

## **Inštrukcie k vyplňaniu priebežnej správy pre projekty KA107 – Vzdelávacia mobilita vo vysokoškolskom vzdelávaní medzi krajinami programu a partnerskými krajinami**

(projekty z Výzvy 2015)

**Pred vyplňaním priebežnej správy si prosím pozorne prečítajte inštrukcie uvedené v tomto dokumente.**

Priebežné správy pre projekty KA107 schválené v roku 2015 predkladajú príjemcovia grantov prostredníctvom Formuláru priebežnej správy, uverejnenom na našej webovej stránke [http://www.erasmusplus.sk/index.php?sw=53&typ\\_prj=107&rok\\_prj=2015](http://www.erasmusplus.sk/index.php?sw=53&typ_prj=107&rok_prj=2015). **Príjemca vyplňa len zelené bunky.** Šedé bunky obsahujú vzorce a pracujú s údajmi, ktoré ste uviedli v zelených bunkách. Do týchto šedých buniek prosím nezasahujte.

### **Formulár priebežnej správy pozostáva z nasledovných hárkov:**

#### **1. Všeobecné informácie**

- Vyplňate údaje týkajúce sa vášho projektu (číslo zmluvy, názov vašej organizácie, meno a priezvisko **štatutárneho zástupcu, jeho podpis a dátum**, zoznam partnerských krajín a inštitúcií). Takisto tu uvádzate grant schválený a grant, ktorý nevyčerpáte (ak je to relevantné). V prípade, že **nemáte v pláne zrealizovať všetky pôvodne plánované mobility** identifikujete výšku voľných finančných prostriedkov. Následne vám na základe tejto informácie pripravíme dodatok k zmluve o znížení grantu. Výška nevyčerpaného grantu za jednotlivé krajiny musí byť zhodná s výškou „nevyužitých prostriedkov“ v nasledovných hárkoch, v ktorých deklarujete čerpanie grantu pre každú krajinu zvlášť.
- V prípade, ak máte projekt s viacerými krajinami, ako je uvedené vo formulári, pridajte si do tabuľky „Zoznam partnerských krajín a inštitúcií“ potrebný počet riadkov.
- V tabuľke s údajmi ohľadom druhého predfinancovania v riadku „z toho vyčerpané fin. prostriedky“ uveďte sumu prostriedkov, ktoré vám fyzicky odišli z účtu od začiatku projektu do termínu špecifikovaného v článku I.4.2 vašej zmluvy (projekty so 16 mesačným trvaním do 31.01.2016, projekty s 24 mesačným trvaním do 31.05.2016).
- Ak ste ešte nevyčerpali 70% a viac z prvej splátky, ako sumu „Žiadame o druhé predfinancovanie vo výške“ uvádzate **0,00 EUR**.
- „Perc. podiel z prvého predfinancovania“, „Navýšenie grantu o dodatočné mobility“ a „Navýšenie grantu pre účastníkov so ZŤP“ formulár **automaticky vypočíta** na základe vložených údajov.

#### **2. Mobility v partnerskej krajine (A-Z)**

- Počet týchto hárkov závisí od počtu partnerských krajín, ktoré sú uvedené v zmluve o poskytnutí grantu. To znamená, že pre každú krajinu musí byť vyplnený samostatný hárok. Ak máte projekt s väčším počtom krajín, ako je počet pripravených hárkov v priebežnej správe, nakopírujte si hárky pre ďalšie krajiny.
- V hárku „Všeobecné informácie“ uvádzate, ktorá krajina predstavuje partnerskú krajinu A, partnerskú krajinu B, atď. Pre lepšiu prehľadnosť môžete do bunky A1 v hárku „Mobility v partnerskej krajine“ vpísať aj názov krajiny – napr. Partnerská krajina A – Gruzínsko.
- „Presuny medzi typmi aktivít“ vyplňate **len** v prípade ak vám národná agentúra (NA) takýto presun **schválila už pred termínom podania** priebežnej správy. Záporná hodnota (-) predstavuje zníženie počtu účastníkov, trvania a podpory pre daný typ aktivít a kladná hodnota (+) nárast.
- Pri vyplňaní stĺpca „Presun z podpory na organizáciu“ majte na pamäti, že **celková hodnota presunov z podpory na organizáciu nesmie presiahnuť 50% sumy z podpory na organizáciu**

**schválenú v zmluve o poskytnutí grantu.** Prostriedky z podpory na organizáciu môžete presúvať na mobilitné aktivity **bez podávania žiadosti o presun NA.**

- V stĺpci „Zrealizované“ udávate hodnoty **mobilit zrealizovaných** do termínu špecifikovaného v článku I.4.2 vašej zmluvy (projekty so 16 mesačným trvaním do 31.01.2016, projekty s 24 mesačným trvaním do 31.05.2016).

- V stĺpci „Plánované“ udávate hodnoty plánovaných mobilit (**mobilit, ktoré budú realizované od nasledujúceho dňa ako je termín špecifikovaný v článku I.4.2 vašej zmluvy do konca projektu**).

- „Hodnoty po presunoch“, „Zrealizované a plánované“ a „Nevyužité prostriedky“ formulár **automaticky vypočíta** na základe vložených údajov.

### **3. Podpora na organizáciu**

- V tomto hárku uvádzate počet mobilit a hodnotu podpory na organizáciu ako sú uvedené v zmluve o poskytnutí grantu, a tiež celkovú hodnotu presunov z podpory na organizáciu na mobilitné aktivity (**povolené presunúť 50%** z celkovej sumy) a zachovanie tolerancie počtu mobilit.

- Daný počet mobilit je v tolerancii, ak počet zrealizovaných a naplánovaných mobilit v rámci vášho projektu predstavuje minimálne 90% počtu mobilit uvedených v zmluve. Majte na pamäti, že **od tejto podmienky sa odvíja výška vášho grantu na podporu na organizáciu** (pozri Prílohu III k zmluve o poskytnutí grantu, Podpora na organizáciu, str. 4).

### **4. Navýšenie pre účastníkov so ZŤP**

- vyplňate **len** v prípade, ak chcete zažiadať o grant pre účastníkov so špeciálnymi potrebami (ZŤP). **Pridelenie grantu bude možné len za predpokladu, že NA bude disponovať dodatočnými finančnými prostriedkami.** V prípade pridelenia grantu NA **vyzve** žiadateľa, aby predložil podporné dokumenty (kópia ZŤP alebo iného relevantného dokladu, prihláška, akceptačný list).

### **5. Navýšenie na nové mobility**

- vyplňate **len** v prípade, ak chcete zažiadať o financovanie ďalších mobilit, na ktoré vám v hlavnom výberovom kole vzhľadom **k vysokému dopytu a obmedzenému rozpočtu** nebol udelený grant. **Pridelenie grantu bude možné len za predpokladu, že NA bude disponovať dodatočnými finančnými prostriedkami.** **Navýšenie rozpočtu pre aktivity, na ktoré pri hlavnom výberovom kole nebol udelený grant v plnej požadovanej výške z dôvodu nízkeho hodnotenia nebude možné.** Žiadaný grant vypočítate na základe počtu osôb, dĺžky trvania mobility a výšky grantu pre daný typ aktivity (uvedené v poslednom hárku **Výška grantov** ).

### **6. Výška grantov**

- v tomto hárku sú uvedené výšky grantov pre jednotlivé aktivity ako pomôcka pre výpočet grantu pre dodatočné mobility.

Vyplnenú priebežnú správu nám prosím pošlite elektronicky (formulár v EXCELI) na e-mailovú adresu **erasmus@saaic.sk** a tiež poštou (vytlačení formulár podpísaný štatutárom) na adresu:

SAIIC – Národná agentúra programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu  
Križkova 9  
811 04 Bratislava

V prípade otázok nás kontaktujte na **erasmus@saaic.sk**.