

Inštrukcie k vyplňaniu priebežnej správy pre projekty KA1 v sektore vysokoškolské vzdelávanie (KA103)

(projekty z Výzvy 2020)

V súlade so zmluvnými podmienkami predkladajú priebežnú správu všetky inštitúcie/organizácie, ktorým bol v roku 2020 schválený projekt KA1 v sektore vysokoškolského vzdelávania, bez ohľadu na to, či trvanie projektu je 16 alebo 24 mesiacov.

Priebežné správy pre projekty KA1 v sektore vysokoškolského vzdelávania schválené v roku 2020 predkladajú príjemcovia grantov prostredníctvom formuláru v Exceli.

- Správu je potrebné poslať najneskôr do **1. februára 2021** elektronicky (**použite, prosím, Excel**, nie pdf) a tiež poštou (jeden exemplár podpísaný štatutárnym zástupcom).
- K priebežnej správe sa neprikladajú žiadne kópie potvrdení o účasti na mobilitách, kópie správ účastníkov mobilit atď. Odkladajte si ich však pre potreby kontroly projektu.

Formulár priebežnej správy pozostáva zo 4 hárkov:

- A. Prehľad o plánovanom čerpaní grantu - základ priebežnej správy.
- B. Žiadosť o navýšenie grantu z dôvodu dodatočných mobilit – VŠ vyplňa a posieľa len vtedy, ak žiada o navýšenie grantu pre dodatočné mobility. Tu sa uvádza aj navýšenie na existujúce mobility.
- C. Žiadosť o navýšenie grantu pre účastníkov ZŤP – VŠ vyplňa a posieľa len vtedy, ak žiada o navýšenie grantu pre účastníkov so ZŤP.
- D. Skupiny krajín – má informačný charakter (nie je potrebné posieľať).

Vypĺňajte, prosím, len zelené bunky.

Mobility nad rámec plánu v zmluve môžete financovať aj pomocou presunu prostriedkov z podpory na organizáciu mobilit, ak však predpokladáte zvýšený záujem v niektorej z mobilných kategórií, odporúčame požiadať o navýšenie grantu a OM použiť na iné činnosti súvisiace so zabezpečením kvalitnej organizácie, implementácie a monitoringu mobilit.

O schválení/ neschválení žiadosti o navýšenie vás budeme informovať.

A. Prehľad o plánovanom čerpaní grantu

Tento hárok obsahuje údaje o zrealizovaných a naplánovaných mobilných aktivitách a o využívaní jazykových licencií. Vysoká škola tu deklaruje, koľko prostriedkov na danú mobilnú aktivitu nevyčerpá. V prípade, že príjemca žiada o dodatočné navýšenie grantu z dôvodu dodatočných mobilit

(existujúcich mobilít), alebo v prípade mobilít účastníkov so ZŤP, vyplní aj príslušné hárky B a C. Sumy uvedené v týchto hárkoch sa automaticky objavia aj na hárku A.

Hárok A podpisuje štatutárny zástupca inštitúcie. Je to povinný dokument, ktorý musí príjemca zaslať do termínu 1. 2. 2021. Ak nevyčerpá do tohto termínu 70 % z prvej splátky (ako je uvedené v zmluve o poskytnutí grantu v článku I.4.3) zašle priebežnú správu opäť v čase, keď vyčerpá viac ako 70 % z prvej splátky. Hárky B a C predkladá príjemca len v prípade, že žiada o navýšenie grantu.

V prípade zmien v rozpočte vyhotoví národná agentúra dodatok k zmluve.

B. Žiadosť o navýšenie grantu z dôvodu dodatočných mobilít (+ na existujúce mobility)

V tomto hárku príjemca uvádza počty dodatočných mobilít, plánované trvanie a žiadaný grant (spolu za všetky dodatočné mobility uvedené v danom riadku). Žiadaný grant príjemca vypočíta na základe počtu osôb, dĺžky trvania mobility a výšky grantu do danej skupiny krajín. Skupiny krajín spolu s výškami grantu uvádzame v hárku D.

V prípade, že národná agentúra bude disponovať dostatočným objemom finančných prostriedkov, budú školám navýšené aj prostriedky na organizáciu mobilít podľa nového schváleného počtu mobilít.

C. Žiadosť o navýšenie grantu pre účastníkov ZŤP

V tomto hárku príjemca uvádza typ zdravotného postihnutia, počet účastníkov so ZŤP, plánované trvanie mobilít a žiadaný grant (spolu za všetky dodatočné mobility uvedené v danom riadku). Tento grant je určený pre účastníkov so ZŤP, ktorí buď nezískali špeciálny grant v rámci Výzvy na predkladanie žiadostí o špeciálny grant, alebo si Erasmus pobyt predĺžili. Po prijatí žiadosti vyzve národná agentúra príjemcu, aby predložil povinné dokumenty k špeciálnemu grantu (kópia ZŤP, prihláška, akceptačný list) do stanoveného termínu.

D. Skupiny krajín

V tomto hárku sa uvádzajú výšky grantov pre jednotlivé skupiny krajín. Hárok slúži len ako podklad pre výpočet grantu dodatočných mobilít.

Po vyplnení priebežnej správy ju, prosím, pošlite elektronicky na adresu:

silvia.mihalikova@saaic.sk alebo martina.marusincova@saaic.sk v Exceli a podpísanú poštou do národnej agentúry na adresu

SAAIC – Národná agentúra programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu

Križkova 9

811 04 Bratislava

V prípade otázok nás kontaktujte na silvia.mihalikova@saaic.sk