Všeobecné inštrukcie

Žiadosť podáva príjemca grantu v súlade so Zmluvou o poskytnutí grantu a článkom II.13 Prílohy I Všeobecné podmienky.

Podpísanú a naskenovanú žiadosť pošlite na e-mailovú adresu konzultanta Vášho projektu. Do predmetu e-mailu uveďte: číslo projektu – Žiadosť o zmenu trvania projektu – COVID-19.

Projekt je možné predĺžiť maximálne o 12 mesiacov.

36-mesačné projekty nemôžu požiadať o zmenu trvania projektu.

Projekty z výzvy 2018 môžu byť predĺžené maximálne do 31. 08. 2021.

Projekty z výzvy 2019 môžu byť predĺžené maximálne do 31. 08. 2022.

Projekty KA201, KA202, KA203 a KA204 z výzvy 2020 môžu byť predĺžené maximálne do 31. 08. 2023.

Projekty KA229 z výzvy 2020 môžu byť predĺžené na maximálne trvanie 24 mesiacov, **vo výnimočných prípadoch** až do 36 mesiacov, avšak maximálne do 31. 08. 2023.

Identifikácia projektu

|  |  |
| --- | --- |
| Číslo zmluvy o poskytnutí grantu |  |
| Názov projektu |  |
| Oficiálny názov a adresa organizácie |  |
| Štatutárny zástupca (titul, meno, priezvisko,  e-mailová adresa, telefón) |  |
| Kontaktná osoba (titul, meno, priezvisko,  e-mailová adresa, telefón) |  |
| Dátum začiatku projektu podľa zmluvy (dd/mm/rrrr) |  |
| Dátum ukončenia projektu podľa zmluvy (dd/mm/rrrr) |  |

Zmeny v projekte

|  |  |
| --- | --- |
| **Požadovaná zmena trvania projektu v mesiacoch**  (napr. predĺženie o 6 mesiacov) |  |
| **Nový dátum ukončenia projektu** (dd/mm/rrrr) |  |

Stručne a prehľadne popíšte **dôvody zmien:**

* **vo vzdelávacích/vyučovacích/školiacich aktivitách a miestnych projektových aktivitách** (KA229, KA201, KA202, KA203, KA204),
* **v nadnárodných projektových stretnutiach a** **multiplikačných podujatiach** (KA201, KA202, KA203, KA204).

Ďalej uveďte **dopad zmien** na dosiahnutie stanovených cieľov a ďalšie relevantné informácie.

|  |
| --- |
| **Vzdelávacia, vyučovacia, školiaca aktivita** (pôvodné miesto, termín; náhradné miesto, termín; zrušenie aktivity bez náhradného termínu).  **Miestna projektová aktivita** (pôvodné miesto, termín; náhradné miesto, termín; zrušenie aktivity bez náhradného termínu).  **Nádnárodné projektové stretnutie** (pôvodné miesto, termín; náhradné miesto, termín; zrušenie aktivity bez náhradného termínu).  **Multiplikačné podujatie** (pôvodné miesto, termín; náhradné miesto, termín; zrušenie aktivity bez náhradného termínu). |

Zmeny v rozpočte

Iba projekty KA201, KA202, KA203, KA204:

**Žiadam o zmenu rozpočtu:**

Vložte symbol 🗹 tam, kde je to relevantné

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Áno** |  | **Nie** |  |

Ak žiadate o zmenu rozpočtu, vyplňte žiadosť zverejnenú na [www.erasmusplus.sk](https://www.erasmusplus.sk/index.php?sw=53&typ_prj=100&rok_prj=2014) -> Mám projekt -> Zmluvy -> rok výzvy, v ktorej bola podaná projektová žiadosť -> Žiadosť o zmenu rozpočtu pre projekty KA2

Prílohy

Iba projekty SK KA229 (koordinátori) a projekty KA201, KA202, KA203, KA204:

K žiadosti priložte prílohy, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť žiadosti o zmenu trvania projektu, a to:

**E-mailové potvrdenia od projektových partnerov o predĺžení trvania projektu o daný počet mesiacov**.

Podpis štatutárneho zástupcu

Ja, dolupodpísaný(á), potvrdzujem, že informácie uvedené v tomto formulári žiadosti o zmenu trvania projektu sú pravdivé a v súlade so skutočnosťou.

|  |
| --- |
| Miesto: Dátum (dd/mm/rrrr):  Oficiálny názov organizácie:  Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu:  Podpis:  Pečiatka organizácie príjemcu grantu (ak je to relevantné): |