



# Erasmus+

**Kľúčová akcia 1- Vzdelávacia mobilita  
jednotlivcov**

**Zmluva o poskytnutí grantu**





Erasmus+

# Erasmus+

## Sektory vzdelávania a odbornej prípravy

ŠV/SE - Školské vzdelávanie

OVP/VET - Odborné vzdelávanie a príprava

VD/AE- Vzdelávanie dospelých



Školské vzdelávanie (ŠV)	Vzdelávanie dospelých (VD)
Výučba /výučbové pobyty	Výučba /výučbové pobyty
Štruktúrované kurzy alebo podujatia	Štruktúrované kurzy alebo podujatia
Hospitácie (Job shadowing)	Hospitácie (Job shadowing)

## Odborné vzdelávanie a príprava (OVP)

Učiaci sa	Zamestnanci
mobilita na školách (2 týždne - 3mesiace)	výučbové pobyty na školách
mobilita v podnikoch (2 týždne - 3mesiace)	výučbové pobyty v podnikoch
dlhodobá mobilita na školách (3 - 12 mesiacov) ErasmusPro	odborná príprava zamestnancov na školách (Job Shadowing)
dlhodobá mobilita v podnikoch (3 - 12 mesiacov) ErasmusPro	odborná príprava zamestnancov v podnikoch (Job Shadowing)

# Štruktúra zmluvy medzi príjemcom grantu a SAAIC-NA

- Časť I Osobitné podmienky- samotná zmluva
- Prílohy I - Všeobecné podmienky- [www.erasmusplus.sk](http://www.erasmusplus.sk)
- II. Opis projektu, Odhadovaný rozpočet, **Zoznam ďalších príjemcov**
- III. Finančné a zmluvné pravidlá
- IV. Tabuľky platných sadzieb
- V. **Mandátne listy medzi koordinátorom a ďalšími príjemcami**
- VI. Formuláre zmluvných dokumentov používané medzi príjemcami a účastníkmi



## Osobitné podmienky

- ❖ Predmet zmluvy
- ❖ Účinnosť a obdobie vykonávania zmluvy
- ❖ Maximálna výška a forma grantu
  - Presuny v rámci rozpočtu (bez dodatku)
- ❖ Správy a platobný kalendár
- ❖ Bankový účet pre platby
- ❖ Používanie IT nástrojov (Mobility Tool, Diseminačná platforma)
- ❖ Podpora účastníkom
- ❖ Súhlas rodiča/ OLS- iba pre VET

## Osobitné podmienky

- ❖ **Predmet zmluvy**- názov projektu
- ❖ **Účinnosť a obdobie vykonávania zmluvy** - oprávnené kontraktačné obdobie - trvanie projektu
- ❖ **Maximálna výška a forma grantu** - pridelený grant na celý projekt, zahŕňa všetky rozpočtové kategórie

Povolené presuny v rámci rozpočtu:

## Školské vzdelávanie

## Vzdelávanie dospelých

- ❖ organizačná podpora <sup>100 %</sup> ➡ ostatné rozpočtové kategórie
- ❖ akákoľvek rozpočtová kategória ➡ špeciálne potreby a mimoriadne náklady



Povolené presuny v rámci rozpočtu:

## Školské vzdelávanie

## Vzdelávanie dospelých

- ❖ prostriedky na cestovné náklady, individuálnu podporu a poplatky za kurz



50%  
→

medzi týmito 3 rozpočtovými kategóriami



Povolené presuny v rámci rozpočtu:

## Odborné vzdelávanie a príprava

- ❖ financie pridelené na organizačnú podporu  
nie je možné navýšiť!
- ❖ financie na aktivity ErasmusPro <sup>20%</sup>  na iné typy aktivít
- ❖ financie na prípravné návštevy ErasmusPro  
je možné  maximálne o 20%



Povolené presuny v rámci rozpočtu:

## Odborné vzdelávanie a príprava

- ❖ financie pridelené na mobility zamestnancov  
je možné **+** max. o 20%
- ❖ financie pridelené na „špeciálne potreby“ a „mimoriadne náklady“ (na podporu učiacich sa s nedostatkom príležitostí) **nie je možné presunúť!**



## Správy a platobný kalendár (12-24 mesiacov)

- ❖ jednotné financovanie pre všetky projekty

### 1. splátka

vo výške 80 % z grantu vyplatí NA príjemcovi do 30 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti zmluvy (podmienka: predloženie potvrdenia o CRZ, resp. čestného prehlásenia, kópia zmluvy o bankovom účte)

### záverečná splátka

do výšky 20 % vyplatí NA do 60 kalendárnych dní po prijatí a schválení záverečnej správy



## Priebežná správa

### Relevantné pre projekty (13 - 24 mesiacov)

- ❖ termín predloženia: **prvá polovica projektu + 1 mesiac**  
(dátum predloženia správy - uvedený v zmluve)
- ❖ dokument Word- formulár + inštrukcie (web, e-mail)
- ❖ správa musí popisovať stav projektu- zrealizované aktivity, dosiahnuté výsledky, naplánované aktivity, + deklarovany čerpaný rozpočet

## Závěrečná správa

- ❖ podávajú všetky projekty
- ❖ predkladá sa v slovenskom jazyku
- ❖ **najneskôr do 60 kalendárnych dní po termíne ukončenia projektu** - prostredníctvom systému Mobility Tool+
- ❖ záverečná správa je považovaná za žiadosť príjemcu o vyplatenie zostatku grantu
- ❖ NA záverečnú správu zhodnotí a najneskôr do 60 kalendárnych dní od podania správy vyplatí doplatok grantu

## Ďalšie články zmluvy

- ❖ **bankový účet** pre platby - potrebné priložiť ku zmluve
- ❖ **kontaktné údaje** pre komunikáciu - aktuálne!
- ❖ **ochrana a bezpečnosť účastníkov v projekte** - **poistenie účastníkov**

# Používanie IT nástrojov

## Mobility Tool+ (MT+)

- ❖ všetky informácie o realizovaných mobilityných aktivitách
- ❖ deklarované čerpanie rozpočtu projektu
- ❖ záverečná správa
- ❖ ďalšie informácie v prílohe III + IV zmluvy





## Online jazyková podpora (OLS)

- ❖ týka sa iba **OVP učiacich sa**
- ❖ hlavným vyučovacím/pracovným jazykom je anglický, bulharský, český, dánsky, **estónsky**, fínsky, francúzsky, grécky, holandský, chorvátsky, **litovský**, **lotyšský**, maďarský, nemecký, poľský, portugalský, rumunský, slovenský, **slovinský**, španielsky, švédsky alebo taliansky
- ❖ minimálna dĺžka mobility - **19 dní+**
- ❖ online jazykové hodnotenie - **povinné**
- ❖ online jazykový kurz - dobrovoľný

# Príloha I. Všeobecné podmienky

## Časť A. - Právne a administratívne ustanovenia

- ❖ Všeobecné povinnosti a úlohy príjemcov
- ❖ Komunikácia medzi zmluvnými stranami
- ❖ Zviditeľnenie financovania Úniou
- ❖ Dodatky k zmluve
- ❖ Vyššia moc
- ❖ Pozastavenie vykonávania akcie
- ❖ Vypovedanie zmluvy

# Príloha I. Všeobecné podmienky

## Časť B. - Finančné ustanovenia

- ❖ Oprávnené náklady / Neoprávnené náklady
- ❖ Nedodržanie povinnosti podávania správ
- ❖ Pozastavenie platieb a platobnej lehoty
- ❖ Výpočet konečnej sumy grantu
- ❖ Vymáhanie
- ❖ Kontroly, audity a hodnotenia
- ❖ Povinnosť uchovávať dokumenty
- ❖ Kontroly na mieste

## Príloha II. - Opis projektu, odhadovaný rozpočet

- ❖ Zhrnutie rozpočtu - **grant** pridelený národnou agentúrou
- ❖ Základné **informácie o položkách rozpočtu**
- ❖ **Informácie o aktivitách**



## Príloha III. Finančné a zmluvné pravidlá

- ❖ Pravidlá pre rozpočtové kategórie založené na **jednotkových príspevkoch**
- ❖ Pravidlá pre rozpočtové kategórie založené na refundácii **reálnych nákladov**
- ❖ **Podmienky oprávnenosti aktivít**
- ❖ **Krátenie grantu / úpravy grantu**
- ❖ Typy **kontrol**



## Príloha IV. Tabuľky platných sadziieb

### ❖ Sadzby platné pre jednotkové príspevky

- ✓ Cestovné náklady
- ✓ Individuálna podpora
- ✓ Organizačná podpora
- ✓ Jazyková podpora





Erasmus+

Ďakujem za pozornosť!

[www.erasmusplus.sk](http://www.erasmusplus.sk)  
[backoffice@saaic.sk](mailto:backoffice@saaic.sk)

