



Erasmus+



# IMPLEMENTÁCIA ECVET A VZDELÁVACIE VÝSTUPY

**Mgr. Renáta Košovičová**  
**Obchodná akadémia Nitra**

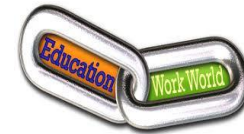
# PROJEKT „STEP TO EUROPE II“



Program celoživotného vzdelávania, Podprogram Leonardo da Vinci, cieľová skupina IVT

## Ciele projektu-vychádzajú zo ŠkVP

- overiť prepojenie teoretických vedomostí s praktickými zručnosťami
- nadobudnúť prvé skúsenosti zo sveta práce v oblasti obchodu a administratívy
- zlepšiť jazykové kompetencie žiakov



## Obsah projektu

- medzinárodná mobilita 40 žiakov školy
- dĺžka stáže : 2 týždne
- zameranie : obchod a administratíva

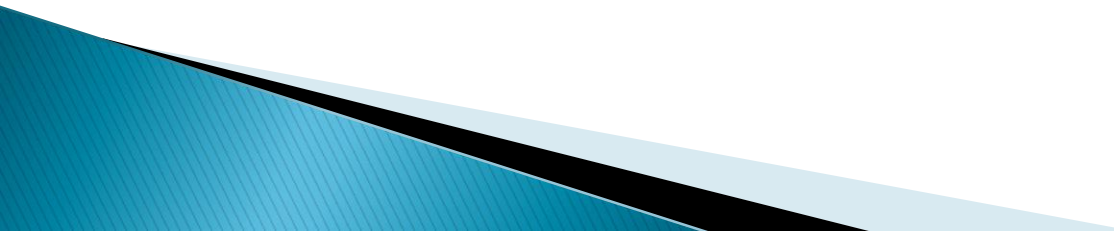
## Partner : PARAGON EUROPE, Ltd. Malta

firma sa zaoberá:

- účtovníctvom
- finančným poradenstvom a daňovými službami
- výskum v oblasti finančnictva
- tvorbou a realizáciou projektov
- poradenskou činnosťou v oblasti čerpania eurofondov



# Motivácia k tvorbe vzdelávacích výstupov

- problémy s hodnotením odbornej praxe žiakov
  - potreba odlíšiť zručnosti a kompetencie nadobudnuté doma a v zahraničí
  - chýbajúce definície výstupov v domácich podmienkach
- 

# Postup tvorby vzdelávacích výstupov

## Pred realizáciou mobility

### 1. štúdium dokumentov

-google

- [www.ecvettoolkit.eu](http://www.ecvettoolkit.eu)

- [www.saaic.sk/llp](http://www.saaic.sk/llp)

### 2. definovanie výstupov

- zoznam pracovných činností

- definovanie vedomostí, zručností a kompetencií

- spolupráca predmetových komisií

### **3. Vytvorenie dokumentov**

- ▶ Memorandum o porozumení /opis partnerských inštitúcií, definovanie oblasti spolupráce, definovanie úloh a povinností dotknutých strán , hodnotenie výsledkov/
- ▶ Zmluva o vzdelávaní / opis prijímajúcej inštitúcie, detailné údaje o mobilite , definovanie očakávaných výstupov a ich hodnotenie/
- ▶ Hodnotiaci hárok /vypĺňa mentor aj účastník/

### **4. Komunikácia s partnerom**

- email, telefón
- pracovné stretnutie

### **5. Schválenie dokumentov**

- spolupráca všetkých zúčastnených strán /vysielajúca inštitúcia, prijímajúca inštitúcia, mentor na pracovisku, účastník stáže/

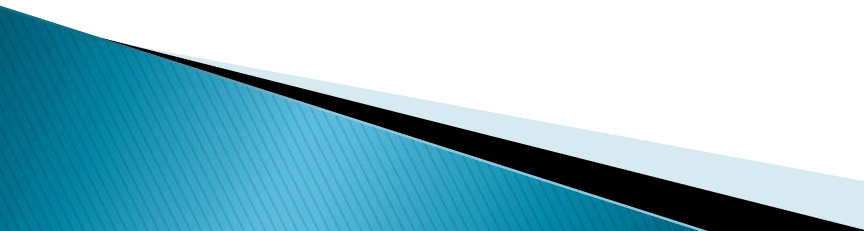
# Počas mobility

- kontrola dosahovania odsúhlasených výstupov
- spolupráca s mentormi na pracoviskách
- kontrola na pracoviskách /sprevádzajúce osoby/
- vyplňanie pracovného plánu študentmi, zasielanie emailov
- stretávanie sa so študentmi, aj neformálne
- vedenie denníkov z odbornej praxe



# Po ukončení mobility

## Hodnotenie vzdelávacích výstupov

- ▶ Kontrola dokumentov
  - ▶ Prezentácia dosiahnutých výsledkov študentmi
  - ▶ Rovnováha medzi dokumentmi /hodnotiaci hárok, denník z praxe, pracovný plán, prezentácie/
  - ▶ Hodnotenie účastníkov /známka na vysvedčení/
  - ▶ Vystavenie dokumentu Europass-mobility
- 



## Pozitíva

- ▶ Prehľad o tom, čo robíme
- ▶ Transparentnosť nadobudnutých výstupov
- ▶ Jednoduché hodnotenie
- ▶ Motivácia pre žiaka



## Možné negatíva

- Krátke mobility
- Ťažkosti pri presvedčaní vedenia školy
- Využitelnosť v reálnom živote



# Odporúčania

**ECVET je nástroj, nie systém**

**-vyberte si z neho, čo Vám vyhovuje**

**ECVET je flexibilný nástroj**

**-urobte veci podľa Vašich potrieb**

**ECVET je otázkou dôvery medzi partnermi**

**-zvoľte si overeného a spoľahlivého partnera**

**Ďakujem za pozornosť**