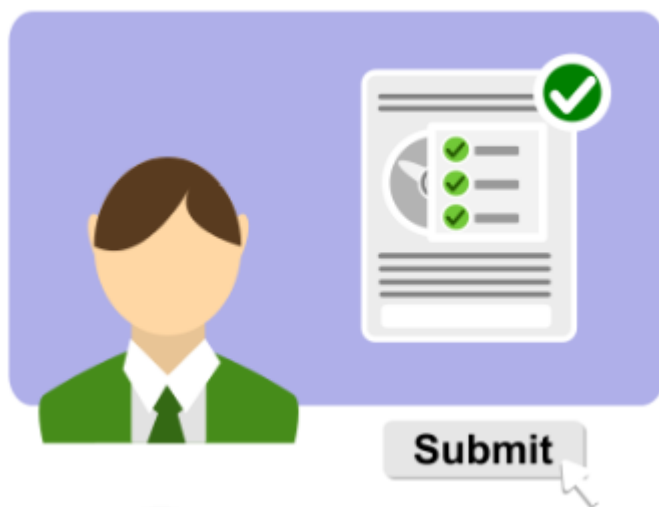


ŠKOLSKÉ VÝMENNÉ PARTNERSTVÁ KA229

ZÁVEREČNÉ SPRÁVY

Proces podávania a hodnotenia záverečnej správy



Zmluvné podmienky

Podanie záverečnej správy

- elektronicky v nástroji Mobility Tool+
- v slovenskom jazyku
- v termíne stanovenom v článku I.4.4 Zmluvy o poskytnutí grantu

Termín podania záverečnej správy

- najneskôr do **60 kalendárnych dní** po ukončení projektu
- príklad:

projekt končí **31.8.2020**

záverečnú správu je možné podať najneskôr **30.10.2020**

nie 31.10.2020

Záverečná správa

= žiadosť príjemcu o vyplatenie zostatku grantu

Náležitosti záverečnej správy

Mobility Tool+

- rozpočtová časť správy
- textová časť správy
- povinná príloha = čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu
- požadované podporné dokumenty

Koordinátor		Partner
vykáže v Mobility Tool+ svoje náklady		
popíše realizované aktivity za celé partnerstvo	popíše svoje realizované aktivity	
vloží výsledky projektu do Platformy výsledkov projektov Erasmus+		

Informácie o realizácii projektu

Mobility Tool+

Koordinátor

Rozpočtová časť

záložky rozpočtových kategórií

- manažment a implementácia projektu
v slovenskom jazyku
- vzdelávacie aktivity
v jazyku partnerstva
- mimoriadne náklady / špeciálne potreby
v slovenskom jazyku
- ďalšie projektové aktivity
v jazyku partnerstva



Textová časť

záložka Správy

- zhrnutie
v slovenskom a anglickom jazyku
- popis projektu
- manažment projektu
- vzdelávacie aktivity
čiastočne predvyplnené
- harmonogram
predvyplnené
- následné aktivity

Informácie o realizácii projektu Mobility Tool+ Partner

Rozpočtová časť

záložky rozpočtových kategórií

- manažment a implementácia projektu **v slovenskom jazyku**
- vzdelávacie aktivity **v jazyku partnerstva**
- mimoriadne náklady / špeciálne potreby **v slovenskom jazyku**
- ďalšie projektové aktivity **v jazyku partnerstva**



Textová časť

záložka Správy

- vzdelávacie aktivity **predvyplnené**
- komentár, pripomienky k realizácii projektu **jediná časť správy, ktorú je možné vyplniť -> popis vzdelávacích a diseminačných aktivít a výstupov**

Hodnotenie záverečnej správy

Koordinátor

doručenie záverečnej správy prostredníctvom Mobility Tool+



obsahová a finančná kontrola zo strany NA



kvalitatívne hodnotenie



schválenie **do 60 kalendárnych dní** od doručenia



list - vyúčtovanie projektu (slovné hodnotenie)
splátka grantu

Hodnotenie záverečnej správy

Partner

doručenie záverečnej správy prostredníctvom Mobility Tool+



obsahová a finančná kontrola zo strany NA



kvalitatívne hodnotenie národnou agentúrou
koordinátora



schválenie **do 60 kalendárnych dní** od doručenia



list - vyúčtovanie projektu (bez slovného hodnotenia)
splátka grantu

Hodnotenie záverečnej správy

Zamietnutie

doručenie záverečnej správy prostredníctvom Mobility Tool+



obsahová a finančná kontrola zo strany NA



zamietnutie v Mobility Tool+
mail príjemcovi



povinnosť **do 30 kalendárnych dní** od zamietnutia
podať **opätovne** správu cez Mobility Tool+

Hodnotiace kritériá kvality

Relevantnosť projektu	• dosiahnutie cieľov plánovaných v prihláške • inovatívne výstupy, metódy práce, vedomosti • európska pridaná hodnota (medzinárodná spolupráca)
Kvalita implementácie projektu	• kvalita realizácie aktivít, výstupov, metodiky • monitorovanie a meranie kvality aktivít a výstupov • efektívne čerpanie rozpočtu, zmeny v čerpaní
Kvalita projektového tímu a spolupráce	• vhodnosť partnerstva: profil, odbornosť, skúsenosti • vyvážené rozdelenie zodpovedností a úloh • efektívna koordinácia a komunikácia
Dopad a šírenie výsledkov	• dopad projektu na zapojené organizácie a účastníkov, cieľové skupiny, mimo partnerstva, využívanie výsledkov • dopad počas a po skončení projektu • relevantnosť šírenia výsledkov (komu, forma, obsah)

Hodnotiace kritériá kvality - bodové hodnotenie

Hodnotiace kritérium	Prihláška	Záverečná správa	
Relevantnosť projektu	30	20	-10
Kvalita implementácie projektu	20	25	+5
Kvalita projektového tímu a spolupráce	20	15	-5
Dopad a šírenie výsledkov	30	40	+10

Bodové rozpätia a ich charakteristiky

80 až 100 bodov	50 až 79 bodov	0 až 49 bodov
príklad dobrej praxe	uspokojivá realizácia	slabá realizácia
		zníženie grantu <i>o 25%: 41 až 49 bodov</i> <i>o 50%: 26 až 40 bodov</i> <i>o 75%: 0 až 25 bodov</i>

národná agentúra zníži konečnú výšku grantu,
 ak je celkové bodové hodnotenie menej ako 50 bodov
 v dôsledku slabej, čiastočnej alebo oneskorenej realizácie projektu
 aj napriek tomu, že všetky aktivity uvedené v správe boli oprávnené

Odporúčania I

koordinátor + partner

- **postupovať** podľa inštrukcií k záverečnej správe - konzultant NA zaslal mailom
- dodržať **termín** podania záverečnej správy (článok I.4.4 Zmluvy)
- uvádzať **správne vzdialenostné pásma** pri vzdelávacích aktivitách
- dodržiavať **jednotnosť** v číselných údajoch, slovných popisoch aj podporných dokumentoch

Odporúčania II

koordinátor + partner

- **zdôvodniť zmeny v projekte oproti schválenej prihláške**
- **priložiť aktualizované čestné vyhlásenie k záverečnej správe**
- **priložiť všetky požadované podporné dokumenty do Mobility Tool+**
- **informovať o podaní záverečnej správy povereného konzultanta NA**

Odporúčania III

koordinátor

- **slovné popisy vzdelávacích aktivít v jazyku partnerstva: konkrétne, prehľadné, úplné**
- **d'alšie projektové aktivity: diseminačné a miestne aktivity súvisiace s implementáciou projektu realizované v každej zapojenej škole**
- **zhrnutie v slovenskom a anglickom jazyku - aktualizované, vecné, jasné, bez gramatických chýb**
- **vzdelávacie výstupy projektu: jasne pomenovať, označiť, nahrať do Platformy výsledkov projektov Erasmus+**

Podporné dokumenty

Zásady:

- **dôkladné preštudovanie požiadaviek**

Príloha III - Finančné a zmluvné pravidlá

Vzor certifikátu k vzdelávacej aktivite:

www.erasmusplus.sk -> Mám projekt -> Zmluvy -> rok výzvy -> KA229

- **spracovanie podporných dokumentov priebežne**
- **archivácia: papierová forma**
- **„identifikačné údaje“ na podporných dokumentoch:**
 - logo Erasmus+
 - číslo projektu
 - názov projektu

Podporné dokumenty

	Záverečná správa	Kontrola / Audit
Manažment a implementácia projektu	-	
Vzdelávacie aktivity	certifikáty vzdelávacie výstupy v Platforme výsledkov projektov Erasmus+ (len koordinátor)	
Mimoriadne náklady	faktúry	
Špeciálne potreby		

Podporné dokumenty

Manažment a implementácia projektu

- bez osobitných požiadaviek
- dôkaz realizovaných aktivít a vytvorených výstupov - popis v záverečnej správe

Podporné dokumenty Vzdelávacie aktivity

**Project logo
(if applicable)**



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

C E R T I F I C A T E

This is to confirm that

Name and Surname of the Participant

participated in the **Learning, Teaching, Training activity** of the project

Name of the project

Project contract number (e.g. 2018 – 1 – SK01 – KA200 – 123456)

between **(start date)** and **(end date)** in **(host city and country)**

Signature

Name and Position of the Legal Representative

Receiving Organisation's Name and Address

Date of Signature

Podporné dokumenty

Podpora pre špeciálne potreby

Mimoriadne náklady

Faktúry - skutočne vynaložené náklady

- **Náležitosti faktúry:**
 - názov a adresa objednávateľa a dodávateľa
 - presný popis dodanej služby/tovaru (mimoriadne náklady)
 - suma, mena (iná mena ako EUR - článok I.4 - Osobitné podmienky zmluvy o poskytnutí grantu)
 - dátum vystavenia faktúry
 - v súlade s platnými účtovnými štandardami a požiadavkami platného daňového a právneho poriadku v Slovenskej republike

Podporné dokumenty

Právo NA vyžiadať si podporné dokumenty

kedykoľvek počas realizácie projektu

- hodnotenie záverečnej správy
- kontrola projektu
- rizikovosť projektu

a

do 3 rokov po ukončení projektu a zaplatení zostatku

Príjemca je povinný uchovať všetky účtovné doklady, ktoré súvisia s implementáciou projektu, aj keď nie sú súčasťou požadovaných podporných dokumentov, v súlade s účtovnými zákonmi Slovenskej republiky.

Ďakujeme za pozornosť

backoffice@saaic.sk