

# MOBILITY TOOL+

## PRÍRUČKA PRE PRÍJEMCOV GRANTOV

### Čo je Mobility Tool+?

Nástroj Mobility Tool+ je informačný systém, ktorý umožňuje organizáciám ako príjemcom grantov v programe Erasmus+ získať prístup a manažovať informácie o projekte, taktiež umožňuje vyžiadať správy jednotlivých účastníkov mobilit a predkladať záverečnú správu svojej národnej agentúre. Národné agentúry programu Erasmus+ taktiež používajú nástroj Mobility Tool+ na monitorovanie a validáciu informácií o projekte, ktoré príjemca do systému zadal, a to kedykoľvek a kdekoľvek. Nástroj Mobility Tool+ navrhla, vypracovala a spravuje Európska komisia a je využívaný príjemcami grantov programu Erasmus+ a národnými agentúrami, zapojenými do decentralizovaných projektov.

### Aké sú jednotlivé úlohy?

Zodpovednosťou organizácií príjemcov grantov je manažovanie projektu a zároveň jeho obsah. Kontakty uvedené v elektronickom formulári žiadosti o grant, ktoré boli definované ako kontaktné osoby a štatutárni zástupcovia žiadateľa / organizácie príjemcu grantu budú mať automaticky prístup k ich relevantným projektom v nástroji. K tomu dochádza vtedy, keď sú údaje projektu preklopené zo systému manažmentu projektov NA do systému Mobility Tool+.

### Prehľad projektu

Kľúčové fázy procesu vývoja a manažovania projektu sú uvedené nižšie od začiatku projektu až po jeho posledný krok. **V rámci kľúčovej akcie 1 a 3** sú tieto fázy odlišné od fáz v **kľúčovej akcii 2**.

# OBSAH

|                                                                |     |
|----------------------------------------------------------------|-----|
| MOBILITY TOOL+ AKO ZÍSKAŤ PRÍSTUP .....                        | 4   |
| MOBILITY TOOL + NOTIFIKÁCIE .....                              | 4   |
| MOBILITY TOOL+ EU PRIHLÁSENIE PRE UŽÍVATEĽOV .....             | 7   |
| MENU A NAVIGÁCIA.....                                          | 14  |
| INFORMÁCIE O PROJEKTE V MT+ .....                              | 19  |
| ZOZNAM FUNKCIONALÍT MT+ .....                                  | 20  |
| AKO SPRAVOVAŤ KONTAKTY V MT+ V PROJEKTOCH KA1 .....            | 24  |
| AKO SPRAVOVAŤ KONTAKTY V MT+ V PROJEKTOCH KA2 .....            | 31  |
| AKO VYPLNIŤ A PODAŤ ZÁVEREČNÚ SPRÁVU KA1 .....                 | 41  |
| AKO VYPLNIŤ A PODAŤ ZÁVEREČNÚ SPRÁVU KA2 .....                 | 69  |
| AKO SPRAVOVAŤ ORGANIZÁCIE V PROJEKTOCH KA1 & KA3 .....         | 84  |
| AKO PRIDAŤ ORGANIZÁCIE V PROJEKTOCH KA1 A KA3.....             | 97  |
| POTVRDENIE ZMENENÝCH INFORMÁCIÍ O ORGANIZÁCIÍ .....            | 104 |
| MT+ SPRAVOVANIE ORGANIZÁCIÍ V KA2.....                         | 109 |
| MANAŽOVANIE PRIEBEŽNEJ / PREDBEŽNEJ SPRÁVY V MT+ .....         | 115 |
| AKO PREDLOŽIŤ PRIEBEŽNÚ / PREDBEŽNÚ SPRÁVU V MT+ .....         | 115 |
| AKO AKTUALIZOVAŤ PRIEBEŽNÚ / PREDBEŽNÚ SPRÁVU V MT+ .....      | 122 |
| PREHĽAD PROJEKTOV KA1 V MOBILITY TOOL+ .....                   | 124 |
| MANAŽOVANIE MOBILÍT KA1 V MT+ .....                            | 126 |
| KOPÍROVANIE INFORMÁCIÍ O MOBILITÁCH .....                      | 148 |
| OPÄTOVNÁ VALIDÁCIA MOBILÍT .....                               | 155 |
| OBRAZOVKA ROZPOČTU V PROJEKTOCH KA1 A KA3 .....                | 161 |
| GRANT NA CESTOVNÉ NÁKLADY .....                                | 166 |
| NULOVÝ GRANT V PRÍPADE PROJEKTOV KA1.....                      | 169 |
| VYSOKÉ VNÚTROŠTÁTNE CESTOVNÉ NÁKLADY .....                     | 171 |
| PRESUNY V ROZPOČTE V PROJEKTOCH KA107.....                     | 173 |
| VYŠŠIA MOC V PROJEKTOCH KA1 A KA3.....                         | 184 |
| PODPORA NA ORGANIZÁCIU V PROJEKTOCH KA1 A KA3 .....            | 186 |
| MANAŽOVANIE SPRÁVY ÚČASTNÍKA V PROJEKTOCH KA1.....             | 189 |
| AKO HROMADNE ODOSIELAŤ PRIPOMIENKY PRE SPRÁVY ÚČASTNÍKOV ..... | 194 |
| MT+ AKO VYEXPORTOVAŤ SPRÁVY PRICHÁDZAJÚCICH ÚČASTNÍKOV .....   | 196 |



|                                                                     |     |
|---------------------------------------------------------------------|-----|
| MT+ AKO NARÁBAŤ S DOTAZNÍKOM O UZNANÍ.....                          | 200 |
| AKO OPÄTOVNE POSLAŤ ŽIADOSŤ O SPRÁVU ÚČASTNÍKA .....                | 210 |
| PROJEKTY KA2 STRATEGICKÉ PARTNERSTVÁ V MT+ .....                    | 217 |
| MANAŽMENT A IMPLEMENTÁCIA PROJEKTU V PROJEKTOCH KA2 .....           | 218 |
| NADNÁRODNÉ PROJEKTOVÉ STRETNUTIA V PROJEKTOCH KA2 .....             | 221 |
| INTELEKTUÁLNE VÝSTUPY V PROJEKTOCH KA2 .....                        | 227 |
| MULTIPLIKAČNÉ PODUJATIA V PROJEKTOCH KA2 .....                      | 232 |
| VZDELÁVACIE, VYUČOVACIE A ŠKOLIACE AKTIVITY V PROJEKTOCH KA2 .....  | 237 |
| PODPORA ŠPECIÁLNYCH POTRIEB V PROJEKTOCH KA2 .....                  | 244 |
| MIMORIADNE NÁKLADY V PROJEKTOCH KA2 .....                           | 247 |
| ROZPOČET V PROJEKTOCH KA2 .....                                     | 250 |
| VYŠŠIA MOC V PROJEKTOCH KA2 .....                                   | 255 |
| KA229 ŠKOLSKÉ VÝMENNÉ PARTNERSTVÁ - PREHĽAD.....                    | 255 |
| VZDELÁVACIE, VYUČOVACIE A ŠKOLIACE AKTIVITY V PROJEKTOCH KA229..... | 257 |
| ĎALŠIE PROJEKTOVÉ AKTIVITY V PROJEKTOCH KA229 .....                 | 261 |
| PANEL PARTNERSTVA V PROJEKTOCH KA229.....                           | 263 |

# MOBILITY TOOL+ AKO ZÍSKAŤ PRÍSTUP

## Ako získať prístup do Mobility Tool+

### *Kontaktná osoba v organizácii príjemcu grantu alebo koordinátora projektu*

Osoby, ktoré boli uvedené v systéme manažmentu projektov NA ako kontaktné osoby na strane príjemcu grantu alebo koordinátora, získajú prístup automaticky.

Zvyčajne ide o tie isté informácie ako v prihláške, pokiaľ sa nezmenili v priebehu výberového procesu.

Ako náhle je projekt vytvorený v Mobility Tool+, na e-mailovú adresu tejto kontaktnej osoby odošle systém notifikáciu. Táto kontaktná osoba môže potom vytvoriť ďalšie kontaktné osoby s prístupom alebo bez prístupu na úpravu informácií o projekte v nástroji Mobility Tool+.

### *Nesprávna e-mailová adresa kontaktnej osoby*

Ak je uvedená nesprávna emailová adresa kontaktnej osoby, národná agentúra zmení túto e-mailovú adresu v systéme manažmentu projektov NA a znova odošle údaje do Mobility Tool+.

Bez správnej e-mailovej adresy nemôže organizácia príjemcu grantu získať prístup k projektu. V prípade, že má aspoň jeden kontakt príjemcu grantu prístup k projektu v nástroji Mobility Tool+, je povinnosťou príjemcu grantu manažovať a aktualizovať kontakty pre samotný projekt.

## MOBILITY TOOL + NOTIFIKÁCIE

Notifikácie sa štandardne odosielaajú **kontaktnej osobe** v organizácii príjemcu grantu, ktorá je uvedená v systéme manažmentu projektov NA. Adresáta notifikácií možno zmeniť v Mobility Tool+ označením inej osoby v organizácii príjemcu grantu ako **Preferovaný kontakt s možnosťou náhľadu alebo editovania projektu**. Notifikácie sú nastavené v anglickom jazyku, ale môžu byť odosielané aj v jazyku národnej agentúry, ak existuje preklad používateľského rozhrania do daného jazyka.

## Vytvorenie projektu v Mobility Tool+

Keď sa vytvorí projekt v Mobility Tool+, kontaktnej osobe v organizácii príjemcu grantu sa odošle notifikácia. E-mailová správa obsahuje inštrukcie, ako sa **prihlásiť do Mobility Tool+ prostredníctvom EU Login**. Ak ešte nemáte konto EU Login (predtým účet ECAS), podľa inštrukcií sa najsôr v systéme EU Login zaregistrujte.

Dear Ben,

Your project has been created in the Mobility Tool.

Project details:

EC Project Number: 2014-1-PL01-KA101-001461

National Project ID: 122713837

Project title: O lepszą jakość kształcenia i wychowania

Organisation Legal Name: Liceum Ogólnokształcące Zakonu Pijarów

Mobility Tool is the system for the management of projects that received an EU grant under the Lifelong Learning and Erasmus+ programmes. The Tool is developed by the European Commission for you, as beneficiaries of these projects.

In the Mobility Tool you will be able to provide all the information on your projects, identify participants and mobilities, complete and update budget information, generate and follow-up participant reports and generate and submit your own report(s) to your National Agency.

To access the project, please follow the steps below.

- Go to Mobility Tool website at <http://ec9eact1.cc.cec.eu.int/6086/eac/mobility>
- If you have no EU Login account associated with this e-mail address yet, please click on "Create an account" and set up your account. During the registration process please use the email address that this message was sent to.
- If you already have an EU Login (formerly called ECAS account) associated with this email address, please use it to log in

Please contact your National Agency if you need further information or support.

Foundation for the Development of the Education System

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies/index_en.htm)

This is a system generated message from Mobility Tool. Please do not reply.

## Aktualizácia projektu

Keď sa informácie o projekte v Mobility Tool+ aktualizujú, **všetkým kontaktným osobám s prístupom do projektu** sa odošle **notifikácia** podobná správe v nasledujúcej ukážke. Kontaktná osoba v Mobility Tool+ je označená ako **Preferovaný kontakt** a možno ju zmeniť na inú osobu v organizácii príjemcu grantu.

**From:** replies-will-be-discarded@ec.europa.eu [mailto:replies-will-be-discarded@ec.europa.eu]

**Sent:** Monday, December 07, 2015 1:09 PM

**To:** Ben

**Subject:** Mobility Tool - Project update /

Dear Ben,

Your project has been updated in Mobility Tool with new information on 07-DEC-15

Project details:

EC Project Number: 2014-1-UK01-KA201-000229\_4

National Project Number: 28020673

Project title: Once upon an Erasmus Tale (Traditional Arts and Languages across Europe)

Be aware that the changes appear in the Mobility Tool for information only. It is your responsibility to adapt the project information in accordance with these changes, if necessary.

Please contact your National Agency if you need further information or support.

Agence Erasmus+ France / Education Formation

This is a system generated message from Mobility Tool. Please do not reply.

## Žiadosť o priebežnú správu

Po podaní žiadosti o priebežnú správu v systéme manažmentu projektov NA, kontaktnej osobe príjemcu grantu bude zaslaná e-mailová notifikácia. Pozrite si príklad e-mailovej notifikácie nižšie:

**Subject:** Mobility Tool – Interim Report requested / 2016-1-FR01-KA204-035796

Dear John Doe,

Your National Agency has requested a new Interim Report in Mobility Tool+ for you regarding your Erasmus+ project 2016-1-FR01-KA204-035796. Please make sure you fill in and submit your Interim Report on time.

Please contact your National Agency if you need further information or support. Agence Erasmus+ France / Education Formation

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies/index_en.htm)

This is a system generated message. Please do not reply.

### ***Akceptovanie priebežnej správy***

V prípade akceptovania priebežnej správy v systéme manažmentu projektov NA, kontaktnej osobe príjemcu grantu bude zaslaná e-mailová notifikácia. Pozrite si príklad e-mailovej notifikácie nižšie:

**Subject:** Mobility Tool – Interim Report accepted / 2016-1-FR01-KA204-035796 (TEST)

Dear John Doe,

Many thanks for submitting your Interim Report for Erasmus+ project 2016-1-FR01-KA204-035796. Your National Agency has accepted your Interim Report.

Please contact your National Agency if you need further information or support. Agence Erasmus+ France / Education Formation

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies/index_en.htm)

This is a system generated message. Please do not reply.

### ***Zamietnutie priebežnej správy***

V prípade zamietnutia priebežnej správy v systéme manažmentu projektov NA, kontaktnej osobe príjemcu grantu bude zaslaná e-mailová notifikácia. Pozrite si príklad e-mailovej notifikácie nižšie:

**Subject:** Subject: Mobility Tool – Interim Report rejected / 2016-1-FR01-KA204-035796

Dear, John Doe,

Your Interim Report for Erasmus+ project 2016-1-FR01-KA204-035796 has been rejected by your National Agency.

Please amend your Interim Report and submit it once more. If needed you can always contact your National Agency and ask for further clarifications and guidance.

Please contact your National Agency if you need further information or support. Agence Erasmus+ France / Education Formation [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies/index_en.htm)

This is a system generated message. Please do not reply.

# MOBILITY TOOL+ EU PRIHLÁSENIE PRE UŽÍVATEĽOV

Táto časť obsahuje vysvetlenie, ako sa prihlásiť do Mobility Tool+ prostredníctvom EU Login. Po vytvorení projektu v Mobility Tool+ bude kontaktnej osobe zaslaná e-mailová notifikácia.

## *Prihlásenie do účtu "EU Login" (predtým ECAS)*

Zadajte e-mailovú adresu vašej inštitúcie, aby ste sa prihlásili. Musí to byť tá istá e-mailová adresa ako adresa, ktorú ste zadali pri vytváraní vášho účtu na EU Login (predtým ECAS).

Notifikácia, ktorá vás informuje o Vašom prístupe do MT+, sa odošle na túto adresu.

Po zadaní e-mailu kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

## Ak chcete pokračovať, prihláste sa

Použite svoju e-mailovú adresu

**Ďalej**

[Vytvoriť nový účet](#)

\_\_\_\_ Alebo \_\_\_\_

Alebo použite elektronickú identifikáciu (e-ID) svojej krajiny



Vyberte vašu krajinu

Po kliknutí na tlačidlo **Ďalej** sa Vám zobrazí nová obrazovka:

1. Na obrazovke uvidíte svoju e-mailovú adresu.
2. Vložte svoje **heslo**.
3. Môžete si zvoliť rozličné **metódy autentifikácie**. Toto prihlásenie umožňuje overovací mechanizmus založený na viacerých faktoroch (napr. mobilný telefón + SMS, Token, EU Login alebo mobilnú aplikáciu ECAS). Ak si prajete použiť iné overovanie ako e-mail, uistite sa, že ste ku svojmu účtu pridali relevantné zariadenia.
4. Po zadaní hesla kliknite na tlačidlo **Prihlásiť sa**.

## Ak chcete pokračovať, prihláste sa

Vitajte

**1** saaic@saaic.sk  
(Externá)

[Prihlásiť sa pomocou inej e-mailovej adresy?](#)

**2** Heslo

[Zabudli ste heslo?](#)

Metóda autentifikácie

Heslo



**3**



**4**

Prihlásiť sa

## Vytvorenie nového účtu "EU Login"

Ak si prajete vytvoriť **nový účet**, kliknite na odkaz **Vytvoriť nový účet**.

Ak už máte aktívny účet ECAS, nie je potrebné vytvárať nový účet na EU Login. Pri prihlasovaní do EU Login zostanú vaše iniciály a osobné údaje nezmenené. Stále máte prístup k rovnakým službám a aplikáciám ako predtým. Na prihlásenie stačí použiť svoju e-mailovú adresu.

### Ak chcete pokračovať, prihláste sa

Použite svoju e-mailovú adresu

Ďalej

[Vytvoriť nový účet](#)

Alebo

Alebo použite elektronickú identifikáciu (e-ID) svojej krajiny



Vyberte vašu krajinu

**Vyplňte požadované informácie, aby ste si mohli vytvoriť účet "EU Login":**

1. **Meno** – vložte vaše meno.
2. **Priezvisko** – vložte vaše priezvisko.
3. **E-mail** – vložte vašu e-mailovú adresu. Prosím, majte na pamäti, že toto musí byť tá istá e-mailová adresa, ktorá bola uvedená v prihláške ako e-mailová adresa kontaktnej osoby projektu a že táto adresa musí byť platná a aktívna.
4. **Potvrdenie e-mailu** – potvrdte vložení tej istej e-mailovej adresy.
5. **Jazyk e-mailovej správy** – vyberte jazyk z rolovacieho menu.
6. **Vložte kód z testu CAPTCHA** – vložte kód, ktorý vidíte na obrazovke vo farebnom políčku. Ak je kód nečitateľný, kliknite na tlačidlo obnovenia (Získať nový test) pre iný kód alebo kliknite na tlačidlo prehrávania (Prehrať zvukový test) a vypočujte si zvukovú verziu kódu
7. **Vyhlasenie o ochrane osobných údajov** - toto políčko je potrebné zakliknúť ešte pred samotným vytvorením účtu.

## Vytvoriť nový účet

[Pomocník pre externých používateľov](#)

Meno

1

Priezvisko

2

E-mail

3

Potvrdenie e-mailu

4

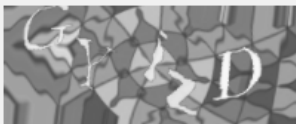
Jazyk e-mailovej správy

5

slovenčina (sk)

Uveďte kód z testu CAPTCHA

6



7

☐ Označením tohto políčka potvrdzujete, že ste si prečítali [vyhlásenie o ochrane osobných údajov](#).

Vytvoriť nový účet

Kliknite na tlačidlo „**Vytvoriť nový účet**“

Ak ste vyplnili všetky potrebné informácie, kliknite na tlačidlo **Vytvoriť nový účet**.



## Vytvoriť nový účet

[Pomocník pre externých používateľov](#)

Meno

Priezvisko

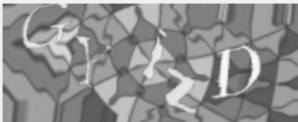
E-mail

Potvrdenie e-mailu

Jazyk e-mailovej správy

Uvedte kód z testu CAPTCHA

☐ Označením tohto políčka potvrdzujete, že ste si prečítali [vyhlásenie o ochrane osobných údajov](#).

Vytvoriť nový účet

### Kliknite na odkaz vo Vašom e-maile

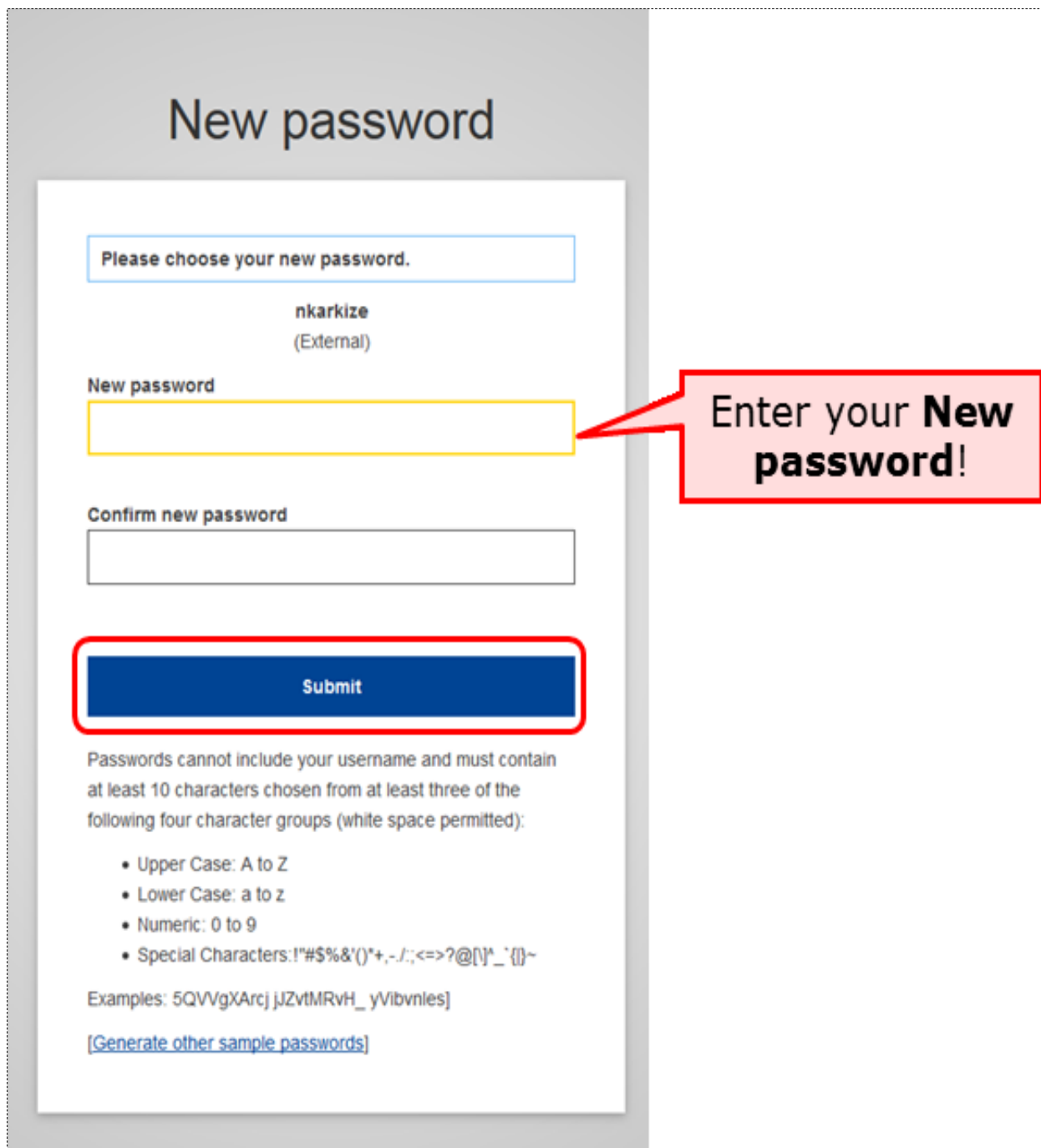
Po zaregistrovaní vášho účtu systém odošle e-mail na Vašu e-mailovú adresu. E-mail bude obsahovať vaše **prihlasovacie meno** (user name) a odkaz na vytvorenie vášho **hesla** (password). Na vytvorenie hesla máte k dispozícii maximálne 24 hodín, avšak budete vyzvaní vytvoriť si heslo ihneď, ak je to možné. Po uplynutí tohto času budete mať možnosť o vytvorenie hesla požiadať znovu, a to kliknutím na ten istý odkaz: bude však potrebné, aby ste znova zadali vaše prihlasovacie meno a potvrdili vašu žiadosť.

## Create an account

Thank you for registering, you will receive an e-mail allowing you to complete the registration process.

### Vytvorte si heslo

Po kliknutí na odkaz sa Vám otvorí nová obrazovka na vytvorenie hesla. Zadáajte a potvrdíte svoje heslo a kliknite na tlačidlo **Odoslať** (Submit).



The screenshot shows a web form titled "New password". At the top, it says "Please choose your new password." Below this, the username "nkarkize (External)" is displayed. There are two input fields: "New password" and "Confirm new password". A red callout bubble points to the "New password" field with the text "Enter your **New password!**". Below the input fields is a blue "Submit" button, which is also highlighted with a red rectangular border. At the bottom of the form, there is a paragraph of text explaining password requirements: "Passwords cannot include your username and must contain at least 10 characters chosen from at least three of the following four character groups (white space permitted):". This is followed by a bulleted list of character groups: Upper Case (A to Z), Lower Case (a to z), Numeric (0 to 9), and Special Characters (a list of symbols). Examples of valid passwords are provided: "5QVVgXArcj jZvtMRvH\_ yVibvnles]. A link "[Generate other sample passwords]" is also present.

New password

Confirm new password

**Submit**

Passwords cannot include your username and must contain at least 10 characters chosen from at least three of the following four character groups (white space permitted):

- Upper Case: A to Z
- Lower Case: a to z
- Numeric: 0 to 9
- Special Characters: !"#\$%&'()\*+,-./:;<=>?@[\\]^\_`{|}~

Examples: 5QVVgXArcj jZvtMRvH\_ yVibvnles]

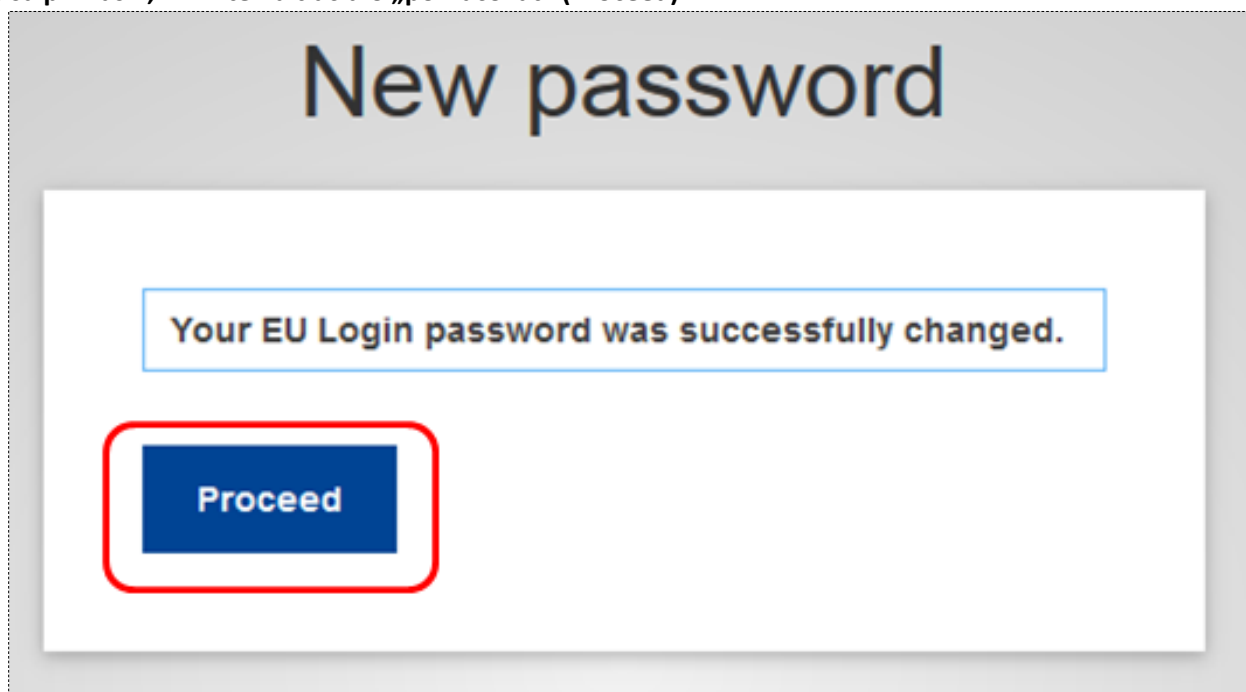
[\[Generate other sample passwords\]](#)

### Tip na vytvorenie hesla

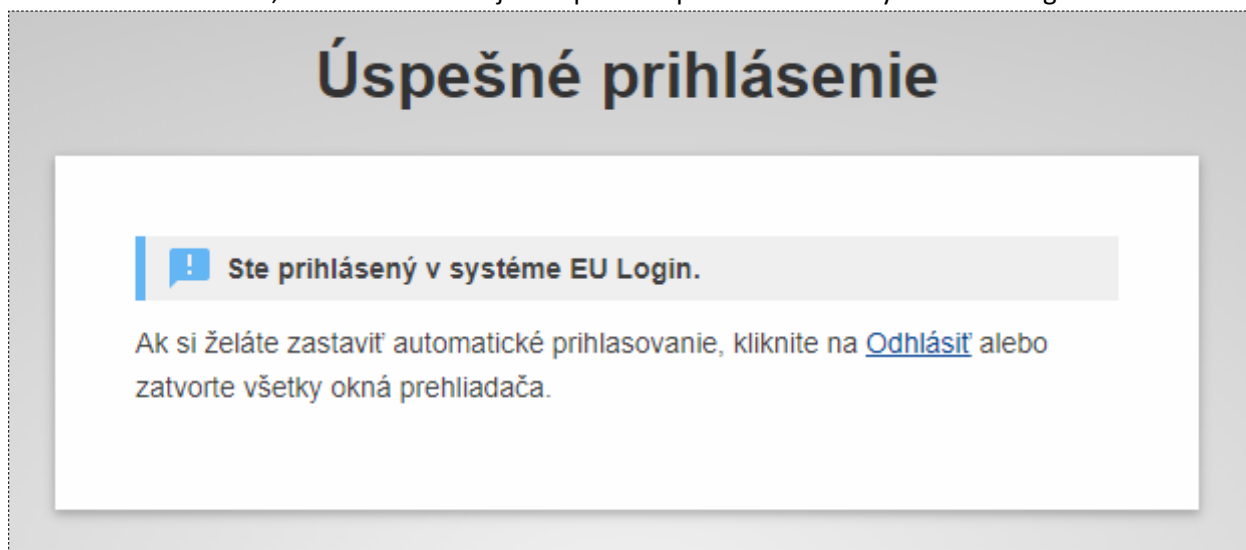
Pamätajte na to, že silné heslo:

- musí mať minimálne 10 znakov,
- by nemalo obsahovať vaše prihlasovacie meno (login) alebo akúkoľvek časť z vášho mena alebo priezviska,
- by sa malo meniť každé 3 mesiace (pripomienka na zmenu hesla vám bude systémom zaslaná 15 dní pred uplynutím tejto lehoty)
- by sa nemalo zhodovať ani s jedným z vašich posledných 5 hesiel.

Aby ste sa prihlásili, kliknite na tlačidlo „pokračovať“ (Proceed)



Otvorí sa vám nová obrazovka, ktorá vás informuje o úspešnom prihlásení sa do systému EU Login.



# MENU A NAVIGÁCIA

## Domovská stránka

Po prihlásení sa do MT+:

1. Predvolená stránka je **domovská** stránka.
2. Zobrazí sa stručná **definícia** nástroja Mobility Tool+.
3. Okno **Dokumentácia** vám umožňuje rýchlu orientáciu v MT+, a to pomocou **Spríevodcu pre príjemcov grantov a Slovníka údajov**.
4. Táto časť vám poskytuje prehľad všetkých projektov, do ktorých vaša organizácia je alebo bola zapojená. Zobrazuje **Moje prebiehajúce projekty**, **Iné projekty (iba náhľad)** - do týchto projektov máte iba prístup **náhľadu** a taktiež **Moje ukončené projekty**, a to v rámci programov: **Program celoživotného vzdelávania a Program Erasmus+**.
5. Odkazy na jednotlivé projekty sú uvedené v časti: **Číslo zmluvy**. Pre otvorenie projektu kliknite na príslušné **číslo zmluvy, resp. projektu**.
6. V niekoľkých oknách je dostupná funkcia **Pridať/Odstrániť stĺpce**.

The screenshot shows the home page of the Mobility Tool+ application. The interface is in a light grey theme. At the top left, there is a 'Domov' (Home) link with a red '1' next to it. Below this, the heading 'Vitajte v Mobility Tool+' is displayed. On the left side, there is a sidebar with three main sections: 'O nástroji' (About the tool) with a red '2', 'Dokumentácia' (Documentation) with a red '3', and 'Slovník údajov' (Data dictionary). The main content area is divided into three sections: 'Moje prebiehajúce projekty' (My ongoing projects) with a red '4', 'Iné projekty (iba náhľad)' (Other projects (view only)), and 'Moje ukončené projekty' (My completed projects). The 'Moje prebiehajúce projekty' section contains a table with columns: 'Číslo zmluvy' (Contract number) with a red '5' and a dropdown arrow, 'Zmenené detaily organizácie' (Changed organization details), 'Úloha používateľa v projekte' (User role in project), 'Národné ID' (National ID), 'Dátum začiatku' (Start date), 'Trvanie projektu (mesiace)' (Project duration (months)), 'Dátum ukončenia projektu' (Project completion date), 'Stav projektu' (Project status), 'Pridelený rozpočet' (Allocated budget), 'Deklarovaný rozpočet' (Declared budget), and 'Aktualizované' (Updated). The first row of the table shows the contract number '2014-1-SK01-KA203-000000', the role 'Prijemca' (Beneficiary), a duration of '35' months, and a status of 'Podané' (Submitted). Below the table, there are filters for '10', '25', '50', and '100' items, and a pagination control showing '1' of 1 pages. The 'Iné projekty (iba náhľad)' section shows a message 'Nenašiel sa žiaden záznam' (No record found). The 'Moje ukončené projekty' section is currently empty.

## Možnosť "Pridať/odstrániť stĺpce"

Možnosť **pridať/odstrániť stĺpce** vám umožňuje vybrať alebo zrušiť označenie stĺpcov.

1. Kliknite na možnosť **pridať/odstrániť stĺpce**.
2. Možnosti sa zobrazujú v hornej časti okna. Čierne polia zodpovedajú stĺpcom, ktoré sa už v okne zobrazujú.
3. Pre odstránenie stĺpcov kliknite na čierne pole(políka). Kliknutím na biele políčka sa označené stĺpce pridajú. Okamžite sa zobrazia alebo zo zoznamu zmiznú.
4. Pre uzavretie tejto funkcie kliknite na zelené tlačidlo „Ukončené“.

Domov

### Vitajte v Mobility Tool+

**O nástroji**

Mobility Tool+ je systém na manažovanie mobilných a partnerských projektov, ktoré sú financované z programu Erasmus+.

Ak patríte k organizácii príjemcu grantu alebo k partnerskej organizácii v strategickom partnerstve zloženom výlučne zo škôl, budete mať možnosť poskytnúť všetky informácie o svojich projektoch: identifikovať účastníkov, vyplniť a aktualizovať informácie o rozpočte, vytvárať a sledovať správy účastníkov a vytvárať a podávať správy Vašej národnej agentúre. Budete mať tiež možnosť udeliť prístup k náhľadu alebo upravám Vášho projektu aj Vaším partnerským organizáciám.

Ak patríte k partnerskej organizácii v rámci mobilného projektu KA1/KA3 alebo v rámci strategického partnerstva KA2 (s výnimkou partnerstva zloženého výlučne zo škôl), organizácia príjemca grantu má možnosť udeliť Vám prístup k náhľadu alebo upravám projektu. Prosím kontaktujte organizáciu príjemcu grantu.

**Dokumentácia**

Mobility Tool - Sprievodca pre príjemcov grantov

Slovník údajov Mobility Tool+ >

#### Moje prebiehajúce projekty

**1**

| Číslo zmluvy *           | Zmenené detaily organizácie | Úloha používateľa v projekte | Národné ID | Dátum začiatku | Trvanie projektu (mesiace) | Dátum ukončenia projektu | Stav projektu | Pridelený rozpočet | Deklarovaný rozpočet | Aktualizované       |
|--------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------|----------------|----------------------------|--------------------------|---------------|--------------------|----------------------|---------------------|
| 2014-1-SK01-KA203-000000 | Prijemca                    |                              |            |                | 35                         |                          | Podané        | €                  | €                    | 23/01/2018 13:13:55 |

10 25 50 100

« 1 »

#### Iné projekty (iba náhľad)

Nenašiel sa žiaden záznam

#### Moje ukončené projekty

Domov

### Vitajte v Mobility Tool+

**O nástroji**

Mobility Tool+ je systém na manažovanie mobilných a partnerských projektov, ktoré sú financované z programu Erasmus+.

Ak patríte k organizácii príjemcu grantu alebo k partnerskej organizácii v strategickom partnerstve zloženom výlučne zo škôl, budete mať možnosť poskytnúť všetky informácie o svojich projektoch: identifikovať účastníkov, vyplniť a aktualizovať informácie o rozpočte, vytvárať a sledovať správy účastníkov a vytvárať a podávať správy Vašej národnej agentúre. Budete mať tiež možnosť udeliť prístup k náhľadu alebo upravám Vášho projektu aj Vaším partnerským organizáciám.

Ak patríte k partnerskej organizácii v rámci mobilného projektu KA1/KA3 alebo v rámci strategického partnerstva KA2 (s výnimkou partnerstva zloženého výlučne zo škôl), organizácia príjemca grantu má možnosť udeliť Vám prístup k náhľadu alebo upravám projektu. Prosím kontaktujte organizáciu príjemcu grantu.

**Dokumentácia**

Mobility Tool - Sprievodca pre príjemcov grantov

Slovník údajov Mobility Tool+ >

#### Moje prebiehajúce projekty

**2**

Pridať/Odstrániť stĺpce

**3**

| Číslo zmluvy *           | Zmenené detaily organizácie | Úloha používateľa v projekte | Národné ID | Dátum začiatku | Trvanie projektu (mesiace) | Dátum ukončenia projektu | Stav projektu | Pridelený rozpočet | Deklarovaný rozpočet | Aktualizované       |
|--------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------|----------------|----------------------------|--------------------------|---------------|--------------------|----------------------|---------------------|
| 2014-1-SK01-KA203-000000 | Prijemca                    |                              |            |                | 35                         |                          | Podané        | €                  | €                    | 23/01/2018 13:13:55 |

10 25 50 100

« 1 »

**4**

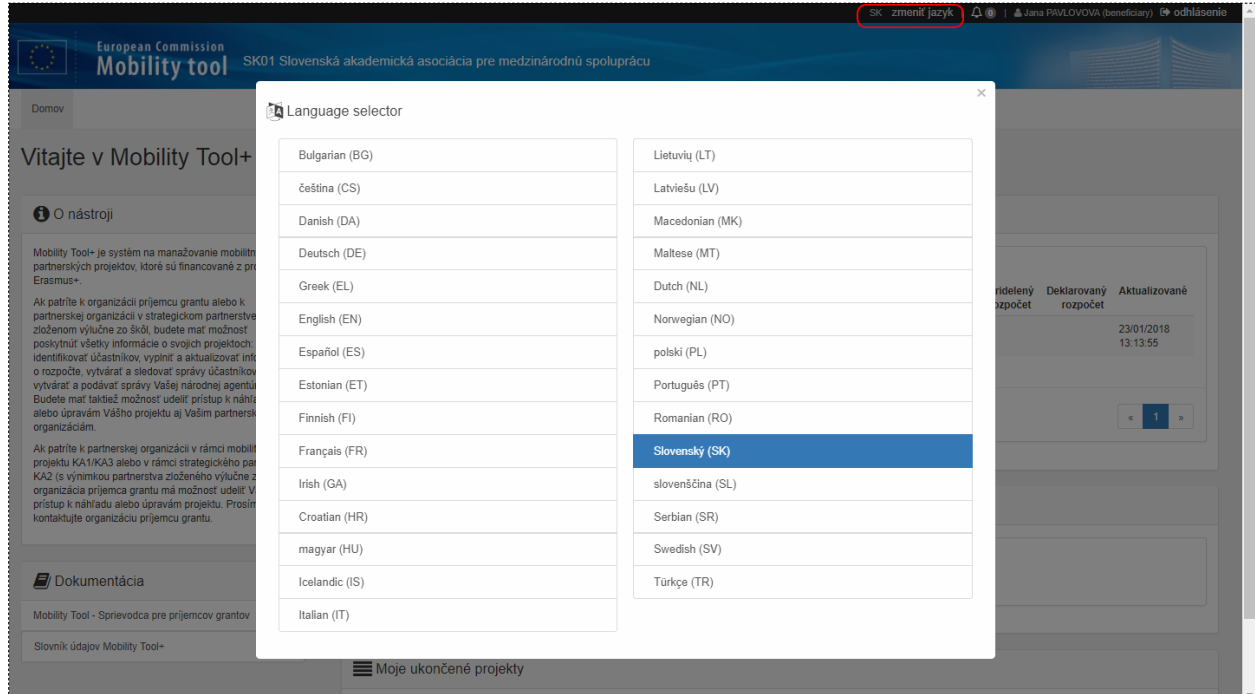
#### Iné projekty (iba náhľad)

Nenašiel sa žiaden záznam

#### Moje ukončené projekty

## Zmeniť jazyk rozhrania

Aktuálny jazyk je zobrazený v hornej časti okna. V tomto prípade označenie **EN** pre **angličtinu**. Kliknite na **zmeniť jazyk**. Otvorí sa nové okno zobrazujúce jazyky, z ktorých je možné si vybrať.

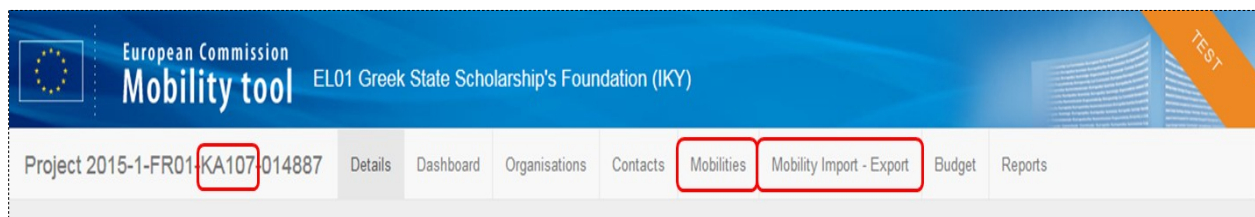


## Rozdiely v menu v rámci projektov KA1, KA3 a KA2

Záložky v projektoch KA1 a KA3 sa odlišujú od záložiek v projektoch KA2.

Záložky v KA1 a KA3 sa zobrazujú v štruktúre, ktorá umožňuje manažment mobilit v záložke s názvom **Mobility**.

! Možnosť prehľadu (**Dashboard**) je aktuálne dostupná iba pre projekty VŠ (KA103 a KA107) a OVP (KA102 a KA116).



Záložky v projektoch KA2 sa zobrazujú v štruktúre, ktorá rozdeľuje jednotlivé aktivity a manažment do viacerých záložiek.

Projekt 2017-1-SK01-KA200-000000 nadväzujúce aktivity **Detaily** Organizácie Kontakty Manažment a implementácia projektu Nadnárodné projektové stretnutia Intelektuálne výstupy Multiplikačné podujatia

Vzdelávacie / Vyučovacie / Školiace aktivity Podpora pre špeciálne potreby Mimoriadne náklady Mimoriadne náklady - záruka Rozpočet Správy

Od roku **2016 pre projekty KA2 Strategické partnerstvá** sa na obrazovke „Informácie o projekte“ zobrazuje taktiež nové políčko s názvom **Hlavný cieľ projektu**.

Ak je hlavným cieľom projektu **Výmena osvedčených postupov**, karty projektu **Intelektuálne výstupy** a **Multiplikačné podujatia** daný projekt nemá k dispozícii.

Projekt 2017-1-SK01-KA200-000000 nadväzujúce aktivity **Detaily** Organizácie Kontakty Manažment a implementácia projektu Nadnárodné projektové stretnutia Intelektuálne výstupy Multiplikačné podujatia

Vzdelávacie / Vyučovacie / Školiace aktivity Podpora pre špeciálne potreby Mimoriadne náklady Mimoriadne náklady - záruka Rozpočet Správy

### Informácie o projekte

**Informácie o kontexte**

Program: Erasmus+  
Kľúčová akcia: KA2 - Spolupráca v oblasti inovácií a výmena osvedčených postupov  
Typ akcie: KA200  
  
Rok výzvy: 2017  
Kolo: 1  
Začiatok projektu:  
Koniec projektu:  
Trvanie projektu (mesiace):

**Informácie o projekte**

Číslo zmluvy: 2017-1-SK01-KA200-000000  
Číslo zmluvy:  
Názov projektu:  
Skratka projektu:  
Stav projektu: Nadväzujúce aktivity  
**Project Main Objective: Tvorba inovácií**

**Informácie o organizácii prijemcu**

PIC:  
Oficiálny názov:  
Obchodné meno:  
Oficiálny názov (v štátnom jazyku):

**Pristup k projektu**

Úloha používateľa v projekte: Admin  
Pristup do projektu: Možnosť editovať projekt  
Projekt je uzamknutý: ☐

**História informácií**

Vytvorené: 25/09/2017 17:48:29 by: System User  
Aktualizované: 25/09/2017 17:48:33 by: System User

**Národná agentúra**

Národná agentúra: SK01 - Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu  
Informácie o vašej národnej agentúre nájdete na stránke [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_en)

## Návrat na domovskú obrazovku

Pre návrat na domovskú obrazovku kliknite na ikonku **domov**.

domov | SK zmeniť jazyk | (beneficiary) odhlásenie

European Commission **Mobility tool** SK01 Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu

Projekt 2017-1-SK01-KA200-000000 nadväzujúce aktivity **Detaily** Organizácie Kontakty Manažment a implementácia projektu Nadnárodné projektové stretnutia Intelektuálne výstupy Multiplikačné podujatia

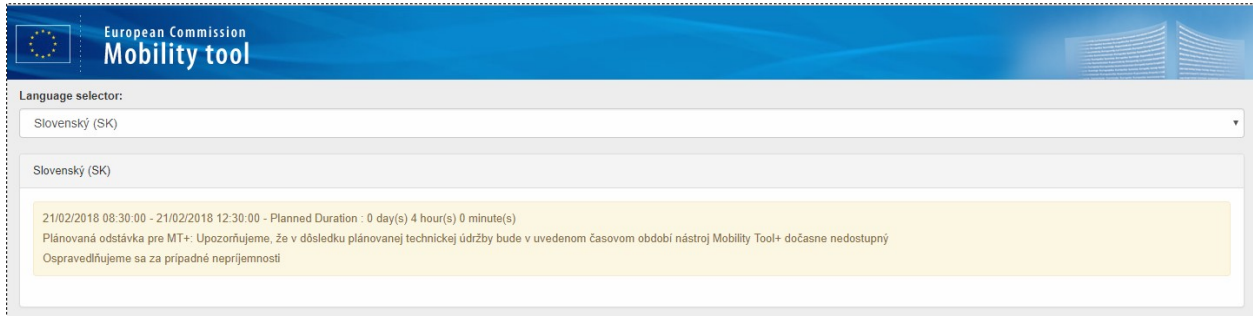
Vzdelávacie, vyučovacie a školiace aktivity Podpora na špeciálne potreby Mimoriadne náklady Mimoriadne náklady - záruka Rozpočet Správy

## "Upozornenia"

Upozornenia sa zobrazujú na domovskej stránke MT+. Správy s farebným pozadím Vás informujú o nedostupnosti alebo čiastočnej nedostupnosti nástroja a tiež na jej trvanie.

Nástroj zobrazuje 3 rozličné typy upozornení:

- **Červené** upozornenie označuje neočakávané technické zlyhanie.
- **Žlté upozornenie** oznamuje plánovanú technickú údržbu.
- **Zelené upozornenie informuje o čiastočnom technickom zásahu.**





# INFORMÁCIE O PROJEKTE V MT+

## Karta „Detaily“

Po kliknutí na **číslo zmluvy o poskytnutí grantu** v zozname projektov sa otvorí nová obrazovka zobrazujúca **Informácie o projekte**.

Kľúčové informácie projektu sú štruktúrované nasledovne:

**Informácie o kontexte, Národná agentúra, Informácie o projekte, Informácie o organizácii príjemcu a Prístup k projektu.** Na obrazovke sa taktiež zobrazuje **História informácií**, ktorá obsahuje informácie o vytvorení projektu v MT+, poslednej aktualizácii a osobe (alebo systéme), ktorá projekt naposledy aktualizovala.

Všimnite si, že obsah **Informácií o projekte** je veľmi podobný pre všetky kľúčové akcie, s rozdielom niektorých špecifických políček. Karty projektu pre projekty kľúčovej akcie KA1 a KA3 sú však rozdielne v porovnaní s projektmi KA2.

Pole **Project Main Objective** na obrazovke informácií o projekte **Strategických partnerstiev KA2** zobrazuje hlavné ciele projektu: **výmena osvedčených postupov alebo podpora inovácií**.

Projekt 2017-1-SK01-KA200-000000 **Detaily** Organizácia Kontakty Manažment a implementácia projektu Nadnárodné projektové stretnutia Intelektuálne výstupy Multiplikačné podujatia

Vzdelávacie / Vyučovacie / Školiace aktivity Podpora pre špeciálne potreby Mimoriadne náklady Mimoriadne náklady - záruka Rozpočet Správy

### Informácie o projekte

**Informácie o kontexte**

Program: Erasmus+  
Kľúčová akcia: KA2 - Spolupráca v oblasti inovácií a výmena osvedčených postupov  
Typ akcie: KA200  
  
Rok výzvy: 2017  
Kolo: 1  
Začiatok projektu:  
Koniec projektu:  
Trvanie projektu (mesiac):

**Informácie o projekte**

Číslo zmluvy: 2017-1-SK01-KA200-000000  
Číslo zmluvy:  
Názov projektu:  
Skratka projektu:  
Stav projektu: Nadväzujúce aktivity  
**Project Main Objective: Development of Innovation**

**Informácie o organizácii príjemcu**

PIC:  
Oficiálny názov:  
Obchodné meno:  
Oficiálny názov (v štátnom jazyku):

**Prístup k projektu**

Úloha používateľa v projekte: Admin  
Prístup do projektu: Možnosť editovať projekt  
Projekt je uzamknutý: ☐

**História informácií**

Vytvorené: 25/09/2017 17:48:29 by: NA Staff  
Aktualizované: 25/09/2017 17:48:33 by: NA Staff

**Národná agentúra**

Národná agentúra: SK01 - Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu  
Informácie o vašej národnej agentúre nájdete na stránke [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_en)

## Zmeny "Informácií o projekte"

Detaily projektu ako **Názov projektu, Číslo zmluvy, Začiatok projektu a Koniec projektu** nemôžu byť v nástroji zmenené. V prípade, že si tieto informácie prajete zmeniť, prosím, kontaktujte Vašu národnú agentúru.

Zo strany príjemcu grantu je možné pridať, prípadne odstrániť **kontakty, mobility a účastníkov**, ako aj upraviť aktuálne informácie o **rozpočte**. Navigáciu k úprave týchto informácií nájdete v ďalších častiach tohto manuálu.

# ZOZNAM FUNKCIONALÍT MT+

Táto časť uvádza spoločný zoznam funkcionalít, s ktorými je možné sa v MT+ stretnúť, napríklad na kartách „Organizácie“ a „Kontakty“. Ikony používané na triedenie alebo export zoznamu zostávajú pre každú obrazovku rovnaké, rovnako ako ikony na úpravu, odstránenie a zobrazenie položiek tohto zoznamu.

## Vyhľadávanie

Pre rýchle vyhľadávanie informácie na každej karte vpíšte napríklad meno organizácie do poľa pre **vyhľadávanie**. Výsledok sa zobrazí v zozname.

Základna škola

nájdený 1 (Celkom 1)

výber

export

bulk operations

| Organizácia zapojená do projektu     | Rola     | Celková suma (upravená) |
|--------------------------------------|----------|-------------------------|
| <div><div></div>Základna škola</div> | Prijemca | 8 € <div></div>         |
| Celkom                               |          | 8 €                     |

## Výber

Funkcia **Výber** Vám umožňuje označenie alebo zrušenie označenia všetkých riadkov s informáciami.

Hľadať

☒ výber ☐ export ☐ bulk operations

Zakliknutím príslušného tlačidla môžete vybrať príslušnú možnosť: **všetky**, **žiadny** a **opačný**.

Hľadať

☒ výber ☐ export ☐ bulk operations

☐ všetky in this page ☒ všetky existing records ☐ žiadny ☐ opačný

Na príklade nižšie bola zvolená možnosť **všetky**.

☒ výber ☐ export ☐ hromadné operácie

☐ všetky in this page ☒ všetky existing records ☐ žiadne ☐ opačný

| PIC                              | Oficiálny názov | Meno kontaktnej osoby | Priezvisko kontaktnej osoby | Oddelenie | Funkcia | E-mail | Telefón 1 | Prijemca | Štatutárny zástupca | Preferovaný kontakt | Pristup do projektu |
|----------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------------|-----------|---------|--------|-----------|----------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <input checked="" type="radio"/> |                 |                       |                             |           |         |        |           | ✓        | ✓                   | ✗                   | E                   |
| <input checked="" type="radio"/> |                 |                       |                             |           |         |        |           | ✓        | ✗                   | ✓                   | E                   |
| <input checked="" type="radio"/> |                 |                       |                             |           |         |        |           | ✗        | ✓                   | ✗                   | V                   |
| <input checked="" type="radio"/> |                 |                       |                             |           |         |        |           | ✗        | ✗                   | ✓                   | E                   |
| <input checked="" type="radio"/> |                 |                       |                             |           |         |        |           | ✗        | ✓                   | ✗                   | V                   |
| <input checked="" type="radio"/> |                 |                       |                             |           |         |        |           | ✗        | ✗                   | ✓                   | V                   |

V závislosti od záložky, v ktorej vyberáte dáta, sa objaví tlačidlo **Vymazať záznamy**.

☒ výber ☐ export ☐ hromadné operácie

☐ všetky in this page ☒ všetky existing records ☐ žiadne ☐ opačný

Hromadné operácie zapnuté 2 záznamy:

|                                  | Oficiálny názov  | Popis | Celkové náklady |
|----------------------------------|------------------|-------|-----------------|
| <input checked="" type="radio"/> | Verejná knižnica | Popis | 100,00 €        |
| <input checked="" type="radio"/> | Verejná knižnica | Popis | 5.000,00 €      |
| Celkom                           |                  |       | 5.100,00 €      |

10 25 50 100

« 1 »

## Export

Tlačidlo **Export** Vám umožní exportovať Váš výber a zvoliť formát súboru z troch možností: **PDF**, **XLS** a **CSV**.

☐ výber ☒ export ☐ bulk operations

☐ všetky in this page ☒ všetky existing records

☐ žiadny ☒ opačný

☐ výber ☒ export ☐ bulk operations

☐ všetky in this page ☒ všetky existing records

☐ žiadny ☒ opačný

Export Všetky záznamy:  PDF súbor  XLS súbor  CSV súbor

Na príklade nižšie bola zvolená možnosť súboru vo formáte **PDF**.

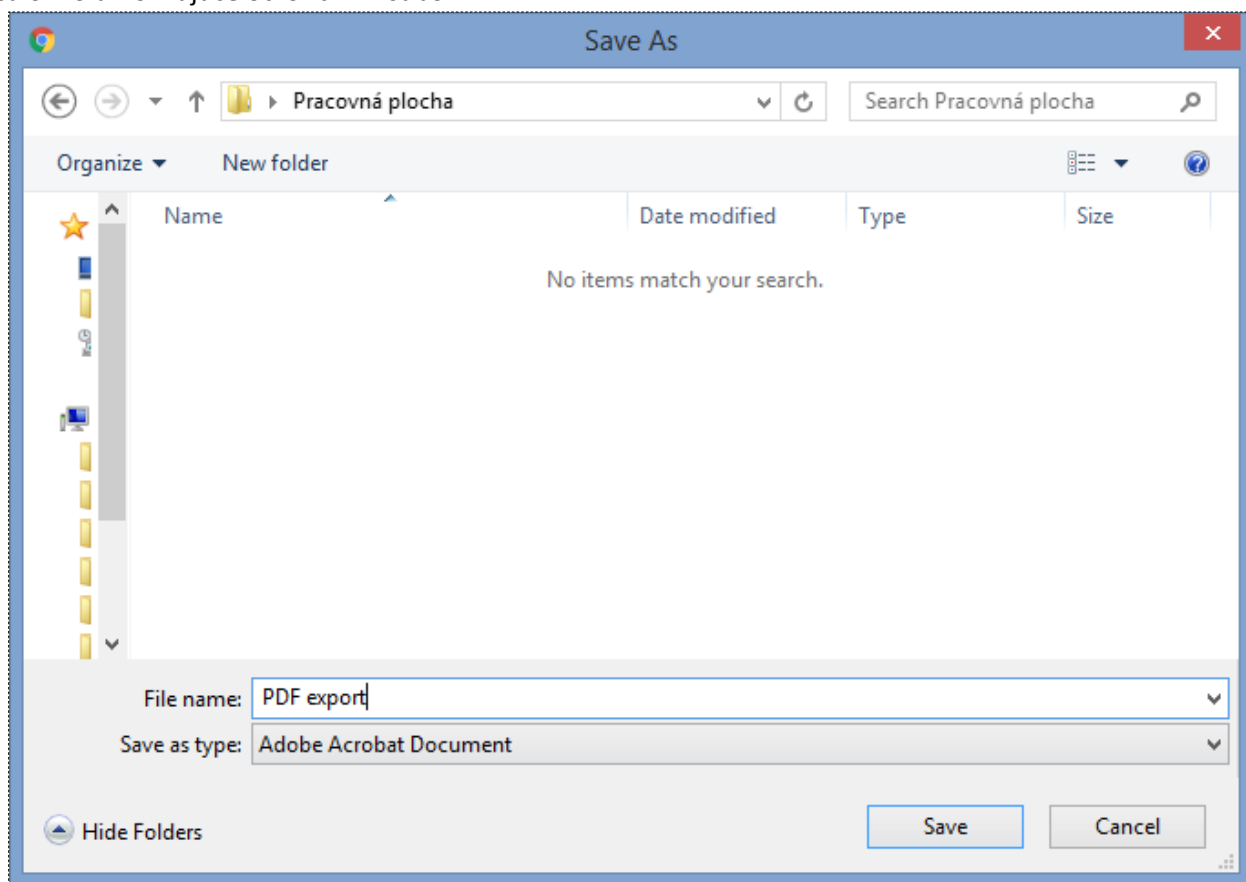
☐ výber ☒ export ☐ bulk operations

☐ všetky in this page ☒ všetky existing records

☐ žiadny ☒ opačný

Export Všetky záznamy:  PDF súbor  XLS súbor  CSV súbor

Objaví sa okno umožňujúce otvoriť PDF súbor.



## Náhľad

Pre zobrazenie detailov o položke kliknite na **ikonu náhľadu**.

| ID stretnutia | Názov stretnutia                 | Dátum začiatku | Dátum ukončenia | Prijímateľská organizácia | Prijímateľská krajina | Prijímateľské mesto | Počet účastníkov | Celková suma (vypočítaná) | Celková suma (upravená) |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------|----------------------------------|----------------|-----------------|---------------------------|-----------------------|---------------------|------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O             | ERASMUS PLUS MEETING IN SLOVAKIA |                |                 | Zakladna skola            | Slovensko             |                     | 8                | 0,00 €                    | 0,00 €                  |    |
| Celkom        |                                  |                |                 |                           |                       |                     | 8                | 0,00 €                    | 0,00 €                  |                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## Upraviť

Pre upravovanie detailov položky kliknite na **ikonu ceruzky**.

|        | ID stretnutia | Názov stretnutia                 | Dátum začiatku | Dátum ukončenia ^ | Prijímajúca organizácia | Prijímajúca krajina | Prijímajúce mesto | Počet účastníkov | Celková suma (vypočítaná) | Celková suma (upravená) |                                                                                     |
|--------|---------------|----------------------------------|----------------|-------------------|-------------------------|---------------------|-------------------|------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| O      |               | ERASMUS PLUS MEETING IN SLOVAKIA |                |                   | Základna škola          | Slovensko           |                   | 8                | 0,00 €                    | 0,00 €                  |  |
| Celkom |               |                                  |                |                   |                         |                     |                   | 8                | 0,00 €                    | 0,00 €                  |                                                                                     |

Zobrazí sa okno s detailmi, na ktorom je možné ďalej **upravovať údaje**.

Späť na zoznam Nadnárodné projektové stretnutia

ID stretnutia397\_1-TPM-00002

Názov stretnutiaNPS 1

Description of the meeting (Please include information on the purpose of the meeting, main agenda items, the outcome and the participants involved. In case there is a difference between what was planned and what was implemented, please explain why)

NPS 1

Trvanie projektu01/09/2017

4995 ostávajúce znaky31/08/2019

Dátum začiatku08/03/2018

Dátum ukončenia27/06/2018

Prijímajúca organizáciaZákladna škola

Prijímajúca krajinaSlovensko

Prijímajúce mesto

If a different receiving country or city is indicated, please provide the reason for this difference

Zrušiť

Uložiť

## Vymazať

Pre vymazanie položky kliknite na **ikonu koša**.

|        | ID stretnutia | Názov stretnutia                 | Dátum začiatku | Dátum ukončenia ^ | Prijímajúca organizácia | Prijímajúca krajina | Prijímajúce mesto | Počet účastníkov | Celková suma (vypočítaná) | Celková suma (upravená) |                                                                                       |
|--------|---------------|----------------------------------|----------------|-------------------|-------------------------|---------------------|-------------------|------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| O      |               | ERASMUS PLUS MEETING IN SLOVAKIA |                |                   | Základna škola          | Slovensko           |                   | 8                | 0,00 €                    | 0,00 €                  |  |
| Celkom |               |                                  |                |                   |                         |                     |                   | 8                | 0,00 €                    | 0,00 €                  |                                                                                       |

## Späť na zoznam

Pre návrat na zoznam kliknite na tlačidlo **Späť na zoznam**.

Späť na zoznam Nadnárodné projektové stretnutia

ID stretnutia  
397\_1-TPM-00002

Názov stretnutia  
NPS 1

Description of the meeting (Please include information on the purpose of the meeting, main agenda items, the outcome and the participants involved. In case there is a difference between what was planned and what was implemented, please explain why)  
NPS 1

4955 ostávajúce znaky  
31/08/2019

Trvanie projektu  
01/09/2017

Dátum začiatku  
08/03/2018

Dátum ukončenia  
27/06/2018

Prijímajúca organizácia  
Základná škola

Prijímajúca krajina  
Slovensko

Prijímajúce mesto

If a different receiving country or city is indicated, please provide the reason for this difference

Zrušiť

Uložiť

## AKO SPRAVOVAŤ KONTAKTY V MT+ V PROJEKTOCH KA1

Keď je projekt vytvorený v Mobility Tool+, kontaktná osoba projektu, ktorá je uvedená v prihláške projektu, automaticky obdrží informačný e-mail. Kontaktná osoba daného projektu je oprávnená vytvoriť pre organizáciu ďalších používateľov. Možnosť editovať projekt môžu dostať aj iné osoby v organizácii koordinátora alebo príjemcu grantu. Aj v projektoch KA2 existuje možnosť prideliť náhľad do projektu.

# 1. Kliknite na položku menu s názvom: "Kontakty"

V Mobility Tool+, kliknite na položku **Kontakty**.

The screenshot shows the Mobility Tool+ interface for a project titled "Project 2014-1-FR01-KA102-001283". The top navigation bar includes "home", "EN", "change language", and a "logout" button. The main header is "FR01 Agence Erasmus+ France / Education Formation". Below this, a tabbed interface shows "Details", "Dashboard", "Organisations", "Contacts" (highlighted with a red arrow), "Mobilities", "Mobility Import - Export", "Budget", and "Reports". The "Project Details" section is divided into three columns: "Context information", "Project information", and "Project Access". The "Context information" column lists details like "Programme: Erasmus+", "Key Action: KA1 - Learning Mobility of Individuals", "Action Type: KA102 - VET learner and staff mobility", "Call Year: 2014", "Round: 1", "Start of Project: 01/07/2014", "End of Project: 30/06/2015", and "Project Duration (months): 12". The "Project information" column lists "Grant Agreement No.: 2014-1-FR01-KA102-001283", "National ID:", "Project Title: Période de Formation en Milieu Professionnel en Allemagne", "Project Acronym: PFMP Allemagne", and "Project Status: Follow-up". The "Project Access" column shows "User's role in project: beneficiary", "Access to Project: Edit Access to Project", and "Project is locked: [ ]". The "History information" section shows "Created on: 20/06/2017 11:55:59 by: NA Staff" and "Updated on: 20/06/2017 11:55:59 by: NA Staff". The "National Agency" section lists "National Agency: FR01 - Agence Erasmus+ France / Education Formation" and provides a link to the EC.europa.eu website.

Zobrazí sa zoznam kontaktných osôb. Ide o kompletný zoznam kontaktných osôb z prihlášky.

The screenshot shows the "List Contacts" page in the Mobility Tool+ interface. The top navigation bar is the same as the previous screenshot. The main header is "Project 2014-1-FR01-KA102-001283". Below this, a tabbed interface shows "Details", "Dashboard", "Organisations", "Contacts" (active), "Mobilities", "Mobility Import - Export", "Budget", and "Reports". The "List Contacts" section has a "Create" button and a search bar. The search bar shows "Search in 5 records". Below the search bar, there are buttons for "selection", "export", and "bulk operations". The table below lists the contacts:

| PIC       | Legal Name                                                    | Contact First Name | Contact Last Name | Department | Position         | Email                        | Telephone 1     | Beneficiary | Legal Representative | Preferred Contact | OLS | Access to Project |
|-----------|---------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|------------|------------------|------------------------------|-----------------|-------------|----------------------|-------------------|-----|-------------------|
| 946665390 | Lycée Louis Armand                                            | Bernard            | Vieilledent       |            | Provisur         | NoReply@EAC.eu               | +33474023001    | ✓           | ✓                    | ✗                 | ✗   | V                 |
| 946665390 | Lycée Louis Armand                                            | Jérôme             | Champion          |            | Provisur adjoint | EAC-TRAINING-14@ec.europa.eu | +33474023000    | ✓           | ✗                    | ✓                 | ✗   | E                 |
| 948452615 | Baden-Wuerttembergischer Industrie- und Handelskammertag e.V. | Daniela            | Arnold            |            | Coordinnatrice   | NoReply@EAC.eu               | (0)7112005-1475 | ✗           | ✓                    | ✗                 | ✗   |                   |
| 945610515 | Fundacja Edukacji i Tworczosci                                | Jan                | Nowak             | Legal      | Project manager  | J.Nowak@test.pl              | +48857424041    | ✗           | ✗                    | ✓                 | ✗   | V                 |
| 944952273 | Studieförbundet Östergötland                                  | Hanna              | Larsson           | L&D        | Head of unit     | H.Larsson@test.se            | +4613252331     | ✗           | ✗                    | ✓                 | ✗   | V                 |

At the bottom, there are pagination controls showing "10", "25", "50", "100" and a "1" button.

## 2. Filter podľa organizácie

V hornej časti zoznamu kontaktov je možnosť filtrovať kontakty podľa organizácie, a to pomocou dostupného rozbaľovacieho zoznamu. V zozname sa potom zobrazia iba kontakty, relevantné pre vybranú organizáciu.

Project 2014-1-FR01-KA102-001283

DetailsDashboardOrganisations**Contacts**MobilitiesMobility Import - ExportBudgetReports

List Contacts

+ Create

Organisation

All

All  
Lycée Louis Armand  
Fundacja Edukacji i Tworczosci  
**Studieförbundet Östergötland**  
Baden-Wuerttembergischer Industrie- und Handelskammertag e.V.

|                       | PIC       | Legal Name                                                    | Contact First Name | Contact Last Name | Department | Position         | Email                        | Telephone 1     | Beneficiary | Legal Representative | Preferred Contact | OLS | Access to Project |  |
|-----------------------|-----------|---------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|------------|------------------|------------------------------|-----------------|-------------|----------------------|-------------------|-----|-------------------|--|
| <input type="radio"/> | 946665390 | Lycée Louis Armand                                            | Bernard            | Vieilledent       |            | Provisur         | NoReply@EAC.eu               | +33474023001    | ✓           | ✓                    | ✗                 | ✗   | V                 |  |
| <input type="radio"/> | 946665390 | Lycée Louis Armand                                            | Jérôme             | Champion          |            | Provisur adjoint | EAC-TRAINING-14@ec.europa.eu | +33474023000    | ✓           | ✗                    | ✓                 | ✗   | E                 |  |
| <input type="radio"/> | 948452615 | Baden-Wuerttembergischer Industrie- und Handelskammertag e.V. | Daniela            | Arnold            |            | Coordinatrice    | NoReply@EAC.eu               | (0)7112005-1475 | ✗           | ✓                    | ✗                 | ✗   | ✗                 |  |
| <input type="radio"/> | 945610515 | Fundacja Edukacji i Tworczosci                                | Jan                | Nowak             | Legal      | Project manager  | J.Nowak@test.pl              | +48857424041    | ✗           | ✗                    | ✓                 | ✗   | V                 |  |
| <input type="radio"/> | 944952273 | Studieförbundet Östergötland                                  | Hanna              | Larsson           | L&D        | Head of unit     | H.Larsson@test.se            | +4613252331     | ✗           | ✗                    | ✓                 | ✗   | V                 |  |

102550100

<1>

## 3. Kliknite na tlačidlo "+Vytvoriť"

Pre účely vytvorenia novej kontaktnej osoby kliknite na tlačidlo „+Vytvoriť“ a vyplňte informácie o danej osobe.

Project 2014-1-FR01-KA102-001283

DetailsDashboardOrganisations**Contacts**MobilitiesMobility Import - ExportBudgetReports

List Contacts

+ Create

Organisation

All

Search in 5 records

☐ selection

export

☐ bulk operations

|                       | PIC       | Legal Name                                                    | Contact First Name | Contact Last Name | Department | Position         | Email                        | Telephone 1     | Beneficiary | Legal Representative | Preferred Contact | OLS | Access to Project |  |
|-----------------------|-----------|---------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|------------|------------------|------------------------------|-----------------|-------------|----------------------|-------------------|-----|-------------------|--|
| <input type="radio"/> | 946665390 | Lycée Louis Armand                                            | Bernard            | Vieilledent       |            | Provisur         | NoReply@EAC.eu               | +33474023001    | ✓           | ✓                    | ✗                 | ✗   | V                 |  |
| <input type="radio"/> | 946665390 | Lycée Louis Armand                                            | Jérôme             | Champion          |            | Provisur adjoint | EAC-TRAINING-14@ec.europa.eu | +33474023000    | ✓           | ✗                    | ✓                 | ✗   | E                 |  |
| <input type="radio"/> | 948452615 | Baden-Wuerttembergischer Industrie- und Handelskammertag e.V. | Daniela            | Arnold            |            | Coordinatrice    | NoReply@EAC.eu               | (0)7112005-1475 | ✗           | ✓                    | ✗                 | ✗   | ✗                 |  |
| <input type="radio"/> | 945610515 | Fundacja Edukacji i Tworczosci                                | Jan                | Nowak             | Legal      | Project manager  | J.Nowak@test.pl              | +48857424041    | ✗           | ✗                    | ✓                 | ✗   | V                 |  |
| <input type="radio"/> | 944952273 | Studieförbundet Östergötland                                  | Hanna              | Larsson           | L&D        | Head of unit     | H.Larsson@test.se            | +4613252331     | ✗           | ✗                    | ✓                 | ✗   | V                 |  |

102550100

<1>



## 4. Vyplňte údaje

Otvorí sa Vám obrazovka pre kontaktné údaje. Všetky **povinné polia** sú označené oranžovým rámčekom s názvom „požadovaná hodnota“.

Contact First Name

value required

Contact Last Name

value required

Contact Details

values cannot be saved

Organisation

Lycée Louis Armand [Beneficiary]

Contact First Name

value required

Contact Last Name

value required

Title

value required

Contact Gender

Female

Department

Position

value required

Email

value required

Legal Representative

☐

Preferred Contact

☐

OLS

☐

Access to Project

☒ Edit Access to Project

☐ View Access to Project

☐ No Access to Project

Same as Organisation

Legal Address

value required

Country

value required

Region

City

value required

P.O. Box

Post Code

value required

CEDEX

Telephone 1

value required

Telephone 2

Contact Comments

Cancel

values cannot be saved

### Vyberte organizáciu

Vyberte organizáciu z rolovacieho menu. Výber má vplyv na to, ktoré polia na zaškrtnutie budú aktívne.

### Vložte všetky požadované údaje.

Po výbere organizácie pokračujte vo vyplnení všetkých požadovaných údajov.

### **Povolíte prístup k projektu?**

V závislosti od vybranej organizácie sa ponúka viacero možností prístupu k projektu pre daný kontakt. Označte príslušnú možnosť, aby ste kontaktnej osobe umožnili editovanie projektu, náhľad do projektu alebo neumožnili prístup k informáciám projektu v Mobility Tool+.



#### **Informácia**

Pre projekty **KA1** a **KA3** majú možnosť editovať projekt iba kontakty organizácií príjemcov grantov.

Kontaktná osoba s možnosťou editovať projekt má všetky práva na aktualizovanie projektu. Prijemca grantu zostáva zodpovedný za udelenie prístupu možnosti editovať projekt ostatným používateľom.

Označiť „**Preferovaný kontakt**“, „**Kontakt OLS**“ a/alebo „**Štatutárny zástupca**“.

Máte k dispozícii tri políčka na označenie úlohy kontaktu pre konkrétnu organizáciu.

#### **Preferovaný kontakt:**

Zaškrtnutím poľa Preferovaný kontakt sa zvýrazní kontaktná osoba(y) v zozname organizácií ako preferovaný kontakt(y) za túto organizáciu.

Preferovaná kontaktná osoba bude dostávať automatické notifikácie v prípade, že národná agentúra aktualizuje projekt v systéme riadenia projektov a tiež v prípade opätovného odoslania projektu do Mobility Tool+.

Štandardne je touto osobou kontaktná osoba uvedená v prihláške, ale je možné túto úlohu prideliť inej novovytvorenej kontaktnej osobe v organizácii príjemcu grantu.

#### **Kontakt OLS**

Je dostupný na informačné účely.

Len kontakt príjemcu grantu alebo organizácie koordinátora môže byť označený ako kontakt OLS.

#### **Štatutárny zástupca**

Pole na zaškrtnutie štatutárneho zástupcu nie je aktívne.

Iba ak je kontaktná osoba označená ako štatutárny zástupca v systéme riadenia projektov národnej agentúry, bude toto políčko zaškrtnuté.

údaje štatutárneho zástupcu nie je možné v Mobility Tool+ upraviť. Pre úpravu týchto údajov, prosím, kontaktujte národnú agentúru.

#### **Kontaktné údaje sú „rovnaké ako organizácia“?**

Kliknite na „Rovnaká ako organizácia“, aby sa skopírovala adresa a telefónne čísla organizácie do údajov kontaktnej osoby. Ak je adresa kontaktu odlišná ako adresa organizácie, je potrebné údaje vyplniť manuálne.

### **5. Kliknite na „Uložiť“**

Akonáhle ste vložili všetky potrebné informácie, kliknite na tlačidlo „**uložiť**“. Opätovne sa otvorí zoznam kontaktov, v ktorom sa zobrazí aj nový uložený kontakt.

## 6. Úprava kontaktu

Na úpravu kontaktu kliknite na ikonku **ceruzky**.



### Informácia

Kontaktné osoby projektu je možné aktualizovať v MT+ aj **PO** ukončení projektu národnou agentúrou. Nová kontaktná osoba bude mať možnosť náhľadu k informáciám projektu.

Project 2014-1-FR01-KA102-001283

DetailsDashboardOrganisations**Contacts**MobilitiesMobility Import - ExportBudgetReports

List Contacts

+ Create

Organisation

All

Search in 5 records

selectionexportbulk operations

|                       | PIC       | Legal Name                                                     | Contact First Name | Contact Last Name | Department | Position           | Email                        | Telephone 1     | Beneficiary | Legal Representative | Preferred Contact | OLS | Access to Project |                       |
|-----------------------|-----------|----------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|------------|--------------------|------------------------------|-----------------|-------------|----------------------|-------------------|-----|-------------------|-----------------------|
| <input type="radio"/> | 946665390 | Lycée Louis Armand                                             | Bernard            | Viellident        |            | Provisieur         | NoReply@EAC.eu               | +33474023001    | ✓           | ✓                    | ✗                 | ✗   | V                 | <div>editdelete</div> |
| <input type="radio"/> | 946665390 | Lycée Louis Armand                                             | Jérôme             | Champion          |            | Provisieur adjoint | EAC-TRAINING-14@ec.europa.eu | +33474023000    | ✓           | ✗                    | ✓                 | ✗   | E                 | <div>editdelete</div> |
| <input type="radio"/> | 948452615 | Baden-Wuerttembergischer Industrie- und Handelskammertag e. V. | Daniela            | Arnold            |            | Coordinnatrice     | NoReply@EAC.eu               | (0)7112005-1475 | ✗           | ✓                    | ✗                 | ✗   | ✗                 | <div>editdelete</div> |
| <input type="radio"/> | 945610515 | Fundacja Edukacji i Tworczosci                                 | Jan                | Nowak             | Legal      | Project manager    | J.Nowak@test.pl              | +48857424041    | ✗           | ✗                    | ✓                 | ✗   | V                 | <div>editdelete</div> |
| <input type="radio"/> | 944952273 | Studieförbundet Östergötland                                   | Hanna              | Larsson           | L&D        | Head of unit       | H.Larsson@test.se            | +4613252331     | ✗           | ✗                    | ✓                 | ✗   | V                 | <div>editdelete</div> |

102550100

<1>

## 7. Vymazanie kontaktu

Pre vymazanie kontaktu kliknite na ikonku **koša**. Ak si prajete pokračovať, potvrdíte odstránenie.



Zapamätajte si prosím, že štatutárneho zástupcu nie je možné vymazať.

Project 2014-1-FR01-KA102-001283 follow-up Details Dashboard Organisations **Contacts** Mobilities Mobility Import - Export Budget Reports

List Contacts + Create

Organisation: All CANCEL DELETE

Search in 5 records

selection export bulk operations

|                       | PIC       | Legal Name                                                   | Contact First Name | Contact Last Name | Department | Position         | Email                        | Telephone 1     | Beneficiary | Legal Representative | Preferred Contact | OLS | Access to Project |               |
|-----------------------|-----------|--------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|------------|------------------|------------------------------|-----------------|-------------|----------------------|-------------------|-----|-------------------|---------------|
| <input type="radio"/> | 946665390 | Lycée Louis Armand                                           | Bernard            | Vieilledent       |            | Provisur         | NoReply@EAC.eu               | +33474023001    | ✓           | ✓                    | ✗                 | ✗   | V                 |               |
| <input type="radio"/> | 946665390 | Lycée Louis Armand                                           | Jérôme             | Champion          |            | Provisur adjoint | EAC-TRAINING-14@ec.europa.eu | +33474023000    | ✓           | ✗                    | ✓                 | ✗   | E                 |               |
| <input type="radio"/> | 948452615 | Baden-Wuerttembergischer Industri- und Handelskammertag e.V. | Daniela            | Arnold            |            | Coordinnatrice   | NoReply@EAC.eu               | (0)7112005-1475 | ✗           | ✓                    | ✗                 | ✗   | ✗                 |               |
| <input type="radio"/> | 945610515 | Fundacja Edukacji i Tworczosci                               | Jan                | Nowak             | Legal      | Project manager  | J.Nowak@test.pl              | +48857424041    | ✗           | ✗                    | ✓                 | ✗   | V                 | <b>Delete</b> |
| <input type="radio"/> | 944952273 | Studieförbundet Östergötland                                 | Hanna              | Larsson           | L&D        | Head of unit     | H.Larsson@test.se            | +4613252331     | ✗           | ✗                    | ✓                 | ✗   | V                 |               |

10 25 50 100 < 1 >

## 8. Kontaktné údaje v zozname organizácií

V zozname organizácií (dostupné na karte Organizácie) máte k dispozícii stĺpec s malou ikonkou udávajúcou počet kontaktov, zaregistrovaných pre každú organizáciu.

Kliknutím na túto ikonu sa dostanete priamo do zoznamu kontaktov pre danú organizáciu.

Project 2014-1-FR01-KA102-001283 Details Dashboard **Organisations** Contacts Mobilities Mobility Import - Export Budget Reports

Project & Beneficiary Organisation + Create

Search in 4 records

selection export bulk operations

|                       | Beneficiary | Changed organisation details | PIC       | Organisation ID  | Legal Name                                                   | Department | Public Body | Non-profit | Country | City                         | Contacts |  |
|-----------------------|-------------|------------------------------|-----------|------------------|--------------------------------------------------------------|------------|-------------|------------|---------|------------------------------|----------|--|
| <input type="radio"/> | ✓           |                              | 946665390 | 001283-ORG-00001 | Lycée Louis Armand                                           |            | ✓           | ✓          | France  | Villefranche sur Saône cedex | 2        |  |
| <input type="radio"/> | ✗           |                              | 944952273 | 001283-ORG-00003 | Studieförbundet Östergötland                                 |            | ✗           | ✓          | Sweden  | Linköping                    | 1        |  |
| <input type="radio"/> | ✗           |                              | 945610515 | 001283-ORG-00004 | Fundacja Edukacji i Tworczosci                               |            | ✗           | ✓          | Poland  | Białystok                    | 1        |  |
| <input type="radio"/> | ✗           |                              | 948452615 | 001283-ORG-00002 | Baden-Wuerttembergischer Industri- und Handelskammertag e.V. |            | ✓           | ✓          | Germany | Stuttgart                    | 1        |  |

10 25 50 100 < 1 >

## **AKO SPRAVOVAŤ KONTAKTY V MT+ V PROJEKTOCH KA2**

Kontaktná osoba projektu uvedená v prihláške obdrží email o vytvorení projektu v Mobility Tool+. Kontaktná osoba môže vytvárať ďalších používateľov. Prístup s možnosťou editovať projekt je možné udeliť kontaktom z koordinujúcej organizácie alebo partnerských organizácií. V projektoch KA2 je možné taktiež udeliť prístup s náhľadom projektu.

V MT+ kliknite na tlačidlo **Kontakty**.

Zobrazí sa zoznam kontaktov.  
Zobrazí sa úplný zoznam kontaktov zadanych v prihláške.

| Zoznam kontaktov                                                             |     |                 |                       |                             |           |                  |        |           |          |                     |                     |                     | + Vytvoriť                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------|-----------------------|-----------------------------|-----------|------------------|--------|-----------|----------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organizácia                                                                  |     |                 |                       |                             |           |                  |        |           |          |                     |                     |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Všetky                                                                       |     |                 |                       |                             |           |                  |        |           |          |                     |                     |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Hľadať v 6 záznamy                                                           |     |                 |                       |                             |           |                  |        |           |          |                     |                     |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <div> <div>výber</div> <div>export</div> <div>hromadné operácie</div> </div> |     |                 |                       |                             |           |                  |        |           |          |                     |                     |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                              | PIC | Oficiálny názov | Meno kontaktnej osoby | Priezvisko kontaktnej osoby | Oddelenie | Funkcia          | E-mail | Telefón 1 | Prijemca | Štatutárny zástupca | Preferovaný kontakt | Prístup do projektu |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| O                                                                            |     |                 |                       |                             |           | riadiťka         |        |           | ✓        | ✓                   | ✗                   | E                   |                                                                                         |
| O                                                                            |     |                 |                       |                             |           | metodik          |        |           | ✓        | ✗                   | ✓                   | E                   |    |
| O                                                                            |     |                 |                       |                             |           | riadiťka         |        |           | ✗        | ✓                   | ✗                   | V                   |    |
| O                                                                            |     |                 |                       |                             |           | vedúci oddelenia |        |           | ✗        | ✗                   | ✓                   | E                   |    |
| O                                                                            |     |                 |                       |                             |           | riadiťka         |        |           | ✗        | ✓                   | ✗                   | V                   |    |
| O                                                                            |     |                 |                       |                             |           |                  |        |           | ✗        | ✗                   | ✓                   | V                   |    |

Kliknite na tlačidlo "+ vytvoriť"

Pre vytvorenie nového kontaktu kliknite na tlačidlo „+ vytvoriť“ a vyplňte kontaktné údaje.

Zoznam kontaktov

+ Vytvoriť

Organizácia

Všetky

Hľadať v 6 záznamy

výber

export

hromadné operácie

|                       | PIC | Oficiálny názov | Meno kontaktnej osoby | Priezvisko kontaktnej osoby | Oddelenie | Funkcia          | E-mail | Telefón 1 | Prijemca | Štatutárny zástupca | Preferovaný kontakt | Pristup do projektu |                                     |
|-----------------------|-----|-----------------|-----------------------|-----------------------------|-----------|------------------|--------|-----------|----------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------------------------|
| <input type="radio"/> |     |                 |                       |                             |           | riadiťelka       |        |           | ✓        | ✓                   | ✗                   | E                   | <div></div> <div></div>             |
| <input type="radio"/> |     |                 |                       |                             |           | metodik          |        |           | ✓        | ✗                   | ✓                   | E                   | <div></div> <div></div> <div></div> |
| <input type="radio"/> |     |                 |                       |                             |           | riadiťelka       |        |           | ✗        | ✓                   | ✗                   | V                   | <div></div> <div></div> <div></div> |
| <input type="radio"/> |     |                 |                       |                             |           | vedúci oddelenia |        |           | ✗        | ✗                   | ✓                   | E                   | <div></div> <div></div> <div></div> |
| <input type="radio"/> |     |                 |                       |                             |           | riadiťelka       |        |           | ✗        | ✓                   | ✗                   | V                   | <div></div> <div></div> <div></div> |
| <input type="radio"/> |     |                 |                       |                             |           |                  |        |           | ✗        | ✗                   | ✓                   | V                   | <div></div> <div></div> <div></div> |

## Vyplňte detaily

### Vyberte organizáciu

Vyberte organizáciu z rozbaľovacieho zoznamu. Výber organizácie bude mať vplyv na to, ktoré polia budú aktívne. Pole Štatutárny zástupca nie je aktívne pre príjemcu. V prípade, pokiaľ bol kontakt v systéme manažmentu projektov NA zvolený ako štatutár, toto pole bude zaškrtnuté.

#### Kontaktné údaje

hodnoty nie je možné uložiť

Organizácia

Verejná knižnica

Meno kontaktnej osoby

Meno

Priezvisko kontaktnej osoby

Priezvisko

Titul

Ing.

Pohlavie kontaktnej osoby

Žena

Oddelenie

Funkcia

špecialista

E-mail

email@email.sk

Štatutárny zástupca

☐

Preferovaný kontakt

☐

Prístup do projektu

- ☒ Možnosť editovať projekt
- ☐ Možnosť náhľadu projektu
- ☐ Žiaden prístup k projektu



## Umožnenie prístupu do projektu

V závislosti od organizácie môžete pre kontakt zvoliť typ **Prístupu do projektu**. Kliknite na príslušné pole, aby ste udelili **Možnosť editovať projekt**, **Možnosť náhľadu projektu** a **Nemáte prístup k projektu** v MT+.

V projektoch **KA2** (s výnimkou projektov zložených výlučne zo škôl) je možné udeliť kontaktu zo zapojených organizácií možnosť náhľadu projektu bez možnosti editovať detaily projektu.

V projektoch **KA201/KA219/KA229** označených ako projekty zložené výlučne zo škôl je možné kontaktom zo zapojených organizácií udeliť možnosť náhľadu projektu koordinátora. Kontakty z koordinujúcej organizácie môžu získať možnosť náhľadu projektov všetkých zapojených organizácií.

Kontaktná osoba s možnosťou editovať projekt disponuje všetkými právami aktualizovať projekt. Prijemca je zodpovedný za udeľovanie prístupu viacerým užívateľom.

Kontaktné údaje

×

hodnoty nie je možné uložiť

Organizácia

Verejná kniznica

Meno kontaktnej osoby

Meno

Priezvisko kontaktnej osoby

Priezvisko

Titul

Ing.

Pohlavie kontaktnej osoby

Žena

Oddelenie

Funkcia

špecialista

E-mail

email@email.sk

Štatutárny zástupca

☐

Preferovaný kontakt

☐

Prístup do projektu

☒ Možnosť editovať projekt

☐ Možnosť náhľadu projektu

☐ Žiaden prístup k projektu

### Označenie preferovaného kontaktu a OLS

Označenie poľa **Preferovaný kontakt** označí kontakt v zozname organizácií ako preferovanú kontaktnú osobu pre danú organizáciu. Preferovanému kontaktu budú zasielané automatické notifikácie o aktualizácii údajov projektu v systéme manažmentu projektov NA a zaslaní údajov do Mobility Tool+ národnou agentúrou. Predvolenou preferovanou kontaktnou osobou je kontaktná osoba uvedená v prihláške, ktorá ale môže byť vymenená za novovytvorený kontakt kontaktnej osoby príjemcu v Mobility Tool+.

Kontaktné údaje

hodnoty nie je možné uložiť

Organizácia

Verejná kniznica

Meno kontaktnej osoby

Meno

Priezvisko kontaktnej osoby

Priezvisko

Titul

Ing.

Pohlavie kontaktnej osoby

Žena

Oddelenie

Funkcia

špecialista

E-mail

email@email.sk

Štatutárny zástupca

☐

Preferovaný kontakt

☐

Prístup do projektu

☒ Možnosť editovať projekt

☐ Možnosť náhľadu projektu

☐ Žiaden prístup k projektu

### Označenie ako Štatutárny zástupca

Pole štatutárny zástupca nie je aktívne. Pokiaľ je kontakt označený národnou agentúrou v systéme manažmentu projektov ako štatutárny zástupca, toto pole je označené.

 Údaje štatutárneho zástupcu nemôžu byť upravované v Mobility Tool+. Pre upravenie údajov štatutárneho zástupcu prosím kontaktujte Vašu národnú agentúru.

Kontaktné údaje

×

hodnoty nie je možné uložiť

Organizácia

Verejná kniznica

Meno kontaktnej osoby

Meno

Priezvisko kontaktnej osoby

Priezvisko

Titul

Ing.

Pohlavie kontaktnej osoby

Žena

Oddelenie

Funkcia

špecialista

E-mail

email@email.sk

Štatutárny zástupca

☐

Preferovaný kontakt

☐

Prístup do projektu

☒ Možnosť editovať projekt

☐ Možnosť náhľadu projektu

☐ Žiaden prístup k projektu

## Kontaktné údaje sú identické s kontaktnými údajmi organizácie

Kliknite na **Rovnaká ako organizácia** pre prekopírovanie adresy a telefónneho čísla organizácie do detailov kontaktu.

email@email.sk

Štatutárny zástupca

Preferovaný kontakt

Pristup do projektu

☒ Možnosť editovať projekt

☐ Možnosť náhľadu projektu

☐ Žiaden prístup k projektu

Rovnaká ako organizácia

Oficiálna adresa

Krajina

Región

Mesto

P.O. Box

PSČ

CEDEX

Telefón 1

Telefón 2

Poznámky ku kontaktu

Zrušiť

hodnoty nie je možné uložiť

email@email.sk

Štatutárny zástupca

Preferovaný kontakt

Pristup do projektu

☒ Možnosť editovať projekt

☐ Možnosť náhľadu projektu

☐ Žiaden prístup k projektu

Rovnaká ako organizácia

Oficiálna adresa

Krajina

Región

Mesto

P.O. Box

PSČ

CEDEX

Telefón 1

Telefón 2

Poznámky ku kontaktu

Zrušiť

Uložiť

## Kliknite na Uložiť

Pre uloženie dát kliknite na tlačidlo **Uložiť**.

Štatutárny zástupca

☐

Preferovaný kontakt

☐

Prístup do projektu

☒ Možnosť editovať projekt

☐ Možnosť náhľadu projektu

☐ Žiaden prístup k projektu

Rovnaká ako organizácia

Oficiálna adresa

Krajina

Slovensko

Región

Košický kraj

Mesto

Košice

P.O. Box

PSČ

CEDEX

Telefón 1

Telefón 2

Poznámky ku kontaktu

Zrušiť

Uložiť

## Kliknite na ikonu Upraviť

Kliknite na ikonu ceruzky pre upravovanie kontaktu.

Kontakty projektu môžu byť upravované v Mobility Tool+ **aj po** finalizácii projektu zo strany národnej agentúry. Nová kontaktná osoba bude mať prístup k detailom projektu.

|                       | PIC | Oficiálny názov | Meno kontaktnej osoby | Príezvisko kontaktnej osoby | Oddelenie | Funkcia          | E-mail | Telefón 1 | Prijemca | Štatutárny zástupca | Preferovaný kontakt | Prístup do projektu |                                                                                                                                                                         |
|-----------------------|-----|-----------------|-----------------------|-----------------------------|-----------|------------------|--------|-----------|----------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> |     |                 |                       |                             |           | riadiťka         |        |           | ✓        | ✓                   | ✗                   | E                   |                                                                                      |
| <input type="radio"/> |     |                 |                       |                             |           | metodik          |        |           | ✓        | ✗                   | ✓                   | E                   |   |
| <input type="radio"/> |     |                 |                       |                             |           | riadiťka         |        |           | ✗        | ✓                   | ✗                   | V                   |   |
| <input type="radio"/> |     |                 |                       |                             |           | vedúci oddelenia |        |           | ✗        | ✗                   | ✓                   | E                   |   |
| <input type="radio"/> |     |                 |                       |                             |           | riadiťka         |        |           | ✗        | ✓                   | ✗                   | V                   |   |
| <input type="radio"/> |     |                 |                       |                             |           |                  |        |           | ✗        | ✗                   | ✓                   | V                   |   |

## Kliknite na ikonu Vymazať

Kliknite na ikonu koša pre vymazanie kontaktu.



Štatutárneho zástupcu príjemcu grantu nie je možné vymazať.

|                       | PIC | Oficiálny názov | Meno kontaktnej osoby | Príezvisko kontaktnej osoby | Oddelenie | Funkcia          | E-mail | Telefón 1 | Prijemca | Štatutárny zástupca | Preferovaný kontakt | Prístup do projektu |                                                                                                                                                                             |
|-----------------------|-----|-----------------|-----------------------|-----------------------------|-----------|------------------|--------|-----------|----------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> |     |                 |                       |                             |           | riadiťka         |        |           | ✓        | ✓                   | ✗                   | E                   |                                                                                        |
| <input type="radio"/> |     |                 |                       |                             |           | metodik          |        |           | ✓        | ✗                   | ✓                   | E                   |   |
| <input type="radio"/> |     |                 |                       |                             |           | riadiťka         |        |           | ✗        | ✓                   | ✗                   | V                   |   |
| <input type="radio"/> |     |                 |                       |                             |           | vedúci oddelenia |        |           | ✗        | ✗                   | ✓                   | E                   |   |
| <input type="radio"/> |     |                 |                       |                             |           | riadiťka         |        |           | ✗        | ✓                   | ✗                   | V                   |   |
| <input type="radio"/> |     |                 |                       |                             |           |                  |        |           | ✗        | ✗                   | ✓                   | V                   |   |

# AKO VYPLNIŤ A PODAŤ ZÁVEREČNÚ SPRÁVU KA1

Táto časť popisuje postup na vyplnenie a podanie záverečnej správy príjemcu grantu. Nasledujúce kroky popisujú príklad použitý pre projekt typu **KA102**.

Je možnosť zaznamenať niektoré rozdiely medzi správami príjemcu grantu v rámci jednotlivých typov projektov, ale základné funkcie zostávajú rovnaké pre každú kľúčovú akciu.

## 1. Otvorte projekt a skontrolujte, že projekt je aktualizovaný

Pred vygenerovaním záverečnej správy príjemcu grantu, skontrolujte, že údaje v projekte sú aktuálne.

The screenshot displays the 'Mobility tool' interface for the European Commission's EAC Directorate-General for Education and Culture. The top navigation bar includes links for 'home' and 'project list', along with language settings and a user profile for Stephen REID. The main content area is titled 'Project 2015-1-PL01-KA105-014103' and is divided into several sections:

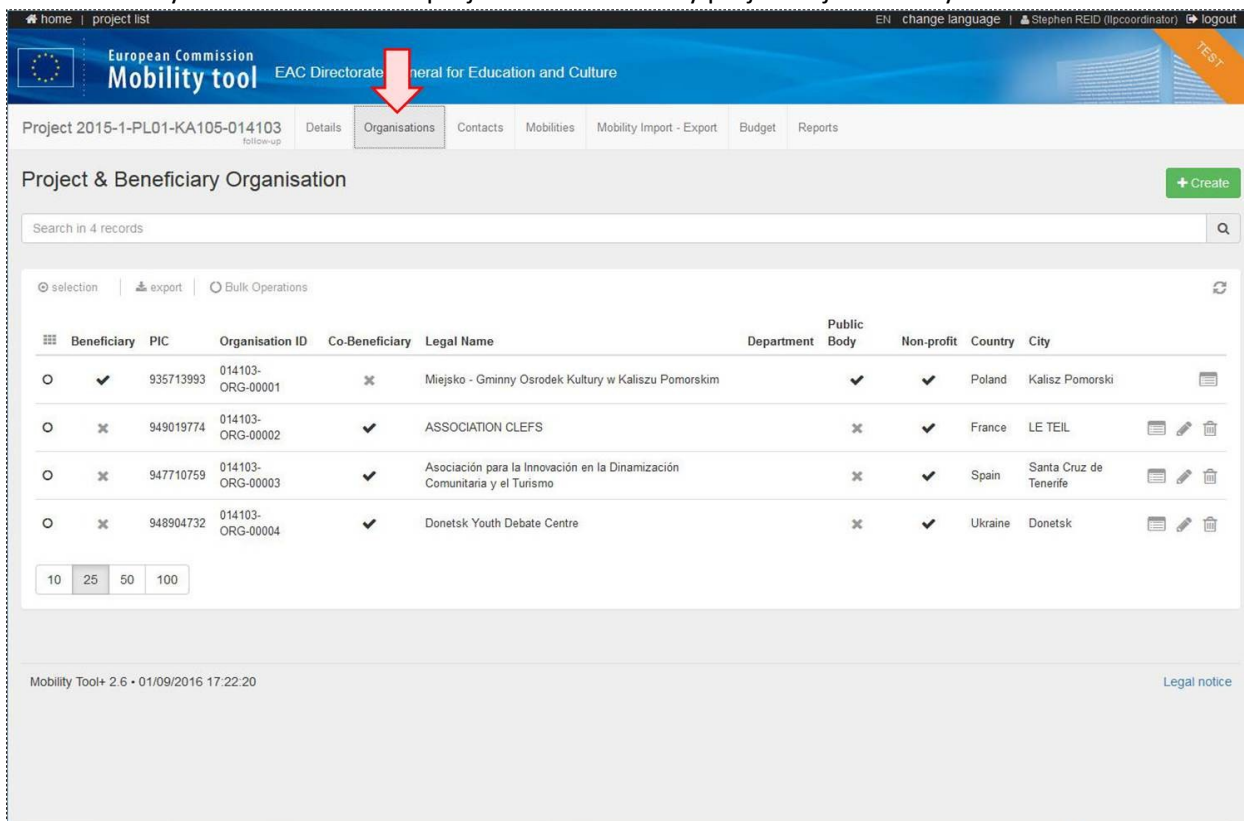
- Context information:** Programme: Erasmus+, Key Action: KA1 - Learning Mobility of Individuals, Action Type: KA105 - Youth mobility, Call Year: 2015, Round: 1, Start of Project: 01/06/2015, End of Project: 31/07/2016, Project Duration (months): 14.
- Project information:** Grant Agreement No.: 2015-1-PL01-KA105-014103, Applying on behalf of a consortium?: ☐, National ID: Project Title: Training Team IK, Project Acronym: PK, Project Status: Follow-up.
- Project Access:** User's role in project: Admin, Access to Project: Edit Access to Project, Project is locked: ☐.
- History information:** Created by: NA Staff, Created on: 22/07/2016 11:35:42, Updated by: ECAS EAC\_TRAINING, Updated on: 22/07/2016 13:38:51.
- National Agency:** National Agency: PL01 - Foundation for the Development of the Education System. For further details about your National Agency, please consult the following page: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies/index_en.htm).
- Beneficiary Organisation information:** PIC: 935713993, Legal Name: Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury w Kaliszu Pomorskim, Business Name: MGOK Kalisz Pomorski, Full legal name (National Language):

The footer of the interface shows 'Mobility Tool+ 2.6 • 01/09/2016 17:22:20' and a 'Legal notice' link.

## 2. Kliknite na záložku "Organizácie"

Skontrolujte informácie o organizácii. Pokiaľ majú byť detaily organizácie (ktoré sú prekopírované zo systému riadenia projektov NA) aktualizované, mali by ste najprv informovať národnú agentúru a údaje aktualizovať v účastníckom portáli URF.

Po realizácii zmien v systéme manažmentu projektov NA sa zmeny prejavia aj v Mobility Tool+.



home | project list | EN | change language | Stephen REID (ilpcoordinator) | logout

European Commission  
**Mobility tool** | EAC Directorate General for Education and Culture

Project 2015-1-PL01-KA105-014103 follow-up | Details | **Organisations** | Contacts | Mobilities | Mobility Import - Export | Budget | Reports

Project & Beneficiary Organisation + Create

Search in 4 records

selection | export | Bulk Operations

|                       | Beneficiary | PIC       | Organisation ID  | Co-Beneficiary | Legal Name                                                                | Department | Public Body | Non-profit | Country | City                   |  |
|-----------------------|-------------|-----------|------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|------------|---------|------------------------|--|
| <input type="radio"/> | ✓           | 935713993 | 014103-ORG-00001 | ✗              | Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury w Kaliszu Pomorskim                      |            | ✓           | ✓          | Poland  | Kalisz Pomorski        |  |
| <input type="radio"/> | ✗           | 949019774 | 014103-ORG-00002 | ✓              | ASSOCIATION CLEFS                                                         |            | ✗           | ✓          | France  | LE TEIL                |  |
| <input type="radio"/> | ✗           | 947710759 | 014103-ORG-00003 | ✓              | Asociación para la Innovación en la Dinamización Comunitaria y el Turismo |            | ✗           | ✓          | Spain   | Santa Cruz de Tenerife |  |
| <input type="radio"/> | ✗           | 948904732 | 014103-ORG-00004 | ✓              | Donetsk Youth Debate Centre                                               |            | ✗           | ✓          | Ukraine | Donetsk                |  |

10 25 50 100

Mobility Tool+ 2.6 • 01/09/2016 17:22:20 [Legal notice](#)



### 3. Kliknite na záložku "Mobility"

Kliknite na záložku **Mobility**, aby ste skontrolovali aktuálnosť informácií o jednotlivých mobilitách. Úpravy, ktoré zrealizujete v informáciách o mobilite, automaticky aktualizujú zhrnutie rozpočtu.

home | project list | EN | change language | Corine CLAERHOUT (llpcoordinator) | logout

European Commission  
**Mobility tool** EAC Directorate-General for Education and Culture

Project 2015-1-PL01-KA105-014103 follow-up

Details Organisations Contacts **Mobilities** Mobility Import - Export Budget Reports

Mobilities [Export Participant Report\(s\)](#) [+ Create](#)

All 2

Search in 2 records

selection export Bulk Operations

| Participant First Name | Participant Last Name | Participant Email | Activity No. | Activity Type | Mobility ID     | Sending Country | Receiving Country | Start Date | End Date   | Report Status | Requested On | Received On |
|------------------------|-----------------------|-------------------|--------------|---------------|-----------------|-----------------|-------------------|------------|------------|---------------|--------------|-------------|
| Ilze                   | Berzina               | berzina@email.com | A2           | YOUTH-VOL-P   | 14103-MOB-00002 | Poland          | Spain             | 01/05/2016 | 31/07/2016 | Prefilling    |              |             |
| Ilze                   | Kalnina               | kalnina@email.com | A1           | YOUTH-VOL-P   | 14103-MOB-00001 | Poland          | Spain             | 01/05/2016 | 31/07/2016 | Prefilling    |              |             |

10 25 50 100

### 4. Kliknite na záložku "Rozpočet"

Skontrolujte záložku **Rozpočet**, aby ste zobrazili zhrnutie rozpočtu projektu ako je zadaný v rámci každej mobility. Dodatočné náklady projektu je potrebné vložiť v rámci záložky Rozpočtu, v závislosti od typu akcie. Napríklad **mimoriadne náklady - políčko záruka** je možné vyplniť v prípade projektov typu KA105.

home | project list | EN | change language | Corine CLAERHOUT (llpcoordinator) | logout

European Commission  
**Mobility tool** EAC Directorate-General for Education and Culture

Project 2015-1-PL01-KA105-014103 follow-up

Details Organisations Contacts Mobilities Mobility Import - Export **Budget** Reports

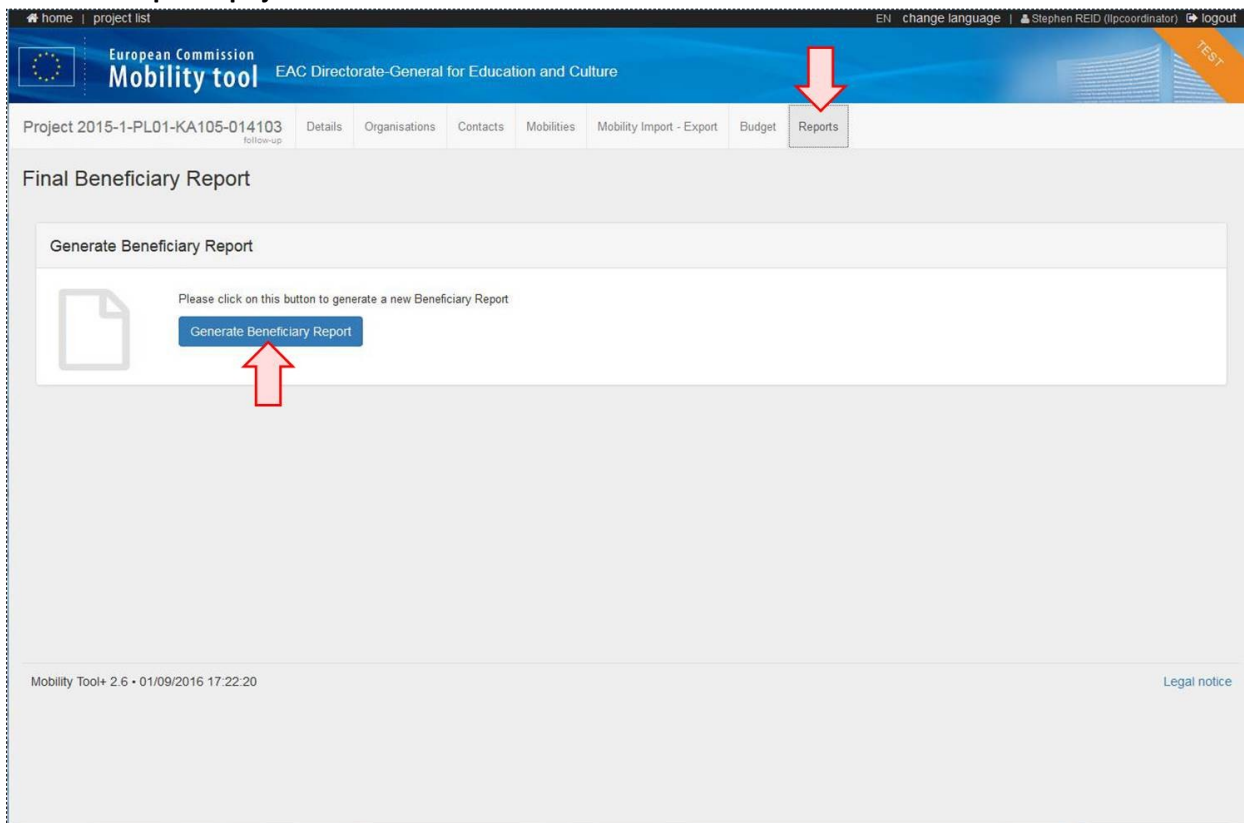
Budget

Nothing to save

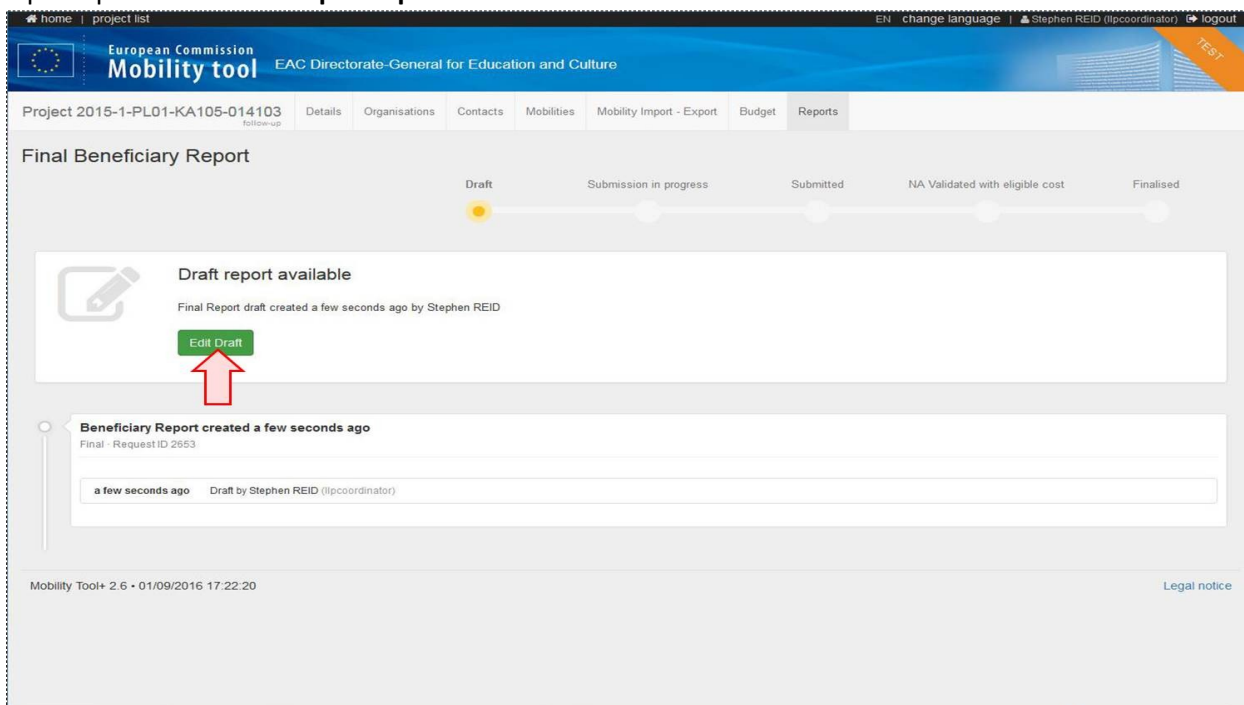
|                                              | Approved Budget (by National Agency) | Current Budget (in Mobility Tool) | % Current / Approved budget |
|----------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| <b>Total Project</b>                         | 4,937.00                             | 4,275.83                          | 86.61%                      |
| <b>Exceptional costs - Guarantee</b>         | 0.00                                 | 0                                 |                             |
| <b>Activity Type</b>                         |                                      |                                   |                             |
| YOUTH-APV-EVS : Advance Planning Visit - EVS | 0.00                                 | 0.00                              | 0.00%                       |
| EU Travel Grant                              | 0.00                                 | 0.00                              | 0.00%                       |
| EU Individual Support                        | 0.00                                 | 0.00                              | 0.00%                       |
| Organisational Support                       | 0.00                                 | 0.00                              | 0.00%                       |
| EU Special Needs Support                     | 0.00                                 | 0.00                              | 0.00%                       |
| Exceptional Costs                            | 0.00                                 | 0.00                              | 0.00%                       |

## 5. Kliknite na záložku "Správy"

Ak ste spokojní s aktuálnymi údajmi o projekte, kliknite na kartu **Správy** a vytvorte správu príjemcu grantu kliknutím na tlačidlo **Generovať správu príjemcu**.



Pre prístup ku správe kliknite na **Upraviť pracovnú verziu**.



## 6. Kliknite na "Zhrnutie projektu"

Všimnite si, že časť **Súvislosti** je už vyplnená. Obsahuje rovnaké informácie, ktoré sú zobrazené v časti Informácie o projekte a nie je možné ich v MT+ upraviť.

Dátumy alebo názvy projektu, ktoré si vyžadujú úpravu, je možné zrealizovať formou formálnej žiadosti o dodatok národnej agentúre. Po spracovaní tejto žiadosti sa údaje v MT+ aktualizujú.

Ak si prajete zobrazíť nasledujúcu časť správy, môžete si ju vybrať z lišty naľavo alebo sa posunúť nadol. Kliknite na podzáložku **Zhrnutie projektu** a pridajte zhrnutie projektu.

Nezabudnite, že zhrnutie projektu bude po ukončení záverečnej správy v systéme riadenia projektov národnej agentúry zobrazené v **Platforme výsledkov projektov**.

Draft report saved 2 minutes ago

not ready for submission

return to report page · Print draft report

1. Context

2. Project Summary

3. Description of the Project

4. Implementation of the Project

5. Linguistic Support

6. Activities

7. Participants' Profile

8. Learning Outcomes and Impact

9. Dissemination of Project Results

10. Future Plans and Suggestions

11. Budget

Annexes

## 2. Project Summary

this section summarises your project and the organisations involved as partners;

Please provide a short summary of your project upon completion.

For your convenience, this report form contains the summary provided at application stage. Please do update it on the basis of your finalised project.

Please recall that this section [or part of it] may be used by the European Commission, Executive Agency or National Agencies in their publications or when giving information on a completed project. It will also feed the Erasmus+ Dissemination Platform (see annex III of Programme Guide on dissemination guidelines).

The main elements to be mentioned are: context/background of the project; objectives; number and type/profile of participants; description of undertaken activities; results and impact attained; if relevant, longer-term benefits.

Please be concise and clear.

"Poligon Kultury" to projekt, który zapropnuje wolontariuszom z trzech różnych krajów europejskich udział z codziennych działaniach MGOK Kalisz Pomorski. Wolontariusze zaproszenie przez nas będą mieli wiele możliwości rozwoju swoich umiejętności w ramach projektów kulturalno-animacyjnych: poprzez udział w zajęciach malarskich, tanecznych, teatralnych, teatru ognia, rękodzielniczych (tradycyjnych i współczesnych), afrykańskich bębnow, tańców Zumba, astronomicznych, internetowych, wspólnego czytania książek, ochrony dziedzictwa kulturowego, historii mówionej i innych. Ci którzy interesują się dziennikarstwem będą mogli pomagać w pracy w lokalnym kaliskim miesięczniku "Wirówka" i/lub nad stroną internetową MGOK'u (<http://www.kultura-kaliszpom.com>).

Nasi wolontariusze będą mieli okazję pomagać przy organizacji różnorodnych wydarzeń kulturalnych i artystycznych, takich jak: koncerty, spektakle, wernisaże, akcje charytatywne (np. Wieka Orkiestra Świątecznej Pomocy). Wolontariusze będą mieli okazję poznać organizacyjne i techniczne aspekty pracy MGOK Kalisz Pomorski takie jak: zbieranie danych, upowszechnianie informacji o działalności MGOK'u, graficzna i wizualna promocja, systemy oświetleniowe i nagłośnieniowe etc.

Z racji ścisłej współpracy MGOK Kalisz Pomorski ze szkołami w gminie, nasi wolontariusze będą mieli okazję do regularnych wizyt w szkołach, gdzie będą mogli przedstawiać swoje kraje, kultury i własne talenty.

Gama proponowanych działań jest szeroka, ale chcemy by odwiedzający nas wolontariusze mieli możliwość realizacji własnych pomysłów i propozycji działań.

Wspieranie wolontariuszy w ich rozwoju osobistym umożliwi im realizację własnych twórczych, artystycznych i społecznych pasji.

Wolontariusze nauczą się określać własne potrzeby społeczne, budować strategię rozwoju osobistego. Rozwiną umiejętności budowania relacji społecznych.

Oczekiwanyimi rezultatami projektu będą rozwój osobisty i satysfakcja wolontariuszy. Wpłyną oni na zajęcia prowadzone w MGOK Kalisz Pomorski, zwiększy się liczba prowadzonych zajęć jak również liczba ich uczestników.

Specjalną uwagę poświęcimy Youthpass jako narzędziu rozwoju osobistego wolontariuszy.

### 2.1. Summary of Participating Organisations

| Role of the Organisation | PIC of the Organisation | Name of the Organisation                                                  | Country of the Organisation | Type of Organisation | Accreditation of organisation (if applicable) |
|--------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------------------------------|
| Applicant Organisation   | 935713993               | Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury w Kaliszu Pomorskim                      | Poland                      | Other                |                                               |
| Partner Organisation     | 947710759               | Asociación para la Innovación en la Dinamización Comunitaria y el Turismo | Spain                       | Other                |                                               |
| Partner Organisation     | 948904732               | Donetsk Youth Debate Centre                                               | Ukraine                     | Other                |                                               |



## Informácia

Od roku 2016 sa do tejto časti nakopíruje verzia zhrnutia projektu z prihlášky. Táto časť je iba na čítanie a nie je možné do nej zasiahnuť.

Ak sa používa anglická verzia správy, zhrnutie sa požaduje len v anglickom jazyku. Pre iné jazykové verzie je príjemca povinný poskytnúť zhrnutie v jazyku, ktorý bol zvolený pre vyplnenie správy a jeho anglický preklad.

### 2. Résumé du projet

cette section résume votre projet et les organismes impliqués en tant que partenaires ;

Project summary at application time

hhh

If applicable, project summary at application time in English

hhh

Veillez fournir un bref résumé de votre projet finalisé.

Pour votre confort, le rapport contient le résumé fourni dans la candidature. Merci de le mettre à jour sur la base de votre projet finalisé.

Veillez noter que cette section [ou une partie de celle-ci] pourra être utilisée par la Commission européenne, l'Agence exécutive ou les Agences Nationales dans leurs publications ou pour transmettre des informations sur un projet finalisé. Elle alimentera également la plate-forme de diffusion d'Erasmus+ (Voir Annexe III du Guide du programme sur les recommandations en matière de diffusion).

Les principaux éléments à mentionner sont : le contexte/historique du projet, les objectifs, le nombre et le type/profil des participants, la description des activités réalisées, les résultats et impacts atteints et, si pertinents, les bénéfices à long-terme.

Merci d'être clair(e) et concis(e).

Veillez fournir une traduction en anglais.

## 7. Vyplňte časť "Opis projektu"

Po kliknutí na nasledujúcu časť Opis projektu sa v predchádzajúcej časti zobrazí zelená značka

✓ ak všetky políčka pre danú časť boli kompletne vyplnené.

Podobným spôsobom budú označené všetky ostatné kompletne vyplnené sekcie.

The screenshot displays a web-based form for a project report. On the left is a sidebar with a list of sections: 1. Context, 2. Project Summary, 3. Description of the Project, 4. Implementation of the Project, 5. Linguistic Support, 6. Activities, 7. Participants' Profile, 8. Learning Outcomes and Impact, 9. Dissemination of Project Results, 10. Future Plans and Suggestions, 11. Budget, and Annexes. Sections 1, 2, 3, and 5 are marked with green checkmarks. Section 3, 'Description of the Project', is highlighted in blue, and a red arrow points to it from the right. Above the sidebar, a status bar shows 'Draft report saved a few seconds ago', a '25%' progress indicator, a 'not ready for submission' button, and links to 'return to report page' and 'Print draft report'. The main content area is titled '3. Description of the Project' in a blue header. Below the header, a note states: 'in this section, you are asked to give information about the objectives and topics addressed by your project:'. The section contains four text input areas with the following prompts: 1. 'Were all original objectives of the project met? How were they reached? Please comment also on any objectives initially pursued but not achieved in the project. Please describe achievements exceeding the initial expectations, if relevant.' 2. 'How did the project partners contribute to the project? What experiences and competencies did they bring in the project?' 3. 'What were the most relevant topics addressed by your project? (multiple selection possible)' (This area includes a dropdown menu with 'Energy and resources' selected and a close button 'X'). 4. 'In case the topics chosen are different from the ones in the application, please explain why.' 5. 'Which activities did you carry out in order to assess the extent to which your project has reached its objectives and produced results? How did you measure the level of success?' Below this section is the header for '4. Implementation of the Project', followed by a sub-section '4.1. Practical Arrangements and Project Management' with a prompt: 'How did the project address practical and logistical matters (e.g. travel, accommodation, insurance, safety and protection of participants, visa, work permit, social security, mentoring and support, preparatory meetings with partners etc.)?'.

## 8. Vyplňte časť "Realizácia projektu"

Vyplňte kompletne časť **Realizácia projektu**, ktorá uvádza podrobné informácie o praktických záležitostiach a manažmente projektu.

Draft report saved a few seconds ago  
46%  
not ready for submission  
return to report page · Print draft report

1. Context ✓

2. Project Summary ✓

3. Description of the Project ✓

4. Implementation of the Project

5. Linguistic Support ✓

6. Activities

7. Participants' Profile

8. Learning Outcomes and Impact

9. Dissemination of Project Results

10. Future Plans and Suggestions

11. Budget

Annexes 0

### 4. Implementation of the Project

#### 4.1. Practical Arrangements and Project Management

How did the project address practical and logistical matters (e.g. travel, accommodation, insurance, safety and protection of participants, visa, work permit, social security, mentoring and support, preparatory meetings with partners etc.)?

How were quality and management issues (e.g. setting up of agreements with partners, learning agreements with participants, etc.) addressed and by whom?

What kind of preparation was offered to the participants (e.g. task-related, intercultural, linguistic, risk prevention etc.)? Who provided such preparatory activities?

How were monitoring and/or the support of participants carried out during the project?

Please describe any problem(s) or difficulty you encountered during the project and the solutions(s) applied.

### 5. Linguistic Support

This section doesn't apply for this project

## 9. Vyplňte část "Jazyková podpora"

V případě dlhodobej aktivity vyplňte část **Jazyková podpora**.

Draft report saved a minute ago

46%

not ready for submission

[return to report page](#) · [Print draft report](#)

1. Context ✓

2. Project Summary ✓

3. Description of the Project ✓

4. Implementation of the Project ✓

5. Linguistic Support

6. Activities

7. Participants' Profile

8. Learning Outcomes and Impact

9. Dissemination of Project Results

10. Future Plans and Suggestions

11. Budget

Annexes 0

### 5. Linguistic Support

#### 5.1. On-line support

Did you receive licences for online language courses to participants?

☐ Yes ☐ No

Did you receive enough licences to cover all the participants who were entitled to receive the on-line support?

☐ Yes ☐ No

On which grounds did you allocate the licences to participants?

If other, please explain

Please comment on the processes of allocation of licences for online language courses.

Which measures did you take to encourage use of language course licences?

#### 5.2. Other Support

Did you use parts for the "organisational support" grant for the linguistic preparation of participants involved in the project?

☐ Yes ☐ No

Which kind of linguistic support did you offer?

[http://cf9eact1.cc.cec.eu.int:5085/eac/mobility/systemLayers/5\\_FE/di](http://cf9eact1.cc.cec.eu.int:5085/eac/mobility/systemLayers/5_FE/di)



Ak sa toto projektu netýka, táto časť bude označená zelenou značkou  automaticky. Pre ostatné kľúčové akcie sa táto časť nezobrazí.

Draft report saved a minute ago

46%

not ready for submission

return to report page - Print draft report

1. Context

2. Project Summary

3. Description of the Project

4. Implementation of the Project

5. Linguistic Support

6. Activities

7. Participants' Profile

8. Learning Outcomes and Impact

9. Dissemination of Project Results

10. Future Plans and Suggestions

11. Budget

Annexes

## 5. Linguistic Support

This section doesn't apply for this project

## 6. Activities

Please attach, in the section "Annexes" of this form, a timetable of each of the implemented activities.

### 6.1. Overview of Activities

| Activity Type                | No. of Activities | Number of Participants |
|------------------------------|-------------------|------------------------|
| Advance Planning Visit - EVS | 1                 | 2                      |
| Total                        | 1                 | 2                      |

Please describe how the planned activities were organised. What were the working methods used? How did you cooperate and communicate with your project partners and other relevant stakeholders? Please also indicate and explain the reasons for eventual changes between the activities you planned at application stage and those finally realised.

### 6.2. Overview of Mobility Flows

| Activity No. | Activity Type                | Long-term activity | Flow No. | Group | Sending Country | Receiving Country | Venue                  | Distance Band | Start Date | End Date   | Duration (days) | Travel Days | Non-Funded Duration (days) | Funded Duration (days) | Number of Participants | Out of Total, Number of Participants with Fewer Opportunities | Out of total, Number of Participants with Special Accompanying Needs | Out of Total, Number of Trainers, Facilitators |
|--------------|------------------------------|--------------------|----------|-------|-----------------|-------------------|------------------------|---------------|------------|------------|-----------------|-------------|----------------------------|------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| A1           | Advance Planning Visit - EVS | N                  | 1        | -     | Poland          | Spain             | Santa Cruz de Tenerife | 100 - 499 km  | 01/05/2016 | 02/05/2016 | 2               | 0           | 0                          | 2                      | 2                      | 0                                                             | 0                                                                    | 0                                              |
| Total        |                              |                    |          |       |                 |                   |                        |               |            |            |                 | 2           | 0                          | 0                      | 4                      | 2                                                             | 0                                                                    | 0                                              |

[http://cf9eact1.cc.cec.eu.int:6086/eac/mobility/systemLayers/5\\_FE/dist/index.html#sec1290](http://cf9eact1.cc.cec.eu.int:6086/eac/mobility/systemLayers/5_FE/dist/index.html#sec1290)



## 10. Kliknite na "Aktivity"

Do časti **Aktivita** sa na základe prehľadu rozpočtu automaticky vloží prehľad aktivít a tiež jednotlivých turnusov mobilít. Taktiež vás vyzývame na vyplnenie organizačných záležitostí plánovaných aktivít.

Draft report saved a few seconds ago

50%

not ready for submission

return to report page · Print draft report

1. Context

2. Project Summary

3. Description of the Project

4. Implementation of the Project

5. Linguistic Support

6. Activities

7. Participants' Profile

8. Learning Outcomes and Impact

9. Dissemination of Project Results

10. Future Plans and Suggestions

11. Budget

Annexes

### 6. Activities

Please attach, in the section "Annexes" of this form, a timetable of each of the implemented activities.

#### 6.1. Overview of Activities

| Activity Type                | No. of Activities | Number of Participants |
|------------------------------|-------------------|------------------------|
| Advance Planning Visit - EVS | 1                 | 2                      |
| Total                        | 1                 | 2                      |

Please describe how the planned activities were organised. What were the working methods used? How did you cooperate and communicate with your project partners and other relevant stakeholders? Please also indicate and explain the reasons for eventual changes between the activities you planned at application stage and those finally realised.

#### 6.2. Overview of Mobility Flows

| Activity No. | Activity Type                                    | Long-term activity | Flow No. | Group | Sending Country | Receiving Country | Venue                  | Distance Band | Start Date | End Date   | Duration (days) | Travel Days | Non-Funded Duration (days) | Funded Duration (days) | Number of Participants | Out of Total, Number of Participants With Fewer Opportunities | Out of total, Number of Participants with Special Accompanying Trainers | Out of Total, Number of Trainers, Facilitators |
|--------------|--------------------------------------------------|--------------------|----------|-------|-----------------|-------------------|------------------------|---------------|------------|------------|-----------------|-------------|----------------------------|------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| A1           | European Voluntary Service - Programme Countries | Y                  | 1        | -     | Poland          | Spain             | Santa Cruz de Tenerife | 100 - 499 km  | 01/05/2018 | 31/07/2018 | 92              | 0           | 0                          | 92                     | 1                      | 0                                                             | 0                                                                       | 0                                              |

### 7. Participants' Profile

Please describe the background and profile of the participants that have been involved in the project and how these participants were selected.

# 11. Vyplňte časť "Profil účastníkov"

V **profile účastníkov** sú automaticky vyplnené časti **Prehľad**, **vek** a **pohlavie**. Budete vyzvaní na vyplnenie podrobnosti o pozadí a profile účastníkov zapojených do projektu a spôsobe ich výberu.

Draft report saved a few seconds ago

54%

not ready for submission

return to report page · Print draft report

1. Context

2. Project Summary

3. Description of the Project

4. Implementation of the Project

5. Linguistic Support

6. Activities

7. Participants' Profile

8. Learning Outcomes and Impact

9. Dissemination of Project Results

10. Future Plans and Suggestions

11. Budget

Annexes

7. Participants' Profile

Please describe the background and profile of the participants that have been involved in the project and how these participants were selected.

7.1. Overview

| Activity Type                                    | Total Number of Participants | Out of Total, Number of Participants With Fewer Opportunities | Out of Total, Number of Participants With Special Needs | Out of Total, Number of Accompanying Persons | Out of Total, Trainers, Leaders, Facilitators |
|--------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| European Voluntary Service - Programme Countries | 2                            | 0                                                             | 0                                                       | 0                                            | 0                                             |
| Total                                            | 2                            | 0                                                             | 0                                                       | 0                                            | 0                                             |

7.2. Age

| Activity Type                                    | 13-17 years old | 18-25 years old | 26-30 years old | Over 30 years old |
|--------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------|
| European Voluntary Service - Programme Countries | 0               | 0               | 1               | 1                 |
| Total                                            | 0               | 0               | 1               | 1                 |

7.3. Gender

| Activity Type                                    | Female | Male | Undefined |
|--------------------------------------------------|--------|------|-----------|
| European Voluntary Service - Programme Countries | 2      | 0    | 0         |
| Total                                            | 2      | 0    | 0         |

## 12. Vyplňte časť "Vzdelávacie výstupy a Dopad"

Do častí „Vzdelávacie výstupy“ a „Dopad projektu“ je potrebné vyplniť informácie o nadobudnutých a/alebo zlepšených vzdelávacích výstupoch účastníkmi a informácie o dopade týchto výstupov.

Draft report saved a few seconds ago

75%

not ready for submission

return to report page · Print draft report

1. Context

2. Project Summary

3. Description of the Project

4. Implementation of the Project

5. Linguistic Support

6. Activities

7. Participants' Profile

8. Learning Outcomes and Impact

9. Dissemination of Project Results

10. Future Plans and Suggestions

11. Budget

Annexes

8.1. Learning Outcomes

Please describe, for each activity implemented, which competences (i.e. knowledge, skills and attitudes/behaviours) were acquired/improved by participants in your project? Were these in line with what you had planned? If not, please explain.

If available, you can use the results of the participants' reports as basis for your description.

Have all the participants received formal recognition for having taken part in the activities?

☒ Yes ☐ No

If any, please describe, for each activity, the methods used to support reflection and documentation of the learning outcomes (e.g. through reflections, meetings, monitoring of learning outcomes)?

8.2. Impact

Please describe any impact on the participants, participating organisations, target groups and other relevant stakeholders.

To what extent have the participating organisations increased their capacity to co-operate at European/international level?

1 - to a very small extent

Please describe the wider impact of the project at local, regional, national, European and/or international levels.

### 13. Kliknite na "Disemináciu výsledkov projektu"

Vložte informácie o výsledkoch projektu, ktoré si prajete zdieľať spolu s ich popisom zrealizovaných aktivít a cieľovými skupinami.

Draft report saved a few seconds ago

83%

not ready for submission

[return to report page](#) - [Print draft report](#)

- 1. Context ✓
- 2. Project Summary ✓
- 3. Description of the Project ✓
- 4. Implementation of the Project ✓
- 5. Linguistic Support ✓
- 6. Activities ✓
- 7. Participants' Profile ✓
- 8. Learning Outcomes and Impact ✓
- 9. Dissemination of Project Results**
- 10. Future Plans and Suggestions
- 11. Budget

Annexes 0

## 9. Dissemination of Project Results

Which results of your project would you like to share? Please provide concrete examples.

Please describe the activities carried out to share the results of your project inside and outside participating organisations. What were the target groups of your dissemination activities?

If applicable, please give examples of how the participants have shared their experience with peers within or outside your organisation.

- 1. Context ✓
- 2. Project Summary ✓
- 3. Description of the Project ✓
- 4. Implementation of the Project ✓
- 5. Linguistic Support ✓
- 6. Activities ✓
- 7. Participants' Profile ✓
- 8. Learning Outcomes and Impact ✓
- 9. Dissemination of Project Results**
- 10. Future Plans and Suggestions
- 11. Budget

## 10. Future Plans and Suggestions

Do you intend to continue cooperating with your partners in future projects?

☒ Yes ☐ No

Please provide any further comments you wish to make to the National Agency or the European Commission on the management and implementation of Erasmus+ projects under the Key Action "Learning Mobility of Individuals".

- 1. Context ✓
- 2. Project Summary ✓
- 3. Description of the Project ✓
- 4. Implementation of the Project ✓
- 5. Linguistic Support ✓
- 6. Activities ✓
- 7. Participants' Profile ✓
- 8. Learning Outcomes and Impact ✓
- 9. Dissemination of Project Results
- 10. Future Plans and Suggestions
- 11. Budget**

## 11. Budget

### 11.1. Budget Summary

|  |  | Total Amount | Total Amount |
|--|--|--------------|--------------|
|  |  |              |              |

V časti **Budúce plány a návrhy** uveďte Vaše plány spolupráce s partnermi v rámci budúcich projektov a taktiež uveďte ďalšie komentáre vo vzťahu k týmto plánom.

Draft report saved a few seconds ago

92%

not ready for submission

[return to report page](#) - [Print draft report](#)

- 1. Context ✓
- 2. Project Summary ✓
- 3. Description of the Project ✓
- 4. Implementation of the Project ✓
- 5. Linguistic Support ✓
- 6. Activities ✓
- 7. Participants' Profile ✓
- 8. Learning Outcomes and Impact ✓
- 9. Dissemination of Project Results ✓
- 10. Future Plans and Suggestions**
- 11. Budget

Annexes 0

## 10. Future Plans and Suggestions

**Do you intend to continue cooperating with your partners in future projects?**

☒ Yes ☐ No

Please explain how.

Please provide any further comments you wish to make to the National Agency or the European Commission on the management and implementation of Erasmus+ projects under the Key Action "Learning Mobility of Individuals".

**11. Budget**

**11.1. Budget Summary**

| Activity No. | Activity Type                                    | Travel        | Individual Support | Organisational Support | Special Needs' Support | Exceptional Costs | Total Amount Reported ><br>Calculated | Total Amount Reported ><br>Adjusted |
|--------------|--------------------------------------------------|---------------|--------------------|------------------------|------------------------|-------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| n/a          | Advance Planning Visit - EVS                     | 0.00          | 0.00               | 0.00                   | 0.00                   | 0.00              | 0.00                                  | 0.00                                |
| n/a          | Advance Planning Visit - Youth Exchange          | 0.00          | 0.00               | 0.00                   | 0.00                   | 0.00              | 0.00                                  | 0.00                                |
| n/a          | Youth Exchanges - Programme Countries            | 0.00          | 0.00               | 0.00                   | 0.00                   | 0.00              | 0.00                                  | 0.00                                |
| n/a          | Youth Exchanges - Partner Countries              | 0.00          | 0.00               | 0.00                   | 0.00                   | 0.00              | 0.00                                  | 0.00                                |
| n/a          | Mobility of youth workers - Programme Countries  | 0.00          | 0.00               | 0.00                   | 0.00                   | 0.00              | 0.00                                  | 0.00                                |
| n/a          | Mobility of youth workers - Partner Countries    | 0.00          | 0.00               | 0.00                   | 0.00                   | 0.00              | 0.00                                  | 0.00                                |
| A1           | European Voluntary Service - Programme Countries | 180.00        | 322.00             | 1,625.33               | 0.00                   | 0.00              | 2,127.33                              | 2,127.33                            |
| A2           | European Voluntary Service - Programme Countries | 180.00        | 325.50             | 1,643.00               | 0.00                   | 0.00              | 2,148.50                              | 2,148.50                            |
| n/a          | European Voluntary Service - Partner Countries   | 0.00          | 0.00               | 0.00                   | 0.00                   | 0.00              | 0.00                                  | 0.00                                |
| <b>Total</b> |                                                  | <b>360.00</b> | <b>647.50</b>      | <b>3,268.33</b>        | <b>0.00</b>            | <b>0.00</b>       | <b>4,275.83</b>                       | <b>4,275.83</b>                     |

Linguistic Support: 0.00

Exceptional Cost Guarantee: 0.00

## 15. Skontrolujte část "Rozpočet"

Časť **Rozpočet** sa vyplní automaticky a skladá sa z častí Zhrnutie projektu, Celková suma projektu a tabuľky jednotlivých častí rozpočtu.

Draft report saved a few seconds ago

100%

**Start Submission Process**

[return to report page](#) - [Print draft report](#)

- 1. Context
- 2. Project Summary
- 3. Description of the Project
- 4. Implementation of the Project
- 5. Linguistic Support
- 6. Activities
- 7. Participants' Profile
- 8. Learning Outcomes and Impact
- 9. Dissemination of Project Results
- 10. Future Plans and Suggestions
- 11. Budget**

Annexes (0)

## 11. Budget

### 11.1. Budget Summary

| Activity No.                       | Activity Type                                    | Travel        | Individual Support | Organisational Support | Special Needs' Support | Exceptional Costs | Total Amount Reported -><br>Calculated | Total Amount Reported -><br>Adjusted |
|------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------|--------------------|------------------------|------------------------|-------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|
| <tab>                              | Advance Planning Visit - EVIS                    | 0.00          | 0.00               | 0.00                   | 0.00                   | 0.00              | 0.00                                   | 0.00                                 |
| <tab>                              | Advance Planning Visit - Youth Exchange          | 0.00          | 0.00               | 0.00                   | 0.00                   | 0.00              | 0.00                                   | 0.00                                 |
| <tab>                              | Youth Exchanges - Programme Countries            | 0.00          | 0.00               | 0.00                   | 0.00                   | 0.00              | 0.00                                   | 0.00                                 |
| <tab>                              | Youth Exchanges - Partner Countries              | 0.00          | 0.00               | 0.00                   | 0.00                   | 0.00              | 0.00                                   | 0.00                                 |
| <tab>                              | Mobility of youth workers - Programme Countries  | 0.00          | 0.00               | 0.00                   | 0.00                   | 0.00              | 0.00                                   | 0.00                                 |
| <tab>                              | Mobility of youth workers - Partner Countries    | 0.00          | 0.00               | 0.00                   | 0.00                   | 0.00              | 0.00                                   | 0.00                                 |
| A1                                 | European Voluntary Service - Programme Countries | 180.00        | 322.50             | 1,625.33               | 0.00                   | 0.00              | 2,127.83                               | 2,127.83                             |
| A2                                 | European Voluntary Service - Programme Countries | 180.00        | 322.50             | 1,643.00               | 0.00                   | 0.00              | 2,145.50                               | 2,145.50                             |
| <tab>                              | European Voluntary Service - Partner Countries   | 0.00          | 0.00               | 0.00                   | 0.00                   | 0.00              | 0.00                                   | 0.00                                 |
| <b>Total</b>                       |                                                  | <b>360.00</b> | <b>645.00</b>      | <b>3,268.33</b>        | <b>0.00</b>            | <b>0.00</b>       | <b>4,275.83</b>                        | <b>4,275.83</b>                      |
| <b>Linguistic Support:</b>         |                                                  |               |                    |                        |                        |                   |                                        | <b>0.00</b>                          |
| <b>Exceptional Cost Guarantee:</b> |                                                  |               |                    |                        |                        |                   |                                        | <b>0.00</b>                          |

### 11.2. Project Total Amount

|                                   |          |
|-----------------------------------|----------|
| Project Total Amount (Calculated) | 4,275.83 |
| Project Total Amount (Adjusted)   | 4,275.83 |

Please provide any further comments you may have concerning the above figures especially if the adjusted amount differs from the calculated amount.

### 11.3. Travel

| Activity No. | Activity Type                                       | Flow No. | Country of Origin | Country of Destination | Distance Band | Number of Participants | Amount per Participant | Total Amount |
|--------------|-----------------------------------------------------|----------|-------------------|------------------------|---------------|------------------------|------------------------|--------------|
| A1           | European Voluntary Service -<br>Programme Countries | 0        | Poland            | Spain                  | 100 - 499 km  | 1                      | 180.00                 | 180.00       |
| A2           | European Voluntary Service -<br>Partner Countries   | 0        | Poland            | Spain                  | 100 - 499 km  | 1                      | 180.00                 | 180.00       |

V pod sekcii **11.6** vložte počet licencií pre **Online jazykové hodnotenie a Online jazykové kurzy**. Ak sa upravený rozpočet odlišuje od vypočítaného rozpočtu, prosím uveďte komentáre k vysvetleniu tejto skutočnosti.

Draft report saved 5 minutes ago

100%

Start Submission Process

return to report page · Print draft report

1. Context ✓

2. Project Summary ✓

3. Description of the Project ✓

4. Implementation of the Project ✓

5. Linguistic Support ✓

6. Activities ✓

7. Participants' Profile ✓

8. Learning Outcomes and Impact ✓

9. Dissemination of Project Results ✓

10. Future Plans and Suggestions ✓

**11. Budget**

Annexes 0

### 11.6. Linguistic Support

Please add the number of licences used by your participants (as indicated in OLS):

Group 1 (DE, EN, ES, FR, IT, NL)

No. of used licences for Online Linguistic Assessment

No. of used licences for Online Language Courses

| Language Group                                    | No. Of Participants for Linguistic Preparation | Amount per Participant | Total Amount |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|--------------|
| Group 2 (Other languages not included in group 1) | 0                                              | 150.00                 | 0.00         |
| Total                                             | 0                                              | Total                  | 0.00         |

### 11.7. Special Needs' Support

| Activity No. | Activity Type | No. of Participants With Special Needs | Total Amount |
|--------------|---------------|----------------------------------------|--------------|
| Total        |               |                                        | 0.00         |

Please describe for each activity type the nature of the costs incurred.

### 11.8. Exceptional Costs

| Activity No. | Activity Type | Number of Participants with Exceptional Costs | Total Amount |
|--------------|---------------|-----------------------------------------------|--------------|
| Total        |               |                                               | 0.00         |

## 16. Kliknite na "Prílohy"

Podpornú dokumentáciu, ako napríklad **Čestné vyhlásenie**, je možné pripojiť kliknutím na možnosť **Prílohy**. Pre nahratie súboru kliknite na **Vybrať súbor**.

Taktiež je z tejto stránky možné stiahnuť súbor **Čestné vyhlásenie**, ktorý je potrebné podpísať.

Draft report saved 4 minutes ago

100%

Start Submission Process

return to report page · Print draft report

1. Context ✓

2. Project Summary ✓

3. Description of the Project ✓

4. Implementation of the Project ✓

5. Linguistic Support ✓

6. Activities ✓

7. Participants' Profile ✓

8. Learning Outcomes and Impact ✓

9. Dissemination of Project Results ✓

10. Future Plans and Suggestions ✓

**11. Budget**

Annexes 0

### Annexes

Annexes: in this section, you need to attach additional documents that are mandatory for the completion of the report.

Attachments quota usage

Please note that all documents mentioned in section "Checklist" need to be attached here before you submit your form online. Before submitting your report to the National Agency, please check that:

- All necessary information on your project have been encoded in Mobility Tool+
- The report form has been completed using one of the official languages of the Erasmus+ Programme Countries.
- You have annexed all the relevant documents:
- The Declaration of Honour signed by the legal representative of the beneficiary organisation.
- The timetable of each of the activities implemented.
- The necessary supporting documents as requested in the grant agreement.

[DOWNLOAD Declaration of Honour](#)

List of uploaded files

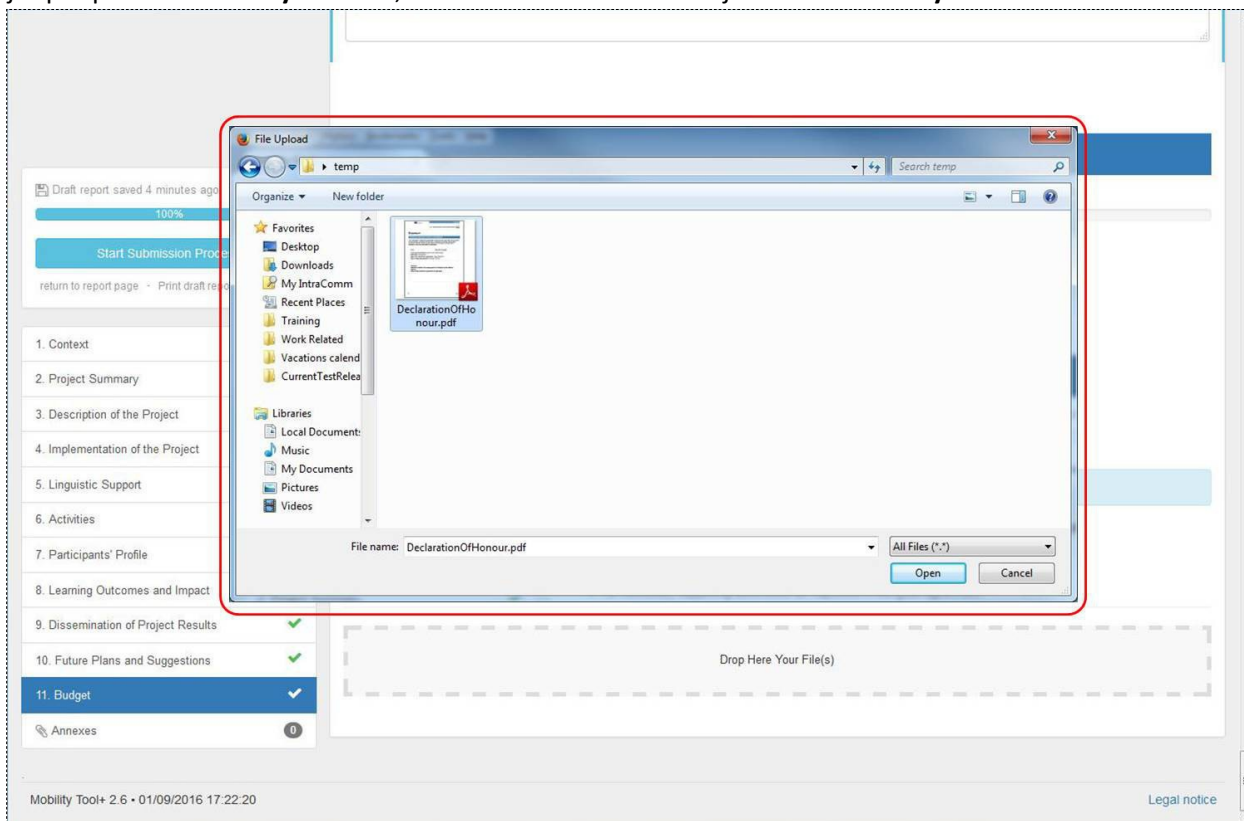
no uploaded files yet

Add more files

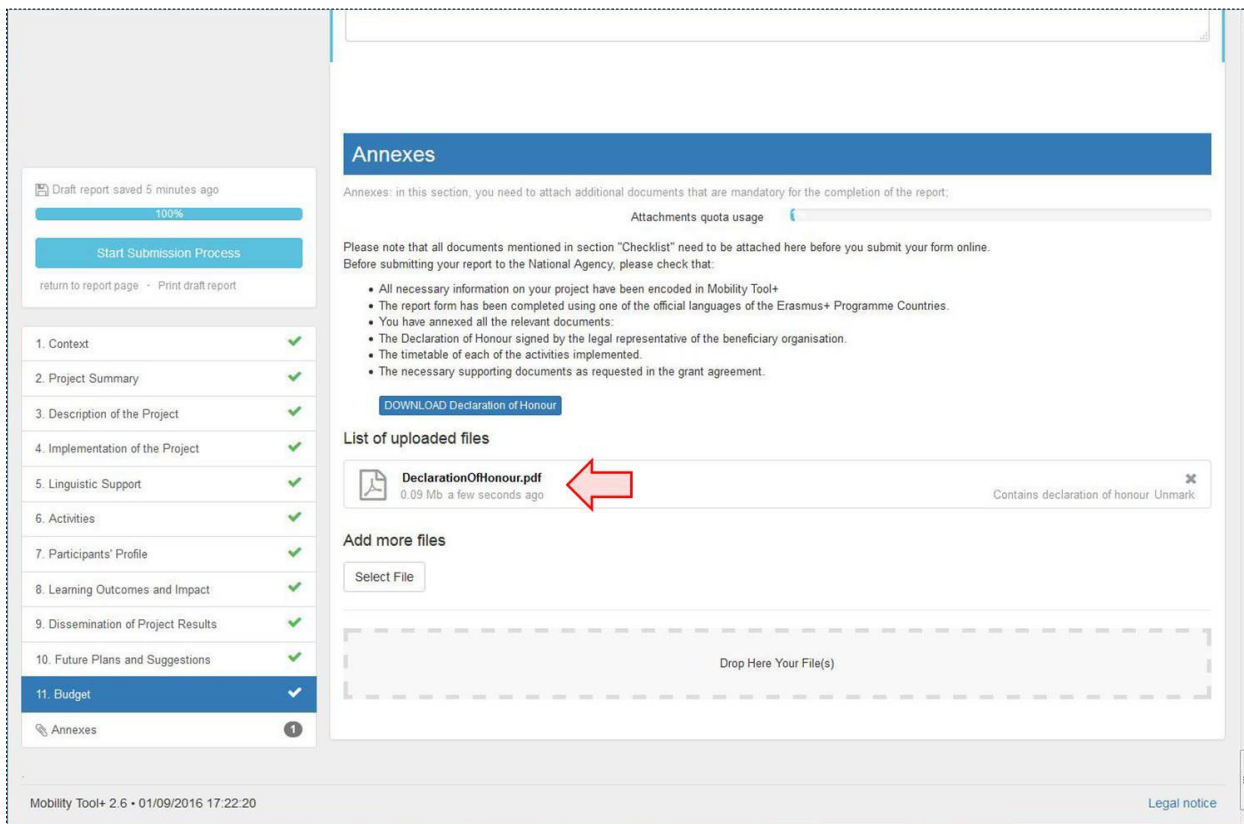
Select File

Drop Here Your File(s)

Vyhľadajte podpísané **Čestné vyhlásenie**, kliknite na **Otvoriť** a nahrajte do časti **Prílohy**.



Súbor bol nahraný. Pre stiahnutie prázdneho výtlačku Čestného vyhlásenia kliknite na tlačidlo **DOWNLOAD Declaration of Honour**.





## 17. Kliknite na "Tlačiť pracovnú verziu správy"

Pracovnú verziu správy je možné vytlačiť kliknutím na link **Tlačiť pracovnú verziu**.

The screenshot displays the 'European Commission Mobility tool' interface. At the top, there's a navigation bar with 'home' and 'project list' links, and a user profile for 'Corinne CLAERHOUT (ilpcoordinator)' with a 'logout' button. The main header features the European Commission logo and the text 'EAC Directorate-General for Education and Culture'. Below this, a breadcrumb trail shows 'Project 2015-1-PL01-KA105-014103' in a 'processing' state, followed by tabs for 'Details', 'Organisations', 'Contacts', 'Mobilities', 'Mobility Import - Export', 'Budget', and 'Reports'. The left sidebar contains a progress indicator for 'Draft report saved an hour ago' at '100%', a 'Start Submission Process' button, and a 'Print draft report' link highlighted with a red arrow. Below this is a list of report sections: 1. Context, 2. Project Summary, 3. Description of the Project, 4. Implementation of the Project, 5. Linguistic Support, 6. Activities, 7. Participants' Profile, 8. Learning Outcomes and Impact, 9. Dissemination of Project Results, 10. Future Plans and Suggestions, 11. Budget, and Annexes. The main content area is titled 'Final Beneficiary Report for 2015-1-PL01-KA105-014103' and contains two tables. The first table, '1. Context', provides general information about the project. The second table, '1.1. Project Identification', provides specific project details.

Project 2015-1-PL01-KA105-014103 processing

Details Organisations Contacts Mobilities Mobility Import - Export Budget Reports

Draft report saved an hour ago  
100%  
Start Submission Process  
return to report page · [Print draft report](#)

1. Context

this section resumes some general information about your project;

|                                   |                                  |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| Programme                         | Erasmus+                         |
| Key Action                        | Learning Mobility of Individuals |
| Action                            | Mobility of learners and staff   |
| Action Type                       | Youth mobility                   |
| Call                              | 2015                             |
| Round                             | Round 1                          |
| Report Type                       | Final                            |
| Language used to fill in the form | EN                               |

1.1. Project Identification

|                                 |                          |
|---------------------------------|--------------------------|
| Grant Agreement Number          | 2015-1-PL01-KA105-014103 |
| Project Title                   | Training Team IK         |
| Project Acronym                 | PK                       |
| Project Start Date (dd-mm-yyyy) | 01/06/2015               |
| Project End Date (dd-mm-yyyy)   | 15/04/2018               |

## 18. Kliknite na "Späť na stranu správy"

V každej fáze je možné vrátiť sa na stranu správy, ktorá uloží správu ako koncept.

[home](#) | [project list](#) EN [change language](#) | [Corinne CLAERHOUT \(lilpcoordinator\)](#) [logout](#)

 **European Commission**  
**Mobility tool** EAC Directorate-General for Education and Culture

TEST

Project 2015-1-PL01-KA105-014103 processing [Details](#) [Organisations](#) [Contacts](#) [Mobilities](#) [Mobility Import - Export](#) [Budget](#) [Reports](#)

 Draft report saved an hour ago  
100%  
[Start Submission Process](#)  
[return to report page](#) · [Print draft report](#)

1. Context ✓

2. Project Summary ✓

3. Description of the Project ✓

4. Implementation of the Project ✓

5. Linguistic Support ✓

6. Activities ✓

7. Participants' Profile ✓

8. Learning Outcomes and Impact ✓

9. Dissemination of Project Results ✓

10. Future Plans and Suggestions ✓

11. Budget ✓

 Annexes 1

### Final Beneficiary Report for 2015-1-PL01-KA105-014103

#### 1. Context

this section resumes some general information about your project;

|                                   |                                  |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| Programme                         | Erasmus+                         |
| Key Action                        | Learning Mobility of Individuals |
| Action                            | Mobility of learners and staff   |
| Action Type                       | Youth mobility                   |
| Call                              | 2015                             |
| Round                             | Round 1                          |
| Report Type                       | Final                            |
| Language used to fill in the form | EN                               |

#### 1.1. Project Identification

|                                 |                          |
|---------------------------------|--------------------------|
| Grant Agreement Number          | 2015-1-PL01-KA105-014103 |
| Project Title                   | Training Team IK         |
| Project Acronym                 | PK                       |
| Project Start Date (dd-mm-yyyy) | 01/06/2015               |
| Project End Date (dd-mm-yyyy)   | 15/04/2018               |

## 19. Kliknite na "Pokračovať v úprave konceptu správy"

Pre opätovný prístup ku konceptu správy, kliknite na tlačidlo **Pokračovať v úprave konceptu správy**.

Tlačidlo **Uvoľniť koncept správy** umožní ostatným kontaktným osobám príjemcu upraviť koncept správy, pričom týmto užívateľom musia byť udelené prístupové práva k projektu v MT+.

The screenshot displays the 'Mobility tool' interface for the European Commission, specifically for the 'Final Beneficiary Report' of project 2015-1-PL01-KA105-014103. The user is logged in as Stephen REID (ilpcoordinator). The interface shows a progress bar with five stages: Draft (active), Submission in progress, Submitted, NA Validated with eligible cost, and Finalised. A notification box indicates that the draft report is available for submission, saved 6 minutes ago by Stephen REID. Two buttons are visible: 'Continue editing draft report' (highlighted with a red box) and 'Release draft report'. Below this, a log shows the report was created 40 minutes ago. A table of recent actions is also present.

| Time           | Action                                                                          |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| a minute ago   | File DeclarationOfHonour.pdf has been attached by Stephen REID (ilpcoordinator) |
| 6 minutes ago  | Draft last changes by Stephen REID (ilpcoordinator)                             |
| 39 minutes ago | Draft opened by Stephen REID (ilpcoordinator)                                   |
| 40 minutes ago | Draft by Stephen REID (ilpcoordinator)                                          |

Mobility Tool+ 2.6 • 01/09/2016 17:22:20 [Legal notice](#)

## 20. Kliknite na "Začať proces podania"

Ako náhle sú všetky časti správy kompletne vyplnené, kliknite na tlačidlo **Začať proces podania**.

[home](#) | [project list](#) EN [change language](#) | [Corinne CLAERHOUT \(lilpcoordinator\)](#) [logout](#)

 **European Commission**  
**Mobility tool** EAC Directorate-General for Education and Culture

[Project 2015-1-PL01-KA105-014103](#) processing [Details](#) [Organisations](#) [Contacts](#) [Mobilities](#) [Mobility Import - Export](#) [Budget](#) [Reports](#)

 Draft report saved an hour ago  
100%  
**Start Submission Process**  
[return to report page](#) [draft report](#)

1. Context ✓

2. Project Summary ✓

3. Description of the Project ✓

4. Implementation of the Project ✓

5. Linguistic Support ✓

6. Activities ✓

7. Participants' Profile ✓

8. Learning Outcomes and Impact ✓

9. Dissemination of Project Results ✓

10. Future Plans and Suggestions ✓

11. Budget ✓

 Annexes 1

### Final Beneficiary Report for 2015-1-PL01-KA105-014103

#### 1. Context

this section resumes some general information about your project;

|                                   |                                  |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| Programme                         | Erasmus+                         |
| Key Action                        | Learning Mobility of Individuals |
| Action                            | Mobility of learners and staff   |
| Action Type                       | Youth mobility                   |
| Call                              | 2015                             |
| Round                             | Round 1                          |
| Report Type                       | Final                            |
| Language used to fill in the form | EN                               |

#### 1.1. Project Identification

|                                 |                          |
|---------------------------------|--------------------------|
| Grant Agreement Number          | 2015-1-PL01-KA105-014103 |
| Project Title                   | Training Team IK         |
| Project Acronym                 | PK                       |
| Project Start Date (dd-mm-yyyy) | 01/06/2015               |
| Project End Date (dd-mm-yyyy)   | 15/04/2018               |

## 21. Kliknite na "Obsahuje Čestné vyhlášení"

Objaví sa nové okno. Ešte predtým ako je možné pokračovať v procese podania, prvým krokom je kontrola, či bolo nahrané podpísané **Čestné vyhlásenie**.

Aby ste aktivovali tlačidlo **Nasledujúci krok**, kliknite na **Obsahuje Čestné vyhlásenie**.

The screenshot displays a web application interface with a modal window titled "Beneficiary Declaration of Honour and Signature". The modal contains the following elements:

- A prompt: "Please describe for each activity type the nature of the costs incurred." with a text input field containing "Test Text".
- A "Download PDF" button.
- A section titled "List of uploaded files" showing a file named "DeclarationOfHonour.pdf" (0.09 Mb, 2 minutes ago) with a checkbox labeled "Contains declaration of honour" and an "Unmark" link.
- A red arrow pointing to the "Contains declaration of honour" checkbox.
- A "Next Step >" button.
- A progress bar at the bottom with four steps: "DECLARATION OF HONOUR" (active), "DATA PROTECTION NOTICE", "CHECKLIST", and "CONFIRM SUBMISSION".

The background of the application shows a sidebar with a list of sections: 1. Context, 2. Project Summary, 3. Description of the Project, 4. Implementation of the Project, 5. Linguistic Support, 6. Activities, 7. Participants' Profile, 8. Learning Outcomes and Impact, 9. Dissemination of Project Results, 10. Future Plans and Suggestions, 11. Budget, and Annexes. The "11. Budget" section is currently selected.

## 22. Pre pokračovanie kliknite na tlačidlo "Nasledujúci krok"

S potvrdením, že podpísané **Čestné vyhlásenie** je nahrané, pokračujte kliknutím na tlačidlo **Nasledujúci krok**.

Please describe for each activity type the nature of the costs incurred.

Test Text

Draft report saved 12 minutes ago

100%

Start Submission Process

return to report page · Print draft report

1. Context

2. Project Summary

3. Description of the Project

4. Implementation of the Project

5. Linguistic Support

6. Activities

7. Participants' Profile

8. Learning Outcomes and Impact

9. Dissemination of Project Results

10. Future Plans and Suggestions

11. Budget

Annexes

Beneficiary Declaration of Honour and Signature

Please download the following PDF, fulfill it and upload it as an annex

Download PDF

List of uploaded files

DeclarationOfHonour.pdf 0.09 Mb 3 minutes ago

Unmark

Add more files

Select File

Next Step >

DECLARATION OF HONOUR DATA PROTECTION NOTICE CHECKLIST CONFIRM SUBMISSION

DeclarationOfHonour.pdf 0.09 Mb 3 minutes ago

Unmark

Add more files

Select File

Drop Here Your File(s)

## 23. Akceptujte „Oznam o ochrane osobných údajov“

Po prečítaní **Oznamu o ochrane osobných údajov**, pre pokračovanie kliknite na „**Akceptujem**“.

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left containing a list of steps: 1. Context, 2. Project Summary, 3. Description of the Project, 4. Implementation of the Project, 5. Linguistic Support, 6. Activities, 7. Participants' Profile, 8. Learning Outcomes and Impact, 9. Dissemination of Project Results, 10. Future Plans and Suggestions, 11. Budget, and Annexes. A progress bar at the top indicates 100% completion. A modal dialog box titled "Data Protection Notice" is centered on the screen. The dialog contains text explaining the electronic processing of personal data and the user's rights. At the bottom of the dialog, there is a progress bar with four steps: DECLARATION OF HONOUR, DATA PROTECTION NOTICE (highlighted with a blue dot), CHECKLIST, and CONFIRM SUBMISSION. A red arrow points to a blue "Accept >" button. Below the dialog, there is a "Select File" button and a dashed box labeled "Drop Here Your File(s)".

Please describe for each activity type the nature of the costs incurred.

Test Text

**Data Protection Notice**

The form will be processed electronically. All personal data (such as names, addresses, CVs, etc.) will be processed in pursuant to Regulation (EC) No 45/2001 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data. Any personal data requested will only be used for the intended purpose, in this case for statistical and financial (if applicable) follow-up of the projects.

For the exact description of the collected personal data, the purpose of the collection and the description of the processing, please refer to the Specific Privacy Statement accompanying this form.

You are entitled to obtain access to your personal data on request and to rectify any such data that is inaccurate or incomplete. If you have any queries concerning the processing of your personal data, you may address them to your National Agency. You have the right of recourse at any time to your national supervising body for data protection or the European Data Protection Supervisor for matters relating to the processing of your personal data.

You are informed that for the purposes of safeguarding the financial interest of the Communities, your personal data may be transferred to internal audit services, to the European Court of Auditors, to the Financial Irregularities Panel and/or to the European Anti-Fraud Office (OLAF).

Any personal data shall be processed by the National Agencies pursuant to Regulation No 45/2001 of the European Parliament and of the Council on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the institutions and bodies of the Community and on the free movement of such data.

<http://www.edps.europa.eu/>

**Accept >**

DECLARATION OF HONOUR DATA PROTECTION NOTICE CHECKLIST CONFIRM SUBMISSION

Select File

Drop Here Your File(s)

## 24. Kliknite na položky „Kontrolného zoznamu“

Zobrazí sa kontrolný zoznam, ktorý Vám pomôže skontrolovať či boli vykonané všetky povinné úkony.

The screenshot shows a web interface for submitting a report. On the left is a sidebar with a progress bar at 100% and a list of steps from 1 to 11. Step 11, 'Budget', is highlighted with a checkmark. A modal window titled 'Checklist' is open in the center. It contains a list of six items to be checked, each with an orange 'Not Done' button to its right. A red rectangle highlights these buttons. At the bottom of the modal is a 'Next Step >' button. Below the modal, a progress bar shows four steps: 'DECLARATION OF HONOUR', 'DATA PROTECTION NOTICE', 'CHECKLIST', and 'CONFIRM SUBMISSION'. The 'CHECKLIST' step is currently active, indicated by a blue dot. Below the progress bar is a file upload section with a 'Select File' button and a 'Drop Here Your File(s)' area.

Please describe for each activity type the nature of the costs incurred.

Test Text

Draft report saved 13 minutes ago

100%

Start Submission Process

return to report page · Print draft report

1. Context

2. Project Summary

3. Description of the Project

4. Implementation of the Project

5. Linguistic Support

6. Activities

7. Participants' Profile

8. Learning Outcomes and Impact

9. Dissemination of Project Results

10. Future Plans and Suggestions

11. Budget

Annexes

Checklist

Before submitting your report to the National Agency, please check that:

- All necessary information on your project have been encoded in Mobility Tool+ **Not Done**
- The report form has been completed using one of the official languages of the Erasmus+ Programme Countries. **Not Done**
- You have annexed all the relevant documents: **Not Done**
- The Declaration of Honour signed by the legal representative of the beneficiary organisation. **Not Done**
- The timetable of each of the activities implemented. **Not Done**
- The necessary supporting documents as requested in the grant agreement. **Not Done**

Next Step >

DECLARATION OF HONOUR DATA PROTECTION NOTICE CHECKLIST CONFIRM SUBMISSION

Add more files

Select File

Drop Here Your File(s)

Po kontrole každej položky zmeňte kliknutím tlačidlo **Nevykonané** na **Ukončené**. Po označení všetkých položiek ako **Ukončené**, pokračujte kliknutím na tlačidlo **Nasledujúci krok**.

This screenshot shows the same web interface as the previous one, but the checklist modal now shows all items marked as 'Done' with green checkmarks. A red arrow points to the 'Next Step >' button, which is now blue. The progress bar at the bottom still shows the 'CHECKLIST' step as active, but the 'Next Step' button indicates the next action is to confirm submission.

Please describe for each activity type the nature of the costs incurred.

Test Text

Draft report saved 13 minutes ago

100%

Start Submission Process

return to report page · Print draft report

1. Context

2. Project Summary

3. Description of the Project

4. Implementation of the Project

5. Linguistic Support

6. Activities

7. Participants' Profile

8. Learning Outcomes and Impact

9. Dissemination of Project Results

10. Future Plans and Suggestions

11. Budget

Annexes

Checklist

Before submitting your report to the National Agency, please check that:

- All necessary information on your project have been encoded in Mobility Tool+ **Done ✓**
- The report form has been completed using one of the official languages of the Erasmus+ Programme Countries. **Done ✓**
- You have annexed all the relevant documents: **Done ✓**
- The Declaration of Honour signed by the legal representative of the beneficiary organisation. **Done ✓**
- The timetable of each of the activities implemented. **Done ✓**
- The necessary supporting documents as requested in the grant agreement. **Done ✓**

Next Step >

DECLARATION OF HONOUR DATA PROTECTION NOTICE CHECKLIST CONFIRM SUBMISSION

Add more files

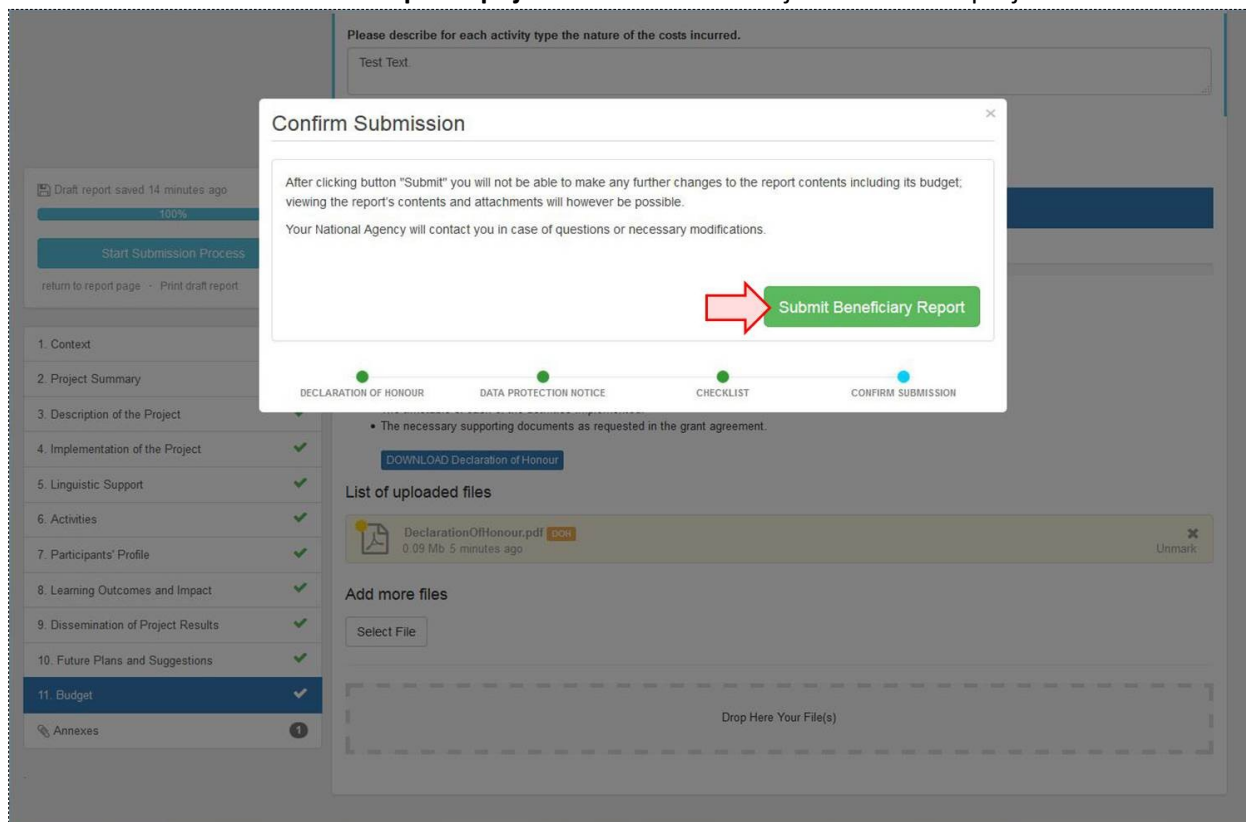
Select File

Drop Here Your File(s)

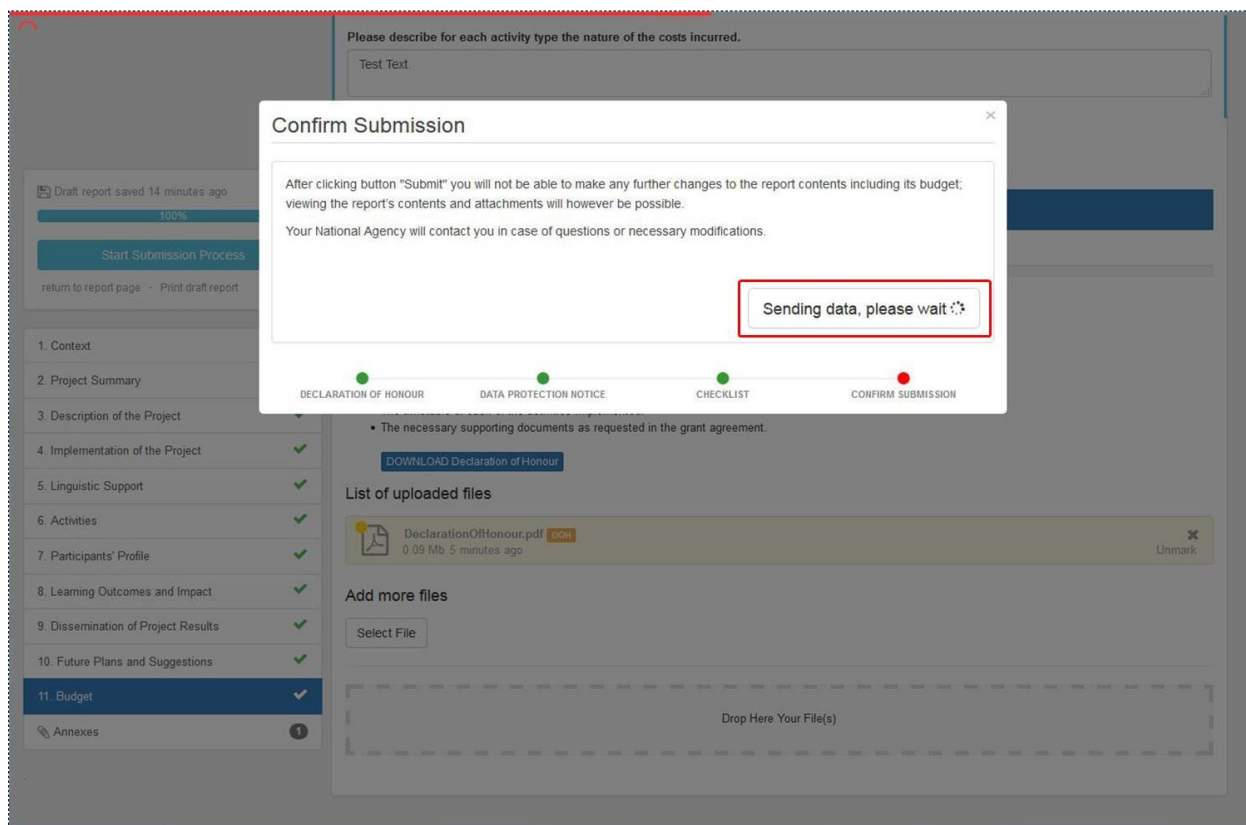


## 25. Kliknite na "Podať správu príjemcu"

Pre ukončenie kliknite na tlačidlo **Podať správu príjemcu**. Po zakliknutí tejto možnosti sa projekt uzamkne.



Objaví sa správa oznamujúca, že podanie prebieha. Proces podania správy do systému riadenia projektov NA môže trvať až 15 minút.



## 26. Skontrolujte status správy

Na karte **Správy** je uvedený údaj o podaní správy príjemcu grantu do centrálneho informačného systému Európskej komisie.

The screenshot shows the 'European Commission Mobility tool' interface for the 'Project 2015-1-PL01-KA105-014103'. The 'Mobility Import - Export' tab is selected, and a red arrow points to the 'Submission in progress' status in the progress bar. Below the progress bar, a red-bordered box contains the following text:

**Submission in progress**

Your Final Beneficiary Report is in the process of being submitted to the European Commission's central IT systems. This procedure usually takes up to 15 minutes to complete. It may however take a few hours when a submission deadline involving a substantial number of projects is approaching due to queueing effects. Please do contact your National Agency if your Final Beneficiary Report has not been successfully submitted after one day (24 hours).

Below this box, a log titled 'Beneficiary Report created an hour ago' shows a series of events:

- a few seconds ago: File Final\_Report.pdf has been attached by Stephen REID (ilpcoordinator)
- a few seconds ago: Submit in progress by Stephen REID (ilpcoordinator)
- a few seconds ago: Draft closed by Stephen REID (ilpcoordinator)
- 2 minutes ago: File DeclarationOfHonour.pdf has been changed to Declaration of Honour by Stephen REID (ilpcoordinator)
- 4 minutes ago: File DeclarationOfHonour.pdf has been attached by Stephen REID (ilpcoordinator)
- 4 minutes ago: File DeclarationOfHonour.pdf has been changed to Declaration of Honour by Stephen REID (ilpcoordinator)
- 5 minutes ago: File DeclarationOfHonour.pdf has been attached by Stephen REID (ilpcoordinator)
- 5 minutes ago: File DeclarationOfHonour.pdf has been changed to Declaration of Honour by Stephen REID (ilpcoordinator)
- 5 minutes ago: File DeclarationOfHonour.pdf has been attached by Stephen REID (ilpcoordinator)
- 5 minutes ago: File has been deleted by Stephen REID (ilpcoordinator)

V dialógovom okne sa zobrazí údaj, že správa príjemcu grantu bola úspešne podaná a indikátor životného cyklu správy sa posunie do stavu **Odoslané**.

The screenshot shows the same interface as before, but the 'Submitted' status is now highlighted in the progress bar with a red arrow. Below the progress bar, a red-bordered box contains the following text:

**Beneficiary Report has been successfully submitted. Please wait for the assessment of your National Agency**

Below this box, a log titled 'Beneficiary Report created an hour ago' shows a series of events:

- a few seconds ago: Submitted beneficiary report by NA Staff (system)
- 4 minutes ago: File Final\_Report.pdf has been attached by Stephen REID (ilpcoordinator)
- 4 minutes ago: Submit in progress by Stephen REID (ilpcoordinator)
- 4 minutes ago: Draft closed by Stephen REID (ilpcoordinator)
- 6 minutes ago: File DeclarationOfHonour.pdf has been changed to Declaration of Honour by Stephen REID (ilpcoordinator)
- 8 minutes ago: File DeclarationOfHonour.pdf has been attached by Stephen REID (ilpcoordinator)
- 8 minutes ago: File DeclarationOfHonour.pdf has been changed to Declaration of Honour by Stephen REID (ilpcoordinator)
- 9 minutes ago: File DeclarationOfHonour.pdf has been attached by Stephen REID (ilpcoordinator)
- 9 minutes ago: File DeclarationOfHonour.pdf has been changed to Declaration of Honour by Stephen REID (ilpcoordinator)
- 9 minutes ago: File DeclarationOfHonour.pdf has been attached by Stephen REID (ilpcoordinator)

# AKO VYPLNIŤ A PODAŤ ZÁVEREČNÚ SPRÁVU KA2

Táto časť popisuje postup pri vypĺňaní a predkladaní záverečnej správy projektov KA2. Pred podaním správy sa prosím uistite, že sú údaje o projekte aktuálne. Aj počas vypĺňania správy je stále možné aktualizovať projektové informácie v rámci rôznych kariet projektu v Mobility Tool+.

## Otvorte projekt a skontrolujte, či sú údaje aktuálne

Záverečnú správu je možné vyplňať kedykoľvek počas celého trvania projektu. Pred podaním záverečnej správy skontrolujte, či sú údaje o projekte aktuálne.

**European Commission Mobility tool** SK01 Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu

Projekt 2017-1-SK01-KA200-000000 nadväzujúce aktivity

Detaily Organizácie Kontakty Manažment a implementácia projektu Nadnárodné projektové stretnutia Intelektuálne výstupy Multiplikačné podujatia

Vzdelávacie / Vyučovacie / Školiace aktivity Podpora pre špeciálne potreby Mimoriadne náklady Mimoriadne náklady - záruka Rozpočet Správy

### Informácie o projekte

#### Informácie o kontexte

Program: Erasmus+  
Kľúčová akcia: KA2 - Spolupráca v oblasti inovácií a výmena osvedčených postupov  
Typ akcie: KA200

Rok výzvy: 2017  
Kolo: 1  
Začiatok projektu:  
Koniec projektu:  
Trvanie projektu (mesiače):

#### Informácie o projekte

Číslo zmluvy: 2017-1-SK01-KA200-000000  
Číslo zmluvy:  
Názov projektu:  
Skratka projektu:  
Stav projektu: Nadväzujúce aktivity  
Project Main Objective: Tvorba inovácií

#### Prístup k projektu

Úloha používateľa v projekte: Admin  
Prístup do projektu: Možnosť editovať projekt  
Projekt je uzamknutý: ☐

#### História informácií

Vytvorené: 25/09/2017 17:48:29 by: System User  
Aktualizované: 25/09/2017 17:48:33 by: System User

#### Informácie o organizácii prijemcu

PIC:  
Oficiálny názov:  
Obchodné meno:  
Oficiálny názov (v štátnom jazyku):

#### Národná agentúra

Národná agentúra: SK01 - Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu  
Informácie o vašej národnej agentúre nájdete na stránke [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_en)

## Kliknite na kartu Organizácie

Skontrolujte detaily organizácií. Pokiaľ majú byť detaily organizácií (ktoré sú prekopírované zo systému manažmentu projektov NA) aktualizované, mali by ste informovať národnú agentúru a údaje aktualizovať v URF. Po realizácii zmien v systéme manažmentu projektov NA sa zmeny prejavia aj v Mobility Tool+.

Projekt 2017-1-SK01-KA200-000000 nadväzujúce aktivity

Detaily **Organizácie** Kontakty Manažment a implementácia projektu Nadnárodné projektové stretnutia Intelektuálne výstupy Multiplikačné podujatia

Vzdelávacie / Vyučovacie / Školiace aktivity Podpora pre špeciálne potreby Mimoriadne náklady Mimoriadne náklady - záruka Rozpočet Správy

## Kliknite na kartu Rozpočet

Na karte **Rozpočet** skontrolujte rozpočet rozdelený podľa jednotlivých kategórií.

Pokiaľ boli náklady zadané aj v kategóriách **Mimoriadne náklady** a **Mimoriadne náklady – záruka**, príjemca uvedie komentáre k týmto výdavkom na karte Rozpočet. Po vyplnení komentárov sa objaví aktívne tlačidlo Uložiť.

### Mimoriadne náklady

5000 ostávajúce znaky

### Mimoriadne náklady - záruka

5000 ostávajúce znaky

## Kliknite na tlačidlo Generovať správu príjemcu na karte Správy

Pokiaľ sú všetky údaje o projekte aktuálne, vstúpte do karty **Správy** a vytvorte záverečnú správu kliknutím na tlačidlo **Generovať správu príjemcu**.

|                                  |         |             |          |                                    |                                  |                       |                         |
|----------------------------------|---------|-------------|----------|------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| Projekt 2017-1-SK01-KA200-000000 | Detaily | Organizácie | Kontakty | Manažment a implementácia projektu | Nadnárodné projektové stretnutia | Intelektuálne výstupy | Multiplikačné podujatia |
|----------------------------------|---------|-------------|----------|------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|-------------------------|

Vzdelávacie, vyučovacie a školiace aktivity

Podpora na špeciálne potreby

Mimoriadne náklady

Mimoriadne náklady - záruka

Rozpočet

Správy

### Správy príjemcu

Priebežná/predbežná správa (1)

Správa príjemcu grantu (0)

Správa príjemcu grantu



Kliknite na toto tlačidlo na vygenerovanie novej správy príjemcu

Generovať správu príjemcu

## Kliknite na Upraviť pracovnú verziu

Pre vstup do správy kliknite na tlačidlo **Upraviť pracovnú verziu**.

Projekt 2017-1-SK01-KA200-000000  
nabývajúce aktivity

DetailyOrganizácieKontaktyManažment a implementácia projektuNadnárodné projektové stretnutiaIntelektuálne výstupyMultiplikačné podujatia

Vzdelávacie, vyučovacie a školicie aktivityPodpora na špeciálne potrebyMimoriadne nákladyMimoriadne náklady - zárukaRozpočetSprávy

### Správy príjemcu

Správa príjemcu grantu

Záverečná Pracovná verzia správy je k dispozícii

Pracovná verzia

Podanie prebieha

Podané

Validované NA

Ukončené

26/07/2016

Vytvorená pracovná verzia správy pred 2 rokmi

Upraviť pracovnú verziu

## Vyplňte správu

Vyplňte všetky povinné polia záverečnej správy. Poznámky:

1. Tlačidlo pre podanie správy je neaktívne pokiaľ nie sú vyplnené všetky povinné informácie.
2. Je možné vykonávať zmeny projektu, ktoré sa odrazia v pracovnej verzii správy.
3. Z tejto obrazovky je možný **návrat na kartu správy**, **tlačiť pracovnú verziu správy** a stiahnuť **náhľad pracovnej verzie správy**.

Pracovná verzia správy uložená pred 2 rokmi

nie je pripravené na podanie

späť na správu · Tlačiť pracovnú verziu správy · Náhľad pracovnej verzie správy

1. Súvislosti ✓

2. Zhrnutie projektu ✓

3. Opis projektu

4. Manažment projektu

5. Implementácia

6. Následné aktivity

7. Rozpočet ✓

Prílohy 0

### 1. Súvislosti

táto časť obsahuje niektoré všeobecné informácie o Vašom projekte;

|                                       |                                                                    |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Program                               | Erasmus+                                                           |
| Kľúčová akcia                         | Spolupráca v oblasti inovácií a výmena osvedčených postupov        |
| Akcia                                 | Strategické partnerstvá                                            |
| Typ akcie                             | Strategické partnerstvá v oblasti odborného vzdelávania a prípravy |
| Výzva                                 | 2015                                                               |
| Typ správy                            | Záverečná                                                          |
| Jazyk použitý pre vyplnenie formuláru | SK                                                                 |

#### 1.1. Identifikácia projektu

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Číslo zmluvy                          |  |
| Názov projektu                        |  |
| Skratka projektu                      |  |
| Dátum začiatku projektu (dd-mm-rrrr)  |  |
| Dátum ukončenia projektu (dd-mm-rrrr) |  |
| Celkové trvanie projektu (mesiace)    |  |

## Skontrolujte Súvislosti

Povšimnite si, že časti **Súvislosti** a **Rozpočet** sú už označené ako vyplnené. Tieto časti obsahuje tie isté údaje ako pri detailoch projektu a nemôžu byť upravované v Mobility Tool+.

Pre úpravu dátumov a názvov je potrebné kontaktovať národnú agentúru vo forme žiadosti o dodatok k zmluve. Ako náhle bude žiadosť spracovaná, údaje budú aktualizované v Mobility Tool+.

Pracovná verzia správy uložená pred 2 rokmi

nie je pripravené na podanie

späť na správu · Tlačiť pracovnú verziu správy · Náhľad pracovnej verzie správy

1. Súvislosti ✓

2. Zhrnutie projektu

3. Opis projektu

4. Manažment projektu

5. Implementácia

6. Následné aktivity

7. Rozpočet ✓

Prílohy 0

### 1. Súvislosti

táto časť obsahuje niektoré všeobecné informácie o Vašom projekte;

|                                       |                                                                    |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Program                               | Erasmus+                                                           |
| Kľúčová akcia                         | Spolupráca v oblasti inovácií a výmena osvedčených postupov        |
| Akcia                                 | Strategické partnerstvá                                            |
| Typ akcie                             | Strategické partnerstvá v oblasti odborného vzdelávania a prípravy |
| Výzva                                 | 2015                                                               |
| Typ správy                            | Záverečná                                                          |
| Jazyk použitý pre vyplnenie formuláru | SK                                                                 |

#### 1.1. Identifikácia projektu

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Číslo zmluvy                          |  |
| Názov projektu                        |  |
| Skratka projektu                      |  |
| Dátum začiatku projektu (dd-mm-rrrr)  |  |
| Dátum ukončenia projektu (dd-mm-rrrr) |  |
| Celkové trvanie projektu (mesiace)    |  |

## Kliknite na Identifikáciu projektu

Kliknite na časť **Identifikácia projektu** a vyplňte sumár projektu. Po vyplnení informácií bude tlačidlo označené zeleným zaškrtnutím. Rovnakým spôsobom budú označené po vyplnení všetky časti správy.

Berte na vedomie, že sumár projektu bude po uzavretí záverečnej správy v systéme manažmentu projektov NA zverejnený v **Platforme výsledkov projektov Erasmus+**.

Pokiaľ je príjemca prihlásený v systéme s predvoleným anglickým jazykom, sumár bude vyžadovaný iba v anglickom jazyku. V prípade prihlásenia v ostatných jazykových verziách je príjemca povinný vyplniť sumár v príslušnom jazyku a doplniť aj jeho anglický preklad.

Pracovná verzia správy uložená pred 2 rokmi

nie je pripravené na podanie

späť na správu · Tlačiť pracovnú verziu správy · Náhľad pracovnej verzie správy

1. Súvislosti ✓

2. Zhrnutie projektu ✓

3. Opis projektu

4. Manažment projektu

5. Implementácia

6. Následné aktivity

7. Rozpočet ✓

Prílohy 0

### 2. Zhrnutie projektu

táto časť je zhrnutím Vášho projektu a organizácií, zapojených ako partnerov projektu;

Uvedte krátko zhrnutie ukončeného projektu.

Uvedomte si, že túto časť (alebo jej časť) môže použiť Európska komisia, Výkonná agentúra alebo národné agentúry vo svojich publikáciách alebo pri poskytovaní informácií o ukončenom projekte. Takiež bude zverejnená v Disemináčnej platforme Erasmus+ (pozri prílohu III Sprievodcu programom o diseminácii). Hlavné prvky, ktoré je potrebné uviesť, sú:

- kontext/pozadie projektu;
- Ciele;
- počet a profil zapojených organizácií;
- Opis zrealizovaných hlavných aktivít;
- dosiahnuté výsledky a dopad;
- dlhodobé prínosy, ak je to relevantné.

Buďte stručný a jasný.

# Vyplňte Opis projektu

Vyplňte časť **Opis projektu**.

Pracovná verzia správy uložená pred 2 rokmi

nie je pripravené na podanie

späť na správu · Tlačiť pracovnú verziu správy · Náhľad pracovnej verzie správy

1. Súvislosti

2. Zhrnutie projektu

3. Opis projektu

4. Manažment projektu

5. Implementácia

6. Následné aktivity

7. Rozpočet

Prílohy

3. Opis projektu

v tejto časti sú požadované informácie o cieľoch a témach, ktoré riešil váš projekt.

Boli naplnené všetky pôvodné ciele projektu? Ako ste ich dosiahli? Vysvetlite, prečo niektoré pôvodne naplánované ciele napokon v projekte naplnené neboli.

požadovaná hodnota

Aké boli úspechy projektu? Uveďte konkrétny opis projektových výsledkov (ak nie sú uvedené v častiach „intelektuálne výstupy“, „multiplikačné podujatia“ alebo „vzdelávanie, vyučovacie, školiace aktivity“). Opište výsledky, ktoré presiahli pôvodné očakávania, ak je to relevantné.

požadovaná hodnota

Akým spôsobom bol projekt inovatívny a/alebo dopĺňajúci vo vzťahu k ďalším projektom, ktoré ste už realizovali?

požadovaná hodnota

Aká bola najdôležitejšia horizontálna alebo sektorová priorita, ktorú riešil Váš projekt?(možnosť viacerých odpovedí)

Select a value

požadovaná hodnota

Aké boli ďalšie relevantné horizontálne alebo sektorové priority, ktorým sa venoval Váš projekt?(možnosť viacerých odpovedí)

Select a value

požadovaná hodnota

V prípade, že vyššie zvolené priority sú odlišné ako priority, plánované v prihláške, vysvetlite prečo.

Aké boli najdôležitejšie témy, ktorých sa týkal Váš projekt?(možnosť viacerých odpovedí)

# Vyplňte Manažment projektu

Vyplňte časť **Manažment projektu**.

Pracovná verzia správy uložená pred 2 rokmi

nie je pripravené na podanie

späť na správu · Tlačiť pracovnú verziu správy · Náhľad pracovnej verzie správy

1. Súvislosti

2. Zhrnutie projektu

3. Opis projektu

4. Manažment projektu

5. Implementácia

6. Následné aktivity

7. Rozpočet

Prílohy

4. Manažment projektu

Aké aktivity a indikátory dosiahnutého úspechu (kvantitatívne a kvalitatívne) ste zaviedli na zhodnotenie, či a do akej miery dosiahol Váš projekt svoje ciele a výsledky? Ako ste merali úroveň úspechu?

požadovaná hodnota

Ako bola monitorovaná a hodnotená kvalita, efektivnosť a účinnosť projektu (vrátane kontroly rozpočtu a časového manažmentu)? Uveďte taktiež profily zapojených pracovníkov a frekvenciu týchto aktivít.

požadovaná hodnota

Ak je to relevantné, opište, s akými ťažkosťami ste sa stretli v oblasti manažovania realizácie projektu, a ako ste si s nimi Vy a Vaši partneri poradili. Aké opatrenia ste využili pre zvládnutie rizík projektu (napr. proces riešenia konfliktov, a pod.)?

# Vyplňte Implementáciu

## Vyplňte časť Implementácia.

Pracovná verzia správy uložená pred 2 rokmi

nie je pripravené na podanie

späť na správu · Tlačiť pracovnú verziu správy · Náhľad pracovnej verzie správy

1. Súvislosti

2. Zhrnutie projektu

3. Opis projektu

4. Manažment projektu

5. Implementácia

6. Následné aktivity

7. Rozpočet

Prílohy

### 5. Implementácia

táto časť vyžaduje informácie ohľadne všetkých fáz projektu: implementácia hlavných aktivít vrátane praktických záležitostí; profil účastníkov; dopad; šírenie výsledkov a budúce plány;

Opište aktivity, ktoré ste organizovali v rámci Vášho projektu, a rozpracujte metodológiu, ktorú ste použili. Uveďte konkrétne informácie, predovšetkým o projektových aktivitách, financovaných z grantu na Projektový manažment a implementáciu.

požadovaná hodnota

Ako projektovi partneri prispeli k projektu? Uveďte špecifické kompetencie, ktorými partnerské organizácie prispeli.

požadovaná hodnota

Aké je vaše kvalitatívne zhodnotenie spolupráce a komunikácie medzi partnermi a ďalšími príslušnými zainteresovanými stranami v priebehu realizácie tohto projektu? Aké sú pozitívne a negatívne prvky tohto procesu spolupráce? Aké sú prvky, ktoré by ste zlepšili, ak by ste mali realizovať podobný projekt v budúcnosti?

požadovaná hodnota

Na aké cieľové skupiny ste sa orientovali vo Vašom pláne aktivít? Zmenili sa cieľové skupiny v porovnaní s cieľovými skupinami uvedenými v žiadosti o grant?

požadovaná hodnota

# Vyplňte Následné aktivity

## Vyplňte časť následné aktivity. Po ich vyplnení sa objaví tlačidlo Z začať proces podania a správa je pripravená na podanie.

Pracovná verzia správy uložená pred 2 rokmi

nie je pripravené na podanie

späť na správu · Tlačiť pracovnú verziu správy · Náhľad pracovnej verzie správy

1. Súvislosti

2. Zhrnutie projektu

3. Opis projektu

4. Manažment projektu

5. Implementácia

6. Následné aktivity

7. Rozpočet

Prílohy

### 6. Následné aktivity

#### 6.1. Dopad

Aký bol dopad projektu na účastníkov a organizácie zapojené do projektu?

požadovaná hodnota

Aké boli cieľové skupiny projektu a ďalšie zainteresované strany okrem zapojených organizácií? Aký bol dopad projektu na tieto cieľové skupiny a akým spôsobom ich výsledky projektu ovplyvnili?

požadovaná hodnota

Ako prispel projekt k dosiahnutiu najdôležitejších priorít (ako je uvedené v časti "Opis projektu")? Do akej miery ste dosiahli očakávaný dopad?

požadovaná hodnota

Aký bol dopad projektu na miestnej, regionálnej, európskej a/alebo medzinárodnej úrovni? Uveďte kvalitatívne a kvantitatívne indikátory.

požadovaná hodnota



## Kliknite na Prílohy

Podporné dokumenty ako **Čestné vyhlásenie** je potrebné nahráť kliknutím na **Prílohy**. Kliknite na **Vybrať súbor** pre nahranie.

Na tejto stránke je taktiež možné stiahnuť Čestné vyhlásenie a po podpise ho pripojiť k správe.

Nájdite podpísané **Čestné vyhlásenie** a kliknite na **Otvoriť** pre jeho nahranie do časti **Prílohy**.

### Dôležité

Pri nahrávaní príloh berte na vedomie, že:

- maximálny počet súborov je 10;
- maximálna veľkosť všetkých súborov spolu je 10 MB;
- systém podporuje nasledovné formáty súborov: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, TXT, ODT, ODS.

Pracovná verzia správy uložená pred 2 rokmi

nie je pripravené na podanie

späť na správu · Tlačť pracovnú verziu správy · Náhľad pracovnej verzie správy

1. Súvislosti ✓

2. Zhrnutie projektu ✓

3. Opis projektu

4. Manažment projektu

5. Implementácia

6. Následné aktivity

7. Rozpočet ✓

Prílohy 0

### Prílohy

v tejto časti je potrebné pripojiť dodatočné dokumenty, ktoré sú nevyhnutné pre ukončenie správy;

Množstvo použitých príloh

Všimnite si, že všetky dokumenty uvedené v časti "Kontrolný zoznam" musia byť priložené ešte predtým, ako podáte formulár online. Pred podaním Vašej správy národnej agentúre, skontrolujte:

- Všetky potrebné informácie o vašom projekte boli vložené do Mobility Tool+.
- Formulár správy bol vyplnený v jednom z oficiálnych jazykov krajín programu Erasmus+.
- Priložili ste všetky relevantné dokumenty;
- Čestné prehlásenie podpísané štatutárnym zástupcom organizácie príjemcu.
- Potrebné podporné dokumenty, ako vyžaduje zmluva o poskytnutí grantu.
- uložili alebo vytlačili ste kópiu vyplneného formulára pre vlastnú potrebu.
- Nahrali ste relevantné výsledky na Platformu výsledkov projektov Erasmus+: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

STIAHNUŤ Čestné prehlásenie

#### Zoznam vložených súborov

žiadne vložené súbory

Pridať viac súborov

Vybrať súbor

Tu vložte váš súbor(y)

Pracovná verzia správy uložená pred 2 rokmi

nie je pripravené na podanie

späť na správu · Tlačť pracovnú verziu správy · Náhľad pracovnej verzie správy

1. Súvislosti ✓

2. Zhrnutie projektu ✓

3. Opis projektu

4. Manažment projektu

5. Implementácia

6. Následné aktivity

7. Rozpočet ✓

Prílohy 0

### Prílohy

v tejto časti je potrebné pripojiť dodatočné dokumenty, ktoré sú nevyhnutné pre ukončenie správy;

Množstvo použitých príloh

Všimnite si, že všetky dokumenty uvedené v časti "Kontrolný zoznam" musia byť priložené ešte predtým, ako podáte formulár online. Pred podaním Vašej správy národnej agentúre, skontrolujte:

- Všetky potrebné informácie o vašom projekte boli vložené do Mobility Tool+.
- Formulár správy bol vyplnený v jednom z oficiálnych jazykov krajín programu Erasmus+.
- Priložili ste všetky relevantné dokumenty;
- Čestné prehlásenie podpísané štatutárnym zástupcom organizácie príjemcu.
- Potrebné podporné dokumenty, ako vyžaduje zmluva o poskytnutí grantu.
- uložili alebo vytlačili ste kópiu vyplneného formulára pre vlastnú potrebu.
- Nahrali ste relevantné výsledky na Platformu výsledkov projektov Erasmus+: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

STIAHNUŤ Čestné prehlásenie

#### Zoznam vložených súborov

žiadne vložené súbory

Pridať viac súborov

Vybrať súbor

Tu vložte váš súbor(y)

Pracovná verzia správy uložená pred 2 rokmi

nie je pripravené na podanie

[späť na správu](#)
[Tlačíť pracovnú verziu správy](#)
[Náhľad pracovnej verzie správy](#)

1. Súvislosti

2. Zhrnutie projektu

3. Opis projektu

4. Manažment projektu

5. Implementácia

6. Následné aktivity

7. Rozpočet

Prílohy

Prílohy

v tejto časti je potrebné pripojiť dodatočné dokumenty, ktoré sú nevyhnutné pre ukončenie správy;

Množstvo použitých príloh

Všimnite si, že všetky dokumenty uvedené v časti "Kontrolný zoznam" musia byť priložené ešte predtým, ako podáte formulár online.  
Pred podaním Vašej správy národnej agentúre, skontrolujte:

- Všetky potrebné informácie o vašom projekte boli vložené do Mobility Tool+.
- Formulár správy bol vyplnený v jednom z oficiálnych jazykov krajín programu Erasmus+.
- Priložili ste všetky relevantné dokumenty:
- Čestné prehlásenie podpísané štatutárnym zástupcom organizácie príjemcu.
- Potrebné podporné dokumenty, ako vyžaduje zmluva o poskytnutí grantu.
- uložili alebo vytlačili ste kópiu vyplneného formulára pre vlastnú potrebu.
- Nahráli ste relevantné výsledky na Platformu výsledkov projektov Erasmus+: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

STIAHNÚŤ Čestné prehlásenie

Zoznam vložených súborov

Čestné prehlásenie.pdf

0.08 Mb pred pár sekundami

Obsahuje čestné prehlásenie neoznačené

nahráva sa: Čestné prehlásenie.pdf

100%

Pridať viac súborov

Vybrať súbor

Tu vložte váš súbor(y)

- Čestné vyhlásenie je pri nahrávaní potrebné označiť kliknutím na **Obsahuje čestné vyhlásenie**.
- K správe môžu byť pripojené súbory nepresahujúce veľkosť 10 MB.
- Relevantné výsledky projektu je potrebné nahráť do Platformy výsledkov projektov Erasmus+ (<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>).

## Kliknite na Tlačíť pracovnú verziu správy

Návrh správy môžete vytlačiť kliknutím na odkaz **Tlačíť pracovnú verziu správy**.

Pracovná verzia správy uložená pred 2 rokmi

nie je pripravené na podanie

[späť na správu](#)
[Tlačíť pracovnú verziu správy](#)
[Náhľad pracovnej verzie správy](#)

1. Súvislosti

2. Zhrnutie projektu

3. Opis projektu

4. Manažment projektu

5. Implementácia

6. Následné aktivity

7. Rozpočet

Prílohy

Prílohy

v tejto časti je potrebné pripojiť dodatočné dokumenty, ktoré sú nevyhnutné pre ukončenie správy;

Množstvo použitých príloh

Všimnite si, že všetky dokumenty uvedené v časti "Kontrolný zoznam" musia byť priložené ešte predtým, ako podáte formulár online.  
Pred podaním Vašej správy národnej agentúre, skontrolujte:

- Všetky potrebné informácie o vašom projekte boli vložené do Mobility Tool+.
- Formulár správy bol vyplnený v jednom z oficiálnych jazykov krajín programu Erasmus+.
- Priložili ste všetky relevantné dokumenty:
- Čestné prehlásenie podpísané štatutárnym zástupcom organizácie príjemcu.
- Potrebné podporné dokumenty, ako vyžaduje zmluva o poskytnutí grantu.
- uložili alebo vytlačili ste kópiu vyplneného formulára pre vlastnú potrebu.
- Nahráli ste relevantné výsledky na Platformu výsledkov projektov Erasmus+: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

STIAHNÚŤ Čestné prehlásenie

Zoznam vložených súborov

Čestné prehlásenie.pdf

0.08 Mb pred pár sekundami

Obsahuje čestné prehlásenie neoznačené

nahráva sa: Čestné prehlásenie.pdf

100%

Pridať viac súborov

Vybrať súbor

Tu vložte váš súbor(y)

## Kliknite na Náhľad pracovnej verzie správy

Náhľad správy sa zobrazí po kliknutí na **Náhľad pracovnej verzie správy**.

Pracovná verzia správy uložená pred 2 rokmi

nie je pripravené na podanie

späť na správu · Tlačť pracovnú verziu správy ·  
Náhľad pracovnej verzie správy

1. Súvislosti

2. Zhrnutie projektu

3. Opis projektu

4. Manažment projektu

5. Implementácia

6. Následné aktivity

7. Rozpočet

Prílohy

Prílohy

v tejto časti je potrebné pripojiť dodatočné dokumenty, ktoré sú nevyhnutné pre ukončenie správy;  
Množstvo použitých príloh

Všimnite si, že všetky dokumenty uvedené v časti "Kontrolný zoznam" musia byť priložené ešte predtým, ako podáte formulár online.  
Pred podaním Vašej správy národnej agentúre, skontrolujte:

- Všetky potrebné informácie o vašom projekte boli vložené do Mobility Tool+.
- Formulár správy bol vyplnený v jednom z oficiálnych jazykov krajín programu Erasmus+.
- Priložili ste všetky relevantné dokumenty:
- Čestné prehlásenie podpísané štatutárnym zástupcom organizácie príjemcu.
- Potrebné podporné dokumenty, ako vyžaduje zmluva o poskytnutí grantu.
- uložili alebo vytlačili ste kópiu vyplneného formulára pre vlastnú potrebu.
- Nahráli ste relevantné výsledky na Platformu výsledkov projektov Erasmus+: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

STIAHNÚŤ Čestné prehlásenie

Zoznam vložených súborov

Čestné prehlásenie.pdf  
0.08 Mb pred pár sekundami

Obsahuje čestné prehlásenie neoznačené

nahráva sa: Čestné prehlásenie.pdf  
100%

Pridať viac súborov

Vybrať súbor

Tu vložte váš súbor(y)

## Kliknite na späť na správu

Kedykoľvek je možné sa vrátiť **späť na správu**, čím sa uloží návrh správy.

Pracovná verzia správy uložená pred 2 rokmi

nie je pripravené na podanie

späť na správu · Tlačť pracovnú verziu správy ·  
Náhľad pracovnej verzie správy

1. Súvislosti

2. Zhrnutie projektu

3. Opis projektu

4. Manažment projektu

5. Implementácia

6. Následné aktivity

7. Rozpočet

Prílohy

Prílohy

v tejto časti je potrebné pripojiť dodatočné dokumenty, ktoré sú nevyhnutné pre ukončenie správy;  
Množstvo použitých príloh

Všimnite si, že všetky dokumenty uvedené v časti "Kontrolný zoznam" musia byť priložené ešte predtým, ako podáte formulár online.  
Pred podaním Vašej správy národnej agentúre, skontrolujte:

- Všetky potrebné informácie o vašom projekte boli vložené do Mobility Tool+.
- Formulár správy bol vyplnený v jednom z oficiálnych jazykov krajín programu Erasmus+.
- Priložili ste všetky relevantné dokumenty:
- Čestné prehlásenie podpísané štatutárnym zástupcom organizácie príjemcu.
- Potrebné podporné dokumenty, ako vyžaduje zmluva o poskytnutí grantu.
- uložili alebo vytlačili ste kópiu vyplneného formulára pre vlastnú potrebu.
- Nahráli ste relevantné výsledky na Platformu výsledkov projektov Erasmus+: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

STIAHNÚŤ Čestné prehlásenie

Zoznam vložených súborov

Čestné prehlásenie.pdf  
0.08 Mb pred pár sekundami

Obsahuje čestné prehlásenie neoznačené

nahráva sa: Čestné prehlásenie.pdf  
100%

Pridať viac súborov

Vybrať súbor

Tu vložte váš súbor(y)

## Kliknite na Pokračovať v úprave pracovnej verzie správy

Pre opätovný prístup do návrhu správy kliknite na tlačidlo **Pokračovať v úprave pracovnej verzie správy**.

Tlačidlo **Vytvoriť pracovnú verziu správy** umožní ostatným užívateľom príjemcu upravovať návrh správy, pričom týmto užívateľom musia byť udelené prístupové práva k projektu v MT+.

### Správy príjemcu

Správa príjemcu grantu



Záverečná Pracovná verzia správy je k dispozícii

Pracovná verzia

Podanie prebieha

Podané

Validované NA

Ukončené

14/06/2016

Vytvorená pracovná verzia správy pred 2 rokmi

Pokračovať v úprave pracovnej verzie správy

Vytvoriť pracovnú verziu správy

Správa príjemcu vytvorená pred 2 rokmi

Záverečná - Request

Pracovná verzia

Zobraziť záznam +

## Kliknite na Začať proces podania

Po vyplnení všetkých častí správy kliknite na **Začať proces podania**.

Project 2015-1-PL01-KA201-016343  
processing

DetailsOrganisationsContactsProject Management and ImplementationTransnational Project MeetingsIntellectual Outputs

Multiplier EventsLearning, Teaching and Training ActivitiesSpecial Needs SupportExceptional CostsExceptional Cost GuaranteeBudgetReports

Draft report saved 2 hours ago

100%

Start Submission Process

Return to report page · Print draft report · Preview Draft Report

1. Context

2. Project Summary

3. Description of the Project

4. Project Management

5. Implementation

6. Follow-up

7. Budget

Annexes

1. Context

section resumes some general information about your project.

|                                   |                                                               |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Programme                         | Erasmus+                                                      |
| Key Action                        | Cooperation for innovation and the exchange of good practices |
| Action                            | Strategic Partnerships                                        |
| Action Type                       | Strategic Partnerships for school education                   |
| Partnership between regions       | Yes                                                           |
| Call                              | 2015                                                          |
| Report Type                       | Final                                                         |
| Language used to fill in the form | EN                                                            |

1.1. Project Identification

|                                 |                          |
|---------------------------------|--------------------------|
| Grant Agreement Number          | 2015-1-PL01-KA201-016343 |
| Project Title                   | Project Title_13032015   |
| Project Acronym                 | Project Acronym_13032015 |
| Project Start Date (dd-mm-yyyy) | 01/09/2015               |

## Kliknite na označiť ako zložka čestného vyhlásenia

Objaví sa nové okno a predtým, ako môže pokračovať proces podania, prvým krokom je kontrola, či bolo nahrané **čestné vyhlásenie**. Pokiaľ súbor ešte nebol nahraný, je možné tak urobiť kliknutím na tlačidlo **Vybrať súbor**.

Po nahratí súboru kliknite na **označiť ako zložka čestného vyhlásenia** pre aktiváciu tlačidla **ďalší krok**.

Čestné prehlásenie príjemcu a podpis

Please download the following PDF, fulfill it and upload it as an annex

Stiahnite súbor PDF

Zoznam vložených súborov

tst.docx

0.11 Mb pred pár sekundami

označiť ako zložka čestného vyhlásenia

neoznačené

Pridať viac súborov

Vybrať súbor

Please mark the file that contains the declaration of honour

Ďalší krok >

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

OZNAM O OCHRANE OSOBNÝCH ÚDAJOV

KONTROLNÝ ZOZNAM

POTVRDIŤ PODANIE

## Pre pokračovanie kliknite na tlačidlo Ďalší krok

Po potvrdení, že bolo nahrané podpísané **čestné vyhlásenie** kliknite na tlačidlo **Ďalší krok**.

Čestné prehlásenie príjemcu a podpis

Please download the following PDF, fulfill it and upload it as an annex

Stiahnite súbor PDF

Zoznam vložených súborov

tst.docx

DOH

0.11 Mb pred 2 minútami

Čestné vyhlásenie

neoznačené

Pridať viac súborov

Vybrať súbor

Ďalší krok >

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

OZNAM O OCHRANE OSOBNÝCH ÚDAJOV

KONTROLNÝ ZOZNAM

POTVRDIŤ PODANIE

## Prijať Oznam o ochrane osobných údajov

Po prečítaní **Oznamu o ochrane osobných údajov** kliknite na tlačidlo **Prijať**.

### Oznam o ochrane osobných údajov

Formulár bude spracovaný elektronicky. Všetky osobné údaje (ako mená, adresy, CV, atď.) budú spracované v súlade s Nariadením (EK) č. 45/2001 o ochrane osôb s ohľadom na spracovanie osobných údajov inštitúciami a orgánmi Spoločenstva a o voľnom pohybe týchto údajov. Akékoľvek vyžiadané osobné údaje budú použité iba na určený účel, v tomto prípade na štatistické a finančné (ak relevantné) spracovanie projektov.

V prípade otázok ohľadne presného opisu zhromaždených osobných údajov, zámeru tohto zhromažďovania a opisu ich spracovania, informácie nájdete v Osobitnom vyhlásení o ochrane osobných údajov, ktorý je súčasťou tohto formulára.

Na požiadanie môžete získať prístup k svojim osobným údajom na opravu alebo doplnenie. Akékoľvek otázky týkajúce sa spracovania vašich osobných údajov adresujte na príslušnú národnú agentúru. Kedykoľvek môžete požiadať o pomoc národný úrad zodpovedný za ochranu osobných údajov alebo Európskeho kontrolóra pre ochranu údajov ohľadne záležitostí týkajúcich sa spracovávaní vašich osobných údajov.

Informujeme vás, že so zámerom ochrany finančných záujmov Spoločenstiev, vaše osobné údaje môžu byť poskytnuté interným audítorom, Európskemu dvoru audítorov, Komisii pre finančné nezrovnalosti a/alebo Európskemu úradu pre boj proti podvodom (OLAF).

Akékoľvek osobné údaje musia národné agentúry spracovať v súlade s Nariadením č. 45/2001 Európskeho parlamentu a Rady o ochrane jednotlivcov s ohľadom na spracovávanie osobných údajov inštitúciami a orgánmi Spoločenstva a na voľný pohyb takýchto údajov.

<http://www.edps.europa.eu/>

Prijať >

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

OZNAM O OCHRANE OSOBNÝCH  
ÚDAJOV

KONTROLNÝ ZOZNAM

POTVRDIŤ PODANIE

## Kliknite na položky Kontrolného zoznamu

Objaví sa kontrolný zoznam, ktorý vám pomôže skontrolovať, či boli vykonané všetky povinné úkony.

Po zakliknutí sa tlačidlo **Nevykonané** zmení na **Ukončené**. Po označení všetkých častí ako Ukončené kliknite na tlačidlo **Ďalší krok**.

### Kontrolný zoznam

Pred podaním vašej správy národnej agentúre, skontrolujte, že:

|                                                                                                                                                                                                               |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Všetky potřebné informace o vašem projektu byly vloženy do Mobility Tool+.                                                                                                                                    | Nevykonané |
| Formulář správy byl vyplněn v jednom z oficiálních jazyků krajín programu Erasmus+.                                                                                                                           | Nevykonané |
| Priložili ste všetky relevantné dokumenty:                                                                                                                                                                    | Nevykonané |
| Čestné prohlášení podepsané statutárnym zástupcom organizácie príjemcu.                                                                                                                                       | Nevykonané |
| Potřebné podporné dokumenty, ako vyžaduje zmluva o poskytnutí grantu.                                                                                                                                         | Nevykonané |
| uložili ste alebo vytlačili kópiu vyplneného formulára pre vlastnú potrebu.                                                                                                                                   | Nevykonané |
| You have uploaded the relevant results on the Erasmus+ Project Results Platform:<br><a href="http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/">http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/</a> | Nevykonané |

Ďalší krok >

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

OZNAM O OCHRANE OSOBNÝCH ÚDAJOV

KONTROLNÝ ZOZNAM

POTVRDIŤ PODANIE

### Kontrolný zoznam

Pred podaním vašej správy národnej agentúre, skontrolujte, že:

|                                                                                                                                                                                                               |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Všetky potřebné informace o vašem projektu byly vloženy do Mobility Tool+.                                                                                                                                    | Nevykonané |
| Formulář správy byl vyplněn v jednom z oficiálních jazyků krajín programu Erasmus+.                                                                                                                           | Nevykonané |
| Priložili ste všetky relevantné dokumenty:                                                                                                                                                                    | Nevykonané |
| Čestné prohlášení podepsané statutárnym zástupcom organizácie príjemcu.                                                                                                                                       | Nevykonané |
| Potřebné podporné dokumenty, ako vyžaduje zmluva o poskytnutí grantu.                                                                                                                                         | Ukončené ✓ |
| uložili ste alebo vytlačili kópiu vyplneného formulára pre vlastnú potrebu.                                                                                                                                   | Nevykonané |
| You have uploaded the relevant results on the Erasmus+ Project Results Platform:<br><a href="http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/">http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/</a> | Nevykonané |

Ďalší krok >

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

OZNAM O OCHRANE OSOBNÝCH ÚDAJOV

KONTROLNÝ ZOZNAM

POTVRDIŤ PODANIE

## Kliknite na podať správu príjemcu

Pre dokončenie kliknite na tlačidlo **Podať správu príjemcu**. Po zakliknutí tlačidla sa projekt uzamkne.

Objaví sa správa oznamujúca, že podanie prebieha. Proces podania správy do systému manažmentu projektov NA môže trvať do 15 minút.

V tomto momente sa od Vás nevyžaduje žiadna akcia (aj v prípade, pokiaľ podávanie správy trvá dlhšie).

### Potvrdiť podanie

Po kliknutí na tlačidlo "Podať správu" nebudete môcť vykonať žiadne ďalšie zmeny v správe alebo v údajoch o mobilitách a rozpočte; avšak stále si budete môcť pozrieť údaje a prílohy.

Vaša národná agentúra vás bude kontaktovať v prípade otázok alebo potrebných úprav.

**Podať správu príjemcu**

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

OZNAM O OCHRANE OSOBNÝCH ÚDAJOV

KONTROLNÝ ZOZNAM

POTVRDIŤ PODANIE

European Commission  
**Mobility tool**  
EAC Directorate-General for Education and Culture

Project 2015-1-PL01-KA201-0

Multiplier Events Learning, Teaching

Draft report saved 2 hours ago  
100%  
Start Submission Process

Return to report page · Print draft report  
Preview Draft Report

1. Context  
2. Project Summary  
3. Description of the Project  
4. Project Management  
5. Implementation  
6. Follow-up

### Confirm Submission

After clicking button "Submit" you will not be able to make any further changes to the report contents including its budget; viewing the report's contents and attachments will however be possible.

Your National Agency will contact you in case of questions or necessary modifications.

**Sending data, please wait**

DECLARATION OF HONOUR  
CONFIRM SUBMISSION

DATA PROTECTION NOTICE

CHECKLIST

|                                   |       |
|-----------------------------------|-------|
| Partnership between regions       | Yes   |
| Call                              | 2015  |
| Report Type                       | Final |
| Language used to fill in the form | EN    |

Intellectual Outputs  
change of good practices



## Skontrolujte stav správy

Na karte Správy sa zobrazí stav podávania správy do centrálneho IT systému Európskej komisie.  
Po úspešnom podaní správy sa stav zmení na **Podané**.

Project 2015-1-PL01-KA201-016343  
submit in progress

DetailsOrganisationsContactsProject Management and ImplementationTransnational Project MeetingsIntellectual Outputs

Multiplier EventsLearning, Teaching and Training ActivitiesSpecial Needs SupportExceptional CostsExceptional Cost GuaranteeBudgetReports

### Beneficiary Reports

Final Beneficiary Report

Submission in progress

Draft Submission in progress Submitted NA Validated with eligible cost Finalised

29/03/2016 21/02/2017

Your Beneficiary Report is in the process of being submitted to the European Commission's central IT systems. This procedure usually takes up to 15 minutes to complete. It may however take a few hours when a submission deadline involving a substantial number of projects is approaching due to queueing effects. Please do contact your National Agency if your Beneficiary Report has not been successfully submitted after one day (24 hours).

Beneficiary Report created a year ago

Final - Request ID 1825

Show Log +

Submit in progress

European Commission  
**Mobility tool** EAC Directorate-General for Education and Culture

TEST

Project 2015-1-PL01-KA201-016343  
submit in progress

DetailsOrganisationsContactsProject Management and ImplementationTransnational Project MeetingsIntellectual Outputs

Multiplier EventsLearning, Teaching and Training ActivitiesSpecial Needs SupportExceptional CostsExceptional Cost GuaranteeBudgetReports

### Beneficiary Reports

Final Beneficiary Report

Submitted

Draft Submission in progress Submitted NA Validated with eligible cost Finalised

29/03/2016 21/02/2017 21/02/2017

Beneficiary Report has been successfully submitted. Please wait for the assessment of your National Agency

Download Beneficiary Report

Beneficiary Report created a year ago

Final - Request ID 1825

Show Log +

Submitted

# AKO SPRAVOVAŤ ORGANIZÁCIE V PROJEKTOCH KA1 & KA3

Vo väčšine kľúčových akcií informácie o organizácii nie je možné v Mobility Tool+ meniť, ale podliehajú povinnosti požiadať o dodatok k zmluve.

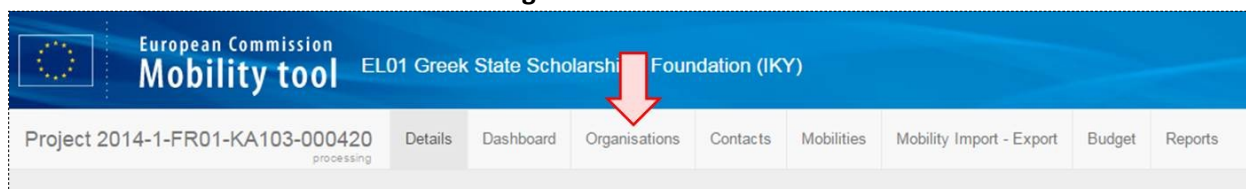
Informácie o organizácii, ktoré sú vložené v účastníckom portáli URF [link na URF](#), je potrebné aktualizovať v URF skôr než bude môcť národná agentúra upraviť údaje v systéme riadenia projektov, v EPlusLinku.

Hneď ako sa zmeny udiali, aktualizované údaje sú odoslané do Mobility Tool+.

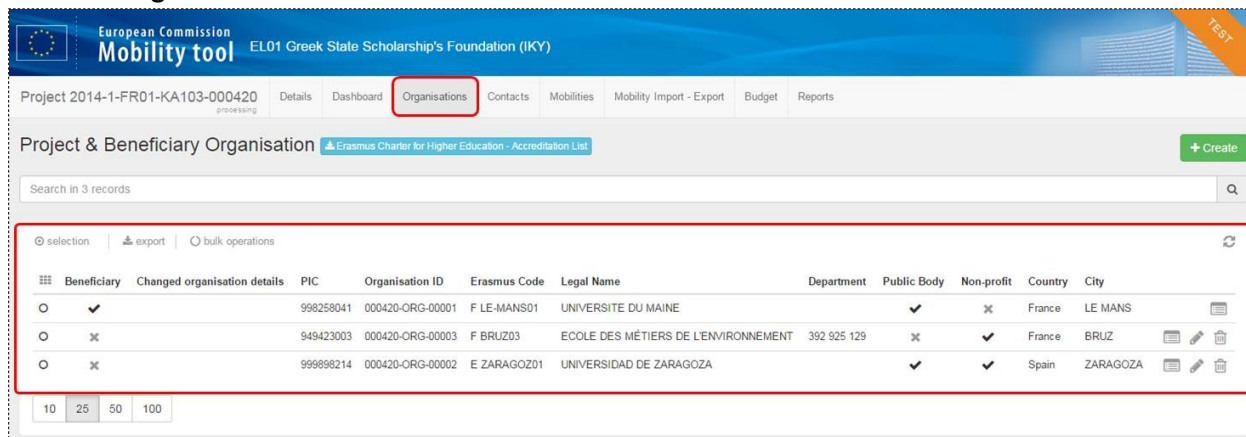
Po odoslaní aktualizovaných informácií do MT+, kontaktná osoba organizácie príjemcu grantu alebo organizácie koordinátora obdrží notifikáciu.

## Otvoriť zoznam "Organizácie"

V lište so záložkami kliknite na záložku s názvom **Organizácie**.



Otvorí sa zoznam **organizácií**.



## Zobrazit' informácie o organizácii

Kliknite na ikonku náhľad, aby sa otvorila obrazovka **informácií o organizácii**.

|                       |                                     |                              |           |                  |              |                                      |             |                                     |                                     |         |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------|-------------------------------------|------------------------------|-----------|------------------|--------------|--------------------------------------|-------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| selection             |                                     | export                       |           | bulk operations  |              |                                      |             |                                     |                                     |         |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                       | Beneficiary                         | Changed organisation details | PIC       | Organisation ID  | Erasmus Code | Legal Name                           | Department  | Public Body                         | Non-profit                          | Country | City     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="radio"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                              | 998258041 | 000420-ORG-00001 | F LE-MANS01  | UNIVERSITE DU MAINE                  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | France  | LE MANS  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="radio"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                              | 949423003 | 000420-ORG-00003 | F BRUZ03     | ECOLE DES METIERS DE L'ENVIRONNEMENT | 392 925 129 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | France  | BRUZ     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="radio"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                              | 999898214 | 000420-ORG-00002 | E ZARAGOZ01  | UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA              |             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Spain   | ZARAGOZA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10                    |                                     | 25                           |           | 50               |              | 100                                  |             |                                     |                                     |         |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Zobrazí sa okno s informáciami o organizácii. Všetky informácie v tomto náhľade sú „iba na čítanie“ a nie je možné ich zmeniť.

Organisation Details

PIC

949423003

Erasmus Code

F BRUZ03

Organisation ID

000420-ORG-00003

Number of employees below 250?

No

Legal Name

ECOLE DES METIERS DE L'ENVIRONNEMENT

Business Name

EME

Full legal name (National Language)

National ID (if applicable)

392 925 129

Acronym

Department

392 925 129

Type of Organisation

Other

VAT

FR68392925129

Beneficiary

☐

Public Body

☐

Non-profit

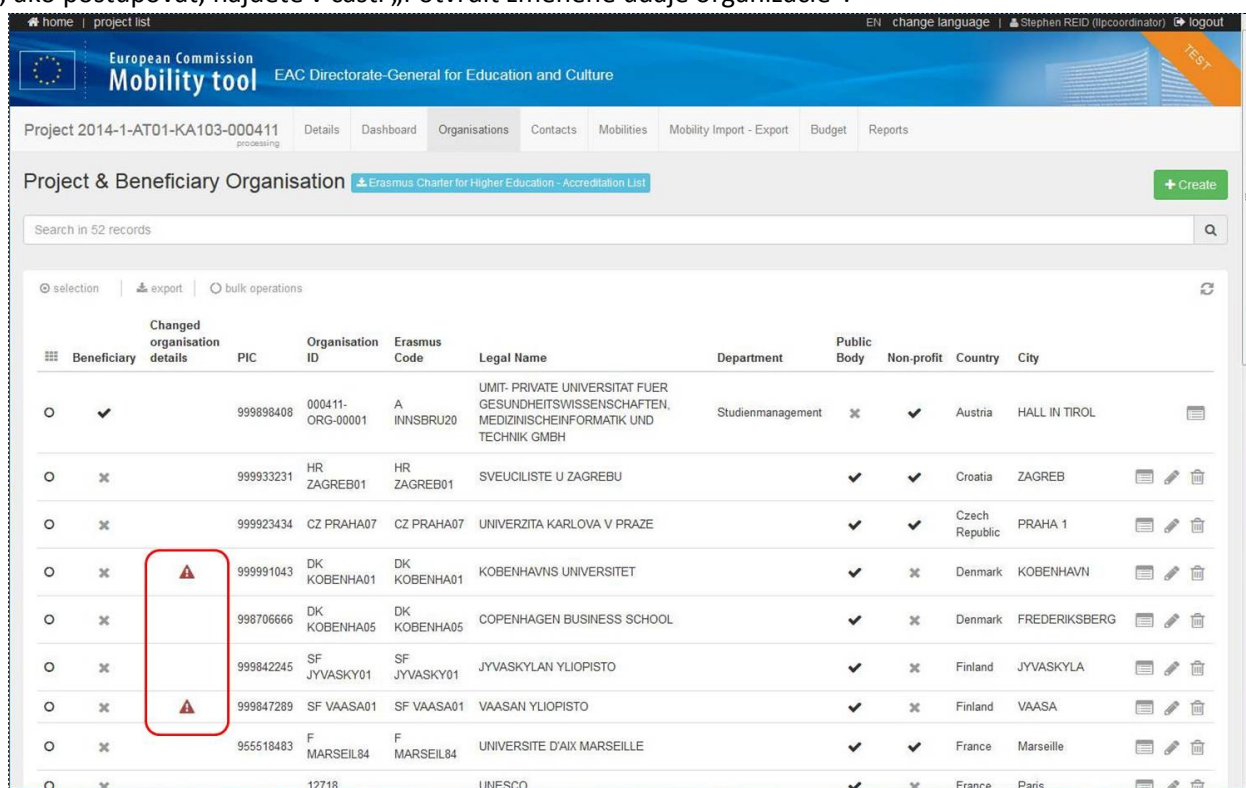
☒

## Zmeniť informácie o organizácii

Údaje o organizácii sú v **portáli URF** uvedené ako výsledok aktualizovania špecifických základných informácií samotnou organizáciou. Po zmene zrealizovanej príjemcom grantu v **portáli URF** sa v **systéme projektového a finančného riadenia NA** zobrazí oznámenie, ktoré umožňuje užívateľovi v NA aktualizovať zmenu projektu v systéme NA, a to pre každý špecifický projekt, v ktorom organizácia, ktorá zmenu vykonala, participuje.

V nástroji **Mobility Tool** sú tieto zmeny uvedené v stĺpci **Zmenené informácie o organizácii** v zozname projektov, a to pomocou ikony výkričníka v červenom trojuholníku. Táto ikona oznamuje, že v URF došlo k zmene, ktorá sa ešte do MT+ nepremietla.

Aby bolo možné zmenu v projekte aktualizovať, údaje o organizácii je potrebné aktualizovať manuálne. Podrobné pokyny, ako postupovať, nájdete v časti „Potvrdiť zmenené údaje organizácie“.



| Beneficiary           | Changed organisation details | PIC       | Organisation ID  | Erasmus Code | Legal Name                                                                                       | Department        | Public Body | Non-profit | Country        | City          |
|-----------------------|------------------------------|-----------|------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|------------|----------------|---------------|
| <input type="radio"/> | ✓                            | 999898408 | 000411-ORG-00001 | A INNSBRU20  | UMIT- PRIVATE UNIVERSITÄT FÜR GESUNDHEITSWISSENSCHAFTEN, MEDIZINISCHEINFORMATIK UND TECHNIK GMBH | Studienmanagement | ✗           | ✓          | Austria        | HALL IN TIROL |
| <input type="radio"/> | ✗                            | 999933231 | HR ZAGREB01      | HR ZAGREB01  | SVEUCILISTE U ZAGREBU                                                                            |                   | ✓           | ✓          | Croatia        | ZAGREB        |
| <input type="radio"/> | ✗                            | 999923434 | CZ PRAHA07       | CZ PRAHA07   | UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE                                                                       |                   | ✓           | ✓          | Czech Republic | PRAHA 1       |
| <input type="radio"/> | ✗                            | 999991043 | DK KOBENHA01     | DK KOBENHA01 | KOBENHAVNS UNIVERSITET                                                                           |                   | ✓           | ✗          | Denmark        | KOBENHAVN     |
| <input type="radio"/> | ✗                            | 998706666 | DK KOBENHA05     | DK KOBENHA05 | COPENHAGEN BUSINESS SCHOOL                                                                       |                   | ✓           | ✗          | Denmark        | FREDERIKSBERG |
| <input type="radio"/> | ✗                            | 999842245 | SF JYVASKY01     | SF JYVASKY01 | JYVASKYLAN YLIOPISTO                                                                             |                   | ✓           | ✗          | Finland        | JYVASKYLA     |
| <input type="radio"/> | ✗                            | 999847289 | SF VAASA01       | SF VAASA01   | VAASAN YLIOPISTO                                                                                 |                   | ✓           | ✗          | Finland        | VAASA         |
| <input type="radio"/> | ✗                            | 955518483 | F MARSEIL84      | F MARSEIL84  | UNIVERSITE D'AIX MARSEILLE                                                                       |                   | ✓           | ✓          | France         | Marseille     |
| <input type="radio"/> | ✗                            |           | 12718            |              | UNESCO                                                                                           |                   | ✓           | ✗          | France         | Paris         |

## Pridať účastnícku organizáciu

Účastnícke organizácie, ktoré nie sú uvedené v pôvodných elektronických formulároch žiadosti, sa budú musieť v MT+ vytvoriť dodatočne.

Toto pridanie je možné zrealizovať pomocou tlačidla +Vytvoriť. Podrobné inštrukcie sú dostupné v časti **Ako pridať organizácie v projektoch KA1 a KA3**.

## Upraviť informácie o organizácii

V projektoch KA1 a KA3 je možné informácie o organizácii upraviť. Prijemca grantu je oprávnený spravovať tieto organizácie.

Aktualizovanie organizácii sa realizuje pomocou funkcie úpravy / ikonky ceruzky.

The screenshot shows the 'European Commission Mobility tool' interface. The top navigation bar includes 'home', 'project list', 'EN', 'change language', 'Stephen REID (ilpcoordinator)', and 'logout'. The main header displays the European Commission logo and 'EAC Directorate-General for Education and Culture'. Below this, a breadcrumb trail shows 'Project 2014-1-AT01-KA103-000411' with sub-links for 'Details', 'Dashboard', 'Organisations', 'Contacts', 'Mobilities', 'Mobility Import - Export', 'Budget', and 'Reports'. The 'Organisations' tab is active, showing 'Project & Beneficiary Organisation' and a '+ Create' button. A search bar indicates 'Search in 52 records'. Below the search bar, there are options for 'selection', 'export', and 'bulk operations'. The main table lists beneficiary organisations with columns: Beneficiary, Changed organisation details, PIC, Organisation ID, Erasmus Code, Legal Name, Department, Public Body, Non-profit, Country, and City. The first row is highlighted, and a red arrow points to the 'Edit' icon (pencil) in the rightmost column. The table contains 10 rows of data, including organisations from Austria, Croatia, Czech Republic, Denmark, Finland, and France.

| Beneficiary | Changed organisation details | PIC       | Organisation ID  | Erasmus Code | Legal Name                                                                                       | Department        | Public Body | Non-profit | Country        | City          |
|-------------|------------------------------|-----------|------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|------------|----------------|---------------|
| ✓           |                              | 999898408 | 000411-ORG-00001 | A INNSBRU20  | UMIT- PRIVATE UNIVERSITÄT FÜR GESUNDHEITSWISSENSCHAFTEN, MEDIZINISCH-INFORMATIK UND TECHNIK GMBH | Studienmanagement | ✓           | ✓          | Austria        | HALL IN TIROL |
| ✗           |                              | 999933231 | HR ZAGREB01      | HR ZAGREB01  | SVEUCILISTE U ZAGREBU                                                                            |                   | ✓           | ✓          | Croatia        | ZAGREB        |
| ✗           |                              | 999923434 | CZ PRAHA07       | CZ PRAHA07   | UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE                                                                       |                   | ✓           | ✓          | Czech Republic | PRAHA 1       |
| ✗           | ⚠                            | 999991043 | DK KOBENHA01     | DK KOBENHA01 | KOBENHAVNS UNIVERSITET                                                                           |                   | ✓           | ✗          | Denmark        | KOBENHAVN     |
| ✗           |                              | 998706666 | DK KOBENHA05     | DK KOBENHA05 | COPENHAGEN BUSINESS SCHOOL                                                                       |                   | ✓           | ✗          | Denmark        | FREDERIKSBERG |
| ✗           |                              | 999842245 | SF JYVASKY01     | SF JYVASKY01 | JYVASKYLAN YLIOPISTO                                                                             |                   | ✓           | ✗          | Finland        | JYVASKYLA     |
| ✗           | ⚠                            | 999847289 | SF VAASA01       | SF VAASA01   | VAASAN YLIOPISTO                                                                                 |                   | ✓           | ✗          | Finland        | VAASA         |
| ✗           |                              | 955518483 | F MARSEIL84      | F MARSEIL84  | UNIVERSITE D'AIX MARSEILLE                                                                       |                   | ✓           | ✓          | France         | Marseille     |
| ✗           |                              |           | 12718            |              | UNESCO                                                                                           |                   | ✓           | ✗          | France         | Paris         |

### Editovateľné okno "Informácie o organizácii"

Po kliknutí na ikonu **upraviť** alebo ikonu **ceruzka** sa zobrazí okno Informácie o organizácii s určitými editovateľnými poľami. Iba polia, ktoré nie sú v PDM/URF, sú editovateľné, nakoľko údaje v PDM/URF sú hlavným zdrojom údajov organizácie.

mission tool EAC Directorate-General for Education and Culture

03-000 y Org

on PIC

999

999

999

999

998

999

999

955

City

HALL

ZAGR

PRAH

KOBE

FRED

JYVA

VAAS

Marse

Paris

### Organisation Details

Nothing to save

PIC

999933231

Check PIC

Erasmus Code

HR ZAGREB01

Organisation ID

HR ZAGREB01

Number of employees below 250?

Legal Name

SVEUCILISTE U ZAGREBU

Business Name

Sveučilište u Zagrebu

Full legal name (National Language)

National ID (if applicable)

080209185

Acronym

UNIZG

Department

Type of Organisation

Other

VAT

HR36612267447

Beneficiary

Public Body

Non-profit



|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <i>Editovateľné pole "PIC"</i> |  |
|--------------------------------|--|

Pole s číslom PIC je možné editovať iba v prípade, že projekt je v statuse **Nadväzujúce aktivity (Follow-up)** alebo **Spracováva sa (Processing)**.

001

EAC Directorate-General for Education and Culture

000

prod

Org

Org

bulk o

PIC

999

999

999

999

998

999

955

955

Beneficiary

Public Body

Non-profit

001

EAC Directorate-General for Education and Culture

000

prod

Org

Org

bulk o

PIC

999

999

999

999

998

999

955

955

Beneficiary

Public Body

Non-profit

Organisation Details

×

Nothing to save

PIC

999933231

Check PIC

Erasmus Code

HR ZAGREB01

Organisation ID

HR ZAGREB01

Number of employees below 250?

Legal Name

SVEUCILISTE U ZAGREBU

Business Name

Sveučilište u Zagrebu

Full legal name (National Language)

National ID (if applicable)

080209185

Acronym

UNIZG

Department

Type of Organisation

Other

VAT

HR36612267447

### Editovateľné pole "kód Erasmus"

V poli **kód Erasmus**, príjemca môže vyhľadávať špecifický kód Erasmus súvisiaci s organizáciou.

! Kód Erasmus je možné upraviť iba v prípade projektov **KA103** a **KA107**.

001 EAC Directorate-General for Education and Culture

000- prod  
Org

Nothing to save

PIC

999933231

Erasmus Code

HR ZAGREB01

Organisation ID

HR ZAGREB01

Number of employees below 250?

Legal Name

SVEUCILISTE U ZAGREBU

Business Name

Sveučilište u Zagrebu

Full legal name (National Language)

National ID (if applicable)

080209185

Acronym

UNIZG

Department

Type of Organisation

Other

VAT

HR36612267447

Beneficiary ☐ Public Body ☐ Non-profit ☐



### Editovateľné pole "ID organizácie"

ID Organizácie je možné zmeniť za podmienky, že bude jedinečné spomedzi všetkých organizácií v rámci projektu.

The screenshot shows a web form titled "Organisation Details" with a close button (X) in the top right corner. A green "Save" button is located in the top right area. The form contains several input fields and checkboxes:

- PIC:** Input field with value "999933231" and a green "Check PIC" button.
- Erasmus Code:** Input field with value "HR ZAGREB01" and a green menu button.
- Organisation ID:** Input field with value "HR ZAGREB01", highlighted by a red rectangular box.
- Number of employees below 250?:** A dropdown menu.
- Legal Name:** Input field with value "SVEUCILISTE U ZAGREBU".
- Business Name:** Input field with value "Sveučilište u Zagrebu".
- Full legal name (National Language):** An empty input field.
- National ID (if applicable):** Input field with value "080209185".
- Acronym:** Input field with value "UNIZG".
- Department:** An empty input field.
- Type of Organisation:** A dropdown menu with the selected value "Other".
- VAT:** Input field with value "HR36612267447".
- Beneficiary:** A checkbox.
- Public Body:** A checkbox.
- Non-profit:** A checkbox.

### *"Počet zamestnancov menej ako 250?" z rolovacieho menu*

Ak došlo k zmene počtu zamestnancov v rámci organizácie (menej ako 250), je možné túto informáciu zmeniť pomocou rolovacieho menu v otázke **Počet zamestnancov menej ako 250?**

The screenshot displays the 'Organisation Details' form. The 'Number of employees below 250?' dropdown menu is open, showing 'Yes' and 'No' options. The form includes the following fields:

- PIC: 999933231 (with a 'Check PIC' button)
- Erasmus Code: HR ZAGREB01 (with a menu icon)
- Organisation ID: HR ZAGREB01
- Legal Name: SVEUCILISTE U ZAGREBU
- Full legal name (National Language):
- National ID (if applicable): 080209185
- Acronym: UNIZG
- Department:
- Type of Organisation: Other
- VAT: HR36612267447
- Beneficiary: Public Body (selected), Non-profit

## Editovateľné pole "Skratka"

Akronym (skratku organizácie) je možné aktualizovať úpravou políčka **Skratka**.

mission tool

3-000 prod

y Org

bulk o

n

PIC

999

999

999

999

999

998

999

999

955

Save

PIC

999933231

Check PIC

Erasmus Code

HR ZAGREB01

Organisation ID

HR ZAGREB01

Number of employees below 250?

Legal Name

SVEUCILISTE U ZAGREBU

Business Name

Sveučilište u Zagrebu

Full legal name (National Language)

National ID (if applicable)

080209185

Acronym

UNIZG

Department

Type of Organisation

Other

VAT

HR36612267447

Beneficiary

☐

Public Body

☒

Non-profit

☒

Address and contact information

Legal Address

Country

Sta

City

HA

ZAG

PR

KO

FRI

JY

VA

Ma

Pa

## Editovateľné pole "Pracovisko"

Pracovisko organizácie je možné vyplniť vložení detailov do poľa **pracovisko**.

Save

PIC

999933231

Check PIC

Erasmus Code

HR ZAGREB01

Organisation ID

HR ZAGREB01

Number of employees below 250?

Legal Name

SVEUCILISTE U ZAGREBU

Business Name

Sveučilište u Zagrebu

Full legal name (National Language)

National ID (if applicable)

080209185

Acronym

UNIZG

Department

Type of Organisation

Other

VAT

HR36612267447

Beneficiary

☐

Public Body

☒

Non-profit

☒

Address and contact information

Legal Address

Country

## Editovateľné pole "Poznámky organizácie"

Dodatočné komentáre je možné pridať do poľa **poznámky organizácie**.

|                          |                                     |                                     |
|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Beneficiary              | Public Body                         | Non-profit                          |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

### Address and contact information

|                     |                 |
|---------------------|-----------------|
| Legal Address       | Country         |
| TRG MARSALA TITA 14 | Croatia         |
| Region              | P.O. Box        |
|                     |                 |
| Post Code           | CEDEX           |
| 10000               |                 |
| City                | Email           |
| ZAGREB              | rector@unizg.hr |
| Website             | Telephone 1     |
| www.unizg.hr        | +38514564255    |
| Telephone 2         | Fax             |
|                     | +38514564008    |

Organisation Comments

Cancel Save

**Kliknite na tlačidlo "Uložiť"**

Pre uloženie zmien a zavretie okna „Informácie o organizácii“ kliknite na tlačidlo **uložiť**.

Beneficiary ☐ Public Body ☒ Non-profit ☒

**Address and contact information**

Legal Address  Country

Region  P.O. Box

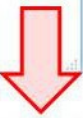
Post Code  CEDEX

City  Email

Website  Telephone 1

Telephone 2  Fax

Organisation Comments



## Vymazanie účastníckej organizácie

Ak si prajete vymazať organizáciu, kliknite na ikonku „kôš“.

! Všimnite si, prosím, že nie je možné vymazať organizáciu, ak je prepojená s mobilitou alebo aktivitou.

The screenshot shows the 'Project & Beneficiary Organisation' page in the Mobility tool. The table lists organisations with columns for Beneficiary, Organisation ID, Erasmus Code, Legal Name, Department, Public Body, Non-profit, Country, and City. The organisation 'COPENHAGEN BUSINESS SCHOOL' (DK KOBENHA05) is highlighted, and a red arrow points to the 'Delete' icon in its action column.

| Beneficiary | Organisation ID  | Erasmus Code | Legal Name                                                                                       | Department        | Public Body | Non-profit | Country        | City          | Action        |
|-------------|------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|------------|----------------|---------------|---------------|
| ✓           | 000411-ORG-00001 | A INNSBRU20  | UNIT-PRIVATE UNIVERSITÄT FUER GESUNDHEITSWISSENSCHAFTEN, MEDIZINISCH-INFORMATIK UND TECHNIK GMBH | Studienmanagement | ✗           | ✓          | Austria        | HALL IN TIROL | [Icon]        |
| ✗           | 999933231        | HR ZAGREB01  | SVEUCILISTE U ZAGREBU                                                                            |                   | ✓           | ✓          | Croatia        | ZAGREB        | [Icon]        |
| ✗           | 999923434        | CZ PRAHA07   | UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE                                                                       |                   | ✓           | ✓          | Czech Republic | PRAHA 1       | [Icon]        |
| ✗           | 999991043        | DK KOBENHA01 | KOBENHAVNS UNIVERSITET                                                                           |                   | ✓           | ✗          | Denmark        | KOBENHAVN     | [Icon]        |
| ✗           | 998706666        | DK KOBENHA05 | COPENHAGEN BUSINESS SCHOOL                                                                       |                   | ✓           | ✗          | Denmark        | FREDERIKSBERG | [Delete Icon] |
| ✗           | 999842245        | SF JYVASKY01 | JYVASKYLAN YLIOPISTO                                                                             |                   | ✓           | ✗          | Finland        | JYVASKYLA     | [Icon]        |
| ✗           | 999847289        | SF VAASA01   | VAASAN YLIOPISTO                                                                                 |                   | ✓           | ✗          | Finland        | VAASA         | [Icon]        |
| ✗           | 955518483        | F MARSEIL84  | UNIVERSITE D'AIX MARSEILLE                                                                       |                   | ✓           | ✓          | France         | Marseille     | [Icon]        |
| ✗           | 12718            |              | UNESCO                                                                                           |                   | ✓           | ✗          | France         | Paris         | [Icon]        |

## AKO PRIDAŤ ORGANIZÁCIE V PROJEKTOCH KA1 A KA3

Záložka **Organizácie** v rámci projektu v Mobility Tool+ je miestom, kde je možné manažovať zapojené organizácie projektu. Organizácie, ktoré už boli uvedené v elektronických formulároch žiadosti, sú v nástroji MT+ vytvorené automaticky v čase, keď sú projekty aktuálne poslané do MT+. Ostatné zúčastnené organizácie (konkrétne prijímajúce organizácie, ktoré nie sú uvedené v pôvodných elektronických formulároch žiadostí) bude potrebné vytvoriť v MT+ prostredníctvom tohto postupu.

! Aby bolo možné pridať organizáciu do projektu v MT+, je potrebné, aby projekt bol v statuse „Nadväzujúce aktivity“, alebo „Spracováva sa“.

Tento postup vysvetľuje, ako pridať organizácie v prípade projektov KA1 a KA3.

### 1. Otvorte zoznam organizácií

V rámci vášho projektu otvorte kartu s názvom **Organizácie**.

The screenshot shows the top navigation bar of the Mobility tool. The 'Organisations' tab is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

## 2. Kliknite na tlačidlo +Vytvoriť

Otvorí sa zoznam organizácií, zobrazujúci všetky doposiaľ zaevidované organizácie v rámci vášho projektu.

Project 2014-1-FR01-KA103-000420  
processing

Details

Dashboard

Organisations

Contacts

Mobilities

Mobility Import - Export

Budget

Reports

Project & Beneficiary Organisation [Erasmus Charter for Higher Education - Accreditation List](#) + Create

Search in 3 records

selection

export

bulk operations

|                       | Beneficiary | Changed organisation details | PIC       | Organisation ID  | Erasmus Code | Legal Name                           | Department  | Public Body | Non-profit | Country | City     |  |
|-----------------------|-------------|------------------------------|-----------|------------------|--------------|--------------------------------------|-------------|-------------|------------|---------|----------|--|
| <input type="radio"/> | ✓           |                              | 998258041 | 000420-ORG-00001 | F LE-MANS01  | UNIVERSITE DU MAINE                  |             | ✓           | ✗          | France  | LE MANS  |  |
| <input type="radio"/> | ✗           |                              | 949423003 | 000420-ORG-00003 | F BRUZ03     | ECOLE DES MÉTIERS DE L'ENVIRONNEMENT | 392 925 129 | ✗           | ✓          | France  | BRUZ     |  |
| <input type="radio"/> | ✗           |                              | 999898214 | 000420-ORG-00002 | E ZARAGOZ01  | UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA              |             | ✓           | ✓          | Spain   | ZARAGOZA |  |

10

25

50

100

Aby ste mohli pridať novú účastnícku organizáciu, kliknite na tlačidlo +Vytvoriť.





### 3. Okno s informáciami o projekte

Otvorí sa okno s informáciami o projekte. Skladá sa z 2 častí: **Informácie o organizácii** a **Adresa a kontaktné informácie**.

#### Organisation Details

values cannot be saved

PIC Organisation

Non-PIC Organisation

PIC

value required

Check PIC

Erasmus Code

Organisation ID

000420-ORG-00004

Number of employees below 250?

Legal Name

Business Name

Full legal name (National Language)

National ID (if applicable)

Acronym

Department

Type of Organisation

VAT

Beneficiary

Public Body

Non-profit

☐

☐

☐

#### Address and contact information

Legal Address

Country

Region

P.O. Box

Post Code

CEDEX

City

Email

## 4. Organizácie s PIC a organizácia bez PIC

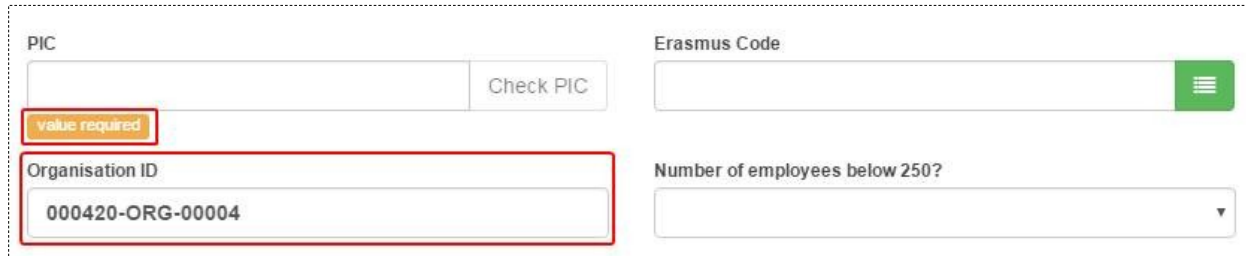
V závislosti od kľúčovej akcie je na vrchu okna viditeľná možnosť voľby **Organizácie s PIC** a **Organizácie bez PIC**.

Pre Kľúčovú akciu, kde je táto možnosť viditeľná, v prvom rade zvolíte, či si prajete pridať organizáciu s PIC alebo bez kódu PIC.



Two blue buttons are shown side-by-side. The left button is labeled "PIC Organisation" and the right button is labeled "Non-PIC Organisation". Both buttons have a white border and a slight shadow.

**Poznámka:** Povinné polia vo formulári sú uvedené ako „**požadovaná hodnota**“. ID organizácie je pred-vyplnené, je však možné ho upraviť manuálne. Jediná podmienka je, aby sa toto číslo neopakovalo viackrát v rámci toho istého projektu.



The form contains several fields. On the left, there is a "PIC" field with a "value required" error message below it. Next to it is a "Check PIC" button. To the right is an "Erasmus Code" field with a green menu icon. Below the "PIC" field is an "Organisation ID" field containing the text "000420-ORG-00004". To the right of this is a "Number of employees below 250?" field with a dropdown arrow.

## 5. Pridanie organizácií s PIC

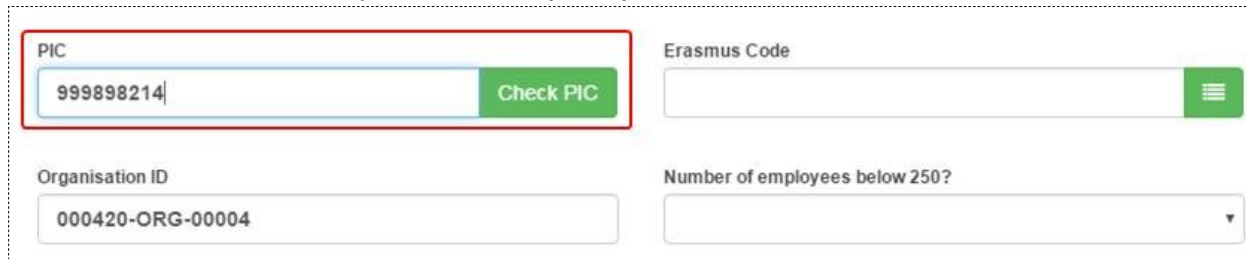
Tlačidlo organizácie s PIC je nastavené ako predvolené.



Two blue buttons are shown side-by-side. The left button is labeled "PIC Organisation" and the right button is labeled "Non-PIC Organisation". The "PIC Organisation" button is highlighted with a red border, indicating it is the selected option.

V políčku **PIC**, vložte kód PIC organizácie, ktorú si prajete pridať.

Kliknite na tlačidlo **Kontrolovať PIC**. Systém skontroluje údaje.



The form contains several fields. On the left, there is a "PIC" field with the text "999898214" entered. Next to it is a green "Check PIC" button. To the right is an "Erasmus Code" field with a green menu icon. Below the "PIC" field is an "Organisation ID" field containing the text "000420-ORG-00004". To the right of this is a "Number of employees below 250?" field with a dropdown arrow.

Všetky informácie o organizácii sa automaticky vyplnia do formulára. Sivé polia sú „iba na čítanie“, nakoľko tieto údaje sú prevzaté z portálu URF.

Prázdné biele polia je možné dodatočne vyplniť.

**Poznámka:** Ak je organizácia v projekte už zadaná, po kontrole kódu PIC sa zobrazí chybové hlásenie v políčku PIC. Túto organizáciu nebude možné pridať.

Save

PIC Organisation  
Non-PIC Organisation

PIC

999907526

Check PIC

Erasmus Code

UK BIRMING02

Organisation ID

000420-ORG-00004

Number of employees below 250?

No

Legal Name

THE UNIVERSITY OF BIRMINGHAM

Business Name

UoB

Full legal name (National Language)

National ID (if applicable)

RC000645

Acronym

Department

Type of Organisation

Other

VAT

GB729856187

Beneficiary

☐

Public Body

☐

Non-profit

☒

Address and contact information

Legal Address

Edgbaston

Country

United Kingdom

Region

West Midlands

P.O. Box

Post Code

B15 2TT

CEDEX

City

BIRMINGHAM

Email

Website

www.bham.ac.uk

Telephone 1

+441214143344

Telephone 2

Fax

+441214143971

Organisation Comments

Cancel Save

PIC

999898214

Check PIC

Erasmus Code

E ZARAGOZ01

PIC must be unique within a Project

Organisation ID

000420-ORG-00004

Number of employees below 250?

No

## Uložiť

Informácie o organizácii uložíte tlačidlom **Uložiť**. Po zavretí okna sa organizácia zobrazí v zozname.



selection

export

bulk operations

|                       | Beneficiary                         | Changed organisation details | PIC       | Organisation ID  | Erasmus Code | Legal Name                           | Department  | Public Body                         | Non-profit                          | Country        | City       |                                     |
|-----------------------|-------------------------------------|------------------------------|-----------|------------------|--------------|--------------------------------------|-------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------|------------|-------------------------------------|
| <input type="radio"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                              | 998258041 | 000420-ORG-00001 | F LE-MANS01  | UNIVERSITE DU MAINE                  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | France         | LE MANS    |                                     |
| <input type="radio"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                              | 949423003 | 000420-ORG-00003 | F BRUZ03     | ECOLE DES MÉTIERS DE L'ENVIRONNEMENT | 392 925 129 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | France         | BRUZ       | <div></div> <div></div> <div></div> |
| <input type="radio"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                              | 999898214 | 000420-ORG-00002 | E ZARAGOZ01  | UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA              |             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Spain          | ZARAGOZA   | <div></div> <div></div> <div></div> |
| <input type="radio"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                              | 999907526 | 000420-ORG-00004 | UK BIRMING02 | THE UNIVERSITY OF BIRMINGHAM         |             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | United Kingdom | BIRMINGHAM | <div></div> <div></div> <div></div> |

10

25

50

100

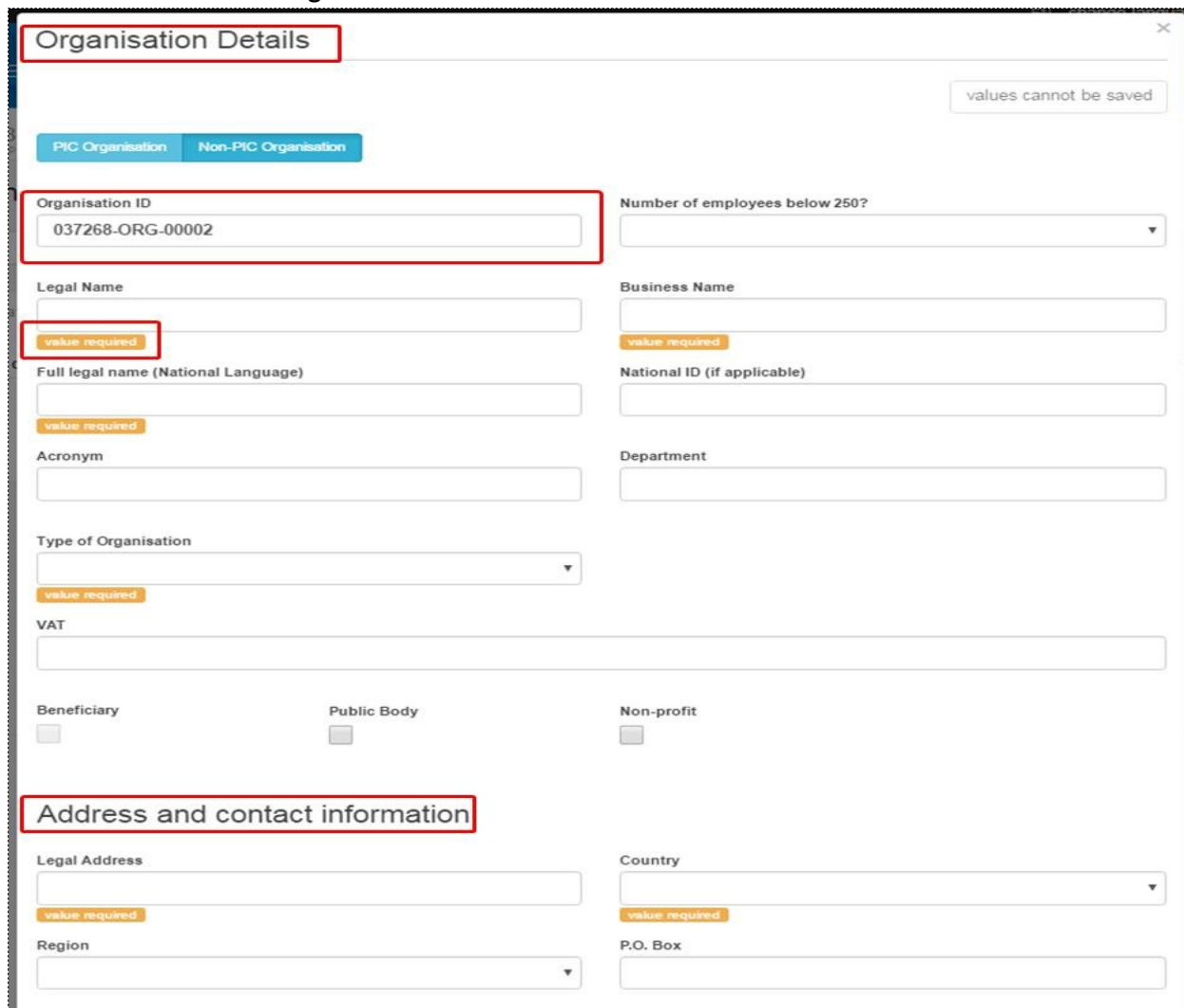
## 6. Pridanie organizácií bez PIC

Ak si prajete do projektu pridať organizáciu bez PIC, kliknite na tlačidlo **Organizácia bez PIC**.



Otvorí sa okno s informáciami o projekte.

Skladá sa z 2 častí: **Informácie o organizácii** a **Adresa a kontaktné informácie**.



Do formulára vložte všetky povinné informácie.

Z rolovacieho menu **Typ organizácie** vyberte vhodný typ organizácie.

Skontrolujte správne zaškrtnutú možnosť výberu v prípade verejnej alebo neziskovej organizácie. **Úlohu organizácie** nie je možné zmeniť.

Vložte adresu a kontaktné informácie v druhej časti obrazovky.

Po vložení všetkých povinných informácií, kliknite na tlačidlo **Uložiť**.

Okno sa zatvorí a organizácia sa bude zobrazovať v zozname organizácií.

V stĺpci **Kontakty** bude uvedená „0“, nakoľko doposiaľ neboli k organizácii pridané žiadne kontakty.

## 7. Zobrazenie informácií o organizácii a rýchly prístup ku kontaktom

Pomocou ikonky **Náhľad** v Zozname organizácií projektu je možnosť zobraziť všetky informácie o organizácii. V dolnej časti okna Informácie o organizácii je teraz k dispozícii nová sekcia: **Kontakty**.

Nájdete tu zhrnutie počtu kontaktov, ktoré boli pre danú organizáciu pridané a taktiež rýchly prístup s názvom „**Choď do záložky Kontakty**“. Tento prístup vás privedie na stránku kontaktov danej organizácie.

## POTVRDENIE ZMENENÝCH INFORMÁCIÍ O ORGANIZÁCII

### Relevantné pre...

| Výzva        | Kľúčová akcia                                                                      |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Všetky výzvy | KA1 – Vzdelávacia mobilita jednotlivcov<br>KA3 – Podpora v oblasti reformy politík |

Táto časť vysvetľuje, ako **potvrdiť aktualizáciu informácií o organizácii** v nástroji Mobility Tool+, ktoré boli aktualizované v systéme riadenia projektov národnej agentúry a/alebo boli aktualizované na účastníckom portáli URF.

### Kliknite na záložku "Organizácie"

Otvorte projekt v MT+ a kliknite na záložku **Organizácie**.

The screenshot shows the 'European Commission Mobility tool' interface. At the top, there's a navigation bar with the 'Organisations' tab highlighted by a red arrow. Below the navigation bar, the 'Project Details' section is visible. It contains several sub-sections: 'Context information' (Programme: Erasmus+, Key Action: KA1 - Learning Mobility of Individuals, Action Type: KA105 - Youth mobility, Call Year: 2015, Round: 2, Start of Project: 01/08/2015, End of Project: 01/08/2017, Project Duration (months): 24), 'Project information' (Grant Agreement No.: 2015-2-PL01-KA105-013914, Applying on behalf of a consortium?: ☐, National ID: , Project Title: x1, Project Acronym: x2, Project Status: Processing, Check Status: OPN), 'Project Access' (User's role in project: Admin, Access to Project: Edit Access to Project, Project is locked: ☐, History information (Created by: NA Staff, Created on: 19/05/2015 11:32:45, Updated by: Theodoros PAPADOPOULOS, Updated on: 13/02/2017 11:53:30), 'National Agency' (National Agency: PL01 - Foundation for the Development of the Education System, For further details about your National Agency, please consult the following page: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_en)), and 'Beneficiary Organisation information' (Legal Name: Paris Open University, Business Name: Paris Open University, Full legal name (National Language): ).

## Stĺpec "Zmenené informácie o organizácii"

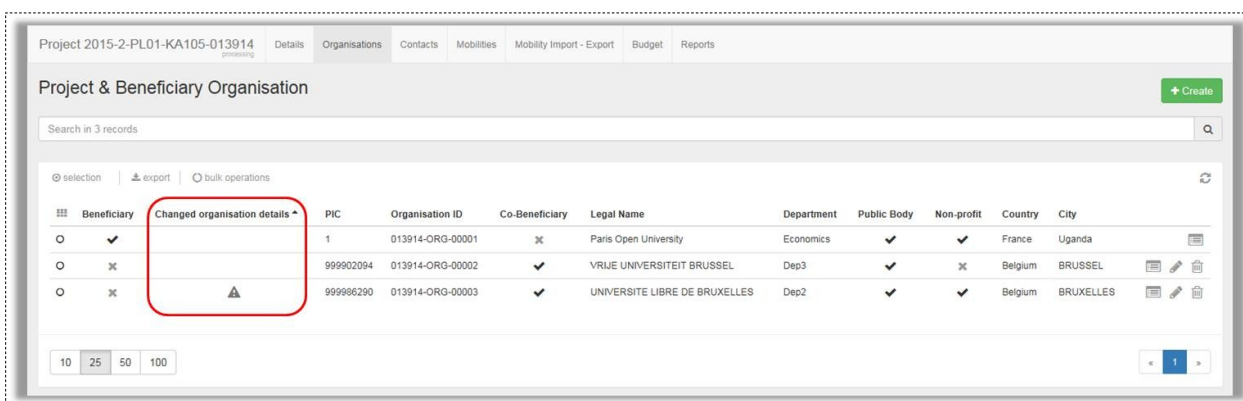
Stĺpec **Zmenené informácie o organizácii** naznačuje, že údaje organizácie sa zmenili a je potrebné ich aktualizovať. Zmena je indikovaná sivým výstražným symbolom.

### ! Poznámka

Všimnite si, že niektoré informácie sú aktualizované automaticky bez požiadavky akéhokoľvek ďalšieho potvrdenia, napríklad telefónne číslo organizácie.

Zmenené informácie o organizácii môžu obsahovať:

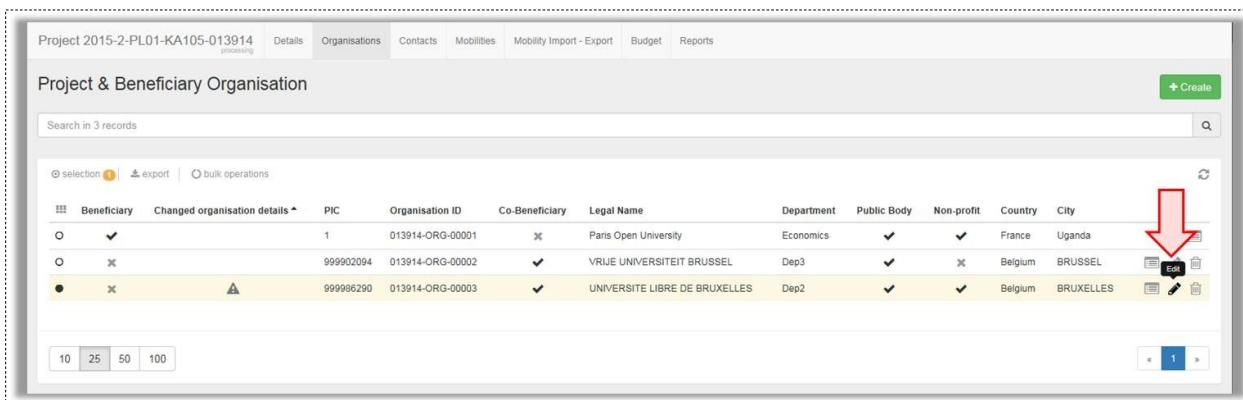
- **Zmenené údaje** – informácie o organizácii ako napríklad oficiálny názov alebo adresa organizácie boli aktualizované v systéme riadenia projektov národnej agentúry.
- **Zmenený PIC** - v prípade, že jedna organizácia sa stala súčasťou inej alebo bola s inou organizáciou zlúčená. Napríklad organizácia s kódom PIC 1 je zlúčená s inou organizáciou s kódom PIC 2. Potom PIC 1 je označený ako neaktívny a nahradený kódom PIC 2.
- **Zmenený kód Erasmus** – v dôsledku uplynutia a/alebo obnovenia kódu Erasmus je potrebné údaje o organizácii aktualizovať.



| Project 2015-2-PL01-KA105-013914   |                                     |           |                  |                                     |                               |            |                                     |                                     |         |           |
|------------------------------------|-------------------------------------|-----------|------------------|-------------------------------------|-------------------------------|------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------|-----------|
| Project & Beneficiary Organisation |                                     |           |                  |                                     |                               |            |                                     |                                     |         |           |
| Search in 3 records                |                                     |           |                  |                                     |                               |            |                                     |                                     |         |           |
| selection export bulk operations   |                                     |           |                  |                                     |                               |            |                                     |                                     |         |           |
| Beneficiary                        | Changed organisation details        | PIC       | Organisation ID  | Co-Beneficiary                      | Legal Name                    | Department | Public Body                         | Non-profit                          | Country | City      |
| <input type="radio"/>              | <input checked="" type="checkbox"/> | 1         | 013914-ORG-00001 | <input checked="" type="checkbox"/> | Paris Open University         | Economics  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | France  | Uganda    |
| <input type="radio"/>              | <input checked="" type="checkbox"/> | 999902094 | 013914-ORG-00002 | <input checked="" type="checkbox"/> | VRJE UNIVERSITEIT BRUSSEL     | Dep3       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Belgium | BRUSSEL   |
| <input type="radio"/>              | <input checked="" type="checkbox"/> | 999906290 | 013914-ORG-00003 | <input checked="" type="checkbox"/> | UNIVERSITE LIBRE DE BRUXELLES | Dep2       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Belgium | BRUXELLES |

## Úprava špecifických informácií o organizácii

Pre aktualizáciu špecifických informácií o organizácii, kliknite na **ceruzku** (ikonku **upraviť**).



| Project 2015-2-PL01-KA105-013914   |                                     |           |                  |                                     |                               |            |                                     |                                     |         |           |
|------------------------------------|-------------------------------------|-----------|------------------|-------------------------------------|-------------------------------|------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------|-----------|
| Project & Beneficiary Organisation |                                     |           |                  |                                     |                               |            |                                     |                                     |         |           |
| Search in 3 records                |                                     |           |                  |                                     |                               |            |                                     |                                     |         |           |
| selection export bulk operations   |                                     |           |                  |                                     |                               |            |                                     |                                     |         |           |
| Beneficiary                        | Changed organisation details        | PIC       | Organisation ID  | Co-Beneficiary                      | Legal Name                    | Department | Public Body                         | Non-profit                          | Country | City      |
| <input type="radio"/>              | <input checked="" type="checkbox"/> | 1         | 013914-ORG-00001 | <input checked="" type="checkbox"/> | Paris Open University         | Economics  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | France  | Uganda    |
| <input type="radio"/>              | <input checked="" type="checkbox"/> | 999902094 | 013914-ORG-00002 | <input checked="" type="checkbox"/> | VRJE UNIVERSITEIT BRUSSEL     | Dep3       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Belgium | BRUSSEL   |
| <input checked="" type="radio"/>   | <input checked="" type="checkbox"/> | 999906290 | 013914-ORG-00003 | <input checked="" type="checkbox"/> | UNIVERSITE LIBRE DE BRUXELLES | Dep2       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Belgium | BRUXELLES |

## Aktualizácia informácií o organizácii

Na obrazovke **Informácie o organizácii** zmenené polia indikujúce nové údaje, sú zvýraznené **žltou** farbou nad daným polom.

Pre potvrdenie a nahradenie novými údajmi, kliknite na tlačidlo **Aktualizovať**.



Všimnite si, že niektoré informácie sú aktualizované automaticky bez požiadavky akéhokoľvek ďalšieho potvrdenia, napríklad telefónne číslo organizácie.

Project 2015-2-PL01-KA105-013914  
processing

Project & Beneficiary Organisation

Search in 3 records

selection

export

bulk operation

Beneficiary

Changed organisation details

10

25

50

100

Mobility Tool+ 3.2.0 - 28/07/2017 17:25:34 - 15

Organisation Details

update

Nothing to save

PIC Organisation

Non-PIC Organisation

PIC

999986290

309980117

Check PIC

Organisation ID

013914.ORG-00003

Number of employees below 250?

No

Legal Name

CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DE BRUXELLES

CCB

UNIVERSITE LIBRE DE BRUXELLES

ULB

Full legal name (National Language)

National ID (if applicable)

3407467522

N/A

Acronym

Dep2

Department

Dep2

Type of Organisation

value removed

Higher education institution (tertiary level)

+ Create

Country

City

France

Uganda

Belgium

BRUSSEL

Belgium

BRUXELLES

1

Legal notice

### Address and contact information

|               |                                     |             |                |
|---------------|-------------------------------------|-------------|----------------|
| Legal Address | CALLE SANT CLIMENT 14 PLANTA 8J     | Country     | Spain          |
|               | CALLE JOSEP ANSELM CLAVE 6 PLANTA 1 |             |                |
| Region        | Cataluña                            | P.O. Box    |                |
|               |                                     |             |                |
| Post Code     | 08001                               | CEDEX       |                |
|               | 08002                               |             |                |
| City          | BARCELONA                           | Email       | noreply@esc.eu |
|               |                                     |             |                |
| Website       | www.nexescat.org                    | Telephone 1 | +34934427167   |
|               |                                     |             |                |
| Telephone 2   | +34659626761                        | Fax         |                |
|               |                                     |             |                |

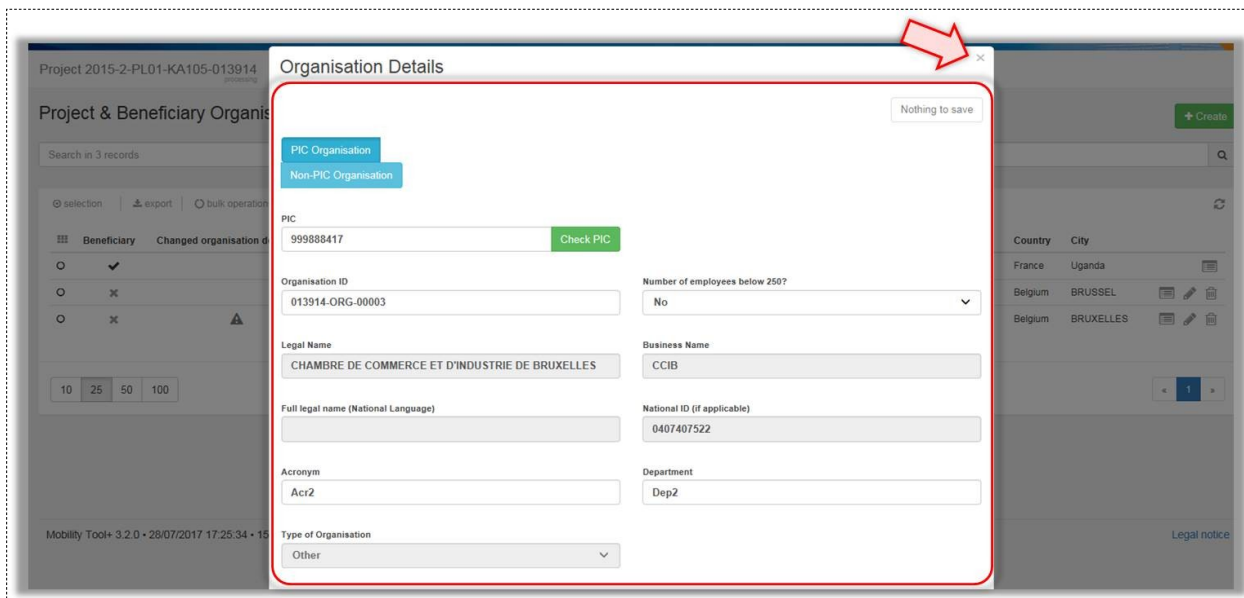


## Informácie o organizácii sú aktualizované

Polia budú teraz aktualizované a nahradené novými údajmi. Pre zavretie okna a pre návrat k záložke **Organizácie**, kliknite na X.

### **Poznámka**

Keďže na obrazovke Informácie o organizácii nedošlo k žiadnej úprave, tlačidlo **Nič na uloženie** je šedé.



Project 2015-2-PL01-KA105-013914

Project & Beneficiary Organisation

Search in 3 records

selection export bulk operations

Beneficiary Changed organisation details

10 25 50 100

Mobility Tool+ 3.2.0 • 28/07/2017 17:25:34 • 15

Organisation Details

PIC Organisation  
Non-PIC Organisation

PIC  
999888417 Check PIC

Nothing to save

Organisation ID  
013914-ORG-00003

Number of employees below 250?  
No

Legal Name  
CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DE BRUXELLES

Business Name  
CCIB

Full legal name (National Language)

National ID (if applicable)  
0407407522

Acronym  
Acir2

Department  
Dep2

Type of Organisation  
Other

Country City

France Uganda

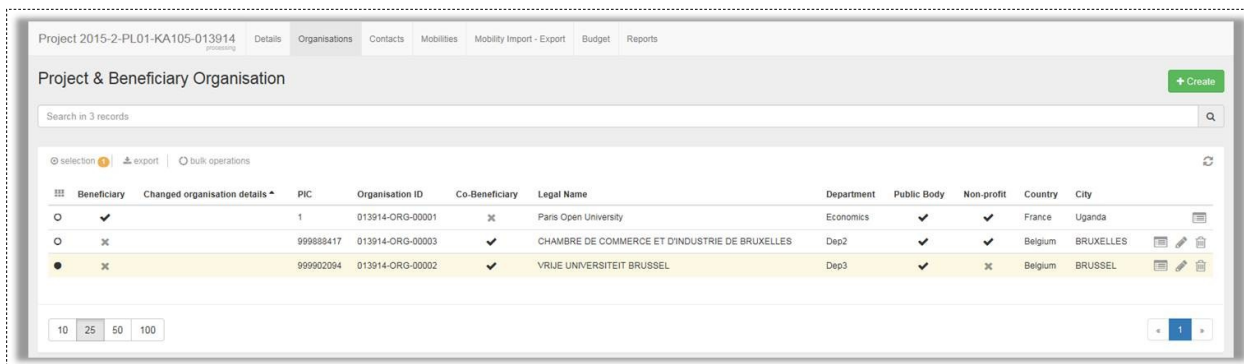
Belgium BRUSSEL

Belgium BRUXELLES

Legal notice

## Stĺpec "Zmenené informácie o organizácii" je aktualizovaný

V stĺpci **Zmenené informácie o organizácii**, varovný symbol zmizol, nakoľko údaje sú aktualizované.



Project 2015-2-PL01-KA105-013914

Details Organisations Contacts Mobilities Mobility Import - Export Budget Reports

Project & Beneficiary Organisation

Search in 3 records

selection export bulk operations

|                                  | Beneficiary | Changed organisation details * | PIC       | Organisation ID  | Co-Beneficiary | Legal Name                                      | Department | Public Body | Non-profit | Country | City      |
|----------------------------------|-------------|--------------------------------|-----------|------------------|----------------|-------------------------------------------------|------------|-------------|------------|---------|-----------|
| <input type="radio"/>            | ✓           |                                | 1         | 013914-ORG-00001 | ✗              | Paris Open University                           | Economics  | ✓           | ✓          | France  | Uganda    |
| <input type="radio"/>            | ✗           |                                | 999888417 | 013914-ORG-00003 | ✓              | CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DE BRUXELLES | Dep2       | ✓           | ✓          | Belgium | BRUXELLES |
| <input checked="" type="radio"/> | ✗           |                                | 999902094 | 013914-ORG-00002 | ✓              | VRUE UNIVERSITEIT BRUSSEL                       | Dep3       | ✓           | ✗          | Belgium | BRUSSEL   |

10 25 50 100

## Možnosť "Hromadné operácie"

Pre aktualizovanie viacerých organizácií;

1. Kliknite na možnosť **Hromadné operácie (bulk operations)** a vyberte možnosť: **všetky**, **ŽIADNY** alebo **opačný**, aby ste vybrali potrebné organizácie.
2. Je možné vybrať spomedzi 4 možností.
3. Kliknite na tlačidlo **Aktualizovať informácie o organizácii**.



### Dôležité

Všimnite si, že ak sa počas hromadnej aktualizácie organizácií vyskytne chybové hlásenie, môže to byť spôsobené tým, že jedna z organizácií je zastaraná - neaktívna alebo neplatná, no napriek tomu sa stále vyskytuje v mobilitách/častiach projektu a nový PIC, prípadne PIC, ktorým by sa mal nahradiť, je už v projekte vytvorený. V takejto situácii odstráňte/nahradiť organizáciu z mobilit alebo relevantných častí projektu. Potom bude možné túto organizáciu vymazať alebo odstrániť z projektu.

| Beneficiary | Changed organisation details * | PIC       | Organisation ID  | Co-Beneficiary | Legal Name                          | Department          | Public Body | Non-profit | Country  | City       |
|-------------|--------------------------------|-----------|------------------|----------------|-------------------------------------|---------------------|-------------|------------|----------|------------|
| ✓           |                                | 948181985 | 000443-ORG-00001 | ✗              | CARPE DIEM                          |                     | ✗           | ✓          | Slovakia | Ruzomberok |
| ✗           | ⚠                              | 947131572 | 000443-ORG-00005 | ✓              | Syddjurs Ungdomsskole               |                     | ✓           | ✗          | Denmark  | Horslet    |
| ✗           | ⚠                              | 936740738 | 000443-ORG-00004 | ✓              | Città di Nichelino                  |                     | ✓           | ✓          | Italy    | Nichelino  |
| ✗           | ⚠                              | 936687970 | 000443-ORG-00002 | ✓              | Câmara Municipal de Oeiras          | Núcleo da Juventude | ✓           | ✓          | Portugal | Oeiras     |
| ✗           | ⚠                              | 936081138 | 000443-ORG-00003 | ✓              | Stadt Ahrensburg, Bruno-Broker-Haus |                     | ✓           | ✓          | Germany  | Ahrensburg |

## Informácie o organizácii sú aktualizované

V stĺpci **Zmenené informácie o organizácii** následne zmiznú varovné symboly.

| Beneficiary | Changed organisation details * | PIC       | Organisation ID  | Co-Beneficiary | Legal Name                          | Department          | Public Body | Non-profit | Country  | City       |
|-------------|--------------------------------|-----------|------------------|----------------|-------------------------------------|---------------------|-------------|------------|----------|------------|
| ✓           |                                | 948181985 | 000443-ORG-00001 | ✗              | CARPE DIEM                          |                     | ✗           | ✓          | Slovakia | Ruzomberok |
| ✗           |                                | 936687970 | 000443-ORG-00002 | ✓              | Câmara Municipal de Oeiras          | Núcleo da Juventude | ✓           | ✓          | Portugal | Oeiras     |
| ✗           |                                | 947131572 | 000443-ORG-00005 | ✓              | Syddjurs Ungdomsskole               |                     | ✓           | ✗          | Denmark  | Horslet    |
| ✗           |                                | 936740738 | 000443-ORG-00004 | ✓              | Città di Nichelino                  |                     | ✓           | ✓          | Italy    | Nichelino  |
| ✗           |                                | 936081138 | 000443-ORG-00003 | ✓              | Stadt Ahrensburg, Bruno-Broker-Haus |                     | ✓           | ✓          | Germany  | Ahrensburg |

# MT+ SPRAVOVANIE ORGANIZÁCIÍ V KA2

Karta Organizácie v Mobility Tool+ umožňuje spravovanie organizácií zapojených do projektu. Organizácie validované v systéme manažmentu projektov NA sú vytvorené automaticky pri zasielaní projektu do Mobility Tool+.

V projektoch KA2 nie je možné upravovať údaje organizácie v MT+.

Pokiaľ sú vyžadované zmeny údajov organizácie, príjemca musí požiadať NA o dodatok k zmluve. Details organizácie zadávané do [URF](#) musia byť najskôr aktualizované v tomto nástroji, aby mohla NA upraviť údaje v systéme manažmentu projektov NA. Po vykonaní zmien sa aktualizované údaje zašlú do Mobility Tool+. Kontaktná osoba príjemcu alebo koordinátora obdrží informáciu o aktualizácii údajov v Mobility Tool+.

## Zoznam zapojených organizácií

Organizácie validované v systéme manažmentu projektov NA sú vytvorené automaticky pri zasielaní projektu do Mobility Tool+.

**Zoznam zapojených organizácií** na karte **Organizácie** je predvolene zoradený nasledovne:

1. Organizácia príjemcu je zobrazená ako prvá.
2. Nasledujú ostatné zapojené organizácie, zoradené podľa krajiny.
3. Pozvané organizácie (iba pre KA203 od roku 2017) sú zobrazené ako posledné.

V zozname je možné vidieť nasledovné informácie:

1. PIC
2. Oficiálny názov organizácie
3. Pracovisko
4. Verejná inštitúcia
5. Či je organizácia neziskovou organizáciou
6. Sídlo organizácie – štát
7. Sídlo organizácie – mesto

Poznámka: Zobrazené informácie je možné meniť funkciou **Pridať / Odstrániť stĺpce** v zozname organizácií. Vyberte alebo zrušte výber stĺpcov podľa potreby a kliknite na **Ukončené**.

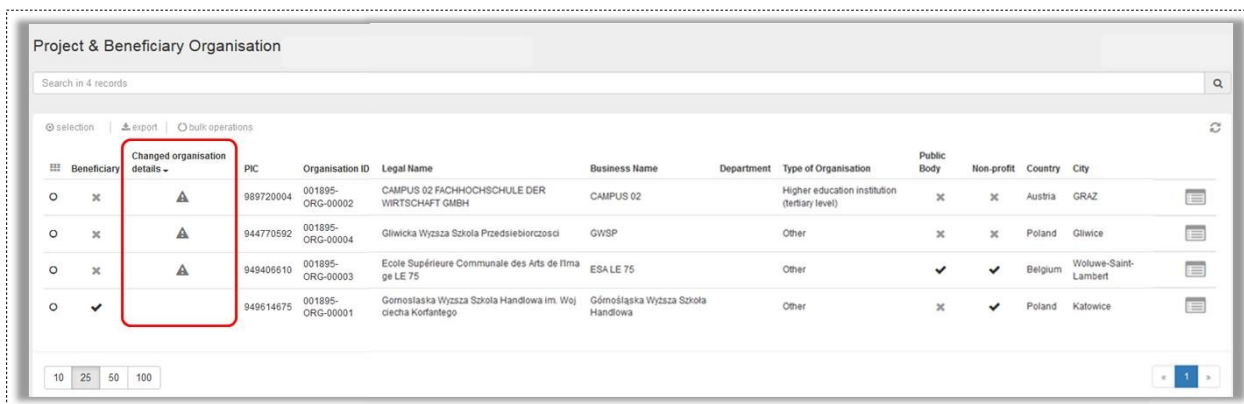
|                          |                 |                           |                  |                             |                                |                                    |            |         |                        |               |                                    |                |           |           |     |                 |                 |
|--------------------------|-----------------|---------------------------|------------------|-----------------------------|--------------------------------|------------------------------------|------------|---------|------------------------|---------------|------------------------------------|----------------|-----------|-----------|-----|-----------------|-----------------|
| Pridať/Odstrániť stĺpce: | <b>príjemca</b> | <b>koordinátor</b>        | <b>partner</b>   | dátum vstupu do partnerstva | dátum odstúpenia z partnerstva | <b>zmenené detaily organizácie</b> | <b>pic</b> | skratka | <b>oficiálny názov</b> | obchodné meno | oficiálny názov (v štátnom jazyku) |                |           |           |     |                 |                 |
| <b>oddelenie</b>         | typ organizácie | <b>verejná inštitúcia</b> | <b>nezisková</b> | oficiálna adresa            | <b>krajina</b>                 | p.o. box                           | poč        | cedex   | <b>mesto</b>           | dph           | e-mail                             | webová stránka | telefón 1 | telefón 2 | fax | <b>kontakty</b> | <b>Ukončené</b> |

Príklad KA202:

| Projekt a organizácia príjemcu |          |                             |     |                 |           |                    |           |                 |            |          |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------|----------|-----------------------------|-----|-----------------|-----------|--------------------|-----------|-----------------|------------|----------|--|--|--|--|--|--|
| Hľadať v 5 záznamy             |          |                             |     |                 |           |                    |           |                 |            |          |  |  |  |  |  |  |
| výber export hromadné operácie |          |                             |     |                 |           |                    |           |                 |            |          |  |  |  |  |  |  |
|                                | Príjemca | Zmenené detaily organizácie | PIC | Oficiálny názov | Oddelenie | verejná inštitúcia | nezisková | Krajina         | Mesto      | Kontakty |  |  |  |  |  |  |
| <input type="radio"/>          | ✓        |                             |     |                 |           | ✗                  | ✓         | Slovensko       | Bratislava | 1        |  |  |  |  |  |  |
| <input type="radio"/>          | ✗        |                             |     |                 |           | ✗                  | ✗         | Rakúsko         | WIEN       | 2        |  |  |  |  |  |  |
| <input type="radio"/>          | ✗        |                             |     |                 |           | ✓                  | ✓         | Slovensko       | BRATISLAVA | 2        |  |  |  |  |  |  |
| <input type="radio"/>          | ✗        |                             |     |                 |           | ✓                  | ✓         | Česká republika | Sokolnice  | 2        |  |  |  |  |  |  |
| <input type="radio"/>          | ✗        |                             |     |                 |           | ✗                  | ✓         | Česká republika | Brno       | 2        |  |  |  |  |  |  |

## Zmena detailov organizácie

Organizácie, ktorých detaily boli aktualizované v systéme manažmentu projektov NA, je možné v zozname jednoducho identifikovať, nakoľko sú označené výkričníkom v stĺpci **Changed organisation details**.



| Beneficiary           | Changed organisation details | PIC       | Organisation ID  | Legal Name                                                 | Business Name                     | Department | Type of Organisation                          | Public Body | Non-profit | Country | City                 |
|-----------------------|------------------------------|-----------|------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------|-----------------------------------------------|-------------|------------|---------|----------------------|
| <input type="radio"/> | ✖                            | 989720004 | 001895-ORG-00002 | CAMPUS 02 FACHHOCHSCHULE DER WIRTSCHAFT GMBH               | CAMPUS 02                         |            | Higher education institution (tertiary level) | ✖           | ✖          | Austria | GRAZ                 |
| <input type="radio"/> | ✖                            | 944770592 | 001895-ORG-00004 | Gliwicka Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości                  | GWSP                              |            | Other                                         | ✖           | ✖          | Poland  | Gliwice              |
| <input type="radio"/> | ✖                            | 949406610 | 001895-ORG-00003 | Ecole Supérieure Communale des Arts de l'Image LE 75       | ESA LE 75                         |            | Other                                         | ✓           | ✓          | Belgium | Woluwe-Saint-Lambert |
| <input type="radio"/> | ✓                            | 949614675 | 001895-ORG-00001 | Gomosińska Wyższa Szkoła Handlowa im. Wojciecha Korfantege | Gómoślaska Wyższa Szkoła Handlowa |            | Other                                         | ✖           | ✓          | Poland  | Katowice             |

## Informácie o organizácii



Kliknutím na **ikonu náhľad** v zozname organizácií sa otvorí okno Informácie o organizácii. Na tejto obrazovke sa Vám zobrazia všetky dostupné detaily o organizácii. Poznámka: Nie všetky polia sú dostupné pre všetky KA2 projekty. Môžu sa vyskytovať menšie rozdiely v závislosti od typu projektu a roku výzvy.

| Názov poľa                                | Popis                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obrazovka Informácie o organizácii</b> |                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1. PIC                                    | Identifikačný kód účastníka (Participant Identification Code) poskytnutý v PDM/URF a používaný v systéme manažmentu projektov NA po validácii národnou agentúrou.                                                                 |
| 2. Kód Erasmus                            | Zobrazí sa pri inštitúcii vyššieho vzdelávania zapojenej do projektu KA2, bez ohľadu na akciu.                                                                                                                                    |
| 3. Dátum vstupu do partnerstva            | Dátum, kedy sa organizácia zapojila do realizácie projektu.                                                                                                                                                                       |
| 4. Dátum odstúpenia z partnerstva         | Dátum, kedy organizácia odstúpila z realizácie projektu.<br>Toto pole sa zobrazí iba v prípade, pokiaľ obsahuje dátum odlišný od dátumu konca projektu, t.j. iba pri organizácii, ktorá odstúpila z projektu pred jeho ukončením. |
| 5. Počet zamestnancov nižší ako 250?      | Zobrazuje, či je počet zamestnancov organizácie pod hranicou 250 a teda či môže byť považovaná za malý alebo stredný podnik.                                                                                                      |

|                                       |                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. Oficiálny názov                    | Oficiálny názov organizácie, ako je uvedené v PDM/URF.                                                                                                                       |
| 7. Obchodné meno                      | Oficiálny názov organizácie (vrátane písmen národných jazykov), ako je uvedené v PDM/URF.                                                                                    |
| 8. Oficiálny názov (v štátnom jazyku) | Oficiálny názov organizácie vložený národnou agentúrou v systéme manažmentu projektov NA (vrátane písmen národných jazykov).                                                 |
| 9. Národné ID/IČO (ak ho požaduje NA) | Národné ID/IČO organizácie; napr. identifikačné číslo pridelené Obchodným registrom SR uvedené v PDM/URF.                                                                    |
| 10. Skratka                           | Skratka organizácie, pokiaľ existuje.                                                                                                                                        |
| 11. Oddelenie                         | Zodpovedné pracovisko v rámci organizácie.                                                                                                                                   |
| 12. Typ organizácie                   | Typ organizácie, napr. škola, nadácia, výskumná organizácia atď.                                                                                                             |
| 13. DPH                               | Identifikačné číslo DPH organizácie uvedené v PDM/URF.                                                                                                                       |
| 14. Úloha organizácie                 | Označuje, či je organizácia príjemcom grantu.                                                                                                                                |
| 15. verejná inštitúcia                | Označuje, či je organizácia verejnou inštitúciou.                                                                                                                            |
| 16. nezisková                         | Označuje, či je organizácia neziskovou organizáciou.                                                                                                                         |
| 17. Koordinátor                       | Označuje, či je organizácia koordinátorom projektu, (pôvodným predkladateľom prihlášky, ako je v uvedené prihláške).                                                         |
| 18. Partner                           | Označuje, či je organizácia projektovým partnerom.                                                                                                                           |
| 19. Pozvaný partner                   | Označuje, či organizácia realizuje mobility pozvaných účastníkov na vzdelávacie aktivity typu "Invited teachers at higher education Intensive Study Programmes (SP-HE-IST)". |

## Informácie o organizácii

PIC **1**

Dátum vstupu do partnerstva **3**

Dátum odstúpenia z partnerstva **4**

Počet zamestnancov nižší ako 250? **5**

Oficiálny názov **6**

Obchodné meno **7**

Oficiálny názov (v štátnom jazyku) **8**

Národné ID (ak ho požaduje NA)

Skratka **10**

Oddelenie **11**

DPH **13**

Typ organizácie **12**

Škola/Inštitút/Vzdelávacie stredisko - Odborná prípr: ▼

Úloha organizácie

Príjemca

**14**

verejná inštitúcia

☐

**15**

nezisková

☒

**16**

### Obrazovka Adresa a kontaktné informácie

Okrem informácií o organizácii nájdete aj kontaktné informácie ako adresa, webová stránka, telefónne číslo, fax atď.

## Adresa a kontaktné informácie

Oficiálna adresa

Krajina

Región

Mesto

P.O. Box

PSČ

CEDEX

E-mail

Webová stránka

Telefón 1

Telefón 2

Fax

Poznámky organizácie

## Pridávanie, upravovanie a odstraňovanie organizácií

Príjemca nemôže pridať novú organizáciu v nástroji Mobility Tool+. Existujúce organizácie nemôžu byť aktualizované alebo odstránené.

V týchto prípadoch je potrebné kontaktovať NA so žiadosťou o dodatok k zmluve.

Pridávanie, upravovanie a odstraňovanie je možné iba v prípade pozvaných organizácií v projektoch KA203 od roku 2017.

## Dátumy zapojenia sa do projektu a odstúpenia z projektu

výber

export

hromadné operácie

|                        |          |                             |                                |                             |     |                 |           |                    |           |         |       |          |
|------------------------|----------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----|-----------------|-----------|--------------------|-----------|---------|-------|----------|
| <div><div></div></div> | Prijemca | Dátum vstupu do partnerstva | Dátum odstúpenia z partnerstva | Zmenené detaily organizácie | PIC | Oficiálny názov | Oddelenie | verejná inštitúcia | nezisková | Krajina | Mesto | Kontakty |
|------------------------|----------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----|-----------------|-----------|--------------------|-----------|---------|-------|----------|

### Dátum vstupu do partnerstva

Podľa predvoleného nastavenia sa dátum **Začiatku projektu** zobrazí ako **Dátum vstupu do partnerstva v Mobility Tool+**. Pokiaľ bola pridaná ďalšia organizácia, dátum jej pridania bude použitý ako **Dátum vstupu do partnerstva** v Mobility Tool+.

### Dátum odstúpenia z partnerstva

Podľa predvoleného nastavenia sa dátum **Konca projektu** zobrazí ako **Dátum odstúpenia z partnerstva** v Mobility Tool+. Pokiaľ NA označila v systéme organizáciu za odstúpenú, Mobility Tool+ zmení **Dátum odstúpenia z partnerstva** na dátum poslednej zmeny.

Národná agentúra musí byť informovaná o pristúpení alebo odstúpení partnera aby realizovala potrebné aktualizácie a sprístupnila Vám nové údaje v Mobility Tool+.

### Dôležité!

Aktualizácie neovplyvnia žiadne údaje o aktivitách, na ktorých sa organizácia zúčastnila. Pokiaľ sa ale aktivita realizuje nad rámec dátumu odstúpenia z projektu, aktivitu je potrebné aktualizovať, aby účasť odstupujúcej organizácie nepresahovala dátum jej odstúpenia z projektu.

Je zodpovednosťou príjemcu, aby trvalo udržoval údaje v konzistentnom stave.

Príklad: Je vytvorený nový intelektuálny výstup začínajúci 1.10.2016 a končiaci 31.10.2016. Organizácia, ktorej "Partnership Withdrawal Date" je 30.9.2016 nie je oprávnená pre tento konkrétny intelektuálny výstup.

Príklad názorne zobrazuje:

1. Organizáciu s predvolenými dátumami trvania projektu
2. Organizáciu s dátumom skoršieho odstúpenia z projektu
3. Organizáciu s dátumom neskoršieho zapojenia sa do projektu

| Základné informácie                                                              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--|
| Program: Erasmus+                                                                |  |
| Kľúčová akcia: KA2 - Spolupráca v oblasti inovácií a výmena osvedčených postupov |  |
| Typ akcie: KA204 - Strategické partnerstvá v oblasti vzdelávania dospelých       |  |
| Rok výzvy: 2014                                                                  |  |
| Kolo: 1                                                                          |  |
| Začiatok projektu: 01/09/2014                                                    |  |
| Koniec projektu: 31/08/2017                                                      |  |
| Trvanie projektu (mesiace): 36                                                   |  |

| výber    | export                      | hromadné operácie              |  |  |
|----------|-----------------------------|--------------------------------|--|--|
| Prijemca | Dátum vstupu do partnerstva | Dátum odstúpenia z partnerstva |  |  |
| 2 x      | 01/09/2014                  | 20/06/2017                     |  |  |
| 3 x      | 13/02/2017                  | 31/08/2017                     |  |  |
| 1 x      | 01/09/2014                  | 31/08/2017                     |  |  |



# MANAŽOVANIE PRIEBEŽNEJ / PREDBEŽNEJ SPRÁVY V MT+

Počas trvania projektu je v MT+ možné na základe žiadosti NA predložiť **priebežnú / predbežnú správu**.

V rámci **KA2** je od príjemcov vyžadované predloženie takejto správy informujúcej NA o aktuálnom stave realizácie projektu, pričom v prípadoch stanovených zmluvou o poskytnutí grantu je správa považovaná za žiadosť o zaslanie ďalšej splátky grantu. Priebežnú správu je potrebné predložiť v termíne stanovenom v zmluve o poskytnutí grantu.

MT+ slúži príjemcom na predkladanie správ a prijímanie upozornení zo strany národnej agentúry. Po vyžiadaní správy v systéme manažmentu projektov NA je príjemcovi zaslaná výzva na vyplnenie priebežnej / predbežnej správy. Príjemca následne správu vyplní a predloží ju v MT+ národnej agentúre na hodnotenie. Po zhodnotení správy národnou agentúrou, MT+ zašle príjemcovi informáciu o výsledku hodnotenia správy.

Národná agentúra určí termíny zaslania priebežnej správy v MT+ vychádzajúce zo zmluvy o poskytnutí grantu. 15 dní pred uplynutím termínu systém automaticky zašle príjemcovi pripomienku.

## AKO PREDLOŽIŤ PRIEBEŽNÚ / PREDBEŽNÚ SPRÁVU V MT+

Po sprístupnení správy v MT+ systém zašle informáciu preferovanej kontaktnej osobe príjemcu / koordinátora. Pred predložením správy sa uistite, či sú všetky informácie o projekte vo všetkých častiach MT+ aktuálne.

### **Kliknite na Upraviť pracovnú verziu**

V časti **Interim/Progress Report** kliknite na tlačidlo **Upraviť pracovnú verziu** pre otvorenie správy.

Project 2016-1-FR01-KA202-022628 processing

Details Organisations Contacts Project Management and Implementation Transnational Project Meetings Intellectual Outputs Multiplier Events

Learning, Teaching and Training Activities Special Needs Support Exceptional Costs Exceptional Cost Guarantee Budget **Reports**

### Beneficiary Reports

**Interim Report** Final Beneficiary Report

#### Interim Report

Interim Draft report available

Draft Submission in progress Submitted Accepted Closed

02/02/2017

Final Report draft created a few seconds ago by Anna KALNINA

**Edit Draft**

Beneficiary Report created a few seconds ago

Interim - Request ID 3103

Show Log +

Draft

## Vyplňte správu

Vyplňte povinné polia pre dokončenie správy. Poznámky:

1. Tlačidlo pre podanie správy je neaktívne (sivé), dokým nie sú vyplnené všetky povinné polia.
2. Je možné vykonávať zmeny v projekte, ktoré sa premietnu v pracovnej verzii správy. V prípade chybového hlásenia sa objaví informácia s detailmi, čo je ešte potrebné vykonať pre opravu údajov o projekte.
3. Na tejto obrazovke je taktiež možný návrat **späť na stranu správy**, vytlačenie pracovnej verzie správy a náhľad pracovnej verzie správy.

Pracovná verzia správy uložená pred 2 rokmi

0%

nie je pripravené na podanie

[späť na správu](#) · [Tlačiť pracovnú verziu správy](#) · [Náhľad pracovnej verzie správy](#)

## Začať proces podania

Po vyplnení správy, kedy sa všetky polia označia zeleným zaškrtnutím, sa tlačidlo Začať proces podania stane aktívnym a môžete pokračovať.

Draft report saved pred 6 hodinami

100%

Začať proces podania

[späť na stranu správy](#) · [Print draft report](#) · [Preview Draft Report](#)

|                       |   |
|-----------------------|---|
| 1. Súvislosti         | ✓ |
| 2. Zhrnutie projektu  | ✓ |
| 3. Opis projektu      | ✓ |
| 4. Manažment projektu | ✓ |
| 5. Implementácia      | ✓ |
| 6. Následné aktivity  | ✓ |
| 7. Rozpočet           | ✓ |

[Prílohy](#) 0

## Stiahnite a vyplňte Čestné vyhlásenie príjemcu

Objaví sa nové okno:

1. Kliknite na tlačidlo **Stiahnite súbor PDF**, čím sa spustí proces sťahovania a ukladania **Čestného vyhlásenia**.
2. Po vyplnení a podpísaní formulára **Vyberte súbor** pre jeho nahranie k správe.

Čestné prehlásenie príjemcu a podpis

Please download the following PDF, fulfill it and upload it as an annex

Stiahnite súbor PDF

Zoznam vložených súborov

tst.docx

0.11 Mb pred pár sekundami

označiť ako zložka čestného vyhlásenia

neoznačené

Pridať viac súborov

Vybrať súbor

Please mark the file that contains the declaration of honour

Ďalší krok >

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

OZNAM O OCHRANE OSOBNÝCH ÚDAJOV

KONTROLNÝ ZOZNAM

POTVRDIŤ PODANIE

## Označte prílohu tlačidlom „označiť ako zložka čestného vyhlásenia“ a pokračujte

Po nahraní prílohy kliknite na odkaz **označiť ako zložka čestného vyhlásenia**, ktorý súbor označí ako súbor čestného vyhlásenia.

Čestné prehlásenie príjemcu a podpis

Please download the following PDF, fulfill it and upload it as an annex

Stiahnite súbor PDF

Zoznam vložených súborov

tst.docx

0.11 Mb pred pár sekundami

označiť ako zložka čestného vyhlásenia

neoznačené

Pridať viac súborov

Vybrať súbor

Please mark the file that contains the declaration of honour

Ďalší krok >

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

OZNAM O OCHRANE OSOBNÝCH ÚDAJOV

KONTROLNÝ ZOZNAM

POTVRDIŤ PODANIE

Môžete pokračovať kliknutím na tlačidlo **Ďalší krok**.

## Čestné prehlásenie príjemcu a podpis

Please download the following PDF, fulfill it and upload it as an annex

Stiahnite súbor PDF

### Zoznam vložených súborov



tst.docx

DOH

0.11 Mb pred 2 minútami

neoznačené

Pridať viac súborov

Čestné vyhlásenie

Vybrať súbor

Ďalší krok >

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

OZNAM O OCHRANE OSOBNÝCH  
ÚDAJOV

KONTROLNÝ ZOZNAM

POTVRDIŤ PODANIE

## Prijmite „Oznam o ochrane osobných údajov“

Pre pokračovanie si prečítajte a **prijmite Oznam o ochrane osobných údajov**.

## Oznam o ochrane osobných údajov

Formulár bude spracovaný elektronicky. Všetky osobné údaje (ako mená, adresy, CV, atď.) budú spracované v súlade s Nariadením (EK) č. 45/2001 o ochrane osôb s ohľadom na spracovanie osobných údajov inštitúciami a orgánmi Spoločenstva a o voľnom pohybe týchto údajov. Akékoľvek vyžiadané osobné údaje budú použité iba na určený účel, v tomto prípade na štatistické a finančné (ak relevantné) spracovanie projektov.

V prípade otázok ohľadne presného opisu zhromaždených osobných údajov, zámeru tohto zhromažďovania a opisu ich spracovania, informácie nájdete v Osobitnom vyhlásení o ochrane osobných údajov, ktorý je súčasťou tohto formulára.

Na požiadanie môžete získať prístup k svojim osobným údajom na opravu alebo doplnenie. Akékoľvek otázky týkajúce sa spracovania vašich osobných údajov adresujte na príslušnú národnú agentúru. Kedykoľvek môžete požiadať o pomoc národný úrad zodpovedný za ochranu osobných údajov alebo Európskeho kontrolóra pre ochranu údajov ohľadne záležitostí týkajúcich sa spracovania vašich osobných údajov.

Informujeme vás, že so zámerom ochrany finančných záujmov Spoločenstiev, vaše osobné údaje môžu byť poskytnuté interným audítorom, Európskemu dvoru audítorov, Komisii pre finančné nezrovnalosti a/alebo Európskemu úradu pre boj proti podvodom (OLAF).

Akékoľvek osobné údaje musia národné agentúry spracovať v súlade s Nariadením č. 45/2001 Európskeho parlamentu a Rady o ochrane jednotlivcov s ohľadom na spracovávanie osobných údajov inštitúciami a orgánmi Spoločenstva a na voľný pohyb takýchto údajov.

<http://www.edps.europa.eu/>

Prijať >

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

OZNAM O OCHRANE OSOBNÝCH  
ÚDAJOV

KONTROLNÝ ZOZNAM

POTVRDIŤ PODANIE

## Dokončite „Kontrolný zoznam“ a pokračujte

Pred podaním Vašej správy dokončite **Kontrolný zoznam** kliknutím na tlačidlá **Nevykonané**.

### Kontrolný zoznam

Pred podaním vašej správy národnej agentúre, skontrolujte, že:

Všetky potrebné informácie o vašom projekte boli vložené do Mobility Tool+.

Nevykonané

Formulár správy bol vyplnený v jednom z oficiálnych jazykov krajín programu Erasmus+.

Nevykonané

Priložili ste všetky relevantné dokumenty:

Nevykonané

Čestné prehlásenie podpísané štatutárnym zástupcom organizácie príjemcu.

Nevykonané

Potrebné podporné dokumenty, ako vyžaduje zmluva o poskytnutí grantu.

Nevykonané

uložili ste alebo vytlačili kópiu vyplneného formulára pre vlastnú potrebu.

Nevykonané

You have uploaded the relevant results on the Erasmus+ Project Results Platform:  
<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

Nevykonané

Ďalší krok >

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

OZNAM O OCHRANE OSOBNÝCH  
ÚDAJOV

KONTROLNÝ ZOZNAM

POTVRDIŤ PODANIE

Po zakliknutí tlačidlo zmení farbu na zelenú s popisom **Ukončené**. Pokračujte kliknutím na tlačidlo **Ďalší krok**.

## Kontrolný zoznam

Pred podaním vašej správy národnej agentúre, skontrolujte, že:

Všetky potrebné informácie o vašom projekte boli vložené do Mobility Tool+.

Nevykonané

Formulár správy bol vyplnený v jednom z oficiálnych jazykov krajín programu Erasmus+.

Nevykonané

Priložili ste všetky relevantné dokumenty:

Nevykonané

Čestné prehlásenie podpísané štatutárnym zástupcom organizácie príjemcu.

Nevykonané

Potrebné podporné dokumenty, ako vyžaduje zmluva o poskytnutí grantu.

Ukončené ✓

uložili ste alebo vytlačili kópiu vyplneného formulára pre vlastnú potrebu.

Nevykonané

You have uploaded the relevant results on the Erasmus+ Project Results Platform:  
<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

Nevykonané

Ďalší krok >

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

OZNAM O OCHRANE OSOBNÝCH  
ÚDAJOV

KONTROLNÝ ZOZNAM

POTVRDIŤ PODANIE

## Podat' správu príjemcu

Potvrďte podanie správy kliknutím na tlačidlo **Podat' správu príjemcu**.

## Potvrdiť podanie

Po kliknutí na tlačidlo "Podat' správu" nebudete môcť vykonať žiadne ďalšie zmeny v správe alebo v údajoch o mobilitách a rozpočte; avšak stále si budete môcť pozrieť údaje a prílohy.

Vaša národná agentúra vás bude kontaktovať v prípade otázok alebo potrebných úprav.

Podat' správu príjemcu

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

OZNAM O OCHRANE OSOBNÝCH  
ÚDAJOV

KONTROLNÝ ZOZNAM

POTVRDIŤ PODANIE

## Stav „Podanie prebieha“

Podanie vašej správy prebieha, pričom proces trvá do 15 minút. Odporúčame vám kontaktovať národnú agentúru, pokiaľ proces trvá viac ako 24 hodín.

### Beneficiary Reports

[Interim Report](#) [Final Beneficiary Report](#)

#### Interim Report



#### Submission in progress



Draft      Submission in progress      Submitted      Accepted      Closed

02/02/2017      02/02/2017

Your Final Beneficiary Report is in the process of being submitted to the European Commission's central IT systems. This procedure usually takes up to 15 minutes to complete. It may however take a few hours when a submission deadline involving a substantial number of projects is approaching due to queueing effects. Please do contact your National Agency if your Final Beneficiary Report has not been successfully submitted after one day (24 hours).

## Stav „Podané“

Po úspešnom podaní správy sa stav zmení na **Podané**.

### Beneficiary Reports

[Interim Report](#) [Final Beneficiary Report](#)

#### Interim Report



#### Submitted



Draft      Submission in progress      Submitted      Accepted      Closed

02/02/2017      02/02/2017      02/02/2017

Beneficiary Report has been successfully submitted. Please wait for the assessment of your National Agency

[Download Beneficiary Report](#)

## AKO AKTUALIZOVAŤ PRIEBEŽNÚ / PREDBEŽNÚ SPRÁVU V MT+

V prípade, pokiaľ bola správa zamietnutá národnou agentúrou a bola vyžiadaná nová správa, stav **Interim/Progress Report** sa v príslušnej časti MT+ opäť zmení na **Draft**.

Kliknite na Upraviť pracovnú verziu.

Pokiaľ bola správa zamietnutá, príjemca obdrží emailovú notifikáciu.

Aktualizovanie správy je možné začať po kliknutí na tlačidlo **Upraviť pracovnú verziu**.

Project 2016-1-FR01-KA201-035799 processing

Details Organisations Contacts Project Management and Implementation Transnational Project Meetings

Intellectual Outputs Multiplier Events Learning, Teaching and Training Activities Special Needs Support Exceptional Costs Exceptional Cost Guarantee Budget

**Reports**

Beneficiary Reports

Interim Report Final Beneficiary Report

Interim Report

Interim Draft report available (88% Done)

Draft Submission in progress Submitted Accepted Closed

03/02/2017 03/02/2017 03/02/2017

Submission Deadline: 16/02/2017

Interim Report saved 6 minutes ago by NA Staff

Edit Draft



## Aktualizácia správy

Správu je opäť možné upravovať. Povšimnite si, že tlačidlo **Začať proces podania** je na rozdiel od prvého vyplňania správy okamžite aktívne.

Po dokončení aktualizácie správy kliknite pre pokračovanie na tlačidlo **Začať proces podania**.

Project 2016-1-FR01-KA201-035799  
processing

DetailsOrganisationsContactsProject Management and ImplementationTransnational Project MeetingsIntellectual OutputsMultiplier Events

Learning, Teaching and Training ActivitiesSpecial Needs SupportExceptional CostsExceptional Cost GuaranteeBudgetReports

Draft report saved 3 hours ago

100%

Start Submission Process

[Return to report page](#) · [Print draft report](#) · [Preview Draft Report](#)

1. Context

2. Project Identification

3. Summary of Participating Organisations

4. Project Management and Implementation

5. Transnational Project Meetings

6. Intellectual Outputs

7. Multiplier Events

8. Learning/Teaching/Training Activities

9. Follow-up

10. Budget

Annexes

1. Context

this section resumes some general information about your project;

|                                   |                                                               |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Programme                         | Erasmus+                                                      |
| Key Action                        | Cooperation for innovation and the exchange of good practices |
| Action                            | Strategic Partnerships                                        |
| Action Type                       | Strategic Partnerships for school education                   |
| Main Objective of the project     | Development of Innovation                                     |
| Call                              | 2016                                                          |
| Round                             | Round 1                                                       |
| Report Type                       | Interim                                                       |
| Language used to fill in the form | EN                                                            |

2. Project Identification

|                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| Grant Agreement Number | 2016-1-FR01-KA201-035799 |
|------------------------|--------------------------|

Po začatí procesu podania sa objaví nové okno, ktoré vám umožní:

1. tlačidlom **Stiahnite súbor PDF** stiahnete čestné vyhlásenie;
2. odstrániť už nahrané súbory kliknutím na **X**;
3. pripojiť ďalšie súbory k správe kliknutím na tlačidlo **Vybrať súbor**.

Pre pokračovanie kliknite na tlačidlo Ďalší krok.

**Beneficiary Declaration of Honour and Signature**

Please download the following PDF, fulfill it and upload it as an annex

1 Download PDF

List of uploaded files

2

DeclarationOfHonour.pdf DOH 0.07 Mb 4 days ago Unmark

Interim\_Report.pdf MAIN 0.30 Mb 4 days ago Contains declaration of honour Unmark

Add more files

3 Select File

Next Step >

DECLARATION OF HONOUR DATA PROTECTION NOTICE CHECKLIST CONFIRM SUBMISSION

Ďalšie kroky pre dokončenie správy sú identické ako v časti Ako predložiť priebežnú / predbežnú správu v MT+:

- **Prijatie Oznamu o ochrane osobných údajov;**
- Dokončenie **Kontrolného zoznamu**.

Po dokončení kontrolného zoznamu môžete podať správu príjemcu a zobrazí sa Vám obrazovka so stavom podania.

## PREHĽAD PROJEKTOV KA1 v MOBILITY TOOL+

### Mobility KA1

Každá kľúčová akcia programu Erasmus+ sa delí na viacero typov akcií v závislosti od cieľov programu a cieľových skupín. V rámci jednotlivých akcií sa potom realizujú rôzne typy aktivít, ktoré rozdeľujú akcie na homogénne skupiny účastníkov, zaznamenaných v Mobility Tool+ ako mobility. **Mobilita znamená** vyslanie konkrétneho jednotlivca z krajiny pôvodu do cieľovej krajiny, zvyčajne v rámci krajín programu Erasmus+. V závislosti od typu aktivity má každý účastník mobility v programe Erasmus+ nárok na finančný príspevok na cestovné náklady, individuálnu podporu, podporu špeciálnych potrieb, mimoriadne náklady atď. Mobility

Tool+ umožňuje organizáciám príjemcu grantu spravovať všetky tieto informácie koherentným a zmysluplným spôsobom.

Obrazovka mobility a zoznam funkcií pre projekty 2016 a 2017 teraz funguje podobne ako obrazovka organizácií a kontaktov a táto funkcia umožňuje, aby bola mobilita uložená ako koncept (draft) s minimálnymi požadovanými údajmi.

**Mobility, ktoré majú vyplnené všetky požadované hodnoty, sú ľahko identifikovateľné a sú označené symbolom ✓ v príslušnom riadku.**

**Koncepty (drafty) mobilit sú označené symbolom X.**

**Tieto koncepty (drafty) mobilit nie sú zahrnuté do „Aktuálneho rozpočtu“ (2. stĺpec v časti „Rozpočet“).**

## Prehľad projektu KA1

Pre kľúčovú akciu KA1 programu Erasmus+ je nižšie uvedený a popísaný vývoj a proces riadenia projektu, a to od začiatku projektu až po jeho posledný krok s uvedenými kľúčovými fázami procesu.

1

Po úspešnom schválení projektu a pridelení grantu a po podpise zmluvy s národnou agentúrou, bude príjemcovi grantu nástrojom Mobility Tool+ odoslaná notifikácia, že jeho projekt bol v tomto nástroji vytvorený. Od tohto momentu je príjemca oprávnený manažovať si svoje informácie o projekte, obsahujúce mobility, detaily rozpočtu a správy v Mobility Tool+.

2

Jednotlivci, ktorí sa zúčastnili mobilitného projektu v rámci programu Erasmus+, sú vyzvaní na predloženie **spätnej väzby o svojich skúsenostiach**. Účastník dostane e-mail s uvedeným odkazom na **správu účastníka**. Nižšie sú uvedené pravidlá, ktoré sa vzťahujú na automatické upozornenia pre jednotlivých účastníkov, ktoré ich vyzývajú, aby vyplnili svoje účastnícke správy:

| Profil účastníka           | Referenčný dátum         | Poslané pozvanie                                                      |
|----------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Všetky typy akcií          | Dátum ukončenia mobility | k referenčnému dátumu                                                 |
| a aktivít s výnimkou KA107 |                          | do 15 kalendárnych dní po referenčnom dátume, ak nebola podaná správa |

V prípade KA107 sú pravidlá, ktoré sa vzťahujú na automatické upozornenia pre jednotlivých účastníkov, ktoré ich vyzývajú, aby vyplnili svoje účastnícke správy v EU Survey, nasledovné:

| Profil účastníka | Financované predĺženie mobility | Referenčný dátum           | Poslané pozvanie                             |
|------------------|---------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------|
| Študent          | Nie                             | Dátum ukončenia mobility   | 30 kalendárnych dní pred referenčným dátumom |
| Študent          | Áno                             | Dátum ukončenia predĺženia | 30 kalendárnych dní pred referenčným dátumom |
| Zamestnanci      | Nie                             | Dátum ukončenia mobility   | k referenčnému dátumu                        |
| Zamestnanci      | Áno                             | Dátum ukončenia predĺženia | k referenčnému dátumu                        |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | <p>Jednou z posledných fáz životného cyklu projektu je predloženie <b>záverečnej správy príjemcu grantu</b>. Táto správa je vyplnená príjemcom grantu a poskytuje aktualizované údaje o projekte vrátane <b>mobilit</b> alebo <b>zmien v rámci rozpočtu</b>. Po odoslaní je záverečná správa v nástroji Mobility Tool+ uzamknutá.</p> <p>Zároveň s predložením záverečnej správy je príjemca grantu povinný zabezpečiť, že informácie o projekte v <b>Platforme výsledkov projektov</b> sú aktuálne a správne (link na platformu).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4 | <p>Vo fáze prijatia záverečnej správy pracovník NA <b>skontroluje</b>, či sú k dispozícii všetky potrebné informácie, dokumentácia a výsledky projektu.</p> <p>Správa, prílohy k správe, informácie o rozpočte a výsledky projektu sa kontrolujú, aby sa zabezpečilo, že <b>nechýbajú žiadne informácie a taktiež či sú poskytnuté informácie kompletne</b>.</p> <p>Ak chýbajú prílohy alebo rozpočtové otázky, alebo ak je obsahová kvalita projektu nedostatočná, NA sa môže rozhodnúť pre zamietnutie záverečnej správy. Týmto spôsobom NA odomkne správu <b>pre účely jej úpravy a / alebo pridania dodatočnej dokumentácie alebo údajov</b>. Po ukončení hodnotenia a validácii záverečnej správy príjemcu grantu, zmeny vykonané počas validácie NA môžu byť zobrazené v nástroji Mobility +.</p> |

## **MANAŽOVANIE MOBILÍT KA1 v MT+**

### **Funkcie projektov KA1 pre roky 2016 a 2017**

Obrazovka mobilit a zoznam funkcií pre rok 2016 a ďalšie projekty teraz fungujú podobne ako obrazovka organizácií a kontaktov. Od MT+ verzie 2.4.1 nové funkcie umožňujú uloženie mobility v podobe konceptu (draftu) s minimálnymi detailmi. Tieto koncepty (drafty) mobilit nie sú zahrnuté do „Aktuálneho rozpočtu“ (2. stĺpec v časti „Rozpočet“).

Mobility, ktoré majú vyplnené všetky požadované hodnoty, sú označené symbolom  v príslušnom riadku. Koncepty (drafty) mobilit sú označené symbolom **X**.

Project 2016-1-PL01-KA101-022672

Details

Organisations

Contacts

Mobilities

Mobility Import - Export

Budget

Reports

Mobilities

Export Participant Report(s)

Create

All 4

Complete 1

Drafts 3

Search in 4 records

selection

export

bulk operations

Participant First Name

Participant Last Name

Participant Email

Activity Type

Mobility ID

Sending Country

Receiving Country

Start Date

End Date

Complete

Report Status

Requested On

Received On

John

Kelly

J.k@emailaddress.com

SE-SC-TE

22672-MOB-00004

Poland

15/11/2016

15/12/2016

NONE

James

Bond

james.bond@emailaddress.com

SE-TAA

22672-MOB-00002

Germany

02/03/2016

06/03/2016

NONE

Corine

Clays

c.clays@emailaddress.com

SE-SC-TE

22672-MOB-00001

Bulgaria

01/04/2016

10/04/2016

NONE

Maria

Valentina

m.v@mail.com

SE-TAA

22672-MOB-00003

France

France

01/12/2016

27/01/2017

NONE

Ako pomoc pri filtrovaní mobilit sú okrem karty „Všetky“ k dispozícii aj karty „Kompletné“ a „Koncepty“.

Project 2016-1-PL01-KA101-022672

Details

Organisations

Cont

Mobilities

Export Participant Report(s)

All 4

Complete 1

Drafts 3

Search in 4 records

☒ selection

☐ export

☐ bulk operations

Participant First Name

Participant Last Name

Participant Email

Activity Type

M

☐ John

Kelly

J.k@emailaddress.com

SE-SC-TE

22

M

Funkcia importovanie a exportovanie je možná aj pre mobility, ktoré sú uložené ako **koncepty**, aj pre **kompletne** vyplnené mobility.

Project 2016-1-PL01-KA101-022672 Details Organisations Contacts Mobilities **Mobility Import - Export** Budget Reports

### Mobility Import - Export

[Mobility Tool+ Data Dictionary](#)

**File**

Draft **Complete** 1

Export CSV Export XLS 2

Import 3

Drop Here Your File(s)

**Import Status**

| Import Date | File | User | Role | Status |
|-------------|------|------|------|--------|
|-------------|------|------|------|--------|

Pri exportovaní a importovaní nezabudnite na tieto kroky:

1. Vyberte, či chcete exportovať **kompletne** vyplnené mobility alebo **koncepty** (drafty) mobilít.
2. Vyberte typ exportovaného súboru: **XLS** alebo **CSV**.
3. Ak ste exportovali aj kompletne mobility, aj drafty, je potrebné taktiež oba súbory nainportovať.

## Ako pridať mobilitu v projektoch 2014 a 2015

### Skontrolujte údaje o projekte v karte „Detaily“

V prvom rade sa uistite, že všetky údaje v karte **Detaily** sú aktuálne.

V prípade, že boli vykonané zmeny alebo dodatky v projekte, informujte svoju národnú agentúru a požiadajte o vykonanie relevantných zmien v systéme.

V prípade, že boli zmeny vo Vašom projekte v systéme národnej agentúry zrealizované, dostanete automatické oznámenie o tejto zmene, vygenerované nástrojom Mobility Tool+.

The screenshot displays the 'Mobility tool' interface for the European Commission, EAC Directorate-General for Education and Culture. The top navigation bar includes the project ID 'Project 2014-1-PL01-KA102-000986' and a 'follow-up' status. A red box highlights the 'Details' tab in the navigation menu. The main content area is titled 'Project Details' and is divided into several sections:

- Context information:**
  - Programme: Erasmus+
  - Key Action: KA1 - Learning Mobility of Individuals
  - Action Type: KA102 - VET learner and staff mobility
  - Call Year: 2014
  - Round: 1
  - Start of Project: 01/09/2014
  - End of Project: 15/04/2018
  - Project Duration (months): 24
- Project information:**
  - Grant Agreement No.: 2014-1-PL01-KA102-000986
  - National ID: NAT\_ID
  - Project Title: THEO\_TEST\_MT2.7\_DO\_NOT\_USE
  - Project Acronym: ACR\_THEO\_TEST\_MT2.7\_DO\_NOT\_USE
  - Project Status: Follow-up
- Beneficiary Organisation information:**
  - PIC: 943847055
  - Legal Name: Instytut Edukacji Komputerowej Alicja Bak
  - Business Name: Instytut Edukacji Komputerowej
  - Full legal name (National Language):
- Project Access:**
  - User's role in project: Admin
  - Access to Project: Edit Access to Project
  - Project is locked: ☐
- History information:**
  - Created by: NA Staff
  - Created on: 25/10/2016 11:35:52
  - Updated by: NA Staff
  - Updated on: 07/11/2016 15:05:38
- National Agency:**
  - National Agency: PL01 - Foundation for the Development of the Education System
  - For further details about your National Agency, please consult the following page: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies/index_en.htm)

## Kliknite na kartu „Mobility“

Ak chcete pridať informácie o účastníkovi a o mobilite, kliknite na kartu **Mobility**.

Vami vložené mobility sa v obsahu tejto karty zobrazia. Skontrolujte, či mobilita, ktorú chcete pridať, už nie je uvedená.

**European Commission**  
**Mobility tool** EAC Directorate-General for Education and Culture

Project 2014-1-PL01-KA102-000986  
follow-up

DetailsDashboardOrganisationsContacts**Mobilities**Mobility Import - ExportBudgetReports

Mobilities [Export Participant Report\(s\)](#) [+ Create](#)

All 9 Version  
Reported (Open) ▼

Search in 9 records

selection export bulk operations

|                       | Participant<br>First Name | Participant<br>Last Name | Participant Email | Activity<br>Type | Mobility ID     | Sending<br>Country | Receiving<br>Country | Start Date | End Date   | Report<br>Status | Requested<br>On | Received<br>On |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------|------------------|-----------------|--------------------|----------------------|------------|------------|------------------|-----------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> | s2                        | s3                       | s4@s4.bg          | VET-TAA          | 00986-MOB-00008 | France             | Italy                | 05/10/2016 | 19/10/2016 | Ready            |                 |                |          |
| <input type="radio"/> | z2                        | z3                       | z4@z4.de          | VET-STA          | 00986-MOB-00007 | Czech Republic     | Italy                | 01/10/2016 | 25/10/2016 | Ready            |                 |                |          |
| <input type="radio"/> | a2                        | a3                       | a4@a4.tr          | VET-SCHOOL       | 00986-MOB-00006 | Poland             | Portugal             | 01/05/2016 | 08/07/2016 | Ready            |                 |                |          |
| <input type="radio"/> | x2                        | x3                       | x4@x4.fr          | VET-COMP         | 00986-MOB-00005 | Greece             | Italy                | 01/09/2016 | 01/10/2016 |                  |                 |                |          |
| <input type="radio"/> | a2                        | a3                       | a4@a4.tr          | VET-             | 00986-MOB-      | Poland             | Portugal             | 01/05/2016 | 08/07/2016 | Ready            |                 |                |    |



Kliknite na tlačidlo „Vytvoriť“

Kliknite na **+vytvoriť** a otvorí sa vám okno „Vytvoriť mobilitu“.

European Commission  
Mobility tool  
EAC Directorate-General for Education and Culture

Project 2014-1-PL01-KA102-000986 follow-up

Details Dashboard Organisations Contacts **Mobilities** Mobility Import - Export Budget Reports

Mobilities [Export Participant Report\(s\)](#) **+ Create**

All 9 Version Reported (Open) v

Search in 9 records

selection export bulk operations

|                       | Participant First Name | Participant Last Name | Participant Email | Activity Type | Mobility ID     | Sending Country | Receiving Country | Start Date | End Date   | Report Status | Requested On | Received On |  |
|-----------------------|------------------------|-----------------------|-------------------|---------------|-----------------|-----------------|-------------------|------------|------------|---------------|--------------|-------------|--|
| <input type="radio"/> | s2                     | s3                    | s4@s4.bg          | VET-TAA       | 00986-MOB-00008 | France          | Italy             | 05/10/2016 | 19/10/2016 | Ready         |              |             |  |
| <input type="radio"/> | z2                     | z3                    | z4@z4.de          | VET-STA       | 00986-MOB-00007 | Czech Republic  | Italy             | 01/10/2016 | 25/10/2016 | Ready         |              |             |  |
| <input type="radio"/> | a2                     | a3                    | a4@a4.tr          | VET-SCHOOL    | 00986-MOB-00006 | Poland          | Portugal          | 01/05/2016 | 08/07/2016 | Ready         |              |             |  |
| <input type="radio"/> | x2                     | x3                    | x4@x4.fr          | VET-COMP      | 00986-MOB-00005 | Greece          | Italy             | 01/09/2016 | 01/10/2016 |               |              |             |  |
| <input type="radio"/> | a2                     | a3                    | a4@a4.tr          | VET-          | 00986-MOB-      | Poland          | Portugal          | 01/05/2016 | 08/07/2016 | Ready         |              |             |  |

Všetky povinné polia sú označené červenou hviezdíčkou.

Create Mobility

Grant Agreement No. 2014-1-PL01-KA102-000986

Activity Type\* -- Select a value -- v ☐ Long-term activity

Participant ID

Participant First Name\*

Participant Last Name\*

Participant Email\*

Participant Gender\* -- Select a value -- v

Date of Birth (dd/mm/yyyy)\*

Nationality\* -- Select a value -- v

☐ Accompanying Person

☐ Participant With Special Needs

☐ Fewer Opportunities

Mobility ID\* 00986-MOB-00010 ☐ Zero Grant

Field of Education\* -- Select a value -- v

Sending Organisation\* -- Select a value -- v

Receiving Organisation\* -- Select a value -- v

Sending Country\* -- Select a value -- v

Receiving Country\* -- Select a value -- v

Sending City\*

Receiving City\*

Comments on different location than Sending /

## Vyberte „typ aktivty“

Z rolovacieho menu vyberte **typ aktivty**. Ak je to vhodné, označte políčko **Dlhodobá aktivita**.

Create Mobility

Grant Agreement No. 2014-1-PL01-KA102-000986

Activity Type\* -- Select a value --

☐ Long-term activity

## Vyplňte pole "ID účastníka"

Pole ID účastníka je alfanumerické a nie je povinné, to znamená, že môže zostať prázdne a bude automaticky generované systémom.

Create Mobility

Grant Agreement No. 2014-1-PL01-KA102-000986

Activity Type\* VET-SCHOOL - VET learners in vi

☐ Long-term activity

Participant ID

☐ Accompanying Person

## Vyplňte „detaily účastníka“

Vyplňte **meno** a **priezvisko** účastníka, **e-mail** účastníka, **vek**, **dátum narodenia** a **národnosť**.

Ak je to potrebné, označte, či išlo o **sprevádzajúcu osobu**, účastníka so **ZŤP** a/alebo účastníka s **nedostatkem príležitostí** (Participant With Fewer Opportunities).

Create Mobility

Grant Agreement No. 2014-1-PL01-KA102-000986

Activity Type\* VET-SCHOOL - VET learners in vi

☐ Long-term activity

Participant ID

☐ Accompanying Person

Participant First Name\* Kornelia

Participant Last Name\* Zawadzka

Participant Email\* Kornelia.Zawadzka@gmail.pl

Participant Gender\* F - Female

Date of Birth (dd/mm/yyyy)\* 22/03/1994

Nationality\* PL - Poland

☒ Participant With Special Needs

☐ Fewer Opportunities

## Pole "ID mobility"

Pole ID mobility vyplní systém automaticky a je nastavené ako alfanumerické ID.

V prípade potreby označte možnosť **Nulový grant**.

Mobility ID\* 00986-MOB-00010

☐ Zero Grant

## Vyberte "Oblasť vzdelávania"

V ďalšom poli je potrebné z rolovacieho menu vybrať **oblasť vzdelávania**.

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Mobility ID*</b>                                                          | 00986-MOB-00010                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> Zero Grant |
| <b>Field of Education*</b>                                                   | <div>-- Select a value --<br/>01 - Education<br/>011 - Education<br/>0110 - Education, not further defined<br/>0111 - Education science<br/>0112 - Training for pre-school teachers<br/>0113 - Teacher training without subject specialization<br/>0114 - Teacher training with subject specialization<br/>0119 - Education, not elsewhere classified<br/>0188 - Inter-disciplinary programmes and qualifications involving education<br/>02 - Arts and humanities<br/>021 - Arts<br/>0210 - Arts, not further defined<br/>0211 - Audio-visual techniques and media production<br/>0212 - Fashion, interior and industrial design<br/>0213 - Fine arts<br/>0214 - Handicrafts<br/>0215 - Music and performing arts<br/>0219 - Arts, not elsewhere classified<br/>022 - Humanities (except languages)<br/>0220 - Humanities (except languages), not further defined<br/>0221 - Religion and theology<br/>0222 - History and archaeology<br/>0223 - Philosophy and ethics<br/>0229 - Humanities (except languages), not elsewhere classified<br/>023 - Languages<br/>0230 - Languages, not further defined<br/>0231 - Language acquisition<br/>0232 - Literature and linguistics<br/>0239 - Languages, not elsewhere classified</div> |                                     |
| <b>Sending Organisation*</b>                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |
| <b>Receiving Organisation*</b>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |
| <b>Sending Country*</b>                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |
| <b>Receiving Country*</b>                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |
| <b>Sending City*</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |
| <b>Receiving City*</b>                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |
| <b>Comments on different location than Sending / Receiving organisations</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |
| <b>Distance Band</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |
| <b>Start Date*</b>                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |
| <b>End Date*</b>                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |
| <b>Duration Calculated (days)</b>                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |

## Vyberte „vysielajúcu“ a „prijímajúcu“ organizáciu

Všetky nasledujúce polia súvisia s organizáciami. V rolovacom menu je potrebné najprv vybrať **vysielajúcu organizáciu**. Zoznam ponúka všetky organizácie, ktoré sú zaregistrované ako participujúce organizácie vo Vašom projekte. Po výbere organizácie sa automaticky vyplní **vysielajúca krajina a vysielajúce mesto**. Ak ste uvedeným spôsobom vybrali vysielajúcu organizáciu, to isté urobte aj pri **prijímajúcej organizácii**.

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Mobility ID*                                                          | <input type="text" value="00986-MOB-00010"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Zero Grant            |
| Field of Education*                                                   | <input type="text" value="0111 - Education science"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                |
| Sending Organisation*                                                 | <div>-- Select a value --<br/>Instytut Edukacji Komputerowej Alicja Bak<br/>ALVIT - inovace a vzdelavani s.r.o.<br/>Gewerkstatt<br/>EUROPEAN CENTER IN TRAINING FOR EMPLOYMENT<br/>INSUP FORMATION<br/>Consorzio di Integrazione Sociale ONLUS<br/>Euroform RFS<br/>GIOCAMONDO SC SPA<br/>Mobilumo projektai<br/>Associação Intercultural Amigos da Mobilidade</div> |                                                |
| Receiving Organisation*                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                |
| Sending Country*                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                |
| Receiving Country*                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                |
| Sending City*                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                |
| Receiving City*                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                |
| Comments on different location than Sending / Receiving organisations | <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                |
| Distance Band                                                         | <input type="text" value="BAND_10 - 0 - 99 km"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | EU Travel Grant <input type="text" value="0"/> |
| <a href="#">Link to distance calculator</a>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                |

|                                                                       |                                                                  |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Mobility ID*                                                          | <input type="text" value="00986-MOB-00010"/>                     | <input type="checkbox"/> Zero Grant            |
| Field of Education*                                                   | <input type="text" value="0111 - Education science"/>            |                                                |
| Sending Organisation*                                                 | <input type="text" value="Instytut Edukacji Komputerowej Alic"/> |                                                |
| Receiving Organisation*                                               | <input type="text" value="Euroform RFS"/>                        |                                                |
| Sending Country*                                                      | <input type="text" value="PL - Poland"/>                         |                                                |
| Receiving Country*                                                    | <input type="text" value="IT - Italy"/>                          |                                                |
| Sending City*                                                         | <input type="text" value="Kolobrzeg"/>                           |                                                |
| Receiving City*                                                       | <input type="text" value="Rende"/>                               |                                                |
| Comments on different location than Sending / Receiving organisations | <input type="text"/>                                             |                                                |
| Distance Band                                                         | <input type="text" value="BAND_10 - 0 - 99 km"/>                 | EU Travel Grant <input type="text" value="0"/> |
| <a href="#">Link to distance calculator</a>                           |                                                                  |                                                |

## Vyberte "vzdialenostné pásmo"

V nasledujúcom poli je potrebné z rolovacieho menu vybrať **vzdialenostné pásmo**. Pod vzdialenostným pásmom máte k dispozícii **odkaz na kalkulačku vzdialeností**, aby ste sa uistili, že ste vybrali správne pásmo.

|               |                                                                                                                 |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Distance Band | <div><input type="text" value="BAND_30 - 500 - 1999 km"/><br/><a href="#">Link to distance calculator</a></div> |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Vložte „dátumy mobility“

Zadajte **dátum začiatku** a **dátum ukončenia** Vašej mobility. Vypočítané trvanie je vyznačené sivou farbou, čo znamená, že nie je možné doň vpisovať.

|                            |                                         |                        |                      |
|----------------------------|-----------------------------------------|------------------------|----------------------|
| Start Date*                | <input type="text" value="15/05/2017"/> | Duration (full months) | <input type="text"/> |
| End Date*                  | <input type="text" value="29/06/2017"/> | Duration (extra days)  | <input type="text"/> |
| Duration Calculated (days) | <input type="text"/>                    |                        |                      |

## Zvoľte „Vyššiu moc“, ak je to relevantné

Ak je to potrebné, označte políčko vedľa položky **Vyššia moc**. Ak to urobíte, je potrebné poskytnúť ďalšie vysvetlenie v poli nižšie.

|                                          |                            |
|------------------------------------------|----------------------------|
| Force Majeure ? <input type="checkbox"/> | Force Majeure Explanations |
|                                          | <input type="text"/>       |

## Vložte „Dni na cestu“, „Financované trvanie“ a „EÚ individuálnu podporu“

Uveďte všetky podrobnosti, týkajúce sa **cesty** a **financovaného trvania**.

|                           |                                 |                                                      |
|---------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------|
| Travel days (max 2)       | <input type="text" value="2"/>  |                                                      |
| Effective Duration (days) | <input type="text" value="45"/> | EU Individual Support <input type="text" value="4"/> |

## Vložte „Podporu špeciálnych potrieb“, ak je to relevantné

Polia súvisiace s položkou „**Podpora špeciálnych potrieb**“, sú vyznačené šedou farbou, s výnimkou, ak ste vyššie označili možnosť, že vaša mobilita je mobilita účastníka so špeciálnymi potrebami.

Ak je vaša mobilita mobilitou účastníka so špeciálnymi potrebami, uvedené polia budú otvorené a bude potrebné ich vyplniť.

|                                   |                                |                   |                                |
|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------|--------------------------------|
| EU Special Needs Support          | <input type="text" value="0"/> | Exceptional Costs | <input type="text" value="0"/> |
| EU Special Needs Support Comments | <input type="text"/>           |                   |                                |

Jediným povinným políčkom na vyplnenie je však pole „**Poznámky o EÚ podpore špeciálnych potrieb**“.

|                                    |                                |                   |                                |
|------------------------------------|--------------------------------|-------------------|--------------------------------|
| EU Special Needs Support           | <input type="text" value="0"/> | Exceptional Costs | <input type="text" value="0"/> |
| EU Special Needs Support Comments* | <input type="text"/>           |                   |                                |

## Vložte údaje o certifikácii

Uvedenú časť nie je povinné vyplniť, avšak je to možné, ak sú požadované informácie už známe. „**Organizáciu, vystavujúcu potvrdenie**“ a „**Typ certifikácie**“ je možné vybrať z rolovacieho menu.

|                                |                                                                 |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Certifying Organisation</b> | <input type="text" value="Euroform RFS"/>                       |
| <b>Certification Type</b>      | <input type="text" value="ECVET - The European Credit system"/> |
| <b>Certifying Organisation</b> | <input type="text" value="-- Select a value --"/>               |
| <b>Certification Type</b>      | <input type="text" value="-- Select a value --"/>               |
| <b>Certifying Organisation</b> | <input type="text" value="-- Select a value --"/>               |
| <b>Certification Type</b>      | <input type="text" value="-- Select a value --"/>               |

### Pridajte informáciu o používanom jazyku

V rámci možnosti „**Hlavný jazyk vyučovania/práce/dobrovoľníckej činnosti**“ vyberte pre Vašu mobilitu možnosť z rolovacieho menu. Dodatočne máte taktiež možnosť poskytnúť informáciu ohľadom iných používaných jazykov v rámci vašej mobility, ak je to relevantné.

|                                           |                                                       |              |                                                 |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------|
| Main Instruction/Work Language*           |                                                       | EN - English |                                                 |
| Mother Tongue or duly justified exemption | <input type="checkbox"/> Linguistic Preparation Grant | 0            | <input type="checkbox"/> Linguistic Preparation |
| Other Used Languages                      | PL - Polish                                           |              |                                                 |
| Other Used Languages                      | IT - Italian                                          |              |                                                 |
| Other Used Languages                      | -- Select a value --                                  |              |                                                 |

**Pridajte celkový komentár, ak je to potrebné**

Na úplnom konci profilu mobility máte možnosť pridať akýkoľvek celkový komentár k vašej mobilite. Toto pole nie je povinným poľom.

Overall Comments

We will...

Cancel

Save



## Vypočítajte EÚ grant mobility

V ďalšej časti profilu mobility môžete vypočítať **Celkový EÚ grant mobility**, a to v políčku s názvom: „**EÚ mobility grant celkom (vypočítané)**“.

Stlačte tlačidlo „**Vypočítať**“. Pole bude automaticky vyplnené požadovanou sumou.

Ak ste realizovali akúkoľvek úpravu rozpočtu oproti vypočítanej sume, máte možnosť manuálne „**upraviť**“ tento výpočet v políčku: „**EÚ mobility grant celkom (upravené)**“.

EU Mobility Total Grant (calculated) 0 Calculate

EU Mobility Total Grant (adjusted) 0

Additional Non-EU Grant 0

EU Mobility Total Grant (calculated) 3079.00 Calculate

☐ Edit

EU Mobility Total Grant (adjusted) 3079.00

Additional Non-EU Grant 0

## Uložte mobilitu

Ako náhle ste do profilu mobility vložili všetky potrebné informácie, kliknite na „**Uložiť**“. Vaša nová uložená mobilita sa potom zobrazí v zozname mobilit v Mobility Tool+, v časti „**Mobility**“.

Overall Comments

We will...

Cancel Save

Mobilities [Export Participant Report\(s\)](#) [+ Create](#)

All 10 Version Reported (Open)

Search in 10 records

selection export bulk operations

| Participant First Name | Participant Last Name | Participant Email          | Activity Type | Mobility ID     | Sending Country | Receiving Country | Start Date | End Date   | Report Status | Requested On | Received On |
|------------------------|-----------------------|----------------------------|---------------|-----------------|-----------------|-------------------|------------|------------|---------------|--------------|-------------|
| Kornelia               | Zawadzka              | Kornelia.Zawadzka@gmail.pl | VET-COMP      | 00986-MOB-00010 | Poland          | Italy             | 15/05/2017 | 29/06/2017 | NONE          |              |             |

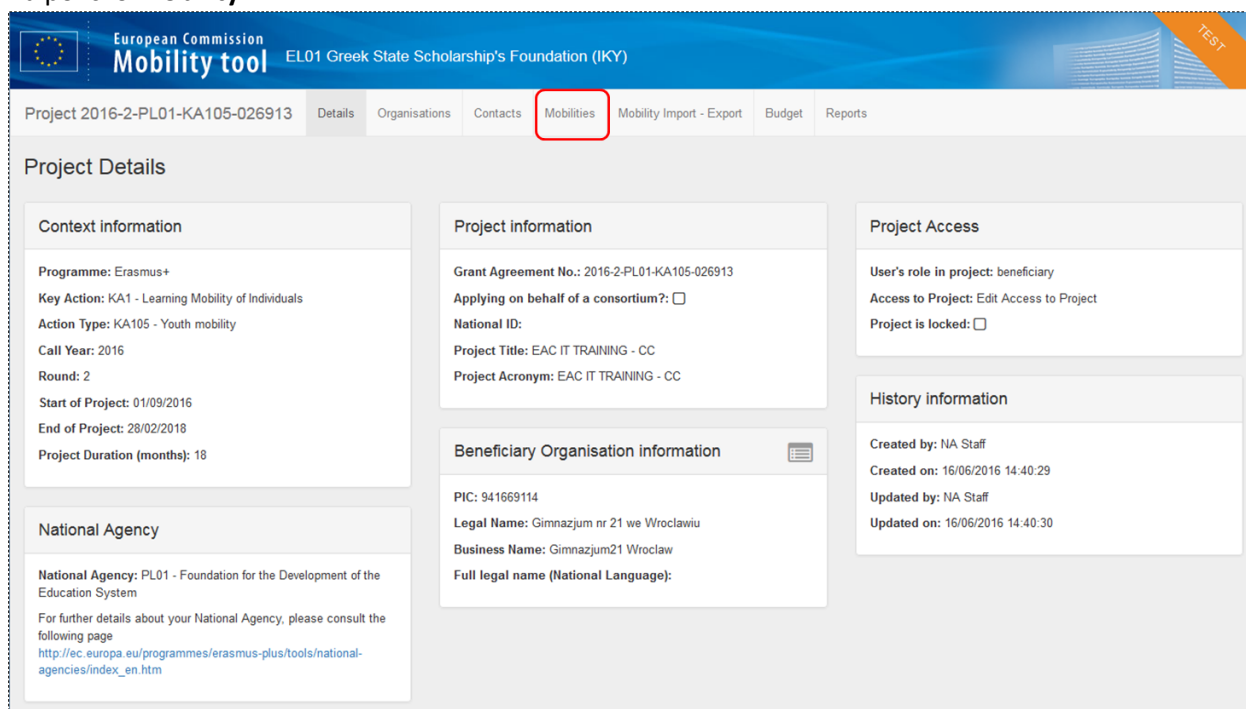
## Ako pridať mobilitu v projektoch 2016 a 2017

Všimnite si, prosím, že obrazovka na zadávanie informácií o mobilitě pre projekty 2016 a 2017 (a ďalšie výzvy) sa líši od projektov 2014 a 2015. Táto funkcia umožňuje vyplniť základné údaje o účastníkovi a údaje o vysielajúcom a prijímajúcom mieste. S týmito základnými informáciami je potom možné mobilitu uložiť ako koncept (draft) mobility. Je potrebné poznamenať, že **mobility**, ktoré sú uložené ako koncept, je potrebné **vyplniť kompletne** ešte pred samotným predložením záverečnej správy projektu, nakoľko tieto koncepty mobilit systém neberie do úvahy pri výpočte „Aktuálneho rozpočtu“ (2. stĺpec v časti „Rozpočet“). Taktiež je

možné skompletizovať všetky koncepty mobilit pomocou funkcie „import a export konceptov (a ukončených) mobilit“ → (draft + complete).

## 1. Kliknite na „Mobility“

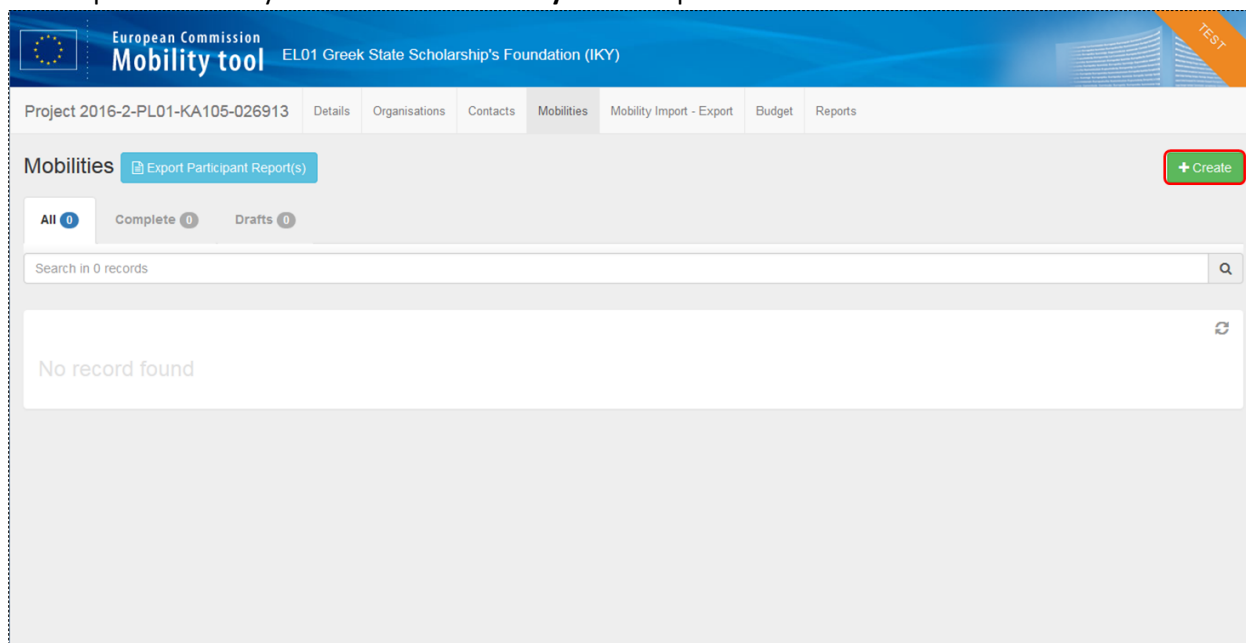
Kliknite na políčko **Mobility**.



The screenshot shows the 'European Commission Mobility tool' interface for the 'EL01 Greek State Scholarship's Foundation (IKY)'. The 'Mobilities' tab is highlighted in the navigation bar. The main content area is divided into three columns: 'Context information', 'Project information', and 'Project Access'. The 'Context information' column includes details about the programme (Erasmus+), key action (KA1 - Learning Mobility of Individuals), action type (KA105 - Youth mobility), call year (2016), round (2), start and end dates of the project, and project duration (18 months). The 'Project information' column includes the grant agreement number, a checkbox for applying on behalf of a consortium, national ID, project title, and project acronym. The 'Project Access' column includes the user's role in the project (beneficiary), access to the project (Edit Access to Project), and a checkbox for project lock. The 'History information' column includes the user who created the project (NA Staff), the creation date and time (16/06/2016 14:40:29), the user who updated the project (NA Staff), and the update date and time (16/06/2016 14:40:30). The 'National Agency' section at the bottom left provides the name of the national agency (PL01 - Foundation for the Development of the Education System) and a link to the European Commission website for further details.

## 2. Kliknite na tlačidlo "+Vytvoriť"

Pre vytvorenie profilu mobility kliknite na tlačidlo "+Vytvoriť" v pravom hornom rohu.



The screenshot shows the 'European Commission Mobility tool' interface for the 'EL01 Greek State Scholarship's Foundation (IKY)'. The 'Mobilities' tab is highlighted in the navigation bar. The main content area is divided into two columns: 'Mobilities' and 'Project Access'. The 'Mobilities' column includes a search bar, a filter for 'All' (0), and a filter for 'Complete' (0). The 'Project Access' column includes a filter for 'Drafts' (0) and a '+ Create' button. The main content area is empty, displaying 'No record found'.



### 3. Vyplňte informácie o mobilite

Vyplňte základné informácie o mobilite. Prosím, všimnite si, že obrazovka na zadávanie informácií o mobilite pre projekty 2016 a 2017 (a ďalšie výzvy) sa líši od projektov 2014 a 2015. Počnúc rokom 2016 sa mobility ukladajú v 2 krokoch: ako **koncept** (draft) a ako **kompletná mobilita**. Prvá obrazovka znázorňuje koncept mobility. Do systému je možné zadať súčasne niekoľko konceptov mobilit.

Obrazovka sa taktiež bude líšiť v závislosti od statusu toho- ktorého projektu.

Všetky polia, ktoré sú označené ako „**požadovaná hodnota**“ sú povinné. Pod každým povinným políčkom je v žltom rámečku uvedené, že sa jedná o požadovanú hodnotu. Ak je povinné políčko kompletne vyplnené, oznámenie o požadovanej hodnote zmizne.

**ID mobility** je spravidla vyplnené automaticky. ID mobility je tvorené z posledných číslíc čísla vašej zmluvy o poskytnutí grantu, pokračuje označením MOB a vzostupným číslom. ID mobility je možné prepísať, avšak každé ID musí byť v rámci projektu jedinečné. Políčko „**Typy activity**“ je možné vyplniť z rolovacieho menu.

European Commission  
**Mobility tool** EAC Directorate-General for Education and Culture

Project 2016-1-PL01-KA105-022332 submitted Details Organisations Contacts Mobilities Mobility Import - Export Budget Reports NA Validation / Check monitoring

back to list **Mobilities**

Mobility Mobility ✓ Participant ✓ From / To Duration ✓ Budget ✓ 0.00 € Draft

MOBILITY

Activity Type  value required

Mobility ID 22332-MOB-00009

☐ Force Majeure ?

ELIGIBILITY

Eligible Mobility Yes No Undefined

HISTORY INFORMATION

Created on by  
Updated on by

PARTICIPANT

Participant Data

Participant ID  value required

Participant First Name  value required

Participant Last Name  value required

Participant Email  value required

Participant Gender Female Male Undefined

#### 4. Pred uložením mobility pomocou tlačidla „Uložiť“, zvolte niektorú z možností dolu, ktoré sú označené ako „after save“

Ešte skôr ako kliknete na tlačidlo „Uložiť“, uistite sa, či si prajete uložiť koncept mobility alebo si prajete pokračovať v zadávaní všetkých potrebných informácií o mobilite.

Vyberte jednu z troch nasledujúcich možností:

- **vytvoriť novú (create new)**
  - Umožňuje vám uložiť tieto základné informácie ako koncept mobility a pokračovať vo vytváraní ďalšej mobility bez toho, aby ste sa museli vrátiť na obrazovku zoznamu mobilít.
- **pokračovať v aktualizácii (continue updating)**
  - Umožňuje vám pokračovať v kompletizovaní všetkých potrebných informácií o mobilite. Toto nastavenie je predvolené.
- **späť na zoznam (back to the list)**
  - Umožňuje vám uložiť tieto základné informácie ako koncept a vrátiť sa na obrazovku zoznamu mobilít bez uloženia.

European Commission  
**Mobility tool** EL01 Greek State Scholarship's Foundation (IKY)

Project 2016-2-PL01-KA105-026913 Details Organisations Contacts **Mobilities** Mobility Import - Export Budget Reports

[back to list](#) **Mobilities**

### Create Mobility for Libana Sofia

Mobility ID: 26913-MOB-00001 (240 characters left)

Activity Type: YOUTH-VOL-P : European Voluntary Service - Programme Countries

Participant First Name: Sofia (250 characters left)

Participant Last Name: Libana (249 characters left)

Participant Email: S.L.@e-mailaddress.com (234 characters left)

Participant Gender: ☐ Female ☐ Male ☐ Undefined

Project Duration: 01/09/2016 to 28/02/2018

Start Date: 22/09/2016

End Date: 30/09/2016

Receiving Country: PL : Poland

Main Work Language: EN : English

after save: **create new** **continue updating** [back to the list](#) [Save](#)

## 5. Uložte mobilitu pomocou tlačidla „Uložiť“

V tomto prípade ste vybrali možnosť „pokračovať v aktualizácii“. Kliknite na tlačidlo „Uložiť“.

European Commission  
**Mobility tool** EL01 Greek State Scholarship's Foundation (IKY)

Project 2016-2-PL01-KA105-026913 Details Organisations Contacts **Mobilities** Mobility Import - Export Budget Reports

back to list **Mobilities**

Create Mobility for Libana Sofia

Mobility ID: 26913-MOB-00001 Activity Type: YOUTH-EXCH-P: Youth Exchanges - Programme Countries

Participant First Name: Sofia Participant Last Name: Libana

Participant Email: S.L@e-mailaddress.com Participant Gender: Female Male Undefined

Project Duration: 01/09/2016 28/02/2018

Start Date: 22/09/2016 End Date: 30/09/2016

Receiving Country: PL: Poland Main Work Language: EN: English

after save create new continue updating back to the list **Save**

**Aktuálne informácie** o mobilite sú teraz uložené ako **koncept**. Prechod do iných častí profilu mobility je možný pomocou kariet: **mobilita**, **účastník**, **od/do**, **trvanie** a **rozpočet**. Keď je jednotlivá sekcia kompletne vyplnená, zobrazí sa vedľa nej symbol ✓

**Poznámka:** V závislosti od typu kľúčovej akcie alebo typu aktivity, môžu byť niektoré vyššie uvedené karty už dopredu označené ako kompletne vyplnené, teda označené symbolom ✓

European Commission  
**Mobility tool** EL01 Greek State Scholarship's Foundation (IKY)

Project 2016-2-PL01-KA105-026913 Details Organisations Contacts **Mobilities** Mobility Import - Export Budget Reports

back to list **Mobilities**

Mobility for Libana Sofia mobility participant from/to duration ✓ budget ✓ 0.00 € **Draft**

**MOBILITY**

Activity No. Activity Type: YOUTH-EXCH-P: Youth Exchanges - Programme Long-term activity

Mobility ID: 26913-MOB-00001 Participant Group

Force Majeure ?

**PARTICIPANT**

Participant Data Participant Report (0) Certifications (0)

Participant ID Participant First Name: Sofia Participant Last Name: Libana

Participant Email: S.L@emailaddress.com Date of Birth (dd/mm/yyyy): 13-50 Participant Gender: Female Male Undefined

Mobility saved a few seconds ago

Nothing to save

HISTORY INFORMATION

Created on 17/06/2016 14:14 by ECAS EAC\_TRAINING

Updated on 17/06/2016 14:14 by ECAS EAC\_TRAINING

## 6. Kliknite na tlačidlo „Uložiť“

Kliknutím na tlačidlo **Uložiť** uložíte informácie o mobilite v ktorejkoľvek fáze konceptu mobility.

European Commission  
**Mobility tool** EL01 Greek State Scholarship's Foundation (IKY)

Project 2016-2-PL01-KA105-026913 Details Organisations Contacts **Mobilities** Mobility Import - Export Budget Reports

back to list **Mobilities**

**Mobility for Libana Sofia** mobility participant from/to duration ✓ budget ✓ 0.00 € Draft

**MOBILITY**

Activity No. A1 Activity Type YOUTH-EXCH-P : Youth Exchanges - Programme ☐ Long-term activity

Mobility ID 26913-MOB-00001 Participant Group 1 254 characters left

☐ Force Majeure ?

**PARTICIPANT**

Participant Data Participant Report (0) Certifications (0)

Participant ID Participant First Name Sofia Participant Last Name Libana

Participant Email S.L@emailaddress.com Date of Birth (dd/mm/yyyy) 13 - 30 Participant Gender Female Male Undefined

value required

Mobility saved 6 minutes ago

**Save**

**HISTORY INFORMATION**

Created on 17/06/2016 14:14 by ECAS EAC\_TRAINING  
Updated on 17/06/2016 14:14 by ECAS EAC\_TRAINING

Karta mobility je teraz označená symbolom ✓, nakoľko táto časť sa považuje za kompletne vyplnenú a všetky povinné informácie sú vyplnené.

Pre projekty od roku 2016 existuje možnosť zmeniť v profile mobility typ aktivity (ak je to potrebné) a uchovať tak všetky informácie, ktoré sú v danej mobilite vyplnené, nakoľko sa vzťahujú na oba typy aktivít.

European Commission  
**Mobility tool** EL01 Greek State Scholarship's Foundation (IKY)

Project 2016-2-PL01-KA105-026913 Details Organisations Contacts **Mobilities** Mobility Import - Export Budget Reports

back to list **Mobilities**

**Mobility for Libana Sofia** mobility ✓ participant from/to duration ✓ budget ✓ 0.00 € Draft

**MOBILITY**

Activity No. A1 Activity Type YOUTH-EXCH-P : Youth Exchanges - Programme ☐ Long-term activity

Mobility ID 26913-MOB-00001 Participant Group 1

☐ Force Majeure ?

**PARTICIPANT**

Participant Data Participant Report (0) Certifications (0)

Participant ID Participant First Name Sofia Participant Last Name Libana

Participant Email S.L@emailaddress.com Date of Birth (dd/mm/yyyy) 13 - 30 Participant Gender Female Male Undefined

value required

Mobility saved a few seconds ago

Nothing to save

**HISTORY INFORMATION**

Created on 17/06/2016 14:14 by ECAS EAC\_TRAINING  
Updated on 17/06/2016 14:28 by ECAS EAC\_TRAINING

## 7. Vyplňte kartu „ÚČASTNÍK“

Kliknutím na kartu „Účastník“ prejdete smerom nadol na informácie o účastníkovi.

1. Vyplňte **všetky** relevantné informácie.
2. Kliknite na tlačidlo **Uložiť**.

Karta **ÚČASTNÍK** je teraz kompletne vyplnená a karta **ROZPOČET** sa zodpovedajúcim spôsobom aktualizovala. Ak je to pre vašu mobilitu relevantné, označte ďalšie potrebné polia, ktoré indikujú ďalšie charakteristiky účastníka, ako je napríklad „sprevádzajúca osoba“ alebo „účastník so ZŤP“ a podobne. Tieto polia sa líšia v závislosti od kľúčovej akcie a môžu ovplyvniť rozpočet alebo ďalšie karty účastníka. Napríklad sprevádzajúca osoba nebude povinná vyplniť správu účastníka, a preto sa karta pre správu účastníka v tejto mobilite ani nezobrazí.

Dostupné polia v karte ÚČASTNÍK sa taktiež môžu líšiť v závislosti od kľúčovej akcie alebo typu aktivity.

**ID účastníka** vám umožňuje použiť alfanumerický identifikačný kód. Musí byť pre projekt jedinečný.

Karta **Certifikácia (Certifications)** je dostupná pre všetky akcie, s výnimkou **KA103** a **KA107**. Karta **Uznávanie (Recognition)** sa zobrazí iba v prípade **projektov VŠ (KA103 a KA107)** a iba v prípade, že študent v správe účastníka odpovedal „Nie“ na otázku: „Je proces uznávania Vášho obdobia mobility ukončený?“

Mobility for Libana Sofia mobility participant from/to duration budget 0.00 € Draft

**PARTICIPANT** Mobility saved 6 minutes ago

Participant Data Participant Report (0) Certifications (0) 1

Participant ID 1 254 characters left Participant First Name Sofia Participant Last Name Libana

Participant Email S.L@emailaddress.com Date of Birth (dd/mm/yyyy) 21/05/1993 13:30 Participant Gender Female Male Undefined

Nationality Greece

☐ Accompanying Person ☐ Participant With Special Needs ☐ Fewer Opportunities ☐ Group Leader / Trainer / Facilitator

**FROM / TO**

Sending Organisation Sending Country Sending City

value required value required value required

Receiving Organisation Receiving Country Receiving City

value required PL : Poland value required

Distance Band Link to distance calculator

Comments on different location than Sending / Receiving organisations

2 Save

HISTORY INFORMATION

Created on 17/06/2016 14:14 by ECAS EAC\_TRAINING

Updated on 17/06/2016 14:28 by ECAS EAC\_TRAINING

## 8. Vyplňte kartu "OD/DO"

Kliknutím na kartu **OD/DO** prejdete nadol do časti, kde je potrebné vyplniť vysielajúcu a taktiež prijímajúcu krajinu a miesto.

Po vyplnení poľa „**Vysielajúca organizácia**“, polia **vysielajúca krajina** a **mesto** sa vyplnia automaticky. Podobne je to aj s „**Prijímajúcou organizáciou**“, kde je **prijímajúca krajina** a **mesto** vyplnená taktiež automaticky. Sú tu však viditeľné iba tie organizácie, ktoré boli do nástroja MT+ vložené buď importovaním organizácií, uvedených v projektovej žiadosti alebo ich dodatočným manuálnym vložením do časti „Organizácie“.

Ak chcete potvrdiť správne **vzdialenostné pásmo**, použite **odkaz na kalkulačku vzdialeností**, viditeľnú pri tomto poli. Kliknutím na odkaz sa vám otvorí externá webová stránka, kde bude možné vypočítať vzdialenosť medzi týmito dvoma miestami. Na základe tejto informácie zadajte správnu hodnotu v kilometroch. Vzdialenostné pásmo automaticky aktualizuje rozpočtovú položku, resp. **grant na cestu** pre daný typ aktivity a vzdialenostné pásmo. Počas výpočtu sa na vrchu stránky zobrazí červená čiara.

Po skompletizovaní informácií na karte **OD/DO** a kliknutí na tlačidlo **Uložiť** sa karta **rozpočtu** aktualizuje.

Mobility for Libana Sofia

mobility

participant

from/to

duration

budget

576.00 €

Draft

FROM / TO

1

Sending Organisation

Gimnazjum nr 21 we Wroclawiu

view details

Sending Country

PL : Poland

Sending City

Wroclaw

Receiving Organisation

IES HENRI MATISSE

view details

Receiving Country

ES : Spain

Receiving City

Paterna

Distance Band

Link to distance calculator

2000 - 2999 km

Comments on different location than Sending / Receiving organisations

Mobility saved 7 minutes ago

Save

2

HISTORY INFORMATION

Created on 17/06/2016 14:14 by ECAS  
EAC\_TRAINING

Updated on 17/06/2016 14:37 by ECAS  
EAC\_TRAINING

DURATION

Project Duration

01/09/2016

28/02/2018

Start Date

22/09/2016

End Date

30/09/2016

Duration Calculated (days)

9

Interruption Duration (days)

0

Duration of Mobility Period (days)

9

Travel Days (max. 2)

0

Funded Duration (days)

9

Funded Duration (full months)

0

Funded Duration (extra days)

9

## 9. Vyplňte kartu "TRVANIE"

Kliknutím na kartu **TRVANIE** prejdete nadol do časti trvania projektu.

1. Vyplňte dátum začiatku a ukončenia mobility. Minimálne a maximálne trvanie v dňoch, platné pre tento typ aktivity, bude uvedené v modrom poli nad políčkou s názvom: **Vypočítané trvanie (dni)**. Ak tieto limity prekročíte, zobrazí sa varovná správa.

Ak dôjde k prerušeniu mobility, je potrebné vyplniť políčko: **Trvanie prerušenia (dni)**. Toto trvanie bude z celkového trvania obdobia mobility odpočítané. Ak je to pre vašu mobilitu relevantné, do celkového trvania budú pripočítané aj uvedené dni cesty.

Po skompletizovaní karty s názvom trvanie sa znova aktualizuje aj tabuľka **rozpočtu**.

2. Kliknite na tlačidlo **Uložiť**.

Mobility for Libana Sofia mobility participant from/to duration budget 610.00 € Draft

Mobility saved 13 minutes ago

Save

HISTORY INFORMATION

Created on 17/06/2016 14:14 by ECAS EAC\_TRAINING

Updated on 17/06/2016 14:50 by ECAS EAC\_TRAINING

**DURATION**

Project Duration 01/09/2016 28/02/2016

Start Date 22/09/2016 End Date 30/09/2016 Duration Calculated (days) 9

Duration of Mobility Period (days) 9

Travel Days (max. 2) 1

Funded Duration (days) 10

Interruption Duration (days) 0

Funded Duration (full months) 0

Funded Duration (extra days) 10

**BUDGET**

TRAVEL GRANT

EU Travel Grant - Grant Not Required

EU Travel Grant 270 €

ORGANISATIONAL SUPPORT

Organisational Support Grant/Day 34 €

Organisational Support - Grant Not Required

Organisational Support 340 €

LINGUISTIC SUPPORT

Po skompletizovaní všetkých kariet mobility sa status mobility po jej uložení zmení z konceptu na kompletnú mobilitu.

Mobility for Libana Sofia mobility participant from/to duration budget 610.00 € Complete

Mobility saved a minute ago

Nothing to save

HISTORY INFORMATION

Created on 17/06/2016 14:14 by ECAS EAC\_TRAINING

Updated on 17/06/2016 15:08 by ECAS EAC\_TRAINING

**DURATION**

Project Duration 01/09/2016 28/02/2016

Start Date 22/09/2016 End Date 30/09/2016 Duration Calculated (days) 9

Duration of Mobility Period (days) 9

Travel Days (max. 2) 1

Funded Duration (days) 10

Interruption Duration (days) 0

Funded Duration (full months) 0

Funded Duration (extra days) 10

**BUDGET**

TRAVEL GRANT

EU Travel Grant - Grant Not Required

EU Travel Grant 270 €

ORGANISATIONAL SUPPORT

Organisational Support Grant/Day 34 €

Organisational Support - Grant Not Required

Organisational Support 340 €

LINGUISTIC SUPPORT

## 10. Skontrolujte kartu "ROZPOČET"

Grant na cestu je vypočítaný podľa zvoleného vzdialenostného pásma. Dodatočné náklady sa vypočítavajú automaticky alebo sa môžu pripočítať v závislosti od kľúčovej akcie a zvoleného typu aktivity.

Políčko s názvom **EÚ mobility grant celkom (vypočítané)** je vypočítané ako súčet všetkých relevantných nákladov na mobilitu. Paušálne sa jedná o **grant na cestu** a **individuálnu podporu/podporu jednotlivcov**, v prípade kľúčovej akcie KA101 a KA104 aj o **poplatok za kurz**.

## 11. Kliknite na „Uložiť“

Kliknite na tlačidlo **Uložiť**. Ak upravujete mobilitu, pole musí byť editované ešte predtým, ako je tlačidlo **Uložiť** aktívne.

The screenshot displays a web form titled "TRAVEL GRANT" and "ORGANISATIONAL SUPPORT". It includes several input fields for monetary values and checkboxes for grant requirements. A green "Save" button is highlighted with a red rectangular border. The form also shows a "TOTAL CALCULATIONS" section with a final calculated value for the EU Mobility Total Grant.

| Section                | Field                                | Value                    | Unit |
|------------------------|--------------------------------------|--------------------------|------|
| TRAVEL GRANT           | Total EU Travel Grant                | 270.00                   | €    |
|                        | EU Travel Grant - Grant Not Required | <input type="checkbox"/> |      |
| ORGANISATIONAL SUPPORT | Organisational Support Grant/Day     | 34.00                    | €    |
|                        | Organisational Support               | 340.00                   | €    |
| TOTAL CALCULATIONS     | Exceptional Costs                    | 10.00                    | €    |
|                        | EU Mobility Total Grant (calculated) | 620.00                   | €    |

History Information:  
Created on 17/09/2016 14:14:55 by ECAS EAC\_TRAINING  
Updated on 29/09/2016 16:05:26 by ECAS EAC\_TRAINING



## Kliknite na tlačidlo „Späť na zoznam“

Ak sa chcete vrátiť späť na zoznam mobilít, kliknite na tlačidlo **Späť na zoznam** v ľavej hornej časti obrazovky.

Project 2016-2-PL01-KA105-026913 Details Organisations Contacts **Mobilities** Mobility Import - Export Budget Reports

[back to list](#) Mobilities

Mobility for Libana Sofia mobility ✓ participant ✓ from/to ✓ duration ✓ budget ✓ 610.00 € Complete

MOBILITY

Activity No. A1 Activity Type YOUTH-EXCH-P : Youth Exchanges - Programme ☐ Long-term activity

Mobility ID 26913-MOB-00001 Participant Group 1

☐ Force Majeure ?

HISTORY INFORMATION

Created on 17/06/2016 14:14 by ECAS EAC\_TRAINING  
Updated on 17/06/2016 15:08 by ECAS EAC\_TRAINING

PARTICIPANT

Participant Data Participant Report (0) Certifications (0)

Participant ID 1 Participant First Name Sofia Participant Last Name Libana

Participant Email S.L@emailaddress.com Date of Birth (dd/mm/yyyy) 21/05/1993 Age 23 13-30 Participant Gender Female Male Undefined

Kompletne vyplnená mobilita sa zobrazí v záložke Kompletné (Complete) a taktiež v záložke Všetky.

European Commission Mobility tool EL01 Greek State Scholarship's Foundation (IKY)

Project 2016-2-PL01-KA105-026913 Details Organisations Contacts **Mobilities** Mobility Import - Export Budget Reports

Mobilities [Export Participant Report\(s\)](#) [+ Create](#)

All 1 **Complete 1** Drafts 0

Search in 1 records

selection export bulk operations

| Participant First Name | Participant Last Name | Participant Email    | Activity No. | Activity Type | Mobility ID     | Sending Country | Receiving Country | Start Date | End Date   | Complete | Report Status | Requested On | Received On |
|------------------------|-----------------------|----------------------|--------------|---------------|-----------------|-----------------|-------------------|------------|------------|----------|---------------|--------------|-------------|
| Sofia                  | Libana                | S.L@emailaddress.com |              | YOUTH-EXCH-P  | 26913-MOB-00001 | Poland          | Spain             | 22/09/2016 | 30/09/2016 | ✓        |               |              |             |

10 25 50 100

# KOPÍROVANIE INFORMÁCIÍ O MOBILITÁCH

Táto časť opisuje kroky, ktoré je potrebné vykonať na skopírovanie mobilit. Zo zoznamu mobilit je potrebné kliknúť na ikonku **kopírovať** a prispôbiť informácie podľa potreby. Údaje o účastníkovi skopírované nebudú, je potrebné ich doplniť.

## 1. Kliknite na tlačidlo "Späť na zoznam"

Pre vrátenie sa do zoznamu všetkých mobilit je potrebné kliknúť na tlačidlo „Späť na zoznam“, ktoré sa zobrazuje na vrchnej časti obrazovky.

The screenshot shows the 'Mobility for Libana Sofia' form. At the top, there is a navigation bar with tabs: Project 2016-2-PL01-KA105-026913, Details, Organisations, Contacts, Mobilities, Mobility Import - Export, Budget, and Reports. Below this, a 'back to list' button is highlighted with a red box. The form contains several sections: 'MOBILITY' with fields for Activity No. (A1), Activity Type (YOUTH-EXCH-P: Youth Exchanges - Programme), and a checkbox for Long-term activity; 'PARTICIPANT' with fields for Participant ID (1), Participant First Name (Sofia), Participant Last Name (Libana), Participant Email (S.L@emailaddress.com), Date of Birth (21/05/1993), and Participant Gender (Female). A 'History Information' section on the right shows creation and update timestamps. A 'Force Majeure?' checkbox is also present.

Na záložke **Všetky** sa zobrazí riadok s informáciami o pridanej mobilite.

The screenshot shows the 'Mobility tool' interface. At the top, there is a header with the European Commission logo and the text 'EL01 Greek State Scholarship's Foundation (IKY)'. Below this, there is a navigation bar with tabs: Project 2016-2-PL01-KA105-026913, Details, Organisations, Contacts, Mobilities, Mobility Import - Export, Budget, and Reports. The 'Mobilities' tab is selected. Below the navigation bar, there is a 'Create' button and a 'Export Participant Report(s)' button. A filter bar shows 'All 1', 'Complete 1', and 'Drafts 0'. The 'Complete 1' filter is highlighted with a red box. Below the filter bar, there is a search bar and a table of mobilities. The table has columns: Participant First Name, Participant Last Name, Participant Email, Activity No., Activity Type, Mobility ID, Sending Country, Receiving Country, Start Date, End Date, Complete, Report Status, Requested On, and Received On. The first row of the table is highlighted with a red box. Below the table, there is a pagination bar with buttons for 10, 25, 50, and 100 records.

| Participant First Name | Participant Last Name | Participant Email    | Activity No. | Activity Type   | Mobility ID | Sending Country | Receiving Country | Start Date | End Date | Complete | Report Status | Requested On | Received On |
|------------------------|-----------------------|----------------------|--------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------------|------------|----------|----------|---------------|--------------|-------------|
| Sofia                  | Libana                | S.L@emailaddress.com | YOUTH-EXCH-P | 26913-MOB-00001 | Poland      | Spain           | 22/09/2016        | 30/09/2016 | ✓        |          |               |              |             |

## 2. Kopírovanie šablóny pre mobilitu

Šablónu mobility, ktorá bola vytvorená, je možné použiť a kopírovať kliknutím na ikonku **kopírovať**.

Project 2016-1-MT01-KA103-015066  
followup

Details

Dashboard

Organisations

Contacts

Mobilities

Mobility Import - Export

Budget

Reports

Mobilities

Export Participant Report(s)

Export Inbound Participant Report(s)

+ Create

All 500

Complete 4

Draft 496

Version

Reported (Open)

Search in 500 records

selection

export

bulk operations

|                       | Participant First Name | Participant Last Name | Participant Email | Activity Type | Mobility ID     | Sending Country | Receiving Country | Start Date | End Date   | Complete | Report Status | Requested On | Received On |                                                         |
|-----------------------|------------------------|-----------------------|-------------------|---------------|-----------------|-----------------|-------------------|------------|------------|----------|---------------|--------------|-------------|---------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> | fname370               | lname370              | b@b.de            | HE-SMP-P      | 15066-MOB-00370 | Malta           | Ireland           | 07/11/2016 | 24/04/2017 | ✖        | NONE          |              |             | <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> |
| <input type="radio"/> | fname371               | lname371              | a@a.de            | HE-SMS-P      | 15066-MOB-00371 | Malta           | Finland           | 01/09/2016 | 31/01/2017 | ✖        | NONE          |              |             | <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> |
| <input type="radio"/> | fname410               | lname410              | b@b.de            | HE-SMP-P      | 15066-MOB-00410 | Malta           | Ireland           | 07/11/2016 | 24/04/2017 | ✖        | NONE          |              |             | <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> |
| <input type="radio"/> | fname372               | lname372              | b@b.de            | HE-SMP-P      | 15066-MOB-00372 | Malta           | Ireland           | 07/11/2016 | 24/04/2017 | ✖        | NONE          |              |             | <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> |
| <input type="radio"/> | fname373               | lname373              | a@a.de            | HE-SMS-P      | 15066-MOB-00373 | Malta           | Finland           | 01/09/2016 | 31/01/2017 | ✖        | NONE          |              |             | <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> |
| <input type="radio"/> | fname374               | lname374              | b@b.de            | HE-SMP-P      | 15066-MOB-00374 | Malta           | Ireland           | 07/11/2016 | 24/04/2017 | ✖        | NONE          |              |             | <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> |
| <input type="radio"/> | fname375               | lname375              | a@a.de            | HE-SMS-P      | 15066-MOB-00375 | Malta           | Finland           | 01/09/2016 | 31/01/2017 | ✖        | NONE          |              |             | <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> |
| <input type="radio"/> | fname376               | lname376              | b@b.de            | HE-SMP-P      | 15066-MOB-00376 | Malta           | Ireland           | 07/11/2016 | 24/04/2017 | ✖        | NONE          |              |             | <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> |

## 3. Šablóna mobility

Po skopírovaní mobility je možné vložiť nové informácie o účastníkovi, pričom sa niektoré polia vyplnia automaticky. Tu boli skopírované informácie z **15066-MOB-00371**.

|                                                                                                                                                                                 |  |             |  |                                    |  |          |  |                                    |  |                          |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------|--|------------------------------------|--|----------|--|------------------------------------|--|--------------------------|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Project 2016-1-MT01-KA103-015066<br><small>follow-up</small>                                                                                                                    |  |             |  |                                    |  |          |  |                                    |  |                          |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Details                                                                                                                                                                         |  | Dashboard   |  | Organisations                      |  | Contacts |  | Mobilities                         |  | Mobility Import - Export |  | Budget |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Reports                                                                                                                                                                         |  |             |  |                                    |  |          |  |                                    |  |                          |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| back to list Mobilities                                                                                                                                                         |  |             |  |                                    |  |          |  |                                    |  |                          |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mobility                                                                                                                                                                        |  | Participant |  | From / To                          |  | Duration |  | Budget                             |  | 3,750.00 €               |  | Draft  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MOBILITY                                                                                                                                                                        |  |             |  |                                    |  |          |  |                                    |  |                          |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activity Type                                                                                                                                                                   |  |             |  |                                    |  |          |  |                                    |  |                          |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| HE-SMS-P : Student mobility for studies between Proj <input checked="" type="checkbox"/> Long-term activity                                                                     |  |             |  |                                    |  |          |  |                                    |  |                          |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mobility ID                                                                                                                                                                     |  |             |  |                                    |  |          |  |                                    |  |                          |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15066-MOB-00501 <small>240 characters left</small>                                                                                                                              |  |             |  |                                    |  |          |  |                                    |  |                          |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Force Majeure ? <input type="checkbox"/> Studies Combined with Traineeship                                                                             |  |             |  |                                    |  |          |  |                                    |  |                          |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PARTICIPANT                                                                                                                                                                     |  |             |  |                                    |  |          |  |                                    |  |                          |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ! You are creating a new mobility from 15066-MOB-00371 . All information has been copied except for the data of the participant. Please complete and adapt all relevant fields. |  |             |  |                                    |  |          |  |                                    |  |                          |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Participant Data <a href="#">Recognition of Learning Outcomes (0 max. 1)</a>                                                                                                    |  |             |  |                                    |  |          |  |                                    |  |                          |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Participant ID                                                                                                                                                                  |  |             |  | Participant First Name             |  |          |  | Participant Last Name              |  |                          |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="text"/>                                                                                                                                                            |  |             |  | <input type="text"/>               |  |          |  | <input type="text"/>               |  |                          |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <small>255 characters left</small>                                                                                                                                              |  |             |  | <small>255 characters left</small> |  |          |  | <small>255 characters left</small> |  |                          |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 4. Požadované hodnoty v časti "Informácie o účastníkovi"

V časti **Informácie o účastníkovi** sú niektoré polia označené ako **požadovaná hodnota**, kde je potrebné vložiť všetky podrobnosti o účastníkovi. Sú to tieto polia:

- **Meno účastníka**
- **Priezvisko účastníka**
- **E-mail účastníka**
- **Dátum narodenia**
- **Pohlavie účastníka**
- **Štátna príslušnosť**
- **Oblasť vzdelávania**
- **Stupeň vzdelania**
- **Predošlá účasť v programe Erasmus alebo Erasmus+ na tom istom stupni štúdia (mesiace)**
- **Hlavný jazyk vyučovania/práce/dobrovoľníckej činnosti**

Mobility

Mobility ✓ParticipantFrom / To ✓Duration ✓Budget ✓3,750.00 €Draft

PARTICIPANT

! You are creating a new mobility from 15066-MOB-00371, all the participant data were cleared.

Participant Data

Recognition of Learning Outcomes (0 max. 1)

Participant ID

255 characters left

value required

Participant First Name

255 characters left

value required

Participant Last Name

255 characters left

value required

Participant Email

255 characters left

value required

Date of Birth (dd/mm/yyyy)

10 - 120

value required

Participant Gender

FemaleMaleUndefined

value required

Nationality

value required

Field of Education

value required

Level of Study / Teaching

value required

Previous participation in Erasmus or Erasmus+ at the same level of study (months)

0.00

value required

Native Speaker Or Duly Justified Exception

Main Instruction/Work/Volunteering Language

value required

Other Used Languages

Max selection 3

Participant With Special Needs

Disadvantaged background

HISTORY INFORMATION

Created on 01/09/2016 13:50:11 by Antje VON LOEWIS OF MENAR

Updated on 02/09/2016 14:05:13 by Antje VON LOEWIS OF MENAR

Nothing to save

Mobility saved 3 months ago

FROM / TO

## 5. Záložka "Uznanie vzdelávacích výstupov"

Po vložení informácií do časti Informácie o účastníkovi, kliknite na kartu **Uznanie vzdelávacích výstupov** a vyplňte pole **Počet uznaných kreditov alebo ich ekvivalentných jednotiek**.

Toto pole je označené ako **požadovaná hodnota**.

Mobility Participant From / To Duration Budget 3,750.00 € Draft

PARTICIPANT

! You are creating a new mobility from 15066-MOB-00371, all the participant data were cleared.

Participant Data Recognition of Learning Outcomes (0 max. 1)

Number of Recognised Credits or Equivalent Units

value required

Save

FROM / TO

Sending Organisation MT MALTA02 : MALTA COLLEGE OF ARTS SCIENCE ANC Erasmus Code MT MALTA02 Sending Country MT : Malta Sending City PAOLA

Receiving Organisation Erasmus Code Receiving Country FI : Finland Receiving City

Distance Band Link to distance calculator

Comments on different location than Sending / Receiving organisations

HISTORY INFORMATION

Created on 01/09/2016 13:50:11 by Antje VON LOEWIS OF MENAR

Updated on 02/09/2016 14:05:13 by Antje VON LOEWIS OF MENAR

Po vložení týchto údajov, kliknite na tlačidlo **uložiť**.

Mobility Participant From / To Duration Budget 3,750.00 € Draft

PARTICIPANT

! You are creating a new mobility from 15066-MOB-00371, all the participant data were cleared.

Participant Data Recognition of Learning Outcomes (0 max. 1)

Number of Recognised Credits or Equivalent Units

2

Save

FROM / TO

Sending Organisation MT MALTA02 : MALTA COLLEGE OF ARTS SCIENCE ANC Erasmus Code MT MALTA02 Sending Country MT : Malta Sending City PAOLA

Receiving Organisation Erasmus Code Receiving Country FI : Finland Receiving City

Distance Band Link to distance calculator

Comments on different location than Sending / Receiving organisations

HISTORY INFORMATION

Created on 01/09/2016 13:50:11 by Antje VON LOEWIS OF MENAR

Updated on 02/09/2016 14:05:13 by Antje VON LOEWIS OF MENAR

# Mobility

Mobility ✓

Participant

From / To ✓

Duration ✓

Budget ✓

3,750.00 €

Draft

## PARTICIPANT

📄 Mobility saved 3 months ago

! You are creating a new mobility from 15066-MOB-00371, all the participant data were cleared.

Nothing to save

### Participant Data

### Recognition of Learning Outcomes (1 max. 1)

Number of Recognised Credits or Equivalent Units

2

Edit

Delete

### HISTORY INFORMATION

Created on 01/09/2016 13:50:11 by Antje VON LOEWIS OF MENAR

Updated on 02/09/2016 14:05:13 by Antje VON LOEWIS OF MENAR

## FROM / TO

Sending Organisation 🔄

create view

MT MALTA02 : MALTA COLLEGE OF ARTS SCIENCE ANC

Erasmus Code

MT MALTA02

Sending Country

MT : Malta

Sending City

PAOLA

☒ Outer-most Country/Region

Receiving Organisation 🔄

create

value required

Erasmus Code

value required

Receiving Country

FI : Finland

Receiving City

value required

Distance Band [Link to distance calculator](#)

value required

Comments on different location than Sending / Receiving organisations

## 6. Úprava zostávajúcich častí

Ďalšie sekcie v rámci šablóny Mobility je možné upraviť a niektoré polia môžu byť stále povinné. Sú to tieto sekcie;

- OD/DO
- TRVANIE
- ROZPOČET
- POZNÁMKY O MOBILITE

Mobility

Mobility ✓ParticipantFrom / To ✓Duration ✓Budget ✓

3,750.00 €Draft

FROM / TO

Sending Organisation

createview

MT MALTA02 : MALTA COLLEGE OF ARTS SCIENCE ANC

Erasmus Code

MT MALTA02

Sending Country

MT : Malta

Sending City

PAOLA

☒ Outer-most Country/Region

HISTORY INFORMATION

Created on 01/09/2016 13:50:11 by Antje VON LOEWIS OF MENAR  
Updated on 02/09/2016 14:05:13 by Antje VON LOEWIS OF MENAR

Receiving Organisation

create

value required

Erasmus Code

value required

Receiving Country

FI : Finland

Receiving City

value required

Distance Band

Link to distance calculator

value required

Comments on different location than Sending / Receiving organisations

DURATION

Project Duration

01/06/2016

31/05/2018

Start Date

01/09/2016

End Date

31/01/2017

Duration Calculated (days)

150

Interruption Duration (days)

0

Duration of Mobility Period (days)

50 - 360

150

Mobility for Londis John

Mobility ✓Participant ✓From / To ✓Duration ✓Budget ✓

4,025.00 €Complete

BUDGET

☐ Zero Grant

HISTORY INFORMATION

Created on 12/12/2016 10:40:02 by Stephen REID  
Updated on 12/12/2016 10:40:02 by Stephen REID

INDIVIDUAL SUPPORT

Disadvantaged participants monthly top-up

0.00 €

Monthly Grant

750.00 €

EU Individual Support

3,750.00 €

TRAVEL GRANT

EU Travel Grant

275.00 €

TOTAL CALCULATIONS

EU Mobility Total Grant (calculated)

4,025.00 €

Additional Non-EU Grant

0.00 €

MOBILITY COMMENTS

Overall Comments

Po vyplnení všetkých údajov, kliknite na tlačidlo **uložiť**.

## 7. Návrat do zoznamu mobilít

Pre návrat na obrazovku mobilít kliknite na tlačidlo **Späť na zoznam**.

Project 2016-1-MT01-KA103-015066  
follow-up

DetailsDashboardOrganisationsContactsMobilitiesMobility Import - ExportBudgetReports

back to list

Mobilities

Mobility for Londis John

Mobility ✓Participant ✓From / To ✓Duration ✓Budget ✓

4,025.00 €

Complete

MOBILITY

Mobility saved a few seconds ago

Nothing to save

Activity Type

HE-SMS-P : Student mobility for studies between Proj

☒ Long-term activity

Mobility ID

15066-MOB-00501

☐ Force Majeure ?

☐ Studies Combined with Traineeship

HISTORY INFORMATION

Created on 12/12/2016 10:40:02 by Stephen REID

Updated on 12/12/2016 10:40:02 by Stephen REID

PARTICIPANT

Participant Data

Recognition of Learning Outcomes (1 max. 1)

Participant ID

Participant First Name

John

Participant Last Name

Londis

Participant Email

Date of Birth (dd/mm/yyyy)

Age 2519 - 120

Participant Gender



# OPÄTOVNÁ VALIDÁCIA MOBILÍT

Opätovné potvrdenie údajov o mobilite nastane vždy po novej aktualizácii systému, ktoré zahŕňa zavedenie nového pravidla alebo jeho zmenu. Z toho vyplýva, že mobilita, ktorá bola predtým úplne kompletná, už nemusí byť v súlade s aktualizovaným pravidlom.

## Ako identifikovať mobility, ktoré nie sú zhodné s novým pravidlom?

Mobility, ktoré nie sú v súlade s novým/zmeneným pravidlom, budú označené ako koncepty. Na pomoc pri identifikovaní týchto mobilít, je k prehľadu zoznamu mobilít pridaný stĺpec **Neplatné polia**. V tomto stĺpci bude uvedený počet neplatných polí pre každú mobilitu. Všetky mobility, ktorých polia budú ovplyvnené aktualizáciou, budú označené ako koncept alebo ako kompletné mobility. Pre zobrazenie celého zoznamu konceptov mobilít, kliknite na kartu **Koncept** v zozname Mobilít.

Ak si prajete pridať do prehľadu zoznamu mobilít stĺpec **Neplatné polia**:

1. Kliknite na **Pridať/odstrániť stĺpce**.
2. Vyberte **možnosť neplatné polia** a kliknite na **Hotovo (ukončené)**.
3. Políčko **Neplatné polia** sa zobrazí.

|                                                                                             |                        |                       |                   |               |                 |                 |                   |            |            |          |               |              |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|-------------------|---------------|-----------------|-----------------|-------------------|------------|------------|----------|---------------|--------------|-------------|
| Project 2016-1-ES01-KA102-022908                                                            |                        |                       |                   |               |                 |                 |                   |            |            |          |               |              |             |
| Details Dashboard Organisations Contacts Mobilities Mobility Import - Export Budget Reports |                        |                       |                   |               |                 |                 |                   |            |            |          |               |              |             |
| Mobilities <a href="#">Export Participant Report(s)</a> <span>+ Create</span>               |                        |                       |                   |               |                 |                 |                   |            |            |          |               |              |             |
| All 19 Complete 3 Draft 16 Version Reported (Open)                                          |                        |                       |                   |               |                 |                 |                   |            |            |          |               |              |             |
| Search in 19 records                                                                        |                        |                       |                   |               |                 |                 |                   |            |            |          |               |              |             |
| selection export bulk operations                                                            |                        |                       |                   |               |                 |                 |                   |            |            |          |               |              |             |
| 1                                                                                           | Participant First Name | Participant Last Name | Participant Email | Activity Type | Mobility ID     | Sending Country | Receiving Country | Start Date | End Date   | Complete | Report Status | Requested On | Received On |
|                                                                                             | Cris                   | Doe                   | cris@domain.es    | VET-STA       | 22908-MOB-00014 | Spain           | Italy             | 13/05/2017 | 19/05/2017 | ✗        | NONE          |              |             |
|                                                                                             | Bree                   | Foll                  | bree@domain.com   | VET-COMP      | 22908-MOB-00013 | Spain           | Italy             | 11/04/2017 | 15/06/2017 | ✓        | NONE          |              |             |
|                                                                                             | LARA                   | Binton                | Lara@domain.com   | VET-COMP      | 22908-MOB-00012 | Spain           | Italy             | 11/04/2017 | 15/06/2017 | ✓        | NONE          |              |             |

## Mobilities [Export Participant Report\(s\)](#)

+ Create

All **19** Complete **3** Draft **16**

Version  
Reported (Open)

Search in 19 records

☐ selection ☐ export ☐ bulk operations

Add/Remove Columns: participant first name participant last name participant email activity type mobility id sending country receiving country receiving organisation legal name start date end date draft complete  
report status updated on requested on received on accompanying person duration calculated (days) eu mobility total grant (calculated) **invalid fields** Done

|                       | Participant First Name | Participant Last Name | Participant Email  | Activity Type | Mobility ID     | Sending Country | Receiving Country | Start Date | End Date   | Complete | Report Status | Requested On | Received On |
|-----------------------|------------------------|-----------------------|--------------------|---------------|-----------------|-----------------|-------------------|------------|------------|----------|---------------|--------------|-------------|
| <input type="radio"/> | Cris                   | Doe                   | cris@domain.es     | VET-STA       | 22908-MOB-00014 | Spain           | Italy             | 13/05/2017 | 19/05/2017 | ✗        | NONE          |              |             |
| <input type="radio"/> | Bree                   | Foll                  | bree@domain.com    | VET-COMP      | 22908-MOB-00013 | Spain           | Italy             | 11/04/2017 | 15/06/2017 | ✓        | NONE          |              |             |
| <input type="radio"/> | LARA                   | Blinton               | Lara@domain.com    | VET-COMP      | 22908-MOB-00012 | Spain           | Italy             | 11/04/2017 | 15/06/2017 | ✓        | NONE          |              |             |
| <input type="radio"/> | Blanche                | Caint                 | Blanche@domain.com | VET-COMP      | 22908-MOB-00011 | Spain           | Italy             | 11/04/2017 | 15/06/2017 | ✓        | NONE          |              |             |

## Mobilities [Export Participant Report\(s\)](#)

+ Create

All **19** Complete **3** Draft **16**

Version  
Reported (Open)

Search in 19 records

☐ selection ☐ export ☐ bulk operations

Add/Remove Columns: participant first name participant last name participant email activity type mobility id sending country receiving country receiving organisation legal name start date end date draft complete  
report status updated on requested on received on accompanying person duration calculated (days) eu mobility total grant (calculated) invalid fields Done

|                       | Participant First Name | Participant Last Name | Participant Email  | Activity Type | Mobility ID     | Sending Country | Receiving Country | Start Date | End Date   | Complete | Report Status | Requested On | Received On | Invalid Fields |
|-----------------------|------------------------|-----------------------|--------------------|---------------|-----------------|-----------------|-------------------|------------|------------|----------|---------------|--------------|-------------|----------------|
| <input type="radio"/> | Cris                   | Doe                   | cris@domain.es     | VET-STA       | 22908-MOB-00014 | Spain           | Italy             | 13/05/2017 | 19/05/2017 | ✗        | NONE          |              |             | 1              |
| <input type="radio"/> | Bree                   | Foll                  | bree@domain.com    | VET-COMP      | 22908-MOB-00013 | Spain           | Italy             | 11/04/2017 | 15/06/2017 | ✓        | NONE          |              |             | 0              |
| <input type="radio"/> | LARA                   | Blinton               | Lara@domain.com    | VET-COMP      | 22908-MOB-00012 | Spain           | Italy             | 11/04/2017 | 15/06/2017 | ✓        | NONE          |              |             | 0              |
| <input type="radio"/> | Blanche                | Caint                 | Blanche@domain.com | VET-COMP      | 22908-MOB-00011 | Spain           | Italy             | 11/04/2017 | 15/06/2017 | ✓        | NONE          |              |             | 0              |

## Úprava mobility s cieľom aktualizovať neplatné polia

1. V zozname mobilít, kliknite na ikonku **upraviť**.
2. Nezhodné alebo chýbajúce dáta sa zvýraznia. V tomto prípade, dátum narodenia je prázdny.
3. Vložte správny **dátum narodenia** a kliknite na **uložiť**.
4. Status mobility sa zmení z **konceptu** na **kompletný**.

Project 2016-1-ES01-KA102-022908  
follow-up

DetailsDashboardOrganisationsContactsMobilitiesMobility Import - ExportBudgetReports

Mobilities

Export Participant Report(s)

+ Create

All 19Complete 3Draft 16

Version  
Reported (Open)

Search in 19 records

Q

selectionexportbulk operations

Add/Remove Columns: participant first nameparticipant last nameparticipant emailactivity typeactivity idsending countryreceiving countryreceiving organisation legal namestart dateend datedraftcomplete

report statusupdated onrequested onreceived onaccompanying personduration calculated (days)eu mobility total grant (calculated)invalid fieldsDone

|   | Participant First Name | Participant Last Name | Participant Email  | Activity Type | Mobility ID     | Sending Country | Receiving Country | Start Date | End Date   | Complete | Report Status | Requested On | Received On | Invalid Fields |                                                                                     |
|---|------------------------|-----------------------|--------------------|---------------|-----------------|-----------------|-------------------|------------|------------|----------|---------------|--------------|-------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| O | Cris                   | Doe                   | cris@domain.es     | VET-STA       | 22908-MOB-00014 | Spain           | Italy             | 13/05/2017 | 19/05/2017 | ✗        | NONE          |              |             | 1              |  |
| O | Bree                   | Foll                  | bree@domain.com    | VET-COMP      | 22908-MOB-00013 | Spain           | Italy             | 11/04/2017 | 15/06/2017 | ✓        | NONE          |              |             |                |  |
| O | LARA                   | Binton                | Lara@domain.com    | VET-COMP      | 22908-MOB-00012 | Spain           | Italy             | 11/04/2017 | 15/06/2017 | ✓        | NONE          |              |             |                |  |
| O | Blanche                | Caint                 | Blanche@domain.com | VET-COMP      | 22908-MOB-00011 | Spain           | Italy             | 11/04/2017 | 15/06/2017 | ✓        | NONE          |              |             |                |  |

Mobility for Doe Cris

Mobility Participant From / To Duration Budget

765.00 €

Draft

PARTICIPANT

Mobility saved 37 minutes ago

Nothing to save

Participant Data

Participant Report

Certifications (0 max: 3)

Participant ID

Participant First Name

Participant Last Name

Participant Email

Date of Birth (dd/mm/yyyy)

Participant Gender

Nationality

Field of Education

Cris

2

Doe

cris@domain.es

value required

Female Male Undefined

Italy

0113 : Teacher training without subject :

HISTORY INFORMATION

Created on 28/04/2017 12:00:45 by NA Staff

Updated on 19/05/2017 11:17:31 by Helen DOYLE

Mobility for Doe Cris

Mobility Participant From / To Duration Budget

765.00 €

Draft

PARTICIPANT

Mobility saved 11 minutes ago

Save

Participant Data

Participant Report

Certifications (0 max: 3)

Participant ID

Participant First Name

Participant Last Name

Participant Email

Date of Birth (dd/mm/yyyy)

Participant Gender

Nationality

Field of Education

Cris

3

Doe

cris@domain.es

02/06/1977

Age 39

Female Male Undefined

Italy

0113 : Teacher training without subject :

HISTORY INFORMATION

Created on 28/04/2017 12:00:45 by NA Staff

Updated on 19/05/2017 11:55:09 by Helen DOYLE

4

765.00 €

Complete

Mobility saved a few seconds ago

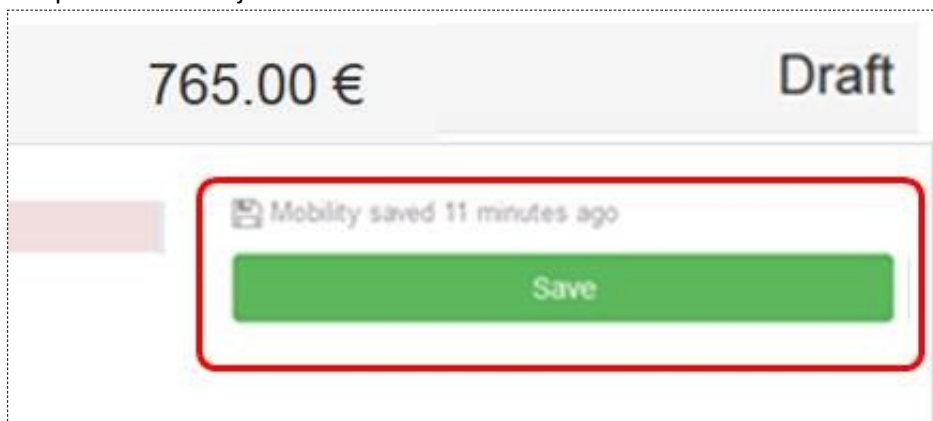
Nothing to save

HISTORY INFORMATION

***Prečo je mobilita v zozname mobilít označená ako koncept, ak je kompletná a všetky polia sú vyplnené?***

V závislosti od typu aktualizácie si môžete všimnúť, že niektoré mobility majú pri položke **Neplatné polia** nulu, ale stále sú označené ako **koncept**. Po úprave mobility sa status mobility zmení na **kompletný** a mobilite nechýbajú vyplnené žiadne polia. V takomto prípade uloženie mobility je postačujúce na opätovné potvrdenie platnosti obsahu poľa, ktoré bolo ovplyvnené aktualizáciou. Ak tlačidlo **Uložiť** nie je aktívne, prepnete pole (zmeňte ho a potom zmeňte späť) a tlačidlo **Uložiť** sa aktivuje. Po uložení a návrate na obrazovku zoznamu mobilít bude mobilita označená ako kompletná.

Možnosťou pre všetky mobility, ktoré sú označené ako koncept a vyžadujú iba opätovnú validáciu, môže byť alternatívny spôsob exportu a opätovného importu mobilít bez toho, aby sa čokoľvek v súbore export/import zmenilo. Pre podrobnejšie informácie pozrite nasledujúcu časť.



## Opätovná validácia mobilít prostredníctvom Importu – Exportu mobilít?

Celkový počet mobilít v rámci projektu je možné skontrolovať aj pomocou funkcie Import – Export mobilít.

Ak v mobilitách neexistujú žiadne chýbajúce alebo neplatné polia, ale mobility sú stále označené ako koncept, tieto mobility vyžadujú iba opätovné potvrdenie platnosti obsahu v dotknutom políčku (mobilitu znova uložte). Exportovaný súbor mobilít nesmie byť aktualizovaný alebo zmenený. Importovanie súboru postačuje na opätovné potvrdenie platnosti mobilít a označenie všetkých ako kompletne mobility.

Stĺpec **Validácia** indikuje, či sa zrealizovala validácia všetkých mobilít. Stĺpec **Počet mobilít** udáva celkový počet kompletných mobilít a konceptov mobilít pred ich importom a po ňom.

Ak existujú mobility, ktoré zostávajú v stave konceptu, môže to byť spôsobené tým, že tieto mobility boli v stave konceptu ešte pred aktualizáciou systému, alebo v nich existujú chýbajúce alebo neplatné polia. Tieto polia je potrebné aktualizovať v exportovanom súbore a importovať späť. Aby ste zabezpečili, že máte najnovšiu verziu mobilít, vyexportujte mobility ako predtým. Koncepty mobilít budú potom uvedené v poslednom stĺpci súboru. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa aktualizácie zobrazenia zoznamu mobilít nájdete v časti Manažment exportu a importu mobilít.



### Dôležité

Záverečnú správu projektu nie je možné podať, ak mobility zostali v stave **konceptu**.

| Import Date | Import Type | Import Context | File                               | User              | Status                                                                      | Validation Progress | Number of Mobilities                    |
|-------------|-------------|----------------|------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------|
| 15 days ago | Unified     | Reported       | Post-Release 3.0 System Import.csv | NA Staff (system) | Pending Validation of Mobilities                                            |                     | Before import: Completes: 13, Drafts: 6 |
| 17 days ago | Unified     | Reported       | Post-Release 3.0 System Import.csv | NA Staff (system) | ✓ Successfully imported 19 mobilities, out of which 13 complete and 6 draft | 100%                | 13 : 19                                 |
| 21 days ago | Unified     | Reported       | Initial System Import.csv          | NA Staff (system) | ✓ Successfully imported 19 mobilities, out of which 13 complete and 6 draft | 100%                | 0 : 19                                  |

| Status | Validation Progress | Number of Mobilities |
|--------|---------------------|----------------------|
|--------|---------------------|----------------------|

✓  
Successfully imported 17 mobilities, out of which 14 complete and 3 draft

After import: Completes: 15, Drafts: 4

100%

19 : 19

view log

# OBRAZOVKA ROZPOČTU V PROJEKTOCH KA1 A KA3

Obrazovka rozpočtu v MT + uvádza podrobnosti o nákladoch projektu, rozčlenených podľa typu aktivity. Na obrazovke rozpočtu je vždy viditeľný posledný schválený rozpočet národnou agentúrou.

## *Schválený rozpočet (národnou agentúrou) a aktuálny rozpočet (v Mobility Tool+).*

Obrazovka zhrnutia rozpočtu poskytuje prehľad **schváleného rozpočtu (národnou agentúrou)** a **aktuálneho rozpočtu (v nástroji Mobility Tool+)**.

V prvom stĺpci sa zobrazuje **schválený rozpočet (podľa národnej agentúry)**. Táto suma nemôže byť v MT+ zmenená. Druhý stĺpec - **aktuálny rozpočet (v nástroji Mobility Tool+)** odráža aktuálny stav pre každú aktivitu a položku rozpočtu tak, ako je to uvedené pre každú mobilitu v MT+. Celkovú sumu v druhom stĺpci je možné upraviť pridaním/odstránením alebo úpravou jednotlivých mobilit. Ak je uvedená suma vyššia ako suma uvedená pre tú istú rozpočtovú položku v **schválenom rozpočte (národnou agentúrou)** – teda v 1. stĺpci, táto prekročená suma bude zvýraznená červenou farbou. Neznamená to chybu a tento fakt ani nebráni podaniu správy príjemcu, nakoľko toto prekročenie má len informatívny charakter.

**Percentuálny rozdiel** medzi stĺpcami je vyjadrený v treťom stĺpci.

| 1                                    | 2                                 | 3                         |
|--------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| Approved Budget (by National Agency) | Current Budget (in Mobility Tool) | % Current/Approved budget |
| 3.502,00 €                           | 3.786,00 €                        | 108.11 %                  |

Je potrebné poznamenať, že aj napriek tomu, že je možné deklarovať sumy vyššie ako sú sumy schválené národnou agentúrou, finálna schválená suma nikdy nebude vyššia ako posledná schválená suma národnou agentúrou v zmluve o poskytnutí grantu alebo v poslednom dodatku k tejto zmluve, ak existuje.

## Položky rozpočtu podľa typu aktivity

Obrazovka rozpočtu v hornej časti stránky zobrazuje celkové sumy projektu. Tieto typy sumárov projektu je zvyčajne možné upraviť v aktuálnom stĺpci rozpočtu, nakoľko ich nemožno vložiť do systému na úrovni mobility.

Napríklad **KA105**:

- Mimoriadne náklady - záruka
- Typy aktivít
  - EU grant na cestovné náklady
  - EU grant na individuálnu podporu
  - Podpora na organizáciu
  - EU podpora špeciálnych potrieb
  - Mimoriadne náklady

 **Časť mimoriadne náklady** obsahuje pole komentáru, ktoré je potrebné vyplniť, ak sú tieto náklady deklarované.

Project 2015-1-PL01-**KA105**-013894 processing Details Organisations Contacts Mobilities Mobility Import - Export **Budget** Reports NA Validation / Check monitoring

Budget [Export PDF](#)

Nothing to save

|                                              | Approved Budget<br>(by National<br>Agency) | Current Budget (in<br>Mobility Tool) | %<br>Current/Approved<br>budget |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| Total Project                                | 11.241,00 €                                | 5.749,31 €                           | 51.15 %                         |
| Exceptional costs - Guarantee                | 0,00 €                                     | 10.5                                 |                                 |
| Activity Type                                |                                            | €                                    |                                 |
| YOUTH-APV-EVS : Advance Planning Visit - EVS | €                                          | €                                    | 0.00 %                          |
| EU Travel Grant                              | 0,00 €                                     | 0,00 €                               | 0.00 %                          |
| A1                                           |                                            | 360,00 €                             |                                 |
| EU Individual Support                        | 0,00 €                                     | 0,00 €                               | 0.00 %                          |
| A1                                           |                                            | 0,00 €                               |                                 |
| Organisational Support                       | 0,00 €                                     | 0,00 €                               | 0.00 %                          |
| A1                                           |                                            | 0,00 €                               |                                 |
| EU Special Needs Support                     | 0,00 €                                     | 0,00 €                               | 0.00 %                          |
| A1                                           |                                            | 0,00 €                               |                                 |
| Exceptional Costs                            | 0,00 €                                     | 0,00 €                               | 0.00 %                          |
| COMMENT                                      |                                            |                                      |                                 |



### Verzie rozpočtu

Po ukončení projektu je možné zobrazíť rôzne verzie rozpočtu. Výberom určitej verzie rozpočtu sa aktualizuje stĺpec aktuálneho tak, aby odrážal čiastky relevantné pre danú rozpočtovú verziu.

V rámci poľa „verzia rozpočtu“ je predvolená verzia posledný odoslaný alebo uzavretý rozpočet. Podrobné informácie o rôznych rozpočtových verziách sú k dispozícii v časti Validované a skontrolované verzie v rámci projektov KA1 a KA3 (MT+ KA1 and KA3 Validated and checked versions).



## Exportovať prehľad rozpočtu do PDF

Ak chcete exportovať prehľad rozpočtu do súboru PDF, kliknite na tlačidlo **Export PDF**. Sťahovanie sa spustí. V závislosti od vášho prehliadača sa zobrazí okno s možnosťou výberu sťahovania súboru alebo túto možnosť uvidíte v dolnej časti obrazovky. Ak chcete súbor ihneď otvoriť, zvolte možnosť **Otvoriť**.

Project 2015-1-FR01-KA102-013792 NA Validation Details Dashboard Organisations Contacts Mobilities Mobility Import - Export Budget Reports

Budget **Export PDF**

|                                                          | Approved Budget (by National Agency) | Current Budget (in Mobility Tool) | % Current/Approved budget |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| Total Project                                            | 29.960,00 €                          | 3.366,00 €                        | 11,23 %                   |
| Organisational Support                                   |                                      |                                   |                           |
| No. of Participants (excluding acc. persons) : 2         | 5.600,00 €                           | 700,00 €<br>0,00 €                | 0,00 %                    |
| Exceptional costs - Guarantee                            | 0,00 €                               | 0,00 €                            |                           |
| Activity Type                                            |                                      |                                   |                           |
| VET-COMP : VET learners traineeships in companies abroad | 24.360,00 €                          | 0,00 €<br>0,00 €                  | 0,00 %                    |
| EU Travel Grant                                          | 3.240,00 €                           | 0,00 €                            | 0,00 %                    |
| EU Individual Support                                    | 19.120,00 €                          | 0,00 €                            | 0,00 %                    |
| EU Special Needs Support                                 | 0,00 €                               | 0,00 €                            | 0,00 %                    |
| Exceptional Costs                                        | 2.000,00 €                           | 0,00 €                            | 0,00 %                    |

5000 characters left

Download PDF

European Commission Mobility tool EAC Directorate-General for Education and Culture

Project 2014-1-CZ01-KA101-000007 NA Validation Details Organisations Contacts Mobilities Mobility Import - Export Budget Reports NA Validation

Budget **Export PDF**

|                                                  | Approved Budget (by National Agency) | Current Budget (in Mobility Tool) | % Current/Approved budget |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| Total Project                                    | 19.374,00 €                          | 17.274,00 €                       | 89,16 %                   |
| Organisational Support                           |                                      |                                   |                           |
| No. of Participants (excluding acc. persons) : 6 | 2.100,00 €                           | 2.500,00 €<br>0,00 €              | 0,00 %                    |
| Exceptional costs - Guarantee                    | 0,00 €                               | 0,00 €                            |                           |
| Activity Type                                    |                                      |                                   |                           |
| SE-STA : Staff training abroad                   | 17.274,00 €                          | 17.274,00 €<br>17.274,00 €        | 100,00 %                  |
| EU Travel Grant                                  | 1.650,00 €                           | 1.650,00 €                        | 100,00 %                  |
| EU Individual Support                            | 11.424,00 €                          | 11.424,00 €                       | 100,00 %                  |
| Course Fees Grant                                | 4.200,00 €                           | 4.200,00 €                        | 100,00 %                  |
| EU Special Needs Support                         | 0,00 €                               | 0,00 €                            | 0,00 %                    |

Do you want to open or save Budget-20170629-111810.pdf (39,0 KB) from webgate.test.ec.europa.eu? Open Save Cancel

Download PDF

European Commission  
**Mobility tool** FR01 Agence Erasmus+ France / Education Formation

Project 2015-1-FR01-KA102-013792 NA Validation Details Dashboard Organisations Contacts Mobilities Mobility Import - Export Budget Reports

**Budget** Export PDF

**Opening Budget-20170629-111635.pdf**

You have chosen to open:  
**Budget-20170629-111635.pdf**  
which is: Adobe Acrobat Document (431 kB)  
from: blob:

What should Firefox do with this file?

☒ Open with **Adobe Reader (default)**

☐ Save File

☐ Do this automatically for files like this from now on.

OK Cancel

|                                                          | Approved Budget (by National Agency) | Current Budget (in Mobility Tool) | % Current/Approved budget |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| <b>Total Project</b>                                     | 29.960,00 €                          | 3.366,00 €                        | 11,23 %                   |
| <b>Organisational Support</b>                            |                                      |                                   |                           |
| No. of Participants (excluding acc. persons): 2          | 5.600,00 €                           | 0,00 €                            | 0,00 %                    |
| <b>Exceptional costs - Guarantee</b>                     | 0,00 €                               | 0,00 €                            |                           |
| <b>Activity Type</b>                                     |                                      |                                   |                           |
| VET-COMP : VET learners traineeships in companies abroad | 24.360,00 €                          | 0,00 €                            | 0,00 %                    |
| EU Travel Grant                                          | 3.240,00 €                           | 0,00 €                            | 0,00 %                    |
| EU Individual Support                                    | 19.120,00 €                          | 0,00 €                            | 0,00 %                    |
| EU Special Needs Support                                 | 0,00 €                               | 0,00 €                            | 0,00 %                    |
| <b>Exceptional Costs</b>                                 | 2.000,00 €                           | 0,00 €                            | 0,00 %                    |

Budget-20170629-111635.pdf - Adobe Reader

File Edit View Window Help

1 / 1 87.7%

Fill & Sign Comment

Protected View: This file originated from a potentially unsafe location, and most features have been disabled to avoid potential security risks. Enable All Features

**Budget - KA102 - VET learner and staff mobility**  
Project - 2015-1-FR01-KA102-013792

|                                                                        | Approved Budget (by National Agency)                 | Current Budget (in Mobility Tool)              | % Current/Approved budget |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Total Project</b>                                                   | 29.960,00 €                                          | 3.366,00 €                                     | 11,23 %                   |
| <b>Organisational Support</b>                                          |                                                      |                                                |                           |
| No. of Participants (excluding acc. persons): 2                        | 5.600,00 €                                           | 0,00 €                                         | 0,00 %                    |
| <b>Exceptional costs - Guarantee</b>                                   | 0,00 €                                               | 0,00 €                                         |                           |
| <b>Activity Type</b>                                                   |                                                      |                                                |                           |
| VET-COMP : VET learners traineeships in companies abroad               | 24.360,00 €                                          | 0,00 €                                         | 0,00 %                    |
| EU Travel Grant                                                        | 3.240,00 €                                           | 0,00 €                                         | 0,00 %                    |
| EU Individual Support                                                  | 19.120,00 €                                          | 0,00 €                                         | 0,00 %                    |
| EU Special Needs Support                                               | 0,00 €                                               | 0,00 €                                         | 0,00 %                    |
| <b>Exceptional Costs</b>                                               | 2.000,00 €                                           | 0,00 €                                         | 0,00 %                    |
| Linguistic Preparation                                                 |                                                      | 0,00 €                                         |                           |
| VET-SCHOOL : VET learners traineeships in vocational institutes abroad | 0,00 €                                               | 834,00 €                                       | 0,00 %                    |
| EU Travel Grant                                                        | 0,00 €                                               | 180,00 €                                       | 0,00 %                    |
| EU Individual Support                                                  | 0,00 €                                               | 654,00 €                                       | 0,00 %                    |
| EU Special Needs Support                                               | 0,00 €                                               | 0,00 €                                         | 0,00 %                    |
| <b>Exceptional Costs</b>                                               | 0,00 €                                               | 0,00 €                                         | 0,00 %                    |
| Linguistic Preparation                                                 |                                                      | 0,00 €                                         |                           |
| VET-STA : Staff training abroad                                        | 0,00 €                                               | 2.532,00 €                                     | 0,00 %                    |
| EU Travel Grant                                                        | 0,00 €                                               | 180,00 €                                       | 0,00 %                    |
| EU Individual Support                                                  | 0,00 €                                               | 2.352,00 €                                     | 0,00 %                    |
| EU Special Needs Support                                               | 0,00 €                                               | 0,00 €                                         | 0,00 %                    |
| <b>Exceptional Costs</b>                                               | 0,00 €                                               | 0,00 €                                         | 0,00 %                    |
| Linguistic Preparation                                                 |                                                      | 0,00 €                                         |                           |
| Linguistic Support                                                     |                                                      |                                                |                           |
| Language Group                                                         | No. Of Participants for online linguistic assessment | No. Of Participants for Linguistic Preparation | Grant per Participant     |
| Group 2 (Other languages not included in group 1)                      | NA                                                   | 0                                              | 150,00 €                  |

2017-06-29 11:16:35 1 / 1 Project - 2015-1-FR01-KA102-013792

## GRANT NA CESTOVNÉ NÁKLADY

V MT+ náklady na dopravu sú vynaložené individuálnymi účastníkmi. Tieto náklady vznikli pri cestovaní účastníkov z miesta ich pôvodu do miesta konania aktivity a späť, a to v kontexte vyučovacej, vzdelávacej alebo školiacej mobilitynej aktivity.

Na základe toho, náklady na tieto vzdialenosti sú zahrnuté **v grante EÚ na cestovné náklady** a sú vypočítané podľa typu aktivity a zvoleného **vzdialenostného pásma**. Tieto údaje sú uvedené na karte s názvom **Mobility**, v každom profile účastníka v časti **OD/DO**.

FROM / TO

**Sending Organisation** [create](#) [view](#)  
THE UNIVERSITY OF BIRMINGHAM

**Erasmus Code**  
UK BIRMING02

**Sending Country**  
UK : United Kingdom

**Sending City**  
BIRMINGHAM

**Receiving Organisation** [create](#) [view](#)  
University of Newcastle

**Erasmus Code**

**Receiving Country**  
AU : Australia

**Receiving City**  
Callaghan

**Distance Band** [Link to distance calculator](#)  
8000 - 19999 km

Comments on different location than Sending / Receiving organisations

Na základe zvoleného vzdialenostného pásma sa na karte **Mobility** v časti **rozpočet** vypočíta výška **grantu EÚ na cestovné náklady**.

BUDGET

☐ Zero Grant

INDIVIDUAL SUPPORT

EU Individual Support

6,500.00 €

TRAVEL GRANT

EU Travel Grant

180.00 €

Total EU Travel Grant

180.00 €

TOTAL CALCULATIONS

EU Mobility Total Grant (calculated)

6,680.00 €

Additional Non-EU Grant

0.00 €

V časti celkového rozpočtu je **EÚ mobility grant celkom (vypočítaný)** vyjadrený celkovou sumou, a to kombináciou grantu EÚ na cestovné náklady, individuálnu podporu a grantu na jazykovú prípravu (v prípade KA101 a KA104 aj grantu na poplatky za kurz).

BUDGET

☐ Zero Grant

INDIVIDUAL SUPPORT

EU Individual Support

6,500.00 €

TRAVEL GRANT

EU Travel Grant

180.00 €

Total EU Travel Grant

180.00 €

TOTAL CALCULATIONS

EU Mobility Total Grant (calculated)

6,680.00 €

Additional Non-EU Grant

0.00 €

Od roku 2017 je na karte **Mobility**, v časti **rozpočet** dostupná dodatočná možnosť **vysokých vnútroštátnych cestovných nákladov**. Táto položka sa týka nasledujúcich akcií:

- **KA101** – Mobilita zamestnancov v oblasti školského vzdelávania
- **KA102** – Mobilita učiacich sa a zamestnancov v oblasti OVP
- **KA103** – Iba mobilita zamestnancov vo VŠ
- **KA104** – Mobilita zamestnancov v oblasti vzdelávania dospelých
- **KA105** – Mobilita mládeže
- **KA116** – Mobilita učiacich sa a zamestnancov v OVP pre držiteľov Charty OVP

Táto suma pozostáva z dodatočnej sumy na cestovné náklady, ktorá sa poskytuje účastníkom, ktorých sa týka ťažšia dostupnosť v cestovaní. Na sumu majú nárok účastníci, pre ktorých je ťažšie a drahšie dostať sa k centrálnemu dopravnému uzlu pri ich cestovaní z miesta pôvodu do konečného miesta konania aktivity. Týmto sa dáva účastníkovi možnosť výberu maximálne **2 ciest** z alebo na miesto, na ktoré sa má účastník dostať. V danej položke je predvolená hodnota 0. Vyžaduje sa vysvetlenie o potrebe nákladov na vysoké vnútroštátne cestovné náklady a taktiež podrobnosti, ktoré je potrebné poskytnúť v políčku na to určenom.

Nižšie uvedený zoznam uvádza popis časti **vysokých vnútroštátnych cestovných nákladov** a aj spôsob, akým táto položka ovplyvní **grant na cestovné náklady**.

- **Počet vysokých vnútroštátnych cestovných nákladov** – z rolovaciego menu je možnosť výberu maximálne 2 ciest, ktoré budú indikovať cestu **z** alebo **do** vzdialeného miesta, na ktoré sa musí účastník dostať. Predvolená hodnota je **0**.
- **Navýšenie na "Vysoké vnútroštátne cestovné náklady"**? – táto suma sa vypočíta automaticky na základe toho, čo bolo v časti „**Počet vysokých vnútroštátnych cestovných nákladov**“ vybraté z rolovaciego menu.
- **Celkové navýšenie na "Vysoké vnútroštátne cestovné náklady"** – táto suma sa vypočíta automaticky na základe vynásobenia polí **Počet ciest** a **Navýšenie na "Vysoké vnútroštátne cestovné náklady"**.
- **Prosím, vysvetlite povahu nákladov na vysoké vnútroštátne cestovné náklady** – v tejto časti je potrebné uviesť vysvetlenie potreby vysokých vnútroštátnych cestovných nákladov na zvolené cesty. Toto políčko sa stane viditeľným, ak je počet uvedených ciest vyšší ako **0**.
- **EÚ grant na cestovné náklady** – centrálné vypočítaný grant na cestovné náklady vzhľadom na typ aktivity a zvolené vzdialenostné pásmo, uvedený v časti **OD/DO** na karte Mobility.
- **Celkový EÚ grant na cestovné náklady** – suma je vypočítaná ako súčet súm, uvedených v políčkach: **EÚ grant na cestovné náklady** a **Celkové navýšenie na "Vysoké vnútroštátne cestovné náklady"**.
- **EÚ grant na cestovné náklady – grant nie je žiadaný** - toto zaškrtnuté políčko sa zaklikne v prípade, že národná agentúra alebo organizácia/univerzita danej mobility udelila špecifický grant a EÚ grant na cestovné náklady sa nevyžaduje.

The screenshot shows the 'TRAVEL GRANT' form with the following elements and annotations:

- 1**: Points to the 'No. of Expensive Domestic Travels' dropdown menu, which currently shows '2'.
- 2**: Points to the 'Top-up for "Expensive Domestic Travel Cost"?' input field, showing '0.00 €'.
- 3**: Points to the 'Total Top-up for "Expensive Domestic Travel Cost"' input field, showing '0.00 €'.
- 4**: Points to the text area labeled 'Please explain the nature of the expensive domestic travel costs', which has a 'value required' warning.
- 5**: Points to the 'EU Travel Grant - Grant Not Required' checkbox, which is checked.
- 6**: Points to the 'Total EU Travel Grant' input field, showing '2,000.00 €'.
- 7**: Points to the 'EU Travel Grant' input field, showing '0.00 €'.

# NULOVÝ GRANT V PŘÍPADOVÝCH PROJEKTOVÝCH KA1

## Mobilita označená jako nulový grant

V projektech **KA102, 103, 107 a 116 (Výzvy roků 2015, 2016, 2017)** je možnost označit mobilitu jako **mobilitu s nulovým grantem**. Znamená to, že nebudou financovány z grantu EÚ, a proto je potřebné ich jednoznačně v nástroji MT+ identifikovat.

Príslušné políčka rozpočtu v rámci těchto mobilit je potřebné nastavit na nulu. Příklad nižšie ilustruje ako označit mobilitu ako **mobilitu s plným nulovým grantem**:

1. **Aktuální rozpočet (v Mobility Tool)** je 46.938,00 € a je vyšší ako **Schválený rozpočet (národní agentúrou)** 44.510,00 €. Oba sú označené červenou.
2. Kliknutím na ikonku **upraviť v Zozname mobilit** upravte mobilitu.
3. Na karte **Rozpočet**, sa stále zobrazuje suma (8.043,00 €). Zakliknite políčko **Nulový grant**.
4. Ako náhle je políčko Nulový grant zaškrtnuté, suma v danej mobilite sa nastaví na 0.
5. Kliknite na tlačidlo **Uložiť**.
6. **Aktuální rozpočet (v Mobility Tool)** na karte **Rozpočet** sa zníži. Teraz je 38.895,00 €.

European Commission  
**Mobility tool** EL01 Greek State Scholarship's Foundation (IKY)

Project 2016-1-FR01-KA116-038294 Details Dashboard Organisations Contacts Mobilities Mobility Import - Export **Budget** Reports

Budget [Export PDF](#)

Please note that only complete mobilities are taken into account.

Nothing to save

| Category                                                         | Approved Budget (by National Agency) | Current Budget (in Mobility Tool) | % Current/Approved Budget |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| Total Project                                                    | 44,510.00 €                          | 46,938.00 €                       | 105.45 %                  |
| Organisational Support                                           |                                      |                                   |                           |
| No. of Participants (excluding acc. persons) : 6                 | 10,500.00 €                          | 2,500.00 €                        | 0.00 %                    |
| Exceptional costs - Guarantee                                    | 0.00 €                               | 0.00 €                            |                           |
| Activity Type                                                    |                                      |                                   |                           |
| VET-CHARTER-COMP : VET learners traineeships in companies abroad |                                      |                                   |                           |
| EU Travel Grant                                                  | 27,450.00 €                          | 0.00 €                            | 0.00 %                    |
| EU Individual Support                                            | 5,400.00 €                           | 0.00 €                            | 0.00 %                    |
| EU Special Needs Support                                         | 22,050.00 €                          | 0.00 €                            | 0.00 %                    |
| Exceptional Costs                                                | 0.00 €                               | 0.00 €                            | 0.00 %                    |

5000 characters left



**European Commission**  
**Mobility tool**

EL01 Greek State Scholarship's Foundation (IKY)

TEST

Project 2016-1-FR01-KA116-038294 Follow-up
 Details Dashboard Organisations Contacts **Mobilities** Mobility Import - Export Budget Reports

**Mobilities** [Export Participant Report\(s\)](#) + Create

All 6 Complete 6 Draft 0

Search in 6 records

selection export bulk operations

|                       | Participant First Name | Participant Last Name | Participant Email | Activity Type      | Mobility ID     | Sending Country | Receiving Country | Start Date | End Date   | Complete | Report Status | Requested On | Received On |                              |
|-----------------------|------------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|-----------------|-----------------|-------------------|------------|------------|----------|---------------|--------------|-------------|------------------------------|
| <input type="radio"/> | Laurence               | Asper                 | l.a@mail.com      | VET-CHARTER-SCHOOL | 38294-MOB-00004 | France          | United Kingdom    | 18/05/2017 | 11/05/2018 | ✓        | NONE          |              |             | <div>2</div> <div>Edit</div> |
| <input type="radio"/> | John                   | Lawrence              | J.l@mail.com      | VET-CHARTER-SCHOOL | 38294-MOB-00002 | France          | United Kingdom    | 18/05/2017 | 24/03/2018 | ✓        | NONE          |              |             | <div></div> <div></div>      |
| <input type="radio"/> | Benoit                 | Paul                  | b.p@mail.com      | VET-CHARTER-SCHOOL | 38294-MOB-00005 | France          | United Kingdom    | 18/05/2017 | 09/05/2018 | ✓        | NONE          |              |             | <div></div> <div></div>      |

Mobility for Asper Laurence
 Mobility ✓ Participant ✓ From / To ✓ Duration ✓ Budget ✓

8,043.00 € 3 Complete

BUDGET

Zero Grant 3

INDIVIDUAL SUPPORT

HISTORY INFORMATION

☐ EU Individual Support - Grant Not Required

EU Individual Support

7,768.00 €

Mobility for Asper Laurence
 Mobility ✓ Participant ✓ From / To ✓ Duration ✓ Budget ✓

0.00 € 4 Complete

BUDGET

☒ Zero Grant 4

INDIVIDUAL SUPPORT

HISTORY INFORMATION

☐ EU Individual Support - Grant Not Required

EU Individual Support

0.00 €

Save 5



## Mobilita označená aj ako "Vyššia moc" a tiež ako mobilita s "nulovým grantom"

Vo výnimočných prípadoch bude potrebné na záložke **Mobility** zakliknúť aj možnosť "Vyššia moc" a taktiež možnosť **Nulový grant v profile mobility** na záložke **Rozpočet**. Systém povoľuje zakliknutie oboch možností v prípade jednej a tej istej mobility.

The image shows two screenshots of a web application interface for managing mobility grants.

**Top Screenshot (Mobility Form):**

- Title: Mobility for Asper Laurence
- Tabs: Mobility (checked), Participant, From / To, Duration, Budget
- Activity Type: VET-CHARTER-COMP : VET learners traineeship
- Mobility ID: 38294-MOB-00004
- Force Majeure ? (checked)
- Force Majeure Explanations: Text area
- Save button
- History Information link

**Bottom Screenshot (Budget Form):**

- Title: Mobility for Asper Laurence
- Tabs: Mobility, Participant, From / To, Duration, Budget (checked)
- Zero Grant (checked)
- EU Individual Support: 0.00 €
- TRAVEL GRANT: Total EU Travel Grant: 0.00 €
- Save button
- History Information link

## VYSOKÉ VNÚTROŠTÁTNE CESTOVNÉ NÁKLADY

Od roku 2017 je na karte **Mobility**, v časti **rozpočet** dostupná dodatočná možnosť **vysokých vnútroštátnych cestovných nákladov**. Táto položka sa týka nasledujúcich akcií:

- **KA101** – Mobilita zamestnancov v oblasti školského vzdelávania
- **KA102** – Mobilita učiacich sa a zamestnancov v oblasti OVP
- **KA103** – Iba mobilita zamestnancov vo VŠ
- **KA104** – Mobilita zamestnancov v oblasti vzdelávania dospelých
- **KA105** – Mobilita mládeže
- **KA116** – Mobilita učiacich sa a zamestnancov v OVP pre držiteľov Charty OVP

Táto suma pozostáva z dodatočnej sumy na cestovné náklady, ktorá sa poskytuje účastníkom, ktorých sa týka ťažšia dostupnosť v cestovaní. Na sumu majú nárok účastníci, pre ktorých je ťažšie a drahšie dostať sa k centrálnemu dopravnému uzlu pri ich cestovaní z miesta pôvodu do konečného miesta konania aktivity. Týmto sa dáva účastníkovi možnosť výberu maximálne **2 ciest** z alebo na miesto, na ktoré sa má účastník dostať. V danej položke je predvolená hodnota **0**. Vyžaduje sa vysvetlenie o potrebe nákladov na vysoké vnútroštátne cestovné náklady a taktiež podrobnosti, ktoré je potrebné poskytnúť v políčku na to určenom.

Nižšie uvedený zoznam uvádza popis časti **vysokých vnútroštátnych cestovných nákladov** a aj spôsob, akým táto položka ovplyvní **grant na cestovné náklady**.

1. **Počet vysokých vnútroštátnych cestovných nákladov** – z rolovacieho menu je možnosť výberu maximálne 2 ciest, ktoré budú indikovať cestu z alebo do vzdialeného miesta, na ktoré sa musí účastník dostať. Predvolená hodnota je **0**.
2. **Navýšenie na "Vysoké vnútroštátne cestovné náklady"**? – táto suma sa vypočíta automaticky na základe toho, čo bolo v časti „Počet vysokých vnútroštátnych cestovných nákladov“ vybraté z rolovacieho menu.
3. **Celkové navýšenie na "Vysoké vnútroštátne cestovné náklady"** – táto suma sa vypočíta automaticky na základe vynásobenia polí **Počet ciest** a **Navýšenie na "Vysoké vnútroštátne cestovné náklady"**.
4. **Prosím, vysvetlite povahu nákladov na vysoké vnútroštátne cestovné náklady** – v tejto časti je potrebné uviesť vysvetlenie potreby vysokých vnútroštátnych cestovných nákladov na zvolené cesty. Toto políčko sa stane viditeľným, ak je počet uvedených ciest vyšší ako **0**.
5. **EÚ grant na cestovné náklady** – centrálné vypočítaný grant na cestovné náklady vzhľadom na typ aktivity a zvolené vzdialenostné pásmo, uvedený v časti **OD/DO** na karte Mobility.
6. **Celkový EÚ grant na cestovné náklady** – suma je vypočítaná ako súčet súm, uvedených v políčkach: **EÚ grant na cestovné náklady** a **Celkové navýšenie na "Vysoké vnútroštátne cestovné náklady"**.
7. **EÚ grant na cestovné náklady – grant nie je žiadaný** - toto zaškrŕtávacie políčko sa zaklikne v prípade, že národná agentúra alebo organizácia/univerzita danej mobility udelila špecifický grant a EÚ grant na cestovné náklady sa nevyžaduje.

The screenshot shows a form titled "TRAVEL GRANT" with several input fields and a text area. Red circles with numbers 1 through 7 are placed over specific parts of the form to correspond with the list above:

- 1: Points to the "No. of Expensive Domestic Travels" dropdown menu, which currently shows the value "2".
- 2: Points to the "Top-up for 'Expensive Domestic Travel Cost'?" input field, which shows "0.00 €".
- 3: Points to the "Total Top-up for 'Expensive Domestic Travel Cost'" input field, which shows "0.00 €".
- 4: Points to the text area labeled "Please explain the nature of the expensive domestic travel costs".
- 5: Points to the checkbox labeled "EU Travel Grant - Grant Not Required".
- 6: Points to the "Total EU Travel Grant" input field, which shows "2,000.00 €".
- 7: Points to the top right corner of the form.

At the bottom left of the text area, there is a small orange label that says "value required".

# PRESUNY V ROZPOČTE V PROJEKTOCH KA107

Táto časť vysvetľuje funkcie v rámci okna Presuny v rozpočte pre projekty **KA107**.

V tomto okne majú príjemcovia možnosť nahliadnuť do celkového počtu mobilit podľa jednotlivých partnerských krajín a ďalej podľa prichádzajúcich účastníkov do krajiny príjemcu alebo odchádzajúcich účastníkov z krajiny príjemcu grantu, opäť v rámci jednotlivých partnerských krajín.

Podľa pravidiel stanovených pre projekty KA107 je možné presunúť maximálne **40%** celkového prideleného rozpočtu uvedeného v Prílohe II Zmluvy o poskytnutí grantu medzi prichádzajúcimi a odchádzajúcimi účastníkmi, a to bez dodatku ku zmluve za predpokladu, že typ a smer mobility sú oprávnené. Prekročenie tohto limitu si vyžaduje vystavenie dodatku ku zmluve.

Okrem toho je príjemca oprávnený presunúť maximálne **50%** schválenej sumy na podporu na organizáciu, a to na cestovné náklady a individuálnu podporu, ako aj na podporu špeciálnych potrieb, s cieľom uskutočniť dlhšie alebo nové mobility.

V prípade, že sa organizačná podpora využije na zorganizovanie nových mobilit, príjemca od národnej agentúry nedostane navýšenú sumu na podporu na organizáciu. Preto automaticky vypočítaná organizačná podpora ekvivalentná týmto ďalším mobilitám bude odpočítaná z upravenej položky podpory na organizáciu v nástroji Mobility Tool+.

Ak dôjde k prekročeniu 40% hranice v prípade prichádzajúcich/odchádzajúcich účastníkov alebo 50% organizačnej podpory, v okne rozpočtových presunov sa zobrazí **upozornenie**. Tieto upozornenia by mali príjemcovi pomôcť manažovať rozpočet projektu.



## **Informácia**

Tieto varovné upozornenia **nezabraňujú** príjemcovi grantu podať záverečnú správu, avšak sumy nad 40 % a 50 % **nebudú** národnou agentúrou schválené.

V prípade očakávaného porušenia vyššie uvedených pravidiel presunov je príjemca povinný kontaktovať národnú agentúru s cieľom vystavenia dodatku ku zmluve o poskytnutí grantu.

## Ako zobrazit' presuny rozpočtu

Pre zobrazenie rozpočtových presunov v záložke Rozpočet, kliknite na **Pravidlá rozdelenia a presunov v rozpočte (Budget Breakdown and Transfer Rules)**.

Project 2017-1-UK01-KA107-036467  
follow-up

Details

Dashboard

Organisations

Contacts

Mobilities

Mobility Import - Export

Budget

Reports

Budget

Export PDF

Show Budget Transfers

Nothing to save

|                                                                                                             | Approved Budget (by National Agency) | Current Budget (in Mobility Tool)    | % Current/Approved budget |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| Total Project                                                                                               | 452.530,00 €                         | 177.177,00 €                         | 39,15 %                   |
| Organisational Support                                                                                      |                                      |                                      |                           |
| No. Of Participants (excluding Zero-grant mobilities not flagged as "OS Covered by Erasmus+ EU Funds") : 19 | 31.150,00 €                          | <div>6.650,00 €</div> 6650           | 21,35 %                   |
| Exceptional costs - Guarantee                                                                               | 0,00 €                               | 0                                    |                           |
| Activity Type                                                                                               |                                      |                                      |                           |
| HE-SMS-T : Student mobility for Studies To/From Partner Countries                                           | 352.320,00 €                         | <div>170.527,00 €</div> 170.527,00 € | 48,40 %                   |
| Total EU Travel Grant                                                                                       | 51.770,00 €                          | 18.700,00 €                          | 36,12 %                   |
| EU Individual Support                                                                                       | 300.550,00 €                         | 151.827,00 €                         | 50,52 %                   |
| EU Special Needs Support                                                                                    | 0,00 €                               | 0,00 €                               | 0,00 %                    |
| HE-STA-T : Staff mobility for Teaching To/From Partner Countries                                            | <div>28.820,00 €</div> 28.820,00 €   | <div>0,00 €</div> 0,00 €             | 0,00 %                    |

## Okno „Pravidlá rozdelenia a presunov v rozpočte“

Okno **presunov v rozpočte** je rozdelené do 4 hlavných častí, s celkovou sumou presunov zobrazenou v spodnom riadku tabuľky.

Sú to tieto časti:

### 1. Zoznam partnerských krajín

- Táto časť uvádza všetky partnerské krajiny uvedené v projekte, či už ide o vysielajúce alebo prijímajúce krajiny.

### 2. Kontrahovaná suma (cestovné náklady + individuálna podpora)

- Táto časť sa skladá z 3 stĺpcov: **prichádzajúci/ odchádzajúci/ spolu**.
- Každý stĺpec zobrazuje **sumu pridelenú národnou agentúrou** pre mobilitné turnusy prichádzajúcich (do krajiny príjemcu) alebo odchádzajúcich účastníkov (z krajiny príjemcu) s danou partnerskou krajinou.
- Prichádzajúce (**stĺpec a**) a odchádzajúce (**stĺpec b**) turnusy mobilít pre danú krajinu sú vyjadrené ako sumár (**v stĺpci c**) ( $a + b = c$ ).

### 3. Realizované sumy (cestovné náklady + individuálna podpora)

- Táto časť sa skladá z 3 stĺpcov: **prichádzajúci/ odchádzajúci/ spolu**.
- Každý stĺpec zobrazuje **zrealizovanú sumu** (aktuálne vyčerpanú sumu) pre danú partnerskú krajinu, a to pre prichádzajúce a/alebo odchádzajúce turnusy mobilít.
- Prichádzajúce (**stĺpec d**) a odchádzajúce (**stĺpec e**) turnusy mobilít pre danú krajinu sú vyjadrené ako sumár (**v stĺpci f**) ( $d + e = f$ ).

### 4. Výpočet presunutej sumy

- Táto časť sa skladá z 5 stĺpcov: **z odchádzajúcich na prichádzajúcich/ z prichádzajúcich na odchádzajúcich/ celkové presuny rozpočtu/ celkom presunuté (z OP) / celkom presunuté ( $P > O$ ,  $O > P$ )**.
- **Stĺpec g (z odchádzajúcich na prichádzajúcich)** znázorňuje rozdiel medzi prostriedkami využitými pre zrealizované prichádzajúce mobility (**stĺpec d**) a pôvodne schváleným rozpočtom pre prichádzajúce mobility (**stĺpec a**) pre danú partnerskú krajinu. Suma, o ktorú zrealizované prichádzajúce mobility presiahnu schválenú sumu, má byť presunutá z rozpočtu pre odchádzajúce mobility (**ak  $d > a$ , potom  $d - a = g$** ).
- **Stĺpec h (z prichádzajúcich na odchádzajúcich)** znázorňuje rozdiel medzi prostriedkami využitými pre zrealizované odchádzajúce mobility (**stĺpec e**) a pôvodne schváleným rozpočtom pre odchádzajúce mobility (**stĺpec b**) pre danú partnerskú krajinu. Suma, o ktorú zrealizované odchádzajúce mobility presiahnu schválenú sumu, má byť presunutá z rozpočtu pre prichádzajúce mobility (**ak  $e > b$ , potom  $e - b = h$** ).
- Stĺpec i (**celkové presuny rozpočtu**) znázorňuje súčet stĺpcov g a h ( $g + h = i$ ).
- **Stĺpec j (celkom presunuté (z OP)) (stĺpec j)** znázorňuje rozdiel presunov v prípade, že suma pre počet mobilít, ktoré sa celkovo zrealizovali (**stĺpec f**) je vyššia ako suma pre počet schválených mobilít (**stĺpec c**) pre danú partnerskú krajinu (**ak  $f > c$ , potom  $f - c = j$** ).
- Stĺpec k (**celkom presunuté ( $P > O$ ,  $O > P$ )**) zobrazuje celkové presuny rozpočtu mínus suma presunutá z položky podpora na organizáciu ( $i - j = k$ ).

Project 2017-1-UK01-KA107-036467

Follow-up

Details

Dashboard

Organisations

Contacts

Mobilities

Mobility Import - Export

Budget

Reports

Budget Transfer

€ Budget

| Partner Country | 1<br>Granted Amounts (Travel + Individual Support) |              |              | 2<br>Realised Amounts (Travel + Individual Support) |             |              | 3<br>Amount Transferred Calculation |                      |                        |                             |                                 |
|-----------------|----------------------------------------------------|--------------|--------------|-----------------------------------------------------|-------------|--------------|-------------------------------------|----------------------|------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
|                 | Incoming                                           | Outgoing     | Total        | Incoming                                            | Outgoing    | Total        | Outgoing to Incoming                | Incoming to Outgoing | Total Budget Transfers | Total Transferred (from OS) | Total Transferred (I->O / O->I) |
| Australia       | 45 a                                               | 35 b         | 87.3k c      | d                                                   | 7k e        | 7k f         | g                                   | h                    | i                      | j                           | k                               |
| Brazil          | 36.210,00 €                                        | 27.510,00 €  | 63.720,00 €  | 66.467,00 €                                         | 0,00 €      | 66.467,00 €  | 30.257,00 €                         | 0,00 €               | 30.257,00 €            | 2.747,00 €                  | 27.510,00 €                     |
| Ghana           | 24.980,00 €                                        | 17.220,00 €  | 42.200,00 €  | 11.158,00 €                                         | 26.376,00 € | 37.534,00 €  | 0,00 €                              | 9.156,00 €           | 9.156,00 €             | 0,00 €                      | 9.156,00 €                      |
| Indonesia       | 30.690,00 €                                        | 20.560,00 €  | 51.250,00 €  | 0,00 €                                              | 8.337,00 €  | 8.337,00 €   | 0,00 €                              | 0,00 €               | 0,00 €                 | 0,00 €                      | 0,00 €                          |
| Israel          | 25.610,00 €                                        | 18.720,00 €  | 44.330,00 €  | 31.689,00 €                                         | 8.337,00 €  | 40.026,00 €  | 6.079,00 €                          | 0,00 €               | 6.079,00 €             | 0,00 €                      | 6.079,00 €                      |
| Mexico          | 43.660,00 €                                        | 35.660,00 €  | 79.320,00 €  | 10.563,00 €                                         | 0,00 €      | 10.563,00 €  | 0,00 €                              | 0,00 €               | 0,00 €                 | 0,00 €                      | 0,00 €                          |
| United States   | 29.290,00 €                                        | 23.890,00 €  | 53.180,00 €  | 0,00 €                                              | 0,00 €      | 0,00 €       | 0,00 €                              | 0,00 €               | 0,00 €                 | 0,00 €                      | 0,00 €                          |
| Uruguay         | 0,00 €                                             | 0,00 €       | 0,00 €       | 0,00 €                                              | 15.534,00 € | 15.534,00 €  | 0,00 €                              | 15.534,00 €          | 15.534,00 €            | 15.534,00 €                 | 0,00 €                          |
| Totals          | 238.630,00 €                                       | 182.750,00 € | 421.380,00 € | 119.877,00 €                                        | 66.184,00 € | 186.061,00 € | 36.336,00 €                         | 24.690,00 €          | 61.026,00 €            | 18.281,00 €                 | 42.745,00 €                     |

40% Incoming/Outgoing Budget Transfers Rule Analysis

42.745,00 €10,14 %

Compliant? ☒

50% OS / Mobilities Budget Transfers Rule Analysis?

18.281,00 €58,69 %

Compliant? ☐



## Informácia

Prosím, všimnite si, že pre projekty z roku 2015 je možný iba presun z položky podpora na organizáciu (až do výšky 50 %). Namiesto stĺpca Výpočet presunutej sumy sa zobrazuje stĺpec s názvom **Celkom presunuté (z OP)**, pričom sa uplatňuje rovnaké pravidlo ako pre stĺpec j, ako je vysvetlené vyššie.

|                                                                                             |                                               |                    |                     |                                                |                     |                     |                             |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|---------------------|------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------|--|--|--|
| Project 2015 2-UK01-KA107-022789 <small>Follow-up</small>                                   |                                               |                    |                     |                                                |                     |                     |                             |  |  |  |
| Details Dashboard Organisations Contacts Mobilities Mobility Import - Export Budget Reports |                                               |                    |                     |                                                |                     |                     |                             |  |  |  |
| Budget Transfer <span>€ Budget</span>                                                       |                                               |                    |                     |                                                |                     |                     |                             |  |  |  |
| Partner Country                                                                             | Granted Amounts (Travel + Individual Support) |                    |                     | Realised Amounts (Travel + Individual Support) |                     |                     | Total Transferred (from OS) |  |  |  |
|                                                                                             | Incoming                                      | Outgoing           | Total               | Incoming                                       | Outgoing            | Total               |                             |  |  |  |
| Algeria                                                                                     | 144.360.00 €                                  | 9.232.00 €         | 153.592.00 €        | 0.00 €                                         | 0.00 €              | 0.00 €              | 0.00 €                      |  |  |  |
| Pakistan                                                                                    | 70.326.00 €                                   | 8.220.00 €         | 78.546.00 €         | 0.00 €                                         | 0.00 €              | 0.00 €              | 0.00 €                      |  |  |  |
| Russian Federation                                                                          | 21.080.00 €                                   | 6.840.00 €         | 27.920.00 €         | 0.00 €                                         | 0.00 €              | 0.00 €              | 0.00 €                      |  |  |  |
| Ukraine                                                                                     | 0.00 €                                        | 0.00 €             | 0.00 €              | 0.00 €                                         | 106.750.00 €        | 106.750.00 €        | 106.750.00 €                |  |  |  |
| South Africa                                                                                | 7.413.00 €                                    | 4.120.00 €         | 11.533.00 €         | 0.00 €                                         | 0.00 €              | 0.00 €              | 0.00 €                      |  |  |  |
| <b>Totals</b>                                                                               | <b>243.181,00 €</b>                           | <b>28.412,00 €</b> | <b>271.593,00 €</b> | <b>0,00 €</b>                                  | <b>106.750,00 €</b> | <b>106.750,00 €</b> | <b>106.750,00 €</b>         |  |  |  |

50% OS / Mobilities Budget Transfers  
106.750,00 € **762,50 %**  
Compliant? ☐

401,00 €

## Sú presuny v súlade s pravidlami?

Pri presune finančných prostriedkov z prichádzajúcich turnusov mobilít do odchádzajúcich a naopak sa presunutá suma vypočíta ako rozdiel medzi celkovou zrealizovanou sumou (B) a celkovou pridelenou sumou (A), mínus suma presunutá z podpory na organizáciu (D).

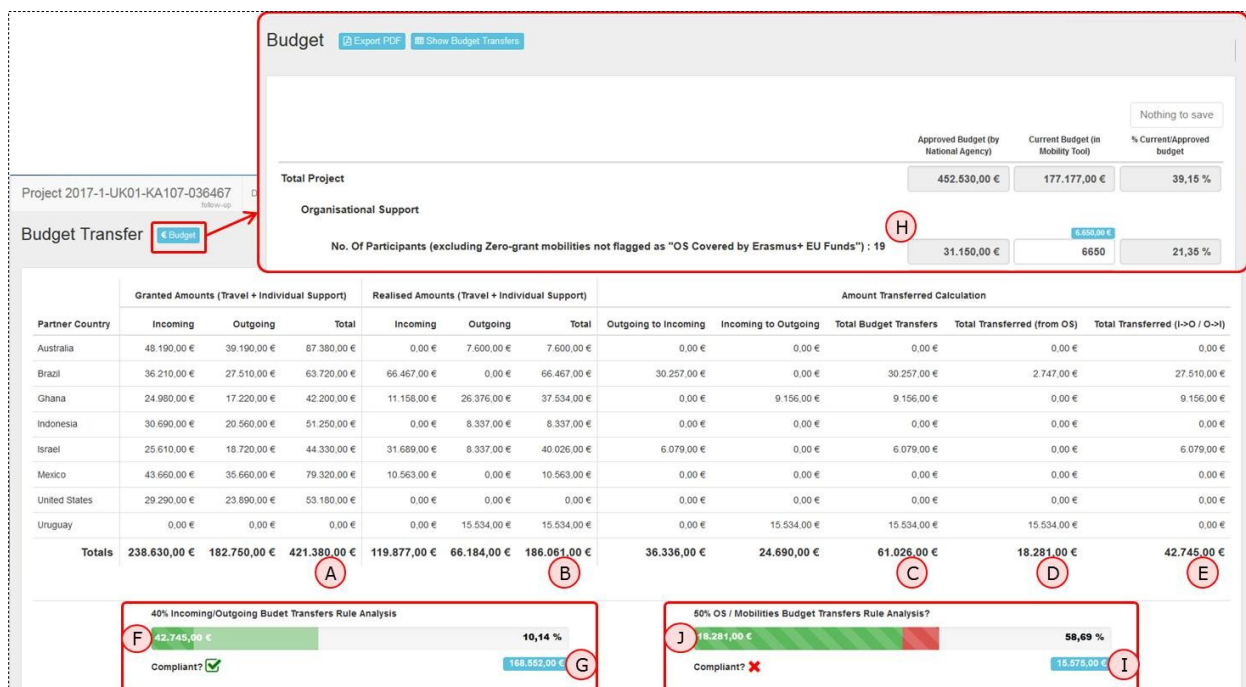
Táto presunutá suma nesmie byť vyššia ako 40% z celkovej pridelenej sumy:  $(B - A = C) - D = E$ , kde celkovo presunutá suma (E) musí byť nižšia alebo rovná 40% z celkovej pridelenej sumy (A).

Limit 40% sa zobrazuje vizuálne v nástroji na sledovanie presunov pod tabuľkou presunov v rozpočte s označením 40 % prichádzajúcich/ odchádzajúcich presunov rozpočtu. Číslo zvýraznené modrou farbou (G) zodpovedá 40 % celkovej pridelenej sumy (A), ktorá sa môže presúvať medzi prichádzajúcimi a odchádzajúcimi turnusmi mobilít bez potreby dodatku ( $40\% \text{ z } A = G$ ).

Ak je suma (G) prekročená, červené označenie znamená, že došlo k nedodržaniu 40 % limitu a že projekt už nie je v súlade s pravidlami presunov. Tento fakt bude taktiež znázornený na lište, udávajúc percento prekročenia hranice 40 %.

Ak realizovaný rozpočet na danú partnerskú krajinu prekročí pridelený rozpočet pre túto krajinu, je možné presunúť maximálne 50 % zo schválených finančných prostriedkov z položky podpora na organizáciu. Celková schválená podpora na organizáciu je zobrazená v okne Rozpočet (H). Maximálna výška celkovej schválenej podpory na organizáciu sa zobrazuje v nástroji na sledovanie presunov s označením 50% OP / presuny v rozpočte mobilít, pričom 50% zo sumy  $H = I$  (zvýraznená modrou farbou).

Celková presunutá suma (z položky podpora na organizáciu; D) sa v nástroji na sledovanie presunov zobrazuje ako zelená lišta (J), pričom  $D = J$ . Ak táto suma prekročí 50 % celkovej schválenej podpory na organizáciu (H), bude označená ako nevyhovujúca a percento, o ktoré povolenú sumu prekračuje, bude na lište zvýraznené červenou farbou. Stručne povedané, ak  $D > H$  potom presun z podpory na organizáciu presahuje hranicu 50 % a nie je v súlade s pravidlami presunov.





## Príklad: Analýza presunov krajiny Brazília

V nasledujúcom príklade môžeme vidieť, že **pridelená suma** na prichádzajúce mobility z Brazílie je **nižšia ako skutočne zrealizovaná suma** pre prichádzajúce mobility (taktiež z Brazílie);  $a > d$ .

Dodatočná suma, ktorú je potrebné presunúť z odchádzajúcich do prichádzajúcich mobilít, je znázornená v stĺpci g.

V tomto príklade je **celková zrealizovaná suma** s Brazíliou **vyššia ako celková pridelená suma** s Brazíliou ( $f > c$ ). Suma, o ktorú je pridelený grant prečerpaný, je potom potrebné vziať z položky podpora na organizáciu, zobrazenú v stĺpci j.

Celková suma, ktorú možno presunúť z odchádzajúcich do prichádzajúcich mobilít (**k**), sa rovná sume pridelenej na odchádzajúce mobility (**b**) mínus čiastka vyčerpaná na odchádzajúce mobility (**e**).

Project 2017-1-UK01-KA107-036467 Follow-up Details Dashboard Organisations Contacts Mobilities Mobility Import - Export Budget Reports

Budget Transfer € Budget

| Partner Country | Granted Amounts (Travel + Individual Support) |              |              | Realised Amounts (Travel + Individual Support) |             |              | Amount Transferred Calculation |                      |                        |                             |                                 |
|-----------------|-----------------------------------------------|--------------|--------------|------------------------------------------------|-------------|--------------|--------------------------------|----------------------|------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
|                 | Incoming                                      | Outgoing     | Total        | Incoming                                       | Outgoing    | Total        | Outgoing to Incoming           | Incoming to Outgoing | Total Budget Transfers | Total Transferred (from OS) | Total Transferred (I->O / O->I) |
| Australia       | 45.190,00 €                                   | 30.190,00 €  | 87.380,00 €  | 0,00 €                                         | 7.600,00 €  | 7.600,00 €   | 0,00 €                         | 0,00 €               | 0,00 €                 | 0,00 €                      | 0,00 €                          |
| Brazil          | 36.210,00 €                                   | 27.510,00 €  | 63.720,00 €  | 66.467,00 €                                    | 0,00 €      | 66.467,00 €  | 30.257,00 €                    | 0,00 €               | 30.257,00 €            | 2.747,00 €                  | 27.510,00 €                     |
| China           | a                                             | b            | c            | d                                              | e           | f            | g                              | h                    | i                      | j                           | k                               |
| Indonesia       | 30.690,00 €                                   | 20.560,00 €  | 51.250,00 €  | 0,00 €                                         | 8.337,00 €  | 8.337,00 €   | 0,00 €                         | 0,00 €               | 0,00 €                 | 0,00 €                      | 0,00 €                          |
| Israel          | 25.610,00 €                                   | 18.720,00 €  | 44.330,00 €  | 31.689,00 €                                    | 8.337,00 €  | 40.026,00 €  | 6.079,00 €                     | 0,00 €               | 6.079,00 €             | 0,00 €                      | 6.079,00 €                      |
| Mexico          | 43.660,00 €                                   | 35.660,00 €  | 79.320,00 €  | 10.563,00 €                                    | 0,00 €      | 10.563,00 €  | 0,00 €                         | 0,00 €               | 0,00 €                 | 0,00 €                      | 0,00 €                          |
| United States   | 20.290,00 €                                   | 23.890,00 €  | 53.180,00 €  | 0,00 €                                         | 0,00 €      | 0,00 €       | 0,00 €                         | 0,00 €               | 0,00 €                 | 0,00 €                      | 0,00 €                          |
| Uruguay         | 0,00 €                                        | 0,00 €       | 0,00 €       | 0,00 €                                         | 15.534,00 € | 15.534,00 €  | 0,00 €                         | 15.534,00 €          | 15.534,00 €            | 15.534,00 €                 | 0,00 €                          |
| Totals          | 238.630,00 €                                  | 182.760,00 € | 421.390,00 € | 119.877,00 €                                   | 66.184,00 € | 186.061,00 € | 36.336,00 €                    | 24.690,00 €          | 61.026,00 €            | 18.281,00 €                 | 42.746,00 €                     |

40% Incoming/Outgoing Budget Transfers Rule Analysis

42.746,00 € 10,14 %

Compliant? ☒

168.552,00 €

50% OS / Mobilities Budget Transfers Rule Analysis?

18.281,00 € 58,69 %

Compliant? ☐

15.575,00 €



## Označenie nulového grantu

V prípade projektov typu KA107, mobility s označením nulového grantu nemajú automaticky nárok na financovanie z podpory na organizáciu z prostriedkov Erasmus+ EÚ.

Ak si to prajete zmeniť, možnosť „OP financovaná z EÚ programu Erasmus+“ sa zobrazí, ak v položke Nulový grant zvolíte Áno. Toto označenie umožňuje, aby mobilita mala nárok na podporu na organizáciu, pričom vzniknuté náklady na mobilitu nebudú zahrnuté v položkách realizovaného rozpočtu. Dodatočnú sumu na podporu na organizáciu je potrebné žiadať a mať schválenú národnou agentúrou.

V príklade, ktorý je popísaný nižšie, príjemca zrealizoval dve mobility navyše do Uruguaja. Tieto mobility je potrebné financovať z presunov z podpory na organizáciu, pretože neboli zahrnuté do pôvodne pridelennej sumy grantu. Výsledkom je presun z podpory na organizáciu, ktorý v našom príklade prekročil 50 % limit povoleného presunu. Aby bol presun v súlade s pravidlami presunov, príjemca označí jednu z dvoch mobilít ako mobilitu s nulovým grantom. Tým sa táto mobilita odpočíta od vyčerpanej sumy rozpočtu, a teda sa zníži suma presunutá z podpory na organizáciu.

Ako na to:

1. Zvoľte **ikonku Upraviť** mobilitu.
2. V časti **Rozpočet** označte mobilitu ako mobilitu **s nulovým grantom**.
3. Zobrazí sa možnosť **OP financovaná z programu Erasmus+**. Označte ju.
4. V okne rozpočtu počet mobilít, ktorý počíta s aktuálnym limitom organizačnej podpory (350 € vynásobených počtom mobilít), zostáva nezmenený
5. V okne rozpočtových presunov bola suma presunutá z podpory na organizáciu do odchádzajúcich mobilít do Uruguaja znížená na polovicu.
6. V časti **50 % OP/ Presuny rozpočtu mobilít** je teraz presun z podpory na organizáciu v súlade s pravidlami presunu.

| Project 2017-1-UK01-KA107-036467                                                                   |                        |                       |                    |               |                 |                 |                   |            |            |          |               |              |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|--------------------|---------------|-----------------|-----------------|-------------------|------------|------------|----------|---------------|--------------|-------------|
| Details Dashboard Organisations Contacts <b>Mobilities</b> Mobility Import - Export Budget Reports |                        |                       |                    |               |                 |                 |                   |            |            |          |               |              |             |
| Mobilities <a href="#">Export Participant Report(s)</a> <span>+ Create</span>                      |                        |                       |                    |               |                 |                 |                   |            |            |          |               |              |             |
| All 19 Complete 19 Draft 0                                                                         |                        |                       |                    |               |                 |                 |                   |            |            |          |               |              |             |
| Version: Reported (Open) v                                                                         |                        |                       |                    |               |                 |                 |                   |            |            |          |               |              |             |
| Search in 19 records                                                                               |                        |                       |                    |               |                 |                 |                   |            |            |          |               |              |             |
| selection export bulk operations                                                                   |                        |                       |                    |               |                 |                 |                   |            |            |          |               |              |             |
|                                                                                                    | Participant First Name | Participant Last Name | Participant Email  | Activity Type | Mobility ID     | Sending Country | Receiving Country | Start Date | End Date   | Complete | Report Status | Requested On | Received On |
| <input type="radio"/>                                                                              | h                      | d                     | h@domain.com       | HE-SMS-T      | 36467-MOB-00001 | United Kingdom  | Australia         | 01/06/2017 | 30/03/2018 | ✓        | NONE          |              |             |
| <input checked="" type="radio"/>                                                                   | Carine                 | Hout                  | c@c.com            | HE-SMS-T      | 36467-MOB-00002 | United Kingdom  | Uruguay           | 24/08/2017 | 27/07/2018 | ✓        | NONE          |              |             |
| <input type="radio"/>                                                                              | Jane                   | Doe                   | jane@doe.com       | HE-SMS-T      | 36467-MOB-00007 | United Kingdom  | Uruguay           | 24/08/2017 | 27/07/2018 | ✓        | NONE          |              |             |
| <input type="radio"/>                                                                              | Frank                  | Jan                   | frank@domain.com   | HE-SMS-T      | 36467-MOB-00009 | Israel          | United Kingdom    | 24/08/2017 | 27/07/2018 | ✓        | NONE          |              |             |
| <input type="radio"/>                                                                              | Paul                   | Mich                  | paul@domain.com    | HE-SMS-T      | 36467-MOB-00010 | Israel          | United Kingdom    | 24/08/2017 | 27/07/2018 | ✓        | NONE          |              |             |
| <input type="radio"/>                                                                              | Linda                  | Fay                   | Fay@domain.com     | HE-SMS-T      | 36467-MOB-00013 | Brazil          | United Kingdom    | 01/06/2017 | 25/05/2018 | ✓        | NONE          |              |             |
| <input type="radio"/>                                                                              | Gillian                | Niemand               | Gillian@domain.com | HE-SMS-T      | 36467-MOB-00015 | United Kingdom  | Indonesia         | 24/08/2017 | 27/07/2018 | ✓        | NONE          |              |             |

Mobility for Hout Carine
Mobility
Participant
From / To
Duration
Budget
0.00 €
Complete

BUDGET

☒ Zero Grant
2
3
☒ OS Covered by Erasmus+ EU Funds
Save

INDIVIDUAL SUPPORT

EU Individual Support
0.00 €

TRAVEL GRANT

EU Travel Grant
0.00 €

Total EU Travel Grant
0.00 €

TOTAL CALCULATIONS

EU Mobility Total Grant (calculated)
0.00 €

Additional Non-EU Grant
0.00 €

HISTORY INFORMATION

Created on 30/03/2017 15:13:33 by Helen DOYLE  
Updated on 30/03/2017 15:13:33 by Helen DOYLE

Project 2017-1-UK01-KA107-036467
Details
Dashboard
Organisations
Contacts
Mobilities
Mobility Import - Export
Budget
Reports

Budget
Export PDF
Show Budget Transfers
Version
Reported (Open)

|                                                                                                        |    |                                      |                                   |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|                                                                                                        |    | Approved Budget (By National Agency) | Current Budget (In Mobility Tool) | Nothing to save |
| Total Project                                                                                          |    | 452.530,00 €                         | 192.711,00 €                      | 42,59 %         |
| Organisational Support                                                                                 |    |                                      |                                   |                 |
| No. Of Participants (excluding Zero-grant mobilities not flagged as "OS Covered by Erasmus+ EU Funds") | 19 | 31.150,00 €                          | 6.650,00 €                        | 21,35 %         |
| Exceptional costs - Guarantee                                                                          |    | 0,00 €                               | 0                                 |                 |
| Activity Type                                                                                          |    |                                      |                                   |                 |
| HE-SMS-T : Student mobility for Studies To/From Partner Countries                                      |    | 352.320,00 €                         | 186.061,00 €                      | 52,81 %         |
| Total EU Travel Grant                                                                                  |    | 51.770,00 €                          | 19.760,00 €                       | 38,17 %         |
| EU Individual Support                                                                                  |    | 300.550,00 €                         | 166.301,00 €                      | 55,33 %         |
| EU Special Needs Support                                                                               |    | 0,00 €                               | 0,00 €                            | 0,00 %          |
| HE-STA-T : Staff mobility for Teaching To/From Partner Countries                                       |    | 28.820,00 €                          | 0,00 €                            | 0,00 %          |
| Total EU Travel Grant                                                                                  |    | 13.140,00 €                          | 0,00 €                            | 0,00 %          |

## Budget Transfer

€ Budget

Version

Reported (Open)

| Partner Country | Granted Amounts (Travel + Individual Support) |              |              | Realised Amounts (Travel + Individual Support) |             |              | Amount Transferred Calculation |                      |                        |                             |                                 |
|-----------------|-----------------------------------------------|--------------|--------------|------------------------------------------------|-------------|--------------|--------------------------------|----------------------|------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
|                 | Incoming                                      | Outgoing     | Total        | Incoming                                       | Outgoing    | Total        | Outgoing to Incoming           | Incoming to Outgoing | Total Budget Transfers | Total Transferred (from OS) | Total Transferred (I->O / O->I) |
| Australia       | 48.190,00 €                                   | 39.190,00 €  | 87.380,00 €  | 0,00 €                                         | 7.600,00 €  | 7.600,00 €   | 0,00 €                         | 0,00 €               | 0,00 €                 | 0,00 €                      | 0,00 €                          |
| Brazil          | 36.210,00 €                                   | 27.510,00 €  | 63.720,00 €  | 66.467,00 €                                    | 0,00 €      | 66.467,00 €  | 30.257,00 €                    | 0,00 €               | 30.257,00 €            | 2.747,00 €                  | 27.510,00 €                     |
| Ghana           | 24.980,00 €                                   | 17.220,00 €  | 42.200,00 €  | 11.158,00 €                                    | 26.376,00 € | 37.534,00 €  | 0,00 €                         | 9.156,00 €           | 9.156,00 €             | 0,00 €                      | 9.156,00 €                      |
| Indonesia       | 30.690,00 €                                   | 20.560,00 €  | 51.250,00 €  | 0,00 €                                         | 8.337,00 €  | 8.337,00 €   | 0,00 €                         | 0,00 €               | 0,00 €                 | 0,00 €                      | 0,00 €                          |
| Israel          | 25.610,00 €                                   | 18.720,00 €  | 44.330,00 €  | 31.689,00 €                                    | 8.337,00 €  | 40.026,00 €  | 6.079,00 €                     | 0,00 €               | 6.079,00 €             | 0,00 €                      | 6.079,00 €                      |
| Mexico          | 43.660,00 €                                   | 35.660,00 €  | 79.320,00 €  | 10.563,00 €                                    | 0,00 €      | 10.563,00 €  | 0,00 €                         | 0,00 €               | 0,00 €                 | 0,00 €                      | 0,00 €                          |
| United States   | 29.290,00 €                                   | 23.890,00 €  | 53.180,00 €  | 0,00 €                                         | 0,00 €      | 0,00 €       | 0,00 €                         | 0,00 €               | 0,00 €                 | 0,00 €                      | 0,00 €                          |
| Uruguay         | 0,00 €                                        | 0,00 €       | 0,00 €       | 0,00 €                                         | 7.767,00 €  | 7.767,00 €   | 0,00 €                         | 7.767,00 €           | 7.767,00 €             | 7.767,00 €                  | 0,00 €                          |
| Totals          | 238.630,00 €                                  | 182.750,00 € | 421.380,00 € | 119.877,00 €                                   | 58.417,00 € | 178.294,00 € | 36.336,00 €                    | 16.923,00 €          | 53.259,00 €            | 10.514,00 €                 | 42.745,00 €                     |

40% Incoming / Outgoing Budget Transfers

42.745,00 €

10,14 %

Compliant? ☒

168.552,00 €

50% OS / Mobilities Budget Transfers

10.514,00 €

33,75 %

Compliant? ☒

15.575,00 €

## Budget Transfer

€ Budget

Version

Reported (Open)

| Partner Country | Granted Amounts (Travel + Individual Support) |              |              | Realised Amounts (Travel + Individual Support) |             |              | Amount Transferred Calculation |                      |                        |                             |                                 |
|-----------------|-----------------------------------------------|--------------|--------------|------------------------------------------------|-------------|--------------|--------------------------------|----------------------|------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
|                 | Incoming                                      | Outgoing     | Total        | Incoming                                       | Outgoing    | Total        | Outgoing to Incoming           | Incoming to Outgoing | Total Budget Transfers | Total Transferred (from OS) | Total Transferred (I->O / O->I) |
| Australia       | 48.190,00 €                                   | 39.190,00 €  | 87.380,00 €  | 0,00 €                                         | 7.600,00 €  | 7.600,00 €   | 0,00 €                         | 0,00 €               | 0,00 €                 | 0,00 €                      | 0,00 €                          |
| Brazil          | 36.210,00 €                                   | 27.510,00 €  | 63.720,00 €  | 66.467,00 €                                    | 0,00 €      | 66.467,00 €  | 30.257,00 €                    | 0,00 €               | 30.257,00 €            | 2.747,00 €                  | 27.510,00 €                     |
| Ghana           | 24.980,00 €                                   | 17.220,00 €  | 42.200,00 €  | 11.158,00 €                                    | 26.376,00 € | 37.534,00 €  | 0,00 €                         | 9.156,00 €           | 9.156,00 €             | 0,00 €                      | 9.156,00 €                      |
| Indonesia       | 30.690,00 €                                   | 20.560,00 €  | 51.250,00 €  | 0,00 €                                         | 8.337,00 €  | 8.337,00 €   | 0,00 €                         | 0,00 €               | 0,00 €                 | 0,00 €                      | 0,00 €                          |
| Israel          | 25.610,00 €                                   | 18.720,00 €  | 44.330,00 €  | 31.689,00 €                                    | 8.337,00 €  | 40.026,00 €  | 6.079,00 €                     | 0,00 €               | 6.079,00 €             | 0,00 €                      | 6.079,00 €                      |
| Mexico          | 43.660,00 €                                   | 35.660,00 €  | 79.320,00 €  | 10.563,00 €                                    | 0,00 €      | 10.563,00 €  | 0,00 €                         | 0,00 €               | 0,00 €                 | 0,00 €                      | 0,00 €                          |
| United States   | 29.290,00 €                                   | 23.890,00 €  | 53.180,00 €  | 0,00 €                                         | 0,00 €      | 0,00 €       | 0,00 €                         | 0,00 €               | 0,00 €                 | 0,00 €                      | 0,00 €                          |
| Uruguay         | 0,00 €                                        | 0,00 €       | 0,00 €       | 0,00 €                                         | 7.767,00 €  | 7.767,00 €   | 0,00 €                         | 7.767,00 €           | 7.767,00 €             | 7.767,00 €                  | 0,00 €                          |
| Totals          | 238.630,00 €                                  | 182.750,00 € | 421.380,00 € | 119.877,00 €                                   | 58.417,00 € | 178.294,00 € | 36.336,00 €                    | 16.923,00 €          | 53.259,00 €            | 10.514,00 €                 | 42.745,00 €                     |

40% Incoming / Outgoing Budget Transfers

42.745,00 €

10,14 %

Compliant? ☒

168.552,00 €

50% OS / Mobilities Budget Transfers

10.514,00 €

33,75 %

Compliant? ☒

15.575,00 €

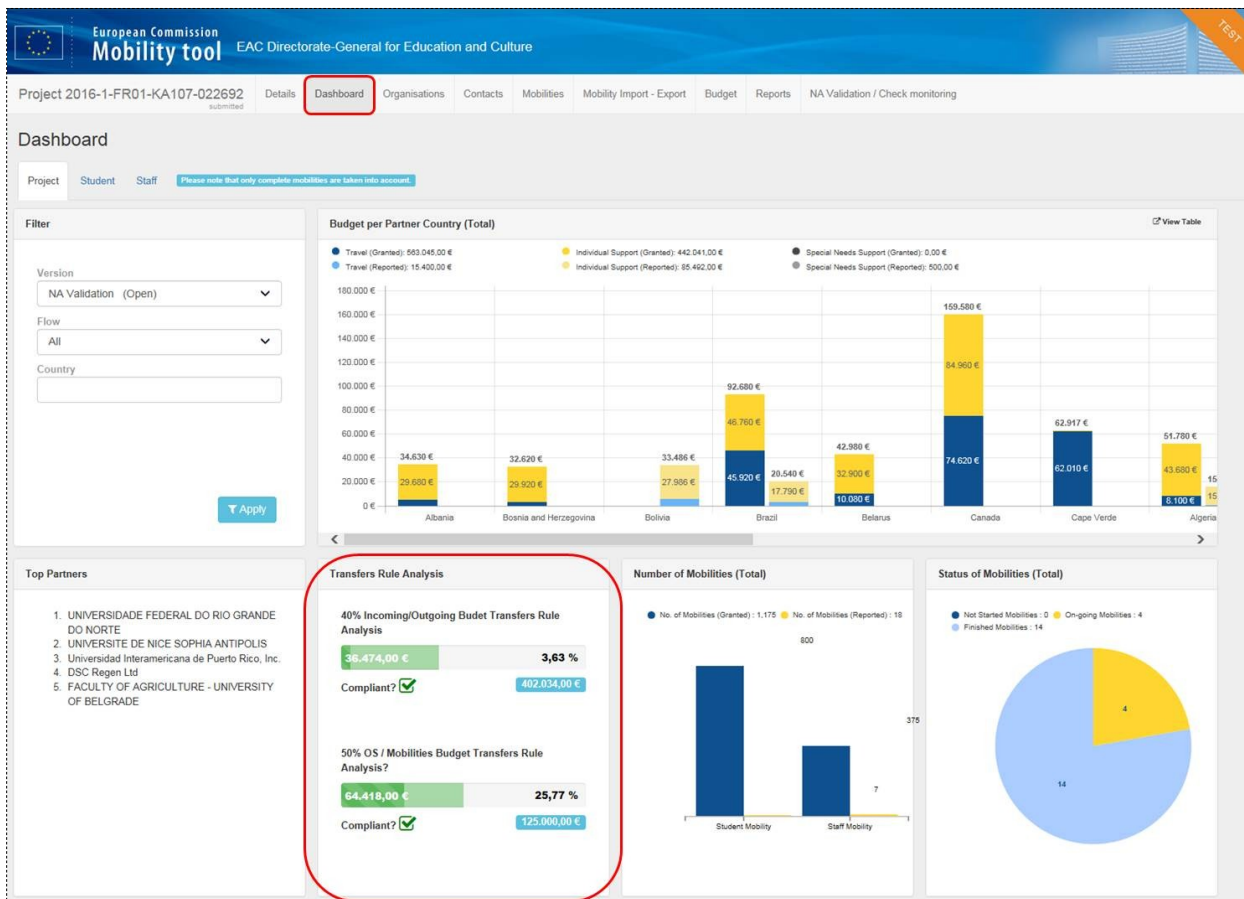
## Presuny rozpočtu v Dashboard-e

Nástroj na sledovanie presunov sa zobrazuje na karte projektu s názvom Dashboard.



### Informácia

Prosím, všimnite si, že pre projekty z roku 2015 nástroj na sledovanie presunov zobrazuje iba presun z podpory na organizáciu.



## Dashboard

Project **Student** Staff

### Filter

Flow  
All ▼

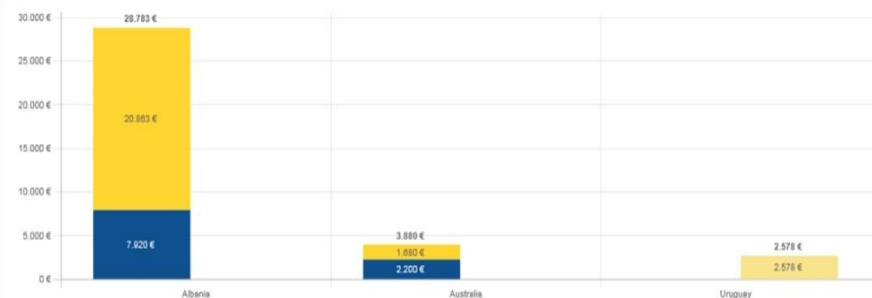
Country

Apply

### Budget per Partner Country (Total)

[View Table](#)

● Travel (Granted): 10.120,00 € ● Individual Support (Granted): 22.543,00 € ● Special Needs Support (Granted): 0,00 €  
● Travel (Reported): 0,00 € ● Individual Support (Reported): 2.578,00 € ● Special Needs Support (Reported): 0,00 €



### Top Partners

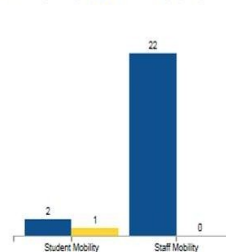
1. CAMARA DE INDUSTRIAS DEL URUGUAY UY

### Transfer Tracker



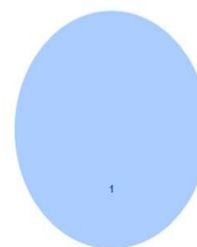
### Number of Mobilities (Total)

● No. of Mobilities (Granted): 24 ● No. of Mobilities (Reported): 1



### Status of Mobilities (Total)

● Not Started Mobilities: 0 ● On-going Mobilities: 0  
● Finished Mobilities: 1



# VYŠŠIA MOC V PROJEKTOCH KA1 A KA3

V rámci Mobility Tool+ mobility, ktoré budú označené ako „Vyššia moc“, nebolo možné dokončiť úplne, a to z dôvodu nepredvídateľnej mimoriadnej situácie alebo udalosti, ktorá nastala mimo kontroly individuálneho účastníka. Táto udalosť nebola spôsobená chybou alebo nedbanlivosťou zo strany účastníka a mohla vzniknúť kedykoľvek vrátane faktorov, ako sú náhle choroby, nehody, smrť, zemetrasenia a iné príčiny.

V záložke **Mobility**, je možnosť zakliknúť „**Vyššiu moc**“ aktívna aj pri vytváraní, aj pri úprave danej mobility. Ak je „Vyššia moc“ zakliknutá, je potrebné uviesť aj komentár do časti s názvom **Vysvetlenie vyššej moci**. Vysvetlenie indikovania **vyššej moci** je potrebné v danej kolónke uviesť.

## Vyššia moc v projektoch KA1

V prípade označenie políčka „Vyššia moc“ v Mobility Tool+ v Kľúčovej akcii 1 budú projekty ovplyvnené nasledovne:

The screenshot shows the 'Mobility tool' interface for the 'Project 2017-1-PL01-KA104-027837'. The 'Mobilities' tab is active, showing details for 'Mobility for Smith John'. The 'Activity Type' is 'AE-JOB-SHOW : Job Shadowing'. The 'Mobility ID' is '27837-MOB-00001'. The 'Budget' is '4,000.00 €' and the status is 'Complete'. The 'Force majeure?' checkbox is checked, and the 'Force majeure explanations' field contains the text 'Due to the outbreak of...'. The 'History information' section shows the mobility was created on 20/02/2017 and updated on 29/03/2017. The 'Participant Data' section is also visible at the bottom.

V závislosti od roka Výzvy a typu kľúčovej akcie sa môže meniť množstvo polí a výpočtov.

Polia a výpočty sa menia nasledovne:

- "Celkový počet vyučovacích hodín" – v prípade stanovenia vyššej moci už neplatí pravidlo minimálneho počtu (8 hodín) týždenne.
- "Vypočítané trvanie (dni)" – v prípade stanovenia vyššej moci už neplatí pravidlo kontroly minimálneho trvania.
- "Trvanie obdobia mobility (dni)" – v prípade stanovenia vyššej moci neplatí pravidlo kontroly minimálneho trvania.

**DURATION**

Project Duration 31/12/2017 30/12/2019

Start Date 31/12/2017 End Date 07/01/2018

Duration Calculated (days) 8

Interruption Duration (days) 0

Duration of Mobility Period (days) 8

- "Celkový grant EÚ na cestovné náklady" – políčko sa stane editovateľným. Ak už boli uvedené akékoľvek hodnoty, vzťahujúce sa k tomuto políčku, hodnoty v systéme zostanú.

**TRAVEL GRANT**

☐ EU Travel Grant - Grant Not Required

EU Travel Grant 0.00 €

No. of Expensive Domestic Travels 2 Top-up for "Expensive Domestic Travel Cost" 0.00 € Total Top-up for "Expensive Domestic Travel Cost" 0.00 €

Total EU Travel Grant 2,000.00 €

Please explain the nature of the expensive domestic travel costs

- "EÚ individuálna podpora" - políčko sa stane editovateľným. Ak už boli uvedené akékoľvek hodnoty, vzťahujúce sa k tomuto políčku, hodnoty v systéme zostanú.

☐ EU Individual Support - Grant Not Required

EU Individual Support 1,000.00 €

- "Podpora na organizáciu" - políčko sa stane editovateľným. Ak už boli uvedené akékoľvek hodnoty vzťahujúce sa k tomuto políčku, hodnoty v systéme zostanú.
- "Podpora na organizáciu /denný grant" – toto políčko zostáva uzamknuté. Zobrazuje hodnotu, získanú vydelením políčka „Podpora na organizáciu“ políčkom financované trvanie (dni) zaokrúhlené na 2 desatinné miesta.

Project 2017-1-PL01-KA104-027837 follow-up Details Organisations Contacts Mobilities Mobility Import - Export Budget Reports

**Budget** [Export PDF](#) Version Reported (Open)

Nothing to save

|                                                  | Approved Budget (by National Agency) | Current Budget (in Mobility Tool) | % Current/Approved budget |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| <b>Total Project</b>                             | 80.570,00 €                          | 4.650,00 €                        | 5.77 %                    |
| <b>Organisational Support</b>                    |                                      |                                   |                           |
| No. of Participants (excluding acc. persons) : 1 | 10.500,00 €                          | 300                               | 2.86 %                    |

- "Jazyková príprava" – Učiaci sa v OVP: políčko je aktívne pre uvedené jazyky a pre akékoľvek trvanie. Dlhodobá aktivita v oblasti mládeže – EVS vo všetkých kolách podávania prihlášok: políčko sa stane aktívne pre uvedené jazyky.



- "Grant na jazykovú prípravu" – Učiaci sa v OVP: políčko je aktívne pre uvedené jazyky a pre akékoľvek trvanie. Dlhodobá aktivita v oblasti mládeže – EVS vo všetkých kolách podávania prihlášok: políčko sa stane aktívne pre uvedené jazyky.

|                                                |             |        |
|------------------------------------------------|-------------|--------|
| Linguistic Preparation                         |             | 0,00 € |
| VET-TAA : Training/teaching assignments abroad |             | 0,00 € |
| EU Travel Grant                                | 11.968,00 € | 0,00 % |
| EU Individual Support                          | 3.020,00 €  | 0,00 % |
| EU Special Needs Support                       | 4.628,00 €  | 0,00 % |
| Exceptional Costs                              | 2.820,00 €  | 0,00 % |
|                                                | 1.500,00 €  | 0,00 % |
| Linguistic Preparation                         |             | 0,00 € |

- Označenie „grant nie je žiadaný“ - Značky sú zobrazené v blízkosti príslušných rozpočtových položiek.

|                                                                     |                       |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| BUDGET                                                              |                       |
| INDIVIDUAL SUPPORT                                                  |                       |
| <input type="checkbox"/> EU Individual Support - Grant Not Required | EU Individual Support |
|                                                                     | 0.00 €                |
| TRAVEL GRANT                                                        |                       |
| <input type="checkbox"/> EU Travel Grant - Grant Not Required       | EU Travel Grant       |
|                                                                     | 0.00 €                |

! Účastník mobility, s označením „**vyššia moc**“ aj v prípade, že by bol potenciálne nedostupný, bude naďalej dostávať upozornenie zo systému, týkajúce sa vyplnenia správy účastníka prostredníctvom nástroja EÚ Survey na konci svojej mobility.

## PODPORA NA ORGANIZÁCIU V PROJEKTOCH KA1 A KA3

Podpora na organizáciu, uvedená vo formulári žiadosti projektu, sa v zmluve o poskytnutí grantu prideluje ako paušálna suma pre celý projekt. Pred alebo počas dokončenia záverečnej správy je príjemca grantu oprávnený v záložke **Rozpočet** projektu v nástroji Mobility Tool+ pridať požadovanú sumu na podporu na organizáciu. Uvedená suma nesmie byť vyššia ako pridelená suma, ani väčšia ako počet účastníkov vynásobených sumou 350 EUR. Výpočet tejto sumy je založený na počte účastníkov uvedených v zozname kompletne ukončených mobilít v Mobility Tool+ a je zvýraznený modrou farbou nad textovým poľom. Ak suma prekročí tento výpočet, zobrazí sa varovná správa v červenej farbe a zadaná suma sa nebude dať uložiť.



## Počet účastníkov

Podpora na organizáciu je prepojená na počet účastníkov (s výnimkou mobilit s nulovým grantom, ktoré nie sú označené ako „OP financovaná EÚ programom Erasmus+“).

! Toto neplatí pre projekty **KA105**, ktoré vylučujú sprevádzajúce osoby z celkového počtu účastníkov. V príklade uvedenom nižšie, je v záložke **Mobility** 20 kompletných mobilit účastníkov. Suma v záložke Rozpočtu korešponduje s 20 mobilitami.

European Commission Mobility tool EL01 Greek State Scholarship's Foundation (IKY)

Project 2017-1-UK01-KA107-036467 processing

Details Dashboard Organisations Contacts Mobilities Mobility Import - Export **Budget** Reports

Budget Export PDF Budget Breakdown and Transfer Rules

Save

|                                                                                                        | Approved Budget (by National Agency) | Current Budget (in Mobility Tool) | % Current/Approved budget |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| Total Project                                                                                          | 452,530.00 €                         | 188,624.00 €                      | 41,68 %                   |
| Organisational Support                                                                                 |                                      |                                   |                           |
| No. Of Participants (excluding Zero-grant mobilities not flagged as "OS Covered by Erasmus+ EU Funds") | 31,150.00 €                          | 7,000.00 €                        | 22,47 %                   |
| Exceptional costs - Guarantee                                                                          | 0,00 €                               | 0                                 |                           |
| Activity Type                                                                                          |                                      |                                   |                           |
| HE-SMS-T : Student mobility for Studies To/From Partner Countries                                      | 352,320.00 €                         | 178,294.00 €                      | 50,61 %                   |
| Total EU Travel Grant                                                                                  | 51,770.00 €                          | 19,230.00 €                       | 37,15 %                   |
| EU Individual Support                                                                                  | 300,550.00 €                         | 159,064.00 €                      | 52,92 %                   |
| EU Special Needs Support                                                                               | 0,00 €                               | 0,00 €                            | 0,00 %                    |

European Commission Mobility tool EL01 Greek State Scholarship's Foundation (IKY)

Project 2017-1-UK01-KA107-036467 processing

Details Dashboard Organisations Contacts **Mobilities** Mobility Import - Export Budget Reports

Mobilities Export Participant Report(s) Create

All 20 Complete 20 Draft 0

Search in 20 records

selection export bulk operations

| Participant First Name | Participant Last Name | Participant Email | Activity Type | Mobility ID     | Sending Country | Receiving Country | Start Date | End Date   | Complete | Report Status | Requested On | Received On | Extension? | Extension End Date |
|------------------------|-----------------------|-------------------|---------------|-----------------|-----------------|-------------------|------------|------------|----------|---------------|--------------|-------------|------------|--------------------|
| h                      | d                     | h@domain.com      | HE-SMS-T      | 36467-MOB-00001 | United Kingdom  | Australia         | 01/06/2017 | 30/03/2018 | ✓        | NONE          |              |             | ✗          |                    |
| Carine                 | Hout                  | c@c.com           | HE-SMS-T      | 36467-MOB-00002 | United Kingdom  | Uruguay           | 24/08/2017 | 27/07/2018 | ✓        | NONE          |              |             | ✗          |                    |
| xx                     | yy                    | xx@wmc.de         | HE-STA-T      | 36467-MOB-00020 | United Kingdom  | United States     | 12/06/2017 | 30/06/2017 | ✓        | NONE          |              |             | ✗          |                    |
| Jane                   | Doe                   | jane@doe.com      | HE-SMS-T      | 36467-MOB-00007 | United Kingdom  | Uruguay           | 24/08/2017 | 27/07/2018 | ✓        | NONE          |              |             | ✗          |                    |

## Výpočet sumy

Pred alebo počas dokončenia záverečnej správy je príjemca grantu oprávnený v záložke **Rozpočet** projektu v nástroji Mobility Tool+ pridať požadovanú sumu na podporu na organizáciu.



### Dôležité

Podpora na organizáciu musí byť pred podaním záverečnej správy skontrolovaná.

Uvedená suma nesmie byť vyššia ako pridelená suma a tiež nesmie byť vyššia ako počet účastníkov vynásobených sumou 350 EUR.

Výpočet tejto sumy je založený na počte účastníkov uvedených v zozname kompletne ukončených mobilit v Mobility Tool+ a je zvýraznený modrou farbou nad textovým poľom.

Ak suma prekročí tento výpočet, zobrazí sa varovná správa v červenej farbe a zadaná suma sa nebude dať uložiť.

V príklade nižšie:

- Vložený rozpočet je vyšší ako pridelená suma (7.585 € namiesto maximálnej sumy 7.000 €), systém hlási červenú chybovú správu a hodnoty nie je možné uložiť.
- Vložený rozpočet je nižší ako pridelená suma (6.215 € namiesto maximálnej sumy 7.000 €) a systém povoľuje danú hodnotu uložiť.

The screenshot shows the 'Budget' page in the Mobility Tool+ interface. The page title is 'European Commission Mobility tool EL01 Greek State Scholarship's Foundation (IKY)'. The project ID is 'Project 2017-1-UK01-KA107-036467 processing'. The page has tabs for 'Details', 'Dashboard', 'Organisations', 'Contacts', 'Mobilities', 'Mobility Import - Export', 'Budget', and 'Reports'. The 'Budget' tab is active, showing a table with columns: 'Approved Budget (by National Agency)', 'Current Budget (in Mobility Tool)', and '% Current/Approved budget'. The table lists various budget items, including 'Total Project', 'Organisational Support', 'Exceptional costs - Guarantee', 'Activity Type', and 'HE-SMS-T : Student mobility for Studies To/From Partner Countries'. A red box highlights the value '7585' in the 'Current Budget (in Mobility Tool)' column for the 'No. Of Participants' row, with a red arrow pointing to a warning message 'values cannot be saved'.

|                                                                                                             | Approved Budget (by National Agency) | Current Budget (in Mobility Tool) | % Current/Approved budget |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| Total Project                                                                                               | 452.530,00 €                         | 189.209,00 €                      | 41,81 %                   |
| Organisational Support                                                                                      |                                      |                                   |                           |
| No. Of Participants (excluding Zero-grant mobilities not flagged as "OS Covered by Erasmus+ EU Funds") : 20 | 31.150,00 €                          | 7585 x                            | 24,35 %                   |
| Exceptional costs - Guarantee                                                                               | 0,00 €                               | 0                                 |                           |
| Activity Type                                                                                               |                                      |                                   |                           |
| HE-SMS-T : Student mobility for Studies To/From Partner Countries                                           | 352.320,00 €                         | 178.294,00 €                      | 50,61 %                   |
| Total EU Travel Grant                                                                                       | 51.770,00 €                          | 19.230,00 €                       | 37,15 %                   |
| EU Individual Support                                                                                       | 300.550,00 €                         | 159.064,00 €                      | 52,92 %                   |
| EU Special Needs Support                                                                                    | 0,00 €                               | 0,00 €                            | 0,00 %                    |

European Commission  
Mobility tool  
EL01 Greek State Scholarship's Foundation (IKY)

Project 2017-1-UK01-KA107-036467 processing

Budget

Export PDF Budget Breakdown and Transfer Rules

|                                                                                                             | Approved Budget (by National Agency) | Current Budget (in Mobility Tool) | % Current/Approved budget |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| Total Project                                                                                               | 452.530,00 €                         | 187.839,00 €                      | 41,51 %                   |
| Organisational Support                                                                                      |                                      |                                   |                           |
| No. Of Participants (excluding Zero-grant mobilities not flagged as "OS Covered by Erasmus+ EU Funds") : 20 | 31.150,00 €                          | 6215                              | 19,95 %                   |
| Exceptional costs - Guarantee                                                                               | 0,00 €                               | 0                                 |                           |
| Activity Type                                                                                               |                                      |                                   |                           |
| HE-SMS-T : Student mobility for Studies To/From Partner Countries                                           | 352.320,00 €                         | 178.294,00 €                      | 50,61 %                   |
| Total EU Travel Grant                                                                                       | 51.770,00 €                          | 19.230,00 €                       | 37,15 %                   |
| EU Individual Support                                                                                       | 300.550,00 €                         | 159.064,00 €                      | 52,92 %                   |
| EU Special Needs Support                                                                                    | 0,00 €                               | 0,00 €                            | 0,00 %                    |

## MANAŽOVANIE SPRÁVY ÚČASTNÍKA V PROJEKTOCH KA1

### Relevantné pre...

| Výzva        | Kľúčová akcia | Akcia  |
|--------------|---------------|--------|
| Všetky výzvy | KA1           | Všetky |

### Čo sú správy účastníkov?

Účastníci, ktorí sa zúčastnili mobilitného projektu v rámci programu Erasmus+, budú vyzvaní na predloženie spätnej väzby o svojej mobilitnej skúsenosti. Účastník obdrží e-mail s uvedeným odkazom na správu účastníka. Táto e-mailová žiadosť sa nástrojom Mobility Tool vygeneruje automaticky, a to po dosiahnutí dátumu ukončenia mobility. Individuálnu správu účastníka je potrebné vyplniť online v prieskume s názvom EU Survey, ktorý ponúka správy v rôznych jazykoch. Účastník môže správu uložiť ako koncept a formulár odoslať. Po podaní správy si môže účastník správu stiahnuť vo formáte PDF, ale nemôže formulár opätovne upraviť.

V Mobility Tool môžete vidieť zobrazený status správy účastníka. Tento status správy môže byť:

- **Vyžiadaná,**
- **Predbežné vyplnenie (Prefilling)** (je dočasný status, ktorý sa používa na rozlíšenie správ, pre ktoré ešte nebolo nastavené zadanie mena a e-mailovej adresy v správe účastníka. Zvyčajne sa to deje počas noci a môže trvať dlhšie (až do popoludnia) z dôvodu obrovského množstva správ, ktoré je potrebné spracovať),
- Alebo **Podaná.**

Ak je e-mailová adresa nesprávna alebo sa vyskytol problém s odoslaním e-mailu, zobrazí sa status: **Nedoručená**. V tomto prípade existuje možnosť poslať e-mailovú žiadosť účastníkovi opäť, a to nasledovne:

1. Vyberte účastníkov, ktorým si prajete opätovne zaslať žiadosť o správu.
2. Kliknite na link **Opätovne poslať žiadosť o správu účastníka**.



### Informácia

Správy účastníkov nebudú odoslané, ak je daná mobilita uložená ako koncept (koncepty mobilit sú k dispozícii od Výzvy roku 2016). Vyplňte prosím údaje o mobilita alebo opätovne mobilitu potvrdte-validujte.



### Informácia

V prípade, že jeden z vašich projektov obsahuje jednu alebo viacero správ účastníkov alebo správ o uznávaní (kde je to relevantné) v stave "**Chyba**", obráťte sa na svoju národnú agentúru, aby dotknuté správy bolo možné uviesť do správneho statusu.

Project 2015-1-NL01-KA103-008626 | Details | Dashboard | Organisations | Contacts | **Mobilities** | Mobility Import - Export | Budget | Reports

**Mobilities** | Export Participant Report(s) | + Create

All (452) | Eligibles (0)

Search in 452 records

selection 3 | export | bulk operations

2

Re-Send Participant Report Requests

| Participant First Name | Participant Last Name | Participant Email | Activity Type    | Mobility ID | Sending Country | Receiving Country | Start Date | End Date   | Eligible Mobility | Report Status | Requested On | Received On |
|------------------------|-----------------------|-------------------|------------------|-------------|-----------------|-------------------|------------|------------|-------------------|---------------|--------------|-------------|
| 1                      | Fergus                | Kelman            | email@domain.com | IE-SMS-P    | 159             | Netherlands       | Spain      | 01/09/2015 | 31/12/2015        | Requested     | 31/12/2015   |             |
|                        | Hanin                 | Glass             | email@domain.com | IE-SMS-P    | 14              | Netherlands       | Spain      | 07/09/2015 | 31/12/2015        | Requested     | 31/12/2015   |             |
|                        | Jon                   | Rose              | email@domain.com | IE-SMS-P    | 348             | Netherlands       | Spain      | 07/09/2015 | 31/12/2015        | Undelivered   | 31/12/2015   |             |
|                        | An                    | Dune              | email@domain.com | IE-SMS-P    | 85              | Netherlands       | Spain      | 29/08/2015 | 31/12/2015        | Submitted     | 31/12/2015   |             |

Všetky správy účastníkov je možné stiahnuť zo záložky **Mobility**, ako je uvedené nižšie.

Project 2014-1-PL01-KA103-000066 Details Dashboard Organisations Contacts **Mobilities** Mobility Import - Export Budget Reports

Mobilities [Export Participant Report\(s\)](#) Download the report here! [+ Create](#)

All 1

Search in 4 records

selection 1 export bulk operations

● All ○ NONE ○ Inverse Bulk operations on 1 records: Delete Re-Send Participant Report Requests

| Participant First Name | Participant Last Name | Participant Email             | Activity Type | Mobility ID     | Sending Country | Receiving Country | Start Date | End Date   | Report Status | Requested On | Received On |
|------------------------|-----------------------|-------------------------------|---------------|-----------------|-----------------|-------------------|------------|------------|---------------|--------------|-------------|
| b                      | b                     | b@test.com                    | HE-SMS-P      | 00066-MOB-00002 | France          | Austria           | 01/03/2016 | 31/03/2016 | NONE          |              |             |
| a                      | a                     | a@a.com                       | HE-SMP-P      | 00066-MOB-00001 | France          | Austria           | 01/05/2015 | 30/05/2015 | NONE          |              |             |
| Helen                  | Doyle                 | helen.doyle@ext.ec.europa.eu  | HE-SMS-P      | 00066-MOB-00003 | France          | Austria           | 01/03/2016 | 30/05/2016 | NONE          |              |             |
| Stephen                | Reid                  | stephen.reid@ext.ec.europa.eu | HE-SMP-P      | 00066-MOB-00004 | France          | Austria           | 06/03/2016 | 08/04/2016 | NONE          |              |             |

10 25 50 100

Pre tie kľúčové akcie, ktoré majú viac ako jeden typ aktivity, súbor .zip obsahuje toľko súborov, koľko existuje typov aktivít, keďže sa formuláre pre každý typ aktivity líšia.

Správy účastníkov nie sú pre každú kľúčovú akciu povinné, napríklad pre kľúčovú akciu mládeže môže byť iba vedúci skupiny požiadany, aby vyplnil správu účastníka. Pre KA2 sa nevyžadujú žiadne účastnícke správy.

Funkcia v MT+ povoľuje podanie správy projektu aj keď nie sú všetky správy účastníkov podané do systému.

Taktiež máte možnosť **stiahnuť správy individuálne**.

Kliknite na záložku **Mobility** vo vašom projekte. V prípade mobilit, ktoré správu podali, je status správy v stĺpci „Stav správy“ **Podané**.

Kliknite na ikonku **náhľad**.

Project 2016-1-FR01-KA101-022689 na validated with eligible cost Details Organisations Contacts **Mobilities** Mobility Import - Export Budget Reports NA Validation / Check monitoring

Mobilities [Export Participant Report\(s\)](#)

All 6 NA Validation and Checks 6 Version Desk Check: FR01-DES-002255 (Closed)

Search in 6 records

selection export

| Participant First Name | Participant Last Name | Participant Email      | Activity Type | Mobility ID     | Sending Country | Receiving Country | Start Date | End Date   | Eligible Mobility | Complete | Report Status | Requested On | Received On |
|------------------------|-----------------------|------------------------|---------------|-----------------|-----------------|-------------------|------------|------------|-------------------|----------|---------------|--------------|-------------|
| Pieter                 | Smekens               | PieterSmekens@mail.com | SE-TAA        | 22689-MOB-00001 | United Kingdom  | Sweden            | 01/06/2016 | 02/06/2016 | ✓                 | ✓        | Submitted     | 08/06/2016   | 09/06/2016  |

view

V okne „Informácie o účastníkovi“, kliknite na záložku **Správa účastníka**.

Project 2016-1-FR01-KA101-022689  
na validated with eligible cost

Details Organisations Contacts **Mobilities** Mobility Import - Export Budget Reports NA Validation / Check monitoring

back to list **Mobilities**

Mobility for **Pieter Smekens** Mobility ✓ Participant ✓ From / To ✓ Duration ✓ Budget ✓ 500.00 € Complete

**MOBILITY**

Activity Type  
SE-TAA : Teaching assignments abroad Long-term activity

Mobility ID  
22689-MOB-00001

Force Majeure ?

Nothing to save

**ELIGIBILITY**

Eligible Mobility  
Yes No Undefined

**HISTORY INFORMATION**

Created on 08/06/2016 14:12:47 by  
Updated on 28/10/2016 10:10:32 by

**PARTICIPANT**

Participant Data Participant Report ✓ Certifications (0 max. 3)

Participant ID Participant First Name Participant Last Name  
Pieter Smekens

Kliknite na tlačidlo **Stiahnite súbor PDF**.

Mobility for **Pieter Smekens** Mobility ✓ Participant ✓ From / To ✓ Duration ✓ Budget ✓ 500.00 € Complete

**MOBILITY**

Activity Type  
SE-TAA : Teaching assignments abroad Long-term activity

Mobility ID  
22689-MOB-00001

Force Majeure ?

Nothing to save

**ELIGIBILITY**

Eligible Mobility  
Yes No Undefined

**HISTORY INFORMATION**

Created on 08/06/2016 14:12:47 by  
Updated on 28/10/2016 10:10:32 by

**PARTICIPANT**

Participant Data Participant Report ✓ Certifications (0 max. 3)

REQUEST ID 515546

| DATE       | ACTION                                                                     |
|------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 08/06/2016 | Survey Submitted                                                           |
| 08/06/2016 | Automatic Invitation Sent To Michail CHALKIAS@ext.ec.europa.eu             |
| 08/06/2016 | Automatic Invitation ready to be sent To Michail CHALKIAS@ext.ec.europa.eu |
| 08/06/2016 | Survey Prefilled                                                           |
| 08/06/2016 | Prefilling                                                                 |

Download PDF

## Automatické pripomienky

Pravidlá, ktorými sa riadi spustenie automatického upozornenia pre jednotlivých účastníkov, ktoré ich vyzývajú na vyplnenie svojich účastníckych správ, sú tieto:

| Profil účastníka                                            | Referenčný dátum            | Pozvanie poslané                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Všetky typy akcií<br>a<br>typy aktivít, s výnimkou<br>KA107 | Dátum ukončenia<br>mobility | <u>y</u> deň referenčného dátumu                                                                  |
|                                                             |                             | <u>do</u> 15 kalendárnych dní <u>po</u> referenčnom dátume, ak správa<br>účastníka nebola podaná. |

## Automatické pripomienky pre KA107

Pravidlá, ktorými sa riadi spustenie automatického e-mailu pre jednotlivých účastníkov, ktorý ich vyzýva na vyplnenie správy účastníka v prieskume EU Survey, sú tieto:

| Profil účastníka | Financované predĺženie?       | Referenčný dátum                                       | Pozvanie poslané                                          |
|------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Študent          | nie                           | dátum ukončenia mobility                               | do 30 kalendárnych dní <u>pred</u><br>referenčným dátumom |
| Áno              | dátum ukončenia<br>predĺženia | 30 kalendárnych dní <u>pred</u><br>referenčným dátumom |                                                           |
| Zamestnanec      | nie                           | dátum ukončenia mobility                               | <u>y</u> deň referenčného dátumu                          |
| Áno              | dátum ukončenia<br>predĺženia | <u>y</u> deň referenčného dátumu                       |                                                           |



### Informácia

Správy účastníkov nebudú odoslané, ak je mobilita v stave konceptu (koncepty mobilit sú k dispozícii od Výzvy roku 2016). Vyplňte prosím informácie o mobilite alebo mobilitu opätovne potvrdíte-validujte.



# AKO HROMADNE ODOSIELAŤ PRIPOMIENKY PRE SPRÁVY

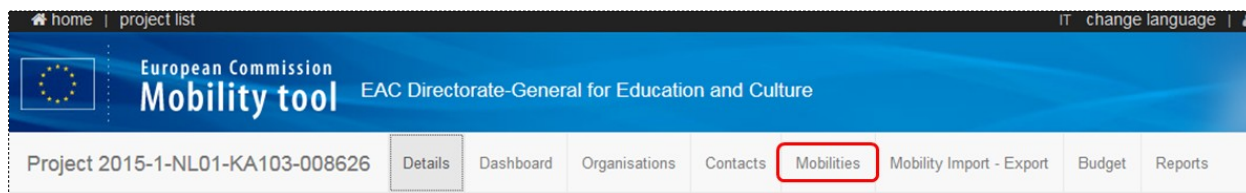
## ÚČASTNÍKOV

Táto časť vysvetľuje ako postupovať pri odosielaní upozornení jednému alebo viacerým účastníkom na predloženie správy účastníka. Opätovné odoslanie požiadavky na správu účastníka je taktiež možné z obrazovky Mobility.

### 1. Otvorte projekt

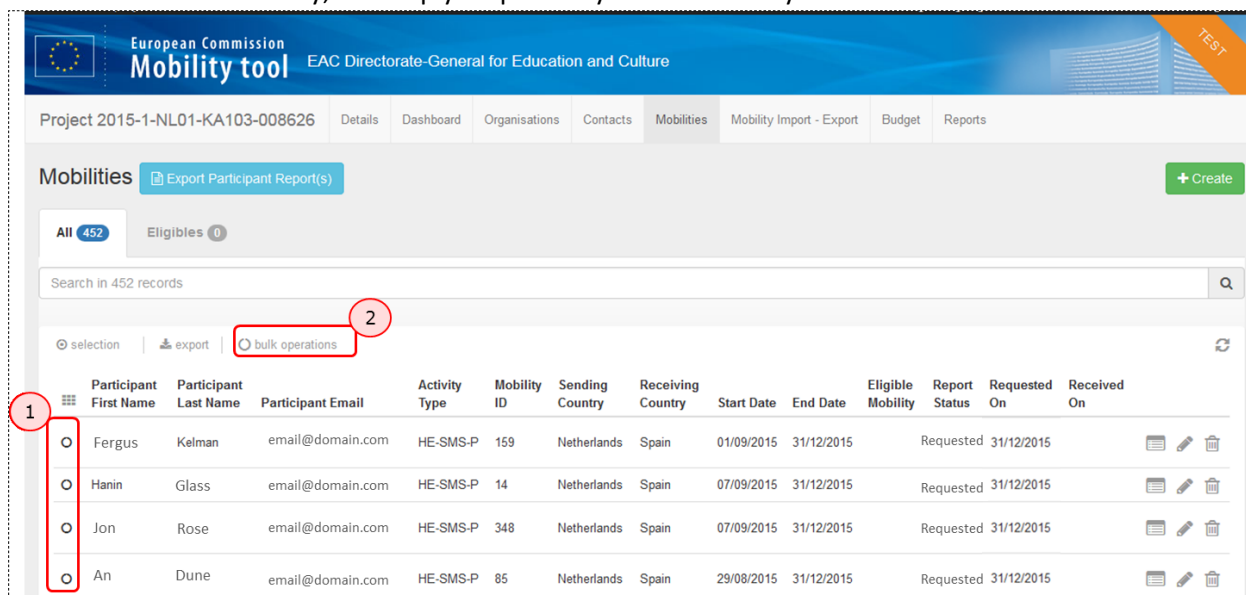
### 2. Kliknite na záložku "Mobility"

Otvorí sa zoznam mobilit.



### 3. Vyberte mobility a kliknite na "hromadné operácie"

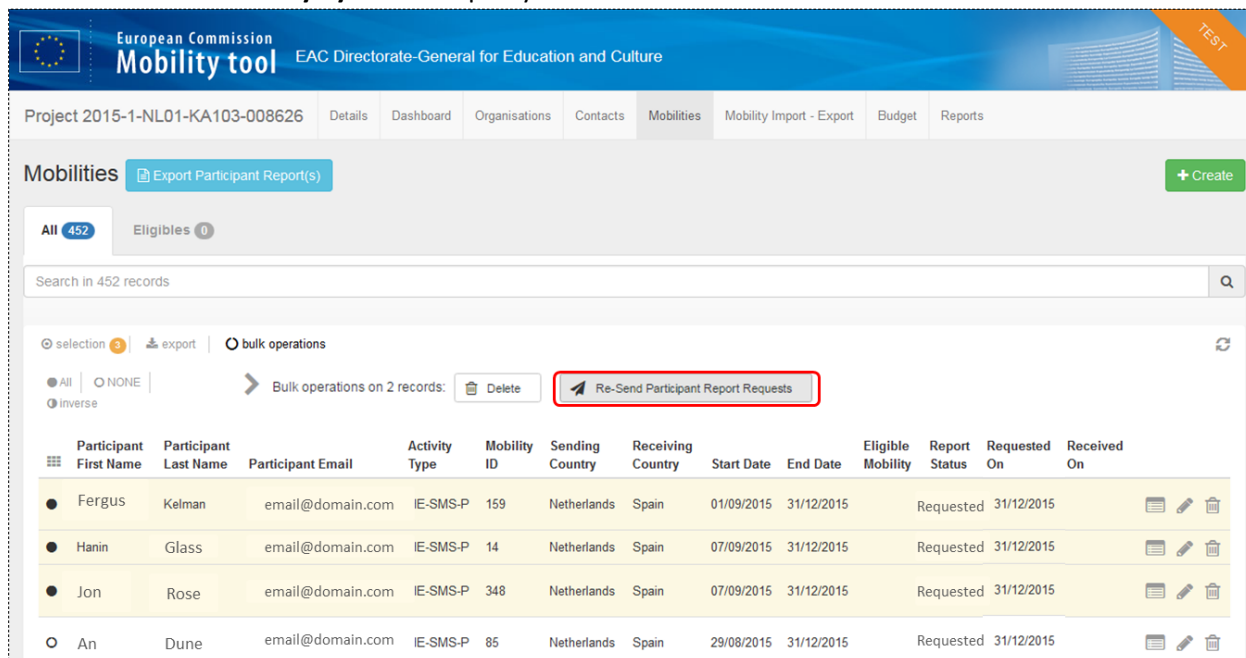
Toto sa môže zrealizovať iba vtedy, ak už uplynul posledný dátum mobility.





#### 4. Kliknite na „Opäť poslať žiadosť o správu účastníka“

Každý účastník obdrží e-mailovú pripomienku, v ktorej bude vyzvaný na podanie správy účastníka. Ako výsledok tejto akcie budú aktualizované **dátumy vyžiadania** správy.

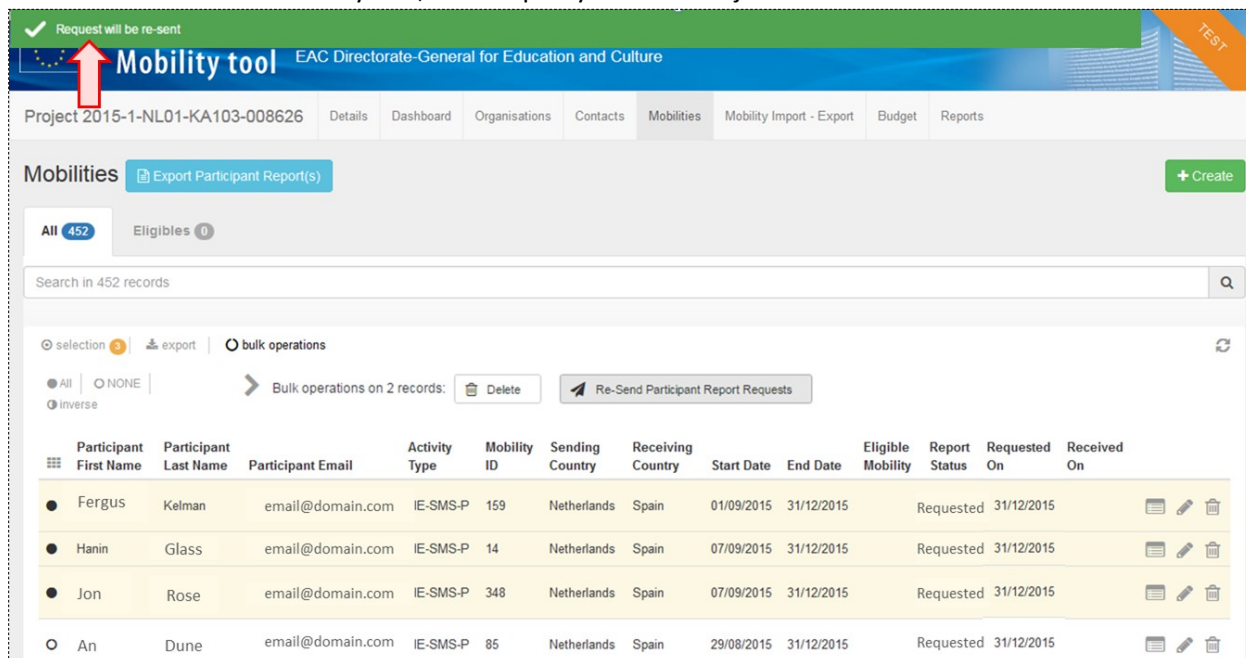


The screenshot shows the 'Mobility tool' interface for the European Commission. The top navigation bar includes 'Project 2015-1-NL01-KA103-008626', 'Details', 'Dashboard', 'Organisations', 'Contacts', 'Mobilities', 'Mobility Import - Export', 'Budget', and 'Reports'. The 'Mobilities' section is active, showing 'Export Participant Report(s)' and a '+ Create' button. Below this, there are filters for 'All 452' and 'Eligibles 0'. A search bar indicates 'Search in 452 records'. The 'Bulk operations' section shows 'Bulk operations on 2 records:' with a 'Delete' button and a 'Re-Send Participant Report Requests' button highlighted with a red box. The table below lists participants with columns for Participant First Name, Participant Last Name, Participant Email, Activity Type, Mobility ID, Sending Country, Receiving Country, Start Date, End Date, Eligible Mobility, Report Status, Requested On, and Received On.

| Participant First Name | Participant Last Name | Participant Email | Activity Type | Mobility ID | Sending Country | Receiving Country | Start Date | End Date   | Eligible Mobility | Report Status | Requested On | Received On |
|------------------------|-----------------------|-------------------|---------------|-------------|-----------------|-------------------|------------|------------|-------------------|---------------|--------------|-------------|
| Fergus                 | Kelman                | email@domain.com  | IE-SMS-P      | 159         | Netherlands     | Spain             | 01/09/2015 | 31/12/2015 |                   | Requested     | 31/12/2015   |             |
| Hanin                  | Glass                 | email@domain.com  | IE-SMS-P      | 14          | Netherlands     | Spain             | 07/09/2015 | 31/12/2015 |                   | Requested     | 31/12/2015   |             |
| Jon                    | Rose                  | email@domain.com  | IE-SMS-P      | 348         | Netherlands     | Spain             | 07/09/2015 | 31/12/2015 |                   | Requested     | 31/12/2015   |             |
| An                     | Dune                  | email@domain.com  | IE-SMS-P      | 85          | Netherlands     | Spain             | 29/08/2015 | 31/12/2015 |                   | Requested     | 31/12/2015   |             |

#### 5. Zobrazí sa potvrdzujúca správa

Zobrazí sa potvrdzujúca správa, ktorá potvrdí, že žiadosť o opätovné odoslanie správy bola úspešne odoslaná. Po opätovnom odoslaní pripomienky sa aktualizujú **dátumy vyžiadania** správy. Opätovné odoslanie e-mailu ako výzvy na podanie správy účastníka sa nemôže zopakovať skôr ako uplynie 24 hodín od poslednej výzvy. Ak je e-mailová adresa nesprávna alebo odoslanie e-mailu zlyhalo, status správy sa aktualizuje ako **Nedoručená**.



The screenshot shows the 'Mobility tool' interface with a green confirmation banner at the top stating 'Request will be re-sent'. A red arrow points to the 'Re-Send Participant Report Requests' button in the 'Bulk operations' section. The table below lists participants with columns for Participant First Name, Participant Last Name, Participant Email, Activity Type, Mobility ID, Sending Country, Receiving Country, Start Date, End Date, Eligible Mobility, Report Status, Requested On, and Received On.

| Participant First Name | Participant Last Name | Participant Email | Activity Type | Mobility ID | Sending Country | Receiving Country | Start Date | End Date   | Eligible Mobility | Report Status | Requested On | Received On |
|------------------------|-----------------------|-------------------|---------------|-------------|-----------------|-------------------|------------|------------|-------------------|---------------|--------------|-------------|
| Fergus                 | Kelman                | email@domain.com  | IE-SMS-P      | 159         | Netherlands     | Spain             | 01/09/2015 | 31/12/2015 |                   | Requested     | 31/12/2015   |             |
| Hanin                  | Glass                 | email@domain.com  | IE-SMS-P      | 14          | Netherlands     | Spain             | 07/09/2015 | 31/12/2015 |                   | Requested     | 31/12/2015   |             |
| Jon                    | Rose                  | email@domain.com  | IE-SMS-P      | 348         | Netherlands     | Spain             | 07/09/2015 | 31/12/2015 |                   | Requested     | 31/12/2015   |             |
| An                     | Dune                  | email@domain.com  | IE-SMS-P      | 85          | Netherlands     | Spain             | 29/08/2015 | 31/12/2015 |                   | Requested     | 31/12/2015   |             |

# MT+ AKO VYEXPORTOVAŤ SPRÁVY PRICHÁDZAJÚCICH ÚČASTNÍKOV

Táto funkcia umožňuje organizáciám exportovať správy prichádzajúcich účastníkov. Tieto správy nie sú súčasťou projektu, v ktorom organizácia vystupuje ako koordinátor. Organizácia je považovaná za hostiteľskú alebo partnerskú v projektoch, do ktorých nemá prístup. Tento export správ prichádzajúcich účastníkov umožní organizácii nahliadnuť do všetkých správ prichádzajúcich účastníkov zo všetkých projektov pre príslušný rok a typ aktivity, kde táto organizácia vystupuje ako hostiteľská.

## 1. Otvorte zoznam mobilít v záložke „Mobility“

Organizácie môžu exportovať správy účastníkov, zapojených do mobilít v rámci projektu, v ktorom vystupujú iba ako hostiteľská organizácia.

European Commission  
Mobility tool  
EAC Directorate-General for Education and Culture

Project 2016-1-CY01-KA103-017211 processing

Details Dashboard Organisations Contacts **Mobilities** Mobility Import - Export Budget Reports

Project Details

Context information

Programme: Erasmus+  
Key Action: KA1 - Learning Mobility of Individuals  
Action Type: KA103 - Higher education student and staff mobility within programme countries  
Call Year: 2016  
Round: 1  
Start of Project: 01/06/2016  
End of Project: 30/09/2017  
Project Duration (months): 16

Project information

Grant Agreement No.: 2016-1-CY01-KA103-017211  
Applying on behalf of a consortium?: ☐  
National ID:  
Project Title: -  
Project Acronym:  
Project Status: Processing

Project Access

User's role in project: Admin  
Access to Project: Edit Access to Project  
Project is locked: ☐

History information

Created by: NA Staff  
Created on: 15/06/2016 09:45:48  
Updated by: Evangelos VALASAKIS  
Updated on: 01/09/2016 09:46:00

National Agency

National Agency: CY01 - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes  
For further details about your National Agency, please consult the following page  
[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies/index_en.htm)

Beneficiary Organisation information

PIC: 997589323  
Legal Name: SCHOLAI FREDERICKOU  
Business Name:  
Full legal name (National Language):  
Erasmus Code: CY NICOSIA13  
Consortium Accreditation No.:

## 2. Kliknite na tlačidlo „Exportovať správy prichádzajúcich účastníkov“

Project 2016-1-CY01-KA103-017211 processing

Details Dashboard Organisations Contacts **Mobilities** Mobility Import - Export Budget Reports

Mobilities

All ☒ Complete ☐ Draft

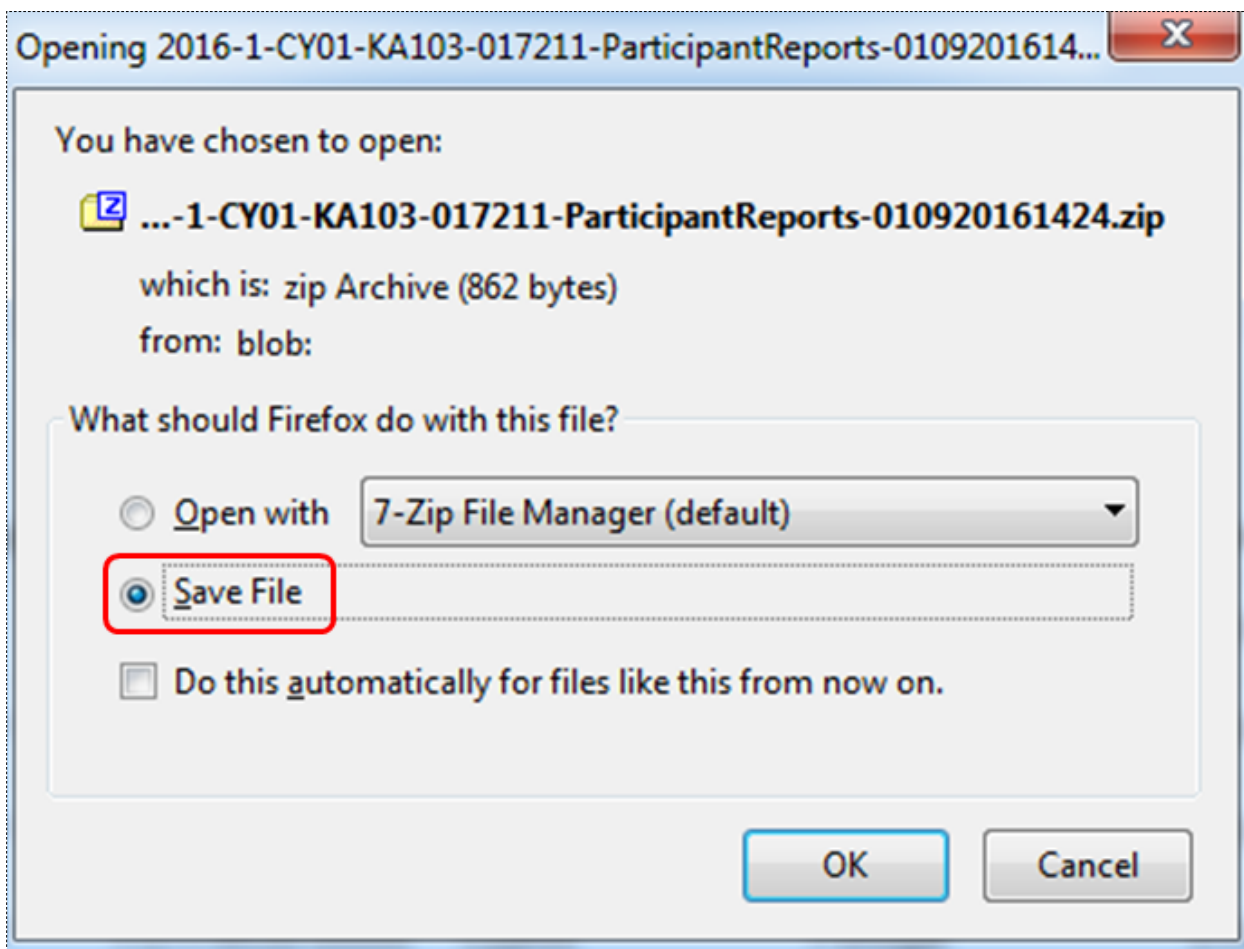
Search in 8 records

☐ selection ☐ export ☐ Bulk Operations

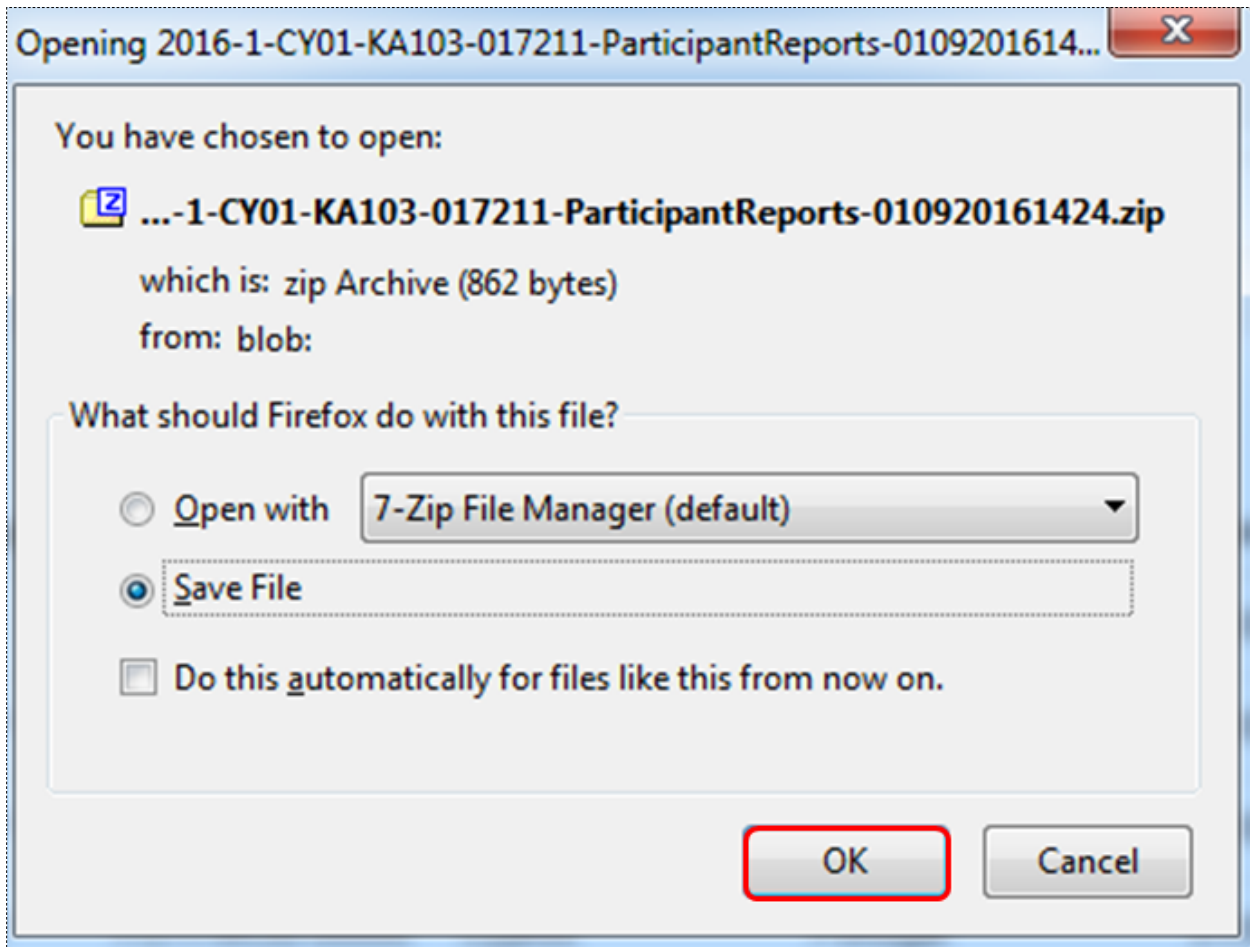
|                       | Participant First Name | Participant Last Name | Participant Email  | Activity Type | Mobility ID     | Sending Country | Receiving Country | Start Date | End Date   | Complete | Report Status | Requested On | Received On |
|-----------------------|------------------------|-----------------------|--------------------|---------------|-----------------|-----------------|-------------------|------------|------------|----------|---------------|--------------|-------------|
| <input type="radio"/> | gh                     | hg                    | yhg@dd Fdd         | HE-STT-P      | 17211-MOB-00001 | Cyprus          | Poland            | 16/06/2016 | 28/07/2016 | ✗        | NONE          |              |             |
| <input type="radio"/> | ab                     | cd                    | abcd@mail.com      | HE-SMS-P      | 17211-MOB-00008 |                 | Bulgaria          | 10/08/2016 | 30/09/2016 | ✗        | NONE          |              |             |
| <input type="radio"/> | a                      | aa                    | a@a.com            | HE-SMS-P      | 17211-MOB-00002 | France          | Portugal          | 01/06/2016 | 31/12/2016 | ✓        | NONE          |              |             |
| <input type="radio"/> | a                      | aa                    | a@a.com            | HE-SMS-P      | 17211-MOB-00006 | Cyprus          | Portugal          | 01/06/2016 | 31/12/2016 | ✓        | NONE          |              |             |
| <input type="radio"/> | b                      | bb                    | b@b.com            | HE-SMP-P      | 17211-MOB-00003 | Cyprus          | Poland            | 01/06/2016 | 31/12/2016 | ✓        | NONE          |              |             |
| <input type="radio"/> | c                      | cc                    | c@c.com            | HE-SMS-P      | 17211-MOB-00004 |                 | Ireland           | 22/06/2016 | 23/06/2016 | ✗        | NONE          |              |             |
| <input type="radio"/> | ljuba                  | cure                  | posdsfd@dsfd.cdcdc | HE-SMS-P      | 17211-MOB-00005 | Cyprus          | Portugal          | 22/06/2016 | 23/06/2016 | ✗        | NONE          |              |             |
| <input type="radio"/> | sdlsfd                 | esdsfd                | dsdsfd@asa.com     | HE-SMS-P      | 17211-MOB-00007 | Cyprus          | Poland            | 22/06/2016 | 27/08/2016 | ✓        | NONE          |              |             |

10 25 50 100

### 3. Zvoľte možnosť „Uložiť súbor“

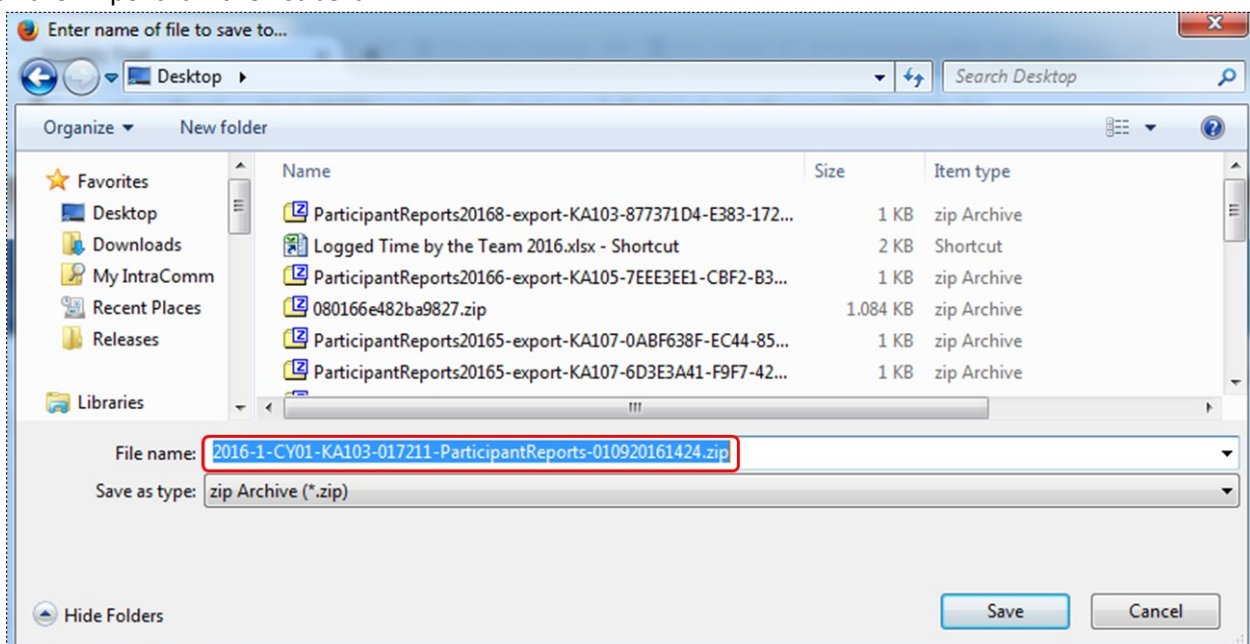


#### 4. Kliknite na tlačidlo „OK“



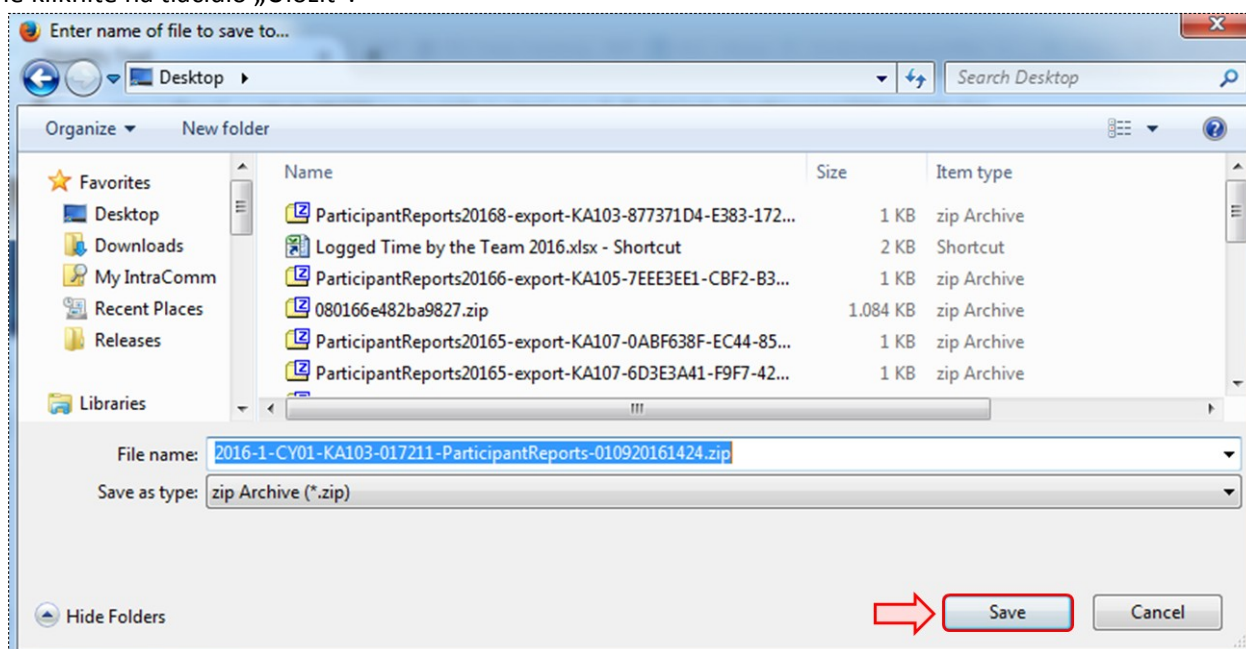
#### 5. „Uložte“ správy na vašu pracovnú plochu

Doplňte názov v políčku **Názov súboru**.



## 6. Kliknite na „Uložiť“

Následne kliknite na tlačidlo „Uložiť“.



## 7. Otvorte .zip súbor zo svojej pracovnej plochy

Zozipovaný súbor bude obsahovať súbor Excel za každý typ aktivity. V rámci neho bude jeden riadok predstavovať jednu účastnícku správu. V súbore budú zobrazené rôzne správy z rôznych projektov.

|   | A                        | B               | C                                                     |
|---|--------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------|
| 1 | Project ID               | Mobility ID     | Mobility Type                                         |
| 2 | 2015-1-FR01-KA107-000775 | 00775-MOB-00003 | Staff mobility for Teaching To/From Partner Countries |
| 3 | 2015-1-FR01-KA107-000775 | 00775-MOB-00005 | Staff mobility for Teaching To/From Partner Countries |
| 4 |                          |                 |                                                       |
| 5 |                          |                 |                                                       |

# MT+ AKO NARÁBAŤ S DOTAZNÍKOM O UZNANÍ

## Relevantné pre...

| Výzva   | Kľúčová akcia                           | Aktivita                                                               |
|---------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| od 2016 | KA1 – Vzdelávacia mobilita jednotlivcov | <b>KA103</b> – iba mobility študentov za účelom štúdia<br><b>KA107</b> |

## Dotazník o uznávaní

Pokiaľ sa jednotlivci zúčastnia mobilityného projektu **Erasmus+** a podajú o svojich skúsenostiach spätnú väzbu, pre účastníkov **KA107** a **KA103** je ďalším krokom vyplnenie **Dotazníka o uznávaní**.

Zámerom prieskumu je podanie správy o uznávaní zahraničnej mobility. Dotazník hodnotí kvalitu uznania, ktoré bolo poskytnuté po návrate na vysielajúcu inštitúciu. Dotazník o uznávaní sa vyplňa online v rámci EU Survey a je v ponuke v rôznych jazykoch.

Link na dotazník dostane účastník prostredníctvom e-mailu, ktorý je v MT+ generovaný automaticky 45 dní po skončení mobility. Týka sa iba projektov KA107 a mobility za účelom štúdia v projektoch KA103.

### Podmienky:

Pre **KA107**: Od konca mobility musí uplynúť aspoň 45 dní a musí byť v tom čase už podaná záverečná správa účastníka. Ak sú splnené obe tieto podmienky, účastníkovi bude v nasledujúci deň odoslaná výzva na vyplnenie **Dotazníka o uznávaní**.

Pre mobility za účelom štúdia v **KA103**: Od konca mobility musí uplynúť aspoň 45 dní a musí byť v tom čase už podaná záverečná správa účastníka. Ak je navyše v záverečnej správe odpoveď na otázku 4.8 „Nie, proces uznania ešte nebol ukončený“, účastníkovi bude v nasledujúci deň odoslaná výzva na vyplnenie **Dotazníka o uznávaní**.

Tak ako pri záverečnej správe dostane účastník e-mailovú informáciu o vyplnení Dotazníka o uznávaní. Dotazník možno uložiť ako pracovnú verziu a podať ho neskôr. Po podaní si účastník môže stiahnuť .pdf verziu dotazníka, ale už v ňom nemôže vykonávať zmeny.

Záverečná správa príjemcu grantu bude zahŕňať aj časť, v ktorej budú použité odpovede na otázky z bežných správ účastníkov a z účastníckych **dotazníkov o uznávaní**, ktoré boli podané do času podania záverečnej správy. **Dotazníky o uznávaní** môžu účastníci podať kedykoľvek po skompletizovaní procesu uznania.



## Kliknite v projekte na záložku „Mobility“

Zobrazí sa zoznam mobilít. Odporúčame Vám pridať stĺpec **Správa o uznávaní štúdia**, aby sa zjednodušila identifikácia mobilít, za ktoré bola správa podaná. (Pre podrobnejšie inštrukcie pozrite **MT+ Menu a navigáciu**)

Pri každej mobilite je v stĺpci **Správa o uznávaní štúdia** uvedený status:

- **ŽIADNY:** pokým nie sú splnené všetky podmienky (45 dní od skončenia mobility a podaná záverečná správa účastníka)
- **Vyžiadany:** keď je účastníkovi e-mailom zaslaná výzva
- **Podany:** po tom, ako účastník podal Dotazník o uznaní
- **Nedoručený:** výzva bola zaslaná, ale nebola doručená na uvedenú e-mailovú adresu

Project 2016-1-UK01-

KA107-023688

FR01-SYS-002372 -

Details

Dashboard

Organisations

Contacts

Mobilities

Mobility Import - Export

Budget

Reports

NA Validation

Mobilities

Export Participant Report(s)

+ Create

All 21

NA Validation and Checks 21

Search in 21 records

selection

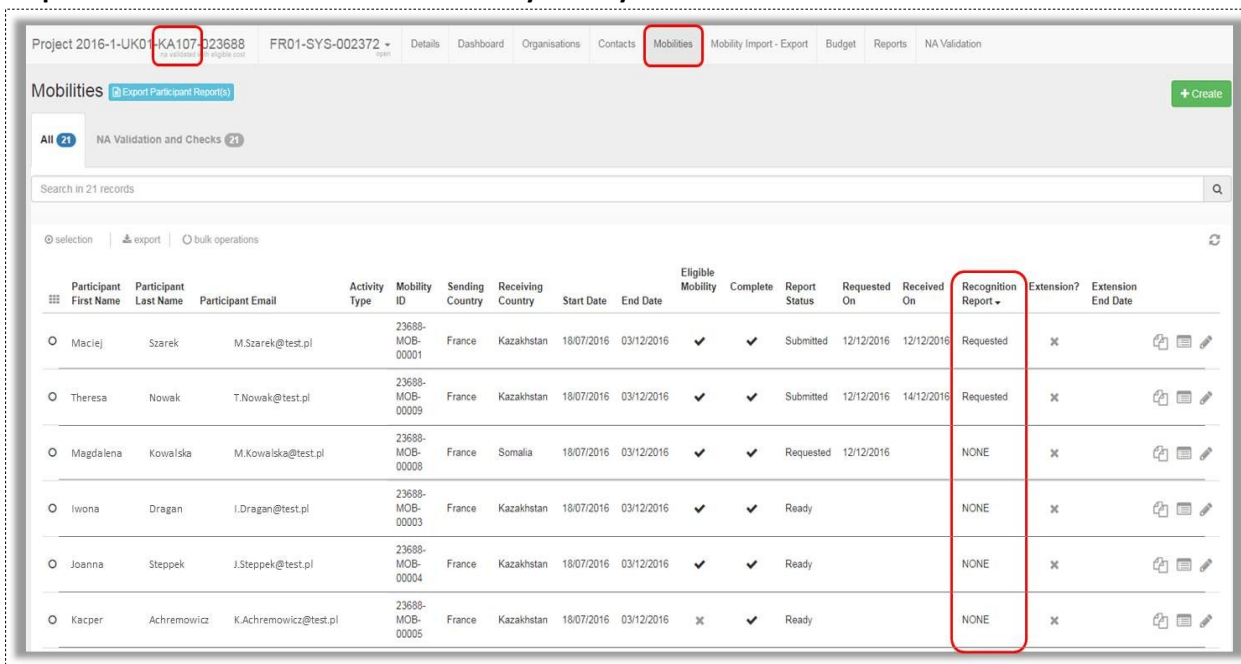
export

bulk operations

|                       | Participant First Name | Participant Last Name | Participant Email     | Activity Type | Mobility ID     | Sending Country | Receiving Country | Start Date | End Date   | Eligible Mobility | Complete | Report Status | Requested On | Received On | Recognition Report | Extension? | Extension End Date |                                     |
|-----------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|-----------------|-----------------|-------------------|------------|------------|-------------------|----------|---------------|--------------|-------------|--------------------|------------|--------------------|-------------------------------------|
| <input type="radio"/> | Maciej                 | Szarek                | M.Szarek@test.pl      |               | 23688-MOB-00001 | France          | Kazakhstan        | 18/07/2016 | 03/12/2016 | ✓                 | ✓        | Submitted     | 12/12/2016   | 12/12/2016  | Requested          | ✗          |                    | <div></div> <div></div> <div></div> |
| <input type="radio"/> | Theresa                | Nowak                 | T.Nowak@test.pl       |               | 23688-MOB-00009 | France          | Kazakhstan        | 18/07/2016 | 03/12/2016 | ✓                 | ✓        | Submitted     | 12/12/2016   | 14/12/2016  | Requested          | ✗          |                    | <div></div> <div></div> <div></div> |
| <input type="radio"/> | Magdalena              | Kowalska              | M.Kowalska@test.pl    |               | 23688-MOB-00008 | France          | Somalia           | 18/07/2016 | 03/12/2016 | ✓                 | ✓        | Requested     | 12/12/2016   |             | NONE               | ✗          |                    | <div></div> <div></div> <div></div> |
| <input type="radio"/> | Iwona                  | Dragan                | I.Dragan@test.pl      |               | 23688-MOB-00003 | France          | Kazakhstan        | 18/07/2016 | 03/12/2016 | ✓                 | ✓        | Ready         |              |             | NONE               | ✗          |                    | <div></div> <div></div> <div></div> |
| <input type="radio"/> | Joanna                 | Steppek               | J.Steppek@test.pl     |               | 23688-MOB-00004 | France          | Kazakhstan        | 18/07/2016 | 03/12/2016 | ✓                 | ✓        | Ready         |              |             | NONE               | ✗          |                    | <div></div> <div></div> <div></div> |
| <input type="radio"/> | Kacper                 | Achremowicz           | K.Achremowicz@test.pl |               | 23688-MOB-00005 | France          | Kazakhstan        | 18/07/2016 | 03/12/2016 | ✗                 | ✓        | Ready         |              |             | NONE               | ✗          |                    | <div></div> <div></div> <div></div> |

## Skontrolujte status správy o uznávaní

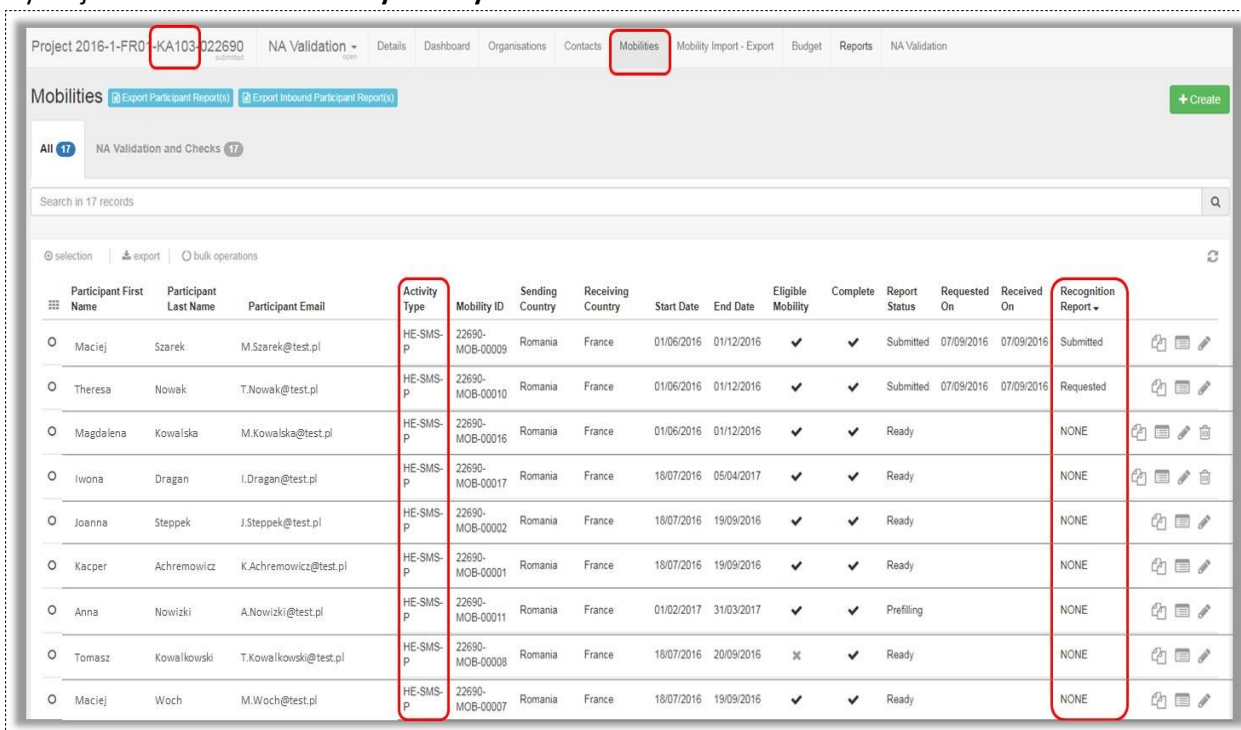
V nižšie uvedenom príklade KA107 zatiaľ nebola podaná žiadna správa o uznávaní štúdia. Všetky mobility majú v stĺpci **Správa o uznávaní** status **ŽIADNY** alebo **Vyžiadaný**.



| Participant First Name | Participant Last Name | Participant Email     | Activity Type | Mobility ID     | Sending Country | Receiving Country | Start Date | End Date   | Eligible Mobility | Complete | Report Status | Requested On | Received On | Recognition Report | Extension? | Extension End Date |
|------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|-----------------|-----------------|-------------------|------------|------------|-------------------|----------|---------------|--------------|-------------|--------------------|------------|--------------------|
| Maciej                 | Szarek                | M.Szarek@test.pl      |               | 23688-MOB-00001 | France          | Kazakhstan        | 18/07/2016 | 03/12/2016 | ✓                 | ✓        | Submitted     | 12/12/2016   | 12/12/2016  | Requested          | ✗          |                    |
| Theresa                | Nowak                 | T.Nowak@test.pl       |               | 23688-MOB-00009 | France          | Kazakhstan        | 18/07/2016 | 03/12/2016 | ✓                 | ✓        | Submitted     | 12/12/2016   | 14/12/2016  | Requested          | ✗          |                    |
| Magdalena              | Kowalska              | M.Kowalska@test.pl    |               | 23688-MOB-00008 | France          | Somalia           | 18/07/2016 | 03/12/2016 | ✓                 | ✓        | Requested     | 12/12/2016   |             | NONE               | ✗          |                    |
| Iwona                  | Dragan                | I.Dragan@test.pl      |               | 23688-MOB-00003 | France          | Kazakhstan        | 18/07/2016 | 03/12/2016 | ✓                 | ✓        | Ready         |              |             | NONE               | ✗          |                    |
| Joanna                 | Steppek               | J.Steppek@test.pl     |               | 23688-MOB-00004 | France          | Kazakhstan        | 18/07/2016 | 03/12/2016 | ✓                 | ✓        | Ready         |              |             | NONE               | ✗          |                    |
| Kacper                 | Achremowicz           | K.Achremowicz@test.pl |               | 23688-MOB-00005 | France          | Kazakhstan        | 18/07/2016 | 03/12/2016 | ✗                 | ✓        | Ready         |              |             | NONE               | ✗          |                    |

2

V tomto prípade KA103 vidíte v stĺpci **Správa o uznávaní** jednu mobilitu so statusom **Podaný**. Všetky ostatné mobility majú status **ŽIADNY** alebo **Vyžiadaný**.



| Participant First Name | Participant Last Name | Participant Email     | Activity Type | Mobility ID     | Sending Country | Receiving Country | Start Date | End Date   | Eligible Mobility | Complete | Report Status | Requested On | Received On | Recognition Report | Extension? | Extension End Date |
|------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|-----------------|-----------------|-------------------|------------|------------|-------------------|----------|---------------|--------------|-------------|--------------------|------------|--------------------|
| Maciej                 | Szarek                | M.Szarek@test.pl      | HE-SMS-P      | 22690-MOB-00009 | Romania         | France            | 01/06/2016 | 01/12/2016 | ✓                 | ✓        | Submitted     | 07/09/2016   | 07/09/2016  | Submitted          |            |                    |
| Theresa                | Nowak                 | T.Nowak@test.pl       | HE-SMS-P      | 22690-MOB-00010 | Romania         | France            | 01/06/2016 | 01/12/2016 | ✓                 | ✓        | Submitted     | 07/09/2016   | 07/09/2016  | Requested          |            |                    |
| Magdalena              | Kowalska              | M.Kowalska@test.pl    | HE-SMS-P      | 22690-MOB-00016 | Romania         | France            | 01/06/2016 | 01/12/2016 | ✓                 | ✓        | Ready         |              |             | NONE               |            |                    |
| Iwona                  | Dragan                | I.Dragan@test.pl      | HE-SMS-P      | 22690-MOB-00017 | Romania         | France            | 18/07/2016 | 05/04/2017 | ✓                 | ✓        | Ready         |              |             | NONE               |            |                    |
| Joanna                 | Steppek               | J.Steppek@test.pl     | HE-SMS-P      | 22690-MOB-00002 | Romania         | France            | 18/07/2016 | 19/09/2016 | ✓                 | ✓        | Ready         |              |             | NONE               |            |                    |
| Kacper                 | Achremowicz           | K.Achremowicz@test.pl | HE-SMS-P      | 22690-MOB-00001 | Romania         | France            | 18/07/2016 | 19/09/2016 | ✓                 | ✓        | Ready         |              |             | NONE               |            |                    |
| Anna                   | Nowizki               | A.Nowizki@test.pl     | HE-SMS-P      | 22690-MOB-00011 | Romania         | France            | 01/02/2017 | 31/03/2017 | ✓                 | ✓        | Prefilling    |              |             | NONE               |            |                    |
| Tomasz                 | Kowalkowski           | T.Kowalkowski@test.pl | HE-SMS-P      | 22690-MOB-00008 | Romania         | France            | 18/07/2016 | 20/09/2016 | ✗                 | ✓        | Ready         |              |             | NONE               |            |                    |
| Maciej                 | Woch                  | M.Woch@test.pl        | HE-SMS-P      | 22690-MOB-00007 | Romania         | France            | 18/07/2016 | 19/09/2016 | ✓                 | ✓        | Ready         |              |             | NONE               |            |                    |



# Detaily účastníka

Pre přístup do údajov účastníka kliknite na **Zobraziť**.

3

Project 2016-1-UK01-KA107-023688  
not validated with eligible cost

FR01-SYS-002372  
open

Details

Dashboard

Organisations

Contacts

Mobilities

Mobility Import - Export

Budget

Reports

NA Validation

Mobilities [Export Participant Report\(s\)](#) + Create

All 21 NA Validation and Checks 21

Search in 21 records

selection

export

bulk operations

|                       | Participant First Name | Participant Last Name | Participant Email     | Activity Type | Mobility ID     | Sending Country | Receiving Country | Start Date | End Date   | Eligible Mobility | Complete | Report Status | Requested On | Received On | Recognition Report | Extension? | Extension End Date |                 |
|-----------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|-----------------|-----------------|-------------------|------------|------------|-------------------|----------|---------------|--------------|-------------|--------------------|------------|--------------------|-----------------|
| <input type="radio"/> | Maciej                 | Szarek                | M.Szarek@test.pl      | HE-SMS-T      | 23688-MOB-00001 | France          | Kazakhstan        | 18/07/2016 | 03/12/2016 | ✓                 | ✓        | Submitted     | 12/12/2016   | 12/12/2016  | Requested          | ✗          |                    | <div>view</div> |
| <input type="radio"/> | Theresa                | Nowak                 | T.Nowak@test.pl       | HE-SMS-T      | 23688-MOB-00009 | France          | Kazakhstan        | 18/07/2016 | 03/12/2016 | ✓                 | ✓        | Submitted     | 12/12/2016   | 14/12/2016  | Requested          | ✗          |                    | <div>view</div> |
| <input type="radio"/> | Maria                  | Kowalska              | M.Kowalska@test.pl    | HE-STT-T      | 23688-MOB-00008 | France          | Somalia           | 18/07/2016 | 03/12/2016 | ✓                 | ✓        | Requested     | 12/12/2016   |             | NONE               | ✗          |                    | <div>view</div> |
| <input type="radio"/> | Iwona                  | Dragan                | I.Dragan@test.pl      | HE-SMS-T      | 23688-MOB-00003 | France          | Kazakhstan        | 18/07/2016 | 03/12/2016 | ✓                 | ✓        | Ready         |              |             | NONE               | ✗          |                    | <div>view</div> |
| <input type="radio"/> | Joanna                 | Steppek               | J.Steppek@test.pl     | HE-STT-T      | 23688-MOB-00004 | France          | Kazakhstan        | 18/07/2016 | 03/12/2016 | ✓                 | ✓        | Ready         |              |             | NONE               | ✗          |                    | <div>view</div> |
| <input type="radio"/> | Kacper                 | Achremowicz           | K.Achremowicz@test.pl | HE-STT-T      | 23688-MOB-00005 | France          | Kazakhstan        | 18/07/2016 | 03/12/2016 | ✗                 | ✓        | Ready         |              |             | NONE               | ✗          |                    | <div>view</div> |
| <input type="radio"/> | Simone                 | Veil                  | simone@oh.fr          | HE-MOB        | 23688-MOB       | France          | Brunei            | 18/07/2016 | 03/12/2016 | ✓                 | ✓        | Ready         |              |             | NONE               | ✗          |                    | <div>view</div> |

## Tabulátor Správa o uznávaní

Tabulátor **Správa o uznávaní** v rámci údajov o účastníkovi ukazuje status správy a dátum, kedy bola vyžiadaná, čo je ten istý deň, ako bola zaslaná výzva.

### Opätovné zaslanie žiadosti o dotazník

Výzva na vyplnenie dotazníka môže byť v prípade potreby zaslaná účastníkovi opakovane, a to kliknutím na tlačidlo **Opäť zaslať**. Je to možné iba v prípade, že status správy o uznávaní je **Vyžiadaný** alebo **Nedoručený**. V prípade nedoručenia by ste mali pred opätovným zaslaním preveriť e-mailovú adresu daného účastníka.

### Stiahnutie správy o uznávaní

U mobilít, kde bol dotazník vyplnený a podaný je možné stiahnuť správu v pdf formáte. Aby ste to mohli urobiť, kliknite na tlačidlo **Stiahnuť pdf**.

## Tabulátor Uznanie vzdelávacích výstupov

V tabulátore Uznanie vzdelávacích výstupov v rámci podrobností mobility môžete doplniť aktuálne kredity alebo iné jednotky uznávania, o ktorých sa zmieňuje účastník v dotazníku. Informácie v tejto časti môžu byť kedykoľvek upravované a/alebo vymazané.

PARTICIPANT

Participant Data

Participant Report ✓

Recognition of Learning Outcomes (1 max. 1)

Recognition Report ✓

back to list

Mobilities

Export PDF

Edit

Mobility for Maciej Szarek

Mobility ✓

Participant ✓

From / To

Duration ✓

Budget ✓

3,767.00 €

Complete

MOBILITY

Activity Type

HE-SMS-T : Student mobility for Studies To/From Partner Countri

Long-term activity

Nothing to save

MOBILITY saved 2 months ago

Force Majeure ?

Eligibility

Eligible Mobility

Yes

No

Undefined

PARTICIPANT

Participant Data

Participant Report ✓

Recognition of Learning Outcomes (0 max. 1)

Recognition Report ✓

+ create new

| Certification Type | Number of Recognised Credits | or Equivalent Units | Description of Recognised Credits or Equivalent Units |
|--------------------|------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------|
|--------------------|------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------|

back to list

Mobilities

Export PDF

Edit

Mobility for Maciej Szarek

Mobility ✓

Participant ✓

From / To

Duration ✓

Budget ✓

3,767.00 €

Complete

MOBILITY

Activity Type

HE-SMS-T : Student mobility for Studies To/From Partner Countri

Long-term activity

Nothing to save

MOBILITY saved 2 months ago

Force Majeure ?

Eligibility

Eligible Mobility

Yes

No

Undefined

PARTICIPANT

Participant Data

Participant Report ✓

Recognition of Learning Outcomes (1 max. 1)

Recognition Report ✓

+ create new

| Certification Type                               | Number of Recognised Credits | or Equivalent Units | Description of Recognised Credits or Equivalent Units |
|--------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------|
| European Credit Transfer and Accumulation System | 100                          |                     | Enter description here                                |

Edit

Delete

## Dotazník o uznání

### Zaslanie linku e-mailom

Ak je žiadúce vyplnenie dotazníka, účastník dostane e-mail s odkazom na dotazník o uznání, ktorý je jedinečný pre toho-ktorého účastníka.

6

Cher/Chère Enja Kay,

You have taken part in an Erasmus+ mobility project and already submitted feedback on your mobility experience through the participant report. As your recognition process was not finalised at the time of the submission of your first report, you are now asked to fill in the second survey which focuses specifically on recognition.

Your mobility details were the following:

Type de mobilité: Student mobility for Studies To/From Partner Countries

Dates prévues de la mobilité: 01/04/2016 - 28/05/2016

Pays de la mobilité: Armenia

Organisme d'envoi:

Nom: Université Paris-Sud

Ville: Orsay

Country: France

Organisme d'accueil:

Nom: Yerevan State Academy of Fine Arts

Ville: Yerevan

Country: Armenia

Please click on the link below to access the online participant report on recognition and fill it in:

[https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/EP-KA1-HE-Int-Recognition-2016\\_ACC/976a9014-0e0a-4dbe-a009-77209825e6bc](https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/EP-KA1-HE-Int-Recognition-2016_ACC/976a9014-0e0a-4dbe-a009-77209825e6bc)

You may save a temporary draft and use the same  link to get back to it. Once you have completed it by answering all questions, please submit it by clicking on the "Submit" button. After having submitted the report you will no longer be able to change it.

This is a system generated message from EU Survey. Please do not reply. If you encounter any difficulties in filling the report please contact your beneficiary organisation:  
Université Paris-Sud

Should you wish to report on any sensitive issue which you do not want to disclose in this report, you may want to contact the National Agency that has selected your project. Contact details of Erasmus+ National Agencies can be found at Vos données personnelles sont protégées. Plus de détails sur [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies/index_en.htm)

Vos données personnelles sont protégées. Plus de détails sur [http://ec.europa.eu/dgs/education\\_culture/calls/dpo\\_en.htm](http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/calls/dpo_en.htm)

Many thanks for the time dedicated to this Erasmus+ participant report on recognition!

## 7

8

All public surveys

Login | Help | Language

Erasmus+

Views

Standard [Accessibility Mode](#)

Languages

[EN] English

Contact

[Questions and support – Erasmus+ National Agencies](#)

[Download PDF version](#)

Document code: EP-KA1-HE-Int-Recognition-2018

☒ Save a backup on your local computer (disable if you are using a public/shared computer)

## Survey on Recognition (for Learning Mobility of Individuals under Erasmus+ Key Action 1)

Fields marked with \* are mandatory.

### 1 Purpose of the Survey on Recognition

The purpose of this survey is to report on the recognition process of your mobility period abroad. You will have already completed an online survey covering all aspects of your mobility experience. This complementary survey now assesses the quality of the recognition provided upon your return at the sending institution, the results of which will be carefully monitored. We are grateful for your co-operation in filling out the questionnaire.

All personal data mentioned in this form will be processed in accordance with Regulation (EC) No 45/2001 of the European Parliament and of the Council of 18 December 2000 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the European Union institutions and bodies and on the free movement of such data. This report, once submitted, will be accessible to the coordinating institutions, their National Agencies and the European Commission. More details in [Specific Privacy statement](#).

**Please make sure you have the information of your Learning Agreement and Transcript of Records (if applicable) with you BEFORE you start filling in this report.**

The term "course" used in this participant report should be understood as meaning the more general term "educational component" used in the Learning Agreement.

### 2 Identification of the Participant and General Information

#2.1 First and last name

See section "Publication and Usage Rights of the Information and of the Email Address" at the end of this questionnaire concerning usage of the personal information.

Enja Kay

#2.2 Email address, where you can be contacted in the future

See section "Publication and Usage Rights of the Information and of the Email Address" at the end of this questionnaire concerning usage of the personal information.

\*Please correct this email address if necessary.

## 8

V sekcii **2. Identifikácia účastníka a všeobecné informácie** je účastník vyzvaný vyplniť podrobnosti ako meno a kontaktné údaje.

[illegible]

## Akademické uznanie

Podľa toho, ako účastník odpovie na otázky v sekcii **3. Akademické uznanie**, zobrazia sa v dotazníku možnosti, pomocou ktorých sa môže účastník podrobnejšie vyjadriť k uznávaniu a prevodu známkok.

EU Survey All public surveys Login Help Language

### 3 Academic Recognition

\*3.1 Is the recognition process for your mobility period finalised?

☐ Yes, the process is finalised

☐ No, the recognition process is still on-going

\*3.2 Did you gain or do you expect to gain academic recognition from your sending institution for your period abroad?

Following successful completion of the components described in Table A (i.e. study programme at the receiving institution) of the Learning Agreement, the sending institution:

- recognises all the credits specified in Table B (i.e. recognition at the sending institution) of the final version of the Learning Agreement, without the need to take any further courses or exams (Full recognition)
- does not recognise some of the credits specified in Table B (recognition at the sending institution) of the final version of the Learning Agreement (Partial recognition)
- does not recognise any of the credits specified in Table B (recognition at the sending institution) of the final version of the Learning Agreement (No recognition)

☐ Full recognition

☐ Partial recognition

☐ No recognition

3.10 Do you think the grade conversion by the sending institution of the grades obtained at the receiving institution was...

|              | Strongly agree        | Rather agree          | Neither agree nor disagree | Rather disagree       | Strongly disagree     | Not applicable        |
|--------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| *Transparent | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>      | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| *Objective   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>      | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| *Fair        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>      | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

\*3.11 Did you receive or do you expect to receive the Transcript of Records (Table C of the official template or equivalent) from the receiving institution within five weeks after publication/proclamation of your results at the receiving institution?

☐ Yes

☐ No

### 4 Conclusions, Comments and Recommendations

4.1 If you wish, please give any additional information, observations, comments or recommendations that may be useful for students wishing to go abroad as well as for the National Agency or the European Commission in view of improving the Erasmus+ student mobility action.

## Záver a práva na použitie informácií

V záverečných častiach dotazníka **4. Závěry, komentáře a odporúčania** a **5. Práva na zverejnenie a použitie informácií a e-mailovej adresy** je účastník vyzvaný podeliť sa o svoje vlastné skúsenosti a/alebo prispieť svojimi komentármi k zlepšeniu programu Erasmus+.

V poslednej časti si môže účastník zvoliť mieru publikovateľnosti svojich osobných kontaktných údajov.

Keď je dotazník skompletizovaný, je potrebné kliknúť na tlačidlo **Podat'**, aby sa informácie odoslali, prípadne môže účastník kliknúť na **Uložiť ako koncept**, aby doň mohol vstúpiť inokedy.

**EUSurvey** All public surveys Log in | Help | Language

3.10 Do you think the grade conversion by the sending institution of the grades obtained at the receiving institution was...

|              | Strongly agree        | Rather agree          | Neither agree nor disagree | Rather disagree       | Strongly disagree     | Not applicable        |
|--------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| *Transparent | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>      | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| *Objective   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>      | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| *Fair        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>      | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

\*3.11 Did you receive or do you expect to receive the Transcript of Records (Table C of the official template or equivalent) from the receiving institution within five weeks after publication/proclamation of your results at the receiving institution?

☐ Yes  
☐ No

**4 Conclusions, Comments and Recommendations**

4.1 If you wish, please give any additional information, observations, comments or recommendations that may be useful for students wishing to go abroad as well as for the National Agency or the European Commission in view of improving the Erasmus+ student mobility action.

**5 Publication and Usage Rights of the Information and of the Email Address**

\*5.1 I agree that (parts of) this report can be published and made available to the general public.

☐ Yes, with my name and email address  
☐ Yes, but anonymised (no name, no email address)  
☐ No

Did you know that in 2017 we celebrate 30 years of Erasmus+? Join us at <http://ec.europa.eu/erasmus30> and get involved!

Okno **Ďakujeme** obsahuje identifikačné číslo a možnosť dotazník vytlačiť či uložiť ako pdf.

**EUSurvey** All public surveys Log in | Help

Thank you for your contribution

Case ID: 976a9014-0e0a-4d8e-a009-77209825e6bc

EUSurvey is supported by the European Commission's **ISA programme**, which promotes interoperability solutions for European public administrations. [FAQ](#) | [Support](#)



# AKO OPÄTOVNE POSLAŤ ŽIADOSŤ O SPRÁVU ÚČASTNÍKA

## Relevantné pre

| Rok Výzvy    | Kľúčová akcia                                                                         |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Všetky Výzvy | KA1 – Vzdelávacia mobilita jednotlivcov<br>KA3 – Podpora v oblasti politik a reforiem |

Táto časť opisuje kroky na opätovné odoslanie žiadosti o individuálnu správu účastníka v rámci zobrazenia zoznamu mobilít. Táto možnosť opätovného odoslania funguje len v prípade mobilít, ktoré majú status správy **Vyžiadaná** alebo **Nedoručená**.

Pre projekty rokov 2016 a 2017, záložka pre správy účastníka na stránke na úpravu mobilít taktiež umožňuje opätovné poslanie žiadosti.

## ! Informácia

Existuje rozdiel medzi obrazovkou pre mobility projektov od roku 2016 a pre projekty z rokov 2014 a 2015.

### Otvorte projekt z roku 2016

The screenshot displays the 'Mobility Tool' web application interface. The browser address bar shows the URL: [https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility/systemLayers/5\\_FE/dist/index.html#/project/60892/view](https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility/systemLayers/5_FE/dist/index.html#/project/60892/view). The page header includes the European Commission logo and the text 'Mobility tool' and 'SK01 Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu'. The main navigation bar contains tabs: 'Projekt 2016-1-SK01-KA102-022165', 'Details', 'Dashboard', 'Organizácie', 'Kontakty', 'Mobility', 'Mobility Import - Export', 'Rozpočet', and 'Správy'. The 'Details' tab is active, showing 'Informácie o projekte'. The page is divided into several sections: 'Informácie o kontexte' (Program: Erasmus+, Kľúčová akcia: KA1 - Vzdelávacia mobilita jednotlivcov, Typ akcie: KA102 - Mobilita učiacich sa a zamestnancov v OVP, Rok výzvy: 2016, Kolo: 1, Začiatok projektu: 01/08/2016, Koniec projektu: 31/07/2018, Trvanie projektu (mesiace): 24), 'Informácie o projekte' (Číslo zmluvy: 2016-1-SK01-KA102-022165, Žiadate v mene konzorcia?: ☐, Číslo zmluvy: , Názov projektu: Better Practice Deeper Knowledge, Skratka projektu: , Stav projektu: Spracováva sa), 'Prístup k projektu' (Úloha používateľa v projekte: Admin, Prístup do projektu: Možnosť editovať projekt, Projekt je uzamknutý: ☐, 'História informácií' (Vytvorené: 11/07/2016 10:12:17 by: System User, Aktualizované: 18/01/2018 15:05:32 by: System User), and 'Národná agentúra' (Národná agentúra: SK01 - Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu, Informácie o vašej národnej agentúre nájdete na stránke [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_en)). The bottom of the page shows a Windows taskbar with various application icons and a system clock indicating 14:24 on 24.1.2018.



## Kliknite na záložku "Mobility"

Všimnite si stĺpce súvisiace so správou účastníka. Nájdete tu informácie o **stave správy**, **dátume vyžiadania správy**, **dátume prijatia správy do systému** a **dátume predĺženia**.

The screenshot shows the 'Mobility Tool' web application interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: Projekt 2016-1-SK01-KA102-022165, Detaily, Dashboard, Organizácie, Kontakty, **Mobility**, Mobility Import - Export, Rozpočet, and Správy. Below the navigation bar, the 'Mobility' section is active, showing a list of mobility activities. The list is filtered by 'Všetky' (20) and includes columns for participant details, activity type, ID, dates, and status. The table lists five participants, all with 'VET-COMP' activity type and 'Podané' status. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and a system clock indicating 14:24 on 24.1.2018.

| Meno účastníka        | Priezvisko účastníka | E-mail účastníka | Typ aktivity                  | ID mobility | Vysielajúca krajina | Prijímajúca krajina | Dátum začiatku | Dátum ukončenia | Complete   | Stav správy | Žiadané | Prijaté    | Invalid Fields |   |
|-----------------------|----------------------|------------------|-------------------------------|-------------|---------------------|---------------------|----------------|-----------------|------------|-------------|---------|------------|----------------|---|
| <input type="radio"/> | Zuzana               | Turiso           | turiska11@gmail.com           | VET-COMP    | 22165-MOB-00018     | Slovensko           | Holandsko      | 24/09/2017      | 04/11/2017 | ✓           | Podané  | 06/11/2017 | 09/11/2017     | 0 |
| <input type="radio"/> | Peter                | Janda            | peterjanda177@gmail.com       | VET-COMP    | 22165-MOB-00013     | Slovensko           | Holandsko      | 24/09/2017      | 04/11/2017 | ✓           | Podané  | 06/11/2017 | 09/11/2017     | 0 |
| <input type="radio"/> | Valentina            | Gazdikova        | valentina.gazdik@gmail.com    | VET-COMP    | 22165-MOB-00017     | Slovensko           | Holandsko      | 24/09/2017      | 04/11/2017 | ✓           | Podané  | 06/11/2017 | 09/11/2017     | 0 |
| <input type="radio"/> | Martin               | Lukáč            | lukacmartin01@gmail.com       | VET-COMP    | 22165-MOB-00012     | Slovensko           | Holandsko      | 24/09/2017      | 04/11/2017 | ✓           | Podané  | 06/11/2017 | 09/11/2017     | 0 |
| <input type="radio"/> | Viktória             | Kissová          | viktoria.kissova333@gmail.com | VET-COMP    | 22165-MOB-00006     | Slovensko           | Holandsko      | 25/09/2016      | 05/11/2016 | ✓           | Podané  | 06/11/2016 | 13/11/2016     | 0 |

## V zozname Mobilít, kliknite na ikonku "náhľad"

V zozname mobilít kliknite na ikonku **náhľad**, aby sa zobrazili informácie o danej mobilite, pre ktorú si prajete opätovne zaslať žiadosť o správu účastníka.



### Informácia

Opätovné zaslanie žiadosti o správu je možné iba v prípade mobilít so statusom správy: **Vyžiadaná** alebo **Nedoručená**.

| Meno účastníka        |           | Priezvisko účastníka | E-mail účastníka              | Typ aktivity | ID mobility     | Vysielajúca krajina | Prijímajúca krajina | Dátum začiatku | Dátum ukončenia | Complete | Stav správy | Žiadané    | Prijaté    | Invalid Fields |
|-----------------------|-----------|----------------------|-------------------------------|--------------|-----------------|---------------------|---------------------|----------------|-----------------|----------|-------------|------------|------------|----------------|
| <input type="radio"/> | Zuzana    | Turiso               | turiska11@gmail.com           | VET-COMP     | 22165-MOB-00018 | Slovensko           | Holandsko           | 24/09/2017     | 04/11/2017      | ✓        | Podané      | 06/11/2017 | 09/11/2017 |                |
| <input type="radio"/> | Peter     | Janda                | peterjanda177@gmail.com       | VET-COMP     | 22165-MOB-00013 | Slovensko           | Holandsko           | 24/09/2017     | 04/11/2017      | ✓        | Podané      | 06/11/2017 | 09/11/2017 |                |
| <input type="radio"/> | Valentína | Gazdiková            | valentina.gazdik@gmail.com    | VET-COMP     | 22165-MOB-00017 | Slovensko           | Holandsko           | 24/09/2017     | 04/11/2017      | ✓        | Podané      | 06/11/2017 | 09/11/2017 |                |
| <input type="radio"/> | Martin    | Lukáč                | lukacmartin01@gmail.com       | VET-COMP     | 22165-MOB-00012 | Slovensko           | Holandsko           | 24/09/2017     | 04/11/2017      | ✓        | Podané      | 06/11/2017 | 09/11/2017 |                |
| <input type="radio"/> | Viktória  | Kissová              | viktoria.kissova333@gmail.com | VET-COMP     | 22165-MOB-00006 | Slovensko           | Holandsko           | 25/09/2016     | 05/11/2016      | ✓        | Podané      | 06/11/2016 | 13/11/2016 |                |
| <input type="radio"/> | Mária     | Bálintová            | mariabalintova98@gmail.com    | VET-COMP     | 22165-MOB-00007 | Slovensko           | Holandsko           | 25/09/2016     | 05/11/2016      | ✓        | Podané      | 06/11/2016 | 14/11/2016 |                |
| <input type="radio"/> | Janka     | Dukášová             | janka.dukasova@gmail.com      | VET-         | 22165-MOB-      | Slovensko           | Holandsko           | 25/09/2016     | 05/11/2016      | ✓        | Podané      | 06/11/2016 | 12/11/2016 |                |

## Kliknite na záložku "Správa účastníka"

Otvorí sa obrazovka s informáciami o mobilite účastníka. V časti obrazovky s názvom **Účastník**, kliknite na záložku **Správa účastníka**, aby ste získali detailné informácie o správe.

Mobility pre Lukáč Martin

3,367.00 € Complete

ÚČASTNÍK

Participant Data Správa účastníka Certifications (0 max. 3)

ID účastníka: EJ972489

Meno účastníka: Martin

Priezvisko účastníka: Lukáč

E-mail účastníka: lukacmartin01@gmail.com

Dátum narodenia (dd/mm/yyyy): 28/04/1999

Pohlavie účastníka: Žena Muž Nešpecifikované

Štátna príslušnosť: Slovensko

Oblasť vzdelávania: 041 : Obchod a administratíva

Level of Education: ISCED-3 : Vyššie stredoškolské vzdeláv

Rodený hovorca alebo dostatočne zdôvodnená výnimka

Hlavný jazyk vyučovania/práce/dobrovoľníckej činnosti: EN : English

Iné používané jazyky: CS : Czech

Vytvorené 06/09/2017 11:34:50 by Jana VIDOVA

Aktualizované 06/09/2017 11:41:45 by Jana VIDOVA

## Kliknite na tlačidlo "Opäť poslať"

V záložke **Správa účastníka** nájdete podrobné informácie o histórii správy ako napríklad dátum vyžiadania správy účastníka.

Kliknite na tlačidlo **Opäť poslať**, aby ste dokázali opätovne poslať žiadosť o správu.

PARTICIPANT

Participant Data Participant Report ✓

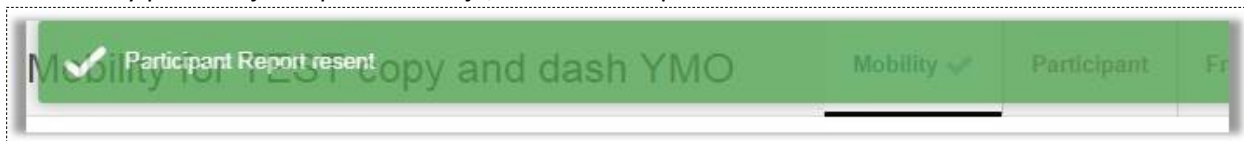
REQUEST ID 832892

| DATE       | ACTION                                                     |
|------------|------------------------------------------------------------|
| 08/12/2016 | Automatic Invitation Sent To A.Nowizki@test.pl             |
| 08/12/2016 | Automatic Invitation ready to be sent To A.Nowizki@test.pl |
| 08/12/2016 | Survey Prefilled                                           |
| 08/12/2016 | Prefilling                                                 |

Re-Send

## Zobrazí sa potvrdzujúca správa

Navrchu obrazovky potvrdzujúca správa indikuje, že žiadosť o správu účastníka bola odoslaná.



## Skontrolujte zmenený dátum žiadosti

Späť v záložke **Správa účastníka** sa aktualizovali informácie o dátume vyžiadania správy.

**PARTICIPANT**

**Participant Data** **Participant Report ✓**

REQUEST ID 832892

| DATE       | ACTION                                                                                                                      |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01/08/2017 | Manual Reminder ready to be sent By <input type="text" value="UserName"/> To <input type="text" value="A.Nowizki@test.pl"/> |
| 08/12/2016 | Automatic Invitation Sent To <input type="text" value="A.Nowizki@test.pl"/>                                                 |
| 08/12/2016 | Automatic Invitation ready to be sent To <input type="text" value="A.Nowizki@test.pl"/>                                     |
| 08/12/2016 | Survey Prefilled                                                                                                            |
| 08/12/2016 | Prefilling                                                                                                                  |

Re-Send

## Otvorte projekt z roku 2015 alebo skorší

V Mobility Tool+ pre projekty z roku 2015 a skoršie je obrazovka mobility odlišná.

[home](#) | [project list](#) EN change language | Stephen REID (ipcoordinator) logout

**Mobility tool** EAC Directorate-General for Education and Culture

**Project 2015-**  [Details](#) [Dashboard](#) [Organisations](#) [Contacts](#) [Mobilities](#) [Budget](#) [Reports](#) [NA Validation](#)

**Project Details**

**Context information**  
Programme: Erasmus+  
Key Action: KA1 - Learning Mobility of Individuals  
Action Type: KA102 - VET learner and staff mobility  
Call Year: 2015  
Round: 1  
Start of Project: 01/09/2015  
End of Project: 31/08/2017  
Project Duration (months): 24

**Project information**  
Grant Agreement No.: 2015-1-FR01-KA102-013792  
Applying on behalf of a consortium?: ☐  
National ID:  
Project Title: reidsta\_2015  
Project Acronym: MOB15  
Project Status: Finalised

**Project Access**  
User's role in project: Admin  
Access to Project: Edit Access to Project  
Project is locked: ☒

**History information**  
Created by: NA Staff  
Created on: 22/07/2016 10:20:40  
Updated by: NA Staff  
Updated on: 09/08/2016 11:00:53

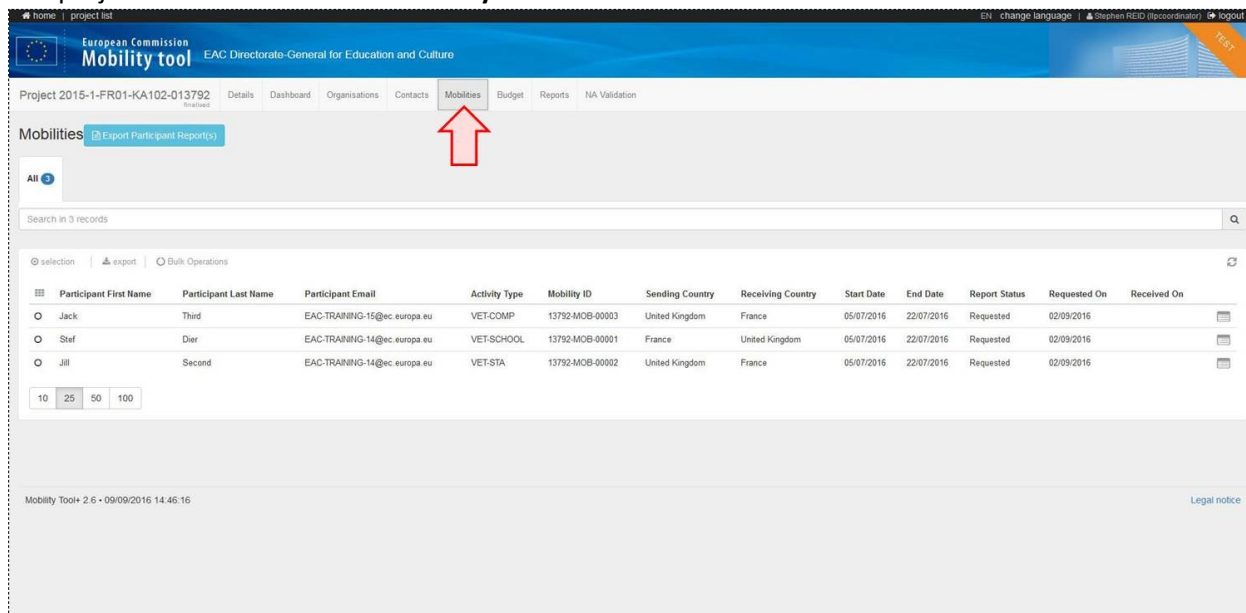
**National Agency**  
National Agency: FR01 - Agence Erasmus+ France / Education Formation  
For further details about your National Agency, please consult the following page  
[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies/index_en.htm)

**Beneficiary Organisation information**  
PIC: 932094632  
Legal Name: Lp de la Forêt  
Business Name:  
Full legal name (National Language):

Mobility Tool+ 2.6 - 09/09/2016 14:46:16 [Legal notice](#)

## Kliknite na záložku "Mobility" – projektu 2015

Po otvorení projektu kliknite na záložku **Mobility**.

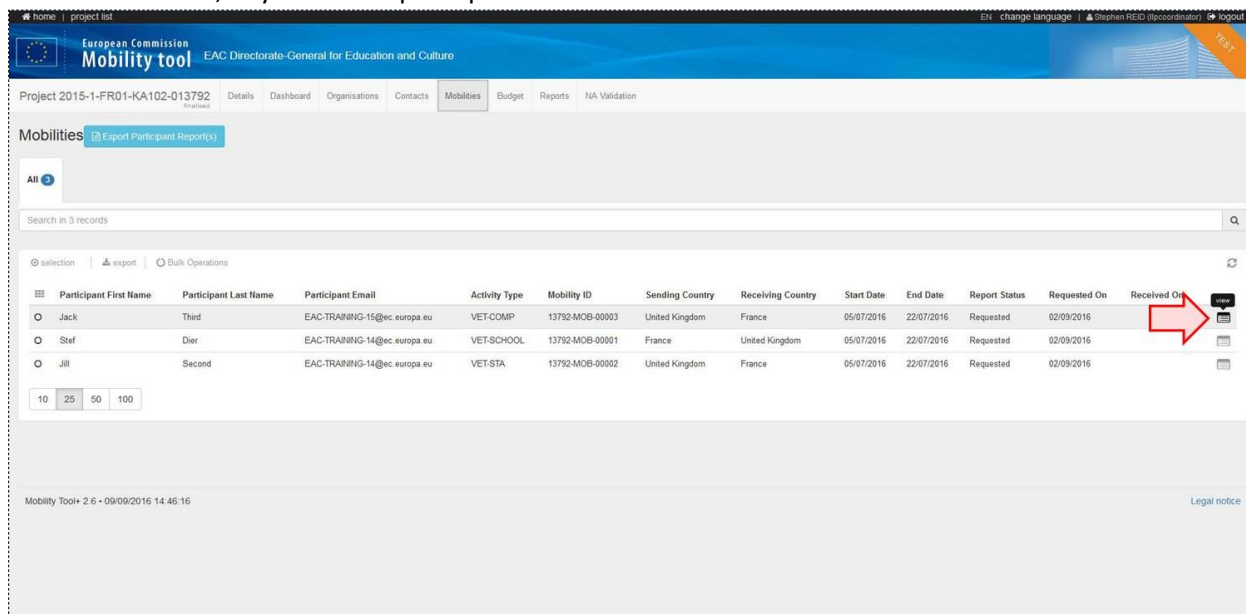


The screenshot shows the 'European Commission Mobility tool' interface. The top navigation bar includes links for 'home', 'project list', 'Details', 'Dashboard', 'Organisations', 'Contacts', 'Mobilities', 'Budget', 'Reports', and 'NA Validation'. The 'Mobilities' tab is highlighted with a red arrow. Below the navigation bar, there is a search bar and a table of mobility records. The table has columns for Participant First Name, Participant Last Name, Participant Email, Activity Type, Mobility ID, Sending Country, Receiving Country, Start Date, End Date, Report Status, Requested On, and Received On. The table contains three records for participants Jack, Stef, and Jill. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Mobility Tool+ 2.6 - 09/09/2016 14:46:16' and a 'Legal notice' link.

| Participant First Name | Participant Last Name | Participant Email            | Activity Type | Mobility ID     | Sending Country | Receiving Country | Start Date | End Date   | Report Status | Requested On | Received On |
|------------------------|-----------------------|------------------------------|---------------|-----------------|-----------------|-------------------|------------|------------|---------------|--------------|-------------|
| Jack                   | Third                 | EAC-TRAINING-15@ec.europa.eu | VET-COMP      | 13792-MOB-00003 | United Kingdom  | France            | 05/07/2016 | 22/07/2016 | Requested     | 02/09/2016   |             |
| Stef                   | Dier                  | EAC-TRAINING-14@ec.europa.eu | VET-SCHOOL    | 13792-MOB-00001 | France          | United Kingdom    | 05/07/2016 | 22/07/2016 | Requested     | 02/09/2016   |             |
| Jill                   | Second                | EAC-TRAINING-14@ec.europa.eu | VET-STA       | 13792-MOB-00002 | United Kingdom  | France            | 05/07/2016 | 22/07/2016 | Requested     | 02/09/2016   |             |

## Kliknite na ikonku "náhľad"

Kliknite na ikonku **náhľad**, aby ste získali prístup k informáciám o mobilite.



The screenshot shows the same 'European Commission Mobility tool' interface as the previous one. A red arrow points to the 'náhľad' (view) icon in the 'Received On' column of the table. The table contains the same three records for participants Jack, Stef, and Jill. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Mobility Tool+ 2.6 - 09/09/2016 14:46:16' and a 'Legal notice' link.

| Participant First Name | Participant Last Name | Participant Email            | Activity Type | Mobility ID     | Sending Country | Receiving Country | Start Date | End Date   | Report Status | Requested On | Received On |
|------------------------|-----------------------|------------------------------|---------------|-----------------|-----------------|-------------------|------------|------------|---------------|--------------|-------------|
| Jack                   | Third                 | EAC-TRAINING-15@ec.europa.eu | VET-COMP      | 13792-MOB-00003 | United Kingdom  | France            | 05/07/2016 | 22/07/2016 | Requested     | 02/09/2016   |             |
| Stef                   | Dier                  | EAC-TRAINING-14@ec.europa.eu | VET-SCHOOL    | 13792-MOB-00001 | France          | United Kingdom    | 05/07/2016 | 22/07/2016 | Requested     | 02/09/2016   |             |
| Jill                   | Second                | EAC-TRAINING-14@ec.europa.eu | VET-STA       | 13792-MOB-00002 | United Kingdom  | France            | 05/07/2016 | 22/07/2016 | Requested     | 02/09/2016   |             |

## Kliknite na tlačidlo "Opäť poslať"

Na obrazovke informácií o mobilite kliknite na tlačidlo **Opäť poslať**, aby ste dokázali znova odoslať žiadosť o správu účastníka.

Grant Agreement No. 2015-1-FR01-KA102-013792

Participants Report

| ID                      | Status    | Request Date | Submit Date | PDF File      |
|-------------------------|-----------|--------------|-------------|---------------|
| 321297                  | Requested | 02/09/2016   |             | Not available |
| <a href="#">Re-Send</a> |           |              |             |               |

History information

Created by: EAC\_TRAINING ECAS  
Created on: 22/07/2016 13:43:00  
Updated by: EAC\_TRAINING ECAS  
Updated on: 26/07/2016 11:20:00

Overall Comments

Mobility

Activity Type: VET-COMP - VET learners traineeships in companies abroad  
Long-term activity? No  
Eligible Mobility No

Participant ID

Participant ID:   
Participant First Name: Jack  
Participant Last Name: Third  
Participant Email: EAC-TRAINING-15@ec.europa.eu  
Participant Gender: M - Male  
Date of Birth (dd/mm/yyyy): 05/07/2001  
Nationality: UK - United Kingdom  
Accompanying Person? No  
Participant With Special Needs? No  
Fewer Opportunities? No  
Apprentice No

Mobility Details

Mobility ID: 13792-MOB-00003  
Field of Education: 011 - Education  
Zero Grant? No  
Sending Organisation Legal Name: garden of england  
Sending Country: UK - United Kingdom  
Sending City: ashford  
Receiving Country: FR - France  
Receiving City: Chantilly

Otvorí sa dialógové okno, ktoré potvrdzuje, že e-mailová notifikácia bola odoslaná mobilite aj s novým linkom na správu účastníka.

Pre vrátenie sa späť na zoznam mobilit kliknite na **OK**.

Grant Agreement No. 2015-1-FR01-KA102-013792

Participants Report

| ID                      | Status    | Request Date | Submit Date | PDF File      |
|-------------------------|-----------|--------------|-------------|---------------|
| 321297                  | Requested | 02/09/2016   |             | Not available |
| <a href="#">Re-Send</a> |           |              |             |               |

History information

Created by: EAC\_TRAINING ECAS  
Created on: 22/07/2016 13:43:00  
Updated by: EAC\_TRAINING ECAS  
Updated on: 26/07/2016 11:20:00

Overall Comments

Mobility

Activity Type: VET-COMP - VET learners traineeships in companies abroad  
Long-term activity? No

Participant ID

Participant ID:   
Participant First Name: Jack  
Participant Last Name: Third  
Participant Email: EAC-TRAINING-15@ec.europa.eu  
Participant Gender: M - Male  
Date of Birth (dd/mm/yyyy): 05/07/2001  
Nationality: UK - United Kingdom  
Accompanying Person? No  
Participant With Special Needs? No  
Fewer Opportunities? No  
Apprentice No

Mobility Details

Mobility ID: 13792-MOB-00003  
Field of Education: 011 - Education  
Zero Grant? No  
Sending Organisation Legal Name: garden of england  
Sending Country: UK - United Kingdom  
Sending City: ashford  
Receiving Country: FR - France  
Receiving City: Chantilly

A new Email notification has been successfully sent. Click OK to go back to the Mobility List.

[OK](#) [Cancel](#)

## Dátum vyžiadania správy sa zmenil

Ak chcete skontrolovať aktualizovaný dátum žiadosti, na obrazovke s informáciami o mobilite sa stĺpec **Dátum vyžiadania** zmení na najnovší, aktuálny dátum opätovného odoslania.

The screenshot displays the 'Participants Report' interface in the Mobility Tool+ system. At the top, it shows the 'Grant Agreement No. 2015-1-FR01-KA102-013792'. Below this is a table with columns: ID, Status, Request Date, Submit Date, and PDF File. The first row shows ID 321297, Status 'Requested', Request Date '14/09/2016' (highlighted with a red box), Submit Date, and PDF File 'Not available'. A 'Re-Send' button is located below the table. To the right of the table is a 'History information' box showing details like 'Created by: EAC\_TRAINING ECAS', 'Created on: 22/07/2016 13:43:00', 'Updated by: EAC\_TRAINING ECAS', and 'Updated on: 26/07/2016 11:20:00'. Below the table is a 'Mobility' section with fields for 'Activity Type' (VET-COMP - VET learners traineeships in companies abroad), 'Long-term activity?' (No), and 'Eligible Mobility' (No). The 'Participant ID' section contains fields for 'Participant ID', 'Participant First Name' (Jack), 'Participant Last Name' (Third), 'Participant Email' (EAC-TRAINING-15@ec.europa.eu), 'Participant Gender' (M - Male), 'Date of Birth (dd/mm/yyyy)' (05/07/2001), 'Nationality' (UK - United Kingdom), 'Accompanying Person?' (No), 'Participant With Special Needs?' (No), 'Fewer Opportunities?' (No), and 'Apprentice' (No). The 'Mobility Details' section includes fields for 'Mobility ID' (13792-MOB-00003), 'Field of Education' (011 - Education), 'Sending Organisation Legal Name' (garden of england), 'Sending Country' (UK - United Kingdom), 'Sending City' (ashford), 'Receiving Country' (FR - France), and 'Receiving City' (Chantilly). A 'Zero Grant?' checkbox is also present.

## PROJEKTY KA2 STRATEGICKÉ PARTNERSTVÁ V MT+

V Projektoch strategických partnerstiev Mobility Tool+ podporuje rozpočty všetkých aktivít, ich výsledky a výstupy, vytvorené počas realizácie projektu (intelektuálne výstupy a multiplikačné podujatia).

Po vytvorení projektu v Mobility Tool+ sú dostupné všetky funkcie manažmentu KA2 projektu vrátane prehľadu aktuálnej alokácie financií a upravovania rozpočtu všetkých rozpočtových položiek:

- manažment a implementácia projektu,
- nadnárodné projektové stretnutia,
- intelektuálne výstupy,
- multiplikačné podujatia,
- vzdelávacie, vyučovacie a školiace aktivity.

Prostredníctvom nástroja Mobility Tool+ sa taktiež vypracováva a predkladá záverečná správa prijímajúcej organizácie.

Pole **Project Main Objective** na obrazovke Informácie o projekte v projektoch **KA2 z rokov 2016 a 2017** označuje hlavné ciele projektu: **spolupráca v oblasti inovácií** alebo **výmena osvedčených postupov**.

Projekty s výmenou osvedčených postupov ako hlavným cieľom nemajú v Mobility Tool+ k dispozícii rozpočtové položky **intelektuálne výstupy** a **multiplikačné podujatia**. Tieto rozpočtové položky sú dostupné iba v projektoch s cieľom **spolupráca v oblasti inovácií**.

# MANAŽMENT A IMPLEMENTÁCIA PROJEKTU V PROJEKTOCH KA2

Obrazovka **Manažment a implementácia projektu** umožní zaznamenávať náklady na projektový manažment.

## Kliknite na číslo projektu

Po prihlásení kliknite na číslo projektu pre jeho otvorenie.

[Domov](#)

Vitajte v Mobility Tool+

**O nástroji**

Mobility Tool+ je systém na manažovanie mobilityných a partnerských projektov, ktoré sú financované z programu Erasmus+.

Ak patríte k organizácii príjemcu grantu alebo k partnerskej organizácii v strategickom partnerstve zloženom výlučne zo škôl, budete mať možnosť poskytnúť všetky informácie o svojich projektoch: identifikovať účastníkov, vyplniť a aktualizovať informácie o rozpočte, vytvárať a sledovať správy účastníkov a vytvárať a podávať správy Vašej národnej agentúre. Budete mať taktiež možnosť udeliť prístup k náhľadu alebo úpravám Vášho projektu aj Vaším partnerským organizáciám.

Ak patríte k partnerskej organizácii v rámci mobilityného projektu KA1/KA3 alebo v rámci strategického partnerstva KA2 (s výnimkou partnerstva zloženého výlučne zo škôl), organizácia príjemcu grantu má možnosť udeliť Vám prístup k náhľadu alebo úpravám projektu. Prosím kontaktujte organizáciu príjemcu grantu.

**Dokumentácia**

Mobility Tool - Sprievodca pre príjemcov grantov

Slovník údajov Mobility Tool+ >

Moje prebiehajúce projekty

| Číslo zmluvy             | Zmenené detaily organizácie | Úloha používateľa v projekte | Národné ID | Dátum začiatku | Trvanie projektu (mesiace) | Dátum ukončenia projektu | Stav projektu | Pridelený rozpočet | Deklarovaný rozpočet | Aktualizované       |
|--------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------|----------------|----------------------------|--------------------------|---------------|--------------------|----------------------|---------------------|
| 2014-1-SK00-KA200-000000 |                             | Príjemca                     |            | 01/12/2014     | 35                         | 31/10/2017               | Spracováva sa | 200.000,00 €       | 199.999,99 €         | 23/01/2018 13:13:55 |

10 25 50 100

< 1 >

Iné projekty (iba náhľad)

Nenašiel sa žiaden záznam

Moje ukončené projekty

## Kliknite na Manažment a implementácia projektu

Projekt 2017-1-SK01-KA200-000000

Detaily

Organizácie

Kontakty

Manažment a implementácia projektu

Nadnárodné projektové stretnutia

Intelektuálne výstupy

Multiplikačné podujatia

Vzdelávacie / Vyučovacie / Školské aktivity

Podpora pre špeciálne potreby

Mimoriadne náklady

Mimoriadne náklady - záruka

Rozpočet

Správy

Informácie o projekte

Informácie o kontexte

Program: Erasmus+

Kľúčové akcie: KA2 - Spolupráca v oblasti inovácií a výmena osvedčených postupov

Typ akcie: KA200

Rok výzvy: 2017

Kolo: 1

Začiatok projektu:

Koniec projektu:

Trvanie projektu (mesiace):

Informácie o projekte

Číslo zmluvy: 2017-1-SK01-KA200-000000

Číslo zmluvy:

Názov projektu:

Skratka projektu:

Stav projektu: Nadväzujúce aktivity

Project Main Objective: Tvorba inovácií

Informácie o organizácii príjemcu

PIC:

Oficiálny názov:

Obchodné meno:

Oficiálny názov (v štátnom jazyku):

Prístup k projektu

Úloha používateľa v projekte: Admin

Prístup do projektu: Možnosť editovať projekt

Projekt je uzamknutý: ☐

História informácií

Vytvorené: 25/09/2017 17:48:29 by: System User

Aktualizované: 25/09/2017 17:48:33 by: System User

Národná agentúra

Národná agentúra: SK01 - Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu

Informácie o vašej národnej agentúre nájdete na stránke [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_en)



## Vyberte projektového partnera

Vyberte organizáciu, ktorej rozpočtovú položku chcete upraviť.

Táto časť obsahuje informácie o príspevkoch pre projektový manažment projektových partnerov na základe zmluvou stanoveného trvania projektu.

Všetky údaje je potrebné vložiť do položky príslušného projektového partnera. Celkový schválený rozpočet sa zobrazuje v dolnej časti obrazovky a v časti Rozpočet.

Celková suma rozpočtovej položky manažment a implementácia projektu nesmie prekročiť schválený rozpočet.

V projektoch zložených výlučne zo škôl sa zobrazí iba organizácia príjemcu.

### Manažment a implementácia projektu

Hľadať v 1 záznamy

výber

export

hromadné operácie

| Organizácia zapojená do projektu | Úloha    | Celková suma (upravená) |
|----------------------------------|----------|-------------------------|
| O Zakladna skola                 | Prijemca | 2.030,38 €              |
| Celkom                           |          | 2.030,38 €              |

102550100

1

Schválený rozpočet (národnou agentúrou) 12.000,00 €

## Kliknite na ikonu ceruzky (upraviť) a zadajte celkovú sumu

Zadajte sumu príspevku na manažment a implementáciu projektu konkrétnej organizácie.

### Manažment a implementácia projektu

Hľadať v 1 záznamy

výber

export

hromadné operácie

| Organizácia zapojená do projektu | Úloha    | Celková suma (upravená) |
|----------------------------------|----------|-------------------------|
| O Zakladna skola                 | Prijemca | 2.030,38 €              |
| Celkom                           |          | 2.030,38 €              |

102550100

1

Schválený rozpočet (národnou agentúrou) 12.000,00 €

### Manažment a implementácia projektu

Hľadať v 1 záznamy

výber

export

hromadné operácie

| Organizácia zapojená do projektu | Úloha    | Celková suma (upravená) |
|----------------------------------|----------|-------------------------|
| ● Zakladna skola                 | Prijemca |                         |
| Celkom                           |          | 2.030,38 €              |

102550100

1

Schválený rozpočet (národnou agentúrou) 12.000,00 €

## Kliknite na ikonu uložiť

### Manažment a implementácia projektu

Hľadať v 1 záznamy

výber

export

hromadné operácie

| Organizácia zapojená do projektu | Úloha    | Celková suma (upravená) |
|----------------------------------|----------|-------------------------|
| <div>●</div> Základna škola      | Prijemca | <div></div>             |
| Celkom                           |          | 2.030,38 €              |

102550100

<1>

Schválený rozpočet (národnou agentúrou)12.000,00 €

## Doplňte komentár

Zadajte komentár pokiaľ sa celková suma odlišuje od vypočítanej sumy. Zadaná suma nesmie prevyšovať výšku schváleného grantu. Kliknite na **Uložiť**.

### Manažment a implementácia projektu

Hľadať v 1 záznamy

výber

export

hromadné operácie

| Organizácia zapojená do projektu | Úloha    | Celková suma (upravená) |
|----------------------------------|----------|-------------------------|
| <div>○</div> Základna škola      | Prijemca | 2.030,38 €              |
| Celkom                           |          | 2.030,38 €              |

102550100

<1>

Schválený rozpočet (národnou agentúrou)12.000,00 €

Ak sa celková požadovaná suma odlišuje od celkovej vypočítanej sumy (berúc do úvahy maximálnu povolenú sumu), vysvetlite prečo:

Žiadne údaje na uloženie

# NADNÁRODNÉ PROJEKTOVÉ STRETNUTIA V PROJEKTOCH KA2

Táto časť vysvetľuje tvorbu nového **Nadnárodného projektového stretnutia**. Obrazovka umožňuje deklarovať nadnárodné projektové stretnutia s počtom účastníkov a s tým súvisiace náklady na každé stretnutie.

## Kliknite na číslo projektu

Po prihlásení kliknite na číslo projektu pre jeho otvorenie.

Domov

Vitajte v Mobility Tool+

O nástroji

Mobility Tool+ je systém na manažovanie mobilných a partnerských projektov, ktoré sú financované z programu Erasmus+.

Ak patríte k organizácii príjemcu grantu alebo k partnerskej organizácii v strategickom partnerstve zloženom výlučne zo škôl, budete mať možnosť poskytnúť všetky informácie o svojich projektoch: identifikovať účastníkov, vyplniť a aktualizovať informácie o rozpočte, vytvárať a sledovať správy účastníkov a vytvárať a podávať správy Vašej národnej agentúry. Budete mať tiež možnosť udeliť prístup k náhľadu alebo upravám Vášho projektu aj Vaším partnerským organizáciám.

Ak patríte k partnerskej organizácii v rámci mobilného projektu KA1/KA3 alebo v rámci strategického partnerstva KA2 (s výnimkou partnerstva zloženého výlučne zo škôl), organizácia príjemcu grantu má možnosť udeliť Vám prístup k náhľadu alebo upravám projektu. Prosím kontaktujte organizáciu príjemcu grantu.

Dokumentácia

Mobility Tool - Sprievodca pre príjemcov grantov

Slovník údajov Mobility Tool+ >

Moje prebiehajúce projekty

| Číslo zmluvy *           | Zmenené detaily organizácie | Úloha používateľa v projekte | Národné ID | Dátum začiatku | Trvanie projektu (mesiace) | Dátum ukončenia projektu | Stav projektu | Pridelený rozpočet | Deklarovaný rozpočet | Aktualizované       |
|--------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------|----------------|----------------------------|--------------------------|---------------|--------------------|----------------------|---------------------|
| 2014-1-SK00-KA200-000000 |                             | Príjemca                     |            | 01/12/2014     | 35                         | 31/10/2017               | Spracováva sa | 200.000,00 €       | 199.999,99 €         | 23/01/2018 13:13:55 |

10

25

50

100

< 1 >

Iné projekty (iba náhľad)

Nenašiel sa žiaden záznam

Moje ukončené projekty

## Otvorte kartu „Nadnárodné projektové stretnutia“

**Nadnárodné projektové stretnutia** nebudú pri vytváraní projektu prekopírované zo systému manažmentu projektov NA. Celkový rozpočet pre rozpočtovú položku sa zobrazí na karte Rozpočet.

Stretnutia bude potrebné vytvoriť spolu s počtom účastníkov na každom stretnutí. Účastníci by mali byť zadávaní podľa **vzdialenostných pásiem**.

V **projektoch zložených výlučne zo škôl** bude vysielajúcou organizáciou vždy príjemca.

Projekt 2017-1-SK01-KA200-000000

Detaily

Organizácia

Kontakty

Manažment a implementácia projektu

Nadnárodné projektové stretnutia

Intelektuálne výstupy

Multiplikačné podujatia

Vzdelávacie / Vyučovacie / Školské aktivity

Podpora pre špeciálne potreby

Mimoriadne náklady

Mimoriadne náklady - záruka

Rozpočet

Správy

Informácie o projekte

Informácie o kontexte

Program: Erasmus+

Kľúčová akcia: KA2 - Spolupráca v oblasti inovácií a výmena osvedčených postupov

Typ akcie: KA200

Rok výzvy: 2017

Kolo: 1

Začiatok projektu:

Koniec projektu:

Trvanie projektu (mesiace):

Informácie o projekte

Číslo zmluvy: 2017-1-SK01-KA200-000000

Číslo zmluvy:

Názov projektu:

Skratka projektu:

Stav projektu: Nadväzujúce aktivity

Project Main Objective: Tvorba inovácií

Informácie o organizácii príjemcu

PIC:

Oficiálny názov:

Obchodné meno:

Oficiálny názov (v štátnom jazyku):

Prístup k projektu

Úloha používateľa v projekte: Admin

Prístup do projektu: Možnosť editovať projekt

Projekt je uzamknutý: ☐

História informácií

Vytvorené: 25/09/2017 17:48:29 by: System User

Aktualizované: 25/09/2017 17:48:33 by: System User

Národná agentúra

Národná agentúra: SK01 - Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu

Informácie o vašej národnej agentúre nájdete na stránke [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_en)

## Kliknite na tlačidlo „+Vytvoriť“

Pre vytvorenie nového stretnutia kliknite na tlačidlo **+Vytvoriť**.

Nadnárodné projektové stretnutia

+ Vytvoriť

Hľadať v 0 záznamy

Nenašiel sa žiaden záznam

## Vyplňte detaily stretnutia

Vyplňte údaje o stretnutí do prázdnych polí.

Zadajte názov stretnutia, vyberte prijímajúcu organizáciu (prijímajúca krajina a mesto budú vyplnené automaticky) a zmeňte dátum začiatku a dátum ukončenia. Dátumy stretnutia musia byť v rozsahu dátumov realizácie projektu ako je uvedené na karte **Detaily**.

V **projektoch zložených výlučne zo škôl** je vysielajúcou organizáciou vždy príjemca.

Po vyplnení všetkých povinných polí sa objavia tlačidlá **zrušiť** a **uložiť**.

 Vysielajúca organizácia nemôže byť totožná s prijímajúcou organizáciou s nasledujúcou výnimkou:

Organizácia je oprávnená vyslať svojich účastníkov a nárokovať jednotkový príspevok na ich účasť v prípadoch, kedy vzdialenosť dosahuje aspoň 100km.

Späť na zoznam

Nadnárodné projektové stretnutia

ID stretnutia

00001-TPM-00001

Názov stretnutia

Názov

Popis stretnutia (uveďte informácie o účele stretnutia, hlavných bodoch programu, výstupe a zapojených účastníkoch. V prípade, že existuje rozdiel medzi tým, čo bolo plánované a skutočne zrealizované, vysvetlite prečo)

Popis

Trvanie projektu

15/10/2017

4995 ostávajúce znaky

14/05/2019

Dátum začiatku

15/02/2018

Dátum ukončenia

16/02/2018

Prijímajúca organizácia

Divadlo

Prijímajúca krajina

Slovensko

Prijímajúce mesto

Bratislava

Ak je uvedená odlišná prijímajúca krajina alebo mesto, uveďte dôvod tejto nezhody

Zrušiť

Uložiť

## Pre uloženie detailov a pridanie účastníkov kliknite na tlačidlo „Uložiť“

Späť na zoznam Nadnárodné projektové stretnutia

ID stretnutia  
00001-TPM-00001

Názov stretnutia  
Názov

Popis stretnutia (uveďte informácie o účele stretnutia, hlavných bodoch programu, výstupe a zapojených účastníkoch. V prípade, že existuje rozdiel medzi tým, čo bolo plánované a skutočne zrealizované, vysvetlite prečo)  
Popis

4995 ostávajúce znaky  
14/05/2019

Trvanie projektu  
15/10/2017

Dátum začiatku  
15/02/2018

Dátum ukončenia  
16/02/2018

Prijímacia organizácia  
Divadlo

Prijímacia krajina  
Slovensko

Prijímacie mesto  
Bratislava

Ak je uvedená odlišná prijímacia krajina alebo mesto, uveďte dôvod tejto nezahody

Zrušiť

Uložiť

## Zobrazí sa panel účastníkov

Zobrazí sa panel účastníkov. V tejto časti je možné vytvoriť nový záznam účastníka alebo skupiny účastníkov. Účastníci by mali byť zoskupení podľa vzdialenostného pásma.

Popis stretnutia (uveďte informácie o účele stretnutia, hlavných bodoch programu, výstupe a zapojených účastníkoch. V prípade, že existuje rozdiel medzi tým, čo bolo plánované a skutočne zrealizované, vysvetlite prečo)  
Popis

Trvanie projektu  
15/10/2017

Dátum začiatku  
15/02/2018

Dátum ukončenia  
16/02/2018

Prijímacia organizácia  
Divadlo

Prijímacia krajina  
Slovensko

Prijímacie mesto  
Bratislava

Ak je uvedená odlišná prijímacia krajina alebo mesto, uveďte dôvod tejto nezahody

Účastníci

+ Vytvoriť

Hľadať v O záznamy

Nenašiel sa žiaden záznam

## Kliknite na tlačidlo „+Vytvoriť“

Pre zadanie počtu účastníkov kliknite na tlačidlo „+Vytvoriť“.

Popis stretnutia (uveďte informácie o účele stretnutia, hlavných bodoch programu, výstupe a zapojených účastníkoch. V prípade, že existuje rozdiel medzi tým, čo bolo plánované a skutočne zrealizované, vysvetlite prečo)

Trvanie projektu 15/10/2017 14/05/2019

Dátum začiatku 15/02/2018 Dátum ukončenia 16/02/2018

Prijímacia organizácia Divadlo Prijímacia krajina Slovensko Prijímacie mesto Bratislava

Ak je uvedená odlišná prijímacia krajina alebo mesto, uveďte dôvod tejto nezahody

Účastníci + Vytvoriť

Hľadať v 0 záznamy

Nenašiel sa žiaden záznam

## Vyplňte údaje

Polia „**vysielajúca krajina**“ a „**vysielajúce mesto**“ budú vyplnené automaticky na základe organizácie uvedenej **vysielajúcej organizácie**.

Vyplňte pole „**vzdialenostné pásmo**.“ vzdialenostné pásmo môžete overiť po kliknutí na **Odkaz na kalkulačku vzdialenosti**.

Po vyplnení vzdialenostného pásma sa automaticky vyplnia polia **Grant na účastníka** a **Celková suma (vypočítaná)**.

Späť na zoznam Nadnárodné projektové stretnutia

Stretnutie

ID stretnutia: 00001-TPM-00001 Názov stretnutia: Názov Prijímacia organizácia: Divadlo Prijímacia krajina: Slovensko Dátum začiatku: 15/02/2018 Dátum ukončenia: 16/02/2018 Prijímacie mesto: Bratislava Ak je uvedená odlišná prijímacia krajina alebo mesto, uveďte dôvod tejto nezahody:

Formulár účastníka

Počet účastníkov 10 Vysielajúca organizácia Divadlo

Vysielajúca krajina Slovensko Vysielajúce mesto Bratislava

Vzdialenostné pásmo Odkaz na kalkulačku vzdialenosti 100 - 1999 km Grant na účastníka 575

Celková suma (vypočítaná) 5750 Grant nie je žiadaný

Ak je uvedená odlišná vysielajúca krajina alebo mesto, uveďte dôvod tejto nezahody

Kliknite na tlačidlo „Uložiť“

Formulár účastníka

Počet účastníkov

10

Vysielajúca organizácia

Divadlo

Vysielajúca krajina

Slovensko

Vysielajúce mesto

Bratislava

Vzdialenostné pásmo [Odkaz na kalkulačku vzdialenosti](#)

100 - 1999 km

Grant na účastníka

575

Celková suma (vypočítaná)

5750

Grant nie je žiadaný

☐

Ak je uvedená odlišná vysielajúca krajina alebo mesto, uveďte dôvod tejto nezahody

Zrušiť

Uložiť

## Zobrazí sa zoznam účastníkov

Po uložení sa vrátite na predchádzajúcu obrazovku.

Vyplnené údaje sa zobrazia v riadku v zozname účastníkov. Kliknite na tlačidlo vytvoriť pokiaľ sú potrebné ďalšie údaje účastníkov.

Účastníci

+ Vytvoriť

Hľadať v 1 záznamy

Q

☐ výber

☐ export

☐ hromadné operácie

|                       | Počet účastníkov | Vysielajúca organizácia | Vysielajúca krajina | Vysielajúce mesto | Vzdialenostné pásmo | Grant na účastníka | Celková suma (vypočítaná) |                                     |
|-----------------------|------------------|-------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|--------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| <input type="radio"/> | 10               | Divadlo                 | Slovensko           | Bratislava        | 100 - 1999 km       | 575                | 5.750,00 €                | <div></div> <div></div> <div></div> |
| Celkom                |                  |                         |                     |                   |                     |                    | 5.750,00 €                |                                     |

102550100

«

1

»

Kliknite na „späť na zoznam“ pre návrat na predchádzajúcu obrazovku

Späť na zoznam

Nadnárodné projektové stretnutia

ID stretnutia

00001-TPM-00001

Názov stretnutia

Názov

Popis stretnutia (uveďte informácie o účele stretnutia, hlavných bodoch programu, výstupe a zapojených účastníkoch. V prípade, že existuje rozdiel medzi tým, čo bolo plánované a skutočne zrealizované, vysvetlite prečo)

Popis

4995 ostávajúcich znakov14/05/2019

Trvanie projektu

15/10/2017

14/05/2019

Dátum začiatku

15/02/2018

Dátum ukončenia

16/02/2018

Prijímajúca organizácia

Divadlo

Prijímajúca krajina

Slovensko

Prijímajúce mesto

Bratislava

Ak je uvedená odlišná prijímajúca krajina alebo mesto, uveďte dôvod tejto nezahody

Zrušiť

Uložiť

Kliknite na ikonu upraviť

Pre ďalšie úpravy kliknite na ikonu ceruzky.

Nadnárodné projektové stretnutia

+ Vytvoriť

Hľadať v 1 záznamy

Q

výber

export

hromadné operácie

102550100

«

1

»

Kliknite na ikonu vymazať

Pokiaľ chcete zmazať záznam, kliknite na ikonu koša.

Nadnárodné projektové stretnutia

+ Vytvoriť

Hľadať v 1 záznamy

Q

výber

export

hromadné operácie

102550100

«

1

»



# INTELEKTUÁLNE VÝSTUPY V PROJEKTOCH KA2

Táto časť obsahuje informácie o spravovaní **intelektuálnych výstupov** v MT+.

Táto obrazovka umožňuje príjemcovi deklarovať realizované intelektuálne výstupy projektu a náklady na ich tvorbu.

## Kliknite na číslo projektu

Po prihlásení kliknite na číslo projektu pre jeho otvorenie.

Domov

Vitajte v Mobility Tool+

**O nástroji**

Mobility Tool+ je systém na manažovanie mobilných a partnerských projektov, ktoré sú financované z programu Erasmus+.

Ak patríte k organizácii príjemcu grantu alebo k partnerskej organizácii v strategickom partnerstve zloženom výlučne zo škôl, budete mať možnosť poskytnúť všetky informácie o svojich projektoch: identifikovať účastníkov, vyplniť a aktualizovať informácie o rozpočte, vytvárať a sledovať správy účastníkov a vytvárať a podávať správy Vašej národnej agentúre. Budete mať tiež možnosť udeliť prístup k náhľadu alebo upravám Vášho projektu aj Vaším partnerským organizáciám.

Ak patríte k partnerskej organizácii v rámci mobilného projektu KA1/KA3 alebo v rámci strategického partnerstva KA2 (s výnimkou partnerstva zloženého výlučne zo škôl), organizácia príjemcu grantu má možnosť udeliť Vám prístup k náhľadu alebo upravám projektu. Prosím kontaktujte organizáciu príjemcu grantu.

**Dokumentácia**

Mobility Tool - Sprievodca pre príjemcov grantov

Slovník údajov Mobility Tool+ >

**Moje prebiehajúce projekty**

| Číslo zmluvy             | Zmenené detaily organizácie | Úloha používateľa v projekte | Národné ID | Dátum začiatku | Trvanie projektu (mesiac) | Dátum ukončenia projektu | Stav projektu | Pridelený rozpočet | Deklarovaný rozpočet | Aktualizované       |
|--------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------|----------------|---------------------------|--------------------------|---------------|--------------------|----------------------|---------------------|
| 2014-1-SK00-KA200-000000 |                             | Príjemca                     |            | 01/12/2014     | 35                        | 31/10/2017               | Spracováva sa | 200.000,00 €       | 199.999,99 €         | 23/01/2018 13:13:55 |

10 25 50 100

**Iné projekty (iba náhľad)**

Nenašiel sa žiaden záznam

**Moje ukončené projekty**

## Kliknite na intelektuálne výstupy

Zobrazí sa obrazovka **Detaily** a po kliknutí na kartu **Intelektuálne výstupy** sa zobrazia informácie zadané v systéme manažmentu projektov NA. Celkový rozpočet pre **intelektuálne výstupy** je k dispozícii v časti **Rozpočet**.

V projektoch **zložených výlučne zo škôl** sa **intelektuálne výstupy** nezobrazia.

Projekt 2017-1-SK01-KA200-000000

**Detaily** Organizácie Kontakty Manažment a implementácia projektu Nadnárodné projektové stretnutia **Intelektuálne výstupy** Multiplikačné podujatia

Vzdelávacie / Vyučovacie / Školiace aktivity Podpora pre špeciálne potreby Mimoriadne náklady Mimoriadne náklady - záruka Rozpočet Správy

**Informácie o projekte**

Informácie o kontexte

Program: Erasmus+

Kľúčová akcia: KA2 - Spolupráca v oblasti inovácií a výmena osvedčených postupov

Typ akcie: KA200

Rok výzvy: 2017

Kolo: 1

Začiatok projektu:

Koniec projektu:

Trvanie projektu (mesiac):

Informácie o projekte

Číslo zmluvy: 2017-1-SK01-KA200-000000

Číslo zmluvy:

Názov projektu:

Skratka projektu:

Stav projektu: Nadväzujúce aktivity

Project Main Objective: Tvorba inovácií

Informácie o organizácii príjemcu

PIC:

Oficiálny názov:

Obchodné meno:

Oficiálny názov (v štátnom jazyku):

Pristup k projektu

Úloha používateľa v projekte: Admin

Pristup do projektu: Možnosť editovať projekt

Projekt je uzamknutý: ☐

História informácií

Vytvorené: 25/09/2017 17:48:29 by: System User

Aktualizované: 25/09/2017 17:48:33 by: System User

Národná agentúra

Národná agentúra: SK01 - Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu

Informácie o vašej národnej agentúre nájdete na stránke [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_en)

## Kliknite na vytvoriť

Na karte **intelektuálne výstupy** kliknite na tlačidlo **+Vytvoriť**, pokiaľ potrebujete vytvoriť nový **intelektuálny výstup**.

Intelektuálne výstupy

+ Vytvoriť

Hľadať v 0 záznamy

Nenašiel sa žiaden záznam

## Vyplňte údaje nového intelektuálneho výstupu

Vyplňte prázdne polia.

Dátumy začiatku a dátum ukončenia **intelektuálneho výstupu** musia byť v rámci realizácie projektu, ktorá je uvedená na karte **Detaily**.

Intelektuálne výstupy

Uložiť

Identifikácia výstupu

O1

Názov výstupu

Názov

Trvanie projektu

01/11/2016

31/10/2018

Dátum začiatku

01/01/2018

Dátum ukončenia

30/06/2018

Dostupný jazyk 1

Slovak

Dostupný jazyk 2

Czech

Dostupný jazyk 3

Dostupné médiá 1

CD

Dostupné médium 2

DVD

Dostupné médium 3

Popis intelektuálneho výstupu (uvedte podrobné informácie o povahe výstupu a jeho významný prínos z hľadiska inovácie, dopadu a prenositeľnosti. V prípade, že existuje rozdiel medzi tým, čo bolo plánované a skutočne zrealizované, vysvetlite prečo)

Popis

4995 ostávajúce znaky

Zrušiť

Uložiť

## Kliknite na uložiť

Po vyplnení údajov kliknite na tlačidlo **Uložiť**.

### Intelektuálne výstupy

Uložiť

Identifikácia výstupu  
O1

Názov výstupu  
Názov

Trvanie projektu  
01/11/2016 31/10/2018

Dátum začiatku  
01/01/2018

Dátum ukončenia  
30/06/2018

Dostupný jazyk 1  
Slovak

Dostupný jazyk 2  
Czech

Dostupný jazyk 3

Dostupné médiá 1  
CD

Dostupné médium 2  
DVD

Dostupné médium 3

Popis intelektuálneho výstupu (uveďte podrobné informácie o povahe výstupu a jeho významný prínos z hľadiska inovácie, dopadu a prenositeľnosti. V prípade, že existuje rozdiel medzi tým, čo bolo plánované a skutočne zrealizované, vysvetlite prečo)

Popis

4995 ostávajúce znaky

Zrušiť Uložiť

## Kliknite na +Vytvoriť pre pridanie detailov projektového partnera

Zobrazí sa obrazovka **Intelektuálne výstupy Details**, doplnená informáciami zo systému manažmentu projektov NA. Kliknite na **+Vytvoriť** pre doplnenie informácií o projektovom partnerovi.

Dostupný jazyk 1  
Slovak

Dostupný jazyk 2  
Czech

Dostupný jazyk 3

Dostupné médiá 1  
CD

Dostupné médium 2  
DVD

Dostupné médium 3

Popis intelektuálneho výstupu (uveďte podrobné informácie o povahe výstupu a jeho významný prínos z hľadiska inovácie, dopadu a prenositeľnosti. V prípade, že existuje rozdiel medzi tým, čo bolo plánované a skutočne zrealizované, vysvetlite prečo)

Popis

### Organizácie

+ Vytvoriť

Hľadať v 0 záznamy

Nenašiel sa žiaden záznam

## Vyberte projektového partnera a vyplňte údaje

Vyberte projektového partnera a vyplňte údaje oprávnené v rámci intelektuálnych výstupov.

Po vyplnení **počtu odpracovaných dní** sa automaticky vyplnia polia **denná sadzba** a **celková suma (vypočítaná)** pre každú kategóriu zamestnanca.

⚠️ Poznámka: **Iba jedna organizácia** môže byť vybraná za **vedúcu organizáciu (lídra)** intelektuálneho výstupu.

|                                                                |                      |                                    |
|----------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|
| Oficiálny názov<br>Verejná knižnica                            | Krajina<br>Slovensko | Lider?<br><input type="checkbox"/> |
| <b>MANAŽÉRI</b>                                                |                      |                                    |
| Počet pracovných dní<br>10                                     | Denná sadzba<br>88   | Celková suma (vypočítaná)<br>880   |
| <b>UČITEĽ/ŠKOLITEĽ/VÝSKUMNÝ PRACOVNÍK/PRACOVNÍK S MLÁDEŽOU</b> |                      |                                    |
| Počet pracovných dní<br>10                                     | Denná sadzba<br>74   | Celková suma (vypočítaná)<br>740   |
| <b>TECHNICI</b>                                                |                      |                                    |
| Počet pracovných dní<br>10                                     | Denná sadzba<br>55   | Celková suma (vypočítaná)<br>550   |
| <b>PODPORNÍ ADMINISTRATÍVNI ZAMESTNANCI</b>                    |                      |                                    |
| Počet pracovných dní<br>10                                     | Denná sadzba<br>39   | Celková suma (vypočítaná)<br>390   |
|                                                                |                      | Zrušiť Uložiť                      |

## Kliknite na „Uložiť“

Kliknite na tlačidlo **Uložiť** pre uloženie zadaných údajov a návrat na obrazovku **intelektuálneho výstupu**.

|                                                                |                      |                                    |
|----------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|
| Oficiálny názov<br>Verejná knižnica                            | Krajina<br>Slovensko | Lider?<br><input type="checkbox"/> |
| <b>MANAŽÉRI</b>                                                |                      |                                    |
| Počet pracovných dní<br>10                                     | Denná sadzba<br>88   | Celková suma (vypočítaná)<br>880   |
| <b>UČITEĽ/ŠKOLITEĽ/VÝSKUMNÝ PRACOVNÍK/PRACOVNÍK S MLÁDEŽOU</b> |                      |                                    |
| Počet pracovných dní<br>10                                     | Denná sadzba<br>74   | Celková suma (vypočítaná)<br>740   |
| <b>TECHNICI</b>                                                |                      |                                    |
| Počet pracovných dní<br>10                                     | Denná sadzba<br>55   | Celková suma (vypočítaná)<br>550   |
| <b>PODPORNÍ ADMINISTRATÍVNI ZAMESTNANCI</b>                    |                      |                                    |
| Počet pracovných dní<br>10                                     | Denná sadzba<br>39   | Celková suma (vypočítaná)<br>390   |
|                                                                |                      | Zrušiť Uložiť                      |

## Zobrazenie nákladov organizácie

Po kliknutí na **Uložiť** sa zobrazí obrazovka **intelektuálneho výstupu**. Informácie o nákladoch organizácií pre intelektuálny výstup sa zobrazia v dolnej časti obrazovky.  
Pre návrat na obrazovku zobrazujúcu všetky **intelektuálne výstupy** kliknite na **späť na zoznam**.

Dostupné médium 1

CD

Dostupné médium 2

DVD

Dostupné médium 3

Popis intelektuálneho výstupu (uveďte podrobné informácie o povahe výstupu a jeho významný prínos z hľadiska inovácie, dopadu a prenositeľnosti. V prípade, že existuje rozdiel medzi tým, čo bolo plánované a skutočne zrealizované, vysvetlite prečo)

Popis

Organizácie

+ Vytvoriť

Hľadať v 1 záznamy

Q

výber

export

hromadné operácie

| Kategória zamestnanca |                  |         |                      |              |                           |                                                          |              |                           |                      |              |                           |                                      |              |                           |                           |            |
|-----------------------|------------------|---------|----------------------|--------------|---------------------------|----------------------------------------------------------|--------------|---------------------------|----------------------|--------------|---------------------------|--------------------------------------|--------------|---------------------------|---------------------------|------------|
|                       |                  |         | Manažéri             |              |                           | Učiteľ/školliteľ/výskumný pracovník/pracovník s mládežou |              |                           | Technici             |              |                           | Podporní administratívni zamestnanci |              |                           | Súhrn                     |            |
| Oficiálny názov       | Líder?           | Krajina | Počet pracovných dní | Denná sadzba | Celková suma (vypočítaná) | Počet pracovných dní                                     | Denná sadzba | Celková suma (vypočítaná) | Počet pracovných dní | Denná sadzba | Celková suma (vypočítaná) | Počet pracovných dní                 | Denná sadzba | Celková suma (vypočítaná) | Celková suma (vypočítaná) |            |
| O                     | Veřejná knihovna | ☒       | Slovensko            | 10           | 88,00 €                   | 880,00 €                                                 | 10           | 74,00 €                   | 740,00 €             | 10           | 55,00 €                   | 550,00 €                             | 10           | 39,00 €                   | 390,00 €                  | 2.560,00 € |
| Celkom                |                  |         | 10                   |              | 880,00 €                  | 10                                                       |              | 740,00 €                  | 10                   |              | 550,00 €                  | 10                                   |              | 390,00 €                  |                           | 2.560,00 € |

10

25

50

100

<

1

>

## Úprava intelektuálneho výstupu

Pre úpravu intelektuálneho výstupu kliknite na ikonu ceruzky.

Intelektuálne výstupy

+ Vytvoriť

Hľadať v 1 záznamy

Q

výber

export

hromadné operácie

|        | Identifikácia výstupu | Názov výstupu | Manažéri Pracovné dni | Manažéri Celkom (Vypočítané) | Učiteľia/škollitelia/Výskumní pracovníci/Pracovníci s mládežou Pracovné dni | Učiteľia/škollitelia/Výskumní pracovníci/Pracovníci s mládežou Celkom (Vypočítané) | Technici - pracovné dni | Technici Celkom (Vypočítané) | Administratívni zamestnanci Pracovné dni | Administratívni zamestnanci Celkom (Vypočítané) | Celková suma (vypočítaná) |                                              |
|--------|-----------------------|---------------|-----------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------|
|        |                       |               |                       |                              |                                                                             |                                                                                    |                         |                              |                                          |                                                 |                           |                                              |
| O      | O1                    | Názov         | 10                    | 880,00 €                     | 10                                                                          | 740,00 €                                                                           | 10                      | 550,00 €                     | 10                                       | 390,00 €                                        | 2.560,00 €                | <div><div></div><div></div><div></div></div> |
| Celkom |                       |               | 10                    | 880,00 €                     | 10                                                                          | 740,00 €                                                                           | 10                      | 550,00 €                     | 10                                       | 390,00 €                                        | 2.560,00 €                |                                              |

10

25

50

100

<

1

>

## Vymazanie intelektuálneho výstupu

Pre vymazanie intelektuálneho výstupu kliknite na ikonu koša.

Intelektuálne výstupy

+ Vytvoriť

Hľadať v 1 záznamy

Q

výber

export

hromadné operácie

|        | Identifikácia výstupu | Názov výstupu | Manažéri Pracovné dni | Manažéri Celkom (Vypočítané) | Učiteľia/škollitelia/Výskumní pracovníci/Pracovníci s mládežou Pracovné dni | Učiteľia/škollitelia/Výskumní pracovníci/Pracovníci s mládežou Celkom (Vypočítané) | Technici - pracovné dni | Technici Celkom (Vypočítané) | Administratívni zamestnanci Pracovné dni | Administratívni zamestnanci Celkom (Vypočítané) | Celková suma (vypočítaná) |                                              |
|--------|-----------------------|---------------|-----------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------|
|        |                       |               |                       |                              |                                                                             |                                                                                    |                         |                              |                                          |                                                 |                           |                                              |
| O      | O1                    | Názov         | 10                    | 880,00 €                     | 10                                                                          | 740,00 €                                                                           | 10                      | 550,00 €                     | 10                                       | 390,00 €                                        | 2.560,00 €                | <div><div></div><div></div><div></div></div> |
| Celkom |                       |               | 10                    | 880,00 €                     | 10                                                                          | 740,00 €                                                                           | 10                      | 550,00 €                     | 10                                       | 390,00 €                                        | 2.560,00 €                |                                              |

10

25

50

100

<

1

>

# MULTIPLIKAČNÉ PODUJATIA V PROJEKTOCH KA2

Táto časť sa venuje manažovaniu **Multiplikačných podujatí** v MT+.

## Kliknite na číslo projektu

Po prihlásení kliknite na číslo projektu pre jeho otvorenie.

[Domov](#)

Vitajte v Mobility Tool+

**O nástroji**

Mobility Tool+ je systém na manažovanie mobilných a partnerských projektov, ktoré sú financované z programu Erasmus+.

Ak patríte k organizácii prijímcu grantu alebo k partnerskej organizácii v strategickom partnerstve zloženom výlučne zo škôl, budete mať možnosť poskytnúť všetky informácie o svojich projektoch: identifikovať účastníkov, vyplniť a aktualizovať informácie o rozpočte, vytvárať a sledovať správy účastníkov a vytvárať a podávať správy Vašej národnej agentúre. Budete mať tiež možnosť udeliť prístup k náhľadu alebo úpravám Vášho projektu aj Vaším partnerským organizáciám.

Ak patríte k partnerskej organizácii v rámci mobilného projektu KA1/KA2 alebo v rámci strategického partnerstva KA2 (s výnimkou partnerstva zloženého výlučne zo škôl), organizácia prijímcu grantu má možnosť udeliť Vám prístup k náhľadu alebo úpravám projektu. Prosím kontaktujte organizáciu prijímcu grantu.

**Dokumentácia**

Mobility Tool - Sprievodca pre prijímcov grantov

Slovník údajov Mobility Tool+ >

Moje prebiehajúce projekty

| Číslo zmluvy             | Zmenené detaily organizácie | Úloha používateľa v projekte | Národné ID | Dátum začiatku | Trvanie projektu (mesiac) | Dátum ukončenia projektu | Stav projektu | Pridelený rozpočet | Deklarovaný rozpočet | Aktualizované       |
|--------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------|----------------|---------------------------|--------------------------|---------------|--------------------|----------------------|---------------------|
| 2014-1-SK00-KA200-000000 |                             | Prijemca                     |            | 01/12/2014     | 35                        | 31/10/2017               | Spracováva sa | 200.000,00 €       | 199.999,99 €         | 23/01/2018 13:13:55 |

10 25 50 100

< 1 >

Iné projekty (iba náhľad)

Nenašiel sa žiaden záznam

Moje ukončené projekty

## Kliknite na kartu Multiplikačné podujatia

Zobrazí sa zoznam **Multiplikačných podujatí**. Jednotlivé položky zoznamu je možné upravovať a vytvárať nové položky. V zozname sa zobrazia všetky **Multiplikačné podujatia**, ktoré boli zadané v systéme manažmentu projektov NA (bez konkrétnych detailov). **Multiplikačné podujatie** je potrebné upraviť a zadať počty účastníkov.

Projekt 2017-1-SK01-KA200-000000

Detaily

Organizácie

Kontakty

Manažment a implementácia projektu

Nadnárodné projektové stretnutia

Intelektuálne výstupy

Multiplikačné podujatia

Vzdelávacie / Vyučovacie / Školiace aktivity

Podpora pre špeciálne potreby

Mimoriadne náklady

Mimoriadne náklady - záruka

Rozpočet

Správy

Informácie o projekte

Informácie o kontexte

Program: Erasmus+

Kľúčová akcia: KA2 - Spolupráca v oblasti inovácií a výmena osvedčených postupov

Typ akcie: KA200

Rok výzvy: 2017

Kolo: 1

Začiatok projektu:

Koniec projektu:

Trvanie projektu (mesiac):

Informácie o projekte

Číslo zmluvy: 2017-1-SK01-KA200-000000

Číslo zmluvy:

Názov projektu:

Skratka projektu:

Stav projektu: Nadväzujúce aktivity

Project Main Objective: Tvorba inovácií

Informácie o organizácii prijímcu

PIC:

Oficiálny názov:

Obchodné meno:

Oficiálny názov (v štátnom jazyku):

Pristup k projektu

Úloha používateľa v projekte: Admin

Pristup do projektu: Možnosť editovať projekt

Projekt je uzamknutý: ☐

História informácií

Vytvorené: 25/09/2017 17:48:29 by: System User

Aktualizované: 25/09/2017 17:48:33 by: System User

Národná agentúra

Národná agentúra: SK01 - Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu

Informácie o vašej národnej agentúre nájdete na stránke [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_en)

## Kliknite na tlačidlo „+Vytvoriť“

Pre vytvorenie nového **Multiplikačného podujatia** kliknite na tlačidlo **+Vytvoriť**.

Multiplikačné podujatia

+ Vytvoriť

Hľadať v 0 záznamy

Nenašiel sa žiaden záznam

## Vyplňte údaje

Vyplňte údaje podujatia.

Pre **Multiplikačné podujatia**, ktoré neboli automaticky vytvorené zo systému manažmentu projektov NA, zvolíte predvolený **kód (Identifikácia podujatia)** v rozmedzí od E1 do E999.

 Maximálna suma čerpania na **multiplikačné podujatia** v projekte je 30 000 EUR a minimálne jeden intelektuálny výstup musí byť zvolený pre každé multiplikačné podujatie.

Dátum začiatku a dátum ukončenia podujatia musia byť vždy v rámci dátumov trvania projektu špecifikovaných v časti **Detaily**.

Aktivita

Uložiť

Identifikácia podujatia

Názov podujatia

Krajina miesta konania aktivity

E1

Názov podujatia

Slovensko

Popis

Popis multiplikačného podujatia (uveďte podrobné informácie, špeciálne o tom, ako Vaše multiplikačné podujatia podporili využitie a disemináciu vytvorených intelektuálnych výstupov, ďalej poskytnite informácie o cieľovej skupine a výstupe. V prípade, že existuje rozdiel medzi tým, čo bolo plánované a tým, čo bolo skutočne zrealizované, vysvetlite prečo)

4995 ostávajúce znaky

Pokryté intelektuálne výstupy

O1 - Názov

Trvanie projektu

01/11/2016

31/10/2018

Dátum začiatku

01/11/2016

Dátum ukončenia

31/10/2018

Zrušiť

Uložiť

## Kliknite na „Uložiť“

Pre uloženie údajov kliknite na tlačidlo **uložiť**.

Aktivita

Uložiť

Identifikácia podujatia

E1

Názov podujatia

Názov podujatia

Krajina miesta konania aktivity

Slovensko

Popis multiplikačného podujatia (uveďte podrobné informácie, špeciálne o tom, ako Vaše multiplikačné podujatia podporili využitie a disemináciu vytvorených intelektuálnych výstupov, ďalej poskytnite informácie o cieľovej skupine a výstupe. V prípade, že existuje rozdiel medzi tým, čo bolo plánované a tým, čo bolo skutočne zrealizované, vysvetlite prečo)

Popis

4995 ostávajúce znaky

Pokryté intelektuálne výstupy

O1 - Názov

Trvanie projektu

01/11/2016

31/10/2018

Dátum začiatku

01/11/2016

Dátum ukončenia

31/10/2018

Zrušiť

Uložiť

## Kliknite na „+Vytvoriť“ pre vytvorenie rozpočtu

Pre vytvorenie položky rozpočtu pre danú aktivitu kliknite na tlačidlo **+Vytvoriť**.

Popis multiplikačného podujatia (uveďte podrobné informácie, špeciálne o tom, ako Vaše multiplikačné podujatia podporili využitie a disemináciu vytvorených intelektuálnych výstupov, ďalej poskytnite informácie o cieľovej skupine a výstupe. V prípade, že existuje rozdiel medzi tým, čo bolo plánované a tým, čo bolo skutočne zrealizované, vysvetlite prečo)

Popis

Pokryté intelektuálne výstupy

O1 - Názov

Trvanie projektu

01/11/2016

31/10/2018

Dátum začiatku

01/11/2016

Dátum ukončenia

31/10/2018

Rozpočet

+ Vytvoriť

Hľadať v 0 záznamy

Q

Nenašiel sa žiaden záznam



## Vyplňte údaje

Vyplňte polia Organizácia a Krajina organizácie. Zadaťte počet miestnych účastníkov a počet zahraničných účastníkov. Polia Celkový grant na miestnych účastníkov, Celkový grant na zahraničných účastníkov a Celková suma (vypočítaná) budú vyplnené automaticky.

Organizátor multiplikačného podujatia je uvedený v príslušnom poli.

 Jeden projektový partner musí byť označený za vedúcu organizáciu (lídra) multiplikačného podujatia.

Rozpočet

Uložiť

Organizácia

Verejná knižnica

Líder?

☐

Krajina organizácie

Slovensko

LOCAL

Počet miestnych účastníkov

50

Sadzba na miestneho účastníka

100

Celkový grant pre miestnych účastníkov

5000

INTERNATIONAL

Počet zahraničných účastníkov

10

Sadzba grantu pre zahraničného účastníka

200

Celkový grant pre zahraničných účastníkov

2000

Celková suma (vypočítaná)

7000

Zrušiť

Uložiť

## Kliknite na „Uložiť“

Po vyplnení všetkých údajov kliknite na tlačidlo **uložiť**.

Rozpočet

Uložiť

Organizácia

Verejná knižnica

Líder?

☐

Krajina organizácie

Slovensko

LOCAL

Počet miestnych účastníkov

50

Sadzba na miestneho účastníka

100

Celkový grant pre miestnych účastníkov

5000

INTERNATIONAL

Počet zahraničných účastníkov

10

Sadzba grantu pre zahraničného účastníka

200

Celkový grant pre zahraničných účastníkov

2000

Celková suma (vypočítaná)

7000

Zrušiť

Uložiť

## Skontrolujte vypočítanú sumu a kliknite na „späť na zoznam“

Skontrolujte **celkovú sumu (vypočítanú)** a kliknite na **späť na zoznam** pre návrat na zoznam podujatí.

Späť na zoznam Multiplikačné podujatia

Pre každé multiplikačné podujatie je možné zvoliť iba jednu organizáciu ako lídra podujatia

### Aktivita

Identifikácia podujatia  
E1

Názov podujatia  
Názov podujatia

Krajina miesta konania aktivity  
Slovensko

Popis multiplikačného podujatia (uveďte podrobné informácie, špeciálne o tom, ako Vaše multiplikačné podujatia podporili využitie a disemináciu vytvorených intelektuálnych výstupov, ďalej poskytnite informácie o cieľovej skupine a výstupe. V prípade, že existuje rozdiel medzi tým, čo bolo plánované a tým, čo bolo skutočne realizované, vysvetlite prečo)

Popis

Pokryté intelektuálne výstupy

Q1 - Názov

Trvanie projektu 01/11/2016 31/10/2018

Dátum začiatku 01/11/2016 Dátum ukončenia 31/10/2018

### Rozpočet

+ Vytvoriť

Hľadať v 1 záznamy

▼ výber ▲ export ○ hromadné operácie

|        | Organizácia      | Líder? | Krajina organizácie | Počet miestnych účastníkov | Sadzba na miestneho účastníka | Celkový grant pre miestnych účastníkov | Počet zahraničných účastníkov | Sadzba grantu pre zahraničného účastníka | Celkový grant pre zahraničných účastníkov | Celková suma (vypočítaná) |
|--------|------------------|--------|---------------------|----------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------|
| O      | Veřejná kniznica | X      | Slovensko           | 50                         | 100,00 €                      | 5.000,00 €                             | 10                            | 200,00 €                                 | 2.000,00 €                                | 7.000,00 €                |
| Celkom |                  |        |                     | 50                         |                               | 5.000,00 €                             | 10                            |                                          | 2.000,00 €                                | 7.000,00 €                |

## Úprava multiplikačného podujatia

Pre úpravu multiplikačného podujatia kliknite na ikonu ceruzky.

Multiplikačné podujatia + Vytvoriť

Hľadať v 1 záznamy

▼ výber ▲ export ○ hromadné operácie

|        | Identifikácia podujatia * | Názov podujatia | Pokryté intelektuálne výstupy | Dátum začiatku | Dátum ukončenia | Krajina miesta konania | Sadzba na miestneho účastníka | Počet miestnych účastníkov | Sadzba grantu pre zahraničného účastníka | Počet zahraničných účastníkov | Celková suma (vypočítaná) |
|--------|---------------------------|-----------------|-------------------------------|----------------|-----------------|------------------------|-------------------------------|----------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| O      | E1                        | Názov podujatia | 1                             | 01/11/2016     | 31/10/2018      | Slovensko              | 100,00 €                      | 50                         | 200,00 €                                 | 10                            | 7.000,00 €                |
| Celkom |                           |                 |                               |                |                 |                        |                               | 50                         |                                          | 10                            | 7.000,00 €                |

10 25 50 100

< 1 >

## Vymazanie multiplikačného podujatia

Pre vymazanie multiplikačného podujatia kliknite na ikonu koša.

Multiplikačné podujatia + Vytvoriť

Hľadať v 1 záznamy

▼ výber ▲ export ○ hromadné operácie

|        | Identifikácia podujatia * | Názov podujatia | Pokryté intelektuálne výstupy | Dátum začiatku | Dátum ukončenia | Krajina miesta konania | Sadzba na miestneho účastníka | Počet miestnych účastníkov | Sadzba grantu pre zahraničného účastníka | Počet zahraničných účastníkov | Celková suma (vypočítaná) |
|--------|---------------------------|-----------------|-------------------------------|----------------|-----------------|------------------------|-------------------------------|----------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| O      | E1                        | Názov podujatia | 1                             | 01/11/2016     | 31/10/2018      | Slovensko              | 100,00 €                      | 50                         | 200,00 €                                 | 10                            | 7.000,00 €                |
| Celkom |                           |                 |                               |                |                 |                        |                               | 50                         |                                          | 10                            | 7.000,00 €                |

10 25 50 100

< 1 >

# VZDELÁVACIE, VYUČOVACIE A ŠKOLIACE AKTIVITY V PROJEKTOCH

## KA2

Táto časť sa venuje manažovaniu **vzdelávacích, vyučovacích a školiacich aktivít** v MT+.

### Kliknite na číslo projektu

Po prihlásení kliknite na číslo projektu pre jeho otvorenie.

[Domov](#)

Vitajte v Mobility Tool+

**O nástroji**

Mobility Tool+ je systém na manažovanie mobilných a partnerských projektov, ktoré sú financované z programu Erasmus+.

Ak patríte k organizácii príjemcu grantu alebo k partnerskej organizácii v strategickom partnerstve zloženom výlučne zo škôl, budete mať možnosť poskytnúť všetky informácie o svojich projektoch: identifikovať účastníkov, vyplniť a aktualizovať informácie o rozpočte, vyvíjať a sledovať správy účastníkov a vytvárať a podávať správy vašej národnej agentúry. Budete mať tak tiež možnosť udeliť prístup k náhľadu alebo upravám vášho projektu aj Vaším partnerským organizáciám.

Ak patríte k partnerskej organizácii v rámci mobilného projektu KA1/KA3 alebo v rámci strategického partnerstva KA2 (s výnimkou partnerstva zloženého výlučne zo škôl), organizácia príjemcu grantu má možnosť udeliť Vám prístup k náhľadu alebo upravám projektu. Prosím kontaktujte organizáciu príjemcu grantu.

**Dokumentácia**

Mobility Tool - Sprievodca pre príjemcov grantov

Slovník údajov Mobility Tool+ >

**Moje prebiehajúce projekty**

| Číslo zmluvy             | Zmenené detaily organizácie | Úloha používateľa v projekte | Národné ID | Dátum začiatku | Trvanie projektu (mesiace) | Dátum ukončenia projektu | Stav projektu | Priradený rozpočet | Deklarovaný rozpočet | Aktualizované       |
|--------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------|----------------|----------------------------|--------------------------|---------------|--------------------|----------------------|---------------------|
| 2014-1-SK00-KA200-000000 |                             | Príjemca                     |            | 01/12/2014     | 35                         | 31/10/2017               | Spracováva sa | 200.000,00 €       | 199.999,99 €         | 23/01/2018 13:13:55 |

10 25 50 100

< 1 >

**Iné projekty (iba náhľad)**

Nenašiel sa žiaden záznam

**Moje ukončené projekty**

### Otvorte kartu „Vzdelávacie / Vyučovacie / Školiace aktivity“

Otvorí sa stránka **Detaily**. Keď kliknete na kartu **Vzdelávacie / Vyučovacie / Školiace aktivity**, stránka zobrazí všetky aktivity, ktoré boli zadane do systému manažmentu projektov NA.

Tieto aktivity bude potrebné upraviť a doplniť údaje o počte účastníkov a nákladoch.

Projekt 2017-1-SK01-KA200-000000

**Detaily** Organizácie Kontakty Manažment a implementácia projektu Nadnárodné projektové stretnutia Intelektuálne výstupy Multiplikačné podujatia

Vzdelávacie / Vyučovacie / Školiace aktivity

Podpora pre špeciálne potreby Mimoriadne náklady Mimoriadne náklady - záruka Rozpočet Správy

Informácie o projekte

**Informácie o kontexte**

Program: Erasmus+  
Kľúčová akcia: KA2 - Spolupráca v oblasti inovácií a výmena osvedčených postupov  
Typ akcie: KA200  
Rok výzvy: 2017  
Kolo: 1  
Začiatok projektu:  
Koniec projektu:  
Trvanie projektu (mesiace):

**Informácie o projekte**

Číslo zmluvy: 2017-1-SK01-KA200-000000  
Číslo zmluvy:  
Názov projektu:  
Skratka projektu:  
Stav projektu: Nadväzujúce aktivity  
Project Main Objective: Tvorba inovácií

**Informácie o organizácii príjemcu**

PIC:  
Oficiálny názov:  
Obchodné meno:  
Oficiálny názov (v štátnom jazyku):

**Prístup k projektu**

Úloha používateľa v projekte: Admin  
Prístup do projektu: Možnosť editovať projekt  
Projekt je uzamknutý: ☐

**História informácií**

Vytvorené: 25/09/2017 17:48:29 by: System User  
Aktualizované: 25/09/2017 17:48:33 by: System User

**Národná agentúra**

Národná agentúra: SK01 - Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu  
Informácie o vašej národnej agentúre nájdete na stránke [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_en)

## Kliknite na tlačidlo „+Vytvoriť“

Pre vytvorenie novej **vzdelávacej, vyučovacej a školiacej aktivity** kliknite na tlačidlo **+vytvoriť**.

| Vzdelávacie, vyučovacie a školiace aktivity                                                                                                                                    |               |                 |                                                |                                     |                            |                  |                                     |                         |                             |                         |                                                                                      |                            | <a href="#">+ Vytvoriť</a>                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|------------------|-------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hľadať v 2 záznamy                                                                                                                                                             |               |                 |                                                |                                     |                            |                  |                                     |                         |                             |                         |                                                                                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <a href="#">výber</a>   <a href="#">export</a>   <a href="#">hromadné operácie</a>   <a href="#">exportovať informácie o vyučovacích, vzdelávacích a školiacich aktivitách</a> |               |                 |                                                |                                     |                            |                  |                                     |                         |                             |                         |                                                                                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                | Aktivita č. ↑ | Typ aktivity    | Typ aktivity                                   | Dlhodobá aktivita?                  | Počet sprevádzajúcich osôb | Počet účastníkov | Počet účastníkov so špec. potrebami | Cestovné náklady celkom | Individuálna podpora celkom | Jazyková podpora celkom | Mimoriadne náklady (Zámorské krajiny a územia a okrajové regióny - cestovné náklady) | Celkový grant (vypočítaný) |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <input type="radio"/>                                                                                                                                                          | C1            | SP- ADULT-SHORT | Krátkodobé školiace podujatia pre zamestnancov | <input checked="" type="checkbox"/> | 0                          | 0                | 0                                   | 0,00 €                  | 0,00 €                      | 0,00 €                  |                                                                                      | 0,00 €                     |    |
| <input type="radio"/>                                                                                                                                                          | C2            | SP- ADULT-SHORT | Krátkodobé školiace podujatia pre zamestnancov | <input checked="" type="checkbox"/> | 0                          | 0                | 0                                   | 0,00 €                  | 0,00 €                      | 0,00 €                  |                                                                                      | 0,00 €                     |    |
| <b>Celkom</b>                                                                                                                                                                  |               |                 |                                                |                                     | <b>0</b>                   | <b>0</b>         | <b>0</b>                            | <b>0,00 €</b>           | <b>0,00 €</b>               | <b>0,00 €</b>           |                                                                                      | <b>0,00 €</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 10 25 50 100                                                                                                                                                                   |               |                 |                                                |                                     |                            |                  |                                     |                         |                             |                         |                                                                                      |                            | < 1 >                                                                                                                                                                                                                                                       |

## Vypĺňte údaje

Objaví sa obrazovka aktivity. Údaje o účastníkoch je možné vyplňať až po dokončení vyplňania obrazovky aktivity. Vypĺňte údaje o aktivite (prázdne polia). Pole **Aktivita č.** musí obsahovať unikátne číslo aktivity.

Späť na zoznam Vzdelávacie, vyučovacie a školiace aktivity

Aktivita

Aktivita č.

C10

Sektor

Vzdelávanie dospelých

Typ aktivity

Krátkodobé školiace podujatia pre zamestnancov

☐ Dlhodobá aktivita?

Popis aktivity (Opište aktivitu a vysvetlite ako prispela k dosiahnutiu cieľov projektu. V prípade, že existuje rozdiel medzi tým, čo bolo plánované a tým, čo sa skutočne zrealizovalo, vysvetlite prečo).

Popis

4995 ostávajúce znaky

Zrušiť

Uložiť

## Kliknite na „Uložiť“

Pre uloženie údajov aktivity kliknite na tlačidlo **Uložiť**. Následne je možné pridať zoznam účastníkov.

Späť na zoznam Vzdelávacie, vyučovacie a školiace aktivity

Aktivita

Aktivita č.

C10

Sektor

Vzdelávanie dospelých

Typ aktivity

Krátkodobé školiace podujatia pre zamestnancov

☐ Dlhodobá aktivita?

Popis aktivity (Opište aktivitu a vysvetlite ako prispela k dosiahnutiu cieľov projektu. V prípade, že existuje rozdiel medzi tým, čo bolo plánované a tým, čo sa skutočne zrealizovalo, vysvetlite prečo).

Popis

4995 ostávajúce znaky

Zrušiť

Uložiť

# Pridajte účastníka

Pre pridanie účastníka kliknite na tlačidlo **+vytvoriť** v časti **Účastníci**.

Späť na zoznam

Vzdelávacie, vyučovacie a školiace aktivity

Aktivita

Upraviť

Aktivita č.

C10

Sektor

Vzdelávanie dospelých

Typ aktivity

Krátkodobé školiace podujatia pre zamestnancov

☐ Dlhodobá aktivita?

Popis aktivity (Opište aktivitu a vysvetlite ako prispela k dosiahnutiu cieľov projektu. V prípade, že existuje rozdiel medzi tým, čo bolo plánované a tým, čo sa skutočne zrealizovalo, vysvetlite prečo).

Popis

Účastníci

+ Vytvoriť

Hľadať v 0 záznamy

Q

Refresh

Nenašiel sa žiaden záznam

## Vyplňte údaje účastníka

Vyplňte údaje (prázdne polia).



**Poznámka:** Dátum realizácie mobility bude automaticky vyplnený podľa dátumu vypĺňania MT+. Prijemca je povinný údaj upraviť, aby zodpovedal reálnemu trvaniu aktivity. Dátumy trvania mobility musia byť v rámci dátumov začiatku a konca projektu.

Účastník

ID účastníka

E-mail účastníka

email@email.sk

Kristné meno

Meno

Priezvisko

Priezvisko

☐ Sprevádzajúca osoba

☐ Účastník so ZŤP

☐ Účastník s nedostatkom príležitostí?

MOBILITA

ID mobility

35403-MOB-00001

☐ Nefinancované EÚ

☐ Vyššia moc ?

TRVANIE

Trvanie projektu

15/10/2017

14/05/2019

Dátum začiatku

20/02/2018

Dátum ukončenia

22/02/2018

Vypočítané trvanie (dni)

3

Dni na cestu (max 2)

0

Dni prerušenia (prosím, zdôvodnite v poznámkach)

0

Financované trvanie (dni)

3

ODDO

Vysielajúca organizácia

Divadlo

Vysielajúca krajina

Slovensko

Vysielajúce mesto

Bratislava

Kód Erasmus vysielajúcej organizácie

Prijímajúca organizácia

Spolek

Prijímajúca krajina

Česká republika

Prijímajúce mesto

Praha

Kód Erasmus prijímajúcej organizácie

Vzdialenosť pásmo

100 - 499 km

Odkaz na kalkulačku vzdialenosti

Ak je v správe uvedené iné miesto odchodu alebo príchodu, uveďte dôvod tejto nezahody

GRANT NA CESTOVNÉ NÁKLADY

Počet vysokých vnútroštátnych cestovných nákladov

0

Navýšenie na "vysoké vnútroštátne cestovné náklady"?

180 €

Grant na cestovné náklady

180 €

Celkové navýšenie na "vysoké vnútroštátne cestovné náklady"

0 €

☐ Grant nie je žiadaný (Cestovné náklady)

EÚ celkový grant na cestovné náklady

180 €

INDIVIDUÁLNA PODPORA

☐ Grant nie je žiadaný (Individuálna podpora)

EÚ individuálna podpora

300 €

MIMORIADNE NÁKLADY

Účel nákladov a ich opis

☐ Mimoriadny náklad (Žámorské krajiny a územia a okrajové regióny- cestovné náklady)- grant nie je žiadaný

Mimoriadne náklady (Žámorské krajiny a územia a okrajové regióny- cestovné náklady)

0 €

VÝPOČTY CELKOM

EÚ mobility grant celkom (vypočítané)

480 €

V prípade projektov **zložených výlučne zo škôl (KA219 alebo KA229)** je vysielajúcou organizáciou vždy organizácia príjemcu.

Náklady spojené s cestou na vzdelávaciu, vyučovaciu a školiacu aktivitu je vypočítaný na základe typu aktivity a **Vzdialenostného pásma** uvedeného v detailoch účastníka v časti **OD-DO**.

DD/DO

|                                    |                                        |                                 |                                      |
|------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| Vysielajúca organizácia<br>Divadlo | Vysielajúca krajina<br>Slovensko       | Vysielajúce mesto<br>Bratislava | Kód Erasmus vysielajúcej organizácie |
| Prijímajúca organizácia<br>Spolek  | Prijímajúca krajina<br>Česká republika | Prijímajúce mesto<br>Praha      | Kód Erasmus prijímajúcej organizácie |

Vzdialenostné pásmo [Odkaz na kalkulačku vzdialeností](#)  
100 - 499 km

Ak je v správe uvedené iné miesto odchodu alebo príchodu, uveďte dôvod tejto nezohody

00/00

Vysielajúca organizácia

Divadlo

Vysielajúca krajina

Slovensko

Vysielajúce mesto

Bratislava

Kód Erasmus vysielajúcej organizácie

Prijímajúca organizácia

Spolek

Prijímajúca krajina

Česká republika

Prijímajúce mesto

Praha

Kód Erasmus prijímajúcej organizácie

Vzdialenosťné pásmo

Odkaz na kalkulačku vzdialeností

100 - 499 km

Ak je v správe uvedené iné miesto odchodu alebo príchodu, uveďte dôvod tejto nezohody

#### GRANT NA CESTOVNÉ NÁKLADY

Počet vysokých vnútroštátnych cestovných nákladov

0 - 2

Navýšenie na "vysoké vnútroštátne cestovné náklady"?

180 €

Grant na cestovné náklady

180 €

**Kliknite na „Uložit“**

Pre uloženie údajov účastníka aktivity kliknite na tlačidlo **Uložiť**.

Celkové poznámky

Zrušit

Uložit

**Kliknite na „Spät’ na zoznam“**

Po stlačení tlačidla Uložiť sa údaje účastníka zobrazia v zozname **Účastníkov**. Údaje je možné ďalej upravovať alebo vymazať.

Pre návrat na zoznam všetkých **vzdelávacích, vyučovacích a školiacich aktivít** kliknite na **Späť na zoznam**.

[illegible]

| Vzdelávacie, vyučovacie a školiace aktivity                                                                                                                                                      |               |                 |                                                |                    |                            |                  |                                     |                         |                             |                         |                                                                                     |                            | + Vytvoriť                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|------------------|-------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hľadať v 3 záznamy                                                                                                                                                                               |               |                 |                                                |                    |                            |                  |                                     |                         |                             |                         |                                                                                     |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <input type="radio"/> výber <input type="radio"/> export <input type="radio"/> hromadné operácie <input type="radio"/> exportovať informácie o vyučovacích, vzdelávacích a školiacich aktivitách |               |                 |                                                |                    |                            |                  |                                     |                         |                             |                         |                                                                                     |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                  | Aktivity č. ^ | Typ aktivity    | Typ aktivity                                   | Dlhodobá aktivita? | Počet sprevádzajúcich osôb | Počet účastníkov | Počet účastníkov so špec. potrebami | Cestovné náklady celkom | Individuálna podpora celkom | Jazyková podpora celkom | Mimoriadne náklady (Zámorské krajiny a územia a okrajové regióny- cestovné náklady) | Celkový grant (vypočítaný) |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <input type="radio"/>                                                                                                                                                                            | C1            | SP- ADULT-SHORT | Krátkodobé školiace podujatia pre zamestnancov | ✗                  | 0                          | 0                | 0                                   | 0,00 €                  | 0,00 €                      | 0,00 €                  | 0,00 €                                                                              | 0,00 €                     |    |
| <input checked="" type="radio"/>                                                                                                                                                                 | C10           | SP- ADULT-SHORT | Krátkodobé školiace podujatia pre zamestnancov | ✗                  | 0                          | 1                | 0                                   | 180,00 €                | 300,00 €                    | 0,00 €                  | 0,00 €                                                                              | 480,00 €                   |    |
| <input type="radio"/>                                                                                                                                                                            | C2            | SP- ADULT-SHORT | Krátkodobé školiace podujatia pre zamestnancov | ✗                  | 0                          | 0                | 0                                   | 0,00 €                  | 0,00 €                      | 0,00 €                  | 0,00 €                                                                              | 0,00 €                     |    |
| Celkom                                                                                                                                                                                           |               |                 |                                                |                    | 0                          | 1                | 0                                   | 180,00 €                | 300,00 €                    | 0,00 €                  | 0,00 €                                                                              | 480,00 €                   |                                                                                                                                                                                                                                                                   |



## Kopírovanie vzdelávacích, vyučovacích a školiacich aktivít

Kliknite na ikonu háčkov pre kopírovanie údajov aktivity. Zobrazí sa stránka s údajmi aktivity, pričom polia s údajmi účastníka zostanú prázdne.

Zadajte údaje nového účastníka a prípade potreby aktualizujte údaje o účasti (dátumy, cestovné atď.).

Účastníci

+ Vytvoriť

Hľadať v 1 záznamy

výber

export

hromadné operácie

|        | Krstné meno | Priezvisko | E-mail účastníka | Sprevádzajúca osoba | Účastník so ZŤP | ID mobility     | Vysielajúca krajina | Vysielajúce mesto | Prijímajúca krajina | Prijímajúce mesto | Dátum začiatku | Dátum ukončenia | EÚ mobility grant celkom (vypočítané) |                      |
|--------|-------------|------------|------------------|---------------------|-----------------|-----------------|---------------------|-------------------|---------------------|-------------------|----------------|-----------------|---------------------------------------|----------------------|
|        | Meno        | Priezvisko | email@email.sk   | ✖                   | ✖               | 35403-MOB-00001 | Slovensko           | Bratislava        | Česká republika     | Praha             | 20/02/2018     | 22/02/2018      | 480,00 €                              | <div>Kopírovať</div> |
| Celkom |             |            |                  | 0                   | 0               |                 |                     |                   |                     |                   |                |                 |                                       |                      |

hodnoty nie je možné uložiť

ID účastníka

E-mail účastníka

Krstné meno

Priezvisko

MOBILITA

ID mobility

TRVANIE

Trvanie projektu

Dátum začiatku

Dátum ukončenia

Vypočítané trvanie (dni)

Dni na cestu (max 2)

Dni prerušenia (prosím, zdôvodnite v poznámkach)

Financované trvanie (dni)

ODDO

Vysielajúca organizácia

Vysielajúca krajina

Vysielajúce mesto

Kód Erasmus vysielajúcej organizácie

Prijímajúca organizácia

Prijímajúca krajina

Prijímajúce mesto

Kód Erasmus prijímajúcej organizácie

Vzdialenosť pásmo

Ak je v správe uvedené iné miesto odchodu alebo príchodu, uveďte dôvod tejto nezahody

# PODPORA ŠPECIÁLNYCH POTRIEB V PROJEKTOCH KA2

Účastníci zo špeciálnymi potrebami sú oprávnení čerpať dodatočnú finančnú podporu v rámci projektov strategických partnerstiev.

## Kliknite na číslo projektu

Po prihlásení kliknite na číslo projektu pre jeho otvorenie.

[Domov](#)

Vitajte v Mobility Tool+

**O nástroji**

Mobility Tool+ je systém na manažovanie mobilných a partnerských projektov, ktoré sú financované z programu Erasmus+.

Ak patríte k organizácii príjemcu grantu alebo k partnerskej organizácii v strategickom partnerstve zloženom výlučne zo škôl, budete mať možnosť poskytnúť všetky informácie o svojich projektoch: identifikovať účastníkov, vyplniť a aktualizovať informácie o rozpočte, vytvárať a sledovať správy účastníkov a vytvárať a podávať správy Vašej národnej agentúre. Budete mať taktiež možnosť udeliť prístup k náhľadu alebo upravám Vášho projektu aj Vaším partnerským organizáciám.

Ak patríte k partnerskej organizácii v rámci mobilného projektu KA1/KA3 alebo v rámci strategického partnerstva KA2 (s výnimkou partnerstva zloženého výlučne zo škôl), organizácia príjemcu grantu má možnosť udeliť Vám prístup k náhľadu alebo upravám projektu. Prosím kontaktujte organizáciu príjemcu grantu.

**Dokumentácia**

Mobility Tool - Sprievodca pre príjemcov grantov

Slovník údajov Mobility Tool+ >

Moje prebiehajúce projekty

| Číslo zmluvy *           | Zmenené detaily organizácie | Úloha používateľa v projekte | Národné ID | Dátum začiatku | Trvanie projektu (mesiace) | Dátum ukončenia projektu | Stav projektu | Pridelený rozpočet | Deklarovaný rozpočet | Aktualizované       |
|--------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------|----------------|----------------------------|--------------------------|---------------|--------------------|----------------------|---------------------|
| 2014-1-SK00-KA200-000000 |                             | Príjemca                     |            | 01/12/2014     | 35                         | 31/10/2017               | Spracováva sa | 200.000,00 €       | 199.999,99 €         | 23/01/2018 13:13:55 |

10 25 50 100

< 1 >

Iné projekty (iba náhľad)

Nenašiel sa žiaden záznam

Moje ukončené projekty

## Otvorte kartu „Podpora špeciálnych potrieb“

Otvorí sa stránka **Detaily**. Kliknite na kartu **Podpora špeciálnych potrieb** pre zobrazenie zoznamu, ktorý bol vytvorený v systéme manažmentu projektov NA. Zoznam je možné upravovať a dopĺňať informácie.

Projekt 2017-1-SK01-KA200-000000

[Detaily](#) [Organizácie](#) [Kontakty](#) [Manažment a implementácia projektu](#) [Nadnárodné projektové stretnutia](#) [Intelektuálne výstupy](#) [Multiplikačné podujatia](#)

[Vzdelávacie / Vyučovacie / Školské aktivity](#) [Podpora pre špeciálne potreby](#) [Mimoriadne náklady](#) [Mimoriadne náklady - záruka](#) [Rozpočet](#) [Správy](#)

**Informácie o projekte**

**Informácie o kontexte**

Program: Erasmus+  
Kľúčová akcia: KA2 - Spolupráca v oblasti inovácií a výmena osvedčených postupov  
Typ akcie: KA200  
Rok výzvy: 2017  
Kolo: 1  
Začiatok projektu:  
Koniec projektu:  
Trvanie projektu (mesiace):

**Národná agentúra**  
Národná agentúra: SK01 - Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu  
Informácie o vašej národnej agentúre nájdete na stránke [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_en)

**Informácie o projekte**

Číslo zmluvy: 2017-1-SK01-KA200-000000  
Číslo zmluvy:  
Názov projektu:  
Skratka projektu:  
Stav projektu: Nadväzujúce aktivity  
Project Main Objective: Tvorba inovácií

**Informácie o organizácii príjemcu**

PIC:  
Oficiálny názov:  
Obchodné meno:  
Oficiálny názov (v štátnom jazyku):

**Prístup k projektu**

Úloha používateľa v projekte: Admin  
Prístup do projektu: Možnosť editovať projekt  
Projekt je uzamknutý: ☐

**História informácií**  
Vytvorené: 25/09/2017 17:48:29 by: System User  
Aktualizované: 25/09/2017 17:48:33 by: System User

## Kliknite na tlačidlo „+vytvoriť“

Pre vytvorenie nového záznamu **podpory špeciálnych potrieb** kliknite na tlačidlo **+vytvoriť**.

Podpora pre špeciálne potreby

Mimoriadne náklady

Mimoriadne náklady - záruka

Rozpočet

Správy

Podpora pre špeciálne potreby

Hľadať in 0 záznamy

Q

Nenašiel sa žiaden záznam!

## Vyplňte „Detaily o podpore špeciálnych potrieb“

Objaví sa obrazovka **Detaily o podpore špeciálnych potrieb**. Vyplňte detaily (prázdne polia).

Detaily o podpore pre špeciálne potreby

Uložiť

Organizácia

Základná škola, Ul. sv. Michala 42

Počet účastníkov so špec. potrebami

2

Celkové náklady

1000

Popis

Popis špeciálnych potrieb

4975 ostávajúce znaky

Zrušiť

Uložiť

## Kliknite na „Uložiť“

Pre uloženie údajov kliknite na tlačidlo Uložiť. Po uložení sa položka zobrazí v zozname **Podpory špeciálnych potrieb**.

Detaily o podpore pre špeciálne potreby

Uložiť

Organizácia

Základna škola, Ul. sv. Michala 42

Počet účastníkov so špec. potrebami

2

Celkové náklady

1000

Popis

Popis špeciálnych potrieb

4975 ostávajúce znaky

Zrušiť

Uložiť

Podpora pre špeciálne potreby

+ vytvoriť

Hľadať in 1 záznamy

výber

export

bulk operations

|        | Oficiálny názov | Popis                     | Celkové náklady |  |
|--------|-----------------|---------------------------|-----------------|--|
| O      | Základna škola  | Popis špeciálnych potrieb | 1.000,00 €      |  |
| Celkom |                 |                           | 1.000,00 €      |  |

10

25

50

100

«

1

»

## Upravte „Podporu špeciálnych potrieb“

Pre úpravu položky **podpory špeciálnych potrieb** kliknite na ikonu ceruzky, aktualizujte údaje a kliknite na **Uložiť**.

Podpora pre špeciálne potreby

+ vytvoriť

Hľadať in 1 záznamy

výber

export

bulk operations

|        | Oficiálny názov | Popis                     | Celkové náklady |  |
|--------|-----------------|---------------------------|-----------------|--|
| O      | Základna škola  | Popis špeciálnych potrieb | 1.000,00 €      |  |
| Celkom |                 |                           | 1.000,00 €      |  |

10

25

50

100

«

1

»

## Vymažte „Podporu špeciálnych potrieb“

Pre vymazanie položky **podpory špeciálnych potrieb** kliknite na ikonu koša.

| Podpora pre špeciálne potreby |                 |                           |                 | + vytvorť                                                                           |
|-------------------------------|-----------------|---------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Hľadať in 1 záznamy           |                 |                           |                 | Q                                                                                   |
| výber export bulk operations  |                 |                           |                 | ↺                                                                                   |
|                               | Oficiálny názov | Popis                     | Celkové náklady |                                                                                     |
| O                             | Zakladná škola  | Popis špeciálnych potrieb | 1.000,00 €      |  |
| Celkom                        |                 |                           | 1.000,00 €      |                                                                                     |
| 10 25 50 100                  |                 |                           |                 | « 1 »                                                                               |

## MIMORIADNE NÁKLADY V PROJEKTOCH KA2

Táto časť vysvetľuje spravovanie **Mimoriadnych nákladov** v MT+.

### Kliknite na číslo projektu

Po prihlásení kliknite na číslo projektu pre jeho otvorenie.

Domov

Vitajte v Mobility Tool+

O nástroji

Mobility Tool+ je systém na manažovanie mobilných a partnerských projektov, ktoré sú financované z programu Erasmus+.

Ak patríte k organizácii príjemcu grantu alebo k partnerskej organizácii v strategickom partnerstve zloženom výlučne zo škôl, budete mať možnosť poskytnúť všetky informácie o svojich projektoch: identifikovať účastníkov, vyplniť a aktualizovať informácie o rozpočte, vytvárať a sledovať správy účastníkov a vytvárať a podávať správy Vašej národnej agentúre. Budete mať tiež možnosť udeliť prístup k náhľadu alebo úpravám Vášho projektu aj Vaším partnerským organizáciám.

Ak patríte k partnerskej organizácii v rámci mobilného projektu KA1/KA3 alebo v rámci strategického partnerstva KA2 (s výnimkou partnerstva zloženého výlučne zo škôl), organizácia príjemca grantu má možnosť udeliť Vám prístup k náhľadu alebo úpravám projektu. Prosím kontaktujte organizáciu príjemcu grantu.

Dokumentácia

Mobility Tool - Sprievodca pre príjemcov grantov

Slovník údajov Mobility Tool+ >

Moje prebiehajúce projekty

| Číslo zmluvy +           | Zmenené detaily organizácie | Úloha používateľa v projekte | Národné ID | Dátum začiatku | Trvanie projektu (mesiace) | Dátum ukončenia projektu | Stav projektu | Pridelený rozpočet | Deklarovaný rozpočet | Aktualizované       |
|--------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------|----------------|----------------------------|--------------------------|---------------|--------------------|----------------------|---------------------|
| 2014-1-SK00-KA200-000000 |                             | Príjemca                     |            | 01/12/2014     | 35                         | 31/10/2017               | Spracováva sa | 200.000,00 €       | 199.999,99 €         | 23/01/2018 13:13:55 |

10 25 50 100

« 1 »

Iné projekty (iba náhľad)

Nenašiel sa žiaden záznam

Moje ukončené projekty

## Otvorte kartu „Mimoriadne náklady“

Po otvorení stránky **Details** kliknite na kartu **Mimoriadne náklady**.

Projekt 2017-1-SK01-KA200-000000 **Details** Organizácie Kontakty Manažment a implementácia projektu Nadnárodné projektové stretnutia Intelektuálne výstupy Multiplikačné podujatia

Vzdelávacie / Vyučovacie / Školiace aktivity Podpora pre špeciálne potreby **Mimoriadne náklady** Mimoriadne náklady - záruka Rozpočet Správy

### Informácie o projekte

**Informácie o kontexte**

Program: Erasmus+  
Kľúčová akcia: KA2 - Spolupráca v oblasti inovácií a výmena osvedčených postupov  
Typ akcie: KA200  
  
Rok výzvy: 2017  
Kolo: 1  
Začiatok projektu:  
Koniec projektu:  
Trvanie projektu (mesiace):

**Informácie o projekte**

Číslo zmluvy: 2017-1-SK01-KA200-000000  
Číslo zmluvy:  
Názov projektu:  
Skratka projektu:  
Stav projektu: Nadväzujúce aktivity  
Project Main Objective: Tvorba inovácií

**Informácie o organizácii prijemcu**

PIC:  
Oficiálny názov:  
Obchodné meno:  
Oficiálny názov (v štátnom jazyku):

**Prístup k projektu**

Úloha používateľa v projekte: Admin  
Prístup do projektu: Možnosť editovať projekt  
Projekt je uzamknutý: ☐

**História informácií**

Vytvorené: 25/09/2017 17:48:29 by: System User  
Aktualizované: 25/09/2017 17:48:33 by: System User

## Kliknite na tlačidlo „+vytvoriť“

Pre vytvorenie nového záznamu kliknite na tlačidlo **+vytvoriť**.

Podpora pre špeciálne potreby **Mimoriadne náklady** Mimoriadne náklady - záruka Rozpočet Správy

### Mimoriadne náklady

Hľadať in 0 záznamy

Nenašiel sa žiaden záznam!

**+ vytvoriť**

## Vyplňte detaily

Vyplňte detaily (prázdne polia).

### Špecifikácia mimoriadnych nákladov

**Uložiť**

Organizácia

Základná škola

| Reálne náklady v plnej výške | Oprávnené náklady (75 %) | Celkom (upravený) |
|------------------------------|--------------------------|-------------------|
| 1000                         | 750                      | 750               |

Popis položky nákladov

Popis položky nákladov

4978 ostávajúce znaky

**Zrušiť** **Uložiť**

Kliknite na „Uložiť“

Pre uloženie údajov kliknite na tlačidlo **Uložiť**.

Špecifikácia mimoriadnych nákladov

Uložiť

Organizácia

Základna škola

Reálne náklady v plnej výške

Oprávnené náklady (75 %)

Celkom (upravený)

1000

750

750

Popis položky nákladov

Popis položky nákladov

4978 ostávajúce znaky

Zrušiť

Uložiť

Po uložení sa položka zobrazí v zozname.

Mimoriadne náklady

+ vytvoriť

Hľadať in 1 záznamy

výber

export

bulk operations

|        | Oficiálny názov | Popis položky nákladov | Reálne náklady v plnej výške | Oprávnené náklady (75 %) | Celkom (upravený) |  |
|--------|-----------------|------------------------|------------------------------|--------------------------|-------------------|--|
| O      | Základna škola  | Popis položky nákladov | 1.000,00 €                   | 750,00 €                 | 750,00 €          |  |
| Celkom |                 |                        | 1.000,00 €                   | 750,00 €                 | 750,00 €          |  |

Pridajte komentár na karte „Rozpočet“

Pre pridanie komentára ku všetkým mimoriadnym nákladom kliknite na kartu **Rozpočet**, doplňte komentár a kliknite na tlačidlo **Uložiť**.

Mimoriadne náklady

Popis mimoriadnych nákladov

4973 ostávajúce znaky

Mimoriadne náklady - záruka

5000 ostávajúce znaky

0,00 €

0,00 %

0,00 €

0,00 %

0,00 €

0,00 %

Uložiť

# ROZPOČET V PROJEKTOCH KA2

Obrazovka rozpočtu zobrazuje prehľad schváleného rozpočtu, ktorý sa zobrazí v stĺpci **Schválený rozpočet (národnou agentúrou)**.

Stĺpec **Aktuálny rozpočet (v Mobility Tool)** zobrazuje sumu každej aktivity a rozpočtovej položky tak, ako bola zadaná na každej karte v MT+:

- Manažment a implementácia projektu
- Nadnárodné projektové stretnutia
- Intelektuálne výstupy
- Multiplikačné podujatia
- Vzdelávacie / Vyučovacie / Školiace aktivity
- Podpora špeciálnych potrieb
- Mimoriadne náklady
- Mimoriadne náklady - záruka

Medzi schváleným rozpočtom (označeným 1 na obrázku nižšie) a súčasným rozpočtom (označeným 2) sú umožnené minimálne a maximálne konečné čerpanie. Posledný stĺpec (označený 3) zobrazuje aktuálne čerpanie schváleného rozpočtu.

Mimoriadne náklady - záruka

Rozpočet

Správy

Rozpočet

Export PDF

Hide Budget Transfers

Žiadne údaje na uloženie

Presuny v rozpočte (% schváleného rozpočtu)

minimum povolené po presunoch do inej rozpočtovej kategórie

Maximum Transferable Amount To Another Budget Item

maximum povolené po presunoch z inej rozpočtovej kategórie

1

2

3

Legend:

This budget item's current amount is above the approved amount after transfers from other budget items.

This budget item's current amount exceeds its approved budget.

This budget item's current amount is below the minimum allowed amount after transfers to other budget items.

The highlighting of amounts using the above mentioned colour legend does not in any way prevent you from using all functionalities in the tool, including the submission of a Final Beneficiary Report.

|                                                       | Schválený rozpočet (národnou agentúrou) | % schváleného rozpočtu | Minimum Allowed Amount According to % of Approved Budget | % schváleného rozpočtu | Maximum Transferable Amount According to % of Approved Budget | % schváleného rozpočtu | Max. suma v súlade s % schváleného rozpočtu | Aktuálny rozpočet (v Mobility Tool) | % aktuálneho/schváleného rozpočtu |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Projekt celkom                                        | 17.250,00 €                             |                        |                                                          |                        |                                                               |                        |                                             | 2.030,38 €                          | 11,77 %                           |
| Manažment a implementácia projektu                    | 12.000,00 €                             | 80,00 %                | 9.600,00 €                                               | 20,00 %                | 2.400,00 €                                                    | 100,00 %               | 12.000,00 €                                 | 2.030,38 €                          | 16,92 %                           |
| Nadnárodné projektové stretnutia                      | 3.450,00 €                              | 80,00 %                | 2.760,00 €                                               | 20,00 %                | 690,00 €                                                      | 120,00 %               | 4.140,00 €                                  | 0,00 €                              | 0,00 %                            |
| Vzdelávacie / Vyučovacie / Školiace aktivity          | 1.800,00 €                              | 80,00 %                | 1.440,00 €                                               | 20,00 %                | 360,00 €                                                      | 120,00 %               | 2.160,00 €                                  | 0,00 €                              | 0,00 %                            |
| SP-SCHOOL-ONLY-EXCH : Krátkodobé výmeny skupin žiakov | 1.800,00 €                              |                        |                                                          |                        |                                                               |                        |                                             | 0,00 €                              | 0,00 %                            |
| Total EU Travel Grant                                 | 1.800,00 €                              |                        |                                                          |                        |                                                               |                        |                                             | 0,00 €                              | 0,00 %                            |
| EÚ Individuálna podpora                               | 0,00 €                                  |                        |                                                          |                        |                                                               |                        |                                             | 0,00 €                              | 0,00 %                            |
| Grant na jazykovú podporu                             | 0,00 €                                  |                        |                                                          |                        |                                                               |                        |                                             | 0,00 €                              | 0,00 %                            |
| Podpora špeciálnych potrieb                           | 0,00 €                                  |                        |                                                          |                        |                                                               |                        |                                             | 0,00 €                              | 0,00 %                            |
| Mimoriadne náklady                                    | 0,00 €                                  | 80,00 %                | 0,00 €                                                   | 20,00 %                | 0,00 €                                                        | 100,00 %               | 0,00 €                                      | 0,00 €                              | 0,00 %                            |



## Povolené presuny medzi rozpočtovými položkami

Presuny medzi rozpočtovými položkami sú povolené iba v prípadoch znázornených na obrázku nižšie.

|                                                   |                                             | DO<br>(rozpočtová položka prijímajúca financie) |     |     |     |      |      |    |     |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----|-----|-----|------|------|----|-----|
|                                                   |                                             | MIP                                             | NPS | IV  | MP  | VVŠA | PpŠP | MN | MNZ |
| Z<br>(rozpočtová položka<br>posielajúca financie) | Manažment a implementácia projektu          | X                                               | ÁNO | ÁNO | ÁNO | ÁNO  | ÁNO  | X  | ÁNO |
|                                                   | Nadnárodné projektové stretnutia            | X                                               | X   | ÁNO | ÁNO | ÁNO  | ÁNO  | X  | ÁNO |
|                                                   | Intelektuálne výstupy                       | X                                               | ÁNO | X   | ÁNO | ÁNO  | ÁNO  | X  | ÁNO |
|                                                   | Multiplikačné podujatia                     | X                                               | ÁNO | ÁNO | X   | ÁNO  | ÁNO  | X  | ÁNO |
|                                                   | Vzdelávacie, vyučovacie a školiace aktivity | X                                               | ÁNO | ÁNO | ÁNO | X    | ÁNO  | X  | ÁNO |
|                                                   | Podpora pre špeciálne potreby               | X                                               | X   | X   | X   | X    | X    | X  | X   |
|                                                   | Mimoriadne náklady                          | X                                               | ÁNO | ÁNO | ÁNO | ÁNO  | ÁNO  | X  | ÁNO |
|                                                   | Mimoriadne náklady - záruka                 | X                                               | X   | X   | X   | X    | X    | X  | X   |

## Maximálne a minimálne čerpanie schváleného rozpočtu

Pokiaľ je možné presúvať financie z alebo do rozpočtovej položky, zobrazia sa nasledujúce údaje v percentách a absolútnych číslach na základe schváleného rozpočtu:

1. Povolené minimum po presunoch do inej rozpočtovej kategórie
2. Maximálna suma, ktorú je možné presunúť do inej rozpočtovej kategórie
3. Povolené maximum po presunoch z inej rozpočtovej kategórie

Farba písma sa zmení po prekročení týchto limitov.

- Modrá farba označuje položku, ktorej čerpanie prekračuje schválenú sumu.
- Zelená farba označuje položku, ktorej čerpanie je pod minimálnou hranicou po presunoch do iných rozpočtových položiek.
- Oranžová farba označuje položku, ktorej čerpanie prekračuje schválený rozpočet.

Farebné zvýraznenie slúži iba pre informáciu a neblokuje žiadne funkcie nástroja vrátane podávania správ.

Mimoriadne náklady - záruka

Rozpočet

Správy

Rozpočet

Export PDF

1

2

3

Hide Budget Transfers

Žiadne údaje na uloženie

minimum povolené po presunoch do inej rozpočtovej kategórie

Presuny v rozpočte (% schváleného rozpočtu)

Maximum Transferable Amount To Another Budget Item

maximum povolené po presunoch z inej rozpočtovej kategórie

Schválený rozpočet (národnou agentúrou)

% schváleného rozpočtu

Minimum Allowed Amount According to % of Approved Budget

% schváleného rozpočtu

Maximum Transferable Amount According to % of Approved Budget

% schváleného rozpočtu

Max. suma v súlade s % schváleného rozpočtu

Aktuálny rozpočet (v Mobility Tool)

% aktuálneho/schváleného rozpočtu

|                                                       |             |         |            |         |            |          |             |            |         |
|-------------------------------------------------------|-------------|---------|------------|---------|------------|----------|-------------|------------|---------|
| Projekt celkom                                        | 17.250,00 € |         |            |         |            |          |             | 2.030,38 € | 11,77 % |
| Manažment a implementácia projektu                    | 12.000,00 € | 80,00 % | 9.600,00 € | 20,00 % | 2.400,00 € | 100,00 % | 12.000,00 € | 2.030,38 € | 16,92 % |
| Nadšrodnné projektové stretnutia                      | 3.450,00 €  | 80,00 % | 2.760,00 € | 20,00 % | 690,00 €   | 120,00 % | 4.140,00 €  | 0,00 €     | 0,00 %  |
| Vzdelávacie / Vyučovacie / Školiace aktivity          | 1.800,00 €  | 80,00 % | 1.440,00 € | 20,00 % | 360,00 €   | 120,00 % | 2.160,00 €  | 0,00 €     | 0,00 %  |
| SP-SCHOOL-ONLY-EXCH : Krátkodobé výmeny skupín žiakov | 1.800,00 €  |         |            |         |            |          |             | 0,00 €     | 0,00 %  |
| Total EU Travel Grant                                 | 1.800,00 €  |         |            |         |            |          |             | 0,00 €     | 0,00 %  |
| EÚ Individuálna podpora                               | 0,00 €      |         |            |         |            |          |             | 0,00 €     | 0,00 %  |
| Grant na jazykovú podporu                             | 0,00 €      |         |            |         |            |          |             | 0,00 €     | 0,00 %  |
| Podpora špeciálnych potrieb                           | 0,00 €      |         |            |         |            |          |             | 0,00 €     | 0,00 %  |
| Mimoriadne náklady                                    | 0,00 €      | 80,00 % | 0,00 €     | 20,00 % | 0,00 €     | 100,00 % | 0,00 €      | 0,00 €     | 0,00 %  |

**Rozpočtová položka Vzdelávacie / Vyučovacie / Školiace aktivity je rozdelená na typy aktivít.**

Project 2016-1-FR01-KA201-022639

processing

Details

Organisations

Contacts

Project Management and Implementation

Transnational Project Meetings

Learning, Teaching and Training Activities

Special Needs Support

Exceptional Costs

Exceptional Cost Guarantee

Budget

Reports

## Learning, Teaching and Training Activities

Blended mobility of adult learners

found 7 (total 8)

+ Create

Q

selection

export

bulk operations

| III   | Activity No. | Field           | Activity Type  | Activity Type                      | Long-term activity? | No. Of Accompanying Persons | No. of Participants | No. of Participants With Special Needs | Total Travel Amount | Total Individual Support | Total Linguistic Support | Exceptional Costs (Overseas Countries and Territories and Outermost Regions Travel Costs) | Total Grant (calculated) |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|--------------|-----------------|----------------|------------------------------------|---------------------|-----------------------------|---------------------|----------------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O     | C20          | Adult Education | SP-ADULT-BLEND | Blended mobility of adult learners | ✓                   | 0                           | 1                   | 0                                      | 360,00 €            | 4.927,00 €               | 0,00 €                   | 1.000,00 €                                                                                | 6.287,00 €               |          |
| O     | C10          | Adult Education | SP-ADULT-BLEND | Blended mobility of adult learners | ✗                   | 0                           | 0                   | 0                                      | 0,00 €              | 0,00 €                   | 0,00 €                   | 0,00 €                                                                                    | 0,00 €                   |    |
| O     | C5           | Adult Education | SP-ADULT-BLEND | Blended mobility of adult learners | ✗                   | 0                           | 1                   | 0                                      | 275,00 €            | 3.360,00 €               | 0,00 €                   | 0,00 €                                                                                    | 3.635,00 €               |    |
| O     | C4           | Adult Education | SP-ADULT-BLEND | Blended mobility of adult learners | ✓                   | 0                           | 1                   | 1                                      | 360,00 €            | 6.093,00 €               | 150,00 €                 | 1.000,00 €                                                                                | 7.603,00 €               |    |
| O     | C3           | Adult Education | SP-ADULT-BLEND | Blended mobility of adult learners | ✗                   | 0                           | 1                   | 0                                      | 360,00 €            | 2.590,00 €               | 0,00 €                   | 1.000,00 €                                                                                | 3.950,00 €               |    |
| O     | C2           | Adult Education | SP-ADULT-BLEND | Blended mobility of adult learners | ✓                   | 0                           | 1                   | 1                                      | 360,00 €            | 22.682,00 €              | 150,00 €                 | 300,00 €                                                                                  | 23.192,00 €              |    |
| O     | C1           | Adult Education | SP-ADULT-BLEND | Blended mobility of adult learners | ✗                   | 0                           | 3                   | 2                                      | 995,00 €            | 6.630,00 €               | 0,00 €                   | 3.110,00 €                                                                                | 7.735,00 €               |    |
| Total |              |                 |                |                                    |                     | 0                           | 8                   | 4                                      | 2.710,00 €          | 46.282,00 €              | 300,00 €                 | 6.410,00 €                                                                                | 52.402,00 €              |                                                                                                                                                                                                                                                                   |

10

25

50

100

## Rozpočet pre Mimoriadne náklady a Mimoriadne náklady – záruka

**Mimoriadne náklady a Mimoriadne náklady - záruka** majú k dispozícii pole pre komentár. V prípade čerpania je potrebné doplniť komentár a uložiť ho kliknutím na tlačidlo **Uložiť** v hornej alebo spodnej časti obrazovky. Tlačidlo Uložiť bude aktívne až po vykonaní zmien na obrazovke.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |        |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|
| Podpora špeciálnych potrieb                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 % |
| Mimoriadne náklady                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 % |
| Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc pellentesque tellus sit amet lorem laoreet, nec feugiat mi tincidunt. Sed pretium, odio quis pulvinar congue, ipsum mauris fringilla libero, ut viverra urna nunc a nisl. Vestibulum consequat at dolor non dapibus. Donec hendrerit et erat nec volutpat. Vestibulum sed dolor enim. Suspendisse rutrum augue ac commodo ultricies. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per |        |        |        |
| 4456 ostávajúce znaky                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |        |        |
| Mimoriadne náklady - záruka                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 % |
| Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc pellentesque tellus sit amet lorem laoreet, nec feugiat mi tincidunt. Sed pretium, odio quis pulvinar congue, ipsum mauris fringilla libero, ut viverra urna nunc a nisl. Vestibulum consequat at dolor non dapibus. Donec hendrerit et erat nec volutpat. Vestibulum sed dolor enim. Suspendisse rutrum augue ac commodo ultricies. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per |        |        |        |
| 4456 ostávajúce znaky                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |        |        |

## Hide Budget Transfers / Show budget transfers

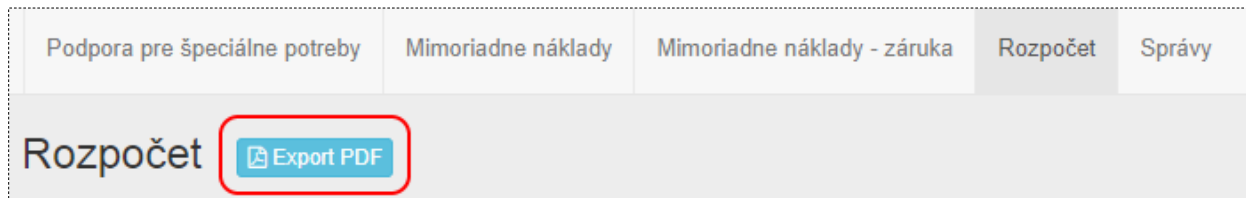
Stĺpce s informáciami o presunoch medzi rozpočtovými položkami môžu byť skryté po zakliknutí tlačidla **Hide Budget Transfers** v hornej časti obrazovky rozpočtu. Kliknite na tlačidlo **Show Budget Transfers** pre opätovné zobrazenie stĺpcov.

|                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| Hide Budget Transfers | Žiadne údaje na uloženie |
|-----------------------|--------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                         |                                     |                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--|
| Legend:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | Show Budget Transfers                   |                                     | Žiadne údaje na uloženie          |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>This budget item's current amount is above the approved amount after transfers from other budget items.</li><li>This budget item's current amount exceeds its approved budget.</li><li>This budget item's current amount is below the minimum allowed amount after transfers to other budget items.</li></ul> The highlighting of amounts using the above mentioned colour legend does not in any way prevent you from using all functionalities in the tool, including the submission of a Final Beneficiary Report. |  |                                         |                                     |                                   |  |
| Projekt celkom                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | Schválený rozpočet (národnou agentúrou) | Aktuálny rozpočet (v Mobility Tool) | % aktuálneho/schváleného rozpočtu |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | 0,00 €                                  | 0,00 €                              | 0,00 %                            |  |
| Manažment a implementácia projektu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | 0,00 €                                  | 0,00 €                              | 0,00 %                            |  |
| Nadnárodné projektové stretnutia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | 0,00 €                                  | 0,00 €                              | 0,00 %                            |  |
| Intelektuálne výstupy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 0,00 €                                  | 0,00 €                              | 0,00 %                            |  |
| Multiplikačné podujatia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 0,00 €                                  | 0,00 €                              | 0,00 %                            |  |
| Vzdelávacie / Vyučovacie / Školiace aktivity                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | 0,00 €                                  | 0,00 €                              | 0,00 %                            |  |
| SP-ADULT-SHORT : Krátkodobé školiace podujatia pre zamestnancov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | 0,00 €                                  | 0,00 €                              | 0,00 %                            |  |
| Total EU Travel Grant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 0,00 €                                  | 0,00 €                              | 0,00 %                            |  |
| EÚ Individuálna podpora                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 0,00 €                                  | 0,00 €                              | 0,00 %                            |  |
| Grant na jazykovú podporu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | 0,00 €                                  | 0,00 €                              | 0,00 %                            |  |

## Exportovať do PDF

Pre exportovanie informatívneho rozpočtu do súboru PDF, kliknite na tlačidlo **Export PDF** v hornej časti obrazovky.



## VYŠŠIA MOC V PROJEKTOCH KA2

**Vyššia moc** sa uplatňuje vo vzdelávacích, vyučovacích a školiacich aktivitách KA2, keď nepredvídateľná situácia alebo skutočnosť mimo dosah účastníka znemožní jeho účasť na aktivite alebo jej riadne ukončenie.

Na karte **Vzdelávacie / Vyučovacie / Školiace aktivity** je pri detailoch účastníka k dispozícii tlačidlo **Vyššia moc**. Po zakliknutí je potrebné vyplniť pole **Vysvetlenie vyššej moci**, v ktorom je potrebné uviesť zdôvodnenia uplatňovania vyššej moci.

V prípade vzdelávacích, vyučovacích a školiacich aktivitách KA2 sa po zakliknutí tlačidla **Vyššia moc** zmenia nasledujúce polia a výpočty:

- **Vypočítané trvanie (dni)** – Nebude sa uplatňovať pravidlo o minimálnej dĺžke aktivity.
- **Total EU Travel Grant** – Bude možné upravovať toto pole.
- **EÚ Individuálna podpora** - Bude možné upravovať toto pole.

## KA229 ŠKOLSKÉ VÝMENNÉ PARTNERSTVÁ - PREHĽAD

Táto časť je venovaná špecifikám projektov KA229.

KA229 – Školské výmenné partnerstvá sú projekty, v ktorých figurujú ako príjemcovia **iba školy**. Hoci koordinujúca škola podáva prihlášku v mene všetkých škôl zapojených do projektu, každá škola podpisuje oddelenú zmluvu o poskytnutí grantu s národnou agentúrou vo svojej krajine.

Každá zo zapojených škôl získa prístup do svojej verzie projektu v Mobility Tool+ s informáciami o konkrétnej škole. Údaje do Mobility Tool+ zasiela príslušná národná agentúra.

Súčasťou zmluvy o poskytnutí grantu je číslo projektu, ktoré sa používa aj v Mobility Tool+. Číslo projektu sa skladá z roku výzvy, čísla výzvy, kódu národnej agentúry koordinujúcej školy, čísla kľúčovej akcie a čísla projektu. V prípade projektov KA229 je číslo projektu doplnené o kód každej školy, pričom v prípade koordinujúcej školy je kód vždy „\_1“ a v prípade partnerských škôl „\_2“ atď.

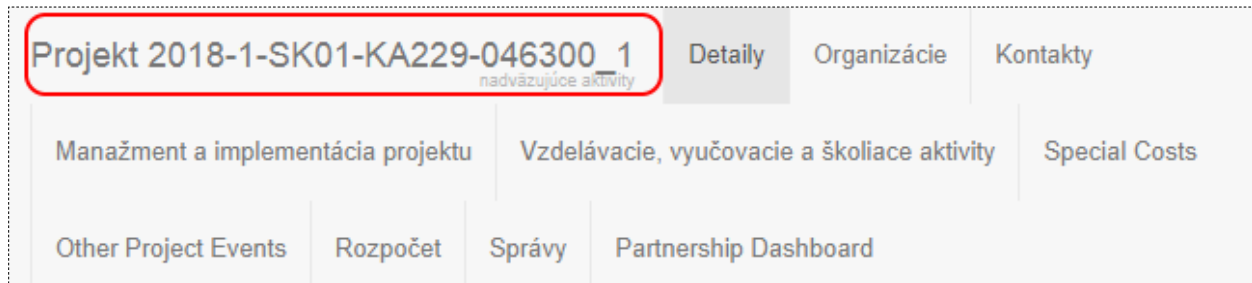
Príklady kódov projektov zapojených škôl:

Koordinátor: 2018-1-SK01-KA229-123456\_1

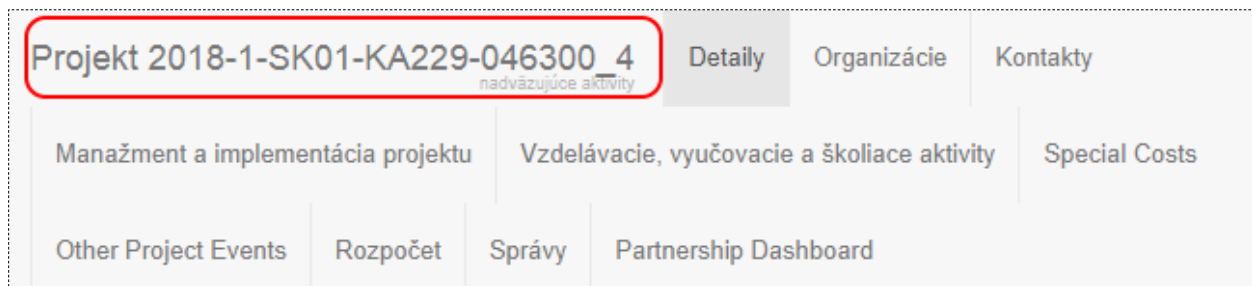
Partner č.1: 2018-1-SK01-KA229-123456\_2

Partner č.2: 2018-1-SK01-KA229-123456\_3

#### KA229 Koordinátorský projekt – Zobrazenie menu v Mobility Tool+



#### KA229 Partnerský projekt – Zobrazenie menu v Mobility Tool+



V predvolenom nastavení môže kontaktná osoba koordinujúcej školy upravovať vlastný projekt a takisto má náhľad do projektov partnerov. Zároveň kontaktná osoba partnerskej školy môže upravovať vlastný projekt a má náhľad do projektu koordinátora, avšak nie do projektov ostatných partnerov. Panel projektu ponúka prehľad o stave všetkých projektov partnerov a umožňuje koordinátorovi podávať všetky správy.

#### Vzdelávacie, vyučovacie a školiace aktivity

V projektoch KA229 majú **vzdelávacie, vyučovacie a školiace aktivity** inú formu ako v projektoch KA219. V rámci jednej aktivity sú uvádzané **skupiny účastníkov** a nie jednotliví účastníci.

Po vytvorení projektu v Mobility Tool+ **koordinátor pridá** základné údaje o **vzdelávacích, vyučovacích a školiacich aktivitách pre všetkých partnerov**, a to vrátane aktivít, ktorých sa sám nezúčastňuje. Po vytvorení aktivity môže koordinátor údaje ďalej upravovať, pričom zmeny sa prejavajú aj v projektoch partnerov.

Po vytvorení **vzdelávacích, vyučovacích a školiacich aktivít** môže koordinátor alebo partner vytvárať v týchto aktivitách **skupiny účastníkov**.

Skupinu môže upravovať alebo vymazať iba tá škola, ktorá ju vytvorila, avšak náhľad do skupiny majú aj ostatní partneri.

## Ďalšie projektové aktivity

V časti ďalšie projektové aktivity v Mobility Tool+ môže koordinátor uvádzať akékoľvek aktivity, ktoré prispeli k riadeniu alebo organizácii projektu. Napriek tomu, že sa v časti ďalšie projektové aktivity neuvádza čerpanie rozpočtu, popis týchto aktivít je súčasťou správ príjemcu. **Ďalšie projektové aktivity** môže v Mobility Tool+ vytvárať alebo upravovať iba **koordinátor projektu**, pričom ostatní partneri majú možnosť náhľadu.

## Správy

Záverečné správy sú k dispozícii pre všetkých partnerov v časti **Správy**. Každý partner vytvára vlastnú správu a po jej dokončení ju označí ako **pripravenú na podanie**. Projekty sa následne uzamknú bez možnosti ďalších úprav.

S výnimkou tlačidla **pripravená na podanie**, ktoré je prepojené s projektom koordinátora, je podávanie správ identické s ostatnými projektmi KA2. Koordinátor podáva všetky správy spoločne prostredníctvom **panelu partnerstva**, pričom **podanie všetkých správ** je možné až po tom, ako sú všetky správy partnerov označené ako **pripravené na podanie**.

## Panel partnerstva

**Panel partnerstva** ponúka prehľad stavu všetkých projektov partnerov a umožňuje koordinátorovi naraz  **podať všetky správy**  partnerov označené ako **pripravené na podanie**

Národná agentúra koordinátora má možnosť **vylúčiť** správy projektových partnerov, ktoré nie sú pripravené na podanie. Keďže budú vylúčené správy spracované oddelene, koordinátor má možnosť podať zostávajúce správy.

# VZDELÁVACIE, VYUČOVACIE A ŠKOLIACE AKTIVITY V PROJEKTOCH KA229

Táto časť vysvetľuje spravovanie **vzdelávacích, vyučovacích a školiacich aktivít** projektov KA229 v Mobility Tool+ a informácií o skupinách, ktoré sú do týchto aktivít zapojené.

Zoznam vzdelávacích, vyučovacích a školiacich aktivít vytvára koordinátor projektu. Hoci sa zoznam plánovaných aktivít uvádza už v prihláške projektu, údaje o nich sa nepresúvajú do Mobility Tool+. Koordinátor vytvára každú aktivitu a uvádza o nej základné informácie.

Po vytvorení aktivít v Mobility Tool+ môžu partneri začať v týchto aktivitách vytvárať skupiny účastníkov. Každý partner vytvára skupinu účastníkov pre svoj projekt. Kým aktivity a skupiny účastníkov sú viditeľné pre všetkých projektových partnerov, partner môže upravovať alebo odstraňovať iba vlastné skupiny účastníkov. **Ako náhle boli do aktivity pridané skupiny účastníkov, túto aktivitu už nemôže upravovať ani koordinátor.**

Náhľad, úpravy a vymazanie vzdelávacích aktivít je možné prostredníctvom príslušných ikon.

## Vytvorenie aktivity

### Kliknite na +Vytvoriť

Pokiaľ ste koordinátor, kliknite na tlačidlo **+Vytvoriť** na obrazovke **vzdelávacie, vyučovacie a školiace aktivity** a zobrazí sa obrazovka **aktivity**.

The screenshot shows a project management interface. At the top, there's a header with the project ID 'Projekt 2018-1-SK01-KA229-046300' and a red circle around the number '1'. Below the header, there are several tabs: 'Detaily', 'Organizácie', 'Kontakty', 'Manažment a implementácia projektu', 'Vzdelávacie, vyučovacie a školiace aktivity' (which is highlighted), 'Special Costs', 'Other Project Events', 'Rozpočet', 'Správy', and 'Partnership Dashboard'. At the bottom, there's a large button labeled '+ Vytvoriť' with a red border.

### Vyplňte údaje

Vyplňte jednotlivé polia na obrazovke. Na obrazovke je možné **zobraziť vysvetlenia** k jednotlivým poliam.

The screenshot shows the 'Aktivita' form. At the top, there's a header with the title 'Aktivita' and a red circle around the 'show explanations' link. Below the header, there's a green 'Uložiť' button. The form contains several input fields: 'Aktivita č.' (C7), 'Sektor' (Školské vzdelávanie), 'Typ aktivity' (Krátkodobé výmeny skupín žiakov), 'Titul' (Názov), 'Veľuca organizácia' (Súkromná základná škola), 'Krajina miesta konania aktivity' (Slovensko), 'City of Venue' (Giraltovce), 'Trvanie projektu' (01/09/2019), 'Dátum začiatku' (28/02/2019), 'Dátum ukončenia' (08/03/2019), 'Trvanie (dni)' (9), 'Number of Local Participants' (10), and 'Opis aktivity'. There are also checkboxes for 'Vyššia moc?' and 'How did the participation in this activity benefit the involved participants?'. At the bottom, there's a red circle around the 'Uložiť' button.

### Kliknite na uložiť

Stlačením tlačidla **uložiť** sa uložia informácie o aktivite.



## Úprava aktivity

Aktivity môžu byť upravované iba koordinátormi.

Pre úpravu aktivity kliknite na ikonu **upraviť** v zozname vzdelávacích, vyučovacích a školiacich aktivít. Na obrazovke **aktivity** vykonajte želané zmeny a kliknite na **uložiť** pre zachovanie údajov.

Vzdelávacie, vyučovacie a školiace aktivity

Learning, Teaching, Training activities can be created only by the coordinator school. Activities created by the coordinator will become available to all partner schools to specify their own participants.

Hľadať v 2 záznamy

</

Niektoré polia aktivity sa môžu upravovať iba v prípade, pokiaľ nebola v aktivite vytvorená skupina účastníkov. V prípade nevyhnutných úprav je potrebné, aby partneri vytvorené skupiny účastníkov z aktivity vymazali.

## Vymazanie aktivity

Aktivitu môže vymazať iba koordinátor, a to iba v prípade, pokiaľ v nej nie sú vytvorené skupiny účastníkov. Pokiaľ je potrebné aktivitu vymazať, partneri musia najskôr všetky vytvorené skupiny účastníkov odstrániť.

Pre vymazanie aktivity kliknite na ikonu **koša** v zozname **vzdelávacích, vyučovacích a školiacich aktivít**.



## Vytvorenie skupiny účastníkov v aktivite

### Otvorte náhľad aktivity

V zozname aktivít kliknite na ikonu **náhľad**.

| Titul                            | Aktivita š. | activityTypeCode      | Vedúca organizácia | Krajina miesta konania aktivity | City of Venue | Dátum začiatku | Dátum ukončenia | Trvanie (dni) | Number of Local Participants | has Groups | Počet účastníkov | Number of Accompanying Persons | Total Number of Persons in the Group | Total Travel Grant | Individual Support Total Grant for Participants | Total linguistic support grant | Total Exceptional Costs for Expensive Travel | Total grant |                                                                                       |
|----------------------------------|-------------|-----------------------|--------------------|---------------------------------|---------------|----------------|-----------------|---------------|------------------------------|------------|------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| O Project management             | C1          | SEP-SCHOOL-ONLY-EVENT |                    | Španielsko                      | ALCOY         | 14/10/2018     | 16/10/2018      | 3             | 2                            | ✓          | 2                | 0                              | 2                                    | 720.00 €           | 1.060.00 €                                      | 0.00 €                         | 0.00 €                                       | 1.780.00 €  |  |
| O Agricultural/natural edu-paths | C2          | SEP-SCHOOL-ONLY-EXCH  |                    | Slovensko                       | Giraltovce    | 28/01/2019     | 31/01/2019      | 4             | 8                            | ✓          | 8                | 0                              | 8                                    | 0.00 €             | 0.00 €                                          | 0.00 €                         | 0.00 €                                       | 0.00 €      |  |

102550100

1

### Kliknite na +Vytvoriť

Na spodnej strane obrazovky aktivity kliknite na tlačidlo **+Vytvoriť**.

+ Vytvoriť

## Vyplňte údaje

Údaje aktivity, ktoré vyplnil koordinátor projektu sú uvedené v hornej časti obrazovky.

Vyplňte všetky údaje o **skupine účastníkov**. Na obrazovke je možné **zobraziť vysvetlenia** k jednotlivým poliam.

Požadovaný grant a ďalšie hodnoty sa vypočítavajú automaticky na základe zadaných údajov.

Späť na zoznam Vzdelávacie, vyučovacie a školiace aktivity

**Aktivita**

|                                                       |                                                                      |                                                   |                                       |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Číslo aktivity: C2                                    | Typ aktivity: SEP-SCHOOL-ONLY-EXCH : Krátkodobé výmeny skupín žiakov | Sektor: Školské vzdelávanie                       | Vyššia moc?: <input type="checkbox"/> |
| Vedúca organizácia:<br>Od/do: 28/01/2019 - 31/01/2019 | Krajina miesta konania aktivity: Slovensko<br>Trvanie (dní): 4       | City of Venue:<br>Number of Local Participants: 8 |                                       |

**Skupina** show explanations

hodnoty nie je možné uložiť

Group ID  
C2-932651703-00002 ☐ Vyššia moc?

**Vysielajúca organizácia**

Vysielajúca organizácia  Country of the Sending Organisation: Slovensko  City of the Sending Organisation

- Organizácia, ktorá vyplňa údaje o skupine účastníkov, je vždy označená za **vysielajúcu organizáciu**.
- Pokiaľ koordinátor aktivitu označil ako **vyššia moc**, všetky **novovytvorené** skupiny účastníkov v aktivite budú taktiež označené ako nárokové, pričom v nich bude potrebné uviesť **zdôvodnenie nárokovania vyššej moci**. Pokiaľ sa vyššia moc netýka Vašej skupiny, máte možnosť toto označenie odstrániť.
- O grant na **jazykovú podporu** je možné požiadať v prípade dlhodobých aktivít.

## Kliknite na uložiť

Po vyplnení všetkých polí kliknite na tlačidlo **uložiť** pre uchovanie údajov. Novovytvorená skupina sa zobrazí v zozname **skupín účastníkov** v rámci príslušnej **aktivity**.

Groups + Vytvoríť

Hľadať v 1 záznamy

|                       | Group ID           | Číslo zmluvy               | Vysielajúca organizácia | Country of the Sending Organisation | City of the Sending Organisation | Vzdialenosť pásmo | Počet účastníkov | Number of Accompanying Persons | Total Number of Persons in the Group | Total Travel Grant | Total grant | Individual Support Total Grant for Participants | Individual Support Total Grant for Accompanying Persons |                                                                                                               |
|-----------------------|--------------------|----------------------------|-------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-------------------|------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------|-------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> | C2-932651703-00001 | 2018-1-SK01-KA229-046300_1 |                         | Slovensko                           |                                  | 0 - 9 km          | 8                | 0                              | 8                                    | 0,00 €             | 0,00 €      | 0,00 €                                          | 0,00 €                                                  | <input type="button" value="info"/> <input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/> |

10 25 50 100 < 1 >

## Úprava skupiny účastníkov

Skupiny účastníkov môžu byť upravované iba partnerom, ktorý ich vytvoril.

Pre úpravu skupiny účastníkov kliknite na ikonu **upraviť** v zozname účastníkov. Vykonajte želané zmeny na obrazovke **skupiny účastníkov** a kliknite na **uložiť** pre zachovanie údajov.

Groups

+ Vytvoriť

Hľadať v 1 záznamy

výber

export

|                                   | Group ID           | Číslo zmluvy               | Vysielajúca organizácia | Country of the Sending Organisation | City of the Sending Organisation | Vzdialenosťné pásmo | Počet účastníkov | Number of Accompanying Persons | Total Number of Persons in the Group | Total Travel Grant | Total grant | Individual Support Total Grant for Participants | Individual Support Total Grant for Accompanying Persons |                                              |
|-----------------------------------|--------------------|----------------------------|-------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|---------------------|------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------|-------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <div><div></div><div></div></div> | CZ-932651703-00001 | 2018-1-SK01-KA229-046300_1 |                         | Slovensko                           |                                  | 0 - 9 km            | 8                | 0                              | 8                                    | 0,00 €             | 0,00 €      | 0,00 €                                          | 0,00 €                                                  | <div><div></div><div></div><div></div></div> |

10

25

50

100

<

1

>

## Vymazanie skupiny účastníkov

Skupiny účastníkov môže vymazať iba partner, ktorý ich vytvoril. Pre vymazanie skupiny účastníkov kliknite na ikonu **koša** v zozname **skupín účastníkov**.

Groups

+ Vytvoriť

Hľadať v 1 záznamy

výber

export

|                                   | Group ID           | Číslo zmluvy               | Vysielajúca organizácia | Country of the Sending Organisation | City of the Sending Organisation | Vzdialenosťné pásmo | Počet účastníkov | Number of Accompanying Persons | Total Number of Persons in the Group | Total Travel Grant | Total grant | Individual Support Total Grant for Participants | Individual Support Total Grant for Accompanying Persons |                                              |
|-----------------------------------|--------------------|----------------------------|-------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|---------------------|------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------|-------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <div><div></div><div></div></div> | CZ-932651703-00001 | 2018-1-SK01-KA229-046300_1 |                         | Slovensko                           |                                  | 0 - 9 km            | 8                | 0                              | 8                                    | 0,00 €             | 0,00 €      | 0,00 €                                          | 0,00 €                                                  | <div><div></div><div></div><div></div></div> |

10

25

50

100

<

1

>

## ĎALŠIE PROJEKTOVÉ AKTIVITY V PROJEKTOCH KA229

V časti **ďalšie projektové aktivity** v Mobility Tool+ môže koordinátor uvádzať akékoľvek aktivity, ktoré prispeli k riadeniu alebo organizácii projektu. Napriek tomu, že sa v časti **ďalšie projektové aktivity** neuvádza čerpanie rozpočtu, popis týchto aktivít je súčasťou správ príjemcu. **Ďalšie projektové aktivity** môže v Mobility Tool+ vytvárať alebo upravovať iba **koordinátor projektu**, pričom ostatní partneri majú možnosť náhľadu.

Všetky **ďalšie projektové aktivity**, ktoré vytvára koordinátor, sa zobrazia v zozname. Príslušné ikony mu umožnia do aktivít nahliadať, upravovať ich alebo mazať.

Other Project Events

+ Vytvoriť

Please list and describe all project activities other than the Learning, Teaching, Training activities, for example: project management meetings, dissemination activities and other local activities and events in each school. The activities listed here will be included in the partnership final report as part of the project timetable.  
Only the coordinator school may edit the information in this section.

Hľadať v 2 záznamy

výber
export
hromadné operácie

|                       | Typ                    | Popis | Dátum začiatku | Dátum ukončenia |                                                  |
|-----------------------|------------------------|-------|----------------|-----------------|--------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> | Slovakia_Project event | [...] | 11/12/2018     | 15/12/2018      | <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> |
| <input type="radio"/> | Slovakia_Project event | [...] | 05/10/2018     | 30/11/2018      | <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> |

10
25
50
100

1

## Vytvorenie ďalšej projektovej aktivity

### Kliknite na +Vytvoriť

Kliknite na tlačidlo **+Vytvoriť**, čím sa otvorí obrazovka údajov o ďalšej projektovej aktivite.

Projekt 2018-1-SK01-KA229-046300\_1
Detaily
Organizácie
Kontakty
Manažment a implementácia projektu
Vzdelávacie, vyučovacie a školiace aktivity
Special Costs
Other Project Events
Rozpočet
Správy

Partnership Dashboard

Other Project Events

+ Vytvoriť

Please list and describe all project activities other than the Learning, Teaching, Training activities, for example: project management meetings, dissemination activities and other local activities and events in each school. The activities listed here will be included in the partnership final report as part of the project timetable.  
Only the coordinator school may edit the information in this section.

Hľadať v 0 záznamy

Nenašiel sa žiaden záznam

### Vypĺňte údaje a kliknite na uložiť

Všetky polia sú povinné. Po ich vyplnení kliknite na tlačidlo **uložiť** pre zachovanie údajov.

Späť na zoznam

Other Project Event Details

Uložiť

Typ

Názov aktivity

999 ostávajúce znaky

Trvanie projektu

01/09/2018

31/08/2020

Dátum začiatku

01/03/2019

Dátum ukončenia

01/03/2019

Popis

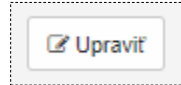
Popis aktivity

2999 ostávajúce znaky

Zrušiť
Uložiť

## Zobrazia sa uložené údaje

Kliknite na **upraviť** pre vykonanie ďalších zmien.



## PANEL PARTNERSTVA V PROJEKTOCH KA229

Panel partnerstva je v Mobility Tool k dispozícii iba pre projekty KA229 – školské výmenné partnerstvá. Táto časť umožňuje koordinátorom získať prehľad o stave projektov partnerov a taktiež umožňuje koordinátorovi podať záverečné správy všetkých partnerov naraz. Všetci partneri majú prístup k panelu partnerstva vo svojom projekte, ale iba koordinátor môže podať záverečné správy príslušným národným agentúram.

Pre koordinátora projektu sa na **paneli partnerstva** zobrazuje zoznam všetkých partnerov spoločného projektu. Pre ostatných partnerov sa na paneli partnerstva zobrazuje vlastný projekt a projekt koordinátora. K dispozícii sú nasledovné údaje:

- **číslo projektu**
- **názov organizácie a PIC**
- **stav projektu**
- označenie, ktorý z partnerov je **koordinátorom** projektu
- označenie, či je správa partnera **zahrnutá do spoločnej správy partnerstva**

### Stav projektu

Stav každého projektu partnerov sa uvádza nasledovne:

- **Nadväzujúce aktivity:** Projekt bol vytvorený v Mobility Tool+ a údaje projektu môžu byť upravované.
- **Spracováva sa:** Správa príjemcu bola vytvorená a je uložená ako pracovná verzia.
- **Ready to submit:** Partner dokončil správu a projekt bol uzamknutý. Očakáva sa podanie správy koordinátorom.
- **Podanie prebieha:** Koordinátor stlačil tlačidlo  **podať všetky správy** .
- **Podané:** Správa partnera bola úspešne podaná.
- **Ukončené:** Projekt bol ukončený.
- **Ukončené s oprávnenými nákladmi:** Projekt bol spracovaný ako ukončený s oprávnenými nákladmi.
- **Ukončené bez grantu:** Projekt bol spracovaný ako ukončený bez grantu.

## Podanie správy partnerstva

Keď sú všetky správy príjemcov označené ako pripravené na podanie (Ready to submit), koordinátor má možnosť ich podať tlačidlom **podať správu partnerstva**.

The screenshot shows the 'European Commission Mobility tool' interface. The top navigation bar includes the European Commission logo, the text 'Mobility tool', and a link to 'EU 11 Foundation for the Development of the Education System'. Below this is a project-specific navigation bar for 'Project 2018-1-PL01-KA229-039176\_1'. The main content area is titled 'Coordinator Report Dashboard'. On the left, there is a 'Ready to submit' progress bar at 100% and a button labeled 'Submit partnership report'. On the right, there is a table with columns: 'Grant Agreement No.', 'Organisation', 'PIC', 'Project Status', 'Coordinator', and 'Included in joint partnership report'. The table contains two rows of data, both with 'Ready to submit' in the 'Project Status' column. A red arrow points to the 'Submit partnership report' button, and another red arrow points to the 'Ready to submit' status in the table.

| Grant Agreement No.        | Organisation     | PIC       | Project Status  | Coordinator | Included in joint partnership report |
|----------------------------|------------------|-----------|-----------------|-------------|--------------------------------------|
| 2018-1-PL01-KA229-039176_2 | UAB              | 999986484 | Ready to submit | ✗           | ✓                                    |
| 2018-1-PL01-KA229-039176_1 | The Stay Academy | 944000121 | Ready to submit | ✓           | ✓                                    |