

## **Inštrukcie k vyplňaniu priebežnej správy pre projekty KA1 v sektore vysokoškolské vzdelávanie (KA103)**

(projekty z Výzvy 2017)

V súlade so zmluvnými podmienkami predkladajú priebežnú správu všetky inštitúcie/organizácie, ktorým bol v roku 2017 schválený projekt KA1 v sektore vysokoškolského vzdelávania, bez ohľadu na to, či trvanie projektu je 16 alebo 24 mesiacov.

Priebežné správy pre projekty KA1 v sektore vysokoškolského vzdelávania schválené v roku 2017 predkladajú príjemcovia grantov prostredníctvom formuláru v Exceli.

- Správu je potrebné poslať najneskôr do 1. februára 2018 elektronicky (použite, prosím, Excel, nie pdf) a tiež poštou (jeden exemplár podpísaný štatutárnym zástupcom).
- K priebežnej správe sa neprikladajú žiadne kópie potvrdení o účasti na mobilitách, kópie správ účastníkov mobilit, kópie cestovných dokladov atď. Odkladajte si ich však pre potreby kontroly projektu.

### **Formulár priebežnej správy pozostáva zo 4 hárkov:**

- A. Prehľad o plánovanom čerpaní grantu - základ priebežnej správy.
- B. Žiadosť o navýšenie grantu z dôvodu dodatočných mobilit – VŠ vyplňa a posieľa len vtedy, ak žiada o navýšenie grantu pre dodatočné mobility.
- C. Žiadosť o navýšenie grantu pre účastníkov ZŤP – VŠ vyplňa a posieľa len vtedy, ak žiada o navýšenie grantu pre účastníkov so ZŤP.
- D. Skupiny krajín – má informačný charakter (nie je potrebné posieľať).

**Prijemca vyplňa len zelené bunky.**

### **Upozornenie:**

**Navýšenie grantu bude možné len za predpokladu, že národná agentúra bude disponovať dodatočnými finančnými prostriedkami. Ak to dovoľia voľné finančné prostriedky, navýši národná agentúra aj položku Podpora na organizáciu v prípade plánovaných dodatočných mobilit. Ak nežiadate o navýšenie grantu, aj keď vysielate väčší počet mobilit ako v zmluve, nebude Vám grant na Podporu na organizáciu navýšený.**

#### **A. Prehľad o plánovanom čerpaní grantu**

Tento hárok obsahuje údaje o zrealizovaných a naplánovaných mobilityných aktivitách a o využívaní jazykových licencií. Vysoká škola tu deklaruje, koľko prostriedkov na danú mobilitynú aktivitu nevyčerpá. V prípade, že príjemca žiada o dodatočné navýšenie grantu z dôvodu dodatočných mobility, alebo v prípade mobility účastníkov so ZŤP, vyplní príslušné hárky B a C. Sumy uvedené v týchto hárkoch sa automaticky objavia aj na hárku A.

Hárok A podpisuje štatutárny zástupca inštitúcie. Je to povinný dokument, ktorý musí príjemca zaslať do termínu 1. 2. 2018. Ak nevyčerpá do tohto termínu 70 % z prvej splátky (ako je uvedené v zmluve o poskytnutí grantu v článku I.4.2) musí priebežnú správu zaslať opäť v čase, keď vyčerpá viac ako 70 % z prvej splátky. Hárky B a C predkladá príjemca len v prípade, že žiada o navýšenie grantu.

**Navýšenie prostriedkov bude možné len v prípade, že o to škola požiadala k termínu 1. 2. 2018.**

V prípade zmien v rozpočte alebo v licenciách vyhotoví národná agentúra dodatok.

#### **B. Žiadosť o navýšenie grantu z dôvodu dodatočných mobility**

V tomto hárku príjemca uvádza počty dodatočných mobility, plánované trvanie a žiadaný grant (spolu za všetky dodatočné mobility uvedené v danom riadku). Žiadaný grant príjemca vypočíta na základe počtu osôb, dĺžky trvania mobility a výšky grantu do danej skupiny krajín. Skupiny krajín spolu s výškami grantu uvádzame v hárku D.

#### **C. Žiadosť o navýšenie grantu pre účastníkov ZŤP**

V tomto hárku príjemca uvádza typ zdravotného postihnutia, počet účastníkov so ZŤP, plánované trvanie mobility a žiadaný grant (spolu za všetky dodatočné mobility uvedené v danom riadku). Tento grant je určený pre účastníkov so ZŤP, ktorí buď nezískali špeciálny grant v rámci Výzvy na predkladanie žiadostí o špeciálny grant, alebo si Erasmus pobyt predĺžili. Po prijatí žiadosti vyzve národná agentúra príjemcu, aby predložil povinné dokumenty k špeciálnemu grantu (kópia ZŤP, prihláška, akceptačný list) do stanoveného termínu.

#### **D. Skupiny krajín**

V tomto hárku sa uvádzajú výšky grantov pre jednotlivé skupiny krajín. Hárok slúži len ako podklad pre výpočet grantu dodatočných mobility.

**Po vyplnení priebežnej správy ju, prosím, pošlite elektronicky na adresu [erasmus@saaic.sk](mailto:erasmus@saaic.sk) v Exceli a podpísanú poštou do národnej agentúry na adresu:**

**SAAIC – Národná agentúra programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu  
Križkova 9  
811 04 Bratislava**

V prípade otázok nás kontaktujte na [erasmus@saaic.sk](mailto:erasmus@saaic.sk).