý zabezpečuje, že organizácie, ktoré chcú získať financovanie v rámci akcie programu Erasmus+, dodržiavajú súbor kvalitatívnych noriem alebo požiadaviek vymedzených Európskou komisiou pre príslušnú akciu. Akreditáciu vykonáva výkonná agentúra alebo národná agentúra v závislosti od druhu akcie alebo krajiny, v ktorej sídli žiadajúca organizácia. Proces akreditácie sa zavádza v prípade organizácií, ktoré sa chcú zúčastňovať na projektoch vysokoškolského vzdelávania (vrátane mobility).
Akcia	Oblasť alebo opatrenie programu Erasmus+. Príklady akcií: strategické partnerstvá v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, spoločné magisterské študijné programy Erasmus Mundus, aliancie pre sektorové zručnosti atď.
Aktivita	Súbor úloh vykonávaných ako súčasť projektu. Existujú rôzne typy aktivít (aktivity v oblasti mobility, spolupráce atď.). V rámci programu Jean Monnet je aktivita totožná s akciou (pozri definíciu uvedenú vyššie).
Vzdelávanie dospelých	Všetky formy vzdelávania dospelých, ktoré nie je odborne zamerané, či už formálnej, neformálnej alebo informálnej povahy (pre ďalšie odborné vzdelávanie pozri „Odborné vzdelávanie a príprava“).
Organizácia vzdelávania dospelých	Každá verejná alebo súkromná organizácia, ktorá pôsobí v oblasti vzdelávania dospelých, ktoré nie je odborne zamerané.
Dospelý učiaci sa	Každá osoba, ktorá ukončila počiatočné vzdelávanie alebo odbornú prípravu alebo sa na nich viac nezúčastňuje, ktorá sa vrátila k určitým formám ďalšieho vzdelávania (formálne a neformálne vzdelávanie alebo informálne učenie sa), s výnimkou učiteľov/majstrov odborného výcviku v školskom vzdelávaní a odbornom vzdelávaní a príprave.

Prípravná návšteva	Prípravná návšteva krajiny hostiteľskej organizácie pred mládežníckymi výmenami v oblasti mobilitných projektov pre mládež a aktivít ErasmusPro v projektoch mobility študentov odborného vzdelávania a prípravy. Cieľom prípravných návštev je zaistiť vysokokvalitné aktivity uľahčením a prípravou administratívnych opatrení, budovaním dôvery a porozumenia a prípravou stabilného partnerstva medzi zapojenými organizáciami. V prípade projektov mobility mládeže môžu byť do návštevy zapojení mladí účastníci s cieľom plnohodnotne ich začleniť do tvorby projektu.
Pridružený subjekt	Za pridružené subjekty sa môžu považovať (v súlade s článkom 187 nariadenia o rozpočtových pravidlách): ▪ právnické osoby s právnym alebo kapitálovým prepojením na príjemcov, toto prepojenie nie je obmedzené na danú akciu ani vytvorené výlučne na účely jej vykonávania, ▪ niekoľko subjektov, ktoré spĺňajú kritériá na udelenie grantu a spolu vytvárajú subjekt, ktorý sa môže považovať za jediného príjemcu, vrátane prípadov, keď je subjekt zriadený na účely vykonávania akcie. Pridružené subjekty musia spĺňať kritériá oprávnenosti a nevylúčenia, a kde je to potrebné, aj kritériá výberu, ktoré sa vzťahujú na žiadateľov.
Žiadateľ	Účastnícka organizácia alebo neformálna skupina, ktorá predkladá žiadosť o grant. Žiadatelia môžu predkladať žiadosti buď individuálne, alebo v mene iných organizácií zapojených do projektu. V druhom uvedenom prípade sa žiadateľ vymedzuje aj ako koordinátor.
Termín (podania žiadosti)	Konečný termín, do ktorého sa musí formulár žiadosti predložiť národnej alebo výkonnej agentúre, aby sa považoval za oprávnený.
Učňovská príprava (učeň)	Systémy typu učňovská príprava sa chápu ako také formy počiatočného odborného vzdelávania a prípravy, ktoré formálne spájajú a dopĺňajú odbornú prípravu na pracovisku (čas strávený získavaním praktických pracovných skúseností na pracovisku) so vzdelávaním v škole (čas strávený získavaním teoretických/praktických pracovných skúseností v škole alebo v stredisku odbornej prípravy) a ktorých úspešné dokončenie vedie k štátom uznanej kvalifikácii v počiatočnom odbornom vzdelávaní a príprave.
Základné zručnosti	Gramotnosť, matematika, veda a technológia. Tieto zručnosti sú zahrnuté do kľúčových kompetencií.
Príjemca	V prípade schválenia projektu sa zo žiadateľa stáva príjemca grantu Erasmus+. Príjemca podpíše s národnou alebo výkonnou agentúrou, ktorá projekt vybrala, zmluvu o poskytnutí grantu, prípadne mu príslušná národná alebo výkonná agentúra oznámi rozhodnutie o grante. V prípade žiadosti podávanej v mene iných účastníckych organizácií sa môžu partneri stať spolupríjemcami grantu.
Zmiešané vzdelávanie	Typ štúdia, ktoré zahŕňa učenie sa rozličnými spôsobmi. Často sa používa konkrétnejšie v súvislosti s kurzami, v ktorých sa používa kombinácia tradičnej osobnej výučby v rámci pracovných kurzov a seminárov a techník diaľkového/dištančného online štúdia (ako sú internet, televízia, konferenčné hovory).
Výzva na predkladanie návrhov projektov	Výzva uverejnená Komisiou alebo v jej mene na predkladanie návrhu akcie, ktorá zodpovedá sledovaným cieľom a spĺňa požadované podmienky v stanovenej lehote. Výzvy na predloženie návrhov projektov sa uverejňujú v Úradnom vestníku

	Európskej únie (séria C) a/alebo na príslušných webových stránkach Komisie, národnej alebo výkonnej agentúry.
Certifikát	V kontexte programu Erasmus+ ide o dokument vydaný osobe, ktorá ukončila vzdelávaciu činnosť v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže (v uplatniteľných prípadoch). Tento dokument potvrdzuje účasť účastníka na aktivite a v prípade potreby aj jeho výsledky vzdelávania.
Administratívna chyba	Menšia chyba alebo nepozornosť nezámerne spôsobená v dokumente, ktorá zmení jeho význam, ako je napríklad typografická chyba alebo nezámerné doplnenie alebo opomenutie slova, slovného spojenia alebo číslice.
Spolufinancovanie	Zo zásady spolufinancovania vyplýva, že časť nákladov projektu podporovaného EÚ musí znášať príjemca, alebo sa musia hradiť prostredníctvom iných externých príspevkov ako grantu EÚ.
Spoločnosť	Právnické osoby zriadené podľa občianskeho alebo obchodného práva (vrátane výrobných/obchodných družstiev) a iné právnické osoby, ktoré sa riadia verejným alebo súkromným právom, s výnimkou neziskových právnických osôb.
Konzorcium	Dve alebo viaceré účastnícke organizácie, ktoré sa spájajú na účely prípravy, realizácie a nadväzujúcich opatrení projektu alebo aktivity v rámci projektu. Konzorcium môže byť národné (t. j. zahŕňajúce organizácie zriadené v tej istej krajine) alebo medzinárodné (zahŕňajúce účastnícke organizácie z rozličných krajín).
Koordinátor/koordinujúca organizácia	Účastnícka organizácia žiadajúca o grant Erasmus+ v mene konzorcia partnerských organizácií.
Kreditová mobilita	Obmedzené obdobie štúdia alebo odbornej prípravy v zahraničí (v rámci prebiehajúceho štúdia v domovskej inštitúcii) na účely získania kreditov. Po fáze mobility sa študenti vracajú do svojej domovskej inštitúcie, aby ukončili štúdium.
Kredit	Súbor výsledkov vzdelávania jednotlivca, ktoré boli posúdené a ktoré možno kumulovať na účely dosiahnutia kvalifikácie alebo previesť do iných vzdelávacích programov alebo kvalifikácií.
Mobilita s cieľom získania stupňa vzdelania	Obdobie štúdia v zahraničí zamerané na získanie úplného stupňa vzdelania alebo certifikátu v prijímajúcej krajine (krajinách).
Mechanizmy dialógu	Dialóg s mladými ľuďmi, mládežníckymi organizáciami a osobami s rozhodujúcimi právomocami, ktorý slúži ako fórum na stálu spoločnú výmenu názorov na priority európskej spolupráce v oblasti mládeže, jej vykonávanie a hodnotenie.
Dodatok k diplomu	Príloha k oficiálnemu dokladu o kvalifikácii určená na poskytnutie podrobnejších informácií o dokončenom štúdiu v dohodnutom formáte; tento dokument je medzinárodne uznávanou prílohou k vysokoškolskému diplomu a poskytuje štandardizovaný opis povahy, úrovne, kontextu, obsahu a statusu štúdií, ktoré dokončil jeho držiteľ. Vydávajú ho inštitúcie vysokoškolského vzdelávania podľa noriem schválených Európskou komisiou, Radou Európy a UNESCO. Dodatok k

	diplomu je súčasťou Europassu (pozri ďalej). V kontexte medzinárodného spoločného študijného programu sa odporúča udeľovať spoločný dodatok k diplomu, ktorý pokrýva celý program a ktorý schválili všetky univerzity udeľujúce tituly.
Dvojitý/viacnásobný diplom	Študijný program poskytovaný najmenej dvoma (dvojitý) alebo viacerými (viacnásobný) inštitúciami vysokoškolského vzdelávania, po ktorého absolvovaní získava študent samostatný diplom od každej účastníckej inštitúcie.
Duálna kariéra	Kombinácia vrcholového športového tréningu so všeobecným vzdelávaním alebo prácou.
ECHE (Charta Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie)	Akreditácia udelená Európskou komisiou, ktorá umožňuje inštitúciám vysokoškolského vzdelávania z krajín účastniacich sa programu požiadať o účasť a zúčastňovať sa na aktivitách v oblasti vzdelávania a spolupráce v rámci programu Erasmus+. Charta opisuje základné zásady, ktorými by sa mala inštitúcia riadiť pri organizovaní a vykonávaní kvalitnej mobility a spolupráce, a uvádza požiadavky, ktoré sa príslušná inštitúcia zaväzuje dodržiavať s cieľom zabezpečiť kvalitné služby a postupy a poskytovať spoľahlivé a transparentné informácie.
ECTS (Európsky systém prenosu a zhromažďovania kreditov)	Systém zhromažďovania a prenosu kreditov študenta založený na transparentnosti procesov vzdelávania, výučby a hodnotenia. Jeho cieľom je zjednodušiť plánovanie, poskytovanie a hodnotenie študijných programov a mobility študentov prostredníctvom uznávania kvalifikácií a období štúdia. Systém pomáha navrhovať, opisovať a poskytovať študijné programy a udeľovať vysokoškolské kvalifikácie. Použitie ECTS v spojení s kvalifikačnými rámcami založenými na výsledkoch vzdelávania umožňuje vyššiu transparentnosť študijných programov a kvalifikácií a uľahčuje uznávanie kvalifikácií.
ECVET (Európsky systém kreditov pre odborné vzdelávanie a prípravu)	Systém, ktorého cieľom je uľahčiť overovanie, uznávanie a zhromažďovanie pracovných zručností a vedomostí získaných počas pobytu v inej krajine alebo v rôznych situáciách. Cieľom systému ECVET je lepšia kompatibilita medzi jednotlivými systémami odborného vzdelávania a prípravy zavedenými v Európe a ich kvalifikáciami. Mal by vytvárať technický rámec na opis kvalifikácií z hľadiska jednotiek výsledkov vzdelávania a zahŕňa postupy posudzovania, prenosu, zhromažďovania a uznávania.
Podnik	Každý podnik, ktorý je zapojený do hospodárskej činnosti bez ohľadu na jeho veľkosť, právnu formu alebo hospodárske odvetvie, v ktorom pôsobí.
EQAVET (Európsky referenčný rámec zabezpečenia kvality odborného vzdelávania a prípravy)	Referenčný nástroj pre tvorcov politík založený na štvorfázovom cykle zabezpečovania kvality, ktorý tvorí stanovenie cieľov a plánovanie, realizácia, hodnotenie a preskúmanie. Rešpektuje autonómiu národných vlád a predstavuje dobrovoľný systém určený verejným a iným orgánom, ktoré sa podieľajú na zabezpečovaní kvality.
EQF (Európsky kvalifikačný rámec)	Spoločný európsky referenčný nástroj, ktorý slúži ako porovnávacia pomôcka medzi rôznymi systémami vzdelávania a odbornej prípravy a ich úrovňami. Jeho cieľom je zlepšiť transparentnosť, porovnateľnosť a prenosnosť kvalifikácií v rámci Európy a zároveň podporovať mobilitu zamestnancov a učiacich sa a umožniť im celoživotné vzdelávanie, ako sa vymedzuje v odporúčaní Európskeho parlamentu a Rady 2008/C 111/01.
ESCO (viacjazyčná klasifikácia	Identifikuje a kategorizuje zručnosti a kompetencie, kvalifikácie a povolania

európskych zručností, kompetencií, kvalifikácií a povolaní)	relevantné pre trh práce EÚ a tiež vzdelávanie a odbornú prípravu v 25 európskych jazykoch. Systém poskytuje profily povolaní zobrazujúce vzťahy medzi povolaniami, zručnosťami, kompetenciami a kvalifikáciami. Klasifikácia ESCO bola vytvorená v otvorenom IT formáte, jej používanie je bezplatné a prístupné pre všetkých.
Zriadený	Tyká sa organizácie alebo orgánu, ktorý spĺňa určité národné podmienky (registrácia, oznámenie, uverejnenie atď.) na získanie oficiálneho uznania zo strany príslušného národného orgánu. V prípade neformálnej skupiny mladých ľudí má z hľadiska oprávnenosti na získanie grantu Erasmus+ rovnaké účinky trvalý pobyt jej štatutárneho zástupcu.
Europass	Europass je portfólio piatich dokumentov a elektronického spisu, ktoré má obsahovať opis všetkých študijných výsledkov, oficiálnych kvalifikácií, pracovných skúseností, zručností a kompetencií držiteľa dosiahnutých v priebehu času. Ide o tieto dokumenty: životopis Europass, dodatok k diplomu, dodatok k osvedčeniu, dokument Europass - mobilita a jazykový pas. Europass zahŕňa aj európsky pas zručností, ľahko používateľný elektronický spis, ktorý držiteľovi umožňuje vybudovať osobný modulový zoznam jeho zručností a kvalifikácií. Cieľom Europassu je uľahčiť mobilitu a zlepšiť vyhliadky na získanie pracovného miesta a celoživotné vzdelávanie v Európe.
Európsky plán rozvoja	Dokument pre školy a organizácie odborného vzdelávania a prípravy a vzdelávania dospelých, v ktorom sa uvádzajú potreby inštitúcie/organizácie z hľadiska rozvoja kvality a internacionalizácie a spôsoby naplnenia týchto potrieb pomocou plánovaných európskych aktivít. Európsky plán rozvoja tvorí súčasť formulára žiadosti pre školy a organizácie vzdelávania dospelých, ktoré žiadajú o vzdelávaciu mobilitu zamestnancov v rámci kľúčovej akcie 1.
Európska mládežnícka mimovládna organizácia	Mimovládna organizácia, ktorá: 1) pôsobí prostredníctvom formálne uznanej štruktúry zloženej z a) európskeho orgánu/sekretariátu (žiadateľ) právne zriadeného na obdobie aspoň jedného roka v krajine účastniacej sa programu k dátumu predloženia žiadosti, b) národných organizácií/pobočiek najmenej v dvanástich krajinách účastniacich sa programu, ktoré sú štatutárne spojené s európskym orgánom/sekretariátom, 2) je aktívna v oblasti mládeže a realizuje aktivity, ktoré podporujú implementáciu oblastí stratégie EÚ pre mládež, 3) zapája mladých ľudí do oblasti správy a riadenia organizácie.
Vyššia moc	Nepredvídateľná výnimočná situácia alebo udalosť mimo kontroly účastníka, ktorú nemožno pripísať chybe ani nedbanlivosti z jeho strany.
Masový šport	Organizovaný šport, ktorý na miestnej úrovni vykonávajú amatérski športovci, a šport pre všetkých.
Vedúci skupiny	V rámci projektov mobility mládeže je vedúcim skupiny dospelá osoba, ktorá sprevádza mladých ľudí zúčastňujúcich sa na mládežníckej výmene s cieľom zabezpečiť účinné vzdelávanie (Youthpass), ochranu a bezpečnosť účastníkov.
Skupiny mladých ľudí pôsobiacich v práci s mládežou, ale nie nevyhnutne v kontexte organizácie pracujúcej s mladými ľuďmi (tiež neformálne skupiny mladých ľudí)	Skupina aspoň štyroch mladých ľudí, ktorá nemá právnu subjektivitu podľa príslušných vnútroštátnych právnych predpisov, za predpokladu, že jej zástupcovia majú právomoc uskutočňovať právne úkony vo svojom mene. Tieto skupiny mladých ľudí môžu byť žiadateľmi a partnermi v niektorých akciách programu Erasmus+. Z dôvodu zjednodušenia sa v tomto sprievodcovi prirovnávajú k právnickým osobám (organizáciám, inštitúciám atď.) a zaraďujú sa do vymedzenia

	účastníckych organizácií programu Erasmus+ v rámci akcie, na ktorej sa môžu zúčastňovať. Skupina sa musí skladať prinajmenšom zo štyroch mladých ľudí a ich vek by mal byť v súlade s celkovým vekom mladých ľudí v programe (13 až 30 rokov). Vo výnimočných prípadoch a ak sú všetci mladí ľudia neplnoletí, by mohla skupinu zastupovať dospelá osoba. To by dovoľovalo skupine mladých ľudí (v ktorej sú všetci neplnoletí) využiť pri predkladaní žiadosti pomoc pracovníka s mládežou/kouča.
Inštitúcia vysokoškolského vzdelávania	Každý typ inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, ktorá v súlade s vnútroštátnym právom alebo praxou ponúka uznávané akademické tituly alebo iné uznávané kvalifikácie terciárneho stupňa, bez ohľadu na to, ako sa daná inštitúcia nazýva, alebo každá inštitúcia, ktorá v súlade s vnútroštátnym právom alebo praxou ponúka odborné vzdelávanie alebo prípravu na terciárnom stupni.
Program modernizácie vysokoškolského vzdelávania	Stratégia Európskej komisie zameraná na podporu reforiem v členských štátoch a podporu cieľov Stratégie Európa 2020 v oblasti vysokoškolského vzdelávania. Hlavné oblasti reforiem identifikované v novom programe sú: zvýšenie počtu vysokoškolských absolventov, zlepšenie kvality a relevantnosti výučby a odbornej prípravy výskumných pracovníkov, poskytovanie poznatkov a základných prenosných kompetencií potrebných na úspešné vykonávanie vysokokvalifikovaných profesií absolventom, poskytovanie väčšieho množstva príležitostí študentom na získanie ďalších zručností prostredníctvom štúdia alebo odbornej prípravy v zahraničí a podpora cezhraničnej spolupráce s cieľom zlepšiť výkonnosť vysokoškolského vzdelávania, posilňovanie vedomostného trojuholníka prostredníctvom prepojenia vzdelávania, výskumu a podnikateľskej sféry a vytvorenie efektívnych mechanizmov správy a financovania na podporu excelentnosti.
Neformálne skupiny mladých ľudí	Pozri nižšie uvedené vymedzenie skupín mladých ľudí pôsobiacich v práci s mládežou, ale nie nevyhnutne v kontexte organizácie pracujúcej s mladými ľuďmi.
Informálne učenie sa	Učenie sa, ktoré je výsledkom každodenných činností spojených s prácou, rodinou alebo voľným časom a ktoré nie je organizované alebo štruktúrované z hľadiska cieľov, času alebo podpory vzdelávania; z hľadiska učiaceho sa môže byť neúmyselné.
Medzinárodný	V kontexte programu Erasmus+ sa tyká všetkých akcií, ktoré zahŕňajú najmenej jednu krajinu účastniacu sa programu a najmenej jednu partnerskú krajinu.
Job shadowing (hospitácie/získavanie praktických skúseností)	Krátky pobyt v partnerskej organizácii v inej krajine s cieľom absolvovať odbornú prípravu pozorovaním odborníkov z praxe pri ich každodennej práci v hostiteľskej organizácii, vymieňať si osvedčené postupy, získať zručnosti a poznatky a/alebo vytvoriť dlhodobé partnerstvá pomocou participatívneho pozorovania.
Spoločný diplom	Jediný diplom udelený študentovi po absolvovaní spoločného programu. Spoločný diplom musia spoločne podpísať príslušné orgány dvoch alebo viacerých účastníckych inštitúcií a musí sa oficiálne uznávať v krajinách, v ktorých príslušné účastnícke organizácie sídlia.
Spoločné programy	Programy vysokoškolského vzdelávania (študijné alebo výskumné) spoločne navrhnuté, vykonávané a úplne uznávané dvoma alebo viacerými inštitúciami vysokoškolského vzdelávania. Spoločné programy sa môžu vykonávať na každom stupni vysokoškolského vzdelávania, t. j. bakalárskom, magisterskom alebo doktorandskom. Spoločné programy môžu byť národné (t. j. keď sú všetky zapojené univerzity z jednej krajiny) alebo nadnárodné/medzinárodné (t. j. keď sú v rámci

	inštitúcií vysokoškolského vzdelávania zapojených do programu zastúpené najmenej dve krajiny).
Kľúčové kompetencie	Základný súbor vedomostí, zručností a postojov, ktoré potrebujú všetci jednotlivci na osobné uspokojenie a rozvoj, aktívne občianstvo, spoločenské začlenenie a zamestnanosť, ako sú uvedené v odporúčaní Európskeho parlamentu a Rady 2006/962/EC.
Vzdelávacia mobilita	Fyzický presun do inej krajiny ako je krajina pobytu s cieľom študovať, absolvovať odbornú prípravu alebo neformálne vzdelávanie či informálne učenie sa. Môže mať formu stáže v podniku, učňovskej prípravy, výmeny mládeže, dobrovoľníckej práce, výučby alebo účasti na aktivite profesijného rozvoja a môže zahŕňať prípravné aktivity, napr. odbornú prípravu v jazyku hostiteľskej krajiny, ako aj vysielajúce, hostiteľské a nadväzujúce aktivity.
Výsledky vzdelávania	Vyhlásenia o tom, čo vzdelávajúci sa človek vie, čomu rozumie a čo dokáže vykonávať po ukončení vzdelávacieho procesu, ktoré sú vymedzené z hľadiska vedomostí, zručností a kompetencií.
Celoživotné vzdelávanie	Všetky formy všeobecného vzdelávania, odborného vzdelávania a prípravy, neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa, ktoré človek absolvuje počas života a ktorého výsledkom je zlepšenie vedomostí, zručností a kompetencií alebo zapojenie sa do spoločnosti z osobného, občianskeho, kultúrneho, spoločenského a/alebo profesijného hľadiska vrátane poskytovania poradenských služieb.
Zmluva o mobilite/štúdiu	Zmluva medzi vysielajúcou a hostiteľskou organizáciou a účastníkmi, v ktorej sú vymedzené ciele a obsah obdobia mobility s cieľom zabezpečiť jeho relevantnosť a kvalitu. Môže sa použiť aj ako základ pre uznanie obdobia stráveného v zahraničí hostiteľskou organizáciou.
Mesiac	V kontexte programu Erasmus+ a na účely výpočtu grantov predstavuje mesiac obdobie 30 dní.
Hromadný otvorený online kurz (MOOC)	Skratka pre tzv. Massive Open Online Course – druh kurzu, ktorý sa celý realizuje online, je dostupný pre každého bez poplatku, vstupných kvalifikácií alebo ďalších obmedzení a ktorý má často veľký počet účastníkov. Môžu obsahovať osobné komponenty, akými sú podpora miestnych stretnutí účastníkov a formálne hodnotenie, ale zvyknú sa pri nich používať partnerské hodnotenia, sebahodnotenie a automatizované metódy klasifikácie. Existuje mnoho druhov hromadných otvorených online kurzov, napr. kurzy, ktoré sa zameriavajú na konkrétne odvetvia, cieľové skupiny (napr. odbornú prípravu, učiteľov atď.) alebo vyučovacie metódy. Hromadné otvorené online kurzy financované v rámci programu Erasmus+ musia byť otvorené pre všetkých, pričom účasť a certifikát, resp. odznak, o ukončení sú pre účastníkov takisto bezplatné. Upozorňujeme vás, že požiadavka na otvorený prístup k vzdelávacím zdrojom sa vzťahuje aj na hromadné otvorené online kurzy a ostatné úplné kurzy.
Neformálne vzdelávanie	Vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje prostredníctvom plánovaných aktivít (z hľadiska cieľov vzdelávania a času určeného na vzdelávanie) s určitou formou podpory vzdelávania, ktoré však nie je súčasťou formálneho systému vzdelávania a odbornej prípravy.

Profil povolania	Súbor zručností, kompetencií, vedomostí a kvalifikácií, ktoré sú zvyčajne dôležité pre určité povolanie.
Študijné programy s jedným cyklom	Integrované/dlhodobé programy, ktoré vedú k získaniu diplomu buď v prvom, alebo druhom stupni a ktoré v niektorých krajinách stále možno lepšie charakterizovať skôr trvaním štúdia v rokoch, než počtom kreditov. Vo väčšine týchto krajín ide o programy (okrem modelu Bologna – prvý stupeň) v oblasti medicíny, zubného lekárstva, veterinárnej medicíny, ošetrovateľstva a pôrodnej asistencie, ktoré väčšinou zahŕňajú 1 – 8 % populácie študentov. Typická dĺžka integrovaných programov, ktoré vedú k regulovaným povolaniam, je od 300 do 360 kreditov ECTS, resp. päť až šesť rokov, v závislosti od daného regulovaného povolania.
Otvorený prístup	Všeobecná koncepcia voľného zverejňovania materiálov konkrétneho druhu, t. j. ich sprístupnenia čo najväčšej skupine používateľov a ich maximálneho využitia. Súčasťou programu Erasmus+ je požiadavka na otvorený prístup k vzdelávacím zdrojom a podpora otvoreného prístupu k výsledkom a údajom výskumu.
Otvorené vzdelávacie zdroje (OVZ)	Vzdelávacie materiály akéhokoľvek druhu (napr. učebnice, pracovné listy, vyučovacie osnovy, inštruktážne videá, celé online kurzy, vzdelávacie hry), ktoré sa môžu voľne používať, upravovať a zdieľať. Otvorené vzdelávacie zdroje sú uverejňované buď na základe otvorenej licencie alebo sú verejne prístupné (t. j. ochrana autorských práv už uplynula). Bezplatné materiály, ktoré sa nemôžu upravovať, ani verejne zdieľať, nie sú otvorenými vzdelávacími zdrojmi.
Otvorená licencia	Spôsob, ktorým držitelia autorských práv (tvorcovia alebo iní držitelia práv) udeľujú širokej verejnosti povolenie na voľné použitie ich diela. Použitá otvorená licencia musí v rámci požiadavky programu Erasmus+ na otvorený prístup umožňovať prinajmenšom použitie, úpravu a distribúciu. Otvorená licencia sa musí uvádzať na samotnom diele alebo tam, kde sa dielo distribuuje. Vzdelávacie materiály s otvorenou licenciou sa nazývajú aj otvorenými vzdelávacími zdrojmi.
Otvorená metóda koordinácie	Medzivládna metóda zabezpečujúca rámec spolupráce medzi členskými štátmi EÚ, ktorých národné politiky možno na jej základe nasmerovať na plnenie určitých spoločných cieľov. V rámci programu sa otvorená metóda koordinácie vzťahuje na vzdelávanie, odbornú prípravu a mládež.
Účastníci	V kontexte programu Erasmus+ sa za účastníkov považujú osoby, ktoré sú v plnej miere zapojené do projektu a ktoré (v niektorých prípadoch) poberajú časť grantu Európskej únie určenú na pokrytie ich nákladov na účasť (najmä cestovných nákladov a pobytových nákladov). V rámci niektorých akcií programu (t. j. strategických partnerstiev) je preto potrebné rozlišovať medzi touto kategóriou účastníkov (priami účastníci) a ďalšími osobami, ktoré sú do projektu zapojené nepriamo (napr. cieľové skupiny).
Účastnícka organizácia	Každá organizácia alebo neformálna skupina mladých ľudí, ktorá sa zúčastňuje na realizácii projektu Erasmus+. Účastnícke organizácie môžu byť v závislosti od svojej úlohy v rámci projektu žiadateľmi alebo partnermi (ak sa partneri identifikujú v čase predloženia žiadosti o grant, môžu sa tiež označovať pojmom spolužiadatelia). V prípade udelenia grantu na projekt sa žiadatelia stávajú príjemcami a partneri (v prípade projektu financovaného prostredníctvom grantu pre viacerých príjemcov) sa môžu stať spolupríjemcami.

Partner (partnerská organizácia)	Účastnícka organizácia zapojená do projektu, ktorá nepreberá úlohu žiadateľa.
Partnerské krajiny	Krajiny, ktoré sa v plnej miere nezúčastňujú na programe Erasmus+, ale môžu sa zapojiť (ako partneri alebo žiadatelia) do určitých akcií programu. Zoznam partnerských krajín programu Erasmus+ je uvedený v časti A tohto sprievodcu v časti „Kto sa môže zapojiť do programu Erasmus+“.
Partnerstvo	Dohoda medzi skupinou účastníckych organizácií z rôznych krajín účastniacich sa programu o vykonávaní spoločných európskych aktivít v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu, alebo o vytvorení formálnej alebo neformálnej siete v príslušnej oblasti (napr. spoločných vzdelávacích projektov pre žiakov a učiteľov založených na medzitriednych výmenách a dlhodobej mobilite jednotlivcov, intenzívnych programov v oblasti vysokoškolského vzdelávania a spolupráce medzi miestnymi a regionálnymi orgánmi na podporu medziregionálnej a cezhraničnej spolupráce). Môže sa rozšíriť aj na inštitúcie a/alebo organizácie z partnerských krajín s cieľom posilniť kvalitu partnerstva.
Osoby s nedostatkom príležitostí	Osoby čeliace určitým prekážkam, ktoré im bránia v efektívnom prístupe k príležitostiam v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže. Podrobnejšie vymedzenie ľudí s nedostatkom príležitostí je uvedené v časti A tohto sprievodcu v časti „Rovnosť a začlenenie“.
Osoby so špeciálnymi potrebami	Osoba so špeciálnymi potrebami je potenciálny účastník, ktorému jeho individuálna fyzická, duševná alebo zdravotná situácia nedovoľuje zúčastňovať sa na projekte alebo mobilite bez dodatočnej finančnej podpory.
Hospodársky subjekt (orientovaný na dosahovanie zisku), ktorý sa aktívne hlási k spoločenskej zodpovednosti podnikov	Súkromná spoločnosť, ktorá a) vykonáva svoju činnosť v súlade s etickými normami a/alebo b) navyše k svojej podnikateľskej činnosti uskutočňuje niektoré akcie, ktoré majú sociálnu hodnotu.
Krajiny účastniace sa programu	Členské štáty EÚ a krajiny, ktoré nie sú členmi EÚ, ktoré zriadili národnú agentúru a v plnom rozsahu sa zúčastňujú na programe Erasmus+. Zoznam krajín účastniacich sa programu Erasmus+ je uvedený v časti A tohto sprievodcu v časti „Kto sa môže zapojiť do programu Erasmus+“.
Projekt	Ucelený súbor činností organizovaných so zámerom dosiahnutia vymedzených cieľov a výsledkov.
Kvalifikácia	Formálny výsledok procesu hodnotenia a validácie, ktorý sa získa, keď príslušný orgán určí, že jednotlivec dosiahol výsledky vzdelávania zodpovedajúce daným štandardom.
Hostiteľská organizácia	V rámci niektorých akcií programu Erasmus+ (najmä akcií v oblasti mobility) je hostiteľskou organizáciou účastnícka organizácia, ktorá prijíma jedného alebo viacerých účastníkov a organizuje jednu alebo viacero aktivít projektu Erasmus+.
Škola	Inštitúcia poskytujúca všeobecné, odborné alebo technické vzdelávanie na ktorejkoľvek úrovni od predškolského až po stredoškolské vzdelávanie. Pozrite si

	zoznam typov inštitúcií, ktoré sú v jednotlivých krajinách vymedzené ako školy. Ďalšie informácie vám poskytne národná agentúra v príslušnej krajine.
Vysielajúca organizácia	V rámci niektorých akcií Erasmus+ (najmä akcií v oblasti mobility) je vysielajúcou organizáciou účastnícka organizácia, ktorá vysiela jedného alebo viacerých účastníkov na aktivitu v rámci projektu Erasmus+.
Kvalifikácie na základe krátkeho cyklu (alebo krátkych cyklov vysokoškolského vzdelávania)	Vo väčšine krajín ide o prvý cyklus kvalifikačného rámca pre európsky priestor vysokoškolského vzdelávania (úroveň ISCED 5). Väčšinou predstavuje približne 120 kreditov ECTS v rámci národných kontextov a vedie ku kvalifikácii, ktorá je uznávaná na nižšej úrovni než titul na konci prvého stupňa. Niektoré programy trvajú dlhšie než tri roky, zvyčajne však neumožňujú získať viac než 180 kreditov ECTS. Vo väčšine krajín môžu študenti použiť väčšinu kreditov získaných v rámci krátkeho cyklu vysokoškolského vzdelávania v ďalšom vysokoškolskom štúdiu. Deskriptory krátkeho cyklu zodpovedajú výsledkom vzdelávania na úrovni 5 európskeho kvalifikačného rámca.
MSP (malé a stredné podniky)	Podniky (pozri vyššie uvedené vymedzenie), ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná bilancia nepresahuje 43 miliónov EUR.
Sociálny podnik	Podnik, bez ohľadu na jeho právnu formu, ktorý nie je kótovaný na regulovanom trhu, ako sa vymedzuje v článku 4 ods. 1 bod 14 smernice 2004/39/ES, ktorý: 1) si v súlade so svojimi stanovami, štatútom alebo s akýmkoľvek iným záväzným dokumentom, ktorým sa zriaďuje, za svoj hlavný cieľ kladie dosiahnuť merateľné pozitívne sociálne vplyvy a nie tvorbu zisku pre svojich majiteľov, členov a akcionárov a ktorý: a) poskytuje inovatívne služby alebo tovar s návratnosťou v sociálnej oblasti a/alebo b) používa inovatívnu metódu produkcie tovaru alebo služieb, ktorá je súčasťou jeho sociálneho cieľa, 2) reinvestuje svoj zisk v prvom rade na dosiahnutie svojho hlavného cieľa a má zavedené vopred vymedzené postupy a pravidlá pre všetky situácie rozdeľovania zisku medzi akcionárov a majiteľov s cieľom zabezpečiť, že akékoľvek rozdeľovanie zisku nenaruší jeho hlavný cieľ, 3) je spravovaný v podnikateľskom duchu, zodpovedne a transparentne, najmä zapájaním zamestnancov, zákazníkov a/alebo zainteresovaných aktérov, ktorých sa tykajú jeho obchodné činnosti.
Zamestnanci	Osoby, ktoré sa profesionálne alebo dobrovoľne podieľajú na vzdelávaní, odbornej príprave alebo neformálnom vzdelávaní mládeže, pričom môžu zahŕňať profesorov, učiteľov, školiteľov, riadiacich zamestnancov škôl, pracovníkov s mládežou a nepedagogických zamestnancov.
Tretí stupeň	Úroveň tretieho stupňa v kvalifikačnom rámci pre európsky priestor vysokoškolského vzdelávania schválená ministrami zodpovednými za vysokoškolské vzdelávanie na stretnutí v Bergene v máji 2005 v rámci bolonského procesu. Deskriptor tretieho stupňa v kvalifikačnom rámci pre európsky priestor vysokoškolského vzdelávania zodpovedá výsledkom vzdelávania na úrovni 8 európskeho kvalifikačného rámca.
Stáž v podniku (pracovná stáž)	Strávenie určitého obdobia v podniku alebo organizácii v inom členskom štáte s cieľom získať špecifické zručnosti požadované na trhu práce, získavať pracovné skúsenosti a lepšie spoznať hospodársku a sociálnu kultúru príslušnej krajiny.
Nadnárodný	Ak nie je uvedené inak, týka sa každej akcie, ktorá zahŕňa aspoň dve krajiny účastniace sa programu.

Prierezové (mäkké, životné) zručnosti	Patrí sem schopnosť kriticky myslieť, byť zvedavý a kreatívny, prevziať iniciatívu, riešiť problémy a spolupracovať, schopnosť efektívne komunikovať v multikultúrnom a interdisciplinárnom prostredí, schopnosť prispôsobiť sa situácii, zvládať stres a neistotu. Tieto zručnosti sú súčasťou kľúčových kompetencií.
Nástroje Únie na transparentnosť a uznávanie kvalifikácií	Nástroje, ktoré pomáhajú zainteresovaným aktérom chápať, hodnotiť a podľa potreby uznávať výsledky vzdelávania a kvalifikácie v celej Únii.
Validácia neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa	Proces, ktorým splnomocnený orgán dosvedčuje, že jednotlivec získal výsledky vzdelávania, ktoré sa posúdili podľa príslušnej normy, a ktorý pozostáva z nasledujúcich štyroch etáp: 1. identifikácia konkrétnych skúseností jednotlivca formou rozhovoru; 2. dokumentácia na zviditeľnenie skúseností jednotlivca; 3. formálne hodnotenie týchto skúseností a 4. certifikácia výsledkov posúdenia, ktoré môže viesť k čiastočnej alebo úplnej kvalifikácii.
Odborné vzdelávanie a príprava (OVP)	Vzdelávanie a odborná príprava s cieľom poskytnúť ľuďom vedomosti, know-how, zručnosti a/alebo kompetencie, ktoré potrebujú v určitých povolaniach alebo všeobecnejšie na trhu práce. Na účely programu Erasmus+ sú projekty zamerané na počiatočné alebo ďalšie odborné vzdelávanie a prípravu oprávnené v rámci akcií odborného vzdelávania a prípravy.
Virtuálna mobilita	Súbor činností podporovaných informačnými a komunikačnými technológiami vrátane elektronického vzdelávania (e-learningu), ktoré sprostredkúvajú alebo uľahčujú skúsenosti v oblasti medzinárodnej spolupráce v kontexte výučby, odbornej prípravy alebo vzdelávania.
Výučba na pracovisku	Typ štúdia, ktoré zahŕňa získavanie vedomostí, zručností a kompetencií prostredníctvom realizácie úloh – a ich analyzovania – v odbornom kontexte, či už na pracovisku (alternačná odborná príprava) alebo v inštitúcii odborného vzdelávania a prípravy.
Mladí ľudia	V kontexte programu Erasmus+ sú týmto pojmom označované osoby vo veku od 13 do 30 rokov.
Aktivita mladých ľudí	Mimoškolská činnosť (napríklad mládežnícka výmena, dobrovoľnícka práca alebo odborná príprava mládeže) vykonávaná mladou osobou buď samostatne, alebo v skupine, najmä prostredníctvom organizácií pracujúcich s mládežou, a vyznačujúca sa neformálnym prístupom k vzdelávaniu.
Pracovník s mládežou	Profesionál alebo dobrovoľník zapojený do neformálneho vzdelávania, ktorý podporuje mladých ľudí v ich osobnom sociálno-vzdelávacom a profesijnom rozvoji.
Youthpass	Európsky nástroj určený na zvýšenie uznávania výsledkov vzdelávania mladých ľudí a pracovníkov s mládežou, ktoré získali v rámci svojej účasti na projektoch podporovaných programom Erasmus+. Youthpass tvoria: a) certifikáty, ktoré môžu účastníci získať v rámci viacerých akcií programu a b) vymedzený postup

	podporujúci mladých ľudí, pracovníkov s mládežou a mládežnícke organizácie zohľadňovať výsledky vzdelávania z projektu Erasmus+ v oblasti mládeže a neformálneho vzdelávania. Youthpass je tiež súčasťou širšej stratégie Európskej komisie, ktorej cieľom je zvýšiť uznávanie neformálneho vzdelávania, informálneho učenia sa a práce s mládežou v Európe i mimo nej.

PRÍLOHA IV – UŽITOČNÉ ODKAZY A KONTAKTNÉ ÚDAJE

UŽITOČNÉ ODKAZY

Názov	Odkaz
Analýza vzdelávania (zahŕňajúca vzdelávanie a starostlivosť v ranom detstve, školy, mládež a vysokoškolské vzdelávanie, ako aj mnoho osobitných oblastí vzdelávania)	http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/
Analýza vzdelávania a odbornej prípravy zahŕňajúca všetky oblasti	https://en.unesco.org/ http://www.uis.unesco.org/Pages/default.aspx
Analýza vzdelávania a odbornej prípravy zahŕňajúca všetky oblasti	http://www.oecd.org/education/
Digital Youth Work – sprievodca rozvíjaním digitálnej práce s mládežou	https://publications.europa.eu/s/fouj
Bruggské komuniké o posilnenej európskej spolupráci v odbornom vzdelávaní a príprave na obdobie rokov 2011 – 2020	http://ec.europa.eu/education/brugecomm/
Domovská stránka Europass	https://europass.cedefop.europa.eu/en/home
Domovská stránka Youthpass	https://www.youthpass.eu
ECVET	http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_en.htm http://www.ecvet-secretariat.eu
EQAVET	http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/eqavet_en.htm
ESCO	https://ec.europa.eu/esco
Európska platforma pre vzdelávanie dospelých v Európe (EPALE)	http://ec.europa.eu/epale
Európsky program pre vzdelávanie dospelých a aktuálny vývoj v oblasti politík	http://ec.europa.eu/education/policy/adult-learning/index_en.htm
Hlavné dokumenty európskej politiky v oblasti mládeže (vrátane obnoveného rámca európskej spolupráce v oblasti mládeže)	http://ec.europa.eu/youth/library/index_en.htm
Hlavné politické iniciatívy a výstupy v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy od roku 2000 – reforma vysokoškolského vzdelávania	http://ec.europa.eu/education/policy/higher-education/index_en.htm
Hlavné politické iniciatívy a výstupy v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy od roku 2000 – rozvoj politík v oblasti školského vzdelávania	http://ec.europa.eu/education/policy/school/index_en.htm
Hlavná iniciatíva „Mládež v pohybe“	http://europa.eu/youthonthemove/index_en.htm

Iniciatíva tykajúca sa normovania – Strategická vízia pre európske normy: smerom k posilneniu a urýchleniu udržateľného rastu európskeho hospodárstva do roku 2020	http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2011:0311:FIN:EN:PDF
Knižnica kľúčových dokumentov o športe	http://ec.europa.eu/sport/library/index_en.htm
Otváranie systémov vzdelávania – inovačné spôsoby vzdelávania a učenia sa pre všetkých prostredníctvom nových technológií a otvorených vzdelávacích zdrojov COM(2013) 654	http://ec.europa.eu/education/newtech/
Panoráma zručností EÚ	http://euskillspanorama.cedefop.europa.eu
Platforma pre výsledky projektov Erasmus+	http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/
Podnikateľské vzdelávanie: sprievodca pre pedagógov	http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/7465/attachments/1/translations/en/renditions/native&usg=AFQjCNEAZENuwg06uXIDQR_CK8zmSko5Lw&sig2=kjtnBVqQOeVNEhNWeBUSrw&cad=rja
Podpora rastu a zamestnanosti – program modernizácie európskych systémov vysokoškolského vzdelávania	http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2011:0567:FIN:EN:PDF
Prehodnotenie vzdelávania – investície do zručností pre lepšie sociálno-ekonomické výsledky	http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/;jsessionid=LLFgTfdd6mZf3Wt4YNhTjyP8vnMcg4RnTT1rQHP2bfT8dWYrdNQC!1965766013?uri=CELEX:52012DC0669 http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/index_en.htm
Príručka na zlepšenie práce s mládežou Improving youth work – your guide to quality development	https://publications.europa.eu/s/ga7A
Príručka – The contribution of youth work to preventing marginalisation and violent radicalisation	https://publications.europa.eu/s/glSf
Referenčné hodnoty a ukazovatele stratégie Európa 2020 a strategického rámca ET 2020	http://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=Europe_2020_indicators_-_education&oldid=301033
Smerom k väčšej spolupráci a koherencii v podnikateľskom vzdelávaní	http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/9269/attachments/1/translations/en/renditions/native
Sprievodca pre používateľov systému kreditov ECTS	http://ec.europa.eu/education/tools/docs/ects-guide_en.pdf
Ukazovatele a referenčné hodnoty – monitor v oblasti vzdelávania	http://ec.europa.eu/education/tools/et-monitor_en.htm
Ukazovatele a referenčné hodnoty – úradná dokumentácia	http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/indicators-benchmarks_en.htm
Vzor dodatku k diplomu:	http://ec.europa.eu/education/tools/diploma-supplement_en.htm

KONTAKTNÉ ÚDAJE

Európska komisia - Generálne riaditeľstvo pre vzdelávanie, mládež, šport a kultúru (DG EAC)

http://ec.europa.eu/erasmus-plus

Európska komisia - Výkonná agentúra pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru (EACEA)

http://eacea.ec.europa.eu/index_en.php

Národné agentúry

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_en