



ECVET A VZDELÁVACIE VÝSTUPY

11. 12. 2018, Zvolen

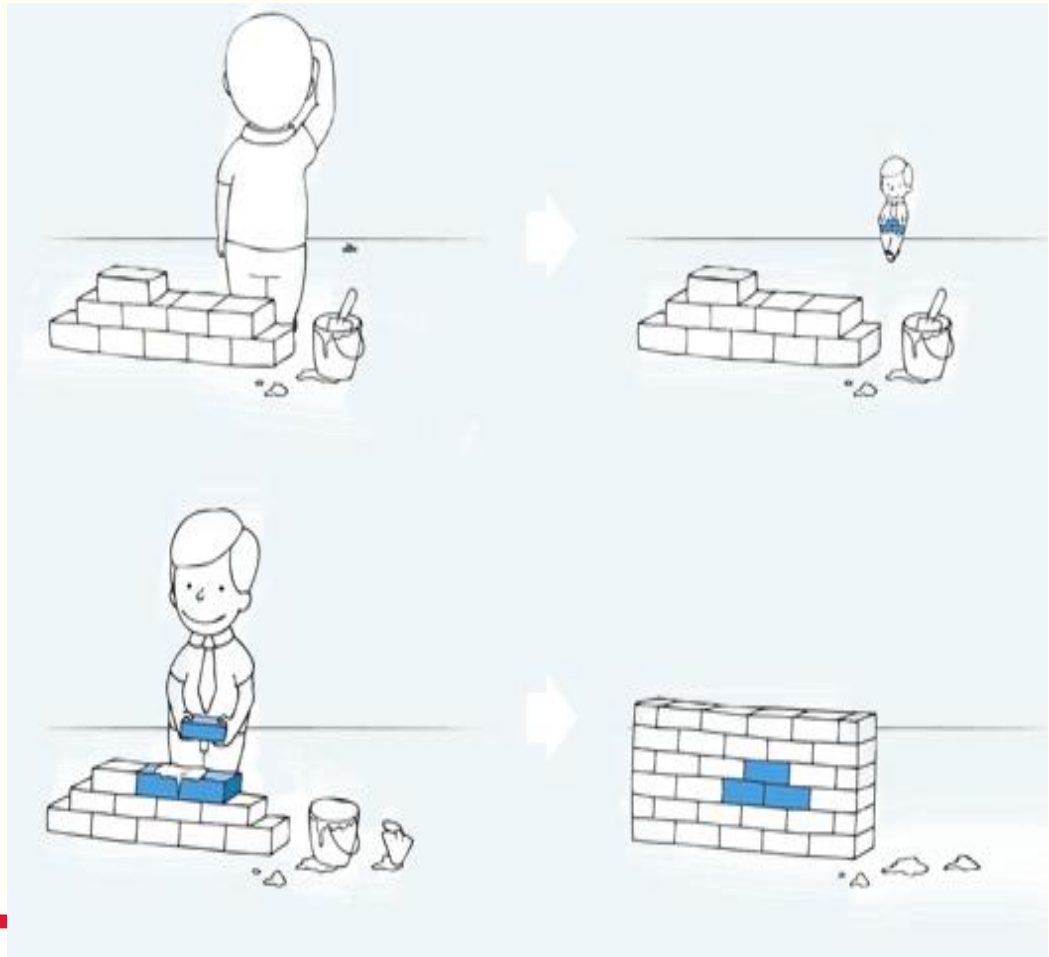


Čo je ECVET

ECVET je *technický rámec*, ktorého hlavnou úlohou je podporovať nadobúdanie, validáciu a prenos vzdelávacích výstupov pri:

- Získavaní novej kvalifikácie
- Rozširovaní/zvyšovaní kvalifikácie
- Prenose vzdelávacích výstupov:
 - a) *Naprieč kvalifikáciami*
 - b) *Naprieč vzdelávacími systémami*
 - c) *Naprieč svetom práce*

Zdroj: <http://www.ecvet-toolkit.eu/introduction/what-ecvet>



Čo ponúka ECVET?

▪ Úroveň trhu práce:

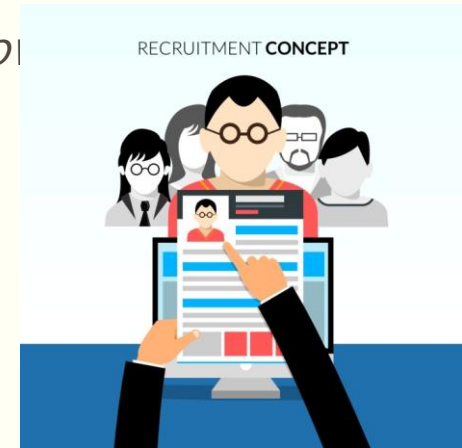
1. *dôveryhodnosť (overuje partnerská inštitúcia)*
2. *v prípade kvalitnej spolupráce škola/zamestnávateľ – reflexia reálnych potrieb*
3. *skrátene odbornej prípravy – rýchla adaptácia na nedostatkové zručnosti*
4. *validácia – aj mimo „formálu“*

▪ Úroveň školy:

1. *dlhodobé partnerstvá*
2. *schopnosť identifikovať potreby, tlmočiť do jazyka „vzdelávačov“*
3. *chápať kontext školy v širšom meradle*
4. *flexibilnejšia adaptácia vzdelávacích programov - prenos poznatkov „domov“*

▪ Úroveň jednotlivca:

1. *vedomosti či zručnosti nadobudnuté v odlišnom kontexte (soft skills)*
2. *odborná terminológia v cudzom jazyku*
3. *„validný“ papier*



Designed by Macrovector

Kvalifikácia

- **Revidované Odporúčanie:** *Kvalifikácie sú formálnym výsledkom procesu hodnotenia a potvrdenia príslušným subjektom a obyčajne majú podobu rozpoznateľných dokumentov, ako sú osvedčenia alebo diplomy. Sú dôkazom výsledkov vzdelávania dosiahnutých danou osobou podľa stanovených noriem. Tieto výsledky vzdelávania je možné získať rôznymi spôsobmi – formálnym, neformálnym vzdelávaním alebo informálnym učením sa.*

Základné stavebné kamene kvalifikácie I

- Vzdelávacie výstupy:
 1. *stanovenia toho, čo jednotlivec vie, chápe a je schopný urobiť po ukončení procesu učenia sa;*
 2. *štruktúrovaný popis vedomostí, zručností a kompetencií nevyhnutných pre splnenie určitej úlohy, činnosti alebo súboru činností.*
- Vzdelávacie výstupy – stanovenia toho, čo jednotlivec „pozná“ (vedomosti), dokáže urobiť (zručnosti) a ako dokáže toto aplikovať (schopnosti, kompetencie) – **po ukončení mobility**
- Neexistuje jediný „správny“ postup opisu vzdelávacích výstupov – základom je **dohoda** (na národnej úrovni, medzi partnermi...)
- Vzájomné chápanie – napr. povolania, kontextu vzdelávacieho systému, kvalifikačného systému a pod.

Základné stavebné kamene kvalifikácie II

- **Jednotka vzdelávacích výstupov:** logické zoskupenie vzdelávacích výstupov na základe určitej spoločnej vlastnosti, napr. podľa oblasti vykonávaných činností:
 - a) *činnosť*
 - b) *výrobok*
 - c) *výrobný postup/stupeň*
- Jednotky vzdelávacích výstupov môžu byť:
 - a) *vzájomne závislé*, napr. hierarchicky usporiadané a progresívne, (napríklad CAD/CAM programovanie I a CAD/CAM programovanie II) alebo ich nadobúdanie je chronologické (získanie jednotky VV Technické kreslenie by malo logicky predchádzať jednotke CAD/CAM programovanie)
 - b) *nezávislé*: napr. jednotka VV Materiály v strojárskvej výrobe,
 - c) *povinné*: na získanie kvalifikácie je nevyhnutné takéto jednotky získať,
 - d) *nepovinné*: ich získanie nie je záväzné pre získanie celkovej kvalifikácie.

Jednotka vzdelávacích výstupov

- Ucelená **časť kvalifikácie**
- Skladá sa zo sady **vzdelávacích výstupov**
- Samostatne „**nadobudnuteľná**“ a samostatne **hodnotiteľná**
- Kto navrhuje:
 - a) Prijímajúca inštitúcia – v závislosti od svojich možností
 - b) Vysielaajúca inštitúcia – v súlade s kvalifikáciou
 - c) Ideálne – **spolupráca!**
- JVV by mala obsahovať:
 - a) Názov
 - b) Kvalifikácia (alebo aspoň odkaz na odbor/kód)
 - c) Úroveň kvalifikačného rámca
 - d) Vzdelávacie výstupy
 - e) Metódy a nástroje hodnotenia

kvalifikácia

Jednotka A

Vzdelávací výstup

Vzdelávací výstup

Vzdelávací výstup

Jednotka B

Vzdelávací výstup

Vzdelávací výstup

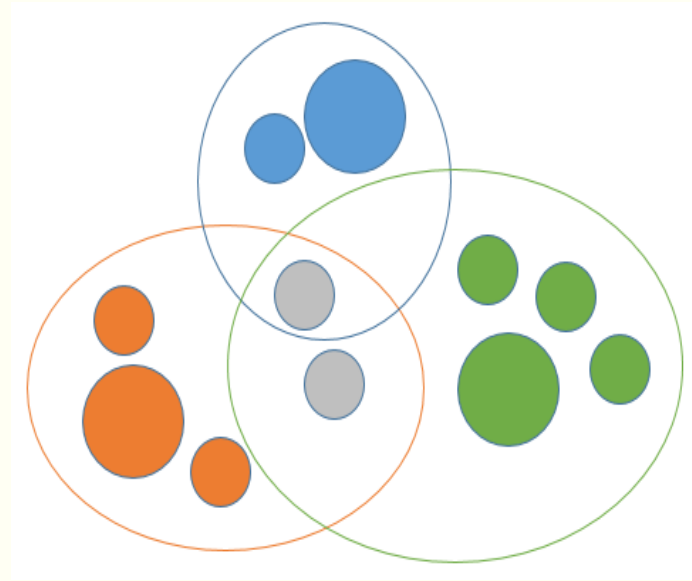
Vzdelávací výstup

Jednotka X

Vzdelávací výstup

Vzdelávací výstup

Vzdelávací výstup

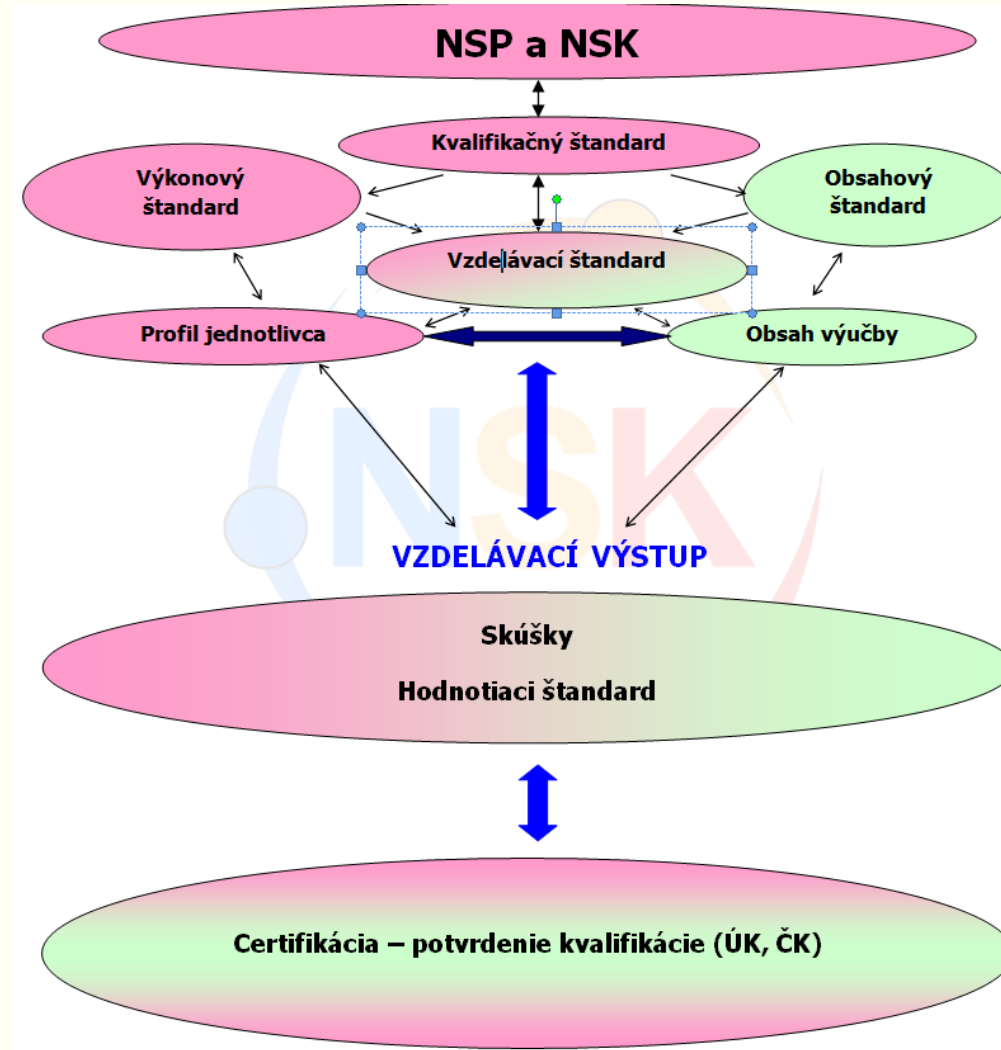


Ako tvoriť jednotku vzdelávacích výstupov

- Stanovenie obsahu/určenia JVV – **nevyhnutné otázky**:
 - a) Ktorá časť kvalifikácie/nadväznosť na ŠkVP? Obsahuje niečo „nové“ v porovnaní so ŠkVP?
 - b) Na aké povolanie/pracovnú činnosť JVV nadväzuje?
 - c) Aké požiadavky (materiálové, personálne, priestorové) vyžaduje realizácia takejto JVV?
 - d) Pre koho je táto jednotka určená? Aká je napr. dĺžka mobility (**otázka primeranosti**)?
- Vypracovanie obsahu JVV: vypracovanie vzdelávacích výstupov
 - a) Aké podrobné budú VV?
 - b) Ako sa budú overovať (hodnotiť)?

Výstižný názov, anotácia

Vzťah jednotky vzdelávacích výstupov/povolania



Dobrá znalosť povolania

Povolanie/zamest. (podľa NSP)	Cukrár
Povinnosti	Výroba cukrárskych výrobkov
Pracovné činnosti	<p>Pracovnými činnosťami sú príjem, kontrola a uskladňovanie surovín pre cukrársku výrobu a výpočet ich spotreby podľa receptúr - výroba cukrárskych ciest, hmôt a krémov, zmrzliny, cukrárskych polotovarov a hotových cukrárskych výrobkov - navrhovanie a zhotovovanie zložitých, umelecky a výtvarne náročných cukrárskych výrobkov - príp. priamy predaj cukrárskych výrobkov zákazníkovi - kontrola akosti výrobkov a odoberanie vzoriek pre laboratórne analýzy - skladovacie, expedičné a hygienicko-sanitárne práce. Cukrár podľa určených technologických postupov vyrába cukrárske výrobky, cestá, spracováva čokoládu na čokoládové výrobky, vyrába zmrzliny, zákusky, cukrovinky a torty. Okrem príjmu, kontroly a skladovanie potrebných surovín a polotovarov sa cukrár stará o výrobu ciest, poliev, náplní, zmrzliny, polotovarov a ďalších cukrárskych výrobkov. Následne cesto tvaruje, polotovary dohotovuje vo výslednej cukrárenskej výrobky, cukrovinky, zákusky a torty. Okrem sladkých pochutín pripravuje aj slané sušienky a iné chuťovky alebo chlebíčky. Výrobky ďalej aranžuje, balí a expeduje spolu s vedením podrobných záznamov o vykonávanej činnosti.</p>

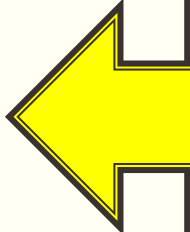
Vzdelávacie výstupy

- **Vedomosť** - osvojené a pochopené informácie (fakty, teórie, postupy atď.), všeobecné alebo odborné (faktické).
- **Zručnosť** - motorická/intelektová schopnosť jedinca uplatniť vedomosti, materiály, prostriedky a nástroje v praxi (napr. pri výkone určitej špecifickej činnosti).
- **Kompetencia** - také rozumové/ zmyslové/ motorické kvality/vlastnosti jednotlivca, ktoré sú nevyhnutným predpokladom využitia nadobudnutých vedomostí a zručností na kvalitné vykonanie požadovanej činnosti v určitom prostredí (pracovnom, študijnom, osobnom) a za určitých okolností (napr. interakcia s ľuďmi).

Konkrétne, zrozumiteľné, merateľné

Tvorba vzdelávacích výstupov

- Vyjadrenie, čo sa očakáva **PO skončení** vzdelávacieho procesu (mobility)
- Zopár pravidiel:
 - a) každé stanovenie sa začína *aktívnym* slovesom v neurčitku (Bloomova taxonómia);
 - b) v jednom stanovení by sa malo uplatňovať iba jedno sloveso;
 - c) *aktívne* sloveso musí byť merateľné a pozorovateľné;
 - d) stanovenie výkonov musí byť primerane jednoduché, konzistentné, jasne formulované, stručné, jednoznačné a zrozumiteľné;



Pomôcka:
rozkazovací
spôsob

- Presné, konkrétne formulácie

✘ „Jednotlivec *má ovládať* čistenie a bežnú údržbu strojov a zariadení v pekárskej výrobe“.

✔ „Jednotlivec *vykoná* čistenie a bežnú údržbu strojov a zariadení v pekárskej výrobe“.

Body ECVET/kredity

- 1 akademický rok = 60 kreditov
- Body/kredity vyjadrujú „váhu“ kvalifikácie
- Váha (hodnota) kvalifikácie = 60*počet rokov (napr. 4-ročná kvalifikácia = 240 kreditov)
- Macedónsky príklad výpočtu kreditov:

K (koeficient) = 25 x počet kreditov za rok / počet hodín v danom roku

Počet kreditov = K (koeficient) x hodiny / 25

K = 1,16

V prípade mobility, ktorej celkový počet hodín je 108:

$$108 \times 1,16 / 25 = 125 / 25 = 5 \text{ kreditov}$$

- *Typická chyba* – „body ECVET“ zamieňané s bodmi za hodnotenie (výborný = 5 bodov, nedostatočný = 0 bodov).

Bežné chyby

- Zamieňanie vzdelávacích výstupov s ucelenými činnosťami (napr. Oprava prevodovky) – vhodné skôr ako názov jednotky
- Zamieňanie vzdelávacích cieľov so vzdelávacími výstupmi: „*Osvojiť si spôsob zadávania programu do pamäti riadiaceho systému.*“ alebo „*Naučiť sa spúšťať programy pomocou grafickej simulácie*“, „*Oboznámiť sa s ponukou cestovnej kancelárie a jej marketingovou stratégiou a naučiť sa ju vytvoriť*“.
- **Zamieňanie činností** vykonávaných počas mobility so vzdelávacími výstupmi: „*Zoznámiť sa s činnosťou firmy*“, „*Zisťuje a kontroluje stav materiálu*“
- Vyjadrenia skôr vhodné do hodnotenia: „*Navrhne pneumatický obvod a dokáže simulovať jeho činnosť*“,
- Príliš široká formulácia vzdelávacieho výstupu: „*Logistické záležitosti firmy*“, „*Aplikovať vedomosti o demencii, špecifických prejavoch na psychických funkciách v starostlivosti o klienta*“ alebo „*Organizáciu práce v oblasti zdravotníctva*“
- Nesprávne (nemerateľné) formulácie: „*Pozná ponuku predávaných tovarov a produktov*“, „*Aktívne sa zapájať do organizácie práce na pracovisku*“

Title of qualification	6317 M 74 business academy- bilingual education	EQF level	3
Title of units	Unit 1: Administration Unit 2: Correspondence	Number of ECVET points	90
Expected learning outcomes	Knowledge	Skills	Competence
Unit 1	<p>He/she knows to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - name office equipment and its usage - explain the system of recording data and procedures of shredding - characterize principles in personal, phone and e-mail communication - describe the usage of accounting programs, storage software 	<p>He/she is able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - use technical and office equipment <ul style="list-style-type: none"> • Copy equipment • PC and software (scan and printer) • Shredding equipment - receive, send and record electronic/written correspondence and phone calls - utilize accounting programs, storage software – data entry 	<p>He/she is able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - communicate and express himself/herself in spoken and written language in a polite way - work as part of a team with respecting cultural differences - to use his/her own initiative but also know when matters need to be referred to a supervisor - propose a solution to a problem
Unit 2	<p>He/she knows to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - describe and compare the form of business letters in Slovakia and in the UK according to valid norm - define and compare stylistics of business letters in Slovakia and in the UK 	<p>He/she is able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - set up business letters and reports in a foreign language according to valid norm - form content of a business letter within keeping right grammar and stylistic rules 	

Tréning - zadanie

- Dohodnite sa na povolání alebo kvalifikácií. Ako pomôcku môžete využiť Národnú sústavu povolání.
- Vyberte si činnosť/činnosti.
- Navrhňte jednotku vzdelávacích výstupov (názov, vzťah ku kvalifikácii, referencia na Európsky/národný kvalifikačný rámec)
- Stanovte, pre akú dĺžku mobility bude JVV určená a pre koho.
- Vypracujte stručnú anotáciu k jednotke vzdelávacích výstupov.
- Navrhňte sadu vzdelávacích výstupov pre cvičnú JVV.

Užitočné odkazy

- Návrh nového odporúčania (SK): <https://www.minedu.sk/data/att/10053.pdf>
- Európsky kvalifikačný rámec: <https://ec.europa.eu/ploteus/en/content/descriptors-page>
- Slovenský kvalifikačný rámec: https://www.minedu.sk/data/files/289_Narodny%20kvalifikacny%20ramec%20SR_final.pdf
- ECVET projekty: <http://www.ecvet-projects.eu/>
- SAAIC – ECVET: <http://www.erasmusplus.sk/ecvet/index.php?sw=3&log=0>



ĎAKUJEM ZA POZORNOST.

alexandra.junaskova@saaic.sk

