

# ŠKOLSKÉ VÝMENNÉ PARTNERSTVÁ KA229

## ROZPOČTOVÉ KATEGÓRIE

Košice, 3. 10. 2019

Žilina, 4. 10. 2019

Bratislava, 10. 10. 2019

*Inštruktážne semináre - manažment schválených projektov KA2*

## ROZPOČTOVÉ KATEGÓRIE ZALOŽENÉ NA JEDNOTKOVÝCH PRÍSPEVKOCH

Manažment a implementácia projektu  
Vzdelávacie, vyučovacie a školiace aktivity

## ROZPOČTOVÉ KATEGÓRIE ZALOŽENÉ NA REFUNDÁCII REÁLNYCH NÁKLADOV

Podpora na špeciálne potreby  
Mimoriadne náklady

## MANAŽMENT A IMPLEMENTÁCIA PROJEKTU

### Výpočet výšky grantu

= vynásobením celkového počtu mesiacov trvania projektu platným jednotkovým príspevkom pre príjemcu

Príspevok na aktivity koordinujúcej organizácie:	500 EUR na mesiac
Príspevok na aktivity ďalších zapojených organizácií:	250 EUR na mesiac

Príjemca nie je povinný čerpať jednotkový príspevok z PMI po mesiacoch.

## MANAŽMENT A IMPLEMENTÁCIA PROJEKTU

### Oprávnené náklady:

- riadenie projektu (plánovanie, koordinácia, komunikácia medzi partnermi...)
- vzdelávacie materiály v malom rozsahu
- miestne projektové aktivity (napr. projektová práca so žiakmi v triedach)
- informovanie a propagácia (brožúry, letáky, informácie na webových stránkach...)
- hostenie vzdelávacích aktivít

## VZDELÁVACIE, VYUČOVACIE A ŠKOLIACE AKTIVITY

- príspevok na **cestovné náklady účastníkov** (vrátane sprevádzajúcich osôb) z miesta ich pôvodu do miesta aktivity a späť
- jednotkový náklad na deň pokrývajúci **pobytové náklady účastníkov** (vrátane sprevádzajúcich osôb) počas aktivity

### Školiace aktivity v projektoch 2019:

- **Krátkodobé výmeny skupín žiakov**  
(min 3 dni, okrem dní strávených na cestách)
- **Krátkodobé spoločné podujatia odbornej prípravy zamestnancov**  
(min 3 dni, okrem dní na strávených na cestách)
- **Dlhodobá študijná mobilita žiakov** - (Príručka k dlhodobým mobilitám žiakov v KA2)  
(min 2 mesiace)

<https://www.erasmusplus.sk/index.php?sw=41&submenu=430&vyzva=0>

## VZDELÁVACIE, VYUČOVACIE A ŠKOLIACE AKTIVITY

### Cestovné náklady

Pre vzdialenostné pásmo medzi 10 a 99 km:	20 EUR na účastníka
Pre vzdialenostné pásmo medzi 100 a 499 km:	180 EUR na účastníka
Pre vzdialenostné pásmo medzi 500 a 1999 km:	275 EUR na účastníka
Pre vzdialenostné pásmo medzi 2000 a 2999 km:	360 EUR na účastníka

*On-line kalkulačka pre určenie príslušných vzdialenostných pásiem:  
[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)*

# VZDELÁVACIE, VYUČOVACIE A ŠKOLIACE AKTIVITY

## Individuálna podpora

Zamestnanci/sprevádzajúce osoby (1.-14. deň)	106 EUR deň/účastník
Žiaci (1.-14. deň)	58 EUR deň/účastník
Žiaci - dlhodobá mobilita	105 EUR mesiac/účastník

- Prijemca musí vedieť dokázať **formálny vzťah** s osobami, ktoré sa zúčastnia na nadnárodných vzdelávacích, vyučovacích alebo školiacich aktivitách, či sú do projektu zapojení ako zamestnanci alebo ako žiaci.
- Podpora pre účastníkov aktivity, ktorá sa realizuje v ich vlastnej krajine, je možná, pokiaľ:
  - aktivita zahŕňa účastníkov z projektových organizácií z **aspoň dvoch rozličných krajín**
  - vzdialenosť medzi miestom odchodu a miestom príchodu účastníkov je **aspoň 10 km**

## VZDELÁVACIE, VYUČOVACIE A ŠKOLIACE AKTIVITY

- **Vzdelávacia aktivita**

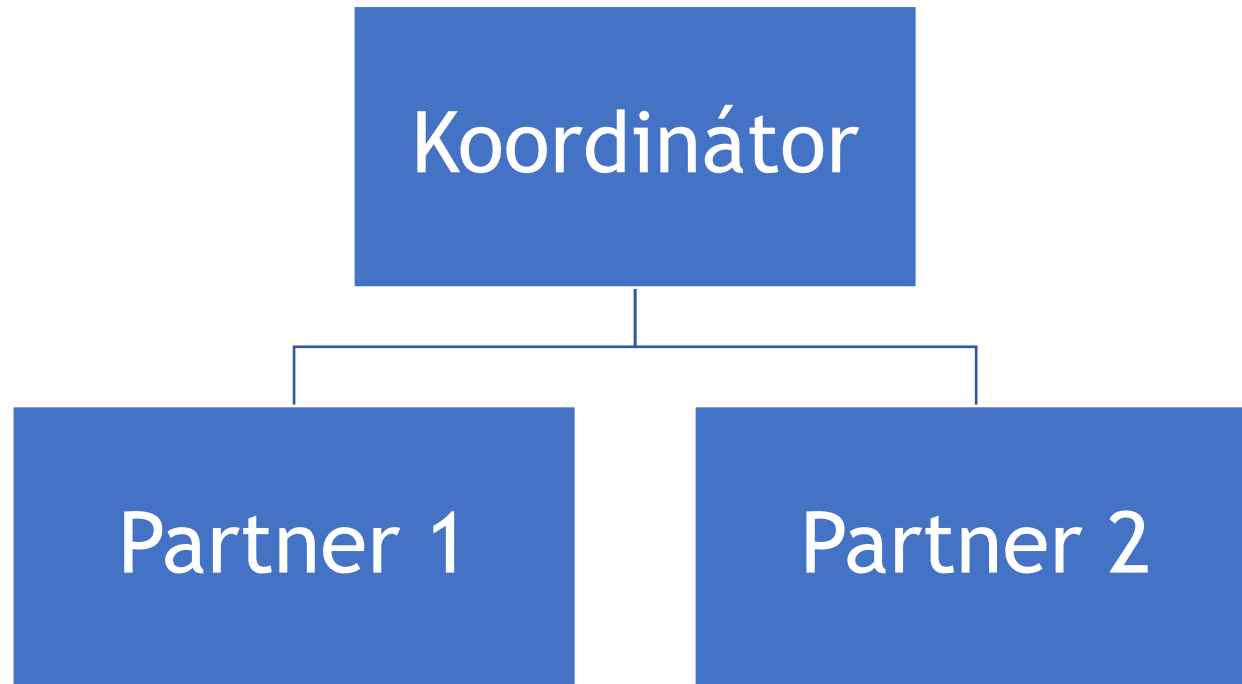
- Čo je to?
- Kto ju vytvára?
- Kedy ju vytvára?
- Ako sa vytvára?

- **Skupina účastníkov**

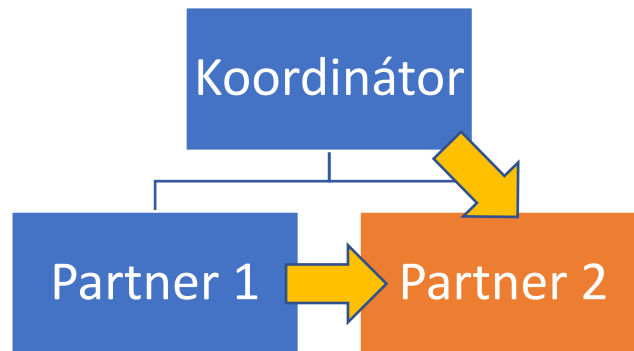
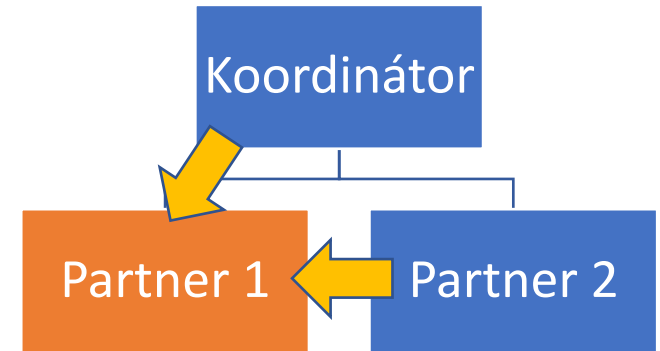
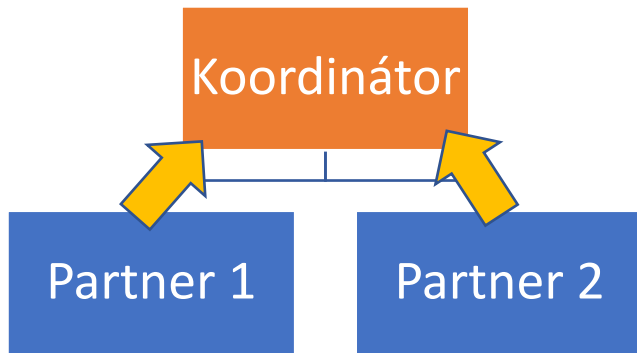
- Čo je to?
- Kto ju vytvára?
- Kedy ju vytvára?
- Ako sa vytvára?



# VZDELÁVACIE, VYUČOVACIE A ŠKOLIACE AKTIVITY



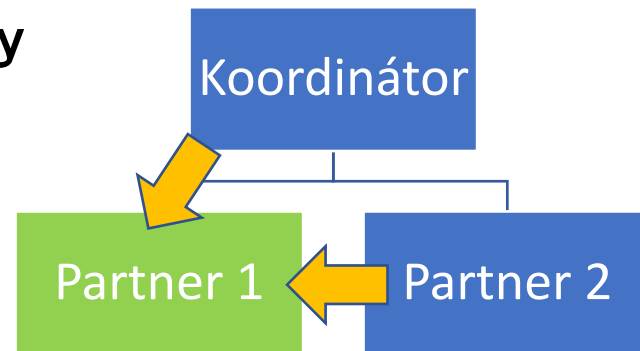
# VZDELÁVACIE, VYUČOVACIE A ŠKOLIACE AKTIVITY



## VZDELÁVACIE, VYUČOVACIE A ŠKOLIACE AKTIVITY

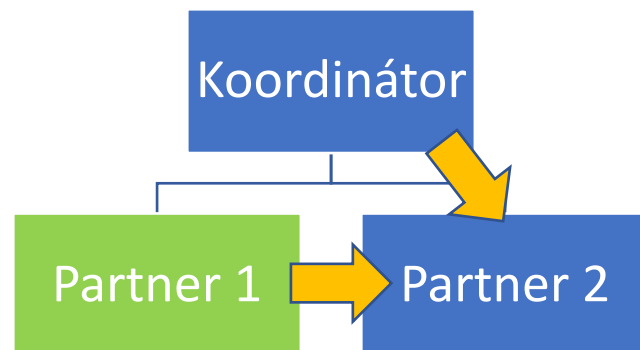
- **Hostujúca (vedúca) škola vzdelávacej aktivity**

- Kto sa za moju školu zúčastňuje?
- Čo moja škola pripravuje?
- Z ktorej rozpočtovej kategórie sa aktivita financuje?



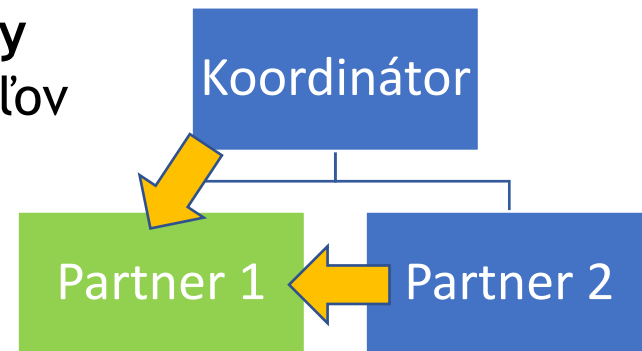
- **Vysielajúca škola vzdelávacej aktivity**

- Kto sa za moju školu zúčastňuje?
- Čo moja škola pripravuje?
- Z ktorej rozpočtovej kategórie sa aktivita financuje?

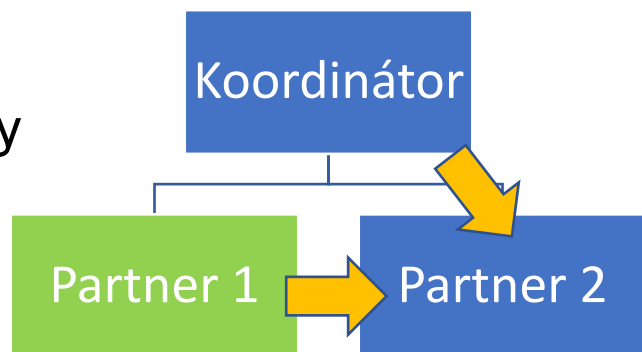


## VZDELÁVACIE, VYUČOVACIE A ŠKOLIACE AKTIVITY

- **Hostujúca (vedúca) škola vzdelávacej aktivity**
  - Zabezpečuje účasť miestnych žiakov/učiteľov na aktivite
  - Pripravuje program, stanovuje termín
  - Komunikuje s účastníckymi školami
  - Rozpočt. kat.: Projekt. manažment a impl.

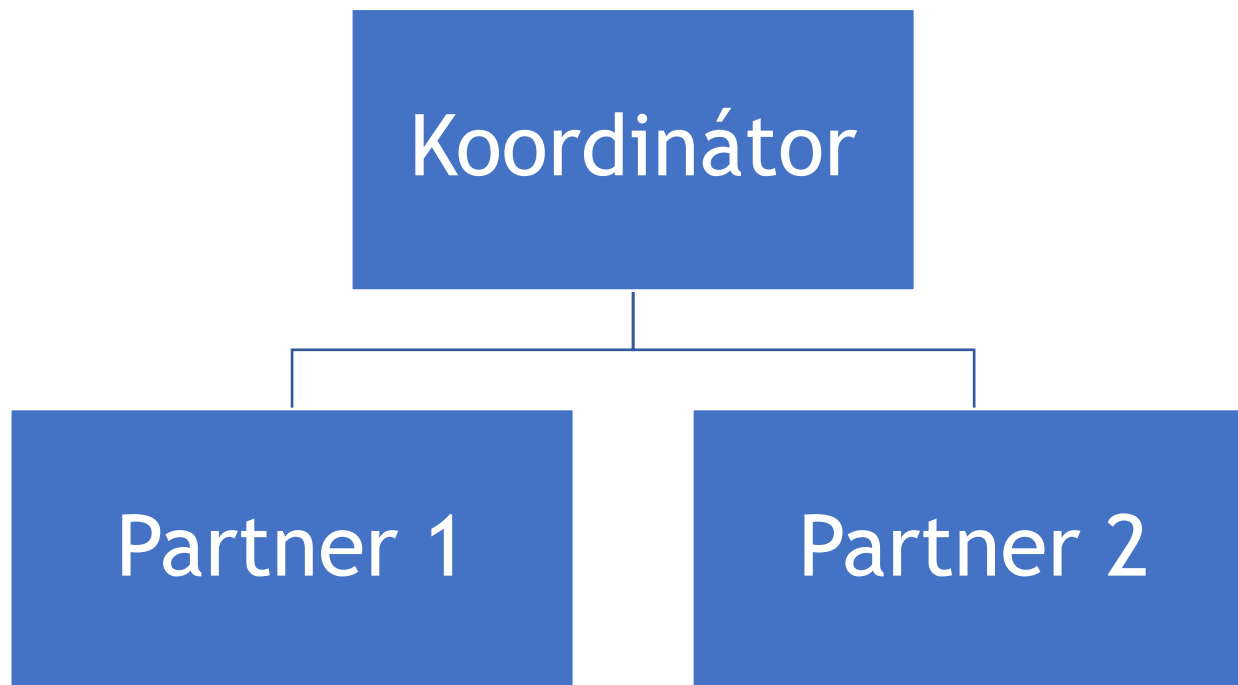


- **Vysielajúca škola vzdelávacej aktivity**
  - Vyberá skupinu účastníkov vzdel. aktivity (žiacov/učiteľov)
  - Zabezpečuje dopravu a ubytovanie
  - Komunikuje s hostujúcou (vedúcou) školou
  - Rozpočtová kat.: Vzdelávacie, vyučovacie a školiace aktivity



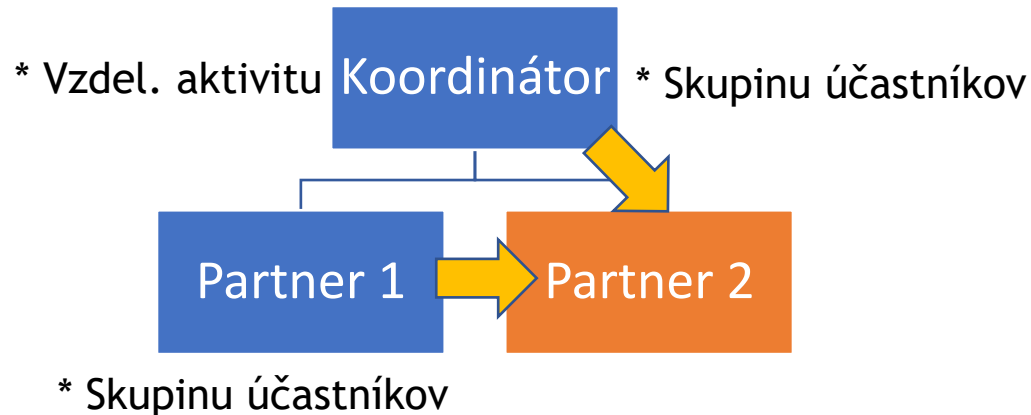
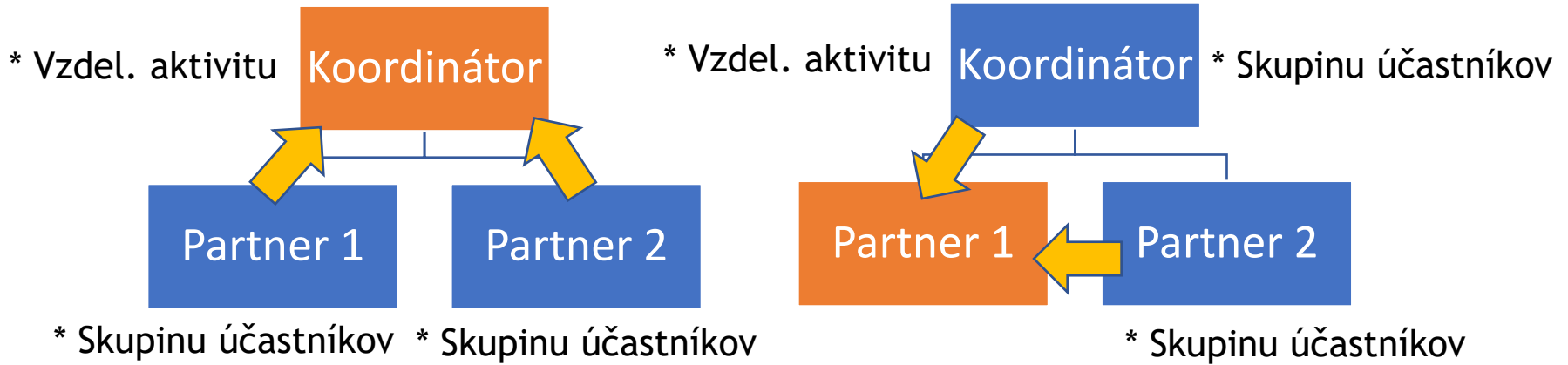
# VZDELÁVACIE, VYUČOVACIE A ŠKOLIACE AKTIVITY

Vytvára vzdelávaciu aktivitu



Majú náhľad do vytvorenej vzdelávacej aktivity

# VZDELÁVACIE, VYUČOVACIE A ŠKOLIACE AKTIVITY



## PODPORA NA ŠPECIÁLNE PODPORY

### Oprávnené náklady:

náklady (spojené s cestovaním a s pobytom) priamo súvisiace s účastníkmi so zdravotným postihnutím na **mobilitu do zahraničia**, ktoré presahujú rámec jednotkových príspevkov

### PRE DRŽITEĽOV PREUKAZU FYZICKEJ OSOBY S ŤAŽKÝM ZDRAVOTNÝM POSTIHNUTÍM.

### Príklady:

špeciálna strava, individuálna preprava, náklady na ubytovanie atď.

= refundácia 100% skutočne vynaložených oprávnených nákladov

### Neoprávnené náklady:

špeciálne pomôcky na výrobu marketingových materiálov, špeciálna klávesnica, počítačová myš

## MIMORIADNE NÁKLADY

= príspevok na skutočné náklady spojené so zadaním zákazky subdodávateľovi alebo s nákupom tovaru a služieb

= refundácia 75% skutočne vynaložených oprávnených nákladov, t.z. z faktúry príjemcovi preplatená suma len do výšky 75%

### Oprávnené náklady:

subkontrakty a platby za tovar a služby v rozsahu, v akom boli žiadané príjemcom a schválené NA



# ŠKOLSKÉ VÝMENNÉ PARTNERSTVÁ KA229

## PODPORNÉ DOKUMENTY, KONTROLY A ARCHIVÁCIA

Košice, 3. 10. 2019

Žilina, 4. 10. 2019

Bratislava, 10. 10. 2019

*Inštruktážne semináre - manažment schválených projektov KA2*

## PODPORNÉ DOKUMENTY

- Na všetkých podporných dokumentoch uviesť:
  - ✓ Logo Erasmus+
  - ✓ Číslo projektu
  - ✓ Názov projektu
  
- Právo NA vyžiadať si **všetky podporné dokumenty kedykoľvek počas realizácie projektu** (hodnotenie priebežnej a záverečnej správy, kontrola, rizikovosť projektu)
  
- Prijemca je povinný **uchovať všetky účtovné doklady**, ktoré súvisia s implementáciou projektu, aj keď nie sú súčasťou požadovaných podporných dokumentov, **v súlade s účtovnými zákonmi SR.**

## PODPORNÉ DOKUMENTY

### • VZDELÁVACIE, VYUČOVACIE A ŠKOLIACE AKTIVITY

- ✓ Doklad o účasti na aktivite = certifikát (meno účastníka, účel aktivity, dátum začiatku a ukončenia aktivity, podpis prijímajúcej organizácie)

### • PODPORA NA ŠPECIÁLNE POTREBY A MIMORIADNE NÁKLADY

- ✓ Faktúry - skutočne vynaložené náklady (názov, adresa inštitúcie vystavujúcej faktúru, suma, mena a dátum vystavenia faktúry)

### • MANAŽMENT A IMPLEMENTÁCIA PROJEKTU

- ✓ Dôkaz realizovaných aktivít a vytvorených výstupov

## KONTROLY

### Kontrola na mieste počas realizácie projektu:

- počas realizácie projektu
- u náhodne vybratých alebo rizikových projektov
- u príjemcu grantu

### Kontrola na mieste po ukončení projektu:

- po skončení kontroly záverečnej správy
- u náhodne vybratých alebo rizikových projektov
- u príjemcu grantu

### Híbková kontrola:

- počas alebo po skončení kontroly záverečnej správy
- u náhodne vybratých alebo rizikových projektov (príjemca do NA zašle kópie podporných dokumentov)
- v priestoroch národnej agentúry

## AUDITY A ARCHIVÁCIA

### Audity:

- vykonáva Komisia, Národná agentúra, Európsky dvor audítorov
- počas trvania projektu a 5 rokov od dátumu platby zostatku
- **3 roky ak je grant < 60 000 EUR**

### Archivácia:

- počas trvania projektu a 5 rokov od dátumu platby zostatku
- **3 roky ak je grant < 60 000 EUR**
- podľa príslušných národných právnych predpisov

## ZDROJE

[www.erasmusplus.sk->Mám projekt->Zmluvy->2019->KA229](http://www.erasmusplus.sk->Mám projekt->Zmluvy->2019->KA229)

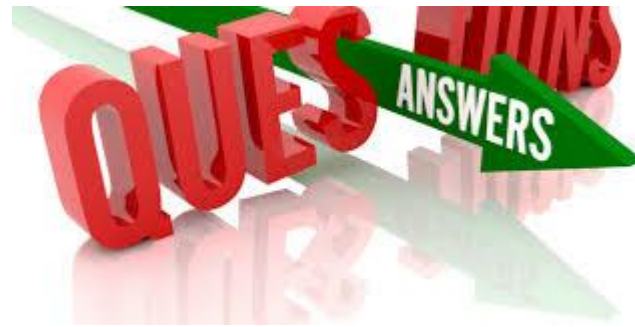
- ✓ Príloha I Všeobecné podmienky
  - v časti B - FINANČNÉ USTANOVENIA
    - článok II.19 - oprávnené náklady
    - článok II.19.4 - neoprávnené náklady
    - článok II.20.1 - vykazovanie nákladov a príspevkov
- ✓ Príloha III - Finančné a zmluvné pravidlá
- ✓ Príloha IV - Sadzby platné pre jednotlivé príspevky
- ✓ Erasmus+ Sprievodca programom
- ✓ Vzory podporných dokumentov

[www.erasmusplus.sk->Mám projekt->Časté otázky->realizácia projektu->Otázky ku KA2](http://www.erasmusplus.sk->Mám projekt->Časté otázky->realizácia projektu->Otázky ku KA2)

Kompendiá:

<https://www.erasmusplus.sk/index.php?sw=33>

# DISKUSIA



**ĎAKUJEM ZA POZORNOST**

[monika.cychova@saaic.sk](mailto:monika.cychova@saaic.sk)

[backoffice@saaic.sk](mailto:backoffice@saaic.sk)