

Inštrukcie k vyplňaniu priebežnej správy pre projekty KA1 v sektore vysokoškolské vzdelávanie (KA103)

(projekty z Výzvy 2016)

Priebežné správy pre projekty KA1 v sektore vysokoškolského vzdelávania schválené v roku 2016 predkladajú príjemcovia grantov prostredníctvom formuláru v Exceli.

V súlade so zmluvnými podmienkami predkladajú priebežnú správu všetky inštitúcie/organizácie, ktorým bol v roku 2016 schválený projekt KA1 v sektore vysokoškolského vzdelávania, odhliadnuc od toho, či trvanie projektu je 16 alebo 24 mesiacov.

- Správu je potrebné poslať najneskôr do 1. februára 2017 elektronicky (excel nie pdf) a tiež poštou (jeden exemplár podpísaný štatutárnym zástupcom).
- K priebežnej správe sa neprikladajú žiadne kópie potvrdení o účasti na mobilitách, kópie správ účastníkov mobilit, kópie cestovných dokladov atď. Odkladajte si ich však pre potreby kontroly projektu.

Formulár priebežnej správy pozostáva zo 4 hárkov:

- A. Prehľad o plánovanom čerpaní grantu - základ priebežnej správy.
- B. Žiadosť o navýšenie grantu z dôvodu dodatočných mobilit – VŠ vyplňa a posieľa len vtedy, ak žiada o navýšenie grantu pre dodatočné mobility.
- C. Žiadosť o navýšenie grantu pre účastníkov ZŤP – VŠ vyplňa a posieľa len vtedy, ak žiada o navýšenie grantu pre účastníkov so ZŤP.
- D. Skupiny krajín - má informačný charakter (nie je potrebné posieľať).

Príjemca vyplňa len zelené bunky.

Upozornenie:

Navýšenie grantu bude možné len za predpokladu, že národná agentúra bude disponovať dodatočnými finančnými prostriedkami. Ak to dovoľia voľné finančné prostriedky, navýši národná agentúra aj položku Podpora na organizáciu v prípade plánovaných dodatočných mobilit. Ak nežiadate o navýšenie grantu, aj keď vysielate väčší počet mobilit ako v zmluve, nebude Vám grant na Podporu na organizáciu navýšený.

A. Prehľad o plánovanom čerpaní grantu

Tento hárok obsahuje údaje o zrealizovaných a naplánovaných mobilityných aktivitách a o využívaní jazykových licencií. Vysoká škola tu deklaruje, koľko prostriedkov na danú mobilitynú aktivitu nevyčerpá. V prípade že príjemca žiada o dodatočné navýšenie grantu z dôvodu dodatočných mobility, alebo v prípade mobility účastníkov so ZŤP, vyplní príslušné hárky B a C. Sumy uvedené v týchto hárkoch sa automaticky objavia aj na hárku A.

Hárok A podpisuje štatutárny zástupca inštitúcie. Je to povinný dokument, ktorý musí príjemca zaslať do termínu 1.2.2016. Ak nevyčerpá do tohto termínu 70 % z prvej splátky (ako je uvedené v zmluve o poskytnutí grantu v článku I.4.2) musí priebežnú správu zaslať opäť v čase, keď vyčerpá viac ako 70 % z prvej splátky. Hárky B a C predkladá príjemca len v prípade, že žiada o navýšenie grantu.

Navýšenie prostriedkov bude možné len pre tie projekty, ktoré zažadujú o navýšenie k termínu 1.2.2016.

V prípade zmien v rozpočte alebo v licenciách vyhotoví národná agentúra dodatok.

B. Žiadosť o navýšenie grantu z dôvodu dodatočných mobility

V tomto hárku príjemca uvádza počty dodatočných mobility, plánované trvanie a žiadaný grant (spolu za všetky dodatočné mobility, uvedené v danom riadku). Žiadaný grant príjemca vypočíta na základe počtu osôb, dĺžky trvania mobility a výšky grantu do danej skupiny krajín. Skupiny krajín spolu s výškami grantu uvádzame v hárku D.

C. Žiadosť o navýšenie grantu pre účastníkov ZŤP

V tomto hárku príjemca uvádza typ zdravotného postihnutia, počet účastníkov so ZŤP, plánované trvanie mobility a žiadaný grant (spolu za všetky dodatočné mobility, uvedené v danom riadku). Tento grant je určený pre účastníkov so ZŤP, ktorí buď nezískali špeciálny grant v rámci Výzvy na predkladanie žiadostí o špeciálny grant, alebo si Erasmus pobyt predĺžili. Po prijatí žiadosti vyzve národná agentúra príjemcu, aby predložil povinné dokumenty k špeciálnemu grantu (kópia ZŤP, prihláška, akceptančný list) do stanoveného termínu.

D. Skupiny krajín

V tomto hárku sa uvádzajú výšky grantov pre jednotlivé skupiny krajín. Hárok slúži len ako podklad pre výpočet grantu dodatočných mobility.

Po vyplnení priebežnej správy ju prosím pošlite elektronicky na e-mailovú adresu erasmus@saaic.sk v Exceli a podpísanú poštou do národnej agentúry na adresu:

**SAAIC – Národná agentúra programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu
Križkova 9
811 04 Bratislava**

V prípade otázok nás kontaktujte na erasmus@saaic.sk.