

**Inštrukcie k vyplneniu KA2 Strategické partnerstvá
Výzva 2014
Žiadosť o zmenu rozpočtu**

Žiadosť o zmenu rozpočtu – predkladajú koordinátori partnerstva v mene všetkých partnerov /alebo príjemcovia grantu (v prípade partnerstiev zložených výlučne zo škôl) .

Ak na dosiahnutie plánovaných cieľov projektu je potrebné vykonať zmeny vo schválenom rozpočte, v súlade so zmluvou o poskytnutí grantu, príjemca grantu môže požiadať o zmenu rozpočtu. O zmenu rozpočtu žiada príjemca (koordinátor v mene partnerov) len v prípade, že zmeny sú nad rámec pravidiel stanovených v článku I.3, odsek I.3.2.

- V žiadosti o zmenu rozpočtu je príjemca povinný uviesť informácie o požadovanej zmene a jej zdôvodnenie. Ak je to relevantné, stručne ale výstižne popíšete nové výstupy alebo typy aktivít a ich zdôvodnenie. Žiadosť by mala poskytovať jasný obraz navrhovaných zmien. K žiadosti o zmenu rozpočtu je potrebné priložiť vyplnený formulár so schváleným rozpočtom a rozpočtom s navrhovanými zmenami.
- Formulár vyplňte v slovenskom jazyku alebo v jazyku podanej prihlášky.
- V položkách rozpočtu, v ktorých nežiadate zmenu, uveďte aktivity a výstupy tak, ako boli v podanej prihláške a podpísanej zmluve o poskytnutí grantu.
- V stĺpci – Grant schválený – sa napíše suma pôvodne schválenej položky. V stĺpci – Grant žiadaný – príjemca uvádza novú sumu pre danú položku.
- Koordinátor zabezpečí, aby všetci partneri boli oboznámení s navrhovanou zmenou rozpočtu a súhlasili s danou zmenou. K žiadosti o zmenu je potrebné poslať nasledujúce podporné dokumenty:
 - a) Súhlas všetkých projektových partnerov, ktorí dostávajú finančný príspevok, s navrhovanými zmenami rozpočtu.
 - b) Originály súhlasných listov od všetkých partnerov, ktorí majú priame zmeny vo svojom rozpočte.
- **Upozorňujeme**, že celková suma prideleného grantu sa nemôže zvýšiť a že sa musia rešpektovať finančné pravidlá príslušnej Výzvy na predkladanie návrhov projektov a zmluvy o poskytnutí grantu.

Žiadosť o zmenu rozpočtu je potrebné poslať poštou, podpísanú štatutárnym zástupcom na adresu národnej agentúry (viď nižšie). S písomnou žiadosťou je potrebné zaslať vyplnený formulár vo forme tabuľky, ktorého vzor je zverejnený na našej webovej stránke, a súhlasné listy partnerov so žiadanou zmenou.

Žiadosť o zmenu rozpočtu zasielajte na adresu:

**Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu
Národná agentúra Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu
Križkova 9
841 04 Bratislava**

V prípade nejasností nás kontaktujte na backoffice@saaic.sk

Ďakujeme za spoluprácu.