

# Kľúčová akcia 2

## Strategické partnerstvá

Sektory:

Školské vzdelávanie

Odborné vzdelávanie a príprava

Vysokoškolské vzdelávanie

Vzdelávanie dospelých

Inštruktážny seminár

Bratislava, 9.10. 2019

# STRATEGICKÉ PARTNERSTVÁ

## PODPORA INOVÁCIÍ VÝMENA OSVEDČENÝCH POSTUPOV

Kód projektu	Názov sektora
KA201	Sektor školského vzdelávania
KA202	Sektor odborného vzdelávania a prípravy
KA203	Sektor vysokoškolského vzdelávania
KA204	Sektor vzdelávania dospelých

# ZMLUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU

	Osobitné podmienky
Príloha I	Všeobecné podmienky
Príloha II	Opis projektu, Odhadovaný rozpočet a Zoznam ďalších príjemcov
Príloha III	Finančné a zmluvné pravidlá
Príloha IV	Tabuľky platných sadziieb
Príloha V	Mandátne listy medzi koordinátorom projektu a ďalšími príjemcami

*Zdroj: [www.erasmusplus.sk/Mam\\_projekt/Zmluvy/2019/OVP/Priloha I alebo Priloha III alebo Priloha IV](http://www.erasmusplus.sk/Mam_projekt/Zmluvy/2019/OVP/Priloha_I_alebo_Priloha_III_alebo_Priloha_IV)*

# ZMLUVA-OSOBITNÉ PODMIENKY

## ČLÁNOK I.1-I.16

- Predmet zmluvy
- Nadobudnutie účinnosti a kontraktačné obdobie zmluvy
- Maximálna výška a forma grantu, presuny
- Správy a platobný kalendár
- Bankový účet pre platby
- Prevádzkovateľ a kontaktné údaje strán
- Ochrana a bezpečnosť účastníkov
- Ustanovenia týkajúce sa využitia výsledkov
- Používanie IT nástrojov
- Zadávanie subdodávok
- Finančná zodpovednosť za vrátenie prostriedkov
- Zviditeľňovanie financovania Úniou
- Podpora účastníkom
- Doplnujúce ustanovenia týkajúce sa monitoringu a hodnotenia
- Osobitné výnimky z Prílohy I - Všeobecné podmienky
- Ostatné osobitné ustanovenia

## ZMLUVA-OSOBITNÉ PODMIENKY

### Vybrané články - I.3.2 Forma grantu

Jednotkové príspevky a refundácia oprávnených reálnych nákladov

Špecifikácia:

- Finančné a zmluvné pravidlá (Príloha III)
- Tabuľky platných sadzieb (Príloha IV)
- Odhadovaný rozpočet (Príloha II)

### Rozpočtové kategórie

- ✓ Manažment a implementácia projektu
- ✓ Nadnárodné projektové stretnutia
- ✓ Intelektuálne výstupy
- ✓ Multiplikačné podujatia
- ✓ Vzdelávacie/vyučov./školiace aktivity
- ✓ Podpora špeciálnych potrieb
- ✓ Mimoriadne náklady

## ZMLUVA-OSOBITNÉ PODMIENKY

### Vybrané články - I.3.3 Presuny v rámci rozpočtu bez dodatku

maximálne 20%

**Z**  
*mínus*

každej rozpočtovej kategórie

*okrem*

- *Podpora špeciálnych potrieb*

maximálne 20%

**DO**  
*plus*

každej rozpočtovej kategórie

*okrem*

- *Manažment a implementácia projektu*
- *Mimoriadne náklady*

## PRÍKLAD: PRESUN V RÁMCI ROZPOČTU BEZ DODATKU

### Príklad:

Schválený rozpočet na rozpočtové kategórie:

Manažment a implementácia projektu:	40 000 EUR
Vzdelávacie, vyučovacie a školiace aktivity:	16 000 EUR

### Presun Z

Manažmentu a implementácie projektu: Max. 20% = 8 000 EUR

### Presun Do

Vzdelávacie, vyučovacie a školiace aktivity: Max. 20%= 3 200 EUR

***POTREBUJEM PRESUNÚŤ DO VZDEL., VYUČ. A ŠKOLIACE AKTIVITY: 1 600 EUR***

### ***Aktuálny rozpočet (po presune)***

<i>Manažment a implementácia projektu</i>	<i>38 400 EUR (40 000-1 600)</i>
<i>Vzdelávacie, vyučovacie a školiace aktivity</i>	<i>17 600 EUR (16 000+1 600)</i>

# ZMLUVA-OSOBITNÉ PODMIENKY- VYBRANÉ ČLÁNKY

## I.4.1.-I.4.8 Platobný kalendár

1. splátka predfinancovania - 40 % z maximálnej výšky grantu  
do 30 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti zmluvy  
(podmienka: predloženie potvrdenia o registrácii zmluvy v CRZ, resp. čestného prehlásenia, kópia zmluvy o bankovom účte).

2. splátka predfinancovania - 40 % z maximálnej výšky grantu  
do 60 kalendárnych dní odo dňa prijatia kompletnej priebežnej správy  
**(ak príjemca vyčerpal minimálne 70% sumy prvej splátky).**

Platba zostatku - do výšky 20 % (odpočítanie celkovej sumy predfinancovania z konečnej výšky grantu)

do 60 kalendárnych dní odo dňa prijatia kompletnej záverečnej správy a ďalších požadovaných dokumentov.

### ***Platby koordinátorovi projektu a ostatným príjemcom***

- *NA -koordinátorovi: bankovým prevodom*
- *Koordinátor - ostatným príjemcom: bankovým prevodom, povinnosť držať evidenciu týchto platieb.*



## SPRÁVY (PRIEBEŽNÁ A ZÁVEREČNÁ)

### ZÁSADY:

- Podaná včas
- Slovenský alebo anglický jazyk
- Za celé partnerstvo, so špecifikáciou aktivít každého partnera v každej časti správy
- Zrozumiteľná, špecifická, odpovedá na otázky vo formulári
- Zahŕňa všetky požadované prílohy (ak je to relevantné)

## I.4.3 PRIEBEŽNÁ SPRÁVA = ŽIADOSŤ O ĎALŠIU SPLÁTKU

- ✓ Popis realizácie projektu za vykazované obdobie
- ✓ Vyplniť v Mobility tool+ : každú rozpočtovú kategóriu a osobitne textovú časť správy
- ✓ Podat' správu do 30 kalendárnych dní po ukončení vykazovaného obdobia
- ✓ V prípade zamietnutia zo strany NA podat' upravenú správu do 30 kalendárnych dní od dátumu zamietnutia.

## I.4.3 PRIEBEŽNÁ SPRÁVA = ŽIADOSŤ O ĎALŠIU SPLÁTKU

### *Príklad:*

- *Trvanie projektu je 24 mesiacov: od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2021*
- *Vykazované obdobie: od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2020 (článok I.4.3 v zmluve)*

*Dokedy najneskôr je príjemca povinný predložiť priebežnú správu?*

*do: 30. 9. 2020*



**článok I.4.3**

## I.4.4 ZÁVEREČNÁ SPRÁVA = ŽIADOSŤ O VYPLATENIE ZOSTATKU GRANTU

- ✓ Podat' správu do 60 kalendárnych dní po termíne ukončenia projektu.
- ✓ Vložit' všetky výsledky projektu do Platformy výsledkov projektov Erasmus+.
- ✓ V prípade zamietnutia zo strany NA podat' upravenú správu do 30 kalendárnych dní od dátumu zamietnutia.

### *Príklad:*

*Trvanie projektu je 24 mesiacov: od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2021*

*Dokedy najneskôr je príjemca povinný predložiť záverečnú správu?*

*do: 30. 10. 2021*

# ZMLUVA-OSOBITNÉ PODMIENKY- VYBRANÉ ČLÁNKY

## I.4.1.-I.4.8 Platobný kalendár - nižšia finančná kapacita

### Predfinancovanie grantu do výšky maximálne 80%

- 1. splátka predfinancovania, do 30 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti zmluvy (podmienka: predloženie potvrdenia o registrácii zmluvy v CRZ, resp. čestného prehlásenia, kópia zmluvy o bankovom účte).
- 2. splátka predfinancovania, do 30 kalendárnych dní odo dňa prijatia kompletnej predbežnej správy, **ak príjemca vyčerpá minimálne 70% sumy 1. splátky predfinancovania**, (atď. v závislosti od celkovej výšky grantu).

Platba zostatku - odpočítanie celkovej sumy predfinancovania z konečnej výšky grantu, do 60 kalendárnych dní odo dňa prijatia kompletnej záverečnej správy a ďalších požadovaných dokumentov.

# ZMLUVA-OSOBITNÉ PODMIENKY- VYBRANÉ ČLÁNKY

## I.4.1.-I.4.8 Platobný kalendár - nižšia finančná kapacita

### Príklad:

Schválený grant: 260 000 EUR

Predfinancovanie: 80%= 208 000 EUR

3 splátky predfinancovania x 60 000 EUR 180 000 EUR

1 splátka predfinancovania 28 000 EUR

Zostatok 52 000 EUR (max)

# PRÍLOHA I - VŠEOBECNÉ PODMIENKY

Časť A. - Právne a administratívne ustanovenia  
Články II.1-II.18

Časť B. - Finančné ustanovenia  
Články II.19-II.27

# PRÍLOHA I - VŠEOBECNÉ PODMIENKY

## Časť A. - Právne a administratívne ustanovenia

### Články II.1-II.18

#### Vybrané články

- Všeobecné povinnosti a úlohy príjemcu
- Komunikácia medzi zmluvnými stranami
- Zviditeľnenie financovania Úniou
- Dodatky k zmluve
- Vyššia moc
- Pozastavenie vykonávania akcie
- Vypovedanie zmluvy



# PRÍLOHA I - VŠEOBECNÉ PODMIENKY

## II.2.3. Všeobecné povinnosti a úlohy koordinátora

- ✓ Monitorovať, či sa projekt vykonáva v súlade s podmienkami zmluvy.
- ✓ **Bezodkladne informovať NA o každej zmene:**
  - názov
  - adresa
  - štatutárny zástupca
  - právna, finančná, technická alebo organizačná situácia
  - vlastnícke vzťahy

udalosti alebo okolnosti - vplyv na vykonávanie projektu, alebo oneskorenie vykonávania projektu.
- ✓ Poskytnúť NA všetky požadované dokumenty a informácie, získať, overiť a postúpiť požadované informácie od ostatných príjemcov.
- ✓ Vyhotoviť žiadosti o platbu v súlade so zmluvou (priebežná a záverečná správa).
- ✓ Poukázať všetky príslušné platby príjemcom bez zbytočného odkladu.
- ✓ Poskytnúť všetky potrebné dokumenty na vykonanie kontrol a auditov.

## PRÍLOHA I - VŠEOBECNÉ PODMIENKY

### II.3.1 Komunikácia týkajúca sa zmluvy alebo jej vykonávania

- Písomne
- Číslo zmluvy
- Kontaktné údaje v zmluve, v článku I.6

#### Ďalšie zásady:

- Koordinátor projektu/kontaktná osoba, resp. štatutárny zástupca komunikuje s prideleným konzultantom NA
- Kontaktná osoba:
  - mailový kontakt kontaktnej osoby uvedený v zmluve
  - má oprávnenie editovať (upraviť a doplniť informácie) v Mobility Tool+ a vložiť výsledky projektu do Platformy výsledkov projektov Erasmus+
- **V každej komunikácii s NA je potrebné uviesť číslo zmluvy (projektu)**

## PRÍLOHA I - VŠEOBECNÉ PODMIENKY

### II.8.1- II.8.2 Informácie o financovaní z prostriedkov únie a použitie znaku európskej únie

Všetky oznámenia, publikácie, propagácia na konferenciách, seminároch, informačné a reklamné materiály súvisiace s projektom



- **uviesť, že na projekt bola poskytnutá finančná podpora Európskej únie**
- **zobraziť znak Európskej únie**

Zdroj: [http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en)

Vo všetkých oznámeniach alebo publikáciách súvisiacich s projektom, realizovaných príjemcami spoločne alebo jednotlivo uviesť:

- vyjadrujú iba názor autora
- Komisia nie je zodpovedná za akékoľvek použitie informácií v nich obsiahnutých

# PRÍLOHY I- VŠEOBECNÉ PODMIENKY

## II.13 Dodatky k zmluve

Každá zmena = Písomne

Žiadosť o dodatok:

- riadne zdôvodnená
- priložené požadované dokumenty

Zaslať v dostatočnom predstihu, najneskôr 1 mesiac pred termínom ukončenia projektu.

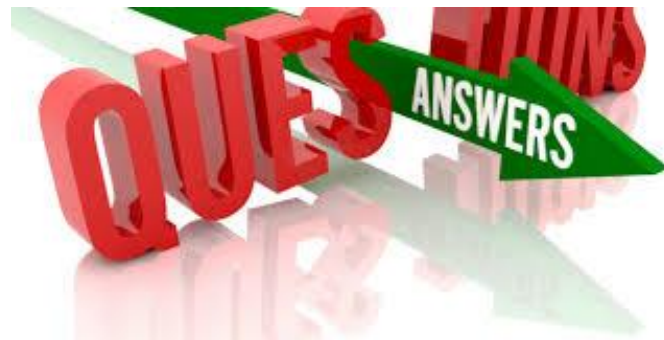
# PRÍLOHA I - VŠEOBECNÉ PODMIENKY

## Časť B. - Finančné ustanovenia

### II.19-II.27

- Oprávnené náklady / Neoprávnené náklady
- Nedodržanie povinnosti podávania správ
- Pozastavenie platieb a platobnej lehoty
- Výpočet konečnej sumy grantu
- Vymáhanie
- Kontroly, audity a hodnotenia

# DISKUSIA



**Ďakujem za pozornosť.**

**[anna.cermakova@saaic.sk](mailto:anna.cermakova@saaic.sk)**