

# **PREDKLADANIE ZÁVEREČNÝCH SPRÁV KA2**

## **STRATEGICKÉ PARTNERSTVÁ ZLOŽENÉ VÝLUČNE ZO ŠKÔL KA219**

**Bratislava, 15. 5. 2019**

**Poprad, 17. 5. 2019**

**Inštruktážne semináre**

## ZMLUVNÉ PODMIENKY

### Podanie záverečnej správy

- Elektronicky v nástroji Mobility Tool+
- V slovenskom jazyku
- V termíne stanovenom v článku I.4.4 Zmluvy o poskytnutí grantu

### Termín podania záverečnej správy

- Najneskôr do **60 kalendárnych dní** po ukončení projektu
- Príklad:

Projekt končí **31.8.2019**

Záverečnú správu je možné podať najneskôr **30.10.2019**

### Záverečná správa

= žiadosť príjemcu o vyplatenie zostatku grantu

## NÁLEŽITOSTI ZÁVEREČNEJ SPRÁVY

### Mobility Tool+

- Rozpočtová časť správy
- Textová časť správy
- Povinná príloha = čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu
- Požadované podporné dokumenty

<b>Koordinátorská škola</b>	<b>Partnerská škola</b>
Vykáže v Mobility Tool svoje náklady	Vykáže v Mobility Tool svoje náklady
Popíše realizované <b>aktivity za celé partnerstvo</b>	Popíše <b>svoje</b> realizované <b>aktivity</b>
Vloží výsledky projektu do <b>platformy výsledkov projektov Erasmus+</b>	

# POŽADOVANÉ PODPORNÉ DOKUMENTY

## AKO PRÍLOHY ZÁVEREČNEJ SPRÁVY

### Vzdelávacie, vyučovacie a školiace aktivity

- Doklad o účasti na aktivite (certifikát) za každého účastníka

### Podpora pre špeciálne potreby

- Faktúry za skutočne vynaložené náklady

### Mimoriadne náklady

- Faktúry za skutočne vynaložené náklady

## ZMLUVA-OSOBITNÉ PODMIENKY

### Vybrané články - I.3.3 Presuny v rámci rozpočtu bez dodatku

maximálne 20%

**Z**  
*mínus*

každej rozpočtovej kategórie  
*okrem*

- Podpora špeciálnych potrieb

maximálne 20%

**DO**  
*plus*

každej rozpočtovej kategórie  
*okrem*

- Manažment a implementácia projektu
- Mimoriadne náklady

## PRÍKLAD: PRESUN V RÁMCI ROZPOČTU BEZ DODATKU

Schválený rozpočet na rozpočtové kategórie:

Manažment a implementácia projektu:	6 000 EUR
Vzdelávacie, vyučovacie a školiace aktivity:	14 000 EUR

### Presun Z

Manažment a implementácia projektu:	Max. 20% = 1 200 EUR
-------------------------------------	----------------------

### Presun Do

Vzdelávacie, vyučovacie a školiace aktivity:	Max. 20%= 2 800 EUR
--	---------------------

**POTREBUJEM PRESUNÚŤ DO VZDEL., VYUČ. A ŠKOLIACE AKTIVITY: 1 100 EUR**

**Aktuálny rozpočet (po presune)**

Manažment a implementácia projektu	4 900 EUR (6 000-1 100)
Vzdelávacie, vyučovacie a školiace aktivity	15 500 EUR (14 000+1 100)

## ODPORÚČANIA 1

- **Postupovať** podľa inštrukcií k záverečnej správe - NA zasiela mailom
- **Dodržať termín** podania záverečnej správy (článok I.4.4 Zmluvy)
- **Priložiť aktualizované čestné vyhlásenie** k záverečnej správe
- **Aktualizovať** všetky číselné údaje a slovné popisy za celé vykazované obdobie
- **Dodržiavať jednotnosť** v číselných údajoch, slovných popisoch aj podporných dokumentoch

## ODPORÚČANIA 2

- **Slovné popisy:** v slovenskom jazyku, konkrétne, prehľadné, úplné, špecifické (partner alebo koordinátor)
- **Súhrn** v slovenskom a anglickom jazyku - **aktualizovaný, vecný, jasný, bez gramatických chýb**
- **Zdôvodniť zmeny** v projekte oproti schválenej prihláške
- **Informovať** o podaní záverečnej správy povereného konzultanta  
NA



## ODPORÚČANIA 3

- Uvádzať **správne vzdialenostné pásma** pri nadnárodných projektových stretnutiach a vzdelávacích aktivitách
- **Výstupy projektu** dostatočne pomenovať/označiť/nahrat' do platformy výsledkov projektov Erasmus+
- Pri **mimoriadnych nákladoch** je možné refundovať **75%** skutočne vynaložených oprávnených nákladov (napr. z faktúry na sumu 1000 € sa z grantu preplatí 750 €)
- Priložiť všetky požadované **podporné dokumenty**

# Strategické partnerství zložené výlučně zo škôl KA219

## PODPORNÉ DOKUMENTY

## PODPORNÉ DOKUMENTY

### Zdroje/Požiadavky:

Výzva 2016, 2017

- Príloha III - Finančné a zmluvné pravidlá (2016, resp.2017)
- Vzory: pripravené pre výzvu 2018: Erasmusplus/Mám projekt/Zmluvy/2018/KA229/201/202/203/204

## PODPORNÉ DOKUMENTY

Právo NA vyžiadať si všetky podporné dokumenty

kedykoľvek počas realizácie projektu

- hodnotenie priebežnej správy, záverečnej správy
- kontrola projektu
- rizikovosť projektu

a

do 3 rokov po ukončení projektu a zaplatení zostatku  
(ak je grant < 60 000 EUR) v papierovej forme

Príjemca je povinný uchovať všetky účtovné doklady, ktoré súvisia s implementáciou projektu, aj keď nie sú súčasťou požadovaných podporných dokumentov, v súlade s účtovnými zákonmi SR.

## PODPORNÉ DOKUMENTY

### MANAŽMENT A IMPLEMENTÁCIA PROJEKTU

- Bez osobitných požiadaviek
- Dôkaz realizovaných aktivít a vytvorených výstupov - popis v záverečnej správe

## PODPORNÉ DOKUMENTY

### NADNÁRODNÉ PROJEKTOVÉ STRETNUTIA

- Doklad o účasti na aktivite - certifikát/osvedčenie  
(výzva r. 2016, 2017)
- Prezenčná listina  
(výzva r. 2016 a 2017)
- Podrobný program a materiály  
(výzva r. 2016 a 2017)
- Ak cesta z/do iné sídlo vysielajúca-prijímajúca organizácia = zmena vzdialenostného pásma - itinerár a cestovné lístky  
(výzva r. 2016, 2017)

## PODPORNÉ DOKUMENTY

### NADNÁRODNÉ PROJEKTOVÉ STRETNUTIA

#### Prezenčná listina

- Dátum
  - Miesto
  - Meno a priezvisko účastníka
  - e-mailová adresa (len výzva r. 2016)
  - Názov a adresa vysielajúcej organizácie
  - Podpis účastníka
- Logo Erasmus+
  - Číslo projektu
  - Názov projektu

# PODPORNÉ DOKUMENTY

## NADNÁRODNÉ PROJEKTOVÉ STRETNUTIA

**Project logo  
(if applicable)**



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

**Name of the Transnational Project Meeting**

**Date – City/Venue**

Project Name – Project Number

	<b><u>Name of the Participant</u></b>	<b><u>Sending Organisation (Name; Address)</u></b>	<b><u>Signature</u></b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			



## PODPORNÉ DOKUMENTY

### NADNÁRODNÉ PROJEKTOVÉ STRETNUTIA

#### Doklad o účasti na aktivite - certifikát

- Meno a priezvisko účastníka
  - Účel aktivity v zahraničí
    - *Nadnárodné projektové stretnutie*
  - Dátum začiatku a ukončenia
  - Podpis zástupcu prijímajúcej organizácie
  - *Pozícia zástupcu prijímajúcej organizácie*
  - *Pečiatka prijímajúcej organizácie*
- Logo Erasmus+
  - Číslo projektu
  - Názov projektu

# PODPORNÉ DOKUMENTY

## NADNÁRODNÉ PROJEKTOVÉ STRETNUTIA

**Project logo  
(if applicable)**



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

# CERTIFICATE

This is to confirm that

**Name and Surname of the Participant**

participated in the Transnational Project Meeting of the project

*Name of the project*

*Project contract number (e.g. 2018-1-SK01-KA200-123456)*

between (start date) and (end date) in (host city and country)

*Signature*

.....  
Name and Position of the Legal Representative  
Receiving Organisation's Name and Address  
Date of Signature

## PODPORNÉ DOKUMENTY

### VZDELÁVACIE, VYUČOVACIE A ŠKOLIACE AKTIVITY

- Doklad o účasti na aktivite - certifikát/osvedčenie

Ak cesta z/do iné sídlo vysielajúca-prijímajúca organizácia = zmena vzdialenostného pásma

- Skutočný itinerár cesty
- Cestovné lístky, faktúry za cestovné

Výnimočné prípady - náležite odôvodnené: nepredloženie dokladov tretej strany (výzva 2016, 2017)

- Čestné vyhlásenie príjemcu o začiatku a konci mobility

## PODPORNÉ DOKUMENTY

# VZDELÁVACIE, VYUČOVACIE A ŠKOLIACE AKTIVITY

### Doklad o účasti na aktivite - certifikát

- Meno a priezvisko účastníka
  - Účel aktivity v zahraničí
    - *napr. Krátkodobá výmena skupín žiakov*
  - Dátum začiatku a ukončenia
  - Podpis zástupcu prijímajúcej organizácie
  - *Pozícia zástupcu prijímajúcej organizácie*
  - *Pečiatka prijímajúcej organizácie*
- Logo Erasmus+
  - Číslo projektu
  - Názov projektu

# PODPORNÉ DOKUMENTY

## VZDELÁVACIE, VYUČOVAIE A ŠKOLIACE AKTIVITY

**Project logo  
(if applicable)**



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

# CERTIFICATE

This is to confirm that

**Name and Surname of the Participant**

participated in the **Learning, Teaching and Training activity** of the project

**Name of the project**

**Project contract number (e.g. 2018-1-SK01-KA200-123456)**

between **(start date)** and **(end date)** in (host city and country)

*Signature*

.....  
Name and Position of the Legal Representative  
Receiving Organisation's Name and Address  
Date of Signature

## PODPORNÉ DOKUMENTY

### PODPORA PRE ŠPECIÁLNE POTREBY

### MIMORIADNE NÁKLADY

Faktúry - skutočne vynaložené náklady

- Náležitosti faktúry: (názov a adresa inštitúcie vystavujúcej faktúru, sumu, menu a dátum vystavenia faktúry) + v súlade s účtovnými zákonmi Slovenskej republiky

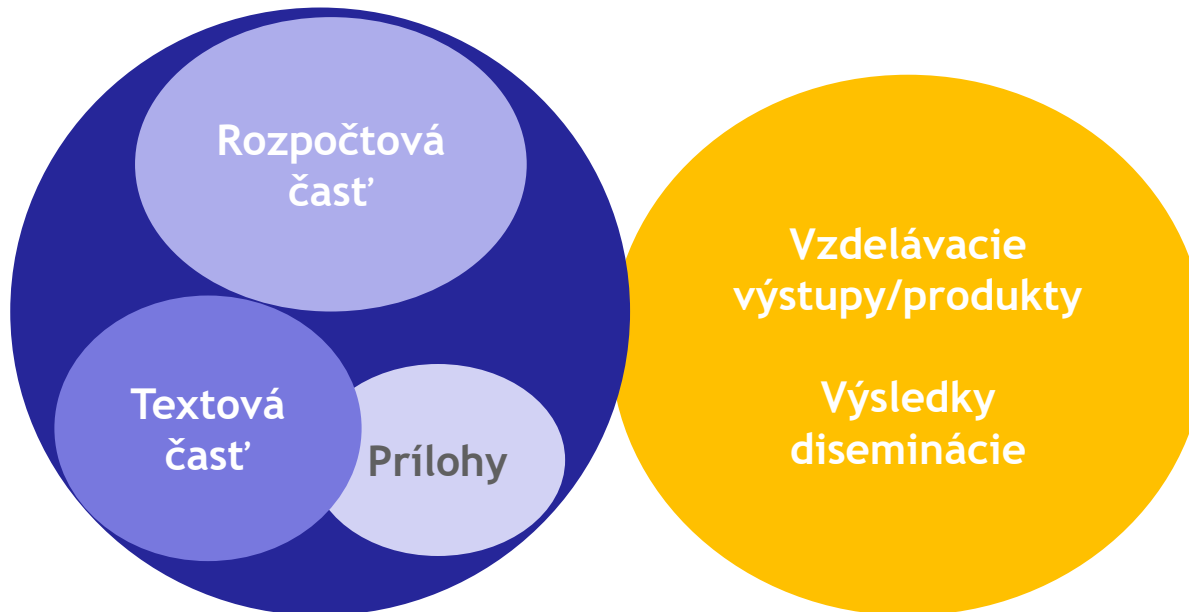
## HODNOTENIE ZÁVEREČNÝCH SPRÁV



# HODNOTENIE ZÁVEREČNÝCH SPRÁV

Mobility tool+

Diseminačná platforma





# INFORMÁCIE O REALIZÁCII PROJEKTU MOBILITY TOOL+

## PARTNER

### ROZPOČTOVÁ ČASŤ

#### POPISY:

- Man. a impl. projektu (v prípade zmien)
- Nadnárodné projekt. stretnutia
- Vzdelávacie aktivity

+

### TEXTOVÁ ČASŤ-SPRÁVA

#### ČASTI:

- Súvislosti
- Rozpočet
- Spätná väzba
- Prílohy

# INFORMÁCIE O REALIZÁCII PROJEKTU MOBILITY TOOL+

## KOORDINÁTOR

### ROZPOČTOVÁ ČASŤ

#### POPISY:

- Man. a impl. projektu (v prípade zmien)
- Nadnárodné projekt. stretnutia
- Vzdelávacie aktivity

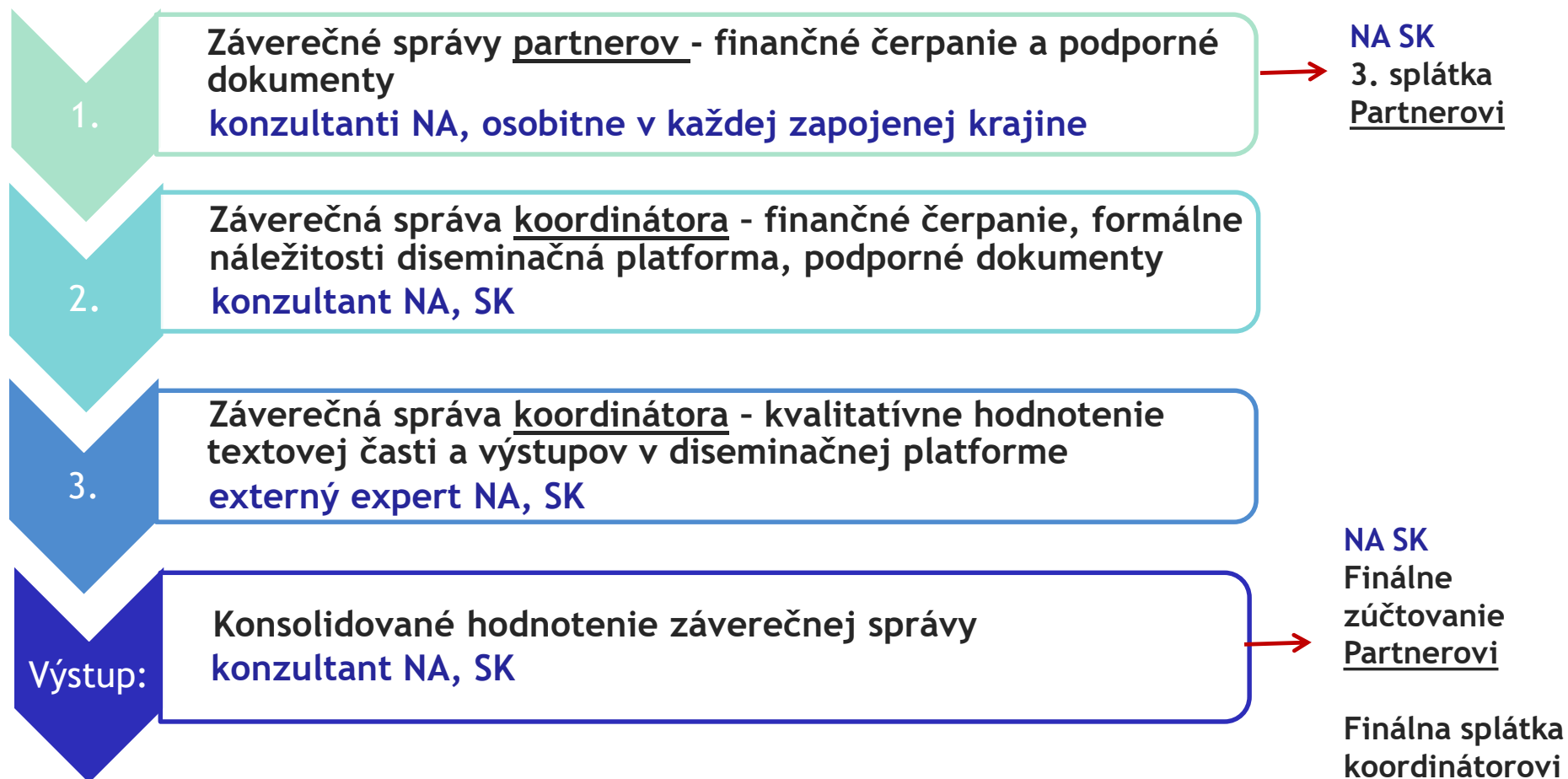
+

### TEXTOVÁ ČASŤ-SPRÁVA

#### ČASTI:

- Súvislosti
- Zhrnutie projektu
- Opis projektu
- Manažment projektu
- Implementácia
- Následné aktivity
- Rozpočet
- Prílohy

# POSTUP HODNOTENIA ZÁVEREČNÝCH SPRÁV



## BODOVÉ HODNOTENIE KRITÉRIÍ KVALITY

Hodnotiace kritérium	Prihláška	Záverečná správa
Relevantnosť projektu	30	20
Kvalita implementácie projektu	20	25
Kvalita projektového tímu a spolupráce	20	15
Dopad a šírenie výsledkov	30	40
<b>Celkom</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**Celkový počet bodov menej ako 50 = NA zníži konečnú výšku grantu**

# 1. RELEVANTNOSŤ

- ✓ **úspešné dosiahnutie cieľov** plánovaných v schválenej prihláške
- ✓ **inovatívne produkty, vzdelávacie výstupy relevantné** pre zapojené cieľové skupiny
- ✓ **nové vedomosti, postupy, metódy práce** pre zapojené organizácie a osoby
- ✓ **posilnenie odbornosti a medzinárodných skúseností** zapojených organizácií
- ✓ **európska pridaná hodnota** (výsledky projektu by sa nedali dosiahnuť v rámci 1 krajiny)

## 2. KVALITA IMPLEMENTÁCIE PROJEKTU

- ✓ súlad realizovaných aktivít s cieľmi projektu stanovenými v prihláške
- ✓ kvalita realizácie aktivít vytvorených produktov a vzdelávacích výstupov implementovanej metodiky
- ✓ monitorovanie a meranie kvality projektových aktivít a výstupov
- ✓ efektívne čerpanie rozpočtu, prípadné zmeny v čerpaní a ich dôvody
- ✓ uznávanie a validácia výsledkov vzdelávania účastníkov vzdelávacích aktivít (napr. ECVET, Europass)

### 3. KVALITA PROJEKTOVÉHO TÍMU A SPOLUPRÁCE

- ✓ **vhodnosť partnerstva** - potrebný profil, odbornosť a skúsenosti, schopnosť realizovať všetky aspekty projektu
- ✓ **rozdelenie zodpovedností a úloh** - vyvážená účasť všetkých partnerov v projekte, využitie ich potenciálu a skúseností
- ✓ **efektívna koordinácia a komunikácia**

## 4. DOPAD A ŠÍRENIE VÝSLEDKOV I.

### DOPAD

- ✓ zapojenie cieľovej skupiny do **testovania** výsledkov projektu
- ✓ využívajú zapojené organizácie vo fáze záverečnej správy **výsledky** projektu
- ✓ výsledky sa **aktívne preniesli** aj do iných organizácií mimo partnerstva
- ✓ **dopad** projektu na zapojené organizácie a účastníkov počas aj **po ukončení** projektu
- ✓ **dopad** mimo partnerstva - na miestnej, regionálnej, národnej a európskej úrovni



## 4. DOPAD A ŠÍRENIE VÝSLEDKOV II.

### KVALITA ŠÍRENIA VÝSLEDKOV

- ✓ relevantné **cieľové skupiny/formy/rozsah/obsah**
- ✓ využívanie **európskych elektronických platforiem e-Twinning, School-Education-Gateway**
- ✓ **potenciál šírenia výsledkov po ukončení projektu**

## KONTROLY

### HÍBKOVÁ KONTROLA:

- počas alebo po skončení kontroly záverečnej správy
- príjemca zašle kópie podporných dokumentov
- v priestoroch národnej agentúry
- len vybrané projekty

### KONTROLA NA MIESTE:

- **počas realizácie**  
aktuálny stav a oprávnenosť všetkých projektových aktivít a účastníkov
- **po skončení projektu** (po skončení kontroly záverečnej správy)  
podporné dokumenty, záznamy o výdavkoch projektu v účtovných záznamoch príjemcu
- u príjemcu grantu
- len vybrané projekty

# ZÁVEREČNÁ SPRÁVA - AUDITY, ARCHIVÁCIA

## AUDITY:

- vykonáva Európska komisia, Národná agentúra, Európsky dvor audítorov
- počas trvania projektu a 3 roky od dátumu platby zostatku, ak je grant < 60 000 EUR

**ĎAKUJEME ZA POZORNOST'**

**[backoffice@saaic.sk](mailto:backoffice@saaic.sk)**