

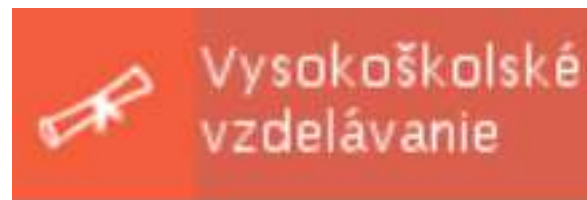
# MANAŽMENT SCHVÁLENÝCH PROJEKTOV

Rozpočtové kategórie

Legislatívne rámce

Kontroly a audits

## STRATEGICKÉ PARTNERSTVÁ PRE SEKTORY



## ROZPOČTOVÉ KATEGÓRIE

### Jednotkové príspevky

- Manažment a implementácia projektu
- Nadnárodné projektové stretnutia
- Intelektuálne výstupy
- Multiplikačné podujatia
- Vzdelávacie, vyučovacie, školiace aktivity

### Reálne náklady

- Mimoriadne náklady
- Podpora na špeciálne potreby

## ROZPOČTOVÉ KATEGÓRIE

### Jednotkové príspevky

- **Výška:**
  - napr. rola organizácie v projekte, vzdialenosť, typ účastníka
- **Uznanie:**
  - realizácia projektu/projektovej aktivity
  - potvrdenie zmluvou predpísanými podpornými dokumentmi
  - ak sa aktivita neuskutoční (v súlade s pravidlami) alebo nie je potvrdená zmluvou predpísanými podpornými dokumentmi  
-> nie je nárok na jednotkový príspevok

### Reálne náklady

- **Uznanie:**
  - realizácia nákladu
  - potvrdenie zmluvou predpísanými podpornými dokumentmi
  - oprávnenosť predmetného reálneho nákladu (Príloha II Zmluvy)

## ROZPOČTOVÉ KATEGÓRIE

### Oprávnené obdobie čerpania grantu

- Od začiatku projektu po koniec projektu (čl. 1.2.2 zmluvy)
  - všetky aktivity sa musia uskutočniť v tomto období
  - náklady musia vzniknúť v tomto období

### Granty sú založené na princípe spolufinancovania

- Potreba predfinancovania
- Grant nemusí pokryť 100% nákladov

### Grant nesmie vytvárať zisk pre príjemcu

### Pozor na dvojité financovanie

### Kontrola schváleného rozpočtu pre jednotlivé projektové aktivity

- Schválený rozpočet nie je nadradený pravidlám programu

## ROZPOČTOVÉ KATEGÓRIE

### Manažment a implementácia projektu (PMI)

- **Oprávnené náklady - Sprievodca programom Erasmus+**
  - **riadenie projektu** (plánovanie, koordinácia, komunikácia medzi partnermi)
  - **vzdelávacie materiály** v malom rozsahu
  - **miestne projektové aktivity** (projektová práca so žiakmi v triedach)
  - **informovanie a propagácia** (brožúry, letáky)
  - **hostenie vzdelávacích aktivít** a nadnárodných projektových stretnutí

## ROZPOČTOVÉ KATEGÓRIE

### Manažment a implementácia projektu (PMI)

- Výpočet výšky grantu (Príloha IV Zmluvy - Sadzby)
  - počet mesiacov trvania projektu × platný jednotkový príspevok

Príspevok na aktivity koordinátorskej organizácie	500 EUR na mesiac
Príspevok na aktivity partnerskej organizácie	250 EUR na mesiac

- Príjemca nie je povinný čerpať jednotkový príspevok z PMI po mesiacoch

## ROZPOČTOVÉ KATEGÓRIE

### Nadnárodné projektové stretnutia (TPM)

- Účast' **projektových partnerov** na stretnutiach, ktoré host'uje iný projektový partner
- **Účel stretnutia:** hodnotenie predchádzajúcich a príprava/koordinácia ďalších projektových aktivít
- **Účastníci:** zamestnanci zodpovední za projekt z organizácií koordinátora a projektových partnerov - **formálny vzťah**
- **Príspevok** na cestovné náklady a na pobytové náklady: **cesta tam aj späť**
- **Výpočet vzdialenostného pásma:** kalkulačka na výpočet vzdialeností v programe Erasmus+  
[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)

## ROZPOČTOVÉ KATEGÓRIE

### Nadnárodné projektové stretnutia (TPM)

- Výpočet výšky grantu (Príloha IV Zmluvy - Sadzby)
  - počet účastníkov × jednotkový príspevok pre jednotlivé vzdialenostné pásma

Vzdialenostné pásmo	Jednotkový príspevok
medzi 100 a 1999 km	575 EUR / účastník/stretnutie
2000 km a viac:	760 EUR / účastník/stretnutie



## ROZPOČTOVÉ KATEGÓRIE

### Nadnárodné projektové stretnutia (TPM)

- **Miesto pôvodu**
  - sídlo vysielajúcej organizácie
- **Miesto konania stretnutia**
  - sídlo prijímajúcej organizácie
- V prípade cesty z iného miesta, ako sídli vysielajúca organizácia a/alebo cesty na iné miesto, ako sídli prijímajúca organizácia, čo vedie k zmene vzdialenostného pásma
  - **zdôvodnenie zmeny**
  - skutočný itinerár cesty: **cestovné lístky/ faktúry**, ktoré konkrétne uvádzajú miesto odchodu a miesto príchodu

## ROZPOČTOVÉ KATEGÓRIE

### Vzdelávacie, vyučovacie, školiace aktivity

- **Typy vzdelávacích aktivít v projektoch schválených v roku 2020**
  - **krátkodobé školiace podujatia pre zamestnancov**  
(min. 3 dni bez dní na cestu)
  - **intenzívne študijné programy (len vysoké školy)**  
(min. 5 dní bez dní na cestu: študenti)  
(min. 1 deň bez dní na cestu: učitelia)
  - **zmiešaná (blended) mobilita učiacich sa = fyzická + virtuálna časť**  
(min. 5 dní bez dní na cestu)
  - **krátkodobé výmeny skupín žiakov (len školy)**  
(min. 3 dni bez dní na cestu)

# ROZPOČTOVÉ KATEGÓRIE

## Vzdelávacie, vyučovacie, školiace aktivity

### Krátkodobé školiace podujatia pre zamestnancov

- na projektovú **tému**
- pre malé skupiny zamestnancov koordinátora a projektových partnerov
- **rovnováha** medzi účasťou medzinárodných a domácich účastníkov
- **forma:**
  - študijné návštevy
  - prezentácie
  - diskusné semináre
  - kurzy odbornej prípravy

## ROZPOČTOVÉ KATEGÓRIE

### Vzdelávacie, vyučovacie, školiace aktivity

#### Intenzívne študijné programy (len vysoké školy)

- **Účastníci**
  - vysokoškolskí **študenti** zapísaní v koordinátorskej/partnerskej VŠ
  - pedagogickí **zamestnanci** z koordinátorskej/partnerskej VŠ
  - **externí experti** z iných VŠ/iných organizácií/iných podnikov než koordinátor a projektoví partneri
- **Krátky študijný program s cieľom**
  - nadnárodnej **výučby** odborných tém (nie výskumu)
  - **spolupráce** v mnohonárodnostných a multidisciplinárnych skupinách
  - **rovnováhy** medzi účasťou medzinárodných a domácich študentov a zamestnancov
  - **testovania** inovatívnych výučbových metód a nástrojov (intelektuálnych výstupov projektu) ako budúcej súčasťi nového spoločného kurzu
  - **uznávania** intenzívneho programu prostredníctvom kreditov ECTS

## ROZPOČTOVÉ KATEGÓRIE

### Vzdelávacie, vyučovacie, školiace aktivity

Zmiešaná (blended) mobilita učiacich sa

**Fyzická mobilita**

+

**Virtuálna mobilita (využívanie IKT)**

- priestory virtuálnej spolupráce
- živé prenosy
- videokonferencie
- sociálne médiá
- **Účel virtuálnej mobility**
  - doplnenie alebo rozšírenie **výsledkov** vzdelávania fyzickej mobility
  - súčasť prípravy, podpory a nadväzujúcich aktivít fyzickej mobility
  - pomoc osobám so špeciálnymi potrebami a nedostatkom príležitostí

## ROZPOČTOVÉ KATEGÓRIE

### Vzdelávacie, vyučovacie, školiace aktivity

#### Krátkodobé výmeny skupín žiakov (len školy)

- **Účastníci**
  - žiaci zapísaní v koordinátorskej/partnerskej škole
  - sprevádzajúce osoby (dospelí, ktorí zabezpečujú ochranu, bezpečnosť a efektívnu výučbu žiakov počas vzdelávacej aktivity)
- **Cieľ**
  - spoločná práca žiakov na tému projektu v jednej z partnerských škôl
  - tímová práca, medzikultúrne vzdelávanie, využívanie IKT, precvičovanie cudzích jazykov

## ROZPOČTOVÉ KATEGÓRIE

### Vzdelávacie, vyučovacie, školiace aktivity

- **Oprávnené náklady**
  - **cestovné náklady účastníkov**  
medzi vysielajúcou a prijímajúcou organizáciou a späť
  - **individuálna podpora (pobytové náklady účastníkov)**  
počas aktivity - ubytovanie, strava, poistenie
- **Účastníci v projektoch schválených v roku 2020**
  - zamestnanci, sprevádzajúce osoby
  - študenti, žiaci

z organizácií koordinátora a projektových partnerov-formálny vzťah

## ROZPOČTOVÉ KATEGÓRIE

### Vzdelávacie, vyučovacie, školiace aktivity

#### Cestovné náklady

- **Výpočet výšky grantu (Príloha IV Zmluvy - Sadzby)**
  - počet účastníkov × jednotkový príspevok pre jednotlivé vzdialenostné pásma

Vzdialenostné pásmo	Jednotkový príspevok
10 až 99 km	20 EUR/účastník
100 až 499 km	180 EUR/účastník
500 až 1999 km	275 EUR/účastník
2000 až 2999 km	360 EUR/účastník

- **Výpočet vzdialenostného pásma:** kalkulačka na výpočet vzdialeností v programe Erasmus+  
[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)



## ROZPOČTOVÉ KATEGÓRIE

### Vzdelávacie, vyučovacie, školiace aktivity

- **Miesto pôvodu**
  - sídlo vysielajúcej organizácie
- **Miesto konania aktivity**
  - sídlo prijímajúcej organizácie
- **V prípade cesty z iného miesta ako sídlo vysielajúcej organizácie a/alebo do iného miesta ako sídlo prijímajúcej organizácie**
  - do Mobility Tool uviesť reálne mestá začiatku a konca cesty
  - zdôvodniť zmenu vzdialenostného pásma, ak k nej dôjde

## ROZPOČTOVÉ KATEGÓRIE

### Vzdelávacie, vyučovacie, školiace aktivity

#### Individuálna podpora

- Výpočet výšky grantu (Príloha IV Zmluvy - Sadzby)
  - počet účastníkov × jednotkový príspevok pre konkrétny typ účastníka

Typ účastníka v projektoch schválených v 2020	Jednotkový príspevok
Zamestnanci, sprevádzajúce osoby (1.-14. deň)	106 EUR deň/účastník
Študenti, žiaci (1.-14. deň)	58 EUR deň/účastník

- Ak je to potrebné, možnosť uplatnenia individuálnej podpory aj na dni na cestu (jeden deň cesty pred aktivitou a jeden deň cesty po aktivite)

## ROZPOČTOVÉ KATEGÓRIE

### Intelektuálne výstupy (IO)

- Hmatateľné **výsledky** projektu - Sprievodca programom E+ :
  - učebné plány a osnovy
  - pedagogické materiály
  - otvorené vzdelávacie nástroje
  - IT nástroje
  - analýzy/štúdie
- Vypracované v súlade so **schválenou prihláškou**
  - forma
  - jazykové verzie
- **Formálny vzťah** s príslušnou osobou, ktorá pracuje na IO
- Práca musí mať **jasný priamy súvis s IO** a nesmie ísť pri tom o práce v rámci riadenia projektu

## ROZPOČTOVÉ KATEGÓRIE

### Intelektuálne výstupy (IO)

- **Výpočet výšky grantu (Príloha IV Zmluvy - Sadzby)**
  - počet pracovných dní × jednotkový príspevok za deň pre konkrétnu kategóriu zamestnanca a krajinu príjemcu

Kategória zamestnanca	Jednotkový príspevok*
Manažér	88 EUR / deň
Učiteľ/školiteľ/výskumný pracovník	74 EUR / deň
Technik	55 EUR / deň
Administratívny zamestnanec	39 EUR / deň

\* Uvedené jednotkové príspevky platia iba pre SR

- Príslušná kategória **nesúvisí s odborným profilom osoby, ale s pozíciou**, ktorú daná osoba zastáva vo vzťahu k vytváraniu IO

## ROZPOČTOVÉ KATEGÓRIE

### Formálny vzťah

- Medzi **príjemcom** (koordinátorom/projektovým partnerom) a **osobou**, ktorá vykonáva činnosť na projekte Erasmus+
- Preukázaný **dokladom o formálnom vzťahu**
- Uzavretý v súlade s **platnou legislatívou v krajine príjemcu**
- **Nesmie mať charakter subkontraktu (fakturovanie)**
  
- **Externe objednávané služby** musia byť žiadané v prihláške a schválené NA v rozpočtovej kategórii **mimoriadne náklady** (Príloha II Zmluvy)

# ROZPOČTOVÉ KATEGÓRIE

## Formálny vzťah

- **Projektový manažment a implementácia (PMI)**
  - formálny vzťah, ktorý umožňuje vyplácať osobe pracujúcej na manažmente a implementácii projektu mzdu
- **Nadnárodné projektové stretnutia (TPM)**
  - formálny vzťah, ktorý umožňuje vyslať účastníka na TPM a vyplatiť mu jednotkový príspevok
- **Vzdelávacie aktivity (LTTA)**
  - formálny vzťah, ktorý umožňuje vyslať účastníka na LTTA a vyplatiť mu jednotkový príspevok na cestovné a individuálnu podporu
- **Intelektuálne výstupy (IO)**
  - formálny vzťah, ktorý umožňuje vyplácať osobe pracujúcej na tvorbe IO mzdu

## ROZPOČTOVÉ KATEGÓRIE

### Multiplikačné podujatia (ME)

- **Účel:** prenos kľúčových poznatkov o IO na **odbornú verejnosť**
- **Priama súvislosť** s intelektuálnymi výstupmi
- **Forma:** konferencie, semináre, workshopy
- Ak príjemca nevytvorí schválený IO -> ME = neoprávnené
- **Oprávnení účastníci** = z organizácií mimo koordinátora a projektových partnerov
- **Neoprávnení účastníci** = z organizácií koordinátora a projektových partnerov, z organizácie asociovaného partnera ak tento asociovaný partner hostuje ME
- Možnosť hradiť všetky náklady týkajúce sa organizačnej stránky ME

## ROZPOČTOVÉ KATEGÓRIE

### Multiplikačné podujatia (ME)

- Výpočet výšky grantu (Príloha IV Zmluvy - Sadzby)
  - počet účastníkov × jednotkový príspevok na účastníka

Typy účastníkov	Jednotkový príspevok
Miestny účastník	100 EUR/účastník
Medzinárodný účastník	200 EUR/účastník

- **Miestny účastník** = z krajiny, v ktorej sa dané podujatie koná
- **Medzinárodný účastník** = z iných krajín, než sa podujatie koná
- Maximálna suma **30 000 EUR** na projekt ako celok



## ROZPOČTOVÉ KATEGÓRIE

### Mimoriadne náklady

- Príspevok na skutočné náklady spojené so zadaním zákazky subdodávateľovi alebo s nákupom tovaru a služieb
- Oprávnené náklady
  - subkontrakty a platby za tovar a služby v rozsahu, v akom boli žiadané v prihláške a schválené NA (Príloha II Zmluvy)
- Výpočet výšky grantu
  - refundácia **75% skutočne vynaložených oprávnených nákladov**
  - napr. z faktúry na sumu 1000 EUR sa z grantu preplatí 750 EUR

## ROZPOČTOVÉ KATEGÓRIE

### Podpora na špeciálne potreby

- Dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi so zdravotným postihnutím (držiteľmi preukazu fyzickej osoby s ŤZP)
- **Oprávnené náklady**
  - náklady priamo súvisiace s účastníkmi so zdravotným postihnutím na **vzdelávaciu aktivitu alebo nadnárodné projektové stretnutie**, ktoré presahujú rámec jednotkových príspevkov
  - napr. špeciálna strava a ubytovanie, individuálne preprava
- **Neoprávnené náklady**
  - napr. špeciálna klávesnica, počítačová myš
- **Výpočet výšky grantu**
  - refundácia **100%** skutočne vynaložených oprávnených nákladov

## ROZPOČTOVÉ KATEGÓRIE

### Dodatok Covid-19 virtuálne aktivity

- Uplatňuje sa iba na prípady, kedy bolo potrebné organizovať virtuálne aktivity z dôvodu COVID-19 a aktivity boli zrealizované

Rozpočtová kategória	Zmena oproti Prílohe III Zmluvy
Manažment a implementácia projektu (PMI)	Ustanovenia z Prílohy III Zmluvy sú <b>nedotknuté</b>
Nadnárodné projektové stretnutia (TPM)	Jednotkové príspevky na TPM <b>nie sú oprávnené</b> . Možnosť pokryť náklady na TPM z PMI
Vzdelávacie, vyučovacie, školiace aktivity	<b>Cestovné: jednotkové príspevky nie sú oprávnené.</b> <b>Individuálna podpora: jednotkový príspevok/deň ×15%</b>
Multiplikačné podujatia (ME)	Jednotkový príspevok na miestneho účastníka <b>×15%</b> Maximálne do sumy <b>5 000 EUR</b> na celý projekt

## ROZPOČTOVÉ KATEGÓRIE

### Dodatok Covid-19 virtuálne aktivity

Rozpočtová kategória	Zmena oproti Prílohe III Zmluvy
Intelektuálne výstupy	Ustanovenia z Prílohy III Zmluvy sú <b>nedotknuté</b>
Mimoriadne náklady (EC)	<p>Oprávnený presun max. <b>10% prostriedkov</b> z akejkoľvek rozpočtovej kategórie založenej na jednotkových príspevkoch do EC, aj keď pôvodne neboli na EC pridelené žiadne prostriedky.</p> <p><b>Účel:</b> nákup a/alebo prenájom vybavenia a/alebo služieb nevyhnutných na implementáciu virtuálnych mobilityných aktivít z dôvodu COVID-19</p>
Podpora na špeciálne potreby (SN)	Oprávnený presun prostriedkov z akejkoľvek rozpočtovej kategórie do SN, aj keď pôvodne neboli na SN pridelené žiadne prostriedky

## LEGISLATÍVNE RÁMCE

- Zákon 595/2003 Z.z. o dani z príjmov (§9, odsek 2, písm. s) - finančné prostriedky z grantov sú od dane oslobodené
- Zákon 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách
- Zákon 431/2002 Z.z. o účtovníctve
- Zákon 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach
- Opatrenia MF SR - členenia analytickej evidencie pre použitie rozpočtovej klasifikácie v delení na:
  - symbol
  - znak
- Finančný spravodajca 4/2017
  - príloha č.1 - Kódy zdrojov

**Národná agentúra neposkytuje metodické usmernenia  
o účtovaní mimorozpočtových verejných prostriedkov  
-> zriaďovateľ**

## KONTROLY

### Híbková kontrola

- Počas alebo po skončení kontroly záverečnej správy
- Prijemca zašle kópie vyžiadaných podporných dokumentov
- V priestoroch národnej agentúry
- U náhodne vybraných alebo rizikových projektov

### Kontrola na mieste

- U príjemcu grantu
- U náhodne vybraných alebo rizikových projektov
- Kontrola oprávnenosti všetkých projektových aktivít a účastníkov
  - **Počas realizácie projektu**
    - kontrola skutočného stavu projektu
  - **Po skončení realizácie projektu**
    - kontrola záznamov o výdavkoch projektu v účtovných záznamoch príjemcu

## AUDITY A ARCHIVÁCIA

### Audity

- Vykonáva Komisia, Národná agentúra, Európsky dvor audítorov
- Počas trvania projektu a 5 rokov od dátumu platby zostatku
- 3 roky ak je grant < 60 000 EUR

### Archivácia

- Podľa príslušných národných právnych predpisov
- Počas trvania projektu a 5 rokov od dátumu platby zostatku
- 3 roky ak je grant < 60 000 EUR

### Povinnosť koordinátora

- Skontrolovať a archivovať kópie podporných dokumentov všetkých partnerov

## Webové linky

[www.erasmusplus.sk](http://www.erasmusplus.sk) -> **Mám projekt** -> **Zmluvy** -> **2020**

- Sprievodca programom Erasmus+ 2020
- Príloha I
- Príloha III
- Príloha IV
- Vzory podporných dokumentov

[www.erasmusplus.sk](http://www.erasmusplus.sk) -> **Mám projekt** -> **Časté otázky**

- **Časť Realizácia projektu**
  - Všeobecné otázky
  - Otázky ku KA2

[www.erasmusplus.sk](http://www.erasmusplus.sk) -> **Knižnica** -> **Prezentácie**



# Ďakujeme za pozornosť

