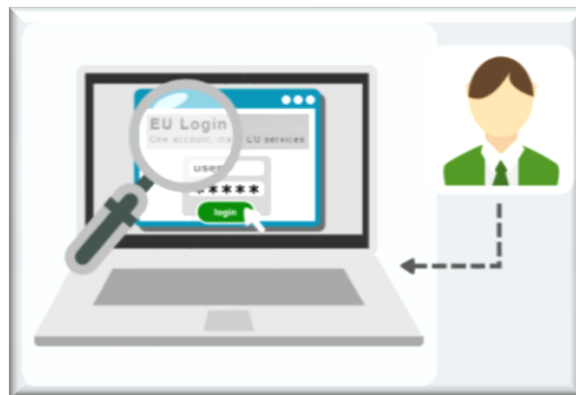


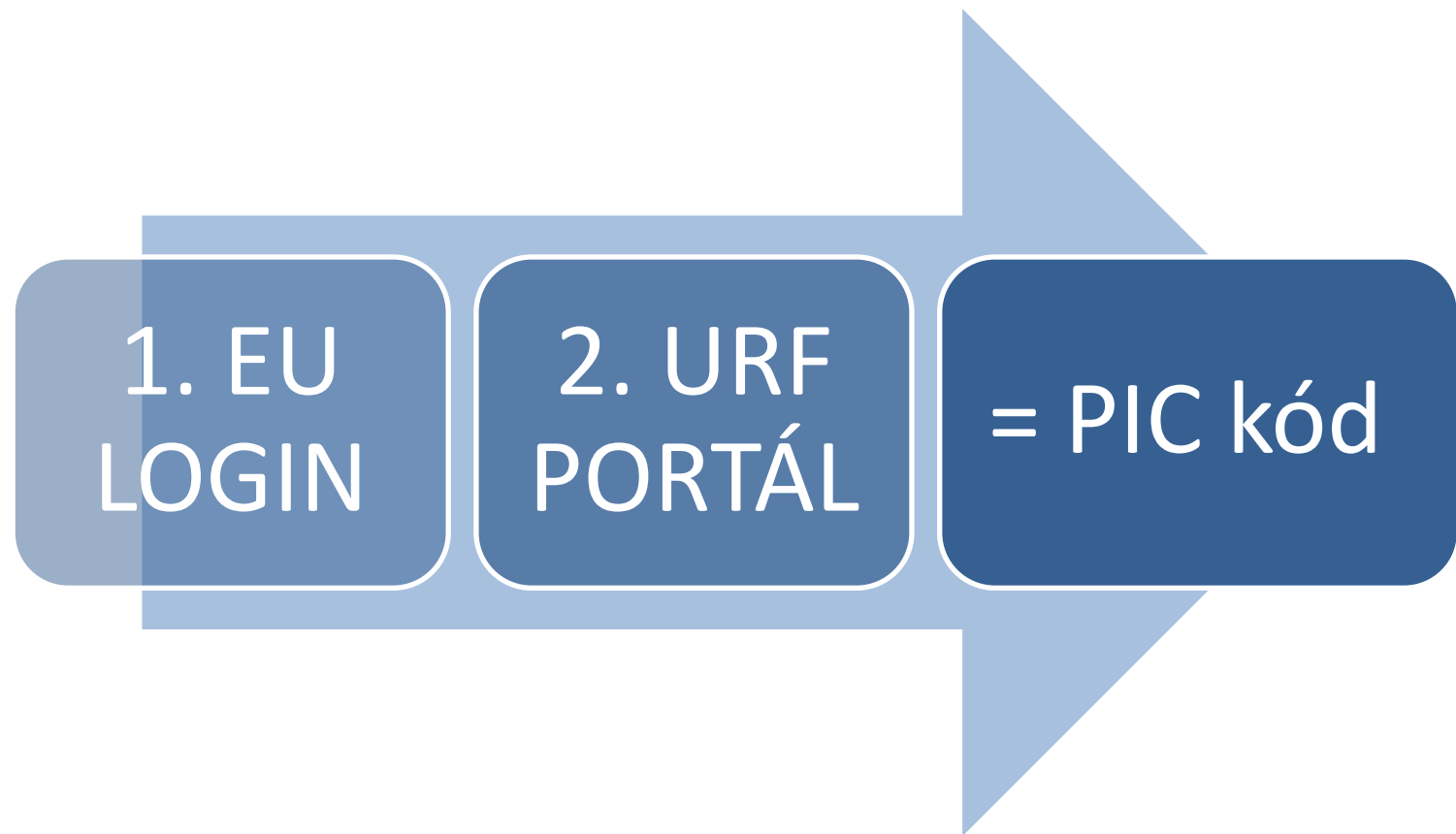
ERASMUS+

Výzva 2019 Kľúčová akcia 2 (KA 229): Školské výmenné partnerstvá

Technické inštrukcie k podávaniu prihlášok



POSTUP REGISTRÁCIE



Registrácia

Povinnosť každej organizácie pre zapojenie do programu Erasmus+: poskytnutie svojich základných právnych a finančných údajov

2 kroky:

1. EU LOGIN (bývalý ECAS)

ak registráciu v systéme EU login už máte (z LLP, Erasmus+...),
prikročte priamo k registrácii na Účastníckom portáli - tzv. URF

2. URF - UNIQUE REGISTRATION FACILITY = ÚČASTNÍCKÝ PORTÁL:

touto registráciou získate unikátny číselný kód

tzv. PIC - Participant Identification Code

Upozornenie: Registráciu je potrebné urobiť **iba jedenkrát** na celé programové obdobie programu Erasmus+ 2014 – 2020.

1. EU Login

- osobný účet umožňujúci **jednotlivcovi** (zástupcovi organizácie) prístup do elektronických systémov EK
- zakladá sa na osobný pracovný e-mail (nie na funkčné adresy ako napr. riaditel@skola.sk)
- na stránke programu Erasmus+ sú zverejnené:
 - ✓ priamy odkaz na EU login portál
 - ✓ návod v slovenskom jazyku
 - ✓ videoinštrukcie v slovenskom jazyku

www.erasmusplus.sk/index.php?sw=41&submenu=11&vyzva=0

Upozornenie: niektoré poštové weby ako napr. post.sk, centrum.sk - nespolupracujú so systémom EU login

Toto webové sídlo využíva súbory cookie. Prečítajte si viac o [politike Európskej komisie týkajúcej sa súborov cookie](#) [Zatvoriť tento odkaz](#) X

EU Login
One account, many EU services

Where is ECAS? ⓘ slovenčina (sk) ▼

[Vytvoriť nový účet](#) **Prihlásenie**

Vytvoriť nový účet

[Pomocník pre externých používateľov](#)

Meno

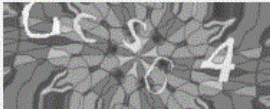
Priezvisko

E-mail

Potvrdenie e-mailu

Jazyk e-mailovej správy
slovenčina (sk) ▼

Uveďte kód z testu CAPTCHA



☐ Označením tohto políčka potvrdzujete, že ste si prečítali [vyhlásenie o ochrane osobných údajov](#).

Vytvoriť nový účet

<https://webgate.ec.europa.eu/cas>

2. URF Portál

- zabezpečuje jedinečnú evidenciu každej **organizácie** žiadajúcej o finančný príspevok od Európskej komisie
- login - cez váš osobný účet v EU login (bývalý ECAS)
- na stránke programu Erasmus+ sú zverejnené:
 - ✓ priamy odkaz na URF portál
 - ✓ návod v slovenskom aj anglickom jazyku
 - ✓ videoinštrukcie v slovenskom jazyku

www.erasmusplus.sk/index.php?sw=41&submenu=411&vyzva=0

Nová registrácia: Najprv cez vyhľadávanie overte, či vaša organizácia už nie je zaregistrovaná. Až potom ju zaregistrujte v URF portáli.

Register an Organisation

To participate in proposals and projects, you must register your organisation first.

After registration, a unique identifier is assigned to your organisation

This is the 9-digit **PIC (Participant Identification Code) number** that will be used as a reference by the Commission in any future interactions. A **single registration** is required for each organisation in the system.

Please keep the legal data of the organisation and programme related information at hand. You can check the information you will need for the registration in the documentation of the call for proposals. Please note that you have to register your organisation before submitting a project application.

You can pause the registration process at any time and continue it later. The system automatically saves your draft registration and will keep it until you complete it or for up to one year after its last edit.

REGISTER ORGANISATION

RESUME REGISTRATION

How to update your organisation data?

<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html>

Tipy pri registrácii

- **Bussiness Name + Latin Legal Name:** (obe kolónky sa musia zhodovať) oficiálny názov organizácie podľa platnej Zriaďovacej listiny, resp. Dodatku
- **Business Reg. Number:** IČO - 8 miestne, bez medzier
- **VAT Number:** DIČ - 10 miestne, bez medzier
- **Registration Authority:** pri všetkých školách je to MŠVVaŠ SR
- **Legal Form:** v prípade pochybností stačí uviesť Unknown
- Scany potrebných dokumentov uložiť ako prílohu hlavne v prípade, ak tieto zmeny ešte nefigurujú v Štatistickom registri organizácií alebo v Sieti škôl a školských zariadení MŠVVaŠ SR
- **Ak škola nemá právnu subjektivitu:**
 - Názov: uviesť názov školy
 - IČO: uviesť IČO zriaďovateľa, napr. Obecný úrad
 - Registration Authority: uviesť „bez právnej subjectivity“

Online prihlášky - cesta

 **Erasmus+**
Program EÚ pre vzdelávanie, odbornú prípravu, mládež a šport

VŠEOBECNÉ ČO PONÚKA PROGRAM **AKO ZÍSKAŤ GRANT** MÁM PROJEKT KNIŽNICA KONTAKTY

AKO ZÍSKAŤ GRANT

2019

- > Ako získať finančný príspevok Erasmus+
- > Nariadenie o programe
- > Výzvy na podávanie projektov
- > Príručka pre žiadateľov
- > Inštrukcie + harmonogram
- Formuláre žiadostí**
- > Preskúmanie postupov NA

Formuláre žiadostí

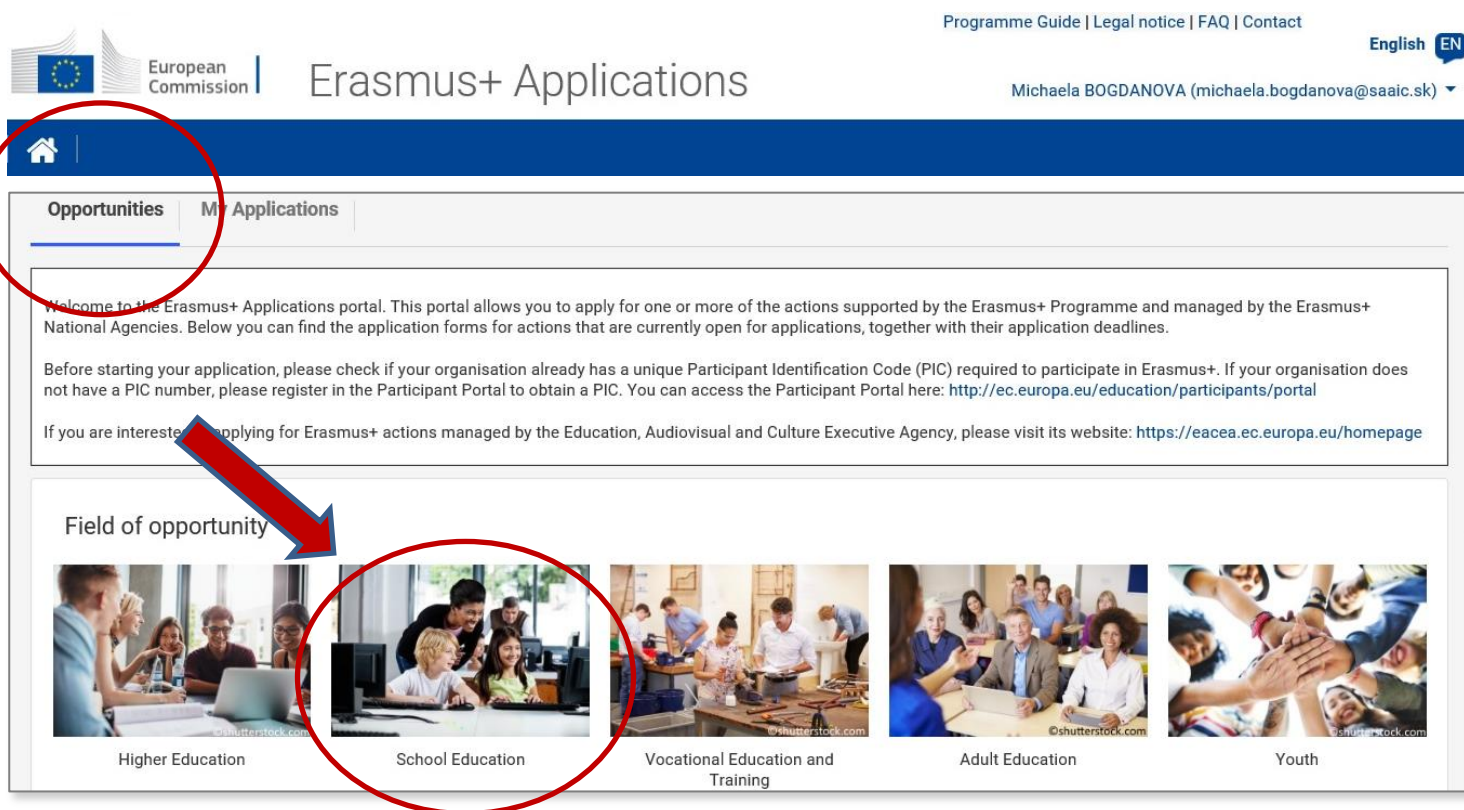
Žiadosti o grant sa podávajú prostredníctvom online webových formulárov, ktoré sa nachádzajú na portáli Európskej komisie s [online formulármi](#). Európska komisia zverejňuje formuláre k jednotlivým kľúčovým akciám programu Erasmus+ a sektorom vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže postupne.

V prípade, že typ prihlášky, ktorý hľadáte, sa na portáli nenachádza, informujte sa o plánovanom termíne zverejnenia v národnej agentúre erasmusplus@saaic.sk alebo iuventa@iuventa.sk.

Technický návod na vyplňanie je súčasťou online formulárov.

[Online formuláre](#)

Online prihlášky - portál



The screenshot shows the Erasmus+ Applications portal. At the top, there is a blue header with the European Commission logo, the text 'Erasmus+ Applications', and navigation links: 'Programme Guide | Legal notice | FAQ | Contact'. On the right, there is a language selector for 'English EN' and a user profile for 'Michaela BOGDANOVA (michaela.bogdanova@saic.sk)'. Below the header, there is a navigation bar with 'Opportunities' and 'My Applications' tabs. The main content area contains a welcome message and a list of application forms. A red circle highlights the 'Opportunities' tab, and another red circle highlights the 'Field of opportunity' section, which includes images and labels for 'Higher Education', 'School Education', 'Vocational Education and Training', 'Adult Education', and 'Youth'. A red arrow points to the 'School Education' image.

European Commission | Erasmus+ Applications

Programme Guide | Legal notice | FAQ | Contact

English EN

Michaela BOGDANOVA (michaela.bogdanova@saic.sk)

Opportunities | My Applications

Welcome to the Erasmus+ Applications portal. This portal allows you to apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme and managed by the Erasmus+ National Agencies. Below you can find the application forms for actions that are currently open for applications, together with their application deadlines.

Before starting your application, please check if your organisation already has a unique Participant Identification Code (PIC) required to participate in Erasmus+. If your organisation does not have a PIC number, please register in the Participant Portal to obtain a PIC. You can access the Participant Portal here: <http://ec.europa.eu/education/participants/portal>

If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, please visit its website: <https://eacea.ec.europa.eu/homepage>

Field of opportunity

Higher Education

School Education

Vocational Education and Training

Adult Education

Youth

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-applications/screen/home>

Online prihlášky – výber formuláru

**Európska
komisia**

Erasmus+ formuláre

Sprievodca programom | Právne upozornenie | FAQ | Kontakt

slovenčina SK

Michaela BOGDANOVA (michaela.bogdanova@saaic.sk)

Opportunities / Opportunities by field

**School
Education
Staff
Mobility
(KA101)**

This action supports mobility of staff in school education. Teachers, school leaders and other school staff can take part in professional development activities in another country. Available activities include job shadowing, teaching assignments, structured courses and training events.

**Application deadline (dd-mm-yyyy
hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time): 05-
02-2019 12:00:00**

[Apply](#)

**Strategic
Partnerships
for School
Education
(KA201)**

This action supports the development, transfer and implementation of innovative practices, as well as joint initiatives for cooperation, peer learning and exchange of good practices at European level. This application form should be used for Strategic Partnership that will be focused primarily on priorities related to the school education field.

**Application deadline (dd-mm-yyyy
hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time): 21-
03-2019 12:00:00**

[Apply](#)

**School
Exchange
Partnerships
(KA229)**

This action supports exchanges of pupils and staff to help the participating schools develop as organisations and increase their ability to work in international projects.

**Application deadline (dd-mm-yyyy
hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time): 21-
03-2019 12:00:00**

[Apply](#)



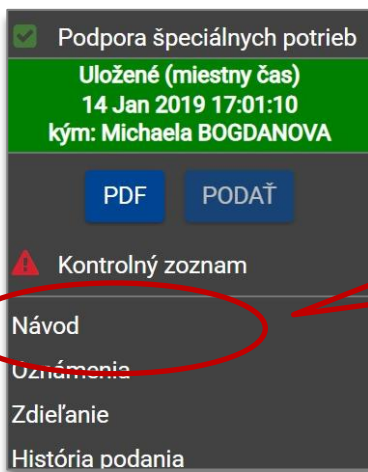
Školské vzdelávanie

Inštrukcie pre webové formuláre



Stránka Erasmus+

<http://www.erasmusplus.sk/index.php?sw=41&submenu=450&vyzva=0>



Stránka EK

<https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/pages/viewpage.action?spaceKey=NAITDOC&title=Web+Application+Forms+Guidelines>

Technické požiadavky

1. **Pripojenie na internet**
(dostatočne rýchle a konštantné)
2. **Prehliadače:**
 - Internet explorer 11.0
 - Mozilla firefox 45.7
 - Chrome 56.0
3. **Software pre PDF súbory**
4. **Tlačiareň**
5. **Skener**

Postup pri vyplňaní prihlášky I.

1. Prostredníctvom stránky www.erasmusplus.sk sa pripojte na portál s online formulármi
2. Počas celej doby vyplňania prihlášky musíte byť **online**
3. Majte na prehliadači otvorenú vždy len jednu záložku s prihláškou, aby ste neprišli o dáta pri automatickom ukladaní – **ukladanie je automatické každé 2 sekundy**
4. Zvoľte jazyk a príslušný typ prihlášky (sektor, kľúčová akcia, príp. typ projektu)
5. Vyplňte prihlášku postupne, v poradí, v akom nasledujú jednotlivé sekcie formulára (nepreskakujte časti - údaje na seba nadväzujú)

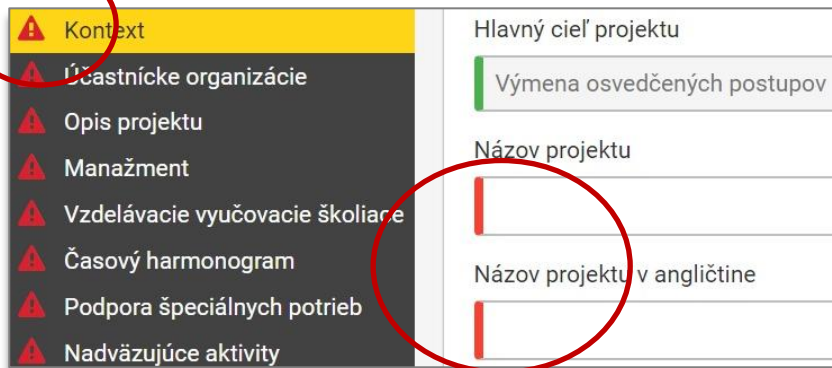
Postup pri vyplňaní prihlášky II.

6. Skontrolujte obsah prihlášky
7. Nahrajte naskenované dokumenty (Povinné/Odporúčané prílohy)
8. Podajte prihlášku:
 - Stlačením políčka „Submit“/„Podat“
 - Úspešné podanie bude potvrdené vložením „ID čísla podania“ v časti PODANIE
9. Prihlášku si vytlačte a/alebo uložte do svojho počítača
(prihláška zostane uložená aj na portáli, kde ste ju vyplňali v sekcii „My applications“/„Moje žiadosti“)

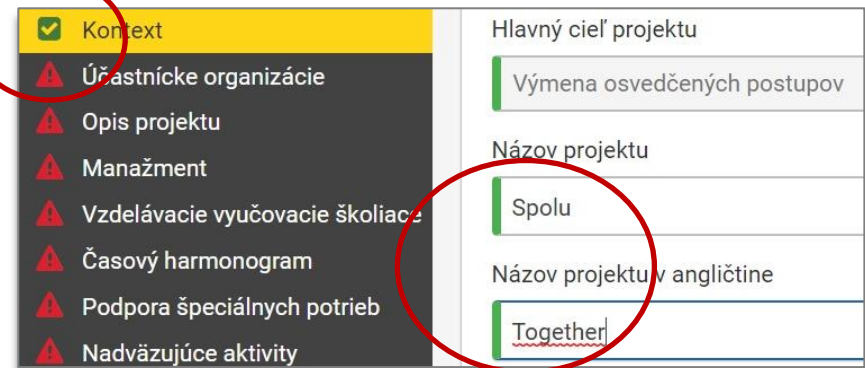
Typy polí – funkcie – tlačidlá I.

**Pole s červeným pásikom –
nevyplnené povinné pole**

**Pole so zeleným pásikom –
správne vyplnené pole**



The screenshot shows a form with a header 'Kontext' highlighted in yellow and containing a red warning triangle icon. Below the header is a list of required fields, each preceded by a red warning triangle: 'Účastnícke organizácie', 'Opis projektu', 'Manažment', 'Vzdelávacie vyučovacie školiace', 'Časový harmonogram', 'Podpora špeciálnych potrieb', and 'Nadväzujúce aktivity'. To the right of this list are three input fields: 'Hlavný cieľ projektu' (containing 'Výmena osvedčených postupov'), 'Názov projektu' (empty), and 'Názov projektu v angličtine' (empty). A red circle highlights the 'Kontext' header, and another red circle highlights the empty 'Názov projektu' field.



The screenshot shows a form with a header 'Kontext' highlighted in yellow and containing a green checkmark icon. Below the header is a list of required fields, each preceded by a red warning triangle: 'Účastnícke organizácie', 'Opis projektu', 'Manažment', 'Vzdelávacie vyučovacie školiace', 'Časový harmonogram', 'Podpora špeciálnych potrieb', and 'Nadväzujúce aktivity'. To the right of this list are three input fields: 'Hlavný cieľ projektu' (containing 'Výmena osvedčených postupov'), 'Názov projektu' (containing 'Spolu'), and 'Názov projektu v angličtine' (containing 'Together!'). A red circle highlights the 'Kontext' header, and another red circle highlights the 'Názov projektu' field.

Červený výkričník



**sekcia nie je vyplnená správne
alebo niečo chýba**

Zelený štvorec



sekcia je vyplnená správne

Typy polí – funkcie – tlačidlá II.

Pole „Ponukové menu“: pozrite, upravte, obnovte alebo vymažte

✓ Kontext

✓ Účastnícke organizácie

⚠ Opis projektu

⚠ Manažment

⚠ Vzdelávacie vyučovacie školiace

⚠ Časový harmonogram

⚠ Podpora špeciálnych potrieb

⚠ Nadväzujúce aktivity

⚠ Zhmutie rozpočtu

Žiadajúca organizácia

PIC kód je jedinečným identifikátorom organizácií v rámci programu Erasmus+. Každá organizácia by oň mala požiadať iba raz a používať ho vo všetkých akciách a výzvach. Organizácie, ktoré sa v minulosti už registrovali, by nemali o PIC žiadať opätovne. Ak organizácia potrebuje zmeniť niektoré informácie súvisiace s PIC, môže tak urobiť cez Účastnícky portál.

PIC	Oficiálny názov	Štát
✓ 932108115	Gymnázium, SNP 1, Gelnica	Slovensko

Príklady použitia tlačidla „Ponukové menu“:

☰

✎ Organisation Details

🔄 Refresh organisation data

0 0.00 EUR ☰

✎ Activity Details

⊖ Clear Activity

○ ☰

✎ Person's Details

Typy polí – funkcie – tlačidlá III.

Kalkulačka pre výpočet vzdialeností

Cestovné náklady

Vzdialenostné pásmo 

500 - 1999 km ▼

0 - 9 km

10 - 99 km

100 - 499 km

500 - 1999 km

2000 - 2999 km

3000 - 3999 km

4000 - 7999 km

8000 - 19999 km

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Prílohy

Prílohy max. veľkosť 10 MB (10 240 kB)

✓ Kontext

✓ Účastnícke organizácie

✓ Opis projektu

✓ Manažment

✓ Vzdelávacie vyučovacie školiace

✓ Časový harmonogram

✓ Podpora špeciálnych potrieb

✓ Nadväzujúce aktivity

✓ Zhmutie rozpočtu

✓ Zhmutie projektu

⚠ Prílohy

⚠ Kontrolný zoznam

Návod

Oznámenia

Zdieľanie

História podania

Uložené (miestny čas)

15 Jan 2019 10:47:30

kým: Michaela BOGDANOVA

PDF

PODAŤ

Prílohy

Maximálny počet príloh je 10 a maximálny objem je 10 MB (10 240 kB).

Stiahnite si, prosím, čestné vyhlásenie, vytlačte ho a po podpise štatutárnym zástupcom organizácie ho priložte.

STIAHNUŤ ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Názov súbor	Veľkosť súboru (kB)
⚠ Vyžaduje sa čestné vyhlásenie.	
PRILOŽIŤ ČESTNÉ VYHLÁSENIE	

Priložte, prosím, ďalšie podporné dokumenty.
V prípade ďalších otázok, prosím, kontaktujte vašu národnú agentúru. Kontaktné údaje nájdete [tu](#).

Názov súbor	Veľkosť súboru (kB)
Celková veľkosť (kB)	0

PRIDAŤ SÚBOR

1. Stiahnuť, vytlačiť, podpísať a naskenovať ČV

2. Nahrať ČV

nahrať ďalšie prípadné prílohy

Kontrola a podanie

Kontext

Účastnícke organizácie

Opis projektu

Manažment

Vzdelávacie vyučovacie školiace

Časový harmonogram

Podpora špeciálnych potrieb

Nadväzujúce aktivity

Zhrnutie rozpočtu

Zhrnutie projektu

Prílohy

Kontrolný zoznam

Návod

Oznámenia

Zdieľanie

Ukladiť (miestny čas)

15. máj 2019 10:57:04

Kód: Michaela BOGDANOVA

PDF

PODAŤ

Kontrolný zoznam

Pred podaním prihlášky do národnej agentúry skontrolujte,

- ☐ spĺňa kritériá oprávnenosti uvedené v Sprievodcovi programom,
- ☐ všetky relevantné polia vo formulári prihlášky sú vyplnené,
- ☐ vybrali ste správnu národnú agentúru v krajine, v ktorej je zriadená vaša organizácia. Momentálne je vybraná národná agentúra: SK01 Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu

Prosím, pamätajte na to, že:

- Iba škola koordinátora musí podať prihlášku do svojej národnej agentúry. Partnerské školy musia byť uvedené v tejto prihláške a nesmú podávať tú istú prihlášku do svojich národných agentúr. Ak podobné alebo rovnaké prihlášky podávajú rôzne školy rôznym národným agentúram, všetky prihlášky sa môžu zamietnuť.
- Iba školy sú oprávnené zapojiť sa na Školských výmenných partnerstviach. Skontrolujte platnú definíciu v krajine, v ktorej sa organizácia nachádza, alebo kontaktujte národnú agentúru v danej krajine, aby ste sa uistili, že organizácia je oprávnená.
- Ziadajúca organizácia a každý partner musia vložiť do Účastníckeho portálu potrebné dokumenty, ktoré dokazujú jej právnu subjektivitu (viac informácií v časti C \Informácie pre žiadateľov\ "Sprievodcu programom).

Oznam o ochrane osobných údajov

OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Prihláška bude spracovaná elektronicky. Všetky osobné údaje (mená, adresy, životopisy a pod.) budú spracované v súlade s nariadením o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami a orgánmi EÚ a o voľnom pohybe takýchto údajov, v súčasnosti Nariadením (EÚ) č. 432/2017. Všetky poskytnuté osobné údaje budú použité na stanovený účel, t. j. spracovanie vašej prihlášky v súlade so špecifikáciami obsiahnutými vo výzve na podávanie návrhov projektov v rámci administratívnej a finančnej podpory aspektov projektu, ak je to oprávnené, a na šírenie výsledkov prostredníctvom IT nástrojov programu Erasmus+. V prípade šírenia sa v súvislosti s informáciami o kontaktných osobách bude vyžadovať jednoznačný súhlas.

V prípade otázok ohľadne presného opisu zhromaždených osobných údajov, zámeru tohto zhromažďovania a opísaných spracovania, nájdete informácie v Osobitnom vyhlásení o ochrane osobných údajov (pozri odkaz nižšie), ktoré je súčasťou tohto formulára. http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/eplushelp-efoms-privacy_en.htm

☐ Súhlasím s Osobitným vyhlásením o ochrane osobných údajov

1. ODKLIKAŤ ZOZNAM A SÚHLAS

**Možnosť
vygenerovať
a uložiť prihlášku
v PDF/vytlačiť**

**Škola, ktorá má PIC, už
nemusi nič nahrávať!**

2. PODAŤ/SUBMIT

Možnosti úprav, zdieľanie I.

- Prihlášku je možné: upraviť, zdieľať, vymazať
- Po podaní je možné: pozrieť históriu podaní, opätovne otvoriť, upraviť a podať znovu

2019 KA201 R1 Application State : **NÁVRH** Stav dokončenia : **NEÚPLNÝ** Zoradené podľa: Zostávajúce dni | Stav | Kľúčová akcia | Údaje upravené | Sta

Posledná úprava : 14-01-2019 17:01:10 (bruselského času)

Strategické partnerstvá v školskom vzdelávaní (KA201)
Zlepšovanie kľúčových kompetencií
Celkový grant: 16855 EUR

Application Owner: BOGDANOVA Michaela
ID formulára: KA201-93027ABA

93%

65
Zostávajúce dni

Konečný dátum na podanie prihlášky: 21-03-2019 12:00:00 (bruselského času)

Upraviť
Zdieľať
História podania
Vymazať

☒ Vzdelávacie vyučovacie školía
☒ Časový harmonogram
☒ Podpora špeciálnych potrieb

Uložené (miestny čas)
14 Jan 2019 17:01:10
kým: Michaela BOGDANOVA

PDF PODAŤ

Kontrolný zoznam

Návod
Oznámenia
Zdieľanie
História podania

Upraviť
Zdieľať
História podania
Vymazať

Možnosti úprav, zdieľanie II.

The screenshot displays the 'Zhrnutie zdieľania' (Summary of sharing) section of the Erasmus+ application form. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Zhrnutie projektu', 'Prílohy', 'Kontrolný zoznam', 'Návod', 'Oznámenia', 'Zdieľanie' (highlighted), and 'História podania'. The main content area shows a table with columns 'Nie', 'Užívateľ', and 'Úroveň povolenia'. A red circle highlights the 'ZDIEĽAŤ PRIHLÁŠKU' button. A callout bubble points to this button with the text: 'Možnosť zdieľať s kolegami /projektovými partnermi'.

Below this is the 'Zdieľať prihlášku' (Share application) section. It features a 'Úroveň povolenia' (Permission level) section with two radio buttons: 'Read Only' (selected) and 'Read/Write'. A callout bubble points to these options with the text: 'Možnosť zvoliť zdieľanie len na čítanie/povoliť aj úpravy'.

Below the permissions, there is a section for selecting a contact person. It includes a prompt 'Prosím, vyberte kontaktnej osoby alebo pridať e-mailovú adresu pre zdieľanie s' and a dropdown menu labeled 'Kontaktná osoba' with the text 'Vyberte ...'. A red circle highlights this dropdown. A callout bubble points to it with the text: 'Možnosť zvoliť jednu z kontaktných osôb partnerov alebo inú osobu'.

At the bottom, there is a 'PRIDAŤ' (Add) button and a 'Komentár' (Comment) field. A red circle highlights the 'PRIDAŤ' button. At the very bottom, there is a checkbox for 'Ak štvorec označíte, táto správa bude odoslaná všetkým vloženým osobám' and a message: 'You have been granted access to an Erasmus+ application form. In order to access'.

Kde nájdem svoju rozpracovanú prihlášku?

Programme Guide | Legal notice | FAQ | Contact

English EN

European Commission | Erasmus+ Applications

Michaela BOGDANOVA (michaela.bogdanova@saaic.sk) ▼

Príležitosti | **Moje prihlášky**

► Hľadať filtre

Number of applications found: 21

Search filters: Saved filters ▼

Zoradené podľa: Zostávajúce dni ▼ | Stav ▼ | Kľúčová akcia ▼ | Údaje upravené ▼ | Stav prihlášky ▼

2019 KA229 R1	Application State : NÁVRH	Stav dokončenia : NEÚPLNÝ	Posledná úprava : 16-01-2019 09:50:46 (bruselského času)
Erasmus+	Školské výmenné partnerstvá (KA229) Spolu Celkový grant: 17922 EUR Application Owner: BOGDANOVA Michaela ID formulára: KA229-878937C3	91%	64 Zostávajúce dni

Konečný dátum na podanie prihlášky: 21-03-2019 12:00:00 (bruselského času)

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-applications/screen/home>

Kontakt

**SAAIC – NÁRODNÁ AGENTÚRA PROGRAMU ERASMUS+
PRE VZDELÁVANIE A ODBORNÚ PRÍPRAVU**

**Križkova 9
811 03 Bratislava**

HELPDESK: helpdesk@saaic.sk

**ODBOR PROPAGÁCIE, PRÍPRAVY A MONITOROVANIA PROJEKTOV
erasmusplus@saaic.sk**



www.erasmusplus.sk



www.facebook.com/ErasmusplusSK/



[erasmusplus.sk](https://www.instagram.com/erasmusplus.sk)



Erasmus+

