

# **MANAŽMENT SCHVÁLENÝCH PROJEKTOV**

**Rozpočtové kategórie**

**ŠKOLSKÉ VÝMENNÉ PARTNERSTVÁ**

**KA229**

## ROZPOČTOVÉ KATEGÓRIE

### Jednotkové príspevky

- Manažment a implementácia projektu
- Vzdelávacie, vyučovacie, školiace aktivity

### Reálne náklady

- Mimoriadne náklady
- Podpora na špeciálne potreby

## ROZPOČTOVÉ KATEGÓRIE

### Manažment a implementácia projektu (PMI)

- **Oprávnené náklady - Sprievodca programom Erasmus+**
  - **riadenie projektu** (plánovanie, koordinácia, komunikácia medzi partnermi)
  - **vzdelávacie materiály** v malom rozsahu
  - **miestne projektové aktivity** (projektová práca so žiakmi v triedach)
  - **informovanie a propagácia** (brožúry, letáky)
  - **hostenie vzdelávacích aktivít**

## ROZPOČTOVÉ KATEGÓRIE

### Manažment a implementácia projektu (PMI)

- Výpočet výšky grantu (Príloha IV Zmluvy - Sadzby)
  - počet mesiacov trvania projektu \* platný jednotkový príspevok

Príspevok na aktivity koordinátorskej organizácie	500 EUR na mesiac
Príspevok na aktivity partnerskej organizácie	250 EUR na mesiac

- Príjemca nie je povinný čerpať jednotkový príspevok z PMI po mesiacoch

## ROZPOČTOVÉ KATEGÓRIE

### Vzdelávacie, vyučovacie, školiace aktivity

- **Typy vzdelávacích aktivít v projektoch schválených v roku 2020**
  - **krátkodobé školiace podujatia pre zamestnancov**  
(min. 3 dni bez dní na cestu)
  - **krátkodobé výmeny skupín žiakov**  
(min. 3 dni bez dní na cestu)
- **Oprávnené náklady**
  - **Cestovné náklady účastníkov**  
medzi vysielajúcou a prijímajúcou organizáciou a späť
  - **Pobytové náklady účastníkov**  
počas aktivity - ubytovanie, strava, poistenie

## ROZPOČTOVÉ KATEGÓRIE

### Vzdelávacie, vyučovacie, školiace aktivity

- Cestovné náklady
- Výpočet výšky grantu (Príloha IV Zmluvy - Sadzby)
  - počet účastníkov \* jednotkový príspevok pre jednotlivé vzdialenostné pásma

Vzdialenostné pásmo	Jednotkový príspevok
10 až 99 km	20 EUR/účastník
100 až 499 km	180 EUR/účastník
500 až 1999 km	275 EUR/účastník
2000 až 2999 km	360 EUR/účastník

- **Výpočet vzdialenostného pásma:** kalkulačka na výpočet vzdialeností v programe Erasmus+  
[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)

## ROZPOČTOVÉ KATEGÓRIE

### Vzdelávacie, vyučovacie, školiace aktivity

- Individuálna podpora
- Výpočet výšky grantu (Príloha IV Zmluvy - Sadzby)
  - počet účastníkov \* jednotkový príspevok pre konkrétny typ účastníka

Typ účastníka v projektoch schválených v 2020	Jednotkový príspevok
Zamestnanci/sprevádzajúce osoby (1.-14. deň)	106 EUR deň/účastník
Žiaci/študenti (1.-14. deň)	58 EUR deň/účastník

# ROZPOČTOVÉ KATEGÓRIE

## Formálny vzťah

- **Projektový manažment a implementácia (PMI)**
  - Formálny vzťah, ktorý umožňuje vyplácať osobe pracujúcej na manažmente a implementácii projektu **mzdu**
- **Vzdelávacie aktivity (LTTA)**
  - Formálny vzťah, ktorý umožňuje **vyslať** účastníka na LTTA a vyplatiť mu jednotkový príspevok na cestovné a individuálnu podporu



## ROZPOČTOVÉ KATEGÓRIE

### Mimoriadne náklady

- Príspevok na skutočné náklady spojené so zadaním zákazky subdodávateľovi alebo s nákupom tovaru a služieb
- Oprávnené náklady
  - Subkontrakty a platby za tovar a služby v rozsahu, v akom boli žiadané v prihláške a schválené NA (Príloha II Zmluvy)
- Výpočet výšky grantu
  - Refundácia **75% skutočne vynaložených oprávnených nákladov**
  - Napr. z faktúry na sumu 1000 € sa z grantu preplatí 750 €

## ROZPOČTOVÉ KATEGÓRIE

### Podpora na špeciálne potreby

- Dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi so zdravotným postihnutím (držiteľmi preukazu fyzickej osoby s ŤZP)
- **Oprávnené náklady**
  - Náklady priamo súvisiace s účastníkmi so zdravotným postihnutím na **vzdelávaciu aktivitu alebo nadnárodné projektové stretnutie**, ktoré presahujú rámec jednotkových príspevkov
  - Napr. špeciálna strava a ubytovanie, individuálna preprava
- **Neoprávnené náklady**
  - Napr. špeciálna klávesnica, počítačová myš
- **Výpočet výšky grantu**
  - Refundácia **100%** skutočne vynaložených oprávnených nákladov

# PODPORNÉ DOKUMENTY, KONTROLY, AUDITY A ARCHIVÁCIA

## PODPORNÉ DOKUMENTY

### PRÍLOHA III - FINANČNÉ A ZMLUVNÉ PRAVIDLÁ

- Na všetkých podporných dokumentoch uviesť:
  - ✓ Logo Erasmus+
  - ✓ Číslo projektu
  - ✓ Názov projektu
- Právo NA vyžiadať si **všetky podporné dokumenty kedykoľvek počas realizácie projektu** (hodnotenie priebežnej a záverečnej správy, kontrola, rizikovosť projektu)
- Spracovanie podporných dokumentov v reálnom čase
- Prijemca je povinný **uchovať všetky účtovné doklady**, ktoré súvisia s implementáciou projektu, aj keď nie sú súčasťou požadovaných podporných dokumentov, **v súlade s účtovnými zákonmi SR.**

## PODPORNÉ DOKUMENTY

### MANAŽMENT A IMPLEMENTÁCIA PROJEKTU

- **Dôkaz realizovaných aktivít a vytvorených výstupov - popis v priebežnej správe/záverečnej správe**
- **Bez ďalších osobitných podmienok, v súlade s účtovnými zákonmi SR.**

## PODPORNÉ DOKUMENTY

### VZDELÁVACIE, VYUČOVACIE A ŠKOLIACE AKTIVITY

#### Doklad o účasti na aktivite - certifikát

- ✓ Meno a priezvisko účastníka
  - ✓ Účel aktivity v zahraničí  
*Napr. Krátkodobá výmena skupín žiakov*
  - ✓ Dátum začiatku a ukončenia
  - ✓ Podpis zástupcu prijímajúcej organizácie
  - ✓ *Pozícia zástupcu prijímajúcej organizácie*
  - ✓ *Pečiatka prijímajúcej organizácie*
- ✓ Logo Erasmus+
  - ✓ Číslo projektu
  - ✓ Názov projektu

# PODPORNÉ DOKUMENTY

## VZDELÁVACIE, VYUČOVACIE A ŠKOLIACE AKTIVITY

**Project logo  
(if applicable)**



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

# C E R T I F I C A T E

This is to confirm that

## **Name and Surname of the Participant**

participated in the short-term exchanges of groups of pupils

*Name of the project*

*Project contract number (e.g. 2020 – 1 – SK01 – KA229 – 123456)*

between (start date) and (end date) in (host city and country)

*Signature*

.....  
Name and Position of the Legal Representative

Receiving Organisation's Name and Address

Date of Signature

## PODPORNÉ DOKUMENTY

### PODPORA PRE ŠPECIÁLNE POTREBY

### MIMORIADNE NÁKLADY

#### Faktúry - skutočne vynaložené náklady

- **Náležitosti faktúry: názov, adresa inštitúcie vystavujúcej faktúru, suma, mena a dátum vystavenia faktúry**



## KONTROLY

### HÍBKOVÁ KONTROLA:

- počas alebo po skončení kontroly záverečnej správy
- príjemca zašle kópie vyžiadaných podporných dokumentov
- v priestoroch národnej agentúry
- u náhodne vybratých alebo rizikových projektov

### KONTROLA NA MIESTE:

- **počas realizácie**  
aktuálny stav a oprávnenosť všetkých projektových aktivít a účastníkov
- **po skončení projektu** - zvyčajne po skončení kontroly záverečnej správy  
podporné dokumenty, záznamy o výdavkoch projektu v účtovných záznamoch príjemcu
- u príjemcu grantu
- u náhodne vybratých alebo rizikových projektov

## AUDITY A ARCHIVÁCIA

### Príloha I Všeobecné podmienky článok II.27 - kontroly, audity a hodnotenia

#### Audity:

- vykonáva Komisia, Národná agentúra, Európsky dvor audítorov
- počas trvania projektu a 3 roky od dátumu platby zostatku

#### Archivácia:

- počas trvania projektu a 3 roky od dátumu platby zostatku
- podľa príslušných národných právnych predpisov

## LEGISLATÍVA

- Zákon 595/2003 Z.z. o dani z príjmov (§9, odsek 2, písm.s) – finančné prostriedky z grantov sú od dane oslobodené
- Zákon 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách
- Zákon 431/2002 Z.z. o účtovníctve
- Zákon 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach
- Opatrenia MF SR – členenia analytickej evidencie pre použitie rozpočtovej klasifikácie v delení na:
  - symbol
  - znak
- Finančný spravodajca 4/2017
  - Príloha č.1 - Kódy zdrojov
- Pozn.: Národná agentúra neposkytuje metodické usmernenia ohľadne účtovania mimorozpočtových verejných prostriedkov.  
→ zriaďovateľ

# VŠEOBECNÉ FINANČNÉ PODMIENKY

- oprávnené obdobie čerpania grantu je od začiatku projektu po koniec projektu (čl. I.2.2 zmluvy)
  - všetky aktivity sa musia uskutočniť v tomto období
  - náklady musia vzniknúť v tomto období
- granty sú založené na princípe spolufinancovania
  - treba počítať s predfinancovaním a skutočnosťou, že grant nemusí pokryť 100% nákladov
- grant nesmie vytvárať zisk pre príjemcu
- žiadateľ o grant má mať zabezpečené materiálne a personálne kapacity pre realizáciu projektu pred podaním žiadosti o grant
- pozor na dvojité financovanie!

## ZDROJE

[www.erasmusplus.sk->Mám projekt->Zmluvy->2020->KA229](http://www.erasmusplus.sk->Mám projekt->Zmluvy->2020->KA229)

- ✓ Príloha I Všeobecné podmienky
  - v časti B - FINANČNÉ USTANOVENIA
    - článok II.19 - oprávnené náklady
    - článok II.19.4 - neoprávnené náklady
    - článok II.20.1 - vykazovanie nákladov a príspevkov
- ✓ Príloha III - Finančné a zmluvné pravidlá
- ✓ Príloha IV - Sadzby platné pre jednotlivé príspevky
- ✓ Erasmus+ Sprievodca programom
- ✓ Vzory podporných dokumentov

[www.erasmusplus.sk->Mám projekt->Časté otázky->realizácia projektu->Otázky ku KA2](http://www.erasmusplus.sk->Mám projekt->Časté otázky->realizácia projektu->Otázky ku KA2)

Kompendiá:

<https://www.erasmusplus.sk/index.php?sw=33>

**ĎAKUJEME ZA POZORNOST**