

ERASMUS+

Kľúčová akcia 1 (KA1) Vzdelávacia mobilita jednotlivcov

Školské vzdelávanie (ŠV)

Nad'a Cisárová, Michaela Bogdanová
erasmusplus@saaic.sk

Výzva 2019 - Inštruktážne semináre
Košice 4.12.2018, Žilina 5.12.2018; Bratislava 7.12.2018

OBSAH

- Všeobecné informácie o akcii KA1 (mobilitnom projekte)
 - Mobilitný projekt - Mobilita - Partneri v mobilitnom projekte
 - Oprávnení žiadatelia, účastníci, aktivity, krajiny
- Prihláška a jej štruktúra
 - Európsky plán rozvoja
 - Opis a riadenie projektu
 - Účastníci mobilít
 - Vzdelávacie výstupy
 - Etapy mobilitného projektu: Príprava, Aktivity, Dopad
 - Rozpočet
- Hodnotenie kvality prihlášky
- Prílohy a podanie prihlášky
- Užitočné odkazy a online platformy

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE - Projekt

Mobilitný projekt:

Čo je to?

- projekt zameraný na modernizáciu a internacionalizáciu školy

Prečo?

- riešenie potrieb školy postavené na rozvoji jej zamestnancov
→ Európsky plán rozvoja (EPR)

Ako?

- prostredníctvom nadnárodných mobilit, ktoré sa konajú výlučne v krajinách zapojených do programu

Trvanie mobilitného projektu: 12 až 24 mesiacov

Začiatok: najskôr 1.6.2019 a najneskôr do 31.12.2019

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE - Mobilita

Mobilita:

Čo je to?

- vzdelávanie/odborná príprava jednotlivca v zahraničí
- vycestovanie 1 osoby v rámci mobilitného projektu

Ako?

- napr. vo forme hospitácie, účasti na vzdelávacom kurze, alebo výučba v partnerskej organizácii v zahraničí

Prečo?

- zvyšovanie vedomostí, zručností a kompetencií + uznávanie
- otváranie sa svetu a medzinárodnej spolupráci
- napĺňanie cieľov a potrieb inštitúcie definovaných v EPR

Trvanie mobility: 2 po sebe idúce dni - 2 mesiace, bez cesty

PARTNERI V MOBILITNOM PROJEKTE

Žiadateľ: (škola alebo koordinátor národného konzorcia) podáva prihlášku, podpisuje zmluvu s NA, predkladá priebežnú/záverečnú správu, vyúčtuje grant

Vysielajúca organizácia: (škola alebo koordinátor národného konzorcia) zabezpečuje výber, prípravu a vyslanie svojich účastníkov na mobility

Hostiteľská (prijímajúca) organizácia: prijíma a zabezpečuje program pre účastníkov mobility

Minimálne 2 organizácie z 2 rôznych krajín programu:

- individuálny žiadateľ/ koordinátor národného konzorcia
- hostiteľská (prijímajúca) organizácia v zahraničí

Špecifikácia hostiteľskej organizácie pri podaní prihlášky: **odporúčaná**

Žiadateľ môže v rámci jednej výzvy podať v jednom sektore
iba jednu prihlášku KA1.

OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

Typy oprávnených inštitúcií na www.erasmusplus.sk

Školy zaradené do Siete škôl a školských zariadení MŠVVaŠ SR:

- Materské školy
- Základné školy
- Stredné školy (gymnázium, SOŠ, str. športová škola, konzervatórium)
- Jazykové školy (s cieľovou skupinou žiakov ZŠ a SŠ)
- Základné umelecké školy

Koordinátori národného konzorcia (NK)

- Miestni/regionálni zriaďovatelia škôl
(Samosprávny kraj, Okresný úrad v sídle kraja, Obec, Súkromní a cirkevní zriaďovatelia škôl)
- Školský koordinačný orgán
(Priamo riadené organizácie MŠVVaŠ SR)
- **Školy**

NK je zložené minimálne z 3 subjektov (koordinátor + min. 2 školy)

OPRÁVNENÍ ÚČASTNÍCI

Oprávnění účastníci: len zamestnanci

- pedagogickí, odborní, riadiaci zamestnanci
 - pracovníci zapojení do strategického rozvoja školy: školskí inšpektori, školskí poradcovia, pedagogickí poradcovia, psychológovia...
 - zamestnanci miestnych alebo regionálnych zriaďovateľov škôl alebo školských koordinačných orgánov koordinujúcich národné konzorcium, ktorí sa podieľajú na školskej politike, rozvoji školy alebo iných činnostiach so strategickým významom pre sektor ŠV
- ✓ **Účastník ↔ vysielajúca organizácia**
= pracovný vzťah pred podpisom zmluvy s NA

OPRÁVNENÉ AKTIVITY

Typy oprávnených aktivít:

- Štruktúrované kurzy
- Hospitácie (job shadowing)
- Výučbové pobyty na partnerskej škole/ inštitúcii

Trvanie aktivity: 2 po sebe idúce dni - 2 mesiace
bez dní na cestu

(nemýliť si celkovou dĺžkou mobilitného projektu)

OPRÁVNENÉ KRAJINY

- Všetky členské štáty EÚ (aj Veľká Británia)
- Krajiny EZVO: Island, Lichtenštajnsko, Nórsko
- Asociované krajiny: Bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko, Turecko, Srbsko¹

- ¹ - The recognition of Serbia as a Programme Country is subject to the following conditions:
- The availability of the appropriations provided for in the draft budget for 2019 after the adoption of the budget for 2019 for Serbia.
 - Amendment to the Agreement between European Union and Republic of Serbia on the participation of the Republic of Serbia in "Erasmus+": - the Union programme for education, training, youth and sport.

EURÓPSKY PLÁN ROZVOJA

EURÓPSKY PLÁN ROZVOJA (EPR) = stratégia rozvoja školy

- definuje **základné potreby rozvoja organizácie** - z hľadiska jej modernizácie, zvyšovania kvality a internacionalizácie
- identifikuje **konkrétne oblasti**, ktoré vyžadujú zlepšenie:
napr. riadiace kompetencie, kompetencie zamestnancov, nové metódy alebo prostriedky vzdelávania, učebné osnovy a materiály, organizácia procesu výučby a učenia sa a pod.
- uvádza, **ako projekt prispeje** k naplneniu týchto potrieb
- obsahuje **spôsob integrácie** nadobudnutých kompetencií, zručností a skúseností do vzdelávacích aktivít a postupov, učebných materiálov
- možné **využitie platforiem** eTwinning, School Education Gateway v spojení s plánovanými aktivitami

EPR: kontext pre projekt
nie „EPR pre projekt“, ale „projekt pre EPR“

METODIKA NA VYPRACOVANIE EPR

1. **Analýza súčasného stavu:**

- Kde sa teraz nachádzame?
- V čom sme jedineční, v čom spočíva naša pridaná hodnota?
- Aké je prostredie, v ktorom pôsobíme a aké sú perspektívy jeho vývoja?

2. **Vízia do budúcnosti:**

- Kde by sme sa chceli nachádzať za 3 - 5 - 10 rokov?

3. **Identifikácia potrieb a kľúčových cieľov:**

- Čo chýba našej škole na to, aby sme túto víziu naplnili?
- Aké sú konkrétne potreby našich zamestnancov?
- Ktoré krajiny, či regióny sú pre našu školu dôležité?

4. **Vypracovanie akčného plánu na obdobie 1 - 2 rokov:**

- 3 - 4 strategické ciele, ktoré sú: špecifické, merateľné, realistické, dosiahnuteľné

5. **Ako projekt KA1 prispeje k naplneniu týchto potrieb a cieľov?**

6. **Využije sa pre potreby projektu eTwinning alebo SEG?**

ANALÝZA POTRIEB



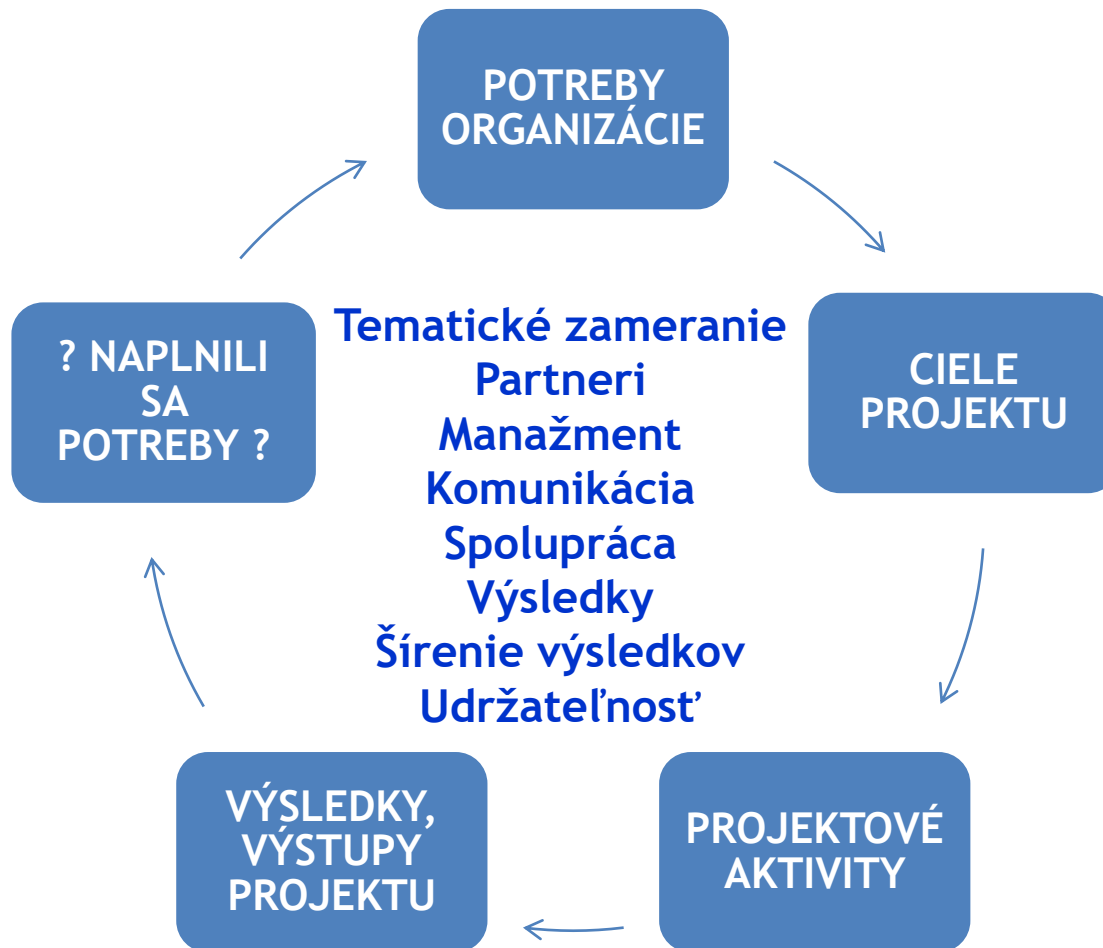
EPR



MOBILITY



VNÚTORNÁ LOGIKA PROJEKTU



RIADENIE PROJEKTU

➤ Premyslené riadenie = záruka kvality projektu

- ✓ Základ: príprava
- ✓ Projektový tím a spolupráca
- ✓ Komunikácia - stála kontaktná osoba, formy a frekvencia
- ✓ Spolupráca s partnermi - práva a povinnosti oboch strán (zmluvy)
- ✓ Praktické opatrenia a logistika (cesta, ubytovanie, poistenie, víza, individuálne zmluvy s účastníkmi ...)
- ✓ Riziká a ich riešenie
- ✓ On-line platformy a ich využitie



ÚČASTNÍCI MOBILÍT

- Podrobné **profily** účastníků mobilit
- Podrobné **potřeby** účastníků mobilit
- Kritéria výběru účastníků mobilit = **transparentnost'**
- Konkrétně očekávané **vzdelávacie výstupy**:
 - Vedomosti a zručnosti
 - Kompetencie - postoje napr. odborné, sociálne, digitálne, jazykové

Inšpirácia:

http://issuu.com/aldebieseneu/docs/ginco_manual

VZDELÁVACIE VÝSTUPY

➤ Validácia a uznanie vzdelávacích výstupov

- Interne: v rámci organizácie
- Externe: **EUROPASS**

<https://europass.cedefop.europa.eu/sk/home>

Európsky profesijný pas = portfólio osobných skúseností a kvalifikácií jednotlivca: Jazykový pas, Europass mobilita, Europass životopis

Národné centrum pre Europass - Štátny inštitút odborného vzdelávania

<http://siov.sk/MedzinarodnaSpolupraca/Europass.aspx>

Externe: Kredity pre pedagógov

ETAPY MOBILITNÉHO PROJEKTU I.

1. Príprava:

- Transparentné kritériá výberu účastníkov mobilit
- Uzavretie zmlúv s partnerom/mi aj s účastníkmi mobilit
 - podmienky účasti a očakávané výsledky
- Príprava účastníkov: jazyková, interkultúrna a odborná, prevencia rizík
- Praktické náležitosti - logistika (poistenie účastníka, doprava a storno letenky, ubytovanie, mentoring zo strany hostiteľskej organizácie...)

2. Hlavné aktivity - realizácia mobilit:

- Chronologický opis aktivít projektu, ich obsahu a cieľov
- V prípade konzorcia opis rolí jednotlivých partnerov
- Opis komunikácie a spolupráce v rámci projektu
- **Monitorovanie** mobilit - KTO? KEDY? AKO?
- Zapojenie sprevádzajúcich osôb - špeciálne potreby
- Detaily o aktivitách - podklad pre automatický výpočet nákladov v časti prihlášky „Rozpočet“

ETAPY MOBILITNÉHO PROJEKTU II.

3. Nadväzujúce aktivity:

- **Dopad na školu**, účastníkov mobilit a ďalšie cieľové skupiny
Spôsob implementácie nových poznatkov a skúsenosti získaných účastníkmi na vzdelávacích mobilitách vo vašej škole a ako prispievajú k naplneniu potrieb organizácie popísaných v EPR a k dosiahnutiu stanovených projektových cieľov
- Dopad na miestnej, regionálnej, národnej, európskej, medzinárodnej úrovni
- **Diseminácia (šírenie)** - plánovaný proces šírenia informácií o úspechoch a výsledkoch projektu (kritérium hodnotenia kvality)
 - začína dňom, kedy začínate realizovať projekt
- **Plán šírenia:** Čo? Komu? Kedy? Ako? Prečo? Kto je zodpovedný?
 - Interne: na škole
 - Externe: na lokálnej, regionálnej, národnej, európskej, medzinárodnej úrovni
- **Vyhodnotenie výsledkov vzdelávania a odbornej prípravy**
- **Uznanie výsledkov vzdelávania a odbornej prípravy**

Odporúčané zdroje:

- E+ Sprievodca programom: Príloha II. Šírenie a využívanie výsledkov
- Tématický seminár „Šírenie a využívanie výsledkov projektu“:
<http://www.erasmusplus.sk/index.php?sw=26>

✓ **Zhodnotenie: Dosiahol projekt plánované ciele a výsledky?**

ROZPOČET A JEHO KATEGÓRIE I.

Príspevky - na základe **jednotkových nákladov**:

➤ Organizačná podpora:

- do 100 účastníkov - 350€/os., nad 100: 200€/os.
- Oprávnené náklady na prípravu, monitorovanie, podporu účastníkov mobilit, validáciu a uznanie výsledkov vzdelávania, diseminačné aktivity

➤ Cestovné náklady: **kalkulačka na výpočet cestovných vzdialeností**
vzdialenostné pásma - už od 10 - 99 km: 20€/ účastníka
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

➤ Individuálna podpora (pobytové náklady): násobok počtu dní
a denných sadzieb (do 14. dňa: 100%, 15. až 60. deň: 70% sadzby)

➤ Poplatok za kurz: 70€/osoba/deň, maximálne **700€/osoba/projekt**

ROZPOČET A JEHO KATEGÓRIE II.

Skutočné/ reálne náklady:

- Špeciálne potreby: dodatočné náklady pre osoby so zdravotným postihnutím (ŤZP preukaz) a sprevádzajúce osoby až do výšky 100% oprávnených nákladov
- Mimoriadne náklady:
 - maximálne do výšky 80 % oprávnených mimoriadnych cestovných nákladov (žiadateľ preukáže, že štandardné financovanie nepokrýva najmenej 70% nákladov) - priložiť kalkuláciu
 - maximálne vo výške 75% oprávnených nákladov na tzv. finančnú záruku v prípade, že organizáciu by o ňu požiadala národná agentúra - nevzťahuje sa na SK

Príklad štandardných modelov financovania v r. 2018:
80% preddavok + 20% doplatok grantu

Náklady musia byť uvedené a zdôvodnené v prihláške.

ROZPOČET - ODPORÚČANIA

- Grant je **finančný príspevok** na realizáciu projektu
- Fixná výška grantu = **grant sa nedá dodatočne navýšiť**
- **Rovnomerné** plánovanie mobilít počas celého trvania projektu
- Jedna mobilita = jedna hostiteľská organizácia (Mobility Tool)
- Pri štruktúrovaných kurzoch **nezabudnúť naplánovať poplatok za kurz**
- Do Poplatku za kurz **nezahrňať** ubytovanie, ak ho tam poskytovateľ kurzu prirába (ubytovanie patrí do Individuálnej podpory)
- Počítať s **predfinancovaním**:
 - zväžiť začiatok projektu 1.6.2019, resp. mobilít v júni
 - vyúčtovanie projektu a úhrada doplatku až po jeho ukončení a schválení záverečnej správy, nie hneď po ukončení aktivít projektu

HODNOTENIE KVALITY PRIHLÁŠKY

✓ Kvalitu hodnotia externí hodnotitelia, nie NA

Hodnotiace kritériá: Európsky hodnotiaci hárok

✓ Relevantnosť projektu - 30 bodov

✓ Kvalita návrhu a realizácie projektu - 40 bodov

✓ Dopad a šírenie výsledkov - 30 bodov

Podrobné kritéria hodnotenia kvality: Príručka pre hodnotiteľov

Minimálny počet bodov potrebný na schválenie prihlášky:
60 zo 100 a súčasne 50% bodov v každom kritériu

Financujú sa najkvalitnejšie prihlášky do výšky dostupného rozpočtu na danú akciu (KA1) a sektor (ŠV)

KONZISTENCIA CIEĽOV A AKTIVÍT

POTREBY

PREČO?

- analýza potrieb školy
- analýza potrieb účastníkov mobilit

CIELE

ČO?

- ciele, ktoré chcete projektom dosiahnuť
- očakávané výsledky projektových aktivít
- ako tieto výsledky pomôžu dosiahnuť ciele

AKTIVITY

AKO?

- mobility, ktoré umožnia dosiahnuť ciele
- projektové aktivity (riadenie projektu, prípravné/monitorovacie/ následné aktivity - ČO? KTO? KEDY?)
- definovanie a rozdelenie úloh a zodpovedností

ZDROJE

KTO?

- profily organizácií zapojených do projektu
- profily účastníkov mobilit a členov projektového tímu
- prevádzkové zdroje organizácie

RELEVANTNOSŤ (30 bodov)

- ✓ Projekt je v súlade s cieľmi KA1, adresovaný cieľovej skupine ŠV
- ✓ Projekt jasne identifikuje potreby a ciele účastníkov a zapojených organizácií ako je uvedené v EPR
- ✓ Plánované mobility sú v súlade s EPR
- ✓ Projekt identifikuje očakávané vzdelávacie výstupy, ktoré vyplývajú z identifikovaných potrieb účastníkov mobilit
- ✓ Projekt prispeje k posilneniu kapacít školy a jej schopnosti úspešne spolupracovať s medzinárodnými partnermi

Vysoko relevantné projekty:

- zameriavajú sa na inkluzívne vzdelávanie

KVALITA NÁVRHU A REALIZÁCIE (40b)

- ✓ Všetky projektové fázy sú jasné, kompletne a kvalitné
- ✓ Existuje konzistencia medzi projektovými cieľmi a aktivitami
- ✓ Európsky plán rozvoja je kvalitný
- ✓ Kvalita praktických opatrení a riadenia projektu
- ✓ Kvalita prípravy účastníkov mobilít
- ✓ Kvalita uznávania výsledkov vzdelávania
- ✓ Primeraný výber a zapojenie účastníkov do mobilít
- ✓ Primeraný rozpočet = primeranosť počtu účastníkov, počtu mobilít atď.

DOPAD A ŠÍRENIE VÝSLEDKOV (30b)

- ✓ Kvalita opatrení na hodnotenie výsledkov projektu
- ✓ Dopad projektu na školu, účastníkov a zapojené organizácie
- ✓ Dopad projektu na miestnej, regionálnej, národnej, európskej a medzinárodnej úrovni
- ✓ Primeranosť a kvalita diseminačných opatrení
- ✓ Spôsob implementácie nových poznatkov a skúsenosti získaných účastníkmi na vzdelávacích mobilitách vo vašej škole a ako prispievajú k naplneniu potrieb organizácie popísaných v EPR a k dosiahnutiu stanovených projektových cieľov
- ✓ Vyhodnotenie a uznanie výsledkov vzdelávania a odbornej prípravy

ATRIBÚTY ÚSPEŠNÉHO PROJEKTU

Mobilitný projekt Erasmus+, ktorý:

- ✓ je súčasťou EPR vysielajúcej školy
- ✓ reaguje na definované potreby rozvoja zamestnancov
- ✓ zahŕňa ich náležitý výber a prípravu, ako aj nadväzujúce opatrenia
- ✓ zabezpečuje riadne uznanie vzdelávacích výstupov
- ✓ zabezpečuje využívanie a šírenie výsledkov vzdelávania na škole, v regióne atď.

ODPORÚČANIA REALIZÁTOROV

- Počítat' so zdĺhavou procedúrou udeľovania Europassu
- Zabezpečiť stabilnú kontaktnú osobu počas celej doby trvania projektu, resp. kontinuitu v prípade zmeny tejto osoby
- Skontrolovať, či počet účastníkov mobilit v Aktivitách zodpovedá počtu účastníkov v Rozpočte
- Skontrolovať správne zvolené Vzďialenostné pásmo
Kalkulačka na výpočet cestovných vzdialeností:
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm
- Pri štruktúrovaných kurzoch zistiť správnu výšku kurzovného (bez ubytovania a stravy)
- Účastníkovi mobility sa vypláca celý grant pridelený na danú mobilitu
- Vyvarovať sa plánovaniu nereálnych diseminačných plánov
- Plánovať oprávnené mimoriadne náklady

ODPORÚČANIA HODNOTITEĽOV I.

Text prihlášky:

- frázovitosť, všeobecnosť, formálny prístup k prihláške
- zbytočné opakovanie tých istých informácií
- neodpovedanie na otázky uvedené v prihláške

Európsky plán rozvoja:

- nekvalitné spracovanie EPR - slabá angažovanosť vedenia školy
- nesprávna identifikácia skutočných potrieb školy
- nejasné ciele projektu
- chýbajúci súvis medzi vybranými vzdelávacími aktivitami a potrebami školy
- opakovanie starých projektov

Účastníci mobilít a vzdelávacie výstupy:

- nejasné kritériá výberu účastníkov mobilít, tí istí účastníci
- skupinové vysielanie účastníkov na ten istý kurz
- nedostatočne opísané/nekonkrétne očakávané výstupy
- chýbajúci proces hodnotenia a uznania vzdelávacích výstupov

ODPORÚČANIA HODNOTITEĽOV II.

Aktivity projektu:

- aktivity nezodpovedajú cieľom projektu
- prevaha mobilít zameraných na jazykové kompetencie, chýbajúce aktivity zamerané na ďalšie profesijné kompetencie
- nedostatočný opis inštitucionálneho významu projektu alebo naopak, nedefinovaná pridaná hodnota pre jeho účastníkov
- absencia **nad**národného charakteru kurzov - výber vzdelávacích aktivít, ktoré je možné absolvovať aj na SK
- slabo vypracovaný program/ obsah mobilít
- slabo vypracované prípravné aktivity
- slabo opísaný monitoring účastníkov mobilít
- nedostatočne opísané vzdelávacie výstupy
- chýbajúci proces hodnotenia a uznávania vzdelávacích výstupov
- chýbajúca nadväznosť medzi cieľmi projektu, realizáciou a disemináciou
- nedostatočný plán šírenia výsledkov projektu

ODPORÚČANIA HODNOTITEĽOV III.

Manažment projektu vrátane diseminácie:

- nedostatok informácií o samotnom žiadateľovi
- nedostatočne konkretizované profily účastníkov
- rozpor medzi počtom a dĺžkou mobilít a celkovou dĺžkou projektu
- nejasné definovanie časového a procesného rámca aktivít projektu
- chýbajúce/podcenené niektoré fázy projektu: prípravné aktivity alebo nadväzujúce činnosti
- chýbajúci spôsob implementácie nových poznatkov a skúsenosti získaných účastníkmi na vzdelávacích mobilitách vo vašej škole
- nedostatočný plán šírenia výsledkov projektu
- nereálne diseminačné plány vzhľadom na rozsah mobilít alebo diseminácia len na úrovni školy
- chýbajúce hodnotenie dopadu výsledkov projektu
- chýbajúca nadväznosť medzi cieľmi, realizáciou a disemináciou

AKO POSTUPOVAŤ?

1. Overte, či ste oprávneným žiadateľom
2. Vytvorte si na škole projektový tím
3. Zapojte do prípravy vedenie školy a vypracujte si EPR
4. Vyhľadajte si vhodných partnerov v zahraničí (platformy EK)
5. **Nováčikovia:** Registrujte sa na Účastníckom portáli URF:
EU login -> PIC (videoinštrukcie na www.erasmusplus.sk)
6. Premyslite riadenie projektu a využitie projektu
7. Vyplňte prihlášku - rešpektujte kritéria Programu Erasmus+, KA1, sektora ŠV
8. V prípade nejasností konzultujte podmienky programu Erasmus+ s pracovníkmi NA
9. Podajte prihlášku v stanovenom termíne a čase -
5.2.2019, 12:00

PRÍLOHY

Povinné prílohy:

Všetci žiadatelia: sken poslednej strany prihlášky „Čestné vyhlásenie“ podpísanej štatutárnym zástupcom žiadateľa

+

Len pri konzorciách - skeny mandátnych listov = bilaterálnych zmlúv, ktoré podpíše koordinátor s každým členom národného konzorcia

Odporúčané prílohy:

Pri vzdelávacom kurze, školení: „predregistrácia“ na kurz a jeho obsah

Pri mobilitách typu „poskytovanie výučby“/“job shadowing“: súhlasný list hostiteľskej organizácie, ktorý obsahuje napr. ciele a program mobility, očakávané výsledky, práva a zodpovednosti zúčastnených strán

Prílohy: max. počet 10, max. objem 10MB

PODANIE PRIHLÁŠKY

- Skontrolujte, či je prihláška vyplnená kompletne
- Priložte k prihláške povinné/ odporúčané prílohy
- Prihlášku elektronicky odošlite v stanovenom termíne

Termín elektronického podania prihlášky:
5.2.2019 do 12:00 hod.
bruselského času/ SEČ

- Uložte si finálnu verziu prihlášky na PC
 - ✓ Žiadateľ môže v rámci jednej výzvy podať v jednom sektore iba jednu prihlášku KA1
 - ✓ Bežiacie projekty nemusia byť ukončené

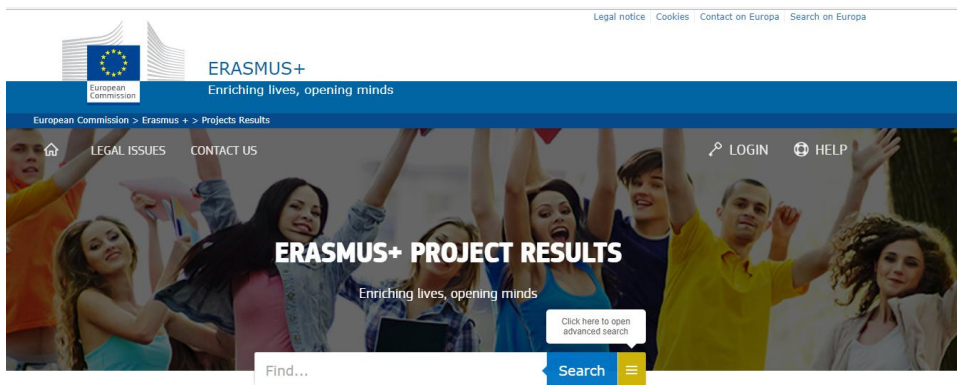
ZDROJE

1. Výzva 2019
2. Príručka k programu Erasmus+/ Erasmus+ Programme Guide
 - Časť A - Všeobecné informácie o programe Erasmus+
 - Časť B - KA1 - Vzdelávacia mobilita jednotlivcov - ŠV
 - Časť C - Informácie pre žiadateľov
 - Príloha I - Osobitné pravidlá a informácie
 - Príloha II - Šírenie a využívanie výsledkov
 - Príloha III - Slovník základných pojmov
3. Typy oprávnených inštitúcií pre ŠV
4. Inštrukcie pre žiadateľov
5. Príručka k webovým formulárom
6. Príručka pre hodnotiteľov
7. Stránka programu: www.erasmusplus.sk a najmä časti:
 - Ako získať grant
 - Prezentácie
 - Časté otázky, Videoinštrukcie
 - Aktuality, Podujatia (tématické semináre)
 - Knižnica, e-Bulletin, Newsletter

PLATFORMY

Erasmus+ Project Results Platform

povinná diseminačná platforma projektov SP



možné nájsť:

- opisy projektov
- zapojené inštitúcie
- výsledky projektov

About

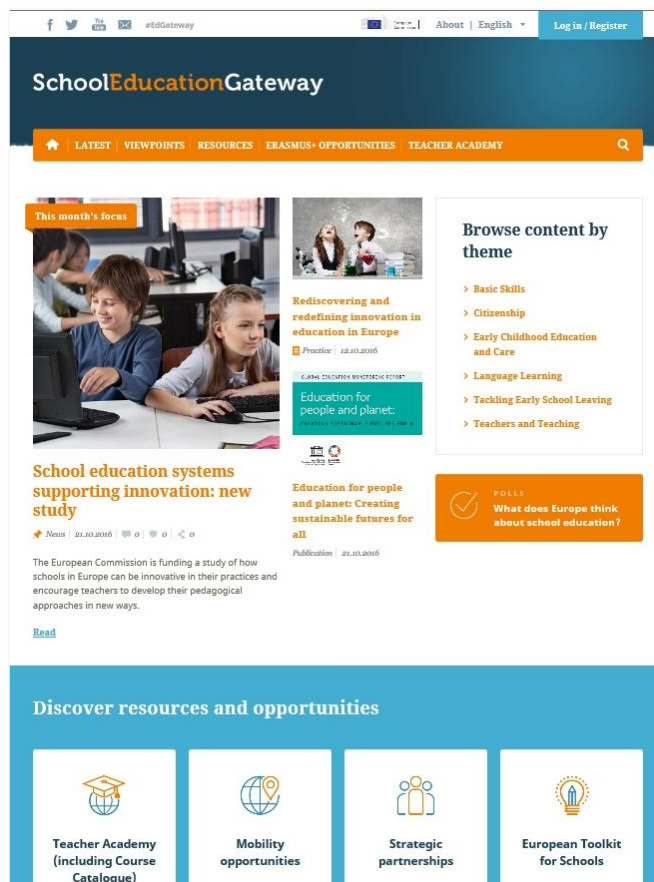
Welcome to the Erasmus+ Project Results Platform.

This database will give you access to descriptions, results and contact information of all projects funded under the Erasmus+ programme and some of the projects funded under its predecessor programmes in the field of education, training, youth and sports.

www.ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects

School Education Gateway

online platforma pre školské vzdelávanie



- príležitosti v oblasti mobility (ponuky škôl na hospitácie, stáže v zahraničí)
- katalóg kurzov
- strategické partnerstvá (možnosť vyhľadávania partnerov)
- novinky, články
- rozhovory, prieskumy
- publikácie, štúdie, návody, postupy
- učebné materiály

www.schooleducationgateway.eu/en/pub/index.htm

eTwinning

národná podporná služba pre elektronickú spoluprácu škôl



eTwinning je platforma pre:

- hľadanie partnerov
- komunikáciu s partnermi
- zdieľanie s partnermi
- disemináciu výsledkov
- kontinuálne vzdelávanie (on-line vzdelávacie aktivity, prezenčné školenia, webináre)

✓ Synergia podporovaná EK

www.etwinning.sk

European Language Label



European Language Label



European Language Label

Welcome to the ELL database for innovative projects in language teaching and learning.

This database contains projects that have received the **European Language Label** since 1999 (for the pilot phase 1998-99, please refer to "[The European Label: catalogue of projects 1998-99](#)").

The database aims to inspire practitioners, stakeholders and policymakers by presenting "best practices" in the field of language teaching and learning.

The **European Language Label** is awarded to local, regional, and national projects that have found creative ways to improve the quality of language teaching, motivate students, make the best use of available resources to diversify the languages on offer, and other innovative initiatives.

You can search the database according to a number of different criteria:

- Year of the award
- Projects by country
- Educational sector(s)
- Pedagogical theme(s)
- Target language(s) of the projects

You can also combine up to all of these criteria to conduct a more focused search. Your query will generate a list of the projects and individuals that have been awarded Labels – just click on the names to learn more (contact details, etc.).

Enjoy your search!

Label of the day

[FAME \(Fun with American Music for Everyone\)](#)

FAME (Fun with American Music for Everyone) began by chance. During a spring 2008

Now available in 24 languages

Search for Label Awards

Title for a project or name for an individual

Country

All
Austria
Belgium

Year

All

Educational Sectors

All
Pre-Primary
Primary

Themes

All
CLIL - Content and language integrated learning
Cultural awareness of regional/minority languages

Languages

All
Bulgarian
Croatian

Type of Award

All

Search for Label Awards Reset

slovenská stránka súťaže
www.erasmusplus.sk/ELL/

- elektronická databáza projektov ocenených značkou kvality: „Európska značka pre jazyky“
- v 24 jazykoch
- vyhľadávacie kritériá: rok ocenenia, krajina, oblasť vzdelávania, pedagogická téma, cieľový jazyk

www.ec.europa.eu/education/initiatives/label/label_public/index.cfm?lang=SK - európska

KONTAKT

**SAAIC - NÁRODNÁ AGENTÚRA PROGRAMU ERASMUS+
PRE VZDELÁVANIE A ODBORNÚ PRÍPRAVU**

**Križkova 9
811 03 Bratislava**

ODBOR PROPAGÁCIE, PRÍPRAVY A MONITOROVANIA PROJEKTOV
erasmusplus@saaic.sk



www.erasmusplus.sk



www.facebook.com/ErasmusplusSK/



[erasmusplus.sk](https://www.instagram.com/erasmusplus.sk)



ĎAKUJEM ZA POZORNOST