



OD PROGRAMU  
ERASMUS  
K  
**ERASMUS+**  
PRÍBEH  
**30 ROKOV**



Erasmus+



# ERASMUS+

## Kľúčová akcia 1 (KA1) Vzdelávacia mobilita jednotlivcov

### Školské vzdelávanie (ŠV)

Nad'a Cisárová, Michaela Bogdanová  
[erasmusplus@saaic.sk](mailto:erasmusplus@saaic.sk)

Výzva 2018 - Inštruktážne semináre  
Košice 5.12.2017, Žilina 6.12.2017; Bratislava 8.12.2017

# OBSAH

## I. Všeobecné informácie o akcii KA1 (mobilitnom projekte)

1. Partneri v mobilitnom projekte
2. Oprávnení žiadatelia v sektore ŠV
3. Oprávnení účastníci a aktivity
4. Európske priority v národnom kontexte 2018
5. Operačné ciele 2018

## II. Prihláška a jej štruktúra

1. Európsky plán rozvoja
2. Opis projektu
3. Profily účastníkov a ich vzdelávacie výstupy
4. Etapy projektu
5. Rozpočet

## III. Hodnotenie kvality prihlášky

## IV. Podanie prihlášky a prílohy

## V. Užitočné odkazy

# I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

## Mobilita:

- vzdelávanie/odborná príprava jednotlivca v zahraničí, napr. vo forme hospitácie, účasti na vzdelávacom kurze, alebo výučba v partnerskej organizácii v zahraničí

## Cieľom je:

- zvyšovanie vedomostí, zručností a kompetencií - a ich uznávanie
- otváranie sa svetu a medzinárodnej spolupráci
- napĺňanie cieľov a potrieb inštitúcie definovaných v prihláške v Európskom pláne rozvoja

## Trvanie mobilného projektu:

- 12 až 24 mesiacov
- začiatok: najskôr 1.6.2018 a najneskôr do 31.12.2018

# 1. PARTNERI V MOBILITNOM PROJEKTE

Žiadateľ: (škola alebo koordinátor národného konzorcia) podáva prihlášku, podpisuje zmluvu s NA, predkladá priebežnú/záverečnú správu, vyúčtuje grant

Vysielajúca organizácia: (škola) zabezpečuje výber, prípravu a vyslanie svojich účastníkov na mobility

Hostiteľská (prijímajúca) organizácia: prijíma a zabezpečuje program pre účastníkov mobility

**Minimálne 2 organizácie z 2 rôznych krajín programu:**

- individuálny žiadateľ/ koordinátor národného konzorcia
- hostiteľská (prijímajúca) organizácia v zahraničí

Špecifikácia hostiteľskej organizácie pri podaní prihlášky: **odporúčaná**

Žiadateľ môže v rámci jednej výzvy podať v jednom sektore **iba jednu prihlášku KA1.**

## 2. OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

Typy oprávnených inštitúcií na [www.erasmusplus.sk](http://www.erasmusplus.sk)

**Školy** zaradené do Siete škôl a školských zariadení MŠVVaŠ SR:

- Materské školy
- Základné školy
- Stredné školy (gymnázium, SOŠ, konzervatórium)
- Jazykové školy (s cieľovou skupinou žiakov ZŠ a SŠ)
- Základné umelecké školy

Koordinátori národného konzorcia (NK)

- Miestni/regionálni zriaďovatelia škôl  
(Samosprávny kraj, Okresný úrad v sídle kraja, Obec, Súkromní a cirkevní zriaďovatelia škôl)
- Školský koordinačný orgán  
(Priamo riadené organizácie MŠVVaŠ SR)

NK je zložené minimálne z 3 subjektov (koordinátor + min. 2 školy)

# 3. OPRÁVNENÍ ÚČASTNÍCI A AKTIVITY

Oprávnění účastníci: len zamestnanci

Oprávnené aktivity:

- Štruktúrované kurzy
- Hospitácie (job shadowing)
- Výučbové pobyty na partnerskej škole/ inštitúcii

Trvanie aktivity: 2 po sebe idúce dni - 2 mesiace  
bez dní na cestu

(nemýliť si celkovou dĺžkou mobilitného projektu)

## 4. EURÓPSKE PRIORITY V NÁRODNOM KONTEXTE

### Pre sektor školského vzdelávania:

**Posilnenie profilu učiteľského povolania**, vrátane učiteľov, riadiacich zamestnancov škôl a vzdelávateľov učiteľov, prostredníctvom akcií s týmito cieľmi. Zatraktívniť túto kariéru, posilniť výber a nábor, zlepšiť odborný rozvoj učiteľov a prepojiť jeho rozličné etapy do jedného súvislého celku od počiatočného vzdelávania učiteľa a zaučenia po jeho ďalší odborný rozvoj; podporiť učiteľov pri práci s rôznorodými skupinami žiakov v triede (vrátane žiakov s prisťahoveleckým pôvodom), podporiť učiteľov pri prijímaní spolupráce a inovatívnych postupov, digitálnych aj nedigitálnych, ako aj nových metód hodnotenia; posilňovať vedúce úlohy v oblasti vzdelávania, vrátane úloh a profilu riadiacich zamestnancov škôl, rozdeleného riadenia v škole a riadenia učiteľov.

Vyplývajú z nariadenia o programe Erasmus+ a z ročného pracovného plánu NA na rok 2018 (pripraveným v súlade s požiadavkami EK a schváleným MŠVVŠ SR):

[http://erasmusplus.sk/ako\\_ziskat\\_grant/prirucky/2018/Narodne\\_priority\\_2018.pdf](http://erasmusplus.sk/ako_ziskat_grant/prirucky/2018/Narodne_priority_2018.pdf)

# 5. OPERAČNÉ CIELE ERASMUS+ 2018

## Pre sektor školského vzdelávania:

- posilniť zapojenie inštitúcií predškolského vzdelávania

## Pre všetky sektory:

- posilniť účasť v mobilitných projektoch s cieľom zlepšiť úroveň **klúčových kompetencií a zručností** účastníkov
- zvýšiť úroveň **uznávania** výsledkov vzdelávania/ vzdelávacích výstupov v mobilitách

## Zapojenie špecifických skupín a typov organizácií:

- posilniť účasť osôb so **špeciálnymi potrebami** na programe

# II. PRIHLÁŠKA A JEJ ŠTRUKTÚRA

## 1. EURÓPSKY PLÁN ROZVOJA

**EURÓPSKY PLÁN ROZVOJA (EPR) = stratégia rozvoja školy**

- definuje **základné potreby rozvoja organizácie** - z hľadiska jej modernizácie, zvyšovania kvality a internacionalizácie
- identifikuje **konkrétne oblasti**, ktoré vyžadujú zlepšenie: napr. riadiace kompetencie, kompetencie zamestnancov, nové metódy alebo prostriedky vzdelávania, učebné osnovy a materiály, organizácia procesu výučby a učenia sa a pod.
- uvádza, **ako projekt prispeje** k naplneniu týchto potrieb
- obsahuje **spôsob integrácie** nadobudnutých kompetencií, zručností a skúseností do vzdelávacích aktivít a postupov, učebných materiálov
- možné **využitie platforiem** eTwinning, School Education Gateway v spojení s plánovanými aktivitami

**EPR: kontext pre projekt**  
nie „EPR pre projekt“, ale „projekt pre EPR“

# 1. AKO VYPRACOVAŤ EPR

## 1. Analýza súčasného stavu:

- Kde sa teraz nachádzame?
- V čom sme jedineční, v čom spočíva naša pridaná hodnota?
- Aké je prostredie, v ktorom pôsobíme a aké sú perspektívy jeho vývoja?

## 2. Vízia do budúcnosti:

- Kde by sme sa chceli nachádzať za 3 - 5 - 10 rokov?

## 3. Identifikácia potrieb a kľúčových cieľov:

- Čo chýba našej škole na to, aby sme túto víziu naplnili?
- Aké sú konkrétne potreby našich zamestnancov?
- Ktoré krajiny, či regióny sú pre našu školu dôležité?

## 4. Vypracovanie akčného plánu na obdobie 1 - 2 rokov:

- 3 - 4 strategické ciele, ktoré sú: špecifické, merateľné, realistické, dosiahnuteľné

## 5. Ako projekt KA1 prispeje k naplneniu týchto potrieb a cieľov?

## 6. Využije sa pre potreby projektu eTwinning alebo SEG?

## 2. OPIS PROJEKTU

### Vnútrotná logika projektu



### 3. PROFILY ÚČASTNÍKOV A VZDELÁVACIE VÝSTUPY

- Podrobné **profily a potreby** účastníkov mobilit
- Kritériá výberu účastníkov mobilit = **transparentnosť**
- Konkrétne očakávané **vzdelávacie výstupy**:
  - Vedomosti a zručnosti
  - Kompetencie - postoje napr. odborné, sociálne, digitálne, jazykové  
Inšpirácia: [http://issuu.com/aldenbieseneu/docs/ginco\\_manual](http://issuu.com/aldenbieseneu/docs/ginco_manual)
- Validácia a uznanie vzdelávacích výstupov
  - Interne: v rámci organizácie
  - Externe: **EUROPASS**: <https://europass.cedefop.europa.eu/sk/home>  
Európsky profesijný pas = portfólio osobných skúseností a kvalifikácií jednotlivca: Jazykový pas, Europass mobilita, Europass životopis  
Ako postupovať?  
[http://www.erasmusplus.sk/ako\\_ziskat\\_grant/prirucky/2015/Europass.pdf](http://www.erasmusplus.sk/ako_ziskat_grant/prirucky/2015/Europass.pdf)
  - Externe: Kredity pre pedagógov

# 4. ETAPY MOBILITNÉHO PROJEKTU I.

## 1. Príprava:

- Transparentné kritériá výberu účastníkov mobilit
- Uzavretie zmlúv s partnerom/mi aj s účastníkmi mobilit
  - podmienky účasti a očakávané výsledky
- Príprava účastníkov: jazyková, interkultúrna a odborná, prevencia rizík
- Praktické náležitosti - logistika (poistenie účastníka, doprava a storno letenky, ubytovanie, mentoring zo strany hostiteľskej organizácie...)

## 2. Hlavné aktivity - realizácia mobilit:

- Chronologický opis aktivít projektu, ich obsahu a cieľov
- V prípade konzorcia opis rolí jednotlivých partnerov
- Opis komunikácie a spolupráce v rámci projektu
- **Monitorovanie** mobilit - KTO? KEDY? AKO?
- Zapojenie sprevádzajúcich osôb - špeciálne potreby
- Detaily o aktivitách - podklad pre automatický výpočet nákladov v časti prihlášky „Rozpočet“

# 4. ETAPY MOBILITNÉHO PROJEKTU II.

## 3. Následné aktivity

- **Dopad na školu**, účastníkov mobilit a ďalšie cieľové skupiny  
**Spôsob implementácie nových poznatkov a skúsenosti získaných účastníkmi na vzdelávacích mobilitách vo vašej škole a ako prispievajú k naplneniu potrieb organizácie popísaných v EPR a k dosiahnutiu stanovených projektových cieľov**
- Dopad na miestnej, regionálnej, národnej, európskej, medzinárodnej úrovni
- **Diseminácia (šírenie)** - plánovaný proces šírenia informácií o úspechoch a výsledkoch projektu (kritérium hodnotenia kvality)
  - začína dňom, kedy začínate realizovať projekt
- **Plán šírenia: Čo? Komu? Kedy? Ako? Prečo? Kto je zodpovedný?**
  - Interne: na škole
  - Externe: na lokálnej, regionálnej, národnej, európskej, medzinárodnej úrovni
- **Vyhodnotenie výsledkov vzdelávania a odbornej prípravy**
- **Uznanie výsledkov vzdelávania a odbornej prípravy**

Odporúčané zdroje:

- E+ Sprievodca programom: Príloha II. Šírenie a využívanie výsledkov
- Tématický seminár „Šírenie a využívanie výsledkov projektu“:  
<http://www.erasmusplus.sk/index.php?sw=26>

✓ **Zhodnotenie: Dosiahol projekt plánované ciele a výsledky?**

# 5. ROZPOČET A JEHO KATEGÓRIE I.

Príspevky - na základe **jednotkových nákladov**:

➤ Organizačná podpora:

- do 100 účastníkov - 350€/os., nad 100: 200€/os.
- Oprávnené náklady na prípravu, monitorovanie, podporu účastníkov mobilit, validáciu a uznanie výsledkov vzdelávania, diseminačné aktivity

➤ Cestovné náklady: kalkulačka cestovných vzdialeností vzdialenostné pásma - už od 10 - 99 km: 20€/ účastníka  
[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

➤ Individuálna podpora (pobytové náklady): násobok počtu dní a denných sadzieb (do 14. dňa: 100%, 15. až 60. deň: 70% sadzby)

➤ Poplatok za kurz: 70€/osoba/deň, maximálne **700€/osoba/projekt**  
**Nezabudnúť pridať do rozpočtu - nie automatická položka**

# 5. ROZPOČET A JEHO KATEGÓRIE II.

## Skutočné/ reálne náklady:

- Špeciálne potreby: dodatočné náklady pre osoby so zdravotným postihnutím (ŤZP preukaz) a sprevádzajúce osoby až do výšky 100% oprávnených nákladov
- Mimoriadne náklady:
  - maximálne do výšky 80 % oprávnených mimoriadnych cestovných nákladov (žiadateľ preukáže, že štandardné financovanie nepokrýva najmenej 70% nákladov) - priložiť kalkuláciu
  - maximálne vo výške 75% oprávnených nákladov na tzv. finančnú záruku v prípade, že organizáciu by o ňu požiadala národná agentúra - nevzťahuje sa na SK

Príklad štandardných modelov financovania v r. 2017:  
80% preddavok + 20% doplatok grantu

**Náklady musia byť uvedené a zdôvodnené v prihláške.**

# 5. ROZPOČET - ODPORÚČANIA

- Grant je finančný **príspevok** na realizáciu projektu
- Fixná výška grantu = **grant sa nedá dodatočne navýšiť**
- **Rovnomerné** plánovanie mobilit počas celého trvania projektu
- Jedna mobilita = jedna hostiteľská organizácia (Mobility Tool)
- **Pri štruktúrovaných kurzoch nezabudnúť naplánovať poplatok za kurz**
- Do Poplatku za kurz nezahrňat' ubytovanie, ak ho tam poskytovateľ kurzu priráta (ubytovanie patrí do Individuálnej podpory)
- Poplatok za kurz v rozpočte zadať osobitne pre každého účastníka
- Počítat' s **predfinancovaním**:
  - zvážiť projekty začínajúce 1.6.2018
  - vyúčtovanie projektu a úhrada doplatku až po jeho ukončení a schválení záverečnej správy, nie hneď po ukončení aktivít projektu

# III. HODNOTENIE KVALITY PRIHLÁŠKY

## Hodnotiace kritériá:

- ✓ Relevantnosť projektu - 30 bodov
- ✓ Kvalita návrhu a realizácie projektu - 40 bodov
- ✓ Dopad a šírenie výsledkov - 30 bodov

Podrobné kritéria hodnotenia kvality: Príručka pre hodnotiteľov

Minimálny počet bodov potrebný na schválenie prihlášky:  
60 zo 100 a súčasne 50% bodov v každom kritériu

Financujú sa len najkvalitnejšie prihlášky do výšky  
dostupného rozpočtu na danú akciu (KA1) a sektor (ŠV)

### III. RELEVANTNOSŤ (30 bodov)

- ✓ Projekt je v súlade s cieľmi KA1, adresovaný cieľovej skupine ŠV
- ✓ Projekt jasne identifikuje potreby a ciele účastníkov a zapojených organizácií ako je uvedené v EPR
- ✓ Plánované mobility sú v súlade s EPR
- ✓ Projekt identifikuje očakávané vzdelávacie výstupy, ktoré vyplývajú z identifikovaných potrieb účastníkov mobilit
- ✓ Projekt prispeje k posilneniu kapacít školy a jej schopnosti úspešne spolupracovať s medzinárodnými partnermi

#### Vysoko relevantné projekty:

- reagujú na Európske priority v národnom kontexte 2018
- zameriavajú sa na inkluzívne vzdelávanie

# III. KVALITA NÁVRHU A REALIZÁCIE (40b)

- ✓ Všetky projektové fázy sú jasné, kompletne a kvalitné
- ✓ Existuje konzistencia medzi projektovými cieľmi a aktivitami
- ✓ Európsky plán rozvoja je kvalitný
- ✓ Kvalita praktických opatrení a riadenia projektu
- ✓ Kvalita prípravy účastníkov mobilít
- ✓ Kvalita uznávania výsledkov vzdelávania
- ✓ Primeraný výber a zapojenie účastníkov do mobilít
- ✓ Primeraný rozpočet = primeranosť počtu účastníkov, počtu mobilít atď.

# KONZISTENCIA CIEĽOV A AKTIVÍT

## POTREBY

PREČO?

- analýza potrieb školy
- analýza potrieb účastníkov mobilit

## CIELE

ČO?

- ciele, ktoré chcete projektom dosiahnuť
- očakávané výsledky projektových aktivít
- ako tieto výsledky pomôžu dosiahnuť ciele

## AKTIVITY

AKO?

- mobility, ktoré umožnia dosiahnuť ciele
- projektové aktivity (riadenie projektu, prípravné/monitorovacie/ následné aktivity - ČO? KTO? KEDY?)
- definovanie a rozdelenie úloh a zodpovedností

## ZDROJE

KTO?

- profily organizácií zapojených do projektu
- profily účastníkov mobilit a členov projektového tímu
- prevádzkové zdroje organizácie

# III. DOPAD A ŠÍRENIE VÝSLEDKOV (30b)

- ✓ Kvalita opatrení na hodnotenie výsledkov projektu
- ✓ Dopad projektu na školu, účastníkov a zapojené organizácie
- ✓ Dopad projektu na miestnej, regionálnej, národnej, európskej a medzinárodnej úrovni
- ✓ Primeranosť a kvalita diseminačných opatrení
- ✓ Spôsob implementácie nových poznatkov a skúsenosti získaných účastníkmi na vzdelávacích mobilitách vo vašej škole a ako prispievajú k naplneniu potrieb organizácie popísaných v EPR a k dosiahnutiu stanovených projektových cieľov
- ✓ Vyhodnotenie a uznanie výsledkov vzdelávania a odbornej prípravy

# SPÄTNÁ VÄZBA OD HODNOTITEĽOV I.

## Text prihlášky:

- frázovitosť, všeobecnosť, formálny prístup k prihláške
- zbytočné opakovanie tých istých informácií
- neodpovedanie na otázky uvedené v prihláške

## Európsky plán rozvoja:

- nekvalitné spracovanie EPR - slabá angažovanosť vedenia školy
- nesprávna identifikácia skutočných potrieb školy
- nejasné ciele projektu
- chýbajúci súvis medzi vybranými vzdelávacími aktivitami a potrebami školy
- opakovanie starých projektov

## Účastníci mobilít a vzdelávacie výstupy:

- nejasné kritériá výberu účastníkov mobilít, tí istí účastníci
- skupinové vysielanie účastníkov na ten istý kurz
- nedostatočne opísané/nekonkrétne očakávané výstupy
- chýbajúci proces hodnotenia a uznania vzdelávacích výstupov

# SPÄTNÁ VÄZBA OD HODNOTITEĽOV II.

## Aktivity projektu:

- aktivity nezodpovedajú cieľom projektu
- prevaha mobilít zameraných na jazykové kompetencie, chýbajúce aktivity zamerané na ďalšie profesijné kompetencie
- nedostatočný opis inštitucionálneho významu projektu alebo naopak, nedefinovaná pridaná hodnota pre jeho účastníkov
- absencia nadnárodného charakteru kurzov - výber vzdelávacích aktivít, ktoré je možné absolvovať aj na SK
- slabo vypracovaný program/ obsah mobilít
- slabo vypracované prípravné aktivity
- slabo opísaný monitoring účastníkov mobilít

# SPÄTNÁ VÄZBA OD HODNOTITEĽOV III.

## Manažment projektu vrátane diseminácie:

- nedostatok informácií o samotnom žiadateľovi
- nedostatočne konkretizované profily účastníkov
- rozpor medzi počtom a dĺžkou mobilit a celkovou dĺžkou projektu
- nejasné definovanie časového a procesného rámca aktivít projektu
- chýbajúce/podcenené niektoré fázy projektu: prípravné aktivity alebo nadväzujúce činnosti
- chýbajúci spôsob implementácie nových poznatkov a skúsenosti získaných účastníkmi na vzdelávacích mobilitách vo vašej škole
- nedostatočný plán šírenia výsledkov projektu
- nereálne diseminačné plány vzhľadom na rozsah mobilit alebo diseminácia len na úrovni školy
- chýbajúce hodnotenie dopadu výsledkov projektu
- chýbajúca nadväznosť medzi cieľmi, realizáciou a disemináciou

## IV. PODANIE PRIHLÁŠKY

- Skontrolujte, či je prihláška vyplnená kompletne
- Pred odoslaním uložte finálnu verziu prihlášky na PC
- Priložte k prihláške povinné/ odporúčané prílohy
- Prihlášku elektronicky odošlite v stanovenom termíne

**Termín elektronického podania prihlášky:**  
**1.2.2018 do 12:00 hod.**  
**bruselského času/ SEČ**

# IV. PRÍLOHY

## Povinné prílohy:

**Všetci žiadatelia:** sken poslednej strany prihlášky „Čestné vyhlásenie“ podpísanej štatutárnym zástupcom žiadateľa

+

**Len pri konzorciách** - skeny mandátnych listov = bilaterálnych zmlúv, ktoré podpíše koordinátor s každým členom národného konzorcia

## Odporúčané prílohy:

**Pri vzdelávacom kurze, školení:** „predregistrácia“ na kurz a jeho obsah

**Pri mobilitách typu „poskytovanie výučby“/“job shadowing“:** súhlasný list hostiteľskej organizácie, ktorý obsahuje napr. ciele a program mobility, očakávané výsledky, práva a zodpovednosti zúčastnených strán

## IV. AKO POSTUPOVAŤ?

1. Preverte, či ste oprávneným žiadateľom
2. Vytvorte si na škole projektový tím a overte si svoju prevádzkovú a finančnú kapacitu
3. Zapojte do prípravy vedenie školy a vypracujte si EDP
4. Registrujte sa na Účastníckom portáli URF:  
EU login -> PIC (videoinštrukcie na [www.erasmusplus.sk](http://www.erasmusplus.sk) )
5. Vyhľadajte si vhodných partnerov v zahraničí
6. Vyplňte prihlášku - rešpektujte kritéria Programu Erasmus+, KA1, sektora ŠV
7. V prípade nejasností konzultujte podmienky programu Erasmus+ s pracovníkmi NA
8. Podajte prihlášku v stanovenom termíne a čase - **1.2.2018, 12:00**

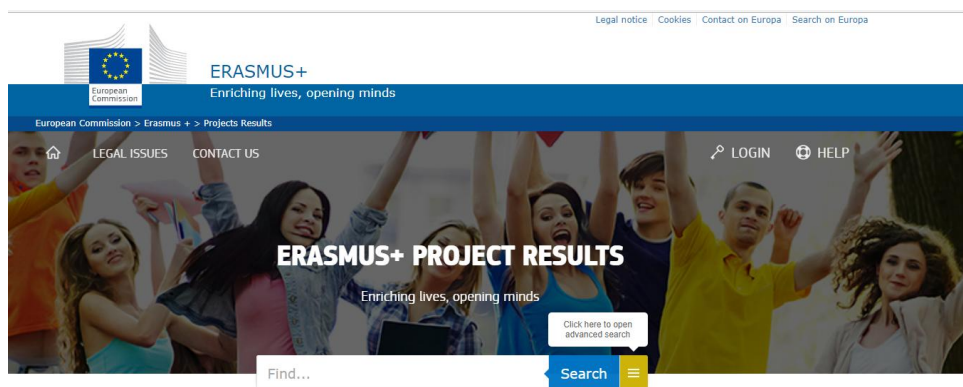
# „POVINNÉ ČÍTANIE“

1. Výzva 2018
2. Príručka k programu Erasmus+ / Erasmus+ Programme Guide
  - Časť A - Všeobecné informácie o programe Erasmus+
  - Časť B - KA1 - Vzdelávacia mobilita jednotlivcov
  - Časť C - Informácie pre žiadateľov
  - Príloha I - Osobitné pravidlá a informácie
  - Príloha II - Šírenie a využívanie výsledkov
  - Príloha III - Slovník základných pojmov
3. Typy oprávnených inštitúcií pre ŠV
4. Inštrukcie pre žiadateľov
5. Európske priority v národnom kontexte 2018
6. eForms Guide - príručka k elektronickým formulárom
7. Príručka pre hodnotiteľov
8. Stránka programu: [www.erasmusplus.sk](http://www.erasmusplus.sk) a najmä časti:
  - Ako získať grant
  - Prezentácie
  - Časté otázky, Videoinštrukcie
  - Aktuality, Podujatia (tématické semináre)
  - Knižnica, e-Bulletin

# V. PLATFORMY

## Erasmus+ Project Results Platform

povinná diseminačná platforma projektov SP



možné nájsť:

- opis projektu,
- partnerské inštitúcie,
- výsledky

### About

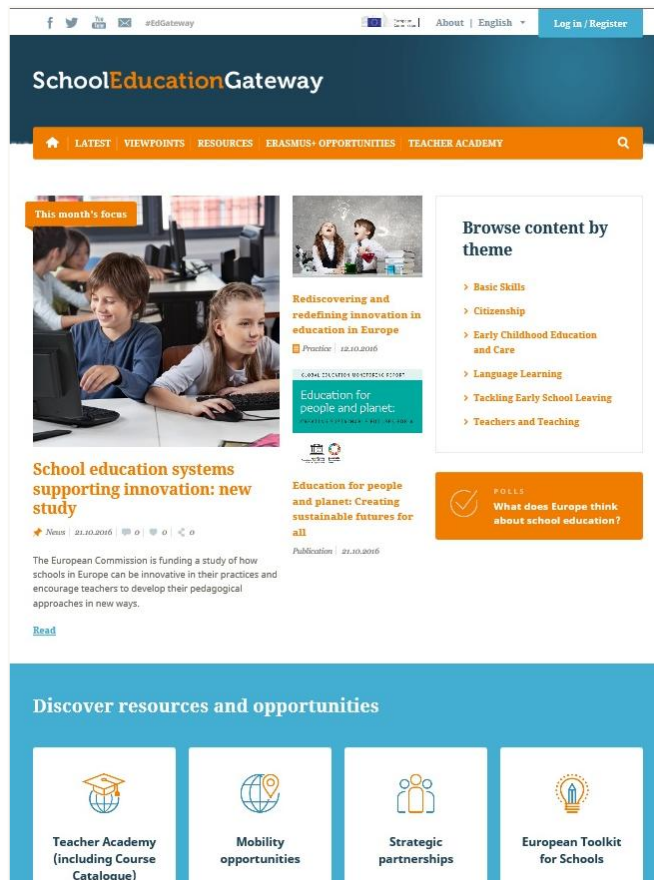
Welcome to the Erasmus+ Project Results Platform.

This database will give you access to descriptions, results and contact information of all projects funded under the Erasmus+ programme and some of the projects funded under its predecessor programmes in the field of education, training, youth and sports.

[www.ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects](http://www.ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects)

# School Education Gateway

online platforma pre školské vzdelávanie



- príležitosti v oblasti mobility (ponuky škôl na hospitácie, stáže v zahraničí)
- katalóg kurzov
- strategické partnerstvá (možnosť vyhľadávania partnerov)
- novinky, články
- rozhovory, prieskumy
- publikácie, štúdie, návody, postupy
- učebné materiály

[www.schooleducationgateway.eu/en/pub/index.htm](http://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/index.htm)

# eTwinning

národná podporná služba pre elektronickú spoluprácu škôl

The screenshot shows the eTwinning website interface. At the top, there's a header with the eTwinning logo, the text 'Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union', and a navigation bar with links like 'Aktuality', 'O programe eTwinning', 'Inšpirujte sa', 'Školenia a semináre', 'Ambasádori', and 'Kontakty'. The main content area features a large announcement for the 'Súťaž NSS pri príležitosti týždňov eTwinning' (NSS Competition on the occasion of eTwinning weeks). The text describes a competition for schools to win a trip to the eTwinning World Finals in 2016. It mentions that participants will receive a GPS, a smartphone, and a tablet. The announcement is dated 27.10.2016. Below the text is a button labeled 'HLASOVANIE o TOP 10 pohľadníc' (Voting for TOP 10 postcards). To the right of the main text is a sidebar with 'TOP Novinky' (Top News) and 'Nové školenia' (New Trainings).

- eTwinning je platforma pre:
- hľadanie partnerov
- komunikáciu s partnermi
- zdieľanie s partnermi
- disemináciu výsledkov
- kontinuálne vzdelávanie (on-line vzdelávacie aktivity, prezenčné školenia, webináre)

✓ Synergia podporovaná EK

[www.etwinning.sk](http://www.etwinning.sk)

# European Language Label



## European Language Label

Welcome to the ELL database for innovative projects in language teaching and learning.

This database contains projects that have received the **European Language Label** since 1999 (for the pilot phase 1998-99, please refer to "[The European Label: catalogue of projects 1998-99](#)").

The database aims to inspire practitioners, stakeholders and policymakers by presenting "best practices" in the field of language teaching and learning.

The **European Language Label** is awarded to local, regional, and national projects that have found creative ways to improve the quality of language teaching, motivate students, make the best use of available resources to diversify the languages on offer, and other innovative initiatives.

You can search the database according to a number of different criteria:

- Year of the award
- Projects by country
- Educational sector(s)
- Pedagogical theme(s)
- Target language(s) of the projects

You can also combine up to all of these criteria to conduct a more focused search. Your query will generate a list of the projects and individuals that have been awarded Labels – just click on the names to learn more (contact details, etc.).

Enjoy your search!

### Label of the day

[FAME \(Fun with American Music for Everyone\)](#)

FAME (Fun with American Music for Everyone) began by chance. During a spring 2008

Now available in 24 languages

Search for Label Awards

Title for a project or name for an individual

Country

Year

Educational Sectors

Themes

Languages

Type of Award

Search for Label Awards Reset

•elektronická databáza projektov ocenených značkou kvality: „Európska značka pre jazyky“

•v 24 jazykoch

•vyhľadávacie kritériá: rok ocenenia, krajina, oblasť vzdelávania, pedagogická téma, cieľový jazyk

<http://www.erasmusplus.sk/ELL/> = slovenská stránka súťaže

[http://ec.europa.eu/education/initiatives/label/label\\_public/index.cfm?lang=SK](http://ec.europa.eu/education/initiatives/label/label_public/index.cfm?lang=SK) = európska stránka súťaže

# KONTAKT

**SAAIC - NÁRODNÁ AGENTÚRA PROGRAMU ERASMUS+  
PRE VZDELÁVANIE A ODBORNÚ PRÍPRAVU**

**Križkova 9**

**811 03 Bratislava**

**[www.erasmusplus.sk](http://www.erasmusplus.sk)**

**ODBOR PROPAGÁCIE, PRÍPRAVY A MONITOROVANIA PROJEKTOV**  
**[erasmusplus@saaic.sk](mailto:erasmusplus@saaic.sk)**



**Erasmusplus SK**  
informácie o programe Erasmus+  
výzvy, odkazy, informačné semináre  
zaujímavosti

ĎAKUJEM ZA POZORNOSŤ

