

# Manažment projektu

**KA2 – Školské výmenné partnerstvá 2019  
(inštruktážny seminár)**

<b>3. 10. 2019</b>	<b>Košice</b>
<b>4. 10. 2019</b>	<b>Žilina</b>
<b>10. 10. 2019</b>	<b>Bratislava</b>

# Manažment projektu

- Práca so zmluvou medzi príjemcom a Národnou agentúrou
- Relevantná legislatíva
- Grant – jednotkové príspevky (tzv. „paušály“)
- Všeobecné podmienky čerpania grantu
- Praktické informácie

# Manažment projektu

## → Prípravná fáza

- zmluva s Národnou agentúrou
- **Dôležité!** Skontrolujte si schválené plánované aktivity v rámci celého trvania projektu + kontrola schváleného rozpočtu pre jednotlivé aktivity

uznané budú iba oprávnené aktivity/náklady

schválený rozpočet nie je nadradený pravidlám programu

- dohodnutie si podmienok, pravidiel, termínov, rozdelenie úloh a zodpovednosti v rámci partnerstva
- od začiatku dôsledne zabezpečovať informácie od všetkých partnerov potrebné k predkladaniu správ

# Zmluva

## → Zverejnenie zmluvy - povinné (účinnosť zmluvy)

- v centrálnom registri zmlúv zverejňujú zmluvy povinné osoby podľa §2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov,
- webová stránka organizácie, zriaďovateľa a pod.

## → Oznamovacia povinnosť

- Zákon 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy (§20, odsek 8 – oznamovacia povinnosť pre PO a FO voči Ministerstvu financií). Elektronický formulár zverejnený na web stránke MF SR – „Oznámenie o prijatí finančnej pomoci z EÚ“

# Legislatíva

- Zákon 595/2003 Z.z. o dani z príjmov (§9, odsek 2, písm.s) – finančné prostriedky z grantov sú od dane oslobodené
- Zákon 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách
- Zákon 431/2002 Z.z. o účtovníctve
- Zákon 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach
- Opatrenia MF SR – členenia analytickej evidencie pre použitie rozpočtovej klasifikácie v delení na:
  - symbol
  - znak
- Finančný spravodajca 4/2017
  - Príloha č.1 - Kódy zdrojov

Pozn.: Národná agentúra neposkytuje metodické usmernenia ohľadne účtovania mimorozpočtových verejných prostriedkov.

➔ zriaďovateľ

# Všeobecné finančné podmienky

- oprávnené obdobie čerpania grantu je od začiatku projektu po koniec projektu (čl. 1.2.2 zmluvy)
  - všetky aktivity sa musia uskutočniť v tomto období
  - náklady musia vzniknúť v tomto období
- granty sú založené na princípe spolufinancovania
  - treba počítať s predfinancovaním a skutočnosťou, že grant nemusí pokryť 100% nákladov
- grant nesmie vytvárať zisk pre príjemcu
- žiadateľ o grant má mať zabezpečené materiálne a personálne kapacity pre realizáciu projektu pred podaním žiadosti o grant
- pozor na dvojité financovanie!

# GRANT – finančný príspevok

## Jednotkový príspevok (UNIT contribution)

- výška podľa počtu aktivít a počtu osôb, dní, vzdialenosti atď.
- uznanie na základe realizácie potvrdenej predpísanou podpornou dokumentáciou
- ak sa aktivita neuskutoční (v súlade s pravidlami) alebo nie je podporená zmluvou predpísanými dokladmi – nie je nárok na grant

## Príspevok na základe reálnych nákladov (REAL costs)

- iba špeciálne potreby a mimoriadne náklady
- uznanie – na základe realizácie, oprávnenosti predmetného reálneho nákladu (Príl. II) a predloženia účtovných dokladov

## ODPORÚČAME:

- interná smernica o postupoch účtovania grantu
  - opis metód na určenie platieb jednotkových nákladov = paušálneho financovania

# GRANT – finančný príspevok

- grant pre organizáciu – manažment a implementácia projektu
- grant pre účastníka mobility – vzdelávacie, vyučovacie a školiace aktivity

## Zmluva medzi organizáciou a účastníkom mobility (ODPORÚČANÉ)

- organizácia môže uzatvoriť s účastníkom mobility Zmluvu o poskytnutí finančnej podpory účastníkovi
- zmluvu zaúčtuje a uhradí príspevok na mobilitu
- účastník (okrem žiakov) si vypíše príkaz na zahraničnú pracovnú cestu a po ukončení mobility predloží vyúčtovanie cesty v súlade s vytvorenou internou smernicou



### **Výdavky na vzdelávaciu aktivitu sú nižšie ako grant**

Organizácia vyplatí účastníkovi príspevok na vzdelávaciu aktivitu dohodnutý v zmluve resp. stanovený v internej smernici, vyúčtovanie uchováva spolu so zmluvou.

### **Výdavky na vzdelávaciu aktivitu sú vyššie ako grant**

Organizácia vyplatí účastníkovi príspevok na vzdelávaciu aktivitu dohodnutý v zmluve resp. stanovenú v internej smernici. Podľa § 10a Zákona o cestovných náhradách doplatí účastníkovi rozdiel medzi príspevkom a skutočnými výdavkami na vzdelávaciu aktivitu z vlastných zdrojov.

# Praktické informácie

- informovať NA o zaujímavých projektových aktivitách, seminároch, konferenciách
  - aj o vzdelávacích aktivitách realizovaných na Slovensku
- pošlite nám link na webovú stránku projektu
- okamžite hlásiť vážne problémy alebo incidenty počas trvania projektu
  
- pohľadajte si dokumenty/stránky na webe, ktoré Vám môžu pomôcť s projektovým manažmentom – web [erasmusplus.sk](http://erasmusplus.sk) v časti knižnica

# DISKUSIA

