

# PREDKLADANIE ZÁVEREČNÝCH SPRÁV KA2

## STRATEGICKÉ PARTNERSTVÁ PRE SEKTORY



Bratislava, 3. 6. 2019

## ZMLUVNÉ PODMIENKY

### Podanie záverečnej správy

- Elektronicky v nástroji **Mobility Tool+**
- V slovenskom jazyku - výzva 2016, 2017
- V slovenskom alebo anglickom jazyku - výzva 2018
- V termíne stanovenom v článku I.4.4 Zmluvy o poskytnutí grantu

### Termín podania záverečnej správy

- Najneskôr do **60 kalendárnych dní** po ukončení projektu
- Príklad: Projekt končí **31.8.2019**

Záverečnú správu je možné podať najneskôr **30.10.2019**

### Záverečná správa

= žiadosť príjemcu o vyplatenie zostatku grantu

# NÁLEŽITOSTI ZÁVEREČNEJ SPRÁVY

## Mobility Tool+

### Vyplnenie údajov/ popisov

- **Rozpočtová časť** správy za celé partnerstvo
  - Záložky rozpočtových kategórií
- **Textová časť** správy za celé partnerstvo
  - Formulár záverečnej správy

### Vloženie príloh do Mobility Tool+

- Povinná príloha = **čestné vyhlásenie** štatutárneho zástupcu
- Požadované prílohy
  - **Certifikáty** k vzdelávacím aktivitám
  - **Prezenčné listiny** k multiplikačným podujatiam
  - **Faktúry** k mimoriadnym nákladom a špeciálnym potrebám

### Platforma výsledkov projektov Erasmus+

- Vložené vypracované intelektuálne výstupy a diseminačné materiály

## ZMLUVA-OSOBITNÉ PODMIENKY

### Vybrané články - I.3.3 Presuny v rámci rozpočtu bez dodatku

maximálne 20%

**Z**  
*mínus*

každej rozpočtovej kategórie  
*okrem*

- Podpora špeciálnych potrieb

maximálne 20%

**DO**  
*plus*

každej rozpočtovej kategórie  
*okrem*

- Manažment a implementácia projektu
- Mimoriadne náklady

## PRÍKLAD: PRESUN V RÁMCI ROZPOČTU BEZ DODATKU

Schválený rozpočet na rozpočtové kategórie:

Manažment a implementácia projektu:	40 000 EUR
Vzdelávacie, vyučovacie a školiace aktivity:	16 000 EUR

### Presun Z

Manažment a implementácia projektu:	Max. 20% = 8 000 EUR
-------------------------------------	----------------------

### Presun Do

Vzdelávacie, vyučovacie a školiace aktivity:	Max. 20% = 3 200 EUR
--	----------------------

**POTREBUJEM PRESUNÚŤ DO VZDEL., VYUČ. A ŠKOLIACE AKTIVITY: 1 600 EUR**

**Aktuálny rozpočet (po presune)**

Manažment a implementácia projektu	38 400 EUR (40 000-1600)
Vzdelávacie, vyučovacie a školiace aktivity	17 600 EUR (16 000+1600)

## ODPORÚČANIA 1

- **Postupovať** podľa inštrukcií k záverečnej správe - NA zasiela mailom
- **Dodržať termín** podania záverečnej správy (článok I.4.4 Zmluvy)
- **Priložiť aktualizované čestné vyhlásenie** k záverečnej správe
- **Aktualizovať** všetky číselné údaje a slovné popisy za celé vykazované obdobie
- **Dodržiavať jednotnosť** v číselných údajoch, slovných popisoch aj podporných dokumentoch

## ODPORÚČANIA 2

- **Slovné popisy:** konkrétne, prehľadné, úplné
- **Súhrn** v slovenskom a anglickom jazyku - **aktualizovaný, vecný, jasný, bez gramatických chýb**
- **Zdôvodniť zmeny** v projekte oproti schválenej prihláške
- **Informovať o podaní záverečnej správy povereného konzultanta**  
NA

## ODPORÚČANIA 3

- Uvádzať **správne vzdialenostné pásma** pri nadnárodných projektových stretnutiach a vzdelávacích aktivitách
- Pri **mimoriadnych nákladoch** je možné refundovať **75%** skutočne vynaložených oprávnených nákladov (napr. z faktúry na sumu 1000 € sa z grantu preplatí 750 €)
- Priložiť všetky **požadované podporné dokumenty** do **Mobility Tool+**
- **Výstupy projektu** dostatočne pomenovať/označiť/nahrat' do platformy výsledkov Erasmus+



## ZÁVEREČNÁ SPRÁVA - KONTROLY

### Híbková kontrola

- Počas alebo po skončení kontroly záverečnej správy
- Len u vybraných projektov
- **V priestoroch národnej agentúry**
  - Príjemca do NA zašle kópie podporných dokumentov

### Kontrola na mieste po ukončení projektu

- Po skončení kontroly záverečnej správy
- Len u vybraných projektov
- **U príjemcu grantu**

## ZÁVEREČNÁ SPRÁVA - AUDITY, ARCHIVÁCIA

### Audity

- Vykonáva Komisia, Národná agentúra, Európsky dvor audítorov
- Počas trvania projektu a 5 rokov **od dátumu platby zostatku**
- 3 roky ak je grant < 60 000 EUR

### Archivácia

- Počas trvania projektu a 5 rokov **od dátumu platby zostatku**
- 3 roky ak je grant < 60 000 EUR

## ZISTENIA PRI KONTROLÁCH

### Vzdelávacie, vyučovacie, školiace aktivity

- **Kratšie trvanie krátkodobej výmeny zamestnancov ako je stanovené pravidlami programu Erasmus+**

### Multiplikačné podujatia

- **Účast' zamestnancov z organizácií príjemcu a projektových partnerov na multiplikačných podujatiach nesprávne financovaná z tejto rozpočtovej kategórie**
- **Obsahové zameranie multiplikačných podujatí nie je v súlade s požiadavkami programu Erasmus+**

### Mimoriadne náklady

- **Iný charakter nákladu ako bol schválený v prihláške pri mimoriadnych nákladoch**
- **Nesprávne použitý výmenný kurz pri mimoriadnych nákladoch**

**Strategické partnerství  
KA201, KA202, KA203, KA204**

**PODPORNÉ DOKUMENTY**

## PODPORNÉ DOKUMENTY

Rozpočtová kategória	Záverečná správa	Kontroly
Projektový manažment	-	-
Nadnárodné projektové stretnutia	-	Certifikáty Prezenčné listiny Program, materiály Doklad o formál. vzťahu
Vzdelávacie aktivity	Certifikáty	Certifikáty Doklad o formál. vzťahu
Intelektuálne výstupy	Výstupy v platforme výsledkov projektov E+	Výstupy v platforme výsledkov projektov E+ Pracovné výkazy Doklad o formál. vzťahu
Multiplikačné podujatia	Prezenčné listiny	Prezenčné listiny Program, materiály
Mimoriadne náklady	Faktúry	Faktúry
Špeciálne potreby	Faktúry	Faktúry

## PODPORNÉ DOKUMENTY

### Zdroje/Požiadavky:

Výzva 2016, 2017, 2018

- Príloha III - Finančné a zmluvné pravidlá
- Vzory: pripravené pre výzvu 2018: Erasmusplus/Mám projekt/Zmluvy/2018/201/202/203/204

## PODPORNÉ DOKUMENTY

Právo NA vyžiadať si všetky podporné dokumenty

kedykoľvek počas realizácie projektu

- hodnotenie priebežnej správy, záverečnej správy
- kontrola projektu
- rizikovosť projektu

a

do 5 rokov po ukončení projektu a zaplatení zostatku  
(ak je grant < 60 000 EUR - do 3 rokov) v papierovej forme

Príjemca je povinný uchovať všetky účtovné doklady, ktoré súvisia s implementáciou projektu, aj keď nie sú súčasťou požadovaných podporných dokumentov, v súlade s účtovnými zákonmi danej krajiny.

## PODPORNÉ DOKUMENTY

### MANAŽMENT A IMPLEMENTÁCIA PROJEKTU

- Bez osobitných požiadaviek
- Dôkaz realizovaných aktivít a vytvorených výstupov - popis v záverečnej správe



## PODPORNÉ DOKUMENTY

### NADNÁRODNÉ PROJEKTOVÉ STRETNUTIA

- Doklad o účasti na aktivite - certifikát/osvedčenie  
(výzva r. 2016, 2017, 2018)
- Prezenčná listina  
(výzva r. 2016, 2017, 2018)
- Podrobný program a materiály  
(výzva r. 2016, 2017, 2018)
- Ak cesta z/do iné sídlo vysielajúca-prijímajúca organizácia = zmena vzdialenostného pásma - itinerár a cestovné lístky  
(výzva r. 2016, 2017, 2018)

# PODPORNÉ DOKUMENTY

## NADNÁRODNÉ PROJEKTOVÉ STRETNUTIA

**Project logo  
(if applicable)**



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

# C E R T I F I C A T E

This is to confirm that

## **Name and Surname of the Participant**

participated in the Transnational Project Meeting of the project

*Name of the project*

*Project contract number (e.g. 2018 – 1 – SK01 – KA200 – 123456)*

between (start date) and (end date) in (host city and country)

*Signature*

.....  
Name and Position of the Legal Representative

Receiving Organisation's Name and Address

Date of Signature

# PODPORNÉ DOKUMENTY

## NADNÁRODNÉ PROJEKTOVÉ STRETNUTIA

**Project logo  
(if applicable)**



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

**Name of the Transnational Project Meeting**

**Date – City/Venue**

**Project Name – Project Number**

	Name of the Participant	Sending Organisation (Name; Address)	Signature
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

**Project Number**

.....  
Signature of the Receiving Organisation's Legal Representative

## PODPORNÉ DOKUMENTY

### VZDELÁVACIE, VYUČOVACIE A ŠKOLIACE AKTIVITY

- Doklad o účasti na aktivite - certifikát/osvedčenie

Ak cesta z/do iné sídlo vysielajúca-prijímajúca organizácia = zmena vzdialenostného pásma (výzva 2016, 2017)

- Skutočný itinerár cesty
- Cestovné lístky, faktúry za cestovné

Výnimočné prípady - náležite odôvodnené: nepredloženie dokladov tretej strany (výzva 2016, 2017)

- Čestné vyhlásenie príjemcu o začiatku a konci mobility

# PODPORNÉ DOKUMENTY

## VZDELÁVACIE, VYUČOVACIE A ŠKOLIACE AKTIVITY

**Project logo  
(if applicable)**



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

# C E R T I F I C A T E

This is to confirm that

## **Name and Surname of the Participant**

participated in the Learning, Teaching and Training activity of the project

*Name of the project*

*Project contract number (e.g. 2018 – 1 – SK01 – KA200 – 123456)*

between (start date) and (end date) in (host city and country)

*Signature*

.....  
Name and Position of the Legal Representative

Receiving Organisation's Name and Address

Date of Signature


## PODPORNÉ DOKUMENTY

### INTELEKTUÁLNE VÝSTUPY

- Intelektuálne výstupy nahrané v diseminačnej platforme
- Pracovné výkazy za každého pracovníka
  - podľa kategórií
  - intelektuálnych výstupov
    - dátum (deň/mesiac/rok)
    - rozsah v dňoch
- Doklad o povahe formálneho vzťahu medzi pracovníkom a príjemcom - v oficiálnych záznamoch

# PODPORNÉ DOKUMENTY

## INTELEKTUÁLNE VÝSTUPY

Time Sheet				 Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union					
Project Number				2018-1-SK01-KA200-000000					
Project Name									
Organisation									
Employee's Name									
Country - Category of Staff				Slovakia - Teacher/Trainer/Researcher					
Grant per Day				74 EUR					
Month / Year				September			2018		
Intellectual Output	01	02	03						Costs
Date / Month	Number of Working Days								
1 Sep								0	0
2 Sep								0	0
3 Sep								0	0
4 Sep								0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Employee's Signature:							Legal Representative's		
<b>Date:</b>	30th Sep 2018								

# INTELEKTUÁLNE VÝSTUPY

Pracovné výkazy vs. Mobility tool + vs. Formálny vzťah  
=jednotná informácia

## PRACOVNÉ VÝKAZY

Povinnosti Koordinátora:

- Skontrolovať formálne náležitosti u všetkých partnerov
- Archivácia pracovných výkazov všetkých zapojených partnerov:
  - originály - pracovníci koordinátora
  - kópie - pracovníci zapojených partnerov (zapojení partneri archivujú originály)
- Kontrola - Pravidlo 4 očí





## PODPORNÉ DOKUMENTY

### MULTIPLIKAČNÉ PODUJATIA

- Prezenčná listina
- Podrobný program
- Použité a distribuované materiály

# PODPORNÉ DOKUMENTY

## MULTIPLIKAČNÉ PODUJATIA

**Project logo  
(if applicable)**



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

**Name of the Multiplier Event**  
**Date – City/Venue**  
**Project Name – Project Number**

	Name of the Participant	Sending Organisation (Name; Address)	Signature
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

**Project Number**

## PODPORNÉ DOKUMENTY

### PODPORA PRE ŠPECIÁLNE POTREBY

### MIMORIADNE NÁKLADY

Faktúry - skutočne vynaložené náklady

- Náležitosti faktúry: (názov a adresa inštitúcie vystavujúcej faktúru, sumu, menu a dátum vystavenia faktúry)
- V súlade s platnými účtovnými štandardami a požiadavkami platného daňového a právneho poriadku

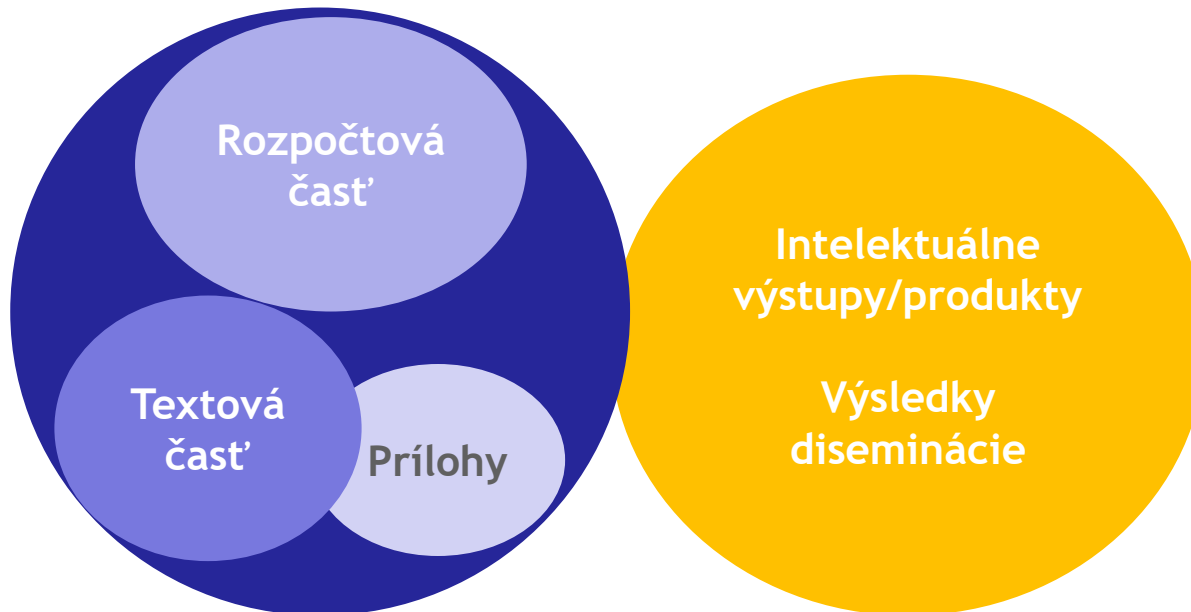
## HODNOTENIE ZÁVEREČNÝCH SPRÁV



# HODNOTENIE ZÁVEREČNÝCH SPRÁV

Mobility tool+

Diseminačná platforma



# INFORMÁCIE O REALIZÁCII PROJEKTU MOBILITY TOOL+

## ROZPOČTOVÁ ČASŤ

### POPISY:

- Man. a impl. projektu (v prípade zmien)
- Nadnárodné projekt. stretnutia
- Intelektuálne výstupy
- Multiplikačné podujatia
- Vzdelávacie aktivity

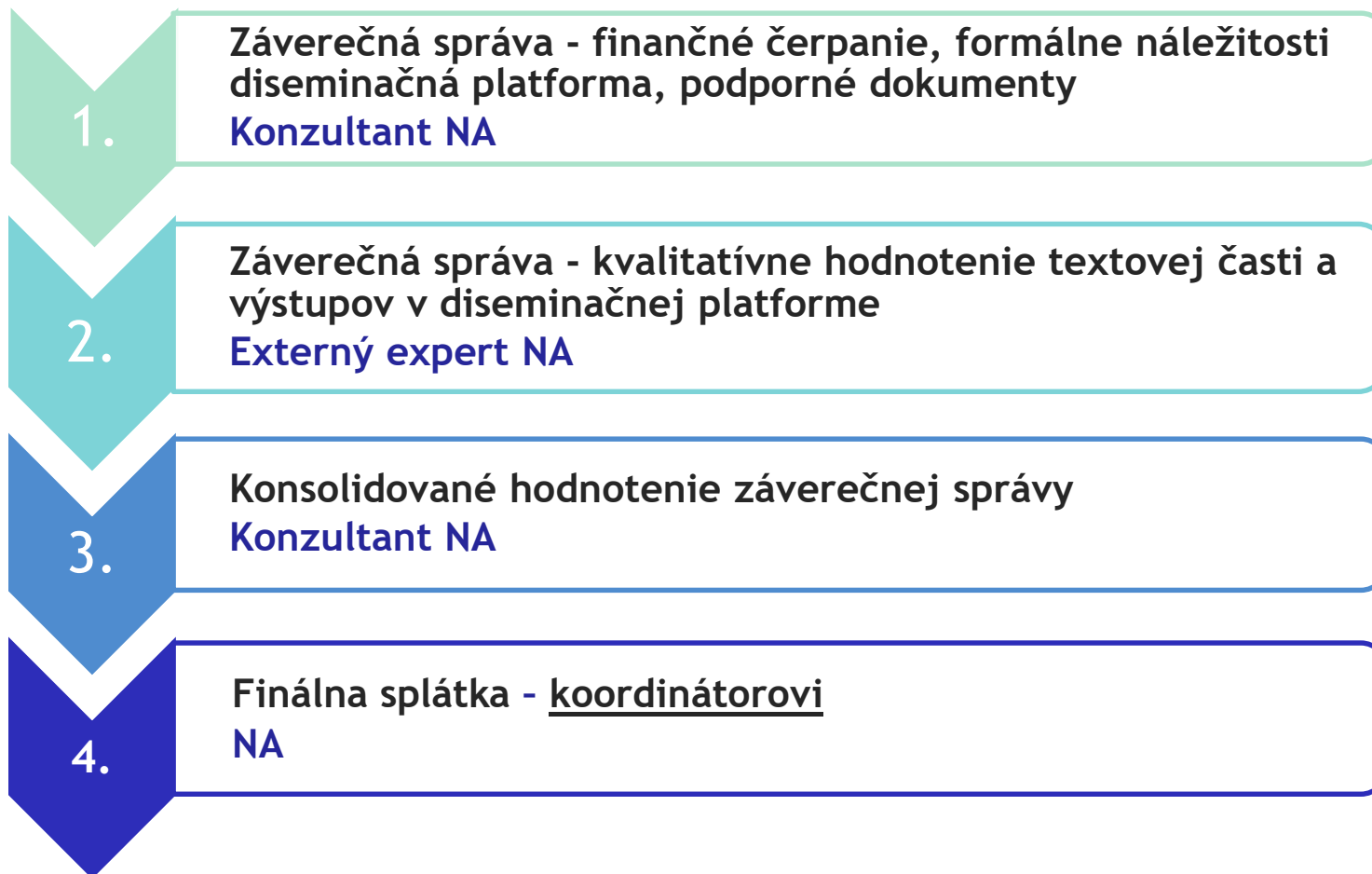
+

## TEXTOVÁ ČASŤ-SPRÁVA

### ČASTI:

- Súvislosti
- Zhrnutie projektu
- Opis projektu
- Manažment projektu
- Implementácia
- Následné aktivity
- Rozpočet
- Prílohy

## POSTUP HODNOTENIA ZÁVEREČNÝCH SPRÁV



## BODOVÉ HODNOTENIE KRITÉRIÍ KVALITY

Hodnotiace kritérium	Prihláška	Záverečná správa
Relevantnosť projektu	30	20
Kvalita implementácie projektu	20	25
Kvalita projektového tímu a spolupráce	20	15
Dopad a šírenie výsledkov	30	40
<b>Celkom</b>	<b>100</b>	<b>100</b>



## BODOVÉ ROZPÄTIA A ICH CHARAKTERISTIKY

<p><b>Good practice</b> <b>Best practice</b></p>	<p><b>Uspokojivý - Dobrý</b></p>	<p><b>Slabý</b></p>
<p><b>80-100</b></p>	<p><b>50-79</b></p>	<p><b>0-49</b></p>
<p><b>Bez zníženia grantu</b></p>	<p><b>Bez zníženia grantu</b></p>	<p><b>Zníženie grantu od 25% do 75%: o 25% - 41-49 bodov o 50%: 26-40 bodov o 75%: 0-25 bodov</b></p>

NA zníži konečnú výšku grantu, ak je celkové bodové hodnotenie menej ako 50 bodov v dôsledku slabej, čiastočnej alebo oneskorenej realizácie projektu aj napriek tomu, že všetky aktivity uvedené v správe boli oprávnené.

# 1. RELEVANTNOSŤ

- ✓ **úspešné dosiahnutie cieľov** plánovaných v schválenej prihláške
- ✓ **inovatívne produkty, vzdelávacie výstupy relevantné** pre zapojené cieľové skupiny
- ✓ **nové vedomosti, postupy, metódy práce** pre zapojené organizácie a osoby
- ✓ **inovativnosť, resp. komplementárnosť** v porovnaní s inými projektami alebo iniciatívami
- ✓ **posilnenie odbornosti a medzinárodných skúseností** zapojených organizácií
- ✓ **európska pridaná hodnota** (výsledky projektu by sa nedali dosiahnuť v rámci 1 krajiny)

## 2. KVALITA IMPLEMENTÁCIE PROJEKTU

- ✓ súlad realizovaných aktivít s cieľmi projektu stanovenými v prihláške
- ✓ kvalita realizácie aktivít vytvorených intelektuálnych výstupov a produktov implementovanej metodiky
- ✓ monitorovanie a meranie kvality projektových aktivít a výstupov
- ✓ efektívne čerpanie rozpočtu, prípadné zmeny v čerpaní a ich dôvody
- ✓ uznávanie a validácia výsledkov vzdelávania účastníkov ak je to relevantné

### 3. KVALITA PROJEKTOVÉHO TÍMU A SPOLUPRÁCE

- ✓ vhodnosť partnerstva - potrebný profil, odbornosť a skúsenosti, schopnosť realizovať všetky aspekty projektu
- ✓ rozdelenie zodpovedností a úloh - vyvážená účasť všetkých partnerov v projekte, využitie ich potenciálu a skúseností
- ✓ efektívna koordinácia a komunikácia

## 4. DOPAD A ŠÍRENIE VÝSLEDKOV I.

### DOPAD

- ✓ zapojenie cieľovej skupiny do **testovania** výsledkov projektu
- ✓ zapojené organizácie využívajú vo fáze záverečnej správy **výsledky** projektu
- ✓ výsledky sa **aktívne preniesli** aj do iných organizácií mimo partnerstva
- ✓ **dopad** projektu na zapojené organizácie a účastníkov počas aj **po ukončení** projektu
- ✓ **dopad** mimo partnerstva - na miestnej, regionálnej, národnej a európskej úrovni

## 4. DOPAD A ŠÍRENIE VÝSLEDKOV II.

### KVALITA ŠÍRENIA VÝSLEDKOV

- ✓ relevantnosť: cieľové skupiny/formy/rozsah/obsah
- ✓ potenciál šírenia výsledkov po ukončení projektu

## MERANIE DOPADU POZITÍVNA ZMENA/ZLEPŠENIE

- kto
- v čom
- v akej kvalite
- v akom čase
- udržateľnosť pozitívnej zmeny/zlepšenia v budúcnosti
- očakávané ďalšie kroky

KONKRÉTNE ÚDAJE/INDIKÁTORY  
METÓDY ZBERU ÚDAJOV

# Diskusia





**ĎAKUJEME ZA POZORNOST!**

**[backoffice@saaic.sk](mailto:backoffice@saaic.sk)**