

Kľúčová akcia 1 - Charta pre mobility v odbornom vzdelávaní a príprave

KA109

seminár pre žiadateľov

Bratislava, 12. apríl 2018



Erasmus+

Charta - ciele

- ✓ podporiť organizácie, ktoré v minulosti kvalitne realizovali **mobilitné projekty** (v rámci Programu celoživotného vzdelávania: Leonardo da Vinci 2007-2013, a/alebo Erasmus+ KA1 - sektor OVP,
- ✓ podporiť **rozvoj európskej internacionalizácie týchto organizácií** cez:
 - a) začlenenie kvalitných mobilit do učebných/študijných programov
 - b) rozvoj medzinárodných prístupov, napr. nadväzovanie vzťahov s inštitúciami v iných krajinách, podporu štúdia cudzích jazykov, sledovanie a zavádzanie zahraničných prístupov k OVP
- ✓ budovanie kapacít vysielajúcich organizácií pre kvalitné mobility, podpora a rozvoj kvality mobilit



Erasmus+

Charta - udelenie

- ✓ od roku 2019 môžu jej držitelia požiadať každý rok o grant zjednodušeným spôsobom v rámci KA1 - OVP
- ✓ udeľuje sa na celé obdobie trvania programu Erasmus+ a podlieha monitorovaniu
- ✓ udelenie charty neznamená priame financovanie a ani záruku automatického financovanie v KA1 - OVP (!)
- ✓ žiadosť o Chartu sa podáva do NA vo svojej krajine, na oficiálnom elektronickom formulári, ktorý je vyplnený v jednom z úradných jazykov EÚ, spolu so všetkými prílohami v stanovenom termíne (17. máj 2018 do 12:00 hod. SEČ)

Kritériá oprávnenosti - žiadatelia a účastníci

✓ O chartu môže požiadať:

- individuálna (vysielajúca) organizácia OVP
- žiadateľ národného konzorcia mobility (najmenej 3 členovia z tej istej krajiny aktívne v OVP; členmi konzorcia sú vysielajúce organizácie v OVP; legálne, neformálne alebo nové konzorciá; každý člen podpíše s koordinátorom mandátnu zmluvu - nie sú povinnou súčasťou prihlášky)

✓ Oprávnení účastníci:

- verejná alebo súkromná organizácia OVP
- verejná alebo súkromná organizácia pôsobiaca na trhu práce

Kritériá vylúčenia a výberové kritériá

Kritériá vylúčenia:

- žiadateľ musí **podpísať čestné vyhlásenie** - povinná príloha žiadosti
- žiadateľ musí **priložiť dokument Stratégia internacionalizácie** - povinná príloha žiadosti
- žiadateľ sa nesmie nachádzať v situácii vylúčenia

Výberové kritériá:

- ✓ žiadateľ musel zrealizovať najmenej **3 úspešné mobilitné projekty v OVP** v Programe celoživotného vzdelávania 2007 - 2013 (Leonardo da Vinci) a/alebo v programe Erasmus+ (KA1 OVP)
To isté platí pre konzorcium ako celok alebo pre jeho jednotlivé organizácie
- ✓ **miera čerpania** rozpočtu na každý z posledných 3 ukončených projektov musí byť **v priemere 80%**

Kritériá pre udelenie Charty I.

1. Relevantnosť skúseností v nadnárodnej mobilite v OVP súvisiacich s cieľmi Výzvy - **30/100 bodov**:
 - ✓ rozsah skúseností žiadateľa v nadnárodných projektoch v OVP, primeranosť k veľkosti organizácie; preukázanie strategického prístupu k medzinárodným aktivitám
 - ✓ realizované projekty z hľadiska kvality ich riadenia, miery zapojenia účastníkov, uznávania odborných kompetencií, využívania predchádzajúceho certifikátu LDV, atď.
 - ✓ rozsah, v akom predchádzajúce aktivity a stratégie mobility v oblasti odborného vzdelávania a prípravy dokazujú záväzok, pokiaľ ide o kvalitu a dlhodobý rozvoj

Kritériá pre udelenie Charty II.

2. Relevantnosť európskej stratégie internacionalizácie:
stratégia, rozvoj a záväzok inštitúcií v nadnárodnej mobilitě
v OVP - **40/100 bodov**:
- ✓ rozsah jasného, skutočného a kvalitatívneho prístupu k rozvoju udržateľnej európskej internacionalizácie, vrátane nadnárodnej mobility
 - ✓ úroveň jasnosti, konzistentnosti a relevantnosti pri navrhovaní dlhodobej stratégie činností mobility
 - ✓ rozsah, v akom sa v stratégii zohľadňuje prevádzkové prostredie, vývoj učebných osnov a dopyt po príslušných pracovných zručnostiach v budúcnosti

Kritériá pre udelenie Charty III.

2. Relevantnosť stratégie internacionalizácie v rámci Európy: pokračovanie:

- ✓ úroveň kvality akčného plánu na dosiahnutie cieľov stratégie
- ✓ rozsah, v akom je štrukturálne zahrnutá mobilita prichádzajúcich aj odchádzajúcich žiakov/ študentov a pracovníkov a jej spojitosť s učebnými osnovami
- ✓ rozsah, a akom sú rozvojové plány na ďalších 5 rokov reálne vzhľadom na skúsenosti z predchádzajúcich projektov nadnárodnej mobility v OVP

Kritériá pre udelenie Charty IV.

3. Organizačné záležitosti a riadenie kvality - 30/100 bodov:

- ✓ rozsah preukázania vysokej úrovne kvality všeobecného riadenia mobility, vrátane vnútornej riadiacej štruktúry, ľudských zdrojov a zabezpečovania mobility vo všetkých jej fázach
- ✓ rozsah a trvanie jasného dlhodobého záväzku pre celý cyklus zabezpečenia mobility
- ✓ rozsah záväzku pre riadenie kvality s dôrazom na ľudské zdroje, udržateľné štruktúry a spoluprácu a komunikáciu medzi zúčastnenými organizáciami

Kritériá pre udelenie Charty V.

3. Organizačné záležitosti a riadenie kvality - pokračovanie

- ✓ súlad plánovaného vývoja organizácie a mobility s celkovým charakterom a kvalitou európskej stratégie internacionalizácie
- ✓ vhodnosť plánovaných opatrení pre pravidelné sebahodnotenie a zlepšovanie kvality riadenia mobility

Upozornenie: v prípade žiadosti národného konzorcia mobility bude v jednotlivých kritériách posúdené konzorcium ako celok a zároveň každý individuálny člen konzorcia

Minimálne bodové hodnoty pre udelenie

Chartu je možné udeliť, ak prihláška získa:

- ✓ minimálne 50% v každom z troch kritérií pre udelenie
- ✓ zároveň 70 zo 100 bodov v celkovom hodnotení

Chartu podpíše riaditeľ NA; žiadatelia ju uverejnia na webovej stránke svojej organizácie

Predkladanie správ

Správu o vývoji európskej stratégie internacionalizácie a vplyve Charty držiteľ predkladá:

- ✓ na konci poslednej zmluvy o mobilite

Monitorovanie držiteľov Charty OVP

- ✓ NA bude monitorovať, či držiteľia Charty dodržiavajú normy kvality - sú uvedené v Záväzku kvality mobility v OVP (je pripojený k Výzve, **musí byť podpísaný pre každú ďalšiu dohodu o grante**)
- ✓ držiteľ musí dodržiavať aj zásady v Európskej charte kvality (<http://qualityinternships.eu>)

Formy:

- ✓ monitoring/kontrola na mieste/systémové kontroly (prevádzková úroveň riadenia, kvalita mobility, rozvoj medzinárodnej stratégie)
- ✓ tematické monitorovacie semináre
- ✓ pozývanie držiteľov Charty na stretnutie s NA a inými zainteresovanými stranami

Ukončenie platnosti Charty

Dôvody na odobratie Charty:

- ✓ nízka kvalita mobility
- ✓ zlé rozpočtové hospodárenie
- ✓ podvody
- ✓ nízky objem mobility
- ✓ žiadny pokrok / upadajúce úsilie v rámci stratégie internacionalizácie
- ✓ nesplnenie povinnosti dodržiavať pôvodné kritériá vylúčenia, výberové kritériá a kritériá pre udelenia Charty

V prípade odobratia Charty - organizácia môže požiadať o grant tradičným spôsobom

Časový harmonogram

Etapy	Termíny
Uverejnenie Výzvy	november 2017
Termín na predkladanie žiadostí	17. máj 2018 do 12:00 hod SEČ
Obdobie hodnotenia	jún - august 2018
Informácie pre žiadateľov a udelenie Charty pre mobility v OVP	najneskôr do konca septembra 2018 (snažíme sa už začiatkom sept.)
Odporúčame žiadosť podať v predstihu, nie posledný deň.	
V r. 2015 podaných 22 žiadostí, schválených 12	
V r. 2016 podaných 16 žiadostí, schválených 11	
V r. 2017 podaných 21 žiadostí, schválených 5	

Zoznam najčastejších chýb - spätná väzba od expertov I.

- vidina Charty len ako benefitu
- chýbajúce výstižné a jasné formulovanie odpovede na jednotlivé otázky
- chýbajúce vzdelávacie výstupy, konkrétne spôsoby ich hodnotenia a uznávania (chýbajúce prvky ECVET)
- sústred'ovanie sa len na jazykovo blízke krajiny a chýbajúce rozširovanie spolupráce na ďalších partnerov (CZ, HU)
- dopad mobilít popísaný veľmi stručne až slabo

Zoznam najčastejších chýb - spätná väzba od expertov II.

- chýbajúci transparentný výber účastníkov
- chýbajúce riadenie a zlepšovanie kvality
- chýbajúci opis toho ako prispeli už realizované mobility k rozvoju školy a či boli naplnené ciele
- chýbajúci opis ako budú merané ciele a hodnotenie
- vypracovanie Stratégie internacionalizácie (SI) len potreby žiadosti o Chartu, nie pre reálne potreby školy
- SI je len kopírovaním toho, čo má škola za sebou
- SI je veľmi plytká a nejde do hĺbky ani do šírky

Zásady a odporúčania k príprave prihlášky I.

Všeobecné informácie: v prípade žiadostí od konzorcií:

- ✓ zohľadniť to v odpovediach na všetky relevantné otázky (uviesť informácie za celé konzorcium a aj za jednotlivých členov)
- ✓ vysvetliť pridanú hodnotu konzorcia v kvalite aktivít v porovnaní s individuálnymi žiadosťami členov
- ✓ adekvátne rozdeliť úlohy/servisné služby medzi členov (vrátane európskej internacionalizácie); spoločné aktivity: administratívne, kontraktačné a finančné riadenie mobilit, spoločný výber a/alebo príprava a mentoring účastníkov, spoločné hľadanie podnikov, sprostredkovanie podnikov a účastníkov
- ✓ konzorcium môže vystupovať aj ako facilitátor pre prichádzajúcich žiakov a zamestnancov (hľadanie hostiteľ. org.)
- ✓ koordinátor v spolupráci s ďalšími/sprostredkovateľskými organizáciami rozvíja kontakty s podnikmi a príležitosti pre umiestnenie účastníkov mobilit



Erasmus+

zásady a odporúčania II.

Sekcia Účastnícke organizácie (Organizácia žiadateľa/členovia konzorcia)

Pozadie a skúsenosti organizácie:

- ✓ prezentovať organizáciu, jej ciele v nadnárodných mobilitách a typ osôb - účastníkov mobilit
- ✓ uviesť, ktoré ciele programu Erasmus+ organizácia napĺňa/chce napĺňať, vysvetliť motiváciu pre získanie Charty
- ✓ predstaviť štruktúru riadenia v organizovaní nadnárodných mobilit, vrátane ľudských zdrojov; predstaviť zručnosti osôb zodpovedných za riadenie nadnárodných mobilit a stratégie internacionalizácie (priložiť organizačný diagram, ak existuje)
- ✓ v prípade konzorcia vysvetliť spoluprácu a komunikáciu s ďalšími členmi
- ✓ ak má organizácia vlastné zdroje pre mobility, opísať, ako sa využívajú, uviesť aj počet aktivít a počet účastníkov
- ✓ vyzdvihnúť čo najlepšie skúsenosti s organizovaním mobilit v OVP, vrátane ich dopadu a vplyvu na eur. internacionalizáciu organizácie

zásady a odporúčania III.

Sekcia účastnícke organizácie v prípade konzorcia:

- ✓ uviesť podrobné informácie o každom partnerovi, ako aj zámery, ciele, aktivity, ľudské zdroje a skúsenosti každého partnera
- ✓ jasne definovať úlohu každého partnera
- ✓ vysvetliť plánovanú spoluprácu a komunikáciu v konzorciu
- ✓ ak je to relevantné, podrobne opísať vlastné zdroje každého partnera na organizáciu mobilit a ako sa tieto zdroje používajú (počet osôb na nadnárodných mobilitách a ich zvyčajný profil)
- ✓ je veľmi dôležité detailne a komplexne opísať mobilitné skúsenosti každého partnera
- ✓ správne uviesť štatutárnych zástupcov
- ✓ k žiadosti nie je nutné priložiť mandátne zmluvy podpísané s každým partnerom

zásady a odporúčania IV.

Sekcia Stratégia internacionalizácie:

- ✓ ak konzorcium - k žiadosti priložiť stratégiu každého člena konzorcia!
- ✓ stratégia by mala zahŕňať všetky aspekty, vrátane prístupov a cieľov nadn. mobilit (možno priložiť existujúcu stratégiu, ak obsahuje všetky požadované informácie)
- ✓ predstaviť strategickú víziu a ciele mobilitných aktivít a akčné plány špecifikujúce, ako ich dosiahnuť
- ✓ uviesť aj iné aktivity a projekty ako sú mobility v OVP, ukázať iné spôsoby, ktorými organizácia zabezpečuje internacionalizáciu, vrátane aspektov rôznych národných stratégií pre internacionalizáciu v OVP, požiadaviek na relevantné budúce zručnosti, učenie sa cudzích jazykov
- ✓ európska stratégia musí byť udržateľná, musí obsahovať kvalitné mobility relevantné k učebným osnovám učiacich sa

zásady a odporúčania V.

Sekcia Stratégia internacionalizácie:

- ✓ prezentovať prvky riadenia kvality - periodické seba hodnotenie s cieľom skvalitňovať a rozvíjať stratégiu
- ✓ opísať vlastné možnosti pre podporu nadnárodnej mobility
- ✓ odporúčané webové stránky pre vypracovanie stratégie:
<http://www.erasmusplusvet.nl/QIS2020/default.aspx> (nástroj na analýzu súčasného stavu stratégie internacionalizácie a jej ďalšieho rozvoja v organizácii OVP)

http://www.cimo.fi/services/publications/strength_from_international_cooperation (užitočná príručka pre strategické plánovanie medzinárodnej spolupráce)

zásady a odporúčania VI.

Sekcia Minulé aktivity:

- ✓ uviesť tri (alebo viac) relevantné realizované (ukončené) mobilitné projekty LdV alebo E+
- ✓ opísať typ a cieľovú skupinu vyššie uvedených mobilit
- ✓ zhrnúť hlavné výsledky predchádzajúcich aktivít v oblasti mobility, spokojnosť účastníkov, uznávanie kompetencií (napr. ECVET)
- ✓ v prípade, ak má vaša organizácia skúsenosti s inými typmi mobilitných aktivít, popíšte ich (iné grantové schémy atď.)

zásady a odporúčania VII.

Sekcia Projektový manažment:

- ✓ predstaviť vhodný rámec riadenia kvality - základ pre kvalitnú mobilitu
- uviesť, ako budete riadiť celý cyklus mobility od prípravy až po nadväzujúce aktivity = nezabudnúť podpísať „Závazok kvality“
- ✓ uviesť praktické zabezpečenie cesty, ubytovania, poistenia, atď.
- ✓ opísať prípravu účastníkov pred mobilitou (odborná, príprava zameraná na plnenie úloh, jazyková, interkultúrna, psychologická, atď.)



Erasmus+

zásady a odporúčania VIII.

Sekcia Účastníci:

Praktické záležitosti, výber a príprava

- ✓ predstaviť transparentný výber účastníkov (výberové kritériá; či len najschopnejších účastníkov alebo aj účastníkov s nedostatkom príležitostí)
- ✓ opísať prípravu účastníkov pred mobilitou (odborná, príprava zameraná na plnenie úloh, jazyková, interkultúrna, psychologická, atď.)
- ✓ v prípade účastníkov s nedostatkom príležitostí - uviesť prístupy na uľahčenie ich účasti na nadnárodných mobilitách

Monitoring a podpora

- ✓ detailne uviesť metódy a formy monitoringu mobilitných aktivít (konkretizovať aj kontaktné body pre účastníkov mobilit, prípadne vysielat' sprevádzajúce osoby)



Erasmus+

zásady a odporúčania IX.

Sekcia Výstupy

Vzdelávacie výstupy

- ✓ uviesť, aké zmluvy uzatvárate s hostiteľskými organizáciami (ak ECVET - ako sú uzatvorené memorandá o porozumení)
- ✓ vysvetliť, ako si vyberáte hostiteľské organizácie a ako sú vytvorené Dohody o vzdelávaní (s definovanými vzdelávacími výstupmi)
- ✓ detailne opísať procesy hodnotenia vzdelávacích výstupov, ich validáciu a uznanie, vrátane neformálnych a informálnych skúseností, neplánovaných vzdelávacích výstupov
- ✓ podrobne opísať proces uznávania dosiahnutých vzdelávacích výstupov (ECVET, Europass, atď.)

Úspechy

- ✓ opísať hlavné úspechy predchádzajúcej práce, jej interný a externý dopad (miestna, regionálna úroveň),

zásady a odporúčania X.

Sekcia Následné činnosti:

Diseminácia, Dopad, Manažment kvality a hodnotenie

- ✓ uved'te aktivity, ktoré budete realizovať s cieľom zdieľať výsledky vašich projektov a uved'te cieľové skupiny týchto aktivít
- ✓ uved'te potenciálny vplyv Charty na zúčastnených, potenciálny dopad mimo vašej organizácie (na miestnej, regionálnej, národnej, EU úrovni)
- ✓ proces hodnotenia - aktivity, prostredníctvom ktorých bude hodnotený progres
- ✓ procesy na zabezpečenie kvality na základe výsledkov hodnotenia

Sekcia Budúci vývoj:

- ✓ Uved'te plánované počty vysielaných žiakov a učiteľov na mobility na nasledujúce päťročné obdobie
- ✓ V prípade, ak plánujete aktivity v rámci iných grantových schém, tak ich tiež uved'te

zásady a odporúčania XI.

Časť J. Prílohy: povinné prílohy:

- ✓ európska Stratégia internacionalizácie (v prípade konzorcia za každého člena)
- ✓ čestné vyhlásenie podpísané štatutárnym zástupcom
- ✓ organizačný diagram, ak je to vhodné

Hlavne nezabudnúť

- Vyplniť aktuálny formulár prihlášky
(nájdete na našej webovej stránke v sekcii Ako získať grant)
- Priložiť podpísané Čestné vyhlásenie
a dokument Stratégia internacionalizácie
- Môžete priložiť aj dokumentáciu ECVET
- Odoslať prihlášku do 17.5.2018 do 12:00

SAAIC - Národná agentúra programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu

Ďakujem za pozornosť

michaela.bogdanova@saaic.sk