

PRAVIDLÁ PRIDEĽOVANIA GRANTOV NA AKREDITOVANÉ PROJEKTY KĹÚĽOVÁ AKCIA 1

Národná agentúra	SAAIC – Národná agentúra programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu (SK01)
Sektor	Školské vzdelávanie
Rok výzvy	2021

Tento dokument podrobne vysvetľuje pravidlá prideľovania grantov na akreditované projekty v súlade s rámcovými pravidlami zverejnenými v sprievodcovi programom Erasmus+:

Kvalita plánu pre Erasmus vypracovaného žiadateľom sa posúdila vo fáze predloženia žiadosti o akreditáciu, a preto sa vo fáze prideľovania rozpočtových prostriedkov nevykoná žiadne posúdenie kvality. Financovanie sa poskytne všetkým oprávneným žiadostiam o grant.

Výška poskytnutého grantu bude závisieť od viacerých faktorov:

- od celkového **rozpočtu dostupného** na pridelenie akreditovaným žiadateľom,
- od plánovaných aktivít,
- od základnej a maximálnej výšky grantu,
- od ďalších kritérií prideľovania rozpočtových prostriedkov: predchádzajúca finančná výkonnosť, kvalitatívna výkonnosť, uplatnenie politických priorít a vyváženosť z geografického hľadiska (ak ich národná agentúra uplatňuje).

Podrobné pravidlá týkajúce sa grantov v základnej a maximálnej výške, bodové hodnotenie kritérií prideľovania rozpočtových prostriedkov, váhu každého kritéria, metódu pridelenia rozpočtových prostriedkov a rozpočet, ktorý je dostupný na akreditované projekty, zverejní národná agentúra pred uzávierkou výzvy.

1. DOSTUPNÝ ROZPOČET

Celkový rozpočet dostupný pre akreditované projekty ¹ :	Min. 1 100 000 €
--	-------------------------

Rozpočet bude rozdelený medzi kritériá pridelovania nasledujúcim spôsobom²:

Základná výška grantu a finančná výkonnosť	Min. 290 000 €
Kvalitatívna výkonnosť a politické priority	Min. 480 000 €
Vyváženosť z geografického hľadiska	Min. 3 000 €

Okrem toho bude vyčlenená suma pre rozpočtové kategórie založené na skutočných nákladoch:

Podpora inklúzie pre účastníkov a mimoriadne náklady	70 000 €
--	-----------------

V prípade potreby môže národná agentúra túto čiastku navýšiť. Ak sa časť sumy nevyčerpá, národná agentúra ju môže použiť v ďalšom kole pridelovania grantov.

2. ODHAD ROZPOČTU POTREBNÉHO NA REALIZÁCIU PLÁNOVANÝCH AKTIVÍT

Rozpočet potrebný na realizáciu každého akreditovaného projektu vypočíta národná agentúra. Ide o odhad rozpočtu, a to na základe jednotkových nákladov v aktuálnom sprievodcovi programom a priemerných nákladov vypočítaných z historických údajov o podobných aktivitách v minulosti.

Tento štandardizovaný prístup nie je použiteľný na odhad nákladov, ktoré sú špecifické pre jednotlivé projekty, a to nákladov na podporu inklúzie účastníkov a mimoriadne náklady. Žiadosti o grant na tieto typy nákladov sa budú posudzovať na základe opisu, zdôvodnenia a odhadovanej sumy, ktoré žiadateľ uvedie vo formulári prihlášky. Okrem toho môžu prijímatelia grantu požiadať národnú agentúru o navýšenie rozpočtových prostriedkov na tento typ nákladov počas prvých 12 mesiacov realizácie projektu formou písomnej žiadosti. Môže byť

¹ Konečný rozpočet môže byť nižší, ak už všetci žiadatelia získali maximálnu výšku grantu v súlade s pravidlami tohto dokumentu. Rovnako, ak sa uvoľnia dodatočné rozpočtové prostriedky, národná agentúra môže tento rozpočet navýšiť.

² Vo výnimočných prípadoch môžu byť uvedené sumy nižšie, ak celková suma na podporu inklúzie a mimoriadnych nákladov prekročí plánovanú čiastku, alebo ak už všetci žiadatelia získali maximálnu výšku grantu v súlade s pravidlami tohto dokumentu, alebo ak je potrebná drobná úprava z dôvodu zaokrúhľovania súm.

stanovená maximálna výška dodatočných rozpočtových prostriedkov, o ktoré možno požiadať. Táto informácia bude uvedená v príslušnej zmluve o grante.

V žiadnom prípade udelený grant nesmie presiahnuť odhadovaný rozpočet potrebný na realizáciu všetkých aktivít, o ktoré žiadateľ požiadal.

2.1. Maximálna výška grantu

V rámci výzvy 2021 nie je stanovená maximálna výška grantu.

2.2. Pridelovanie založené na súťaži

Ak nie je celkový rozpočet dostupný pre akreditované projekty postačujúci na to, aby uspokojil požiadavky každého žiadateľa, uskutoční sa pridelovanie finančnej podpory založené na súťaži, ako to vysvetľuje nasledujúca kapitola 3. Ak však celkový dostupný rozpočet plne pokrýva žiadosti všetkých žiadateľov, potom sa pravidlá a postup uvedené v kapitole 3 neuplatňujú.

3. PRAVIDLÁ PRIDEĽOVANIA ROZPOČTU

Pridelovanie rozpočtu prebieha vo viacerých fázach. V každej fáze sa rozpočet rozdeľuje naraz medzi všetkých žiadateľov podľa stanovených kritérií³.

Žiadatelia, ktorí získajú plnú výšku rozpočtu potrebného na realizáciu svojich aktivít (alebo dosiahnu maximálnu výšku grantu), už nepokračujú v ďalšej fáze pridelovania rozpočtu. Zvyšné rozpočtové prostriedky sa rozdelia medzi ostatných žiadateľov v súlade s pravidlami fázy. Všetky sumy sa zaokrúhľujú na celé euro.

3.1. Prvá fáza: základná výška grantu a finančná výkonnosť

Základná výška grantu je garantovaná pre každého žiadateľa už v prvej fáze procesu pridelovania. Jej účelom je umožniť akreditovaným organizáciám zrealizovať minimálny počet mobilití a napredovať tak v plnení cieľov ich plánu pre Erasmus.

Organizácie, ktoré už ukončili nejaké projekty mobility a podali záverečné správy v rámci akreditácie, budú mať základnú výšku grantu priamo naviazanú na svoju finančnú výkonnosť. V tejto súvislosti sa finančnou výkonnosťou myslí schopnosť žiadateľa vyčerpať udelený grant, pričom sa posudzujú výsledky jeho predchádzajúcich projektov. Cieľom je motivovať prijímateľov k dobrému čerpaniu grantov a ponúknuť im stabilné financovanie.

³ Pri výpočte výkonnosti žiadateľa môže národná agentúra vylúčiť z posudzovania tie ukončené projekty, ktoré boli negatívne ovplyvnené pandémiou COVID-19 alebo inými udalosťami nezávislými od vplyvu prijímateľa (*force majeure*).

Vo výzve 2021 sa kritérium finančnej výkonnosti nebude uplatňovať, keďže všetci oprávnení žiadatelia sú čerstvo akreditovanými organizáciami. V budúcich výzvach sa však situácia zmení a žiadatelia by mali túto skutočnosť brať do úvahy pri plánovaní primeraného počtu mobilít vzhľadom na svoje kapacity. Nečerpanie udeleného grantu v období platnosti zmluvy (max. 24 mesiacov) sa môže považovať za nedostatočnú finančnú výkonnosť a následne viesť k nižším grantom v budúcnosti.

Základná výška grantu predstavuje sumu **10 000 €**. V prípade konzorcií je základná výška grantu celého konzorcia výsledkom násobenia základnej výšky grantu počtom členov konzorcia. V prípade dostatku rozpočtových prostriedkov môže národná agentúra zväčšiť základnú výšku grantu aj po termíne podávania žiadostí.

3.2. Druhá fáza: kvalitatívna výkonnosť a politické priority

Účelom tejto fázy je podporiť držiteľov akreditácie v realizácii kvalitných mobilít a v plnení ich plánov pre Erasmus. Zároveň je to priestor na získanie dodatočných rozpočtových prostriedkov, ak žiadateľ plánuje aktivity, ktoré obzvlášť reagujú na politické priority programu.

Rozpočet pridelený na túto fázu sa rozdelí medzi žiadateľov úmerne k ich bodovému hodnoteniu. Bodové hodnotenie je súčtom bodov získaných v dvoch krokoch:

- a) Žiadatelia vstúpia do tejto fázy pridelovania rozpočtu s bodmi, ktoré získala ich žiadosť o akreditáciu v hodnotiacom procese⁴.
- b) Žiadatelia môžu získať bonusové body za plánovanie prioritných typov mobilít:
 - Účastníci s nedostatkom príležitostí: aspoň 3 účastníci = 10 dodatočných bodov,
 - Dlhodobá mobilita žiakov: aspoň 1 účastník = 5 dodatočných bodov.

3.3. Tretia fáza: vyváženost' z geografického hľadiska

Rozpočet pridelený na túto fázu sa rozdelí medzi žiadateľov úmerne k ich bodovému hodnoteniu, pričom body získajú žiadatelia, ktorí spĺňajú nasledujúce kritérium:

Žiadatelia z okresov, ktoré sú v zmysle zákona č. 336/2015 z. Z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov zapísané **v zozname najmenej rozvinutých okresov** platnom pre posledný štvrt'rok predchádzajúci termínu podávania žiadosti o finančnú podporu (11. 5. 2021), získajú v tejto fáze pridelovania rozpočtu 10 bodov. Aktuálny zoznam

⁴ V nasledujúcich rokoch sa v tomto bode budú zohľadňovať výsledky hodnotenia správ držiteľov akreditácie o ich pokroku v dosahovaní cieľov plánu pre Erasmus a dodržiavanie základných zásad programu Erasmus+ (keď budú tieto správy k dispozícii).

najmenej rozvinutých okresov je zverejnený na webovej stránke Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny.

4. CELKOVÝ UDELENÝ GRANT A CIEĽOVÉ POČTY

Celkový udelený grant je súčtom súm, ktoré žiadateľ získal v jednotlivých fázach pridelovania rozpočtu. K tejto sume sa pripočíta podpora na inklúziu účastníkov s nedostatkom príležitostí alebo mimoriadne náklady, ak o ne žiadateľ žiadal a národná agentúra ich schválila.

Udelený grant národná agentúra prepočíta na schválené cieľové počty mobilit, ktoré budú uvedené v zmluve o grante. Ak je žiadateľovi udelený grant v plnej výške rozpočtu žiadaného na realizáciu plánovaných aktivít, *plánované počty sa automaticky stávajú cieľovými počtami*. Ak bol žiadaný rozpočet krátený, budú primerane krátené aj cieľové počty mobilit, aby ich žiadateľ bol schopný zrealizovať. Národná agentúra môže výsledné počty upraviť s cieľom zabezpečiť lepší súlad medzi udeleným grantom a cieľovými počtami, plánom pre Erasmus, politickými prioritami programu a prípadnými obmedzeniami vyplývajúcimi zo sprievodcu programom. Snahou bude podporiť aspoň jedného účastníka v každom type aktivity, ktorý si žiadateľ v žiadosti naplánoval.

Pri realizácii projektu a cieľových počtov mobilit majú prijímatelia vysoký stupeň flexibility, dôležité je však, aby plnili svoj plán pre Erasmus. Čerpanie grantu a dodržanie cieľových počtov mobilit bude predmetom hodnotenia záverečnej správy.