ERASMUS+

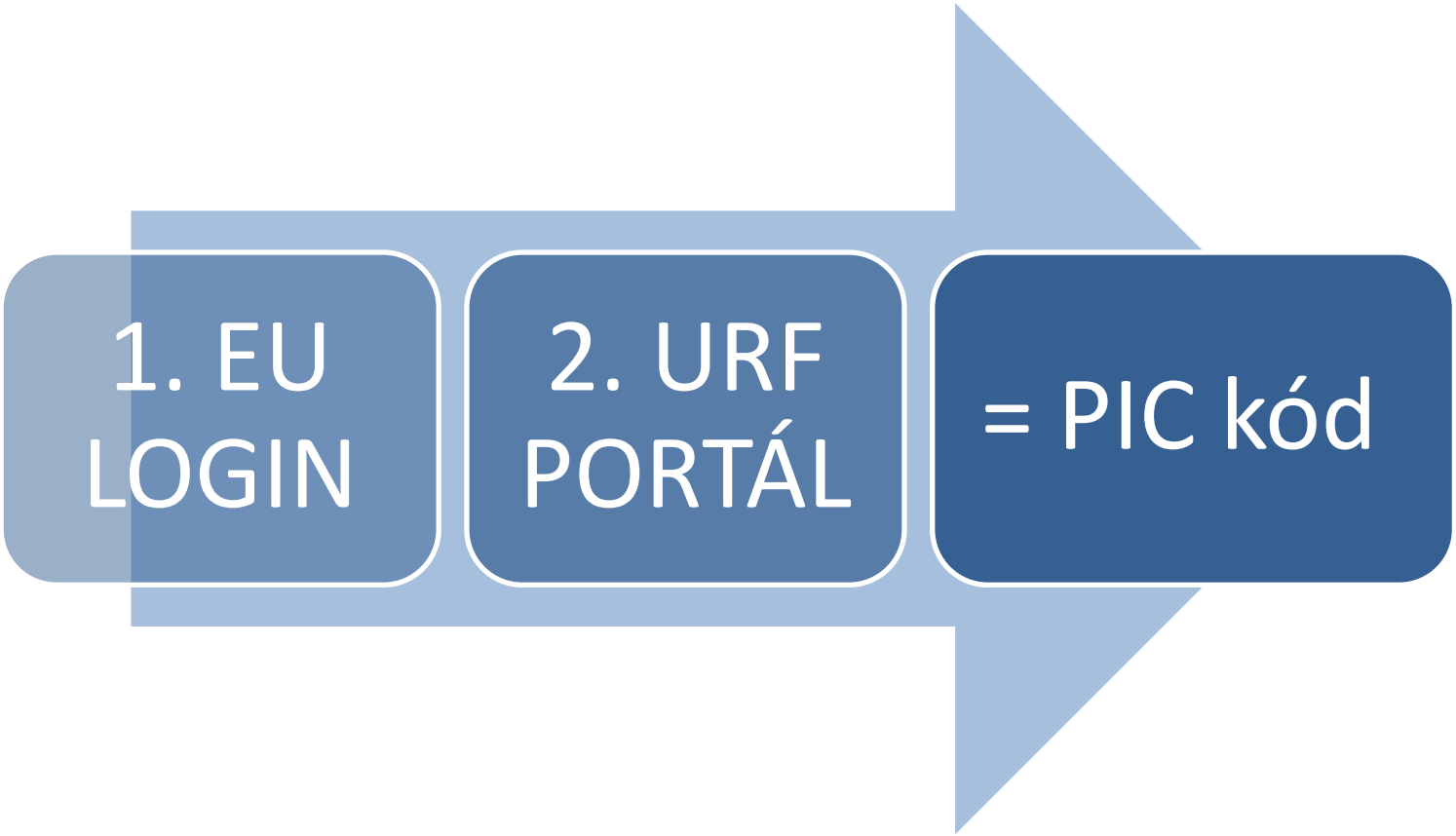
Výzva 2019
Kľúčová akcia 1 (KA 1):
Vzdelávacia mobilita jednotlivca

Technické inštrukcie
k podávaniu prihlášok

Erasmus+

SAAIC

POSTUP REGISTRÁCIE



Erasmus+

SAAIC

Registrácia

Povinnosť každej organizácie na zapojenie do programu Erasmus+: poskytnutie svojich základných právnych a finančných údajov

2 kroky:

1. **EU LOGIN (bývalý ECAS)**

   ak registráciu v systéme EU login už máte (z LLP, Erasmus+...), prikročte priamo k registrácii na Účastníckom portáli - tzv. URF

2. **URF - UNIQUE REGISTRATION FACILITY = ÚČASTNÍCKY PORTÁL: touto registráciou získate unikátny číselný kód**

   tzv. PIC - Participant Identification Code

Upozornenie: Registráciu je potrebné urobiť iba jedenkrát na celé programové obdobie programu Erasmus+ 2014 – 2020.

Erasmus+

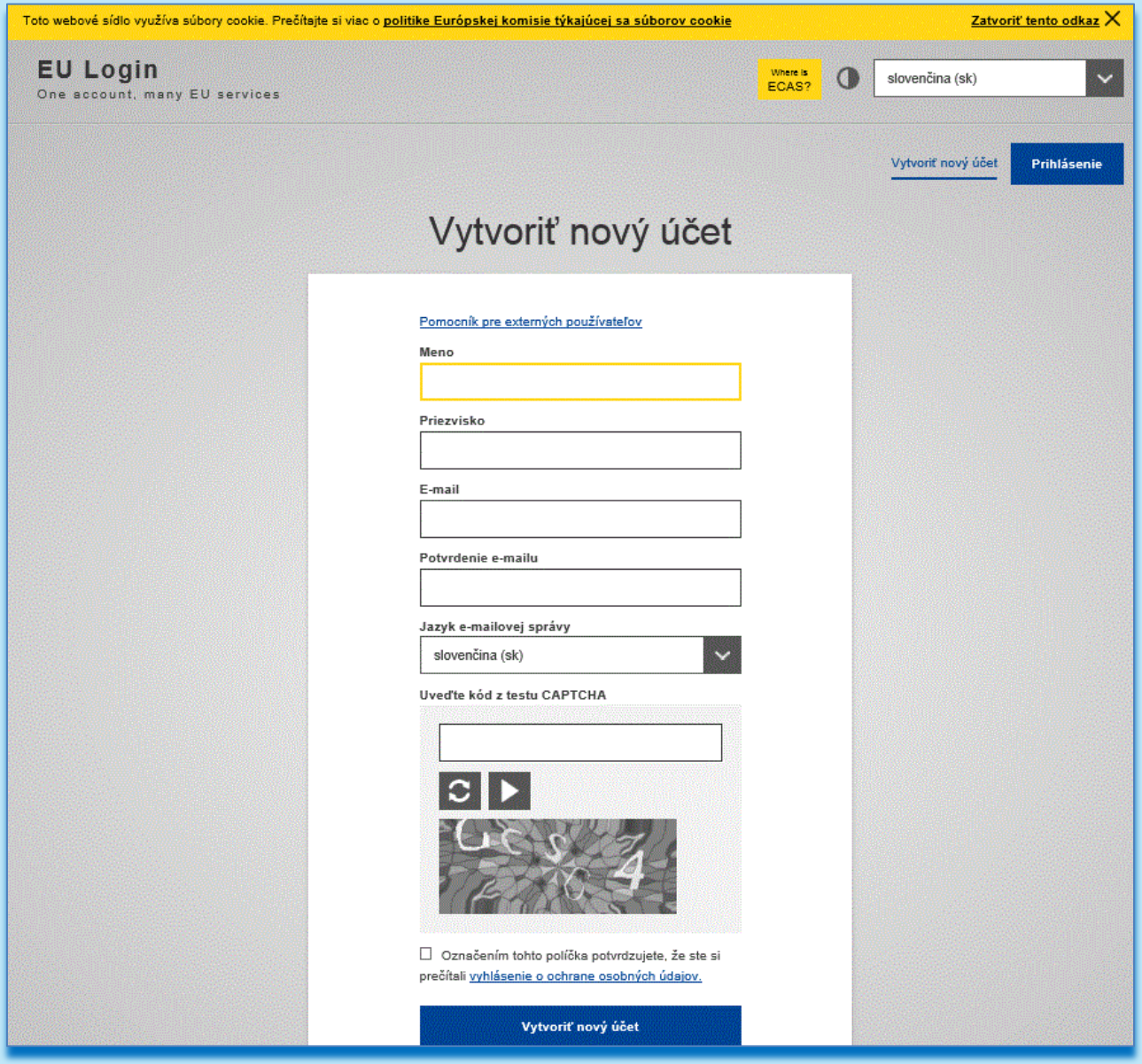
SAAIC

1. EU Login

- osobný účet umožňujúci jednotlivcovi (zástupcovi organizácie) prístup do elektronických systémov EK
- zakladá sa na osobný pracovný e-mail
  (nie na funkčné adresy ako napr. riaditel@skola.sk)
- na stránke programu Erasmus+ sú zverejnené:
  - ✓ priamy odkaz na EU login portál
  - ✓ návod v slovenskom jazyku
  - ✓ videoinštrukcie v slovenskom jazyku

www.erasmusplus.sk/index.php?sw=41&submenu=11&vyzva=0

Upozornenie: niektoré poštové weby ako napr. post.sk, centrum.sk - nespolupracujú so systémom EU login



https://webgate.ec.europa.eu/cas

Erasmus+

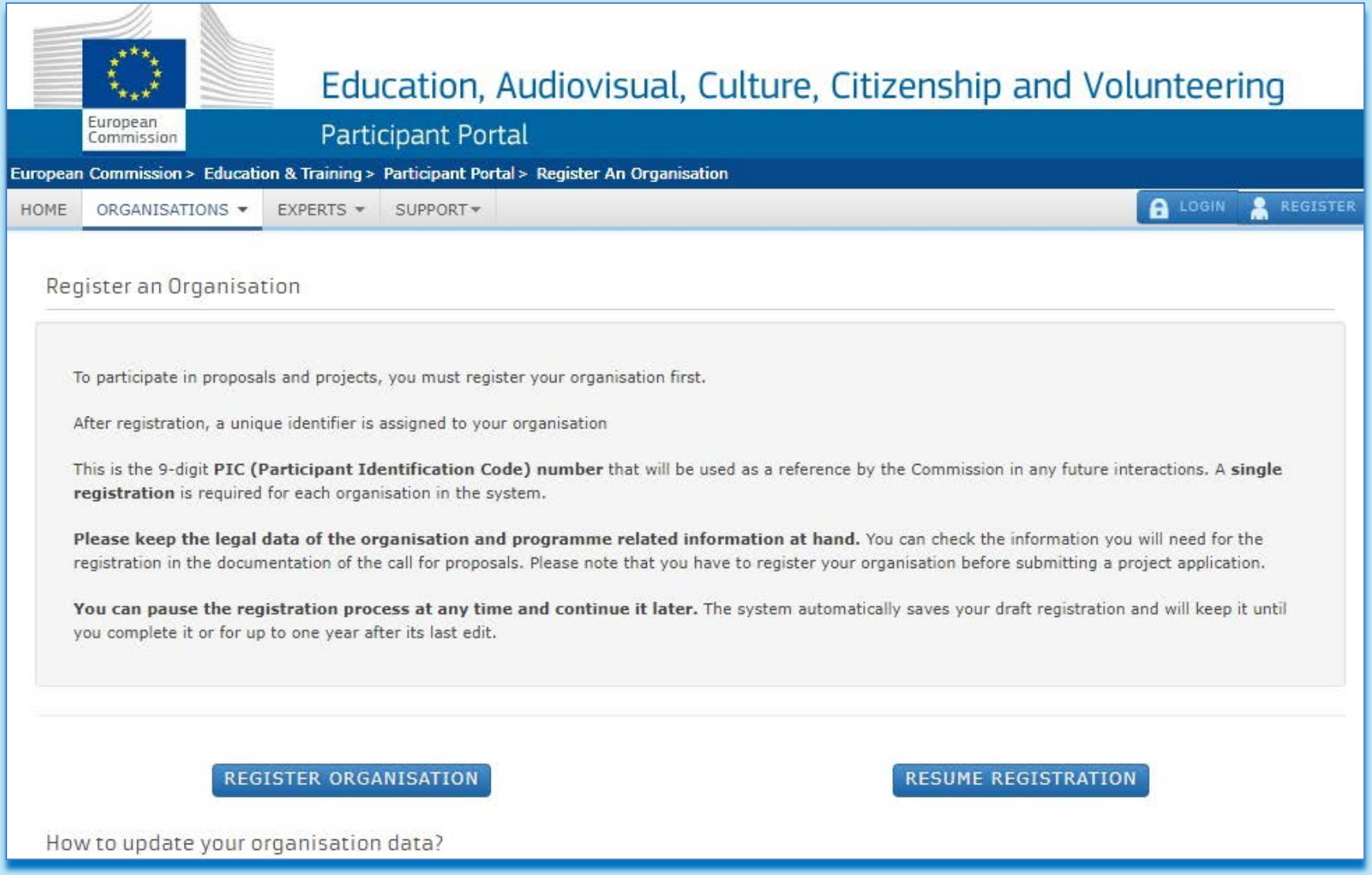
SAAIC

2. URF Portál

- zabezpečuje jedinečnú evidenciu každej organizácie žiadajúcej o finančný príspevok od Európskej komisie
- login - cez váš osobný účet v EU login (bývalý ECAS)
- na stránke programu Erasmus+ sú zverejnené:
  - ✓ priamy odkaz na URF portál
  - ✓ návod v slovenskom aj anglickom jazyku
  - ✓ videoinštrukcie v slovenskom jazyku

www.erasmusplus.sk/index.php?sw=41&submenu=411&vyzva=0

Nová registrácia: Najprv cez vyhľadávanie overte, či vaša organizácia už nie je zaregistrovaná. Až potom ju zaregistrujte v URF portáli.

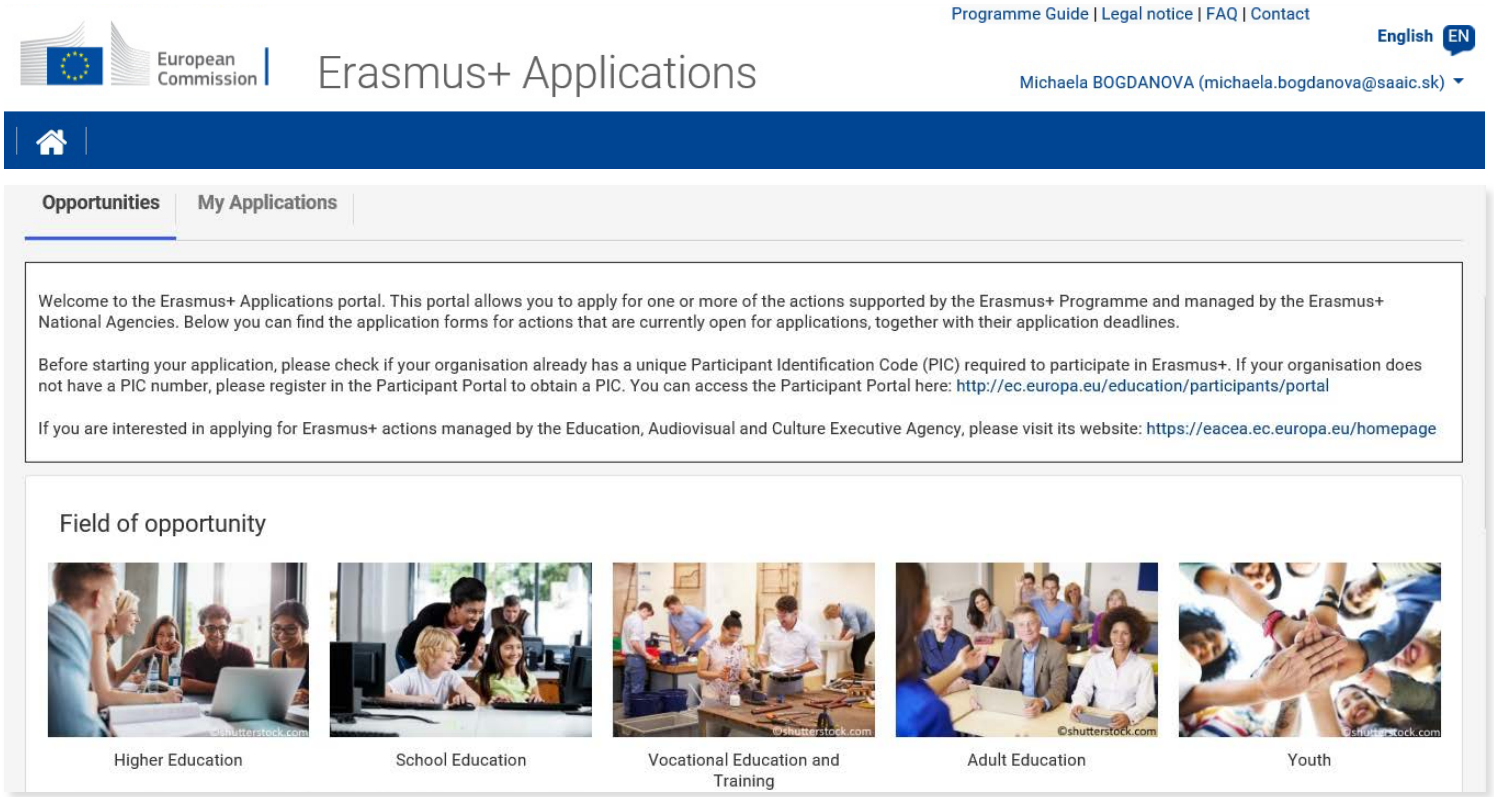


http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html

Tipy pri registrácií

- Bussiness Name + Latin Legal Name: (obe kolónky sa musia zhodovať) oficiálny názov organizácie podľa platnej Zriaďovacej listiny, resp. Dodatku
- Business Reg. Number: IČO - 8 miestne, bez medzier
- VAT Number: DIČ - 10 miestne, bez medzier
- Registration Authority: pri všetkých školách je to MŠVVaŠ SR
- Legal Form: v prípade pochybností stačí uviesť Unknown
- Scany potrebných dokumentov uložiť ako prílohu hlavne v prípade, ak tieto zmeny ešte nefigurujú v Štatistickom registri organizácií alebo v Sieti škôl a školských zariadení MŠVVaŠ SR
- Ak škola nemá právnu subjektivitu:
  - Názov: uviesť názov školy
  - IČO: uviesť IČO zriaďovateľa, napr. Obecný úrad
  - Registration Authority: uviesť „bez právnej subjectivity”

Online prihlášky

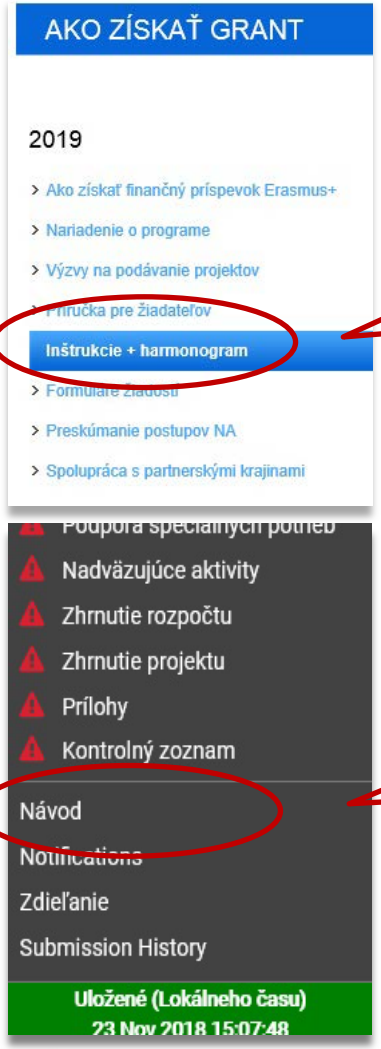


https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-applications/screen/home

Erasmus+

SAAIC

Inštrukcie pre webové formuláre



Stránka Erasmus+

http://www.erasmusplus.sk/index.php?sw=41&submenu=450&vyzva=0

Stránka EK

https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/pages/viewpage.action?spaceKey=NAITDOC&title=Web+Application+Forms+Guidelines

Erasmus+

SAAIC

Technické požiadavky

1. Pripojenie na internet
   (dostatočne rýchle a konštantné)
2. Prehliadače:
   - Internet explorer 11.0
   - Mozilla firefox 45.7
   - Chrome 56.0
3. Software pre PDF súbory
4. Tlačiareň
5. Skener

Postup pri vypĺňaní prihlášky I.

1. Prostredníctvom stránky www.erasmusplus.sk sa pripojte na portál s online formulármi
2. Počas celej doby vypĺňania prihlášky musíte byť online
3. Majte na prehliadači otvorenú vždy len jednu záložku s prihláškou, aby ste neprišli o dáta pri automatickom ukladaní – ukladanie je automatické každé 2 sekundy
4. Zvoľte jazyk a príslušný typ prihlášky (sektor, kľúčová akcia, príp. typ projektu)
5. Vyplňte prihlášku postupne, v poradí, v akom nasledujú jednotlivé sekcie formulára (nepreskakujte časti - údaje na seba nadväzujú)

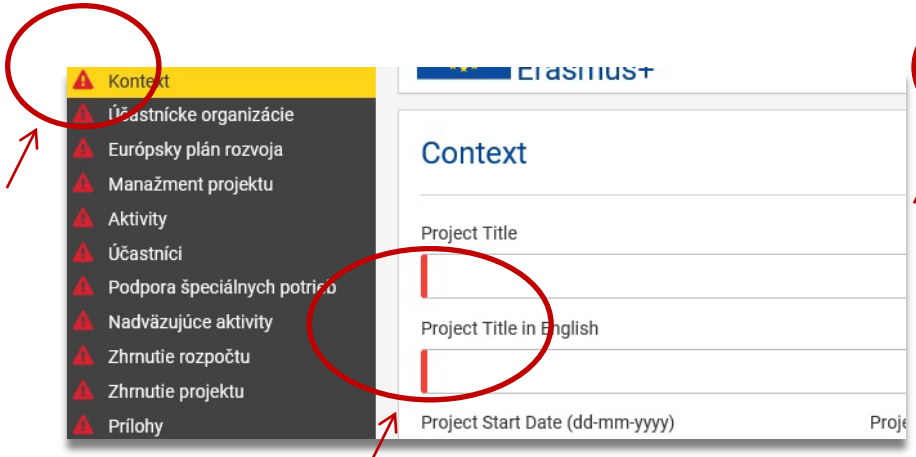
Postup pri vypĺňaní prihlášky II.

6. Skontrolujte obsah prihlášky
7. Nahrajte naskenované dokumenty (Povinné/Odporúčané prílohy)
8. Podajte prihlášku:
   - Stlačením políčka „Submit“/„Podať"
   - Úspešné podanie bude potvrdené vložením „ID čísla podania“ v časti PODANIE
9. Prihlášku si vytlačte a/alebo uložte do svojho počítača

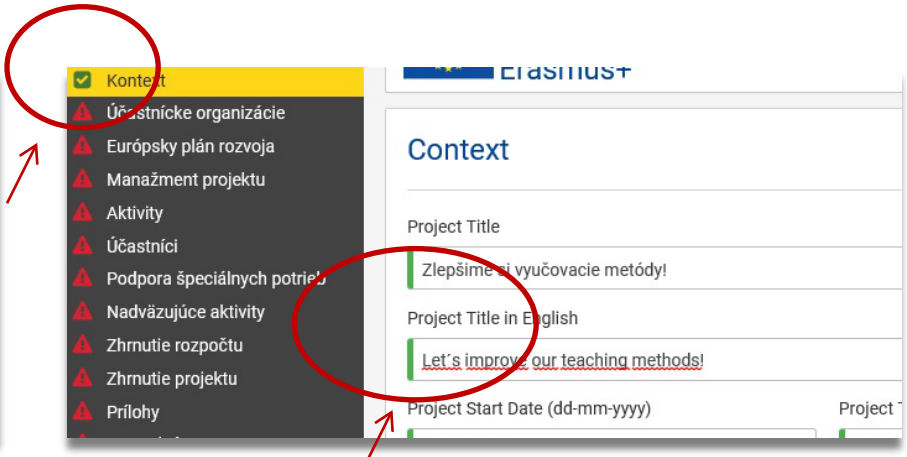
   (prihláška zostane uložená aj na portáli, kde ste ju vypĺňali v sekcii „My applications“/„Moje žiadosti“)

Typy polí – funkcie – tlačidlá I.

Pole s červeným pásikom – nevyplnené povinné pole



Pole so zeleným pásikom – správne vyplnené pole



Červený výkričník

sekcia nie je vyplnená správne alebo niečo chýba

Zelený štvorec

sekcia je vyplnená správne

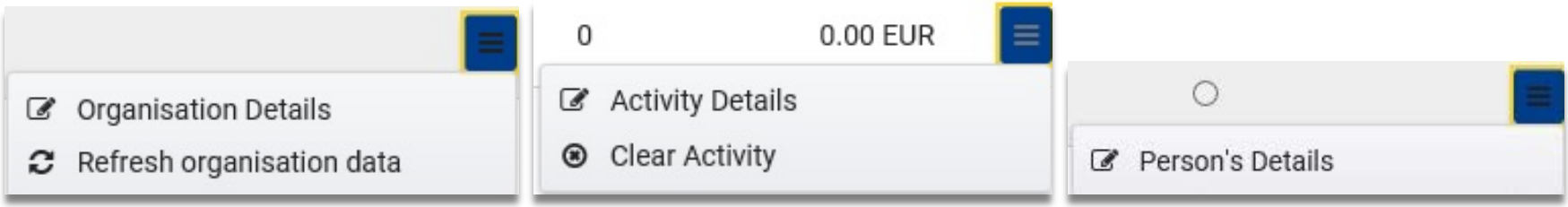
Erasmus+

SAAIC

Typy polí – funkcie – tlačidlá II.

Pole „Ponukové menu“: pozrite, upravte, obnovte alebo vymažte

Príklady použitia tlačidla „Ponukové menu“:

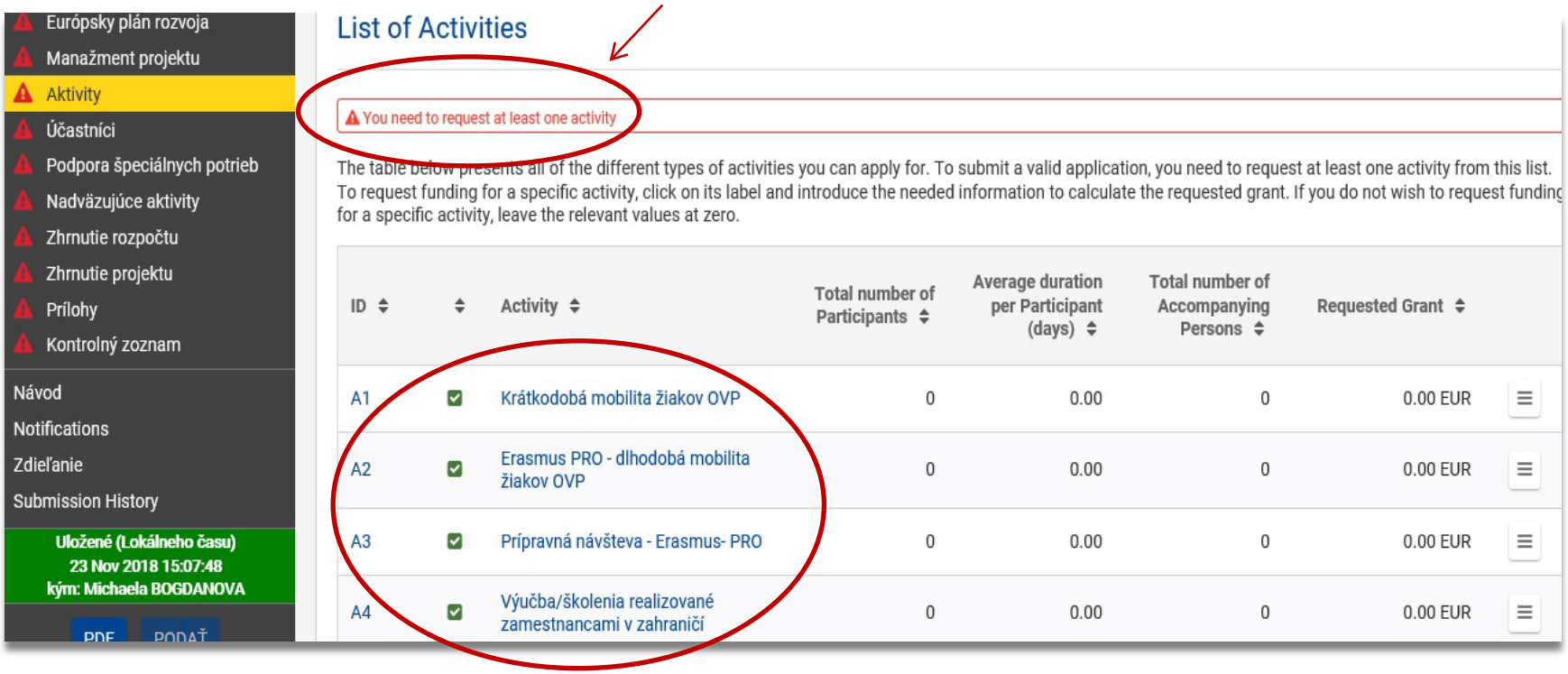


Erasmus+

SAAIC

Typy polí – funkcie – tlačidlá III.

Predvyplnené polia: potrebné postupovať podľa pokynov v červenom rámčeku

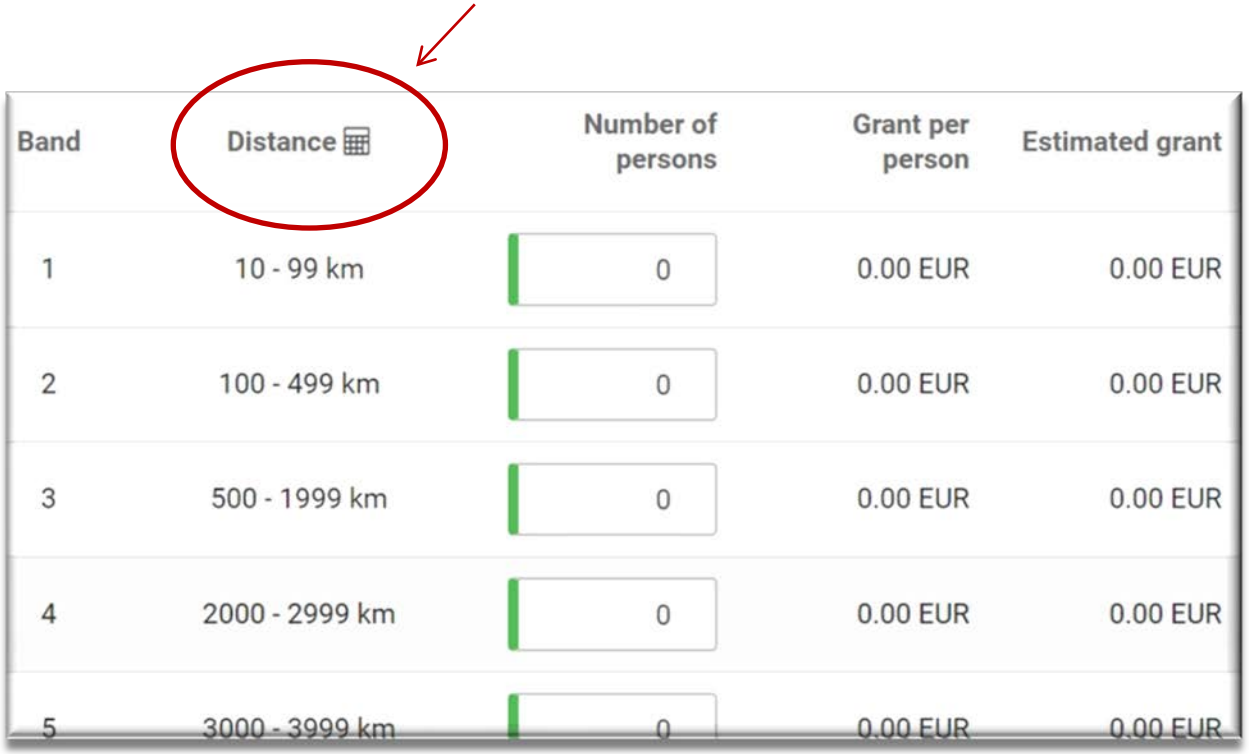


Erasmus+

SAAIC

Typy polí – funkcie – tlačidlá IV.

Kalkulačka pre výpočet vzdialeností

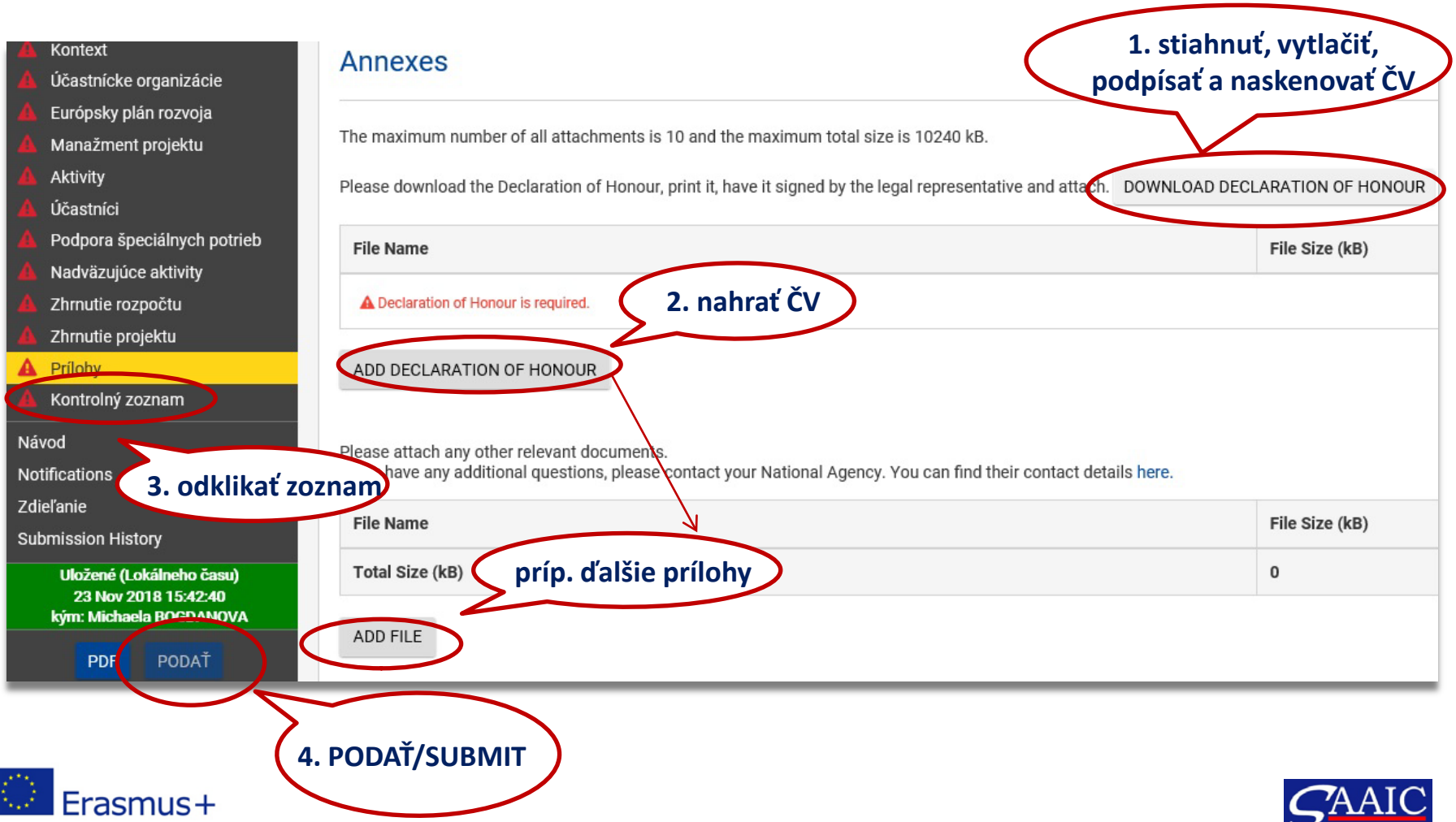


Band	Distance	Number of persons	Grant per person	Estimated grant
1	10 - 99 km	0	0.00 EUR	0.00 EUR
2	100 - 499 km	0	0.00 EUR	0.00 EUR
3	500 - 1999 km	0	0.00 EUR	0.00 EUR
4	2000 - 2999 km	0	0.00 EUR	0.00 EUR
5	3000 - 3999 km	0	0.00 EUR	0.00 EUR

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Prílohy, kontrola a podanie

Prílohy max. veľkosť 10 MB (10 240 kB)

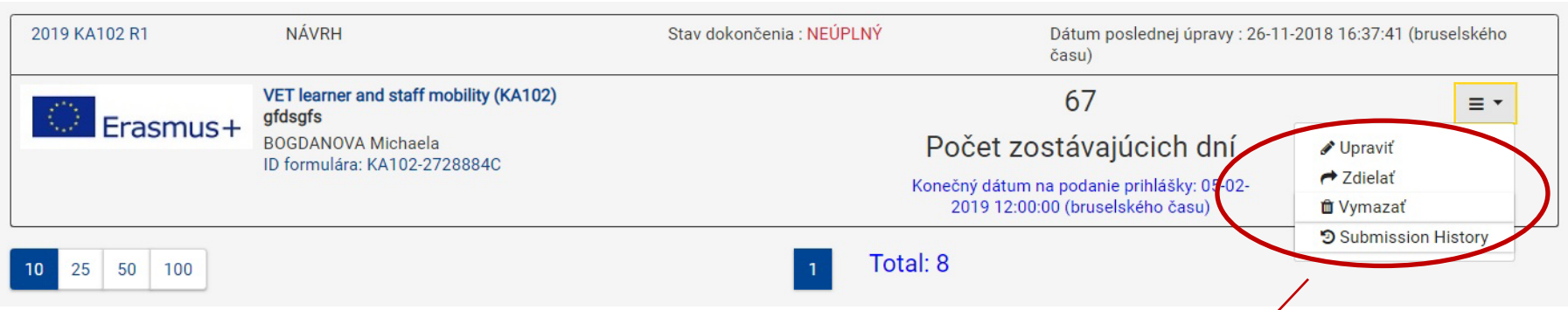


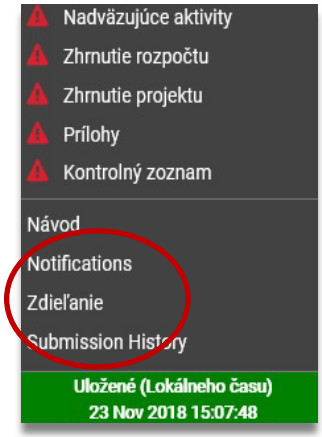
Erasmus+

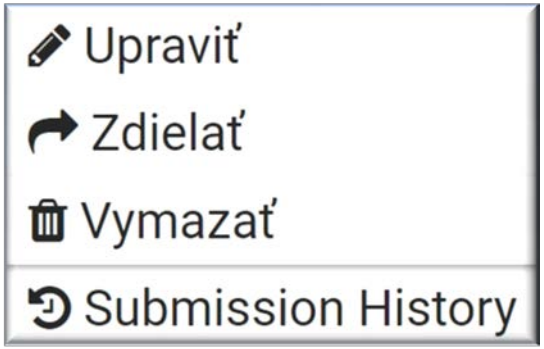
SAAIC

Možnosti úprav, zdieľanie

- **Prihlášku je možné: upraviť, zdieľať, vymazať**
- **Po podaní je možné: pozrieť históriu podaní, opätovne otvoriť, upraviť a podať znovu**







Erasmus+

SAAIC

Kontakt

SAAIC – NÁRODNÁ AGENTÚRA PROGRAMU ERASMUS+
PRE VZDELÁVANIE A ODBORNÚ PRÍPRAVU
Križkova 9
811 03 Bratislava

HELPDESK: helpdesk@saaic.sk

ODBOR PROPAGÁCIE, PRÍPRAVY A MONITOROVANIA PROJEKTOV
erasmusplus@saaic.sk

www.erasmusplus.sk

www.facebook.com/ErasmusplusSK/

erasmusplus.sk

Erasmus+

SAAIC