

## Inštrukcie k vyplneniu PRIEBEŽNEJ SPRÁVY

Výzva 2020

### KPúčová akcia 1 – Školské vzdelávanie, Vzdelávanie dospelých, Odborné vzdelávanie a príprava

- Priebežnú správu predkladajú inštitúcie/organizácie, ktorých **trvanie projektu je dlhšie ako 12 mesiacov**.
- Prijemca grantu je povinný zaslať priebežnú správu do národnej agentúry **v súlade s termínmi uvedenými v článku I.4.3. Zmluvy o poskytnutí grantu**.
- Správu je potrebné vyplniť, stranu s požadovaným podpisom štatutárneho zástupcu organizácie vytlačiť, podpísať a naskenovať. Celú správu aj s oskenovanou poslednou stranou je potrebné **poslať e-mailom na adresu kontaktnej osoby**, zodpovednej za váš projekt v národnej agentúre.
- Priebežnú správu je potrebné vyplniť **v slovenskom jazyku**.
- Správa má poskytovať jasný obraz toho, aké aktivity sa v projekte doposiaľ realizovali a aké výsledky sa dosiahli. Z tohto dôvodu je potrebné otázku v správe zodpovedať tak, aby jej odpoveď poskytla národnej agentúre dostatočnú výpovednú hodnotu o priebehu projektu.
- Pri predkladaní priebežnej správy je potrebné si uvedomiť, že **jej podpisom o.i. deklarujete aktuálnosť údajov v systéme Mobility Tool+**. Preto dbajte na to, aby všetky údaje uvedené v tomto systéme boli správne a rozpočet aktuálny. Podľa článku I.9.1 Zmluvy o poskytnutí grantu *“Prijemca je povinný minimálne raz mesačne vložiť a aktualizovať akékoľvek nové informácie týkajúce sa účastníkov a mobilityných aktivít”*.
- K priebežnej správe nie je potrebné prikladať žiadne ďalšie podporné dokumenty, ako napr. kópie potvrdení o účasti na mobilitách, kópie správ účastníkov mobilit, ani kópie cestovných dokladov. Tieto dokumenty je však potrebné uchovať pre potreby záverečnej správy v spise Vášho projektu v prípade ich vyžiadania národnou agentúrou.

Formulár vyplnenej a podpísanej priebežnej správy je potrebné zaslať **na adresu kontaktnej osoby, zodpovednej za váš projekt v národnej agentúre**, prípadne na adresu:

**orp@saaic.sk**

V prípade nejasností nás kontaktujte na vyššie uvedenej e-mailovej adrese.

Ďakujeme za spoluprácu!

Odbor riadenia projektov/ Project Management Unit