

# Manažment projektu

**KA2 – Strategické partnerstvá 2018  
(inštruktážny seminár)**

**9. 10. 2018 - Bratislava**

**Eva Bikárová**

eva.bikarova@saaic.sk

# Zmluva

## → Zverejnenie zmluvy - povinné (účinnosť zmluvy)

- V centrálnom registri zmlúv zverejňujú zmluvy povinné osoby podľa § 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov,
- Webová stránka organizácie, zriaďovateľa a pod.

## → Oznamovacia povinnosť

- Zákon 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy (§20, odsek 8 – oznamovacia povinnosť pre PO a FO voči Ministerstvu financií). **Elektronický formulár zverejnený na web stránke MF SR – „Oznámenie o prijatí finančnej pomoci z EÚ“**

# Legislatíva

- Zákon 595/2003 Z.z. o dani z príjmov (§9, odsek 2, písm.s) – finančné prostriedky z grantov sú od dane oslobodené
- Zákon 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách
- Zákon 431/2002 Z.z. o účtovníctve

Pozn.: Národná agentúra neposkytuje metodické usmernenia ohľadne účtovania mimorozpočtových verejných prostriedkov.

# Evidencia zmlúv u príjemcu

## Zmluva o poskytnutí grantu medzi SAAIC-NA a organizáciou, ktorá získala grant

- organizácia zaúčtuje všetky účtovné operácie spojené so zmluvou (pohľadávku, príjem splátok, záverečné vyúčtovanie, ...)
- organizácia postupuje podľa Zákona o účtovníctve a Zákona o cestovných náhradách

# GRANT – finančný príspevok

## Jednotkový príspevok (UNIT contribution)

- realizácia a počet aktivít a počty – osôb, dní, km a pod.
- uznanie – na základe realizácie a jej potvrdenia podpornými dokumentmi
- ak sa aktivita/výstup neuskutoční alebo nie je akceptovaný pri záverečnej správe – nie je nárok na jednotkový príspevok

## Príspevok na základe reálnych nákladov (REAL costs)

- iba špeciálne potreby a mimoriadne náklady
- uznanie – na základe realizácie, oprávnenosti predmetného reálneho nákladu a predloženia účtovných dokladov

# GRANT – finančný príspevok

## ODPORÚČAME:

→ interný predpis o postupoch účtovania grantu

- opis metód na určenie platieb jednotkových nákladov = paušálneho financovania

- pozor na dvojité financovanie

# Všeobecné finančné podmienky

- **oprávnené obdobie čerpania grantu** je od začiatku projektu po koniec projektu (čl. 1.2.2 zmluvy)
  - všetky **aktivity** sa musia uskutočniť v tomto období
  - **náklady** musia **VZNIKNÚŤ** v tomto období
- Granty sú založené na princípe spolufinancovania (treba počítať s predfinancovaním)
- Grant nesmie vytvárať zisk pre príjemcu
- Žiadateľ o grant má mať zabezpečené materiálne a personálne vybavenie pre realizáciu projektu pred podaním žiadosti o grant

# GRANT – finančný príspevok

- Grant pre organizáciu
- Grant pre účastníka mobility



# Zmluva medzi organizáciou a účastníkom mobility - odporúčané

- organizácia môže uzatvoriť s účastníkom mobility Zmluvu o poskytnutí finančnej podpory účastníkovi
- zmluvu zaúčtuje a uhradí príspevok na mobilitu
- účastník (okrem žiakov) si vypíše príkaz na zahraničnú pracovnú cestu a po ukončení mobility si spraví vyúčtovanie cesty v súlade s vytvorenou internou smernicou

- ***Výdavky na mobilite sú nižšie ako grant***

Organizácia vyplatila účastníkovi príspevok na mobilitu dohodnutý v zmluve, vyúčtovanie uchováva spolu so zmluvou.

- ***Výdavky na mobilite sú vyššie ako grant***

Organizácia vyplatila účastníkovi príspevok na mobilitu dohodnutý v zmluve. Podľa § 10a, Zákona o cestovných náhradách, doplatí účastníkovi rozdiel medzi príspevkom a skutočnými výdavkami na mobilite z vlastných zdrojov.

# Praktické informácie

- informovať NA o zaujímavých projektových aktivitách, seminároch, konferenciách,
  - pošlite nám link na webovú stránku projektu
  - okamžite hlásiť vážne problémy alebo incidenty počas trvania projektu,
- pohľadajte si dokumenty/stránky na webe, ktoré Vám môžu pomôcť s projektovým manažmentom  
napr. **Survival Kit** vytvorený v rámci LLP projektu  
[-http://www.european-project-management.eu/indexd61c.html?id=5](http://www.european-project-management.eu/indexd61c.html?id=5)

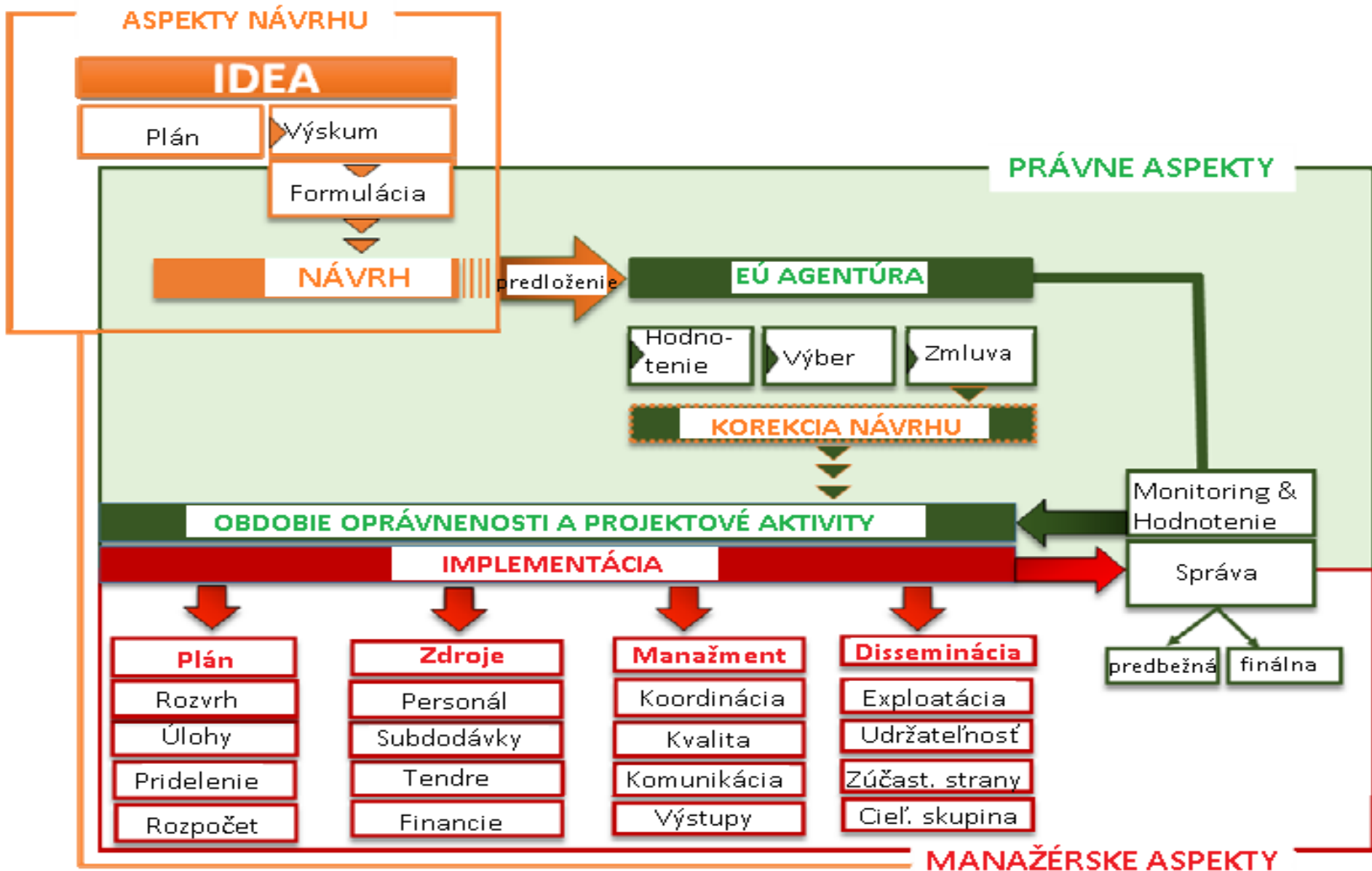
# Manažment projektu

→ Prípravná fáza

## Dôležité!

- Skontrolujte si schválené plánované aktivity a činnosti v rámci celého cyklu projektu + kontrola schváleného rozpočtu pre jednotlivé aktivity
  - uznané budú iba oprávnené aktivity/náklady!
- dohodnutie si podmienok, pravidiel, termínov, rozdelenie úloh, zodpovednosti a rozpočtu v rámci partnerstva – odporúčame zmluvu medzi partnermi
- od začiatku dôsledne zabezpečovať dokumentáciu a informácie od všetkých partnerov potrebnú k predkladaniu správ

# Projektový cyklus (zdroj: step4all.eu)



# Dopad a diseminácia projektu

## Materiály:

**Šírenie a využívanie výsledkov projektov v programe Erasmus+  
Inšpirácia pre koordinátorov projektov - bežiacich i plánovaných  
(2016)**

[http://www.erasmusplus.sk/uploads/publikacie/publikacia\\_diseminacia\\_n.pdf](http://www.erasmusplus.sk/uploads/publikacie/publikacia_diseminacia_n.pdf)

**Informácie o programe, práca s médiami:**

[www.erasmusplus.sk](http://www.erasmusplus.sk)

# Evaluácia výsledkov projektov a meranie ich dopadu



→ ako naformulovať plánovaný dopad projektu a ako ho merať – stanovenie indikátorov

→ príručky, tréningové materiály, zdroje

## Assessing Impact in Erasmus+

- projekt NA v UK + ďalšie informačné zdroje:
- Materiály aj v slovenskom jazyku:

<https://www.erasmusplus.org.uk/impact-assessment-resources>

# SAAIC - Národná agentúra programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu

## Odbor propagácie, prípravy a monitorovania projektov

✉ [erasmusplus@saaic.sk](mailto:erasmusplus@saaic.sk)

## Odbor financovania a kontroly projektov

✉ [backoffice@saaic.sk](mailto:backoffice@saaic.sk)



### Erasmusplus SK

- informácie o programe Erasmus+
- výzvy, odkazy, informačné semináre
- zaujímavosti